

Distr.
GENERAL

DP/1997/19
28 February 1997
ARABIC
ORIGINAL: ENGLISH

المجلس التنفيذي لبرنامج
الأمم المتحدة الإنمائي وصندوق
الأمم المتحدة للسكان



الدورة السنوية لعام ١٩٩٧
١٣ - ٢٣ أيار/مايو ١٩٩٧، نيويورك
البند ١٣ من جدول الأعمال المؤقت
مكتب الأمم المتحدة لخدمات المشاريع

مكتب الأمم المتحدة لخدمات المشاريع

التقرير السنوي للمدير التنفيذي عن أنشطة
مكتب الأمم المتحدة لخدمات المشاريع

موجز

يقدم هذا التقرير والموجز الإحصائي (DP/1997/19/Add.1) عملاً بمقرر المجلس التنفيذي ٣٢/٩٤ المؤرخ ١٠ تشرين الأول/أكتوبر ١٩٩٤. وقد حقق مكتب الأمم المتحدة لخدمات المشاريع غالبية أهدافه المالية لعام ١٩٩٦ وقام بأعماله وفقاً لمبدأ التمويل الذاتي. ويقدم التقرير وصفاً للإجراءات التي اتخذت فيما يتعلق بإعادة تنظيم المكتب والتي قدم تقرير عنها في الوثيقة DP/1996/23.

أولاً - معلومات أساسية

- ١ - طلب المجلس التنفيذي، بمقره ٣٢/٩٤ المؤرخ ١٠ تشرين الأول/أكتوبر ١٩٩٤، من المدير التنفيذي أن يقدم تقريراً سنوياً عن أنشطة مكتب الأمم المتحدة لخدمات المشاريع.
- ٢ - وتمشيا مع المقرر ١/٩٥ المؤرخ ١٠ كانون الثاني/يناير ١٩٩٥، الذي وافق على دور ومهام لجنة التنسيق الإداري لمكتب خدمات المشاريع، فقد تم استعراض هذا التقرير وإقراره من جانب لجنة التنسيق الإداري.
- ٣ - لقد أقر مكتب خدمات المشاريع، منذ إنشائه، تخطيط العمل بوصفه إحدى ممارساته الإدارية المتميزة. ومتغيرات العمل وأهدافه الواردة في خطة العمل لعام ١٩٩٦ والتي قدمت إلى المجلس التنفيذي في دورته الثالثة العادية لعام ١٩٩٦، تستخدم بصورة مستمرة في هذا التقرير. أما البيانات عن بيانات السنة المالية ١٩٩٦ الواردة في التقرير فهي بيانات مؤقتة وغير مراجعة اعتباراً من نهاية كانون الثاني/يناير ١٩٩٧.



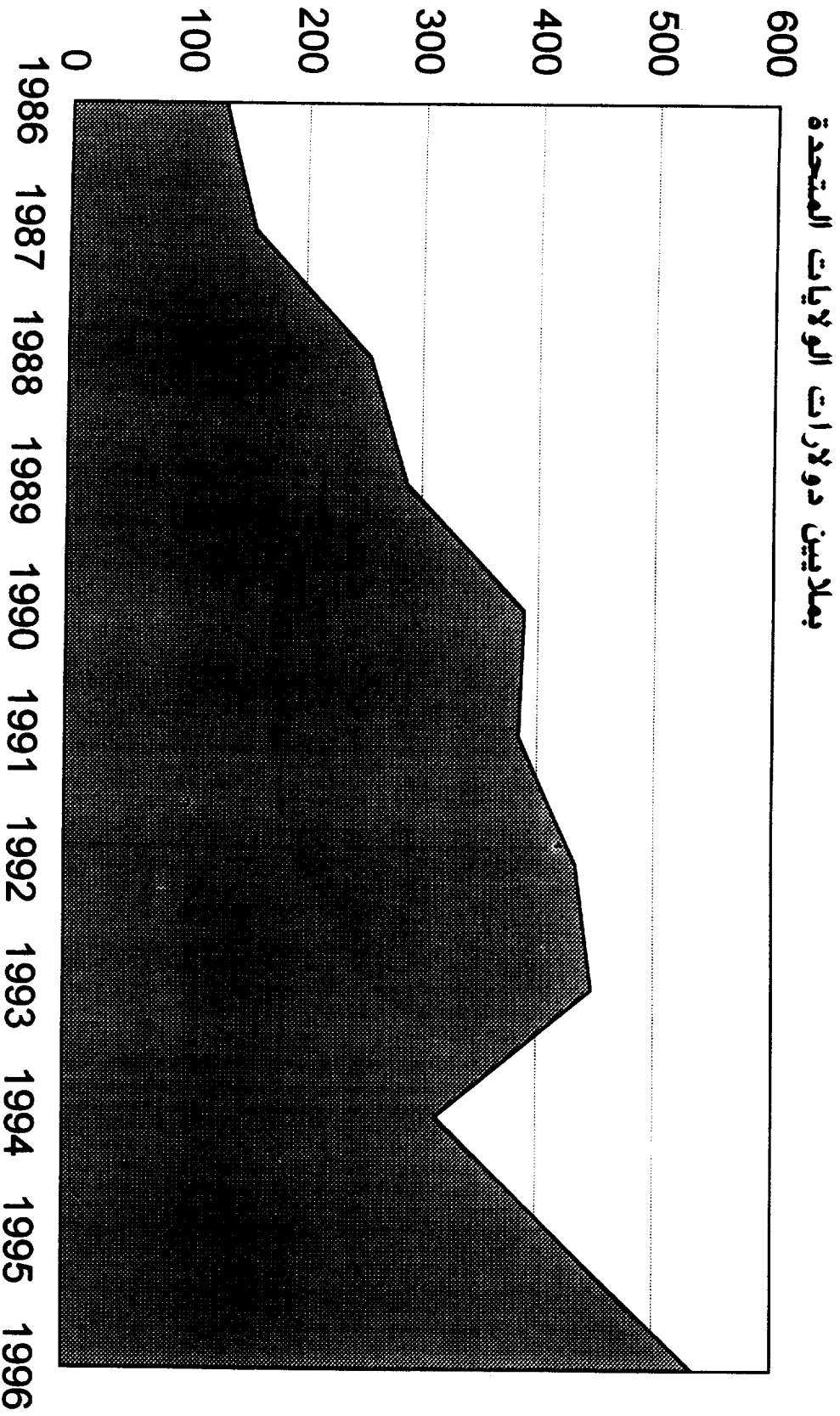
ثانيا - الأداء المالي

٤ - تعتمد السلامة المالية لمكتب الأمم المتحدة لخدمات المشاريع بوصفه ذاتي التمويل بالكامل على طلب خدماته. ولعملائه خيارات أخرى، ولذلك فإن اجتذاب خدمات المكتب للعملاء تعتمد على عوامل مثل القدرة التنافسية، والنوعية، وفعالية التكاليف والكفاءة وحسن التوقيت.

