

Distr.  
GENERAL

A/51/801  
20 February 1997  
ARABIC  
ORIGINAL: ENGLISH

## الجمعية العامة



الدورة الحادية والخمسون  
البند ١٤١ من جدول الأعمال

تقرير الأمين العام عن أنشطة مكتب خدمات  
المراقبة الداخلية

تحسين آليات المراقبة الداخلية في الصناديق  
والبرامج التنفيذية

تقرير الأمين العام

المحتويات

الصفحة	الفقرات	
٣	٥ - ١	أولا - مقدمة
٤	٩ - ٦	ثانيا - النطاق
٥	١٣ - ١٠	ثالثا - المنهجية
٦	٤٣ - ١٤	رابعا - التحليل
٦	١٨ - ١٤	أ - مراجعة الحسابات
٧	٢٠ - ١٩	ب - التقييم
٨	٢٣ - ٢١	ج - الرصد
٩	٢٥ - ٢٤	د - التفتيش
٩	٣٢ - ٢٦	هـ - التحقيق
١١	٣٦ - ٣٣	و - التنسيق بين مهام المراقبة
١٢	٣٨ - ٣٧	ز - رصد تنفيذ التوصيات
١٢	٤٣ - ٣٩	ح - إجراءات الإبلاغ
١٤	٥١ - ٤٤	خامسا - التوصيات



المحتويات (تابع)

الصفحة

المرفقات

١٧	.....	عرض عام	- الأول
٢٠	.....	الجدول ١ - مهمة مراجعة الحسابات	- الثاني
٢٣	.....	الجدول ٢ - مهمة التقييم	
٢٦	.....	الجدول ٣ - مهمة الرصد	
٢٩	.....	الجدول ٤ - مهمة التفتيش	
٣١	.....	الجدول ٥ - مهمة التحقيق	
٣٢	.....	التنسيق الداخلي لمهام المراقبة الموجودة	- الثالث
٣٣	.....	نتائج المشاورات المعقودة عملاً بالفقرة ١١ من قرار الجمعية العامة ٢١٨/٤٨ باء	- الرابع

### أولا - مقدمة

١ - أعد هذا التقرير مكتب خدمات المراقبة الداخلية، بناء على طلب من الأمين العام، استجابة لطلب الجمعية العامة تقديم تقرير تفصيلي من الأمين العام يتضمن توصيات بشأن تنفيذ قرار الجمعية ٢١٨/٤٨ بـ المؤرخ ٢٩ تموز/يوليه ١٩٩٤ فيما يتصل بمهام المراقبة الداخلية لصناديق وبرنامج الأمم المتحدة التنفيذية.

٢ - واتصل مكتب خدمات المراقبة الداخلية، في إطار الوفاء بولايته، بالصناديق والبرامج للحصول على معلومات بشأن آليات مراقبتها الداخلية. وحدد المكتب في هذا السياق الهياكل والإجراءات التنظيمية التي وضعتها الصناديق أو البرامج، أو التي قدمها إليها المكتب، والتي تمكنها من ممارسة مراقبتها الداخلية بدرجات متفاوتة. وهذا التحديد أو التقييم لوسائل المراقبة الداخلية في الصناديق والبرامج هو الخطوة الأولى في عملية تؤدي إلى التوصيات الثماني الواردة في الفقرات ٤٤ إلى ٥١ من هذا التقرير. وتقتصر هذه التوصيات أساساً على تتيح للمكتب مساعدة الصناديق والبرامج على تحسين آليات مراقبتها الداخلية، مثلما دعت إلى ذلك الجمعية العامة في الفقرة ١١ من قرارها ٢١٨/٤٨ بـ. وقد صيغت التوصيات لتمكين الجمعية من وضع سياسة تنفذها هيئات إدارة الصناديق والبرامج المعنية فيما يتعلق بمهام المراقبة. وقد وضعت التوصيات دون المساس بسلطة مكتب خدمات المراقبة الداخلية المستقلة فيما يتعلق بالوفاء بمسؤولياته بموجب القرار ٢١٨/٤٨ بـ.

٣ - وقد بذل المكتب قصارى الجهد لإشراك جميع الكيانات المعنية إشراكاً كاملاً في مختلف مراحل التقييم. وعملاً على زيادة دقة الملاحظات، وتوسيع منظور التحليل، وتعزيز سلامة التوصيات، أُشركت الصناديق والبرامج والكيانات الخارجية التي شملها الاستقصاء في جمع المعلومات والتحقق منها وكذلك في تحليل الاستنتاجات.

٤ - وخلال الفترة من كانون الثاني/يناير إلى كانون الأول/ديسمبر ١٩٩٦ عقد المكتب، بمشاركة من الأمين العام وجميع الرؤساء التنفيذيين، مشاورات مع هيئات إدارة الصناديق والبرامج وفق ما طلبته الجمعية العامة في الفقرة ١١ من القرار ٢١٨/٤٨ بـ. وفي حالتين لم يكن من المقرر فيهما عقد اجتماعات رسمية لهيئة الإدارة خلال عام ١٩٩٦ (مركز الأمم المتحدة للمستوطنات البشرية/الموئل، وبرنامج الأمم المتحدة للبيئة)، جرت مشاورات غير رسمية بين الرئيسين التنفيذيين لهاتين الوكالتين وأتيحت الفرصة لجميع أعضاء هيئتي الإدارة المعنيتين للتعليق بالمراسلة على مشروع التقرير (للاطلاع على تفاصيل عملية المشاورات انظر المرفق الرابع). وروعت في هذا التقرير نتائج تلك المشاورات والتطورات ذات الصلة التي استجرت منذ إصدار التقرير لأول مرة على هيئة مشروع.

٥ - وخلال فترة إعداد هذا التقرير، اتخذت عدة صناديق وبرنامج تدابير لتعزيز خدمات المراقبة الداخلية بإنشاء مهام جديدة للمراقبة الداخلية أو إعادة تنظيم مهام موجودة، أو بالشروع في تعاون أوثق

مع المكتب. فمثلا، أعرب مجلس إدارة برنامج الأمم المتحدة للبيئة، في مقره ٤٦/١٨ المؤرخ ٢٥ أيار/مايو ١٩٩٥، عن رغبته في العمل بشكل وثيق مع مكتب خدمات المراقبة الداخلية وطلب من المدير التنفيذي أن يضع وينفذ، بالتشاور مع المكتب، خطة عمل محددة لتجنب الإهدار والفسح وسوء الإدارة. ويرحب الأمين العام بهذه التطورات لأنها تؤكد أن الصناديق والبرامج تسلّم بضرورة تعزيز مهام مراقبتها الداخلية. والمكتب، اعترافا منه بالطابع المتطور لمنظومة الأمم المتحدة، لا يحاول أن يقدم صورة نهائية عن التطورات التي جددت مؤخرا، بل يسعى فقط الى الإشارة الى الاتجاهات الحالية.

### ثانيا - النطاق

٦ - يتناول هذا التقرير الصناديق والبرامج التنفيذية التالية:

- مركز التجارة الدولية؛
- مركز الأمم المتحدة للمستوطنات البشرية (الموئل) ومؤسسة المستوطنات البشرية؛
- صندوق برنامج الأمم المتحدة للمراقبة الدولية للمخدرات؛
- برنامج الأمم المتحدة الإنمائي؛
- صندوق برنامج الأمم المتحدة للبيئة؛
- صندوق الأمم المتحدة للسكان؛
- الصناديق الطوعية التي تديرها مفوضة الأمم المتحدة لشؤون اللاجئين؛
- منظمة الأمم المتحدة للطفولة (اليونيسيف)؛
- معهد الأمم المتحدة للتدريب والبحث (اليونيتار)؛
- مكتب الأمم المتحدة لخدمات المشاريع؛
- وكالة الأمم المتحدة لإغاثة وتشغيل اللاجئين الفلسطينيين في الشرق الأدنى (الأونروا)؛
- جامعة الأمم المتحدة؛
- برنامج الأغذية العالمي.

٧ - والجمعية العامة هي التي تحدد، أو تشترك في تحديد، المركز القانوني لهذه الصناديق والبرامج، والأمين العام هو الذي يعين، أو يشترك في تعيين، رؤسائها التنفيذيين. وإضافة الى ذلك، وباستثناء برنامج الأغذية العالمي، يراجع مجلس مراجعي حسابات الأمم المتحدة جميع حسابات هذه الكيانات.

٨ - أما الكيانات الممولة بالكامل من الميزانية العادية للأمم المتحدة، مثل مؤتمر الأمم المتحدة للتجارة والتنمية، أو الكيانات الأخرى مثل المعهد الدولي للبحث والتدريب من أجل النهوض بالمرأة، ومعهد الأمم المتحدة لبحوث التنمية الاجتماعية. ومعهد الأمم المتحدة لبحوث نزع السلاح، التي تمولها صناديق استتمانية تديرها الأمم المتحدة وبالتالي تشملها تماما خدمات مكتب المراقبة الداخلية، فلم يتناولها هذا التقرير. كذلك، فإن صندوق الأمم المتحدة للمشاريع الإنتاجية وصندوق الأمم المتحدة الإنمائي للمرأة، ومتطوعو الأمم

المتحدة، وهي كيانات تمولها صناديق استثنائية يديرها برنامج الأمم المتحدة الإنمائي تعتبر لأغراض هذا التقرير جزءاً من برنامج الأمم المتحدة الإنمائي.

٩ - وفي إطار الترتيبات الجارية، يقدم مكتب خدمات المراقبة الداخلية كلياً أو جزئياً خدمات المراقبة الداخلية إلى الصناديق والبرامج التالية: مركز التجارة الدولية، واليونيتار، والأونروا، وجامعة الأمم المتحدة، وصناديق التبرعات التابعة لمفوضية الأمم المتحدة لشؤون اللاجئين، وصندوق برنامج الأمم المتحدة للبيئة، ومركز الأمم المتحدة للمستوطنات البشرية/الموئل، وصندوق برنامج الأمم المتحدة للمراقبة الدولية للمخدرات. أما الصناديق والبرامج التي لها حالياً مهام مراقبة داخلية منفصلة عن مكتب خدمات المراقبة الداخلية فهي: برنامج الأمم المتحدة الإنمائي، واليونيسيف، وصندوق الأمم المتحدة للسكان، ومكتب الأمم المتحدة لخدمات المشاريع، وبرنامج الأغذية العالمي.

### ثالثاً - المنهجية

١٠ - تنفيذاً للولاية المنصوص عليها في الفقرة ١١ من قرار الجمعية العامة ٢١٨/٤٨ بء، تم تحليل القرار لاستخراج العناصر التي تحدد مهمة المراقبة الداخلية. ثم وضع نموذج لمهمة المراقبة الداخلية يمكن تطبيقه على الصناديق والبرامج.

١١ - ثم أُعد استبيان وجهه في حزيران/يونيه ١٩٩٥ إلى جميع الكيانات المعنية للحصول على معلومات تسمح بصياغة استنتاجات بشأن المركز الحالي للمراقبة الداخلية في الصناديق والبرامج المستهدفة.

١٢ - وبعد تلقي الردود على الاستبيان، بُويت البيانات وجرى التأكد من دقتها مع كل صندوق وبرنامج بحلول نهاية أيلول/سبتمبر ١٩٩٥. وأجري تحقق آخر من البيانات، واستكملت عند الاقتضاء، في أيلول/سبتمبر ١٩٩٦. ومع مراعاة أن للصناديق والبرامج التنفيذية المختلفة ترتيبات تنظيمية مختلفة ولكنها سليمة، حُكّل تقديم خدمات المراقبة فيما يتعلق بالعناصر التالية:

- (أ) تناسب الخدمات وفعاليتها وكفاءتها:
- تناسب مسؤوليات المراقبة فيما يتعلق بتنفيذ جميع عناصر مهمة المراقبة (مراجعة الحسابات، والتقييم، والرصد والتفتيش، والتحقق)؛
  - تناسب الموارد فيما يتعلق بالموظفين والميزانية؛
  - فعالية الرصد الداخلي لتنفيذ التوصيات؛
  - كفاءة خدمات المراقبة عن طريق التنسيق بين مهام المراقبة؛
  - فعالية الكيان/الشخص التنظيمي المعين لتلقي إدعاءات الإهدار أو الغش أو سوء الإدارة؛
  - كفاية الحماية للموظفين الذين يقدمون إدعاءات/بلاغات عن سوء السلوك؛

(ب) استقلالية مهام المراقبة:

- الاستقلال التنفيذي المكفول من الهيكل التنظيمي؛

(ج) مساءلة هيئات الإدارة:

- المساءلة عن طريق تقارير منتظمة تقدم معلومات عن التطورات في مجال مسؤوليات المراقبة مع تشديد خاص على الإبلاغ عن الاستنتاجات الحالية وكذلك عن حالة تنفيذ التوصيات السابقة المنبثقة عن المراجعة الداخلية للحسابات، وعمليات التقييم، والرصد، والتفتيش، والتحقيق.

١٣ - وأخيرا، واستنادا الى التحليل، وضعت بعض التوصيات لتعزيز مهام مراقبة الصناديق والبرامج.

#### رابعا - التحليل

##### أ - مراجعة الحسابات

١٤ - كشف الاستقصاء أن جميع الصناديق والبرامج التنفيذية أنشأت منذ وقت طويل مهام لمراجعة الحسابات ذات نطاق عمل محددة بوضوح. ومثلما هو متوقع، فإن كمية ونطاق عمليات مراجعة الحسابات تختلفان باختلاف حجم الصناديق والبرامج وأهدافها. ويبدو أن من سماتها المشتركة التشديد الواضح على مراجعة حسابات الإدارة والبرامج أكثر من مراجعة حسابات البيانات المالية التي تندرج عادة ضمن اختصاص مراجعي الحسابات الخارجيين.

١٥ - ورغم أن بعض هذه الوحدات أعيد تنظيمها منذ عام ١٩٩٧ فقط (وأن مكتب خدمات المراقبة الداخلية نفسه لم ينشأ سوى في عام ١٩٩٤)، فقد كانت الهياكل التنظيمية، وخطوط الإبلاغ، وإجراءات الإبلاغ الداخلي محددة تحديدا ووضحا في جميع الحالات. ويقدم مكتب خدمات المراقبة الداخلية عموما خدمات مراجعة الحسابات للصناديق والبرامج الممولة من ميزانية الأمم المتحدة العادية. ويقدم المكتب أيضا خدمات مراجعة الحسابات للأنشطة الممولة من مصادر من خارج الميزانية العادية (مركز التجارة الدولية، مركز الأمم المتحدة للمستوطنات البشرية/الموئل، صندوق برنامج الأمم المتحدة للمراقبة الدولية للمخدرات، برنامج الأمم المتحدة للبيئة، مفضية الأمم المتحدة لشؤون اللاجئين) عن طريق ترتيبات منفصلة التمويل. ويوجه المكتب استنتاجات وتوصيات عمليات المراجعة الداخلية للحسابات الى الكيانات التي روجعت حساباتها، ويتابع تنفيذ توصيات عمليات المراجعة.

