

Distr.
GENERAL

A/51/406
2 October 1996
ARABIC
ORIGINAL: ENGLISH

الجمعية العامة



الدورة الحادية والخمسون
البند ٨٧ من جدول الأعمال

المسائل المتصلة بالإعلام

تقرير الأمين العام

المحتويات

الصفحة	الفقرات	
٢	٣-١	أولا - مقدمة
٢	٢١-٤	ثانيا - نظرة عامة
٦	٦٢-١٣	ثالثا - الأنشطة الإعلامية الجارية
١٠	٤٠-٢٧	رابعا - تنفيذ برامج إعلامية محددة
١٤	٤٤-٤١	خامسا - المؤتمرات الرئيسية للأمم المتحدة
١٦	٤٩-٤٥	سادسا - مراكز الأمم المتحدة للإعلام
١٨	٥٥-٥٠	سابعا - خدمات المكتبة
		ثامنا - مجلس منشورات الأمم المتحدة وتسويق منشورات الأمم المتحدة
١٩	٦٠-٥٦	التابعة
٢١	٦٥-٦١	تاسعا - أنشطة النشر
		المرفق : الأنشطة الرئيسية لإدارة شؤون الإعلام وفقاً لقرار الجمعية العامة ٣١/٥٠
٢٣		باء (كانون الثاني/يناير - آب/أغسطس ١٩٩٦)

أولا - مقدمة

١ - طلبت الجمعية العامة من الأمين العام في قرارها ٣١/٥٠ المؤرخ ٦ كانون الأول/ ديسمبر ١٩٩٥ أن يقدم تقريرا إلى لجنة الإعلام في دورتها الثامنة عشرة وإلى الجمعية العامة في دورتها الحادية والخمسين عن تنفيذ التوصيات الواردة في ذلك القرار.

٢ - وفيما يلي الوثائق المتصلة بالموضوعات التي يشملها هذا القرار والتي قدمت إلى لجنة الإعلام في دورتها الثامنة عشرة المعقودة بين ٦ و ١٧ أيار/ مايو ١٩٩٦:

(أ) تقرير الأمين العام عن مراكز الأمم المتحدة للإعلام في عام ١٩٩٥: تخصيص الموارد من الميزانية العادية للأمم المتحدة (A/AC.198/1996/2)؛

(ب) تقرير الأمين العام عن استعراض المنشورات الصادرة عن إدارة شؤون الإعلام (A/AC.198/1996/3)؛

(ج) تقرير أمانة لجنة الإعلام المشتركة للأمم المتحدة عن أنشطة اللجنة في عام ١٩٩٥ (ورقة قاعة المؤتمرات)؛

وقدم الأمين العام المساعد لشؤون الإعلام معلومات مضمونية في البيان الذي أدلى به أمام لجنة الإعلام.

٣ - وترد مداوات اللجنة خلال دورتها الثامنة عشرة في تقريرها المقدم إلى الجمعية العامة.^(١) والغرض من هذا التقرير تحديث المعلومات التي سبق تقديمها، والحرص قدر المستطاع على تبادي المواد الواردة في التقارير التي قدمت إلى اللجنة. ويركز التقرير على سياسات واستراتيجيات إدارة شؤون الإعلام وفقا لقرار الجمعية العامة ٣١/٥٠ ب٤، ولتوجيهات الأمين العام. وفي مرفق هذا التقرير قائمة بالأنشطة الرئيسية لإدارة شؤون الإعلام خلال فترة الإبلاغ.

ثانيا - نظرة عامة

٤ - منذ تقديم تقريره الأخير عن المسائل المتصلة بالإعلام (A/50/462)، زادت إدارة شؤون الإعلام كثيرا من قدرتها على نشر معلومات عن أهداف المنظمة وانجازاتها. واستطاعت بفضل سبقتها في إدخال تكنولوجيات متقدمة لزيادة فعالية تكاليفها ونطاق إيصال خدماتها، وبفضل تنفيذ إجراءات متنوعة لزيادة انتاجيتها، أن تستجيب للتحدي الذي يواجه المنظومة بأسرها من حيث التكفل بالاهتمام المتزايد بها وبالحاجة إلى تقديم الخدمات حتى مع هبوط الموارد المتاحة. وفي نفس الوقت، سعت الإدارة إلى إعداد رسالة متماسكة بشأن العمل المتنوع الذي تقوم به الأمم المتحدة، وذلك بتوثيق عملها مع مجالات أخرى

بالمنظمة، وبزيادة تركيزها على القضايا والفئات المستهدفة الرئيسية. وكان هدفها الأول هو أن تعمل، وسط جو إخباري بالغ التنافس، على زيادة دعمها للدور المركزي الذي تقوم به المنظمة في مواجهة تحديات السلم والأمن والتنمية. ولهذا الهدف، كانت فعالة في تعريف شتى أنحاء العالم بازدياد توحيد الأمم المتحدة، من خلال مجموعة متنوعة من أشكال الإعلام وبأكبر قدر مستطاع من اللغات.

٥ - وحاولت الإدارة خلال الفترة المستعرضة أن تعبر عن تنوع عمل المنظمة ومنجزاتها، وأن تبرز بالذات عملياتها في حفظ السلم، وجهودها في التنمية الاجتماعية التي كانت موضوع كثير من المؤتمرات العالمية مؤخراً. كما أبدت اهتماماً خاصاً بتصحيح التصورات المشوهة في أذهان الناس عن عمل المنظمة وفعاليتها. وشرعت الإدارة في جهود مبتكرة في شؤون الإعلام بتعاون وثيق مع بعثات حفظ السلم وبعثات ميدانية أخرى، ومع شركاء آخرين للأمم المتحدة. وزاد هذا التعاون من خلق كفاءات جديدة وتعزيز شبكة إيصال خدمات مراكز الأمم المتحدة للإعلام على المستوى القطري.

٦ - وقامت الإدارة أيضاً بمبادرات جديدة تستهدف التصدي لضغوط الاقبال المتزايد على منتجاتها الإعلامية، وضغوط تضائل مواردها المالية. ومن الاجراءات التي نفذتها الإدارة:

(أ) التركيز على أولوية قضايا السلم والأمن والتنمية، وتحديد الجماهير المستهدفة، مع جعل الأولوية لمن يعيدون نشر وتوزيع منتجات الإعلام ويضاعفون من أثرها إلى أقصى حد ممكن؛

(ب) الأخذ بالتكنولوجيات الإعلامية المتقدمة ومنها استخدام شبكة إنترنت وإمكانيات النشر الإلكتروني، عملاً على كفاءة الانتاج وزيادة التوسع في توزيع المنتجات الإعلامية، مع الإبقاء قدر المستطاع على منافذ التوزيع التقليدية التي تربطها بجماهيرها العريضة؛

(ج) توثيق التعاون مع إدارات فنية ومع أعضاء آخرين في منظومة الأمم المتحدة لضمان أعلى مستوى من الاحتراف والكفاءة عند تغطية عمل المنظمة؛

(د) زيادة تبسيط الهيكل التنظيمي للإدارة من أجل زيادة الكفاءة والمساءلة على كافة المستويات.

٧ - ووفقاً لما طلبته الفقرة ٢٣ من قرار الجمعية العامة ٣١/٥٠ باء، تتشاور الإدارة بانتظام مع مكتب لجنة الإعلام ومع ممثلي كل مجموعة اقليمية، ومع مجموعة السبعة والسبعين والصين. وعززت هذه الاجتماعات الحوار بين الإدارة والدول الأعضاء بشأن تنفيذ ولايتها، وكذلك تبادل الآراء حول تغطية قضايا لها أهميتها الخاصة لدى الدول الأعضاء.

ألف - تصوير منظومة الأمم المتحدة

٨ - نظراً لانتقال المنظمة نحو تجديد تأكيدها على أهمية أثر عملها في المدى الطويل، ركزت أنشطتها الإعلامية على تصوير وحدة أهداف الأمم المتحدة وقدرتها على الاستجابة بشكل كفء مجزي التكاليف على التحديات العالمية المتعددة. وأصبح لزاماً عليها أن تؤمّن شفافية أهداف وأنشطة المنظومة بأسرها، وفهم برامج الأمم المتحدة على أنها تعزز بكفاءة من رفاه البشر وحررياتهم، إستجابة للتيارات الدينامية لعصرنا هذا، سياسياً واقتصادياً. وظهر الاعتراف الذي يستحقه هذا الهدف على أعلى مستويات إدارة مؤسسات منظومة الأمم المتحدة. ولذلك عقد الأمين العام المساعد لشؤون الإعلام - بمبادرة من اجتماع لكبار المسؤولين الاقتصاديين والاجتماعيين بالأمم المتحدة - اجتماعاً لفريق عامل لأنشطة شؤون الإعلام بالأمم المتحدة لكي ينظر في طرق ووسائل بلورة رسالة الأمم المتحدة والتخطيط لزيادة كفاءة نطاق عمل المنظمة، خصوصاً في التنمية الاقتصادية والاجتماعية، وبهدف توسيع إيصال خدماتها إلى جماهير وأوساط جديدة، وتعزيز الدعم لهذا الجانب الحيوي من أنشطتها رغم أن العلم به أقل. وقدم هذا الفريق العامل بعد مناقشات واسعة تقريراً يحمل عدداً من مقترحات العمل، منها عدة مقترحات سبق أن نفذتها الإدارة. كما قامت الإدارة بمبادرات لتقوية التعاون والتنسيق مع شركائها داخل منظومة الأمم المتحدة، من خلال جهاز لجنة الإعلام المشتركة للأمم المتحدة، من أجل تأمين كفاءة التكاليف المتعلقة بإدارة الموارد المتضائلة لأنشطة الإعلام في كافة مؤسسات المنظومة. وقد ساهم التعاون والتنسيق داخل لجنة الإعلام المشتركة في تعزيز الرسالة المشتركة لمنظومة الأمم المتحدة بإعطائها جاذبية عالمية، وبالتركيز على الترابطات بين مختلف أعضائها وأهدافها المشتركة. وأدى هذا التعاون بوجه خاص خلال الموجة الأخيرة من كبرى مؤتمرات الأمم المتحدة المعنية بقضايا التنمية إلى زيادة الدعم الآتي من الشركاء التقليديين للأمم المتحدة، وأتاح إيصال الخدمات بشكل ملموس إلى جماهير جديدة مثل الشباب والسلطات المحلية ومستويات أخرى من المجتمع المدني. كما أقامت الإدارة جهازاً استشارياً مع إدارات أخرى هي إدارة عمليات حفظ السلم، وإدارة الشؤون السياسية، وإدارة الشؤون الإنسانية، من أجل تقوية التنسيق والتخطيط في العناصر الإعلامية للعمليات الميدانية، ومنها عمليات حفظ السلم. ووسعت الإدارة أيضاً صلات عملها باللجان الإقليمية. وبرزت في هذا الصدد أهمية خاصة لدور مراكز الأمم المتحدة وخدماتها في التنسيق، ولتوثيق تعاونها مع مكاتب الأمم المتحدة الأخرى في الميدان.

باء - تعزيز الجهود الإعلامية في الميدان

٩ - هناك الآن أكثر من ٣٠ مركزاً إعلامياً للأمم المتحدة يرأسها الممثلون المقيمون لبرنامج الأمم المتحدة الإنمائي، منها ١٥ مركزاً إعلامياً اندمجت تماماً في المكاتب الميدانية للبرنامج الإنمائي. بعد التشاور مع الحكومات المعنية المختصة، وذلك بهدف الاقتصاد بتقاسم الخدمات المشتركة، ورسم صورة موحدة للمنظمة في كل قطر. وفي كل الأحوال روعيت الشروط المسبقة التي تكفل نجاح كل عملية للاندماج. وبتوجيه من إدارة شؤون الإعلام وحسب تعليمات مدير الإدارة، تحتفظ جميع مراكز الأمم المتحدة للإعلام بسلطتها الذاتية في العمل وتتخذ كافة الجهود لنقل رسالة الأمم المتحدة وفقاً لولايتها في الإعلام الجماهيري.

وحيث أن الإعلام الجماهيري والدعم الجماهيري للمنظمة يقومان على المستويين القطري والإقليمي، فقد زيد من تعزيز مراكز الإعلام للأمم المتحدة ومن تعاونها مع مكاتب الأمم المتحدة الأخرى في الميدان، بهدف خلق فهم رشيد لعمل المنظمة وسط جماهير أوسع.

جيم - مبادرات جديدة في الإذاعة والتلفزيون

١٠ - شرعت الإدارة في تبسيط وتحديث عمليات إنتاجها الإذاعي. واستدعى هذا الجهد توحيد كامل البرنامج الإذاعي وموارد إنتاجه في دائرة واحدة، وكذلك إنشاء محطات لتسجيل الصوت رقمياً بحيث تضمن للصوت جودة عالية ومزجاً آلياً على عدة مسارات، والوصول إلى كافة المصادر الصوتية، وفرصاً وإمكانيات للتجهيز الصوتي رقمياً. وأمكن بترتيبات خاصة مع عدد من الهيئات الإدارية تغذية نحو سبع ساعات من البرامج الإخبارية والشؤون الجارية كل أسبوع في إذاعات الموجات القصيرة بهدف وصول مناطق في أفريقيا وآسيا وأوروبا وأمريكا اللاتينية والكاريبى. ورغم استمرار توزيع البرامج الوثائقية الإذاعية والتحقيقات الإذاعية بالطرق التقليدية على أشرطة الكاسيت والأشرطة الصوتية ذات البكرات المفتوحة فإن كثيراً منها يذهب الآن بطرق الكترونية إلى الإذاعات لكي تبثه مباشرة على مستمعيها. وقد أبدت الإدارة خبرتها وكفاءتها الفنية واحترافها المهني بفضل الأنشطة اللامعة لتلفزيون الأمم المتحدة في مناسبات مثل التغطية الحية للإجتماع الخاص التذكاري للجمعية العامة، واللقاء المتبادل لتلفزيونيا بين الأمين العام والطاقم المشترك لبعثة الالتحام بين مركبتي الفضاء أطلانطيس ومير في تشرين الثاني/ نوفمبر ١٩٩٥. وبناء على هذه المشاريع الناجحة، اتخذ عمل الإدارة في مجال الإذاعة والتلفزيون مساراً جديداً مكثها من تحسين خدماتها للإذاعيين الذين يحتاجون منتجات تستوفي أعلى مقاييس المهنة.