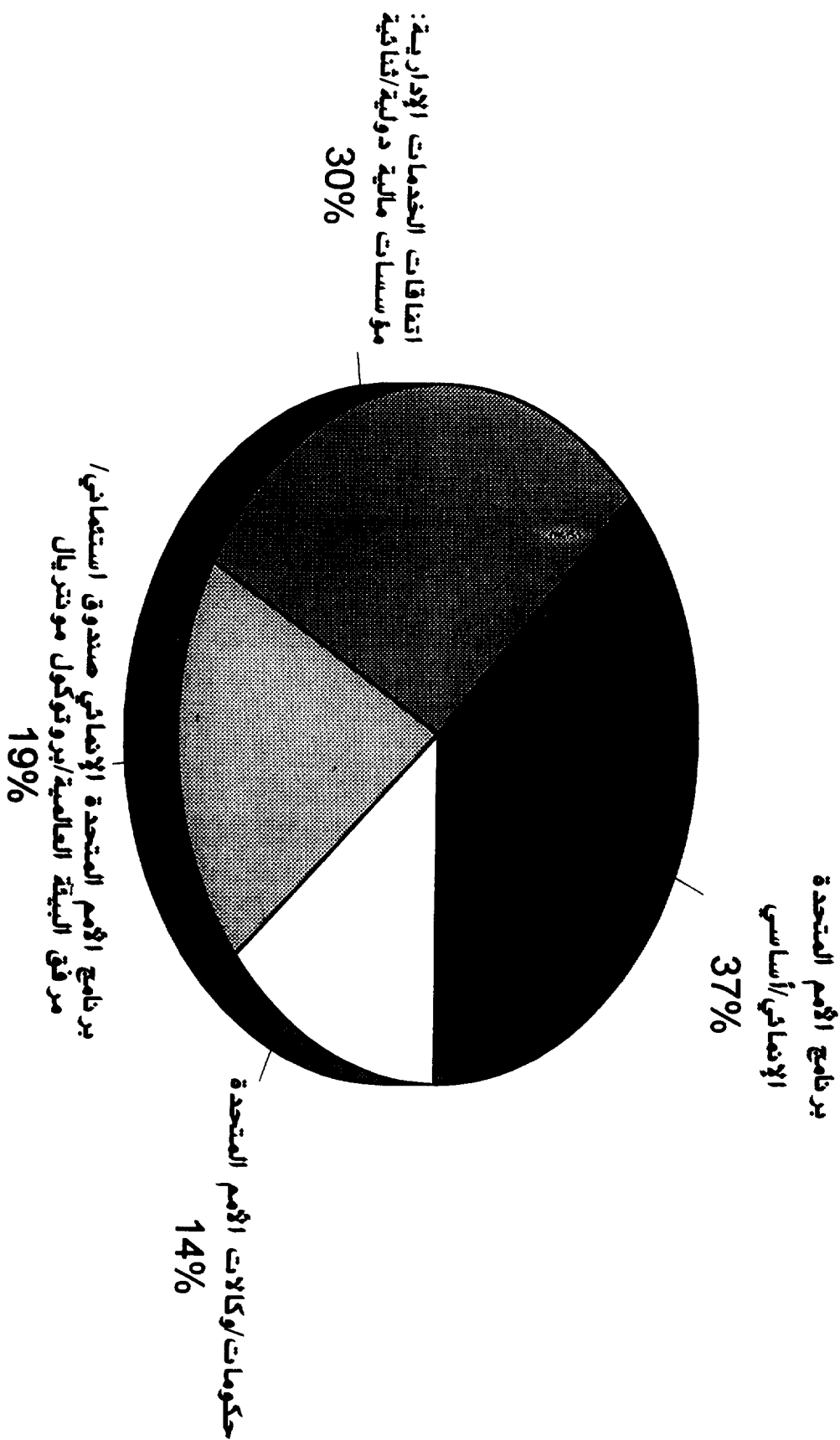
٥ - لقد كان الطلب على خدمات المكتب في تزايد مستمر حتى عام ١٩٩٢، عندما أدى عدم التأكد من مستقبله إلى انخفاض ملحوظ. ويقدم الشكل ١ سجل الحصول على أعمال جديدة لكل سنة من السنوات من عام ١٩٨٦ إلى ١٩٩٦. كما يبين الانتعاش الذي حصل منذ المقرر البارز للمجلس التنفيذي ١٧/٩٤ الذي أوصى فيه الجمعية العامة بإنشاء مكتب الأمم المتحدة لخدمات المشاريع. ووضع المكتب هدفا للحصول على عمل جديد في عام ١٩٩٦ بقيمة ٥٠٠ مليون دولار. وبحلول نهاية السنة بلغت قيمة الأعمال الجديدة التي حصل عليها ٥٢٤ مليون دولار، أي بزيادة بنسبة ٦,٨ في المائة عن الهدف.

٦ - إن تكوين المحفظة المالية المكتسبة حديثا يتغير منذ انشاء مكتب خدمات المشاريع (الشكل ٢). وتشكل الموارد الأساسية لبرنامج الأمم المتحدة الإنمائي أكبر حصة، بنسبة ٣٧ في المائة، تليها اتصالات الخدمات الإدارية بموارد من مؤسسات مالية دولية ومانحين ثنائيين وخاصة اليابان التي تشكل ٢٠ في المائة؛ والصناديق الاستثمارية لبرنامج الأمم المتحدة الإنمائي ومرفق البيئة العالمية وبروتوكول مونتريال بنسبة ١٩ في المائة، وحكومات أقطار البرامج والوكالات والبرامج الأخرى للأمم المتحدة بنسبة ١٤ في المائة.

