



## 大会

第五十一届会议

Distr. General

28 February 1997  
Chinese  
Original: English

议程项目154  
联合国东斯拉沃尼亚、巴拉尼亚和  
西锡尔米乌姆过渡时期行政当局  
经费的筹措  
秘书长的报告  
增 编

## 摘要

本报告提供了行政和预算问题咨询委员会1996年11月19日的报告(A/51/681)内所要求的补充资料。该报告第13至15段内,咨询委员会请秘书长提交:(a)在克罗地亚筹备和进行当地薪金调查期间所用各项标准的详细说明,(b)详细审查联合国东斯拉沃尼亚、巴拉尼亚和西锡尔米乌姆过渡时期行政当局(东斯过渡当局)的车辆需求以及特派团内车辆利用情况的结果,和(c)明确分析东斯过渡当局对12架直升机和两架固定翼飞机的需要。

本报告又订正了A/51/520/Add.1号文件内所载1997年7月1日至1998年6月30日期间东斯过渡当局的预算。执行任务地区内自1996年12月1日开始取消给付危险工作津贴。由于这项决定,预算减少8 374 100美元(毛额和净额)。

大会所需采取的行动载于本报告第19段内,包括(a)1997年7月1日至1998年6月30日的12个月期间东斯过渡当局维持费拨款,毛额为266 619 500美元(净额257 283 800美元),和每月费率为毛额22 218 300美元(净额21 440 300美元)的摊款,但需视安全理事会是否决定将过渡时期行政当局的任务延长到1997年7月15日以后而定,以及(b) A/51/520/Add.1号文件第四.E节内详细叙述的《联合国财务条例》第四条有关的特别安排适用于东斯过渡当局的决定。

## 目 录

	段 次	页 次
一、 导言 .....	1 - 3	3
二、 在从事和进行当局薪金调查期间所使用的各项标准 .....	4 - 8	3
三、 所需车辆 .....	9 - 11	4
四、 所需空中业务 .....	12 - 16	4
五、 1997年7月1日至1998年6月30日期间费用概算的变化 .....	17 - 18	5
六、 大会第五十一届会议要采取的行动 .....	19	5
 附件		
车辆编制 .....		6
A. 轻型车辆编制 .....		6
B. 国际工作人员和联合国志愿人员车辆分配详细情况 .....		6

## 一、 导言

1. 联合国东斯拉沃尼亚、巴拉尼亚和西锡尔米乌姆过渡时期行政当局(东斯过渡当局)1996年7月1日至1997年6月30日期间的最新费用概算载于A/51/520号文件内,概算内编有当地人员薪金所需追加经费。1996年6月间完成全面的当地人员薪金调查之后,不再适用前联合国保护区的薪给表。从1996年7月1日开始,萨格勒布的薪给表使用于克罗地亚境内各地。此外,萨格勒布的薪金从1996年7月1日起提高15%。行政和预算问题咨询委员会1996年11月19日报告(A/51/681)第13段内,请秘书长提交一份在筹备和进行当地薪金调查期间所用各项标准的详细说明,供其审查。咨询委员会所要求的其他资料,载于本报告第二节内。
2. 为了审查东斯过渡当局的订正费用概算,咨询委员会又请秘书长详细审查特派团对车辆的要求及其使用情况,并对12架直升机和两架固定翼飞机的要求作出明确分析。这项资料载于本报告第三和四节。
3. 本报告也订正了A/51/520/Add.1号文件内所列1997年7月1日至1998年6月30日期间文职工作人员的费用概算,反映出从1996年12月1日开始停止给付危险工作付款。

