

8 May 1997

الجمعية العامة

الدورة الثانية والخمسون



الميزانية البرنامجية المقترحة لفترة السنتين ١٩٩٨-١٩٩٩*

الجزء الثامن خدمات الدعم المشتركة

الباب ٢٧ باء

مكتب تخطيط البرامج والميزانية والحسابات

(البرنامج ٢٤ في الخطة المتوسطة الأجل للفترة ١٩٩٨-٢٠٠١)

المحتويات

الصفحة

٣	استعراض عام
٧	ألف - التوجيه التنفيذي والإدارة
٩	باء - برنامج العمل
٩	١ - المحاسبة المالية ورفع التقارير المالية
١٣	٢ - تخطيط البرامج وميزنتها
١٦	٣ - الخدمات المالية المتصلة بمسائل حفظ السلام

* تتضمن هذه الوثيقة الباب ٢٧ باء من الميزانية البرنامجية المقترحة لفترة السنتين ١٩٩٨-١٩٩٩. وستصدر الميزانية البرنامجية المقترحة كاملة فيما بعد في شكلها النهائي المطبوع بوصفها: الوثائق الرسمية للجمعية العامة، الدورة الثانية والخمسون، الملحق رقم ٦ (A/52/6/Rev.1).

الباب ٢٧ باء

مكتب تخطيط البرامج والميزانية والحسابات

(البرنامج ٢٤ من الخطة المتوسطة الأجل للفترة ١٩٩٨-٢٠٠١)

استعراض عام

٢٧ باء - ١ إن مكتب تخطيط البرامج والميزانية والحسابات مسؤول عن تنفيذ البرنامج الفرعي ٢ (تخطيط البرامج والميزانية والحسابات) من البرنامج ٢٤ (الخدمات الإدارية) من الخطة المتوسطة الأجل للفترة ١٩٩٨ (A/51/6) ٢٠٠١.

٢٧ باء - ٢ ومكتب تخطيط البرامج والميزانية والحسابات مسؤول عن وضع سياسات وإجراءات الميزانية والمحاسبة الخاصة بالمنظمة. ويتمثل الهدف الرئيسي لمكتب تخطيط البرامج والميزانية والحسابات في تنفيذ نظام لتخطيط البرامج والميزانية والحسابات للأنشطة الممولة من جميع المصادر، بما في ذلك الميزانية العادية، وحسابات حفظ السلم، والصناديق الاستثنائية للمنظمة، وفي مواصلة تحسين ذلك النظام.

٢٧ باء - ٣ ويعد المكتب ويقدم إلى الجمعية العامة الخطة المتوسطة الأجل المقترحة للأمم المتحدة وميزانياتها البرنامجية لفترة السنتين وتقارير الأداء المتصلة بها، ومقترحات الميزانية وتقارير الأداء لعمليات حفظ السلم، وهو يتولى مسك حسابات المنظمة وإعداد التقارير المالية. وفي أثناء فترة السنتين، سيركز عمل المكتب على تحسين النظام والإجراءات المتصلة بالأنشطة الممولة من جميع المصادر. وسيظل برنامج عمل المكتب يسترشد بالنظام المالي والقواعد المالية للأمم المتحدة والأنظمة والقواعد التي تنظم تخطيط البرامج، والجوانب البرنامجية للميزانية، ومراقبة التنفيذ وأساليب التقييم، وكذلك بالقرارات التي تتخذها الجمعية العامة سنويا بخصوص المسائل الإدارية والمالية ومسائل الميزانية.

٢٧ باء - ٤ ويقدم المكتب خدمات فنية للجمعية العامة، واللجنة الاستشارية لشؤون الإدارة والميزانية، ولجنة البرنامج والتنسيق، والمجلس الاقتصادي والاجتماعي، ومجلس مراجعي حسابات الأمم المتحدة، وفريق مراجعي الحسابات الخارجيين للأمم المتحدة.

٢٧ باء - ٥ وينطوي المستوى الإجمالي للموارد المقترحة للمكتب على نقصان صافيه ٩٠٠ ٧٢٠ دولار. إذ يقترح إلغاء ١٦ وظيفة (٥ وظائف من الفئة الفنية و ١١ وظيفة من فئة الخدمات العامة (الرتب الأخرى)). ونقل وظيفتين (واحدة من الفئة الفنية والأخرى من فئة الخدمات العامة (الرتب الأخرى)) من شعبة الحسابات إلى نظام المعلومات الإدارية المتكامل في إطار الباب ٢٧ دال، خدمات الدعم. وفي محاولة لتبسيط وظائف تجهيز الفواتير، يقترح أيضا نقل خمس وظائف من فئة الخدمات العامة (الرتب الأخرى) إلى شعبة الحسابات من شعبة المشتريات والنقل في إطار الباب ٢٧ دال.

٢٧ باء - ٦ والتوزيع المقدر بالنسب المئوية لإجمالي موارد المكتب في الفترة ١٩٩٨-١٩٩٩ سيكون على النحو التالي:

الميزانية العادية الموارد الخارجة عن الميزانية	
(نسبة مئوية)	
ألف- التوجيه التنفيذي والإدارة	٦,٢
باء- برنامج العمل	-
١ - المحاسبة المالية ورفع التقارير المالية	٥٨,٨
٢ - تخطيط البرامج وميزنتها	٦,٠
٣ - الخدمات المالية المتصلة بمسائل حفظ السلام	٣٤,٤
المجموع	١٠٠,٠

الجدول ٢٧ باء - ١

ملخص الاحتياجات حسب العناصر

(بآلاف دولارات الولايات المتحدة)

(١) الميزانية العادية

العنصر	نفقات ١٩٩٥-١٩٩٤	اعتمادات ١٩٩٧-١٩٩٦	النمو في الموارد		المجموع قبل إعادة تقدير التكاليف	إعادة تقدير التكاليف	تقديرات ١٩٩٩-١٩٩٨
			النسبة المئوية	المبلغ			
ألف - التوجيه التنفيذي والإدارة	٩٢٦,٠	١ ٤٣٣,١	(١٦,٤)	(٢٣٥,٤)	١ ١٩٧,٧	٧٢,٨	١ ٢٧٠,٥
باء - برنامج العمل							
١ - المحاسبة المالية والتقارير المالية	١١ ٦٤١,٢	١١ ٩٩٧,٣	(٤,٧)	(٥٦٧,٦)	١١ ٤٢٩,٧	٦١٨,٦	١٢ ٠٤٨,٣
٢ - تخطيط البرامج وميزنتها	٦ ٢٦٤,١	٦ ٧٢٥,٧	١,٠	٧٢,١	٦ ٧٩٧,٨	٤٣٦,٨	٧ ٢٣٤,٦
المجموع	١٨ ٨٣١,٣	٢٠ ١٥٦,١	(٣,٦)	(٧٣٠,٩)	١٩ ٤٢٥,٢	١ ١٢٨,٢	٢٠ ٥٥٣,٤

