



**Conseil économique
et social**

Distr.
LIMITÉE

E/ICEF/1997/AB/L.5
11 novembre 1996
FRANÇAIS
ORIGINAL : ANGLAIS

FONDS DES NATIONS UNIES POUR L'ENFANCE
Conseil d'administration
Première session ordinaire de 1997
20-24 janvier 1997
Point 12 de l'ordre du jour provisoire*

POUR SUITE À DONNER

**BUDGET INTÉGRÉ RÉVISÉ DU SIÈGE ET DES BUREAUX RÉGIONAUX
POUR L'EXERCICE BIENNAL 1996-1997**

RÉSUMÉ

Le Directeur général présente le budget intégré révisé du siège et des bureaux régionaux pour l'exercice biennal 1996-1997 qui découle des recommandations faites au titre du Programme de perfectionnement des méthodes de gestion.

Conformément au paragraphe 6 de la décision 1996/10 (E/ICEF/1996/12/Rev.1), le secrétariat a financé l'ensemble des coûts et des changements structurels liés au Programme de perfectionnement des méthodes de gestion dans les limites du budget approuvé du siège et des bureaux régionaux pour l'exercice 1996-1997, qui s'élève à 346 millions de dollars.

Ainsi, la seule autorisation que le Directeur général demande au Conseil d'administration concerne le virement de 470 000 dollars du budget approuvé de l'opération Cartes de vœux et des opérations connexes (OCV) et de 945 000 dollars du budget de l'opération prévu pour la période de mai à décembre 1997 afin de couvrir les dépenses relatives au personnel et aux activités transférées du budget de l'opération Cartes de vœux à celui du siège et des bureaux régionaux. Le paragraphe 9 contient un projet de résolution à cet effet.

* E/ICEF/1997/2.

TABLE DES MATIÈRES

<u>Chapitre</u>	<u>Paragraphes</u>	<u>Page</u>
INTRODUCTION	1 - 4	3
I. RÉSUMÉ DU PROJET DE BUDGET	5 - 8	3
II. PROJET DE RÉOLUTION	9	4
III. LIENS AVEC LE PROGRAMME DE PERFECTIONNEMENT DES MÉTHODES DE GESTION	10 - 25	5
A. Réorganisation des services du siège	11 - 21	6
B. Système financier	22 - 25	8

Annexes

I. ÉTAT RÉCAPITULATIF DES CHANGEMENTS, PAR DIVISION ET PAR BUREAU	10
II. ÉTAT RÉCAPITULATIF DES CHANGEMENTS, PAR OBJET DE DÉPENSE ET PAR CATÉGORIE DE DÉPENSE : SIÈGE ET BUREAUX RÉGIONAUX	12
III. CHANGEMENTS COUVRANT LES POSTES : SIÈGE	13
IV. POSTES D'ADMINISTRATEUR RECRUTÉ SUR LE PLAN INTERNATIONAL : ÉTAT RÉCAPITULATIF DES CHANGEMENTS PROPOSÉS AU SIÈGE	15
V. ÉTAT COMPARATIF DES POSTES APPROUVÉS POUR 1996-1997 ET DE LA RÉPARTITION DES POSTES RÉVISÉE POUR 1996-1997 : SIÈGE ET BUREAUX RÉGIONAUX	18
VI. DIVISION DE LA COMMUNICATION	21

Liste des organigrammes

I. DIVISION DE LA COMMUNICATION	24
A. SERVICES DE COMMUNICATION (ANCIENNE STRUCTURE)	24
B. DIVISION DE LA COMMUNICATION (NOUVELLE STRUCTURE)	25
II. BUREAU DES AFFAIRES DES NATIONS UNIES ET DES RELATIONS EXTÉRIEURES	26
III. BUREAU POUR L'EUROPE (GENÈVE) : GROUPE DES COMITÉS NATIONAUX . . .	27
IV. SECRÉTARIAT DE L'UNICEF	28

/...

INTRODUCTION

1. Conformément à la décision 1995/6 du Conseil d'administration (E/ICEF/1995/9/Rev.1), les modifications qu'il est proposé d'apporter au budget de l'exercice biennal 1996-1997 et qui figurent dans le présent document découlent des recommandations faites au titre du Programme de perfectionnement des méthodes de gestion. Ces recommandations tiennent compte des résultats de l'étude de gestion effectuée par Booz•Allen & Hamilton (étude BAH) des travaux portant sur les questions soulevées par l'étude BAH, menés par les équipes du Programme de perfectionnement des méthodes de gestion, ainsi que des recommandations fondées sur les rapports relatifs à la gestion financière établis par les consultants externes de KPMG Peat-Marwick.
2. Le présent document contient des renseignements sur les écarts nets constatés dans les postes et les dépenses, recense les secteurs où des économies supplémentaires ont été réalisées et décrit comment le redéploiement des ressources se traduira par un renforcement des capacités dans les domaines prioritaires. Il témoigne par ailleurs de la volonté du secrétariat d'appliquer les changements proposés dans les limites du budget global approuvé. Les retombées positives escomptées d'une meilleure justification de l'emploi des fonds et d'une plus grande efficacité seront aussi bien qualitatives que quantitatives.
3. En revanche, le présent document ne contient pas de propositions relatives à la restructuration de l'opération Cartes de vœux et des opérations connexes (OCV) – sauf dans le domaine de la communication – car cela reviendrait à anticiper les résultats d'une étude en cours menée par Coopers and Lybrand. On n'y trouve pas non plus de propositions concernant la restructuration de l'opération d'approvisionnement ou de la gestion des ressources en matière d'information. De telles propositions figureront dans le projet de budget pour l'exercice biennal 1998-1999.
4. Le Programme de perfectionnement des méthodes de gestion, qui a mobilisé le personnel de l'UNICEF dans le monde entier, les partenaires nationaux, les comités nationaux pour l'UNICEF et les membres du Conseil d'administration, a permis au secrétariat de traduire dans les faits nombre des recommandations présentées par Booz•Allen & Hamilton. Les propositions formulées au titre du Programme de perfectionnement des méthodes de gestion qui s'écartent des recommandations de l'étude BAH ont été arrêtées par consensus à l'issue de longues consultations qui se sont tenues l'an passé.

I. RÉSUMÉ DU PROJET DE BUDGET

5. À sa session de septembre 1995, le Conseil d'administration a approuvé le budget des services d'administration et d'appui aux programmes des bureaux extérieurs pour l'exercice biennal 1996-1997, soit 174 820 301 dollars (décision 1995/31), et à sa session d'avril 1996, il a approuvé le budget intégré du siège et des bureaux régionaux pour l'exercice 1996-1997, soit 346 millions de dollars (E/ICEF/1996/12/Rev.1, décision 1996/10).
6. Conformément au paragraphe 6 de la décision 1996/10, le secrétariat a financé l'intégralité des coûts et des changements structurels liés au Programme

/...

de perfectionnement des méthodes de gestion dans les limites du budget approuvé pour le siège et les bureaux régionaux, soit 346 millions de dollars.

7. La création de la Division de la communication a entraîné le transfert, qui avait été proposé, du Groupe des personnalités et des manifestations spéciales et du Groupe des projets spéciaux de l'opération Cartes de voeux à la nouvelle division. Le secrétariat est donc prêt aujourd'hui à virer, au budget du siège et des bureaux régionaux, une partie du budget déjà approuvé de l'opération Cartes de voeux pour la période du 1er mai 1996 au 30 avril 1997 (décision 1996/22). Cette partie du budget de l'opération, si elle était calculée pour toute l'année 1997, s'élèverait à 1 415 000 dollars, dont 470 000 ont déjà été approuvés dans la décision 1996/22 pour la période de janvier à avril 1997 et 945 000 devraient l'être pour la période de mai à décembre 1997.

8. Ainsi, la seule autorisation que le Directeur général demande au Conseil d'administration concerne le virement, au budget du siège et des bureaux régionaux, de 470 000 dollars du budget approuvé de l'opération Cartes de voeux et de 945 000 dollars du budget de l'opération prévu pour la période de mai à décembre 1997. Le montant considéré de 1 415 000 dollars sera inscrit au titre III – Gestion et administration – du budget du siège et des bureaux régionaux pour l'exercice biennal 1996-1997.

II. PROJET DE RÉSOLUTION

9. La décision que le Conseil d'administration doit prendre sur la base du présent document est l'adoption du projet de résolution relatif au budget reproduit ci-après :

Projet de résolution

Budget du siège et des bureaux régionaux pour l'exercice biennal 1996-1997

Le Conseil d'administration

Décide :

a) De virer 470 000 dollars du budget approuvé de l'opération Cartes de voeux pour la période du 1er mai 1996 au 30 avril 1997 et d'inscrire un montant supplémentaire de 945 000 dollars au budget du siège et des bureaux régionaux pour l'exercice biennal 1996-1997. Le montant total de 1 415 000 dollars couvre le coût des postes et les frais généraux de fonctionnement liés aux activités transférés de l'opération Cartes de voeux;

b) D'approuver comme suit le budget du siège et des bureaux régionaux pour l'exercice biennal 1996-1997 :

		<u>En milliers de dollars É.-U.</u>
Titre I	Assistance aux programmes	5 707
Titre II	Appui aux programmes	168 946
Titre III	Gestion et administration	172 762
Montant total des dépenses		<u>347 415</u>

c) D'approuver, pour l'exercice biennal 1996-1997, un engagement de dépenses d'un montant de 347 415 000 dollars au titre du budget;

d) D'autoriser le Directeur général à gérer le plus efficacement possible les crédits ouverts à chacun des titres I, II et III. Le Directeur général pourra approuver, sans autre autorisation du Conseil d'administration, le virement des fonds, en cas de besoin, à l'un ou l'autre des titres I, II et III, jusqu'à concurrence d'un montant ne dépassant pas 5 % des crédits ouverts à l'un ou l'autre de ces titres ou le virement de tout montant des titres II et III au titre I. En ce qui concerne le titre II, le montant pourra être révisé en hausse ou en baisse en fonction du montant recouvré au titre des activités d'emballage et d'emmagasiner (décision 1996/11). Le Conseil d'administration pourra exceptionnellement être invité à se prononcer par correspondance.

