



## Генеральная Ассамблея

Distr.  
GENERAL

A/C.5/51/9\*  
29 November 1996  
RUSSIAN  
ORIGINAL: ENGLISH

Пятьдесят первая сессия  
Пятый комитет  
Пункт 112 повестки дня

### ОБЗОР ЭФФЕКТИВНОСТИ АДМИНИСТРАТИВНОГО И ФИНАНСОВОГО ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ ОРГАНИЗАЦИИ ОБЪЕДИНЕННЫХ НАЦИЙ

#### Реформа системы закупок

#### Доклад Генерального секретаря

#### РЕЗЮМЕ

Настоящий доклад представляется Генеральной Ассамблее в соответствии с ее решением 50/479 от 11 апреля 1996 года.

В докладе содержится информация о реформе системы закупок и подробно рассматриваются уже принятые или принимаемые в настоящее время меры по осуществлению реформы, а также приводится информация, касающаяся организации и структуры Отдела материально-технического и транспортного обеспечения, профессиональной подготовки сотрудников по закупкам, делегирования пересмотренных полномочий в области закупок, более широкого применения услуг по контрактам, обновления списка поставщиков, укрепления Комитета по контрактам Центральных учреждений и местных комитетов по контрактам, увеличение предельных сумм, выделенных на закупки, определение круга ответственности, полномочий и процедур обеспечения подотчетности, рационализации процедур, придания гласности деятельности по заключению контрактов и выдачи заказов на поставку и разработка информационной технологии в поддержку закупочной деятельности.

Генеральный секретарь выражает полную приверженность делу осуществления реформы системы закупок Организации Объединенных Наций. Он полон решимости разработать эффективные и учитывающие требования сегодняшнего дня процедуры закупок, обеспечивающие своевременное и эффективное с точки зрения затрат предоставление товаров и услуг. По мнению Генерального секретаря, пересмотренные методы и процедуры закупочной деятельности будут обеспечивать конкурентоспособный, справедливый и транспарентный процесс закупок, для которого будут характерны более четкое распределение обязанностей, полномочий, большая степень подотчетности, а также наличие надлежащих механизмов контроля.

\* Переиздано по техническим причинам.

## I. ВВЕДЕНИЕ

1. Настоящий доклад представляется Генеральной Ассамблее во исполнение ее решения 50/479 от 11 апреля 1996 года. Доклады о ходе осуществления реформы системы закупок в Секретариате Организации Объединенных Наций были представлены Генеральным секретарем Генеральной Ассамблее в июне 1995 года (A/C.5/49/67), в ноябре 1995 года (A/C.5/50/13) и в феврале 1996 года (A/C.5/50/13/Rev.1). В настоящем докладе содержится информация о прогрессе, достигнутом с момента представления последнего доклада.

2. Генеральный секретарь выражает полную приверженность процессу реформы системы закупок в Организации Объединенных Наций и действует с учетом всех соответствующих резолюций и решений Генеральной Ассамблеи, а также рекомендаций, сделанных независимой группой экспертов высокого уровня по закупкам, Консультативным комитетом по административным и бюджетным вопросам, Комиссией ревизоров и Управлением служб внутреннего надзора. Многие реформы уже осуществлены, другие осуществляются или планируются. Хотя в настоящее время внимание сосредоточено на деятельности, осуществляемой в рамках Центральных учреждений, некоторые из мер по осуществлению реформы уже приняты применительно к миссиям на местах, периферийным отделениям и международным уголовным трибуналам.

3. Как отмечалось ранее (A/C.5/50/13/Rev.1, пункт 10), реформу нынешней системы закупок в Организации Объединенных Наций, какая бы острая потребность в ней ни ощущалась, нельзя осуществить в один день. Нынешние финансовые положения и правила Организации Объединенных Наций, касающиеся закупок, носят исключительно жесткий и ограничительный характер, и в настоящее время они пересматриваются в целях их упрощения. Кроме того, некоторые меры, такие, как слияние закупочных служб в Центральных учреждениях, рекомендованное Консультативным комитетом по административным и бюджетным вопросам в пунктах 4 и 13 его доклада (A/50/7/Add.13), в настоящее время не принимаются в ожидании результатов всеобъемлющего обзора систем закупок.

## II. ОРГАНИЗАЦИЯ И СТРУКТУРА

4. В рамках реформы системы закупок Организации Объединенных Наций Служба закупок и перевозок с 1 января 1996 года была преобразована в Отдел материально-технического и транспортного обеспечения. Начальник Отдела подотчетен непосредственно помощнику Генерального секретаря по конференционному и вспомогательному обслуживанию. В состав Отдела входят три секции: Товарозакупочная секция, Секция вспомогательного обслуживания и Транспортная секция. Подробная информация, касающаяся функций, выполняемых Отделом и каждой из его секций, содержится в пунктах 11-19 доклада Генерального секретаря от февраля 1996 года (A/C.5/50/13/Rev.1).

5. С учетом замечаний, высказанных Консультативным комитетом по административным и бюджетным вопросам (A/50/7/Add.13) и Комиссией ревизоров, а также опыта, накопленного с января 1996 года, в рамках Товарозакупочной секции с 1 октября 1996 года были созданы две отдельные секции, каждую из которых возглавляет начальник секции на должности класса С-5. Кроме того, были объединены тематические группы, число которых сократилось с 11 до 8; начальник каждой секции отвечает за деятельность четырех тематических групп. Каждая группа имеет в своем составе

старшего сотрудника по вопросам закупок, занимающего должность класса С-4, который оказывает консультативную помощь сотрудникам по вопросам закупок на более низких уровнях и обеспечивает руководство их деятельностью для обеспечения соблюдения финансовых положений и правил, а также недопущения отхода от установленной политики и разработанных процедур в сфере закупок.

6. Подробная информация, касающаяся новой структуры и организации Отдела содержится в приложениях II и III к настоящему докладу. В соответствии с рекомендацией, сделанной Консультативным комитетом по административным и бюджетным вопросам (A/C.5/7/Add.13, пункт 8), новая структура и организация Отдела будет содействовать совершенствованию необходимого механизма внутреннего контроля, укреплению контрольных механизмов и позволит сохранить надлежащий порядок подчинения, надзора и подотчетности.

### III. ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА СОТРУДНИКОВ ПО ЗАКУПКАМ

7. Все соответствующие сотрудники по закупкам помимо участия в объединенной программе профессиональной подготовки, которую организовало Управление по обслуживанию проектов Организации Объединенных Наций совместно с программой государственных контрактов при Университете им. Джорджа Вашингтона, также принимали участие в работе ряда конференций, семинаров и выставок (восемь из них были проведены в период с января по сентябрь 1996 года), посвященных закупочной деятельности, в целях повышения своего уровня знаний и ознакомления с товарами и услугами, предлагаемыми на местном и международном рынках. И наконец, все соответствующие сотрудники на регулярной основе проходили подготовку без отрыва от производства.

8. Все большее число представителей из постоянных представительств и миссий наблюдателей, консульств и торговых комиссий на регулярной основе посещают Отдел с целью представления представителей поставщиков из их соответствующих стран, получения информации по вопросам регистрации поставщиков и ознакомления с процедурами налаживания деловых связей с Организацией Объединенных Наций. Такие контакты имеют чрезвычайно полезное значение с точки зрения составления и расширения списка поставщиков Отдела, а также предоставления возможности сотрудникам по закупкам ознакомиться с конъюнктурой рынка и тенденциями в области развития промышленности.