(٢) الموارد الخارجة عن الميزانية

	نفقات ١٩٩٥-١٩٩٤	تقديرات ١٩٩٧-١٩٩٦	مصدر الأموال	تقديرات ١٩٩٩-١٩٩٨
(أ) الخدمات المقدمة لدعم:				
١' منظمات الأمم المتحدة				
تقديم الدعم للهيكل الإدارية الممولة من خارج الميزانية	٣ ٤١٥,٨	٣ ٨٣٠,٢		٣ ٩٣١,٤
٢' الأنشطة الخارجة عن الميزانية				
تقديم الدعم للأنشطة الفنية الممولة من خارج الميزانية	١ ٩٩٣,٢	٣ ١٤٧,٠		٣ ٦٥٧,٢
موارد تسديد نفقات التعاون التقني	٢ ٠٥٧,٠	١ ٤٥١,٩		١ ٤٥٥,٤
عمليات حفظ السلام	٧ ٣٩٤,٩	٨ ٩٤٤,٣		١٠ ٤٨٩,٩
(ب) الأنشطة الفنية:	-	-		-
(ج) المشاريع التنفيذية:	-	-		-
المجموع	١٤ ٨٦٠,٩	١٧ ٣٧٣,٤		١٩ ٥٣٣,٩
مجموع (١) و (٢)	٣٣ ٦٩٢,٢	٣٧ ٥٢٩,٥		٤٠ ٠٨٧,٣

الجدول ٢٧ باء ٢ -

ملخص حسب وجوه الإنفاق

(بآلاف دولارات الولايات المتحدة)

(١) الميزانية العادية

وجه الإنفاق	نفقات ١٩٩٥-١٩٩٤	اعتمادات ١٩٩٧-١٩٩٦	النمو في الموارد		المجموع قبل إعادة تقدير التكاليف	إعادة تقدير التكاليف	تقديرات ١٩٩٩-١٩٩٨
			المبلغ	النسبة المئوية			
الوظائف	١٧ ١٩٩,٦	١٨ ٥٦٤,٨	(١ ٣٠٠,٧)	(٧,٠)	١٧ ٢٦٤,١	٩٩٨,٧	١٨ ٢٦٢,٨
تكاليف الموظفين الأخرى	٥٢٩,٣	٤٣١,٤	٢٢٤,٦	٥٢,٠	٦٥٦,٠	٣٩,٣	٦٩٥,٣
الخبراء الاستشاريون والخبراء	١٠,٠	٣٠,٥	(١٠,٥)	(٣٤,٤)	٢٠,٠	١,٢	٢١,٢
السفر	٣٤,١	٣٦,٨	(١١,٥)	(٣١,٢)	٢٥,٣	١,٥	٢٦,٨
الخدمات التعاقدية	٣٥١,٤	٢٤٥,٦	٢٨٣,١	٨١,٩	٦٢٨,٧	٣٧,٦	٦٦٦,٣
مصروفات التشغيل العامة	٤٩٨,٢	٤٤٥,٦	(١٥,٤)	(٣,٤)	٤٣٠,٢	٢٦,٠	٤٥٦,٢
الضيافة	٠,٦	٤,٢	(٤,٢)	(١٠٠,٠)	-	-	-
اللوازم والمواد	٢٧,١	٢٣,٦	-	-	٢٣,٦	١,٣	٢٤,٩
الأثاث والمعدات	١٨١,٠	٢٧٣,٦	١٠٣,٧	٣٧,٩	٣٧٧,٣	٢٢,٦	٣٩٩,٩
المجموع	١٨ ٨٣١,٣	٢٠ ١٥٦,١	(٧٣٠,٩)	(٣,٦)	١٩ ٤٢٥,٢	١ ١٢٨,٢	٢٠ ٥٥٣,٤

(٢) الموارد الخارجة عن الميزانية

وجه الإنفاق	تقديرات ١٩٩٧-١٩٩٦	نفقات ١٩٩٥-١٩٩٤	تقديرات ١٩٩٩-١٩٩٨
الوظائف	١٦ ٩٧٤,٢	١٣ ٦٩٧,٠	١٩ ٢٥٣,٦
تكاليف الموظفين الأخرى	٣٧٩,٢	٩٣٨,٤	٢٦٠,٣
السفر	٢٠,٠	١٥,١	٢٠,٠
الخدمات التعاقدية	-	٤٠,٦	-
مصروفات التشغيل العامة	-	١٥٩,٠	-
اللوازم والمواد	-	٣,٦	-
الأثاث والمعدات	-	٧,٢	-
المجموع	١٧ ٣٧٣,٤	١٤ ٨٦٠,٩	١٩ ٥٣٣,٩
مجموع (١) و (٢)	٣٧ ٥٢٩,٥	٣٢ ٦٩٢,٧	٤٠ ٠٨٧,٣

الجدول ٢٧ باء ٣ -

الاحتياجات من الوظائف

الوحدة التنظيمية: مكتب تخطيط البرامج والميزانية والحسابات

الوظائف المؤقتة		الوظائف الثابتة		المجموع	
الموارد الخارجة عن الميزانية		الميزانية العادية		الميزانية العادية	
١٩٩٦	١٩٩٨	١٩٩٦	١٩٩٨	١٩٩٦	١٩٩٨
١٩٩٧	١٩٩٩	١٩٩٧	١٩٩٩	١٩٩٧	١٩٩٩
الفئة الفنية وما فوقها					
١	١	-	-	-	-
الأمين العام المساعد					
٢	٢	١	١	-	-
مد - ٢					
٦	٦	٢	٢	-	-
مد - ١					
١٣	١٣	٧	٧	-	-
ف - ٥					
٦٢	٦٥	٣٧	٣٥	-	-
ف - ٣/٤					
١٠	١١	٢	٢	-	-
ف - ١/٢					
٩٥	٩٩	٤٩	٤٧	-	-
المجموع					
فئة الخدمات العامة					
١٦	١٦	٨	٨	-	-
الرتبة الرئيسية					
١١٠	١١٥	٥٢	٥٠	-	-
الرتب الأخرى					
١٢٦	١٣١	٦٠	٥٨	-	-
المجموع					
٢٢١	٢٣٠	١٠٩	١٠٥	-	-
المجموع الكلي					

(أ) وظيفة واحدة ف - ٥، و ٤ ف - ٣، و ١ ف - ٢، و ١٧ خدمات عامة (٢ في الرتبة الرئيسية و ١٥ في الرتب الأخرى) ممولة من تسديد تكاليف الدعم للهياكل الإدارية الخارجة عن الميزانية.

وظيفتان ف - ٥، و ٢ ف - ٤، و ١٣ خدمات عامة (٤ في الرتبة الرئيسية و ٩ في الرتب الأخرى) ممولة من تسديد تكاليف الدعم للأنشطة الفنية الخارجة عن الميزانية.

وظيفة واحدة مد - ١، و ١ ف - ٤، و ٧ خدمات عامة (واحدة في الرتبة الرئيسية و ٦ في الرتب الأخرى) ممولة من موارد تسديد نفقات التعاون التقني.

الوظائف الممولة من حساب الدعم لعمليات حفظ السلام:

١٩٩٧-١٩٩٦ وظيفة واحدة مد - ٢، و ١ مد - ١، و ٤ ف - ٥، و ١٢ ف - ٤، و ١٠ ف - ٣، و ١ ف - ٢، و ٢١ خدمات عامة (واحدة في الرتبة الرئيسية و ٢٠ في الرتب الأخرى).