III. LIENS AVEC LE PROGRAMME DE PERFECTIONNEMENT DES MÉTHODES DE GESTION

10. On trouvera dans les paragraphes ci-après des informations sur les principales modifications apportées au budget pour 1997 sur la base des recommandations formulées au titre du Programme de perfectionnement des méthodes de gestion et présentées dans les précédents rapports d'activité sur le Programme (E/ICEF/1996/AB/L.9 et E/ICEF/1996/AB/L.13), ainsi que dans le rapport soumis au Conseil d'administration à la présente session (E/ICEF/1997/AB/L.1), qui contient le récapitulatif des mesures prises pour donner suite à l'étude de Booz•Allen & Hamilton (étude BAH). Par suite des regroupements, le nombre des divisions du siège a été ramené de 18 à 15 par rapport à 1994-1995. Le budget intégré pour l'exercice biennal 1996-1997, approuvé par le Conseil à sa session d'avril 1996 (décision 1996/10), fait apparaître une réduction de 27 postes et une diminution nette de 12 800 000 dollars du budget du siège. Les toutes dernières opérations de regroupement et de réorganisation des services du siège, décrites plus loin, se sont traduites par une économie supplémentaire de neuf postes, portant ainsi de 27 à 36 le nombre de postes supprimés et à 1 158 000 dollars le montant des économies réalisées. Par rapport à l'exercice biennal 1994-1995, le taux de réduction des postes au siège est de 4,4 %. Par ailleurs, le classement moyen des postes d'administrateur des bureaux du siège recruté sur le plan international a été ramené de 4,30 (exercice biennal 1994-1995) à 4,25 en 1996, puis à 4,19 en 1997. Les économies réalisées au titre du présent budget révisé permettent de financer le nouveau système financier.

/...

A. Réorganisation des services du siège

Réorganisation de la Division des programmes

11. À ce jour, deux postes D-1, un poste P-5 et un poste P-4 ont été supprimés dans la Division des programmes (pour plus de détails, voir l'annexe IV). Un poste P-5 a été transféré de la Division des affaires publiques à la Division des programmes, le titulaire étant chargé de mettre en place et de gérer un centre de données d'expérience sur les questions relatives aux droits de l'enfant, pour appuyer les programmes de pays. De nouvelles modifications seront vraisemblablement proposées dans le budget pour l'exercice biennal 1998-1999 à mesure que la Division des programmes réorganisera ses activités de manière à assumer de nouvelles fonctions dans le cadre des rôles et responsabilités clairement définis du siège, des bureaux régionaux et des bureaux de pays.

Renforcement et restructuration des relations extérieures

Création d'une Division de la communication

12. Comme il a été recommandé dans l'étude BAH, plusieurs fonctions des anciennes Divisions de l'information et des affaires publiques, et de l'opération Cartes de vœux, ont été regroupées dans la nouvelle Division de la communication. Cette mesure fait également suite aux demandes formulées à maintes reprises par le Conseil d'administration et par le Comité consultatif pour les questions administratives et budgétaires en vue de regrouper diverses fonctions de plaidoyer dispersées jusqu'alors entre la Division de l'information et la Division des affaires publiques.

13. La création de la Division de la communication permet de mettre en place un cadre cohérent et efficace pour réaliser les nouveaux objectifs de l'UNICEF en matière de communication : favoriser l'apparition dans le monde entier d'un esprit de solidarité en faveur des enfants et mobiliser les ressources nécessaires; promouvoir l'application de la Convention relative aux droits de l'enfant; et faire de la communication une stratégie efficace d'appui aux activités exécutées par l'UNICEF dans le monde entier. Des choix difficiles ont été opérés entre les activités visant à atteindre ces objectifs dans le cadre d'un budget à croissance zéro. Le processus de restructuration et la nouvelle division sont décrits à l'annexe VI.

14. Aucun poste n'avait été créé en attendant qu'aient été réorganisées et restructurées les fonctions concernant la traduction, la distribution et les émissions de radiotélévision; on a préféré faire appel à du personnel temporaire. Pour assumer les fonctions susmentionnées, trois postes L-3 vont à présent être créés, dont le coût sera compensé par la réduction des fonds prévus au titre du personnel temporaire. Il n'est pas demandé de ressources supplémentaires. La fonction "recherche" sera également renforcée grâce au changement d'imputation budgétaire d'un poste administratif de la Division des affaires publiques. Les résultats des opérations de regroupement et de restructuration de ces fonctions de relations extérieures sont récapitulés dans les organigrammes I.A et I.B.

/...

15. À la suite des regroupements intervenus, les postes de directeur (D-1) et de directeur adjoint (D-2) et trois postes d'agent des services généraux de l'ancienne Division des affaires publiques ont été supprimés.

Relations avec les gouvernements et relations intergouvernementales

16. Foncièrement attaché à l'idée d'un système des Nations Unies solide et efficace, et soucieux de donner à ses activités la place qui lui revient dans l'ensemble du système, l'UNICEF a créé le Bureau des affaires des Nations Unies et des relations extérieures, qui est chargé de gérer les relations à l'échelle mondiale avec les fonds, programmes et institutions spécialisées des Nations Unies. Le Bureau sera également responsable des relations mondiales avec les organismes intergouvernementaux, les institutions de Bretton Woods et les organes de Genève créés en vertu d'instruments internationaux qui sont chargés de veiller au respect des droits de l'homme et de l'enfant. Il compte un groupe existant du Bureau des affaires des Nations Unies, qui relevait auparavant du Bureau du Directeur général, le Groupe des droits de l'enfant et le Groupe des relations avec les organisations intergouvernementales de la Division des affaires publiques (voir l'organigramme II pour les modifications proposées par suite de la création du Bureau). Il n'est pas demandé de postes ou de ressources supplémentaires. Le Bureau étant investi de responsabilités élargies, le poste de directeur est reclassé de P-5 à D-1, conformément aux normes communes de classement de la Commission de la fonction publique internationale.

Relations avec les comités nationaux pour l'UNICEF

17. Pour assurer une meilleure justification de l'emploi des fonds et faciliter l'élaboration d'une stratégie intégrée de gestion des relations avec les comités nationaux (décision 1996/33), le Bureau pour l'Europe de l'UNICEF (Bureau de Genève) deviendra le centre de coordination des relations avec les comités nationaux. Dans le cadre de cette stratégie, il est proposé que le Groupe des comités nationaux, relevant jusqu'ici de la Division des affaires publiques, soit transféré au Bureau pour l'Europe à compter de janvier 1997. La nouvelle structure de gestion des comités nationaux à Genève est récapitulée dans l'organigramme III.

Relations avec les organisations non gouvernementales

18. Le Groupe des organisations non gouvernementales est transféré de l'ancienne Division des affaires publiques à la Division des programmes, traduisant ainsi le regain d'intérêt porté par le secrétariat à l'établissement de relations fructueuses de coopération pour l'exécution des programmes avec les différents éléments de la société civile et au renforcement de la participation de ces derniers à la définition des politiques et stratégies en faveur des enfants et des femmes, présentées par le secrétariat au Conseil d'administration pour approbation. Cette mesure n'entraîne aucune modification du nombre des postes du Groupe.

Appui à la gestion du changement

19. Un poste L-6 de directeur de la gestion du changement et de secrétaire de l'Équipe de gestion mondiale est créé au sein du Bureau du Directeur général pour continuer de suivre et d'évaluer l'application du Programme de perfectionnement des méthodes de gestion et assister l'Équipe dans ses travaux de manière à assurer la bonne administration du secrétariat. Le poste D-2 de directeur général adjoint est transformé en poste d'assistant spécial du Directeur général. Il sera utilisé pour détacher des administrateurs auxiliaires aux activités de coordination interinstitutions. Par ailleurs, la création d'un poste L-4 est proposée pour assister le Directeur général adjoint qui supervise les activités exécutées dans les domaines des programmes et des relations extérieures. L'Équipe spéciale chargée de la question de la gestion (un poste D-2, un poste D-1, un poste P-3 et un poste d'agent des services généraux) est supprimée à compter de décembre 1996.

Fonctions de gestion financière

20. La recommandation de l'étude BAH tendant à transférer à la Division de la gestion financière les activités de gestion du budget des programmes actuellement exécutées par la Section des statistiques des programmes de la Division des programmes a été appliquée en mai 1996 avec le transfert de six postes d'agent des services généraux. Ce regroupement a entraîné la suppression d'un poste P-4 dans la Division des programmes. Le Bureau de la gestion administrative a été fusionné avec la Division des finances et de l'administration pour créer la Division financière et administrative. Un poste de fonctionnaire d'administration a été transformé en poste de fonctionnaire des finances pour renforcer les fonctions relatives aux pensions et aux finances du personnel.

