

ОРГАНИЗАЦИЯ
ОБЪЕДИНЕННЫХ НАЦИЙ



ГЕНЕРАЛЬНАЯ
АССАМБЛЕЯ



Distr.
GENERAL

A/C.5/36/3
6 July 1981

RUSSIAN

ORIGINAL: ENGLISH/
FRENCH/SPANISH

UN LIBRARY

Тридцать шестая сессия
ПЯТЫЙ КОМИТЕТ

Пункт 100 первоначального перечня*
UN/SA COLLECTION

AUG 31 1981

ПРЕДЛАГАЕМЫЙ БЮДЖЕТ ПО ПРОГРАММАМ НА ДВУХГОДИЧНЫЙ ПЕРИОД
1982-1983 ГОДОВ

Международный центр по торговле

Записка Генерального секретаря

Центр по международной торговле (ЦМТ) совместно управляется на постоянной основе и на равных началах ЮНКТАД и ГАТТ в соответствии с резолюцией 2297 (XXII) Генеральной Ассамблеи от 12 декабря 1967 года. Обеспечиваемые Организацией Объединенных Наций потребности Центра на двухгодичный период 1982-1983 годов представлены в разделе I6 предлагаемого бюджета по программам Генерального секретаря. Для облегчения рассмотрения Комитетом раздела I6 прилагается подготовленный Директором-исполнителем бюджет Центра (ITC/OED/BUD/9/Rev.1).

* A/36/50.

Приложение

СОДЕРЖАНИЕ

	<u>Стр.</u>
Введение, подготовленное Директором-исполнителем	3
Пояснительные замечания	5
Замечания в отношении внебюджетных средств	12
Подпрограммы	13
<u>Таблицы и схемы</u>	
1. Смета расходов на 1982-1983 годы	17
2. Анализ реального роста	19
3. Смета расходов на 1982-1983 годы	
3.1 Директивные органы	20
3.2 Общее руководство	21
3.3 Планирование, программирование и составление бюджета	22
3.4 Операции по техническому сотрудничеству:	
3.4.1 Межрегиональная деятельность	23
3.4.2 Региональная и национальная деятельность	24
3.5 Исследования и обслуживание в целях содействия развитию торговли	25
3.6 Оперативно-функциональное обслуживание программ:	
3.6.1 Административное и общее обслуживание ...	26
3.6.2 Обслуживание персонала	28
4. Краткая сводка ресурсов	29

/...

СОДЕРЖАНИЕ (продолжение)

	<u>Стр.</u>
5. Сводная ведомость внебюджетных фондов на 1980-1981 и 1982-1983 годы	30
5.1 Внебюджетные ресурсы	32
6. Краткая ведомость предполагаемых расходов на уровне подпрограмм	33
7. Внебюджетные ресурсы	
7.1 а) Возмещение расходов по оперативно-функциональному обслуживанию	34
7.2 б) Основная деятельность	35
7.3 с) Действующие проекты	36
8. Штатное расписание на 1980-1981 и 1982-1983 годы ...	37
9. Перечень штатных должностей	38
10. Структура	
10.1 Схема структуры в 1977 году	44
10.2 Схема структуры в 1978-1979 годах	45
10.3 Схема структуры по состоянию на январь 1980 года	46

ВВЕДЕНИЕ, ПОДГОТОВЛЕННОЕ ДИРЕКТОРОМ-ИСПОЛНИТЕЛЕМ

1. Предлагаемый бюджет по программам Центра (ЮНКТАД/ГАТТ) по международной торговле на двухгодичный период 1982-1983 годов представлен в настоящем документе Генеральной Ассамблее Организации Объединенных Наций и участникам Генерального соглашения по тарифам и торговле (ГАТТ) для рассмотрения их соответствующей доли в расходах Центра.
2. В резолюции 2297 (XXII) от 12 декабря 1967 года Генеральная Ассамблея Организации Объединенных Наций одобрила вступившее в силу с 1 января 1968 года соглашение о создании Центра по международной торговле, управляемого совместно Конференцией Организации Объединенных Наций по торговле и развитию (ЮНКТАД) и Генеральным соглашением по тарифам и торговле (ГАТТ) на постоянной основе и на равных началах. Участники ГАТТ приняли аналогичное решение 22 ноября 1967 года (документ ГАТТ SR/24/I4). Эти решения были приняты с целью интеграции ресурсов и деятельности ЮНКТАД и ГАТТ в области содействия торговле. Полномочия Центра как учреждения, являющегося основным звеном по оказанию технической помощи в области содействия торговле в рамках системы Организации Объединенных Наций, были подтверждены в резолюции 1819 (LV), принятой Экономическим и Социальным Советом Организации Объединенных Наций 9 августа 1973 года. В ноябре 1974 года Генеральная Ассамблея Организации Объединенных Наций подтвердила юридический статус Центра как совместного вспомогательного органа Организации Объединенных Наций и ГАТТ 1/.
3. Основная функция Центра состоит в оказании содействия развивающимся странам в развитии их международной торговой деятельности посредством расширения и диверсификации экспорта, повышения экономической и эффективности импортных поставок. Поэтому Центр оказывает им помощь в разработке и осуществлении мероприятий по техническому сотрудничеству в следующих 10 областях:
- организационная инфраструктура на национальном уровне
 - расширение рынков экспорта
 - специальные национальные услуги в области содействия торговле
 - многонациональное содействие торговле
 - операции и методы в области импорта
 - развитие трудовых ресурсов в целях содействия торговле

1/ См. документы A/C.5/I604, A/C.5/I533 и A/9608/Add.9.

- специальная программа технического сотрудничества с наименее развитыми странами
- содействие торговле, направленное на развитие сельских районов
- техническое сотрудничество с национальными торговыми палатами
- последующие мероприятия в связи с многосторонними торговыми переговорами.

4. Предлагаемый бюджет по программам на двухгодичный период 1982-1983 годов должен быть рассмотрен в контексте программы работы, представленной в подробном виде в документе ТТС/АГ/(XIV)/71. В течение нынешнего двухгодичного периода программа ЦМТ рассматривалась на сессии 1980 года ОКГ и на совещании 1981 года Технического комитета Объединенной консультативной группы по Центру (ЮНКТАД/ГАТТ) по международной торговле, являющейся главным межправительственным органом, ответственным за ежегодное рассмотрение политики и программы работы Центра. Рекомендации Объединенной консультативной группы по первоочередным задачам в работе Центра содержатся в документах ТТС/АГ/(XIII)/68 и ТТС/АГ/ТС.1(X)/3, направленных в соответствии с обычной практикой руководящим органам ЮНКТАД и ГАТТ для окончательного утверждения. Однако все первоочередные задачи, рекомендованные межправительственными органами в 1980 и в 1981 годах, учесть при подготовке настоящего бюджета по программам не удалось. Поэтому ясно, что без какого-либо увеличения объема средств в рамках регулярного бюджета или увеличения внебюджетных средств ЦМТ не сможет удовлетворить отраженные в среднесрочном плане ЦМТ 1981-1983 годов требования и потребности развивающихся стран в области технического сотрудничества, направленного на содействие торговле.

5. Внимание бюджетных органов следует также обратить на создание посредством перераспределения отдельного Отдела по межрегиональной деятельности и укрепление функции планирования программ путем создания секции планирования и контроля программ в рамках Отдела по программам, ресурсам и внешним связям.

6. Эти изменения отражены в структуре бюджета по программам, которая в двухгодичный период 1982-1983 годов будет состоять из следующих элементов:

- директивные органы
- общее управление
- планирование, программирование и составление бюджетов
- операции в области технического сотрудничества
- исследования и услуги в области содействия торговле
- обслуживание программ.

/...

ПОЯСНИТЕЛЬНЫЕ ЗАМЕЧАНИЯ

Общие замечания

Обменный курс между долларом США и швейцарским франком, используемый для смет 1982-1983 годов, составляет 1,71.

Предусмотренные темпы инфляции для всех статей (за исключением статей окладов) в 1982-1983 годах будут составлять 5 процентов в год.

В таблице, озаглавленной "Смета расходов на 1982-1983 годы", цифры, представленные в колонках c, d, e, f и g были рассчитаны по курсу 1,71 швейцарских франков за доллар США в целях облегчения сравнения и анализа.

О10 - Штатные должности II 199 900 долл. США

Расходы на штатные должности были вычислены на основе принятых в Организации Объединенных Наций стандартных расходов на оклады для Женевы (ЮНКТАД) с 5-процентной скидкой на фактор текучести существующих должностей категории специалистов.

Просьба в отношении трех должностей категории общего обслуживания связана с деятельностью и функциями ЦМТ в его новом здании: с обеспечением, с одной стороны, надлежащей эксплуатации и безопасности товаров и лиц, а с другой - функционирования телефонной связи. Следует отметить, что в последнем случае вопреки всем ожиданиям швейцарские власти не смогли обеспечить необходимое число линий для автоматического распределения поступающих звонков без вмешательства телефонисток.

Испрашиваются следующие новые должности:

- 1 ремонтно-эксплуатационный работник
- 1 служащий службы приема-охраны
- 1 телефонистка

Фактор задержки найма сотрудников не учитывается в расходах на эти предлагаемые новые должности категории общего обслуживания, необходимость в которых возникает в результате того, что Центр занял в 1981 году свои новые помещения в Монбрийяне.