١٩٩٩-١٩٩٨ وظيفة واحدة مد - ٢، و ١ مد - ١، و ٤ ف - ٥، و ١٣ ف - ٤، و ١١ ف - ٣، و ١ ف - ٢، و ٢٣ خدمات عامة (واحدة في الرتبة الرئيسية و ٢٢ في الرتب الأخرى).

٢٧ باء ٧ - يضع مكتب المراقب المالي سياسات وإجراءات الميزانية والمحاسبة الخاصة بالمنظمة، ويوفر التوجيه العام والإدارة والتنسيق المتصلة ببرامج وموظفي مكتب تخطيط البرامج والميزانية والحسابات. ويتولى المراقب المالي المسؤولية عن الإدارة وضمان الامتثال للأنظمة والقواعد المالية، فضلا عن الأنظمة والقواعد التي تنظم تخطيط البرامج والجوانب البرنامجية للميزانية ومراقبة التنفيذ وأساليب التقييم. والمراقب المالي مسؤول أيضا عن توفير خدمات الأمانة للفريق الاستشاري لشؤون الإدارة والمالية.

الاحتياجات من الموارد (بالمعدلات الحالية)

الوظائف

٢٧ باء ٨ - تتصل الاحتياجات الكلية المقدرة تحت هذا البند (٤٠٠ ٨١١ دولار) بالاحتفاظ بوظيفة واحدة برتبة مساعد الأمين العام؛ ووظيفة واحدة برتبة ف - ٥ ووظيفتين في فئة الخدمات العامة (الرتب الأخرى). وتتيح إعادة توزيع مهام الدعم داخل مكتب المراقب المالي أن يقترح إلغاء وظيفة واحدة في فئة الخدمات العامة (الرتب الأخرى).

تكاليف الموظفين الأخرى

٢٧ باء ٩ - يقترح إدراج مبلغ إجمالي قدره ٧٠٠ ٢٥٣ دولار لتغطية المساعدة المؤقتة العامة (١٠٠ ٥٠ دولار) خلال فترات الذروة في حجم العمل، ولتوفير الموظفين الذين يحلون محل الموظفين في إجازات أمومة وفي إجازات مرضية، وللعمل الإضافي (٦٠٠ ٢٠٣ دولار). لمكتب تخطيط البرامج والميزانية والحسابات بأكمله، لا سيما خلال دورات الجمعية العامة ولجنة البرنامج والتنسيق واللجنة الاستشارية لشؤون الإدارة والميزانية، وإعداد الميزانية البرنامجية وميزانيات حفظ السلم وميزانيات المحاكم، وإقفال الحسابات في نهاية السنة.

الخبراء الاستشاريون

٢٧ باء ١٠ - سيفضي مبلغ ٢٠ ٠٠٠ دولار، وهو يعكس انخفاضا قدره ١٠ ٥٠٠ دولار، تكلفة الاستعانة بخبرة متخصصة.

السفر

٢٧ باء ١١ - يلزم مبلغ ١٠ ١٠٠ دولار، وهو يعكس انخفاضا قدره ٤ ٥٠٠ دولار، لسفر رئيس المكتب وممثليه المعينين في مهام تتصل بأعمال المكتب.

مصروفات التشغيل العامة

٢٧ باء ١٢ - تتصل الاحتياجات الكلية المقدرة بمبلغ ٤٠٠ ٦٦ دولار، مما يعكس انخفاضا قدره ١٠٠ ٤ دولار بما يلي: استئجار معدات المكاتب (٦٠٠ ٢٢ دولار)؛ وحصة المكتب من تكاليف صيانة ودعم البنية الأساسية لشبكة المنطقة المحلية (بما في ذلك محطات الخدمة المركزية) اللازمة لدعم الخدمات الإدارية المركزية مثل البريد الإلكتروني ومنظومة UNIX في نظام المعلومات الإدارية المتكامل، وما إلى ذلك (٧٠٠ ٣ دولار)، والاتصالات (٤٠٠ ٢٤ دولار)؛ وصيانة المعدات القائمة للتشغيل الآلي للمكاتب (٧٠٠ ٥ دولار). ولن يلزم رصد أي مبلغ للضيافة لإقامة حفلات رسمية.

اللوازم والمواد

٢٧ باء ١٣ - تتصل الاحتياجات المقدرة بمبلغ ٦٠٠ ٢٣ دولار، على مستوى المواصلة، بتكاليف لوازم المكاتب للمكتب بأكمله.

الأثاث والمعدات

٢٧ باء ١٤ - تتصل الاحتياجات المقدرة بمبلغ ٥٠٠ ١٢ دولار بتحديث وإحلال المعدات القائمة للتشغيل الآلي للمكاتب في مكتب المراقب المالي.

باء - برنامج العمل
١ - المحاسبة المالية ورفع التقارير المالية

الجدول ٢٧ باء - ٦

ملخص حسب وجوه الإنفاق
(بآلاف دولارات الولايات المتحدة)

(١) الميزانية العادية

وجه الإنفاق	نقشات ١٩٩٥-١٩٩٤	اعتمادات ١٩٩٧-١٩٩٦	النمو في الموارد		المجموع قبل إعادة تقدير التكاليف	إعادة تقدير التكاليف	تقديرات ١٩٩٩-١٩٩٨
			المبلغ	النسبة المئوية			
الوظائف	١١ ٠١٧,٧	١١ ٥٠١,١	(٨,٧)	(١ ٠٠٢,٨)	١٠ ٤٩٨,٣	٥٦٣,٠	١١ ٠٦١,٣
تكاليف الموظفين الأخرى	٢٩٢,٣	١٠٥,٤	٢٨١,٦	٢٩٦,٩	٤٠٢,٣	٢٤,٠	٤٢٦,٣
السفر	٤,٥	٧,٧	-	-	٧,٧	٠,٤	٨,١
الخدمات التعاقدية	٢١,٤	٤٣,٧	(٤٢,٥)	(١٨,٦)	٢٥,١	١,٥	٢٦,٦
مصرفات التشغيل العامة	٢٣٤,١	٢٢١,٩	٠,٣	٠,٨	٢٢٢,٧	١٣,٣	٢٣٦,٠
الأثاث والمعدات	٧١,٢	١١٧,٥	١٣٢,٨	١٥٦,١	٢٧٣,٦	١٦,٤	٢٩٠,٠
المجموع	١١ ٦٤١,٢	١١ ٩٩٧,٣	(٤,٧)	(٥٦٧,٦)	١١ ٤٢٩,٧	٦١٨,٦	١٢ ٠٤٨,٣

