

Distr.  
GENERAL

E/ICEF/1997/8  
8 January 1997  
ARABIC  
ORIGINAL: ENGLISH

## المجلس الاقتصادي والاجتماعي



منظمة الأمم المتحدة للطفولة

المجلس التنفيذي

الدورة العادية الثانية لعام ١٩٩٧

١٨-١٩ آذار/مارس ١٩٩٧

البند ٢ من جدول الأعمال المؤقت

لاتخاذ إجراء

جدول الأعمال المشروح المؤقت وتنظيم الأعمال

لدورة المجلس التنفيذي العادية الثانية لعام ١٩٩٧

المقرر عقدها في مقر الأمم المتحدة في الفترة من

١٨ إلى ١٩ آذار/مارس ١٩٩٧

### موجز

تتضمن هذه الوثيقة جدول الأعمال المشروح المؤقت لدورة المجلس التنفيذي العادية الثانية

لعام ١٩٩٧. ويتضمن المرفق الجدول الزمني المقترح للدورة وتنظيم أعمالها.

جدول الأعمال المؤقت

- البند ١: افتتاح الدورة: بياناً رئيسة المجلس التنفيذي والمديرة التنفيذية
- البند ٢: إقرار جدول الأعمال المؤقت والجدول الزمني وتنظيم الأعمال
- البند ٣: استعراضات منتصف المدة والتقييمات الرئيسية للبرامج القطرية
- البند ٤: تقرير المديرية التنفيذية: التقرير السنوي المقدم إلى المجلس الاقتصادي والاجتماعي
- البند ٥: تقرير شفوي عن برنامج الامتياز الإداري
- البند ٦: جائزة موريس بات لعام ١٩٩٧ التي تمنحها اليونيسيف
- البند ٧: مسائل أخرى
- البند ٨: اختتام الدورة: ملاحظات ختامية تبديها المديرية التنفيذية ورئيسة المجلس التنفيذي

### جدول الأعمال المشروح المؤقت

١ - افتتاح الدورة: بياناً رئيسية المجلس التنفيذي والمديرة التنفيذية  
ستلقي كل من رئيسة المجلس التنفيذي والمديرة التنفيذية بياناً استهلالياً.

٢ - إقرار جدول الأعمال المؤقت والجدول الزمني وتنظيم الأعمال  
[لاتخاذ إجراء]

وضع جدول الأعمال المؤقت وفقاً لمقررات المجلس التنفيذي ذات الصلة، ولا سيما برنامج العمل لعام ١٩٩٧ الذي أقره المجلس في دورته العادية الثالثة في أيلول/سبتمبر ١٩٩٦ (E/ICEF/1996/12/Rev.1). المقرر ٣٦/١٩٩٥. وتم اطلاع أعضاء المجلس على جدول الأعمال المشروح المؤقت (CF/EB/1997/002). ويرد الجدول الزمني وتنظيم الأعمال في المرفق.

وستعتمد مشاريع المقررات بمجرد اختتام مناقشة كل بند من بنود جدول الأعمال. ومع ذلك سيخصص وقت، عند الاقتضاء، كي يجري أعضاء المجلس مشاورات غير رسمية بشأن جميع مشاريع المقررات المعلقة.

٣ - استعراضات منتصف المدة والتقييمات الرئيسية للبرامج القطرية  
[للعلم - E/ICEF/1997/P/L.11-E/ICEF/1997/P/L.16]

أعدت هذه التقارير استجابة لمقرر المجلس التنفيذي ٨/١٩٩٥ (E/ICEF/1995/9/Rev.1). الذي اعتمده في دورته العادية الأولى لعام ١٩٩٥، والذي طُلب فيه من الأمانة أن تقدم للمجلس موجزاً لنتائج استعراضات منتصف المدة والتقييمات الرئيسية المحددة، بين جملة أمور، النتائج التي تحققت، والدروس المستفادة والحاجة إلى أي تعديل في المذكرة القطرية.

تشمل التقارير المناطق التالية: أفريقيا الشرقية والجنوبية (E/ICEF/1997/P/L.11)؛ وغرب ووسط أفريقيا (E/ICEF/1997/P/L.12)؛ والأمريكتان ومنطقة البحر الكاريبي (E/ICEF/1997/P/L.13)؛ وشرق آسيا ومنطقة المحيط الهادئ (E/ICEF/1997/P/L.14)؛ وجنوب آسيا (E/ICEF/1997/P/L.15)؛ والشرق الأوسط وشمال أفريقيا (E/ICEF/1997/P/L.16). وسيعرض كل مدير إقليمي لليونيسيف التقرير الخاص بالمنطقة. وباستثناء عدد قليل من الحالات، أجريت في أثناء عام ١٩٩٦ استعراضات منتصف المدة والتقييمات الرئيسية للبرامج القطرية الوارد وصفها في التقارير.

وقد يود المجلس التعليق على التقارير وتقديم التوجيه للأمانة، حسب الاقتضاء.

٤ - تقرير المديرية التنفيذية: التقرير السنوي المقدم إلى المجلس الاقتصادي والاجتماعي  
[لاتخاذ إجراء - E/ICEF/1997/10 (Part I)]

يستجيب هذا التقرير لمقرر المجلس التنفيذي ٥/١٩٩٥ الذي يبين شكل ومحتويات جزء تقرير المديرية التنفيذية إلى المجلس، الذي هو أيضاً التقرير السنوي المقدم إلى المجلس الاقتصادي والاجتماعي.