دال - الاتصال الإلكتروني واستعمال شبكة إنترنت.

١١ - إزداد كثيراً ظهور المعلومات عن الأمم المتحدة بواسطة شبكة انترنت على الشبكة العالمية، وأدى هذا إلى زيادة كبيرة في استعمال "صفحة الاستقبال" الالكترونية. وعقب الجهود الرائدة للإدارة في الظهور على الشبكة العالمية، بدأت إدارات ومكاتب أخرى ترصد بمعلوماتها الانترنيت ومواقع شبكتها. ونظراً لأن هذا الجهد يستدعي مزيداً من التدقيق في التنسيق بين الإدارات، تحملت الإدارة مسؤولية تنظيم اجتماعات الأمانة بأسرها وإقامة أفرقة عاملة مشتركة بين الإدارات لتناول الشؤون الفنية لشبكة إنترنت. وقام فريق منها بإعادة تصميم "صفحة استقبال" الأمم المتحدة لزيادة فرص وصول المستعملين وتحسين تنظيم المواد الداخلة في ذلك. ودُشِّن هذا التصميم الجديد في أيلول/ سبتمبر ١٩٩٦. ولتغذية وتحسين تنسيق ظهور الأمم المتحدة على الانترنيت، اقيمت في الإدارة في أيار/ مايو ١٩٩٦ وحدة للاتصالات الالكترونية. وتظهر بانتظام مواد متنوعة على صفحة الاستقبال، منها معلومات أساسية عدا الأمم المتحدة، فضلاً عن "الاخبار الرئيسية اليومية"، والبيانات الصحفية الصادرة بالإنكليزية والفرنسية، والإحاطات الصحفية اليومية، والرسالة الاخبارية "الجديد في التنمية" التي تصدر كل شهرين، وغير ذلك. وصدر تحديث للمعلومات المضمونة عن الأجهزة الرئيسية بالأمم المتحدة وعملها. وقدمت إدارات أخرى وثائق عن التنمية الاقتصادية والاجتماعية،

والقانون الدولي، والبيئة العالمية، وحقوق الانسان، على سبيل المثال لا الحصر. ويمكن أيضا الحصول بالانترنت على معلومات عن خدمات مكتبة داغ همرشولد ومجموعاتها، وعن بيع منشورات وطوابع الأمم المتحدة. وتسهيلاً لما يعقب ذلك من تحديث أماكن المعلومات واسترجاعها، أضيفت إمكانية البحث عن نصوص كاملة منها "المرشد إلى منظومة الأمم المتحدة".

هاء - سرعة الربط بوسائط الإعلام والمنظمات غير الحكومية

١٢ - استطاعت الإدارة بمبادرة من الأمين العام المساعد تشكيل فريق للرد الإعلامي يرصد الأخبار المتعلقة بالأمم المتحدة يوميا، ويعد كلما لزم الأمر ردودا مناسبة وموقوتة على تشويه الوقائع. ولهذا العمل نتيجة ايجابية مزدوجة هما: تصحيح أوجه سوء فهم الأمم المتحدة وعملها، مع زيادة تدعيم الصلات المهنية بالهيئات الاخبارية والمجموعات غير الحكومية. ولمحاولة بلوغ الجهات الأساسية التي تعيد نشر الأنباء، واصلت الإدارة نشر صحائف الوقائع الاذاعية المحدثة التي يسهل قراءتها عن الأمم المتحدة وأنشطتها. وهذه المطويات تتألف من صفحة واحدة وتُنقح شهريا وتعرض بالتفصيل مختلف نواحي المنظمة: تاريخها ومهامها وبعثاتها الجارية. وأدى إحكام هذه الصحائف الوقائعية وايجازها إلى جعلها فعالة بالذات في نشر رسالة الأمم المتحدة على جمهور واسع متنوع. وهذه الصحائف الوقائعية التي بدأ ظهورها خلال الاحتفال بالذكرى الخمسين لقيام الأمم المتحدة تشمل "وضع الحقائق في نصابها: بعض الحقائق عن الأمم المتحدة"، و "خطرة سريعة على الأزمة المالية للأمم المتحدة"، و "مؤتمرات الأمم المتحدة: ماذا أنجزت؟"، و "الأمم المتحدة ودوائر الأعمال: شراكة عالمية"، و "الأمم المتحدة: حماية البيئة العالمية"، و "الجفاف ورياح التصحر: عرض للصورة العالمية"، و "إدارة شؤون الإعلام: مزيد من الإنجاز بموارد أقل". وقد وجدت المعلومات الآتية من صحف الوقائع طريقها إلى صفحات وسائط إعلامية كثيرة، كما لقيت مراكز الإعلام للأمم المتحدة نجاحا كبيرا في استخدام صحف الوقائع كأساس في صفحة المقالات الخاصة، وفي أوجه التفاعل الأخرى مع وسائط الإعلام والمنظمات غير الحكومية. فمثلا أدخلت رابطة الولايات المتحدة للأمم المتحدة إحدى صحف الوقائع هذه في صلب مجموعاتها الإعلامية.

ثالثا - الأنشطة الإعلامية الجارية

١٣ - وفقا للولاية التي حددها قرار الجمعية العامة ٣١/٥٠ باء، وتلبية للأهداف التي رسمها الأمين العام، ازداد تعزيز أنشطة الإدارة باعتبارها مراكز تنسيق لمهام الإعلام بالأمم المتحدة. ونظرا لشراسة التنافس في عالم الاتصالات، ولضغوط في الميزانية لا سابق لها، تعمل الإدارة باستمرار على تحديد سبل لتركيز عملها على القضايا الجارية، وتأمين إصدار منتجاتها الإعلامية في الوقت المناسب، والإبقاء على ارتفاع مستوى أنشطتها وخدماتها لكي تصل إلى أوسع جماهير ممكنة.

١٤ - ويعتبر مكتب المتحدث باسم الأمين العام حلقة الوصل الرئيسية للاتصال بممثلي وسائط الإعلام الذين يغطون أنشطة الأمم المتحدة، لا سيما المعتمدون منها في المقر. ويستطيع هذا المكتب بفضل

الإحاطات الصحفية اليومية التي يقدمها المتحدث، وبفضل تزايد عدد الاتصالات الإنفرادية للصحفيين أن يأتي بمعلومات موثوقة في الوقت المناسب عن حفظ السلم، وصنع السلم، والمساعدة الإنسانية، وكذلك طائفة واسعة من القضايا الاقتصادية والاجتماعية. وأنشطة المكتب أساسية لتمكين وسائط الإعلام من التعبير الوافي والدقيق عن دور المنظمة في جميع مجالات ولايتها.

١٥ - ولأمين العام المساعد اتصالات مباشرة ب كبار المسؤولين في وسائط الإعلام الدولية، ومنهم الموجودة في مجال الإذاعة. وازدادت هذه الصلة قوة نتيجة الاحتفال بالذكرى الخمسين لقيام الأمم المتحدة، والموجة الأخيرة من كبرى مؤتمرات الأمم المتحدة عن قضايا التنمية، وهي تعبّر بوضوح عن ازدياد اهتمام وسائل الإعلام بالمنظمة العالمية ودورها. وإزاء ذلك، تنظم الإدارة حاليا بالاشتراك مع إدارة الهيئة العامة للإذاعة في إيطاليا المنبر العالمي التلفزيوني للأمم المتحدة الذي يتناول دور التلفزيون في تشكيل سمات هذا العالم المتغير، وسيقام هذا المنبر في مدينة نيويورك يومي ١٩ و ٢٠ تشرين الثاني/نوفمبر ١٩٩٦. وسيجمع هذا الحدث بين شخصيات بارزة من التلفزيون والأوساط الدبلوماسية ومجالات أخرى من الحياة العامة لها صلة بذلك، للتصدي لجوانب حاسمة من التطورات الجارية في الوسائط السمعية-البصرية، وأثرها في المجتمع والشؤون الدولية. وهذه المناسبة ممولة بالكامل من موارد خارجة عن الميزانية.

١٦ - وتتيح شعبة وسائط الإعلام بلاغات صحفية، وتغطية وبرامج فوتوغرافية وتلفزيونية وإذاعية، وإنتاج تحقيقات صحفية بالفيديو، وخدمات فنية لوسائط الإعلام. واستطاعت خلال الفترة المستعرضة أن تكون حلقة وصل ومساعدة لأكثر من ٥٠٠٠ مراسل دائم ومؤقت معتمد لدى الإدارة ولممثلين آخرين عن وسائل الإعلام. وتجلّى الاهتمام المطرد لوسائط الإعلام العالمية بكبرى اجتماعات الأمم المتحدة خلال مؤتمر الأمم المتحدة الثاني للمستوطنات البشرية (الموئل الثاني) الذي أقيم مؤخرا واستدعى اعتماد ٣٨٦٥ مراسلا.

١٧ - ورغم الضغوط على الميزانية، استمر إنتاج البلاغات الصحفية باللغتين العاملتين للأمانة العامة (الإنكليزية والفرنسية)، ولقيت هذه البلاغات كامل تأييد الجمعية العامة في الفقرة ١٨ من قرار الجمعية العامة ٣١/٥٠ باء، بيد أن المركز المالي للمنظمة أرغم على تقليص بعض الاجتماعات.

١٨ - ووفقا للفقرة ١٩ من قرار الجمعية العامة ٣١/٥٠ باء، استمر تعاون الإدارة مع الهيئات الإذاعية بالعالم بتقديمها برامج إذاعية شهرية وأسبوعية ويومية بـ١٥ لغة. واستطاعت شعبة وسائط الإعلام أن تبني على اهتمام الإذاعيين بالبرامج الإذاعية للأمم المتحدة التي تولدت عن احتفالات الذكرى الخمسين للمنظمة. وهناك برنامجان إذاعيان تقليديان هما "عرض لحالة العالم" و "منظور" ينقلهما النظام المتكامل لخطوط الشبكات الرقمية إلى "الشبكة الإذاعية العالمية" لكي تعيد بثها عبر خط المشتركين والسواتل وإذاعات تضمين السعة (AM) وتضمين التردد (FM) إلى أوروبا وأفريقيا وأمريكا الشمالية وآسيا ومنطقة المحيط الهادئ. وقد نقلت المسلسل الإذاعي "السكان والتنمية" الذي يشرف عليه صندوق الأمم المتحدة للسكان قرابة ١٣٠٠ محطة للإذاعة، كما نقلت مسلسل "قانون البحار" نحو ٦٠٠ محطة إذاعية. وتتحرى

الشعبة إقليمية تعبئة البرامج الإذاعية في ملفات صوتية على "صفحة استقبال" الأمم المتحدة التي تنقلها الشبكة العالمية (إنترنت). وأجريت فعلا الاستعدادات اللازمة لكي تحمل صفحة الاستقبال قواعد بيانات تمكن تقصي نصوصها الكاملة التي تتعلق بالمواد السمعية-البصرية لأنشطة مجلس الأمن، وكذلك المسلسل التلفزيوني "الأمم المتحدة خلال عملها" الذي تصدره الإدارة. وأمكن خلال الشهور الستة الأولى من ١٩٩٦ تسجيل ما مجموعه ٢٨٣ ٢٥٣ اقتباساً من صفحة صور الأمم المتحدة، و ٥٤٨ ٤٦٠ صورة فردية منقولة.

١٩ - وبيعت خلال الاحتفال بالذكرى الخمسين للأمم المتحدة مجموعات إلى ٦٤ إذاعياً تلفزيونياً في العالم لاستخدامها في ما ينتجونه لهذه المناسبة. كما أذيعت في ٢٧ بلداً في العالم ثمانية مسلسلات لإعلانات الخدمة العامة مدة كل منها ٣٠ ثانية وعنوانها "حقائق عن الأمم المتحدة". وجرى إنتاج شريط وثائقي للفيديو عنوانه "مكان للوقوف" يتناول دور الأمم المتحدة بست لغات، وأذيع على نطاق واسع خلال فترة الاحتفال بالذكرى الخمسين. ونال هذا الشريط جائزة "النسر الذهبي" المرموقة، كما فاز بالميدالية الفضية وبجائزة تيللي الفضية لمهرجان نيويورك الدولي، ونال أيضاً "شهادة الامتياز الخلاق" من مهرجان الولايات المتحدة الدولي للسينما والفيديو. وهناك شريط وثائقي مرئي (فيديو) مدته ٥٠ دقيقة عن تاريخ عملية حفظ السلم ودورها بعنوان "لا مكان للاختباء"، وأمكن اقتباسه بـ ١٥ لغة وإرساله من المحطات التلفزيونية في العالم، ونال شهادة الامتياز الخلاق لمهرجان الولايات المتحدة الدولي للسينما والفيديو. وهناك برنامج تلفزيوني ناجح آخران فازا بالجوائز النهائية في الأسواق الدولية لوسائط الإعلام هما "صور من السن" و "بعثة إلى كوكب الأرض". ونال مسلسل "الأمم المتحدة خلال عملها" الجائزة الخاصة لبرنامج "التقرير العالمي" الذي تبثه شبكة CNN. وتم اقتباس هذا المسلسل أيضاً بالعربية والفرنسية والروسية والإسبانية، وهو يذاع أسبوعياً من حوالي ١١٠ محطات للتلفزيون في العالم. أما النص الإنكليزي من هذا المسلسل فيذاع أسبوعياً من برنامج "التقرير العالمي" لشبكة CNN ويصل إلى ٤٠٠ مليون منزل في العالم.