(٢) الموارد الخارجة عن الميزانية

	نقشات ١٩٩٥-١٩٩٤	تقديرات ١٩٩٧-١٩٩٦	مصدر الأموال	تقديرات ١٩٩٩-١٩٩٨
(أ) الخدمات المقدمة لدعم:				
١' منظمات الأمم المتحدة				
تقديم الدعم للهيكل الإدارية الخارجة عن الميزانية	٣ ٤١٥,٨	٣ ٨٣٠,٢		٣ ٩٣١,٤
٢' الأنشطة الخارجة عن الميزانية				
دعم الأنشطة الفنية الخارجة عن الميزانية	١ ١٤٨,٨	٢ ٢٦٥,٣		٢ ٥٤١,١
موارد تسديد نفقات التعاون التقني	٢ ٠٥٧,٠	١ ١٧٣,٢		١ ١٣٨,٥
عمليات حفظ السلام	٣ ٠٥٩,٢	٣ ٣٣٢,٠		٤ ٠١٩,٩
(ب) الأنشطة الفنية:	-	-		-
(ج) المشاريع التنفيذية:	-	-		-
المجموع	٩ ٦٨٠,٨	١٠ ٦٠٠,٧		١١ ٦٣٠,٩
مجموع (١) و (٢)	٢١ ٣٢٢,٠	٢٢ ٥٩٨,٠		٢٣ ٦٧٩,٢

الجدول ٢٧ باء ٧ -

الاحتياجات من الوظائف

البرنامج: المحاسبة المالية والتقارير المالية

المجموع		الوظائف المؤقتة				الوظائف الثابتة	
		الموارد الخارجة عن الميزانية		الميزانية العادية		الميزانية العادية	
-١٩٩٨	-١٩٩٦	-١٩٩٨	-١٩٩٦	-١٩٩٨	-١٩٩٦	-١٩٩٨	-١٩٩٦
١٩٩٩	١٩٩٧	١٩٩٩	١٩٩٧	١٩٩٩	١٩٩٧	١٩٩٩	١٩٩٧
الفئة الفنية وما فوقها							
١	١	-	-	-	-	١	١
٢	٢	-	-	-	-	٢	٢
٥	٥	٣	٣	-	-	٢	٢
٣٣	٣٥	٢١	١٩	-	-	١٢	١٦
٨	٩	٢	٢	-	-	٦	٧
٤٩	٥٢	٢٦	٢٤	-	-	٢٣	٢٨
فئة الخدمات العامة							
١٣	١٣	٧	٧	-	-	٦	٦
٨٣	٨٦	٣٧	٣٥	-	-	٤٦	٥١
٩٦	٩٩	٤٤	٤٢	-	-	٥٢	٥٧
١٤٥	١٥١	٧٠	٦٦	-	-	٧٥	٨٥

(أ) وظيفة واحدة ف - ٥، و ٢ ف - ٤، و ٤ ف - ٣، و ١ ف - ٢، و ١٧ خدمات عامة (٢ في الرتبة الرئيسية و ١٥ في الرتب الأخرى) ممولة من تسديد نفقات الهياكل الإدارية الخارجة عن الميزانية (بما فيها أمانة المجلس الاستشاري المعني بمطالبات التعويض وفرع التأمين).

وظيفة واحدة ف - ٥، و ١ ف - ٤، و ٣ ف - ٣، و ١٠ خدمات عامة (٤ في الرتبة الرئيسية و ٦ في الرتب الأخرى) ممولة من موارد تسديد تكاليف الدعم للأنشطة الفنية الخارجة عن الميزانية (بما فيها فرع التأمين).

وظيفة واحدة ف - ٤، و ٧ خدمات عامة (واحدة في الرتبة الرئيسية و ٦ في الرتب الأخرى) ممولة من موارد تسديد نفقات التعاون التقني.

الوظائف الممولة من حساب الدعم لعمليات حفظ السلام:

١٩٩٧-١٩٩٦ وظيفة واحدة ف - ٥، و ٣ ف - ٤، و ٥ ف - ٣، و ١ ف - ٢، و ٨ خدمات عامة (الرتب الأخرى).

١٩٩٩-١٩٩٨ وظيفة واحدة ف - ٥، و ٤ ف - ٤، و ٦ ف - ٣، و ١ ف - ٢، و ١٠ خدمات عامة (الرتب الأخرى).

٢٧ باء - ١٥ تضطلع شعبة الحسابات بتنفيذ أنشطة المحاسبة المالية ورفع التقارير المالية. وستواصل هذه الشعبة القيام بتسجيل وحفظ حسابات الأمم المتحدة كافة، كلا على حدة؛ ومراقبة وجمع الأموال والمساعدة في رصد النفقات؛ وكفالة التطبيق السليم للنظام المالي والقواعد المالية والإجراءات السارية ذات الصلة بالمسائل المحاسبية؛ والاضطلاع بسداد الالتزامات المالية للمنظمة في الوقت المناسب وعلى نحو دقيق. وستواصل تنسيق جميع أنشطة المنظمة في مجال التأمين الصحي، والتأمين على الحياة، والتأمين على الممتلكات، والتأمين ضد المسؤولية والإشراف عليها وكذلك تقديم الخدمات إلى مجلس المطالبات والمجلس الاستشاري للتعويضات.

الأنشطة

- ١ - خدمات الهيئات التداولية: وثائق الهيئات التداولية - التقارير المالية المقدمة من الأمين العام إلى الجمعية العامة.
- ٢ - المواد المنشورة: المواد التقنية - بيانات مالية نصف سنوية تتعلق بالميزانية العادية، وجميع عمليات حفظ السلم، وجميع الصناديق الاستثمارية، وأنشطة التعاون التقني، والأنشطة المدرة للإيرادات، والعمليات التي أنشأها مجلس الأمن والأموال الأخرى المناطة بأغراض خاصة.

٣ - خدمات الدعم الإداري

(أ) الحسابات المالية: '١' تجهيز مختلف الوثائق المالية والمحاسبية؛ و '٢' تسجيل تحصيل الأموال والمستحقات الأخرى للمنظمة، والتي تبلغ قيمتها عدة بلايين من الدولارات سنوياً؛ و '٣' وضع توقعات للتدفق النقدي بالنسبة للميزانية العادية وعمليات حفظ السلم؛ و '٤' مطابقة الحسابات المصرفية؛ و '٥' تحويل الأموال إلى مختلف بعثات حفظ السلم، واللجان الإقليمية، ومراكز الإعلام القائمة في جميع أنحاء العالم؛ و '٦' إصدار بيانات مالية نصف سنوية؛ و '٧' تسجيل وإعداد بيانات نصف سنوية موحدة تتصل بإيرادات ونفقات سبعة من الأنشطة المدرة للإيرادات وجميع عمليات حفظ السلم؛ و '٨' مسك الحسابات وتقديم تقارير عن الصناديق الاستثمارية وأنشطة التعاون التقني؛

(ب) المدفوعات والمصرفيات: '١' دفع المرتبات والبدلات المتصلة بها وغير ذلك من الاستحقاقات لموظفي الأمم المتحدة، والخبراء الاستشاريين، والحاصلين على زمالات من الأمم المتحدة؛ و '٢' تجهيز حالات رد ضريبة الدخل (نشاط ممول في إطار صندوق معادلة الضرائب)؛ و '٣' إعداد تقارير وبيانات عن الدخل، بما في ذلك تلك التقارير والجداول السنوية المتصلة بالصندوق المشترك للمعاشات التقاعدية لموظفي الأمم المتحدة؛ و '٤' تجهيز المدفوعات للبائعين والمتعهدين الآخرين؛ و '٥' تجهيز المطالبات المتعلقة بالسفر؛

