



Исполнительный совет Программы  
развития Организации Объединенных  
Наций и Фонда Организации Объединенных  
Наций в области народонаселения

Исполнительный совет Детского фонда  
Организации Объединенных Наций

Distr.  
GENERAL

DP/1997/2/Add.1  
E/ICEF/1997/AB/L.3/Add.1  
18 November 1996  
RUSSIAN  
ORIGINAL: ENGLISH

Первая очередная сессия 1997 года  
ПРООН/ЮНФПА  
13-17 января 1997 года, Нью-Йорк  
Пункт 5 предварительной повестки дня

Первая очередная сессия ЮНИСЕФ  
20-24 января 1997 года, Нью-Йорк  
Пункт 10 предварительной повестки дня

РАБОЧАЯ ГРУППА ПО ВОПРОСАМ СОГЛАСОВАНИЯ: ПРООН, ЮНФПА И ЮНИСЕФ

Добавление

В настоящем добавлении содержатся приложения V, VI и VII к докладу.

Стр.

Приложение V:	Резюме итогов сопоставления бюджетов ПРООН, ЮНФПА и ЮНИСЕФ на период 1996-1997 годов .....	2
Приложение VI:	Сопоставление бюджетов ПРООН, ЮНФПА и ЮНИСЕФ на период 1996-1997 годов .....	10
Приложение VII:	Справочные материалы .....	39

Приложение V

РЕЗЮМЕ ИТОГОВ СОПОСТАВЛЕНИЯ БЮДЖЕТОВ ПРООН, ЮНФПА И ЮНИСЕФ  
НА ПЕРИОД 1996-1997 ГОДОВ<sup>a</sup>

ПРООН: DP/1995/51; ЮНФПА: DP/1995/42; ЮНИСЕФ: E/ICEF/1996/AB/L.5  
(штаб-квартиры и региональные отделения)

1. Все три организации в своих бюджетах представляют информацию об общем объеме управляемых ими ресурсов как по линии общих или регулярных ресурсов, так и по линии прочих ресурсов. Термин "прочие ресурсы" используется для обозначения имеющихся в распоряжении организации средств, которые не относятся к категории общих/регулярных ресурсов. Организации, осуществляющие оперативную деятельность, еще не выработали какого-либо общеприемлемого термина для обозначения имеющихся у них средств, которые не относятся к "общим или регулярным ресурсам".

Результаты согласования

Организации договорились использовать термины "регулярные ресурсы" и "прочие ресурсы". См. приложение I, часть вторая - "Терминология".

2. Все три организации составляют бюджеты исходя из общего объема ресурсов. ПРООН в последних четырех пунктах, содержащихся в таблице "Использование ресурсов ПРООН", указывает средства, включенные в ее бюджет на двухгодичный период. Смета расходов по административному и вспомогательному обслуживанию программ ЮНФПА отражена отдельной статьей в его таблице "Использование ресурсов". ЮНИСЕФ составляет бюджет в контексте своего среднесрочного плана, хотя таблица и не включена в его бюджет (см. пункты 15 и 16).

Результаты согласования

Организации согласовали общеприемлемый формат Плана ресурсов. См. пункты 7-16, часть первая, и приложение III, часть третья "Плана ресурсов".

3. Все три организации при сопоставлении расходов на цели вспомогательного обслуживания программ или накладных расходов отталкиваются от общего объема ресурсов. Подходы ЮНИСЕФ и ЮНФПА, по-видимому, являются сопоставимыми.

---

<sup>a</sup> Если не указано иное, содержащиеся во вставках ссылки на пункты и приложения относятся к основному документу (DP/1997/2, E/ICEF/1997/AB/L.3).

- a) Статьи расходов, квалифицируемых "управленческо-административные" расходы:
- i) Секретариат ЮНИСЕФ предложил рассматривать расходы штаб-квартиры по разделу "Управление и администрация" в качестве накладных расходов организации;
  - ii) ЮНФПА считает, что программы I и II преимущественно касаются административных вопросов, сводная информация по которым представлена в разделе "Административный бюджет";
  - iii) ПРООН не проводит такого различия и не использует термин "управление и администрация" в своей бюджетной документации. Вместо этого она рассматривает в качестве управленческих и административных расходов весь объем расходов по разделу "Основная деятельность". ПРООН включает в этот раздел расходы, которые ЮНФПА и ЮНИСЕФ квалифицируют как "вспомогательное обслуживание программ".
- b) Расходы, квалифицируемые как расходы на "вспомогательное обслуживание программ":
- i) Секретариат ЮНИСЕФ предложил классифицировать расходы на деятельность Отдела по программам, Управления по чрезвычайным программам Отдела снабжения, а также региональных отделений по разделу "Вспомогательное обслуживание программ";
  - ii) ЮНФПА рассматривает расходы по программам III и IV как расходы, которые в первую очередь связаны с вспомогательным обслуживанием и осуществлением программ и которые в совокупном виде представлены в разделе "Бюджет по вспомогательному обслуживанию программ";
  - iii) ПРООН относит расходы на "оперативно-функциональную поддержку и разработку программ" (ДПРП) к вспомогательным расходам по программам, хотя некоторые статьи расходов на ДПРП касаются расходов на вспомогательное обслуживание программ системы Организации Объединенных Наций в целом, в частности такие, как "Поддержка оперативной деятельности Организации Объединенных Наций", "Добровольцы Организации Объединенных Наций" (ДООН); и "Межучрежденческое управление по закупкам" (МУУЗ).

Результаты согласования

Организации согласовали общую классификацию статей расходов по разделам "Программы", "Вспомогательное обслуживание программ", и "Управление и администрация организации". См. пункты 9-15, часть первая, и приложение I, часть вторая - "Терминология", и приложение III, часть третья - "План ресурсов".

4. Что касается сферы охвата бюджетных смет, то, хотя ПРООН и ЮНФПА продолжают представлять бюджеты, которые включают как деятельность штаб-квартир, так и программы на местах, эти бюджеты являются сопоставимыми с бюджетом ЮНИСЕФ только в отношении деятельности штаб-квартир, поскольку данных о расходах отделений ЮНИСЕФ на местах на текущий переходный двухгодичный период не имеется. Все рассматриваемые бюджеты составляются на двухгодичной основе.

Представляемые организациями бюджетные сметы вспомогательных расходов на двухгодичный период будут охватывать деятельность по вспомогательному обслуживанию программ в штаб-квартире и на местах.

5. Только ПРООН включила в свой бюджет пересмотренную смету ассигнований на текущий двухгодичный период в целях уточнения базы для сопоставления новых предложений. ЮНФПА и ЮНИСЕФ не представили пересмотренной сметы ассигнований на текущий двухгодичный период.

Результаты согласования

ПРООН в дальнейшем, как правило, не будет представлять пересмотренную смету на текущий двухгодичный период. См. пункт 30, часть первая.

6. Предоставляемая ПРООН и ЮНФПА информация о программах и проектах ограничивается планом ресурсов. Только ЮНИСЕФ представляет Исполнительному совету на утверждение такую информацию в своем сводном бюджете. Что касается общих ресурсов, то ЮНИСЕФ включил расходы на пропагандистскую деятельность и разработку программ в четвертую категорию расходов. В его бюджет был добавлен отдельный раздел, в котором содержатся предложения относительно финансирования программ за счет дополнительных средств.

Результаты согласования

Помимо плана ресурсов, в смету вспомогательных расходов на двухгодичный период будет включаться смета расходов по программам и расходов на вспомогательное обслуживание программ с разбивкой по регионам. ЮНИСЕФ будет представлять информацию о межстрановых программах, финансируемых за счет ресурсов его регулярного бюджета и прочих ресурсов, в отдельном разделе сметы вспомогательных расходов на двухгодичный период. См. пункты 17-19, часть первая.

7. Термин "прочие вспомогательные ресурсы/возмещение расходов" используется для обозначения ресурсов, полученных для покрытия расходов на осуществление программ, финансируемых за счет "прочих ресурсов", а также суммы, полученной в качестве возмещения затрат, связанных с оказанием услуг. ПРООН представляет информацию о планируемом использовании таких ресурсов с такой же степенью подробности, с какой она представляет информацию о бюджетных ресурсах и их распределении. Такая информация поступает Исполнительному совету не на утверждение, а для информации, так как получение таких средств регулируется договорными отношениями между ПРООН и донорами. Фактические размеры расходов, производимые за счет этих ресурсов, зависят от объема полученных средств. ЮНИСЕФ применяет к поступлениям от деятельности по оказанию услуг в области закупок тот же подход, что и ПРООН. После введения практики составления сводного бюджета возмещение вспомогательных расходов ("Прочие ресурсы") штаб-квартиры и региональных отделений более не предусматривается. ЮНФПА включает в свой бюджет в качестве статьи поступлений такой компонент, как "Прочие вспомогательные ресурсы/возмещение расходов", который состоит из вспомогательных расходов по проектам, финансируемым из целевых фондов, и вспомогательных расходов, связанных с закупками и иной поддержкой проектов, осуществляемых правительствами.

Результаты согласования

Специфика трех организаций и разные условия их функционирования требуют применения различных подходов к разделу "Прочие ресурсы". См. пункты 31-40, часть первая.

8. Только ЮНИСЕФ представляет свою бюджетную смету с разбивкой по местам расположения штаб-квартир и региональным отделениям. ПРООН и ЮНФПА имеют, соответственно, региональные бюро и отделы в Нью-Йорке, которые можно считать сопоставимыми с региональными отделениями ЮНИСЕФ. Расходы на содержание этих подразделений в бюджетных сметах ПРООН и ЮНФПА включены в расходы на содержание штаб-квартиры.

Результаты согласования

Все три организации будут указывать в смете вспомогательных расходов на двухгодичный период места расположения других штаб-квартир. Функции, выполняемые региональными бюро ПРООН и региональными отделами ЮНФПА, аналогичны функциям региональных отделений ЮНИСЕФ. Вместе с тем по причине различий в структуре трех организаций расходы на содержание региональных бюро ПРООН и региональных отделов ЮНФПА включаются в статью расходов на штаб-квартиру в разделе "Вспомогательное обслуживание программ", а расходы региональных отделений ЮНИСЕФ рассматриваются вместе с расходами страновых отделений по статье расходов на программы на местах в качестве компонента "Вспомогательного обслуживания программ". См. пункт 14, часть первая, и приложение III, часть третья.

9. Бюджетная смета ПРООН на двухгодичный период имеет элементы, которых нет в бюджетах ЮНФПА и ЮНИСЕФ, в частности: а) включаются бюджетные сметы фондов и программ, созданных Генеральной Ассамблеей и находящихся под управлением ПРООН или ассоциированных с ней, на двухгодичный период и б) выделяется деятельность по оказанию поддержки системе Организации Объединенных Наций в целом, в частности поддержки оперативной деятельности Организации Объединенных Наций, ДООН и МУУЗ.

Без изменений. См. сноску 1 и пункт 15, часть первая.

10. Во всех трех организациях ассигнования утверждаются на валовой основе, а сметы поступлений согласуются и утверждаются отдельно. В отношении подразделов бюджета применяются разные наименования, хотя главные должностные лица обладают одинаковыми полномочиями в отношении составления и исполнения бюджетной сметы. В ПРООН такие подразделы называются статьями ассигнований, в ЮНФПА – программами, а в ЮНИСЕФ – частями. Что касается подразделов бюджетной сметы, то в этой связи можно сделать два сопоставления. С одной стороны, программы I, II и III ЮНФПА соответствуют статье расходов на штаб-квартиру в рамках расходов на основную деятельность ПРООН, за исключением того, что в бюджетную смету ПРООН включены некоторые дополнительные расходы на штаб-квартиру по линии ДПРП. Программа IV ЮНФПА соответствует статье ассигнований на страновые отделения в рамках расходов на основную деятельность ПРООН, хотя расходы страновых отделений ПРООН в ее смете частично представлены в статье "Поддержка оперативной деятельности Организации Объединенных Наций" раздела, посвященного расходам на финансирование ДПРП. Этот последний компонент включает, не ограничиваясь ею, управленческую и оперативно-функциональную

поддержку системе координаторов-резидентов. С другой стороны, программа I и II, возможно, соответствует части III бюджета ЮНИСЕФ. Ввиду того, что ЮНИСЕФ еще не представил свою бюджетную смету расходов отделений на местах, взаимосвязь между программами III и IV ЮНФПА и частью II бюджета ЮНИСЕФ не рассматривается.

Результаты согласования

Организации договорились использовать термин "статья ассигнований". См. приложение I, часть вторая - "Терминология". Организации также согласовали общеприемлемую структуру ассигнований в отношении вспомогательного обслуживания программ. Структура ассигнований ПРООН предусматривает включение дополнительных статей ассигнований, связанных с выполнением ее уникальных функций, таких, как поддержка системы Организации Объединенных Наций в целом, а также предусмотренных в бюджетных сметах на двухгодичный период расходов, осуществляемых за счет находящихся под ее управлением средств. См. пункт 20, часть первая.