О20 - Временный персонал для обслуживания совещаний 166 000 долл. США

Испрашиваемая сумма должна покрыть расходы на обслуживание (печатание, письменный и устный перевод и т.д.) пятнадцатой и шестнадцатой

сессий Объединенной консультативной группы по Центру (ЮНКТАД/ГАТТ) по международной торговле и его Технического комитета, общая продолжительность заседаний которого в 1982-1983 годах составит 15 дней. В испрашиваемую сумму не входят расходы на письменный и устный перевод на арабский язык, просьбы в отношении которого поступили со стороны некоторых государств-членов. Причиной возникновения этой указанной в виде отрицательного роста суммы (31 700 долл. США) является решение о максимальном использовании существующих ресурсов персонала в целях печатания и размножения документов для этих двух совещаний.

030 - Временные должности общего назначения 441 200 долл. США

Ассигнования, испрашиваемые на двухгодичный период 1982-1983 годов, покроют расходы на:

	<u>Долл. США</u>
а) перевод, редактирование и печатание:	
- 800 страниц на двух языках для "International Trade FORUM"	62 400
- 800 страниц на двух языках для двух крупных изданий	62 400
- 400 страниц на одном языке для двух крупных изданий	31 200
- 400 страниц разных документов	31 200
	<hr/>
Всего	187 200
б) замена сотрудников, находящихся на больничном листе, в отпуске по беременности и родам, и дополнительный временный персонал в периоды максимальной загруженности. Несмотря на рост расходов на отпуски по беременности и родам, настоящие ассигнования удалось сохранить на уровне 1979-1980 годов	254 000
	<hr/>
	441 200
	=====

В сокращении, указанном в отрицательном росте, также принимается во внимание решение о выпуске двух изданий на одном языке вместо трех.

/...

100 - Расходы на персонал категории общего обслуживания
2 910 000 долл. США

На данную статью приходится 26 процентов расходов на штатные должности.

200 - Путевые расходы на официальные командировки 246 100 долл. США

Испрашиваемая сумма покрывает предполагаемые потребности в путевых расходах, связанных в среднем с 30 межконтинентальными поездками и 50 командировками по Европе ежегодно. Расходы покрывают участие в совещаниях органов, конференций и групп Организации Объединенных Наций; консультации с национальными и региональными торговыми органами, занимающимися вопросами содействия торговле; консультации с должностными лицами в Центральных учреждениях Организации Объединенных Наций и в штаб-квартирах региональных комиссий; представление ЦМТ на межправительственных и неправительственных совещаниях и конференциях по торговле и содействию торговле. Общие ресурсы, испрашиваемые по данной статье расходов, отражают сокращение расходов на 55 000 долл. США, что будет достигнуто путем упрощения процедур, касающихся выделения ассигнований на путевые расходы, и совершенствования планирования с тем, чтобы предусмотреть многоцелевые поездки.

340 - Печатание 310 300 долл. США

В 1982-1983 годах будут отпечатаны следующие издания и документы:

	<u>Долл. США</u>
8 выпусков "FORUM" на трех языках	218 100
2 издания объемом приблизительно в 200 страниц, каждое на трех языках	56 200
2 издания приблизительно в 200 страниц, каждое на одном языке	28 100
Прочие типографские работы	7 900
	<u>310 300</u>
	=====

Отрицательный рост (55 000 долл. США) в основном соответствует сокращению производственных расходов на публикацию двух из четырех изданий на одном языке вместо трех.

Общее оперативное обслуживание

410-420 - Аренда и содержание помещений/сооружений 2 297 200 долл.США

Переезд в новое здание на улице Монбрийян осуществляется поэтапно в марте и апреле 1981 года по завершении строительства здания. Такой поэтапный переезд имеет две причины:

а) Международное бюро труда крайне нуждалось в служебных помещениях и обратилось к ЦМТ с просьбой освободить в начале марта 1981 года одну треть имеющихся помещений; и

б) строительство нового здания не будет полностью завершено до мая 1981 года.

Стоимость ежегодной первоначальной аренды всего здания возросла по сравнению с 1980 годом на 64 000 швейцарских франков и составила 1 164 000 швейцарских франков (680 702 долл. США), что отражает разницу между существующей учетной ставкой банка 4,5 процента для Швейцарии в период расчета суммы ренты на основе стоимости первой закладной, составляющей в этот период 8 млн. швейцарских франков, и ставкой в 5,25 процента (+0,75 процента), существующей для всех новых сооружений с октября 1980 года по первой закладной, сумма которой в настоящее время с учетом поправки составляет 8 500 000 швейцарских франков. Это последнее изменение наряду с отдаленными последствиями, вытекающими из расходов на аренду служебных помещений и стоянки, были включены в переоценочную базу, приведенную в колонке с таблицы сметы расходов по статье 410-420 - Аренда и содержание помещений/сооружений.

В этой связи необходимо отметить, что в Конвенции, вступившей в силу между ФНИМО и ЦМТ в 1978 году, предусматривается корректировка арендной суммы в соответствии с любыми изменениями ставки банка, примененной при первой закладной. ФНИМО не может предоставить какую-либо информацию относительно воздействия возможной второй закладной на стоимость аренды, уплачиваемой ЦМТ.

Во всех вышеупомянутых сметах была учтена ежегодная пятипроцентная инфляция. Однако в смете расходов на незначительные изменения, запланированные на 1982 год, была учтена однократная инфляция в 5 процентов.

В общую скорректированную ежегодную сумму аренды в 1 228 000 швейцарских франков всего здания входит стоимость аренды подземной автостоянки площадью в 3 100 кв. метров. Общие расходы на здание распределяются следующим образом:

/...

7,391 кв. м служебных помещений и 592 кв. м складских помещений составляют в целом 7 983 кв. м, и первоначальная смета расходов по ним составляет 129 000 швейцарских франков в год. Первоначальная смета расходов на подземную автостоянку была составлена исходя из 141 места при месячной стоимости одного места в 80 швейцарских франков. Как указывалось в бюджетной смете ЦМТ на 1980-1981 годы, в 1979 году предполагалось, что площадь подземной автостоянки в 3 100 кв. м будет разбита на 141 место для стоянки автомашин 1/. С того времени создано такое положение, что из-за конструкции здания и соображений безопасности участка (строительство дополнительной резьединительной стены) число арендуемых для стоянки автомашин мест было сокращено с 141 до 117. В настоящее время распределение мест для парковки будет осуществляться следующим образом:

113 мест для парковки, предназначенные для сдачи в аренду персоналу и субарендаторам

4 места для парковки служебных машин.

Сокращение числа арендуемых мест для парковки (со 137 до 113) уменьшит предполагаемый доход, получаемый от аренды автостоянки с 65 760 швейцарских франков до 54 240 швейцарских франков ежегодно. Ввиду сокращения площади имеющейся автостоянки и крайней нехватки автостоянок в окрестностях нового здания, предлагается включить в общую сумму ассигнований на аренду ежегодно 18 900 швейцарских франков с целью покрытия расходов персонала и посетителей на свободные автостоянки, находящиеся за пределами здания. Следует отметить, что с самого начала предполагалось, что первоначальные 141 место для парковки окажутся недостаточными для удовлетворения потребностей ЦМТ.

Ежегодный доход от передачи в субаренду одного этажа и сдачи в аренду помещений учреждений (1 100 кв. м) из расчета 225 000 швейцарских франков за кв. м составит в соответствии с подсчетами 247 500 швейцарских франков. Общий ежегодный доход, который может явиться компенсацией против валовых расходов на здание и внешние автостоянки, составляющий 1 246 900 швейцарских франков, будет равен 310 740 швейцарским франкам.

Таким образом, смета расходов и смета доходов по данной статье по пересмотренным расценкам 1981 года будет распределена следующим образом:

1/ ИТС/ОД/ВУД/7, апрель 1979 года.

/...

	<u>Швейцарские франки</u>	<u>Долл. США</u>
7 983 кв. м по 139,76 швейцарских франков за каждый квадратный метр в год	2 231 360	
117 подземных автостояночных мест по 960 швейцарских франков за каждое место в год	224 640	
45 стояночных мест на внешних стоянках по 420 швейцарских франков за одно место в год	37 800	
Уборка - 282 360 швейцарских франков ежегодно	564 720	
Эксплуатационные расходы - 69 250 швейцарских франков в год	138 500	
Электроэнергия, водоснабжение и отопление - 217 000 швейцарских франков в год	434 000	
	<u>3 631 020</u>	
Незначительные изменения	20 000	
	<u>3 651 020</u>	<u>2 135 100</u>
МИНУС		
Передача в субаренду 1 100 кв. м по 225 швейцарских франков за квадратный метр	(495 000)	
Сдача в аренду стояночных мест (113 мест за 54 240 швейцарских франков в год)	(108 480)	
	<u>3 047 540</u>	<u>1 782 187</u>
ЧИСТАЯ СТОИМОСТЬ	=====	=====

430 - Аренда и эксплуатация оборудования 225 100 долл. США

Испрашиваемые ассигнования покроют расходы на постоянную эксплуатацию и аренду возросшего объема канцелярского оборудования, машин для размножения документов внутри учреждения и прочего оборудования.

440 - Связь 698 300 долл. США

Испрашиваемая сумма покрывает расходы за пользование телефоном и телексом, установку телефонов, внешние и внутренние почтовые отправления. В эту сумму входит также аренда коммутатора и телефонных аппаратов. Хотя ранее расходы на местные звонки покрывались из суммы аренды служебных помещений, в отношении здания МОТ никакого увеличения расходов по данной статье не предусматривается.

450 - Представительские расходы 4 300 долл. США

Поскольку большая часть расходов, связанных со сдачей в эксплуатацию нового здания, будет покрыта владельцем, по данной статье дополнительные ассигнования не испрашиваются.

