



Генеральная Ассамблея

Distr.
GENERAL

A/51/801
20 February 1997
RUSSIAN
ORIGINAL: ENGLISH

Пятьдесят первая сессия
Пункт 141 повестки дня

ДОКЛАД ГЕНЕРАЛЬНОГО СЕКРЕТАРЯ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УПРАВЛЕНИЯ СЛУЖБ ВНУТРЕННЕГО НАДЗОРА

Укрепление механизмов внутреннего надзора в оперативных фондах и программах

Доклад Генерального секретаря

СОДЕРЖАНИЕ

		<u>Пункты</u>	<u>Стр.</u>
I.	ВВЕДЕНИЕ	1 - 5	3
II.	СФЕРА ОХВАТА	6 - 9	4
III.	МЕТОДОЛОГИЯ	10 - 13	5
IV.	АНАЛИЗ	14 - 43	6
	A. Ревизия	14 - 18	6
	B. Оценка	19 - 20	8
	C. Контроль	21 - 23	8
	D. Инспекция	24 - 25	9
	E. Расследования	26 - 32	10
	F. Координация деятельности подразделений, выполняющих надзорные функции	33 - 36	11
	G. Контроль за выполнением рекомендаций	37 - 38	12
	H. Процедуры отчетности	39 - 43	13
V.	РЕКОМЕНДАЦИИ	44 - 51	14

СОДЕРЖАНИЕ (продолжение)

Приложения

	<u>Стр.</u>
I. Общий обзор	18
II. Таблица 1. Ревизорская деятельность	22
Таблица 2. Деятельность по оценке	27
Таблица 3. Деятельность по контролю	32
Таблица 4. Инспекционная деятельность	39
Таблица 5. Деятельность по проведению расследований	42
III. Внутренняя координация проводимой деятельности по надзору	44
IV. Результаты консультаций, проведенных в соответствии с пунктом 11 резолюции 48/218 В Генеральной Ассамблеи	45

I. ВВЕДЕНИЕ

1. Настоящий доклад подготовлен по просьбе Генерального секретаря Управлением служб внутреннего надзора в ответ на просьбу Генеральной Ассамблеи о представлении Генеральным секретарем подробного доклада, содержащего рекомендации в отношении осуществления резолюции 48/218 В Генеральной Ассамблеи от 29 июля 1994 года в той части, в какой она относится к функциям внутреннего надзора оперативных фондов и программ Организации Объединенных Наций.
2. В рамках осуществления этого мандата Управление обратилось к фондам и программам с просьбой предоставить информацию об их механизмах внутреннего надзора. В этой связи Управление установило, какие организационные структуры и процедуры, учрежденные самими фондами или программами или предложенные им Управлением, позволяют им в той или иной степени осуществлять внутренний надзор. Эта работа по установлению наличия или сбора информации о механизмах внутреннего надзора в фондах и программах была первым шагом в рамках процесса, приведшего к выработке восьми рекомендаций, содержащихся в пунктах 44-51 настоящего доклада. В этих рекомендациях предлагаются методы, посредством которых Управление может оказывать фондам и программам помощь в укреплении их механизмов внутреннего надзора, как это предусмотрено в пункте 11 резолюции 48/218 В Генеральной Ассамблеи. Они были разработаны в целях содействия Ассамблее в выработке политики в области надзора, подлежащей осуществлению руководящими органами соответствующих фондов и программ. Они подготовлены без ущерба для предусмотренных в резолюции 48/218 В независимости и полномочий Управления служб внутреннего надзора в выполнении им своих обязанностей.
3. Управление предприняло все усилия к обеспечению активного участия всех соответствующих организаций на различных этапах обследования. В целях повышения степени достоверности результатов наблюдений, расширения масштабов анализа и подтверждения обоснованности рекомендаций в процессе сбора и проверки достоверности информации, а также анализа полученных результатов принимали участие обследуемые фонды и программы и внешние организации.
4. В период с января по декабрь 1996 года Управление при участии Генерального секретаря и всех административных руководителей провело консультации с руководящими органами фондов и программ в соответствии с просьбой Генеральной Ассамблеи, содержащейся в пункте 11 ее резолюции 48/218 В. В двух случаях, когда официальные заседания руководящих органов не были запланированы на 1996 год (Центр по населенным пунктам Организации Объединенных Наций (ЦНПООН)/Хабитат и Программа Организации Объединенных Наций по окружающей среде (ЮНЕП), были проведены неофициальные консультации с административными руководителями этих учреждений, и всем членам соответствующих руководящих органов была предоставлена возможность посредством корреспондентского опроса высказать замечания по проекту доклада (подробную информацию о процессе консультаций см. в приложении IV). В настоящем докладе учтены результаты упомянутых консультаций, а также соответствующие события, происшедшие в период после первоначального выпуска проекта доклада.
5. В период подготовки настоящего доклада несколько фондов и программ приняли меры по укреплению их служб внутреннего надзора либо путем создания новых или структурной перестройки своих существующих подразделений, выполняющих функции по внутреннему надзору, либо путем принятия мер по обеспечению более тесного

сотрудничества с Управлением. Например, Совет управляющих ЮНЕП в своем решении 18/46 от 25 мая 1995 года выразил пожелание работать в тесном контакте с Управлением и просил Директора-исполнителя выработать и принять в консультации с Управлением конкретный план действий в целях предотвращения разбазаривания ресурсов, мошенничества и просчетов в управлении. Генеральный секретарь приветствует эти инициативы, поскольку они подтверждают тот факт, что фонды и программы признают необходимость укрепления своих подразделений, выполняющих функции по внутреннему надзору. Управление, признавая эволюционный характер системы Организации Объединенных Наций, не делает попытки нарисовать окончательную картину на основе последних событий, а лишь стремится отметить нынешние тенденции.

II. СФЕРА ОХВАТА

6. В настоящем докладе рассматриваются следующие оперативные фонды и программы:

- Центр по международной торговле (ЦМТ);
- Фонд Организации Объединенных Наций для Хабитат и населенных пунктов (ЦНПООН/Хабитат);
- Фонд Международной программы Организации Объединенных Наций по контролю над наркотическими средствами (МПКНСООН);
- Программа развития Организации Объединенных Наций (ПРООН);
- Фонд Программы Организации Объединенных Наций по окружающей среде (ЮНЕП);
- Фонд Организации Объединенных Наций в области народонаселения (ЮНФПА);
- Фонды добровольных взносов, находящиеся в ведении Верховного комиссара Организации Объединенных Наций по делам беженцев (УВКБ);
- Детский фонд Организации Объединенных Наций (ЮНИСЕФ);
- Учебный и научно-исследовательский институт Организации Объединенных Наций (ЮНИТАР);
- Управление Организации Объединенных Наций по обслуживанию проектов (УООНОП);
- Ближневосточное агентство Организации Объединенных Наций для помощи палестинским беженцам и организации работ (БАПОР);
- Университет Организации Объединенных Наций (УООН);
- Мировая продовольственная программа (МПП).

7. Правовой статус этих фондов и программ был определен Ассамблеей или при ее участии, а их административные руководители назначаются Генеральным секретарем или

при его участии. Кроме того, ревизии всех этих фондов и программ, за исключением Мировой продовольственной программы, проводятся Комиссией ревизоров Организации Объединенных Наций.

8. В настоящем докладе не приводится информации об организациях, которые полностью финансируются за счет средств из регулярного бюджета Организации Объединенных Наций, таких, как Конференция Организации Объединенных Наций по торговле и развитию (ЮНКТАД), и в таких организациях, как Учебный и научно-исследовательский институт по улучшению положения женщин (МУНИУЖ), Научно-исследовательский институт социального развития при Организации Объединенных Наций (ЮНРИСД) и Институт Организации Объединенных Наций по исследованию проблем разоружения (ЮНИДИР), которые финансируются за счет средств целевых фондов, находящихся в ведении Организации Объединенных Наций, поскольку услуги по внутреннему надзору полностью предоставляются им Управлением служб внутреннего надзора. Кроме того, Фонд капитального развития Организации Объединенных Наций (ФКРООН), Фонд Организации Объединенных Наций для развития в интересах женщин (ЮНИФЕМ) и Добровольцы Организации Объединенных Наций, которые финансируются за счет средств целевых фондов, находящихся в ведении ПРООН, для целей настоящего доклада считаются частью ПРООН.

9. В соответствии с ныне действующими процедурами Управление служб внутреннего надзора полностью или частично предоставляет услуги по внутреннему надзору следующим фондам и программам: ЦМТ, ЮНИТАР, БАПОР, УООН, фондам добровольных взносов УВКБ, Фонду ЮНЕП, ЦНПООН/Хабитат и Фонду МПКНССООН. К числу фондов и программ, функции по внутреннему надзору которых в настоящее время осуществляются в значительной степени независимо от Управления служб внутреннего надзора, относятся: ПРООН, ЮНИСЕФ, ЮНФПА, УООНОП и МПП.

III. МЕТОДОЛОГИЯ

10. В целях осуществления мандата, предусмотренного в пункте 11 резолюции 48/218 В Генеральной Ассамблеи, был проведен анализ этой резолюции для выявления тех элементов, в которых определяется функция по внутреннему надзору. Затем была разработана модель функции по внутреннему надзору, которую можно было бы применить в отношении фондов и программ.

11. После этого был подготовлен вопросник, который был разослан в июне 1995 года всем соответствующим организациям с целью получения информации, которая позволила бы сделать выводы о нынешнем положении дел в области внутреннего надзора в фондах и программах, являющихся объектом обследования.

12. После получения ответов на вопросник данные были систематизированы и выверены с каждым фондом и программой к концу сентября 1995 года. В сентябре 1996 года в тех случаях, когда это было уместно, данные были еще раз проверены и обновлены. С учетом того, что в отдельных оперативных фондах и программах применяются различные, но в равной степени жизнеспособные организационные механизмы, были проанализированы следующие аспекты деятельности по предоставлению услуг по надзору:

a) адекватность, эффективность и действенность услуг:

- адекватность обязанностей по надзору с точки зрения осуществления надзорной функции во всех ее аспектах (ревизия, оценка, контроль и инспекция, расследование);
- наличие достаточных кадровых и бюджетных ресурсов;
- эффективность внутреннего контроля за выполнением рекомендаций;
- эффективность услуг по надзору, обеспечиваемая путем координации деятельности подразделений, осуществляющих надзорные функции;
- эффективность деятельности установленного организационного подразделения/назначенного лица, получающего сообщения о предполагаемых случаях разбазаривания ресурсов, мошенничества и просчетов в управлении;
- адекватность защиты сотрудников, заявляющих о предполагаемых случаях/сообщающих о служебных нарушениях;

b) независимый характер деятельности подразделений по надзору:

- оперативная независимость, гарантируемая организационной структурой;

c) подотчетность руководящему органу:

- обеспечение подотчетности посредством представления на регулярной основе информативных докладов о ходе осуществления обязанностей по надзору, уделяя в них особое внимание изложению текущих выводов, а также положению с выполнением ранее вынесенных рекомендаций, выработанных по результатам внутренних ревизий, оценок, деятельности по контролю, инспекций и расследований.

13. И наконец, на основе результатов анализа был выработан ряд рекомендаций с целью укрепления подразделений по надзору фондов и программ.

IV. АНАЛИЗ

A. Ревизия

14. В результате обследования было установлено, что во всех оперативных фондах и программах давно созданы подразделения по ревизии с четко определенной сферой деятельности. Как и следовало ожидать, количество и сфера охвата ревизий в различных фондах и программах неодинаковы и зависят от их размера и целей. Как представляется, общей особенностью является то, что явно больше внимания уделяется проведению проверок управленческой деятельности и программ, а не проверок финансовых ведомостей, что традиционно относится к сфере деятельности внешних ревизоров.

15. Несмотря на то, что некоторые подразделения были реорганизованы совсем недавно - в 1992 году (а само Управление служб внутреннего надзора было создано в 1994 году), организационная структура, порядок отчетности и процедуры внутренней отчетности во всех случаях были четко определены. Как правило, услуги по ревизии фондам и программам, финансируемым за счет средств из регулярного бюджета Организации Объединенных Наций, предоставляет Управление служб внутреннего надзора. Кроме того, посредством индивидуальных механизмов финансирования Управление предоставляет услуги по ревизии в связи с осуществлением деятельности, финансируемой из источников средств вне регулярного бюджета (ЦМТ, ЦНПООН/Хабитат, МПКНСООН, ЮНЕП, УВКБ). Управление направляет выводы и рекомендации по результатам внутренних ревизий проверенным организациям и следит за выполнением рекомендаций, вынесенных по результатам ревизий.

16. Во всех оперативных фондах и программах, в которых имеются собственные ревизионные подразделения, не связанные с Управлением, эти подразделения подотчетны канцелярии административного руководителя. В ряде случаев организационная система, в соответствии с которой ревизионное подразделение подчинено административному руководителю или его помощнику, введена в результате относительно недавно проведенной реорганизации. Эти усилия по реорганизации отражают общее понимание того, что для проведения объективных, беспристрастных и обоснованных оценок ревизионному подразделению необходимо предоставить достаточную оперативную независимость от подразделений, подлежащих его проверке. Иными словами, ревизионная функция должна быть, насколько это возможно, отделена от деятельности по управлению данной организацией.

17. Помимо организационной структуры внимание в рамках обследования было уделено вопросам финансовых и людских ресурсов, выделяемых на осуществление функций по ревизии и оценке. Вопрос о выделении ресурсов следует рассматривать в увязке со сферой деятельности того или иного фонда или программы, поскольку это является наиболее важным фактором, имеющим решающее значение для выделения ресурсов на предоставление услуг по надзору. В целом на услуги по ревизии в среднем выделяется несколько больше средств, чем на услуги по оценке¹. В качестве общего принципа можно отметить, что в оперативных фондах и программах, широко вовлеченных в деятельность по оказанию гуманитарной помощи (например, УВКБ), на ревизии выделяется больше бюджетных средств, чем на оценки. Вместе с тем в фондах и программах, прежде всего занимающихся стратегическими и долгосрочными программами и проектами (ЮНИСЕФ, ЦМТ, ЮНФПА), напротив, расходы на проведение оценок будут, как правило, сравнительно выше². С учетом характера деятельности по оказанию гуманитарной помощи, которая сопряжена с необходимостью реагировать на чрезвычайные ситуации в весьма сжатые сроки и зачастую связана с переводом значительных денежных средств в отдаленные районы, необходимость наличия сильных ревизионных органов очевидна.