ويتضمن فرعاً عن التدابير المتخذة لتنفيذ أحكام استعراض سياسة الأنشطة التنفيذية الذي يجري كل ثلاث سنوات، وآخرها ما ورد في قرار الجمعية العامة ١٢٠/٥٠ المؤرخ ٢٠ كانون الأول/ديسمبر ١٩٩٥. ويتضمن أيضاً فرعاً عن الموضوع المخصص للاجتماع الرفيع المستوى لجزء المجلس المتعلق بالأنشطة التنفيذية. وقرر المجلس بموجب مقرره ٣١٠/١٩٩٦ المؤرخ ١٣ تشرين الثاني/نوفمبر ١٩٩٦ أن يركز الاجتماع الرفيع المستوى في عام ١٩٩٧ على متابعة قرار الجمعية العامة ٢٢٧/٥٠ المؤرخ ٢٤ أيار/مايو ١٩٩٦ بشأن تمويل الأنشطة التنفيذية من أجل التنمية.

وتقدم الوثيقة أيضاً تقارير عن (أ) متابعة المؤتمرات الدولية ومؤتمرات القمة الرئيسية، بما في ذلك تنفيذ برامج عمل كل منها، وذلك استجابة لقرار المجلس الاقتصادي والاجتماعي ٣٦/١٩٩٦ المؤرخ ٢٧ تموز/يولية ١٩٩٦؛ (ب) وتعزيز التعاون بين جهاز الأمم المتحدة الانمائي ومؤسسات بريتون وودز، استجابة لقرار المجلس ٤٣/١٩٩٦ المؤرخ ٢٦ تموز/يوليه ١٩٩٦.

وقد يود المجلس التنفيذي أن يحيط علماً بهذا التقرير وأن يحيله إلى الدورة الموضوعية للمجلس الاقتصادي والاجتماعي لعام ١٩٩٧ مشفوعاً بتعليقاته.

#### ٥ - تقرير شفوي عن برنامج الامتياز الإداري

طلب المجلس التنفيذي، في دورته العادية الثالثة لعام ١٩٩٦، إلى الأمانة أن تقدم، في جملة أمور، إلى دورته العادية الثانية ودورته السنوية لعام ١٩٩٧ تقريراً شفويًا، مصحوبًا بورقة غرفة اجتماع (المقرر ٣٢/١٩٩٦).

وبالنظر إلى عدم وجود معلومات موضوعية جديدة تذكر يمكن إبلاغها عن هذا الموضوع بين الدورة العادية الأولى والدورة الحالية، فقد طلبت الأمانة عدم تقديم ورقة غرفة اجتماع في الدورة الحالية، وتلقت موافقة المجلس على ذلك. وسيُعد تقرير شامل للدورة السنوية لعام ١٩٩٧ التي ستعقد في حزيران/يونيه.

#### ٦ - جائزة موريس بات لعام ١٩٩٧ التي تمنحها اليونيسيف

[لاتخاذ إجراء - E/ICEF/1997/9]

بناءً على نظر المكتب في الترشيحات المقدمة، قدمت المديرية التنفيذية للمجلس توصية بشأن الفائز بجائزة موريس بات لعام ١٩٩٧ التي تمنحها اليونيسيف، وذلك كي يوافق المجلس عليها.

#### ٧ - مسائل أخرى

قد ينظر المجلس في مناقشة أي مسائل أخرى يجد أن الوقت والمجال مناسبان لمناقشتها في إطار هذا البند من جدول الأعمال.

#### ٨ - اختتام الدورة: ملاحظات ختامية تبديها المديرية التنفيذية ورئيسة المجلس التنفيذي

ستبدي المديرية التنفيذية ورئيسة المجلس التنفيذي ملاحظات ختامية، يعقبها اختتام الدورة.

## المرفق

الجدول الزمني المقترح وتنظيم الأعمال لدورة المجلس التنفيذي  
العادية الثانية لعام ١٩٩٧، ١٨ - ١٩ آذار/مارس ١٩٩٧\*

افتتاح الدورة: بيانا رئيسة المجلس التنفيذي والمديرة التنفيذية	البند ١	صباحا	الثلاثاء، ١٨ آذار/مارس
إقرار جدول الأعمال المؤقت والجدول الزمني وتنظيم الأعمال	البند ٢		
استعراضات منتصف المدة والتقييمات الرئيسية للبرامج القطرية	البند ٣		
استعراضات منتصف المدة والتقييمات الرئيسية للبرامج القطرية (تابع)	البند ٣ (تابع)	بعد الظهر	
تقرير المديرية التنفيذي: التقرير السنوي المقدم إلى المجلس الاقتصادي والاجتماعي	البند ٤	صباحا	الأربعاء، ١٩ آذار/مارس
تقرير شفوي عن برنامج الامتياز الإداري	البند ٥		
جائزة موريس بات لعام ١٩٩٧ التي تمنحها اليونيسيف	البند ٦	بعد الظهر	
مسائل أخرى	البند ٧		
اختتام الدورة: ملاحظات ختامية تبديها المديرية التنفيذية ورئيسة المجلس التنفيذي	البند ٨		

\* عندما يختتم النظر في أحد بنود جدول الأعمال قبل انقضاء الوقت المخصص، سينظر في البند الذي يليه في جدول الأعمال وسيجري تعديل الجدول الزمني بناء على ذلك.

- - - - -