Autres déclassements de poste

21. Quatre postes sont déclassés dans le présent budget. Les postes de directeur adjoint de la Division des programmes et de secrétaire du Conseil d'administration sont déclassés de D-2 à D-1. Le poste de chef des publications sur les programmes est déclassé de P-5 à P-4 (éditeur des publications sur les programmes). Le poste de fonctionnaire des communications est déclassé de L-3 à L-2 (administrateur de projet adjoint de 2e classe).

B. Système financier

22. La Directrice générale a engagé une société, la KPMG Peat-Marwick, pour examiner et analyser les systèmes financier et de gestion financière de l'UNICEF. Plus précisément, la KPMG a été chargée d'examiner les processus touchant les transactions financières et les systèmes de financement et de faire des recommandations tendant à les améliorer. Elle a aussi été priée d'évaluer et de recommander des logiciels de comptabilité.

23. Au cours des années, nombre de systèmes informatiques ont été mis au point pour automatiser les procédés manuels en usage actuellement. De ce fait, les systèmes actuels fonctionnent sur une multitude de plates-formes, dans différents langages informatiques et requièrent une vaste gamme d'interfaces.

/...

La KPMG, après avoir examiné le problème en profondeur, a notamment recommandé à l'UNICEF de combiner en un seul système financier intégré la multitude de systèmes comptables informatisés en usage au siège à New York, à la Division des approvisionnements à Copenhague et au bureau pour l'Europe à Genève pour gérer les programmes, l'administration et les achats, le produit des ventes de cartes de vœux et les appels de fonds.

24. La KPMG, travaillant en coopération avec le personnel de l'UNICEF, a dressé la liste (qui fait 70 pages) des éléments clairement définis dont avait besoin l'utilisateur d'un système central intégré; il faudrait notamment les modules suivants : grand livre de comptes généraux; comptes particuliers; budget et planification; gestion de la trésorerie et des liquidités; encaissements et sommes à percevoir; rapport de gestion; décaissements et sommes à payer; et achats. Le montant de 5,2 millions de dollars prévu au budget représente le coût de l'acquisition et de la modification de logiciels, du matériel, des réseaux de communication, de la formation, etc., nécessaires pour finir de mettre au point le nouveau système. On trouvera ci-après le détail de ce budget :

COÛT ESTIMATIF DU NOUVEAU SYSTÈME FINANCIER, 1996-1997

(En milliers de dollars des États-Unis)

Formation	620,5
Consultants	500,0
Voyages	46,0
Communications et entretien	724,2
Acquisition de matériel informatique	1 248,1
Fournitures de bureau et services informatiques	2 109,2
Total	5 248,0
Financé par l'OCV	760,0
Financé par imputation sur le budget de 1996-1997	4 488,0

Dans la mesure où ce système intégré doit être utilisé par toutes les divisions de l'UNICEF, l'OCV contribuera à assumer les coûts de mise au point et d'entretien à raison de 760 000 dollars. Le reste (4,5 millions de dollars) sera financé par transferts à partir de la rubrique budgétaire approuvée du budget intégré du siège et des bureaux régionaux. Ces opérations sont prévues pour le début de 1998.

25. L'intégration du système de gestion de programmes utilisé dans les bureaux régionaux, du nouveau système financier central et du Système intégré de gestion (pour la gestion des ressources humaines et des états de paie) exige une coordination étroite. Il est donc recommandé d'établir au Bureau de la gestion des ressources en matière d'information un poste de directeur adjoint à la classe L-6.

/...

Annexe I

ÉTAT RÉCAPITULATIF DES CHANGEMENTS, PAR DIVISION ET PAR BUREAU

CHIFFRES RÉVISÉS POUR 1996-1997

Division/bureau	Chiffres approuvés 1996-1997	Changements	Chiffres révisés 1996-1997	Transferts de l'OCV	Total 1996-1997
Bureaux régionaux					
I. Assistance aux programmes					
Europe centrale et orientale, CEI et États baltes	5 707,0	0,0	5 707,0		5 707,0
Total partiel, assistance aux programmes	5 707,0	0,0	5 707,0		5 707,0
II. A. Appui aux programmes — bureaux régionaux					
Afrique de l'Ouest et Afrique centrale	11 512,4	(118,8)	11 393,6		11 393,6
Afrique de l'Est et Afrique australe	9 849,0	(76,3)	9 772,7		9 772,7
Asie de l'Est et Pacifique	8 747,4	(80,3)	8 667,1		8 667,1
Asie du Sud	5 012,9	(58,3)	4 954,6		4 954,6
Moyen-Orient et Afrique du Nord	7 213,7	(84,9)	7 128,8		7 128,8
Europe centrale et orientale, CEI et États baltes	6 280,0	(55,8)	6 224,2		6 224,2
Amérique et Caraïbes	8 149,2	(90,5)	8 058,7		8 058,7
Abattement au titre des vacances de poste, remboursement d'impôts, indemnités de licenciement	(476,5)	0,0	(476,5)		(476,5)
Total partiel, appui aux programmes — bureaux régionaux	56 288,1	(564,9)	55 723,2	0,0	55 723,2
Total partiel, bureaux régionaux	61 995,1	(564,9)	61 430,2	0,0	61 430,2
Siège					
B. Appui aux programmes — siège					
Division des programmes	39 110,9	(497,2)	38 613,7		38 613,7
Bureau des programmes d'urgence	6 551,6	(154,1)	6 397,5		6 397,5
Bureau de l'évaluation, des politiques et de la planification ^a	1 011,6	(51,8)	959,8		959,8
Bureau des affaires des Nations Unies et des relations extérieures ^a	0,0	223,8	223,8		223,8
Division de l'information ^{a b}	2 911,8	(1 506,5)	1 405,3		1 405,3
Division des affaires publiques	340,7	(141,6)	199,1		199,1
Division de la communication ^a	0,0	1 554,0	1 554,0		1 554,0
Gestion des ressources en matière d'information ^c	0,0	4 471,0	4 471,0		4 471,0
Division des approvisionnements	1 390,7	(5,3)	1 385,4		1 385,4
Copenhague	44 702,4	(743,5)	43 958,9		43 958,9
Frais généraux de fonctionnement communs — New York	9 296,1	(444,2)	8 851,9		8 851,9
Bureau pour l'Europe, Genève	1 061,8	961,4	2 023,2		2 023,2
Abattement au titre des vacances de poste, remboursement d'impôts, indemnités de licenciement, formation de personnel	3 150,8	28,0	3 178,8		3 178,8
Total partiel, appui aux programmes— siège	109 528,4	3 694,0	113 222,4	0,0	113 222,4
Total partiel, appui aux programmes	165 816,5	3 129,1	168 945,6	0,0	168 945,6

/...

Division/bureau	Chiffres approuvés 1996-1997	Changements	Chiffres révisés 1996-1997	Transferts de l'OCV	Total 1996-1997
III. Gestion et administration					
Bureau du Directeur général	5 454,7	(392,9)	5 061,8		5 061,8
Bureau des affaires des Nations Unies et des relations extérieures	0,0	1 438,1	1 438,1		1 438,1
Bureau du Secrétaire du Conseil d'administration	2 466,9	(33,2)	2 433,7		2 433,7
Bureau de vérification interne des comptes	5 797,2	(82,3)	5 714,9		5 714,9
Équipe chargée de l'étude de gestion	2 503,6	(482,8)	2 020,8		2 020,8
Bureau de l'évaluation, des politiques et de la planification	8 319,6	(108,2)	8 211,4		8 211,4
Division de la gestion financière et administrative ^d	24 300,8	388,5	24 689,3		24 689,3
Nouveau système financier	0,0	4 488,0	4 488,0		4 488,0
Division des ressources humaines	15 130,4	(59,5)	15 070,9		15 070,9
Gestion des ressources en matière d'information	26 412,2	(4 637,2)	21 775,0		21 775,0
Bureau du financement des programmes	5 794,6	(33,9)	5 760,7		5 760,7
Division de l'information ^b	16 278,5	(8 289,2)	7 989,3		7 989,3
Division des affaires publiques ^b	7 717,6	(3 909,8)	3 807,8		3 807,8
Division de la communication	0	9 022,8	9 022,8	1 306,0	10 328,8
Frais généraux de fonctionnement communs — New York	27 002,7	444,2	27 446,9		27 446,9
Bureau pour l'Europe, Genève	17 849,9	(819,9)	17 030,0	109,0	17 139,0
Tokyo	3 863,4	(33,8)	3 829,6		3 829,6
Abattement au titre des vacances de poste, remboursement d'impôts, indemnités de licenciement, formation de personnel	5 584,4	(28,0)	5 556,4		5 556,4
Total partiel, gestion et administration	174 476,5	(3 129,1)	171 347,4	1 415,0	172 762,4
Total partiel, siège	284 004,9	564,9	284 569,8	1 415,0	285 984,8
Total général	346 000,0	(0,0)	346 000,0	1 415,0	347 415,0
I. Assistance aux programmes	5 707,0	0,0	5 707,0	0,0	5 707,0
II. Appui aux programmes	165 816,5	3 129,1	168 945,6	0,0	168 945,6
III. Administration et gestion	174 476,5	(3 129,1)	171 347,4	1 415,0	172 762,4
Total général	346 000,0	(0,0)	346 000,0	1 415,0	347 415,0

^a Les activités de promotion et d'élaboration des programmes sont considérées comme entrants de l'appui aux programmes.