11. Что касается факторов, влияющих на объем потребностей в ресурсах, то во всех таблицах, помещенных в бюджетных сметах ПРООН и ЮНФПА, проводится различие между увеличением или сокращением таких потребностей в натуральных и стоимостных показателях. ЮНИСЕФ отражает такие изменения в тексте.

Результаты согласования

Организации согласовали общую методологию составления бюджетных смет, которая предусматривает проведение различия между изменениями, связанными с объемом услуг, и изменениями, связанными с их стоимостью. См. пункты 27-29, часть первая, и приложение I "Терминология" и приложение II "Методология", часть вторая.

12. Используемые тремя организациями классификации расходов в целом являются сопоставимыми, за исключением категории 3 ЮНИСЕФ, которая является неприменимой к ПРООН и ЮНФПА, и категории 4, которая отражает, связанные с "информационно-пропагандистской деятельностью и разработкой программ" статьи расходов, которые ПРООН и ЮНФПА обычно рассматривают в качестве расходов по проектам.

Результаты согласования

Организации договорились использовать в бюджетной смете вспомогательных расходов на двухгодичный период единую классификацию расходов. См. пункт 26, часть первая, и приложение IV, часть вторая - "Классификация расходов". Предполагаемые расходы ЮНИСЕФ, которые раньше включались в категорию 4, касаются межстрановых программ, финансируемых за счет ресурсов регулярного бюджета. Такие расходы будут включены в отдельный раздел бюджетной сметы вспомогательных расходов ЮНИСЕФ на двухгодичный период. См. пункт 6 настоящего добавления.

13. Что касается информации о штатном расписании, то ЮНФПА представляет информацию только о штатных должностях, тогда как ЮНИСЕФ приводит данные об общем количестве

имеющихся в штаб-квартире и региональных отделениях должностей, независимо от их категории. ПРООН, помимо штатных должностей, также предоставляет информацию о временных должностях, как бюджетных (финансируемых из средств по бюджету), так и внебюджетных (финансируемых по статье "Прочие вспомогательные ресурсы/возмещение расходов"). Во всех трех организациях применяется сопоставимая структура классов должностей. В ПРООН и ЮНФПА персонал, набираемый на местах, подразделяется на местных полевых сотрудников и персонал категории общего обслуживания штаб-квартиры, который в свою очередь, подразделяется на: а) сотрудников руководящего звена и б) прочие разряды и рабочие. ЮНФПА, помимо этого, проводит еще более детальную разбивку персонала, набираемого на местах. Все три организации представляют информацию об изменениях в штатных потребностях по разрядам должностей в табличном формате и проводят различие между реклассификацией должностей и их созданием или ликвидацией.

#### Результаты согласования

Организации договорились представлять информацию о штатных потребностях и категориях должностей в едином формате. Были приняты три категории: набираемые на международном уровне сотрудники категории специалистов и выше, национальный персонал категории специалистов и персонал категории общего обслуживания и прочих категорий. Информация о должностях категории специалистов будет приводиться с разбивкой по разрядам и классам должностей. Организации будут продолжать предоставлять информацию об изменениях штатных потребностей, проводя различие между увеличением/сокращением количества должностей и их реклассификацией. См. пункты 41 и 42, часть первая, и таблицы 2 и 4 и сводная таблица III, часть вторая.

14. Вопрос о форме представления организациями смет расходов и информации о штатных потребностях рассматривается в трех плоскостях:

а) Соответствие разделам статей ассигнований. В случае с ПРООН и ЮНФПА между большинством сводных таблиц и соответствующими статьями ассигнований или программами легко прослеживается взаимосвязь. Что касается ЮНИСЕФ, то лишь в одной таблице, в смете ассигнований с разбивкой по подразделениям, прослеживается связь с разделами бюджета. Вместе с тем все расходы на "управленческое и административное обеспечение" отражены как расходы штаб-квартир, и, таким образом, все таблицы, не касающиеся штаб-квартир, автоматически относятся к части II бюджета "Вспомогательное обслуживание программ". ЮНИСЕФ приводит информацию о должностях без увязки с разделами бюджетной сметы;

б) Проведение различия между штаб-квартирой и отделениями на местах. За исключением раздела бюджетной сметы ПРООН, касающегося ДПРП, все три организации проводят четкое различие между деятельностью штаб-квартиры и деятельностью на местах;

в) Информация о расходах на уровне подразделений. Все организации представляют сводные данные об общем объеме расходов каждого подразделения штаб-квартиры. В случае с ПРООН, сведения об основной деятельности и ДПРП для конкретных подразделений приводятся в отдельных соответствующих образом озаглавленных таблицах. Только ЮНИСЕФ представляет резюме аналогичной информации о должностях. Тогда как ПРООН и ЮНФПА включают посвященные подразделениям таблицы, в которых содержится подробная информация о расходах и должностях в рамках каждого подразделения штаб-квартиры, ЮНИСЕФ представляет информацию в более обобщенном виде с разбивкой по основным статьям расходов. Информация о должностях

приводится с той же степенью подробности, что и в ПРООН и ЮНФПА. Обе организации, и ПРООН, и ЮНФПА, также предоставляют информацию о штатных потребностях с разбивкой по страновым отделениям. ЮНФПА представляет смету расходов с указанием основных статей расходов каждого странового отделения. Что касается ПРООН, то смета ее общих расходов с разбивкой по страновым отделениям приводится в неофициальном добавлении к приложению 1, посвященному участию правительств в финансировании деятельности отделений на местах.

#### Результаты согласования

Формат согласованной бюджетной сметы вспомогательных расходов на двухгодичный период в обязательном порядке предусматривает установление соответствия между сметой расходов и статьями ассигнований, которые, по определению, подразделяются на расходы штаб-квартиры и расходы на осуществление программ на местах. См. пункт 12, часть первая, и часть вторая – "Макет бюджета". Организации также договорились ограничить кратким резюме объем информации, включаемой в бюджетную документацию, предусмотрев возможность предоставления по просьбе более подробной информации. См. пункт 44, часть первая.

15. Что касается структуры бюджетных документов, то все организации включают резюме, описание методологии, применяемой при составлении бюджетов, стратегии составления бюджетов с указанием существенных изменений по сравнению с предыдущим двухгодичным периодом отдельно по штаб-квартире и страновым или региональным отделениям. Только ЮНФПА представляет подробное описание по всем подразделениям



штаб-квартиры в отдельности и отдельно – по всем программам на местах в целом. ЮНФПА и ЮНИСЕФ включают проекты решений в отношении ассигнований. ПРООН в неофициальном дополнении представляет в табличном формате подробную информацию о своих подразделениях.

Результаты согласования

Организации согласовали общеприемлемый формат бюджетных смет вспомогательных расходов на двухгодичный период с должным учетом их особых потребностей. См. пункты 45-48, часть первая, и часть вторая – "Макет бюджета".

Приложение VI

СОПОСТАВЛЕНИЕ БЮДЖЕТОВ ПРООН, ЮНФПА И ЮНИСЕФ НА 1996-1997 ГОДЫ<sup>b</sup>

ПРООН: DP/1995/51; ЮНФПА: DP/1995/42; ЮНИСЕФ: E/ICEF/1996/AB/L.5 (штаб-квартира и региональные отделения)

**ПРЕДНАЗНАЧЕНИЕ ТАБЛИЦЫ:** Настоящая таблица предназначается для того, чтобы выявить практику работы каждой из трех организаций в ключевых областях, касающихся представления бюджета, и указать в графе "Комментарии", в какой степени эта практика совпадает, и - там, где имеются расхождения, - разъяснить, в чем таковые заключаются.

ПРООН	ЮНФПА	ЮНИСЕФ	КОММЕНТАРИИ
А. Финансовые рамки			
1. Общие ресурсы			
<p>Представлена стандартная таблица "Использование ресурсов ПРООН, 1994-1997 годы" (таблица VI.1, стр. 35), охватывающая текущий и следующий за ним двухгодичные периоды. В таблицу включены данные о всех ресурсах ПРООН, а именно: регулярных (добровольные взносы) и "прочих" (главным образом совместное финансирование и целевые фонды). Последние четыре компонента (ДПП, поддержка оперативной деятельности Организации Объединенных Наций, страновые отделения и штаб-квартира) включены в бюджетную смету на двухгодичный период. Исполнительный совет принимает решение об ассигновании бюджетных ресурсов ПРООН и принимает к сведению "прочие ресурсы, связанные с деятельностью по</p>	<p>Таблица "Использование ресурсов в 1996-1997 годах по сравнению с 1994-1995 годами" содержит данные о регулярных и много- и двусторонних ресурсах, включая средства целевых фондов ("прочие ресурсы"), и составлена в формате, предусматривающем разбивку средств по статьям поступлений/расходов. Суммы поступлений распределены по статьям регулярных и много-двусторонних ресурсов, чего нельзя сказать о смете расходов. Последняя приводится в разбивке по статьям программы и АОПП. Кроме того, ЮНФПА представляет общую картину движения ресурсов.</p>	<p>Сводный бюджет ЮНИСЕФ основывается на среднесрочном плане на 1995-1998 годы, представляющем собой отдельный документ, утверждаемый Советом. Соответствующая таблица в представленной бюджетной смете отсутствует (см. пункты 15 и 16). Бюджет ЮНИСЕФ готовится в контексте нижеописанной процедуры составления среднесрочного плана.</p> <p>а) Директор-исполнитель в соответствии с критериями и условиями, утверждаемыми Исполнительным советом, предлагает Исполнительному совету на утверждение среднесрочный план, включая в него рекомендации о распределении и использовании существующих и предполагаемых ресурсов ЮНИСЕФ в рамках периода планирования. В среднесрочном плане в достаточном подробном изложении указываются общие задачи, стратегии</p>	<p>Все организации представляют информацию об общем объеме управляемых ими ресурсов, т.е. в отношении как общих/регулярных ресурсов, так и "прочих" ресурсов. Легко сопоставить сумму, приводимую в плане ресурсов, с суммой испрашиваемых бюджетных ассигнований</p> <p>а) Термин "прочие ресурсы" используется для обозначения средств помимо общих/регулярных ресурсов, имеющих в распоряжении той или иной организации. Общепринятого термина, который использовался бы организациями, осуществляющими оперативную деятельность, для обозначения средств, имеющих в их распоряжении помимо "общих/регулярных ресурсов", не существует.</p> <p>б) Термин "прочие ресурсы, связанные с деятельностью по поддержке/возмещением расходов" используется для обозначения ресурсов, получаемых для покрытия расходов по вспомогательному обслуживанию программ, финансируемых за счет "прочих ресурсов", а также</p>

<sup>b</sup> Все ссылки на пункты и приложения, указываемые в разделе "Результаты согласования" графы "Комментарии", относятся к основному документу (DP/1997/2, E/ICEF/AB/L.3).