١٦ - وفي جميع الصناديق والبرامج التنفيذية التي لها وحدات مراجعة حسابات منفصلة عن المكتب، تقدم وحدات المراجعة تقاريرها الى مكتب الرئيس التنفيذي. أما الترتيب التنظيمي الذي يضع مراجعة الحسابات تحت سلطة الرئيس التنفيذي أو مساعده فهو في بعض الحالات نتيجة لإعادة تنظيم جرت مؤخرا نسبيا.

وهذه الجهود الرامية الى إعادة التنظيم تعكس الفهم السائد بأن التوصل الى تقييم موضوعي ونزيه وصادق يتطلب منح وحدة مراجعة الحسابات استقلالاً تنفيذياً بالقدر الكافي عن الكيانات موضوع تمحيصها. وبعبارة أخرى، ينبغي الفصل قدر الإمكان بين مهمة مراجعة الحسابات وبين إدارة الكيان.

١٧ - وإضافة الى الهيكل التنظيمي، نظر الاستقصاء في الموارد المالية والبشرية المخصصة لمهمتي مراجعة الحسابات والتقييم. وينبغي النظر الى تخصيص الموارد في سياق النطاق التنفيذي للصدوق أو البرنامج بوصفه العامل الرئيسي في تخصيص الموارد لخدمات المراقبة. ومن منظور عام، يخصص لخدمات مراجعة الحسابات في المتوسط قدر من الموارد المالية يفوق بقليل ما يخصص لخدمات التقييم<sup>(١)</sup>. ويمكن، كمبدأ عام، ملاحظة أن الصناديق والبرامج التنفيذية التي تقوم بأنشطة كثيفة في مجال الإغاثة الإنسانية (مثل مفوضية الأمم المتحدة لشؤون اللاجئين) لها ميزانيات لمراجعة الحسابات أكبر من ميزانيات التقييم. وخلافاً لذلك، فإن الصناديق والبرامج المعنية أساساً بالبرامج أو المشاريع الاستراتيجية أو الطويلة الأجل (اليونيسيف، مركز التجارة الدولية، صندوق الأمم المتحدة للسكان) من المرجح أن تنفق على عمليات التقييم أكثر مما تنفق على غيرها<sup>(٢)</sup>. ونظراً لطابع أعمال الإغاثة الإنسانية، التي تتسم بضرورة الاستجابة لحالات الطوارئ في غضون إطار زمني قصير للغاية، والتي كثيراً ما تنطوي على تحويل مبالغ نقدية كبيرة الى مناطق جغرافية نائية، فإن هناك حاجة واضحة الى وجود كيانات قوية للقيام بعمليات مراجعة الحسابات.

١٨ - ومكتب خدمات المراقبة الداخلية عاقد العزم على استعمال موارده بأنجع طريقة ممكنة دون المساس بسلامة خدماته. وسيستطلع المكتب، بشكل خاص، إمكانية التعاون مع دوائر مراجعة الحسابات لصناديق الأمم المتحدة وبرامجها التنفيذية ووكالاتها المتخصصة، التي لها وجود في المناطق التي يقوم فيها بأنشطة. والمكتب مستعد لتقديم خدماته الى سائر أعضاء منظومة الأمم المتحدة، ولكنه سيعتمد أيضاً على الخدمات الأکفأ من حيث التكاليف التي تقدمها كيانات أخرى ما دام التقيد بمعايير مكتب خدمات المراقبة الداخلية مكفولاً. بيد أنه بالنظر الى الموارد المحدودة من الموظفين والقيود المالية القائمة حالياً في الصناديق والبرامج، لا يبدو أن هذه الترتيبات ممكنة عملياً في الوقت الحاضر.

#### ب - التقييم

١٩ - كما هو الحال بالنسبة لمراجعة الحسابات، فإن وحدات التقييم راسخة في جميع الصناديق والبرامج التي شملها الاستقصاء. بيد أن الهياكل التنظيمية أكثر تنوعاً منها في حالة مراجعة الحسابات. وفي العديد من الصناديق والبرامج، يمثل التقييم جزءاً لا يتجزأ من مهمة المراقبة (مركز الأمم المتحدة للمستوطنات البشرية/الموئل، مركز التجارة الدولية، مفوضية الأمم المتحدة لشؤون اللاجئين، اليونيسيف، برنامج الأغذية العالمي)، بينما التقييم في كيانات أخرى (برنامج الأمم المتحدة للبيئة، برنامج الأمم المتحدة للمراقبة الدولية للمخدرات، برنامج الأمم المتحدة الإنمائي، صندوق الأمم المتحدة للسكان) جزء من عملية التخطيط الاستراتيجية. وتتضمن ترتيبات تنظيمية أخرى الجمع بين مهمتي التقييم والتفتيش (مفوضية الأمم المتحدة لشؤون اللاجئين)، أو الجمع بين وحدة التقييم ومكتب بحوث (اليونيسيف)، أو الجمع بين مهمتي التقييم

والرصد (اليونيسيف، برنامج الأمم المتحدة الإنمائي). ومغوضية الأمم المتحدة لشؤون اللاجئين مثال جيد آخر على تنوع مهمة التقييم. وقد كانت تلك الوكالة موضوع تقييم متعمق قامت به لجنة البرنامج والتنسيق عام ١٩٩٢ على أساس تقرير تقييم أعدته وحدة التقييم المركزية التابعة حالياً لمكتب المراقبة الداخلية. وللوكالة أيضاً مهمة تقييم داخلية خاصة بها لا تشدد على المشاريع الميدانية فحسب بل وبشكل متزايد على قضايا السياسات الأعم مثل اللاجئين الحضريين وبناء المؤسسات وأمن الموظفين والإجهااد العصبي الذي يتعرضون له، بما يكمل التقييم الذي يقوم به المكتب. وجميع هذه الترتيبات التنظيمية على نفس الدرجة من الصلاحية وهي تعكس اختلاف التشديد في مختلف الكيانات. ومن المرجح أن ينظر أي كيان يجمع بين التقييم والتفتيش إلى عملية التقييم بوصفها إجراءً دورياً ولكنه مخصص، في حين أن الفلسفة التي يقوم عليها دمج الرصد والتقييم تشدد على استمرارية عملية التقييم.

٢٠ - وفيما يتعلق بالموارد المالية المخصصة لمهام التقييم، فإن للصناديق والبرامج التي لها التزامات أو جداول أعمال استراتيجية طويلة الأجل (مركز التجارة الدولية، برنامج الأمم المتحدة للبيئة، برنامج الأمم المتحدة للمراقبة الدولية للمخدرات، اليونيسيف، صندوق الأمم المتحدة للسكان) لها نسب عالية من نفقات التقييم، تعكس حاجتها إلى برامج تقييم ومشاريع تعاون لتحديد كفاءتها ونجاحاتها. ومن جهة أخرى، تلقت عمليات الإغاثة نصيباً أقل من النفقات، إذ يبدو أن لعمليات التقييم على أساس الأهداف المحددة تطبيقاً محدوداً في إطار حالات الطوارئ، وذلك رغم أن "دروساً مستخلصة" هامة يمكن، وينبغي استنتاجها من تقييم الأداء في هذه البيئة.

#### ج - الرصد

٢١ - يرد في شجرة الأمين العام ST/SGB/273 وصف مهمة الرصد داخل مكتب خدمات المراقبة الداخلية بأنها تقديم المساعدة "في تنفيذ أحكام المادة الخامسة من النظم والقواعد التي تنظم تخطيط البرامج والجوانب البرنامجية للميزانية ومراقبة التنفيذ وأساليب التقييم، بشأن رصد تنفيذ البرامج. ويكفل المكتب أيضاً اعتبار الرصد والتقييم الذاتي جزءاً لا يتجزأ من المسؤولية الإدارية وذلك تحقيقاً لكفاءة وفعالية الأداء البرنامجي".

٢٢ - وكشف الاستقصاء عن وجود وحدات رصد في بعض الصناديق والبرامج في حين أن مهام رصد أخرى تنفذ حالياً عن طريق وحدات تنظيمية أخرى (مثلاً التقييم) أو هي جزء من المهام الإدارية. وعموماً، ليس من الضروري أن يكون لكل صندوق أو برنامج تنظيمي وحدة رصد خاصة به. وبشكل خاص، لا تحقق الكيانات الصغيرة أو الكيانات ذات النطاق التنفيذي المحدود أية فائدة تذكر من وجود وحدة رصد بها. فإنشاء وحدة جديدة قد يؤدي ببساطة إلى إهدار الموارد الشحيحة. والمكتب يشجع بدلاً من ذلك على تطوير وتعزيز مهام الرصد والتقييم الذاتي في إطار المسؤولية الإدارية، وسيقدم المساعدة على ذلك بشكل عملي إن طلبت.



٢٣ - وقد شرع المكتب مع إدارة شؤون الإدارة والتنظيم في بذل جهد يرمي الى تبسيط رصد البرامج وتقييمها، بما في ذلك تقديم التقارير الى الهيئات التشريعية، بقصد تحويل هذه العملية مما يعتبر إجراء معرقلاً يتمثل في مجرد الإبلاغ الكمي الى هيئات المراقبة الى أداة مجدية وفعالة يستعرض بها المديرون أداء المهام المسؤولين عنها. وسيبذل هذا المجهود الإصلاحي على أساس الأنظمة والقواعد التي تنظم تخطيط البرامج والجوانب البرنامجية للميزانية ومراقبة التنفيذ وأساليب التقييم. وسيشمل جميع الكيانات في الأمانة العامة العالمية، فضلاً عن الصناديق والبرامج التي تشارك حتى الآن في الممارسة المركزية لرصد أداء البرامج والإبلاغ عنه.

#### د - التفتيش

٢٤ - في ولاية مكتب خدمات المراقبة الداخلية يعرف نطاق التفتيشات بأنه "تفتيشات مخصصة للبرامج والوحدات التنظيمية كلما كانت هناك دواع كافية للاعتقاد بأن المراقبة البرنامجية غير فعالة أو أن إمكانية عدم تحقيق الأهداف وإهدار الموارد كبيرة ... وتوصي عملية التفتيش هذه بأن تتخذ الإدارة التدابير والتعديلات التصحيحية التي يقتضيها الأمر". وتنظيماً، تعتبر مهمة التفتيش في المكتب جزءاً من وحدة الرصد والتفتيش، في حين يسند الترتيب الحالي في معظم الصناديق والبرامج مسؤولية التفتيش الى وحدة مراجعة الحسابات. ويساور المكتب قلق لأن الترتيب المذكور قد لا يكفي في بعض الحالات التي تتطلب معرفة متخصصة من المفتشين أو عندما لا يمكن تحويل الموارد من مراجعة الحسابات بسرعة كافية الى تلبية احتياجات التفتيش المخصص. ولمواجهة هذه الحاجة، يمكن القيام رسمياً بتعيين وتدريب "قوة رد سريع" داخل وحدة مراجعة الحسابات للقيام بعمليات التفتيش المخصص.

٢٥ - وإضافة لذلك، ولكفالة شمول التفتيش المنظمة كلها، فإن المكتب مستعد للتعاون مع الصناديق والبرامج التي تطلب مساعدة فرقة التفتيش التابعة للمكتب، بدلاً من إنشاء وحدة تفتيش دائمة بها.

#### هـ - التحقيق

٢٦ - أنشئ قسم التحقيقات في مكتب خدمات المراقبة الداخلية للقيام بثلاث مهام عامة هي: "التحقيق في البلاغات عن انتهاك أنظمة وقوانين الأمم المتحدة والأوامر الإدارية ذات الصلة وإحالة نتائج التحقيق الى الأمين العام مع التوصيات المناسبة؛ و "التشديد على تقييم إمكانيات الغش والانتهاك داخل المجالات البرنامجية ... في العمليات المنطوية على درجة عالية من المخاطرة وكذلك في المكاتب خارج المقر؛ و "تلقي التقارير والتحقيق فيها من الموظفين وغيرهم من الأشخاص القائمين بأنشطة تحت سلطة المنظمة، والتي تقترح تحسينات في إنجاز البرامج أو تبليغ عن حالات يعتقد أنها تنطوي على انتهاك للقواعد والأنظمة، أو سوء الإدارة، أو سوء السلوك أو إهدار للموارد، أو إساءة استعمال السلطة ... وللموظفين وغيرهم أن يوجهوا الى المكتب مباشرة اقتراحات وتقارير تستلم وتدرس في كنف السرية الكاملة: (التشديد مضاف؛ انظر ST/SGB/273، الفقرات ١٦-١٨).

٢٧ - ومن بين الصناديق والبرامج التي شملها الاستقصاء، كان برنامج الأغذية العالمي الكيان الوحيد الذي أنشأ وحدة تقوم بمهام مماثلة للمهام الموصوفة أعلاه. وقد أنشئ مكتب التفتيش والتحقيق في مكتب المدير التنفيذي في تموز/يوليه ١٩٩٥، وقدم أول تقرير سنوي منه الى المجلس التنفيذي في تشرين الأول/أكتوبر ١٩٩٦. ومع تسجيل هذه المبادرة، من المقترح أيضا وضع تدابير، كالموجودة في مكتب خدمات المراقبة الداخلية، ونشرها لكفالة المعاملة السرية لمن يقدمون مقترحات وتقارير الى مكتب التفتيش والتحقيق في مكتب المدير التنفيذي. وينبغي للهيكل التنظيمي الذي سيختار لمكتب التفتيش والتحقيق في مكتب المدير التنفيذي، أي إدخال وحدة التحقيق فيه، أن يكفل القدر الكافي من الاستقلالية التنفيذية، والنزاهة والمصادقية رغم أنه يجب النظر في إقامة علاقة إبلاغ مباشرة مع هيئة الإدارة أيضا.

٢٨ - وليس لأي من الصناديق والبرامج التنفيذية الأخرى وحدة تحقيق مستقلة. وسيقوم مكتب خدمات المراقبة الداخلية، بموجب الترتيبات المعمول بها حاليا، بتقديم خدمات التحقيق إلى جميع تلك الصناديق والبرامج حسب الاقتضاء. بيد أن قيام المكتب بتقديم تغطية فعالة في هذا المجال يتطلب تعيين موارد إضافية من مصادر خارجة عن الميزانية لاستعمالها في ميزانية قسم التحقيقات تحت باب الوظائف والسفر. وسيؤدي هذا الترتيب إلى تلافي إضافة تكاليف عامة كبيرة فيما يتصل بإنشاء وحدات جديدة وإلى ضمان تطبيق معايير موحدة ومتكافئة مهنيًا فيما بين الوكالات المشاركة.