490 - Разные услуги 173 900 долл. США

Испрашиваемая по данной статье дополнительная сумма предназначена для покрытия возросших расходов на общее страхование и договорные услуги (в основном это касается обеспечения безопасности в ночное время и во время уикендов) по новому зданию. В эту сумму входят также единовременные расходы на сумму в 10 000 долл. США на перестановку оборудования, которая должна быть осуществлена в первоначальный период установки в новых помещениях.

500 - Принадлежности и материалы 395 000 долл. США

Данная сумма покрывает расходы на стандартные канцелярские принадлежности, принадлежности для внутреннего размножения, в том числе фотокопировальные и специальные принадлежности (279 900 долл. США). Эта сумма включает в себя также расходы на книги, периодические издания, газеты и т.д. (115 100 долл. США), которые должны быть приобретены для Секции документации.

600 - Мебель и оборудование 109 100 долл. США

Предусмотренные по данной статье ассигнования покроют расходы на замену старых пишущих машинок и других канцелярских аппаратов, а также расходы на ограниченную закупку мебели и приспособлений для некоторых таких помещений нового здания, как вестибюли, приемные залы и служебные помещения открытого типа.

ЗАМЕЧАНИЯ В ОТНОШЕНИИ ВНЕБЮДЖЕТНЫХ СРЕДСТВ

1. Внебюджетные средства были распределены на три категории в соответствии со стандартной формой бюджета по программам:

- a) Расходы на обслуживание (дополнительные накладные расходы)
- b) Основные мероприятия (общие целевые фонды)
- c) Действующие проекты

Поскольку данные категории не совсем соответствуют положению Центра, данный вопрос требует некоторого разъяснения.

a) Административные расходы (дополнительные накладные расходы) — это расходы, непосредственным образом связанные с обеспечением административной и оперативной поддержки проектов технического сотрудничества. Необходимо отметить, что колебания валютного курса по-прежнему оказывают серьезное отрицательное воздействие на реальную стоимость расходов на обслуживание возмещаемых ЦМТ, в особенности потому, что ЦМТ не получает какого-либо дополнительного возмещения, как, например, в случае эластичных ассигнований, выделяемых ПРООН для мелких исполнительных учреждений. Кроме того, решение о сокращении ставки расходов по поддержке с 14 до 13 процентов, принятое Советом управляющих ПРООН на его двадцать седьмой сессии, еще больше увеличивает разрыв между суммой возмещенных расходов и действительными расходами на осуществление функций по поддержке, которая предоставляется мероприятиям в области технического сотрудничества.

b) Общие целевые фонды предоставляют помощь ЦМТ с целью разработки им подпрограмм, рекомендованных межправительственными директивными органами, в особенности в начальный период составления новых подпрограмм, когда сам Центр должен начать осуществление определенной работы в области исследований и разработок, с тем чтобы направить свою деятельность на обеспечение технической помощи в этих областях. Эти целевые фонды не связаны непосредственным образом с оперативным или административным обслуживанием проектов технического сотрудничества и, несмотря на то, что они, за отсутствием более подходящего названия, упоминаются в бюджете по программам под стандартным заголовком "Основные мероприятия", должны рассматриваться в качестве источника обеспечения средств для расширения возможностей ЦМТ по осуществлению основных мероприятий.

c) Целевые фонды проектов, с другой стороны, финансируют проекты в области технического сотрудничества. Эти фонды, создаваемые на основе добровольных взносов, обеспечивают основную сумму средств, используемых ЦМТ в целях осуществления проектов технического сотрудничества на национальном, региональном и межрегиональном уровнях. Эта категория фондов указывается в статье "Действующие проекты", в которую включены также проекты, которые финансируются ПРООН и для которых ЦМТ по договоренности с ЮНКТАД является фактическим исполняющим учреждением, а также специальные целевые фонды.

Цели, в которых могут быть использованы специальные целевые фонды, ограничены конкретными согласованными с донорами условиями и задачами и более не используются, как в предыдущие годы, в целях разработки программ. Опыт показывает, что, принимая во внимание характер этих целевых фондов, они должны быть связаны с целевыми фондами проектов. В соответствии с этим специальные целевые фонды указываются в настоящем документе под статьей "Действующие проекты".

ПОДПРОГРАММЫ

Подпрограмма 11 - Директивные органы

Директивным органом является Объединенная консультативная группа ЮНКТАД/ГАТТ по Центру по международной торговле, которая была создана решением Совета управляющих ЮНКТАД и ГАТТ при создании объединенного Центра; она обладает теми же полномочиями, что и первоначальная Консультативная группа ГАТТ, которые заключаются в обзоре деятельности Центра и разработке рекомендаций в отношении будущих рабочих программ Центра для Совета управляющих.

Объединенная консультативная группа проводит ежегодные совещания и пользуется услугами Технического комитета в составе экспертов по развитию торговли, который проводит всеобъемлющие обзоры и обсуждения основных аспектов программы работы и организационной структуры Центра.

Подпрограмма 21 - Общее управление

Данная подпрограмма включает функции Директора-исполнителя и работающего непосредственно под его руководством персонала, включающие общее политическое руководство, управление, координацию и управление, необходимые для выполнения регулярных и внебюджетных программ и мероприятий, входящих в сферу деятельности ЦМТ.

Подпрограмма 31 - Планирование, составление программ и бюджета

Данная подпрограмма обеспечивает администрацию ЦМТ анализами и исследованиями, цель которых заключается в содействии:

- разработке программ технического сотрудничества и мероприятий ЦМТ, которые должны быть предложены Объединенной консультативной группе;
- распределению средств в целях осуществления этих программ и мероприятий;
- контролю за выполнением программ по всем источникам средств;
- повышению эффективности использования средств;
- бюджетному контролю по всем источникам средств.

/...

Эта подпрограмма направлена на обеспечение эффективных связей с финансирующими учреждениями и донорами в рамках и вне системы Организации Объединенных Наций и улучшение качества и увеличение числа мероприятий в области технического сотрудничества.

Подпрограмма 4I - Операции в области технического сотрудничества

Данная подпрограмма состоит из двух элементов программы:

- мероприятия по регионам и странам
- межрегиональные мероприятия

Она направлена на оказание помощи в подготовке и осуществлении проектов технического сотрудничества в области содействия торговле, финансируемых за счет внебюджетных средств; на организацию и осуществление международных вкладов; на разработку программ и обеспечение контроля в отношении мероприятий в рамках проектов; на обеспечение оперативного обслуживания всех проектов технического сотрудничества на пострановом, региональном и межрегиональном уровнях и основного руководства ими.

Подпрограмма 5I - Исследования и услуги в целях содействия торговле

В данную подпрограмму входят исследования в области роста рабочей силы, сбыта и расширения рынка и производства; сбор и хранение технической документации и справочных материалов и обеспечение библиотечного и справочного обслуживания; исследование и распространение посредством публикаций или других средств информации данных о рынках, соотношении предложения и спроса, торговых каналах, методологии и подготовки кадров, а также информации о вопросах, не связанных конкретно с товарами или рынками.

Подпрограмма 6I - Обслуживание программ

Данная подпрограмма состоит из следующих двух элементов программы:

- Административное и общее обслуживание
- Кадровое обслуживание

Административное и общее обслуживание включает в себя обслуживание в области финансов и бухгалтерского учета; снабжение и закупки; почтовые отправления, распределение изданий; подготовку к печати; репрографию и контроль документов. Оно также охватывает общее и оперативное обслуживание.

Обслуживание в области кадров включает поиски, отбор, найм и назначение персонала; управление кадрами; консультации для администрации и отдельных должностных лиц по кадровым вопросам; разработку политики в области профессиональной подготовки и повышения квалификации персонала; поддержание связей между персоналом и администрацией; классификацию должностей и определение классов должностей; распределение пособий для персонала; социальное страхование и консультирование персонала; разработку кадровой политики и ее координацию с Организацией Объединенных Наций.

Некоторые из вышеупомянутых услуг частично предоставляются секторами административного обслуживания ЮНОГ.

ТАБЛИЦЫ И СХЕМЫ

Таблица 1

ЦЕНТР ПО МЕЖДУНАРОДНОЙ ТОРГОВЛЕ ИКСТАД/ГАТТ

Смета расходов на 1982-1983 годы

(в тыс. долл. США)

Статья расходов а)	Предлагаемый рост на 1982-1983 годы						Общая смета на 1982- 1983 годы (с+g+h) i)	
	Пересмотренная смета на 1980-1981 годы б)	Переоцененная база на 1980-1981 годы в)	"Отрицательный" рост д)	Положительный рост		Чистый рост (e+f-d) г)		Инфляция в 1982-1983 годах h)
				Текущий е)	Единовременный ф)			
010-Штабные должности	10 425,7	10 384,2	-	171,0	-	171,0	644,7	II 199,9
020-Временный персонал для заседаний	187,4	186,0	(31,7)	-	-	(31,7)	11,7	166,0
030-Временный персонал общего назначения	508,8	505,0	(95,0)	-	-	(95,0)	31,2	441,2
050- Надбавки за сверхурочную и ночную работу	44,8	44,4	-	-	-	-	3,4	47,8
100-Общие расходы по персоналу	2 710,7	2 700,2	-	44,4	-	44,4	165,9	2 910,5
200-Прочие путевые расходы персонала по служебным командировкам	285,8	283,7	(55,0)	-	-	(55,0)	17,4	246,1
340-Типографские и переплетные работы по контрактам	346,0	343,4	(55,0)	-	-	(55,0)	21,9	310,3
394-Внешняя ревизия	30,0	29,7	-	-	-	-	2,3	32,0
410/420-Аренда и содержание помещений	1 741,4	2 123,5	-	-	11,7	11,7	162,0	2 297,2
430-Аренда и содержание помещений	210,8	209,2	-	-	-	-	15,9	225,1
440-Связь	653,9	649,0	-	-	-	-	49,3	698,3
450-Представительские расходы	4,6	4,5	(0,5)	-	-	(0,5)	0,3	4,3
490-Прочие услуги	223,6	129,1	-	22,5	10,0	32,5	12,3	173,9
500-Принадлежности и материалы	(370,6)	367,8	(0,7)	-	-	(0,7)	27,9	395,0
600-Мебель и оборудование	199,5	101,4	-	-	-	-	7,7	109,1
Итого	17 943,6	18 061,1	(237,9)	237,9	21,7	21,7	I 173,9	I9 256,7