## 二、 在从事和进行当局薪金调查期间所使用的各项标准

4. 1996年6月间在萨格勒布所从事的全面调查是按照国际公务员制度委员会(公务员制度委会)根据弗莱明原则于1985年公布的方法进行的。<sup>1</sup>
5. 总部和非总部工作地点的一般事务人员和相关职类薪金的制订和服务条件的确定所遵循的基本原则是,必须以当地类似工作所能找到的最佳通行就业条件做基础。这项原则的目的是确保联合国共同系统维持具有竞争能力的雇主地位,有能力吸引和保留当地征聘的工作人员拥有《联合国宪章》规定的高水平。实际上,这就是说,当地征聘的联合国一般事务工作人员的服务条件和薪金是参照当地被认为是最好的雇主、而不必是绝对最好的雇主的服务条件和薪金制订的。
6. 从事薪金调查时,联合国分析了经济体不同部门若干雇主的一揽子付薪办法。调查所根据的是15个基准职位,这些职位是总部以外联合国或专门机构的办事处最典型最多的职位。这些职位分布于7个薪级的每一级,包括司机以及秘书和与人事和财政有关的职位。除了代表经济体横切面的各部门情况之外,比较国雇主必须有固定的薪金结构和人事系统,必须雇用起码数目的工作人员,一般应在该地已经设立若干年。这样才能确保数据的可靠性和整个调查的长处。
7. 1996年6月萨格勒布调查调查了6个雇主,即:一个大使馆(美利坚合众国),一个国际组织(欧洲联盟),三家私营部门的公司(Philip Morris, Reuters 和 PELCOM)和一家公营部门公司(克罗地亚银行)。所有受到调查的雇主都有固定的人事结构,并提供充分的分析和调查材料。所提到的三个私营部门公司代表了劳力市场的不同行业。
8. 1996年6月在萨格勒布进行的全面调查所得到的薪金比额表也适用于指派于东斯拉沃尼亚、巴拉尼亚和西锡尔米乌姆的工作人员,因为这些领土是克罗地亚的一部分。比较国、基准和其他条件的要求与世界各地所适用的相同,并适用于萨拉热窝,但不同的是萨格勒布的劳力市场比萨拉热窝发达。由于萨格勒布的全面薪金调查,当地征聘工作人员自1996年7月1日开始核准薪金提高15%。这是根据完全符合上述调查方法所搜集的实际的劳力市场资料而作出的。

### 三、所需车辆

9. 东斯过渡当局和萨格勒布与贝尔格莱德联络办事处目前轻型车辆编制共有663部车辆，分布情况见本报告附件。东斯过渡当局车辆编制的所有车辆全都从联合国和平部队转来的，包括384部车辆是以前从柬埔寨过渡时期联合国权力机构(联柬权力机构)转给联合国和平部队的。
10. 东斯过渡当局的车队非常老旧，维修费用很高。这个663辆轻型车辆编制包括20辆已经注销的车辆，14辆已经交给东斯过渡当局当地财产调查委员会建议注销。预计另有128部车辆要在1997年3月31日之前注销，又有54部车辆要在1997年6月30日以前注销，总共注销车辆达216部。预定注销的车辆内有32部无限期停驶，150部车辆或者行车里程已经超过150 000公里，或者在1997年6月30日之前会超过这个里程数。应当指出，所有这216部车辆都是由联合国和平部队转交给前联柬过渡时期权力机构的384部车辆编制的一部分。剩下的168部车辆都要在前南斯拉夫境内遭受严酷的冬季条件，已接近使用年数结尾。大多数车辆都是备供车队零件用途，将于下个预算期间注销。基于上述种种考虑，只有279部车辆状况良好，因此1997年7月1日至1998年6月30日期间预算编制了经费购买106部4X4吉普车。
11. 特派团需要轻型车辆是基于下列业务要求：
  - (a) 特派团102个地点的部署；
  - (b) 民政事务和选举任务要求东斯过渡当局工作人员经常访问区域内所有的村庄；
  - (c) 作为700多名当地工作人员来回工作地点的集体交通工具；
  - (d) 东斯过渡当局的任务是执行区域的过渡行政工作，因此包括比其他维持和平行动更广泛的职务。特派团除其他外，负责克罗地亚官员前往23个文件中心和27个选举城市的交通。这个办事处都由一两名东斯过渡当局的工作人员支持，他们需要一部车辆；
  - (e) 提供车辆给宪兵、排雷行动中心、萨格勒布、贝尔格莱德和武科尔瓦的人权中心办事处以及起诉 应对1991年以来前南斯拉夫境内所犯严重违反国际人道主义法行为负责者的国际法庭。