٢٩ - واستنادا إلى ما اكتسبه المكتب من خبرة حتى الآن، فستلزم عدة وظائف إضافية، فضلا عن أموال كافية للسفر، لتغطية عبء العمل الإضافي في مجال التحقيقات. وينبغي أن تشارك في تحمل العبء المالي لهذه التكاليف جميع الوكالات المشاركة، أي الصناديق والبرامج التي ليس لها وحدة تحقيق خاصة بها والتي يوفر لها المكتب هذه الخدمات. وينبغي أن يؤخذ اختلاف حجم الميزانيات السنوية للوكالات في الاعتبار في إطار هذا الترتيب. ومن أجل حساب الاستخدام الفعلي لخدمات المكتب في سنة معينة، ينبغي إجراء إعادة تقييم لحصص كل وكالة من التكاليف في نهاية كل سنة من سنوات الميزانية.

٣٠ - وإذا قرر أحد الكيانات إنشاء وحدة تحقيق داخلية، فإنه ينبغي إنشاء الهياكل التنظيمية التي تكفل الاستقلالية التنفيذية للوحدة الجديدة. ويمكن أن توضع وحدة التحقيق هذه ضمن مكتب المدير التنفيذي وأن تقدم تقاريرها إلى هيئة الإدارة لكفالة وجود خدمات تحقيق محايدة. وفي هذه الحالة، ينبغي أن يكون للوحدة عدد كاف من الموظفين المدربين، والمحققين المهنيين، وأن تضع إجراءات تكفل الإبلاغ عن المعلومات بسرية مع تقديم الحماية إلى من يقدمون تقارير بحسن نية وإلى من هم موضوع التقارير.

٣١ - وإضافة إلى ذلك، ستحتاج الوحدة إلى وضع وتطبيق صلاحيات شفافه وإلى دليل تنفيذي يتيح للمحققين وغيرهم من موظفي الوكالة الاطلاع الكامل على الجوانب المتعلقة بسلطة مكتب التحقيق وولايته ومسؤولياته وعلاقاته الإبلاغية (لا سيما إلى مدير الوكالة)، وإجراءاته .

٢٢ - وقسم التحقيقات في مكتب خدمات المراقبة الداخلية مستعد للعمل مع الصناديق والبرامج التي تخطط لإنشاء وحدات تحقيق. ويمكن أن تكون هذه الخدمة استشارية، فتتطوي على إسداء المشورة بشأن هيكل واحتياجات تلك الوحدة، وتبادل المعلومات بشأن وضع النظم والإجراءات والضوابط الداخلية.

#### و - التنسيق بين مهام المراقبة

٢٣ - إضافة إلى استقصاء الهيكل التنظيمي ونطاق عمل مختلف مهام المراقبة، بذلت في هذه الدراسة محاولة لتحديد التدابير الناجحة لتعزيز التعاون بين مهام المراقبة الداخلية. فالتعاون بين وحدات المراقبة يمكن أن يسهم في زيادة الكفاءة من حيث التكاليف ويؤدي إلى مردودات جماعية. ولذلك ينبغي المحافظة على الروابط التعاونية الوثيقة بين هذه المهام، وكذلك مع المهام التي كثيرا ما تكون متصلة بمهمة المراقبة، ولكنها قد تكون تنظيميا موجودة في كيان وظيفي مختلف (مثلا، في التخطيط الاستراتيجي).

٢٤ - ولم يتبين من دراسة الصناديق والبرامج التنفيذية وجود دليل يذكر على أن التعاون بين وحدات المراقبة يجري بشكل منظم أو حتى مؤسسي. بل يقوم التعاون عادة على اجتماعات غير رسمية. ويمكن التفكير في وضع ترتيبات مختلفة مع درجات متفاوتة من الصبغة المؤسسية لتنسيق عمل خدمات المراقبة. وينبغي لجميع الصناديق والبرامج، إن لم تكن قد فعلت ذلك، أن تنشئ نظام اجتماعات يحضرها رؤساء أو نواب رؤساء جميع وحدات المراقبة، بما في ذلك التقييم، والتخطيط الاستراتيجي إن أمكن. وينبغي عقد هذه الاجتماعات شهريا على الأقل لمناقشة مسائل المراقبة التي هي موضع اهتمام مشترك وتبادل المعلومات ذات الصلة.

٢٥ - ويوجد اعتماد واضح عن هذا النمط العام داخل مفوضية الأمم المتحدة لشؤون اللاجئين وبرنامج الأغذية العالمي، حيث تقوم لجان المراجعة الداخلية للحسابات<sup>(٣)</sup> بتنسيق عملية المراقبة عموما، وفي برنامج الأمم المتحدة الإنمائي، حيث أنشئت مؤخرا لجنة المراجعة والمراقبة الإدارية. والغرض من تلك اللجنة، وفقا لصلاحياتها، هو تسهيل العملية التي تلمنن المدير، ومن خلاله المجلس التنفيذي، إلى أن إطار المسألة المالية لبرنامج الأمم المتحدة الإنمائي فعال. وستجتمع اللجنة رسميا أربع مرات في السنة لاستعراض عدة مسائل، من بينها الخطط الطويلة الأجل والسنوية للمراجعة الداخلية للحسابات، وعمليات الاستعراض، والتقييم الذاتي، والتقييم العام لأنشطة البرنامج الإنمائي؛ وكذلك لاستعراض نتائج مراجعة الحسابات، وعمليات الاستعراض، والتقييم الذاتي لأغراض المراقبة، وعمليات التقييم العام؛ ولاستعراض الامتثال للتوصيات الناجمة عن عملية المراقبة. ودعا مدير برنامج الأمم المتحدة الإنمائي وكيل الأمين العام للمراقبة الداخلية ليصبح عضوا دائما في اللجنة وللمشاركة في اجتماعاتها.

٢٦ - ومن منظور المراقبة، يمكن اعتبار الترتيب الذي وضعه البرنامج الإنمائي نموذجا يحتذى في جميع الصناديق والبرامج الهامة، مع إجراء ما يلزم من تعديلات. وسيمكن ذلك مكتب خدمات المراقبة الداخلية من

الاضطلاع بدور استباقي في تنسيق وترويج معايير موحدة ومتكافئة الى مستواها الرفيع للمراقبة في كافة أرجاء المنظمة.

#### ز - رصد تنفيذ التوصيات

٣٧ - يمكن تعزيز فعالية خدمات المراقبة الداخلية تعزيزا كبيرا بوضع إجراءات فعالة لرصد تنفيذ التوصيات. ولمكتب خدمات المراقبة الداخلية حاليا موظف في مكتب وكيل الأمين العام مكلف بمراقبة الامتثال وهو مسؤول عن تنسيق رصد حالة تنفيذ التوصيات. ويعد المكتب تقريرا نصف سنوي عن تنفيذ التوصيات وعن حالة الامتثال للتوصيات السابقة من قبل الكيانات التي تنضوي تحت سلطة الأمين العام. ويقدم هذا التقرير الداخلي إلى الأمين العام.

٣٨ - وينبغي للموظفين ذوي الصلة المكلفين بالمراقبة الداخلية أن يتأكدوا من تنفيذ التوصيات المتفق عليها. وقد شددت جميع الصناديق والبرامج على أن تنفيذ التوصيات يخضع للرصد خلال فترات الاستعراض اللاحقة. ويمكن تعزيز هذا الإجراء بالحوار المتواصل مع من توجه إليهم التوصيات خلال عملية الاستعراض إلى أن تنفذ جميع التوصيات. ولذلك، يوصى بشدة بأن تنشئ الصناديق والبرامج التي لها مهام مراقبة مستقلة آلية ترصد باستمرار تنفيذ التوصيات. وبالإضافة إلى ذلك، ينبغي وضع إجراءات واضحة لمعالجة عدم الامتثال، ووضع جدول زمني متفق عليه للتنفيذ، وإبلاغ المدير التنفيذي بحالة تنفيذ التوصيات.

#### ح - إجراءات الإبلاغ

٣٩ - من الإجراءات الوثيقة الصلة برصد التنفيذ الإجراء المتعلق بإبلاغ الهيئات الحكومية الدولية بالاستنتاجات وحالة تنفيذ التوصيات السابقة. وهذا الإجراء يظهر للهيئات الحكومية الدولية وغيرها من الأطراف المعنية أن المنظمة نفسها تسعى باستمرار إلى استخدام مواردها بفعالية وكفاءة.

٤٠ - ويقدم مكتب خدمات المراقبة الداخلية إلى الأمين العام كل سنة تقريرا تحليليا موجزا عن أنشطته، لكي يحيله إلى الجمعية العامة. ويتضمن هذا التقرير السنوي، في جملة أمور، وصفا للاستنتاجات الهامة التي توصل إليها المكتب وللتوصيات الهامة التي قدمها بشأن الإجراءات التصحيحية خلال الفترة المشمولة بالتقرير، وتحديد لكل توصية هامة وردت في تقارير سابقة ولم تكتمل بشأنها الإجراءات التصحيحية (ST/SGB/273، الفقرة ٢٨).

٤١ - وخلص هذا الاستعراض إلى أن معظم مهام المراقبة التي تقوم بها الصناديق والبرامج تفتقر إلى إجراءات الإبلاغ المناسبة، مثلما لاحظت وحدة التفتيش المشتركة في تقريرها المعنون "المساءلة، وتحسين الإدارة والمراقبة في منظومة الأمم المتحدة" (A/50/503/Add.1). وفي حين أن المسائل المتصلة بالمراقبة، ولا سيما تقارير مجلس مراجعي الحسابات الخارجيين، تُدرج بتواتر أو حتى بانتظام (مثل مفوضية الأمم

المتحدة لشؤون اللاجئين)، في جداول أعمال هيئات الإدارة. فإن تقارير وحدات المراقبة الداخلية لا تحظى بالأهمية والاهتمام اللازمين لجعل مهمة المراقبة الداخلية المستقلة فعالة. ولذلك يوصى بأن تتبع الصناديق والبرامج في تقديم تقاريرها إجراءات مماثلة لتلك التي يتبعها المكتب في تقديم تقاريره إلى الجمعية العامة (انظر الفقرة ٥ (هـ) من القرار ٢١٨/٤٨ باء). وينبغي أن يؤذن لوحدة المراقبة الداخلية، ولا سيما وحدات المراجعة الداخلية للحسابات، أن تقدم إلى هيئات إدارتها، عن طريق رؤسائها التنفيذيين، تقارير شاملة دورية وتقارير مخصصة بشأن مسائل محددة. كذلك حين يكون مكتب خدمات المراقبة الداخلية هو الذي يضطلع بمهام المراقبة أو الاستعراض الداخليين لصناديق أو برامج معينة، ينبغي للرؤساء التنفيذيين لتلك الصناديق أو البرامج إتاحة تلك التقارير إلى هيئات إدارتها، بناء على طلب من وكيل الأمين العام للمراقبة الداخلية، مشفوعة بتعليقات الرؤساء التنفيذيين، حسب الاقتضاء. وفي حالة الأونروا، التي تقدم تقاريرها مباشرة إلى الجمعية العامة ولها وظيفة مراجعة مستقلة للحسابات، يقترح أن تقدم تقارير مراجعة الحسابات الهامة إلى الجمعية العامة بعد التشاور مع المكتب. وبالنسبة لمركز التجارة الدولية، ومركز الأمم المتحدة للمستوطنات البشرية/الموئل، وبرنامج الأمم المتحدة للمراقبة الدولية للمخدرات، توجد خطوط راسخة لإبلاغ الهيئات الحكومية الدولية، وهي هيئات لا ينطبق عليها التعريف الضيق لهيئات الإدارة، ولكن يمكن لها أن تقوم بهذا الدور لأغراض المساءلة.

٤٢ - ومن وحي الفلسفة التي يقوم عليها قرار الجمعية العامة ٢١٨/٤٨ باء، يبدو من المناسب أن تبلغ الجمعية العامة، بوصفها أعلى هيئة في مجال التشريع والمراقبة، بشكل منتظم وموجز، بمدى فعالية المراقبة الداخلية لمختلف أجزاء المنظمة. ويمكن تحقيق ذلك من خلال تقرير موجز يقوم مكتب خدمات المراقبة الداخلية بتجميعه وتنسيقه وتقديمه إلى الجمعية العامة وفقا للفقرة ٥ (هـ) '٢' من القرار ٢١٨/٤٨ باء. ويستند التقرير إلى معلومات من الصناديق والبرامج التنفيذية يحيلها رؤساؤها التنفيذيون إلى المكتب بعد أن تناقشها هيئات إدارتها وتوافق عليها، حسب الاقتضاء.

٤٣ - وبهدف زيادة تعزيز نهج موحد للمراقبة الداخلية في كافة أرجاء المنظمة، ينبغي أن يقدم التقرير السالف الذكر إلى الجمعية العامة مشفوعا بتعليقات مكتب خدمات المراقبة الداخلية عليه، إن وجدت. وستلتمس تعليقات مجلس مراجعي الحسابات ووحدة التفتيش المشتركة، حسب الاقتضاء، على النحو المنصوص عليه في القرار ٢١٨/٤٨ باء. ولتمكين المكتب من تقديم تعليقاته، ينبغي للصناديق والبرامج أن تحيل إلى المكتب، للعلم، خطط العمل السنوية لوحدة المراقبة الداخلية التابعة لها، مشفوعة بنسخ من التقارير الختامية التي تصدرها تلك الوحدات. وفضلا عن ذلك، من المفهوم ضمنا أن المكتب، وفقا لولايته التي تشمل المنظمة بأسرها، سيجري عمليات استعراض لوحدة المراقبة الداخلية متى كانت هناك أسباب كافية للاعتقاد بأن آليات المراقبة غير فعالة، أو عندما يرى وكيل الأمين العام لخدمات المراقبة الداخلية ذلك مناسباً. ونتيجة لعمليات الاستعراض هذه، تقدم إلى الرؤساء التنفيذيين للصناديق والبرامج توصيات بشأن ما يجب اتخاذه من تدابير تصحيحية وما ينبغي إجراؤه من تعديلات، حسب الاقتضاء.

### خامساً - التوصيات

#### التوصية ١

٤٤ - تشير نتائج هذا الاستقصاء الى وجود وحدات مخصصة للرصد في بعض الصناديق والبرامج، في حين أن مهام الرصد في البعض الآخر تضطلع بها وحدات تنظيمية أخرى. وفي ضوء عملية إعادة تحديد مجالات تركيز رصد وتقييم أداء البرامج على نحو ما دعى إليه مكتب خدمات المراقبة الداخلية يوصى بالنظر الى مفهوم الرصد وبتطويره كجزء من المسؤولية الإدارية. وأيا كان الهيكل التنظيمي المستخدم في أداء مهام الرصد، فلا بد من تعديل وظيفته بحيث يصبح أداة تيسر جمع البيانات المناسبة، والأهم من ذلك، تقوم، على نحو مستقل، بتحليل تنفيذ الأنشطة البرنامجية والإبلاغ عنه. فضلا عن ذلك، ينبغي للصناديق والبرامج التي لديها أوجه قصور ما في مجالي الرصد وتقييم البرامج أن تعتنق المبادئ التوجيهية التي أعدها المكتب في هذا الصدد باعتبار ذلك الحد الأدنى من المتطلبات، وأن تنفذ تلك المبادئ.