9. Отдел также разработал механизм, с помощью которого группы компаний и представители промышленных кругов инструктируются о способах налаживания деловых связей с Организацией Объединенных Наций. Такие механизмы создаются постоянными представительствами и миссиями наблюдателей при Организации Объединенных Наций и консульствами и торговыми комиссиями в городе Нью-Йорке. Эта инициатива была особенно полезной для внешних поставщиков, поскольку сотрудники Отдела в силу бюджетных ограничений не могут совершать поездки за пределами Центральных учреждений, если только они не получают соответствующих приглашений со стороны правительств или организаций, не влекущих расходов для Организации Объединенных Наций. Эти брифинги предоставляют поставщикам возможность дать разъяснения в отношении предлагаемой продукции или продемонстрировать ее и одновременно с этим позволяют персоналу Отдела познакомиться с новыми поставщиками и предлагаемыми ими товарами и услугами. В 1996 году уже состоялись три таких брифинга, в которых

приняли участие сотрудники Отдела и Отдела управления полевыми операциями и материально-технического обеспечения Департамента операций по поддержанию мира.

#### IV. ДЕЛЕГИРОВАНИЕ ПОЛНОМОЧИЙ

10. Рамки делегирования полномочий в области закупок в соответствии с положениями финансовых правил 110.17 и 110.19 применительно к Центральным учреждениям и периферийным отделениям, а также полевым миссиям и международным уголовным трибуналам были пересмотрены и введены в действие с 15 августа 1996 года, как это указано в приложении IV к настоящему докладу. Как отмечается в приложении IV, местные комитеты по контрактам наделены полномочиями рассматривать сделки на сумму в пределах 50 000 долл. США - 200 000 долл. США, а Комитет по контрактам Центральных учреждений будет рассматривать сделки на сумму свыше 200 000 долл. США в рамках объема обязательств, определенного Отделом и местными комитетами по контрактам. Пересмотр установленных предельных сумм облегчит работу Отдела, а также периферийных отделений, полевых миссий и международных уголовных трибуналов в результате сокращения сроков, установленных для принятия обязательств, и устранения необходимости обращаться в Центральные учреждения. Это также приведет к сокращению числа сделок на относительно небольшую сумму, рассматриваемых в настоящее время Отделом и Комитетом по контрактам Центральных учреждений, что позволит выделить дополнительное время для рассмотрения сделок на более крупные суммы, предусматривающих более сжатые сроки поставок.

11. С октября 1996 года была также изменена процедура делегирования полномочий на закупку в соответствии с положениями финансового правила 110.16. В настоящее время полномочия на осуществление деятельности по закупке и право принятия обязательств конкретно предоставлено отдельным сотрудникам по закупкам. В этой связи отдельным сотрудникам были делегированы полномочия на подписание контрактов в Центральных учреждениях с учетом опыта, компетенции и квалификации каждого такого сотрудника по закупкам. Отдельные полномочия в письменной форме предоставляются каждому сотруднику по закупкам с указанием применимых финансовых правил, категорий закупаемых товаров и предоставляемых услуг, а также предельных сумм, на которые он может заключать контракты. Следует отметить, однако, что объем полномочий на закупку товаров и услуг может быть изменен по усмотрению руководителя Отдела с учетом рабочей нагрузки и концепции периодической ротации сотрудников по закупкам и выполняемых ими в Отделе функций. Форма делегирования отдельных полномочий на закупку сотрудникам Отдела была разослана периферийным отделениям, полевым миссиям и международным уголовным трибуналам, с тем чтобы они использовали такую форму и руководствовались ею в своей деятельности. Ко всем соответствующим отделениям была обращена просьба информировать Отдел о выполнении этого нового требования.

#### V. СИСТЕМНЫЕ КОНТРАКТЫ

12. В предыдущих докладах Генеральной Ассамблеи определение термина "системные контракты" было весьма узким по своему характеру, в результате чего преуменьшалось значение существенного прогресса, достигнутого в их применении. Цель системы контрактов, которая также предусматривает размещение всеобъемлющих заказов на поставку, состоит в прогнозировании и комплексной оценке предполагаемых потребностей в товарах и услугах в течение определенного периода времени и заключении с поставщиками контрактов на самых выгодных условиях. Главные преимущества системных контрактов состоят в том, что они позволяют добиться

эффективности в сфере материально-технического снабжения и одновременно с этим получить экономические выгоды на основе определения совокупных потребностей и сокращения числа отдельных подлежащих обработке заявок. Однако следует отметить, что такие контракты, хотя они и содействуют освобождению сотрудников по закупкам от бремени выполнения повседневных и постоянных функций, связанных с участием в торгах, обуславливают необходимость проявления большей бдительности в вопросах контроля за действиями продавцов и эффективного осуществления положений заключенных контрактов.

13. К числу некоторых важных областей, в которых применяются системные контракты, относятся, в частности, сфера материально-технического обеспечения полевых миссий, поставка запасных частей для автотранспортных средств, мебели для служебных помещений, канцелярских принадлежностей и материалов, удовлетворение долгосрочных потребностей полевых миссий в области воздушных перевозок, услуги по фрахту, перевозка домашнего имущества, услуги по организации поездок, поставка приборов ночного видения для миссий, удовлетворение потребностей миссий в горюче-смазочных материалах, поставка обмундирования и снаряжения, почтовые услуги общего характера и типографские услуги.

14. С января по сентябрь 1996 года Отдел подготовил 109 общих заказов на поставку. Эти заказы были подготовлены в целях удовлетворения конкретных потребностей, что позволяло заказчикам готовить заявки на ежегодной основе. Отдел продолжает работу по выявлению в консультации с основными департаментами и соответствующими управлениями дополнительных товаров и услуг, которые подходят для целей закупки на основе заключения системных контрактов. В целях сокращения расходов и более строгого соблюдения сроков поставки по-прежнему будут предприниматься максимально возможные усилия по самому широкому применению системных контрактов в соответствии с рекомендацией Консультативного комитета по административным и бюджетным вопросам (см. A/50/7/Add.13, пункт 17).

15. В 1995 году было заключено свыше 200 контрактов на воздушные перевозки на общую сумму в 166,7 млн. долл. США. В период с января по сентябрь 1996 года всего было заключено немногим более 100 контрактов на общую сумму 107,4 млн. долл. США. Последние примеры заключения контрактов на воздушные перевозки в связи с ротацией воинских контингентов свидетельствуют о существовании ряда проблем, связанных с применением нынешних методов. В целом применяемые в настоящее время процедуры закупки предусматривают прохождение процедуры торгов, зачастую по первому требованию, в целях закупки необходимых летательных аппаратов. Эта практика не является удовлетворительной, и необходимо разработать более эффективную систему.

16. Проблемы, с которыми столкнулся Отдел в связи с заключением контрактов на воздушные перевозки, как правило, обусловлены задержками, связанными с принятием обязательств по контрактам и финансовым обеспечением, частым представлением заявок и меняющимися оперативными потребностями полевых миссий и правительств, предоставляющих войска, задержками с получением документации о результатах оценки безопасности летательных аппаратов и сжатыми сроками закупки. В целях решения некоторых из этих проблем Отдел и Отдел управления полевыми операциями и материально-технического обеспечения в настоящее время изучают возможность разработки комплексных договоров о фрахтовании и резервных контрактов в связи с ротацией воинских контингентов.

17. Контракты на поставку пайков для некоторых небольших миссий по поддержанию мира, которые традиционно заключались отдельно, рассматриваются Отделом управления полевыми операциями и материально-технического обеспечения и Отделом материально-технического и транспортного обеспечения в целях изучения вопроса о целесообразности подготовки системных контрактов. В результате такого обзора Отдел в настоящее время испрашивает предложения в отношении определения совокупных потребностей трех миссий по поддержанию мира. В такие контракты будут включены соответствующие положения, предусматривающие возмещение издержек подрядчика в случае отмены контракта, в целях защиты интересов Организации в тех случаях, когда требуется прекратить или прервать по первому требованию действие соответствующих мандатов и предоставление услуг.