ПРООН	ЮНФПА	ЮНИСЕФ	КОММЕНТАРИИ
<p>Из сумм, приводимых в таблице, исключены средства, получаемые в порядке возмещения расходов за предоставление услуг, не связанных с программной деятельностью, несмотря на то, что в остальных частях бюджетной сметы они учитываются.</p> <p>Утверждение порядка использования регулярных (основных) ресурсов ПРООН: существуют две процедуры официального утверждения Исполнительным советом порядка использования основных ресурсов ПРООН:</p> <p>а) <u>Процедуры программирования</u> (например, решение 95/23) в отношении фактических мероприятий ПРООН по программам/проектам и ресурсов, в целом расходующихся учреждениями-исполнителями;</p> <p>б) <u>Бюджетная смета на двухгодичный период</u> (например, решение 95/28), затрагивающая процедуры, с помощью которых ПРООН финансирует или осуществляет:</p> <p>i) общее управление и административное обеспечение своей собственной деятельности;</p> <p>ii) общее управление и административное обеспечение оперативной деятельности Организации Объединенных Наций в целом (включая ее поддержку деятельности координаторов-резидентов, однако не ограничиваясь этой статьей);</p> <p>iii) мероприятия основной программы в области развития;</p> <p>iv) конкретные мероприятия по исполнению проектов/программ, включая ДООН, МУУЗ и</p>		<p>и приоритеты в областях мобилизации ресурсов, финансирования и программирования и общие данные о численности персонала, вспомогательном обслуживании программ и административном обеспечении, необходимых для осуществления мероприятий, включенных в предлагаемый план. В последнем должен содержаться финансовый план, представленный в долларах США.</p> <p>б) В предлагаемом финансовом плане представляются в достаточной подробности изложении финансовые прогнозы в отношении:</p> <p>i) сметного объема ресурсов на каждый год периода планирования по общим ресурсам и дополнительным средствам ("прочие ресурсы");</p> <p>ii) уровней сметных ежегодных расходов на мероприятия в областях сотрудничества по программам, услуг по административному и вспомогательному обслуживанию программ и приобретения основных средств, исходя из сметного объема прогнозируемых ресурсов;</p> <p>iii) уровней оборотного капитала, необходимых для того, чтобы обеспечить наличие у ЮНИСЕФ ликвидных средств;</p> <p>с) Исполнительный совет по рассмотрению предлагаемого среднесрочного плана:</p> <p>i) утверждает излагаемую в нем программу деятельности;</p> <p>ii) одобряет финансовый план, содержащийся в среднесрочном плане в качестве рамок прогнозирования;</p>	<p>средств, получаемых в порядке возмещения за предоставленные услуги.</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p>Результаты согласования Организации согласились использовать термины "регулярные ресурсы" и "прочие ресурсы". См. приложение I - "Терминология". Организации пришли также к согласию в отношении общего формата плана ресурсов. См. пункты 7-16 доклада и приложение III - "План ресурсов".</p> </div>

ПРООН	ЮНФПА	ЮНИСЕФ	КОММЕНТАРИИ
<p>поддержку со стороны штаб-квартиры мероприятий, осуществляемых национальными силами;</p> <p>v) институциональную поддержку (партнерство КГМИСХ и ЮНСО/ЮНЕП).</p> <p>Средства, ассигнуемые в рамках двухгодичного бюджета, как правило, расходуются самой ПРООН.</p> <p>2. Вспомогательные расходы (в общем смысле) - соотношение между накладными, или административными, расходами и расходами по программам</p> <p>Как таковые не определяются. В комментариях к таблице "Использование ресурсов ПРООН" ПРООН выделяет долю расходов штаб-квартиры и отделений на местах (см. пункт 73), которые могут рассматриваться в качестве управленческо-административных вспомогательных расходов, непосредственно связанных с общей деятельностью ПРООН по программам. В эти расходы включаются компоненты, квалифицируемые другими учреждениями или в качестве вспомогательных расходов по программам, а не расходов по управленческо-административной поддержке.</p>	<p>ЮНФПА использует двойственный подход:</p> <p>a) с одной стороны, в пункте 27 ЮНФПА рассчитана общая сумма чистых бюджетных ассигнований в качестве процентного показателя от общего объема поступлений;</p> <p>b) с другой - в пункте 72 ЮНФПА указывает, что ассигнования по программам I и II большей частью связаны с административными вопросами, а программы III и IV в первую очередь ориентированы на поддержку и осуществление программ. Далее указывается, что более соразмерная доля ассигнований на покрытие административных расходов может быть определена путем исчисления соотношения между объемом ассигнований по программам I и II и объемом поступлений. Этот подход находит свое отражение в таблице I: программы I и II объединены под рубрикой "Административный бюджет", а программы III и IV сведены в раздел "Бюджет по поддержке программ".</p>	<p>iii) одобряет рекомендации в отношении уровня программ, которые должны быть подготовлены Директором-исполнителем для представления Совету на его следующей сессии;</p> <p>д) Среднесрочный план подлжет ежегодному пересмотру и представлению Исполнительному совету на утверждение.</p> <p>Секретариат ЮНИСЕФ предложил классифицировать расходы на "управление и административную" в штаб-квартире в качестве накладных расходов и определять их объем относительно общего объема ресурсов (см. пункт 16).</p>	<p>При определении объема расходов по поддержке программ, или накладных расходов, все три организации используют в качестве основы, с которой сопоставляются указанные расходы, общий объем ресурсов. Подходы, используемые ЮНИСЕФ и ЮНФПА, представляются сопоставимыми.</p> <p>a) Суммы, классифицируемые в качестве "управленческих/административных" расходов:</p> <p>i) секретариат ЮНИСЕФ предложил рассматривать расходы, классифицируемые в качестве "управленческих и административных" в штаб-квартире, в качестве накладных расходов организации.</p> <p>ii) ЮНФПА рассматривает программы I и II как имеющие отношение прежде всего к административным вопросам и объединяет их под рубрикой "Административный бюджет".</p> <p>iii) ПРООН не проводит сопоставимого различия и не использует в бюджетной документации термин "управление и административная". В то же время общая сумма расходов по разделу основной деятельности рассматривается ею в качестве "управленческо-административных" расходов. В этот же раздел ПРООН включает компоненты, относимые ЮНФПА и ЮНИСЕФ на статью "Вспомогательное обслуживание программ".</p>

ПРООН	ЮНФПА	ЮНИСЕФ	КОММЕНТАРИИ
			<p>b) Расходы, классифицируемые в качестве расходов на "вспомогательное обслуживание программ".</p> <p>i) секретариат ЮНИСЕФ предложил, чтобы расходы Отдела по программам, Управления по чрезвычайным программам и Отдела снабжения, а также региональных отделений классифицировались в качестве расходов по "вспомогательному обслуживанию программ".</p> <p>ii) ЮНФПА рассматривает программы III и IV как ориентированные в первую очередь на разработку и осуществление программ и объединяет их в разделе "Бюджет вспомогательных услуг по программам".</p> <p>iii) ПРООН рассматривает расходы по статье "Деятельность по поддержке и разработке программ" (ДПРП) в качестве расходов по "вспомогательному обслуживанию программ", несмотря на то, что некоторые элементы ДПРП, в частности "Поддержка оперативной деятельности Организации Объединенных Наций", "Добровольцы Организации Объединенных Наций" (ДООН); и "Межучрежденческое управление по закупкам" (МУУЗ), связаны с вспомогательным обслуживанием программ системы Организации Объединенных Наций в целом.</p> <div data-bbox="992 205 1273 642" style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p>Результаты согласования Организации достигли согласия в отношении общей классификации мероприятий по разделам "Программы", "Вспомогательное обслуживание программ" и "Управление и администрация" своих бюджетных смет. См. пункты 9-15 доклада, приложение I - "Терминология" и приложение III - "План ресурсов".</p> </div>
<p>3. Временные рамки и сфера охвата бюджета - общие положения</p>			

ПРООН	ЮНФПА	ЮНИСЕФ	КОММЕНТАРИИ
<p>Бюджет включает, на двухгодичной основе:</p> <p>а) в отношении ресурсов ПРООН - расходы на административное обеспечение и деятельность по разработке и вспомогательному обслуживанию программ, осуществляемую штаб-квартирой и странавыми отделениями;</p> <p>б) бюджеты ФКРООН, ОФИПР и ФНТРООН, ЮНСО и ЮНИФЕМ, финансируемые за счет их соответствующих ресурсов;</p> <p>с) "прочие ресурсы, связанные с деятельностью по поддержке/возмещением расходов", касающиеся подпунктов <u>а</u> и <u>б</u> выше.</p>	<p>Бюджет включает, на двухгодичной основе, средства на административное обеспечение и вспомогательное обслуживание программ, предоставляемые штаб-квартирой и странавыми отделениями.</p>	<p>В бюджет включаются, на двухгодичной основе, ресурсы на помощь по программам, управленческое и административное обеспечение и вспомогательное обслуживание программ исключительно по штаб-квартире и региональным отделениям (проекты резолюции 1 и 2). Кроме того, он включает, на двухгодичной основе, дополнительные ассигнования по смете административного обеспечения и вспомогательного обслуживания программ для отделений на местах (проект резолюции 5). Пункт <u>с</u> постановляющей части этого проекта резолюции включает общую утвержденную сумму ассигнований на покрытие административных расходов и вспомогательных расходов по программам для отделений на местах. Сводные бюджеты по страновым отделениям будут представлены в 1997 году (см. пункт 8). Кроме того, в качестве переходной меры на период 1996-1997 годов бюджет включает а) смету по программам, финансируемым за счет общих ресурсов, для выделения ассигнований страновым отделениям с конкретным целевым назначением (проект резолюции 3) и б) смету по программам, финансируемым за счет вспомогательных средств (проект резолюции 4).</p>	<p>В то время как бюджеты ПРООН и ЮНФПА сопоставимы между собой, их сопоставление с бюджетом ЮНИСЕФ может быть произведено лишь в отношении деятельности штаб-квартир. Ни ПРООН, ни ЮНФПА не располагают региональными отделениями, сопоставимыми с теми, какие имеются у ЮНИСЕФ. Бюджетная смета ЮНИСЕФ для отделений на местах применительно к настоящему переходному двухгодичному периоду отсутствует.</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p>Результаты согласования Организации будут представлять бюджеты вспомогательных расходов на двухгодичный период, охватывающие деятельность по поддержке, осуществляемую в штаб-квартирах и на местах. Функции, осуществляемые региональными бюро ПРООН и региональными подразделениями ЮНФПА, аналогичны тем, которые выполняются региональными отделениями ЮНИСЕФ. См. пункт 14 доклада.</p> </div>

ПРООН	ЮНФПА	ЮНИСЕФ	КОММЕНТАРИИ
<p>4. Пересмотренные ассигнования на текущий двухгодичный период Включены.</p>	<p>Отсутствуют.</p>	<p>Отсутствуют.</p>	<p>В случае ЮНФПА и ЮНИСЕФ сумма, на которую увеличиваются расходы по текущему двухгодичному периоду, не указывается дифференцированно от объема расходов по смете на предлагаемый двухгодичный период.</p> <div data-bbox="428 203 574 638" style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p>Результаты согласования ПРООН, как правило, не будет более представлять пересмотренную смету бюджета на текущий двухгодичный период. См. пункт 30 доклада.</p> </div>
<p>5. Информация, касающаяся деятельности по проектам/программам - регулярные/общие ресурсы</p> <p>Информация, касающаяся программ и проектов, ограничивается данными, приводимыми в разделе "Использование ресурсов" плана, (см. пункт 1 выше), и перечнем проектных должностей в штаб-квартире.</p>	<p>Информация по программам ограничивается данными, приводимыми в разделе "Использование ресурсов" плана (см. пункт 1 выше).</p>	<p>Часть I бюджета штаб-квартиры и региональных отделений касается "Программой помощи". Смета включает также, в качестве переходной меры, как указано в пункте 3 выше, бюджет программ, финансируемых за счет общих ресурсов, для выделения ассигнований отделениям на местах главным образом на цели программ чрезвычайной помощи. В сводном бюджете для штаб-квартиры и региональных отделений касающиеся программ данные о расходах на информационно-пропагандистскую деятельность и разработку программ приводятся в таблице V.3.</p>	<p>ПРООН и ЮНФПА представляют программные мероприятия на утверждение отдельно от бюджета на двухгодичный период. ЮНИСЕФ в настоящее время также представляет страновые программы отдельно от двухгодичного бюджета. В контексте бюджета на двухгодичный период ЮНИСЕФ включает "Помощь по программам" в категорию I своей сметы ассигнований; "Расходы на информационно-пропагандистскую деятельность и разработку программ" включаются в категорию II сметы ассигнований - "Вспомогательное обслуживание программ". (В контексте представления сводного бюджета на 1996-1997 годы смета программы глобальных фондов была объединена со сметой расходов на административное обеспечение и вспомогательное обслуживание программ в рамках бюджета штаб-квартиры и региональных отделений.)</p>

ПРООН	ЮНФПА	ЮНИСЕФ	КОММЕНТАРИИ
			<p>Результаты согласования</p> <p>Все три организации продолжают практику представления своих страновых программ, финансируемых за счет регулярных ресурсов, на утверждение отдельно от сметы вспомогательных расходов на двухгодичный период. В рекомендации по страновым программам ЮНИСЕФ включаются мероприятия, которые намечено финансировать за счет средств по статье "Прочие ресурсы". Что касается информации по программам, то в смете вспомогательных расходов на двухгодичный период будет указываться распределение средств, выделяемых на программы и вспомогательное обслуживание программ, по регионам. ЮНИСЕФ будет представлять межстрановые программы, подлежащие финансированию за счет регулярных ресурсов и прочих ресурсов, в виде отдельного раздела сметы вспомогательных расходов на двухгодичный период. См. пункты 17-19 доклада и макет бюджета.</p>
<p>6. Информация, касающаяся деятельности по проектам или программ или проектов, ограничивается данными, приводимыми в плане "Использования ресурсов" (см. пункт 1 выше).</p>	<p>Информация по программам ограничивается данными, приводимыми в плане "Использования ресурсов" (см. пункт 1 выше).</p>	<p>В качестве переходной меры дополнительные средства ("Прочие ресурсы"), ранее проводившиеся по статье глобальных фондов, включены в главу VII. Они выделяются в дополнение к общим ресурсам и используются для целей, круг которых ограничивается соответствующим донором.</p>	<p>См. определение "прочих ресурсов" в пункте 1 выше. ПРООН и ЮНФПА не представляют программные мероприятия, финансируемые за счет "прочих ресурсов", на утверждение Исполнительному совету. В качестве переходной меры ЮНИСЕФ представил свою смету дополнительных средств, ранее включавшихся в категорию глобальных средств, в свой бюджет штаб-квартиры и региональных отделений на период 1996-1997 годов.</p>
			<p>Результаты согласования</p> <p>См. пункт 5 выше.</p>