18. Управление служб внутреннего надзора стремится использовать свои ресурсы с максимальной эффективностью, но без ущерба для собственного авторитета. В частности, Управление изучит возможности сотрудничества с ревизионными службами оперативных фондов, программ и специализированных учреждений Организации Объединенных Наций, которые осуществляют деятельность в тех же регионах, что и Управление. Управление готово предоставлять услуги и другим организациям системы Организации Объединенных Наций, но в то же время будет пользоваться услугами, предоставляемыми с меньшими затратами другими подразделениями, если будет

гарантироваться соблюдение нормативных положений Управления. Однако с учетом того, что фонды и программы располагают в настоящее время ограниченными людскими ресурсами и испытывают финансовые трудности, в данное время такой механизм, как представляется, практически неприменим.

В. Оценка

19. Как и ревизионные подразделения, подразделения по оценке прочно обосновались в структуре всех обследованных фондов и программ. Однако их организационная структура более разнообразна, чем организационная структура ревизионных подразделений. В нескольких фондах и программах оценка является неотъемлемой частью функции по надзору (ЦНПООН/Хабитат, ЦМТ, УВКБ, ЮНИСЕФ, МПП), тогда как в других фондах и программах (ЮНЕП, МПКНСООН, ПРООН, ЮНФПА) функции по оценке включены в процесс стратегического планирования. К числу других организационных механизмов относятся механизмы, предусматривающие слияние функций по оценке и инспекции (УВКБ), объединение подразделения по оценке с исследовательским подразделением (ЮНИСЕФ) или объединение функций по оценке и контролю (ЮНИСЕФ, ПРООН). УВКБ является также хорошим примером многопланового подхода к функции по оценке. В 1993 году Комитет по программе и координации провел углубленную оценку деятельности этого учреждения на основе доклада об оценке, подготовленного подразделением, известным сегодня как Группа централизованной оценки Управления служб внутреннего надзора. Кроме того, в этом учреждении имеется собственное подразделение по оценке, деятельность которого сосредоточивается не только на проектах на местах, но и на более широких программных вопросах, касающихся, в частности, городских беженцев, организационного строительства, безопасности персонала и устранения последствий стрессовых ситуаций, что дополняет работу по оценке, проводимую Управлением. Все эти организационные механизмы являются в равной степени жизнеспособными и отражают различную направленность деятельности отдельных подразделений. Подразделение, объединяющее функции по оценке и инспекции, по всей вероятности, будет рассматривать оценку как периодическую, но в то же время специальную процедуру, тогда как в рамках подхода, предусматривающего объединение функций по контролю и оценке, подчеркивается непрерывный характер процесса оценки.

20. Что касается финансовых ресурсов, выделяемых на осуществление функций по оценке, то в фондах и программах, имеющих долгосрочные обязательства и стратегические планы (ЦМТ, ЮНЕП, МПКНСООН, ЮНИСЕФ, ЮНФПА), на расходы по оценке приходится относительно большая доля расходов, что отражает необходимость проведения ими оценок программ и проектов сотрудничества в целях определения их эффективности и результативности. С другой стороны, в рамках операций по оказанию чрезвычайной помощи доля расходов на проведение оценок ниже, поскольку оценки деятельности, предусматривающей достижение установленных целей, как представляется, имеют более ограниченное применение в чрезвычайных ситуациях, хотя по результатам оценок деятельности в таких условиях можно и нужно извлекать важные уроки.

С. Контроль

21. Контрольные функции УСВН, изложенные в бюллетене Генерального секретаря ST/SCB/273, включают оказание помощи "в осуществление положений статьи V Положений и правил, регулирующих планирование по программам, программные аспекты бюджета, контроль выполнения и метода оценки, касающихся контроля за осуществлением

программ. Управление обеспечивает также, чтобы контроль и самооценка рассматривались как неотъемлемая часть ответственности руководителей за обеспечение эффективности и результативности реализации программ".

22. Обследование показало, что в некоторых фондах и программах имеются контрольные подразделения, тогда как в других функции по контролю осуществляются в настоящее время другими организационными подразделениями (например, подразделениями по оценке) или включены в управленческие функции. В целом не считается необходимым включать в информационную структуру каждого фонда или программы контрольное подразделение. В частности, в более мелких организациях или организациях с ограниченной сферой оперативной деятельности наличие контрольного подразделения не принесло бы значительной пользы. Создание нового подразделения может привести просто к отвлечению и без того ограниченных ресурсов. Вместо этого Управление будет продолжать содействовать развитию и укреплению контрольных функций и функций по самооценке в рамках ответственности руководителей, и оно готово оказывать содействие в решении этой задачи на конструктивной основе.

23. Вместе с Департаментом по вопросам администрации и управления Управление прилагает усилия по упрощению процедур контроля и оценки программ, включая представление отчетности директивным органам, с тем чтобы преобразовать процедуру, которая представляется громоздкой процедурой представления надзорным органам лишь количественной информации, в полезный и эффективный инструмент, позволяющий руководителям проводить обзор результатов осуществления возложенных на них функций. Эти усилия по проведению реформы будут осуществляться на основе Положений и правил, регулирующих планирование по программам, программные аспекты бюджета, контроль выполнения и методы оценки (правила ППБКО). Они будут охватывать все подразделения в рамках глобального Секретариата, а также все фонды и программы, которые до сих пор участвовали в централизованной деятельности по контролю за исполнением программ и представлению отчетности.

D. Инспекция

24. В мандате Управления служб внутреннего надзора рамки инспекций определяются следующим образом: "специальные инспекции программ и организационных подразделений во всех случаях, когда имеются достаточные основания полагать, что надзор за осуществлением программ неэффективен и что существует вероятность недостижения поставленных целей и разбазаривания ресурсов ... По итогам этих инспекций руководству должны выноситься по мере необходимости рекомендации в отношении принятия мер по исправлению положения и внесения корректировок". В организационном плане функции по инспекции в рамках Управления включены в функции Группы контроля и инспекции, тогда как в большинстве фондов и программ в рамках существующего механизма ответственность за проведение инспекций возлагается на ревизионное подразделение. Управление обеспокоено тем, что в определенных случаях, когда необходимы специальные знания инспекторов или когда ресурсы, выделенные на проведение ревизии, нельзя достаточно быстро перенаправить на удовлетворение потребностей, связанных с проведением специальной инспекции, последний механизм может оказаться неадекватным. С целью решения этой проблемы в рамках ревизионного подразделения можно было бы официально создать "силы быстрого реагирования" и подготовить их к проведению специальных инспекций.

25. Кроме того, в целях обеспечения того, чтобы инспекции охватывали все подразделения Организации, Управление готово сотрудничать с фондами и программами, если они примут решение не создавать постоянное инспекционное подразделение, а обращаться за помощью к его инспекционной группе.

Е. Расследования

26. Секция расследований Управления служб внутреннего надзора была создана для выполнения трех общих функций: "проводить расследования по сообщениям о нарушениях положений, правил и соответствующих административных документов Организации Объединенных Наций и представлять Генеральному секретарю результаты таких расследований вместе с соответствующими рекомендациями"; "сосредоточивать внимание на оценке потенциальных возможностей для мошенничества и нарушений в рамках различных областей деятельности по программам ... в операциях с высокой степенью риска, а также в подразделениях за пределами штаб-квартир"; и "получать от сотрудников и других лиц, занимающихся деятельностью под эгидой Организации, сообщения, содержащие предложения о совершенствовании деятельности по осуществлению программ и информацию о предполагаемых случаях возможных нарушений правил и положений, просчетов в управлении, служебных нарушений, разбазаривания ресурсов и злоупотребления служебным положением, и проводить расследования по ним ... Сотрудники и другие лица могут представлять непосредственно Управлению предложения и сообщения, которые должны приниматься и использоваться на условиях полной конфиденциальности" (подчеркивание добавлено; см. ST/SGB/273, пункты 16-18).

27. Из числа обследованных фондов и программ только МПП создала подразделение с функциями, аналогичными тем, которые изложены выше. В июле 1995 года при Канцелярии Директора-исполнителя было создано Управление инспекций и расследований, которое представило свой первый годовой доклад Исполнительному совету в октябре 1996 года. Принимая к сведению эту инициативу, предлагается установить процедуры, подобные тем, которые существуют в Управлении служб внутреннего надзора, и распространить информацию о них в целях обеспечения конфиденциальности в целях гарантирования сохранения в тайне фамилий лиц, представляющих предложения и сообщения в Управление инспекций и расследований при Канцелярии Директора-исполнителя. Выбранная организационная структура этого Управления, а именно включение в него подразделения по расследованиям, должна обеспечить в достаточной степени его оперативную независимость, доверие к нему и его авторитет, хотя необходимо рассмотреть также вопрос о непосредственной подчиненности руководящему органу.

28. Во всех других оперативных фондах и программах нет отдельного следственного подразделения. В соответствии с нынешними процедурами Управление служб внутреннего надзора будет предоставлять услуги по проведению расследований всем таким фондам и программам по мере необходимости. Однако для того, чтобы Управление могло эффективно оказывать услуги в этой области, необходимо выделить дополнительные ресурсы из внебюджетных источников в бюджет Секции расследований для финансирования должностей и покрытия расходов на поездки. Применение такой процедуры позволит избежать значительных дополнительных накладных расходов, связанных с созданием новых подразделений, и гарантировать применение единообразных и в равной степени профессионально обоснованных норм в участвующих учреждениях.

29. На основе опыта, накопленного Управлением на данный момент, для выполнения дополнительной работы в области расследований необходимо создать несколько дополнительных должностей, а также выделить достаточно средств на поездки. Финансовое бремя, связанное с этими расходами, должны совместно нести участвующие учреждения, т.е. те фонды и программы, которые не имеют собственного подразделения по проведению расследований и которым Управление будет предоставлять свои услуги. В рамках этого механизма необходимо будет учитывать разницу в объеме соответствующих годовых бюджетов. С целью учета фактического объема использования услуг Управления в течение данного года в конце каждого бюджетного года необходимо будет проводить повторную оценку долевого участия.

30. В случае принятия той или иной организацией решения о создании собственного подразделения по проведению расследований необходимо будет разрабатывать такую организационную структуру, которая гарантировала бы оперативную независимость нового подразделения. Подразделение по проведению расследований может быть создано при канцелярии административного руководителя и подчиняться руководящему органу, с тем чтобы гарантировать беспристрастность в проведении расследований. В этом случае необходимо будет укомплектовать это подразделение достаточным числом квалифицированных профессиональных следователей и разработать процедуры, которые гарантировали бы конфиденциальность представления информации и защиту как тех лиц, которые добросовестно представляют информацию, так и тех, кого касаются соответствующие сообщения.

31. Кроме того, этому подразделению необходимо будет разработать и внедрить четкий круг ведения и руководство по порядку работы, с тем чтобы следователи и другие сотрудники данного учреждения были полностью осведомлены о полномочиях, компетенции, обязанностях, порядке подотчетности (прежде всего руководителю учреждения) и процедурах, применяемых подразделением по проведению расследований.

32. Секция расследований Управления готова работать совместно с теми фондами и программами, которые планируют создать следственные подразделения. Эта работа может носить консультативный характер и заключаться в вынесении рекомендаций в отношении структуры и потребностей такого подразделения и представлении информации о разработке внутренних систем, процедур и механизмов контроля.

Г. Координация деятельности подразделений,
выполняющих надзорные функции

33. В дополнение к обследованию организационной структуры и сферы деятельности отдельных подразделений, выполняющих функции надзора, в рамках настоящего исследования предпринята попытка определить эффективные меры по укреплению сотрудничества между подразделениями, выполняющими функции внутреннего надзора. Сотрудничество между подразделениями по надзору может способствовать повышению финансовой эффективности и объединению усилий. В связи с этим необходимо поддерживать тесные связи в рамках сотрудничества между такими подразделениями, а также с теми подразделениями, которые зачастую связаны с выполнением функций по надзору, однако организационно могут относиться к другим функциональным подразделениям (например, к подразделениям, занимающимся стратегическим планированием).

34. В результате изучения оперативных фондов и программ было выявлено мало фактов, подтверждающих, что сотрудничество между подразделениями по надзору носит систематический или даже организационно оформленный характер. Сотрудничество, скорее, заключается, как правило, в проведении неофициальных заседаний. В целях координации деятельности служб по надзору можно предусмотреть различные механизмы, предполагающие разную степень организационной оформленности. Всем фондам и программам, которые еще не сделали этого, следует организовать проведение совещаний с участием руководителей или заместителей руководителей всех подразделений по надзору, включая подразделения по оценке и, возможно, по стратегическому планированию. Такие совещания следует проводить не реже одного раза в месяц в целях обсуждения представляющих общий интерес вопросов надзора и обмена соответствующей информацией.

35. Существенный отход от этой общей схемы отмечается в УВКБ и МПП, где комитеты по проведению внутренних ревизий³ координируют общий процесс надзора, и в ПРООН, где недавно был создан Комитет по обзору деятельности в области управления/надзору. В соответствии с его кругом ведения этот комитет создан с целью содействовать осуществлению процесса, который обеспечивает Администратору, а через него/нее Исполнительному совету гарантии того, что механизм подотчетности ПРООН функционирует эффективно. Этот комитет будет проводить официальные сессии четыре раза в год в целях обзора, в частности, долгосрочных и годовых планов проведения внутренних ревизий, обзоров, самооценок и оценки деятельности ПРООН; сводных результатов ревизий, обзоров, контрольных самооценок и оценок; и проверки выполнения рекомендаций, связанных с надзором. Администратор ПРООН предложил заместителю Генерального секретаря по вопросам служб внутреннего надзора стать постоянным членом упомянутого комитета и принимать участие в его заседаниях.