#### VI. СПИСОК ПОСТАВЩИКОВ

18. В нынешнем списке поставщиков, который ведет Отдел, насчитывается свыше 4000 фирм из большинства государств-членов и государств-наблюдателей. В результате проводимой работы перерегистрировано 1250 поставщиков, включенных в старый список. Кроме того, были получены заявки приблизительно от 1000 новых поставщиков, из которых 300 поставщиков были уже рассмотрены и зарегистрированы, в результате чего общее число зарегистрированных поставщиков в нынешнем списке составляет 1550. В результате работы над версией 3 комплексной системы управленческой информации (ИМИС) в апреле 1996 года Отдел и Департамент по поддержке развития и управленческому обеспечению в настоящее время пользуются одной и той же базой данных. Для расширения списка в марте 1996 года Отдел разослал всем государствам-членам и государствам-наблюдателям письма с просьбой оказать поддержку и принять участие в усилиях, направленных на расширение доступа Отдела к большому пулу потенциальных квалифицированных поставщиков. Копии материалов по вопросам регистрации были направлены каждому государству-члену и государству-наблюдателю через постоянные представительства и миссии наблюдателей в Центральном учреждениях. Полученные до настоящего времени результаты являются впечатляющими; многие миссии, консульства и торговые комиссии поддерживают ежедневные контакты с Отделом. Кроме того, Отдел намерен охватить информационные центры Организации Объединенных Наций и страновые отделения Программы развития Организации Объединенных Наций (ПРООН) путем направления им бланков заявлений на дискетах и в печатном виде для их распространения среди заинтересованных поставщиков. Вышеупомянутые меры, а также меры, перечисленные в пунктах 19-27 ниже, согласуются с положениями пункта 3е резолюции 49/216 С Генеральной Ассамблеи от 23 декабря 1994 года и рекомендациями Консультативного комитета по административным и бюджетным вопросам (A/50/7/Add.13, пункты 21 и 22).

19. Список поставщиков имеется на дискетах, а также разослан по каналам электронной почты Департаменту операций по поддержанию мира для распространения среди всех миссий по поддержанию мира, периферийных отделений, международных уголовных трибуналов и Межучрежденческого управления по закупкам в Копенгагене в рамках усилий по налаживанию и углублению координации в системе закупок Организации Объединенных Наций. По мере включения новых поставщиков в список на регулярной основе будут издаваться добавления к этому списку. Аналогичным образом базой данных Межучрежденческого управления по закупкам, содержащей информацию приблизительно о 8000 поставщиков, также пользуются Отдел и другие члены Межучрежденческой рабочей группы по закупкам, действующей под эгидой Межучрежденческого управления по

закупкам; такая информация представляется по каналам электронной связи или на дискетах.

20. Процедуры предварительного утверждения поставщиков и процедуры регистрации были пересмотрены и применяются с июня 1996 года. Пакет соответствующих заявлений можно получить на дискетах и в печатном виде. Эти процедуры предусматривают использование соответствующих критериев оценки, процедур регистрации, механизма временного или окончательного исключения того или иного поставщика из списка поставщиков и методологии ведения эффективного и действенного списка.

21. На сотрудника, которому поручено составление списка поставщиков, возложены функции по регистрации поставщиков, ведению списка и выполнению функций секретаря Комитета по рассмотрению кандидатур поставщиков, в состав которого входят начальники двух секций вспомогательного обслуживания, а функции председателя исполняет начальник Отдела. Сотрудник, занимающийся составлением списка поставщиков, также занимается организацией брифингов для рабочей группы в составе восьми сотрудников по вопросам закупок, учрежденной для рассмотрения поступающих заявлений, и обеспечивает для нее вспомогательное обслуживание.

22. Заявления, которые не удовлетворяют минимальным критериям в ходе первоначальной оценки, представляются Комитету по рассмотрению кандидатур поставщиков для их дальнейшего анализа. Поставщики, не включенные в список, информируются о причинах такого невключения, и им предоставляется возможность обновить представленную ими информацию, если они высказывают такое пожелание. Комитет по рассмотрению кандидатур поставщиков также проводит обзоры и принимает решения о временном или окончательном исключении поставщиков из списка, в частности, по причине неудовлетворительных результатов их деятельности или представления вводящей в заблуждение информации.

23. Ниже излагаются главные критерии оценки поставщиков: пригодность товаров или услуг, предлагаемых поставщиком; прочное финансовое положение соответствующей фирмы; соответствующий опыт деловой деятельности, возможности фирмы, ее структура, обеспечение надлежащих гарантий качества продукции и высокий уровень специальных знаний. Предварительный отбор поставщиков имеет исключительно важное значение для обеспечения того, чтобы список поставщиков содержал надежную информацию о поставщиках, которые, как предполагается, будут эффективно работать в случае выдачи им заказов.

#### VII. ОТБОР ПОСТАВЩИКОВ В ЦЕЛЯХ НАПРАВЛЕНИЯ ПРЕДЛОЖЕНИЙ ПРИНЯТЬ УЧАСТИЕ В ТОРГАХ И ПРЕДСТАВЛЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ О ПОСТУПИВШИХ ПРЕДЛОЖЕНИЯХ И ПРЕДОСТАВЛЕННЫХ КОНТРАКТАХ

24. Для сотрудников по закупкам в Отделе были разработаны пересмотренные руководящие принципы отбора поставщиков. Отбор поставщиков, приглашаемых для участия в процессе торгов, осуществляется главным образом на основе использования списка поставщиков при содействии сотрудников по закупкам и с использованием компьютеризованной системы для обеспечения объективности и транспарентности при отборе поставщиков как можно на более широкой международной основе. Однако в тех случаях, если тот или иной поставщик, еще не включенный в список поставщиков, успешно участвует в процессе торгов, то есть в тех случаях, когда он представил предложение в ответ на рекламное объявление и/или просьбы в иной форме, проводится

тщательная проверка поставщика, с тем чтобы убедиться, что он может взять на себя такие контрактные обязательства, и в этом случае производится предварительная регистрация поставщика. Процесс полной регистрации поставщика должен быть завершен в течение 90 дней с момента выдачи контракта. Если поставщик не зарегистрирован, то в этом случае ему предлагается подать соответствующее заявление и доказать, что он отвечает предъявляемым к нему требованиям, до того, как ему будет предложено принять участие в будущих торгах или направить оферты.

25. Комиссия ревизоров и Консультативный комитет по административным и бюджетным вопросам высказали замечания по вопросу, касающемуся использования поставщиков, рекомендованных заказчиками. Любой поставщик, рекомендуемый заказчиком, если он не включен в список поставщиков, проходит тот же процесс отбора, который применяется в отношении других поставщиков. В соответствии с пересмотренными процедурами в тех случаях, когда тот или иной поставщик предложен заказчиком, Отдел применяет крайне осмотрительный подход для обеспечения того, чтобы тот или иной департамент, управление или отдельные лица не распространяли на этого поставщика действие преференциального режима.

26. В основе процедур, связанных с распространением информации о проводимых торгах, заложен принцип конкурентных торгов, предусматривающий рассылку приглашений принять участие в торгах, направление оферт и предложений. В тех случаях, когда это представляется практически возможным, информация о существующих потребностях открыто публикуется средствами массовой информации, в газетах и журналах профессиональных союзов.

27. Процедуры открытия торгов были пересмотрены и являются более четкими, справедливыми и транспарентными. Информация о всех предоставленных контрактах регулярно публикуется в издании "Procurement Update", издаваемом Межучрежденческим управлением по закупкам и распространяемым среди всех постоянных представительств, миссий, наблюдателей и деловых кругов. На выборочной основе принимаются также меры по использованию "электронной доски объявлений". Эти меры приняты в соответствии с рекомендацией Генеральной Ассамблеи, содержащейся в пункте 3f ее резолюции 49/216 С.

#### VIII. КОМИТЕТ ПО КОНТРАКТАМ ЦЕНТРАЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ

28. В течение 1994 года Комитет по контрактам Центральным учреждений провел обзор в общей сложности 1185 сделок на общую сумму 1 378 861 841 долл. США. В 1995 году он рассмотрел 1058 сделок на общую сумму в 1 118 198 195 долл. США, а в период с января по август 1996 года - 410 сделок на общую сумму в 378 126 128 долл. США. (Подробную информацию см. в приложениях V-VII к настоящему докладу.)