(ج) دعم النظم: وضع وتنفيذ ودعم: '١' الأقسام المالية لنظام المعلومات الإدارية المتكامل؛ و '٢' النظام العام للمحاسبة؛ و '٣' نظام كشوف المرتبات؛ و '٤' التأمين الصحي بعد انتهاء الخدمة؛ و '٥' نظم رد الضريبة؛ و '٦' إدارة شبكة المناطق المحلية؛ و '٧' نظام المحاسبة الميدانية؛ و '٨' نظام كشوف المرتبات الميدانية؛ و '٩' نظام الخزانة (نظام تجهيز معلومات الخزانة)؛

(د) إدارة وتنسيق جميع أنشطة التأمين على الحياة والتأمين الصحي، والتأمين على الممتلكات، والتأمين ضد المسؤولية؛ ودراسة هياكل خطط بديلة للتأمين، حسب الحاجة، في ضوء التطورات في أسواق التأمين في جميع أنحاء العالم؛

(هـ) تقديم خدمات السكرتارية إلى مجلس مطالبات التعويض والمجلس الاستشاري المعني بمطالبات التعويض بالأمم المتحدة.

الاحتياجات من الموارد (بالمعدلات الحالية)

الوظائف

٢٧ باء - ١٦ تتعلق الاحتياجات الإجمالية المقدرة بمبلغ ٣٠٠ ٤٩٨ ١٠ دولار، والتي تعكس نقصاً يبلغ ٨٠٠ ١٠٠٢ دولار، بالمرتبات والتكاليف العامة للموظفين بالنسبة لـ ٧٥ وظيفة. ويعكس النمو السلبي الأثر الكلي لتطبيق

معدلات الشغور الموحدة الجديدة، وعمليات نقل الوظائف وإلغائها. والنقص الصافي المقترح الذي يبلغ ١٠ وظائف يشمل ما يلي: (أ) إلغاء وظيفة واحدة في الرتبة ف - ٣ نتيجة للتحسينات التي أدخلت على إجراءات توحيد المحاسبة الميدانية ووظائف تجهيز قسائم الصرف الداخلية؛ (ب) إلغاء وظيفتين في فئة الخدمات العامة (الرتب الأخرى) مع تبسيط وظائف تجهيز مطالبات السفر في نظام المعلومات الإدارية المتكامل؛ (ج) إلغاء وظيفة واحدة في فئة الخدمات العامة (الرتب الأخرى) عام ١٩٩٩ عند الانتهاء من تبسيط وظائف تجهيز كشوف المرتبات في نظام المعلومات الإدارية المتكامل؛ (د) إلغاء خمس وظائف (واحدة في الرتبة ف - ٤، وواحدة في الرتبة ف - ٢، وثلاث في فئة الخدمات العامة (الرتب الأخرى)) في وحدة ضرائب الدخل، بما يعكس تمويل هذه المهام في إطار صندوق معادلة الضرائب، على النحو الذي جرى تناوله في سياق الوثيقة A/C.5/50/57/Add.1، وقد أُلغيت بالفعل الموارد المخصصة لتلك الوظائف في الاعتمادات المنقحة لفترة السنتين ١٩٩٦-١٩٩٧؛ (هـ) إلغاء أربع وظائف (واحدة في الرتبة ف - ٤، وثلاث في فئة الخدمات العامة (الرتب الأخرى)) بما يعكس تحديدا أفضل لحسابات الإيرادات في إطار قسم الدخل؛ (و) إعادة توزيع وظيفتين (واحدة في الرتبة ف - ٣، والأخرى في فئة الخدمات العامة (الرتب الأخرى)) من شعبة الحسابات إلى نظام المعلومات الإدارية المتكامل لمواصلة المهام المتصلة بالإصدارين الثالث والرابع؛ (ز) إعادة توزيع خمس وظائف في فئة الخدمات العامة (الرتب الأخرى) إلى وحدة حسابات الدفع التابعة لشعبة الحسابات من شعبة المشتريات والنقل التابعة لمكتب خدمات الدعم (الباب ٢٧ دال).

تكاليف الموظفين الأخرى

٢٧ باء - ١٧ تقدر الاحتياجات بمبلغ ٤٠٢ ٣٠٠ دولار من أجل المساعدة العامة المؤقتة خلال فترة السنتين ١٩٩٨-١٩٩٩ خلال فترات الذروة في حجم العمل، وكذلك فيما يتصل بجملة أمور منها مواصلة الدعم وزيادته لتنفيذ الإصدار الرابع لنظام المعلومات الإدارية المتكامل.

السفر

٢٧ باء - ١٨ يتعلق المبلغ ٧ ٧٠٠ دولار بالسفر بغية تحقيق تنسيق أفضل لإجراءات المحاسبة والإبلاغ مع مراكز العمل خارج المقر.

الخدمات التعاقدية

٢٧ باء - ١٩ يعكس المبلغ ٢٥ ١٠٠ دولار المتعلق بالطباعة الخارجية لمختلف التقارير تخفيضاً يبلغ ١٨ ٦٠٠ دولار، وهو ما يتمشى مع التخفيض الكلي للطباعة الخارجية.

مصروفات التشغيل العامة

٢٧ باء - ٢٠ تغطي الاحتياجات المقترحة تحت هذا البند (٧٠٠ ٢٢٢ دولار)، التي تعكس تخفيضاً قدره ٨٠٠ دولار، حصة الشعبة في صيانة ودعم البنية الأساسية لشبكة المنطقة المحلية (بما في ذلك محطات الخدمة المركزية) اللازمة لدعم الخدمات الإدارية المركزية، مثل البريد الإلكتروني ومنظومة UNIX في نظام المعلومات الإدارية المتكامل، وما إلى ذلك (٧٠٠ ١١٥ دولار)، وصيانة المعدات القائمة للتشغيل الآلي للمكاتب (١٠٧ ٠٠٠ دولار).

الأثاث والمعدات

٢٧ باء - ٢١ تتعلق الاحتياجات المقدرة تحت هذا البند (٦٠٠ ٢٧٣ دولار)، التي تشمل زيادة قدرها ١٥٦ ١٠٠ دولار، بتحديث وإحلال معدات التشغيل الآلي للمكاتب.