#### التوصية ٢

٤٥ - يعطي الترتيب الحالي لوحدة مراجعة الحسابات المسؤولية عن مهمة التفتيش في معظم الصناديق والبرامج. وكشفت خبرة المكتب أن المعرفة المتخصصة في المجال الذي سيخضع للفتيش أمر أساسي في تكوين فريق التفتيش. وإضافة إلى ذلك، يجب في معظم الأحيان تجميع فريق التفتيش بإشعار بموالة قصيرة، إثر الشعور بوجود مشكلة. ولتناول هذين العنصرين الرئيسيين في التفتيش، يوصى بالنظر في إنشاء وحدات تفتيش منفصلة في الصناديق والبرامج الكبيرة. وعندما لا يتسنى ذلك، ينبغي تكوين فريق تفتيش داخل وحدة مراجعة الحسابات، يكون مدربا على تناول هذه المهام المتخصصة. ويقدم المكتب أيضا مساعده إذا قرر أي صندوق أو برنامج عدم إنشاء مهمة تفتيش خاصة به.

#### التوصية ٣

٤٦ - من بين الصناديق والبرامج التي شملها الاستقصاء، كان برنامج الأغذية العالمي هو الوحيد الذي أنشأ وحدة مماثلة لقسم التحقيقات الموجود في المكتب. ويقدم المكتب حاليا خدمات التحقيق إلى أي صندوق أو برنامج، بناء على طلبه، وعند التأكد من أولوية تقديم تلك الخدمات. وسعيا إلى تقديم تغطية أوسع، ينبغي لمختلف الصناديق والبرامج أن تخصص موارد لميزانية قسم التحقيقات. بيد أن قرار إجراء تحقيق ما لا يجب أن يكون مرهونا بتوافر الموارد. وبالنسبة للكيانات التي تقرر إنشاء مهام التحقيق الخاصة بها، ينبغي كفالة الاستقلالية التنفيذية للوحدات، مع استحداث مرفق إبلاغ سري وإجراءات تحمي من يقدمون التقارير بحسن نية ومن هم موضع تلك التقارير.

#### التوصية ٤

٤٧ - حددت دراسة الصناديق والبرامج التنفيذية أن التعاون يجري في معظم الحالات بين وحدات المراقبة بشكل غير رسمي. ويوصى بعقد اجتماعات منتظمة شوريا بين رؤساء وحدات المراقبة وغيرها من الوحدات التي تقوم بمهام المراقبة المقررة لمناقشة المسائل المتصلة بالمراقبة ولتبادل المعلومات.

ويوصى كذلك بعقد اجتماعات دورية على المستوى التنفيذي بين وحدات المراقبة الداخلية والإدارة في جميع الصناديق والبرامج لتناول المسائل المتصلة بتخطيط وتنسيق أنشطة المراقبة الداخلية والامتثال للتوصيات المنبثقة عنها.

#### التوصية ٥

٤٨ - شددت الصناديق والبرامج التي شملها الاستقصاء على أن يجري خلال فترات الاستعراض اللاحقة رصد تنفيذ التوصيات المنبثقة عن أنشطة المراقبة. ويمكن زيادة فعالية مهمة المراقبة بالتشديد على تنفيذ التوصيات في المواعيد المقررة. ولذلك، يوصى بشدة بأن تنشئ وحدات المراقبة الداخلية في الصناديق والبرامج آلية لرصد تنفيذ التوصيات رسدا مستمرا. وينبغي لهذه الآلية أن تتضمن إجراءات لمعالجة عدم الامتثال وإبلاغ المدير التنفيذي عن حالة تنفيذ التوصيات.

#### التوصية ٦

٤٩ - تشير نتائج هذا الاستقصاء إلى أن معظم الصناديق والبرامج تفتقر إلى إجراءات الإبلاغ المناسبة. ويوصى بأن تتبع في إجراءات الإبلاغ في الصناديق والبرامج خطوطا مماثلة لتلك التي حددت بمكتب خدمات المراقبة الداخلية في الفقرة ٥ (هـ) من القرار ٢١٨/٤٨ باء. ولذلك ينبغي أن يطلب من وحدات المراقبة الداخلية أن تقدم، عن طريق رؤسائها التنفيذيين، تقارير شاملة دورية وتقارير مخصصة بشأن مسائل محددة إلى هيئات إدارتها. كما أن تقارير المكتب المتصلة بأي صندوق أو برنامج بغينه ينبغي أن تتاح لهيئة إدارة ذلك الصندوق أو البرنامج من خلال رئيسه التنفيذي بناء على طلب من وكيل الأمين العام لخدمات المراقبة الداخلية، وأن تشفع، حسب الاقتضاء، بتعليقات الرئيس التنفيذي.

#### التوصية ٧

٥٠ - سعيا إلى زيادة تعزيز وتوحيد إجراءات الإبلاغ، يوصي الأمين العام بتكملة خط الإبلاغ الذي أقامه مكتب خدمات المراقبة الداخلية بالنسبة إلى الجمعية العامة، وذلك بواسطة تقرير يتضمن وثائق موجزة عن المسائل المتعلقة بالمراقبة الداخلية لكل صندوق أو برنامج تنفيذي. وستتولى الكيانات، فرادى، صياغة العناصر الفرعية في التقرير الموجز مع بذل قصارى الجهد لتجنب الازدواج في الإبلاغ. وبذلك سيشكل التقرير أداة تمكن الجمعية العامة من رصد أنشطة المراقبة داخل مختلف المنظمات، كما سيوفر عرضا عاما شاملا لما تحققت من تحسينات في المجالات التي ينبغي تناولها في المستقبل.

#### التوصية ٨

٥١ - في ضوء مسؤولية مكتب خدمات المراقبة الداخلية عن تعزيز آليات المراقبة الداخلية في الصناديق والبرامج التنفيذية ودوره التنسيقي، ينبغي أن تكون للمكتب سلطة التماس أية معلومات ذات صلة، خاصة كانت أم عامة، والحصول عليها من كيانات المراقبة الداخلية أو الرؤساء التنفيذيين المعنيين. وينبغي أن يكون للمكتب أيضا حق التعليق، عند الضرورة، على جودة أو كفاية أنشطة المراقبة في الصناديق والبرامج، لأنه سيبلغ عنها الجمعية العامة، تنفيذا للتوصية رقم ٧ أعلاه.

### الحواشي

(١) لهذه المقارنة حدود لأن ميزانية التقييم تتضمن في بعض الحالات مهام أخرى (مثلا، في حالة مهام التفتيش التي تقوم بها مفوضية الأمم المتحدة لشؤون اللاجئين) وفي بعض الحالات الأخرى صناديق مشاريعية، موارد تمويل إضافية (مثلا في حالة صندوق الأمم المتحدة للسكان حيث تستعمل صناديق مشاريعية لمراجعة حسابات المشاريع سنويا مراجعة إلزامية). ومع ذلك تخلص هذه المقارنة الى استنتاج عام مفاده أن هناك تشديدا نسبيا على مهمتي مراجعة الحسابات والتقييم.

(٢) من الملاحظ أن نفقات برنامج الأمم المتحدة الإنمائي لا تتبع هذا النمط، كما لا تتبعه نفقات برنامج الأمم المتحدة للبيئة ومركز الأمم المتحدة للمستوطنات البشرية/الموئل.

(٣) تتألف لجان المراجعة الداخلية للحسابات عموما من رؤساء وحدات المراقبة وكذلك من رؤساء شعب/مكاتب أخرى. ويوجد ترتيب مماثل في صندوق الأمم المتحدة للسكان حيث تستعرض مراجعة الحسابات وعمليات التقييم والرصد، وتناقش بانتظام، من قبل اللجنة التنفيذية للصندوق، التي يرأسها المدير التنفيذي (ومن بين أعضائها جميع المديرين في الرتب العليا).



## المرفق الأول

## عرض عام

## صناديق الأمم المتحدة وبرامجها التنفيذية

<p>السند التشريعي ○ هيئة الإدارة ○ تعيين رئيس الكيان</p>	<p>مصادر التمويل (بآلاف دولارات الولايات المتحدة، ١٩٩٤-١٩٩٥) ○ الميزانية العادية ○ الموارد الخارجة عن الميزانية (بما فيها التبرعات)  مجموع الميزانية</p>	<p>○ موقع المقر ○ سنة التأسيس ○ عدد موظفي الفئة الفنية (الوظائف في ١٩٩٤-١٩٩٥) ○ عدد موظفي فئة الخدمات العامة (الوظائف في ١٩٩٤-١٩٩٥) ○ عدد موظفي الرتبة المحلية (الوظائف في ١٩٩٤-١٩٩٥) ○ عدد المكاتب/المقات</p>	
<p>○ الفريق الاستشاري المشترك/المجلس الاقتصادي والاجتماعي والمجلس العام لمنظمة التجارة العالمية ○ مدير تنفيذي يعينه الأمين العام ومدير عام منظمة التجارة العالمية</p>	<p>○ الميزانية العادية: ٢١ ٦٤٢ (نصيب الأمم المتحدة) ○ الميزانية العادية: ٢١ ٦٤٢ (نصيب منظمة التجارة العالمية) ○ الإيرادات: ٧٦٤ ○ الموارد الخارجة عن الميزانية ٤٢ ٨١٨ ○ مجموع الميزانية: ٨٦٦ ٨٧ ○ أرقام ١٩٩٧/١٩٩٦</p>	<p>○ جنيف، سويسرا ○ ١٩٦٤ ○ ٧٧ موظفا من الفئة الفنية ○ ١٠٠ موظفا من فئة الخدمات العامة (باستثناء موظفي المشاريع الميدانيين) ○ لا توجد مكاتب ميدانية</p>	<p>مركز التجارة الدولية</p>
<p>○ المجلس الاقتصادي والاجتماعي/الجمعية العامة ○ مدير تنفيذي يعينه الأمين العام</p>	<p>○ الميزانية العادية: ١٤ ٩٤٩,٥ ○ الموارد الخارجة عن الميزانية: ٩١ ٦٩٧,٠  مجموع الميزانية: ١٠٦ ٦٤٦,٥</p>	<p>○ نيروبي، كينيا ○ ١٩٧٧ ○ ٩٧ موظفا من الفئة الفنية ○ موظفان من فئة الخدمات العامة ○ ١١٦ موظف من الرتبة المحلية ○ ٨ مكاتب في جميع أنحاء العالم إضافة إلى المقر</p>	<p>مركز الأمم المتحدة للمستوطنات البشرية/الموئل</p>
<p>○ اللجنة المعنية بالمخدرات/المجلس الاقتصادي والاجتماعي/الجمعية العامة ○ مدير تنفيذي يعينه الأمين العام</p>	<p>○ الميزانية العادية: ١٦ ٤٠٩,٤ ○ الموارد الخارجة عن الميزانية: ١٥٢ ٤٤٨,٥ ○ مجموع الميزانية: ١٦٨ ٨٥٧,٩ ○ أرقام ١٩٩٧/١٩٩٦</p>	<p>○ فيينا، النمسا ○ ١٩٩٠ ○ ١٢٥ موظفا من الفئة الفنية ○ ٧٦ موظفا من فئة الخدمات العامة ○ ٨٦ موظفا من الرتبة المحلية ○ ٢١ مكتبا، بما فيها المقر</p>	<p>برنامج الأمم المتحدة للمراقبة الدولية للمخدرات</p>
<p>○ المجلس التنفيذي للمجلس الاقتصادي والاجتماعي/الجمعية العامة ○ مدير يعينه الأمين العام</p>	<p>○ التبرعات: ١ ٨٩٦ ٠٠٠ ○ تقاسم التكاليف: ١ ٠٧٦ ٠٠٠ ○ الصناديق الاستثمارية: ٢٥٥ ○ موارد أخرى: ١٣٠ ٠٠٠  مجموع الاشتراكات والإيرادات: ٣ ٤٥٧ ٠٠٠</p>	<p>○ نيويورك، الولايات المتحدة الأمريكية ○ ١٩٦٦ ○ ٩١٢ موظفا من الفئة الفنية ○ ٥٨١ موظفا من فئة الخدمات العامة ○ ٣ ٢٩٨ موظفا من الرتبة المحلية ○ ١٢٩ مكتبا قطريا ○ ٦ مكاتب اتصال</p>	<p>برنامج الأمم المتحدة الإنمائي</p>

<p>السند التشريعي ○ هيئة الإدارة ○ تعيين رئيس الكيان</p>	<p>مصادر التمويل (بآلاف دولارات الولايات المتحدة، ١٩٩٥-١٩٩٤) ○ الميزانية العادية ○ الموارد الخارجة عن الميزانية (بما فيها التبرعات)  مجموع الميزانية</p>	<p>○ موقع المقر ○ سنة التأسيس ○ عدد موظفي الفئة الفنية (الوظائف في ١٩٩٥-١٩٩٤) ○ عدد موظفي فئة الخدمات العامة (الوظائف في ١٩٩٥-١٩٩٤) ○ عدد موظفي الرتبة المحلية (الوظائف في ١٩٩٥-١٩٩٤) ○ عدد المكاتب/البعثات</p>	
<p>○ مجلس الإدارة/المجلس الاقتصادي والاجتماعي/الجمعية العامة ○ مدير تنفيذي تنتخبه الجمعية العامة ○ بترشيح من الأمين العام</p>	<p>○ الميزانية العادية: ١٣ ٩٧٥,٢ ○ الموارد الخارجة عن الميزانية: ٢٤٨ ٧٦٤,٣  مجموع الميزانية: ٢٦٢ ١٩٩,٥</p>	<p>○ نيروبي، كينيا ١٩٧٧ ٣٧٩ موظفاً من الفئة الفنية ٦ موظفين من فئة الخدمات العامة ٥٤٠ موظفاً من الرتبة المحلية ٥ مكاتب إقليمية، و ١٠ مكاتب أخرى، و ٤ أمانات للاتفاقيات</p>	<p>برنامج الأمم المتحدة للبيئة</p>
<p>○ المجلس التنفيذي للبرنامج الإنمائي/ ○ المجلس الاقتصادي والاجتماعي/ ○ الجمعية العامة ○ مدير تنفيذي يعينه الأمين العام</p>	<p>مجموع التبرعات والإيرادات: ٢٦٥ ٤٠٠ (عام ١٩٩٤ وحده) ○ الميزانية العادية: ٥٧٨ ٠٠٠ ○ الموارد الخارجة عن الميزانية: ٢٦ ٢٠٠  مجموع الاشتراكات والإيرادات (١٩٩٥-١٩٩٤): ٦٠٤ ٢٠٠</p>	<p>○ نيويورك ١٩٦٦ ١٧٤ موظفاً وطنياً من الفئة الفنية ١٨٠ موظفاً دولياً من الفئة الفنية ٣٩٦ من الموظفين المحليين الآخرين ٩٤ مكتبا، (باستثناء المقر)</p>	<p>صندوق الأمم المتحدة للسكان</p>
<p>○ اللجنة التنفيذية/المجلس الاقتصادي والاجتماعي/الجمعية العامة ○ مقبوض سام تنتخبه الجمعية العامة ○ بترشيح من الأمين العام</p>	<p>○ الميزانية العادية: ٤٨ ٧١٩ ○ التبرعات: ٢ ٤٧٤ ٧٩٨ مجموع الميزانية: ٢ ٤٨٣ ٥١٧ (حسب التقديرات الحالية)</p>	<p>○ جنيف، سويسرا ١٩٥١ ١ ١٩٤ موظفاً من الفئة الفنية ٣ ١٠٩ موظفين من فئة الخدمات العامة ٢٥٠ مكتبا (١٥ مكتبا إقليمية، ١٠٠ مكتب على الصعيد القطري، ١٢٥ مكتباً على الصعيد المحلي)</p>	<p>مفوضية الأمم المتحدة للشؤون اللاجئين</p>
<p>○ المجلس التنفيذي/المجلس الاقتصادي والاجتماعي/الجمعية العامة ○ مدير تنفيذي يعينه الأمين العام</p>	<p>مجموع الاشتراكات والإيرادات: ١ ٩٩٧ ٠٠٠</p>	<p>○ نيويورك، الولايات المتحدة الأمريكية ١٩٤٦ ٦ ٤٩٦ مجموع الموظفين ٢٢٤ مكتبا (بما في ذلك المقر، و ٦ مكاتب إقليمية، و ٢٠ مكتبا دون إقليمي، ٦٧ مكتبا قلمياً)</p>	<p>اليونيسيف</p>
<p>○ مجلس أمناء ○ مدير تنفيذي يعينه الأمين العام بعد التشاور مع المجلس</p>	<p>○ الميزانية العادية: لا شيء ○ التبرعات: ٧ ٩٨٠ مجموع الميزانية: ٧ ٩٨٠</p>	<p>○ جنيف ١٩٦٢ ٢٠ موظفاً و ٣ زملاء بحث ٧ موظفين محليين مركز في إدمونتون (كندا) ومكتب اتصال في نيويورك</p>	<p>اليونيتار</p>