Таблица 1 (продолжение) ЦЕНТР ПО МЕЖДУНАРОДНОЙ ТОРГОВЛЕ ЮНКТАД/ТАТТ
 Штатные должности: таблица штатных потребностей

Виды должностей	Категория специалистов и выше							Категория общего обслуживания		Всего	
	ПШС Д-2	Д-1	С-5	С-4	С-3	С-2/1	Итого	0-7	0-6/1		Итого
А	1	1	4	13	17	14	11	61	1	73	74
В	-	-	-	-	-	-	-	-	-	3	3
С	-	-	-	-	-	-	-	-	-	3	3
Д	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Е	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Ф	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Итого	1	1	4	13	17	14	11	61	1	76	77
											138

- А - существующие должности
- В - новые должности
- С - реклассификация существующих должностей
- Д - перевод временного персонала в штатное расписание
- Е - перераспределение существующих должностей
- Ф - перевод из внебюджетных ресурсов

/...

Таблица 2

АНАЛИЗ РЕАЛЬНОГО РОСТА (ПО РАСЦЕНКАМ 1980 ГОДА)

(в тыс. долл. США)

1. Пересмотренная база по ценам 1980 года	17 943,6
2. Переоцененная база по ценам 1980 года	18 061,1
3. Минус: "отрицательный" рост	(237,9)
4. Плюс: положительный рост (только текущий)	237,9
5. Плюс: фактор отсроченного найма на новые должности	- 1/
6. Общий рост	
7. Реальный рост в процентном выражении: 6 против 2	0,00

1/ Поскольку необходимость в должностях возникнет с 1 января 1982 года, три (3) новых должности рассчитаны по полной стоимости. В этой связи фактор отсроченного найма отсутствует.

ДИРЕКТИВНЫЕ ОРГАНЫ
 Смета расходов на 1982-1983 годы

(В тыс. долл. США)

Статьи расходов (a)	Пересмотрен- ная смета на 1980-1981 годы (b)	Переоценен- ная база на 1980-1981 годы (c)	Предлагаемый рост на 1982-1983 годы			Чистый рост (e+f-d) (g)	Инфляция в 1982- 1983 годах (h)	Общая смета на 1982- 1983 годы (c+g+h) (i)
			"Отрицатель- ный рост" (d)	Положительный рост Текущий (e)	Единовременный (f)			
020-Временный персонал для заседаний	187,4	186,0	(31,7)	-	-	(31,7)	11,7	166,0
490-Различные услуги	20,6	11,9	-	-	-	-	0,9	12,8
Итого	208,0	197,9	(31,7)	-	-	(31,7)	12,6	178,8

/...

Таблица 3.2

ОБЩЕЕ РУКОВОДСТВО

Смета расходов на 1982-1983 годы

(В тыс. долл. США)

Статьи расходов (а)	Пересмотрен- ная смета на 1980-1981 годы (b)	Переоценен- ная база на 1980-1981 годы (c)	Предлагаемый рост на 1982-1983 годы				Инфляция в 1982- 1983 го- дах (h)	Общая смета на 1982- 1983 годы (c+g+h) (i)
			"Отрицатель- ный рост"	Положительный рост Текущий	Единовре- менный (f)	Чистый рост (e+f-d) (g)		
010-Штатные должности	1 876,6	1 872,0	-	-	-	-	116,1	1 988,1
030-Временный персонал обще- го назначения	87,0	87,0	-	-	-	-	6,6	93,6
100-Общие расходы по персоналу	488,7	486,9	-	-	-	-	29,9	516,8
200-Прочие путе- вые расходы персонала по служебным ко- мандировкам	70,9	70,4	(13,6)	-	-	(13,6)	4,4	61,2
340-Типографские и переплетные работы по контрактам	239,4	239,0	(28,9)	-	-	(28,9)	15,9	226,0
450-Представитель- ские расходы	4,6	4,5	(0,5)	-	-	(0,5)	0,3	4,3
Итого	2 767,2	2 759,8	(43,0)	-	-	(43,0)	173,2	2 890,0

Штатные должности: таблица штатных потребностей

Виды должно- стей	Категория специалистов и выше							Категория общего обслуживания			Всего	
	ПГС	Д-2	Д-1	С-5	С-4	С-3	С-2/1	Итого	0-7	0-6/1		Итого
A	1	1	-	-	1	1	3	7	1	19	20	27
B												
C												
D												
E												
F												
Итого	1	1	-	-	1	1	3	7	1	19	20	27

- A - существующие должности
- B - новые должности
- C - реклассификация существующих должностей
- D - перевод временного персонала в штатное расписание
- E - перераспределение существующих должностей
- F - перевод из внебюджетных ресурсов

/...

ПЛАНИРОВАНИЕ, ПРОГРАММИРОВАНИЕ И СОСТАВЛЕНИЕ БЮДЖЕТА

Смета расходов на 1982-1983 годы

(В тыс. долл. США)

Статьи расходов (a)	Пересмотренная смета на 1980-1981 годы (b)	Переоцененная база на 1980-1981 годы (c)	Предлагаемый рост на 1982-1983 годы			Чистый рост (e+f-d) (g)	Инфляция в 1982-1983 годах (h)	Общая смета на 1982-1983 годы (c+g+h) (i)
			"Отрицательный рост" (d)	Положительный рост Текущий (e)	Единовременный (f)			
010-Штатные должности	1 115,5	1 106,6	-	-	-	-	69,0	1 175,6
100-Общие расходы по персоналу	289,0	287,8	-	-	-	-	17,7	305,5
200-Прочие путевые расходы персонала по служебным командировкам	32,0	31,8	(6,2)	-	-	(6,2)	1,9	27,5
Итого	1 436,5	1 426,2	(6,2)	-	-	(6,2)	88,6	1 508,6

Штатные должности: таблица штатных потребностей

Виды должностей	Категория специалистов и выше							Категория общего обслуживания			Всего	
	ПГС	Д-2	Д-1	С-5	С-4	С-3	С-2/1	Итого	О-7	О-6/1		Итого
A	-	-	1	3	-	2	3	9	-	4	4	13
B												
C												
D												
E												
F												
Итого	-	-	1	3	-	2	3	9	-	4	4	13

- A - существующие должности
- B - новые должности
- C - реклассификация существующих должностей
- D - перевод временного персонала в штатное расписание
- E - перераспределение существующих должностей
- F - перевод из внебюджетных ресурсов

/...

Таблица 3.4.1

ОПЕРАЦИИ ПО ТЕХНИЧЕСКОМУ СОТРУДНИЧЕСТВУ

А. МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

Смета расходов на 1982-1983 годы

(В тыс. долл. США)

Статьи расходов (а)	Пересмотрен-	Переоценен-	Предлагаемый рост на 1982-1983 годы				Инфляция в 1982- 1983 го- дах (h)	Общая смета на 1982- 1983 годы (с+g+h) (i)
	ная смета на 1980-1981 годы (b)	ная база на 1980-1981 годы (c)	"Отрицатель- ный рост" (d)	Положительный рост Текущий (е)	Единовременный (f)	Чистый рост (g+f-d) (g)		
010-Штатные должности	1 199,0	1 195,7	-	-	-	-	74,1	1 269,8
100-Общие расхо- ды по пер- соналу	312,0	310,8	-	-	-	-	19,1	329,9
200-Прочие путе- вые расходы персонала по служебным ко- мандировкам	6,0	6,0	(1,1)	-	-	(1,1)	0,4	5,3
Итого	1 517,0	1 512,5	(1,1)	-	-	(1,1)	93,6	1 605,0

Штатные должности: таблица штатных потребностей

Виды должно- стей	Категория специалистов и выше							Категория общего обслуживания			Всего	
	ПГС	Д-2	Д-1	С-5	С-4	С-3	С-2/1	Итого	0-7	0-6/1		Итого
A	-	-	1	3	1	-	2	7	-	8	8	15
B												
C												
D												
E												
F												
Итого	-	-	1	3	1	-	2	7	-	8	8	15

A - существующие должности

B - новые должности

C - реклассификация существующих должностей

D - перевод временного персонала в штатное расписание

E - перераспределение существующих должностей

F - перевод из внебюджетных ресурсов

ОПЕРАЦИИ ПО ТЕХНИЧЕСКОМУ СОТРУДНИЧЕСТВУ

В. РЕГИОНАЛЬНАЯ И НАЦИОНАЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

Смета расходов на 1982-1983 годы

(В тыс. долл. США)

Статьи расходов (a)	Пересмотренная смета на 1980-1981 годы (b)	Переоцененная база на 1980-1981 годы (c)	Предлагаемый рост на 1982-1983 годы			Инфляция в 1982-1983 годах (h)	Общая смета на 1982-1983 годы (c+g+h) (i)
			"Отрицательный рост" (d)	Положительный рост Текущий (e)	Чистый рост Единоразовый (f)		
010-Штатные должности	2 012,2	2 004,5	-	-	-	124,4	2 128,9
100-Общие расходы по персоналу	523,2	521,1	-	-	-	32,0	553,1
200-Прочие путевые расходы персонала по служебным командировкам	74,6	74,0	(14,4)	-	-	4,5	64,1
Итого	2 610,0	2 599,6	(14,4)	-	-	160,9	2 746,1

Штатные должности: таблица штатных потребностей

Виды должностей	Категория специалистов и выше							Категория общего обслуживания			Всего	
	ПГС	Д-2	Д-1	С-5	С-4	С-3	С-2/1	Итого	О-7	О-6/1		Итого
A	-	-	1	3	8	3	2	17	-	5	5	22
B												
C												
D												
E												
F												
Итого	-	-	1	3	8	3	2	17	-	5	5	22

- A - существующие должности
- B - новые должности
- C - реклассификация существующих должностей
- D - перевод временного персонала в штатное расписание
- E - перераспределение существующих должностей
- F - перевод из внебюджетных ресурсов

/...