٢ - تخطيط البرامج وميزنتها

الجدول ٢٧ باء ٨ -

ملخص حسب وجوه الإنفاق
(بآلاف دولارات الولايات المتحدة)

(١) الميزانية العادية

وجه الإنفاق	نفقات ١٩٩٥-١٩٩٤	اعتمادات ١٩٩٧-١٩٩٦	النمو في الموارد		المجموع قبل إعادة تقدير التكاليف	إعادة تقدير التكاليف	تقديرات ١٩٩٩-١٩٩٨
			النسبة المئوية	المبلغ			
الوظائف	٥ ٦٤٦,٤	٦ ١٥٦,٥	(٣,٢)	(٢٠٢,١)	٥ ٩٥٤,٤	٢٨٦,١	٦ ٢٤٠,٥
السفر	٢١,١	١٤,٥	(٤٨,٢)	(٧,٠)	٧,٥	٠,٥	٨,٠
الخدمات التعاقدية	٣٣٠,٠	٣٠١,٩	٩٩,٩	٣٠١,٧	٦٠٣,٦	٣٦,١	٦٣٩,٧
مصروفات التشغيل العامة	١٩٧,٨	١٥٣,٢	(٧,٨)	(١٢,١)	١٤١,١	٨,٦	١٤٩,٧
المعدات	٦٨,٨	٩٩,٦	(٨,٤)	(٨,٤)	٩١,٢	٥,٥	٩٦,٧
المجموع	٦ ٢٦٤,١	٦ ٧٢٥,٧	١,٠	٧٢,١	٦ ٧٩٧,٨	٤٣٦,٨	٧ ٢٣٤,٦

(٢) الموارد الخارجة عن الميزانية

مصدر الأموال	تقديرات ١٩٩٧-١٩٩٦	نفقات ١٩٩٥-١٩٩٤	تقديرات ١٩٩٩-١٩٩٨
(أ) الخدمات المقدمة لدعم:			
١' منظمات الأمم المتحدة			
دعم الهياكل الإدارية الممولة من خارج الميزانية	-	-	-
٢' الأنشطة الخارجة عن الميزانية			
دعم الأنشطة الفنية الخارجة عن الميزانية	٦٨١,٠	٨٣٢,٢	٨٥٨,٣
موارد تسديد نفقات التعاون التقني	٢٧٨,٧	-	٣١٦,٩
عمليات حفظ السلام	-	-	-
(ب) الأنشطة الفنية:	-	-	-
(ج) المشاريع التنفيذية:	-	-	-
المجموع	٩٥٩,٧	٨٣٢,٢	١ ١٧٥,٢
مجموع (١) و (٢)	٧ ٦٨٥,٤	٧ ٠٩٦,٣	٨ ٤٠٩,٨

الجدول ٢٧ باء ٩ -

الاحتياجات من الوظائف

البرنامج: تخطيط البرامج وميزنتها

المجموع		الوظائف المؤقتة				الوظائف الثابتة	
		الموارد الخارجة عن الميزانية		الميزانية العادية		الميزانية العادية	
-١٩٩٨	-١٩٩٦	-١٩٩٨	-١٩٩٦	-١٩٩٨	-١٩٩٦	-١٩٩٨	-١٩٩٦
١٩٩٩	١٩٩٧	١٩٩٩	١٩٩٧	١٩٩٩	١٩٩٧	١٩٩٩	١٩٩٧
الفئة الفنية وما فوقها							
١	١	-	-	-	-	١	١
٣	٣	١	١	-	-	٢	٢
٤	٤	١	١	-	-	٣	٣
١٤	١٥	١	١	-	-	١٣	١٤
٢	٢	-	-	-	-	٢	٢
٢٤	٢٥	٣	٣	-	-	٢١	٢٢
المجموع							
فئة الخدمات العامة							
٢	٢	-	-	-	-	٢	٢
١٣	١٤	٣	٣	-	-	١٠	١١
١٥	١٦	٣	٣	-	-	١٢	١٣
٢٩	٤١	٦	٦	-	-	٢٢	٢٥
المجموع الكلي							

(أ) وظيفة واحدة في الرتبة ف - ٥، و ١ ف - ٣، و ٣ خدمات عامة (الرتب الأخرى) ممولة من تسديد تكاليف الدعم للأنشطة الفنية الخارجة عن الميزانية.

وظيفة واحدة في الرتبة مد - ١ ممولة من موارد تسديد نفقات التعاون التقني.

٢٧ باء - ٢٢ تقع المسؤولية عن تخطيط البرامج وميزنتها على عاتق شعبة تخطيط البرامج والميزانية. وتشمل مهام الشعبة:

(أ) تنسيق إعداد الخطة المتوسطة الأجل والتنقيحات ذات الصلة؛

(ب) إعداد الميزانيات البرنامجية المقترحة والتقديرات المنقحة ذات الصلة وبيانات الآثار المترتبة في الميزانية البرنامجية؛

(ج) الإذن بالنفقات وبملاكات الموظفين؛

(د) استعراض ورصد النفقات؛

(هـ) استعراض مدى الالتزام بملاكات الموظفين؛

(و) وضع وحفظ بارامترات تقدير تكاليف الميزانية البرنامجية؛

(ز) تقديم الخدمات إلى الهيئات الحكومية الدولية والهيئات الأخرى.

الأنشطة

١ - خدمات الهيئات التداولية

- (أ) وثائق الهيئات التداولية: المخصصات المعتمدة للميزانية البرنامجية ١٩٩٨-١٩٩٩ (١٩٩٨)؛ والإطار المقترح للميزانية البرنامجية لفترة السنتين ٢٠٠٠-٢٠٠١؛ وتقارير أداء الميزانية فيما يتعلق بفترة السنتين ١٩٩٨-١٩٩٩؛ والتقارير التي تقدم إلى اللجنة الخامسة التابعة للجمعية العامة بشأن الميزانيتين البرنامجيتين لفترتي السنتين ١٩٩٦-١٩٩٧ و ١٩٩٨-١٩٩٩؛ والميزانية البرنامجية المقترحة لفترة السنتين ٢٠٠٠-٢٠٠١؛ والتقارير التي تقدم، حسب الاقتضاء، إلى الجمعية العامة بشأن مسائل الإدارة والميزانية؛
- (ب) تقديم الخدمات الفنية إلى لجنة البرنامج والتنسيق واللجنة الاستشارية لشؤون الإدارة والميزانية واللجنة الخامسة التابعة للجمعية العامة.

٢ - خدمات الدعم الإداري والشؤون المالية

- (أ) استعراض مشاريع القرارات والمقررات المعروضة على الجمعية العامة والمجلس الاقتصادي والاجتماعي وهيئتهما الفرعية، وإعداد بيانات بالآثار المترتبة عليها في الميزانية البرنامجية وإعداد تقديرات منقحة؛ وإعداد التقديرات المنقحة الناشئة عن قرارات مجلس الأمن؛ وإعداد ميزانيات وتقارير أداء المحكمة الدولية لمحاكمة الأشخاص المسؤولين عن الانتهاكات الجسيمة للقانون الإنساني الدولي التي ارتكبت في إقليم يوغوسلافيا السابقة منذ عام ١٩٩١، والمحكمة الجنائية الدولية لمحاكمة الأشخاص المسؤولين عن أعمال الإبادة الجماعية وغير ذلك من الانتهاكات الجسيمة للقانون الإنساني الدولي المرتكبة في إقليم رواندا والمواطنين الروانديين المسؤولين عن أعمال الإبادة الجماعية وغيرها من الانتهاكات المماثلة المرتكبة في أراضي الدول المجاورة بين ١ كانون الثاني/يناير و ٣١ كانون الأول/ديسمبر ١٩٩٤؛ واستعراض وتحليل خطط التكلفة المتعلقة بالتمويل من الموارد الخارجة عن الميزانية؛