<ul style="list-style-type: none"> <li>○ السند التشريعي</li> <li>○ هيئة الإدارة</li> <li>○ تعيين رئيس الكيان</li> </ul>	<p>مصادر التمويل (بآلاف دولارات الولايات المتحدة، ١٩٩٥-١٩٩٤)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ الميزانية العادية</li> <li>○ الموارد الخارجة عن الميزانية (بما فيها التبرعات)</li> </ul> <p>مجموع الميزانية</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ موقع المقر</li> <li>○ سنة التأسيس</li> <li>○ عدد موظفي الفئة الفنية (الوظائف في ١٩٩٥-١٩٩٤)</li> <li>○ عدد موظفي فئة الخدمات العامة (الوظائف في ١٩٩٥-١٩٩٤)</li> <li>○ عدد موظفي الرتبة المحلية (الوظائف في ١٩٩٥-١٩٩٤)</li> <li>○ عدد المكاتب/المكاتب</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>○ المجلس التنفيذي للبرنامج الإنمائي/ المجلس الاقتصادي والاجتماعي/ الجمعية العامة</li> <li>○ مدير تنفيذي يعينه الأمين العام</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ الميزانية العادية: ٥٩ ٢٥٤</li> <li>○ الموارد الخارجة عن الميزانية: لا شيء</li> </ul> <p>مجموع الميزانية: ٥٩ ٢٥٤</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ نيويورك</li> <li>○ ١٩٩٥</li> <li>○ ٩١ موظفا من الفئة الفنية</li> <li>○ ١٥٤ موظفا من فئة الخدمات العامة</li> <li>○ لا شيء</li> <li>○ ٣ مواقع خارجية</li> </ul>	<p>مكتب الأمم المتحدة لخدمات المشاريع</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>○ الجمعية العامة</li> <li>○ مفوض عام يعينه الأمين العام</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ الميزانية العادية: ٢ ٣٥٠,٣</li> <li>○ الموارد الخارجة عن الميزانية: ٦٨٩ ٠٧١,٧</li> </ul> <p>مجموع الميزانية: ٧١٠ ٤٢٢,٠</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ فيينا، النمسا</li> <li>○ ١٩٥٠</li> <li>○ ١٧٩ موظفا دوليا من الفئة الفنية</li> <li>○ ٧٦٦ من الموظفين المحليين الأقدم (الفئة الفنية)</li> <li>○ ١٠ من الموظفين الدوليين من فئة الخدمات العامة</li> <li>○ ١٩ ٦٣٦ موظفا محليا (باستثناء الموظفين المحليين الأقدم في المنطقة)</li> <li>○ ٣ مكاتب في المقر، وعمليات في ٥ مناطق ميدانية</li> </ul>	<p>الأونروا</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>○ مجلس</li> <li>○ عميد يعينه الأمين العام بعد التشاور مع المدير العام لليونسكو وبموافقته</li> </ul>	<p>تبرعات</p> <p>مجموع الميزانية: ٦٦ ٥٦٨</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ طوكيو</li> <li>○ ١ ٩٧٢</li> <li>○ مجموع الموظفين: ١٥٦</li> <li>○ ٥ معاهد/برامج</li> </ul>	<p>جامعة الأمم المتحدة</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>○ اللجنة المعنية بسياسات وبرامج العمونة الغذائية/المجلس الاقتصادي والاجتماعي</li> <li>○ مدير تنفيذي يعينه الأمين العام</li> </ul>	<p>مجموع الاشتراكات والإيرادات: ٣ ٩٠٢ ٤٠٠</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ روما، إيطاليا</li> <li>○ ١٩٦١</li> <li>○ ٧٧٢ موظفا من الفئة الفنية (بما في ذلك ٣٧٢ من الموظفين المحليين من الفئة الفنية)</li> <li>○ ١ ٠٢٦ من فئة الخدمات العامة (بما في ذلك ٧٥٩ من الموظفين المحليين من فئة الخدمات العامة)</li> <li>○ ٨٥ مكتبا قطريا</li> </ul>	<p>برنامج الأغذية العالمي</p>

المرفق الثاني  
الجدول ١

مهمة مراجعة الحسابات

صناديق الأمم المتحدة وبرامجها التنفيذية

<p>إجراء رزمة تنفيذ توصيات مراجعة الحسابات</p>	<p>البرامج الوطنية والحزبية الإبلاغ عن الاستنتاجات</p>	<p>خطوط الإبلاغ</p>	<p>○ مستوى رئيس وحدة مراجعة الحسابات ○ عدد مجموع وظائف المنظمة (التيبة) (الاستثناء العمومي)</p>	<p>مكتب خدمات المراقبة الداخلية ○ وحدة مراجعة الحسابات ○ قسم مالي ○ ستة أخصائين</p>	<p>الوحدة المختلطة لمراجعة الحسابات</p>	<p>مركز التجارة الدولية</p>
<p>مكتب خدمات المراقبة الداخلية برزمة تنفيذ التوصيات.</p>	<p>مكتب خدمات المراقبة الداخلية برزمة تنفيذ التوصيات.</p>	<p>الأمين العام/الجمعية العامة</p>		<p>مكتب خدمات المراقبة الداخلية</p>	<p>٤</p>	<p>مركز الأمم المتحدة للمستوطنات الشعبية/الموظف</p>
<p>مكتب خدمات المراقبة الداخلية برزمة تنفيذ التوصيات.</p>	<p>مكتب خدمات المراقبة الداخلية برزمة تنفيذ التوصيات.</p>	<p>الأمين العام/الجمعية العامة</p>		<p>مكتب خدمات المراقبة الداخلية</p>	<p>٤</p>	<p>مركز الأمم المتحدة للمراقبة الدولية للمنظمات</p>
<p>تقوم وحدة مراجعة الحسابات برزمة تنفيذ التوصيات، وتتحقق دائما من تنفيذ التوصيات قبل إجراء مراجعة جديدة للحسابات.</p>	<p>الداخلية: توجه التقارير النهائية لمراجعة الحسابات إلى الرئيس التنفيذي. الخارجية: مجلس من اعضاء حسابات الأمم المتحدة. مهمة الإدارة: تحامد اللجنة المعنية بالمنظمات علماء عن طريق الإبلاغ المنتظم بما في ذلك التقارير السبوعية التي يقدمها المدير التنفيذي وتقارير الميزانية.</p>	<p>تتأزر مدير وحدة مراجعة الحسابات إلى مدير البرنامج الإحصائي</p>	<p>٢ - ٥ ○ ١٧ موظفا من اللجنة الائمية ○ ٣ وظائف من فئة للخدمات العامة لتتلقى مراجعة الحسابات</p>	<p>شعبة مراجعة الحسابات واستعراض التنظيم ○ ١٩٨٢ ○ ١٩٨٢</p>	<p>نعم</p>	<p>برنامج الأمم المتحدة الإنمائي</p>
<p>مكتب خدمات المراقبة الداخلية برزمة تنفيذ التوصيات.</p>	<p>الداخلية: توجه التقارير النهائية لمراجعة الحسابات إلى الرئيس التنفيذي. الخارجية: مجلس من اعضاء حسابات الأمم المتحدة.</p>	<p>الأمين العام/الجمعية العامة</p>		<p>مكتب خدمات المراقبة الداخلية</p>	<p>٤</p>	<p>برنامج الأمم المتحدة للبيئة</p>

الجدول ١ (تابع)

<p>إجراء رصد تنفيذ توصيات مراجعة الحسابات</p>	<p>الإجراءات الداخلية والمخارجية الإبلاغ عن الاستنتاجات</p>	<p>خطوط الإبلاغ</p>	<p>متوفر رئيس وحدة مراجعة الحسابات عدد مجموع وظائف المنظمة (الاستثناء المدني)</p>	<p>وحدة مراجعة الحسابات الواقع سنة التأسيس</p>	<p>الوحدة المتكاملة لمراجعات الحسابات</p>	<p>صندوق الأمم المتحدة للسكان</p>
<p>صندوق الأمم المتحدة للسكان يرصد تنفيذ التوصيات.</p>	<p>الداخلية: توجه شعبة مراجعة الحسابات واستعراض التنظيم تقاريرها إلى نائب المدير التنفيذي لصندوق الأمم المتحدة للسكان (السياسات والإدارة). الخارجية: مجلس مراجعي حسابات الأمم المتحدة. مهمة الإدارة: جعل المدير التنفيذي لصندوق الأمم المتحدة للسكان تقارير مراجعة الحسابات إلى المجلس التنفيذي، وسيقدم تقرير سنوي عن المراقبة الداخلية إلى المدير التنفيذي، كل سنة. ابتداءً من عام ١٩٩٧.</p>	<p>يقدم رئيس وحدة مراجعة الحسابات تقارير إلى شعبة مراجعة الحسابات واستعراض التنظيم/البريد الإلكتروني/الإحصائي، وذلك إلى المدير التنفيذي لصندوق الأمم المتحدة للسكان.</p>	<p>٥ - ٥ موظف واحد من الفئة التي</p>	<p>قسم المراجعة الداخلية للحسابات في صندوق الأمم المتحدة للسكان، يوظف قسم مراجعة الحسابات واستعراض التنظيم ١٩٩٣ (تقسيم المراجعة والاستعراض قبل عام ١٩٩٣)</p>	<p>صم ١٩٩٣</p>	<p>مكتب خدمات المراقبة الداخلية يرصد تنفيذ التوصيات.</p>
<p>مكتب خدمات المراقبة الداخلية يرصد تنفيذ التوصيات.</p>	<p>الداخلية: توجه التقارير النهائية لمراجعة الحسابات إلى المراقب المالي لمؤسسة الأمم المتحدة للشؤون الخارجية: مجلس مراجعي حسابات الأمم المتحدة.</p>	<p>يقدم وحدة مراجعة الحسابات تقاريرها إلى مكتب المدير التنفيذي.</p>	<p>٧ - ٥ ١٢ موظف من الفئة التي</p>	<p>مكتب المراجعة الداخلية للحسابات ١٩٤٨</p>	<p>٧</p>	<p>مكتب خدمات المراقبة الداخلية يرصد تنفيذ التوصيات. مجلس مراجعي الحسابات (القرار ٢٠٤/٥٠ المؤرخ ٢٣ كانون الأول/يناير ١٩٩٥) اللجنة الاستشارية للشؤون الإدارية والميزانية (قرار ٢١/٤٨ المؤرخ ٢٣ كانون الأول/يناير ١٩٩٥)</p>
<p>مكتب خدمات المراقبة الداخلية يرصد تنفيذ التوصيات. مجلس مراجعي الحسابات (القرار ٢٠٤/٥٠ المؤرخ ٢٣ كانون الأول/يناير ١٩٩٥) اللجنة الاستشارية للشؤون الإدارية والميزانية (قرار ٢١/٤٨ المؤرخ ٢٣ كانون الأول/يناير ١٩٩٥)</p>	<p>الداخلية: توجه التقارير النهائية لمراجعة الحسابات إلى الرئيس التنفيذي. الخارجية: مجلس مراجعي حسابات الأمم المتحدة.</p>	<p>يقدم وحدة مراجعة الحسابات تقاريرها إلى شعبة مراجعة الحسابات واستعراض التنظيم/ البريد الإلكتروني.</p>	<p>٥ - ٥ أربع وظائف من الفئة التي موظفان لهما وظيفة حسابات ترتيبات إدارة التنظيم، بهولندا وبرك المدني) وظائفان من فئة الخدمات العامة لتدقيق مراجعة الحسابات</p>	<p>قسم مراجعة الحسابات خدمات المطار شعبة مراجعة الحسابات واستعراض التنظيم/البريد الإحصائي ١٩٨٩ ١٩٩٠</p>	<p>صم</p>	<p>مكتب الأمم المتحدة للخدمات المطار</p>

المرفق ١ (تابع)

