



大 会

Distr.
GENERAL

A/AC.241/48/Rev.2
11 October 1996
CHINESE
Original: ENGLISH

拟订在发生严重干旱和/或荒漠化的
国家特别是在非洲防治荒漠化的
国际公约政府间谈判委员会
第十届会议
1997年1月6日至17日，纽约
议程项目2

缔约方会议议事规则草案

秘书处的说明

附上修订的缔约方会议议事规则谈判案文，该案文反映了第二工作组第九届会议的讨论情况。

对缔约方会议的建议

缔约方会议议事规则

政府间谈判委员会,

回顾委员会的任务,是根据大会1994年12月23日第49/234号决议,筹备缔约方会议第一届会议,

建议缔约方会议第一届会议通过下列关于缔约方会议议事规则的决定:

缔约方会议议事规则

缔约方会议,

考虑到《公约》的规定,特别是第22条第3款,该款规定,缔约方会议应在第一届会议上通过其议事规则,

审查了政府间谈判委员会关于缔约方会议议事规则的建议,

决定通过本决定所附的议事规则。

目 录

页 次

一、导 言	4
二、届 会	5
三、观 察 员	6
四、议 程	7
五、代表与全权证书	9
六、主席团成员	10
七、附 属 机 构	11
八、常 设 秘 书 处	13
九、会议的掌 握	14
十、表 决	17
十一、选 举	20
十二、语 文、录 音 和 文 件 分 发	21
十三、议 事 规 则 的 修 正	22
十四、《公 约》的 最 高 权 威	22
十五、杂 项	22

联合国关于在发生严重干旱和/或荒漠化的国家
特别是在非洲防治荒漠化的公约

缔约方会议议事规则草案

一、导言

范围

第1条

本议事规则适用于根据公约第22条召开的公约缔约方会议的任何届会。

定义

第2条

本规则中：

- (a) “公约”，指1994年6月17日在巴黎通过的联合国关于在发生严重干旱和/或荒漠化的国家特别是在非洲防治荒漠化的公约；
- (b) “缔约方”，指公约的缔约方；
- (c) “缔约方会议”，指公约第22条规定缔约方会议；
- (d) “届会”，指根据公约第22条召开的缔约方会议的任何常会或特别会议；
- (e) “区域经济一体化组织”，指公约第1条(j)款所规定的组织；
- (f) “主席”，指根据本议事规则第22条第1款选举的缔约方会议主席；
- (g) “常设秘书处”，指缔约方会议根据公约第23条第3款指定的常设秘书处；
- (h) “附属机构”，指按公约第24条设立的机构，以及依照公约第22条第2款(c)项设立的任何机构，包括委员会和工作组。
- (i) “出席并参加表决的缔约方”，指在表决时出席会议并投赞成票或反对票的缔约方；弃权的缔约方将被认为没有参加表决。

二、届会

届会地点

第3条

缔约方会议应在常设秘书处所在地举行届会，除非缔约方会议另有决定，或常设秘书处与缔约方协商作出其他的适当安排。

届会日期

第4条

1. 除非缔约方会议另有决定，否则缔约方会议的第二、第三和第四次常会应每年举行一次，以后常会每两年举行一次。

2. 缔约方会议的每次常会，应确定下次常会的日期和会期。缔约方会议应尽量不在相当数量的代表团难于出席之时举行会议。

3. 缔约方会议举行特别会议，可由缔约方会议常会作出决定，或由任何缔约方提出书面要求，条件是，在常设秘书处将该要求通知各缔约方后三个月内，至少有三分之一的缔约方表示支持。

4. 在应缔约方书面要求举行特别会议的情况下，特别会议应在该项要求按照本条第3款得到至少三分之一缔约方支持后，不迟于九十天内举行。

届会的通知

第5条

常设秘书处应在(常会)届会举行之前至少两个月，将会议的日期和地点通知所有缔约方。(特别会议的日期和地点，应在常设秘书处根据第4条第3款给缔约方的函中通知。)

三、观察员

联合国和专门机构的参加

第 6 条

1. 联合国及其专门机构、所有非公约缔约方的会员国或观察员，以及根据《公约》第21条第(5)款容纳全球机制的组织，均可作为观察员出席缔约方会议的届会。

2. 此类观察员经主席邀请可参加任何届会的议事但无表决权，除非出席届会的缔约方至少三分之一反对。

其他团体或机构的参加

第 7 条

1. 任何在本公约所涉事项方面具备资格的团体或机构，无论它是国家的、国际的、政府的还是非政府的，经通知常设秘书处，表示希望作为观察员出席缔约方会议的某届会议，均可予以接受，除非出席届会的缔约方至少三分之一反对。