ПРООН	ЮНФПА	ЮНИСЕФ	КОММЕНТАРИИ
<p>7. "Прочие ресурсы, связанные с деятельностью по поддержке/возмещением расходов"</p> <p>Программные мероприятия могут финансироваться за счет "прочих ресурсов". ПРООН взимает плату за услуги по поддержке для покрытия дополнительных расходов, связанных с услугами по общему управленческому обеспечению и административной поддержке. Все эти средства, связанные с деятельностью по программам, относятся на один счет, с которого покрываются понесенные расходы. Кроме того, ПРООН предоставляет услуги другим фондам и организациям системы Организации Объединенных Наций, не связанные с деятельностью по программам ПРООН. ПРООН испрашивает и получает средства в порядке возмещения за предоставление таких услуг. Эти получаемые в порядке возмещения средства также относятся на отдельный счет, с которого покрываются понесенные расходы. Оба вида ресурсов рассматриваются и представляются в бюджете ПРООН на двухгодичный период в виде внебюджетных средств ("Прочие ресурсы, связанные с деятельностью по поддержке/возмещением расходов").</p>	<p>По проектам, финансируемым на основе механизмов целевых фондов ("Прочие ресурсы"), начисляется плата за услуги по поддержке. Кроме того, ЮНФПА получает средства в порядке возмещения расходов, связанных со вспомогательными и снабженческими услугами, предоставляемыми по проектам, осуществляемым правительствами. Эти "прочие ресурсы, связанные с деятельностью по поддержке/возмещением расходов" рассматриваются в качестве поступлений в бюджет.</p>	<p>У ЮНИСЕФ имеются три источника "прочих ресурсов, связанных с деятельностью по поддержке/возмещением расходов". Детский фонд управляет ресурсами, поступающими по линии дополнительного финансирования, за что взимается плата в счет покрытия расходов по инкассированию. Помимо этого, средства для покрытия расходов по поддержке начисляются по специальным счетам, в частности счетам целевых фондов, и за снабженческие услуги, предоставляемые ЮНИСЕФ. Начиная с двухгодичного периода 1996-1997 годов должностные, ранее финансирувавшиеся за счет "дополнительных средств, получаемых в порядке возмещения расходов", были объединены в одну категорию с должностями, ранее финансируемыми по статьям "Административное обеспечение и вспомогательное обслуживание программ" и "Глобальные фонды", и в настоящее время все они финансируются за счет общих ресурсов. Общие оперативные расходы, финансируемые за счет "дополнительных средств, получаемых в порядке возмещения расходов", связаны с деятельностью отделений на местах и поэтому в данную смету не попадают. Поступления за оказанные услуги по закупкам в связи с деятельностью Отдела снабжения представлены в бюджете (таблица V.3).</p>	<p>ПРООН предоставляет информацию о запланированном использовании "прочих ресурсов", связанных с деятельностью по поддержке/возмещением расходов", по степени подробности изложения сопоставимую с данными, приводимыми ею в отношении бюджетных, или ассигнуемых, средств. Эта информация представляется Исполнительному совету не на утверждение, а для принятия к сведению, поскольку субъектами договорных отношений, которыми регламентируются получение этих средств, являются ПРООН и соответствующие доноры. Фактический уровень использования "прочих ресурсов, связанных с деятельностью по поддержке/возмещением расходов", зависит от уровня получения этих ресурсов. ЮНИСЕФ использует тот же подход, что и ПРООН, в отношении поступлений за снабженческие услуги. С введением сводного бюджета метод возмещения дополнительных средств для финансирования штаб-квартиры и региональных отделений более не применяется. ЮНФПА указывает свои "прочие ресурсы, связанные с деятельностью по поддержке/возмещением расходов", в статьях поступлений своей сметы.</p> <div data-bbox="954 205 1130 642" style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p>Результаты согласования              Различия в характере и специфике деятельности трех организаций обуславливают необходимость различного подхода к статье "Прочие ресурсы" (см. пункты 31-40 доклада).</p> </div>

ПРООН	ЮНФПА	ЮНИСЕФ	КОММЕНТАРИИ
<p>8. Различные места размещения штаб-квартиры</p> <p>Несмотря на то, что ПРООН имеет отделения в Копенгагене, Женеве, Токио и Вашингтоне, они указываются не раздельно, а под общим обозначением "штаб-квартира".</p>	<p>Расходы, связанные с финансированием отделения ЮНФПА в Женеве, объединяются с расходами штаб-квартиры (см. таблицу 4).</p>	<p>Следующие местоположения классифицируются в качестве мест расположения штаб-квартиры: Нью-Йорк, Сидней, Токио, Женева и Копенгаген. По бюджету они проводятся раздельно.</p>	<p>Только ЮНИСЕФ предоставляет отдельные сметы по местам расположения каждой штаб-квартиры.</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p>Результаты согласования</p> <p>Все три организации укажут места расположения других штаб-квартир в двухгодичный вспомогательный бюджет.</p> </div>
<p>9. Региональные отделения</p> <p>Отсутствуют. Бюро региональных программ расположены в Нью-Йорке и включаются в бюджет на двухгодичный период по разделу "Штаб-квартира".</p>	<p>Отсутствуют. Региональные подразделения расположены в Нью-Йорке и включаются в бюджет АОЩ по разделу "Штаб-квартира".</p>	<p>ЮНИСЕФ имеет шесть региональных отделений и предполагает дополнительно создать еще одно.</p>	<p>Отсутствуют.</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p>Результаты согласования</p> <p>Функции, осуществляемые региональными бюро ПРООН и ЮНФПА, аналогичны тем, которые осуществляются региональными отделениями ЮНИСЕФ. Однако вследствие различий в структуре этих трех организаций средства для финансирования региональных бюро ПРООН и региональных подразделений ЮНФПА включаются в относящийся к штаб-квартире раздел сметы по статье "Вспомогательное обслуживание программ", в то время как региональные отделения ЮНИСЕФ вместе с его страновыми отделениями проводятся по разделу деятельности на местах статьи "Вспомогательное обслуживание программ". См. пункт 14 доклада и приложение III.</p> </div>

ПРООН	ЮНФПА	ЮНИСЕФ	КОММЕНТАРИИ
<p>10. Специальные целевые ассигнования</p> <p>ПРООН группирует специальные целевые ассигнования в разделе "Деятельность по поддержке и разработке программ (ДПРП)" (см. пункт 13 ниже).</p> <p>Мероприятия, включаемые в этот компонент, не рассматриваются как относящиеся к деятельности по управленческому обеспечению и административной поддержке, непосредственно связанной с деятельностью по программам ПРООН.</p>	<p>Отсутствуют.</p>	<p>Отсутствуют.</p>	<p>Как указано в пункте 2 выше, в статье ДПРП сметы ПРООН могут встречаться элементы, сопоставимые с теми, которые ЮНФПА включает в раздел штаб-квартиры/деятельности на местах. Касающиеся штаб-квартиры и деятельности на местах компоненты статьи ДПРП в структуре ассигнований отдельно не выделяются.</p> <div data-bbox="500 205 703 642" style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p>Результаты согласования</p> <p>Мероприятия, ранее включавшиеся ПРООН в раздел ДПРП, были отнесены к другим статьям. См. пункт 15 доклада и приложение III - "План ресурсов" (Программы и вспомогательное обслуживание программ).</p> </div>
<p>11. Отдельные фонды и программы, учрежденные Генеральной Ассамблеей</p> <p>ФКРООН, ОФИПР и ФНТРООН, ЮНСО и ЮНИФЕМ представляют собой учрежденные Генеральной Ассамблеей фонды/программы, которые управляются ПРООН или связаны с ней и бюджетную смету в отношении которых ПРООН представляет в одном и том же документе (см. пункты 3 выше и 13 ниже).</p>	<p>Неприменно.</p>	<p>Неприменно.</p>	<p>Отсутствуют.</p> <div data-bbox="867 205 938 642" style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p>Без изменений. См. примечание 1 доклада.</p> </div>
<p>12. Факторы, влияющие на изменения потребностей в ресурсах</p> <p>Изменения потребностей в ресурсах представляются и классифицируются как изменения "объема ассигнований"</p>	<p>Изменения потребностей в ресурсах представляются и классифицируются либо в виде изменения "объема</p>	<p>Факторы "объема ассигнований" и "расходов" указываются в тексте (пункты 18 и 19).</p>	<p>В случае ПРООН и ЮНФПА проведение различия между увеличением/уменьшением объема ассигнований и расходов (с</p>

ПРООН	ЮНФПА	ЮНИСЕФ	КОММЕНТАРИИ
<p>или суммы "расходов". Графа "Расходы" далее подразделяется на колонки "Различные расходы" (представляющие собой главным образом обязательное увеличение расходов по персоналу), "Корректировка в связи с изменением валютного курса" и "Поправка на инфляцию" (таблицы IV.1 и VI.2).</p>	<p>ассигнований", либо суммы "расходов". Дополнительная информация представляется в тексте.</p>		<p>разбивкой по статьям расходов) является стандартной чертой их базовых таблиц.</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p>Результаты согласования Организации договорились в отношении использования относительно общей методологии подготовки бюджетной сметы с разделным указанием изменений по статьям объема ассигнований и расходов. См. пункты 27-29 доклада, приложение I - "Терминология" и приложение II - "Методология".</p> </div>
<p>В. Первичная структура бюджетной информации</p>			
<p>13. Решение о выделении ассигнований: статья ассигнований/программа/категория</p> <p>Указываются "статьи ассигнований". Имеются две основные группы: одна касается ресурсов ПРООН, другая - фондов, т.е. учрежденных Генеральной Ассамблеей фондов, которые управляются ПРООН или связаны с ней, но располагают своими собственными ресурсами. Первая группа (ресурсы ПРООН) включают в себя два основных компонента: один касается управленческого обеспечения и административной поддержки деятельности по собственным программам ПРООН (основная деятельность), а другой связан с деятельностью по поддержке и разработке программ. Валовой объем ассигнований и сметные поступления указываются отдельными статьями.</p>	<p>Обозначаются "программы". (Проект решения: часть IV C). Валовые ассигнования и сметные поступления указываются отдельными статьями:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>I. Исполнительное руководство и управление</li> <li>II. Административное обеспечение, информация и услуги по внешним связям и координация программ</li> <li>III. Планирование, оценка и контроль программ</li> <li>IV. Поддержка программ на местах</li> </ol>	<p><u>Проект резолюции 1:</u>          Исключительно штаб-квартира и региональные отделения.          Определяются как "части":</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>I. Помощь по программам</li> <li>II. Вспомогательное обслуживание программ</li> <li>III. Управленческое и административное обслуживание</li> </ol> <p><u>Проект резолюции 2:</u>          Возмещение расходов по упаковке и комплектованию (см. проект резолюции 1).</p>	

ПРООН	ЮНФПА	ЮНИСЕФ	КОММЕНТАРИИ
<p>А. Основные ресурсы ПРООН</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- штаб-квартира</li> <li>- страновые отделения</li> </ul> <p>В. Деятельность по поддержке и разработке программ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- деятельность по разработке программ</li> <li>- поддержка оперативной деятельности Организации Объединенных Наций</li> <li>- услуги по осуществлению проектов/программ           <ul style="list-style-type: none"> <li>- УПР</li> <li>- МУУЗ</li> <li>- ДООН</li> <li>- исполнение национальными силами</li> </ul> </li> <li>- поддержка программ</li> </ul>		<p><u>Проект резолюции 3:</u>          Общие ресурсы. Разбивка приводится в информационных целях. Переходная система на период 1996-1997 годов.</p> <p><u>Проект резолюции 4:</u>          Подразделы не имеют конкретного обозначения; разделные суммы утверждаются, в соответствующих случаях, по штаб-квартире, региональным отделениям и отделениям на местах по следующим статьям: региональные отделения; САФЛАК; здравоохранение; питание; водоснабжение и санитария; образование; и межсекторальные программы.</p>	<p>Переходная система на период 1996-1997 годов</p> <p>В отношении всех организаций ассигнования утверждаются на валовой основе, при этом смета поступлений согласуется или утверждается отдельно:          а) с одной стороны, программы I, II и III ЮНФПА соответствуют сметной статье ассигнований ПРООН для штаб-квартиры по разделу основной деятельности, исключение составляют некоторые дополнительные компоненты штаб-квартиры, которые включаются в статью ДПРП сметы ПРООН.</p>