- (ب) إصدار الأذونات أو المبادئ التوجيهية أو التعليمات بغية تحسين الإجراءات الإدارية والمالية وترشيد استخدام الموارد؛ واستعراض وتحليل المقترحات المتعلقة بالصناديق الاستثمارية وتحديد اختصاصاتها والاتفاقات مع المساهمين؛ واستعراض الآثار المترتبة في الميزانية البرنامجية على الاتفاقات المبرمة مع البلدان المضيفة فيما يتعلق بالاجتماعات التي تعقد خارج المقار الثابتة؛ واستعراض المسائل المتعلقة بالميزانية والمالية في مشاريع التقارير المقدمة إلى الجمعية العامة، والمجلس الاقتصادي والاجتماعي وهيئتهما الفرعية؛ وإصدار إخطارات المخصصات والأذونات الخاصة بملاك الموظفين؛ ورصد النفقات، واستعراض مقترحات تنقيح الإخطارات المتعلقة بالمخصصات، وإعداد طلبات الحصول على تقديرات تكميلية؛ وإعداد طلبات الإذن بالارتباط على نفقات غير متوقعة أو استثنائية؛ وحفظ إحصائيات الشواغر وقائمة بموظفي التصديق؛

- (ج) صيانة وتشغيل نظام الميزانية المحوسبة وإدارة هيكل البيانات، ومدخلات البيانات ومراقبة النظم؛ وإنشاء جداول تكلفة موحدة.

الاحتياجات من الموارد (بالمعدلات الحالية)

الوظائف

- ٢٧ باء - ٢٣ قدرت الاحتياجات تحت هذا البند بمبلغ ٤٠٠ ٩٥٤ ٥ دولار، وهي تعكس تخفيضا يبلغ ١٠٠ ٢٠٢ دولار. ويقترح إلغاء وظيفتين (واحدة في الرتبة ف - ٣، والأخرى في فئة الخدمات العامة (الرتب الأخرى)) نتيجة لإعادة توزيع العمل داخل الشعبة.

السفر

- ٢٧ باء - ٢٤ يقترح اعتماد مبلغ ٧ ٥٠٠ دولار، يعكس تخفيضا قدره ٧ ٠٠٠ دولار، للسفر في الفترة ١٩٩٨-١٩٩٩.

الخدمات التعاقدية

٢٧ باء - ٢٥ من المقترح إدراج مبلغ ٦٠٣ ٦٠٠ دولار، يمثل زيادة قدرها ٣٠١ ٧٠٠ دولار، من أجل خدمات تجهيز البيانات للنهوض بقدرة النظام الراهن لمعلومات الميزانية وزيادة الوصلات البينية اللازمة مع نظام المعلومات الإدارية المتكامل.

مصرفات التشغيل العامة

٢٧ باء - ٢٦ يتعلق المبلغ ١٤١ ١٠٠ دولار، بعد تخفيضه بمقدار ١٢ ١٠٠ دولار، بحصة الشعبة في صيانة ودعم البنية الأساسية لشبكة المنطقة المحلية (بما في ذلك محطات الخدمة المركزية) اللازمة لدعم الخدمات الإدارية المركزية، مثل البريد الإلكتروني ومنظومة UNIX في نظام المعلومات الإدارية المتكامل، وما إلى ذلك (٦٠٠ ٩٤ دولار). وصيانة المعدات القائمة للتشغيل الآلي للمكاتب (٥٠٠ ٤٦ دولار).

الأثاث والمعدات

٢٧ باء - ٢٧ تتعلق الاحتياجات المقدرة بمبلغ ٩١ ٢٠٠ دولار بتحديث وإحلال المعدات القائمة للتشغيل الآلي للمكاتب.

٣ - الخدمات المالية المتصلة بمسائل حفظ السلام

الجدول ٢٧ باء - ١٠

ملخص حسب وجوه الإنفاق

(بآلاف دولارات الولايات المتحدة)

الموارد الخارجة عن الميزانية

تقديرات ١٩٩٩-١٩٩٨	مصدر الأموال	تقديرات ١٩٩٧-١٩٩٦	نفقات ١٩٩٥-١٩٩٤
	(أ) الخدمات المقدمة لدعم:		
-	١' منظمات الأمم المتحدة	-	-
	٢' الأنشطة الخارجة عن الميزانية		
٢٥٧,٨	دعم الأنشطة الفنية الممولة من خارج الميزانية	٢٠٠,٧	١٢,٢
٦ ٤٧٠,٠	عمليات حفظ السلام	٥ ٦١٢,٣	٤ ٣٣٥,٧
-	(ب) الأنشطة الفنية	-	-
-	(ج) المشاريع التنفيذية	-	-
٦ ٧٢٧,٨		٥ ٨١٣,٠	٤ ٣٤٧,٩
	المجموع		

الجدول ٢٧ باء - ١١

الاحتياجات من الوظائف

البرنامج: الخدمات المالية المتصلة بمسائل حفظ السلام

الوظائف المؤقتة		الوظائف الثابتة	
المجموع	الموارد الخارجة عن الميزانية	الميزانية العادية	الميزانية العادية
١٩٩٦-١٩٩٨	١٩٩٦-١٩٩٨	١٩٩٦-١٩٩٨	١٩٩٦-١٩٩٨
١٩٩٧	١٩٩٧	١٩٩٧	١٩٩٧
الغزة الفنية وما فوقها			
١	١	-	-
١	١	-	-
٣	٣	-	-
١٥	١٥	-	-
٢٠	٢٠	-	-
فئة الخدمات العامة			
١	١	-	-
١٢	١٢	-	-
١٣	١٣	-	-
٢٣	٢٣	(١)٢٣	(١)٢٣
المجموع الكلي			

(أ) وظيفة واحدة في الرتبة مد - ١ مموله من تسديد تكاليف الدعم للأنشطة الفنية الخارجة عن الميزانية.

وظيفة واحدة في الرتبة مد - ٢، و ١ مد - ١، و ٣ ف - ٥، و ٩ ف - ٤، و ٥ ف - ٣، و ١٣ خدمات عامة (واحدة في الرتبة الرئيسية و ١٢ في الرتب الأخرى) مموله من حساب الدعم لعمليات حفظ السلام.

٢٧ باء - ٢٨ تضطلع شعبة تمويل عمليات حفظ السلام بمهام الخدمات المالية المتصلة بمسائل حفظ السلام. وسيجري التأكيد على صقل وتحسين إعداد الميزانية وتقنياتها، وتوحيد أشكال الميزانية وعروض الميزانية وتقارير الأداء المالي لفرادى بعثات حفظ السلام. وستواصل الشعبة تحسين الأساليب الفنية للإدارة المالية بغية إدارة عمليات حفظ السلام بأقصى قدر من الفاعلية والاقتصاد. كما ستواصل الاضطلاع بمهام الإدارة المالية الأخرى، بما في ذلك وضع السياسة المالية، وصياغة الميزانية، ومراقبة الميزانية، ورصد التدفق النقدي، فضلا عن الاستعراض الدوري لمعدلات الاسترداد للحكومات المساهمة بقوات ومداومة الاتصال بالحكومات، بما في ذلك التفاوض مع الحكومات المساهمة بقوات بشأن المسائل المالية المتصلة بعمليات حفظ السلام. وستواصل الشعبة أيضا تنسيق وتوحيد تقنيات وإجراءات الميزنة.