Таблица 3.5

ИССЛЕДОВАНИЯ И ОБСЛУЖИВАНИЕ В ЦЕЛЯХ СОДЕЙСТВИЯ РАЗВИТИЮ ТОРГОВЛИ

Смета расходов на 1982-1983 годы

(В тыс. долл. США)

Статьи расходов (a)	Пересмотрен- ная смета на 1980-1981 годы (b)	Переоценен- ная база на 1980-1981 годы (c)	Предлагаемый рост на 1982-1983 годы			Чистый рост (e+f-d) (g)	Инфляция в 1982- 1983 годах (h)	Общая смета на 1982- 1983 годы (c+g+h) (i)
			"Отрицатель- ный рост" (d)	Положительный Текущий рост (e)	Единовременный рост (f)			
010-Штатные должности	2 199,8	2 188,4	-	-	-	-	136,0	2 324,4
030-Временный персонал об- щего назна- чения	116,0	116,0	(29,0)	-	-	(29,0)	6,6	93,6
100-Общие расходы по персоналу	571,4	569,2	-	-	-	-	35,0	604,2
200-Прочие путе- вые расходы персонала по служебным ко- мандировкам	84,0	83,4	(16,2)	-	-	(16,2)	5,1	72,3
340-Типографские и переплетные работы по контрактам	106,6	104,4	(26,1)	-	-	(26,1)	6,0	84,3
Итого	3 077,8	3 061,4	(71,3)	-	-	(71,3)	188,7	3 178,8

Штатные должности: таблица штатных потребностей

Виды должно- стей	Категория специалистов и выше							Категория общего обслуживания			Всего	
	ПГС	Д-2	Д-1	С-5	С-4	С-3	С-2/1	Итого	О-7	О-6/1		Итого
A	-	-	1	2	5	5	1	14	-	14	14	28
B												
C												
D												
E												
F												
Итого	-	-	1	2	5	5	1	14	-	14	14	28

- A - существующие должности
- B - новые должности
- C - реклассификация существующих должностей
- D - перевод временного персонала в штатное расписание
- E - перераспределение существующих должностей
- F - перевод из внебюджетных ресурсов

/...

ОПЕРАТИВНО-ФУНКЦИОНАЛЬНОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ ПРОГРАММ

А. АДМИНИСТРАТИВНОЕ И ОБЩЕЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ

Смета расходов на 1982-1983 годы

(В тыс. долл. США)

Статьи расходов (a)	Пересмотренная смета на 1980-1981 годы (b)	Переоцененная база на 1980-1981 годы (c)	Предлагаемый рост на 1982-1983 годы			Чистый рост (e+f-d) (g)	Инфляция в 1982-1983 годах (h)	Общая смета на 1982-1983 годы (c+g+h) (i)
			"Отрицательный рост" (d)	Положительный рост Текущий (e)	Единовременный (f)			
010-Штатные должности	1 209,4	1 204,8	-	171,0	-	171,0	74,8	1 450,6
030-Временный персонал общего назначения	305,8	302,0	(66,0)	-	-	(66,0)	18,0	254,0
050-Надбавки за сверхурочную и ночную работу	44,8	44,4	-	-	-	-	3,4	47,8
100-Общие расходы по персоналу	314,4	313,2	-	44,4	-	44,4	19,2	376,8
394-Внешняя ревизия	30,0	29,7	-	-	-	-	2,3	32,0
410/420-Аренда и содержание помещений	1 741,4	2 123,5	-	-	11,7	11,7	162,0	2 297,2
430-Аренда и содержание оборудования	210,8	209,2	-	-	-	-	15,9	225,1
440-Связь	653,9	649,0	-	-	-	-	49,3	698,3
490-Различные службы	203,0	117,2	-	22,5	10,0	32,5	11,4	161,1
500-Принадлежности и материалы	370,6	367,8	(0,7)	-	-	(0,7)	27,9	395,0
600-Мебель и оборудование	199,5	101,4	-	-	-	-	7,7	109,1
Итого	5 283,6	5 462,2	(66,7)	237,9	21,7	192,9	391,9	6 047,0

Таблица 3.6.1 (продолжение)

ОПЕРАТИВНО-ФУНКЦИОНАЛЬНОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ ПРОГРАММ

А. АДМИНИСТРАТИВНОЕ И ОБЩЕЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ

Штатные должности: таблица штатных потребностей

Виды должностей	Категория специалистов и выше								Категория общего обслуживания			Всего
	ПГС	Д-2	Д-1	С-5	С-4	С-3	С-2/1	Итого	О-7	О-6/1	Итого	
А	-	-	-	1	-	2	-	3	-	16	16	19
В	-	-	-	-	-	-	-	-	-	3	3	3
С												
Д												
Е												
Ф												
Итого	-	-	-	1	-	2	-	3	-	19	19	22

А - существующие должности

В - новые должности

С - реклассификация существующих должностей

Д - перевод временного персонала в штатное расписание

Е - перераспределение существующих должностей

Ф - перевод из внебюджетных ресурсов

ОПЕРАТИВНО-ФУНКЦИОНАЛЬНОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ ПРОГРАММ

В. ОБСЛУЖИВАНИЕ ПЕРСОНАЛА

Смета расходов на 1982-1983 годы

(В тыс. долл. США)

Статьи расходов (a)	Пере- смот- ренная смета на 1980- 1981 годы (b)	Перео- ценен- ная база на 1980- 1981 годы (c)	Предлагаемый рост на 1982-1983 годы			Чистый рост (e+f-d) (g)	Инфля- ция в 1982- 1983 гг. (h)	Общая смета на 1982- 1983 годы (c+g+h) (i)
			Отрица- тельный рост (d)	Положительный рост				
				Текущий (e)	Единовре- менный (f)			
010 - Штатные должности	813,2	812,2	-	-	-	-	50,3	862,5
100 - Общие расходы по персоналу	212,0	211,2	-	-	-	-	13,0	224,2
200 - Прочие путевые расходы по служебным командировкам	18,3	18,1	(3,5)	-	-	(3,5)	1,1	15,7
Итого	1 043,5	1 041,5	(3,5)	-	-	(3,5)	64,4	1 102,4

Штатные должности: таблица штатных потребностей

Виды должностей	ПГС	Категория специалистов и выше							Категория общего обслуживания			Всего
		Д-2	Д-1	С-5	С-4	С-3	С-2/1	Итого	0-7	0-6/1	Итого	
A	-	-	-	1	2	1	-	4	-	7	7	11
B												
C												
D												
E												
F												
Итого	-	-	-	1	2	1	-	4	-	7	7	11

- A - существующие должности
- B - новые должности
- C - реклассификация существующих должностей
- D - перевод временного персонала в штатное расписание
- E - перераспределение существующих должностей
- F - перевод из внебюджетных ресурсов

/...

Таблица 4

ЦЕНТР ПО МЕЖДУНАРОДНОЙ ТОРГОВЛЕ ВНКТАД/ГАТТ

Краткая сводка ресурсов

(в тыс. долл. США)

	<u>Пересмотренная смета на 1980- 1981 годы</u>	<u>1982 год</u>	<u>1983 год</u>	<u>Всего 1982-1983 годы</u>
A. Регулярный бюджет				
Доля ГАТТ	8 866,6	4 611,6	4 817,7	9 429,3
Доля Организации Объединенных Наций	8 866,6	4 611,6	4 817,7	9 429,3
Перевод со счета избытков	57,6	22,2	-	22,2
Аренда парковочных мест	28,9	31,7	31,7	63,4
Аренда служебных помещений	103,5	144,7	144,8	289,5
Продажа изданий	6,0	4,0	4,0	8,0
Проценты от инвестиций	5,0	2,4	2,6	5,0
Прочие поступления	10,0	5,0	5,0	10,0
Итого	17 943,6	9 433,2	9 820,5	19 256,7
B. Внебюджетные средства				
а) Возмещение расходов по оперативно- функциональному обслуживанию в отношении деятель- ности, финансируе- мой из внебюджетных средств	4 228,0	1 923,0	2 064,5	3 988,1
б) Основная деятельность	3 176,0	1 350,0	1 087,0	2 437,0
в) Оперативная деятельность	27 027,0	13 448,0	14 563,0	28 011,0
Итого	34 428,0	16 721,6	17 684,5	34 400,1
<u>Всего</u>	<u>52 371,6</u>	<u>26 154,8</u>	<u>27 508,0</u>	<u>53 662,8</u>

/...