^b Les montants indiqués sont ceux du budget de 1996.

^c L'on a transféré le budget du système de gestion des programmes de la rubrique gestion et administration à la rubrique appui aux programmes.

^d Y compris les sections transférées du Bureau de la gestion administrative.

Annexe II

ÉTAT RÉCAPITULATIF DES CHANGEMENTS, PAR OBJET DE DÉPENSE ET PAR CATÉGORIE
DE DÉPENSE : SIÈGE ET BUREAUX RÉGIONAUX

Chiffres révisés pour 1996-1997

Objet de dépense/catégorie de dépense	Chiffres approuvés 1996-1997	Changements	Chiffres révisés 1996-1997	Transferts de l'OCV	Total 1996-1997
Bureaux régionaux					
I. Assistance aux programmes					
Dépenses afférentes aux activités de promotion et à l'élaboration de programmes	5 707,0	0,0	5 707,0		5 707,0
Total partiel, assistance aux programmes	5 707,0	0,0	5 707,0	0,0	5 707,0
II. A. Appui aux programmes — bureaux régionaux					
Dépenses de personnel	41 658,5	(108,3)	41 550,2		41 550,2
Frais généraux de fonctionnement	11 686,4	(456,6)	11 229,8		11 229,8
Frais d'emballage et d'emmagasinement	0,0	0,0	0,0		0,0
Dépenses afférentes aux activités de promotion et à l'élaboration des programmes	2 943,2	0,0	2 943,2		2 943,2
Total partiel, appui aux programmes — bureaux régionaux	56 288,1	(564,9)	55 723,2	0,0	55 723,2
Total partiel, bureaux régionaux	61 995,1	(564,9)	61 430,2	0,0	61 430,2
Siège					
B. Appui aux programmes — siège					
Dépenses de personnel	58 748,9	91,1	58 840,0		58 840,0
Frais généraux de fonctionnement	24 331,2	3 551,6	27 882,8		27 882,8
Frais d'emballage et d'emmagasinement	11 628,9	0,0	11 628,9		11 628,9
Dépenses afférentes aux activités de promotion et à l'élaboration des programmes	14 819,4	51,3	14 870,7		14 870,7
Total partiel, appui aux programmes — siège	109 528,4	3 694,0	113 222,4	0,0	113 222,4
Total partiel, appui aux programmes	165 816,5	3 129,1	168 945,6	0,0	168 945,6
III. Gestion et administration					
Dépenses de personnel	106 683,9	(943,0)	105 740,9	1 010,0	106 750,9
Frais généraux de fonctionnement	67 792,6	(2 186,1)	65 606,5	405,0	66 011,5
Frais d'emballage et d'emmagasinement	0,0	0,0	0,0		0,0
Dépenses afférentes aux activités de promotion et à l'élaboration des programmes	0,0	0,0	0,0		0,0
Total partiel, gestion et administration	174 476,5	(3 129,1)	171 347,4	1 415,0	172 762,4
Total partiel, siège	284 004,9	564,9	284 569,8	1 415,0	285 984,8
Total général	346 000,0	(0,0)	346 000,0	1 415,0	347 415,0
Dépenses de personnel	207 091,3	(960,2)	206 131,1	1 010,0	207 141,1
Frais généraux de fonctionnement	103 810,2	908,9	104 719,1	405,0	105 124,1
Frais d'emballage et d'emmagasinement	11 628,9	0,0	11 628,9	0,0	11 628,9
Dépenses afférentes aux activités de promotion et à l'élaboration des programmes	23 469,6	51,3	23 520,9	0,0	23 520,9

/...

Objet de dépense/catégorie de dépense	Chiffres approuvés 1996-1997	Changements	Chiffres révisés 1996-1997	Transferts de l'OCV	Total 1996-1997
Total général	346 000,0	(0,0)	346 000,0	1 415,0	347 415,0

Annexe III

CHANGEMENTS COUVRANT LES POSTES : SIÈGE

Ventilation	Classe								Total administrateurs recrutés sur le plan international	Administrateurs recrutés sur le plan national	Agents des services généraux	Total général	Administrateurs recrutés sur le plan international — moyenne, par classe
	SSG	SGA	D-2/L-7	D-1/L-6	P-5/L-5	P-4/L-4	P-3/L-3	P-2/1/L-2/1					
Liste de référence des postes approuvés en 1996-1997	1	2	16	25	96	106	65	26	337	2	454	793	4,25
Propositions révisées pour 1996-1997													
Création et suppression de postes													
Bureau du Directeur général				1		1			2		(1)	1	
Division des affaires publiques			(1)	(1)					(2)		(3)	(5)	
Division de la communication							3		3		1	4	
Division des programmes				(2)	(1)	(2)			(5)		(2)	(7)	
Gestion des ressources en matière d'information			1						1		1	2	
Équipe chargée de l'étude de gestion			(1)	(1)			(1)		(3)		(1)	(4)	
Total, modification d'effectifs, siège	0	0	(2)	(2)	(1)	(1)	2	0	(4)	0	(5)	(9)	
Reclassement de postes													
Bureau du Secrétaire du Conseil d'administration			(1)	1									
Division de la communication					(1)	1	(1)	1	0				
Bureau des affaires des Nations Unies et des relations extérieures				1	(1)				0				
Division des programmes			(1)	1					0				
Total des postes reclassés, siège	0	0	(2)	3	(2)	1	(1)	1	0	0	0	0	
Transferts internes													
Bureau du Directeur général				1	(2)		(2)		(3)		(3)	(6)	
Bureau des affaires des Nations Unies et des relations extérieures					3	2	2		7		6	13	
Division des affaires publiques					(5)	(5)	(3)		(13)		(10)	(23)	
Division de l'information			(1)	(1)	(5)	(6)	(6)		(19)		(33)	(52)	
Division de la communication			1	1	6	8	9		25		36	61	
Division des programmes					2		1		3		(3)	0	
Division de la gestion financière et administrative				(1)					(1)		6	5	
Total des transferts internes, New York	0	0	0	0	(1)	(1)	1	0	(1)	0	(1)	(2)	
Bureau pour l'Europe, Genève					1	1	(1)		1		1	2	
Total des transferts internes, siège	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
Total, modifications d'effectifs, siège	0	0	(4)	1	(3)	0	1	1	(4)	0	(5)	(9)	

	Classe								Total administrateurs recrutés sur le plan international	Administrateurs recrutés sur le plan national	Agents des services généraux	Total général	Administrateurs recrutés sur le plan international — moyenne, par classe
	SSG	SGA	D-2/L-7	D-1/L-6	P-5/L-5	P-4/L-4	P-3/L-3	P-2/1/ L-2/1					
Ventilation													
Transferts de l'OCV													
Division des communications					1	1	2	2	6		4	10	
Bureau pour l'Europe, Genève									0		1	1	
Total des transferts de l'OCV	0	0	0	0	1	1	2	2	6	0	5	11	
Total modifications d'effectifs, reclassements, transferts internes, transferts de l'OCV	0	0	(4)	1	(2)	1	3	3	2	0	0	2	
Total des postes proposés pour 1996-1997	1	2	12	26	94	107	68	29	339	2	454	795	4,19

Annexe IV

POSTES D'ADMINISTRATEUR RECRUTÉ SUR LE PLAN INTERNATIONAL :
ÉTAT RÉCAPITULATIF DES CHANGEMENTS PROPOSÉS AU SIÈGE

Service ou lieu d'affectation	Titre	Numéro de paragraphe	Class e	Nombre	Type de changement
Bureau du Directeur général	Assistant spécial du Directeur général	19	D-2	0	Changement de titre
Bureau du Directeur général	Directeur chargé de la gestion des changements	19	L-6	1	Création
Bureau du Directeur général	Assistant du Directeur général adjoint	19	L-4	1	Création
Division des affaires publiques	Directeur de la Division	13	D-2	-1	Suppression
Division des affaires publiques	Directeur adjoint	13	D-1	-1	Suppression
Division de la communication	Fonctionnaire des communications	15	L-3	1	Création
Division de la communication	Administrateur de projets de traduction	15	L-3	1	Création
Division de la communication	Administrateur de projets de distribution	15	L-3	1	Création
Division des programmes	Chef (Asie)	12	D-1	-1	Suppression
Division des programmes	Chef (Moyen-Orient et Afrique du Nord)	12	D-1	-1	Suppression
Division des programmes	Chef (Europe centrale et orientale)	12	P-5	-1	Suppression
Division des programmes	Administrateur de programmes	12	P-4	-1	Suppression
Division des programmes	Administrateur de projets de suivi	20	L-4	-1	Suppression
Division de la gestion financière et administrative	Fonctionnaire des finances (adjoint de 2e classe)	20	L-2	1	Création
Division de la gestion financière et administrative	Fonctionnaire d'administration (adjoint de 2e classe)	20	P-2	-1	Suppression
Gestion des ressources en matière d'information	Directeur adjoint	24	L-6	1	Création
Équipe chargée de l'étude de gestion	Directeur	19	D-2	-1	Suppression
Équipe chargée de l'étude de gestion	Directeur adjoint	19	D-1	-1	Suppression
Équipe chargée de l'étude de gestion	Administrateur de programmes	19	P-3	-1	Suppression
Total net				-4	