الشكل ١ - الحصول على الأعمال ١٩٨٦ - ١٩٩٦



الشكل ٧ - الحصول على الأعمال لعام ١٩٩٦ - حسب مصدر التمويل



٧ - جرى التقليد أن يقدم مكتب خدمات المشاريع وأسلافه خدمات التنفيذ في المقام الأول، فيديرون الموارد المالية للعملاء بأسلوب مماثل لأسلوب مقال عام. إلا أنه يطلب أيضا من المكتب بصورة متزايدة تقديم خدمات لدعم تنفيذ المشاريع وأعمال المقاولات التي يقوم بها أطراف آخرون مثل الحكومات الوطنية للبلدان البرنامجية. ورسوم الإدارة تسدد تكاليف تقديم هذه الخدمات. وخدمة إدارة القروض التي يقدمها مكتب خدمات المشاريع للقروض المنفذة على الصعيد الوطني من الصندوق الدولي للتنمية الزراعية هي مثال على ذلك. وبالإضافة إلى إدارة القروض يقوم المكتب بتوجيه المشاريع نحو بلوغ أهداف التنمية الموافق عليها، ومساعدة على تعزيز قدرة وكالات التنفيذ الوطنية من حيث الموظفين.

٨ - وقد بلغت الأموال التي التزم بها عملاء المكتب ليقوم بتنفيذها، والمشار إليها بحافظة المشاريع، ١,٤ بليون دولار في مطلع عام ١٩٩٧. وعلاوة على ذلك، عهد صندوق التنمية الزراعية، اعتبارا من كانون الثاني/يناير ١٩٩٧ ب ١٢٦ من قروضه إلى المكتب، وبذلك يكون المكتب أكبر مؤسسة متعاونة مع صندوق التنمية الزراعية. وتزيد قيمة القروض التي تدار بالنيابة عن الصندوق على ١,٥ بليون دولار. مما يجعل القيمة الشاملة للصناديق الإنمائية التي يضطلع المكتب بالمسؤولية عنها قرابة ٣ بليون دولار.

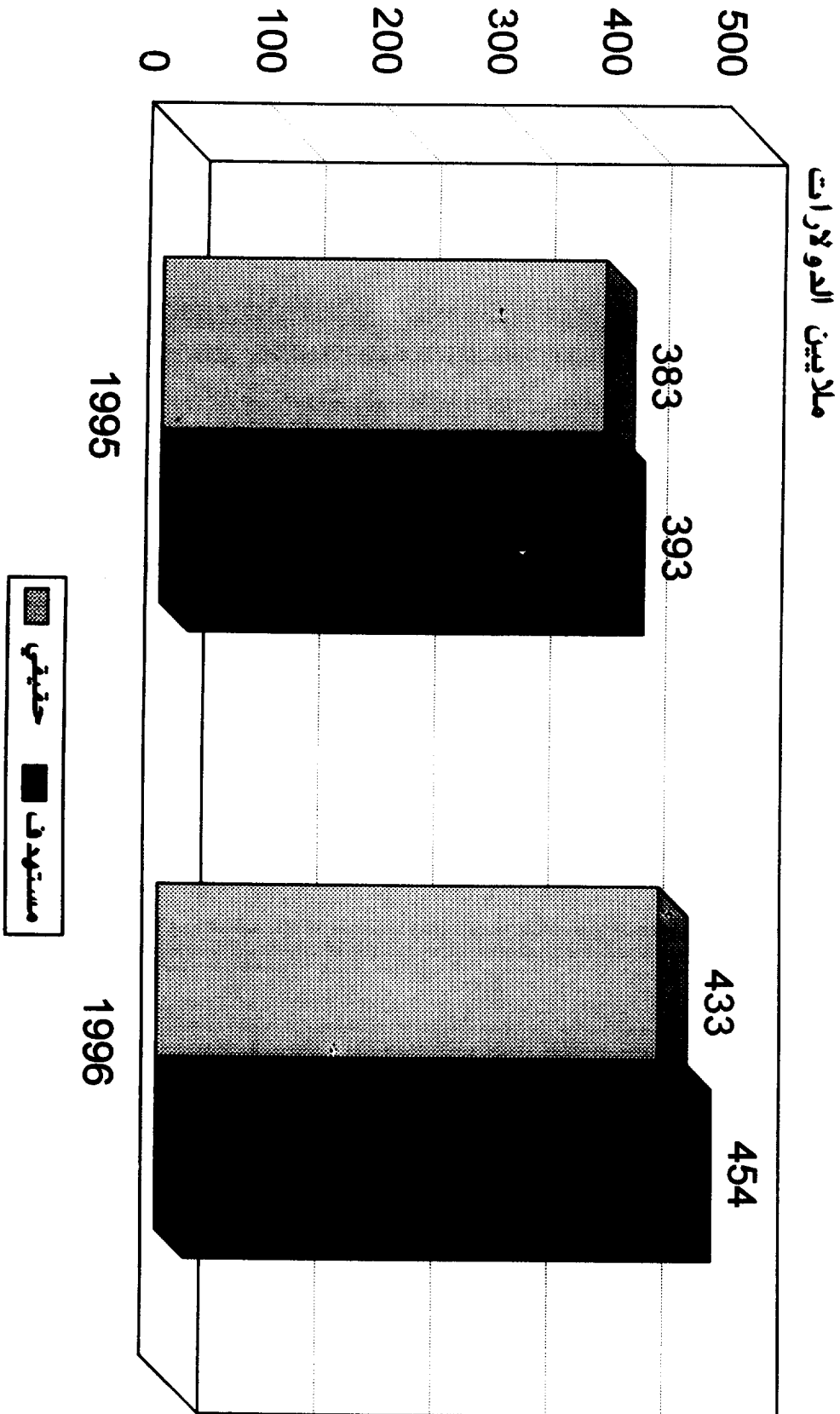
٩ - أما بالنسبة للإنجاز فقد حدد الهدف لعام ١٩٩٦ في خطة أعمال ب ٤٥٤ مليون دولار. وتدل البيانات المؤقتة على أن الانجاز بلغ ٤٢٣ مليون دولار أي نسبة ٩٥ في المائة من الهدف (الشكل ٣). ومما يلاحظ بصورة خاصة الانجاز القوي في حافظة الميزانية الأساسية لبرنامج الأمم المتحدة الإنمائي التي بلغت ١٧٩ مليون دولار. وهذا المستوى في الانجاز يواصل الارتفاع الذي بدأ في عام ١٩٩٥، وهو أعلى انجاز لسنة واحدة للموارد الأساسية لبرنامج الأمم المتحدة الإنمائي قدمه المكتب على الإطلاق. وبالإضافة إلى الأموال التي يديرها برنامج المكتب الإشرافي بالنيابة عن العملاء فإنه قد أدى إلى تقديم ١٢٩ مليون دولار من قروض صندوق التنمية الزراعية وهذا يمثل ٥٠ في المائة من مجموع قروض الصندوق في عام ١٩٩٦.