<p>إجراء رصد تنفيذ توصيات مراجعة التوصيات</p>	<p>الإجراءات الاقليمية والخارجية البرامج عن الاستراتيجيات</p>	<p>مخطوط الأبحاث</p>	<p>مستوى رئيس وحدة مراجعة التوصيات عدد مخطوطات وطلبات الذمة الفنية (الاستثناء العموم)</p>	<p>مراجعة مراجعة التوصيات البرامج مراجعة التوصيات مراجعة التوصيات</p>	<p>الوحدة الاستراتيجية مراجعة التوصيات</p>
<p>تقديم وحدة مراجعة التوصيات في الأوروبا بمساعدة تقنية وتحت إشراف الاستراتيجية؛ وكذلك عمليات المراجعة الاستراتيجية بما إذا كانت التوصيات قد تجدت فعلاً وتقدم وحدة مراجعة التوصيات دور المسح لكافة تنفيذ التوصيات التي قدمها من الوحدة التوصيات الخارجية، وتقديم تقارير عن إجراءات المتابعة بشأن تلك التوصيات من قبل كل سنة.</p>	<p>تستخدم التقارير التي يهيئها إلى المرفق العام الذي يطلب من المسؤولين المعنيين اتخاذ إجراءات الخارجية؛ مجلس مراجعي حسابات الأمم المتحدة.</p>	<p>يقدم رئيس المراجعة الاقليمية للمستشارين تقارير إلى المجلس العام والجمعية العامة.</p>	<p>٥ - ٥ ١ موظفين من الذمة التقنية (ممثل مسؤول موظفون مسؤولون بعد انتقال وحدة مراجعة حسابات الأوتروا من لبنان إلى عمان)</p>	<p>مكتب المراجعة الاقليمية المستشارين (مكتب المرفق العام) عمان ١٩٥٠</p>	<p>مهم</p>
<p>مكتب خدمات المراقبة الاقليمية يرصد تنفيذ التوصيات.</p>	<p>الاطلحة: تقدم التقارير النهائية لمراجعة التوصيات إلى الرئيس التنفيذي. الخارجية: مجلس مراجعي حسابات الأمم المتحدة.</p>	<p>(الرئيس العام/الجمعية العامة)</p>		<p>مكتب خدمات المراقبة الاقليمية المستشارين</p>	<p>٢</p>
<p>تقوم الوحدة يرصد تنفيذ التوصيات؛ وتقدم إلى لجنة مراجعة التوصيات تقارير فصلية عن حالة التنفيذ؛ وتقوم الجنة بمساعدة الحالات التي لم تنفذ فيها التوصيات.</p>	<p>الاطلحة: توجه تقارير من الوحدة التوصيات إلى المكتب (على مستوى المرفق) المسؤولة عن تنفيذ توصيات مراجعة التوصيات؛ وتوجه نسخ منها إلى المدير التنفيذي؛ وإلى المدير التنفيذي. الخارجية: يقدم مراجعي الحسابات الخارجية تقارير استنتاجات المراجعة الاقليمية للمصالحات وهم مسؤولون عن إحالة الاستنتاجات والتوصيات إلى هيئات المراقبة التابعة للمرفق. مهمة الأور: تلتزم اللجنة المعنية بسياسات و برامج المعونة الاقتصادية دورياً تقارير عن الحالة السابقة.</p>	<p>تقدم وحدة مراجعة التوصيات تقارير إلى مكتب المدير التنفيذي.</p>	<p>١ - ٥٥ ٧ وظائف من الذمة التقنية</p>	<p>مكتب المراجعة الاقليمية المستشارين روما ١٩٨٥</p>	<p>مهم</p>

المرفق الثاني

الجدول ٢

مهمة التقييم

مناخ سوق الأمم المتحدة وبرامجها التنفيذية

<p>تتبع توصيات عمليات التقييم البرطانية لرصد موفت القسم مكلف بالتقييم ويجري عليها استعراض الإجراء وتصيحه على مستوى المطابق</p>	<p>إجراءات رصده تنفيذ توصيات التقييم</p>	<p>إجراءات الإبلاغ الداخلية والخارجية عن الاستنتاجات</p>	<p>إجراءات الإبلاغ</p>	<p>مستوى رئيس وحدة التقييم عمد ومالكف اللجنة التيانية (بالإستثناء الرئيس)</p>	<p>وحدة التقييم سنة الأساس</p>	<p>مهمة التقييم الاستراتيجية</p>	<p>مركز التجارة الدولية</p>
<p>يتمتع توصيات عمليات التقييم البرطانية لرصد موفت القسم مكلف بالتقييم ويجري عليها استعراض الإجراء وتصيحه على مستوى المطابق</p>	<p>الاطلحة: توجه تقارير التقييم والبيانات الأوروس المستقلة التي جميع رؤساء الوصيات التنفيذية الخارجية: تتضمن التقارير السنوية قسما عن أنشطة التقييم.</p>	<p>يتمتع تقاريره في المدير التنفيذي، وفيما يتعلق بتقييمات البرامج، يقدم المدير الاستشاريون الخارجيون تقاريرهم للخارجيين مع ماسترة في الفرق الاستشاري المشترك</p>	<p>ف-٥ (الوظيفة شاعرة منذ عام ١٩٩٢، وقدم رؤساء القسم بوضه التيانية)</p>	<p>وحدة الاستراتيجيات العامة وضمان الاموية ١٩٩٦</p>	<p>مهم</p>	<p>مركز الأمم المتحدة للمستوطنات اليهودية/ الموئل</p>	<p>مهم</p>
<p>متابعة يقوم بها قسم التخطيط والتقييم وتقدير في المدير التنفيذي إذا ما واجه تنفيذ القرارات أية مضوابط.</p>	<p>الاطلحة: توجه الاستنتاجات والتوصيات ونحال في المدير التنفيذي، وتتضمن قاعدة البيانات موجزا لجميع عمليات التقييم الخارجية: تقدم عمليات التقييم على جميع الولايات المتحدة والبرهان المستجدة وتناقش في اجتماعات استمراري ثلاثية. مهمة الأجزاء: تقرير مستوى وتقرير حسب الاستنتاجات يقدمها المدير التنفيذي في لجنة المضوابط.</p>	<p>يقدم قسم التخطيط والتقييم تقاريره في مكتب العلاقات الخارجية، ويقدم قسم التخطيط والاستراتيجيات والتقييم تقاريره في المدير التنفيذي.</p>	<p>ف-٥ موظفان من اللجنة التيانية</p>	<p>قسم التخطيط والتقييم في مكتب العلاقات الخارجية، والتخطيط الاستراتيجي والتقييم</p>	<p>مهم</p>	<p>برطانية الأمم المتحدة للرأوسية الأوروبية للمضوابط</p>	<p>مهم</p>
<p>يستعمل مكتب التقييم والتخطيط الاستراتيجي آلية التخطيط الأوروس من أجل رصده تنفيذ توصيات التقييم على الصعيد الاستراتيجي</p>	<p>الاطلحة: يقوم مكتب التقييم والتخطيط الاستراتيجي بتقييم الاستنتاجات والمضوابط المكتوبة عن طريق سائلة من المضوابط. الخارجية: تنشر منذ عام ١٩٩٤ تقارير "الاستنتاجات التقييم" بشأن المواضيع الاستراتيجية الرئيسية والتقييمات البرطانية، العامة بشكل متعمد. مهمة الأجزاء: تقرير مستوى يقدمه مدير البرطانية والمكتب التقييم والتخطيط الاستراتيجي في المجلس التنفيذي.</p>	<p>يخطط التقييم غير مركزي في مستوى المضابط: تقدم اللجنة التيانية تقاريرها في التيانية الخارجية، وتقدم مهمة الأجزاء: تقريرها في مكتب التقييم والتخطيط الاستراتيجي، وتقدم مديره تقاريره في مدير البرطانية.</p>	<p>٤ - ٥ موظفان من اللجنة التيانية</p>	<p>مكتب التقييم والتخطيط الاستراتيجي (في مكتب المدير). مكتب التخطيط المركزي سابقا (١٩٨٧-١٩٩٤) ١٩٩٤ (مكتب التقييم المركزي سابقا (١٩٩٤-١٩٨٧)</p>	<p>مهم</p>	<p>برطانية الأمم المتحدة الإحصائي</p>	<p>مهم</p>

الجدول ٧ (تابع)

<p>إجراءات رصد تنفيذ توصيات التنمية</p>	<p>إجراءات الإبلاغ الداخلية والخارجية عن الاستنتاجات</p>	<p>خطوط الإبلاغ</p>	<p>محتوى رئيس وحدة التنمية عمد وظائف الوحدة الجمعية (رئيسة) الرئيس</p>	<p>وحدة التنمية وحدة التعليم وحدة الأبحاث وحدة الأبحاث</p>	<p>وحدة التنمية الأكاديمية</p>	<p>مدرسة الأمم المتحدة للبيئة</p>
<p>مسؤولية مدبري البرمجة وإعداد وحدة التنمية المتابعة وتنفيذها بمساعدة التقنية على أساس صنف سنوي، وتقرير فلسفي عن رصد الأداء يقدم إلى اللجنة التنفيذية.</p>	<p>تقرير تقييم سنوي يقدم إلى مجلس الإدارة</p>	<p>تقدم وحدة التنمية المتابعة وتقوم بها التقارير السنوية عن طريق تقارير ذاتية التفصيلية وإدارية والمهاسبية ومقرضات دعم البرامج التي المدبر التنفيذي</p>	<p>٥-٥ موظفان من اللجنة الفنية</p>	<p>وحدة التنمية المتابعة وتقومها في دائرة التخطيط الإداري والمهاسبية ١٩٩٤ (وحدة المتابعة) والتعليم سابقاً)</p>	<p>مهم</p>	<p>مدرسة الأمم المتحدة للبيئة</p>
<p>يجري الرصد على صعيد الحيوان والمفرد مع أداء اهتمام خاص لتطبيق نتائج توصيات التنمية أثناء استعراض المشاريع والبرامج المقترحة</p>	<p>الداخلية: تقارير التنمية المستعرض على الصعيد القطري مع أفرقة الأقسام القطري والشعبية القطرية في المقر، والمستعرض التنفيذيات المرشحة من طرف الوكلاء/المؤسسة التي يجري تنفيذها، وتقدم إلى لجنة البرمجة في صندوق الأمم المتحدة للسكان، وتقدم التنفيذيات المرشحة إلى لجنة السياسة والتخطيط التابعة المستوحى، وتقدم استنتاجات وتوصيات استعراضات تطبيق السياسة التي المدبر التنفيذي، الخارجية: نشر تقارير التنمية، مجلة الإدارة: تقرير يقدم كل سنتين إلى المجلس التنفيذي.</p>	<p>يقدم مكتب المراجعة والتعليم تقاريره مباشرة إلى المدبر التنفيذي</p>	<p>١-٥ أربعة موظفين من اللجنة الفنية</p>	<p>فروع التنمية في جميع المسائل الفنية والتنظيمية ١٩٧٢ مكتب المراجعة والتعليم (منذ عام ١٩٩٦)</p>	<p>مهم</p>	<p>مدرسة الأمم المتحدة للسكان</p>
<p>لم توقع بعد إجراءات تنفيذ توصيات التنمية.</p>	<p>الداخلية: تقدم التوصيات والاستنتاجات التي المقوم السامي لوكالة الامارات والمتابعة، وتقدم التقارير على الموظفين الأقدم في لجنة الإدارة والممثلين المنتخبين والمدبرين في المقر وفي البلدان الممثلة. مجلة الإدارة: يقدم تقرير سنوي إلى اللجنة التنفيذية بعنوان "الخطوة التنموية والتنظيم التي تتطلع بها المجموعة"، وتصدر اللجنة الخاصة في "التقرير الخاصة بالمرحلة".</p>	<p>تتأخر تقدم متابعة التي المقوم السامي.</p>	<p>٧-٥ أربعة موظفين من اللجنة الفنية</p>	<p>دائرة التخطيط والتنظيم (في المكتب التنفيذي المقوم السامي) الأمم المتحدة السامي أذار مارس ١٩٩٥</p>	<p>مهم</p>	<p>مدرسة الأمم المتحدة للسكان للأبحاث</p>
<p>من طرف ممثل المكتب القطري (تتضمن قائمة عمدة بيانات التنمية موجزاً إجراءات المتابعة التي اتخذت تنفيذياً للتوصيات).</p>	<p>الداخلية: تقدم قائمة البيانات الناتجة إلى الإدارة الخارجية والتي عملية التخطيط؛ رسالة إخبارية (معمان إلى ثلاثة أعمدة في السنة) مع تقارير عن الاستنتاجات/البرمجة. الخارجية: تقرير يقدم كل سنتين إلى المجلس التنفيذي؛ وتقرير سنوي خاصة في الأقران المعنية؛ رسالة إخبارية.</p>	<p>ويقدم الموظفون الإقليميون التنفيذيين تقاريرهم بالرمز والتنظيم تقاريرهم إلى فائض المدبرين الإقليميين ويخدم مدبر مكتب التنمية والبرمجة في المقر تقاريرهم إلى فائض المدبر التنفيذي المكلف بالبرمجة.</p>	<p>١-٥ ٦ موظفين من اللجنة الفنية (بمعية خبراء استشاريين)</p>	<p>مكتب التنمية والبرمجة فائض المدبر التنفيذي ١٩٨٧</p>	<p>مهم</p>	<p>مدرسة الأمم المتحدة للسكان</p>



الجدول ٧ (تابع)

<p>أجراءات رصد تنفيذ توصيات التقييم</p>	<p>أجراءات الإبلاغ الداخلية والخارجية عن الاستنتاجات</p>	<p>خطوط الإبلاغ</p>	<p>◦ مستوى رئيس وحدة التقييم ◦ عدد وظائف الفئة الثانية (مستشار) أو رئيس</p>	<p>◦ وحدة التقييم ◦ سنة إنشائها</p>	<p>◦ وحدة التقييم ◦ سنة إنشائها</p>	<p>البروندي</p>
<p>تقدم التقارير إلى مجلس الأمناء</p>	<p>الاجتماعية: اللجنة الاستشارية لمسؤولي الأمانة والمبرانية (كل سنة) والأخصائيات أحياناً بتقييم الأثر البرلمانية من قبل المانحين الثنائيين هيئة الأمانة: مجلس الأمناء (مرتين في السنة).</p>	<p>لا يطبق</p>	<p>لا يطبق</p>	<p>◦ تنظيم تمويل المشاريع/ البرامج</p>	<p>لا</p>	<p>مكتب الأمم المتحدة لخدمات المشاريع</p>
<p>تحست مسؤولية المنظمة الممولة والحكومة المستفيدة؛ ويقوم نائب المدير التنفيذي المكتسب الأمم المتحدة لخدمات المشاريع بالفرع في التنفيذ والإشراف عليه.</p>	<p>يقدم الطرف الأخرى (القائم (القائمة) بالتقييم مستخفاً من تقارير المشاريع والبرامج إلى المدير التنفيذي؛ إذا كان مكتب التقييم والتخطيط الاستراتيجي التابع للبرامج الإجمالي يقوم/يشترك في تقييم المشاريع تقدم التقارير إلى المدير التنفيذي.</p>	<p>لا يطبق</p>	<p>لا يطبق</p>	<p>◦ مكتب التخطيط وتقييم البرامج (مكتب المفوض العام) ١٩٨٨</p>	<p>نعم</p>	<p>الاورورا</p>
<p>من طرف أمانة الهيئة التنظيمية المعنية.</p>	<p>يقدم مكتب تقييم وتخطيط البرامج تقاريره إلى المفوض العام</p>	<p>يقدم مدير مكتب تقييم وتخطيط البرامج تقاريره إلى المفوض العام</p>	<p>◦ ٥-٠ ◦ أربعة موظفين من الفئة الثانية</p>	<p>◦ التقييم يقوم به خبراء خارجيون</p>	<p>لا</p>	<p>جائحة الأمم المتحدة</p>
<p></p>	<p>الداخلية: يقدم مكتب التقييم تقاريره إلى المدير التنفيذي الذي يجلبها مع تعليقات الحكومة المعنية إلى اللجنة المعنية بسياسات وبرامج المؤسسة الفعالية؛ وعلى المكاتب الاطارية لبرامج الأعداء العالمي أن تقدم تقارير عن أعمال المتابعة؛ وتطور لجنة المشاريع في تقارير التقييم.</p> <p>الخارجية: تراقب استنتاجات التقييم وتوصياته مع الحكومات.</p> <p>هيئة الأمانة: تتلقى تقارير كتابية عن جميع عمليات التقييم.</p>	<p>يقدم مكتب التقييم تقاريره إلى المدير التنفيذي الذي يجلبها مع تعليقات الحكومة المعنية إلى اللجنة المعنية بسياسات وبرامج المؤسسة الفعالية؛ وعلى المكاتب الاطارية لبرامج الأعداء العالمي أن تقدم تقارير عن أعمال المتابعة؛ وتطور لجنة المشاريع في تقارير التقييم.</p> <p>الخارجية: تراقب استنتاجات التقييم وتوصياته مع الحكومات.</p> <p>هيئة الأمانة: تتلقى تقارير كتابية عن جميع عمليات التقييم.</p>	<p>◦ ١-٥ ◦ ٨ موظفين من الفئة الثانية</p>	<p>◦ مكتب التقييم في مكتب المدير التنفيذي ١٩٦١</p>	<p>نعم</p>	<p>برطانيا العظمى</p>