36. С точки зрения надзора механизм ПРООН можно рассматривать как модель, которую следует *mutatis mutandis* взять на вооружение во всех крупных фондах и программах. Это позволило бы Управлению служб внутреннего надзора играть конструктивную роль в координации применения единых и в равной степени высоких норм в отношении надзора в рамках всей Организации и в содействии их применению.

G. Контроль за выполнением рекомендаций

37. Эффективность служб внутреннего надзора можно резко повысить путем введения эффективных процедур контроля за выполнением рекомендаций. В настоящее время Управление имеет в Канцелярии заместителя Генерального секретаря одного сотрудника по вопросам проверки выполнения рекомендаций, который отвечает за координацию деятельности по контролю за выполнением рекомендаций. Управление два раза в год готовит доклад об осуществлении рекомендаций и о положении с выполнением ранее вынесенных рекомендаций теми подразделениями, которые находятся в ведении Генерального секретаря. Этот внутренний доклад представляется Генеральному секретарю.

38. Выполнение согласованных рекомендаций должно проверяться соответствующим персоналом по внутреннему надзору. Все фонды и программы подчеркнули, что контроль за выполнением рекомендаций обеспечивается в ходе последующих обзоров. Эффективность этой процедуры можно повысить путем продолжения начатого во время обзора диалога с подразделением, в адрес которого вынесены рекомендации, до тех пор, пока не будут выполнены все рекомендации. В этой связи настоятельно

рекомендуется, чтобы фонды и программы, имеющие самостоятельные надзорные органы, разработали механизм постоянного контроля за выполнением рекомендаций. Кроме того, необходимо установить четкие процедуры на случай несоблюдения утвержденного графика выполнения рекомендаций и процедуры представления докладов административному руководителю о ходе выполнения рекомендаций.

Н. Процедуры отчетности

39. С процедурой контроля за выполнением рекомендаций тесно связана процедура представления докладов межправительственным органам о результатах и о ходе выполнения ранее вынесенных рекомендаций. Эта процедура позволяет межправительственному органу и другим заинтересованным сторонам убедиться в том, что данная организация сама постоянно стремится к обеспечению эффективного и экономного использования своих ресурсов.

40. Управление служб внутреннего надзора представляет Генеральному секретарю для препровождения Генеральной Ассамблее годовой аналитический сводный доклад о своей деятельности. В этом годовом докладе излагаются, в частности, важные выводы и сделанные Управлением в течение отчетного периода, и вынесенные им рекомендации в отношении мер по исправлению положения, а также указываются все важные рекомендации, которые содержались в предыдущих докладах и по которым осуществление мер по исправлению положения не завершено (ST/SGB/273, пункт 28).

41. В ходе настоящего обзора было установлено, что в фондах и программах отсутствуют адекватные процедуры отчетности, что отмечалось также Объединенной инспекционной группой в ее докладе, озаглавленном "Подотчетность, совершенствование управления и надзор в системе Организации Объединенных Наций (A/50/503/Add.1)". Хотя вопросы надзора, в частности рассмотрение докладов Комиссии внешних ревизоров, часто, а в ряде случаев и регулярно (например УВКБ), включаются в повестки дня руководящих органов, докладам подразделений по внутренним надзорам не придается значения и не уделяется внимания, которое необходимо для обеспечения эффективности независимого внутреннего надзора. В связи с этим рекомендуется, чтобы фонды и программы применяли процедуры отчетности, аналогичные тем, которые установлены в отношении докладов Управления, представляемых Генеральной Ассамблее (см. пункт 5 резолюции 48/218 В). Следует уполномочить подразделения внутреннего надзора, в частности ревизионные подразделения, представлять через их соответствующих административных руководителей их руководящим органам периодические всеобъемлющие доклады и специальные доклады по конкретным вопросам. Аналогичным образом, если Управление предоставляет услуги или делает обзоры по внутреннему надзору для конкретного фонда или программы, то подготавливаемые в связи с этим доклады также должны представляться административным руководителем соответствующему руководящему органу по запросу заместителя Генерального секретаря по вопросам служб внутреннего надзора наряду с замечаниями административного руководителя, в случае необходимости. Что касается БАПОР, которое подотчетно непосредственно Генеральному секретарю и имеет самостоятельное ревизионное подразделение, то ему предлагается представлять важные доклады о ревизиях Генеральной Ассамблее после консультаций с Управлением. Что касается ЦМТ, ЦНПООН/Хабитат и МПКНССООН, то в этих организациях уже установлен порядок представления отчетности межправительственным органам, которые, строго говоря, не являются руководящими органами, но могут возложить на себя такую ответственность для целей подотчетности.

42. С учетом основной направленности резолюции 48/218 В Генеральной Ассамблее представляется уместным на регулярной основе и в краткой форме информировать Ассамблею, как высший директивный орган и орган надзора Организации, об эффективности деятельности в области внутреннего надзора в различных подразделениях Организации. Это может быть обеспечено путем представления сводного доклада, который бы готовился и согласовывался Управлением служб внутреннего надзора и представлялся Генеральной Ассамблее в соответствии с пунктом 5e (ii) резолюции 48/218 В. Этот доклад готовился бы на основе информации, представляемой оперативными фондами и программами, которая направлялась бы Управлению их административными руководителями после обсуждения и утверждения, в надлежащем порядке, соответствующими руководящими органами.

43. В целях дальнейшего укрепления единообразного подхода к деятельности в области внутреннего надзора в рамках всей Организации вышеупомянутый доклад следовало бы представлять Генеральной Ассамблее наряду с замечаниями Управления служб внутреннего надзора, в случае наличия таковых. В случае необходимости Комиссию ревизоров и Объединенную инспекционную группу будут просить представлять замечания, как предусмотрено в резолюции 48/218 В. В целях обеспечения Управлению возможности для представления своих замечаний годовые планы работы подразделений по внутреннему надзору фондов и программ должны представляться Управлению для его сведения наряду с копиями окончательных докладов, выпускаемых этими подразделениями. Кроме того, имеется понимание в отношении того, что в соответствии с его общеорганизационным мандатом Управление будет проводить обзоры деятельности подразделений по внутреннему надзору в тех случаях, когда будет иметься достаточно оснований полагать, что механизмы надзора неэффективны, и в других случаях, когда заместитель Генерального секретаря по вопросам служб внутреннего надзора будет считать их проведение уместным. По результатам таких обзоров административному руководителю фонда или программы по мере необходимости будут выноситься рекомендации в отношении мер по исправлению положения и внесения соответствующих коррективов.

V. РЕКОМЕНДАЦИИ

Рекомендация 1

44. По итогам проведенного нами обследования было установлено, что в некоторых фондах и программах функции контроля выполняют специально предназначенные для этого группы, тогда как в других фондах и программах эти функции выполняются другими организационными подразделениями. С учетом переориентации деятельности по контролю и оценке результативности программ, в пользу которой выступает Управление служб внутреннего надзора, рекомендуется, чтобы концепция контроля рассматривалась и развивалась в качестве составного элемента управленческой деятельности. Независимо от того, на какую организационную структуру были возложены задачи по ведению контрольной деятельности, она должна перейти к выполнению посреднической функции, собирая соответствующие данные и, самое главное, независимо анализируя ход осуществления программ и представляя в этой связи доклады. Кроме того, руководящие установки Управления в отношении контроля и оценки программ должны быть приняты в качестве минимальных требований и претворены в жизнь теми фондами и программами, которым присущи определенные недостатки в этих сферах.

Рекомендация 2

45. В соответствии с нынешними процедурами в большинстве фондов и программ ответственность за проведение инспекций возлагается на ревизорскую группу. Судя по опыту Управления, основное значение при формировании инспекционных групп имеют специальные знания в инспектируемой области. Кроме того, инспекционные группы приходится нередко формировать в сжатые сроки в связи с возникновением какой-либо проблемы. В целях учета этих двух ключевых компонентов инспекционной деятельности рекомендуется рассмотреть возможность формирования в более крупных фондах и программах отдельных инспекционных групп. Там, где создание таких групп нецелесообразно, инспекционные группы должны формироваться в составе ревизорских групп, которые подготовлены для выполнения таких специальных задач. Управление будет также предлагать свою помощь в тех случаях, когда какой-либо фонд или программа решат не создавать своих собственных инспекционных подразделений.

Рекомендация 3

46. Из обследованных фондов и программ лишь МПП создала группу, аналогичную Секции по расследованиям Управления. В настоящее время Управление предоставляет услуги по проведению расследований любому фонду или программе, когда поступает такая просьба, и определяет необходимые приоритеты. В целях обеспечения более эффективного охвата такой фонд или программа должны перечислить средства в бюджет Секции по расследованию. Тем не менее решение о проведении расследования не должно зависеть от наличия ресурсов. В тех подразделениях, которые принимают решение о создании своих собственных подразделений по проведению расследований, необходимо обеспечивать оперативную независимость таких подразделений наряду с разработкой конфиденциального механизма представления сообщений и процедур защиты тех лиц, которые добросовестно представляют сообщения или являются объектами таких сообщений.

Рекомендация 4

47. В результате обследования оперативных фондов и программ было установлено, что в большинстве случаев сотрудничество между группами надзора имеет весьма неофициальный характер. Рекомендуется проводить регулярные ежемесячные совещания с участием руководителей групп надзора и других групп, выполняющих конкретные функции надзора, в целях обсуждения связанных с надзором вопросов и обмена информацией. В рамках всех фондов и программ рекомендуется также периодически проводить совещания с участием руководящих представителей групп внутреннего надзора и администрации в целях решения вопросов планирования и координации деятельности по внутреннему надзору, а также выполнения вытекающих из нее рекомендаций.

Рекомендация 5

48. Обследованные фонды и программы подчеркнули, что контроль за осуществлением рекомендаций, вынесенных по итогам деятельности в области внутреннего надзора, обеспечивается в ходе последующих обзоров. Для повышения эффективности надзора следует более активно добиваться своевременного выполнения рекомендаций. Поэтому настоятельно рекомендуется, чтобы группы внутреннего надзора в фондах и программах

разработали механизм, позволяющий непрерывно контролировать осуществление их рекомендаций. Такой механизм должен предусматривать процедуры для рассмотрения случаев невыполнения рекомендаций и представления административным руководителям отчетов о ходе их осуществления.

Рекомендация 6

49. Результаты нынешнего обследования свидетельствуют о том, что большинство фондов и программ не имеет надлежащих процедур отчетности. Фондам и программам рекомендуется применять процедуры отчетности, аналогичные тем, которые были установлены для Управления служб внутреннего надзора в пункте 5 резолюции 48/218 В. В этой связи группы внутреннего надзора должны быть уполномочены представлять через соответствующих административных руководителей своим руководящим органам периодические всеобъемлющие доклады и специальные доклады по конкретным вопросам. По просьбе заместителя Генерального секретаря по службам внутреннего надзора административные руководители должны препровождать своим руководящим органам доклады Управления, касающиеся конкретных фондов или программ, сопровождая их, в зависимости от обстоятельств, своими комментариями.

Рекомендация 7

50. В целях дальнейшего укрепления и унификации процедур отчетности Генеральный секретарь рекомендует дополнить процедуры представления Управлением служб внутреннего надзора докладов Генеральной Ассамблее составлением такого доклада, который содержал бы сводные доклады каждого оперативного фонда и программы по вопросам, касающимся внутреннего надзора. Подразделы такого сводного доклада составлялись бы отдельными подразделениями, которые должны делать все возможное для избежания дублирования при составлении докладов. До препровождения Управлению он также представлялся бы соответствующим руководящим органам для рассмотрения и утверждения. Такой доклад позволил бы Генеральной Ассамблее осуществлять контроль за деятельностью по внутреннему надзору в отдельных организациях и иметь полное представление о достигнутых успехах и о тех проблемах, на которые необходимо обратить внимание в будущем.

Рекомендация 8

51. Ввиду того, что Управление служб внутреннего надзора несет ответственность за укрепление механизмов внутреннего надзора в оперативных фондах и программах и играет роль координатора, ему следует предоставить право запрашивать и получать любую соответствующую информацию конкретного и общего характера у подразделений внутреннего надзора или соответствующих административных руководителей. Оно также должно иметь право выступать, в случае необходимости, с замечаниями относительно качества и адекватности надзорной деятельности фондов и программ при представлении докладов о такой деятельности Генеральной Ассамблее в соответствии с рекомендацией 7 выше.

Примечания

¹ Это сравнение имеет свои ограничения, поскольку ассигнования на деятельность по оценке в некоторых случаях включают ассигнования на выполнение других функций (например, в УВКБ они охватывают функции по проверке), а в некоторых случаях имеются дополнительные источники финансирования (например, в рамках ЮНФПА средства по проектам используются на проведение обязательных ежегодных ревизий проектов). Вместе с тем это сравнение позволяет получить общее представление о том, какое относительное внимание уделяется функциям по ревизии и оценке.

² Следует отметить, что эта особенность не характерна для структуры расходов ПРООН, ЮНЕП и ЦНПООН/Хабитат.

³ В состав комитетов по проведению внутренних ревизий обычно входят руководители подразделений по надзору, а также руководители других отделов/бюро. Аналогичный механизм существует в ЮНФПА, где вопросы ревизии, оценки и контроля регулярно рассматриваются и обсуждаются Исполнительным комитетом ЮНФПА, возглавляемым Директором-исполнителем (членами Комитета являются все руководители старшего звена).