١٠ - وفي خطة الأعمال لعام ١٩٩٦، قدر الدخل لذلك العام ب ٢٢,٢ مليون دولار. وتبين البيانات المؤقتة أن الدخل سوف يكون قرابة ٣٦,٩ مليون دولار، أو بزيادة عن الهدف نسبتها ١١ في المائة. وتعزى هذه الزيادة في الدخل لعام ١٩٩٦ إلى عدة عوامل:

(أ) كما لوحظ في تقرير مدقي الحسابات الخارجيين، تطبق على العناصر المختلفة لحافظة المكتب معدلات دخل مختلفة. وأن انجازا قويا في عنصر ذي تركيب عالي المعدلات، مثل حافظة الميزانية الأساسية لبرنامج الأمم المتحدة الإنمائي، مسدد وفقا لمعدلات الخدمات الإدارية والتشغيلية، يسهم في زيادة الدخل؛

(ب) الضروب المختلفة من المشاريع تدر دخلا في أوقات مختلفة في دورة المشروع. فعلى سبيل المثال، تولد اتفاقات الخدمات الإدارية دخلا في مرحلة مبكرة نسبيا في دورة التنفيذ؛

المشكل ٣ - الإنجاز، المستهدف مقابل الفعلي



(ج) يشمل دخل المكتب أيضا عناصر اضافية مثل الفائدة، كما اشتمل خلال عام ١٩٩٦ على بنود مثل مساهمات من حكومة الدانمرك تتعلق بنقل شعبة مشاريع الشراء إلى كوبنهاغن؛

(د) يتوقع المكتب أن يستمر الطلب على عنصر "الخدمات فقط" في حافظته، الذي يشكل بالفعل أكثر من ١٠ في المائة من دخل المكتب في عامي ١٩٩٥ و ١٩٩٦، في الارتضاع من حيث القيمة بالدولار. وهذا الضرب من الدخل لا يرتبط مباشرة بانجاز الموارد المعهود بها إلى المكتب.

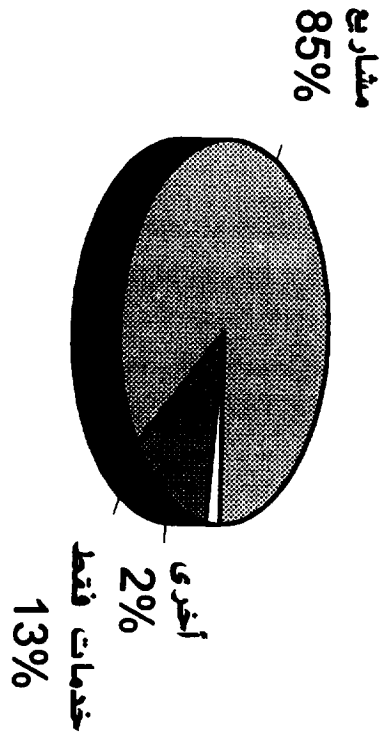
١١ - وأكبر جزء من دخل المكتب، ٨٥ في المائة، جاء من مشاريع عهد بأموالها إليه (الشكل ٤). كما أن أكثر من ١١ في المائة من دخله لعام ١٩٩٦ مستمد من الرسوم على أنشطة "الخدمات فقط" في حين يأتي القسم المتبقي وهو ٤ في المائة من الفائدة، ومساهمة حكومة الدانمرك لغرض الانتقال، ودخول متنوعة. وبينما طرأت زيادة بالدولار على الدخل لإنجاز حافظة الميزانية الأساسية لبرنامج الأمم المتحدة الإنمائي، فإن دخله المستمد من المشاريع الأساسية لبرنامج الأمم المتحدة الإنمائي كان أقل من خمسين في المائة، مما يؤكد جهود المكتب الرامية إلى تنويع حافظته.

١٢ - وتقدر التكاليف الإدارية لعام ١٩٩٦ بـ ٢٣,٦ مليون دولار، أي أعلى مما كان متوقعا في خطة الأعمال بـ ٠,٩ مليون دولار (الشكل ٥). ويشمل هذا المبلغ التكاليف المقدرة للخدمات المركزية وخدمات المكاتب القطرية التي يقدمها برنامج الأمم المتحدة الإنمائي، وصيغة التسديد التي كانت لا تزال قيد الاستعراض عند كتابة هذا التقرير. ولذلك قد يكون هناك بعض الاختلاف في هذا الرقم عندما توضع الحسابات في صورتها النهائية. وعناصر التكاليف الإدارية، الخاضعة للإشراف المباشر للمكتب، والتي تعتبر ثابتة، تبلغ ٢٩,٩ مليون دولار.

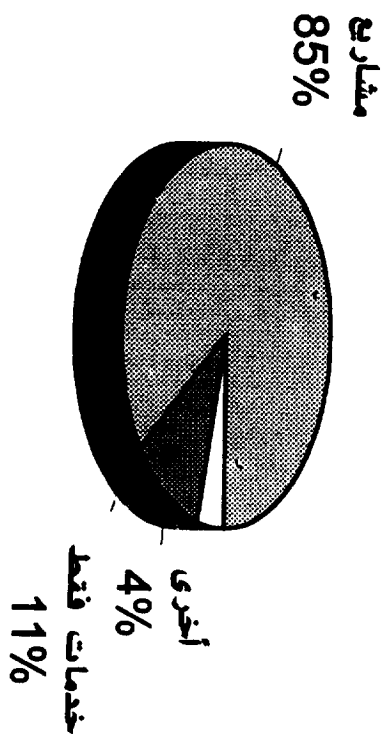
١٣ - وتعتبر التكاليف الإدارية العمومية على الأموال التي يديرها المكتب نيابة عن العملاء عنصرا أساسيا لقدرته على المنافسة. وتتفاوت التكاليف الإدارية تفاوتا كبيرا من مشروع لآخر، ويتوقف ذلك على طبيعة ومدى الخدمات المطلوبة من المكتب. وفيما يتعلق بالجزء الأكبر من حافظة المكتب، يجري التفاوض بشأن تكاليف النفقات العامة مع العملاء و/أو مصدر التمويل على أساس النفقات الفعلية المقدرة، التي تحدد بمساعدة نظام لحساب كمية العمل مستند إلى الحاسوب. ويجري إدخال مبالغ النفقات العمومية هذه المتفاوض عليها في الميزانية بالدولار وحسب فئة التكلفة، بدلا من حسابها على أساس نسبة مئوية عامة، وبذلك توفر قدرا من الشفافية لا يمكن تحقيقه باستعمال نسبة ثابتة. وسوف يكون المعدل العام لنسبة النفقات لحافظة المكتب بأسرها أقل قليلا من ٧ في المائة لعام ١٩٩٦ للمرة الثانية (الشكل ٦).