Service ou lieu d'affectation	Titre	Numéro de paragraphe	Class e	Nombre	Type de changement
Transfert de la Division des affaires publiques (DPA) à la Division de la communication (DDC)	Chef, responsable des relations avec le public	Annexe VII	L-5		
	Fonctionnaire des affaires publiques		L-4		
	Fonctionnaire des affaires publiques		L-4		
	Administrateur de projets de recherche (adjoint de 2e classe) ^a		L-2		
Transfert de l'OCV à la DDC	Chef, responsable des relations avec le secteur privé (collecte de fonds)	Annexe VII	L-5		
	Fonctionnaire chargé des activités spéciales		L-3		
	Spécialiste des questions artistiques et de composition		L-3		
	Fonctionnaire chargé des activités spéciales (adjoint de 2e classe)		L-2		
	Administrateur de projets (adjoint de 2e classe)		L-1		
	Spécialiste de l'information (médias) ^b		L-4		
Transfert de Genève à la DDC	Administrateur chargé des programmes d'éducation pour le développement	Annexe VII	P-3		
Transfert du Bureau du Directeur général à la DDC	Rédacteur de discours	Annexe VII	P-3		
Transfert de la DPA au Bureau des affaires des Nations Unies		16			
	Administrateur de programmes (hors classe)		P-5		
	Administrateur de programmes		L-4		
	Administrateur de programmes		L-4		
	Administrateur de programmes		L-3		
Transfert du Bureau du Directeur général au Bureau des affaires des Nations Unies		16			
	Directeur du Bureau des affaires des Nations Unies		D-1 ^c		

Service ou lieu d'affectation	Titre	Numéro de paragraphe	Classe	Nombre	Type de changement
Transfert de la DAP à la Division des programmes	Spécialiste des affaires des Nations Unies (hors classe)	18	P-5		
	Spécialiste des affaires des Nations Unies		P-3		
	Chef		P-5		
	Administrateur de programmes		L-3		
Transfert de la DAP à Genève	Spécialiste des affaires des Nations Unies ^d	17	L-5		
	Administrateur de programmes (hors classe)		L-5		
Transfert de la Division de la gestion financière et administrative au Bureau du Directeur général	Administrateur de projets	20	L-4		
	Conseiller juridique principal		L-6		

ÉTAT RÉCAPITULATIF DU RECLASSEMENT DES POSTES D'ADMINISTRATEUR,
PAR CLASSE ET PAR BUREAU : CHIFFRES RÉVISÉS POUR 1996-1997

Lieu d'affectation	Titre	Numéro du paragraphe	Classe approuvé 1997	Classe après révision 1997	Numéro sur la liste des postes approuvés
Bureau du Secrétaire du Conseil d'administration	Secrétaire du Conseil d'administration		D-2	D-1	00301
Division de la communication	Éditeur		P-5	P-4	93421
Division de la communication	Administration de projets (adjoint de 2e classe)		L-3	L-2	89738
Bureau des affaires des Nations Unies	Directeur du Bureau	16	P-5	D-1	83354
Division des programmes	Directeur adjoint		D-2	D-1	02393
Nombre total de postes	5				

^a Convention d'un poste de fonctionnaire d'administration.

^b Conversion d'un poste de fonctionnaire chargé des activités spéciales.

^c Reclassé de P-5 à D-1.

^d Conversion d'un poste de fonctionnaire des affaires publiques (hors classe).

Annexe V

ÉTAT COMPARATIF DES POSTES APPROUVÉS POUR 1996-1997 ET DE LA RÉPARTITION DES POSTES RÉVISÉE POUR 1996-1997 :
SIÈGE ET BUREAUX RÉGIONAUX

	Classe du poste								Adminis- trateurs recrutés sur le plan international	Adminis- trateurs recrutés sur le plan national	Agents des services généraux	Total général
	SSG	SGA	D-2/L-7	D-1/L-6	P-5/L-5	P-4/L-4	P-3/L-3	P-2/1/L-2/1				
Bureau du Directeur général												
Chiffres approuvés pour 1996-1997	1	2	1		3	1	2	1	11		12	23
Chiffres révisés pour 1996-1997	1	2	1		1	2		1	10		8	18
Variation	0	0	0	2	(2)	1	(2)	0	(1)	0	(4)	(5)
Bureau du Secrétaire du Conseil d'administration												
Chiffres approuvés pour 1996-1997			1		1	2			4		6	10
Chiffres révisés pour 1996-1997			0	1	1	2			4		6	10
Variation	0	0	(1)	1	0	0	0	0	0	0	0	0
Bureau de la vérification interne des comptes												
Chiffres approuvés pour 1996-1997			1	1	6	3	2	2	15		4	19
Chiffres révisés pour 1996-1997			1	1	6	3	2	2	15		4	19
Variation	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Équipe chargée de l'étude de gestion												
Chiffres approuvés pour 1996-1997			1	1			1		3		1	4
Chiffres révisés pour 1996-1997			0	0			0		0		0	0
Variation	0	0	(1)	(1)	0	0	(1)	0	(3)	0	(1)	(4)
Division des communications												
Chiffres approuvés pour 1996-1997									0			0
Chiffres révisés pour 1996-1997			1	1	6	10	12	4	34		41	75
Variation	0	0	1	1	6	10	12	4	34	0	41	75
Bureau de l'évaluation des politiques et de la planification												
Chiffres approuvés pour 1996-1997			1		8	5	3	2	19		14	33
Chiffres révisés pour 1996-1997			1		8	5	3	2	19		14	33
Variation	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Division des programmes												
Chiffres approuvés pour 1996-1997			2	10	32	23	1	2	70		59	129
Chiffres révisés pour 1996-1997			1	9	33	21	2	2	68		54	122
Variation	0	0	(1)	(1)	1	(2)	1	0	(2)	0	(5)	(7)
Bureau des programmes d'urgence												
Chiffres approuvés pour 1996-1997			1		3	3	2	1	10		10	20
Chiffres révisés pour 1996-1997			1		3	3	2	1	10		10	20
Variation	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Division de la gestion financière et administrative												
Chiffres approuvés pour 1996-1997			1	3	5	8	12	2	31		61	92
Chiffres révisés pour 1996-1997			1	3	6	10	14	4	38		94	132
Variation	0	0	0	0	1	2	2	2	7	0	33	40
Division des ressources humaines												
Chiffres approuvés pour 1996-1997			1	2	5	11	7	4	30		54	84
Chiffres révisés pour 1996-1997			1	2	5	11	7	4	30		54	84
Variation	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Gestion des ressources en matière d'information												
Chiffres approuvés pour 1996-1997			1		2	8	9		20		28	48
Chiffres révisés pour 1996-1997			1	1	2	8	9		21		29	50
Variation	0	0	0	1	0	0	0	0	1	0	1	2

/...

	Classe du poste								Adminis- trateurs recrutés sur le plan international	Adminis- trateurs recrutés sur le plan national	Agents des services généraux	Total général
	SSG	SGA	D-2/L-7	D-1/L-6	P-5/L-5	P-4/L-4	P-3/L-3	P-2/1/L-2/1				
Bureau de la gestion administrative												
Chiffres approuvés pour 1996-1997				1	1	2	2	2	8		27	35
Chiffres révisés pour 1996-1997				0	0	0	0	0	0		0	0
Variation	0	0	0	(1)	(1)	(2)	(2)	(2)	(8)	0	(27)	(35)
Division des approvisionnements (New York)												
Chiffres approuvés pour 1996-1997					1	1			2		6	8
Chiffres révisés pour 1996-1997					1	1			2		6	8
Variation	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Bureau du financement des programmes												
Chiffres approuvés pour 1996-1997			1	1	6	1	3	5	17		12	29
Chiffres révisés pour 1996-1997			1	1	6	1	3	5	17		12	29
Variation	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Division de l'information												
Chiffres approuvés pour 1996-1997			1	1	5	6	6		19		33	52
Chiffres révisés pour 1996-1997			0	0	0	0	0		0		0	0
Variation	0	0	(1)	(1)	(5)	(6)	(6)	0	(19)	0	(33)	(52)
Division des affaires publiques												
Chiffres approuvés pour 1996-1997			1	1	5	5	2	1	15		12	27
Chiffres révisés pour 1996-1997			0	0	0	0	0	0	0		0	0
Variation	0	0	(1)	(1)	(5)	(5)	(2)	(1)	(15)	0	(12)	(27)
Bureau des affaires des Nations Unies et des relations extérieures												
Chiffres approuvés pour 1996-1997									0			0
Chiffres révisés pour 1996-1997				1	2	2	2	0	7		5	12
Variation	0	0	0	1	2	2	2	0	7	0	5	12
Total partiel, New York												
Chiffres approuvés pour 1996-1997	1	2	14	21	83	79	52	22	274	0	339	613
Chiffres révisés pour 1996-1997	1	2	10	22	80	79	56	25	275	0	337	612
Variation	0	0	(4)	1	(3)	0	4	3	1	0	(2)	(1)
Genève												
Chiffres approuvés pour 1996-1997			1	2	2	9	6	1	21		30	51
Chiffres révisés pour 1996-1997			1	2	3	10	5	1	22		32	54
Variation	0	0	0	0	1	1	(1)	0	1	0	2	3
Copenhague												
Chiffres approuvés pour 1996-1997			1	1	11	17	7	3	40		82	122
Chiffres révisés pour 1996-1997			1	1	11	17	7	3	40		82	122
Variation	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Tokyo												
Chiffres approuvés pour 1996-1997				1		1			2	2	3	7
Chiffres révisés pour 1996-1997				1		1			2	2	3	7
Variation	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Total, Siège												
Chiffres approuvés pour 1996-1997	1	2	16	25	96	106	65	26	337	2	454	793
Chiffres révisés pour 1996-1997	1	2	12	26	94	107	68	29	339	2	454	795
Variation	0	0	(4)	1	(2)	1	3	3	2	0	0	2
Bureau régional pour l'Afrique de l'Ouest et l'Afrique centrale												
Chiffres approuvés pour 1996-1997			1	1	13	4			19	2	33	54
Chiffres révisés pour 1996-1997			1	1	13	4			19	2	33	54
Variation	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