٢٠ - وتقوم شعبة وسائط الإعلام بالإدارة بتوسيع انتفاعها بالبحث بواسطة السواتل حسب الاقتضاء، لكي تلبى المواعيد النهائية لتوزيع منتجاتها من أشرطة الفيديو. وهناك برنامج "عرض لأحداث العام" في ١٩٩٥، وهو فيديو مدته ١٥ دقيقة ناطق بست لغات ويغطي عمل المنظمة وتنقله السواتل ليصل إلى ما يقدر بأكثر من ٣٥٠ مليون أسرة. وأذيعت رسالة الأمين العام في يوم الأمم المتحدة بالسواتل لأول مرة بثلاث لغات هي العربية والإنكليزية والفرنسية، ووصلت قرابة ٤٠٠ مليون أسرة. وتواصل الإدارة دعم صلات عملها القوية بالمنظمات الإذاعية، مما أدى إلى إعادة بث أبرز أخبارها التلفزيونية في العالم أجمع.

٢١ - وما زالت المنظمات غير الحكومية حلقة وصل حيوية بين الأمم المتحدة والجمهور عامة. ولكي تواكب الإدارة أنشطة الأمم المتحدة وتخلق الدعم اللازم لها على مستوى القاعدة الشعبية، تواصل صلاتها الوثيقة بمجموعة من ١٥٠٠ منظمة غير حكومية تنتسب إليها من مختلف مناطق العالم. وفي المقر اتصال مستمر بين كبار المسؤولين بالأمم المتحدة وممثلي الدول الأعضاء وبين الأوساط غير الحكومية بواسطة اطلاعات أسبوعية تقيمها الإدارة. وسوف ينتقل قريباً إلى مبنى الأمانة العامة مركز موارد المنظمات غير الحكومية بإدارة الإعلام، وهو متاح لممثلي المنظمات غير الحكومية، ويهيئ لهم الحصول على وثائق الأمم

المتحدة ومنشورات الإدارة. وفي عام ١٩٩٦، أقام مركز الموارد جهاز استقبال تليفزيوني ينقل مباشرة الاجتماعات المفتوحة للأمم المتحدة خلال انعقادها، وكذلك منصات عمل للحاسوب تهيئ للمستعملين فرص الوصول إلى "صفحة استقبال" الأمم المتحدة وقواعد بيانات أخرى للأمم المتحدة على شبكة انترنت. وأصبحت شبكة المنظمات غير الحكومية التابعة للإدارة التي أقيمت للإتصال الألكتروني في آب/أغسطس ١٩٩٦ أداة كفؤة فعالة التكلفة تتيح منشورات ومعلومات منتقاة من الأمم المتحدة للأوساط غير الحكومية عامة. وأقيم المؤتمر السنوي التاسع والأربعون للمنظمات غير الحكومية المنتسبة إلى إدارة شؤون الإعلام بين ١٠ و ١٢ أيلول/ سبتمبر ١٩٩٦ بعنوان "الأمم المتحدة: مواجهة تحديات عالم متغير". وحضر المؤتمر أكثر من ١٤٥٠ ممثلاً عن ٥١٤ منظمة غير حكومية من ٥٩ دولة عضو، وركز عمله على مداوات الأفرقة العاملة الخمس الرفيعة المستوى التابعة للجمعية العامة حول الخطوط العريضة لعملية إصلاح الأمم المتحدة. كما أتاح المؤتمر فرصة فريدة للتفاعل بين المنظمات غير الحكومية، ولمناقشة كيفية زيادة تقوية تعاونها مع الأمم المتحدة.

٢٢ - وما زال برنامج الجولات الإرشادية بالمقر من أكثر المعالم السياحية شعبية في مدينة نيويورك، وأقصر طريق للوصول إلى الطلاب وجماعات أخرى من البلد المضيف. وتشمل الأنشطة الترويجية للإدارة الداخلة في هذه الجولات ملصقات على أساس المصلحة العامة المشتركة، في كبرى مطارات نيويورك وشيكاغو وأتلانتا. ومنذ آب/أغسطس ١٩٩٦، أتيحت معلومات مسجلة عن الجولات الإرشادية، التي تجري بنحو عشرين لغة، من خلال استخدام قائمة معدة بتسع لغات على أجهزة الهاتف ذات الأزرار النغمية المضغوطة - touchtone. بيد أن القيود على عدد كل مجموعة من الزائرين لدواعي الأمن وما أسفرت عنه من زيادة تكاليف موظفي هذه العملية قد قلل قدرة هذه العملية على در الدخل. وعملا بما طلبته الفقرة ٢١ من قرار الجمعية العامة ٣١/٥٠ باء، تجري الجهود لتعديل خط سير الجولات، مع مراعاة اعتبارات الأمن، بهدف زيادة عدد كل مجموعة زائرة في نهاية الأمر.

٢٣ - وسيجمع المعرض الإعلامي للأمم المتحدة الذي سيقام في المقر من ٢٢-٢٥ تشرين الأول/ أكتوبر ١٩٩٦ بين معظم مؤسسات وبرامج منظومة الأمم المتحدة. وهذا الحدث الشعبي الذي تستضيفه وتنسقه إدارة شؤون الإعلام للسنة السابعة على التوالي يتيح للمشاركين فيه منبرا نافعا لتعريف الجمهور بكامل أنواع أنشطتها وأثرها في حياة الناس. ويتقاسم المشاركون فيه تكاليف إقامة أكشاك العرض، وتنظيم هذه المناسبة بأكملها.

٢٤ - واستمرت الإدارة خلال الفترة المستعرضة في الرد على الاستفسارات المتزايدة من الجمهور. وللرد على أكثر الأسئلة تكراراً عن المنظمة وعملها، هيئت صفحات وقائع ومواد إعلامية مستمرة التحديث على صفحة استقبال الأمم المتحدة. كما ستزود الإدارة الجماهير بعنوان بريدها الألكتروني ليكون قناة إضافية لنقل معلومات واقعية عن المنظمة.

٢٥ - وأصبح إيصال خدمات التعليم مجالاً جديداً لتركيز الإدارة. وبناءً على شبكة المعلمين وأساتذة الجامعات الذين يجلبون طلابهم بانتظام إلى الأمم المتحدة لحضور الاطلاعات الصحفية والحلقات الدراسية، تنوي الإدارة إقامة حلقة عمل للمعلمين بهدف زيادة إلمامهم بقضايا الأمم المتحدة، وتشجيعهم على مشاركة آرائهم وخبراتهم عند تدريسهم لمادة الأمم المتحدة.

٢٦ - وقد اكتسبت الإدارة خلال فترة الإبلاغ قدرة جديدة على تصميم المعارض، بأن استخدمت لأول مرة تصميمات من صنع حواسيبها. وسيضمن تعزيز هذه القدرة الداخلية على التصميم زيادة المرونة وسرعة الإنتاج، وسهولة تحديث المعروضات حسب مقتضيات الأحداث والقضايا. وكان أول معرض لها مصمم بحواسيبها عن تاريخ الأمم المتحدة وأنشطتها الرئيسية قد أعد لعرضه خلال مؤتمر قمة مجموعة الدول السبعة الذي جرى في ليون بفرنسا خلال حزيران/يونية. ويمكن بسهولة تكييف هذا المعرض المعد بلغتين لعرضه في بلدان أخرى، وسيكون جزءاً من خط سير الجولات الإرشادية خلال الدورة الحادية والخمسين للجمعية العامة. كما قامت الإدارة بمشروعين كبيرين في الشهور الأخيرة لتصميم وإنتاج معارض تقام خارج المقر. وأعدت الإدارة بالتعاون مع برنامج الأمم المتحدة الدولي لمكافحة المخدرات معرض "الرياضة ضد المخدرات" بمقر الأمم المتحدة في فيينا ونيويورك وفي القرية الأولمبية بمدينة أتلانتا خلال دورة الألعاب الأولمبية لعام ١٩٩٦. أما عن الموئل الثاني فقد أعدت الإدارة معروضات مرنة خفيفة الوزن يمكن تعديلها بأقل التكاليف. والمنتظر أن يجذب هذا المعرض الجماهير أيضاً خلال مؤتمر القمة العالمي للأغذية الذي سيقام في روما في تشرين الثاني/نوفمبر. وشاركت الإدارة أيضاً في تركيب وتصميم معرض فوتوغرافي ومعرض فني آخر بمقر الأمم المتحدة عن "كارثة تشرنوبل بعد عشر سنوات". كذلك ساعدت فنيا إدارة الشؤون الإنسانية في إقامة معرض كبير عن الألغام الأرضية أقيم بالمقر خلال هذا الصيف.

رابعاً - تنفيذ برامج إعلامية محددة

٢٧ - تتولى شعبة الترويج والخدمات العامة بالإدارة مهمة وضع برامج إعلامية متكاملة تختص بكل موضوع له أولويته لدى المجتمع الدولي. وهي تركز على تصميم وتنفيذ استراتيجيات إعلامية وأنشطة ترويجية وخدمات عامة تبرز المنظمة في صميم مسرح دعم التنمية المستدامة، والسلام والأمن، والديمقراطية، وحقوق الإنسان، والمساعدات الإنسانية، حسب الولاية التي نالتها من الجمعية العامة وحسب توجيهات الأمين العام.

٢٨ - وظهر دور الأمم المتحدة في مجال التنمية الاقتصادية من عدة أنشطة خاصة للإدارة. فقد ارتقت نشرة "الجديد في التنمية" التي تصدر كل شهرين من مجرد تقديم أنباء عن حالة عملية الاستعدادات لكبرى مؤتمرات الأمم المتحدة إلى التعبير عن المبادرات الاقتصادية والاجتماعية للأمم المتحدة، وقضايا الديون والمساعدات، والاستثمارات والاتجاهات التجارية. ولم يقتصر الأمر على توسيع مضمونها وإنما ازداد أيضاً تبلور معالمها وأسلوبها التحليلي. وتوزع هذه النشرة على مجموعة منتقاة من الاقتصاديين والصحفيين والأكاديميين والقياديين في دوائر الأعمال، وعلى شبكة مكاتب الأمم المتحدة في الميدان.

وتوسعاً في توزيعها، يجري حالياً وضعها على صفحة استقبال الأمم المتحدة بالشبكة العالمية. وتعتبر نشرة "الجديد في التنمية" والقائمة البريدية الخاصة بالتنمية الاقتصادية - وكلاهما من وضع الإدارة - أداتين هامتين في الترويج للنهج المتكامل لمنظومة الأمم المتحدة في قضايا التنمية. وقامت الإدارة بدور أساسي في إصدار "دراسة الحالة الاقتصادية والاجتماعية في العالم" (التي تعدها إدارة المعلومات الاقتصادية والاجتماعية وتحليل السياسات) في حزيران/يونية ١٩٩٦. وهناك مجموعة دعائية وسعت على نطاق واسع بالإنكليزية والفرنسية ولقيت تغطية واسعة في وسائط الإعلام في كثير من أنحاء العالم. كما نسقت الإدارة إصدار عدد من تقارير مؤتمر الأمم المتحدة للتجارة والتنمية (الأونكتاد)، وهيئات خدمات لوسائط الإعلام خلال الأونكتاد التاسع الذي عقد في ميدراوند بجنوب أفريقيا بين ٢٧ نيسان/إبريل و ١١ أيار/مايو ١٩٩٦.

٢٩ - واستطاعت الإدارة بالتعاون مع الهيئة الدولية لمراقبة المخدرات أن تنفذ أنشطة ترويجية عادت بدعاية واسعة على التقرير السنوي الذي أصدرته الهيئة في حزيران/يونية ١٩٩٦. وأقيم معرض "الرياضة ضد المخدرات" المشار إليه في الفقرة ٢٦ أعلاه في المقر خلال حزيران/يونية مع موعد انعقاد الجزء الرفيع المستوى من دورة المجلس الاقتصادي والاجتماعي لعام ١٩٩٦ التي تتناول قضية التعاون الدولي على إنتاج وبيع المخدرات ومواد المؤثرات العقلية والإقبال عليها والإتجار بها وتوزيعها بشكل غير مشروع. وحضرت افتتاح المعرض شخصيات رياضية مرموقة وكبار المسؤولين في منظومة الأمم المتحدة.

٣٠ - وواصلت الإدارة في برنامجها لحقوق الإنسان الدعوة إلى هذه القضايا في إطار العقود الثلاثة الجارية التي تتصل بحقوق الإنسان وهي: عقد الأمم المتحدة للتثقيف في مجال حقوق الإنسان (٢٠٠٤-١٩٩٥)، والعقد الدولي للسكان الأصليين في العالم (١٩٩٤-٢٠٠٣)، والعقد الثالث لمكافحة العنصرية والتمييز العنصري (١٩٩٣-٢٠٠٢). وتواصل الإدارة اشتراكها في ترويج عمل لجنة حقوق الإنسان وهيئاتها الفرعية، وعملت بشكل وثيق مع مركز حقوق الإنسان. وما زال مركزها الذي يستخدم عدة وسائط إعلامية في صورة منتجات مطبوعة وتلفزيونية عن حقوق الإنسان يشمل الأنشطة الترويجية للإدارة في المقر وجنيف وفي الميدان، خصوصاً عند الاحتفال باليوم الدولي للقضاء على التمييز العنصري (٢١ آذار/مارس)، واليوم الدولي للسكان الأصليين في العالم (٩ آب/أغسطس)، واليوم الدولي لحقوق الإنسان (١٠ كانون الأول/ديسمبر). كما عاونت الإدارة في وضع ترتيبات لفريق للمناقشة للاحتفال باليوم الدولي للأسرة في ١٥ أيار/مايو ١٩٩٦ بعنوان "الأسرة: ضحية الفقر والتشرد" الذي شاركت في إقامته إدارة تنسيق السياسات والتنمية المستدامة، ولجنة نيويورك للأسرة، ولجنة نيويورك لجنوب أفريقيا. وفي وقت لاحق من عام ١٩٩٦، تنوي الإدارة إقامة مائدة مستديرة بالمقر للصحفيين عن حقوق الإنسان. وهناك أولويات أخرى للإدارة في مجال التنمية الاجتماعية ما زالت تلقى أيضاً اهتمامها.