Приложение I

ОБЩИЙ ОБЗОР

ОПЕРАТИВНЫЕ ФОНДЫ И ПРОГРАММЫ ОРГАНИЗАЦИИ ОБЪЕДИНЕННЫХ НАЦИЙ

	<ul style="list-style-type: none"> ° Местонахождение штаб-квартиры ° Год основания ° Число сотрудников категории специалистов (количество должностей в 1994-1995 годах) ° Число сотрудников категории общего обслуживания (количество должностей в 1994-1995 годах) ° Число сотрудников местного разряда (количество должностей в 1994-1995 годах) ° Количество отделений/миссий 	<p>Источники финансирования (в тыс. долл. США, 1994-1995 годы)</p> <ul style="list-style-type: none"> °° Регулярный бюджет °° Внебюджетные средства (включая добровольные взносы) <p>Общий бюджет</p>	<p>Директивные полномочия</p> <ul style="list-style-type: none"> ° Руководящий орган ° Порядок назначения руководителя подразделения
ЦМТ	<ul style="list-style-type: none"> ° Женева, Швейцария ° 1964 год ° 77 сотрудников категории специалистов ° 100 сотрудников категории общего обслуживания (исключая персонал, работающий по проектам на местах) ° Отделений на местах нет 	<ul style="list-style-type: none"> °° Регулярный бюджет: 21 642, 0 (доля ООН)* °° Регулярный бюджет: 21 642, 0 (доля ВТО)* °° Поступления: 764, 0* °° Внебюджетные средства: 43 818, 0* <p>Общий бюджет: 87 866, 0*</p> <p>* Данные за 1996/97 годы</p>	<ul style="list-style-type: none"> ° Объединенная консультативная группа/ЭККОС и Генеральный совет/ВТО ° Директор-исполнитель назначается Генеральным секретарем и Генеральным директором ВТО
ЦНПООН/ Хабитат	<ul style="list-style-type: none"> ° Найроби, Кения ° 1977 год ° 97 сотрудников категории специалистов ° 2 сотрудника категории общего обслуживания ° 116 сотрудников местного разряда ° 8 отделений во всем мире, плюс штаб-квартира 	<ul style="list-style-type: none"> °° Регулярный бюджет: 14 949, 5 °° Внебюджетные средства: 91 697, 0 <p>Общий бюджет: 106 646, 5</p>	<ul style="list-style-type: none"> ° ЭКОСОС/Генеральная Ассамблея ° Директор-исполнитель назначается Генеральным секретарем
МПКНСООН	<ul style="list-style-type: none"> ° Вена, Австрия ° 1990 год ° 135 сотрудников категории специалистов ° 76 сотрудников категории общего обслуживания ° 86 сотрудников местного разряда ° 21 отделение, включая штаб-квартиру 	<ul style="list-style-type: none"> °° Регулярный бюджет: 16 409, 4* °° Внебюджетные средства: 152 448, 5* <p>Общий бюджет: 168 857, 9*</p> <p>* Данные за 1996/97 годы</p>	<ul style="list-style-type: none"> ° Комиссия по наркотическим средствам/ЭККОС/Генеральная Ассамблея ° Директор-исполнитель назначается Генеральным секретарем

	<ul style="list-style-type: none"> • Местонахождение штаб-квартиры • Год основания • Число сотрудников категории специалистов (количество должностей в 1994-1995 годах) • Число сотрудников категории общего обслуживания (количество должностей в 1994-1995 годах) • Число сотрудников местного разряда (количество должностей в 1994-1995 годах) • Количество отделений/миссий 	<p>Источники финансирования (в тыс. долл. США, 1994-1995 годы)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Регулярный бюджет • Внебюджетные средства (включая добровольные взносы) <p>Общий бюджет</p> <ul style="list-style-type: none"> • Добровольные взносы: 1 896 000 • Средства, предоставляемые по линии совместного финансирования: 1 076 000 • Целевые фонды: 355 • Прочие поступления: 130 000 <p>Общий объем взносов и поступлений: 3 457 000</p>	<p>Директивные полномочия</p> <ul style="list-style-type: none"> • Руководящий орган • Порядок назначения руководителя подразделения
ПРООН	<ul style="list-style-type: none"> • Нью-Йорк, США • 1966 год • 912 сотрудников категории специалистов • 581 сотрудник категории общего обслуживания • 3398 сотрудников местного разряда • 129 отделений в странах • 6 отделений связи 	<ul style="list-style-type: none"> • Регулярный бюджет: 13 935,2 • Внебюджетные средства: 248 264,3 <p>Общий бюджет: 262 199,5</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Исполнительный совет/ЭККОС/Генеральная Ассамблея • Администратор назначается Генеральным секретарем
ЮНЕП	<ul style="list-style-type: none"> • Найроби, Кения • 1972 год • 379 сотрудников категории специалистов • 6 сотрудников категории общего обслуживания • 540 сотрудников местного разряда • 5 региональных отделений, 10 других отделений, 4 секретариата Конвенции 	<ul style="list-style-type: none"> • Регулярный бюджет: 578 000 • Внебюджетные средства: 26 200 <p>Общий объем взносов и поступлений (1994-95 годы): 604 200</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Совет управляющих/ЭККОС/Генеральная Ассамблея • Директор-исполнитель избирается Генеральной Ассамблей по представлению Генерального секретаря
ЮНФПА	<ul style="list-style-type: none"> • Нью-Йорк • 1966 год • 124 национальных сотрудника категории специалистов • 180 международных сотрудников категории специалистов • 396 прочих сотрудников местного разряда • 94 отделения (исключая штаб-квартиру) 	<ul style="list-style-type: none"> • Регулярный бюджет: 48 719 • Добровольные взносы: 2 434 798 <p>Общий бюджет: 2 483 517 (по нынешним оценкам)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Исполнительный совет ПРООН/ЭККОС/Генеральная Ассамблея • Директор-исполнитель назначается Генеральным секретарем
УВКБ	<ul style="list-style-type: none"> • Женева, Швейцария • 1951 год • 1194 сотрудника категории специалистов • 3109 сотрудников категории общего обслуживания • 250 отделений (15 региональных отделений, 100 отделений на уровне стран, 135 отделений местного уровня) 		<ul style="list-style-type: none"> • Исполнительный комитет/ЭККОС/Генеральная Ассамблея • Верховный комиссар избирается Генеральной Ассамблей по представлению Генерального секретаря

<ul style="list-style-type: none"> • Местонахождение штаб-квартиры • Год основания • Число сотрудников категории специалистов (количество должностей в 1994-1995 годах) • Число сотрудников категории общего обслуживания (количество должностей в 1994-1995 годах) • Число сотрудников местного разряда (количество должностей в 1994-1995 годах) • Количество отделений/миссий 	<p>Источники финансирования (в тыс. долл. США, 1994-1995 годы)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Регулярный бюджет • Внебюджетные средства (включая добровольные взносы) <p>Общий бюджет</p>	<p>Директивные полномочия</p> <ul style="list-style-type: none"> • Руководящий орган • Порядок назначения руководителя подразделения
<ul style="list-style-type: none"> • Нью-Йорк, США • 1946 год • Общее число сотрудников: 6496 • 234 отделения (включая штаб-квартиру, 6 региональных отделений, 20 территориальных отделений, 67 отделений в странах) 	<p>Общий объем взносов и поступлений: 1 997 000</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Исполнительный совет/ЭКОСОС/Генеральная Ассамблея • Директор-исполнитель назначается Генеральным секретарем
<ul style="list-style-type: none"> • Женева • 1963 год • 20 сотрудников и 3 стипендиата • 7 сотрудников местного разряда • Центр в Эдмонтоне (Канада) и отделение связи в Нью-Йорке 	<p>Регулярный бюджет: нет Добровольные взносы: 7 980</p> <p>Общий бюджет: 7 980</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Совет попечителей • Директор-исполнитель назначается Генеральным секретарем после консультаций с Советом
<ul style="list-style-type: none"> • Нью-Йорк • 1995 год • 91 сотрудник категории специалистов • 154 сотрудника категории общего обслуживания • Нет • 3 внешних отделения 	<p>Регулярный бюджет: 59 254 Внебюджетные средства: нет</p> <p>Общий бюджет: 59 254</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Исполнительный совет ПРООН/ЭКОСОС/Генеральная Ассамблея • Директор-исполнитель назначается Генеральным секретарем
<ul style="list-style-type: none"> • Вена, Австрия • 1950 год • 179 международных сотрудников категории специалистов • 766 руководящих (категории специалистов) сотрудников, набираемых на местах • 10 международных сотрудников категории общего обслуживания • 19 636 сотрудников местного разряда (исключая руководящих сотрудников, набираемых на местах) • 3 отделения штаб-квартиры, операции осуществляются в 5 местах 	<p>Регулярный бюджет: 2350,3 Внебюджетные средства: 689 071,7</p> <p>Общий бюджет: 710 422,0</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Генеральная Ассамблея • Генеральный комиссар назначается Генеральным секретарем
<ul style="list-style-type: none"> • Токио • 1972 год • Общее число сотрудников: 156 • 5 институтов/программ 	<p>Добровольные взносы</p> <p>Общий бюджет: 66 568</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Совет • Ректор назначается Генеральным секретарем по согласованию с Генеральным директором ЮНЕСКО и с его согласия

	<ul style="list-style-type: none"> ◦ Местонахождение штаб-квартиры ◦ Год основания ◦ Число сотрудников категории специалистов (количество должностей в 1994-1995 годах) ◦ Число сотрудников категории общего обслуживания (количество должностей в 1994-1995 годах) ◦ Число сотрудников местного разряда (количество должностей в 1994-1995 годах) ◦ Количество отделений/миссий 	<p>Источники финансирования (в тыс. долл. США, 1994-1995 годы)</p> <ul style="list-style-type: none"> ◦◦ Регулярный бюджет ◦◦ Внебюджетные средства (включая добровольные взносы) <p>Общий бюджет</p>	<p>Директивные полномочия</p> <ul style="list-style-type: none"> ◦ Руководящий орган ◦ Порядок назначения Руководителя подразделения
<p>МПП</p>	<ul style="list-style-type: none"> ◦ Рим, Италия ◦ 1961 год ◦ 773 сотрудника категории специалистов (включая 373 местных специалиста) ◦ 1026 сотрудников категории общего обслуживания (включая 759 местных сотрудников категории общего обслуживания) ◦ 85 отделений в странах 	<p>Общий объем взносов и поступлений: 3 902 400</p>	<ul style="list-style-type: none"> ◦ Комитет по политике и программам продюльственной помощи/ЭКОСОС ◦ Директор-исполнитель назначается Генеральным секретарем

Приложение II

Таблица 1

РЕВИЗОРСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

ОПЕРАТИВНЫЕ ФОНДЫ И ПРОГРАММЫ ОРГАНИЗАЦИИ ОБЪЕДИНЕННЫХ НАЦИЙ

	НАЛИЧИЕ СВОБODНОГО РЕВИЗОРСКОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ	РЕВИЗОРСКОЕ ПОДРАЗДЕЛЕНИЕ • МЕСТОНАХОЖДЕНИЕ • ГОД СОЗДАНИЯ	КЛАСС ДОЛЖНОСТИ РУКОВОДИТЕЛЯ РЕВИЗОРСКОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ • ЧИСЛО СОТРУДНИКОВ КАТЕГОРИИ СПЕЦИАЛИСТОВ (исключая руководителя)	СТРУКТУРА ПОДОТЧЕТНОСТИ	ВНУТРЕННИЕ И ВНЕШНИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОТЧЕТНОСТИ	ПОРЯДОК КОНТРОЛЯ ЗА ОСУЩЕСТВЛЕНИЕМ РЕКОМЕНДАЦИЙ ПО ИТОГАМ РЕВИЗИИ
ЦМП	ОТСУТСТВУЕТ	[УСВН]		[Генеральный секретарь/ Генеральная Ассамблея]	Внутренние процедуры: результаты доводятся до сведения старшего руководства и соответствующих отделов/секций. Внешние процедуры: Комиссия ревизоров ООН.	Осуществление рекомендаций контролируется УСВН.
ЦНПООН/ Хабитат	ОТСУТСТВУЕТ	[УСВН]		[Генеральный секретарь/ Генеральная Ассамблея]	Внутренние процедуры: итоговые отчеты по итогам ревизии направляются административному руководителю. Внешние процедуры: Комиссия ревизоров ООН.	Осуществление рекомендаций контролируется УСВН.
МЛКНСООН	ОТСУТСТВУЕТ	[УСВН]		[Генеральный секретарь/ Генеральная Ассамблея]	Внутренние процедуры: итоговые отчеты по итогам ревизии направляются административному руководителю. Внешние процедуры: Комиссия ревизоров ООН. Руководящий орган: Комиссия по наркотическим средствам получает регулярную информацию, включая годовой доклад Директора-исполнителя и отчеты об исполнении бюджета.	Осуществление рекомендаций контролируется УСВН.