Таблица 5

Центр по международной торговле ЮНКТАД/ТАТТ
 Сводная ведомость внебюджетных фондов на 1980-1981 и 1982-1983 годы

(В тыс. долл. США)

	а)		б)				в)			
	Возмещение расходов по оперативно-функциональному обслуживанию		Основная деятельность		ПРООН		Целевые фонды по проектам 2/		Общая оперативная программа	
	1980-1981	1982-1983	1980-1981	1982-1983	1980-1981	1982-1983	1980-1981	1982-1983	1980-1981	1982-1983
Подпрограммы	годы	годы	годы	годы	годы	годы	годы	годы	годы	годы
Директивные органы	Первый год	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	Второй год	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Общее руководство	Первый год	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	Второй год	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Планирование, программирование и составление бюджета	Первый год	62,6	57,7	-	-	-	-	-	-	-
	Второй год	64,2	61,0	-	-	-	-	-	-	-
Операции по техническому сотрудничеству	Первый год	126,8	118,7	-	-	-	-	-	-	-
	Второй год	957,5	923,3	962,4	818,0	-	-	-	-	-
Исследования и обслуживание в целях содействия развитию торговли	Первый год	983,1	976,6	941,4	760,9	-	-	-	-	-
	Второй год	1 940,6	1 899,9	1 903,8	1 570,9	-	-	-	-	-
	Первый год	415,1	327,0	641,6	540,0	-	-	-	-	-
	Второй год	426,3	345,9	627,6	326,1	-	-	-	-	-
		841,4	672,9	1 269,2	866,1	-	-	-	-	-

/...

Таблица 5 (продолжение)

Центр по международной торговле ИНИЦАД/ГАЛТ
Сводная ведомость внебюджетных фондов на 1980-1981 и 1982-1983 годы

(В тыс. долл. США)

	а)		б)				с)			
	Возмещение расходов по операционно-функциональному обслуживанию		Основная деятельность		Оперативные проекты				Общая оперативная программа	
	1980-1981 годы	1982-1983 годы	1980-1981 годы	1982-1983 годы	ПРООН 1980-1981 годы	1982-1983 годы	Целевые фонды по проектам 2/ 1980-1981 годы	1982-1983 годы	1980-1981 годы	1982-1983 годы
Операционно-функциональное обслуживание программ	650,8	615,6	-	-	-	-	-	-	-	-
Первый год	668,3	651,0	-	-	-	-	-	-	-	-
Второй год										
Итого	1 319,1	1 266,6								
Первый год	2 086,0	1 923,6	1 604,0	1 350,0	4 200,0	3 698,0	9 096,0	9 750,0	13 296,0	13 448,0
Второй год	2 141,9	2 034,5	1 569,0	1 087,0	4 300,0	4 350,0	9 431,0	10 213,0	13 731,0	14 563,0
Итого	4 227,9	3 958,1	3 173,0	2 437,0	8 500,0	8 048,0	18 527,0	19 963,0	27 027,0	28 011,0

1/ Общие целевые фонды относятся к двум подпрограммам: "операции по техническому сотрудничеству" и "исследования и обслуживание в целях содействия развитию торговли".

2/ Целевые фонды специального назначения включены теперь в "оперативные проекты (целевые фонды по проектам)".

Таблица 5.1

Центр по международной торговле ЮНКТАД/ГАТТ

Внебюджетные ресурсы

	Смета расходов на 1980-1981 годы	Смета расходов на 1982-1983 годы
а) Административное обслуживание:		
i) другие организации системы Организации Объединенных Наций		
ii) внебюджетных программ		
Итого а)	4 228,0	3 958,1
б) Основные мероприятия		
Итого б)	3 173,0	2 437,0
с) Действующие проекты:		
ПРООН	8 500,0	8 048,0
Целевые фонды по проектам	18 527,0	19 963,0
Итого с)	27 027,0	28 011,0
Всего а), б) и с)	34 428,0	34 406,1

Таблица 6

ЦЕНТР ПО МЕЖДУНАРОДНОЙ ТОРГОВЛЕ ЮНКТАД/ГАТТ

Общие сметные потребности на двухгодичный период 1982-1983 годов

Краткая ведомость предполагаемых расходов на уровне
подпрограмм
(в тыс. долл. США)

Подпрограммы	Штатные должности		Расходы по персоналу		Временный персонал		Путевые расходы		Прочие расходы		Итого	
	РВ	ХВ	РВ	ХВ	РВ	ХВ	РВ	ХВ	РВ	ХВ	РВ	ХВ 1/
Директивные органы	-	-	166,0	-	-	-	12,8	-	178,8	-	-	-
Общее руководство	2 504,9	149,0	93,6	-	61,2	-	230,3	-	2 890,0	149,0	-	-
Планирование, программирование и составление бюджета	1 481,1	-	-	-	27,5	-	-	-	1 508,6	-	-	-
<u>Операции по техническому сотрудничеству:</u>												
А. Межрегиональная деятельность	1 599,7	1 244,0	-	-	5,3	84,0	-	-	1 605,0	1 328,0	-	-
В. Региональная и национальная деятельность	2 682,0	2 078,0	-	-	64,1	140,0	-	-	2 746,1	2 218,0	-	-
	4 281,7	3 322,0	-	-	69,4	224,0	-	-	4 351,1	3 546,0	-	-
Исследования в целях содействия развитию торговли	2 928,6	1 283,0	93,6	-	72,3	106,0	199,4	-	3 293,9	1 389,0	-	-
<u>Оперативно-функциональное обслуживание программ:</u>												
А. Административное и общее обслуживание	1 875,2	787,0	254,0	-	-	-	3 802,7	-	5 931,9	787,0	-	-
В. Обслуживание персонала	1 086,7	524,0	-	-	15,7	-	-	-	1 102,4	524,0	-	-
	2 961,3	1 311,0	254,0	-	15,7	-	3 802,7	-	7 034,3	1 311,0	-	-
Итого	14 158,2	6 065,0	607,2	-	246,1	330,0	4 245,2	-	19 256,7	6 395,0	-	-
<u>Прочие:</u>							РВ					
Типографские работы							310,3					
Внешняя ревизия							32,0					
Аренда и содержание помещений							2 297,2					
Аренда и содержание оборудования							225,1					
Связь							698,3					
Представительские расходы							4,3					
Различные услуги							173,9					
Принадлежности и материалы							395,0					
Мебель и оборудование							109,1					
Итого							4 245,2					

1/ Внебюджетные ресурсы включают: Возмещение оперативно-функциональных расходов (например, "накладных расходов")
Общие целевые фонды

/...

Таблица 7.1

ВНЕБЮДЖЕТНЫЕ РЕСУРСЫ

(Основная и административная помощь)

а) Возмещение расходов по оперативно-функциональному обслуживанию в отношении деятельности, финансируемой из внебюджетных средств

Расходы по подпрограммам

	1980-1981 гг. (в тыс. долл. США)		1982-1983 гг. (в тыс. долл. США)	
	1981 г. (фактически)	1980-1981 гг. (итого)	1982 г.	1983 г.
Директивные органы	-	-	-	-
Общее руководство	-	-	-	-
Планирование, программирование и составление бюджета	62,6	126,8	57,7	118,7
Операции по техническому сотрудничеству	957,5	1 940,6	923,3	1 899,9
Исследования в целях содействия развитию торговли	415,1	841,4	327,0	672,9
Оперативно-функциональное обслуживание программ	650,8	1 319,1	615,6	1 266,6
Итого	2 086,0	4 227,9	1 923,6	3 958,1

Таблица 7.2

ВНЕБЮДЖЕТНЫЕ РЕСУРСЫ

b) Основная деятельность

Общие целевые фонды

Расходы по подпрограммам

	1980-1981 гг. (в тыс. долл. США)		1982-1983 гг. (в тыс. долл. США)	
	1980 г. (фактически)	1981 г. (смета)	1982 г.	1983 г.
Директивные органы	-	-	-	-
Общее руководство	-	-	-	-
Планирование, программирование и составление бюджета	-	-	-	-
Техническое сотрудничество по содействию развитию торговли	962,4	941,4	810,0	760,9
Исследования в целях содействия развитию торговли	641,6	627,6	540,0	326,1
Административное и общее обслуживание	-	-	-	-
Итого	1 604,0	1 569,0	1 350,0	1 087,0
		3 173,0		2 437,0

Таблица 7.3

ВНЕБЮДЖЕТНЫЕ РЕСУРСЫ

с) Действующие проекты

	1980-1981 гг. (в тыс. долл. США)	1982-1983 гг. (в тыс. долл. США)	1982 г. 1983 г. 1982-1983 гг.
	4 200	4 300	8 500
	9 096	9 431	18 527
ПРООН			3 698
Целевые фонды по проектам I/			4 350
			8 048
Итого	13 296	13 731	27 027
			13 448
			14 563
			28 011

I/ Включает целевые фонды на конкретные цели.