29. С июня 1995 года в Комитете по контрактам Центральным учреждений имелась штатная должность Председателя и Секретаря, которые выполняли соответственно функции Председателя и Секретаря Комиссии по вопросам оценки имущества.

30. Завершен процесс подготовки пересмотренных директивных принципов и процедур Комитета по контрактам Центральным учреждений, и в настоящее время они претворяются в жизнь. Эти директивные принципы содержат подробную информацию, касающуюся критериев представления сделок на рассмотрение Комитета по контрактам Центральным учреждений, как это предусмотрено финансовыми правилами 110.17 и 110.19, и в

соответствии с ними установлены пересмотренные предельные суммы закупок, составляющие 200 000 долл. США при заключении сделок, которые будут представляться на рассмотрение Отделом и местными комитетами по контрактам. В соответствии с этими принципами также определяются состав, функции и обязанности Комитета. В соответствии с рекомендациями, сделанными Консультативным комитетом по административным и бюджетным вопросам (A/50/7/Add.13, пункт 28), прекращена практика выделения Управлением служб внутреннего надзора одного сотрудника для участия в заседаниях Комитета в качестве наблюдателя. Кроме того, меры, упоминаемые в пунктах 31-35 ниже, принимаются в соответствии с рекомендациями, сделанными Генеральной Ассамблеей в пункте 3b ее резолюции 49/216 С, а также Консультативным комитетом по административным и бюджетным вопросам (A/50/7/Add.13, пункт 27) и Комиссией ревизоров.

31. Пересмотренные процедуры также содержат описание новой формы и содержания представляемых материалов, а также методов работы по рассмотрению такой информации. В соответствии с новыми процедурами информация для регулярных недельных заседаний Комитета по контрактам Центральных учреждений должна представляться Председателю Комитета самое позднее в четверг для рассмотрения во вторник на следующей неделе. Таким образом, члены Комитета имеют по крайней мере два полных рабочих дня, а также два выходных дня для рассмотрения представленных сделок. Требуемые неотложного внимания сделки могут представляться на рассмотрение в более сжатые сроки, однако лишь в случае представления членам Комитета полного обоснования. Если Комитет не удовлетворен представленным обоснованием, то в этом случае он имеет право после проведения консультаций с помощником Генерального секретаря отклонить такие просьбы. Такие просьбы отклонялись несколько раз.

32. Всем периферийным отделениям, а также миссиям по поддержанию мира и международным уголовным трибуналам в августе 1996 года, когда им была представлена информация о предельных суммах, на которые могут заключаться контракты, были даны указания использовать новую стандартную форму представления сделок на рассмотрение местного комитета по контрактам и Комитета по контрактам Центральных учреждений. На основе использования новых разработанных процедур и при содействии Председателя Комитета по контрактам Центральных учреждений помощник Генерального секретаря по конференционному и вспомогательному обслуживанию мог осуществлять более жесткий контроль за обработкой информации, касающейся закупок, и в целом добился существенного повышения дисциплины и эффективности при рассмотрении сделок, связанных с закупками.

33. Вопрос о долларовом эквиваленте сумм, на которые заключаются сделки и на которые распространяются исключения из правила о проведении конкурентных торгов, санкционированные в соответствии с финансовым правилом 110.19, рассматривался в пункте 31 документа A/C.5/50/13/Rev.1. В соответствии с пунктом 3b резолюции 49/216 С Генеральной Ассамблеи предпринимаются дальнейшие усилия по усилению роли Комитета по контрактам Центральных учреждений и повышению транспарентности его деятельности в отношении предоставления исключений из правила о проведении конкурентных торгов в соответствии с финансовым правилом 110.19, в частности в тех случаях, когда в качестве причины обращения с просьбой сделать такие исключения указывается неотложность ситуации. Помощник Генерального секретаря по конференционному и вспомогательному обслуживанию при полной поддержке и сотрудничестве со стороны помощника Генерального секретаря по планированию и поддержке, Департамент операций по поддержанию мира, прилагает в настоящее время

особые усилия для обеспечения того, чтобы ссылка на "неотложность ситуации" не использовалась в целях сокрытия фактов задержек в процессе закупок и представления сделок на рассмотрение Комитета по контрактам Центральным учреждениям.

34. Кроме того, было обеспечено существенное сокращение долларового эквивалента сумм, на которые заключаются контракты, путем использования санкционированных исключений из правила о проведении конкурентных торгов согласно финансовым положениям и правилам; соответствующая информация приводится ниже:

	Число сделок	Сумма (в долл. США)	Доля в процентах от общей суммы закупок	Приложение
1994 год	344	469 646 291	34,06	V
1995 год	268	281 661 280	25,19	VI
1996 год (январь-август)	110	68 218 169	18,04	VII

35. Следует отметить, что, хотя в соответствии с финансовыми положениями и правилами контракты должны, как правило, предоставляться на основе проведения конкурентных торгов, финансовые положения и правила также предусматривают, что в качестве исключительной меры контракты могут также предоставляться без рассылки предложений направлять оферты, без представления информации о проводимых торгах или направления официальных приглашений для участия в торгах в тех случаях, когда: предлагаемый контракт предусматривает принятие обязательств на сумму менее 25 000 долл. США; цены устанавливаются в соответствии с положениями национального законодательства или регулирующими органами, т.е. правительствами; закупки связаны со стандартизацией предметов снабжения или снаряжения; меры по закупке принимаются с учетом неотложного характера ситуации, не допускающего каких бы то ни было задержек; когда речь идет о закупке монополично производимых или реализуемых товаров или скоропортящихся товаров; когда речь идет о контракте, предусматривающем предоставление услуг специалистов, или контракте на закупку предметов медицинского назначения; или во всех других случаях, когда помощник Генерального секретаря по конференционному и вспомогательному обслуживанию или другие должным образом уполномоченные должностные лица устанавливают, что конкурентные торги или предложения направлять оферты удовлетворительных результатов не принесут. В таких случаях требуется изложить соответствующие причины в письменной форме согласно положениям финансового правила 110.19h.

#### IX. СЛУЧАИ ЗАКУПОК EX POST FACTO

36. В соответствии с директивой помощника Генерального секретаря по конференционному и вспомогательному обслуживанию Председатель Комитета по контрактам Центральным учреждениям предпринимает энергичные усилия, направленные на сокращение числа случаев закупок ex post facto, представления по которым поступают

в Комитет. Аналогичные усилия прилагаются в связи со случаями закупок, производимых частично на основе *ex post facto*.

37. В меморандуме от 11 апреля 1996 года на имя помощника Генерального секретаря по планированию и поддержке, Департамент операций по поддержанию мира, и в аналогичном меморандуме от 25 июля 1996 года на имя временно исполняющего обязанности начальника Отдела материально-технического и транспортного обеспечения, обращенного также ко всем административным сотрудникам в Центральных учреждениях, главным административным сотрудникам подразделений, расположенных за пределами Центральных учреждений, и международных уголовных трибуналов, помощник Генерального секретаря по конференционному и вспомогательному обслуживанию установил строгие процедуры обработки дел, связанных с закупками *ex post facto* и закупками, производимыми частично на основе *ex post facto*. Помощник Генерального секретаря, в частности, четко указал, что соответствующих должностных лиц в вышеупомянутых подразделениях необходимо уведомить о том, что они будут нести личную ответственность за санкционирование любых закупок *ex post facto* или закупок, производимых частично на основе *ex post facto*, в отношении которых у помощника Генерального секретаря по конференционному и вспомогательному обслуживанию нет надлежащих оснований считать, что данный случай "связан с серьезной угрозой для функционирования миссии или угрозой для жизни военнослужащих Организации Объединенных Наций или другого персонала", и поэтому он не может сделать исключения. Эти требования применяются в отношении всех вышеупомянутых подразделений Организации Объединенных Наций.