المرفق الثاني

الجدول ٧

مهمة الرصد

مستلوق الأمم المتحدة وبرامجها التنفيذية

<p>إجراءات الإبلاغ الوطنية والمخرجات من نتائج الرصد</p>	<p>خطوط الإبلاغ</p>	<p>مخالف الرصد</p>	<p>مستوى رئيس وحدة الرصد ○ وحدة أبحاث من اللغة الفنية (باستثناء الرئيس)</p>	<p>الوحدة المسكدة بالرصد</p>	<p>وحدة الرصد المسكدة</p>	<p>مركز التحليل الدولية</p>
<p>الاطلقة: بعد قسم الاستراتيجيات العامة وخدمات الوحدة المعنية بتدابير من أجل اجتماعات كبار المسؤولين. كبار المسؤولين: تجدي تطبيقات في التطوير السنوي حسب الاختصاص.</p>	<p>يقدم القسم المسؤول عن الاستراتيجيات العامة وخدمات الوحدة المعنية بتدابير من أجل اجتماعات كبار المسؤولين: تجدي تطبيقات في التطوير السنوي حسب الاختصاص.</p>	<p>رصد متواصل عن طريق اجتماعات شهرية تتعدى الوحدة وتتسق البرامج وتتكرر عن رصده المخرجات؛ ورسومات مستقلة يتقوم بها مستشارو الاستراتيجيات، بطريقة، واستمر المصنات الثلاثة سنوية، للتقرير النهائي بعدد مدى تحقيق الأهداف.</p>	<p>٥-٦</p>	<p>قسم الاستراتيجيات العامة وخدمات الوحدة</p>	<p>قسم</p>	<p>مركز الأمم المتحدة للمعلوماتية الإخبارية/الموق</p>
<p>توجه شعبة التعاون التقني قدر بر أربع سنوي إلى المديرين الأقدم، ويقدم رؤساء الأقسام الفنية بتدابير من أجل وحدة التعليم المركزية. في مكتب خدمات المراجعة الداخلية.</p>	<p>يقدم قسم دعم البرامج تقاريره إلى نائب المدير التنفيذي، شعبة تنفيذ المهامات وخدمات الدعم، ويقدم قسم الأمانة التنفيذية تقاريره إلى نائب المدير التنفيذي لشعبة الأنشطة التنفيذية والعمليات التنفيذية، ويقدم نائب المدير التنفيذي للعمليات الإدارية، ويقدم المصنات الثلاثة سنوية، باستعمال موارد المنحوق على أساس المعلومات التي يجمعها قسم دعم البرامج.</p>	<p>يقوم قسم دعم البرامج بإعدادات من الرقبة وإدارة الميزانية العامة لتدبيرات للفرع الداخلية، والمساواة، والكفاءة، والاتصال مع القواعد والأحكام، والاتصال بين السياسات والأجراءات، ويرصد تحديات الأزمات، ويقدم المصنات الثلاثة سنوية، ويقدم المصنات الثلاثة سنوية، باستعمال موارد المنحوق على أساس المعلومات التي يجمعها قسم دعم البرامج.</p>	<p>١-٥ (دعم الأنشطة التنفيذية)</p>	<p>١) قسم دعم البرامج ٢) قسم الأنشطة التنفيذية، شعبة الأنشطة التنفيذية والخدمات الفنية</p>	<p>قسم، ولكن غير موحدة</p>	<p>بوطنس الأمم المتحدة للمعلوماتية الأوروبية للمعلومات</p>
<p>يقدم مكتب التعليم والتخطيط الاستراتيجي تقاريره إلى المجلس التنفيذي وإلى المدير وكبار المسؤولين.</p>	<p>يقدم مدير مكتب التعليم والتخطيط الاستراتيجي تقاريره إلى مدير البرامج.</p>	<p>رصد أفراد العلم بالمخرجات بأهداف الخطة العامة السنوية. ○ تنفيذ السياسات والإجراءات لرصد وتنفيذ المخرجات والمخرجات. ○ وضع الأدوات لتقييم أثر البرامج وأدائه. ○ إصدار منشور ربع سنوي.</p>	<p>٧-١٥ ○ خدمة موظفين من اللغة الفنية</p>	<p>مكتب التعليم والتخطيط الاستراتيجي (في مكتب مدير البرنامج)، مكتب التعليم المركزي سابقا</p>	<p>٢</p>	<p>بوطنس الأمم المتحدة الإحصائي</p>

الجدول ٣ (تابع)

<p>إجراءات الإبلاغ الاعلانية والمجازية عن نتائج المرمم</p>	<p>خطوط الإبلاغ</p>	<p>مناطق المرمم</p>	<p>مستوى رئيس وحدة المرمم          ○ عمدة الوظائف من الوحدة ائمة ائمة (باستثناء الرئيسي)</p>	<p>الوحدة المسجلة بالمرمم</p>	<p>وحدة المرمم المسجلة</p>	<p>برامج الأمم المتحدة للبيئة</p>
<p>يولى البرنامج إبلاغ وحدة المرمم والتفتيش المركزي في القدس عن طريق تقارير أداء البرنامج؛          يقوم فرع إدارة برامج الصندوق بالإبلاغ المدير التنفيذي/الأمين المتحدية عن طريق تقرير شهري عن حالة الصندوق المتحدية عن طريق تقرير يوجه كل ثلاثة أشهر إلى لجنة المرمم المتكاملين الأامين، وتقدم خدمات دعم المرمم المتكاملين تقاريرها إلى المدير التنفيذي/الأمين المتحدية مصحوبة بتقرير شهري عن أداء الميزانية.</p>	<p>يتم رئيسا دائرة التخطيط المواسمي والمساءلة، وفرع إدارة برامج الصندوق، تقريرها إلى مدير خدمات دعم البرامج الذي يقدم تقارير إلى المدير التنفيذي.</p>	<p>○ ترصد وحدة المساءلة والمرمم والإبلاغ نتائج البرنامج.          ○ يرصد فرع إدارة برامج الصندوق تنفيذ مختلف المشاريع من حيث الأثر والنفقات ومدى تقدم الترميمات.          ○ ترصد وحدة الضمانات الإدارية الاتفاق بين الميزانية المالية وكلفت دعم البرامج بما في ذلك ما يشمل بها من شؤون مرابحة المساءلات</p>	<p>○ مستوى رئيس وحدة المرمم          ○ عمدة الوظائف من الوحدة ائمة ائمة (باستثناء الرئيسي)</p>	<p>1) البرنامج المساءلة والمرمم والإبلاغ، التخطيط الإداري وخدمات المساءلة          2) مالية المساءلة ونواحيها: فرع إدارة برامج الصندوق          3) الإدارة: خدمات دعم البرامج</p>	<p>نعم، ولكن ليس في وحدة واحدة</p>	<p>مستوى الأمم المتحدة السكان</p>
<p>تقوم المكاتب الميدانية وأربعة المرمم الاطرية بمرصد البرامج والمشاريع على نحو مستمر تحت إشراف المكتب القطري الرئيسية بالمقر. وتراقب إلى لجنة استعراض البرامج نتائج استعراضات منتصف المدة الشاملة للبرامج القطرية.</p>	<p>تقدم المكاتب الميدانية وأربعة المرمم الاطرية تقارير إلى اللجنة القطرية التي تراقب تقاريرها إلى نائب المدير التنفيذي (المرمم) ويتم المكتب تقريرها لمتصف سوي إلى المدير التنفيذي مباشرة.</p>	<p>يستند في رصد المشاريع التي خطط عمل منطقة بالمشاريع، وتقارير سنوية بشأن المشاريع واجتماعات سنوية لرصد المشاريع وتقارير عن مراجعة المساءلات/تقارير مالية؛          يشمل رصد البرامج الاطرية تقارير عن حالة التنفيذ واستعراضات تجري في منتصف المدة؛ وقد تجري استعراضات سنوية للبرامج الكبيرة، وتقدم أفرقة المرمم الاطرية بمهمة منتظمة بالمرمم والأقسام في المجال التقني إلى اللجنة القطرية بالمقر فتقوم بإعدادات تنفيذية لكل مكتب ميداني مسرة واحدة سنوية على أقل تقدير.</p>	<p>○ مستوى رئيس وحدة المرمم          ○ عمدة الوظائف من الوحدة ائمة ائمة (باستثناء الرئيسي)</p>	<p>1) اللجنة القطرية في المقر          2) المكاتب القطرية          3) الموظفين الميدانيون</p>	<p>لا</p>	<p>مؤوضية الأمم المتحدة لشؤون اللاجئين</p>
<p>تقدم برامج عمل لتسهيل التقدم المحرز والنتائج التي تحققت في تنفيذ المشاريع؛ وتبلغ النتائج عن طريق عملية الإدارة والإبلاغ العادية.</p>	<p>الموظفون الإقليميون المتكاملين بالمرمم والتفتيش في المكاتب الإقليمية يقومون بتقرير قسم القسم نائب المدير الإقليمي.</p>	<p>○ وضع نظم ومبادئ توجيهية لتقييم البرامج المشار إليها (بما في ذلك وضع كليات).          ○ وضع نظم ومبادئ توجيهية لتقييم البرامج المشار إليها (بما في ذلك وضع كليات).          ○ وضع نظم ومبادئ توجيهية لتقييم البرامج المشار إليها (بما في ذلك وضع كليات).          ○ وضع نظم ومبادئ توجيهية لتقييم البرامج المشار إليها (بما في ذلك وضع كليات).</p>	<p>○ مستوى رئيس وحدة المرمم          ○ عمدة الوظائف من الوحدة ائمة ائمة (باستثناء الرئيسي)</p>	<p>مكتب التقييم والتمسك (برئاسة نائب المدير التنفيذي)</p>	<p>نعم</p>	<p>اليونيسيف</p>
<p>تقرير إلى الجمعية العامة بواسطة عليه مجلس الأمناء</p>	<p>تقرير إلى الجمعية العامة بواسطة عليه مجلس الأمناء</p>	<p>التقارير المالية وشؤون البرامج</p>	<p>○ مستوى رئيس وحدة المرمم          ○ عمدة الوظائف من الوحدة ائمة ائمة (باستثناء الرئيسي)</p>	<p>مكتب التقييم والتمسك (برئاسة نائب المدير التنفيذي)</p>	<p>لا</p>	<p>اليونيسيف</p>

الجدول ٣ (تابع)

<p>إجراءات الإبلاغ الداخلية والخارجية عن قطاع الرصد</p>	<p>خطوط الإبلاغ</p>	<p>طاقم الرصد</p>	<p>○ مستوفى رئيس وحدة الرصد ○ مدير الوظائف من اللغة الثانية (استثناء أو رئيس)</p>	<p>الوحدة المكلفة بالرصد</p>	<p>وحدة الرصد المكلفة</p>	<p>مكتب الأمم المتحدة لخدمات المفارح</p>
<p>المدير التنفيذي لمكتب خدمات المفارح مسؤول عن استقبال الأعمال التي تقتصر ضرورية/الموصى بها في القطاع والإجراءات على تلك الأعمال</p>	<p>تتأثر بهم إلى المدير التنفيذي.</p>	<p>الرصد الثاني والإدري في الوقت نفسه مشاريع كبيرة في ١٠ بلدان في عام ١٩٩٤ و ١٠ مشاريع في ٤ بلدان في عام ١٩٩٥. القطاع: شعبة تخطيط السياسات والمعلومات؛ رصد وتقييم الإمتثال لخدمة والتقدم المحرز في تنفيذ الأنشطة. مكتب خدمات المفارح للأعمال الخدمية والخدمة العامة؛ رصد وتقييم الإمتثال للقرارات والأجور/الخدمات الإدارية وكذلك السلامة المخوطة (إن وجدت) من جانب موظفي مكتب خدمات المفارح. في المعز وفي المفارح.</p>	<p>○ ١ مدير مساعد لكل شعبة ○ شعبة تخطيط السياسات والمعلومات ○ موظفان من اللغة الثانية؛ ٤ موظفين من اللغة الثانية</p>	<p>(١) خطة مكتب خدمات المفارح للأعمال الخدمية؛ شعبة التخطيط والمعلومات والسياسات (٢) الوحدة العالمية؛ شعبة الإدارية؛ شعبة المالية</p>	<p>٢</p>	<p>مكتب الأمم المتحدة لخدمات المفارح</p>
<p></p>	<p></p>	<p>يكتفل المبرفسون تخطيط البرامج والسياسات المعمدة في نطاق سلطاتهم التشغيلية؛ ويكفل مكتب المراجعة الداخلية للحسابات الإمتثال للنظام واللوائح والتوجيهات والتعليمات المعمول بها.</p>	<p></p>	<p>(١) المبرفسون في مختلف المستويات (٢) مكتب المراجعة الداخلية للحسابات</p>	<p>٢</p>	<p>الأمم المتحدة</p>
<p>الداخلية: بالنسبة للأنشطة الإدارية: تقدم المكاتب الإقليمية تقاريرها عن المكاتب الإقليمية تقاريرها عن المكاتب الإقليمية المتعددة التي تشيخه الإدارة الوطنية والبرمجية؛ والتشبيخ للمعلومات المتاحة؛ توزيع رسالة التلكس الأسبوعية والتقارير عن حالة تراخي الأخطاء وتقرير الحالة؛ وتقدم داخلها وعلى وكالات الاسم المتحدة والمنظمات غير الحكومية وسائر المنظمات الدولية والمنظمات الخارجية: ترد المسائل القائمة عن أنشطة الرصد في التقرير السنوي للمديرين التنفيذيين وفي ورقات عرضية تقدم إلى هيئة إدارة برنامج الأغذية العالمي.</p>	<p>تقدم المكاتب الوطنية تقاريرها عن المكاتب الإقليمية في المعز؛ وتستخدم المكاتب الإقليمية تقاريرها التي تدور بها إلى حالات استثنائية أو التي تطلب للمدير التنفيذي أو التي تطلب للمدير التنفيذي والبرمجية.</p>	<p>قد تكون المكاتب الميدانية قد عيّنت موظفين جسيماً يومياً بالرصد أو تستخدم موظفيها. وعلى ما يقوم بالرصد في الوقت المسؤولون الحكوميين والمنظمات غير الحكومية ومطوق الأمم المتحدة إما الرصد عمومياً في المعز فيقوم به موظفو المكاتب وموظفو المكاتب الإقليمية.</p>	<p></p>	<p>المكاتب الإقليمية في المعز</p>	<p>نعم</p>	<p>برنامج الأغذية العالمي</p>