Таблица 8

ЦЕНТР ПО МЕЖДУНАРОДНОЙ ТОРГОВЛЕ ЮНТАД/ТАТТ
Штатное расписание на 1980-1981 и 1982-1983 годы

ПОДПРОГРАММЫ	РЕГУЛЯРНЫЙ БЮДЖЕТ										ВНЕБЮДЖЕТНЫЕ СРЕДСТВА					ВСЕГО	
	Итого по категориям	Итого по категориям	Итого по категориям	Итого по категориям	Итого по категориям	Итого по категориям	Итого по категориям	Итого по категориям	Итого по категориям	Итого по категориям	Итого по категориям	Итого по категориям	Итого по категориям	Итого по категориям	Итого по категориям	Итого по категориям	Итого по категориям
21 Общее руководство 1980-1981 гг. 1982-1983 гг.	1 1 1	1 1 1	3 3 3	7 7 7	1 1 1	19 19 20	20 20 27	27 27	-	-	1 1	4 4	5 5	8 8	24 24		
31 Планирование, программирование и составление бюджета 1980-1981 гг. 1982-1983 гг.	-	1 1	3 3	9 9	-	4 4	4 4	13 13	1 1	-	1 1	2 2	3 3	10 10	6 6		
41 Операции по техническому сотрудничеству: Межрегиональная деятельность Региональная и национальная деятельность 1980-1981 гг. 1982-1983 гг.	-	1 1	3 3	7 7	-	8 8	8 8	15 15	1 1	2 2	4 4	1 1	5 5	11 11	9 9		
51 Исследования и обслуживание в целях содействия развитию торговли 1980-1981 гг. 1982-1983 гг.	-	1 1	3 3	17 17	-	5 5	5 5	22 22	1 1	2 2	4 4	7 7	11 12	21 21	12 13		
61 Оперативно-функциональное обслуживание программ Административное и общее обслуживание 1980-1981 гг. 1982-1983 гг.	-	1 1	2 2	14 14	-	14 14	14 14	28 28	1 1	3 3	4 4	6 6	10 10	18 18	20 20		
Обслуживание персонала 1980-1981 гг. 1982-1983 гг.	-	1 1	2 2	4 4	-	7 7	7 7	11 11	-	-	-	-	4 4	4 4	11 11		
ИТОГО 1980-1981 гг. 1982-1983 гг.	1 1	4 4	13 13	61 61	1 1	73 73	74 77	135 138	4 5	2 4	10 7	39 40	55 56	77 77	113 117		

Таблица 9

ЦЕНТР ПО МЕЖДУНАРОДНОЙ ТОРГОВЛЕ ЮНКТАД/ГАТТ

Перечень штатных должностей по состоянию на
29 января 1981 года

(по номерам должностей)

ДОЛЖНОСТЬ		
№	КАТЕГОРИЯ	ФУНКЦИОНАЛЬНОЕ НАИМЕНОВАНИЕ
501	ПГС	Директор-исполнитель
502	Д-2	Заместитель Директора-исполнителя
503	Д-1	Директор, Отдел технического сотрудничества (региональные и национальные программы)
504	С-4	Начальник, Секция по вопросам освоения рынка (промышленные товары), Технический отдел
505	С-2	Сотрудник по вопросам подготовки кадров
506	0	Помощник по кадровым вопросам
507	0	Помощник по административным вопросам
508	0	Секретарь
509	0	Помощник по кадровым вопросам
510	0	Помощник по административным вопросам
511	0	Сотрудник регистратуры
512	С-5	Координатор, Отделение проектов по специальным товарам
513	С-5	Начальник, Отделение для Азии и Тихого океана, Отдел технического сотрудничества
514	С-5	Старший сотрудник по вопросам освоения рынка, Технический отдел
515	С-4	Старший сотрудник по вопросам содействия развитию торговли, Отделение для Азии и Тихого океана, Отдел технического сотрудничества
516	С-4	Старший сотрудник по вопросам содействия развитию торговли, Отделение для Европы, Средиземноморья и Ближнего Востока, Отдел технического сотрудни- чества

/...

Таблица 9 (продолжение)

ДОЛЖНОСТЬ		
№	КАТЕГОРИЯ	ФУНКЦИОНАЛЬНОЕ НАИМЕНОВАНИЕ
517	C-4	Старший сотрудник по вопросам освоения рынка, Секция по вопросам освоения рынка (сельскохозяйственные продукты), Технический отдел
518	C-3	Сотрудник по вопросам оценки
519	C-3	Сотрудник по бюджетным вопросам
520	C-3	Сотрудник по финансовым вопросам
521	C-2	Старший административный сотрудник
522	O-7	Старший служащий по бюджетным вопросам
523	O	Помощник по административным вопросам
524	O	Помощник по кадровым вопросам
525	O	Старший служащий по бюджетным вопросам
526	C-2	Сотрудник по вопросам освоения рынка
527	C-2	Сотрудник по вопросам программ
528	O	Помощник по административным вопросам
529	O	Помощник по вопросам исследований
530	O	Секретарь
531	O	Секретарь
532	O	Служащий по кадровым вопросам
533	C-5	Начальник, Консультативная секция по вопросам рынка, Технический отдел
534	C-5	Начальник, Секция по планированию и контролю за осуществлением программ, Отдел программ, ресурсов и внешних сношений
535	C-4	Заместитель начальника, Отделение для Африки, Отдел технического сотрудничества
536	C-4	Старший сотрудник по вопросам содействия развитию торговли
537	C-2	Младший редактор "ФОРУМА"
538	O	Старший служащий по документации
539	O	Помощник по кадровым вопросам
540	O	Секретарь

/...

Таблица 9 (продолжение)

ДОЛЖНОСТЬ		
№	КАТЕГОРИЯ	ФУНКЦИОНАЛЬНОЕ НАИМЕНОВАНИЕ
541	0	Секретарь
542	0	Секретарь
543	0	Служащий по кадровым вопросам
544	C-5	Начальник, Отделение специальных программ, Отдел межрегиональных программ
545	C-3	Сотрудник по вопросам освоения рынка, Консультативная секция по вопросам рынка, Технический отдел
546	C-2	Сотрудник по вопросам программ
547	0	Помощник по административным вопросам
548	0	Канцелярский служащий
549	C-5	Начальник, Отделение для Африки, Отдел техни- ческого сотрудничества
550	C-4	Старший сотрудник по вопросам освоения рынка
551	C-5	Начальник, Отдел управления кадрами
552	C-4	Заместитель начальника, Отделение для Европы, Средиземноморья и Ближнего Востока, Отдел технического сотрудничества
553	0	Секретарь
554	0	Заведующий машинописным бюро
555	C-2	Сотрудник по вопросам содействия развитию торговли
556	0	Старший служащий по документации
557	0	Служащий по документации
558	0	Помощник по кадровым вопросам
559	0	Курьер/шофер
560	0	Курьер
561	0	Секретарь
562	C-4	Начальник, Секция специальных исследований, Отдел программ, ресурсов и внешних сношений
563	C-3	Сотрудник по административным вопросам

Таблица 9 (продолжение)

ДОЛЖНОСТЬ		
№	КАТЕГОРИЯ	ФУНКЦИОНАЛЬНОЕ НАИМЕНОВАНИЕ
564	C-4	Начальник, Секция документации
565	0	Секретарь
566	C-4	Старший сотрудник по вопросам содействия развитию торговли
567	D-I	Директор, Технический отдел
568	0	Секретарь
569	C-4	Старший сотрудник по кадровым вопросам
570	C-3	Сотрудник по кадровым вопросам
571	C-5	Начальник, Секция оценки
572	0	Секретарь
573	C-3	Сотрудник по вопросам освоения рынка
574	C-3	Сотрудник по вопросам освоения рынка
575	0	Секретарь
576	0	Курьер/шофер
577	0	Помощник по административным вопросам
578	0	Старший служащий по документации
579	0	Канцелярский служащий
580	0	Служащий по распространению документов
581	C-5	Начальник, Секция по бюджетным вопросам и связям с донорами, Отдел программ, ресурсов и внешних сношений
582	C-3	Сотрудник по вопросам содействия развитию торговли
583	C-2	Сотрудник по вопросам содействия развитию торговли
584	0	Помощник по кадровым вопросам
585	0	Секретарь
586	C-5	Начальник, Секция по финансовым вопросам и общему обслуживанию, Отдел программ, ресурсов и внешних сношений
587	C-2	Старший административный сотрудник

/...

Таблица 9 (продолжение)

ДОЛЖНОСТЬ		
№	КАТЕГОРИЯ	ФУНКЦИОНАЛЬНОЕ НАИМЕНОВАНИЕ
588	0	Служащий по финансовым вопросам (ЮНОГ)
589	0	Служащий по кадровым вопросам (ЮНОГ)
590	0	Служащий по кадровым вопросам (ЮНОГ)
591	0	Секретарь
592	C-2	Сотрудник по вопросам подготовки кадров
593	0	Помощник по административным вопросам (поездки)
594	0	Заведующий, Типография
595	0	Секретарь
596	0	Телефонист
597	0	Секретарь
598	0	Курьер/регистратор
599	0	Курьер/шофер
600	0	Канцелярский служащий
601	0	Канцелярский служащий
602	0	Служащий по бюджетным вопросам
603	C-4	Заместитель начальника, Отделение для Африки, Отдел технического сотрудничества
604	C-4	Старший сотрудник по кадровым вопросам
605	C-3	Сотрудник по вопросам освоения рынка
606	C-3	Сотрудник по вопросам освоения рынка
607	C-3	Сотрудник по вопросам содействия развитию торговли
608	C-3	Сотрудник по вопросам содействия развитию торговли
609	0	Заведующий, Регистратура
610	0	Помощник по административным вопросам (финансы)
611	0	Помощник по административным вопросам
612	0	Старший служащий по бюджетным вопросам
613	0	Помощник по административным вопросам