2. 此类观察员经主席邀请，可就与所代表的团体或机构直接有关的事项参加任何届会的议事，但无表决权，除非出席届会的缔约方至少三分之一反对。

秘书处通知

第 8 条

常设秘书处应将缔约方会议预定举行的任何会议的日期和地点，通知按以上第6和第7条具备观察员资格者。

四、议 程

临时议程的草拟

第 9 条

常设秘书处经主席同意，起草每次届会的临时议程。

列入临时议程的项目

第 10 条

每次常会的临时议程应酌情包括：

- (a) 公约条款产生的项目，包括公约第22条具体规定的项目；
- (b) 上届会议决定列入的项目；
- (c) 本议事规则第16条提及的项目；
- (d) 预算草案以及一切有关账目和财务安排的问题；
- (e) 临时议程分发前缔约方提出、常设秘书处收到的任何项目。

临时议程的分发

第 11 条

每届常会的临时议程及有关文件的正式语文文本，常设秘书处应至迟在届会开会前六个星期分发各缔约方。

补充项目

第 12 条

常设秘书处经主席同意，可将缔约方在临时议程制订之后提出但在届会召开之前收到的任何项目，列入补充临时议程。

项目的增列、删除、缓议或修订

第 13 条

缔约方会议在通过议程时，可决定增列、删除、缓议或修订项目。只有缔约方会议认为紧急且重要的项目，才可增加列入议程。

特别会议的临时议程

第 14 条

特别会议的临时议程，应只是要求召开特别会议的请求提请审议的项目。该议程应与召开特别会议的通知同时分送各缔约方。

关于行政和预算问题的报告

第 15 条

常设秘书处应在届会进行审议之前，就提交届会的所有实质性议程项目涉及的行政和预算问题，向缔约方会议提出报告。除非缔约方会议另作决定，否则缔约方会议应在收到常设秘书处关于行政和预算问题的报告至少四十八小时后，才可对有关实质性议程项目进行审议。

未能完成审议的项目

第 16 条

常会的任何议程项目，会议期间未能完成审议者，将自动列入下届常会的议程，除非缔约方会议另作决定。

五、代表与全权证书

代表团的组成

第 17 条

参加届会的缔约方应派代表团出席会议。代表团由代表团团长一人，及可能需要的其他委任代表、副代表和顾问组成。

副代表和顾问

第 18 条

副代表或顾问经代表团团长指定，可代行代表职务。

全权证书的提交

第 19 条

代表的全权证书及副代表和顾问的名单，应尽可能不迟于届会开幕后二十四小时提交常设秘书处。其后代表团组成的任何变动，也应报送常设秘书处。全权证书应由国家、政府首脑或外交部长签发，在区域经济一体化组织的情况下，由该组织主管当局签发。

全权证书的审查

第 20 条

届会主席团应审查全权证书，并向缔约方会议提出报告以便作出决定。

暂准出席会议

第 21 条

在缔约方会议决定接受全权证书之前，代表得暂准出席会议。

六、主席团成员

选举主席团成员

第 22 条

(1. 每届常会第一次会议开始时，从出席该届会的缔约方代表中选出主席一人、副主席(三人)(九人)、科学技术委员会主席一人，(每一地理区域至少有两位成员代表)。由他们担任该届会议的主席团。一名副主席任报告员。任命主席团成员时，应适当注意需要确保公平地域分配，以及(公约执行附件中讲到的地区)受影响的缔约国，特别是非洲的缔约国，有足够的代表权。主席和报告员通常由联合国惯例承认的区域组轮流担任。

2. 以上第1款讲到的主席团成员，应担任职务至下一届常会选出继任人为止，并应在其间召开的任何特别会议上担任该项职务。任何主席团成员均不得在主席团连续任职两届以上。

3. 主席应以主席的身份出席届会，不得同时行使一个缔约方代表的权利。有关缔约方应指定另一位代表在该届会议上代表该缔约方并行使表决权。)

(主席的一般权力)

第 23 条

1. 主席除行使本规则其他条款所赋予的权力外，应宣布届会的开会和散会、主持届会的每次会议、确保对本规则的遵守、准许发言、把问题付诸表决并宣布决定。主席应就程序问题作出裁决，并在遵守本规则的情况下全面掌握每次会议的进行和维持会议秩序。