### 四、所需空中业务

12. 当前东斯过渡当局飞机队包括6架MI-24直升机、6架MI-8直升机和两架固定翼飞机，就是一架商业租赁来的AN-26中型货机和一架Merlin飞机，后者是比利时政府的实物自愿捐献。
13. 6架MI-24直升机是军队装备，被认为是武器，只备供战斗支持行动。基于安全和战术理由，这些直升机一向配对行动。正常行动期间(“绿色”戒备状态)，永远要有2架直升机在地面戒备，需要2架直升机供作培训用途，正常维修活动平均需要一两架直升机永远在地面上。遇有冲突和攻击活动(“橙色/红色”戒备状态)，由于续航能力受到限制，最少需要6架直升机，才能同时在不同区域行动，以及接管武器加强。
14. 选举之后，如果区域能够维持安全稳定环境，计划减少MI-24直升机的架数。

15. 执行下列任务最少需要6架MI-8直升机,24小时医疗后送待命和24小时伤员后送和侦察飞行待命,以及东斯过渡当局和波黑特派团区域内军队和货物运输。正常维修活动要有一两架直升机永远在地面上。
16. AN-26固定翼飞机是供萨格勒布和切平机场之间运输人员和过重供应品的经常飞行用途。固定翼飞机是按商业租约租用的,比直升机的运输更为及时、更具有成本效益。这架飞机也可供波黑特派团使用。此外,比利时政府供应一架Merlin固定翼飞机,供过渡时期行政长官使用,也供波黑特派团和联预部队秘书长特别代表使用。联合国要负责支付这架飞机的燃料费用、着陆费和机组人员生活津贴。如果没有这项自愿捐献提供的飞机,特派团将需要按照具体情况逐一决定租用第二架固定翼飞机。

## 五、 1997年7月1日至1998年6月30日期间费用概算的变化

17. 1997年7月1日至1998年6月30日的12个月期间东斯过渡当局维持费用估计毛额 274 993 600美元(净额265 657 900美元),载于A/51/520/Add.1号文件内。自该报告提交后,东斯过渡当局作业地区的危险工作付款已经从1996年12月1日起停止给付。由于这项决定,一般人事费概算从18 207 900美元减至9 833 800美元,减少净额达8 374 100美元。因此概算总额从毛额274 993 600美元(净额265 657 900美元)减至毛额266 619 500美元(净额257 283 800美元)。
18. 减少8 374 100美元,是根据477名国际工作人员每人每月902美元计算(5 163 000美元),721名当地征聘工作人员每人每月271美元计算(2 344 700美元)和100名联合国自愿人员每人每月722美元计算(866 400美元)。

## 六、 大会第五十一届会议要采取的行动

19. 大会第五十一届会议就东斯过渡当局和贝尔格莱德和萨格勒布两个联络处的经费筹措所要采取的、并取代A/51/520/Add.1号文件第29段内所列的行动如下:
  - (a) 为1997年7月1日至1998年6月30日的12个月期间维持过渡时期行政当局拨款毛额266 619 500美元(净额257 283 800美元),按每月费率毛额22 218 300美元(净额21 440 300美元)分摊,但需视安全理事会是否决定将过渡时期行政当局的任务期限延长至1997年7月15日以后而定;
  - (b) 决定将A/51/520/Add.1号文件第四.E内详细叙述的《联合国财务条例》第四条的特别安排适用于东斯过渡当局。

### 注

<sup>1</sup> 参看《大会正式记录,第三十九届会议,补编第30号》(A/39/30)。

## 附件

### 车辆编制

#### A. 轻型车辆编制

车辆类型	部队	军事观察员	民警	国际 工作人员	联合国志愿人员 方案支助	排雷行动中心	共计
小卡车, 两排座舱	34	13	61	82	-	4	194
吉普车 4x4	39	17	49	103	1	1	210
小轿车	27	2	10	116	-	-	155
小巴/面包车	16	2	18	67	1	-	104
小计	116	34	138	368	2	5	663
预定在1997年3月31日以前注销							(162)
预定在1997年6月30日以前注销							(54)
共计							447