		<ul style="list-style-type: none"> ◦ РЕВИЗОРСКОЕ ПОДРАЗДЕЛЕНИЕ ◦ МЕСТОНАХОЖДЕНИЕ ◦ ГОД СОЗДАНИЯ 	<ul style="list-style-type: none"> ◦ КЛАСС ДОЛЖНОСТИ РУКОВОДИТЕЛЯ РЕВИЗОРСКОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ ◦ ЧИСЛО СОТРУДНИКОВ КАТЕГОРИИ СПЕЦИАЛИСТОВ (исключая руководителя) 	СТРУКТУРА ПОДОТЧЕТНОСТИ	ВНУТРЕННИЕ И ВНЕШНИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОТЧЕТНОСТИ	ПОРЯДОК КОНТРОЛЯ ЗА ОСУЩЕСТВЛЕНИЕМ РЕКОМЕНДАЦИЙ ПО ИТОГАМ РЕВИЗИИ
ПРООН	<ul style="list-style-type: none"> ◦ ИМЕЕТСЯ 	<ul style="list-style-type: none"> ◦ Отдел ревизии и анализа вопросов управления (ОРАВУ) ◦ Нью-Йорк ◦ 1982 год 	<ul style="list-style-type: none"> ◦ Д-2 ◦ 17 сотрудников категории специалистов ◦ 3 сотрудника категории общего обслуживания (помощники ревизоров) 	Ревизорское подразделение отчитывается перед Администратором ПРООН.	<p>Внутренние процедуры: все отчеты по итогам ревизии представляются заместителю Администратора ПРООН, и в случае обнаружения серьезных недочетов Администратор может обратиться к ревизованному подразделению, с тем чтобы последнее дало объяснения или приняло меры.</p> <p>Внешние процедуры: Комиссия ревизоров ООН.</p> <p>Руководящий орган: вопрос о представлении итогов ревизии Исполнительному совету решается по усмотрению Администратора, если Советом не будут даны иные указания. Начиная с 1997 года годовой доклад по вопросам внутреннего надзора будет представляться Исполнительному совету на ежегодной основе</p>	Ревизорское подразделение контролирует осуществление рекомендаций; проверяет осуществление рекомендаций в качестве стандартной процедуры для последующих ревизий.
ЮНЕП	ОТСУТСТВУЕТ	[УСВН]		[Генеральный секретарь/ Генеральная Ассамблея]	<p>Внутренние процедуры: итоговые отчеты по итогам ревизии направляются административному руководителю.</p> <p>Внешние процедуры: Комиссия ревизоров ООН.</p>	Осуществление рекомендаций контролируется УСВН.
ЮНФПА	ИМЕЕТСЯ	<ul style="list-style-type: none"> ◦ Секция внутренней ревизии ЮНФПА, ПРООН/ОРАВУ ◦ Нью-Йорк ◦ 1993 год (до 1993 года ревизия осуществлялась ОРАВУ) 	<ul style="list-style-type: none"> ◦ С-5 ◦ 1 сотрудник категории специалистов 	Начальник ревизорского подразделения отчитывается перед ПРООН/ОРАВУ, а также перед Директором-исполнителем ЮНФПА.	<p>Внутренние процедуры: ОРАВУ направляет отчеты заместителю Директора-исполнителя ЮНФПА (по вопросам политики и администрации).</p> <p>Внешние процедуры: Комиссия ревизоров ООН.</p> <p>Руководящий орган: Директор-исполнитель ЮНФПА информирует Исполнительный совет о результатах ревизии. Начиная с 1997 года годовой доклад по вопросам внутреннего надзора будет представляться Исполнительному совету на ежегодной основе.</p>	Осуществление рекомендаций контролируется ЮНФПА

		НАЛИЧИЕ СВОБODНОГО РЕВИЗОРСКОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ	<ul style="list-style-type: none"> РЕВИЗОРСКОЕ ПОДРАЗДЕЛЕНИЕ МЕСТОНАХОЖДЕНИЕ ГОД СОЗДАНИЯ 	<ul style="list-style-type: none"> КЛАСС ДОЛЖНОСТИ РУКОВОДИТЕЛЯ РЕВИЗОРСКОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ ЧИСЛО СОТРУДНИКОВ КАТЕГОРИИ СПЕЦИАЛИСТОВ (исключая руководителя) 	СТРУКТУРА ПОДОТЧЕТНОСТИ	ВНУТРЕННИЕ И ВНЕШНИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОТЧЕТНОСТИ	ПОРЯДОК КОНТРОЛЯ ЗА ОСУЩЕСТВЛЕНИЕМ РЕКОМЕНДАЦИЙ ПО ИТОГАМ РЕВИЗИИ
УВКБ	ОТСУТСТВУЕТ	[УСВН]		[Генеральный секретарь/Генеральная Ассамблея]	<p>Внутренние процедуры: итоговые доклады по итогам ревизии направляются контролеру УВКБ.</p> <p>Внешние процедуры: Комиссия ревизоров ООН.</p>	Осуществление рекомендаций контролируется УСВН.	
ЮНИСЕФ	ИМЕЕТСЯ	<ul style="list-style-type: none"> Управление внутренней ревизии Нью-Йорк 1948 год 	<ul style="list-style-type: none"> Д-2 12 сотрудников категории специалистов 	<p>Ревизорское подразделение отчитывается перед канцелярией Директора-исполнителя</p>	<p>Внутренние процедуры: отчеты по итогам внутренней ревизии направляются ревизорам и соответствующим подразделениям; резюме представляется административному руководителю.</p> <p>Внешние процедуры: Комиссия ревизоров ООН.</p> <p>Руководящий орган: отчеты по результатам ревизий и исследований представляются Исполнительному совету в особых случаях.</p>	<p>Комитет внутренней ревизии контролирует осуществление избирательно; в ходе последующих ревизий рассматривается осуществление согласованных решений и необходимых мер.</p>	
ЮНИТАР	ОТСУТСТВУЕТ	[УСВН]		<p>Совет попечителей</p> <p>Генеральный секретарь</p> <p>Генеральная Ассамблея</p>	<p>Внутренние процедуры: итоговые доклады по итогам ревизии направляются административному руководителю.</p> <p>Внешние процедуры: Комиссия ревизоров ООН.</p>	Осуществление рекомендаций контролируется УСВН.	<p>Комиссия ревизоров (резолюция 50/204 от 23 декабря 1995 года) ККАВВ (резолюция 48/216 В от 23 декабря 1995 года)</p>

	НАЛИЧИЕ СОБСТВЕННОГО РЕВИЗОРСКОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ	<ul style="list-style-type: none"> РЕВИЗОРСКОЕ ПОДРАЗДЕЛЕНИЕ МЕСТОНАХОЖДЕНИЕ ГОД СОЗДАНИЯ 	<ul style="list-style-type: none"> КЛАСС ДОЛЖНОСТИ РУКОВОДИТЕЛЯ РЕВИЗОРСКОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ ЧИСЛО СОТРУДНИКОВ КАТЕГОРИИ СПЕЦИАЛИСТОВ (исключая руководителя) 	СТРУКТУРА ПОДОТЧЕТНОСТИ	ВНУТРЕННИЕ И ВНЕШНИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОТЧЕТНОСТИ	ПОРЯДОК КОНТРОЛЯ ЗА ОСУЩЕСТВЛЕНИЕМ РЕКОМЕНДАЦИЙ ПО ИТОГАМ РЕВИЗИИ
УООНП	ИМЕЕТСЯ	<ul style="list-style-type: none"> Секция ревизии услуг по проектам, ПРООН/ОРАВУ 1989 год Нью-Йорк 	<ul style="list-style-type: none"> С-5 4 сотрудника категории специалистов (из них 2 сотрудника занимаются ревизией механизмов управленческого обеспечения, финансируемых Всемирным банком) 2 сотрудника категории общего обслуживания (помощники ревизоров) 	Ревизорское подразделение отчитывается перед ПРООН/ОРАВУ	<p>Внутренние процедуры: ОРАВУ представляет отчеты Директору-исполнителю УООНП.</p> <p>Внешние процедуры: механизмы управленческого обеспечения. Директор-исполнитель представляет результаты ревизии соответствующим правительствам и Всемирному банку.</p> <p>Руководящий орган: начиная с 1997 года годовой доклад по вопросам внутреннего надзора будет представляться Исполнительному совету на ежегодной основе.</p>	Процедуры контроля за осуществлением рекомендаций находятся на этапе подготовки.
БАПОР	ИМЕЕТСЯ	<ul style="list-style-type: none"> Управление внутренней ревизии (Канцелярия Генерального комиссара) Амман 1950 год 	<ul style="list-style-type: none"> С-5 6 сотрудников категории специалистов (заменены местным персоналом после перемещения ревизионного подразделения БАПОР из Вены в Амман) 	Начальник Управления внутренней ревизии отчитывается перед Генеральным комиссаром; Генеральной Ассамблеей.	<p>Внутренние процедуры: итоговые доклады представляются Генеральному комиссару, который поручает должностным лицам принять соответствующие меры.</p> <p>Внешние процедуры: Комиссия ревизоров ООН.</p>	Ревизорское подразделение БАПОР следит за осуществлением и определяет плановые сроки; в ходе последующих ревизий выясняется, были ли выполнены рекомендации; ревизорское подразделение отвечает за координацию работы по осуществлению рекомендаций внешних ревизоров и дважды в год представляет отчеты о мерах по осуществлению этих рекомендаций.

	НАЛИЧИЕ СОВСТВЕННОГО РЕВИЗОРСКОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ	<ul style="list-style-type: none"> РЕВИЗОРСКОЕ ПОДРАЗДЕЛЕНИЕ МЕСТОНАХОЖДЕНИЕ ГОД СОЗДАНИЯ 	<ul style="list-style-type: none"> КЛАСС ДОЛЖНОСТИ РУКОВОДИТЕЛЯ РЕВИЗОРСКОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ ЧИСЛО СОТРУДНИКОВ КАТЕГОРИИ СПЕЦИАЛИСТОВ (исключая руководителя) 	СТРУКТУРА ПОДПОДЧЕТНОСТИ	ВНУТРЕННИЕ И ВНЕШНИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОТЧЕТНОСТИ	ПОРЯДОК КОНТРОЛЯ ЗА ОСУЩЕСТВЛЕНИЕМ РЕКОМЕНДАЦИЙ ПО ИТОГАМ РЕВИЗИИ
УООН	ОТСУТСТВУЕТ	[УСВН]		[Генеральный секретарь/Генеральная Ассамблея]	<p>Внутренние процедуры: итоговые доклады по итогам ревизии направляются административному руководителю.</p> <p>Внешние процедуры: Комиссия ревизоров ООН.</p>	Осуществление рекомендаций контролируется УСВН.
КПП	ИМЕЕТСЯ	<ul style="list-style-type: none"> Управление внутренней ревизии Рим 1985 год 	<ul style="list-style-type: none"> Д-1 7 сотрудников категории специалистов 	Ревизорское подразделение отчитывается перед канцелярией Директора-исполнителя	<p>Внутренние процедуры: отчеты по итогам ревизии направляются в подразделение (на уровне директоров), отвечающее за осуществление рекомендаций по результатам ревизий; копии направляются Директору-исполнителю, заместителю Директора-исполнителя.</p> <p>Внешние процедуры: внешние ревизоры получают экземпляры заключений по итогам внутренней ревизии и отвечают за передачу заключений и рекомендаций по итогам ревизии надзорным органам Программы.</p> <p>Руководящий орган: КПП периодически получает текущие доклады</p>	Осуществление рекомендаций контролируется ревизорским подразделением; квартальные отчеты о ходе осуществления представляются ревизионному комитету, который принимает меры в случае невыполнения.

Приложение II

Таблица 2

ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПО ОЦЕНКЕ

ОПЕРАТИВНЫЕ ФОНДЫ И ПРОГРАММЫ ОРГАНИЗАЦИИ ОБЪЕДИНЕННЫХ НАЦИЙ

	НАЛИЧИЕ СОВЕСТВЕННОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ ПО ОЦЕНКЕ	ПОДРАЗДЕЛЕНИЕ ПО ОЦЕНКЕ ГОД СОЗДАНИЯ	КЛАСС ДОЛЖНОСТИ РУКОВОДИТЕЛЯ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ ПО ОЦЕНКЕ КОЛИЧЕСТВО ДОЛЖНОСТЕЙ СОТРУДНИКОВ КАТЕГОРИИ СПЕЦИАЛИСТОВ (исключая руководителя)	СТРУКТУРА ПОДПОТЧЕТНОСТИ	ВНУТРЕННИЕ И ВНЕШНИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОТЧЕТНОСТИ	ПОРЯДОК КОНТРОЛЯ ЗА ИСПОЛНЕНИЕМ РЕКОМЕНДАЦИЙ ОЦЕНКИ
ЦМТ	ИМЕЕТСЯ	<ul style="list-style-type: none"> ◦ Группа по вопросам организационной стратегии и контроля качества, Канцелярия Директора-исполнителя ◦ 1996 год 	<ul style="list-style-type: none"> ◦ С-5 ◦ 2 сотрудника категории специалистов, исключая одного сотрудника (С-4), занимающегося исключительно вопросами оценки 	<p>Доклады направляются Директору-исполнителю. Для целей оценки программ сотрудники по оценке подотчетны непосредственно Обединенной консультативной группе (ОКГ).</p>	<p>Внутренние процедуры: доклады об оценке и анализ извлеченных уроков направляются всем руководителям оперативных подразделений.</p> <p>Внешние процедуры: в годовой доклад включается раздел об оценочной деятельности.</p>	<p>Исполнение рекомендаций оценок по программам контролируется старшим сотрудником по оценке, процедура на уровне проектов в настоящее время пересматривается и совершенствуется.</p>
ЦНПООН/ Хабитат	ИМЕЕТСЯ	<ul style="list-style-type: none"> ◦ Сотрудник по оценке, Канцелярия Директора-исполнителя ◦ 1984 год 	<ul style="list-style-type: none"> ◦ С-4 (должность остается вакантной с 1992 года, функции выполняют руководители отделов) 	<p>Сотрудник по оценке учитывается перед Директором по координации программ.</p>	<p>ЦНПООН представляет доклады Центральному управлению по оценке, УСВН.</p>	

	НАЛИЧИЕ СОВЕСТВЕННОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ ПО ОЦЕНКЕ	ПОДРАЗДЕЛЕНИЕ ПО ОЦЕНКЕ	ПОДРАЗДЕЛЕНИЕ ПО ОЦЕНКЕ	СТРУКТУРА ПОДОТЧЕТНОСТИ	ВНУТРЕННИЕ И ВНЕШНИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОТЧЕТНОСТИ	ПОРЯДОК КОНТРОЛЯ ЗА ИСПОЛНЕНИЕМ РЕКОМЕНДАЦИЙ ОЦЕНКИ
МКСООН	ИМЕЕТСЯ	<ul style="list-style-type: none"> ◦ Секция планирования и оценки, Управление внешних связей, стратегического планирования и оценки 	<ul style="list-style-type: none"> ◦ С-5 ◦ 2 сотрудника категории специалистов 	Секция планирования и оценки учитывается перед управлением внешних связей, стратегического планирования и оценки, которое в свою очередь подотчетно Директору-исполнителю.	<p>Внутренние процедуры: выводы и рекомендации резюмируются и препровождаются Директору-исполнителю; в базе данных содержится резюме всех оценок.</p> <p>Внешние процедуры: информация об оценке отдельных проектов предоставляется учреждениям-исполнителям и принимающим странам и обсуждается на трехсторонних обзорных совещаниях.</p> <p>Руководящий орган: Директор-исполнитель представляет годовой доклад и специальные доклады Комиссии по наркотическим средствам.</p>	Контроль осуществляется Секцией планирования и оценки (СПО), которая представляет доклад Директору-исполнителю в случае, если в процессе исполнения решений встречаются трудности.
ПРООН	ИМЕЕТСЯ	<ul style="list-style-type: none"> ◦ Управление оценки и стратегического планирования (в Канцелярии Администратора), бывший Центральный отдел оценки (1983-1994 годы) ◦ 1994 год (бывший Центральный отдел оценки (1983-1994 годы)) 	<ul style="list-style-type: none"> ◦ Д-2 ◦ 5 сотрудников категории специалистов 	Система оценки децентрализована на уровне проектов: региональные бюро учитываются перед отделениями, которые, в свою очередь, учитываются перед управлением оценки и стратегического планирования, его директор отчитывается перед Администратором.	<p>Внутренние процедуры: УОСП распространяет полученные данные и приобретает опыт на основе публикации серии печатных изданий.</p> <p>Внешние процедуры: ежегодно начиная с 1994 года публикуются "Выводы оценки", отдельно имеются также доклады о результатах основных стратегических, тематических и программных оценок.</p> <p>Руководящий орган: годовой доклад Администратора и Директора УОСП представляется Исполнительному совету.</p>	Управление оценки и стратегического планирования использует механизм корпоративного плана в целях контроля за осуществлением стратегических рекомендаций по результатам оценки.