2. 主席可向缔约方会议提议截止发言报名、限制发言者的发言时间、限制每一代表就某一问题发言的次数、暂停或结束辩论，及暂停会议或休会。

3. 主席执行职务时始终处于缔约方会议的权力之下。

代理主席

第 24 条

1. 如主席暂时不能出席某次会议或会议的一部分时，他应指定副主席一人代行主席职务。经指定代行主席职务者不得同时行使缔约方代表的权利。

2. 担任主席的副主席应拥有主席的权力和职责。

主席团成员的接替

第 25 条

如主席团成员辞职，或因其他原因不能完成规定任期或履行职务，有关缔约方应指定它的一位代表接替该成员职务，直到任期结束。

临时主席

第 26 条

每届常会的第一次会议应由上届常会的主席主持，在主席缺席的情况下则由一位副主席主持，直到会议选出该届会的主席为止。

七、附属机构

议事规则对附属机构的适用

第 27 条

除第28至32条的规定外，本规则经必要修改后，适用于所有附属机构的议事工作。

附属机构的设立

第 28 条

缔约方会议可设立执行公约所必要的附属机构。

限定成员名额附属机构的法定人数

第 29 条

限定成员名额的附属机构，由缔约方会议指定参加该机构的缔约方多数构成法定人数。

会议日期

第 30 条

科学技术委员会的会议应与缔约方会议常会同时举行。任何其他附属机构的会议也应与缔约方会议常会同时举行，除非缔约方会议另有决定。

选举附属机构主席团成员

第 31 条

科学技术委员会的主席，由缔约方会议选举产生。除非缔约方会议另有决定，所有其他附属机构的主席，也均由缔约方会议选举产生。各附属机构选举本机构的副主席若干人，其中一人担任报告员。选举这些机构的主席和副主席，应充分注意到保证公平的地域分配，以及（公约执行副件讲到的地区）受影响的缔约国得到充分的代表，特别是在非洲，这些人不得连任两次以上。

附属机构的表决

第31条之二

在不违背第31条的情况下，附属机构将不进行表决。

审议的事项

第 32 条

在不违反公约第24条的情况下，缔约方会议应确定各附属机构审议的事项，并应附属机构的请求，授权会议主席调整工作安排。

八、常设秘书处

常设秘书处首长的职责

第 33 条

1. 常设秘书处的首长或常设秘书处首长的代表，应在缔约方会议及附属机构的所有届会上履行其职务。

2. 常设秘书处的首长应在可得资源范围内作出安排，为缔约方会议及其附属机构提供需要的工作人员和服务。常设秘书处首长应管理和领导此类工作人员和服务，并向缔约方会议及其附属机构的主席和主席团其他成员提供适当的支持和咨询。

秘书处的职责

第 34 条

除公约，特别是公约第23条，规定的职责外，秘书处应根据本规则：

(a) 安排会议的口译；

- (b) 收集、翻译、印制和散发会议的文件;
- (c) 出版和散发届会的正式文件;
- (d) 制作并安排保存届会的录音记录;
- (e) 安排保管和保存届会文件;
- (f) 办理缔约方会议要求的其他一切工作。

九、会议的掌握

会议

第 35 条¹

1. 缔约方会议的会议应公开举行，除非缔约方会议另作决定。
2. 常设附属机构的会议应公开举行，除非有关的特设附属机构另作决定。
3. 特设附属机构的会议应为非公开会议，除非有关特设附属机构另作决定。

法定人数

第 36 条

除非有至少三分之一的公约缔约方出席，否则主席不得宣布缔约方会议一次会议的开始，或允许进行辩论。作出任何决定，均须有三分之二的公约缔约方出席。

发言程序

第 37 条

1. 非经主席事先准许，任何人不得在缔约方会议的会议上发言。在遵守第38、39、40和第42条规定的条件下，主席应按发言者请求发言的先后次序请其发言，常设秘书处应保留一份发言人的名单。如发言者的言论与议题无关，主席可促其遵守规则。

¹ 有人提出，考虑到第27条规则，应将第35条的第2和第3款挪到第28条。

2. 缔约方会议可根据主席或任何缔约方的提议，限制每一发言者的发言时间和每一代表就一问题发言的次数。在作出决定之前，可允许两名赞成和两名反对的代表发言。在有限制的辩论中，发言者超过限定的时间，主席应立即敦促发言者遵守规则。