	Classe du poste								Adminis- trateurs recrutés sur le plan international	Adminis- trateurs recrutés sur le plan national	Agents des services généraux	Total général
	SSG	SGA	D-2/L-7	D-1/L-6	P-5/L-5	P-4/L-4	P-3/L-3	P-2/1/L-2/1				
Bureau régional pour l'Afrique de l'Est et l'Afrique australe												
Chiffres approuvés pour 1996-1997			1	1	14	3	3		22	7	37	66
Chiffres révisés pour 1996-1997			1	1	14	3	3		22	7	37	66
Variation	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Bureau régional pour l'Asie orientale et le Pacifique												
Chiffres approuvés pour 1996-1997			1	1	7	2	2		13	5	36	54
Chiffres révisés pour 1996-1997			1	1	7	2	2		13	5	36	54
Variation	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Bureau régional pour l'Asie du Sud												
Chiffres approuvés pour 1996-1997			1	1	6	1			9	2	16	27
Chiffres révisés pour 1996-1997			1	1	6	1			9	2	16	27
Variation	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Bureau régional pour l'Amérique et les Caraïbes												
Chiffres approuvés pour 1996-1997			1	2	9	1			13	4	22	39
Chiffres révisés pour 1996-1997			1	2	9	1			13	4	22	39
Variation	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Bureau régional pour le Moyen-Orient et l'Afrique du Nord												
Chiffres approuvés pour 1996-1997			1	1	5	4			11	6	27	44
Chiffres révisés pour 1996-1997			1	1	5	4			11	6	27	44
Variation	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Bureau régional pour l'Europe centrale et orientale, la CEI et les États baltes												
Chiffres approuvés pour 1996-1997			1	1	6		1	1	10		7	17
Chiffres révisés pour 1996-1997			1	1	6		1	1	10		7	17
Variation	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Total, bureaux régionaux												
Chiffres approuvés pour 1996-1997	0	0	7	8	60	15	6	1	97	26	178	301
Chiffres révisés pour 1996-1997	0	0	7	8	60	15	6	1	97	26	178	301
Variation	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Total, Siège et bureaux régionaux												
Chiffres approuvés pour 1996-1997	1	2	23	33	156	121	71	27	434	28	632	1 094
Chiffres révisés pour 1996-1997	1	2	19	34	154	122	74	30	436	28	632	1 096
Variation	0	0	(4)	1	(2)	1	3	3	2	0	0	2

Annexe VI

DIVISION DE LA COMMUNICATION

1. Les objectifs de la Division de la communication, qui seront exposés en détail dans un document directif sur la communication devant être présenté au Conseil d'administration à sa session annuelle de 1997, sont les suivants :

a) Créer par l'intermédiaire des activités de plaidoyer une éthique mondiale de priorité absolue aux enfants, conformément au mandat formulé dans la Convention relative aux droits de l'enfant et à l'énoncé de la mission de l'UNICEF;

b) Mobiliser des ressources en faveur des enfants en tenant compte de l'évolution de la communauté des donateurs;

c) Promouvoir des changements d'attitude et de comportement grâce à la communication;

d) Soutenir les activités d'appels de fonds en faveur de l'UNICEF.

2. La Division atteindra ses objectifs en forgeant des alliances mondiales et des partenariats médiatiques, en améliorant ses activités dans le domaine de la télévision et des nouveaux médias électroniques, en continuant de réaliser un programme de publications rationnel et bien ciblé et en assurant une mobilisation par le biais d'initiatives de communication et d'éducation pour le développement. L'UNICEF doit pouvoir disposer des aptitudes, des connaissances et du matériel voulu pour pouvoir tirer parti des technologies de communication du XXI^e siècle pour le bien-être des enfants. La Division doit déjà faire face à une demande accrue à mesure que les communications occupent une place de plus en plus centrale pour la réalisation des objectifs de l'organisation. La restructuration intervient donc dans une phase de renouveau des possibilités et de recrudescence de la demande, mais elle doit être réalisée dans les limites du budget approuvé. On trouvera ci-après le récapitulatif des différents groupes qui ont été intégrés dans la nouvelle Division de la communication :

a) Division de l'information : Le personnel et le budget des quatre sections : section des médias et des programmes d'urgence; section de l'édition, des publications et de la photographie; section de la radio, de la télévision et des films; et section de l'éducation pour le développement, ainsi que le Bureau du Directeur;

b) Division des affaires publiques : Le personnel et le budget de la Section du plaidoyer et des événements mondiaux, deux postes et une partie du budget de la Section des droits de l'enfant, et un poste administratif transféré du Bureau du Directeur de la Division des affaires publiques;

c) Opération Cartes de vœux et opérations connexes : Le personnel et le budget de la Section des personnalités et des manifestations spéciales (à New York et à Genève), ainsi que la Section des projets spéciaux;

/...

d) Division des programmes : Un poste et le budget du groupe Savoir pour sauver de la Section des communications pour l'appui aux programmes et de la mobilisation sociale;

e) Bureau de l'évaluation : Le personnel et le budget de la Section des publications sur les programmes;

f) Bureau du Directeur général : Le poste de rédacteur d'allocutions.

3. Ainsi, la quasi-totalité des services s'occupant d'activités de communication que l'étude BAH avait recommandé d'intégrer dans la Division de la communication y ont été regroupés; seules la Section des appels de fonds privés de l'opération Cartes de vœux et la Section des communications pour l'appui aux programmes et de la mobilisation sociale de la Division des programmes demeurent en dehors de la nouvelle structure.

4. Les 75 postes et les budgets opérationnels de ces services ont été consolidés. L'organigramme I.B indique la nouvelle structure des six sections de la nouvelle division :

a) La Section des médias correspond à la Section des médias et des programmes d'urgence de la Division de l'information, aux postes de la Section des droits de l'enfant provenant de la Division des affaires publiques et au poste de rédacteur transféré du Bureau du Directeur général;

b) La Section des programmes et des communications électroniques correspond à la Section de la radio, de la télévision et des films de la Division de l'information, auquel s'est ajouté le Groupe de médias électroniques de la Section de l'édition, des publications et de la photographie de la Division de l'information;

c) La section de la participation publique correspond à la Section des plaidoyers et des événements mondiaux de la Division des affaires publiques et à la Section des personnalités et des manifestations de l'opération Cartes de vœux (de New York et Genève);

d) La Section des publications correspond aux Groupes d'édition et de production de la Section de l'édition, des publications et de la photographie de la Division de l'information, au Groupe Rapport sur la situation des enfants dans le monde/Progrès des nations, au Groupe des publications sur les programmes et au Groupe de traduction qui vient d'être créé;

e) La section des études de conception et de la photographie correspond à la Section des projets spéciaux de l'opération Cartes de vœux et du Groupe de la photographie de la Section de l'édition, des publications et de la photographie de la Division de l'information;

f) La Section de la communication pour le développement correspond à la Section de l'éducation pour le développement de la Division de l'information, au Fonds mondial d'appui à la communication de la Division de l'information, au Groupe Savoir pour sauver de la Section des communications pour l'appui aux programmes et de la mobilisation sociale, et au poste de conseiller principal en