ПРООН	ЮНФПА	ЮНИСЕФ	КОММЕНТАРИИ
<p>С. Ресурсы фондов</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ФКРООН</li> <li>- ОФИПР и ФНТРООН</li> <li>- ЮНСО</li> <li>- ЮНИФЕМ</li> </ul>		<p>Проект резолюции 5:                  Общие дополнительные ассигнования по смете административного обеспечения и поддержки для страновых отделений.</p>	<p>Программа IV ЮНФПА соответствует статье ассигнований бюджета ПРООН для страновых отделений по разделу основной деятельности, хотя наряду с этим часть расходов страновых отделений ПРООН указывается по статье "Поддержка оперативной деятельности Организации Объединенных Наций" ее ДПП. Этот последний компонент включает, хотя и не ограничивается ими, средства на цели управленческого обеспечения и оперативной поддержки деятельности координаторов-резидентов;</p> <p>b) с другой стороны, программы I и II ЮНФПА могут соответствовать мероприятиям, включаемым в категорию III бюджета ЮНИСЕФ. До представления ЮНИСЕФ его бюджета деятельности на местах сравнение на предмет соответствия программ III и IV ЮНФПА мероприятиям категории II бюджета ЮНИСЕФ не проводится. ПРООН выделяются отдельные ассигнования по пересмотренной смете, относящейся к текущему двухгодичному периоду (см. пункт 4 выше).</p> <div data-bbox="867 205 1357 642" style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p>Результаты согласования Организации согласились использовать термин "статья ассигнований". См. приложение I - "Терминология". Организации договорились использовать общую структуру ассигнований в отношении услуг по поддержке применительно к их собственным программам. Структурой ассигнований ПРООН предусматриваются дополнительные статьи ассигнований для покрытия расходов в связи с выполнением ее уникальных функций, в частности по поддержке системы Организации Объединенных Наций в целом и обеспечению поддержки в рамках смет на двухгодичный период управляемых ею фондов (см. пункты 20-22 доклада).</p> </div>
<p>14. Смета расходов: базовая таблица - заголовки столбцов</p>			

ПРООН	ЮНФПА	ЮНИСЕФ	КОММЕНТАРИИ
<p>1) Утвержденные ассигнования на 1994-1995 годы            2) Увеличение/(сокращение) расходов на 1994-1995 годы            3) Пересмотренная смета на 1994-1995 годы            4) Сметные дополнительные потребности: увеличение/ (сокращение) объема на 1996-1997 годы            5) Сметные дополнительные потребности: увеличение/ (сокращение) расходов на 1996-1997 годы            6) Сметные дополнительные ассигнования на 1996-1997 годы: Итого увеличение/(сокращение)            7) Итого, по смете на 1996-1997 годы</p>	<p>1) Утвержденные ассигнования на 1994-1995 годы            2) Смета на 1996-1997 годы увеличение/(сокращение) объема            3) Смета на 1996-1997 годы увеличение/(сокращение) расходов            4) Смета на 1996-1997 годы Итого, увеличение/(сокращение)            5) Смета на 1996-1997 годы Итого, по смете</p>	<p>1) Утверждено на 1994-1995 годы; бюджет административной деятельности и поддержки программ            2) Утверждено на 1994-1995 годы: глобальные фонды            3) Утверждено на 1994-1995 годы: итого [1) + 2])            4) Предполагаемый объем возмещения расходов, 1994-1995 годы</p>	<p>Переходная смета на период 1996-1997 годов</p>
<p>1) Утвержденные ассигнования на 1994-1995 годы            2) Увеличение/(сокращение) расходов на 1994-1995 годы            3) Пересмотренная смета на 1994-1995 годы            4) Сметные дополнительные потребности: увеличение/ (сокращение) объема на 1996-1997 годы            5) Сметные дополнительные потребности: увеличение/ (сокращение) расходов на 1996-1997 годы            6) Сметные дополнительные ассигнования на 1996-1997 годы: Итого увеличение/(сокращение)            7) Итого, по смете на 1996-1997 годы</p>	<p>1) Утвержденные ассигнования на 1994-1995 годы            2) Смета на 1996-1997 годы увеличение/(сокращение) объема            3) Смета на 1996-1997 годы увеличение/(сокращение) расходов            4) Смета на 1996-1997 годы Итого, увеличение/(сокращение)            5) Смета на 1996-1997 годы Итого, по смете</p>	<p>5) Итого, 1994-1995 годы            6) Предлагаемый объем на 1996-1997 годы            7) Разница: предлагаемый объем по сравнению с общим объемом, 1994-1995 годы, увеличение/(сокращение) - сумма            8) Разница: предлагаемый объем по сравнению с общим объемом, 1994-1995 годы, увеличение/(сокращение) - процент</p>	<p>См. комментарии к пунктам 4 и 12 выше. ПРООН (1), ЮНФПА (1) и ЮНИСЕФ (5) соответствуют друг другу. ПРООН (2) + (5) соответствует ЮНФПА (3). ПРООН (4) соответствует ЮНФПА (2), (хотя по различным ценам). ПРООН (6), ЮНФПА (5) и ЮНИСЕФ (7) соответствуют друг другу. ПРООН (7), ЮНФПА (5) и ЮНИСЕФ (6) соответствуют друг другу.</p>
			<p>Результаты согласования            Организации согласовали общий формат представления сметы расходов. См. проект бюджета, в частности таблицы 1, I, II и IV.</p>

ПРООН	ЮНФПА	ЮНИСЕФ	КОММЕНТАРИИ
<p>15. Смета расходов: категории затрат</p> <p>Приложение II, таблица 5 (порядок пунктов в рамках категорий необязательно соответствует тому порядку, в котором они были представлены)</p> <p><u>Оклады и заработная плата</u></p> <p>Штатные должности                      Временные должности</p> <p>Временная помощь                      Консультанты                      Сверхурочные</p> <p><u>Общие расходы по персоналу</u>                      Субсидии персоналу</p> <p>Пенсии и медицинское обслуживание</p>	<p>Таблицы 4 и 5 (порядок пунктов в рамках категорий необязательно соответствует тому порядку, в котором они были представлены)</p> <p><u>Оклады и заработная плата</u></p> <p>Штатные должности</p> <p>Временная помощь                      Консультанты                      Сверхурочные</p> <p><u>Общие расходы по персоналу</u>                      Пособие на иждивенцев                      Пособие при назначении на службу                      Надбавки на представительские расходы</p> <p>Взносы в пенсионный фонд</p>	<p>Приложение III (порядок подкатегорий и пунктов в их рамках необязательно соответствует тому порядку, в котором они были представлены)</p> <p><u>Категория 1: Расходы по персоналу</u></p> <p>- <u>Расходы по персоналу, набранному на международной основе/расходы по местному персоналу (отражены отдельно в приложении III)</u></p> <p>Штатные должности</p> <p>Добровольцы, набранные на международной основе                      (Только расходы по международному персоналу)</p> <p>Пособие на иждивенцев и пособие на образование                      Надбавка на арендную плату                      Пособие за мобильность и работу в трудных условиях                      Взносы в пенсионный фонд</p>	<p><u>Общие замечания</u></p> <p>1. ПРООН и ЮНФПА имеют два уровня категоризации расходов - подробная разбивка и суммарный уровень, а ЮНИСЕФ имеет три уровня, т.е. дополнительно один уровень, который по степени агрегации выше суммарного уровня ПРООН и ЮНФПА. Этим уровням соответствуют различные названия. (Под заголовком "Основная статья расходов" в приложении IV ЮНИСЕФ представляет основные группы, не соответствующие любому из трех иерархических уровней.) В ПРООН уровень детализации в приложении II, таблица 5, называется "Категория расходов", а в таблице организаций в неофициальных дополнениях - "Объект расходов". Суммарный уровень называется "Основная категория расходов". В документах ЮНФПА оба уровня называются "Объект расходов". В таблицах к бюджетным документам ЮНИСЕФ самый высокий уровень агрегирования называется "Категория", однако два других уровня не указываются.</p> <p>2. В таблицах организационной структуры в неофициальном дополнении ПРООН используется уровень детализации. В своих таблицах организационной структуры ЮНФПА использует суммарный уровень для всех групп, за исключением окладов и заработной платы, где используется уровень детализации. ЮНИСЕФ использует уровень категорий и подкатегорий в базовых таблицах. Подробная информация представляется лишь в приложении III.</p>



ПРООН	ЮНФПА	ЮНИСЕФ	КОММЕНТАРИИ
<p>Пособие на образование и путевые расходы</p>	<p>Взнос по плану медицинского страхования</p> <p>Пособие на образование</p>	<p>Медицинская страховка (включена в пособие на иждивенцев)</p>	<p>Расходы, связанные с персоналом:                  Категория 1 ЮНИСЕФ сопоставима с расходами ПРООН, представленными под рубрикой "Оклады и заработная плата" плюс "Общие расходы по персоналу", и с расходами ЮНФПА, представленными под теми же рубриками, что и в документах ПРООН, плюс подготовка кадров.</p>
<p>Путевые расходы в связи с поездкой в отпуск на родину</p>	<p>Путевые расходы в связи с поездкой в отпуск на родину</p>	<p>Путевые расходы в связи с поездкой в отпуск на родину</p>	<p>"Общие расходы по персоналу". ЮНИСЕФ включает сюда расходы, связанные с международными добровольцами, которые в документах ПРООН и ЮНФПА считаются расходами по проектам. ("Временная помощь" и "Сверхурочные" в колонке ЮНИСЕФ отражены в последнюю очередь с целью сохранить достоверность информации по статьям расходов, которые ЮНИСЕФ подразделяет на расходы по международному персоналу и расходы по местному персоналу.)</p>
<p>Назначение на другую должность и увольнение</p>	<p>Путевые расходы при назначении на службу, переводе или окончании срока службы</p>	<p>Расходы, связанные с поездками, переездом и назначением на службу</p>	<p>"Общие оперативные расходы" и "Сверхурочные" в колонке ЮНИСЕФ отражены в последнюю очередь с целью сохранить достоверность информации по статьям расходов, которые ЮНИСЕФ подразделяет на расходы по международному персоналу и расходы по местному персоналу.)</p>
<p>Охрана</p>	<p>Возмещение подоходного налога и прочие общие расходы по персоналу</p>	<p>Расходы в связи с окончанием службы и на репатриацию</p>	<p>Общие оперативные расходы:                  Категория 2 в документах ЮНИСЕФ сопоставима с а) расходами ЮНФПА под рубрикой "Прочие общие расходы" плюс "Стационарное оборудование" и "Возмещение" и б) расходами ПРООН под такой же рубрикой.</p>
<p>Другие общие расходы по персоналу, включая возмещение налогов</p>	<p>Подготовка кадров</p> <p>Подготовка персонала</p> <p>Подготовка по вопросам ЭОД</p>	<p>Возмещение подоходного налога                  Компенсационные выплаты                  Обеспечение быта сотрудников (только расходы по местному персоналу)</p> <p>- Подготовка персонала                  - Временная помощь                  Временная помощь - сотрудники категории специалистов                  Временная помощь - сотрудники категории общего обслуживания</p>	<p>Категория 2 в документах ЮНИСЕФ сопоставима с а) расходами ЮНФПА под рубрикой "Прочие общие расходы" плюс "Стационарное оборудование" и "Возмещение" и б) расходами ПРООН под такой же рубрикой. Тем не менее ПРООН представляет более подробную разбивку, чем ЮНФПА под рубрикой "Прочие общие расходы", включая "Контрактные услуги", "Общие оперативные расходы" и "Предметы снабжения и материалы". Подзаголовки рубрик ПРООН и ЮНИСЕФ "Расходы в связи с выездом в служебную командировку" сопоставимы, т.е. имеется перекрестная классификация.</p>
<p>Подготовка кадров</p>	<p>Временная помощь - вспомогательный персонал</p> <p>Временная помощь - национальные консультанты</p> <p>- Сверхурочные</p>	<p>Категория 2: Общие оперативные расходы</p>	<p>Категория 2: Общие оперативные расходы</p>
<p>Расходы в связи с выездом в служебную командировку</p> <p>Расходы в связи с выездом для участия в официальных заседаниях</p> <p>Прочие поездки персонала</p>	<p>Расходы в связи с выездом в служебную командировку</p> <p>Путевые расходы персонала</p>	<p>Расходы в связи с выездом в служебную командировку</p> <p>Расходы на внутренние поездки персонала</p> <p>Расходы на внешние поездки персонала</p>	<p>Категория 2: Общие оперативные расходы</p>