优先权

第 38 条

附属机构的主席或报告员说明该附属机构作出的结论，可获准优先发言。

程序问题

第 39 条

在讨论任何事项时，代表可随时提出程序问题，主席应根据本议事规则立即作出裁决。代表可对主席的裁决提出异议。该项异议应立即付诸表决；除非出席并参加表决的缔约方以过半数推翻主席的裁决，否则该项裁决仍将有效。代表提出程序问题时，不得就讨论事项的实质发言。

关于权限的决定

第 40 条

要求决定缔约方会议是否有权讨论任何事项，或通过向缔约方会议提出的提案或提案修正案，应在讨论该事项或表决该提案或修正案之前，先就提出要求的动议进行表决。

提案和提案的修正案

第 41 条

提案和提案的修正案，通常应由缔约方以一种正式语文书面提出，送交常设秘书处，常设秘书处应将副本分送各代表团。作为一般规定，任何提案除非其副本至迟已

于会议前一天以所有各种正式语文分送各代表团，否则不得在任何会议上加以讨论或付诸表决。但主席可准许讨论或审议提案、提案的修正案或程序性动议的副本，即使那些提案、提案修正案或动议尚未分发，或只是在当天才分发。

程序动议的次序

第 42 条

1. 在不违反第39条规定的情况下，下列动议依照下列次序，应优先于所有其他提案或动议：

- (a) 暂停会议；
- (b) 休会；
- (c) 暂停辩论所讨论的问题；
- (d) 结束辩论所讨论的问题。

2. 关于以上第1款(a)至(d)项范围内的动议，只应允许原提议人发言，此外，允许一名赞成和两名反对该动议的人发言，然后应立即将该动议付诸表决。

撤回提案或动议

第 43 条

一项提案或动议，如未经修正，可由原提案人在表决开始前随时撤回。如此撤回的提案或动议，可由任何其他缔约方重新提出。

重新审议提案

第 44 条

已被通过或否决的提案，不得在同一届会中重新审议，除非缔约方会议以出席并参加表决的缔约方三分之二多数决定重新审议。应只允许动议者和另外一名支持者、二名反对就要求重新审议的动议发言，然后立即将该动议付诸表决。

十、表决

表决权

第 45 条

1. 每一缔约方应有一票表决权,但本条第2款所规定的不在此限。
2. 区域经济一体化组织在对属于其职权范围内的事项行使表决权时,其票数应相当于其作为公约缔约方的成员国数目。如果任何它的成员国行使其表决权,则该组织不得行使其表决权,反之亦然。

所需多数

第 46 条

- (1. 缔约方应尽一切努力,以协商一致方式就所有实质性事项达成协议。如果争取协商一致的所有努力皆已用尽仍未达成协议,作为最后办法,应以出席并参加表决的缔约方三分之二多数作出决定,(根据《公约》第21条(和第22条第2(g)款),必须协商一致达成协议的决定除外,或)²除非以下文件另有规定:
 - (a) 公约,
 - (b) 公约第22条第2款第(e)项所述的财务规则,或
 - (c) 本议事规则。
2. 缔约方会议对于程序性事项的决定,应由出席并参加表决的缔约方多数作出。
3. 如就一事项是属于程序性还是属于实质性产生问题,由主席对此问题作出裁决。对此裁决的异议,应立即付诸表决。主席的裁决,除非被出席并参加表决的缔约方多数推翻,否则仍将有效。

² 还有人建议,任何关于财务问题应取得协商一致的要求,最好写入财务规则。该项要求可由议事规则第46条第1(b)款满足。

4. 就选举以外的事项进行表决时,如赞成和反对的票数相等,应进行第二次表决。若此次表决票数再次相等,该提案应视为被收回。

对提案的表决次序

第 47 条

如对同一问题有两个或更多的提案,除非缔约方会议另有决定,应按照提出的先后次序付诸表决。缔约方会议每表决一项提案后,可决定是否表决下一项提案。

提案和修正案的分部分表决

第 48 条

1. 任何代表均可要求对提案或提案修正案的任何部分单独进行表决。主席应准许这一请求,除非有缔约方反对。如有人对分部分表决的请求提出反对,则主席应允许两名代表,即一名赞成和一名反对该请求的代表发言,然后立即将该动议付诸表决。主席可限制每一位发言者的发言时间。