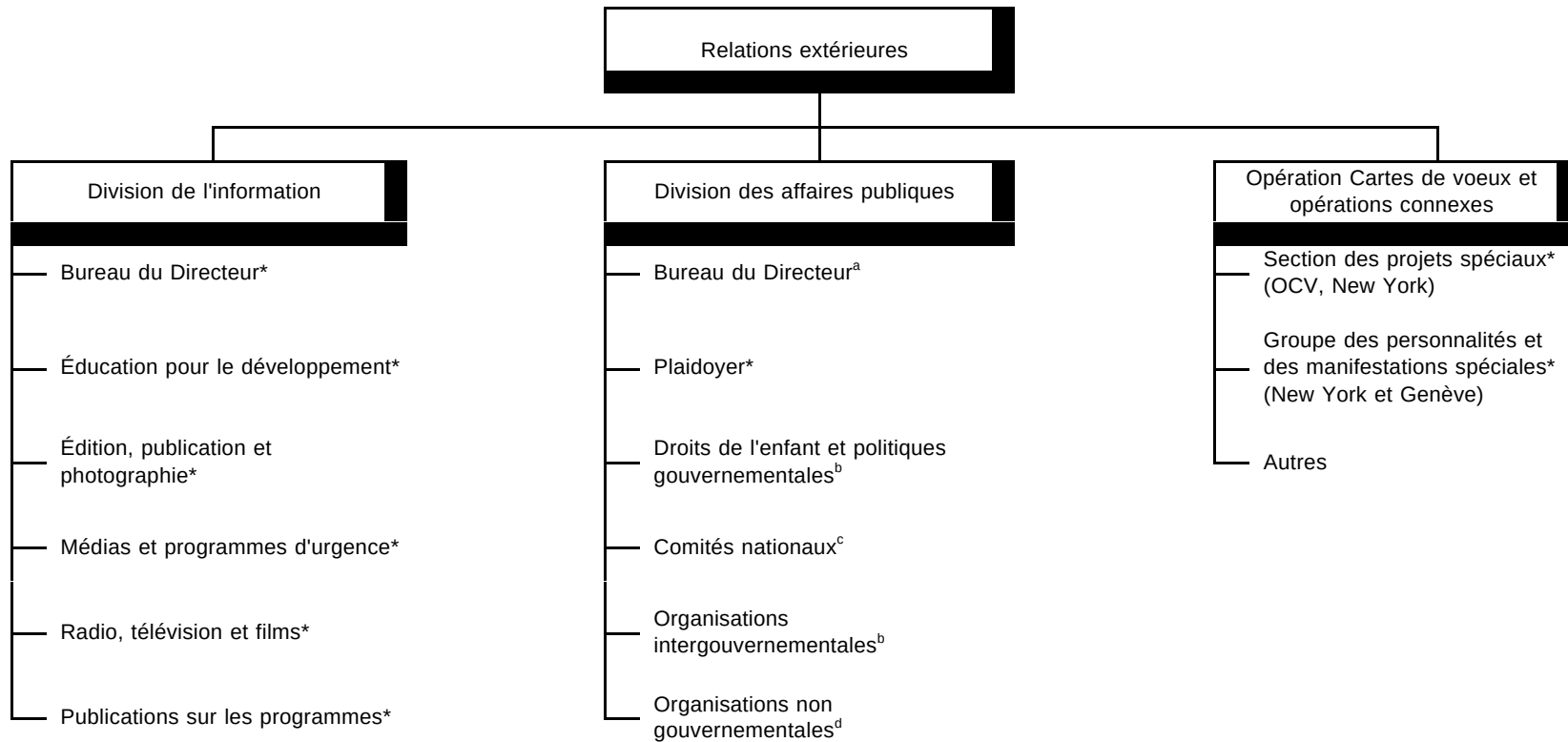
/...

communication financé par le Programme commun des Nations Unies sur le VIH et le Sida;

g) Le Bureau du Directeur correspond au Bureau du Directeur de la Division de l'information, au Groupe des services d'appui de la Division de l'information, aux postes de distribution transférés de la Section de la radio, de la télévision et des films et de la Section de l'édition, des publications et de la photographie, ainsi qu'à un poste du Bureau du Directeur de la Division des affaires publiques.

Organigramme I

A. SERVICES DE COMMUNICATION
(ANCIENNE STRUCTURE)



* Transféré à la Division de la communication.

^a Supprimé.

^b Rattaché au Bureau des affaires des Nations Unies.

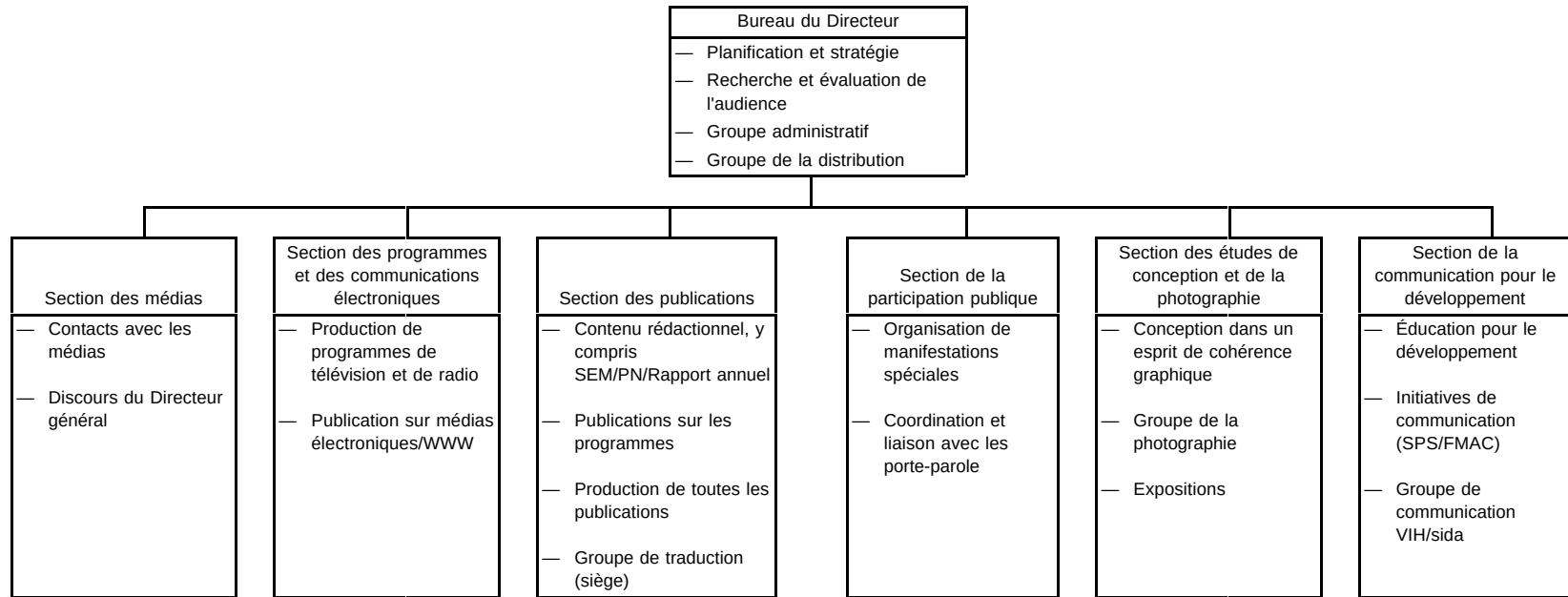
^c Bureau pour l'Europe.

^d Rattaché à la Division des programmes.

Organigramme I

B. DIVISION DE LA COMMUNICATION

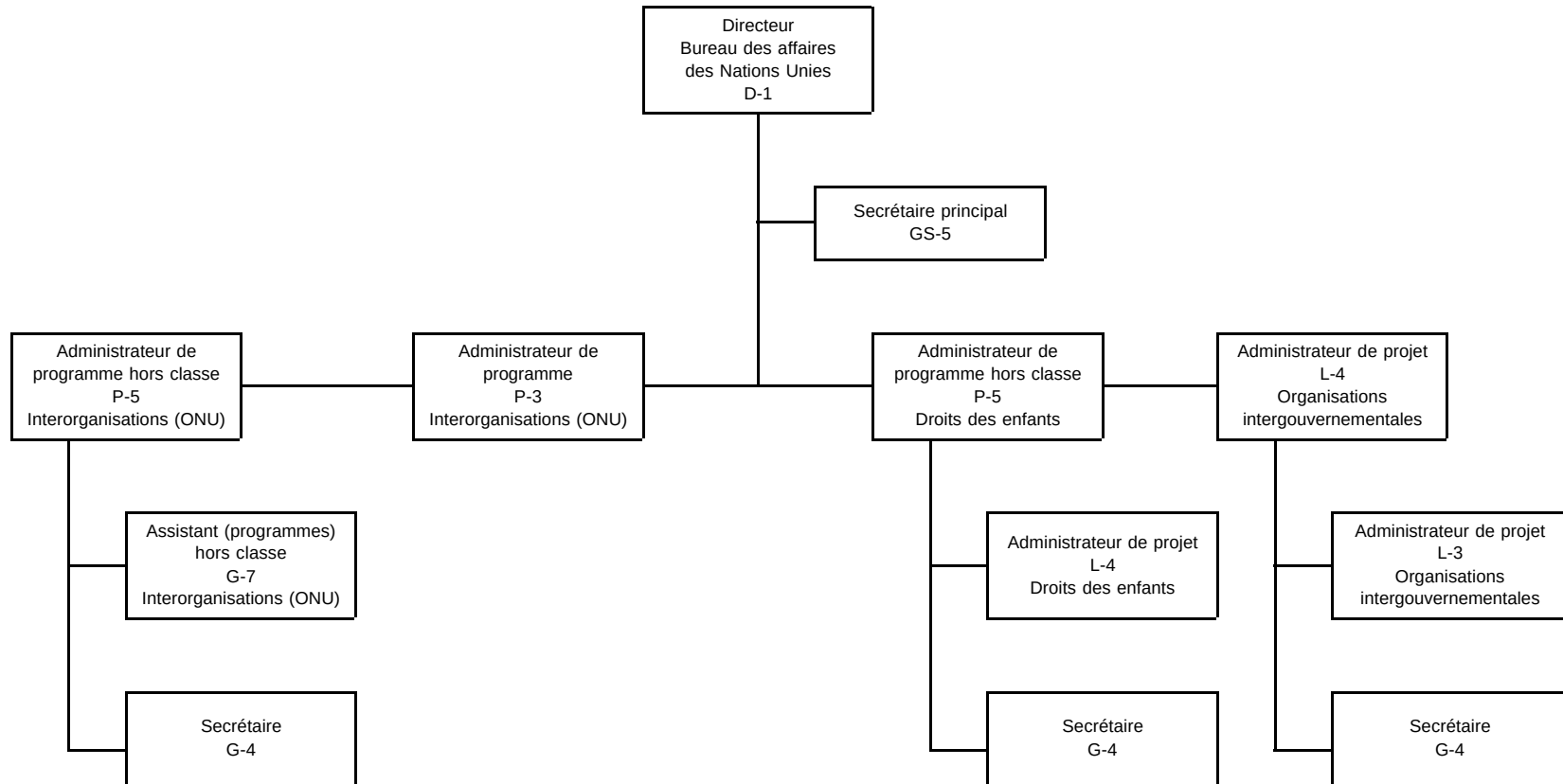
(NOUVELLE STRUCTURE)