ПРООН	ЮНФПА	ЮНИСЕФ	КОММЕНТАРИИ
<p><u>Контрактные услуги</u>                      Информация                      контракты, включая типографские и переплетные работы                      Письменный перевод                      Контракты на разработку систем  <u>Общие оперативные расходы</u>                      Аренда и эксплуатация помещений                      Коммунальные услуги                      Аренда и эксплуатация мебели, оборудования и предметов снабжения                      Аренда и эксплуатация компьютерного оборудования                      Связь</p>	<p><u>Прочие общие расходы</u>                      Публикации                      Типографские работы по контрактам                      Письменные переводы по контрактам                      Контракты на разработку систем                      Аренда и эксплуатация служебных помещений                      Перестройка и реконструкция                      Аренда и эксплуатация конторского оборудования                      Услуги в области ЭОД                      Связь</p>	<p><u>Информация</u>                      Производственные расходы - публикации                      Производственные расходы - аудиовизуальные материалы                      Прочие расходы по информационному обеспечению                      - <u>Аренда и эксплуатация служебных помещений</u>                      Аренда служебных помещений                      Страхование служебных помещений                      Коммунальные расходы и эксплуатация служебных помещений                      - <u>Аренда и эксплуатация мебели, оборудования и автотранспортных средств</u>                      Конторское оборудование                      Транспортное оборудование                      Страхование оборудования и автотранспортных средств                      Компьютерное оборудование и услуги                      - <u>Телефакс и другие виды связи</u>                      Грузоперевозки                      Телефон и другие средства передачи устной информации                      Телеко/факсимильная связь и другие средства передачи текстовой информации</p>	

ПРООН	ЮНФПА	ЮНИСЕФ	КОММЕНТАРИИ
<p>Представительские расходы            Разные услуги</p> <p><u>Предметы снабжения и материалы</u>            Канцелярские и конторские принадлежности            Материалы для ЭОД</p> <p><u>Закупки мебели и оборудования</u></p> <p>Конторская мебель и оборудование            Автотранспортные средства            Микрокомпьютеры            Технические средства/ программное обеспечение            Охранное оборудование</p> <p><u>Различные виды возмещения</u>            Мероприятия ПРООН, осуществляемые на основе совместного финансирования            Взносы для деятельности, осуществляемой на основе совместного финансирования</p> <p>Возмещение, производимое ПРООН            Организации Объединенных Наций            Постоянный комитет по вопросам программы</p>	<p>Представительские расходы</p> <p>Конторские товары и услуги            Материалы для ЭОД            Библиотечные книги и периодические издания</p> <p><u>Оборудование длительного пользования</u>            Конторская мебель, оборудование и автотранспортные средства            Компьютеры            Технические средства/ программное обеспечение</p> <p><u>Различные виды возмещения</u>            Совместно финансируемые органы            Организация Объединенных Наций            Организация Объединенных Наций            Внешняя ревизия            ПРООН</p>	<p><u>Представительские расходы</u></p> <p>- Конторские материалы и услуги            Конторские материалы и типографские бланки            Компьютерные материалы            Разработка программного обеспечения            Различные материалы и услуги</p> <p>- <u>Приобретение мебели и оборудования</u>  <u>Мебель/оборудование длительного пользования</u>            Оборудование для транспортировки            Компьютерное оборудование и услуги            Складское оборудование            (Отдел снабжения)</p> <p>- <u>Возмещение ООН</u>            Услуги Объединенной инспекционной группы            Внешняя ревизия</p> <p><u>Категория 3: Расходы по упаковке и комплектованию</u>            Работы по контрактам            Упаковочные материалы</p> <p><u>Категория 4: Расходы на информационно-пропагандистскую разработку программы</u></p> <p>- <u>Помощь различными средствами и предметами снабжения</u>            - <u>Практикумы и конференции</u>            Подготовка сотрудников            правительств/НПО            Заседания и конференции</p>	<p>Пункт в документах ЮНИСЕФ "Складское оборудование (Отдел снабжения)" не соответствует каким-либо пунктам в документации ПРООН или ЮНФПА.</p> <p>Не относится к ПРООН или ЮНФПА (упаковка и комплектование)</p> <p>В рамках объединенного бюджета штаб-квартиры и региональных отделений ЮНИСЕФ статьи расходов, относящиеся к пропаганде и разработке программ, представлены в качестве отдельной категории. В документации ПРООН и ЮНФПА эти типы статей расходов обычно входят в расходы "по проектам", за исключением компонента "Вспомогательное обслуживание программ" в документации</p>

ПРООН	ЮНФПА	ЮНИСЕФ	КОММЕНТАРИИ
		<p>- Материалы и публикации по программе и ее разработка                      Аудиовизуальные средства                      Публикации                      Расходы по обеспечению информационной поддержки</p> <p>- Совместное финансирование совместных видов деятельности по программе                      С другими учреждениями ООН                      С НПО                      С другими организациями</p> <p>- Научные разработки и исследования                      Контракты на проведение исследований                      Разные расходы</p>	<p>ПРООН в рамках ДПРП, который охватывает его взносы в бюджет КГМИСХ, и механизмов партнерских отношений ПРООН-ЮНСО/ЮНЕП, которые можно сопоставить с рубрикой в документации ЮНИСЕФ "Совместное финансирование совместных мероприятий по программе".</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p>Результаты согласования Организации согласовали общие категории расходов для использования в рамках бюджета вспомогательных расходов на двухгодичный период. См. пункт 26 доклада и приложение IV - Категории расходов. Смета расходов, включающаяся ранее в документацию ЮНИСЕФ в качестве категории 4, относится к межстрановым программам, финансируемым за счет ресурсов регулярного бюджета. Она будет включена в отдельную главу вспомогательного бюджета ЮНИСЕФ на двухгодичный период. См. пункт 19 доклада.</p> </div>
<p>16. Номенклатуры должностей/платные расписания. Базовая таблица - Заголовки колонок</p> <p>Эти заголовки колонок используются в таблицах организационной структуры подразделений, включенных в неофициальное добавление ПРООН, и сопоставимы с информацией, содержащейся в сжатой форме в приложении II таблицы 9.</p>		<p>Те же заголовки колонок, что и в смете расходов:</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p>1) Утвержденный бюджет административных расходов и вспомогательных расходов по программе на 1994-1995 годы                      2) Утвержденные глобальные фонды на 1994-1995 годы                      3) Утвержденный объем на 1994-1995 годы                      Итого [1 и 2]                      4) Сметные поступления за счет возмещения расходов на 1994-1995 года</p> </div>	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p>Промежуточный механизм на 1996-1997 годы</p> </div> <p>См. комментарий к пункту 7 выше. Только ПРООН использует концепцию временных бюджетных должностей (т.е. должностей, финансируемых за счет ассигнований, в отличие от должностей, финансируемых за счет "прочих ресурсов вспомогательного назначения/для возмещения расходов"). Все организации дифференцируют</p>

ПРООН	ЮНФПА	ЮНИСЕФ	КОММЕНТАРИИ
<p>1) Штатные должности - 1994-1995 годы</p> <p>2) Штатные должности - 1996-1997 годы</p> <p>3) Временные должности: Бюджет 1994-1995 годов</p> <p>4) Временные должности: Бюджет 1996-1997 годов</p> <p>5) Временные должности: Засчет внебюджетных средств, 1994-1995 годы</p> <p>6) Временные должности: Засчет внебюджетных средств, 1996-1997 годы</p> <p>7) Итого - 1994-1995 годы</p> <p>8) Итого - 1996-1997 годы</p>	<p>1) 1994-1995 годы, имеющиеся должности</p> <p>2) Предлагаемая реклассификация</p> <p>3) 1996-1997 годы, предлагаемые новые должности</p> <p>4) Итого</p>	<p>5) Итого, 1994-1995 годы</p> <p>6) Предлагаемые должности на 1996-1997 годы</p> <p>7) Отличия: предлагаемые должности по сравнению с общим количеством должностей в 1994-1995 годах</p> <p>Увеличение (сокращение) - Процент</p> <p>8) Отличия: предлагаемые должности по сравнению с общим количеством должностей в 1994-1995 годах</p> <p>Увеличение (сокращение) - Процент (Примечание: в таблице V.3, ЮНИСЕФ дифференцирует должности, финансируемые за счет объединенного бюджета, и должности, финансируемые за счет поступлений по линии закупочных услуг.)</p>	<p>реклассификацию и предлагаемое изменение в количестве должностей в своих таблицах, относящихся к изменениям штатного расписания/номенклатуры должностей (см. пункт 26 ниже). ПРООН (1), ЮНФПА (1) и ЮНИСЕФ (5) соответствуют друг другу. ПРООН (2), ЮНФПА (4) и ЮНИСЕФ (6) соответствуют друг другу.</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p>Результаты согласования</p> <p>Организации согласовали общий формат представления потребностей в должностях и категорий должностей. Согласованы следующие три категории: сотрудники категории специалистов и выше, набранные на международной основе, национальные сотрудники категории специалистов и сотрудники общего обслуживания и прочих категорий. Должности сотрудников категории специалистов, набранных на международной основе, будут подразделяться по классам, организации будут и впредь предоставлять информацию об изменениях потребностей в должностях, дифференцируя увеличение/сокращение количества должностей и реклассификацию должностей. См. пункты 41-42 доклада и проект бюджета, таблицы 2, 4 и III.</p> </div>

ПРООН	ЮНФПА	ЮНИСЕФ	КОММЕНТАРИИ
<p>17. Номенклатура должностей/штатное расписание: структура классов</p> <p>Сотрудники категории специалистов и выше, набранные на международной основе:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Администратор*</li> <li>Заместитель Администратора</li> <li>Помощник Администратора</li> <li>Д-2</li> <li>Д-1</li> <li>С-5</li> <li>С-4</li> <li>С-3</li> <li>С-1/2</li> </ul> <p>* должность включена в рубрику "Помощник Администратора" в таблице 9</p> <p>Категории местного персонала: (используются только для учреждений на местах)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Национальные сотрудники</li> <li>Местный персонал</li> </ul> <p>Категории сотрудников общего обслуживания: (используются только для учреждений штаб-квартиры)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Старший разряд</li> <li>Прочие разряды</li> <li>Рабочие</li> </ul>	<p>Сотрудники категории специалистов и выше:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>ЗГС</li> <li>ПГС</li> <li>Д-2</li> <li>Д-1</li> <li>С-5</li> <li>С-4</li> <li>С-3</li> <li>С-1/С-2</li> </ul> <p>Сотрудники категории местного национального персонала: (используются только для учреждений на местах)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Национальный сотрудник</li> <li>Местный персонал:</li> <li>национальный помощник по программе</li> <li>национальный помощник по вопросам администрации/финансов</li> <li>национальные сотрудники вспомогательного назначения и конторские сотрудники</li> <li>прочие (водители и курьеры)</li> </ul> <p>Сотрудники категории общего обслуживания: (используются только в учреждениях штаб-квартиры)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Основные разряды</li> <li>Прочие разряды</li> </ul>	<p>Сотрудники категории специалистов, набранные на международной основе:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>ЗГС</li> <li>ПГС</li> <li>Д-2/Л7</li> <li>Д-1/Л6</li> <li>С-5/Л5</li> <li>С-4/Л4</li> <li>С-3/Л3</li> <li>С-1-2/Л1-2</li> </ul> <p>Национальные сотрудники категории специалистов</p> <p>Сотрудники категории общего обслуживания</p>	<p>Все три организации представляют одинаковую информацию в отношении международных и национальных сотрудников категории специалистов. Как ПРООН, так и ЮНФПА подразделяют категорию общего обслуживания на основной/старший разряды и дифференцируют их от сотрудников местного разряда. Помимо этого, ЮНФПА использует подробную классификацию сотрудников местного разряда. ЮНИСЕФ сочетает эти пункты под рубрикой "Категория общего обслуживания".</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p>Результаты согласования См. пункт 16 выше.</p> </div>