٣١ - وتعاونت الإدارة مع منظمة الأمم المتحدة للطفولة في إنتاج ملف إعلامي وطبعة شعبية من كتيب عن الدراسة الخاصة لأثر الصراع المسلح على الأطفال أعده فريق عينه الأمين العام. وهدف هذه الأنشطة تعبئة الرأي العام، والعمل على تجنب الأطفال ويلات الحروب.

٣٢ - وتركز المبادرات الإعلامية للإدارة في السلم والأمن على ثلاثة أهداف رئيسية هي:

(أ) ضمان اتباع نهج منسق في الإعلام عن حفظ السلم فردياً وعمليات ميدانية أخرى، سواء في المقر أو داخل مناطق البعثات؛

(ب) تحسين قدرة المنظمة على بلوغ جماهير جديدة أوسع بواسطة معلومات دقيقة موثوقة عن دور الأمم المتحدة في ترويج وحفظ السلم والأمن الدوليين؛

(ج) نقل الرسالة الداعية إلى وجوب استكمال جهود صنع السلم وحفظ السلم بالأمم المتحدة بدعم دولي للتعمير، والتنمية المستدامة، والدعوة إلى احترام حقوق الإنسان وتحسين الإدارة الحكومية، عقب انتهاء أي صراع.

٣٣ - وأوضحت التجارب الأخيرة الأهمية الحاسمة لأي إعلام فعال في خلق ودعم عامين لجهود المنظمة في صنع السلم وحفظ السلم وبناء السلم. ومع ازدياد هذه الجهود عدداً وحجماً وتعقيداً، اتسعت أيضاً الجماهير المهتمة بها وتضاعفت قنوات الاتصال بها. ولذلك تزداد باضطراد تعقيدات الجهود اللازمة لتوزيع معلومات عن عمليات صنع السلم وحفظ السلم، وأسلوب وسائط الإعلام في الإبلاغ عن أنشطة الأمم المتحدة. وغيرت كثيراً سرعة أسلوب الإبلاغ وحجمه وآنيته من جو عمل أنشطة صنع السلم وحفظ السلم بالأمم المتحدة. وكثيراً ما تضيع المعلومات الدقيقة المتوازنة التي تصدر من الأمم المتحدة عن جهودها وسط سرعة تدفق الأنباء والتعليقات الآتية من عدد متزايد من المصادر. والصحفيون وصانعو السياسة غارقون في المعلومات التي تأتيهم ويواجهون ضغوطاً في إصدار المعلومات في المهلة المحددة لها. وتواجه الإدارة معضلة في تلبية طلب المعلومات فوراً والرد والتعليق عليها، مع الحرص في نفس الوقت على الدقة والتوازن.

٣٤ - وأبرزت من كل هذه العوامل بشكل صارخ ضرورة توثيق صلات العمل وتحسين التنسيق بين إدارة شؤون الإعلام والإدارات والمكاتب الفنية التي تختص بقضايا السياسة وحفظ السلم والقضايا الإنسانية، حسبما ورد في الفقرة ٤ من قرار الجمعية العامة ٣١/٥٠ ب.٤. وقد انشأ "الفريق العامل المشترك بين الإدارات والمعني باستراتيجيات وسائط الإعلام المتعلقة بحفظ السلم وبالعمليات الميدانية الأخرى" (أنظر الفقرة ٨ أعلاه) بمبادرة من الإدارة، وساعد الفريق في تحسين التنسيق، وأظهر أنه جهاز مفيد في التخطيط مسبقاً للمقومات الإعلامية في هذا المجال. واستطاعت إدارة الشؤون السياسية وإدارة عمليات حفظ السلم وإدارة الشؤون الإنسانية وإدارة شؤون الإعلام أن تضع بهذه الآلية مبادئ توجيهية موحدة لتخطيط ووضع ودعم العناصر الإعلامية من عملية حفظ السلم وعمليات ميدانية أخرى. وتم الاتفاق على تدابير لوضع وتغذية سجل للمرشحين المحتملين الذين يمكن تعيينهم موظفين للإعلام في بعثات حفظ السلم. وتولى هذا الفريق خلال ١٩٩٦ إدارة التشاور بين الإدارات حول قضايا الإعلام المتصلة ببعثات ميدانية في أنغولا وبوروندي ورواندا وهايتي ويوغوسلافيا السابقة. وعالج الفريق مسائل فنية وسياسية مثل احتياجات العناصر الإعلامية في الميدان من موظفين وميزانيات، وكذلك تغطية إذاعة وتلفزيون الأمم المتحدة لنشاط البعثات.

٣٥ - ودرس الفريق العامل أيضاً خيارات البث الإذاعي للمنظمة في عدة مناطق للبعثات. وحيث أن الإرسال الإذاعي ما زال أقوى وأجدى وسائط الإعلام في كل مناطق البعثات تقريبا، فإن استخدامه في دعم عمليات الأمم المتحدة لصنع السلم وحفظ السلم والمساعدة الإنسانية ما زال مجالاً رئيسياً لتقرير السياسة. ونظرا لما ظهر من قوة الإذاعة بوضوح في رواندا خلال عمليات إبادة الأجناس في عام ١٩٩٤، يتزايد رأي بعض الأوساط في أن تكون للأمم المتحدة قدرة مستقلة على البث الإذاعي لدعم جهودها في صنع السلم وحفظ السلم في مناطق البعثات أو أماكن الصراع. كما أظهرت الدروس المستقاة من عدة محاولات أخيرة جرت لإقامة وتغذية محطات للأمم المتحدة تختص بعمليات حفظ السلم أن تصور هذا الأمر أسهل من تنفيذه. فإنشاء أي محطة إذاعية يقتضي دعما وجهدا مستمرين يتعديان مجرد التصريح بالذبذبة الإذاعية المطلوبة أو الحصول على جهاز للإرسال. إذ أنه يستدعي موظفين وتدريباً وبرمجة مستدامة للغات المعنية، وإيجاد المستمعين، والتفاعل مع الفئات المستهدفة، والزمن، وتقييم رد الفعل. وكل ما يتصل بذلك من المسائل السياسية والقانونية والبرنامجية، والقدرة الفنية والمالية اللازمة لبدء واستمرار أي عملية إذاعية فعالة للأمم المتحدة في مناطق البعثات أمور تستحق اهتماماً متأنياً من الأمانة العامة والدول الأعضاء على السواء.

٣٦ - والعمل الباقي كثير من أجل الاستفادة من الخبرات الحديثة لجهود الأمم المتحدة في الإعلام في البعثات الميدانية. وشاركت الإدارة في الدروس المستقاة من التدريبات على عملية الأمم المتحدة في الصومال، وبعثة الأمم المتحدة للمساعدة في رواندا، وأيضاً في الاستعراض الذي يجري في منتصف مدة كل بعثة ومنها استعراض بعثة هايتي الذي أجرته إدارة عمليات حفظ السلم. وفيما يخص الإعلام، واضح أن أسلوب المنظمة في تخطيط عمليات حفظ السلم والبعثات الميدانية الأخرى، وفي تزويدها بالموظفين وعناصر الدعم الإعلامي، ينبغي أن يكون أكثر منهجية وتركيزاً. ولما كانت الإدارة "مركز المسؤولية عن شؤون الإعلام في الأمانة العامة، فإنها تعمل مع الإدارة المسؤولة مباشرة عن الإدارة العامة لهذه العمليات من أجل التوصل إلى قرارات علمية متفق عليها من حيث الأهداف والحاجات الواقعية للإعلام. وترمي جهود الإدارة إلى التأكد من أن عناصر الإعلام من عمليات حفظ السلم وبعثات ميدانية أخرى سوف تستفيد من مساهمة موظفين يملكون الدراية الفنية اللازمة والخبرة المهنية المطلوبة لميادين مثل الإذاعة والنشر والعلاقات الصحفية، والفهم الواضح للأمم المتحدة.

٣٧ - وتعمل الإدارة مع إدارة عمليات حفظ السلم لوضع تدابير عمل موحدة لعناصر الإعلام في الميدان، ولوضع كتيب لموظفي الإعلام في البعثات الميدانية، بناء على الخبرة الأخيرة والمبادئ التوجيهية التي أقرها الفريق العامل المشترك بين الإدارات. وأي جهد منسق ومستمر من إدارة شؤون الإعلام والإدارات والمكاتب الأخرى المعنية بذلك ضروري لتلبية الطلبات الإعلامية التي تعزز مصداقية المنظمة وجهودها لصنع السلم وحفظ السلم، والمساعدة الإنسانية، والتعمير بعد انتهاء الصراع. وتواصل الإدارة تزويد بعثات حفظ السلم بالدعم الفني والموظفين قدر استطاعتها، كما تعد وتوزع مواد إعلامية بالوسائل المطبوعة والإذاعية، وينقل المعلومات عن البعثات الجارية على الشبكة العالمية للأمم المتحدة بواسطة الأنترنت. كما تعاونت

الإدارة مع "المجلة الفصلية للتاريخ العسكري" في إصدار طبعة ثانية من منشور للأمم المتحدة عن عمليات حفظ السلم عنوانه "جنود من أجل السلم" في الربع الأخير من ١٩٩٦، بتصدير من الأمين العام.

٣٨ - وراعت أنشطة الإعلام للأمم المتحدة التي تتعلق بالشرق الأوسط وقضية فلسطين سرعة تغير الحالة السياسية هناك، فركزت الإدارة جهودها على مشاريع عملية تهتم التجربة الفلسطينية الجديدة. وفي هذا الإطار، تواصل الإدارة بنجاح ما بدأت من أنشطة في ١٩٩٥ لتدريب العاملين في وسائط الإعلام الفلسطينية. وبموجب برنامجها، بدأ عشرة صحفيين فلسطينيين في ١٥ أيلول/سبتمبر ١٩٩٦ دورة تدريبية وتوجيهية بمقر الأمم المتحدة مدتها ستة أسابيع. وحضر هؤلاء الصحفيون المؤتمرات الصحفية التي نظمها موظفون بمنظومة الأمم المتحدة وممثلو الهيئات الإعلامية؛ وشاركوا في التدريب الداخلي على المهارات في مقر شبكة CNN؛ وحضروا أسبوعين من الدروس الخاصة بجامعة كولومبيا؛ وتدريبوا فعلياً خلال عملهم كمراسلين مؤقتين للأمم المتحدة بالنيابة عن مؤسساتهم الإعلامية.

٣٩ - وواصلت الإدارة أنشطتها لتنشيط وسائط الإعلام المستقلة والتعددية بالتعاون مع منظمة الأمم المتحدة للتربية والعلم والثقافة وفقاً لقرار الجمعية العامة ٣١/٥٠ ب٤. وجريا على عادة الحلقات الدراسية السابقة عن منطقة أفريقيا التي أقيمت في ويندهوك عام ١٩٩١، وعن منطقة آسيا التي أقيمت في ألماتي عام ١٩٩٢، وعن منطقة أمريكا اللاتينية والكاريبي في سنتياغو بشيلي عام ١٩٩٤، أقامت الإدارة حلقة دراسية عن العالم العربي في صنعاء بين ٦ و ١١ كانون الثاني/يناير ١٩٩٦. وانتهت هذه الحلقة في صنعاء بنجاح باعتماد إعلان به توصيات تدعو إلى حرية الصحافة والتعددية والتنوع في وسائط الإعلام في البلدان العربية.

٤٠ - وللإدارة برنامج سنوي لتدريب الإذاعيين والصحفيين من البلدان النامية يمتد ستة أسابيع في المقر خلال الدورة العادية للجمعية العامة، وحضره حتى الآن ما مجموعه ٢٣٧ صحفياً من ١٢٤ بلداً. وأقيم برنامج التدريب لعام ١٩٩٦ بين ١٦ أيلول/سبتمبر و ٢٤ تشرين الأول/أكتوبر، ودُعِيَ لحضوره مشتركون من ١٤ بلداً هي: الإمارات العربية المتحدة، واندونيسيا، وباراغواي، والبرازيل وبوركينا فاسو وبولندا ورواندا وزمبابوي وقيرغيزستان والكاميرون وكولومبيا ومصر والمكسيك والهند. هذا فضلاً عن أربعة صحفيين من سوازيلند وغانا ومدغشقر وكينيا جاءوا برعاية من مؤسسة فروريش إيبرت.

خامساً - المؤتمرات الرئيسية للأمم المتحدة

٤١ - ركزت الإدارة منذ عام ١٩٩٤ مع أعضاء آخرين في لجنة الإعلام المشتركة للأمم المتحدة على الترويج لأربعة مؤتمرات دولية كبيرة عن قضايا التنمية وهي: المؤتمر الدولي للسكان والتنمية (القاهرة ١٩٩٤)؛ ومؤتمر القمة العالمي للتنمية الاجتماعية (كوبنهاغن ١٩٩٥)؛ والمؤتمر العالمي الرابع المعني بالمرأة (بيجينغ ١٩٩٥)؛ والموئل الثاني (استانبول ١٩٩٦). وشجع تنفيذ الالتزامات وخطط العمل الناجمة عن هذه المؤتمرات الإدارة على تخطيط أنشطتها بأكثر تكامل ممكن. وفي ١٩٩٦ قررت لجنة الإعلام المشتركة للأمم المتحدة التي يرأسها الأمين العام المساعد إنشاء فريق عامل مفتوح العضوية مقره نيويورك لكي يجتمع

بانظام حسب الاقتضاء لتنسيق أنشطة الترويج لقضايا التنمية على سبيل المتابعة لهذه المؤتمرات الكبرى. كما أعدت إدارة شؤون الإعلام بالتعاون مع إدارة تنسيق السياسات والتنمية المستدامة استراتيجية إعلامية للتوعية العالمية بالدورة الاستثنائية للجمعية العامة التي ستعقد عام ١٩٩٧ لاستعراض تنفيذ جدول أعمال القرن ٢١.