38. Благодаря вышеупомянутой директиве (как отражено в приложениях VI и VII к настоящему докладу) доля объема закупок, производимых на основе торгов, возросла в стоимостном выражении с 48,19 процента в 1995 году до 61,36 процента за период с января по август 1996 года. В то же время, как отражено в приложении VIII к настоящему докладу, если в 1995 году число случаев закупок *ex post facto*, на долю которых приходилось 18,81 процента (210 316 972 долл. США) от общего объема закупок, составляло 204, то за период с января по август 1996 года таких случаев было 86, а на их долю приходилось 18,82 процента (71 172 942 долл. США) от общего объема закупок. Данные о закупках, производимых частично на основе *ex post facto*, также свидетельствуют о значительном сокращении числа таких случаев, на долю которых приходилось 31,87 процента (356 357 770 долл. США) от общего объема закупок в 1995 году, с 296 до 94 случаев, на долю которых приходилось 15,33 процента (57 974 073 долл. США) от общего объема закупок за период с января по август 1996 года.

39. Помощник Генерального секретаря по конференционному и вспомогательному обслуживанию и помощник Генерального секретаря по планированию и поддержке, Департамент операций по поддержанию мира, работают в самом тесном сотрудничестве, с тем чтобы в максимально возможной степени избегать случаев представления соответствующих документов в Комитет по контрактам Центральных учреждений без какого-либо обоснования задержки, а под видом документов о закупках *ex post facto*.

40. Следует отметить, однако, что, хотя и будет обеспечиваться дальнейшее улучшение положения, невозможно полностью исключить все случаи закупок *ex post facto* или закупок, производимых частично на основе *ex post facto*. В ряде случаев, например, мандат конкретной миссии утверждается или продлевается в весьма короткие сроки, а до этого нельзя официально принимать обязательства по контрактам. В ряде

случаев для перевозки военнослужащих правительствами с использованием национальных транспортных компаний соответствующих стран в целях удовлетворения оперативных потребностей до внутреннего утверждения соответствующих мер в Организации Объединенных Наций применяются процедуры на основе договоров о содействии. Случаи контрактов *ex post facto* возникают также в связи с ликвидацией миссий, таких, как Силы Организации Объединенных Наций по охране и Миссия Организации Объединенных Наций по оказанию помощи Руанде. Таким образом, контрактов *ex post facto* нельзя полностью избежать. Однако, как отмечалось ранее, всем соответствующим должностным лицам дано указание давать всестороннее объяснение и делать обоснование в письменном виде каждого случая, принимая во внимание, что они несут полную ответственность за свои действия в соответствующих случаях. Будет осуществляться строгий контроль за соблюдением и применением новых процедур.

41. При полной поддержке со стороны помощника Генерального секретаря по конференционному и вспомогательному обслуживанию укрепляется положение Комитета по контрактам Центральным учреждений, который играет все более независимую роль в процессе закупок, настаивая на том, чтобы в ответ на просьбы Комитета о представлении разъяснений давались обоснованные ответы, без колебаний отказываясь рассматривать полученные с опозданием или неполные представления. В то же время Комитет также несет полную ответственность за свои действия.

#### X. МЕСТНЫЕ КОМИТЕТЫ ПО КОНТРАКТАМ

42. С учетом недавно пересмотренных предельных показателей стоимостного объема закупок функционирование местных комитетов по контрактам постоянно анализируется и укрепляется. Единый порядок применения политики и процедур в области закупок, а также единый формат представляемых документов будут строго соблюдаться в подразделениях за пределами Центральным учреждений, в полевых миссиях и международных уголовных трибуналах, как это делается в Центральным учреждениях.

43. Рекомендации местных комитетов по контрактам в подразделениях за пределами Центральным учреждений, полевых миссиях и международных уголовных трибуналах, как правило, представляются соответствующим главным административным сотрудником. Главным административным сотрудникам впредь запрещается входить в состав местных комитетов в качестве членов или участвовать в работе соответствующего местного комитета, с тем чтобы устранить любую потенциальную возможность возникновения конфликта интересов. Однако в порядке исключения главный административный сотрудник может являться членом местного комитета по контрактам, если такой комитет является консультативным органом для должностного лица старше по уровню, чем главный административный сотрудник, т.е. должностное лицо старше по уровню главного административного сотрудника уполномочено утверждать рекомендации комитета.

#### XI. ИНФОРМАЦИОННАЯ ТЕХНОЛОГИЯ

44. Благодаря реализации этапа 3 ИМИС продолжается осуществление процесса интеграции программного обеспечения, используемого для закупок (система "РИЭЛИТИ"), которое применяется Отделом в течение последних нескольких лет. В целях обеспечения максимально возможного обмена данными между двумя системами продолжается внедрение дополнительных усовершенствований и уточнений. Наиболее важно то, что в рамках двух систем внедрены механизмы финансового контроля, которые полностью функционируют. Теперь средства по всем заявкам заранее резервируются и ассигнования по заказам на

закупки предусматриваются в электронной форме, с тем чтобы обеспечить наличие средств до принятия обязательств.

45. Подготовлен Закупочный каталог Организации Объединенных Наций для наиболее часто заказываемых товаров, который используется в настоящее время департаментами и управлениями, имеющими доступ к ИМИС. Одним из преимуществ Каталога является то, что он помогает составителям заявок на заказ делать свой выбор из списка товаров, на которые имеется четко определенная спецификация и которые широко используются. Каталог не только содействует обеспечению экономии средств, но и позволяет ускорить процесс обработки заявок как составителями заявок на заказ, так и сотрудниками по закупкам. Расширение и совершенствование Каталога является неотъемлемой частью постоянных усилий по совершенствованию процесса, предпринимаемых в Отделе.

#### XII. ЗАБЛАГОВРЕМЕННОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ ЗАКУПОК И КООРДИНАЦИЯ В ОБЛАСТИ ЗАКУПОК

46. Достигнут дальнейший прогресс в обеспечении более тесной координации между Департаментом по вопросам администрации и управления, Департаментом операций по поддержанию мира и Управлением по правовым вопросам. Соответствующие обязанности данного Отдела, Отдела управления полевыми операциями и материально-технического обеспечения и Управления по правовым вопросам в связи с закупками расширены и уточнены в рамках усилий, направленных на преодоление трудностей и обеспечение действенной и эффективной системы закупок, в рамках которой каждый знает круг и границы своих обязанностей. Ежемесячно проводятся совещания с участием старших должностных лиц Отдела, Отдела управления полевыми операциями и материально-технического обеспечения и Управления по правовым вопросам в целях планирования и анализа стратегий по ряду крупных контрактов. На таких совещаниях обсуждаются вопросы, касающиеся графиков, приоритетов, потенциальных проблем и решений, и принимаются соответствующие решения. Это оказалось особенно эффективным в тех случаях, когда речь идет о крупных контрактах, таких, как контракты на поставку продовольствия для пайков, воздушные перевозки, другие перевозки, материально-техническое обеспечение и техническое обслуживание. Вышеупомянутые меры находятся в соответствии с рекомендациями, содержащимися в пункте 3d резолюции 49/216 С Генеральной Ассамблеи, и рекомендациями Консультативного комитета по административным и бюджетным вопросам (A/50/7/Add.13, пункт 24) по совершенствованию планирования закупок, особенно в рамках операций по поддержанию мира, а также рекомендациями Комиссии ревизоров.

47. Управление по правовым вопросам предоставляет юридические консультационные услуги и помощь Отделу и играет активную роль в вопросах, связанных с урегулированием требований, решением контрактных проблем, и в составлении проектов контрактов, которые могут существенно отличаться от обычно используемых контрактов, а также в составлении проектов объявлений о торгах, объявлений о принятии предложений и запросов цены.