١٤ - وفي عام ١٩٩٦، كان المكتب قادرا للمرة الثانية على أن يعمل وفقا لمبدأ التمويل الذاتي (الشكل ٧) حيث أن البيانات المؤقتة تشير إلى أن المكتب كان على وشك تحقيق معظم الأهداف الواردة في خطة عمله لعام ١٩٩٦ أو أنه تجاوزها. وقد دخل المكتب عام ١٩٩٧ واثقا من أن الأدوات التي استحدثها - نموذج الإدارة المالية، وعملية تخطيط الأعمال - ستسمح له بالاحتفاظ بتوازن دقيق بين تقديم خدمة ذات نوعية وقيمة عالية في حين يلبي احتياجاته المالية الأساسية.

الشكل ٤ - تكوين الدخل



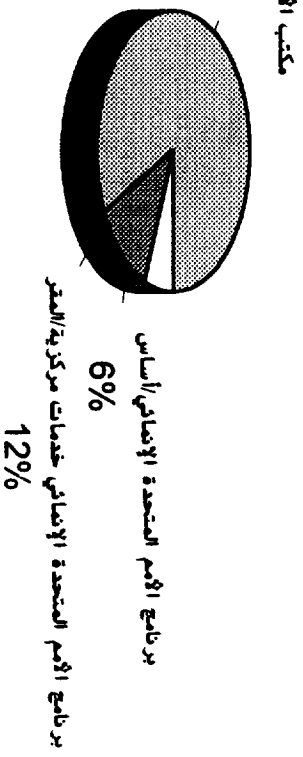
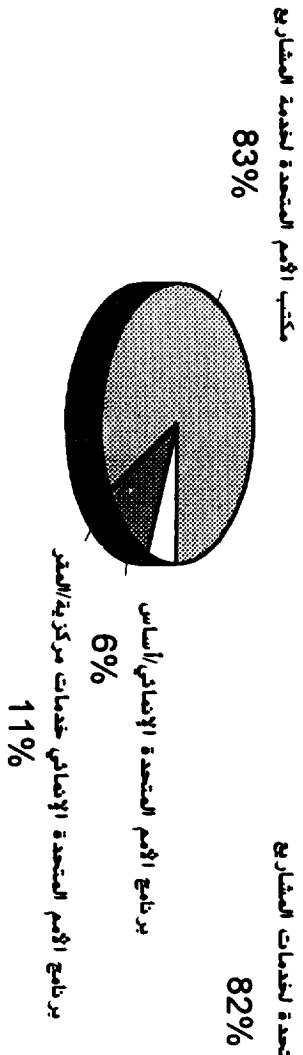
1995