2. 以上第一款所指的请求如获准或被通过,提案或提案修正案中获通过的部分,应再作为一个整体付诸表决。如提案或修正案的所有执行部分均遭否决,则应认为整个提案或修正案被否决。

提案的修正

第 49 条

仅对一项提案加以增删或部分修改的动议,视为对该提案的修正案。如对某项提案有修正案时,修正案应先付表决,如修正案获得通过,则再修正后的提案付诸表决。

提案修正案的表决次序

第 50 条

凡对某项提案提出两个或两个以上修正案时，缔约方会议应先就实质内容距离原提案最远的修正案进行表决，然后就次远的修正案进行表决，直至所有修正案均经表决为止。应由主席决定根据本条规定各项修正案的表决次序。

一般事项的表决方法

第 51 条

1. 除选举外，表决通常应采用举手方式。如任何缔约方请求唱名表决，则应采用唱名表决。唱名表决从主席抽签决定的缔约方开始，按参加届会的缔约方（英文名称字母顺序）（向公约保存人交存批准、接受、认可或加入文书的时间顺序）进行。但任何时候如一缔约方请求无记名投票，就应对有关问题采取该种表决方式。

2. 缔约方会议借助机械手段表决时，应以无记录表决代替举手表决，以记录表决代替唱名表决。

3. 参加唱名或记录表决的各缔约方的投票情况，应记录在届会的有关文件里。

投票的进行

第 52 条

在主席宣布表决开始后，除为了与表决的实际进行有关的程序问题外，任何代表不得打断表决的进行。主席可允许缔约方在表决前或表决后对其投票作解释性发言。主席可限制此种解释性发言的时间。除非提案或提案的修正案已作了修正，主席不得允许提案或修正案的原提案人就其对自己的提案或修正案的投票作解释性发言。

十一、选举

选举的表决方法

第 53 条

除非缔约方会议另有决定，一切选举应以无记名投票进行。

不够多数

第 54 条

1. 只选举一个人或一个代表团时，如第一次投票后无候选人获得出席并参加表决的缔约方的多数票，则应举行第二次投票，这次投票只限于得票最多的两个候选人。如在第二次投票中两名候选人得票相等，主席应以抽签方式决定其中之一当选。

2. 如果在第一次投票中得票最多的三个或三个以上的候选人票数相等，则应举行第二次投票。如果两个以上的候选人票数相等，应以抽签方式将人数减至两个，然后根据本条第1款规定的程序，进行只限于他们2人的投票。

填补两个或两个以上的选任空缺

第 55 条

1. 当有两个或两个以上的选任空缺须在同样条件下同时补足时，在第一次投票中得票最多、且获出席并参加表决的缔约方多数票的候选人应被视为当选，但数目不得超过选任空缺。

2. 如获此种多数的候选人数目少于应选出的人员或代表团的数额，应再举行投票以补足余缺，但投票只限于上一轮投票中得票最多的候选人，且数目不得超过应补余缺的两倍，如第三次投票仍无结果，则可投票选举任何合格的人或代表团。

3. 如经三轮无限制投票仍无结果，以下的三轮投票应只限于第三次无限制投票中得票最多的候选人，且数目不超过应补余缺的两倍；再接下去的三次投票，又应

为无限制投票，如此交替进行，直至全部空缺补足为止。

十二、语文、录音和文件分发

正式语文

第 56 条

缔约方会议的正式语文为阿拉伯文、中文、英文、法文、俄文和西班牙文。

口 译

第 57 条

1. 以一种正式语文所作的发言，应口译为其他正式语文。
2. 缔约方代表可用正式语文以外的语文发言，但该缔约方应自行设法口译为一种正式语文。

正式文件的语文

第 58 条

届会的正式文件应以正式语文之一写出，译成其他各正式语文。（若文本之间有异，以原文为准。）

届会的录音记录

第 59 条

缔约方会议的录音记录，并尽可能包括附属机构的录音记录，应由常设秘书处依照联合国惯例保管。

十三、议事规则的修正

修 正

第 60 条

本议事规则可由缔约方会议协商一致加以修正。

十四、公约的最高权威

公约优先

第 61 条

如本议事规则的任何规定与公约的任何规定发生冲突，以公约为准。

十五、杂 项

划线标题

第 62 条

本议事规则中划线的标题，仅供参考之用，解释规则时不必予以考虑。

XX XX XX XX XX