SEM = Situation des enfants dans le monde
 PN = Progrès des nations
 SPS = Savoir pour sauver
 FMAC = Fonds mondial d'appui à la communication
 WWW = World Wide Web

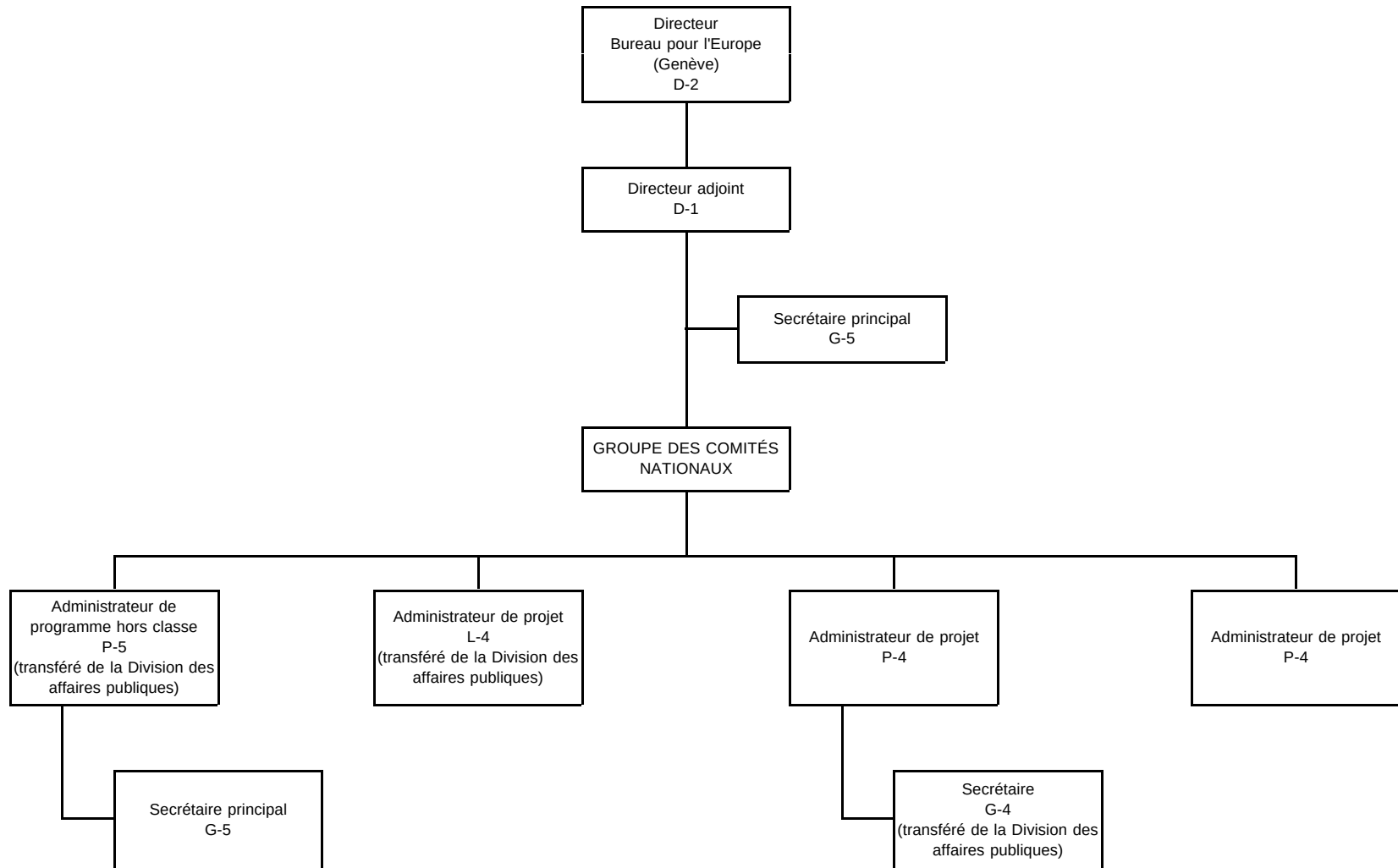
Organigramme II

BUREAU DES AFFAIRES DES NATIONS UNIES
ET DES RELATIONS EXTÉRIEURES



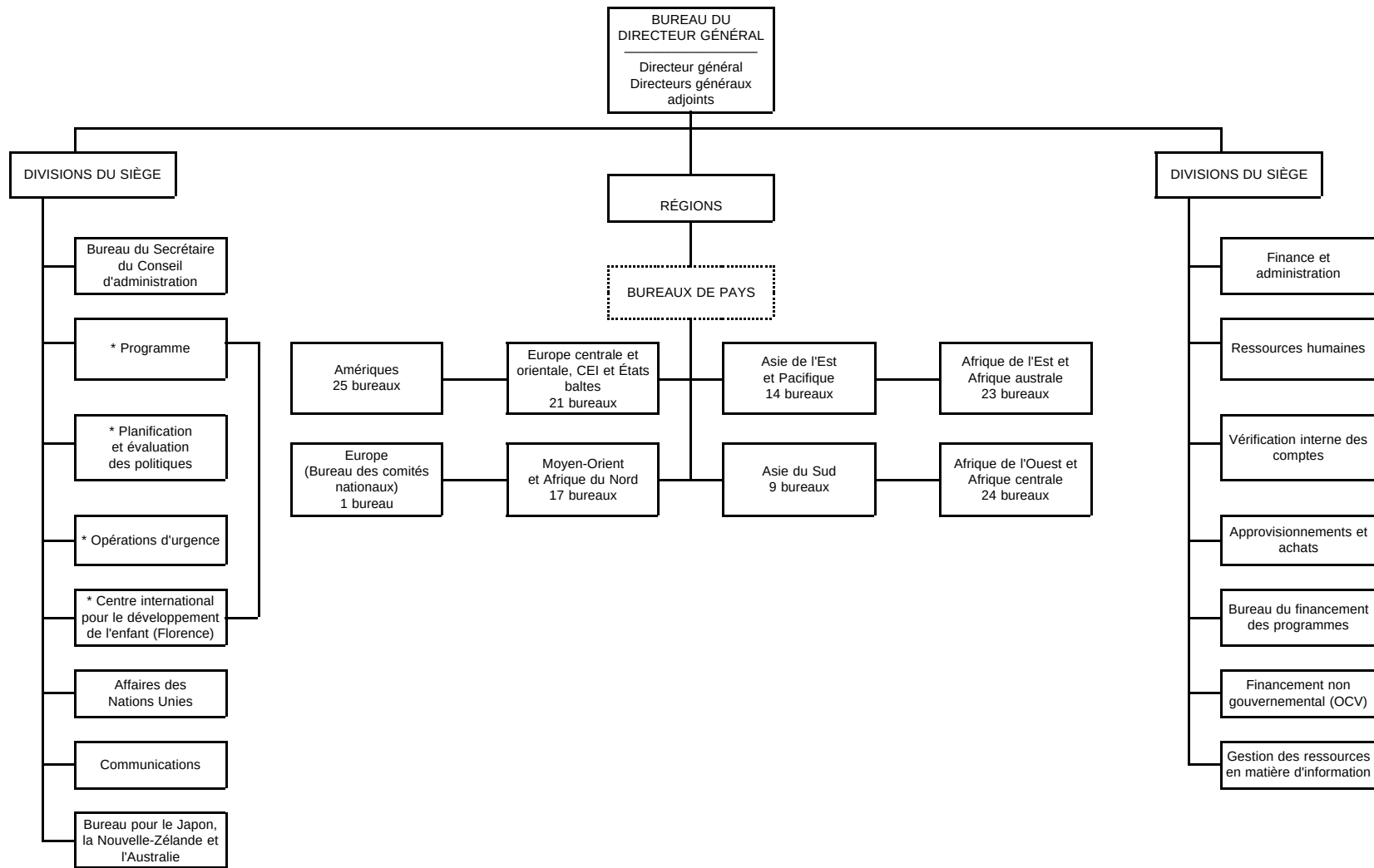
Organigramme III

BUREAU POUR L'EUROPE (GENÈVE) :
GROUPE DES COMITÉS NATIONAUX



Organigramme IV

SECRÉTARIAT DE L'UNICEF
JANVIER 1997



* Groupe des programmes.