٤٢ - ومتابعةً لمؤتمر القمة العالمي للتنمية الاجتماعية، ركزت الإدارة جهودها على الترويج للقضايا الداخلة في نطاق اليوم الدولي للقضاء على الفقر (١٧ تشرين الأول/أكتوبر)، والسنة الدولية للقضاء على الفقر (١٩٩٦)، والأعمال التحضيرية للعقد الدولي الذي سيبدأ عام ١٩٩٧. واستعداداً للسنة الدولية والعقد، نظمت الإدارة خلال ١٩٩٥ و ١٩٩٦ سلسلة اجتماعات لفرقة العمل التابعة للجنة الإعلام المشتركة بالأمم المتحدة عن الجوانب الإعلامية من هذه الاحتفالات. ولبدء السنة الدولية في كانون الأول/ديسمبر ١٩٩٥، أصدرت الإدارة منشوراً بعنوانه "١٩٩٦: السنة الدولية للقضاء على الفقر"، وملفاً إعلامياً خاصاً عن أنشطة القضاء على الفقر داخل منظومة الأمم المتحدة بأسرها.

٤٣ - وأولى المؤتمر العالمي الرابع المعني بالمرأة الإدارة دوراً مركزياً في منهاج العمل والخطة الخمسية للنهوض بالمرأة. ولذلك استخدمت الإدارة كامل أنواع أنشطتها الترويجية ومنتجاتها من مختلف الوسائط الإعلامية للتعريف قدر المستطاع بهذه الوثيقة باللغات الرسمية الستة. ونظراً للإقبال الطاغي، أعيد في تموز/يولية ١٩٩٦ طبع موجز الوثيقة التي صدرت عقب المؤتمر مباشرة. ولحفظ حيوية الزخم الذي ولّده مؤتمر بيجينغ، أصدرت الإدارة تحقيقات تبرز العمل القطري والدولي لتنفيذ منهاج العمل. فقد أصدرت نشرات إعلامية تغطي وقائع الدورة الخامسة عشرة للجنة القضاء على التمييز ضد المرأة التي أقيمت في شباط/فبراير ١٩٩٥، ووقائع الدورة الأربعين للجنة مركز المرأة التي أقيمت في آذار/مارس. كما أعيد طبع وثائق اتفاقية القضاء على جميع أشكال التمييز ضد المرأة. وواصلت الإدارة استخدام الوسائط السمعية البصرية في إبراز العمل الدولي الذي يستهدف النهوض بالمرأة. وخصص البرنامج الإذاعي الأسبوعي المعني بالمرأة قطاعات تركز على مجالات محددة لها شأن حاسم حددها منهاج العمل. وأعد شريط تليفزيوني وثائقي مدته نصف ساعة عن نتائج المؤتمر وملامح أنشطة المنظمات غير الحكومية عنوانه "تحدي الصعاب"، بينما ركز برنامج أعد في آذار/مارس ١٩٩٦ بعنوان "الوقائع العالمية" على البروتوكول الاختياري المقترح إدخاله على اتفاقية المرأة، وركز أيضاً على قضايا جارية أخرى. وما زال توسيع الصلات بالمنظمات غير الحكومية لترويج أهداف المؤتمر موضع أولوية لدى الإدارة. وأقيم حدث خاص بالمقر يوم ٨ آذار/مارس ١٩٩٦ للاحتفال باليوم الدولي للمرأة، وجمع بين عدة مئات من المنظمات غير الحكومية. وفي أيلول/سبتمبر، استضافت الإدارة بالتعاون مع شعبة النهوض بالمرأة إدارة تنسيق السياسات والتنمية المستدامة، ومع المركز الدولي لمنبر المرأة، مناسبة خاصة للاحتفال بالذكرى الأولى لانعقاد مؤتمر بيجينغ.

وافتح الاجتماع الأمين العام، وشهد مناقشة مفتوحة مع ممثلي المنظمات غير الحكومية - وكثير منهم حضروا مؤتمر بيجينغ.

٤٤ - ونجحت الإدارة في بدء حملة إعلامية كبيرة انتهت بافتتاح مؤتمر الموئل الثاني. واستطاعت بتعاون وثيق مع أمانة الموئل الثاني والحكومة التي استضافته، ومع عدد من المنظمات غير الحكومية، إعداد طائفة واسعة من الأنشطة المطبوعة والسمعية-البصرية. وأقامت الإدارة في موقع المؤتمر معرضاً مشتركاً بين الوكالات، ونظمت لقاءات مع الصحفيين قبل المؤتمر، وهيأت خدمات صحفية شملت تنسيق الاتصال بوسائل الإعلام، والبلاغات الصحفية، والتغطية الإذاعية والتلفزيونية.

سادساً - مراكز الأمم المتحدة للإعلام

٤٥ - تصدر مراكز الأمم المتحدة للإعلام عملية توعية الجماهير داخل المنظمة وإثارة الاهتمام بها. وتواجه المراكز يوميا تحديا متزايدا هو اداء ولايتها بشكل فعال. وفي مستهل عام ١٩٩٦ شاركت مراكز كثيرة للإعلام في أنشطة متتابعة برامج إيصال الخدمات التي أنشئت للتعبير عن السنوات الخمسين الأولى من عمر المنظمة. واستمرت في خلق جماهير جديدة، وركزت جهودها على التعاون مع كبرى الجهات التي تعيد توزيع المعلومات، مثل مؤسسات التعليم ووسائل الإعلام القطرية ورابطات الأمم المتحدة وغيرها من المنظمات غير الحكومية، لتعزيز التوعية بالقضايا ذات الأولوية لدى المنظمة. واستطاعت المراكز بفضل أنشطة مثل "الأمم المتحدة نموذجيا"، والمحاضرات، أن توسع نطاق إيصال خدماتها إلى جمهور الناشئين. وفي أيلول/ سبتمبر، قامت بدور محوري في تنظيم أنشطة إعلامية موازية محليا لكي توافق انعقاد المؤتمر السنوي التاسع والأربعين للمنظمات غير الحكومية المنتسبة لإدارة شؤون الإعلام بالمقر. والمنتظر أن تكون هذه الأنشطة الموازية عاملا مساعدا في تعزيز الشراكة بين منظومة الأمم المتحدة والمنظمات غير الحكومية المحلية في ترويج قضايا موضع الاهتمام المشترك.

٤٦ - وما زالت مراكز الإعلام تعمل بتنسيق مع الشركاء المحليين لمنظومة الأمم المتحدة وغيرهم على ترتيب نشر كتيبات ومواد أخرى، وعلى تنظيم موائد مستديرة وإطلاعات صحفية ومحاضرات وأحداث خاصة، للترويج لعمل المنظمة. واحتفالا باليوم الدولي للمرأة، أنشأ أكثر من ٢٠ مركزا إعلاميا صلات انتساب مع شركاء محليين غير حكوميين يهتمون بقضايا المرأة والطفل. وتعاونت مراكز الإعلام مع الوزارات الحكومية ودور البلديات والسفارات الأجنبية وشركاء من القطاع الخاص في الإعلان عن طائفة من القضايا المتعلقة بعمل المنظمة. ولتنظيم مؤتمر عن أسلوب إدارة المدن، تعاون مركز الأمم المتحدة للإعلام في وارسو مع مدينة وارسو والوكالة البولندية للتنمية البلدية؛ وأقام مركز الأمم المتحدة للإعلام في لشبونة مع وزارة الشؤون الخارجية والخطوط الجوية البرتغالية بالبرتغال مسابقة في المقالات عن عمل الأمم المتحدة، وعمل مع المعهد الوطني للشباب ومعهد الشباب البرتغالي في مشاريع أخرى؛ وبدأ مركز الأمم المتحدة للإعلام في أكرا بمساعدة من حكومة غانا ووكالات الأمم المتحدة أنشطة لترويج "المبادرة الخاصة" التي قامت بها المنظومة بأسرها من أجل أفريقيا؛ كما شاركت مراكز الإعلام في برازافيل وبوينس آيريس ونيودلهي وبنما وصنعاء في رعاية معارض عن عمل المنظمة.

٤٧ - وأبدت مراكز الإعلام اهتماما خاصا بالترويج لقضايا التنمية الاقتصادية والاجتماعية، لا سيما في الموضوعات الرئيسية التي نالت اهتمام الموئل الثاني. وقد ذهب التمويل الأولي إلى ٢٤ مركزا إعلامياً لتمكينها من أداء أنشطة إعلامية قبل انعقاد المؤتمرات وبعدها، بما في ذلك الترجمة إلى اللغات المحلية وإنتاج المواد الإعلامية للإدارة عن المؤتمر. وقامت مراكز الإعلام في بلدان كثيرة بدور جوهري في إصدار "تقرير التنمية البشرية" لعام ١٩٩٦، وساعدت في إصدار "تقرير الاستثمار العالمي" للأونكتاد و "دراسة الحالة الاقتصادية والاجتماعية في العالم" لعام ١٩٩٦. وفي الوقت نفسه، واصلت مراكز الإعلام دعمها الكامل لتنشيط جوانب أخرى من جدول أعمال الأمم المتحدة في التنمية الاجتماعية. وقد حققت تغطية هامة في نشر مقالات وبيانات الأمين العام وملاحق الصحف والبلاغات الصحفية في الجرائد الهامة. كما اتخذت ترتيبات مع الشركاء المحليين لتدريب الصحفيين ونشر الرسائل الإخبارية وتنظيم المقابلات مع الصحفيين، وترجمة منشورات الأمم المتحدة ووثائقها وموادها الإعلامية الأخرى إلى اللغات المحلية. ومع انتهاء الربع الثاني من ١٩٩٦، كانت مراكز الإعلام قد تلقت ووزعت أكثر من ٣٠٠٠ إصدار للأمم المتحدة تشمل منشورات ووثائق وبيانات صحفية ومواد إعلامية أخرى. وتمت ترجمة نحو ٢٠ في المائة من هذه الإصدارات إلى لغات محلية منها الأرمنية والبرتغالية والبنغالية والتشيكية والهولندية والإيوية والفارسية والهندية والإيطالية واليابانية والسواحلية والتاميلية والتايلندية والأروية والفيتنامية. وشملت هذه الإصدارات "التقرير السنوي للأمين العام عن أعمال المنظمة"، و"الأمم المتحدة بإيجاز"، و "حقائق أساسية عن الأمم المتحدة"، وميثاق الأمم المتحدة، و"جدول أعمال التنمية"، ومعلومات أساسية عن الموئل الثاني.

٤٨ - وواصلت مراكز الإعلام تعزيز صلاتها بهيئات الإذاعة والتلفزيون والمنتجين لتشجيع وتطوير وبث برامج عن عمل المنظمة. وساهمت أيضا في إنتاج برامج بالتعاون مع شركاء من منظومة الأمم المتحدة وتستجيب مراكز الإعلام يوميا لعدد متزايد من الاستفسارات عن المنظمة وعملها. وخلال الربع الأول من عام ١٩٩٦، عالجت مراكز الإعلام في بوينس آيرس وباريس وطوكيو أكثر من ٣٠٠٠ استعلام بالهاتف والبريد الإلكتروني. وأفاد ٣٦ مركزا للإعلام بزيادة كبيرة في أعداد المترددين على مكباتها. وفي الربع الأول من عام ١٩٩٦، استقبلت المكبات أكثر من ٣٦ ألف زائر، وأفاد مركز الأمم المتحدة للإعلام في سانتا في دي بوغوتا بأعلى نسبة من هذه الزيارات (٣٦٦٥ زيارة) خلال تلك الفترة.

٤٩ - واتخذت مراكز الإعلام خطوات إيجابية بتطبيقها تكنولوجيات إعلامية متقدمة في مهامها اليومية. فقد أخذت البرامج المتعددة الوسائط، وعملية إنتاج أقراص مدمجة بذاكرة قراءة فقط CD-ROM بالاشتراك مع الشركاء المحليين، وإعداد "صفحات الاستقبال، المحلية على الشبكة العالمية، تصبح بالتدريج جزءا من عمليات مراكز الإعلام. وتستخدم مراكز الإعلام في اتصالها بالمقر وبجماهيرها المحلية في أحيان كثيرة البريد الإلكتروني، والشبكات الألكترونية الجماهيرية، وشبكة انترنت. ولا يوجد حاليا سوى نحو ٢٨ مركزا إعلاميا ما زالت تستخدم حتى الآن أسلوب البث البرقي للصور (الفاكس) كأداة رئيسية للاتصالات. وتنوي الإدارة أن تنقل في المستقبل القريب ١٧ مركزا إعلاميا تستخدم الفاكس حاليا والبريد الإلكتروني القائم على حاسوب وانغ إلى استخدام البريد الإلكتروني بالاستعانة بمرافق سيتا (SITA). وتتلقي مكبات المراكز الإعلامية بانتظام مجموعات بليوغرافية (يصدرها نظام الأمم المتحدة للمعلومات المرجعية UNBIS-PLUS)

على أقراص مدمجة بذاكرة قراءة فقط CD-ROM. وكجزء من خدماتها المكتبية، تستطيع أيضا بعض المراكز الإعلامية في البلدان التي لها قدرات أقل تقدما في الاتصال أن تزود الزوار على سبيل التجربة بفرص الاطلاع على التكنولوجيات الإعلامية الجديدة. وأدى فعلاً إدخال تكنولوجيات جديدة مع التدريب المناسب لموظفي المراكز الإعلامية إلى إذخارات كبيرة في تكاليف الطباعة الخارجية والاتصالات الأخرى. وأمكن تحديث المعدات المستخدمة في العمليات اليومية لمراكز الإعلام ومكتباتها بحواسيب جديدة تمتاز بمجموعة متكاملة من التسيير الآلي للمكاتب ولها قدرة على النشر المكتبي ومزودة بوسائل الاتصال الحديثة (modems). فضلا عن أقراص CD-ROM. ويجري أيضا حاليا تدريب موظفي ٢١ مركزاً للإعلام على استعمال الحاسوب.