	НАЛИЧИЕ СОВЕСТЕННОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ ПО ОЦЕНКЕ	ПОДРАЗДЕЛЕНИЕ ПО ОЦЕНКЕ	ПОДРАЗДЕЛЕНИЕ ПО ОЦЕНКЕ	ПОДРАЗДЕЛЕНИЕ ПО ОЦЕНКЕ	ПОДРАЗДЕЛЕНИЕ ПО ОЦЕНКЕ	ПОДРАЗДЕЛЕНИЕ ПО ОЦЕНКЕ	ПОДРАЗДЕЛЕНИЕ ПО ОЦЕНКЕ
ЮНЕП	ИМЕЕТСЯ	<ul style="list-style-type: none"> Группа разработки и оценки проектов в составе Корпоративной службы планирования и отчетности 1994 год (ранее Группа контроля и оценки) 	<ul style="list-style-type: none"> С-5 2 сотрудника категории специалистов 	<p>СТРУКТУРА ПОДОТЧЕТНОСТИ</p> <p>Группа разработки и оценки проектов и отчитывается перед Директором-исполнителем через начальника Корпоративной службы планирования и отчетности и директора Управления служб поддержки программ.</p>	<p>ВНУТРЕННИЕ И ВНЕШНИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОТЧЕТНОСТИ</p> <p>Годовой доклад об оценке представляется Совету управляющих.</p>	<p>ПОРЯДОК КОНТРОЛЯ ЗА ИСПОЛНЕНИЕМ РЕКОМЕНДАЦИЙ ОЦЕНКИ</p> <p>За контроль за исполнением отвечают руководители программ; Группа разработки политики и оценки проектов дважды в год проводит мероприятия по контролю за исполнением; ежеквартальные доклады о контроле за исполнением представляются Исполнительному комитету.</p>	
ЮНФПА	ИМЕЕТСЯ	<ul style="list-style-type: none"> Сектор оценки, Отдел по техническим вопросам и оценке 1972 год Управление надзора и оценки (с 1996 года) 	<ul style="list-style-type: none"> Д-1 4 сотрудника категории специалистов 	<p>Управление надзора и оценки отчитывается непосредственно перед Директором-исполнителем.</p>	<p>ВНУТРЕННИЕ ПРОЦЕДУРЫ: доклады об оценке рассматриваются на страновом уровне совместно со странами группами поддержки и географическими отделами в штаб-квартире; результаты тематических оценок рассматриваются агентствами/учреждениями, являющимися объектом оценки, и направляются Комитету по программам ЮНФПА; выводы и рекомендации обзоров исполнения программ представляются непосредственно Директору-исполнителю.</p> <p>Внешние процедуры: публикация докладов об оценке. Руководящий орган: раз в два года представляется доклад Исполнительному совету.</p>	<p>ВНУТРЕННИЕ ПРОЦЕДУРЫ: доклады об оценке рассматриваются на страновом уровне совместно со странами группами поддержки и географическими отделами в штаб-квартире; результаты тематических оценок рассматриваются агентствами/учреждениями, являющимися объектом оценки, и направляются Комитету по программам ЮНФПА; выводы и рекомендации обзоров исполнения программ представляются непосредственно Директору-исполнителю.</p> <p>Внешние процедуры: публикация докладов об оценке. Руководящий орган: раз в два года представляется доклад Исполнительному совету.</p>	<p>ПОРЯДОК КОНТРОЛЯ ЗА ИСПОЛНЕНИЕМ РЕКОМЕНДАЦИЙ ОЦЕНКИ</p> <p>За ходом исполнения рекомендаций по страновым программам ведут наблюдения отделения на местах и штаб-квартира с уделением особого внимания осуществлению выводов и рекомендаций по итогам оценки в ходе обзора предлагаемых проектов и программ.</p>

	НАЛИЧИЕ СОВСТВЕННОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ ПО ОЦЕНКЕ	ПОДРАЗДЕЛЕНИЕ ПО ОЦЕНКЕ Оценки Год создания	КЛАСС ДОЛЖНОСТИ РУКОВОДИТЕЛЯ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ ПО ОЦЕНКЕ Количество должностей сотрудников категории специалистов (исключая руководителя)	СТРУКТУРА ПОДОТЧЕТНОСТИ	ВНУТРЕННИЕ И ВНЕШНИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОТЧЕТНОСТИ	ПОРЯДОК КОНТРОЛЯ ЗА ИСПОЛНЕНИЕМ РЕКОМЕНДАЦИЙ ОЦЕНКИ
УВКБ	ИМЕЕТСЯ	<ul style="list-style-type: none"> ° Служба инспекций и оценки (в Управлении Верховного комиссара) ° Март 1995 года 	<ul style="list-style-type: none"> ° Д-2 ° 4 сотрудника категории специалистов 	<p>Отчитывается непосредственно перед Верховным комиссаром.</p>	<p>Внутренние процедуры: рекомендации и заключение представляются Верховному комиссару для вынесения решения и принятия последующих мер. Доклады направляются Комитету старших руководителей работников и соответствующим представителям, руководителям в штаб-квартире и в соответствующих странах.</p> <p>Руководящий орган: Исполнительному комитету представляется годовая доклад, озаглавленный "Деятельность УВКБ в области инспекции и оценки"; Постоянный комитет рассматривает доклад, озаглавленный "Доклады, касающиеся надзора".</p>	<p>Процедуры для СНО еще не разработаны.</p>
ЮНИСЕФ	ИМЕЕТСЯ	<ul style="list-style-type: none"> ° Управление оценки и исследований (в ведении заместителя Директора-исполнителя) ° 1987 год 	<ul style="list-style-type: none"> ° Д-1 ° 6 сотрудников категории специалистов (5 консултантов) 	<p>Региональные сотрудники по контролю и оценке отчитываются перед заместителем Директора регионального управления; Директор управления оценки и исследований в штаб-квартире отчитывается перед заместителем Директора-исполнителя по программам.</p>	<p>Внутренние процедуры: результаты, попадающие в базу данных, направляются на места, учитываются в процессе управления и планирования; издаются бюллетень (два-три выпуска в год), включающий выводы/данные исследовательских докладов.</p> <p>Внешние процедуры: раз в два года представляется доклад Исполнительному совету; специальные доклады представляются заинтересованным сторонам; издается бюллетень.</p>	<p>Ответственные - представители в национальных отделениях (база данных о проведенной оценке последующих мер. включает резюме принятых во исполнение рекомендаций).</p>
ЮНИТАР	ОТСУТСТВУЕТ				<p>Внешние процедуры: ККАВВ (ежегодно). Двусторонние доноры периодически проводят оценку результатов программ. Руководящий орган: Совет попечителей (дважды в год).</p>	<p>Представляется доклад Совету попечителей.</p>

	НАЛИЧИЕ СОВЕСТНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ ПО ОЦЕНКЕ	ПОДРАЗДЕЛЕНИЕ ПО ОЦЕНКЕ ГОД СОЗДАНИЯ	КЛАСС ДОЛЖНОСТИ РУКОВОДИТЕЛЯ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ ПО ОЦЕНКЕ КОЛИЧЕСТВО ДОЛЖНОСТЕЙ СОТРУДНИКОВ КАТЕГОРИИ СПЕЦИАЛИСТОВ (исключая руководителя)	СТРУКТУРА ПОДОТЧЕТНОСТИ	ВНУТРЕННИЕ И ВНЕШНИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОТЧЕТНОСТИ	ПОРЯДОК КОНТРОЛЯ ЗА ИСПОЛНЕНИЕМ РЕКОМЕНДАЦИЙ ОЦЕНКИ
УПООН	ОТСУТСТВУЕТ	<ul style="list-style-type: none"> ◦ Организация, финансирующая проект/программу 	Отсутствует	Отсутствует	Копии докладов по проектам и программам препровождаются стороной (сторонами), проводящей (-ими) оценку, Директору-исполнителю; в случае, если Управление оценки и стратегического планирования ПРООН осуществляет/участвует в осуществлении оценки проекта, доклады представляются Директору-исполнителю.	<p>Ответственность несут финансирующая организация и принимающее правительство; заместитель Директора-исполнителя УПООН инициирует исполнение и осуществляет надзор.</p> <p>Контроль осуществляется секретариатом соответствующего подразделения.</p>
БАПОР	ИМЕЕТСЯ	<ul style="list-style-type: none"> ◦ Управление по планированию и оценке программ (Канцелярия Генерального комиссара) ◦ 1988 год 	<ul style="list-style-type: none"> ◦ С-5 ◦ 4 сотрудника категории специалистов 	Руководитель Управления по планированию и оценке программ отчитывается перед Генеральным комиссаром.	УПОП представляет Доклады Генеральному комиссару.	Контроль осуществляется секретариатом соответствующего подразделения.
УООН	ОТСУТСТВУЕТ	<ul style="list-style-type: none"> ◦ Оценки осуществляются внешними экспертами 		Доклады представляются ректору.	Ректор представляет доклады об оценке Совету управляющих УООН для рассмотрения и представления комментариев.	
МПП	ИМЕЕТСЯ	<ul style="list-style-type: none"> ◦ Управление оценок (УО) в Канцелярии Директора-исполнителя ◦ 1969 год 	<ul style="list-style-type: none"> ◦ Д-1 ◦ 8 сотрудников категории специалистов 	УО отчитывается непосредственно перед Канцелярией Директора-исполнителя.	<p>Внутренние процедуры: УО направляет доклады в Канцелярию Директора-исполнителя, который препровождает доклады с комментариями соответствующих правительств КПП; в обязанности странового отделения МПП входит представление отчетов о принятых последующих мерах; оценочные доклады рассматривает Комитет по проектам.</p> <p>Внешние процедуры: выводы и рекомендации оценок обсуждаются с правительствами.</p> <p>Руководящий орган: получает отпечатанные доклады о всех мероприятиях по оценке.</p>	

Приложение II

Таблица 3

ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПО КОНТРОЛЮ

ОПЕРАТИВНЫЕ ФОНДЫ И ПРОГРАММЫ ОРГАНИЗАЦИИ ОБЪЕДИНЕННЫХ НАЦИЙ

	НАЛИЧИЕ СВОБODНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ ПО КОНТРОЛЮ	ПОДРАЗДЕЛЕНИЕ, ОТВЕЧАЮЩЕЕ ЗА КОНТРОЛЬ	УРОВЕНЬ РУКОВОДИТЕЛЯ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ ПО КОНТРОЛЮ • КОЛИЧЕСТВО ДОЛЖНОСТЕЙ СОТРУДНИКОВ КАТЕГОРИИ СПЕЦИАЛИСТОВ (за исключением руководителя)	СФЕРА КОНТРОЛЯ	МЕХАНИЗМ ОТЧЕТНОСТИ	ВНУТРЕННИЕ И ВНЕШНИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОТЧЕТНОСТИ О РЕЗУЛЬТАТАХ КОНТРОЛЯ
ЦМГ	ИМЕЕТСЯ	Секция организационной стратегии и контроля качества (СОСКК)	• С-5	Оперативные подразделения отвечают за контроль за осуществлением программ и конкретных проектов; СОСКК способствует выполнению этих функций и обеспечивает общезакономерный контроль.	СОСКК подотчетна непосредственно Директору-исполнителю.	Внутренние процедуры: СОСКК готовит специальные доклады для совещаний старших руководящих сотрудников. Внешние процедуры: соответствующие комментарии включаются в годовой доклад.
ЦНПООН/ Хабитат	ОТСУТСТВУЕТ	1) Отдел технического сотрудничества 2) Руководители основных отделов		Текущий контроль посредством проведения ежемесячных совещаний подразделений и координаторов программ и представление докладов о контроле за осуществлением проектов; регулярное осуществление инспекционных поездок советниками по вопросам населенных пунктов и подготовка ежегодных трехсторонних обзоров; в итоговом докладе дается оценка того, в какой степени были достигнуты поставленные цели.		Отдел технического сотрудничества представляет ежеквартальный доклад старшим руководителям; руководители основных отделов представляют доклады Группе централизованной оценки УСВН.