1996

الشكل ٥ - التكاليف الإدارية لعام ١٩٩٥، وتقدرات التكلفة لعام ١٩٩٦

97-05428

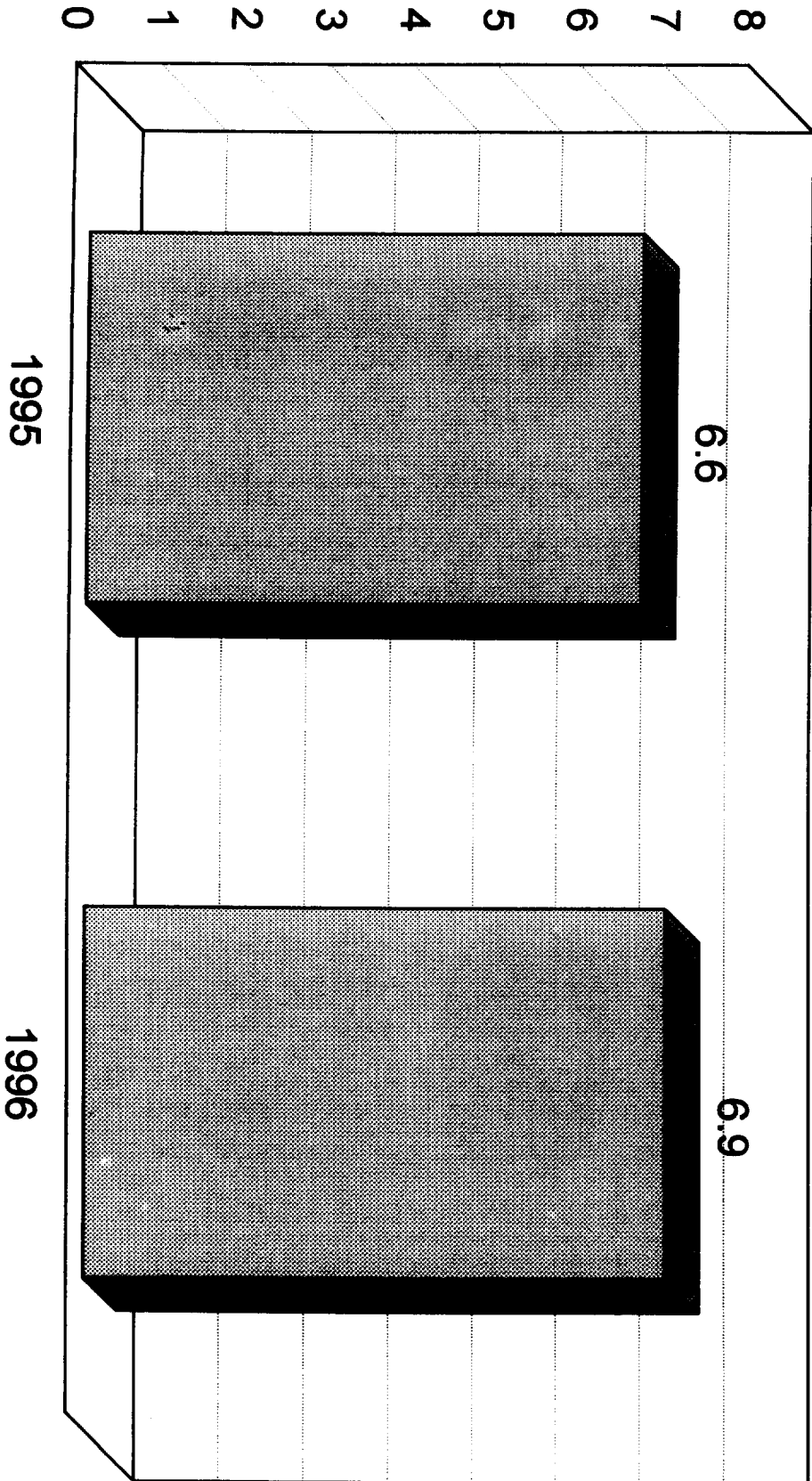


1995

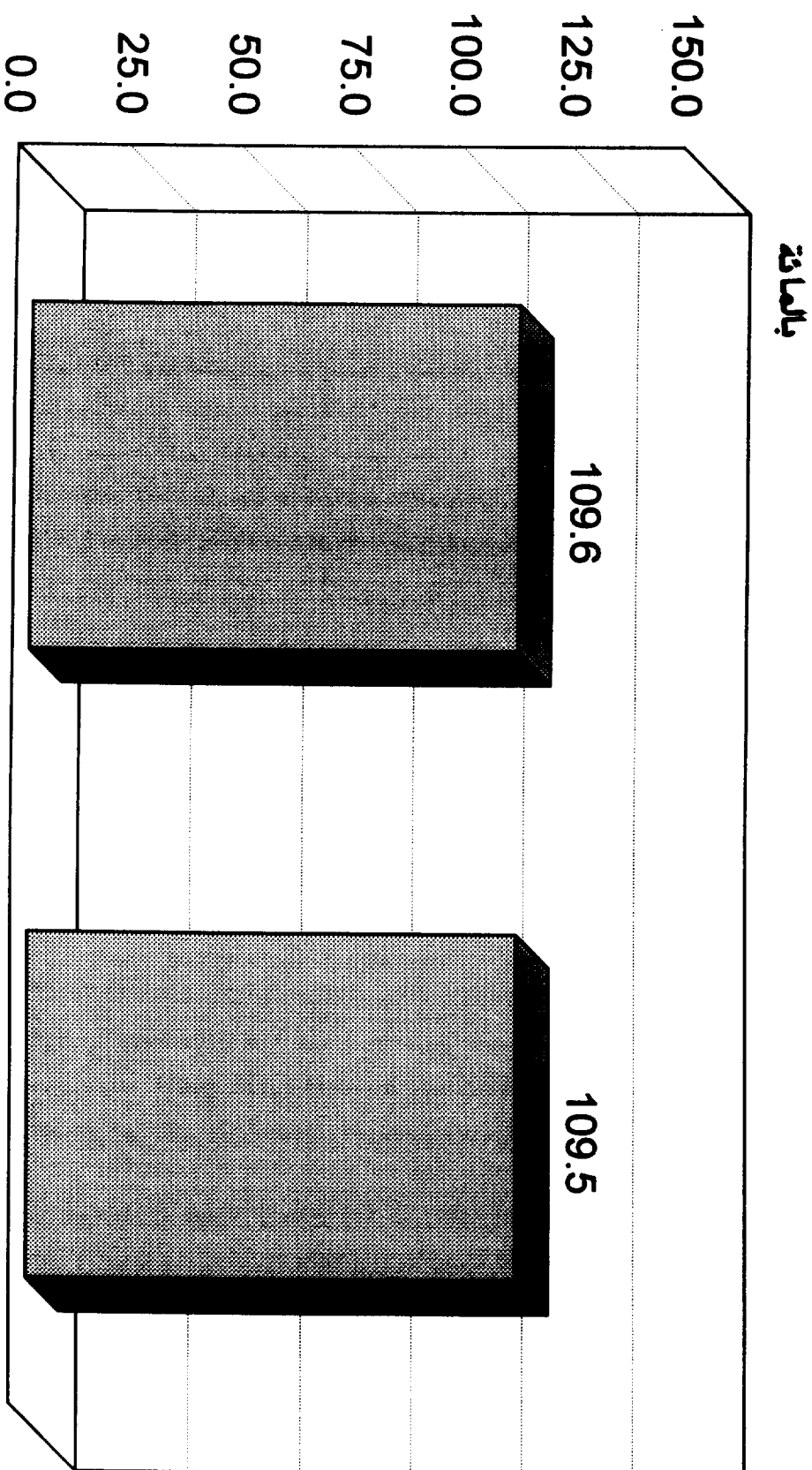
1996

الشكل ١ - متوسط معدلات النفقات العمومية

بالمائة



النموذج ٧ - معدلات التحويل الذاتي



ثالثا - استعراض الأهداف غير المالية لخطة الأعمال

١٥ - لقد تم إحراز تقدم كبير بشأن كثير من الأهداف الإدارية المحددة في خطة الأعمال وغيرها من الأهداف التي أضيفت خلال السنة نتيجة لتوصيات مجلس مراجعي الحسابات الخارجيين.

١٦ - وتم إنشاء وظيفة مدير عمليات، التي تشمل مهام نائب المدير التنفيذي، وتم شغلها في منتصف عام ١٩٩٦. كما تم تعيين المساعد الأول لمدير شعبة الشؤون المالية والمراقبة والإدارة، الجديدة، ويتوقع أن يقدم تقريره في ١ آذار/مارس ١٩٩٧. ويجري حاليا التعميم لوظيفة تنسق الحصول على الأعمال التي شغرت في عام ١٩٩٦. وتم إنتاج مواد إعلامية وتشجيعية لمنتجات الخدمات الرئيسية التي يقدمها المكتب، وتشمل الآن موقع الشبكة العالمية الجديد (WWW.unps.org) معلومات عن فرص الشراء. ووضعت بيانات البعثات والرؤى بحيث يكون الموظفون قاسما مشتركا لنهج العمل في جميع أنحاء المنظمة. كما أجريت مراجعة شاملة لقوائم الاستشاريين والشركات والموردين، والأدوات الضرورية لجميع الوحدات التشغيلية. ووضعت هذه القوائم تحت إشراف مدير العمليات. وعند كتابة هذا التقرير كانت توضح ترتيبات لإدخال خدمة العملاء ومرفق الخط المباشر. وتقدم وسرد وصف التقدم المحرز في مجال إدارة الموارد البشرية في الفقرة ٢٢ أدناه.

١٧ - لقد بدأ العمل بخطة الأعمال لعام ١٩٩٧ في كانون الثاني/يناير ١٩٩٧، ويحل موعد خطط الوحدات الفردية والأهداف بحلول منتصف شباط/فبراير ١٩٩٧. وفي عام ١٩٩٧، ستصدر حصص الميزانية الإدارية، لأول مرة، لوحدة التشغيل الفردية. ويقصد من هذا التفويض، المصحوب بتعزيز آليات الرصد، تحسين قدرة أفرقة العمل الموجهة نحو العملاء على الاستجابة للطلبات المقدمة إليها، ضمن إطار من المساءلة العالمية فيما يتعلق بالنتائج وفعالية التكلفة.