ПРООН	ЮНФПА	ЮНИСЕФ	КОММЕНТАРИИ
С. Организация документации			
18. Официальные документы			
<p>В официальном бюджетном документе содержится лишь краткая информация. Подробная информация дается в неофициальных добавлениях, т.е. на уровне организационного подразделения штаб-квартиры и на уровне регионального и национального отделения на местах. Неофициальное добавление состоит только из таблиц. Любые значимые изменения или корректировки на уровне подразделения, требующие разъяснения или обоснования, рассматриваются в официальном документе.</p>	<p>Вся информация содержится в официальном документе.</p>	<p>Вся информация содержится в официальном документе.</p>	<p>Без комментариев.</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;">                     Результаты согласования                      Вся информация будет содержаться в предлагаемом бюджете вспомогательных расходов на двухгодичный период.                 </div>
19. Структура документа (Основные заголовки или главы)			
<p>I. Обзор: включает резюме, финансовую таблицу, служащую основой для решения об ассигнованиях, и графики, отражающие структуру основного бюджета и бюджета ДПП ПРООН.</p> <p>II. Представление материала</p> <p>III. Методология</p> <p>IV. Пересмотренная смета бюджета на двухгодичный период 1994-1995 годов: ресурсы ПРООН:</p> <p>включает в себя, в частности, описание корректировок, изменений и таблицу, отражающую подробную разбивку расходов по типам предлагаемых изменений. Информация, касающаяся основных видов деятельности, приводится отдельно от информации, касающейся ДПП (см. пункт 4 выше).</p>	<p>I. Резюме</p> <p>II. Бюджетная стратегия: включает, в частности, таблицу "Использование ресурсов".</p> <p>III. Предложение на двухгодичный период 1996-1997 годов: включает, в частности, таблицу, отражающую предлагаемые кадровые изменения отдельно по штаб-квартире и страновым отделениям.</p> <p>IV. Бюджет на двухгодичный период 1996-1997 годов: включает, в частности, посвященный методологии и представлению материала, проект решения об ассигнованиях, таблицу со сжатой информацией, организационную структуру подразделений штаб-квартиры и описательные части, в том числе одну по программе деятельности на местах в целом, и сметы и штатные расписания страновых отделений.</p>	<p>I. Обзор: включает, в частности, резюме и сжатые таблицы, касающиеся штаб-квартиры и региональных отделений.</p> <p>II. Объединение бюджетов административных расходов и поддержки по программам штаб-квартиры и региональных отделений: включает описание изменений, касающихся представления сводного бюджета, и таблицу, предназначенную для обоснования предлагаемых валовых ассигнований (проект резолюции 1).</p> <p>III. Проекты резолюций, представленные на утверждение Исполнительному совету.</p> <p>IV. Методология: краткие заявления по обзору, объему и корректировкам бюджетных расходов.</p>	<p>Все организации включают резюме, описание методологии, применявшейся при подготовке их бюджетов, и бюджетные стратегии, отражающие существенные изменения по сравнению с предыдущим двухгодичным периодом, отдельно для штаб-квартиры и страновых/региональных отделений. Только ЮНФПА включает описательные части для каждого организационного подразделения штаб-квартиры и одну по программе деятельности на местах в целом. ЮНФПА и ЮНИСЕФ включают проекты решений об ассигнованиях. ПРООН предоставляет подробные таблицы организационной структуры подразделений в неофициальном добавлении.</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;">                     Результаты согласования                      Организации согласовали общую структуру своих бюджетов                      вспомогательных расходов на двухгодичный период с должным учетом их уникальных потребностей.                      См. пункты 45-48 доклада и проекта бюджета.                 </div>

ПРООН	ЮНФПА	ЮНИСЕФ	КОММЕНТАРИИ
<p>V. <u>Пересмотренная смета бюджета на двухгодичный период 1994-1995 годов: ресурсы фондов</u> (см. пункты 4 и 11 выше).</p> <p>VI. <u>Смета бюджета на двухгодичный период 1996-1997 годов: ресурсы ПРООН:</u> Эта глава включает в себя три раздела:          А - Общая информация; В - Основные виды деятельности; и С - ДППР. Раздел А включает, в частности, таблицу "Использование ресурсов ПРООН". Раздел В содержит информацию отдельно по а) подразделениям штаб-квартиры помимо региональных бюро, включая таблицу, обобщающую кадровые изменения для всех подразделений штаб-квартиры, и б) региональным бюро штаб-квартиры и страновым отделениям, включая таблицу, обобщающую смежные кадровые изменения, и отдельную таблицу, касающуюся только страновых отделений. Этот раздел также включает в себя таблицу, подобную таблице на 1994-1995 годы, в которой содержится подробная разбивка расходов по типу предлагаемых изменений. Раздел С посвящен ДППР и включает в себя таблицу, обобщающую кадровые изменения.</p> <p>VII. <u>Смета бюджета на двухгодичный период 1996-1997 годов: ресурсы фондов</u> (см. пункт 11 выше).</p> <p>VIII. <u>Целевые фонды (разовые).</u>          Приложение I: <u>Методология</u> - включает описание типов предлагаемых изменений (см. пункт 12 выше).</p>		<p>V. <u>Предлагаемый бюджет на двухгодичный период 1996-1997 годов для штаб-квартиры и региональных отделений:</u> включает в себя, в частности, ссылку на среднесрочный план, коэффициент накладных расходов и определение корректировок объема и расходов. Разделы, посвященные штаб-квартире и местным отделениям, включают в себя таблицу, обобщающую изменения в номенклатуре должностей. Включается также таблица, обобщающая расходы с разбивкой по организационным подразделениям, и таблицы, содержащие сметы для каждого регионального отделения.</p> <p>VI. <u>Новое отделение связи для региона Центральной и Восточной Европы, Содружества Независимых Государств и Государств Балтии: предложение,</u> связанные с проектом резолюции 5 (см. пункт 3 выше).</p> <p>VII. <u>Предложения в отношении дополнительного финансирования штаб-квартиры и региональных отделений:</u> предложения, относящиеся к проекту резолюции 4.</p> <p>Приложения</p>	



ПРООН	ЮНФПА	ЮНИСЕФ	КОММЕНТАРИИ
<p>Приложение II: Суммарные таблицы, неофициальные дополнительные таблицы, включают, в частности, базовый формат таблиц отдельно для основных видов деятельности и ДПРП по каждому из организационных подразделений штаб-квартиры и местных учреждений на региональном уровне (смета и штатное расписание. Описательная часть отсутствует), а также штатное расписание отдельных страновых отделений с разбивкой по функциональным наименованиям.</p> <p>20. Общая структура таблицы</p> <p>В сметах превалируют базовые заголовки колонок таблиц (официальный документ плюс неофициальное дополнение). Особенности большинства резюме смет расходов определяются основной задачей таблицы. Информацию о должностях приводится главным образом по классам/разрядам, за исключением подробной информации о штатном расписании страновых отделений, которая приводится с разбивкой по функциональным наименованиям.</p>	<p>Базовый формат таблиц используется почти во всех таблицах. Информация о штатном расписании страновых отделений приводится с разбивкой по функциональным наименованиям.</p>	<p>Базовый формат таблиц используется для большинства резюме и подробных материалов, касающихся штаб-квартиры (Нью-Йорк) и каждого из регионов. Особенности других таблиц определяются основной задачей таблицы.</p>	<p>ПРООН и ЮНФПА используют одинаковые заголовки колонок в своем базовом формате таблиц финансовых смет. Форматы их таблиц штатного расписания отличаются друг от друга тем, что ПРООН включает должности, называемые "временные бюджетные" (финансируемые за счет ассигнований) и "временные внебюджетные" (финансируемые за счет других вспомогательных источников/ресурсов по линии возмещения).</p> <div data-bbox="919 201 987 642" style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin: 10px auto; width: fit-content;"> <p>Результаты согласования См. пункт 19 выше.</p> </div>
<p>D. Содержание бюджета</p>			
<p>21. Смета расходов и потребности в должностях с разбивкой по ассигнованиям по статьям/программам/разделам</p>			
<p>В таблице I в базовом табличном формате отражена смета расходов, а в таблице 9 приложения II - информация о потребностях в должностях. Кроме того, в таблицах 3, 4 и 6 приложения II приводится информация по статьям ассигнований.</p>	<p>Таблицы 2A и B в базовом табличном формате. Кроме того, поскольку ассигнования ЮНФПА по программам непосредственно завязаны на организационные подразделения, все подробные таблицы автоматически привязываются к ассигнованиям по той или иной программе.</p>	<p>Смета расходов: таблица 1.5</p>	<p>В случае ПРООН и ЮНФПА большинство сводных таблиц легко соотносятся с ассигнованиями по статьям/программам, частью которых они являются. В случае же ЮНИСЕФ только одна таблица (1.5), содержащая информацию о смете с разбивкой по организационным подразделениям, связана с соответствующими ассигнованиями по</p>

ПРООН	ЮНФПА	ЮНИСЕФ	КОММЕНТАРИИ
<p>22. Смета расходов и потребности в должностях: штаб-квартира и отделения на местах</p> <p>В статьях ассигнований по разделу основных видов деятельности бюджета ПРООН штаб-квартира и отделения на местах ограничиваются, и поэтому во всех таблицах, содержащих постатейную разбивку ассигнований, расходы штаб-квартиры автоматически отделяются от расходов отделений на местах. Смета расходов на ДПП ПРООН представлена с разбивкой по организационным подразделениям в таблице 3 приложения II. Соответствующая информация о должностях приводится в таблицах по организационным подразделениям в разделе неофициального дополнения, посвященного ДПП.</p>	<p>За исключением таблицы 3 (сводные данные на уровне организации с разбивкой по категориям расходов), все таблицы ЮНФПА позволяют ограничить штаб-квартиру и отделения на местах либо по структуре ассигнований по программам (программы I-III относятся к штаб-квартире, а программа IV - к отделениям на местах), либо путем отнесения таблиц к конкретным организационным подразделениям.</p>	<p>За исключением сводных данных, содержащих информацию по штаб-квартирам и региональным отделениям, все таблицы позволяют разграничить штаб-квартиру и региональные отделения.</p>	<p>Результаты согласования: Форматом согласованного бюджета вспомогательных расходов на двухгодичный период предусматривается, что сметы последовательно увязываются со статьями ассигнований, которые по определению различны для мероприятий штаб-квартир и деятельности на местах. См. пункт 12 доклада и набросок бюджета.</p> <p>За исключением МППР ПРООН, во всех трех организациях четко разграничиваются мероприятия штаб-квартиры и отделений на местах.</p> <p>Результаты согласования отражены в пункте 21 выше.</p>
<p>23. Смета расходов и потребности в должностях с разбивкой по организационным подразделениям</p>			

ПРООН	ЮНФПА	ЮНИСЕФ	КОММЕНТАРИИ
<p>Сводная смета расходов в базовом формате с разбивкой по организационным подразделениям в рамках статьи ассигнований с краткой информацией по страновым отделениям по каждому региону (таблица 3); смета расходов и штатные расписания в базовом формате по каждому организационному подразделению штаб-квартиры со сводками по регионам и разбивкой по страновым отделениям, содержащимися в неофициальном дополнении. В также информация о штатном расписании с разбивкой по страновым отделениям. Сводная смета внебюджетных расходов (смета, относящаяся к "другим вспомогательным ресурсам/ресурсам по линии возмещения") с разбивкой по организационным подразделениям для каждого источника внебюджетных средств (таблица 7).</p>	<p>Сводная смета расходов в базовом формате с разбивкой по организационным подразделениям в пределах ассигнований по программам - итоговые показатели по всем страновым отделениям (таблица 2); смета расходов и штатные расписания в базовом формате по каждому организационному подразделению штаб-квартиры и сводка по всем страновым отделениям (таблицы 8-19). Смета расходов и потребности в должностях с разбивкой по страновым отделениям (таблицы 20 и 21).</p>	<p>Сводная смета расходов в базовом формате с разбивкой по организационным подразделениям ассигнований (таблица 1.4), по разделам расходов (таблица 1.5) и по основным статьям расходов (приложение IV). Информация о потребностях в должностях содержится в приложении V. Смета расходов и сведения о потребностях в должностях в базовом формате приводятся по каждому региональному отделению (таблицы V.6-V.12).</p>	<p>Все организации составляют сводные данные с указанием общей суммы расходов по каждому организационному подразделению штаб-квартиры. В случае ПРООН основные виды деятельности и ДПП по тому или иному подразделению приводятся в отдельных таблицах в соответствующих разделах с отражением подробных сведений в отдельных таблицах по организационным подразделениям в неофициальном дополнении. Только ЮНИСЕФ составляет аналогичную сводку по должностям. Как ПРООН, так и ЮНФПА представляют подробную финансовую информацию и сведения о должностях в базовом формате по каждому организационному подразделению штаб-квартиры. ЮНИСЕФ представляет информацию о расходах с разбивкой по "основным статьям расходов" (см. пункт 15 выше) и организационным подразделениям в приложении IV. Подробные сведения о должностях с разбивкой по организационным подразделениям приводятся в приложении V. Как ПРООН, так и ЮНФПА представляют информацию о штатном расписании с разбивкой по страновым отделениям. ЮНФПА приводит смету расходов с разбивкой по основным категориям расходов по каждому страновому отделению. В случае ПРООН общая смета расходов с разбивкой по страновым отделениям приводится в приложении 1 к неофициальному дополнению, содержащему информацию об участии правительств в покрытии расходов местных отделений.</p>
24. Смета расходов с разбивкой по категориям расходов			<p>Результаты согласования                  Организации договорились включить в бюджетную документацию только сводные данные и представлять подробную информацию по запросу.                  См. пункт 44 доклада.</p>