#### B. 国际工作人员和联合国志愿人员车辆分配详细情况

	国际工作 人员数	联合国 志愿人员数	车 辆 数					共 计
			吉普车	小卡车	小巴	厢式货车	小轿车	
<b>实质过渡时期行政长官办公室</b>								
过渡时期行政长官	8	-	2	-	-	-	8	10
主任	4	-	1	-	-	-	3	4
政治股	5	-	1	-	1	-	5	7
新闻	9	-	4	2	-	-	3	9
人权	3	-	1	-	-	-	1	2
选举	14	20	12	12	7	-	7	38
法律事务	8	-	-	-	-	-	4	4
小计	51	20	21	14	8	-	31	74
<b>部队指挥官办公室</b>	3	-	-	-	-	-	2	2
<b>民警专员</b>	3	-	-	-	-	-	1	1
<b>民政事务办公室</b>								
民政事务	21	-	8	5	3	-	4	20
记录	21	50	-	2	3	-	2	7
人权监测	11	-	1	-	-	-	2	3
联合执行委员会秘书	16	-	7	1	1	-	4	13
小计	69	50	16	8	7	-	12	43
<b>边界监测</b>	90	-	1	11	2	-	1	15
<b>驻地审计员</b>	2	-	-	-	-	-	1	1

	国际工作 人员数	联合国 志愿人员数	车 辆 数					共 计
			吉普车	小卡车	小巴	厢式货车	小轿车	
<b>区域办事处/民政事务</b>								
文科夫奇	8	-	2	-	1	-	3	6
奥西耶克	9	-	2	-	1	-	2	5
贝利马纳斯蒂尔	10	-	2	1	1	-	3	7
小计	27	-	6	1	3	-	8	18
<b>实质共计</b>	<b>245</b>	<b>70</b>	<b>44</b>	<b>34</b>	<b>20</b>	<b>-</b>	<b>56</b>	<b>154</b>
<b>行政:</b>								
<b>行政主任办公室</b>								
行政主任/高级行政干事	6	-	1	-	-	-	3	4
法律干事	1	-	-	-	-	-	1	1
预算科	4	-	1	-	-	-	1	2
空中业务	2	-	-	-	-	-	1	1
警卫科	21	-	8	5	-	-	4	17
行政事务主任办公室	3	-	-	-	-	-	-	-
财务	10	-	1	-	1	-	2	4
采购	6	3	-	1	1	-	2	4
人事	8	-	-	-	-	-	2	2
总务	16	3	2	1	1	-	2	6
电子数据处理	7	-	-	2	-	-	2	4
小计	84	6	13	9	3	-	20	45
<b>综合支助事务</b>								
主任办公室	3	-	1	-	-	-	-	1
合同管理	7	-	-	-	-	-	1	1
后勤	31	-	6	6	3	-	-	15
工程	27	12	4	17	4	-	3	28
通讯	21	7	-	10	2	1	1	14
运输	16	25	6	1	1	-	-	8
备用车队			3	-	12	-	6	21
要人车队			1	-	2	-	6	9
保留维修			16	-	5	4	5	30
车间			3	-	3	1	-	7
财产控制和盘存	5	-	-	2	1	-	1	4
用品和财产管理	10	-	1	1	1	-	2	5
小计	120	44	41	37	34	6	25	143
<b>区域办事处</b>								
文科夫奇	2	-	1	-	-	-	-	1
贝利马纳斯蒂尔	2	-	1	-	1	-	-	2
萨格勒布	2	-	-	-	-	-	1	1
小计	6	-	2	-	1	-	1	4
<b>行政: 小计</b>	<b>210</b>	<b>50</b>	<b>56</b>	<b>46</b>	<b>38</b>	<b>6</b>	<b>46</b>	<b>192</b>
<b>联络处</b>								
萨格勒布	17	-	1	-	1	-	7	9
贝尔格莱德	13	-	2	2	2	-	7	13
小计	30	-	3	2	3	-	14	22
<b>共计</b>	<b>485</b>	<b>120</b>	<b>103</b>	<b>82</b>	<b>61</b>	<b>6</b>	<b>116</b>	<b>368</b>

-----