سابعاً - خدمات المكتبة

٥٠ - ساعد استخدام مكتبة داغ همرشولد للتكنولوجيات المتقدمة على إتاحة فرص هامة لزيادة طابعها العصري وكفاءة تكاليفها واصطفاء جمهورها. وركبت المكتبة حاسوب CD-ROM يمكن أن يتقاسم أكثر من ١٥ قرصاً من هذا النوع مع شبكة المناطق المحلية بالمقر. كما تستطيع المكتبة حالياً بفضل حلقات الوصل مع شبكة المناطق المحلية وحاسوب CD-ROM أن تنقل كامل نصوص المعلومات الآتية من الخارج بواسطة خدمات الخط المباشر وقواعد البيانات إلى وحدات الأمانة العامة في وقت واحد. وحيثما تعذر الاتصال عن بعد، اختير أسلوب التوزيع الانتقائي للمعلومات بحيث تشترك مكتبة داغ همرشولد في نقل الرسائل الاخبارية والتنبيهات الاخبارية الكترونياً لكامل الأمانة بالبريد الالكتروني. ولاستمرار التغذية الاخبارية من كبرى الوكالات الصحفية الدولية، توجد عدة محطات طرفية لبرنامج "سبق الأخبار" News Edge في المكتبة. وثمة تحسينات أخرى منها تخصيص طرفيات لعملاء المكتبة باستخدام طرفيات "نظام الأقراص اللدائنية". وهذه الطرفيات تساعد المستعملين على استرجاع و/أو طبع النصوص الكاملة لوثائق الأمم المتحدة.

٥١ - وفي تموز/ يولية ١٩٩٦، بدأت المكتبة اشتراكها في الشبكة الالكترونية العالمية للأمم المتحدة، بإعطاء فكرة عامة عن خدماتها ومجموعاتها، فضلاً عن حيز خاص به أدوات للبحث بالاتصال الالكتروني المباشر، بتركيز على المنظمة وعملها. وكانت الملفات المرجعية لوثائق الأمم المتحدة متاحة قبل ذلك في المكتبة وحدها، أما الآن فهي تنقل على صفحة الاستقبال ويمكن الوصول إليها من شتى أنحاء العالم. ومع تزايد أهمية شبكة انترنيت بوصفها مصدراً إعلامياً أساسياً، خصصت المكتبة ثلاث محطات طرفية للاتصال بشبكة إنترنت، وأدخلت حلقة عمل عنوانها "البحث الالكتروني" Cyber Seak، وهي دورة أساسية في التدريب على استرجاع معلومات الانترنيت تقام مرتين كل أسبوع لموظفي البعثات الدائمة. وزيادة في موظفي البعثات الدائمة والأمانة العامة، أقيم مكتب للمساعدة في أمور المعلومات المسجلة على أقراص مدمجة بذاكرة قراءة فقط CD-ROM.

٥٢ - وخلال فترة الإبلاغ، واصلت الإدارة جهودها لتعزيز الكفاءة في شتى جوانب عملياتها، فقد أضفت مركزية على عملية استلامها وتجهيزها للوثائق الواردة، وأنشأت خطأ مباشراً لفرسة ووثائق الأمم المتحدة، وقامت بخطوات لوضع شبكة فهرسة مشتركة بين مكاتب منظومة الأمم المتحدة. وقد بسطت هذه

الإجراءات سير العمل، وكفلت سرعة وصول كافة المستعملين إلى المعلومات بسرعة وفي الوقت المناسب. ولتوسيع خدمات الاتصال الجماهيري بالمكتبة بدأت انتاج سلسلة من الببليوغرافيات عن مواضيع وقضايا جارية ذات أهمية مستمرة ومتصلة بأعمال مجلس الأمن وكبرى عمليات حفظ السلم للأمم المتحدة. وهذه الببليوغرافيات متاحة بشكل مطبوع والكروني على الشبكة العالمية للأمم المتحدة.

٥٣ - وفي حين أن المكتبة جعلت المصادر الإعلامية متاحة على نطاق واسع داخل الأمانة العامة، استطاعت مع ذلك ادخار موارد مالية بإلغاء النسخ المتعددة من الأعمال المرجعية المرتفعة التكاليف. ولو شاءت إدارات ومكاتب أخرى تستفيد من اتصالها بشبكة المكتبة أن تتقاسم التكاليف معها، لأصبحت المكتبة مدخلا الكترونيا يتيح حيازة وإدارة الموارد الإعلامية الالكترونية بالمنظمة.

٥٤ - وتوزع المكتبة معلومات عن المنظمة وأنشطتها بواسطة ترتيباتها في التوزيع الموقوت للوثائق والمنشورات من خلال شبكة المكتبات الودية المتعاملة معها. وأقيمت في السنة الماضية سبع مكتبات وديعة جديدة، وبذلك بلغ مجموعها ٣٥٥ مكتبة في ١٤٢ بلدا وإقليماً.

٥٥ - ويجري حالياً تنفيذ نظام الإدارة المتكاملة للمكتبات في مجال عملية الاقتناء. وتمر أوامر الشراء من خلال نظام جديد اسمه "الأفق" Horizon. وحيث أن أوامر الشراء مربوطة بنموذج للحسابات فيمكن تعقب الالتزامات المالية يومياً. كما يمكن بذلك تهيئة بيانات إحصائية عن المؤلفات المطلوب شراؤها، موزعة حسب مواضيعها. والمقرر في الجزء الأخير من عام ١٩٩٦ تنفيذ النماذج الباقية من العملية (المسلسلات، ووضع الكاتالوجات، والتوزيع، والاتصال الجماهيري).

ثامناً - مجلس منشورات الأمم المتحدة وتسويق

منشورات الأمم المتحدة

٥٦ - قام مجلس المنشورات خلال فترة الإبلاغ وبرئاسة الأمين العام المساعد بتنسيق برنامج منشورات الأمم المتحدة للفترة ١٩٩٦-١٩٩٧ كما يقوم برصده حالياً. وكان المجلس قد اجتمع في كانون الثاني/يناير ١٩٩٥ وحزيران/يونية ١٩٩٦ لإقرار مبادرات هامة جديدة للأمم المتحدة، يختص بعضها بالنشر الالكتروني وإنشاء خدمة الكترونية بالخط المباشر للمشاركين في مجموعة معاهدات الأمم المتحدة، وكذلك تلك التي تختص بسياسة جديدة أقل تقييداً لمسألة إسناد أسماء مؤلفات الأمم المتحدة إلى مؤلفيها. وواصلت اللجنة العاملة التابعة للمجلس اجتماعاتها شهرياً للنظر في طائفة من الشؤون الفنية منها العقود الخارجية لنشر مواد الأمم المتحدة مثل سلسلة الكتب الزرقاء بلغات أخرى غير اللغات الرسمية، ونظام الأمم المتحدة للمعلومات المرجعية UNBIS-Plus الموضوع على أقراص سي.دي. روم. CD-ROM، والتقارير الإحصائية، ومجموعات البيانات وغير ذلك. كما استعرضت اللجنة التغييرات التي طرأت على برامج المنشورات بهدف الكفاءة في الادخار اللازم للمنظمة.

٥٧ - وقسم البيع والتسويق بالإدارة مسؤول عن التوزيع التجاري لمنشورات الأمم المتحدة على إتساع المنظومة. وهذا يشمل تسويق وترويج المؤلفات، وتنسيق الأنشطة بين الموزعين، وتجهيز طلبات الشراء، وتنسيق الاتصال مع إدارات الأمم المتحدة لتنمية بيع المنشورات، والرد على المستعملين والأسواق، والتفاوض مع الناشرين الخارجيين، وبيع الحقوق إليهم في النشر التجاري لمواد الأمم المتحدة. كما تشمل المسؤوليات إدارة دار بيع الكتب بالأمم المتحدة.

٥٨ - وفي ١ أيلول/ سبتمبر ١٩٩٥، انتقل قسم البيع والتسويق من مكتب خدمات المؤتمرات والدعم إلى الإدارة، وبعد ذلك انتقل أيضا مكتب المنشورات الخارجية ووحدة البيع في جنيف إلى الإدارة في ١ كانون الثاني/ يناير وفي ١ آب/ أغسطس ١٩٩٦ على التوالي. وعززت هذه التنقلات كثيرا من جهود الإدارة لتوسيع التوزيع التجاري لمنشوراتها، وساعدت في زيادة المعروض منها للبيع. كما أن التغذية العكسية لعملية التسويق والتبصر بها يساعدان على تحسين تخطيط وتركيز برنامج منشورات الإدارة، مما يزيد الاقبال التجاري عليها. وأدى نقل مكتب المنشورات الخارجية إلى قسم البيع والتسويق إلى ظهور كفاءات من خلال تحسين تنسيق أنشطة النشر والبيع. وأضاف إدخال البيع والتسويق إلى الإدارة بعداً تجارياً إلى انشطتها. ويمكن تطوير فرص التوزيع وتوليد الدخل بأمور منها منتجات تستخدم وسائط اعلامية متعددة أساسها الأشرطة التلفزيونية والاذاعة والمطبوعات.

٥٩ - ولقيت سلسلة الكتب الزرقاء ترويجاً كبيراً في العالم بفضل منصات عرض المنشورات، والمعارض، والاعلان، والبريد المباشر، ومراجعات الكتب، والبلاغات الصحفية. ووضعت مجموعة من المواد التذكارية للاحتفال بالذكرى الخمسين، وبيعت عالمياً، وعادت بإيرادات كبيرة في عام ١٩٩٥ ومستهل عام ١٩٩٦. وتواصل الإدارة بتمويل من الصندوق الائتماني للاحتفال بالذكرى الخمسين عملية التثقيف التي وضعتها للاحتفال بالمناسبة، بهدف جعلها برنامجاً يملك مقومات الاستمرار الذاتي. وتلقى الملفات التعليمية حالياً ترويجاً دولياً واسعاً، ويجرى وضع برنامج للتثقيف المتفاعل في شبكة الانترنت. وسيكون هذان البرنامجان أيضاً أساساً لأنشطة ترويج عملية سنوية عالمية للتثقيف الداخلي في الأمم المتحدة.

٦٠ - وفي آب/ أغسطس ١٩٩٦ بدأ نقل كتالوج منشورات الأمم المتحدة على شبكة انترنت، وبذلك ساعد كثيرا على توسيع التعريف بالمنشورات وخلق طلبات الشراء. وهناك مبادرات جديدة في عام ١٩٩٦ منها برنامج لإدخال الدورات الدراسية الأكاديمية. وهذا البرنامج يتيح لأعضاء المجتمع الأكاديمي متابعة أنشطة النشر بالأمم المتحدة على الإنترنت، وإرسال طلبات الشراء للطلاب بالجملة طوال السنة. وكان هذا البرنامج قبل ذلك يقتضي حملة بريدية واسعة لا يمكن القيام بها سوى مرة في العام. وتوجد عدة منتجات إلكترونية جديدة موضع التطوير بالتعاون مع إدارات أخرى. وتستفيد هذه المنتجات من المناهج الإلكترونية للتوزيع في جلب إيرادات جديدة أو إضافية من موارد إعلامية موجودة أصلاً داخل المنظمة. وفي عام ١٩٩٦، أمكن بالتعاون مع شعبة الإحصاء بإدارة المعلومات الاقتصادية والاجتماعية وتحليل السياسات إعداد منتجين جديدين في صورة أقراص سي.دي.روم، هما الطبعة الأربعون من "الحولية الإحصائية"، و "نظام الحسابات القومية".

تاسعاً - أنشطة النشر

٦١ - نظراً لاتساع وطول مدة الأثر الذي تتركه أية منشورات مؤسسية موثوقة في الرأي العام والسياسة العامة، ما زالت المنشورات بنداً له أولويته في الإدارة، وتبذل جهود خاصة لتشجيع بروزها وبيعها. ومع ان الهدف الأساسي لكل منشور نقل مجموعة واسعة من أعمال وأنشطة الأمم المتحدة في مواجهة التحديات العالمية المعاصرة، فإن الحرص شديد على اختلافها لضمان تضادي الازدواجية وجعل محتواها وأسلوبها يلبيان حاجات ومطالب كل جمهور مستهدف لها.

٦٢ - وتحققت مكاسب هامة من العمل على عدة جبهات، منها نقل تكنولوجيا النشر المتقدمة؛ وزيادة التدقيق في أسلوب صياغة المحتوى وأسلوب الكتابة؛ وتوثيق التعاون مع الوحدات الفنية التي ساعدت على زيادة صقل رسالة ومحتوى كل منشور؛ وزيادة تبسيط عملية التحرير بحيث تستطيع مختلف الوحدات أن تستفيد من البحث الذي قامت به أصلاً جهات أخرى بالإدارة؛ وتزايد دور النشر الإلكتروني الذي يوسع كثيراً إيصال الخدمات، ويساعد أيضاً في تقليل إعادة طبع بعض المنشورات الموزعة في البلدان المتقدمة النمو؛ وزيادة استعمال مرافق الاستنساخ الداخلي. وأصبح هذا الأمر أساساً لجعل منشورات الإدارة أسهل في القراءة وأكثر توفيقاً وجدوى في التكاليف. وكانت هذه المكاسب جوهرية في تسهيل جهود الإدارة لتحسين بروز وبيع منشوراتها في سوق شديدة التنافس. ومن أمثلة نجاحها في هذا الصدد ما نالته سلسلة الكتب الزرقاء من تنويه، فقد فازت بجائزة رفيعة من اتحاد المكتبات الأمريكية بعد عام واحد فقط من بدء صدورها، كما أشادت بها مجلة مراجعة كتب القانون، وهي مجلة لها نفوذها، عندما ذكرت أنه "ليس لأي عالم أو طالب أو مشغل بالسياسة الخارجية أو مؤرخ إقليمي أن يتغاضى عن هذا المنشور".