الأنشطة

١ - خدمات الهيئات التداولية - وثائق الهيئات التداولية: التقارير المقدمة إلى الجمعية العامة بشأن تمويل البعثات المستمرة والتي أنجزت ولايتها والتي أنهيت أنشطتها: قوة الأمم المتحدة لمراقبة فض الاشتباك، وقوة الأمم المتحدة المؤقتة في لبنان، وبعثة الأمم المتحدة للمراقبة في العراق والكويت، وقوة الأمم المتحدة لحفظ السلام في قبرص، وبعثة مراقبي الأمم المتحدة في ليبيريا، وبعثة الأمم المتحدة الثالثة للتحقق في أنغولا، وبعثة الأمم المتحدة للاستفتاء في الصحراء الغربية، وإدارة الأمم المتحدة الانتقالية في سلافونيا الشرقية وبارانيا وسيرميوم الغربية، وبعثة الأمم المتحدة في البوسنة والهرسك، وبعثة مراقبي الأمم المتحدة العسكريين في بريفلاديا، وقوة الأمم المتحدة للانتشار الوقائي، وقوة الأمم المتحدة للحماية، وبعثة مراقبي الأمم المتحدة في جورجيا، وبعثة الأمم المتحدة في هايتي، وبعثة الأمم المتحدة للدعم في هايتي، وبعثة الأمم المتحدة للمساعدة في رواندا، وبعثة مراقبي الأمم المتحدة في طاجيكستان، والبعثات الجديدة التي قد يأذن بها مجلس الأمن؛ والتقارير المقدمة إلى الجمعية العامة بشأن الجوانب المتعلقة بالإدارة والميزانية فيما يتصل بتمويل عمليات

حفظ السلام التي تضطلع بها الأمم المتحدة، بما فيها استعراض معدلات السداد، وصندوق الاحتياطي لحفظ السلام، وحساب الدعم لعمليات حفظ السلام وقاعدة الأمم المتحدة للسوفيات في برينديزي؛ والفروع ذات الصلة من التقارير المقدمة إلى مجلس الأمن بشأن تمويل جميع عمليات حفظ السلام، حسب الاقتضاء.

٢ - خدمات الدعم الإداري

(أ) إعداد الميزانية - استعراض وتحليل تقارير الأداء وتقديرات التكاليف المتعلقة بتمويل فرادى عمليات حفظ السلام والأنشطة المتصلة بقراري مجلس الأمن ٦٨٧ (١٩٩١) و ٩٨٦ (١٩٩٥)؛ واستعراض المقترحات التي ستمول من الصناديق الاستثنائية المنشأة من أجل عمليات حفظ السلام/صنع السلم، وحساب الدعم لعمليات حفظ السلم وقاعدة الأمم للسوقيات في برينديزي، وقرار الجمعية العامة الذي ينظم النفقات غير المنظورة والنفقات الاستثنائية؛ وإعداد فروع التقارير المقدمة من الأمين العام إلى مجلس الأمن التي تتناول الجوانب المالية لإنشاء عمليات جديدة لحفظ السلام أو تمديد ولايات بعثات قائمة أو إدخال تغييرات رئيسية عليها؛ واستعراض البيانات التي تصدرها إدارة عمليات حفظ السلام، والتحقق منها، فيما يتعلق بالاستكمال السنوي لدليل النسب القياسية والتكاليف القياسية (بما في ذلك التكاليف الخاصة بفرادى البعثات) المستخدم في إعداد ميزانيات عمليات حفظ السلام؛

(ب) مراقبة الميزانية - إصدار وتنقيح التفويضات بشأن المخصصات وملاكات الموظفين؛ واستعراض البيانات الشهرية للنفقات المتعلقة بجميع عمليات حفظ السلام، وحساب الدعم لهذه العمليات، وقاعدة الأمم المتحدة للسوقيات في برينديزي؛ والأنشطة المتعلقة بقراري مجلس الأمن ٦٨٧ (١٩٩١) و ٩٨٦ (١٩٩٥)؛

(ج) رصد المركز المالي - استعراض وتحليل المركز المالي للحسابات المتعلقة بحفظ السلام والبعثات الخاصة، وتحديد المبالغ اللازمة لتكاليف التشغيل والدعم، حسب الاقتضاء؛ والرصد الدائم للمستويات النقدية للحسابات الخاصة لفرادى عمليات حفظ السلام، والاحتياجات المسقطه من التدفق النقدي؛ والقيام شهريا بتحديد قوام القوات والمبالغ المستحقة الدفع إلى كل حكومة من الحكومات المساهمة بقوات؛ وإعداد تعليمات سداد تكاليف القوات عندما تسمح بذلك حالة التدفق النقدي؛ وتأكيد توفر الأموال في الحسابات الخاصة لحفظ السلام قبل أن تدفع شعبة الحسابات إلى الحكومات المطالبات التي صدقت عليها إدارة عمليات حفظ السلام؛ وإصدار الأذونات و/أو المبادئ التوجيهية الخاصة بالمدفوعات الأخرى لكل حكومة تساهم بقوات أو بدعم سوقي لبعثات حفظ السلام والبعثات الأخرى؛ ومراقبة واستخدام صندوق الاحتياطي لحفظ السلام عملا بأحكام قرار الجمعية العامة ٢٢٣/٤٩ ألف؛

(د) الاتصال مع الحكومات - إجراء مناقشات مع الحكومات، بما فيها الحكومات المساهمة بقوات، بشأن المركز المالي لكل بعثة وما له من آثار فيما يتصل بكل عملية من عمليات حفظ السلام؛ والتفاوض مع الحكومات المساهمة بقوات بشأن المسائل المالية المتعلقة بعمليات حفظ السلام، بما فيها تفاصيل المدفوعات التي لم تسدد لها بعد؛

(هـ) تحديد صيغة معدلات السداد - استعراض وتحليل البيانات المقدمة على نحو دوري من الحكومات المساهمة بقوات بشأن تكاليف تقديم قوات وطنية لبعثات حفظ السلم والبعثات الأخرى؛ وإجراء استعراض وتحليل سنويين للتغيرات في معدلات التضخم وأسعار صرف العملات وما يترتب عليهما من آثار بالنسبة للمعدلات الموحدة لسداد تكاليف القوات؛ وإعداد تقارير إلى الجمعية العامة بشأن استعراض هذه المعدلات الموحدة لسداد تكاليف القوات.

الاحتياجات من الموارد (بالمعدلات الحالية)

٢٧ باء - ٢٩ تمول احتياجات الشعبة من الموارد من حساب الدعم لعمليات حفظ السلام، وبالنسبة لفترة السنتين ١٩٩٨ و ١٩٩٩، يعكس ذلك مقترحات من المقرر أن تنظر فيها الجمعية العامة في دورتها الحادية والخمسين المستأنفة، في أيار/مايو ١٩٩٧.