48. Отдел и Отдел управления полевыми операциями и материально-технического обеспечения работают в тесном сотрудничестве в связи с такими крупными контрактами на услуги, как контракты на материально-техническое обеспечение, чартерные авиаперевозки, другие перевозки, поставки продовольствия для пайков, установку систем телесвязи и т.д. Отдел управления полевыми операциями и материально-технического обеспечения следит за соблюдением всех требований и контролирует расходование средств на миссии по поддержанию мира, готовит заявки на заказ и по

возможности объединяет аналогичные по характеру потребности и представляет заявки Отделу для осуществления закупок. В целях обеспечения точности соблюдения спецификаций и графиков поставок данный Отдел и Отдел управления полевыми операциями и материально-технического обеспечения при содействии Управления по правовым вопросам рассматривают объявления о принятии предложений и объявления о торгах до направления таких заявочных документов на подряд Отделом потенциальным участникам торгов. По получении ответов на заявки на подряд Отдел управления полевыми операциями и материально-технического обеспечения проводит техническую оценку, а данный Отдел - финансовую оценку. Отдел управления полевыми операциями и материально-технического обеспечения анализирует также документы, касающиеся безопасности воздушных перевозок и технического обслуживания, регистрационные и другие документы, связанные с зафрахтованными воздушными судами или воздушными судами, которые планируется зафрахтовать. Кроме того, он готовит или уточняет спецификации и составляет графики поставок по всем заявкам, представленным Отделу. Представители обоих отделов участвуют в заседаниях Комитета по контрактам Центральных учреждений, с тем чтобы отвечать на любые вопросы, которые могут возникнуть, и/или представлять дополнительную информацию в случае необходимости. После окончательного согласования и подписания Отделом контрактов Отдел управления полевыми операциями и материально-технического обеспечения либо сам обеспечивает их выполнение, либо инструктирует миссии по поддержанию мира по вопросам выполнения таких контрактов и следит за тем, как миссии их выполняют.

49. Аналогичным образом Отдел работает в тесном сотрудничестве с другими основными департаментами и управлениями в связи с приобретением товаров и услуг и использует результаты проводимых ими технических оценок.

50. Межучрежденческая рабочая группа по закупкам, созданная под эгидой Межучрежденческого управления по закупкам, проводит ежегодные сессии с целью обсуждения таких вопросов, как стандартизация закупок автотранспортных средств, система оценки поставщиков и оценки результатов деятельности, а также для обсуждения общих проблем и координации усилий по ряду вопросов, касающихся закупок, таких, как согласование общих условий контрактов. Периодически проводятся также специальные заседания по конкретным вопросам. Отдел является активным членом Рабочей группы. Как упоминается в пункте 19 выше, Отдел и Межучрежденческое управление по закупкам обменялись своими соответствующими списками поставщиков, с тем чтобы ими могли пользоваться все 37 организаций - членов Рабочей группы. Опубликование информации о контрактах, предоставляемых Организацией Объединенных Наций, в издании "Procurement Update", выпускаемом Межучрежденческим управлением по закупкам, является еще одним примером уже реализованных мер по совершенствованию координации в области закупок.

51. Кроме того, Отдел всегда готов на основании запроса оказать подразделениям за пределами Центральных учреждений, полевым миссиям и международным уголовным трибуналам консультативные услуги и помощь в связи с любыми аспектами закупок, включая определенные статьи контрактов, а также в подготовке проектов объявлений о торгах, объявлений о принятии предложений и запросов цены. Главные административные сотрудники и руководители групп/секций по закупкам из таких подразделений регулярно инструктируются по вопросам закупок и перевозок представителями Отдела в ходе их поездок в Центральные учреждения.

52. Готовится новое Руководство по закупкам, которое, как ожидается, будет выпущено в первом квартале 1997 года и которое будет служить основным справочным и учебным документом для всех подразделений по закупкам в системе Организации Объединенных Наций, включая полевые миссии, подразделения за пределами Центральные учреждений и международные уголовные трибуналы. В той или иной форме пересмотрено более половины существующего Руководства, и большинство пересмотренных положений, хотя они еще и не опубликованы, уже вводится в действие в рамках системы закупок Организации Объединенных Наций.

#### XIII. ИНВЕНТАРНЫЙ УЧЕТ ТОВАРНО-МАТЕРИАЛЬНЫХ ЗАПАСОВ

53. Что касается создания систем полного инвентарного учета существующих товарно-материальных запасов в целях установления наличия, местонахождения и состояния товарно-материальных запасов Организации Объединенных Наций, как призвала Группа экспертов высокого уровня по закупкам и рекомендовал Консультативный комитет по административным и бюджетным вопросам (A/50/7/Add.13, пункт 20), то предпринимаются энергичные усилия по разработке и внедрению эффективной системы учета имущества операций по поддержанию мира, в рамках которой будут предусматриваться количественные показатели товарно-материальных запасов для использования в будущих миссиях, в случае необходимости (см. доклад Консультативного комитета по административным и бюджетным вопросам, содержащийся в документе A/50/985, по докладам, представленным Генеральным секретарем в документах A/49/396, A/50/907 и A/50/965). Генеральный секретарь представил также Генеральной Ассамблее свой доклад о системе инвентарного контроля за имуществом длительного пользования в Центральные учреждения (A/C.5/50/51 и замечания Консультативного комитета по административным и бюджетным вопросам к нему, содержащиеся в документе A/50/985). Дополнительный доклад Генерального секретаря об управлении имуществом для операций по поддержанию мира будет представлен Генеральной Ассамблее на ее пятьдесят первой сессии.

#### XIV. ЛЮДСКИЕ РЕСУРСЫ И ОБЪЕМ РАБОТЫ

54. В настоящее время общий штат сотрудников, занимающихся деятельностью по закупкам, является следующим: 30 должностей сотрудников категории специалистов (12 должностей, финансируемых по регулярному бюджету, и 18 должностей, финансируемых из средств со вспомогательного счета для операций по поддержанию мира) и 32 должности категории общего обслуживания (21 должность, финансируемая по регулярному бюджету, и 11 должностей, финансируемых из средств со вспомогательного счета). Соответствующие данные за 1995 год были следующими: 32 должности категории специалистов (13 должностей, финансируемых по регулярному бюджету, и 19 должностей, финансируемых из средств со вспомогательного счета) и 47 должностей категории общего обслуживания (30 должностей, финансируемых по регулярному бюджету, и 17 должностей, финансируемых из средств со вспомогательного счета). Следует отметить, что в рамках оказания помощи сотрудникам категории специалистов сотрудники категории общего обслуживания выполняют основные функции, связанные со всеми аспектами закупок и вспомогательного обслуживания. Помимо сокращения числа должностей в 1996 году по сравнению с 1995 годом (на 2 должности категории специалистов и 15 должностей категории общего обслуживания, включая должности категории общего обслуживания, переданные Управлению по планированию программ, бюджету и счетам вместе с функциями по обработке счетов) Отдел потерял еще 11 должностей, которые были временно переданы ему из других областей деятельности, с тем чтобы Отдел мог справиться с большим объемом работы.

55. Отдел испытывает определенные трудности в связи с тем, что его покидают сотрудники, которые получают назначения в других подразделениях в рамках Организации Объединенных Наций или за пределами Организации, из-за неопределенности, связанной с временным характером должностей, финансируемых из средств со вспомогательного счета. Однако Отдел по-прежнему пользуется услугами четырех сотрудников из Ирландии, Испании, Норвегии и Соединенных Штатов Америки, которые прикомандированы в настоящее время соответствующими правительствами на безвозмездной основе для работы в Организации. Однако в соответствии с Финансовыми положениями и правилами Организации Объединенных Наций эти сотрудники не уполномочены подписывать документы по закупкам. Генеральный секретарь весьма признателен соответствующим правительствам за то, что они предоставили Отделу весьма ценных специалистов.

56. За период с января по август 1996 года Отдел обработал требования на закупки на сумму 340 млн. долл. США (ожидается, что к концу текущего года соответствующая сумма превысит 400 млн. долл. США), охватывающие в общей сложности 2062 заказа на закупки и/или контракта. Кроме того, Отдел подготовил и направил 301 представление Комитету по контрактам Центральным учреждениям и рассмотрел и направил Комитету в общей сложности 109 представлений, полученных от местных комитетов по контрактам, которые связаны с закупками на общую сумму 378 126 128 долл. США. Более подробная информация содержится в приложениях IX-XIII к настоящему докладу.