ألف - إصلاح مكتب الأمم المتحدة لخدمات المشاريع وإعادة تنظيمه

١٨ - في الوثيقة DP/1996/23 قدم المدير التنفيذي تقريرا عن التغييرات التنظيمية في المكتب. وفي عام ١٩٩٧ يحين موعد اكتمال الدورة الأساسية للإصلاحات، التي يقصد منها أن يكون المكتب متمشيا مع المبادئ الموضوعية في مقررات المجلس التنفيذي. ويرد في الفقرات التالية موجز لهذه العملية.

١٩ - تشمل السمات الرئيسية لإصلاح المكتب إنشاء أفرقة العمليات المتكاملة التي تجمع تحت إدارة واحدة المتخصصة في إدارة المشاريع والخدمات (الشراء، التوظيف، المدفوعات)، الذين كانوا قد عينوا في السابق في وحدات تنظيمية مستقلة. وتتوفر لهذه الأفرقة، الموجهة نحو عملاء محددين، الموارد والسلطة اللازمة للاستجابة لغالبية احتياجات عملائها، مما يقلل من البيروقراطية والأعمال الكتابية. وقد تم الآن تشكيل هذه الأفرقة.

٢٠ - وقد أعيدت هيكله الأعمال غير التشغيلية وأعيد تشكيلها إلى وحدات تدعم الأفرقة المتكاملة. وتسهم شعبة السياسات والعقود في وضع طرائق تعاقدية جديدة وتنافسية كما وقد سهلت الشعبة إدخال ممارسة انتقاء المصدر الأفضل قيمة في المكتب. وتشمل الآن شعبة الشؤون المالية والمراقبة والإدارة أعمال رصد المعايير، بما في ذلك مراقبة النوعية والاستعراضات الدورية لممارسة السلطة التي فوضت بها وحدات المقر والمكاتب البعيدة عن المقر. وبالإضافة إلى الدور الريادي لشعبة التخطيط والمعلومات في تخطيط العمل فإنها مسؤولة أيضا عن جميع الموارد الإعلامية، بما في ذلك المعلومات المستندة إلى الحاسوب، فضلا عن كتابة التقارير والمواد التشجيعية.

٢١ - ويجري تطبيق اللامركزية حيث يؤدي ذلك إلى تحسين الخدمات بتكلفة أقل، مع المحافظة على المبدأ بأن المكاتب البعيدة عن المقر تعمل أيضا على أساس التمويل الذاتي. وقد كان للمكتب، لبعض الوقت، مكاتب في السلفادور وكوالالمبور ونيروبي. كما أنشأ في عام ١٩٩٦ مكاتب جديدة في كوبنهاغن، وجنيف. وبانتقال شعبة مشاريع الشراء إلى كوبنهاغن، التي كان برنامج الأمم المتحدة الإنمائي قد نقل إليها مكتب خدمات المشتريات المشترك بين الوكالات بين الوكالات قبل سنوات قليلة يكون البرنامج والمكتب قد قاما بإنشاء قدرة أفضل كثيرا على الاستجابة لاحتياجات الشراء مما كان يوجد سابقا في منظومة الأمم المتحدة. وقد أدت الشروط التي قدمتها حكومة الدانمرك للمكتب إلى خفض معدل تكلفة العمليات الشرائية بنسبة ١٠ إلى ١٥ في المائة. وانتقلت وحدة التأهيل والاستدامة الاجتماعية، التي أنشئت في عام ١٩٩٥ كجزء من إعادة تنظيم المكتب، إلى جنيف في خريف عام ١٩٩٦. وهي مسؤولة عن مشاريع التأهيل الاجتماعي في البلدان التي تعاني من أزمات وتمر في مرحلة انتقالية، بما فيها تلك البلدان التي يقصد بمساعدتها إعادة بناء مجتمعات مزقتها الحرب. وتسهم أنشطتها في إعادة إدماج اللاجئين العائدين، والسكان المشردين داخليا، والمقاتلين المسرحين. والوحدة، في تطويرها وصقلها المتواصل للطرق التي ترمي إلى تحقيق تنمية تقوم على المشاركة ومتعددة القطاعات على الصعيد المحلي، تستفيد من وجود موظفين في جنيف تابعين لوكالات أخرى يتعاون معها المكتب تعاونًا وثيقًا بشأن هذه المشاريع، بما في ذلك مكتب مفوض الأمم المتحدة السامي لشؤون اللاجئين، ومنظمة العمل الدولية، ومنظمة الصحة العالمية، وإدارة الشؤون الإنسانية/العقد الدولي للحد من الكوارث الطبيعية، ومعهد الأمم المتحدة لبحوث التنمية الاجتماعية، وبرنامج الأمم المتحدة الإنمائي. وكما هو الحال بالنسبة لمكتب كوبنهاغن، قامت الحكومة السويسرية بتمويل نقل وحدة التأهيل والاستدامة الاجتماعية، ويتم استعراض السلامة المالية المتواصلة للمكاتب اللامركزية للمكتب على أساس سنوي.

٢٢ - ويجري دمج التحسينات والابتكارات في النظم والإجراءات في كتيب عمليات المكتب؛ الذي تم تحويله إلى صيغة إلكترونية، وهو متوفر للموظفين في جميع المواقع. وفي عام ١٩٩٦ تم استعراض وتحديث جميع وثائق المكتب القياسية بثلاث لغات، وضمت إلى الكتيب الإلكتروني. وجرى توحيد التفويض بالسلطة وتبسيطه، وأضيفت أيضا إلى الكتيب مع مبادئ توجيهية جديدة لتنفيذ مشاريع بروتوكول مونتريال. كما يؤدي تشكيل أفرقة العمليات المتكاملة، كما هو مقصود منها، إلى ترشيح إجراءات جديدة، ولا سيما فيما يتعلق بالمدفوعات والمشتريات. وإذا تبين أن هذه الابتكارات مناسبة للتطبيق خارج الوحدة التي ابتكرتها، فإنها تدمج في الكتيب.

٢٣ - تدل جهود الإصلاح في مجال الموظفين وتنميتهم دلالة واضحة للغاية على التغييرات الثقافية التي تساعد على تحويل المكتب إلى منظمة خدمات خاضعة لقوى السوق. ويدير الموظفون والإدارة معا منتدى إدارة شؤون الموظفين، وهو هيئة يتناول فيها الطرفان المسائل التي لها تأثير على ظروف العمل وعلى مركز الفرد في المنظمة. كما يشترك المنتدى اشتراكا قويا في تنمية أدوات جديدة لإدارة الموارد البشرية. ونظام تقييم الأداء الجديد، الذي يجري تنفيذه على أساس تجريبي في عام ١٩٩٧:

(أ) يقيم روابط وثيقة مع تخطيط العمل، وتعميم الوظيفة، وتقييم احتياجات التدريب، وتنمية الحياة الوظيفية وتقييمها؛

(ب) ويعمل في مناخ عمل مساند حيث يعطى الموظفون مسؤولية كبيرة ويحاسبون على أعمالهم؛

(ج) ولا يشتمل على آراء المشرفين فحسب بل يشتمل أيضا على آراء الزملاء والموظفين (تقييم عكسي)، وفي المستقبل سيشتمل على آراء العملاء؛

(د) ويتيح للموظفين تقييم إنجازاتهم في ضوء أهدافهم الشخصية المستمدة من خطط أعمال وحداتهم؛

(هـ) وهو مصمم ليتطلب إنجازة وقتا قليلا وإدارته موارد قليلة.