٦٣ - قضى اندماج "أعمال التنمية" في العام الماضي مع نشرة منافسة لها هي "خدمة الفرص التجارية الدولية" التي يصدرها البنك الدولي على ازدواج الجهود داخل منظومة الأمم المتحدة، مما زاد دخلها بعد أن فازت باشتراكات قراء "خدمة الفرص". وستساعد زيادة الدخل في تمويل تطوير فرع الكتروني جديد من نشرة أعمال التنمية. وسيبدأ تشغيل الناتج الجديد على خط مباشر في اوائل عام ١٩٩٧، والمنتظر أن يجذب مزيداً من القراء يزيد توزيع هذا المنشور الهام، ودر دخل للمنظمة. كذلك سيصبح الآن منشور "الأمم المتحدة للجميع" بنداً للبيع، وبذلك سيصبح مدراً للدخل ويعول نفسه بنفسه. أما "حولية الأمم المتحدة" فما زال يدعمها وينشرها ناشر خارجي؛ كما ان بعض عناوين سلسلة الكتب الزرقاء الرصينة علمياً ينشرها ناشرون خارجيون بطبعات شعبية باللغات الروسية واليابانية واليونانية.

٦٤ - وسيساهم صدور الطبعة الثالثة من "الخوذ الزرقاء" قريباً في إيجاد مناقشة عامة أرشد لعمليات حفظ السلم بالأمم المتحدة. وهذا العمل المرجعي الفريد الشامل الذي يعد بالتعاون مع إدارة عمليات حفظ السلم وإدارة الشؤون السياسية وإدارة الشؤون الانسانية وإدارات ومكاتب أخرى معينة يغطي جميع بعثات الأمم المتحدة لحفظ السلم لغاية مستهل عام ١٩٩٦. وتجمع "الخوذ الزرقاء" في غلاف واحد معلومات عن كل جانب لعمليات حفظ السلم بالأمم المتحدة لا يمكن الحصول عليها من أي مصدر منفرد آخر. ومسرداها

يلخص التطورات الأساسية، وأعمال مجلس الأمن، وتقارير الأمين العام، ويعطي مراجع وثائقية. وجديرة بالذكر بوجه خاص تذييلات هذا المنشور التي تعطي نبأً موجزاً لتقويضات مجلس الأمن، وتفاصيل عن تكاليف واشتراكات الدول الأعضاء، المقررة منها والطوعية والعينية، فضلاً عن أسماء ومدد خدمة كبار موظفي عمليات حفظ السلم. وهذا المنشور عمل مرجعي يتجاوز في طبعته الثالثة مجرد تحديث طبعاته السابقة.

٦٥ - وهناك دورية أخرى متكررة للإدارة هي "إنعاش أفريقيا" التي اشدت تركيزها في الآونة الاخيرة على الدعوة إلى قيام الجمعية العامة باستعراض منتصف المدة لبرنامج الأمم المتحدة الجديد للتنمية في أفريقيا في التسعينات، وعلى المبادرة الخاصة بأفريقيا داخل منظومة الأمم المتحدة، وهي مبادرة ظهرت مؤخراً بهدف بلوغ الأهداف التي وضعها هذا "البرنامج الجديد". وأعدت ملفات صحفية شاملة في آذار/مارس عند بدء الحملة العالمية للمبادرة الخاصة، وملفات أخرى في أيلول/سبتمبر من أجل استعراض منتصف المدة، مما أثار تركيزاً عالمياً منسقاً من وسائط الإعلام على التنمية الأفريقية، ويرجع هذا في جزء لا يستهان به إلى أعمال الدعم التي قامت بها مراكز الأمم المتحدة للإعلام.

الحواشي

١ - الوثائق الرسمية للجمعية العامة، الدورة الحادية والخمسون، الملحق رقم ٢١ (A/51/21).

المرفق

الأنشطة الرئيسية لإدارة شؤون الإعلام وفقاً لقرار الجمعية العامة ٣١/٥٠ بء (كانون الثاني/يناير- آب/أغسطس ١٩٩٦)

رقم المبيع إدارة شؤون الإعلام		
	أولا - المنشورات المؤسسية	
4.I.59(3271	مواجهة التحديات الجديدة: التقرير السنوي للأمين العام عن أعمال المنظمة لعام ١٩٩٥، الذي صدر بالروسية والصينية والعربية في كانون الثاني/يناير	١
E.95.I.1	حولية الأمم المتحدة، المجلد ٤٨ (١٩٩٤). صدرت بالإنكليزية في حزيران/يونية	٢
1622/DEV	جدول أعمال للتنمية (كتاب)، ترجمه وأصدره باللغات الأرمنية والروسية والرومانية مكتب الأمم المتحدة في يريفان، ومركزا الأمم المتحدة للإعلام في بوخارست وموسكو على التوالي	٣
3.I.59(0851	حقائق أساسية عن الأمم المتحدة (كتاب): صدر بالاسبانية والفرنسية في نيسان/أبريل، وبالروسية في حزيران/يونية	٤
1223/Rev.2	الأمم المتحدة (كتيب): أصدره باليابانية مكتب الأمم المتحدة للإعلام في طوكيو	٥
USPS 647-380	الوقائع (مجلة الأمم المتحدة). المجلد ٣٣، العدد ١، صدرت بالإنكليزية في حزيران/يونية	٦
ISSN 1075-3877	نظام الأمم المتحدة للمعلومات المرجعية UNBIS-Plus: على أقراص سي.دي.روم، صدر القرص ١-١٩٩٦ منه بالإنكليزية في أيار/مايو، والقرص ٢-١٩٩٦ منه بالإنكليزية في تموز/يولية	٧
ST/LIB/40/Rev.1 (95.I.33)	معجم ألفاظ نظام الأمم المتحدة للمعلومات المرجعية: صدر بالاسبانية والفرنسية في كانون الثاني/يناير	٨
ST/LIB/SER.B/A.51 (96.I.12)	فهرس أعمال الجمعية العامة، الدورة التاسعة والأربعون صدر بالإنكليزية في كانون الثاني/يناير، وبالصينية في أيار/مايو	٩
ST/LIB/SER.B/S.32 (96.I.16)	فهرس أعمال مجلس الأمن، السنة الخمسون: صدر بالإنكليزية في أيار/مايو	١٠

رقم المبيع إدارة شؤون الإعلام		
ST/LIB/SER.B/E.72 (96.I.23)	فهرس أعمال المجلس الاقتصادي والاجتماعي لعام ١٩٩٥: صدر بالإنكليزية في تموز/ يولية	١١
DHL/USS/ ECRD/BIB/1	الأمم المتحدة، ١٩٩٤-١٩٩٥: بليوغرافيا في أربعة أجزاء: اصلاح الأمم المتحدة، مجلس الأمن، ميثاق الأمم المتحدة، عمليات حفظ السلم: صدرت بالإنكليزية في نيسان/ ابريل	١٢
ثانيا - سلسلة الكتب الزرقاء		
1677 (96.I.8)	الأمم المتحدة والصومال، ١٩٩٢-١٩٩٦: صدر بالإنكليزية في كانون الثاني/يناير، وبالفرنسية في حزيران/ يونية	١
1770 (96.I.3)	الأمم المتحدة والصراع العراقي-الكويتي، ١٩٩٠-١٩٩٦: صدر بالإنكليزية في شباط/ فبراير، وبالعربية في تموز/ يولية، وبالفرنسية في آب/ اغسطس	٢
1676 (95.I.21)	الأمم المتحدة وحقوق الانسان، ١٩٤٥-١٩٩٥	٣
1804 (96.I.9)	الأمم المتحدة والنهوض بالمرأة، ١٩٤٥-١٩٩٥، طبعة منقحة: صدرت بالإنكليزية في نيسان/ ابريل	٤
1678 (96.I.20)	الأمم المتحدة ورواندا، ١٩٩٣-١٩٩٦: صدر بالإنكليزية في حزيران/ يونية	٥
	أصدر مركز الأمم المتحدة للإعلام في موسكو في أيار/ مايو الكتابين التاليين من سلسلة الكتب الزرقاء هما: "الأمم المتحدة والفصل العنصري، ١٩٤٨-١٩٩٤"، و "الأمم المتحدة وكمبوديا، ١٩٩١-١٩٩٥"	٦
ثالثا - منشورات في قضايا الموضوعات		
ألف - النهوض بالمرأة		
1766/WOM	المؤتمر العالمي الرابع المعني بالمرأة - منهاج عمل وإعلان بيجينغ (كتاب): صدر بالإنكليزية في آذار/ مارس، وصدر في كانون الثاني/يناير تحت رقم A/CONF.177/20، بالاسبانية والروسية والصينية والعربية والفرنسية	١
1762/WOM	المؤتمر العالمي الرابع المعني بالمرأة - موجز منهاج العمل (كتيب): صدر بالاسبانية والفرنسية في آذار/ مارس	٢

رقم المبيع إدارة شؤون الإعلام		
1773/WOM	"الانعقاد الدورة الخامسة عشرة للجنة القضاء على التمييز ضد المرأة في نيويورك من ١٥ كانون الثاني/يناير إلى ٢ شباط/فبراير ١٩٩٦" (ورقة إحاطة): صدرت بالإنكليزية في كانون الثاني/يناير	٣
1785/WOM	المرأة في الأمم المتحدة: على مشارف مرحلة حاسمة (ورقات معلومات أساسية): صدرت بالإنكليزية في آذار/مارس	٤
1796/WOM	عمل الأمم المتحدة من أجل المرأة (ورقة معلومات أساسية): صدرت بالإنكليزية في شباط/فبراير	٥
1796/WOM/Rev.1	"التركيز على المرأة - عمل الأمم المتحدة من أجل المرأة" (تحقيق صحفي): صدر بالإنكليزية في أيار/مايو، وبالاسبانية والفرنسية في حزيران/يونية	٦
1809/WOM	"التركيز على المرأة: بعد مؤتمر بيجينغ، حركة العمل من أجل المساواة ما زالت حية" (تحقيق صحفي): نشر بالإنكليزية في نيسان/أبريل	٧
	باء - التنمية الاقتصادية والاجتماعية	
1452	الجديد في التنمية (نشرة اخبارية تصدر كل شهرين)، الاعداد من ١٦-١٣:	١
	"شغل التنمية" (دورية تصدر بالإنكليزية كل شهرين)، الاعداد من ٤٣١ إلى ٤٤٦	٢
1828/ECOSOC	"دراسة الحالة الاقتصادية والاجتماعية في العالم لعام ١٩٩٦ (نشرة صحفية صدرت بالإنكليزية والفرنسية في حزيران/يونية	٣
1143/Rev.2/ CRM (96.IV.9)	الأمم المتحدة ومنع الجريمة: إلتماس الأمن والعدل للجميع (كتاب): صدر بالإنكليزية في حزيران/يونية	٤
1807/POV	السنة الدولية للقضاء على الفقر، ١٩٩٦ (ملف إعلامي)، مع ٧ ورقات معلومات أساسية ومقالات صحفية صدرت بالاسبانية والإنكليزية والفرنسية في حزيران/يونية	٥
	ورقات إحاطة بأعمال لجنة التنمية المستدامة:	٦
1745/SD	(أ) "نشاط لجنة التنمية المستدامة في عام ١٩٩٥" صدرت بالاسبانية والفرنسية في كانون الثاني/يناير	
1802/SD	(ب) "فريق الأمم المتحدة المعني بالأحراش حريص على بقاء غابات العالم": صدرت بالإنكليزية في آذار/مارس	

رقم المبيع إدارة شؤون الإعلام		
SD/1808	(ج) " فريق الأمم المتحدة المعني بالأحراش ينهي دورته الثانية: أوجه التركيز على تلبية الحاجات البشرية دون تدمير الغابات": صدرت بالإنكليزية في آذار/ مارس	
SD/1811	(د) "الشباب يتحدث عن العمل البيئي في لجنة رفيدة المستوى بالأمم المتحدة: صدرت بالإنكليزية في نيسان/ ابريل	
SD/1812	(هـ) "الجنة الأمم المتحدة المعنية بمؤتمر قمة الأرض تناقش عمل ندوة المحيطات والنقل الكفؤ بيئياً: صدرت بالإنكليزية في نيسان/ ابريل	
1707/SOC/CON	مؤتمر القمة العالمي للتنمية الاجتماعية: إعلان وبرنامج عمل كوبنهاغن (كتاب): صدر بالفرنسية في حزيران/ يونية	٧
1760	الموئل الثاني - مؤتمر قمة المدن (ملف إعلامي)، مع ١٠ ورقات معلومات أساسية ومقالات صحفية: صدرت بالاسبانية والإنكليزية والفرنسية في أيار/ مايو	٨
1747/HAB/CON	الموئل الثاني - مؤتمر قمة المدن (ملصق): صدر باللغات الست الرسمية في كانون الثاني/ يناير	٩
1824	الموئل الثاني: بعض الحقائق عن مؤتمر قمة المدن (ورقة إحاطة): صدرت بالإنكليزية في أيار/ مايو	١٠
1793/PUB/ADM	الإدارة العامة والتنمية (ملف إعلامي)، مع ست مقالات صحفية وورقات معلومات أساسية: صدرت بالإنكليزية والفرنسية في نيسان/ ابريل	١١
	إصلاح القطاع العام والإدارة العامة (ورقات إحاطة ومعلومات أساسية): صدرت بالإنكليزية بين كانون الثاني/ يناير وآذار/ مارس:	١٢
1786	(أ) "مؤتمرات الأمم المتحدة عن إصلاح القطاع العام في أوروبا الشرقية والوسطى"	
1792	(ب) مؤتمر إصلاح القطاع العام في أوروبا الشرقية والوسطى يبدأ عمله في برلين"	
1801	(ج) "حلقة الأمم المتحدة الدراسية بشأن دور الإدارة العامة في تنمية الهياكل الأساسية وحماية البيئة"	
1803	(د) "حلقة الأمم المتحدة الدراسية عن ترميم جهاز الإدارة الحكومية في حالات الصراع"	