57. Отдел является также координационным центром по обработке великого множества запросов и жалоб, поступающих от поставщиков, а также государств-членов и государств-наблюдателей. Он оказывает также помощь Управлению по правовым вопросам в подготовке документации по вопросам арбитража, требований и контрактных споров, которые его просят составлять.

58. Из-за нынешних общих бюджетных трудностей не было возможности для выявления существующей должности соответствующего уровня для перераспределения, с тем чтобы заполнить должность сотрудника по связям с поставщиками. В связи с этим помощник Генерального секретаря по конференционному и вспомогательному обслуживанию при содействии подчиненного ему главного сотрудника осуществляет и будет осуществлять эту функцию до тех пор, пока не будут выработаны более приемлемые процедуры.

59. Сотрудники Отдела обязаны отвечать на многочисленные просьбы о предоставлении информации, а также готовить письменные ответы на доклады, представляемые, в частности, внешними и внутренними ревизорами, Управлением служб внутреннего надзора и Объединенной инспекционной группой, и/или замечания по ним. В период с января по август 1996 года Отдел подготовил в общей сложности 55 ответов зачастую на весьма объемные сообщения о ревизиях, доклады и письма руководства, полученные от Комиссии ревизоров и Управления служб внутреннего надзора, в дополнение к ответам по ряду докладов о расследованиях, подготовленных Управлением служб внутреннего надзора и Объединенной инспекционной группой.

60. Полевые миссии и основные подразделения в Центральном учреждении, такие, как Отдел эксплуатации зданий и услуг по контрактам, Отдел электронных служб и Секция перевозок Отдела материально-технического и транспортного обеспечения Управления конференционного и вспомогательного обслуживания, достигли значительного прогресса в назначении административных сотрудников по контрактам и/или подборе сотрудников и поручении им выполнения дополнительных обязанностей в целях обеспечения

эффективного осуществления контрактных обязательств. Отдел следит также за деятельностью продавцов, эффективно используя концепцию комплексных контрактов. Вскоре будет установлена стандартная процедура подготовки на регулярной основе докладов об оценке деятельности продавцов, особенно тех, которым предоставлены крупные контракты. Эти меры находятся в соответствии с рекомендациями, содержащимися в пункте 3b резолюции 49/216 С Генеральной Ассамблеи, и рекомендациями Консультативного комитета по административным и бюджетным вопросам (A/50/7/Add.13, пункт 12).

61. Генеральный секретарь вновь подтверждает, что создание должности директора в Отделе материально-технического и транспортного обеспечения по-прежнему имеет чрезвычайно важное значение для успешного осуществления реформ и надлежащего руководства Отделом.

#### XV. ЗАКЛЮЧЕНИЕ

62. Большая часть рекомендаций, вынесенных Группой экспертов высокого уровня по закупкам, либо полностью выполнены, либо находятся на продвинутом этапе осуществления (подробную информацию см. в приложении I к настоящему докладу). Рекомендации, предложения и замечания, высказанные Генеральной Ассамблеей, Консультативным комитетом по административным и бюджетным вопросам, Комиссией ревизоров и Управлением служб внутреннего надзора, также в большинстве случаев либо выполнены, либо находятся на продвинутом этапе осуществления.

63. Помимо обеспечения соблюдения положений и правил Организации Объединенных Наций необходимо формировать, поощрять и укреплять такую обстановку, в которой сотрудники Отдела чувствовали бы себя уверенными и имели стимул к работе. Слишком часто их несправедливо критикуют и обвиняют за действия, которые весьма часто выходят за рамки компетенции Отдела и его сотрудников. К сожалению, наблюдается общая тенденция к тому, чтобы априори возлагать на Отдел вину за все проблемы, связанные с закупками, с которыми сталкивается Организация, поскольку закупки являются главной функцией Отдела, и Отдел является центром деятельности по закупкам в Организации.

64. Генеральный секретарь удовлетворен тем, что сотрудники Отдела по-прежнему проявляют решимость и готовность осуществлять необходимые реформы в соответствии с директивными указаниями. Отмечается заслуживающий одобрения энтузиазм в работе Отдела и его сотрудников, которые вновь обрели уверенность и имеют необходимый стимул для выполнения возложенных на них задач, несмотря на большой объем работы и нехватку времени. Сотрудники регулярно работают сверхурочно, в том числе в выходные дни.

65. Пересмотренная структура Отдела позволяет обеспечить большую сбалансированность заданий и рабочей нагрузки и более рациональное их распределение и гарантирует адекватный контроль и надзор. Каждый сотрудник наделен определенными функциями, полномочиями и ответственностью в связи с закупками с учетом его или ее опыта, компетенции и квалификации.

66. Комитет по контрактам Центральных учреждений добился получения полномочий и обрел уверенность, необходимую для того, чтобы вести себя независимо и требовать полного соблюдения положений и правил и установленных процедур, а также директив, в

частности директив, касающихся представлений о закупках ex post facto или закупках, производимых частично на основе ex post facto.

67. Достигнуто заметное улучшение координации усилий в области закупок, осуществляемых Отделом, Отделом управления полевыми операциями и материально-технического обеспечения и Управлением по правовым вопросам. Они согласованно осуществляют деятельность, как одна команда, по приобретению товаров и услуг для Организации в максимально короткие сроки, эффективно обеспечивая экономию масштаба и достигая экономии средств для Организации, а также повышая показатель эффективности закупок.

68. Генеральный секретарь подтверждает свою полную приверженность делу создания эффективной, конкурентоспособной, справедливой, транспарентной и гибкой системы закупок, которая обеспечивала бы получение товаров и услуг, включая товары и услуги для полевых миссий и периферийных отделений, в возможные короткие сроки с максимальной финансовой эффективностью. В то же время пересмотренные процедуры закупок устанавливают четкие рамки ответственности, полномочий и подотчетности, а также соответствующие механизмы контроля.

69. В заключение Генеральный секретарь хотел бы выразить свою признательность правительствам Соединенного Королевства Великобритании и Северной Ирландии, Швеции и Южной Африки за то, что они предоставили Организации Объединенных Наций на безвозмездной основе соответствующих экспертов в целях оказания помощи в осуществлении реформ в области закупок. Генеральный секретарь хотел бы также выразить свою искреннюю признательность самим экспертам, которые отлично трудились в Организации Объединенных Наций с августа 1995 года по июль 1996 года, за их преданность делу и ценнейший вклад в деятельность Организации.

ПРИЛОЖЕНИЕ I

Осуществление рекомендаций, касающихся реформ в области закупок  
в Секретариате Организации Объединенных Наций

Этап 1: Рекомендации, которые следует выполнить при появлении первой практической возможности, поскольку это либо принесет незамедлительные результаты, либо смягчит остроту существующих проблем или поскольку они носят долгосрочный характер и их выполнение способствует выполнению рекомендаций этапа 2.