٢٤ - ويجري إقامة رابطة وثيقة بين نتائج عملية التقييم ومجموعة واسعة من الحوافز والجوائز. وقد وضعت كافة التدابير المتخذة في هذا المجال لكي تبقى متسقة مع المبادئ التوجيهية للجنة الخدمة المدنية الدولية.

باء - تطورات أخرى

٢٥ - إن زيادة الطلب على الأنشطة في مجال التأهيل الاجتماعي والتعمير كانت السبب الأصلي لإنشاء وحدة التأهيل والتنمية المستدامة (انظر الفقرة ٢١ أعلاه). كما أن هذا الموضوع يهم كثيرا برنامج الأمم المتحدة الإنمائي وإدارة خدمات الدعم والإدارة من أجل التنمية. وبناء على طلب لجنة التنسيق الإدارية أصدر برنامج الأمم المتحدة الإنمائي وإدارة خدمات الدعم والإدارة من أجل التنمية ومكتب الأمم المتحدة لخدمات المشاريع ورقة مشتركة تجمل مسؤوليات كل منها في هذا المجال. وقد أيدت لجنة التنسيق الإدارية الأدوار التالية للمنظمات الثلاث:

(أ) يحتفظ برنامج الأمم المتحدة الإنمائي بدور التنسيق والتأييد وحشد الموارد والبرمجة والرصد الشاملين؛

(ب) يكون لإدارة خدمات الدعم والإدارة من أجل التنمية القيادة الموضوعية في تعزيز القدرات البشرية والمؤسسية في مجال الحكم بمعناه الواسع، وتشمل التنمية المتكاملة والإدارة العامة؛

(ج) يتولى مكتب الأمم المتحدة لخدمات المشاريع المسؤولية عن خدمات التنفيذ والإدارة في جميع مراحل دورة البرنامج؛

٢٦ - واستجابة لمناقشة سابقة في المجلس التنفيذي وبناء على طلب اللجنة الاستشارية لشؤون الإدارة والميزانية أكمل المكتب تحليلاً للمخاطر المتعرض لها ولآثارها المالية. وبما أن اللجنة الاستشارية قد أبلغت المكتب بأنها لن تتمكن من استعراض الوثيقة التي تحتوي على نتائج وتوصيات ذلك التحليل في الوقت المناسب للدورة السنوية، فإن المكتب سيقدم الوثيقة في الدورة العادية الثالثة، مترافقة مع تنقيح ميزانية فترة السنتين.

٢٧ - وكان التقدم بشأن اتفاق بين برنامج الأمم المتحدة الإنمائي والمكتب بطينا في عام ١٩٩٦. وقد تقرر تقسيم هذا الاتفاق إلى ثلاثة أجزاء متميزة. أولاً، مذكرة تفاهم تتناول المسائل الأساسية الناجمة عن انفصال برنامج الأمم المتحدة الإنمائي والمكتب تكوّن الاتفاق العام. ولدى كتابة هذا التقرير تم اكتمال مشروع الاتفاق وقدم إلى مكتب الأمم المتحدة للشؤون القانونية. ثانياً، اكتمل اتفاق بشأن أحكام خدمات المراجعة الداخلية للحسابات وينتظر التوقيع عليه. ثالثاً، تمت الموافقة على التفاصيل المتعلقة بمعظم الخدمات المركزية التي سيقدمها برنامج الأمم المتحدة الإنمائي إلى المكتب في مجالات الموظفين والمالية والإدارة العامة. وسوف يجري الآن التفاوض بشأن ترتيبات تحديد تكاليف هذه الخدمات على أساس دراسة كمية العمل التي أجراها برنامج الأمم المتحدة الإنمائي، وستبدأ المناقشات في شباط/فبراير ١٩٩٧.

٢٨ - وقد عقد الفريق الاستشاري لمستخدمي المكتب، الذي أقره المجلس التنفيذي بمقره ١/٩٥ المؤرخ ١٠ كانون الثاني/يناير ١٩٩٥، اجتماعه الأول في نيويورك في ١١ تموز/يوليه ١٩٩٦ برئاسة وكيل الأمين العام لإدارة خدمات الدعم والإدارة من أجل التنمية. وقد حضر الاجتماع ممثلون من ٢٦ منظمة أو كيان من منظومة الأمم المتحدة. وقد أوصى المشتركون في الاجتماع بأن يعمل الفريق الاستشاري في المستقبل بوصفه محفلاً لتبادل الخبرات، مع طرائق ابتكارية لتنفيذ وإدارة المشاريع والبرامج الإنمائية. وتمشيا مع هذه التوصية فسوف يشمل جدول أعمال الاجتماع القادم للفريق الاستشاري بنداً عن الطرائق التشغيلية المتطورة للتعاون، بما في ذلك أشكال جديدة للترتيبات التعاقدية بين منظمات منظومة الأمم المتحدة والمنظمات غير الحكومية.

جيم - تحديث المعلومات الإحصائية

٢٩ - يرد موجز لأداء مكتب الأمم المتحدة لخدمات المشاريع في مجال الشراء والتعاقد والزمالات في الإضافة ١ في هذه الوثيقة.

رابعاً - مشروع مقرر

٣٠ - إن المجلس التنفيذي قد يود أن:

(أ) يحيط علماً بتقرير المدير التنفيذي لمكتب الأمم المتحدة لخدمات المشاريع (DP/1997/19)، ويحيط علماً كذلك بالتقدم الذي أحرزه المكتب في الإبلال من الهبوط في الأعمال الذي حدث قبل إنشائه، وفي تنوع عملائه الذين يقدم لهم الخدمات؛

(ب) يطلب إلى المدير التنفيذي أن يواصل تقديم التقارير السنوية عن أنشطة المكتب، عملاً بمقرر المجلس التنفيذي ٣٧/٩٤ المؤرخ ١٠ تشرين الأول/أكتوبر ١٩٩٤.