	НАЛИЧИЕ СОВЕТСТВЕННОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ ПО КОНТРОЛЮ	ПОДРАЗДЕЛЕНИЕ, ОТВЕЧАЮЩЕЕ ЗА КОНТРОЛЬ	УРОВЕНЬ РУКОВОДИТЕЛЯ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ ПО КОНТРОЛЮ КОЛИЧЕСТВО ДОЛЖНОСТЕЙ СОТРУДНИКОВ КАТЕГОРИИ СПЕЦИАЛИСТОВ (за исключением руководителя)	СФЕРА КОНТРОЛЯ	МЕХАНИЗМ ОТЧЕТНОСТИ	ВНУТРЕННИЕ И ВНЕШНИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОТЧЕТНОСТИ О РЕЗУЛЬТАТАХ КОНТРОЛЯ
МПСООН	ИМЕЕТСЯ, но не является объединенным подразделением	1) Секция поддержки программ (СПП) 2) Сектор оперативной деятельности (СОД), Отдел оперативной деятельности и технического обслуживания (ООДТО)	<ul style="list-style-type: none"> ◦ Д-1 (СОД) 	<p>СПП обеспечивает разработку и выполнение политики и процедур в отношении контроля и использования финансовых ресурсов в целях усиления внутреннего контроля, совершенствования учета, повышения эффективности и обеспечения более строгого соблюдения правил и положений, осуществляет контроль за анализом деятельности, обеспечивает финансовую информацию; СОД осуществляет контроль, проводит аналитическую работу и представляет доклады по вопросам использования ресурсов Фонда на основе информации, представляемой СПП.</p>	СПП подотчетна заместителю Директора-исполнителя, Отдел по вопросам выполнения договоров и вспомогательному обслуживанию; СОД подотчетен заместителю Директора-исполнителя, Директора-исполнителя, Директора подотчетны Директору-исполнителю.	
ПРООН	ОТСУТСТВУЕТ	Управление оценок и стратегического планирования (в составе Канцелярии Администратора), бывшее Управление централизованной оценки	<ul style="list-style-type: none"> ◦ Д-2 ◦ 5 сотрудников категории специалистов 	<ul style="list-style-type: none"> ◦ Контролирует осуществление деятельности в целом с учетом целей, поставленных в ежегодном плане работы организации. ◦ Определяет политику и процедуры контроля за осуществлением программ и Проектов. ◦ Разрабатывает методы оценки результатов осуществления программ. ◦ Выпускает ежеквартальную публикацию. 	Директор УОСП подотчетен Администратору.	УОСП представляет доклады Исполнительному совету, Администратору и старшим руководителям.

	НАЛИЧИЕ СОБСТВЕННОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ ПО КОНТРОЛЮ	ПОДРАЗДЕЛЕНИЕ, ОТВЕЧАЮЩЕЕ ЗА КОНТРОЛЬ	О УРОВЕНЬ РУКОВОДИТЕЛЯ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ ПО КОНТРОЛЮ О КОЛИЧЕСТВО ДОЛЖНОСТЕЙ СОТРУДНИКОВ КАТЕГОРИИ СПЕЦИАЛИСТОВ (за исключением руководителя)	СФЕРА КОНТРОЛЯ	МЕХАНИЗМ ОТЧЕТНОСТИ	ВНУТРЕННИЕ И ВНЕШНИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОТЧЕТНОСТИ О РЕЗУЛЬТАТАХ КОНТРОЛЯ
ЮНЕП	Имеется, но не в виде единого подразделения	<p>1) Осуществление программ: Секция учета, контроля и отчетности (СУКО), Служба внутреннего планирования и отчетности</p> <p>2) Финансирование проектов и мероприятия по проектам: Сектор Управления программами Фонда (СУПФ)</p> <p>3) Административные вопросы: Административная служба (АС)</p>		<ul style="list-style-type: none"> О СУКО обеспечивает контроль за осуществлением программы. О СУПФ обеспечивает контроль за осуществлением отдельных проектов в аспектах, касающихся мероприятий и расходов, и подготавливает рекомендации по результатам ревизий/оценок. О АС осуществляет контроль за расходами по регулярному бюджету и по линии поддержки программ, включая связанные с этим вопросы ревизий. 	Руководители СВПО и СУПФ подотчетны Директору АС, который подотчетен Директору-исполнителю.	<p>ЮНЕП отчитывается перед Группой централизованного контроля и инспекций в ЦООН путем представления докладов об осуществлении программ;</p> <p>СУПФ отчитывается перед Директором-исполнителем/Исполнительным комитетом, представляя ежемесячные доклады о состоянии дел в Фонде, и аналогичный доклад направляется раз в квартал Комитету постоянных представителей; АС отчитывается перед Директором-исполнителем/Исполнительным комитетом, представляя ежемесячные доклады об исполнении бюджета.</p>

ЮНИТА	НАЛИЧИЕ СОБСТВЕННОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ ПО КОНТРОЛЮ	ПОДРАЗДЕЛЕНИЕ, ОТВЕЧАЮЩЕЕ ЗА КОНТРОЛЬ	<ul style="list-style-type: none"> • УРОВЕНЬ РУКОВОДИТЕЛЯ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ ПО КОНТРОЛЮ • КОЛИЧЕСТВО ДОЛЖНОСТЕЙ СОТРУДНИКОВ КАТЕГОРИИ СПЕЦИАЛИСТОВ (за исключением Руководителя) 	СФЕРА КОНТРОЛЯ	МЕХАНИЗМ ОТЧЕТНОСТИ	ВНУТРЕННИЕ И ВНЕШНИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОТЧЕТНОСТИ О РЕЗУЛЬТАТАХ КОНТРОЛЯ
	ОТСУТСТВУЕТ	1) Географические подразделения в штаб-квартире 2) Страновые отделения		Контроль за осуществлением проектов осуществляется на плановых совещаниях по годовым докладом, об исполнении проектов, ежегодных совещаниях по обзору проектов и отчетах о ревизиях/финансовых отчетах; контроль за осуществлением страновых программ включает в себя представление докладов о ходе осуществления и подготовку среднесрочных обзоров; обзоры более крупных программ могут проводиться на годовой основе. Группы страновой поддержки обеспечивают регулярный технический контроль и содействие. Географические подразделения в штаб-квартире не реже одного раза в год организуют инспекционные поездки в каждое местное отделение.	Отделения на местах и группы страновой поддержки отчитываются перед географическими подразделениями, которые подотчетны заместителю Директора-исполнителя по вопросам программ. Дважды в год каждое отделение представляет доклад непосредственно Директору-исполнителю.	Деятельность по контролю за осуществлением проектов и программ постоянно ведется отделениями на местах и группами страновой поддержки под руководством географических подразделений в штаб-квартире. Выводы по итогам среднесрочных обзоров страновых программ препровождаются Комитету по обзору программ.

	НАЛИЧИЕ СВОБODНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ ПО КОНТРОЛЮ	ПОДРАЗДЕЛЕНИЕ, ОТВЕЧАЮЩЕЕ ЗА КОНТРОЛЬ	УРОВЕНЬ РУКОВОДИТЕЛЯ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ ПО КОНТРОЛЮ	СФЕРА КОНТРОЛЯ	МЕХАНИЗМ ОТЧЕТНОСТИ	ВНУТРЕННИЕ И ВНЕШНИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОТЧЕТНОСТИ О РЕЗУЛЬТАТАХ КОНТРОЛЯ
УВКБ	ОТСУТСТВУЕТ	1) Бюро и секции в штаб-квартире 2) Бюджетно-финансовая секция в штаб-квартире 3) Персонал на местах	<ul style="list-style-type: none"> • КОЛИЧЕСТВО ДОЛЖНОСТЕЙ СОТРУДНИКОВ КАТЕГОРИИ СПЕЦИАЛИСТОВ (за исключением руководителя) 	Сотрудник по вопросам программы, сотрудник по финансовым вопросам и сотрудник, командированный из Центральных учреждений, осуществляют контроль и документальный учет деятельности в сопоставлении с бюджетом, описанием проектов и планом работы, а также осуществляют контроль за выделением ресурсов посредством оценки на местах хода работы; также осуществляется контроль за деятельностью партнеров.		Комплексная система отчетности для учета хода осуществления деятельности и результатов осуществления проектов; информация о сделанных выводах представляется в административно-учетной процедуре.
ЮНИСЕФ	ИМЕЕТСЯ	Управление оценки и исследований (подотчетно заместителю Директора-исполнителя)	<ul style="list-style-type: none"> • Д-1 • 6 сотрудников категории специалистов (5 консультантов) 	<ul style="list-style-type: none"> • Разрабатывает системы и руководящие принципы относительно оценок и контроля программ/проектов (включая подготовку руководств). 	Региональные сотрудники по вопросам контроля и оценки, работающие в региональных отделениях, отчитываются перед заместителем Регионального Директора.	
ЮНИТАР	ОТСУТСТВУЕТ		Финансы и программа.		Совет попечителей утверждает доклад для представления Генеральной Ассамблее.	

	НАЛИЧИЕ СОБСТВЕННОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ ПО КОНТРОЛЮ	ПОДРАЗДЕЛЕНИЕ, ОТВЕЧАЮЩЕЕ ЗА КОНТРОЛЬ	УРОВЕНЬ РУКОВОДИТЕЛЯ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ ПО КОНТРОЛЮ	СФЕРА КОНТРОЛЯ	МЕХАНИЗМ ОТЧЕТНОСТИ	ВНУТРЕННИЕ И ВНЕШНИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОТЧЕТНОСТИ О РЕЗУЛЬТАТАХ КОНТРОЛЯ
УООНОП	ОТСУТСТВУЕТ	1) План работы УООНОП: Отдел планирования, политики и информации (ОППИ) 2) Финансовый/ административный контроль: Финансовый отдел	<ul style="list-style-type: none"> ◦ 1 должность помощника Директора для каждого отдела ◦ ОППИ: 2 сотрудника категории специалистов, Финансовый отдел: 4 сотрудника категории специалистов 	Финансовый и административный контроль на местах за осуществлением 9 крупных проектов в 10 странах в 1994 году и 10 проектов в 4 странах в 1995 году. Сфера: ОППИ - контроль и оценка выполнения плана работы УООНОП и деятельности финансового отдела: контроль и оценка соблюдения финансовых/ административных процедур, а также при делегировании полномочий (если это имеет место) со стороны персонала УООНОП, как в ЦУ, так и в районах осуществления проектов.	Помощники директоров подотчетны Директору - исполнителю	Директор-исполнитель УООНОП отвечает за разработку и руководство осуществлением мероприятий, признанных необходимыми/ рекомендованными в сделанных выводах.
БАГОР	ОТСУТСТВУЕТ	1) Руководители различных уровней 2) Управление внутренней ревизии		Руководители обеспечивают осуществление утвержденных программ и политики в рамках своего организационного контроля; Управление внутренней ревизии обеспечивает выполнение положений, правил, директив и действующих инструкций.		
УООН	ОТСУТСТВУЕТ					

	НАЛИЧИЕ СОВЕТСТВЕННОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ ПО КОНТРОЛЮ	ПОДРАЗДЕЛЕНИЕ, ОТВЕЧАЮЩЕЕ ЗА КОНТРОЛЬ	<ul style="list-style-type: none"> • УРОВЕНЬ РУКОВОДИТЕЛЯ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ ПО КОНТРОЛЮ • КОЛИЧЕСТВО ДОЛЖНОСТЕЙ СОТРУДНИКОВ КАТЕГОРИИ СПЕЦИАЛИСТОВ (за исключением руководителя) 	СФЕРА КОНТРОЛЯ	МЕХАНИЗМ ОТЧЕТНОСТИ	ВНУТРЕННИЕ И ВНЕШНИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОТЧЕТНОСТИ О РЕЗУЛЬТАТАХ КОНТРОЛЯ
МПП	ИМЕЕТСЯ	Региональные бюро в штаб-квартире		<p>В отделениях на местах могут иметься сотрудники, специально нанятые для контроля за работой их персонала или его использования, а контроль на местах зачастую осуществляется должностными лицами правительств, НПО и добровольцами ООН; общий контроль осуществляется административными сотрудниками в штаб-квартире и персоналом региональных бюро.</p>	<p>Страновые отделения отчитываются перед региональными бюро в штаб-квартире, а региональные бюро - перед директором Департамента (особенно заместителем Директора-исполнителя или Директором Отдела оперативного управления и программирования).</p>	<p>Внутренние процедуры: по вопросам деятельности в области развития региональные бюро направляют доклады об осуществлении проектов странами отделениями Отделу оперативного управления и программирования (ООУП); по вопросам операций по оказанию срочной помощи представляются доклады "Weekly Telex" и об обеспечении продовольствием и доклады о состоянии дел, которые рассылаются на внутреннем уровне учреждениям ООН, НПО, другим международным организациям и донорам.</p> <p>Внешние процедуры: вопросы, касающиеся деятельности по контролю, освещаются в ежегодном докладе директоров-исполнителей и неперIODических материалах, представляемых руководящему органу МПП.</p>

ИНСПЕКЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

ОПЕРАТИВНЫЕ ФОНДЫ И ПРОГРАММЫ ОРГАНИЗАЦИИ ОБЪЕДИНЕННЫХ НАЦИЙ

	НАЛИЧИЕ СОБСТВЕННОГО ИНСПЕКЦИОННОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ	ИНСПЕКЦИОННОЕ ПОДРАЗДЕЛЕНИЕ • ГОД СОЗДАНИЯ	УРОВЕНЬ ДОЛЖНОСТИ РУКОВОДИТЕЛЯ ИНСПЕКЦИОННОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ • КОЛИЧЕСТВО ДОЛЖНОСТЕЙ СОТРУДНИКОВ КАТЕГОРИИ СПЕЦИАЛИСТОВ (за исключением руководителя)	СФЕРА ИНСПЕКЦИЙ	МЕХАНИЗМ ОТЧЕТНОСТИ	ВНУТРЕННИЕ И ВНЕШНИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОТЧЕТНОСТИ О СДЕЛАННЫХ ВЫВОДАХ
ЦНП	ОТСУТСТВУЕТ	[УСВН]		Проведение инспекций является частью деятельности по оценке проектов.		
ЦПООН/ Хабитат	ОТСУТСТВУЕТ	[УСВН]				
МПКНСООН	ОТСУТСТВУЕТ	• 1) СПП 2) Группа централизованного контроля и инспекций, УСВН 3) Штаб-квартира и полевой персонал (совместно)		Внутренние инспекции конкретных районов, проектов или видов деятельности могут проводиться совместно штаб-квартирой и персоналом на местах; все инспекции проводятся в сотрудничестве с УСВН и ЗГС по вопросам администрации и управления		Результаты инспекции направляются заместителю Директора-исполнителя, Отдел по вопросам выполнения договоров и вспомогательному обслуживанию, который подотчетен Директору-исполнителю МПКНСООН.
ПРООН	ОТСУТСТВУЕТ	• Отдел ревизии и анализа вопросов управления	См. приложение II, таблица 1	Занимаются концепциями и вопросами инспекций в контексте ревизий по вопросам управления.	См. приложение II, таблица 1	См. приложение II, таблица 1
ЮНЕП	ОТСУТСТВУЕТ	[УСВН]				
ЮНФПА	ОТСУТСТВУЕТ	• Секция внутренней ревизии ЮНФПА	См. приложение II, таблица 1	Занимаются концепциями и вопросами инспекций в контексте ревизий по вопросам управления	См. приложение II, таблица 1	См. приложение II, таблица 1