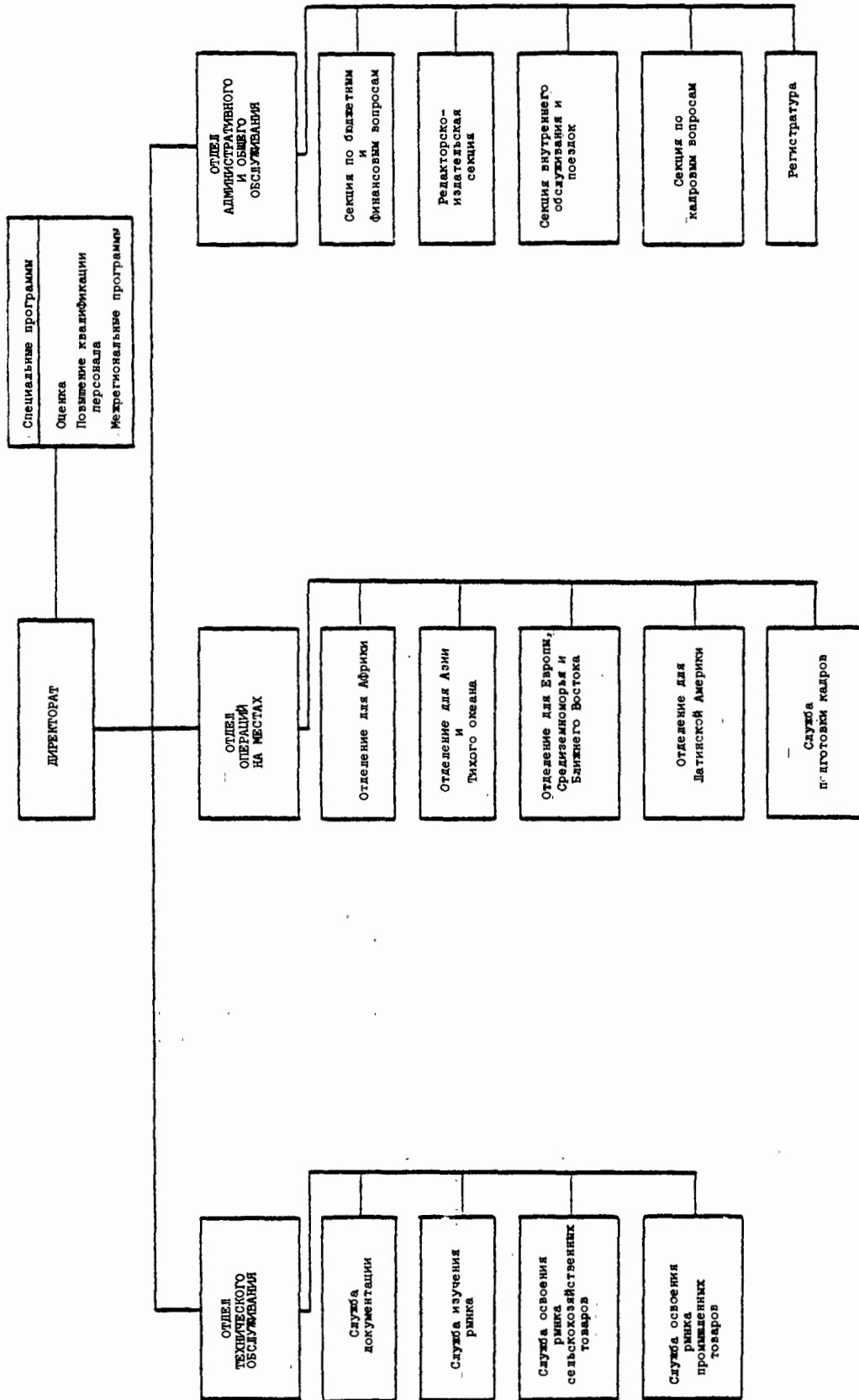
Таблица 9 (продолжение)

ДОЛЖНОСТЬ		
№	КАТЕГОРИЯ	ФУНКЦИОНАЛЬНОЕ НАИМЕНОВАНИЕ
614	0	Секретарь
615	0	Канцелярский служащий
616	0	Секретарь
617	0	Секретарь
618	0	Секретарь
619	Д-I	Директор, Отдел межрегиональных программ
620	С-3	Сотрудник по вопросам документации
621	0	Секретарь
622	0	Секретарь
623	С-4	Старший сотрудник по вопросам повышения квалификации персонала
624	0	Помощник по вопросам исследований
625	0	Старший служащий по документации
626	С-5	Начальник, Отделение для Латинской Америки, Отдел технического сотрудничества
627	0	Служащий по закупкам
628	С-2	Ревизор (ЮНОГ)
629	0	Служащий по финансовым вопросам
630	Д-I	Директор, Отдел программ, ресурсов и внешних сношений
631	С-4	Старший сотрудник по вопросам содействия развитию торговли
632	С-4	Старший сотрудник по вопросам содействия развитию торговли
633	0	Секретарь
634	С-5	Начальник, Отделение по подготовке кадров, Отдел межрегиональных программ
635	0	Секретарь

/...

ЦЕНТР ПО МЕЖДУНАРОДНОЙ ТОРГОВЛЕ БИНАТ/ГАТТ
 СХЕМА СТРУКТУРЫ В 1977 ГОДУ

Таблица 10.1



ЦЕНТР ПО МЕЖДУНАРОДНОЙ ТОРГОВЛЕ УНИТАД/ТАТТ
СХЕМА СТРУКТУРЫ В 1978-1979 ГОДАХ

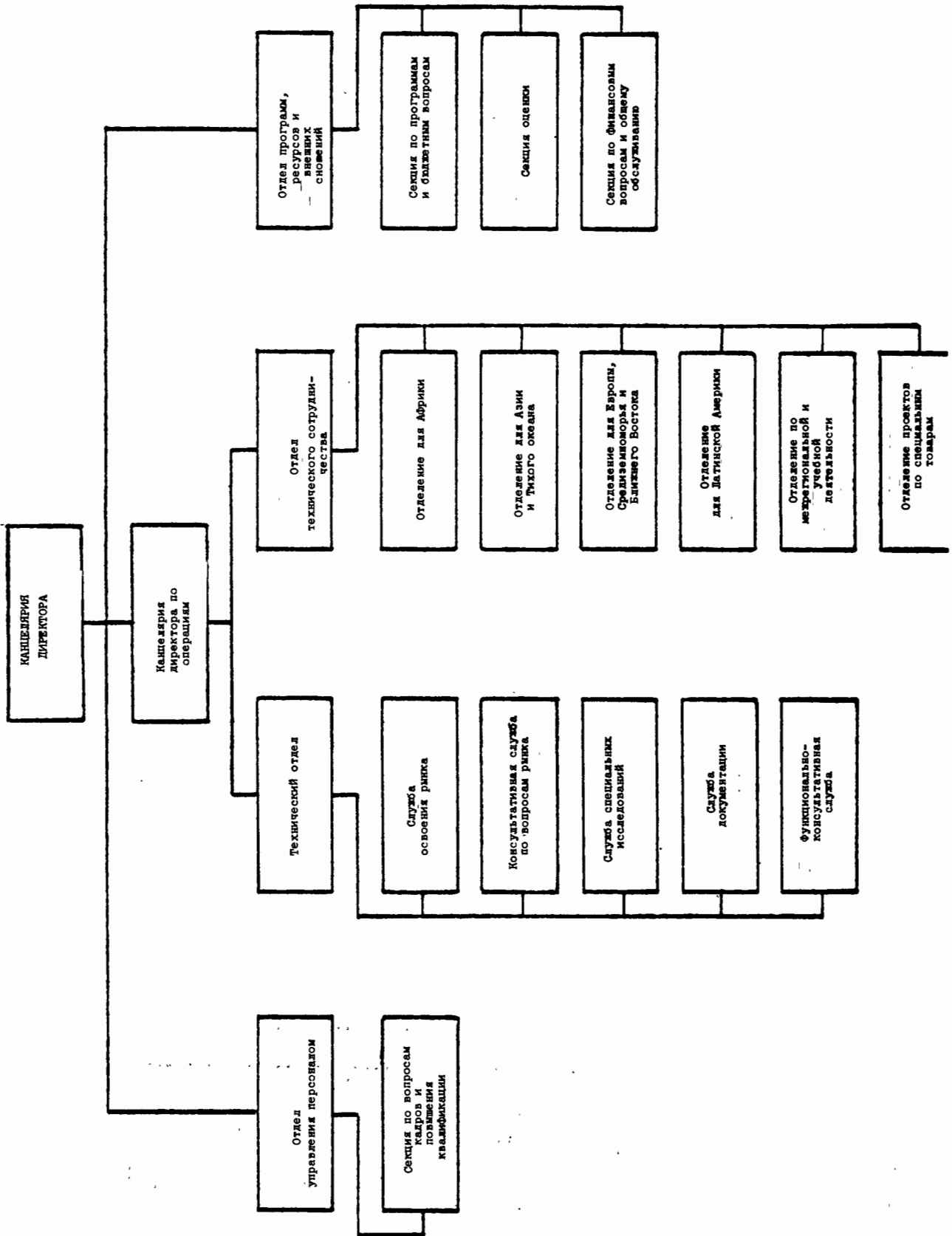


Таблица 10.2

ЦЕНТР ПО МЕЖДУНАРОДНОЙ ТОРГОВЛЕ КИТАЙ/ТАЙТ
 СХЕМА СТРУКТУРЫ ПО СОСТОЯНИЮ НА
 ЯНВАРЬ 1980 ГОДА