ПРООН	ЮНФПА	ЮНИСЕФ	КОММЕНТАРИИ
<p>Сводная смета расходов в базовом формате с разбивкой по основным категориям расходов в рамках статьи ассигнований (приложение II, таблицы 4а и б), а по основным видам деятельности - с разбивкой по категориям расходов (приложение II, таблица 5). Сводка сметы внебюджетных расходов (смета, относящаяся к "другим вспомогательным источникам/ ресурсам по линии возмещения") с разбивкой по основным категориям расходов (приложение II, таблица 8). Смета расходов организационных подразделений приводится с разбивкой по статьям расходов.</p>	<p>Сводная смета расходов в базовом формате с разбивкой по основным статьям расходов для организации в целом и более подробно - отдельно для штаб-квартиры и страновых отделений (таблицы 2-5). Смета расходов по организационным подразделениям содержит сводные данные о статьях расходов по основным разделам.</p>	<p>Сводка общей сметы на 1996-1997 годы с разбивкой по категориям расходов (таблицы I.5 и V.5), "основным статьям расходов" (приложение IV) и постатейно в пределах категорий (приложение III).</p>	<p>См. сопоставление категорий расходов (пункт 15 выше). ПРООН вычлняет степени агрегирования категорий расходов: "статья расходов" (таблица по организационным подразделениям/"статья категорий расходов" (приложение II, таблица 5), которые применяются на уровне подробных данных, и "основные категории расходов" (приложение II, таблицы 4а и б и таблица 8), фигурирующие в сводках. В ЮНФПА выражение "статья расходов" относится ко всем степеням агрегирования. В ЮНИСЕФ для более высокой степени агрегирования данных в основных таблицах используется термин "категория расходов", а более подробные категории, отраженные в приложении III, никак не обозначаются.</p> <div data-bbox="690 205 760 640" style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin: 10px auto; width: fit-content;"> <p>Результаты согласования См. пункт 15 выше.</p> </div>
<p>25. Потребности в ЭОД</p> <p>По статьям ассигнований и основным категориям расходов [таблица 6а и б].</p>	<p>Основные разделы в табличном формате с разбивкой по статьям расходов (таблица 6А) и основные виды использования с разбивкой по статьям расходов, представленным отдельно по штаб-квартире и отделениями на местах (таблица 6В).</p>	<p>Освещается в тексте.</p>	<p>Замечаний нет.</p> <div data-bbox="925 205 1096 640" style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin: 10px auto; width: fit-content;"> <p>Результаты согласования Организации договорились о едином формате сметы, относящейся к потребностям по статье "ЭОД". См. пункт 43 доклада и таблицу 5 в нариске бюджета.</p> </div>
<p>26. Резюме изменений по должностям/штатному расписанию</p> <p>Приводится отдельно по основным видам деятельности: для штаб-квартиры - по классам должностей и организационным подразделениям (таблица VI.3), для страновых отделений - с разбивкой по классам должностей и регионам (таблица VI.6) и для ДПРП - с разбивкой по классам</p>	<p>В базовом штатном расписании ЮНФПА содержатся отдельные колонки для информации о предлагаемых изменениях классов должностей и новых должностях (учреждение или упразднение). В таблице 3В приводится сводная информация по всей организации, а в</p>	<p>Приводится отдельно для штаб-квартиры - с разбивкой по классам должностей и организационным подразделениям (таблица VI.3) и региональных отделений - с разбивкой по классам должностей и отделениям (таблица V.4). В обеих таблицах отдельно отражены увеличение/</p>	<p>Все организации представляют информацию с разбивкой по классам должностей и предлагаемых изменениях классов и должностей и изменениях в утвержденном числе должностей. На уровне организационных подразделений: а) ПРООН представляет в отдельных таблицах информацию по основным видам</p>

ПРООН	ЮНФПА	ЮНИСЕФ	КОММЕНТАРИИ
<p>должностей и организационным подразделениям (таблица VI.7). Во всех таблицах отдельно отражены увеличение/сокращение числа должностей и изменения классов должностей.</p>	<p>таблицах 4 и 7 - по штаб-квартире и отделениям на местах. Кроме того, в таблице, включенной в главу III - "Предложения на двухгодичный период 1996-1997 годов" - приводятся сводные данные об изменениях в штатном расписании.</p>	<p>сокращение числа должностей и изменения классов должностей.</p>	<p>деятельности (штаб-квартира), основным видам деятельности/(страновые отделения) и ДПРГ;          б) ЮНФПА представляет информацию в отдельных таблицах для организационных подразделений, а ЮНИСЕФ представляет соответствующую информацию в таблице V.1. Сводные данные об объеме ассигнований:          а) представляются ПРООН (см. выше); б) не представляются ЮНФПА в сопоставимом формате, хотя данные об общих изменениях по должностям с разбивкой по ассигнованиям по программам можно получить из таблицы 2В;          с) не представляются ЮНИСЕФ. Сводные данные на уровне штаб-квартиры/отделений на местах представляются ЮНФПА (таблицы 4В и 5В) и ЮНИСЕФ (таблица V.1), а в случае ПРООН их можно получить из указанных выше таблиц.</p> <div data-bbox="716 201 915 638" style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p>Результаты согласования Организации договорились об использовании единого формата для отражения изменений в потребностях в должностях, финансируемых из регулярных ресурсов. См. таблицу 4 в наброске бюджета.</p> </div>
<p>27. Поступления в бюджет</p> <p>Поступления в бюджет определяются суммой ожидаемых наличных поступлений от правительств в счет покрытия расходов местных отделений.</p>	<p>Поступления включают:          а) поступления в счет покрытия вспомогательных расходов по проектам, осуществляемым правительствами;          б) поступления в форме возмещения вспомогательных расходов, связанных с содействием в области закупок в рамках проектов, осуществляемых правительствами;</p>	<p>Размер поступлений в бюджеты штаб-квартиры и региональных отделений определяется суммой поступлений в счет возмещения расходов Отдела снабжения. Возмещаемая сумма складывается из надбавки для покрытия оперативных расходов, связанных с работой склада. Сумма возмещения заносится в бюджеты проектов ЮНИСЕФ, финансируемых из общих ресурсов и дополнительных фондов ("другие ресурсы").</p>	<p>ЮНФПА и ЮНИСЕФ включают в статью поступлений возмещение вспомогательных расходов по их собственным программам. ЮНФПА включает также "другие" вспомогательные ресурсы/ресурсы в форме возмещенных расходов. ЮНИСЕФ включает также поступления, связанные только с возмещением расходов дополнительных фондов ("другие ресурсы"), а не поступления по линии возмещения вспомогательных расходов из средств специальных фондов ("другие ресурсы") или</p>

ПРООН	ЮНФПА	ЮНИСЕФ	КОММЕНТАРИИ
	с) поступления в форме возмещения вспомогательных расходов по проектам, осуществляемым по линии целевых фондов.		<p>поступления в виде расчетов за предоставленные услуги в области закупок. В случае ПРООН "другие вспомогательные ресурсы/ресурсы по линии возмещения" выделяются и представляются отдельно в ее бюджетной смете на двухгодичный период (см. пункт 7 выше).</p> <div data-bbox="440 205 508 642" style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;">Результаты согласования См. пункт 7 выше.</div>

## Приложение VII

### ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

1. Работа в направлении согласования началась после того, как были приняты решения 94/30 Исполнительного совета ПРООН/ЮНФПА и 1994/R.3/6 Исполнительного совета ЮНИСЕФ, в которых исполнительные советы просили Администратора ПРООН, Директора-исполнителя ЮНФПА и Директора-исполнителя ЮНИСЕФ "сотрудничать с другими программами и фондами Организации Объединенных Наций в целях согласования с ними представления бюджетов и счетов, в частности в том, что касается административных расходов, имея в виду выработку общих определений для них и достижение большей степени финансовой транспарентности и сопоставимости".

2. В 1995 году от организаций поступили первые доклады о ходе работы, содержащиеся в документах DP/1995/29 и E/ICEF/1995/AB/L.15, представленные соответственно на ежегодной сессии Исполнительного совета ПРООН/ЮНФПА и на третьей очередной сессии Исполнительного совета ЮНИСЕФ.

3. На своих третьих очередных сессиях 1995 года исполнительные советы ПРООН/ЮНФПА и ЮНИСЕФ приняли решения соответственно 95/30 и 1995/37 по вопросу о согласовании процедур представления бюджетов. Первые пункты постановляющей части по содержанию совпадали и содержали просьбы в адрес руководителей трех организаций активизировать их усилия по содействию согласованию процедур представления бюджетов и представить следующую информацию:

а) на вторых очередных сессиях 1996 года – устный доклад о ходе работы, в том числе с указанием общих элементов бюджетов трех организаций и с разъяснением элементов, которые в этих бюджетах различаются;

б) на ежегодных сессиях 1996 года – устный доклад о ходе работы с указанием мер, необходимых для дальнейшего согласования. После этого информация о таких мерах вместе с отчетом о ходе прений, проведенных на сессиях советов, будет представлена Экономическому и Социальному Совету на его основной сессии 1996 года; и

с) на третьих очередных сессиях 1996 года – через Консультативный комитет по административным и бюджетным вопросам (ККАБВ) – первоначальные предложения, по которым исполнительные советы примут соответствующие решения.

4. В своих докладах исполнительным советам о ходе работы на вторых очередных сессиях 1996 года организации указали, что при нынешнем подходе каждой организации к бюджету работа может начаться не раньше середины февраля 1996 года, когда ЮНИСЕФ завершит работу над предлагаемым бюджетом для штаб-квартиры и региональных отделений на 1996–1997 годы. Хотя в 1995 году было сделано много, все это утратило свое значение, когда ЮНИСЕФ во исполнение просьбы его Исполнительного совета принял комплексный подход к бюджету. Организации, как и просили, завершили сопоставительный анализ бюджетов на 1996–1997 годы, в котором были выделены общие черты и разъяснены различия. Учрежденная тремя организациями Рабочая группа по согласованию представила членам обоих советов экземпляры внутреннего рабочего документа, содержащего информацию как в форме таблицы, так и в виде резюме (см. приложения V и VI к настоящему документу).

5. Во время обсуждения данного вопроса на вторых очередных сессиях исполнительных советов одна из делегаций выступила с комплексным заявлением, одобренным другими делегациями, в котором излагалась главная цель согласования и четко определялись принципы, предназначенные определить направления работы по согласованию бюджетов. В заявлении, в частности, говорилось, что согласование означает стремление к большему единообразию в бюджетах в интересах улучшения их понимания и содействия принятию правильных решений и что такое единообразие не должно ограничиваться содержанием и формами представления, а должно охватывать основополагающие принципы, лежащие в основе составления счетов и смет. В нем также говорилось, что согласование приведет к большему сходству, а не к полной тождественности.

6. На второй очередной сессии 1996 года Исполнительный совет ЮНИСЕФ принял решение 1996/16, посвященное вопросу о сроках представления будущих докладов о согласовании бюджетов и их содержании. Принимая во внимание жесткие сроки для представления первоначальных предложений через ККАБВ, Исполнительный совет ЮНИСЕФ просил Директора-исполнителя направить первоначальные предложения первой очередной сессии в январе 1997 года и выступить с устным докладом о ходе работы с рабочими документами на третьей очередной сессии в сентябре 1996 года. В решении также указывалось, что доклад о ходе работы должен включать сопоставительный анализ бюджетной документации и определений терминов, а также информацию о шагах, которые необходимо предпринять в целях продолжения процесса согласования. Просьба о представлении устного доклада о ходе работы Экономическому и Социальному Совету осталась без изменений.

7. Решение Исполнительного совета ЮНИСЕФ, изложенное в сжатом виде в пункте 6 выше, было одобрено Исполнительным советом ПРООН/ЮНФПА на его ежегодной сессии 1996 года. В своем докладе о ходе работы, представленном исполнительным советам на их ежегодных сессиях 1996 года, и в докладе о ходе работы, представленном Экономическому и Социальному Совету, организации перечислили пять областей, в которых они на тот момент вели работу по согласованию. Организации сообщили Исполнительному совету ЮНИСЕФ и Экономическому и Социальному Совету об их договоренности в отношении единого формата для плана распределения ресурсов и соответствующих определений, которые они считают основой работы по согласованию.

8. На третьих очередных сессиях исполнительных советов 1996 года была представлена информация о достигнутом дальнейшем прогрессе в области согласования. По просьбе советов были вновь представлены внутренние рабочие документы Рабочей группы по согласованию, отражающие предварительно согласованные форматы и содержание. К ним относятся:

- a) подробный сопоставительный анализ бюджетов организаций на 1996–1997 годы;
- b) резюме указанного выше сопоставительного анализа;
- c) предлагаемый формат плана распределения ресурсов, включая информацию о конкретных ресурсах, относящихся к каждому компоненту;
- d) предлагаемые категории расходов, включая описание статей расходов, подлежащих включению в каждую категорию;
- e) предлагаемый проект решения по ассигнованиям и предлагаемые форматы для таблиц в дополнение к заявке на ассигнования; и
- f) определения терминов, согласованные до того времени.



9. В дополнение к докладам о ходе работы, представленным исполнительным советам и Экономическому и Социальному Совету, для членов советов были организованы два неофициальных ознакомительных совещания: в июне 1996 года и сентябре 1996 года. Организации высоко оценили постоянное взаимодействие с членами Совета во время сессий Совета и на неофициальных ознакомительных совещаниях и их указания по ходу работы по согласованию.

-----