رقم المبيع إدارة شؤون الإعلام		
1805	(هـ) "المؤتمرات الإقليمية للأمم المتحدة عن دور الإدارة العامة وتنشيط التنمية في آسيا	
	جيم - إنعاش أفريقيا/ المبادرة الخاصة بأفريقيا	
	إنعاش أفريقيا (دورية فصلية)، المجلد ١٠، العدد الأول: صدرت بالإنكليزية والفرنسية في حزيران/ يونية	١
1799	المبادرة الخاصة بأفريقيا في كامل منظومة الأمم المتحدة (ملف إعلامي)، مع ست ورقات معلومات أساسية صدرت بالإنكليزية والفرنسية في آذار/مارس	٢
	دال - السلم والأمن	
1634/PKO/Rev.2 و Rev. 3	"عمليات الأمم المتحدة لحفظ السلم (مجموعة إعلامية): صدرت بالإنكليزية في آذار/مارس، وبالإنكليزية والفرنسية في آب/أغسطس	١
1823	"إدارة الأمم المتحدة الانتقالية لسلافونيا الشرقية وبارانيا وسيرميوم الغربية" (مجموعة إعلامية): صدرت بالإنكليزية في أيار/مايو	٢
	"بعثة الأمم المتحدة في هايتي - موجز لاختتام البعثة" (ورقة إحاطة): صدرت بالإنكليزية في حزيران/ يونية	٣
	"بعثة الأمم المتحدة للدعم في هايتي" (ورقة إحاطة): صدرت بالإنكليزية في حزيران/ يونية	٤
	هاء - حقوق الإنسان	
1627/HR	"تحدي حقوق الإنسان والتنوع الثقافي" (ورقة معلومات أساسية): صدرت بالروسية والصينية والعربية في شباط/فبراير	١
1765/HR	"حقوق الأطفال" (ورقة معلومات أساسية): صدرت بالاسبانية والإنكليزية والفرنسية	٢
1772/HR	"المرأة والعنف" (ورقة معلومات أساسية): صدرت بالاسبانية والإنكليزية والفرنسية في شباط/ فبراير	٣
1774/HR	"الأمم المتحدة وحقوق الإنسان" (كتيب): صدر بالاسبانية والإنكليزية والفرنسية في تموز/ يولية	٤

رقم المبيع إدارة شؤون الإعلام		
	واو - صحائف وقائعية عن عمل الأمم المتحدة	
1753 و Rev. 2-5	"وضع الحقائق في نصابها: بعض الحقائق عن الأمم المتحدة": صدرت بالإنكليزية بين شباط/ فبراير و أيار/ مايو	١
1814 و Rev. 1-2	"الأمم المتحدة: حماية البيئة العالمية": صدرت بالإنكليزية في آذار/ مارس وتموز/ يوليو	٢
1815 و Rev.1-4	"الأزمة المالية للأمم المتحدة بايجاز": صدرت بالإنكليزية بين أيار/ مايو و آب/ أغسطس	٣
1817	"إدارة شؤون الإعلام: استمرار إنجاز المزيد بموارد أقل": صدرت بالإنكليزية في أيار/ مايو	٤
1820 و Rev.1	"لماذا ينبغي على دوائر الأعمال أن تدعم الأمم المتحدة": صدرت بالإنكليزية في أيار/ مايو، وفي تموز/ يولية بعنوان "الأمم المتحدة ودوائر الأعمال: شراكة عالمية"	٥
1825 و Rev.1	"مؤتمرات الأمم المتحدة: ماذا تنجز؟": صدرت بالإنكليزية في أيار/ مايو وفي تموز/ يولية	٦
رابعا - ورقات لإحاطة ممثلي المنظمات غير الحكومية		
	"المشكلة العالمية للألغام الأرضية ، ١١ كانون الثاني/ يناير	١
	"السنة الدولية للقضاء على الفقر (١٩٩٦)", ١٨ كانون الثاني/ يناير	٢
	"عمليات الأمم المتحدة لحفظ السلم: نحو تمكين الأمم المتحدة على سرعة رد الفعل، ٢٥ كانون الثاني/ يناير	٣
	"مؤتمر الأمم المتحدة للمستوطنات البشرية (الموئل الثاني)، ١ شباط/ فبراير	٤
	"الدور الراهن للأمم المتحدة في يوغوسلافيا السابقة، ٢٢ شباط/فبراير	٥
	"الدورة الخمسون للجمعية العامة: تقرير عن الافرقة العاملة الخمسة الرئيسية المخصصة لتعزيز الأمم المتحدة، ٢٩ شباط/ فبراير	٦
	"الاحتفال بالماضي والتخطيط للمستقبل"، بمناسبة الاحتفال باليوم العالمي للمرأة، آذار/ مارس	٧
	"الحالة المالية للأمم المتحدة"، ١٤ آذار/ مارس	٨
	"الماء للمدن العطشة"، بمناسبة الاحتفال بيوم الماء الدولي، ٢١ آذار/ مارس	٩

رقم المبيع إدارة شؤون الإعلام	
١٠	"مبادرة جديدة من أجل أفريقيا"، ٢٨ آذار/مارس
١١	"مدن صحية لتحسين الحياة"، بمناسبة الاحتفال بيوم الصحة العالمي، ٤ نيسان/أبريل
١٢	"تقرير الدورة الأربعون للجنة مركز المرأة"، ١١ نيسان/أبريل
١٣	"جامعة الأمم المتحدة: دورها وأنشطتها"، ١٨ نيسان/أبريل
١٤	"الذكرى العاشرة لحادثة تشيرنوبل"، ٢٥ نيسان/أبريل
١٥	"الدورة الخمسون للجمعية العامة"، ٢ أيار/مايو
١٦	"مؤتمر استعراض الأسلحة غير الانسانية: بروتوكول الألغام الأرضية، ٩ أيار/مايو
١٧	"نحو مزيد من الاحترام لحقوق الانسان الخاصة بالأطفال"، ١٦ أيار/مايو
١٨	"تقرير الدورة الرابعة للجنة التنمية المستدامة"، ٢٣ أيار/مايو
١٩	"المؤتمر الدولي للهجرة"، ٣٠ أيار/مايو
٢٠	"اليوم الدولي لمكافحة التصحر والجفاف"، ٦ حزيران/يونية
٢١	"مؤتمر القمة العالمي للأغذية"، ١٣ حزيران/يونية
خامساً - منتجات الفيديو	
١	"تحدي الصعاب"، شريط فيديو وثائقي عن دور المرأة في التغيير الاجتماعي، صدر بالاسبانية والإنكليزية والعربية والفرنسية بين آذار/مارس و آب/أغسطس
٢	"أطفال أرض واحدة"، شريط فيديو مولّف لقصيدة عن الأمم المتحدة صدر بالإنكليزية والفرنسية في حزيران/يونية
٣	"الألغام الأرضية"، شريط فيديو مدته ٧ دقائق عن خطر الألغام الأرضية صدر بالإنكليزية
٤	٣ اعلانات تلفزيونية قصيرة مدتها ٣٠ ثانية عن الموئل الثاني (بست لغات) وعن الحاجات البشرية (بالإنكليزية) وعن الصحة (بالإنكليزية) صدرت بين أيار/مايو وحزيران/يونية
٥	"الأمم المتحدة خلال عملها"، ٣٧ عدداً من مجلة اخبارية تلفزيونية مدتها ٥ دقائق (الأعداد ٤٢٨-٤٦٤) صدرت بالإنكليزية والروسية والعربية والفرنسية بين كانون الثاني/يناير و آب/أغسطس
٦	"الوقائع العالمية" ١٩ برنامجاً لمحاورات بين الأفرقة مدة كل منها ٣٠ دقيقة (الأعداد ٦٢٣-٦١٥)، صدرت بالإنكليزية بين كانون الثاني/يناير و آب/أغسطس

رقم المبيع لإدارة شؤون الإعلام	
سادساً - برامج ومسلسلات لتحقيقات صحفية إذاعية	
١	ثمانية برامج وتحقيقات إذاعية عن أنشطة ومنجزات الأمم المتحدة في ميداني حفظ السلم وبناء السلم، انتجت بثماني لغات
٢	٥٧ تقريراً إذاعياً خاصاً عن أنشطة الأمم المتحدة لحفظ السلم، انتجت بالاسبانية والإنكليزية والعربية والفرنسية
٣	برنامج إذاعي خاص عن الحقوق غير القابلة للتصرف للشعب الفلسطيني، صدر بالإنكليزية والعربية والفرنسية
٤	١٠ برامج من التحقيقات الإذاعية عن قضايا حقوق الإنسان، صدرت بالاسبانية والإنكليزية والعربية والفرنسية
٥	برنامج وثائقي إذاعي من أربعة أجزاء عن السكان الأصليين ناطق بالإنكليزية وجرى اقتباسه بتسع لغات أخرى
٦	سلسلة من ٣٥ برنامجاً إذاعياً أسبوعياً عن النهوض بالمرأة ناطق بالإنكليزية
٧	مسلسل من ٨ برامج إذاعية عن النهوض بالمرأة ناطق بالاسبانية والعربية والفرنسية
٨	٨ برامج إذاعية عن قضايا متصلة بالتنمية المستدامة ناطقة بالاسبانية والإنكليزية والفرنسية
٩	سلسلة من ١٦ برنامجاً إذاعياً وثائقياً عن نمو السكان والحاجات الانمائية ناطقة بالاسبانية والإنكليزية والفرنسية، وجرى إقتباسها باللغتين الهندية والكسواحيلية
١٠	٧ برامج إذاعية عن المبادرة الخاصة بأفريقيا داخل كامل المنظومة ناطقة بالإنكليزية والفرنسية والكسواحيلية
١١	برنامج إذاعي وثائقي خاص من أربعة أجزاء عن موضوعات المستوطنات البشرية، صدر بالإنكليزية في أيار/مايو، وجرى اقتباسه بـ ١١ لغة أخرى
١٢	تقارير مجموعها ٣٦٩ تقريراً عن الموئل الثاني أرسلت من موقع المؤتمر إلى هيئات إذاعية في العالم باللغات الاسبانية والإنكليزية والفرنسية
	سابعاً - أنشطة رئيسية أخرى
١	بلاغات صحفية صادرة بالإنكليزية والفرنسية
٢	مجلات إخبارية إذاعية صادرة باللغات الرسمية وتسع لغات أخرى
٣	تحقيقات إذاعية ومجلات إخبارية إقليمية باللغات الرسمية وتسع لغات أخرى
	الكمية
٢٣٨٦	
٦١١	
٥٤٩	

رقم المبيع إدارة شؤون الإعلام		
٥٢	"استعراض حالة العالم"، برامج وتحديثات إذاعية ناطقة وموزعة بالإنكليزية	٤
١٧٣٥	تغذية هاتفية إذاعية ناطقة بالاسبانية والإنكليزية والبرتغالية والفرنسية	٥
١١٨٤٤	أشرطة كاسيت صوتية وبرامج إذاعية مسجلة جرى توزيعها	٦
٢٨٩	مجموعات إخبارية تلفزيونية محررة تم إنتاجها وتوزيعها	٧
٩٧٣٨	صور لاجتماعات وأحداث تم إصدارها وتوزيعها	٨
١٣٥١	طلبات ملبأة من مكتبة الصور	٩
٥٢٦٦٢١	نقل صور عن الأمم المتحدة من صفحة استقبال الأمم المتحدة بالانترنت	١٠
١٢٣١	تجهيز بطاقات اعتماد المراسلين الدائمين بالمقر	١١
٢٤١٨	تجهيز بطاقات اعتماد المراسلين المؤقتين بالمقر	١٢
٤٠٧٧	معاملات اعتماد المراسلين في الأونكتاد التاسع والموئل الثاني	١٣
٢٤٢٠١٩	المشركين في الجولات الارشادية بالمقر	١٤
١١٨٤٤	طلب تسجيلات من المكتبة الصوتية (بكرات وأشرطة مفتوحة) للإنتاج	١٥
٣٠١	طلبات ملبأة لتسجيلات من المكتبة المرئية	١٦
٢٤١١	طلبات ملبأة من المواد التلفزيونية ونسخ الأشرطة	١٧
٥٦٩	تلبية طلبات دبلجة أشرطة الفيديو	١٨
١٤٠٧	عمليات حجز الاستديوهات ومرافق أخرى للاتصال التلفزيوني بالأمم المتحدة (من أجل تزويد المراسلين بإنتاج وخدمات إدارة شؤون الإعلام)	١٩
٧٢١١	عناوين وثائق ومنشورات أرسلت الكترونياً إلى المستعملين في العالم	٢٠
٦٢٢	بنود إخبارية مرسله خصيصاً لوكالات أنباء بالبلدان النامية	٢١
١٣٤	طلبات جديدة تم تجهيزها لاعتماد منظمات غير حكومية	٢٢
١٨٣٩	زائرون لمركز موارد المنظمات غير الحكومية	٢٣
٧١٠	جلسات إحاطة للمجموعات نظمتها وحدة برامج الجماعات	٢٤
٢٢٣٨٧	استفسارات من الجمهور ردت عليها وحدة الاستفسارات العامة بالمقر	٢٥
٤٥٤٣٥	استفسارات عن مراجع ردت عليها مكتبة داغ همرشولد	٢٦

رقم المبيع إدارة شؤون الإعلام		
٥١٧٨٨	استعارات جهزتها مكتبة داغ همرشولد (عدد القطع)	٢٧
١٢٢٧	ترتيبات التبادل بين مكتبة داغ همرشولد ومؤسسات في العالم	٢٨
٤٧٨٩٣١	نسخ مصورة من مواد مكتبة داغ همرشولد (عدد الصفحات)	٢٩
١٨٢٦٥٦	مشتريات من مواد محفوظات الأمم المتحدة ومنشورات خارجية (عدد البنود)	٣٠
٩٥	موارد الكترونية متاحة من مكتبة داغ همرشولد (عدد قواعد البيانات)	٣١
٤٠٧٢٣	وثائق أضيفت إلى مكتبة داغ همرشولد على خط الاتصال المباشر لقواعد بيانات نظام الأمم المتحدة للمعلومات المرجعية.	٣٢