## المرق الثاني

## الجدول ٤

## مهمة التقييم

## مناخ سوق الأمم المتحدة وبرامجها التنفيذية

إجراءات الإبلاغ الداخلية والخارجية عن مخاطر التقييم	خطوط الإبلاغ	مخاطر عمليات التقييم	مستوى رئيس وحدة التقييم ○ عدد الموظفين من الفئة الفنية (باستثناء الرئيس)	وحدة التقييم ○ سنة التأسيس	وحدة التقييم المتكاملة	
ترفق النتائج التي تطلب المدير التنفيذي، في شعبة تنمية المعاهدات وخدمات الدعم، التي تقدم تقاريرها إلى المدير التنفيذي، لإبلاغ الأمم المتحدة للرقابة الداخلية للخدمات.		يمكن تنبؤ مخاطر أو أنشطة عمليات التقييم الداخلية في مواقع معينة من جانب موظفي المقر والمجان في الوقت نفسه، ويجري جمع عمليات التقييم بالتعاون مع مكتب خدمات الرقابة الداخلية والأمن العام المساعد لشؤون الإدارة والتنظيم.		خدمات دعم البرامج (١) الوحدة المركزية للرمح (٢) التقييم في مكتب خدمات الرقابة الداخلية (٣) الموظفون في المقر و في المجان	لا	برطبع الأمم المتحدة للبرازيل الأمم المتحدة للمحركات
أرجع إلى المرفق الثاني - الجدول ١	أرجع إلى المرفق الثاني - الجدول ١	تتناول المهام والمسائل في سياق مراجعة الحسابات الإدارية	أرجع إلى المرفق الثاني - الجدول ١	خليفة مراجعة الحسابات واستعراض التنظيم	لا	برطبع الأمم المتحدة الإجمالي
أرجع إلى المرفق الثاني - الجدول ١	أرجع إلى المرفق الثاني - الجدول ١	يتناول النظر في المهام والمسائل في سياق مراجعة الحسابات الإدارية.	أرجع إلى المرفق الثاني - الجدول ١	مكتب خدمات الرقابة الداخلية	لا	برطبع الأمم المتحدة للبيئة
الاطلاع: تقدم التوسعات والاستثمارات في شائبا قرارا ويتابعها، وتقدم التقارير على الموظفين الأقدم في اللجنة الإدارية وعلى الموظفين المبتدئين والمديرين في المقر، في البلدان المعنية. الخاريجة: أنشطة المؤسسة قائمة بهيات وأية متابعة لرصد الامتثال للتوصيات. ويرفق تقرير سنوي إلى اللجنة التنفيذية. يمدون المنظمة التقييم، والتقييم التي يمدون بها مؤسسة الأمم المتحدة لشؤون اللاجئين، وتطور اللجنة الدائمة في القطاع المتعلقة بالرقابة.	تقدم دائرة التقييم والتقييم تقاريرها بما في ذلك التي الموضي السامي.	عمليات تقييم فيما يربو على ٢٠ بلدًا. الأطباق: تقييم عمليات المؤسسة واستمر في أثر المؤسسة في بلدان وتطبيق عملية مع التنفيذ على المراحل الداخلية والخارجية التي تضمن ضرورية في تحقيق أهداف المنظمة بفعالية وكفاءة.	٢ - ٣ ○ ٤ موظفين من الفئة الفنية	دائرة التقييم والتقييم (في المكتب التنفيذي للمقر السامي) ١٩٩٥ آذار/مارس	مهم	مؤسسة التقييم الأمم المتحدة للشؤون اللاجئين

الجدول ٤ (تابع)

<p>إجراءات الإبلاغ الداخلية والمرجعية عن نتائج التحقيق</p>	<p>خطوط الإبلاغ</p>	<p>مطابق عمليات التحقيق</p>	<p>مستوى رئيس وحدة التحقيق عدد الوظائف من الفئة الفنية (باستثناء الرئيس)</p>	<p>وحدة التحقيق ○ سنة التأسيس ○ مكتب المراجعة الداخلية للحسابات</p>	<p>3</p>	<p>الوطني</p>
<p>إضافة إلى الإبلاغ عن طريق نظام مراجعة الحسابات وانتداب السنوية التي تتضمن النتائج السنوية. تضم البيانات الفنية وأو المحررة على جميع زعماء المكاتب.</p>	<p>يقدم مكتب المراجعة الداخلية البيانات تنازلي إلى المدير التقني.</p>	<p>يعمل المكتب في إطار خطة عمل "متحدة" لدمج ثلاث سنوات. والتي</p>		<p>مكتب خدمات المراقبة الداخلية</p>	<p>2</p>	<p>الوطني</p>
<p>أرجع إلى المرفق الثاني - الجدول ١</p>	<p>أرجع إلى المرفق الثاني - الجدول ١</p>	<p>مطابق المعايير والمبادئ المتصلة بالتقني في سياق مراجعة الحسابات الإدارية</p>	<p>أرجع إلى المرفق الثاني - الجدول ١</p>	<p>مكتب خدمات المراقبة الداخلية ○ قسم مراجعة حسابات المشاريع/ شعبة مراجعة الحسابات والتقني التنظيم</p>	<p>2</p>	<p>مكتب الأمم المتحدة للشؤون الإدارية</p>
		<p>يتأكد مكتب مراجعة الحسابات من الامتثال للأجوريات والمعايير المستخدمة والموظفين أن يجرؤوا عمليات تحقيق على البرنامج وخدمات الدعم المتوافرين على</p>		<p>مكتب مراجعة الحسابات (١) موظفو البرنامج</p>	<p>2</p>	<p>الوطني</p>
			<p>١ - موظف واحد من الفئة الفنية</p>	<p>مكتب خدمات المراقبة الداخلية ○ مكتب التحقيق والتحقق ○ مدير/رئيس ١٩٨٥</p>	<p>2</p>	<p>جامعة الأمم المتحدة برطسيغ أونغيسية الوطني</p>
<p>يقدم المكتب تنازلي إلى المدير التقني بما في ذلك المدير التقني المدير التقني (أ) استراتيجي الأثر للتكامل).</p>	<p>يقدم المكتب تنازلي إلى مديره مباشرة إلى مكتب المدير التقني.</p>					

المرق الثاني  
الجدول 5  
مهمة التحقيق  
مستوفى الأمم المتحدة وبرامجها التنفيذية

الأمم المتحدة البرامج التنفيذية والإقليمية من النتائج	أية البرامج من الامداد والامس وسم الأمانة	وحدة التحقيقات	الوحدة المكلفة بالتحقيقات	مركز التجارة العالمية مركز الأمم المتحدة للمستوطنات الريفية/الموظف
		وحدة الأمانة	2	
	1) أية داخلية بالشرق الادريه 2) لخدمة كالمس مشك، تقدم تدار بر ما الي خدمة التنظيم الادري في الأمم المتحدة ST/AN/371، 2 أي/الخدمات (1991)	فرق تحقيق يهيمه المدير التنفيذي	2	
		رئيس خدمات دعم البرامج	2	بر مامج الأمم المتحدة للمراقبه الدوليه للمخدرات
ارجع الى المرق الثاني - الجدول 1		شعبة مراجعة الحسابات واستمر لمن التنظيم	2	بر مامج الأمم المتحدة الأوسمانى
حسب سلطة المدير التنفيذي المتعدديه		المدير التنفيذي أو وحدات/أفراد يهيمهم المدير التنفيذي	2	بر مامج الأمم المتحدة للبيئة
ارجع الى المرق الثاني - الجدول 1		قسم المراجعة الداخلية للحسابات في صندوق الأمم المتحدة للسكان	2	صندوق الأمم المتحدة للسكان
		مكتب مراقب الحسابات	2	مفوضية الأمم المتحدة لشؤون اللاجئين
يخدم المراقب المظي تدار بره عن الحالات التي تشملها تدار بر مراجعة الحسابات التي محاسب المراجعيين الخارجيين للحسابات		مكتب المراجعة الداخلية للحسابات	2	المرجسييف
		إكاتب خدمات المراقبه الاقليمية	2	المرجسييف
ارجع الى المرق الثاني - الجدول 1		أية داخلية بالشرق الادريه	2	مكتب الأمم المتحدة لخدمات المشاريع
		أية داخلية بالشرق الادريه	2	الأونروا
		تخدم لتدار بر إلى الممسد	2	جامعة الأمم المتحدة
		أية داخلية بالشرق الادريه	2	بر مامج الأ غذية العالمي

المرفق الثالث

التنسيق الداخلي لمهام المراقبة الموجودة

صناديق الأمم المتحدة وبرامجها التنفيذية

تنسيق المهام الحالية للمراقبة	
تتولى شعبة الإدارة تنسيق مهمة مراجعة الحسابات ويتولى القسم المسؤول عن الاستراتيجيات العامة وضمان النوعية تنسيق مهام الرصد والتقييم	مركز التجارة الدولية
تنسيق داخلي تقوم به الإدارة.	مركز الأمم المتحدة للمستوطنات البشرية/ الموئل
يقوم المدير التنفيذي ومدير شعبة تنفيذ المعاهدات وخدمات الدعم بدور مركز تنسيق عمليات مراجعة الحسابات والرصد والتحقق.	برنامج الأمم المتحدة للمراقبة الدولية للمخدرات
تقوم شعبة مراجعة الحسابات واستعراض التنظيم مع مكتب التقييم والتخطيط الاستراتيجي بالتنسيق عن طريق تبادل المعلومات.	برنامج الأمم المتحدة الإنمائي
يقيم مدير خدمات دعم البرامج اتصالات مع وحدات مكتب الأمم المتحدة في نيروبي.	برنامج الأمم المتحدة للبيئة
لجنة تنفيذية (تتضمن جميع المديرين الأقدم).	صندوق الأمم المتحدة للسكان
لجنة مراجعة الحسابات.	مفوضية الأمم المتحدة لشؤون اللاجئين
تنسيق غير رسمي.	اليونيسيف
تنسيق غير رسمي.	اليونيتار
تنسيق غير رسمي.	مكتب الأمم المتحدة لخدمات المشاريع
تنسيق غير رسمي.	الأونروا
تنسيق غير رسمي.	جامعة الأمم المتحدة
اجتماعات دورية يعقدها مدير مراجعة الحسابات ومدير التقييم؛ ولجنة مراجعة الحسابات.	برنامج الأغذية العالمي



المرفق الرابع

نتائج المشاورات المعقودة عملاً بالفقرة ١١ من قرار  
الجمعية العامة ٢١٨/٤٨ بآء

المنظمة	هيئة الإدارة	تاريخ المناقشة	نتيجة التشاور
مركز التجارة الدولية	فريق استشاري مشترك (لا يتناول شؤون الإدارة والميزانية)	--	إقرار من المدير التنفيذي
مركز الأمم المتحدة للمستوطنات البشرية/الموئل	لجنة المستوطنات البشرية	حزيران/يونيه - كانون الأول/ ديسمبر ١٩٩٦	استطلاع آراء ٥٨ من أعضاء اللجنة عن طريق البريد؛ وردت ردود من الاتحاد الروسي، وإيطاليا، وغامبيا، وكينيا، والمملكة المتحدة؛ أثيرت المسألة أيضا في ٦ آب/أغسطس ١٩٩٦ مع لجنة الممثلين الدائمين
برنامج الأمم المتحدة للمراقبة الدولية للمخدرات	لجنة المخدرات	٢٤ نيسان/أبريل ١٩٩٦	أحاطت اللجنة علما بمشروع التقرير دون إبداء أي تعليق
برنامج الأمم المتحدة الإنمائي صندوق الأمم المتحدة للسكان مكتب الأمم المتحدة لخدمات المشاريع	المجلس التنفيذي	٢٩ آذار/مارس ١٩٩٦	ترد نتيجة المناقشة في تقرير المجلس التنفيذي عن أعمال الدورة العادية الثانية (DP/1996/17)
برنامج الأمم المتحدة للبيئة	مجلس الإدارة	نيسان/أبريل - كانون الأول/ ديسمبر ١٩٩٦	مشاورات غير رسمية مع أعضاء مجلس الإدارة؛ وردت ردود من إسبانيا، إيطاليا، زائير، المملكة المتحدة
مفوضية الأمم المتحدة لشؤون اللاجئين	اللجنة الدائمة	حزيران/يونيه ١٩٩٦	قرار اتخذته اللجنة الدائمة
اليونيسف	المجلس التنفيذي	١٢ نيسان/أبريل ١٩٩٦ ٢٠ حزيران/يونيه ١٩٩٦	ترد نتائج المناقشة في تقرير المجلس التنفيذي عن أعمال الدورة الثانية والاجتماع السنوي لعام ١٩٩٦ (Part II) و E/ICEF/1996/12 (Part III)
اليونيتار	مجلس الأمناء	٧ أيار/مايو ١٩٩٦	مجلس الأمناء "وافق على توصيف الوظائف، والمهام والآليات المراد بها مساعدة اليونيتار على الالتزام بمتطلبات المنظمة من آليات المراقبة الداخلية الجديدة في الصناديق والبرامج التنفيذية"
الأونروا	اللجنة الاستشارية <sup>(١)</sup>	٤ آذار/مارس ١٩٩٦	قدمت إحاطة للجنة الاستشارية وتلقت نسخا من مشروع التقرير؛ لم تبد أي تعليقات
جامعة الأمم المتحدة	مجلس الجامعة	٦-٧ كانون الأول/ديسمبر ١٩٩٦	نظرت لجنة شؤون المالية والميزانية التابعة للمجلس في مشروع التقرير؛ لم تبد أي تعليقات
برنامج الأغذية العالمي	المجلس التنفيذي	٢٩ أيار/مايو ١٩٩٦	أحاط المجلس التنفيذي علما بمشروع التقرير

(١) بدلا من الجمعية العامة.