	НАЛИЧИЕ СОБСТВЕННОГО ИНСПЕКЦИОННОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ	ИНСПЕКЦИОННОЕ ПОДРАЗДЕЛЕНИЕ ГОД СОЗДАНИЯ	УРОВЕНЬ ДОЛЖНОСТИ РУКОВОДИТЕЛЯ ИНСПЕКЦИОННОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ КОЛИЧЕСТВО ДОЛЖНОСТЕЙ СОТРУДНИКОВ КАТЕГОРИИ СПЕЦИАЛИСТОВ (за исключением руководителя)	СВЕРА ИНСПЕКЦИЙ	МЕХАНИЗМ ОТЧЕТНОСТИ	ВНУТРЕННИЕ И ВНЕШНИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОТЧЕТНОСТИ О СДЕЛАННЫХ ВЫВОДАХ
УВКБ	ИМЕЕТСЯ	<ul style="list-style-type: none"> Служба инспекций и оценки (в составе Исполнительной канцелярии Верховного комиссара) Март 1995 года 	<ul style="list-style-type: none"> Д-2 4 сотрудника категории специалистов 	<p>Инспекции более чем в 30 странах</p> <p>Сфера: оценка операций УВКБ и рассмотрение результатов деятельности УВКБ в соответствующих странах и районах, при уделении особого внимания внутренним и внешним факторам, признанным существенно необходимыми для эффективного и действенного достижения целей организации.</p>	<p>Служба инспекций и оценки подотчета Верховному комиссару.</p>	<p>Внутренние процедуры: рекомендации и выводы представляются Верховному комиссару для принятия решений и последующих мер; доклады направляются Комитету руководителей высшего звена и соответствующим представителям, директорам в штаб-квартире и соответствующим странам.</p> <p>Внешние процедуры: УВКБ создало базу данных и механизм принятия последующих мер в целях контроля за выполнением рекомендаций.</p> <p>Исполнительному комитету представляется годовая доклад, озаглавленный "Деятельность УВКБ в области инспекций и оценки"; Постоянный комитет рассматривает доклады, посвященные надзору.</p>
ЮНИСЕФ	ОТСУТСТВУЕТ	Управление внутренней ревизии		Управление осуществляет свою деятельность на основе трехгодичного "скользящего" плана работы.	Управление внутренней ревизии отчитывается перед Директором-исполнителем.	Помимо представления отчетности в виде докладов о ревизии и ежегодных докладов, в которых содержатся основные выводы, всем руководителям подразделений направляются сообщения общего и/или текущего характера.
ЮНИТАР	ОТСУТСТВУЕТ	[УСВН]			См. приложение II, таблица 1	
УОНОП	ОТСУТСТВУЕТ	Секция ревизий проектных служб/ОРАВУ	См. приложение II, таблица 1	Управление рассматривает концепции и проблемы, связанные с инспекциями, в контексте Управленческих Ревизий.	См. приложение II, таблица 1	См. приложение II, таблица 1

	НАЛИЧИЕ СОВЕСТВЕННОГО ИНСПЕКЦИОННОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ	ИНСПЕКЦИОННОЕ ПОДРАЗДЕЛЕНИЕ ГОД СОЗДАНИЯ	УРОВЕНЬ ДОЛЖНОСТИ РУКОВОДИТЕЛЯ ИНСПЕКЦИОННОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ КОЛИЧЕСТВО ДОЛЖНОСТЕЙ СОТРУДНИКОВ КАТЕГОРИИ СПЕЦИАЛИСТОВ (за исключением руководителя)	СФЕРА ИНСПЕКЦИЙ	МЕХАНИЗМ ОТЧЕТНОСТИ	ВНУТРЕННИЕ И ВНЕШНИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОТЧЕТНОСТИ О СДЕЛАННЫХ ВЫВОДАХ
БАПОР	<ul style="list-style-type: none"> ◦ 1) Управление ревизии 2) Сотрудники соответствующей программы 	<ul style="list-style-type: none"> ◦ Управление ревизии ◦ Проверка соблюдения установленных процедур и стандартов; сотрудники могут инспектировать программы и вспомогательные службы, за которые они несут ответственность. 				
УООН МПП	<ul style="list-style-type: none"> ◦ [УСВН] ◦ Управление инспекций и исследований ◦ Июль 1995 года 	<ul style="list-style-type: none"> Д-1 1 сотрудник категории специалистов 			ОИР подотчетно непосредственно Канцелярии Директора-исполнителя.	ОИР представляет доклады соответствующим директорам, включая Директора-исполнителя и заместителя Директора-исполнителя (если требуется их участие).

Приложение II

Таблица 5

ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПО ПРОВЕДЕНИЮ РАССЛЕДОВАНИЙ

ОПЕРАТИВНЫЕ ФОНДЫ И ПРОГРАММЫ ОРГАНИЗАЦИИ ОБЪЕДИНЕННЫХ НАЦИЙ

	НАЛИЧИЕ СОБСТВЕННОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ ПО ПРОВЕДЕНИЮ РАССЛЕДОВАНИЙ	ПОДРАЗДЕЛЕНИЕ ПО ПРОВЕДЕНИЮ РАССЛЕДОВАНИЙ	МЕХАНИЗМ ОТЧЕТНОСТИ О СООБЩЕНИЯХ, КАСАЮЩИХСЯ НЕРАЦИОНАЛЬНОГО ИСПОЛЬЗОВАНИЯ РЕСУРСОВ, РАСТРАТ И НЕЭФФЕКТИВНОГО УПРАВЛЕНИЯ	ВНУТРЕННИЕ И ВНЕШНИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОТЧЕТНОСТИ О СДЕЛАННЫХ ВЫВОДАХ
ЦМТ	ОТСУТСТВУЕТ	Административный отдел	--	--
ЦНПООН/ Хабитат	ОТСУТСТВУЕТ	Группа по расследованиям, назначаемая Директором-исполнителем	а) Внутренний механизм с участием руководства б) Объединенный дисциплинарный комитет, подотчетен ООН/ДАУ (ST/AI/371 от 2 августа 1991 года)	--
МПКНСООН	ОТСУТСТВУЕТ	Начальник Службы поддержки программ	Внутренний механизм с участием руководства	--
ПРООН	ОТСУТСТВУЕТ	Отдел ревизии и анализа вопросов управления	Внутренний механизм с участием руководства	См. приложение II, таблица 1.
ЮНЕП	ОТСУТСТВУЕТ	Директор-исполнитель или подразделения/отдельные лица, назначаемые Директором-исполнителем	Внутренний механизм с участием руководства	По усмотрению Директора-исполнителя.
ЮНФПА	ОТСУТСТВУЕТ	Секция внутренней ревизии ЮНФПА	Внутренний механизм с участием руководства	См. приложение II, таблица 1.

	НАЛИЧИЕ СОБСТВЕННОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ ПО ПРОВЕДЕНИЮ РАССЛЕДОВАНИЙ	ПОДРАЗДЕЛЕНИЕ ПО ПРОВЕДЕНИЮ РАССЛЕДОВАНИЙ	МЕХАНИЗМ ОТЧЕТНОСТИ О СООБЩЕНИЯХ, КАСАЮЩИХСЯ НЕРАЦИОНАЛЬНОГО ИСПОЛЬЗОВАНИЯ РЕСУРСОВ, РАСТРАТ И НЕЭФФЕКТИВНОГО УПРАВЛЕНИЯ	ВНУТРЕННИЕ И ВНЕШНИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОТЧЕТНОСТИ О СДЕЛАННЫХ ВЫВОДАХ
УВКБ	ОТСУТСТВУЕТ	Канцелярия Контролера	Внутренний механизм с участием руководства	Немедленное и автоматическое уведомление Управления внутренней ревизии; доклады направляются в Отдел служб Контролера и управления и раз в год передаются на рассмотрение внешним ревизорам.
ЮНИСЕФ	ОТСУТСТВУЕТ	Управление внутренней ревизии	Внутренний механизм с участием руководства	Контролер представляет доклады по делам, рассматриваемым в докладах ревизоров, Совету внешних ревизоров.
ЮНИТАР	ОТСУТСТВУЕТ	[УСВН]	[УСВН]	[УСВН]
УООНОП	ОТСУТСТВУЕТ	Секция ревизий проектных служб/ОРАВЧ.	Внутренний механизм с участием руководства	См. приложение II, таблица 1.
БАПОР	ОТСУТСТВУЕТ	1) Управление ревизии 2) Советы по проведению расследований	Внутренний механизм с участием руководства	--
УООН	ОТСУТСТВУЕТ	--	Доклады направляются Ректору	--
МПП	ИМЕЕТСЯ	Управление инспекций и расследований	Внутренний механизм с участием руководства	КДИ представляет доклады соответствующим директорам, включая Директора- исполнителя и заместителя Директора-исполнителя (если требуется их участие).

Приложение III

**ВНУТРЕННЯЯ КООРДИНАЦИЯ ПРОВОДИМОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО НАДЗОРУ
ОПЕРАТИВНЫЕ ФОНДЫ И ПРОГРАММЫ ОРГАНИЗАЦИИ ОБЪЕДИНЕННЫХ НАЦИЙ**

	КООРДИНАЦИЯ ПРОВОДИМОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО НАДЗОРУ
ЦМТ	Деятельность по надзору координируется Отделом администрации. Деятельность по контролю и оценке координируется Секцией организационной стратегии и контроля качества.
ЦНПООН/Хабитат	Внутренняя координация осуществляется руководством.
МПКНСООН	Заместитель Директора-исполнителя и Директор Отдела по осуществлению договоров и вспомогательному обслуживанию координирует деятельность, касающуюся ревизий, контроля и расследований.
ПРООН	Отдел ревизии и анализа вопросов управления координирует свою деятельность с Управлением оценок и стратегического планирования посредством обмена информацией.
ЮНЕП	Директор Управления служб поддержки программ поддерживает контакты с соответствующими подразделениями ЮНОН.
ЮНФПА	Исполнительный комитет (включает всех старших руководителей).
УВКБ	Комитет по ревизиям.
ЮНИСЕФ	Неофициальная координация.
ЮНИТАР	Неофициальная координация.
УОНОП	Неофициальная координация.
БАПОР	Неофициальная координация.
УООН	Неофициальная координация.
МПП	Периодические совещания с участием Директора по вопросам ревизий (КДР) и Директора по вопросам оценки (КДО); Комитет по ревизиям.

Приложение IV

РЕЗУЛЬТАТЫ КОНСУЛЬТАЦИЙ, ПРОВЕДЕННЫХ В СООТВЕТСТВИИ С ПУНКТОМ 11
 РЕЗОЛЮЦИИ 48/218 В ГЕНЕРАЛЬНОЙ АССАМБЛЕИ

Организация	Руководящий орган	Сроки проведения обсуждений	Результаты консультаций
ЦМТ	Объединенная консультативная группа (не занимается административными и бюджетными вопросами)	--	Утверждение Директором-исполнителем
ЦНПООН/ Хабитат	Комиссия по населенным пунктам	Июнь-декабрь 1996 года	Рассылка вопросника среди 58 членов Комиссии; получены ответы от Гамбии, Италии, Кении, Российской Федерации, Соединенного Королевства; вопрос также поднимался 6 августа 1996 года в Комитете постоянных представителей
МПКНСООН	Комиссия по наркотическим средствам	24 апреля 1996 года	Комиссия приняла к сведению проект доклада без каких-либо замечаний
ПРООН ЮНФПА УООНОП	Исполнительный совет	29 марта 1996 года	Результаты обсуждений отражены в докладе о работе второй очередной сессии Исполнительного совета (DP/1996/17)
ЮНЕП	Совет управляющих	Апрель-декабрь 1996 года	Неофициальные консультации с членами Совета управляющих; получены ответы от Заира, Испании, Италии, Соединенного Королевства
УВКБ	Постоянный комитет	Июнь 1996 года	Решение Постоянного комитета
ЮНИСЕФ	Исполнительный совет	12 апреля 1996 года 20 июня 1996 года	Результаты обсуждений отражены в докладах о работе второй сессии и ежегодного заседания Исполнительного совета 1996 года (E/ICEF/1996/12 (часть II и часть III))
ЮНИТАР	Совет попечителей	2 мая 1996 года	Совет попечителей "утвердил описание функций, задач и механизмов оказания ЮНИТАР содействия в выполнении общей системы требований, связанных с новыми механизмами внутреннего надзора в оперативных фондах и программах"
БАПОР	Консультативная комиссия ¹	4 марта 1996 года	Консультативная комиссия получила в свое распоряжение соответствующую информацию и копии проекта доклада; никаких замечаний высказано не было
УООН	Совет Университета	2-6 декабря 1996 года	Комитет по финансам и бюджету Совета рассмотрел проект доклада; никаких замечаний высказано не было
МПП	Исполнительный совет	29 мая 1996 года	Исполнительный совет принял к сведению проект доклада

¹ Вместо Генеральной Ассамблеи.