Рекомендация	Осуществлено
1. Осуществление программы профессиональной подготовки, начиная с уровня покупателя.	Да
2. Подготовка сотрудников управленческого и руководящего звена по общим вопросам управления и коммерческой практики, а также по вопросам, связанным с системами, которые применяются в Организации Объединенных Наций.	Да
3. Возложение функциональной ответственности за всю закупочную деятельность на Департамент по вопросам администрации и управления.	Находится на рассмотрении
4. Предоставление всем старшим сотрудникам, отвечающим за закупки, право непосредственно обращаться к директору Отдела материально-технического и транспортного обеспечения по профессиональным вопросам.	Да
5. Все подлежащие утверждению в Центральных учреждениях заявки следует направлять непосредственно в Отдел материально-технического и транспортного обеспечения, а не через Отдел управления полевыми операциями и материально-технического обеспечения, причем предпочтительно в электронной форме.	Нецелесообразно
6. Обзор деятельности и укрепление местных комитетов по контрактам.	Да
7. Направление индивидуальных писем о делегировании полномочий, в которых четко указывается задание, обязанности и уровень полномочий по утверждению документов	Да
8. Расширение полномочий полевых миссий в соответствии с предложениями, подробно изложенными в приложении D к докладу Группы экспертов.	Да
9. Выдача более крупных авансов на секторальном уровне в рамках полевых миссий (примерно 5000 долл. США) для использования в целях удовлетворения повседневных потребностей; в отношении использования этих авансов должны быть подготовлены руководящие принципы.	Находится на рассмотрении

Рекомендация	Осуществлено
10. В ожидании утверждения бюджета должны предоставляться полномочия на принятие обязательств в объеме до 75 процентов от бюджетной сметы (в соответствии с правилом 110.6); на приоритетной основе должны закупаться предметы снабжения первой необходимости для миссий.	Да
11. Отделу материально-технического и транспортного обеспечения следует проанализировать и расширить использование общесистемных всеобъемлющих контрактов.	Да
12. Необходимо полностью обновить список продавцов и запросить у государств-членов подробную информацию о национальных продавцах.	Да
13. Следует составить общие спецификации по отдельным категориям предметов снабжения, а в тех случаях, когда таковых не имеется, Департаменту операций по поддержанию мира следует разработать спецификации специально для Организации Объединенных Наций; полевым миссиям должен быть направлен полный перечень спецификаций.	Да
14. Публикация четких инструкций в отношении непосредственных оперативных потребностей (пересмотренное определение приводится в пункте 10 доклада Группы экспертов).	Да
15. Комитету по контрактам Центральных учреждений следует предварительно проверять только системные контракты и осуществлять процесс качественного анализа по уже принятым решениям.	Нецелесообразно
16. Следует прекратить практику проведения торгов.	Нецелесообразно
17. Недостатки, выявленные в Отделе материально-технического и транспортного обеспечения на уровне руководителя Секции закупок для полевых миссий и руководителя Секции оформления товарно-платежных документов, следует устранить за счет более четкого определения обязанностей на более низких уровнях.	а/
18. Отделу материально-технического и транспортного обеспечения следует внедрить систему учета квалификации, специализации, опыта и компетентности персонала, с тем чтобы квалификация сотрудников соответствовала занимаемым ими должностям.	Да
19. Должен составляться проект плана закупок, охватывающий сметные потребности на 12-месячный период.	Неосуществимо
20. Следует критически проанализировать всю представляемую в настоящее время отчетность и прекратить подготовку той отчетности, которая не используется.	Да

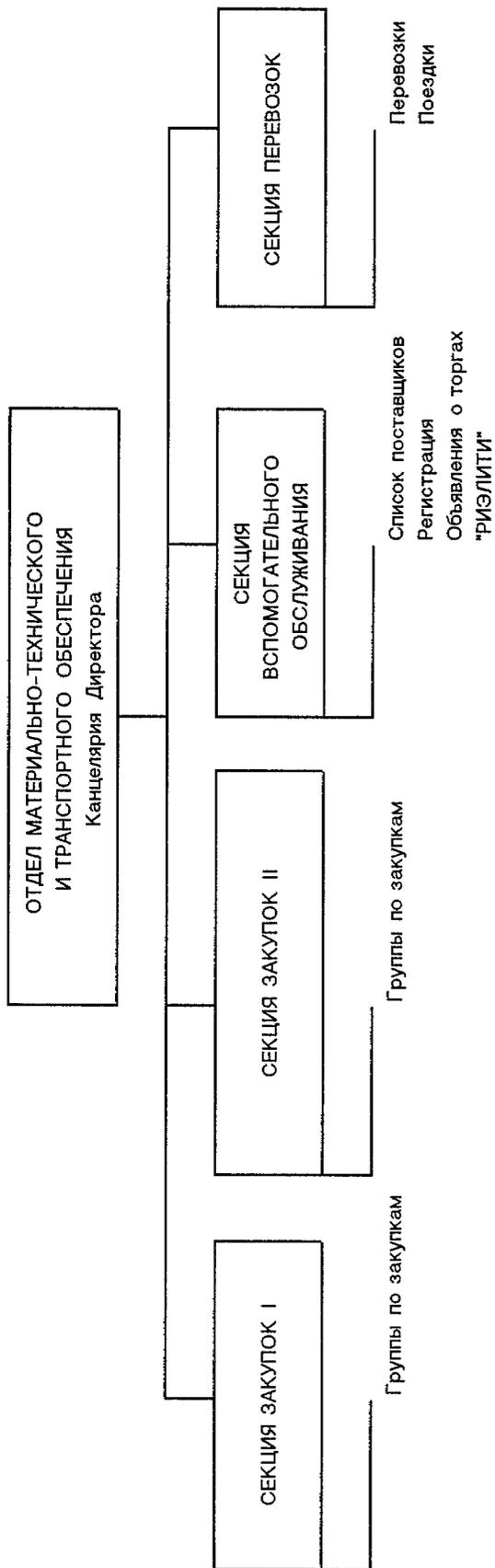
Рекомендация	Осуществлено
21. Руководителям следует определить свои потребности, связанные с ИМИС: стоимостной объем заявок, израсходованные/распределенные суммы; доля удовлетворяемых заявок; сроки реализации заявок; характеристики оборудования и анализ тенденций; выполнение продавцами своих обязательств и т. д.	Да
22. Весь соответствующий персонал должен пройти подготовку по вопросам использования ИМИС и системы РИЭЛИТИ.	Да
23. Для выявления проблем, поиска решений и вынесения рекомендаций на будущее необходимо готовить доклады по результатам операций и производить опросы исполнителей.	Нецелесообразно
24. Все направляемые продавцам запросы должны предусматривать 30-дневный срок представления ответа, а в случае ответа с использованием факсимильной связи - минимум 14-дневный срок.	Нецелесообразно
25. Следует назначить координатора по информационной технологии для проведения переписи и учета всех используемых компьютерных технических средств и средств программного обеспечения, с тем чтобы полностью задействовать имеющийся технический потенциал и специалистов.	Да
26. Критический анализ компетентности сотрудников управленческого звена и, при необходимости, их замена или обеспечение надлежащей подготовки.	Да
27. Создание независимого бюро по претензиям/назначение руководящего сотрудника по связям с поставщиками.	См. пункт 57

a/ В ходе реорганизации Отдела эти недостатки были устранены.

Этап 2: Рекомендации, для осуществления которых необходимо проделать тщательную работу, и рекомендации, осуществление которых поможет обеспечить поддержку Организации Объединенных Наций в будущем. Они имеют важное значение для того, чтобы Организация Объединенных Наций могла в будущем обеспечивать эффективную и экономически целесообразную вспомогательную инфраструктуру.

Рекомендация	Осуществлено
1. Создание организационного подразделения, отвечающего за материально-техническое обеспечение.	Находится на рассмотрении
2. Проведение полной инвентаризации существующих товарно-материальных запасов в целях установления их фактического наличия, местонахождения и состояния; перераспределение имущества могло бы послужить основой для подготовки комплектов для первоначального этапа миссий.	Да
3. Подготовка документа с изложением политики в отношении закупочной деятельности.	В значительной степени завершена
4. Подготовка документа с изложением процедур закупочной деятельности.	В значительной степени завершена
5. Разработка руководства по правилам работы.	В значительной степени завершена
6. Укрепление коллективного подхода к работе.	Да
7. Подготовка заявления с изложением задач.	Да
8. Разработка схемы распределения ответственности по горизонтали.	Да
9. Обеспечение открытого доступа к данным обо всех крупных контрактах и их размещении как в печатной, так и в электронной форме в виде бюллетеня по контрактам, в котором также должна содержаться четкая информация о стандартных условиях контрактов и критериях их предоставления.	Да

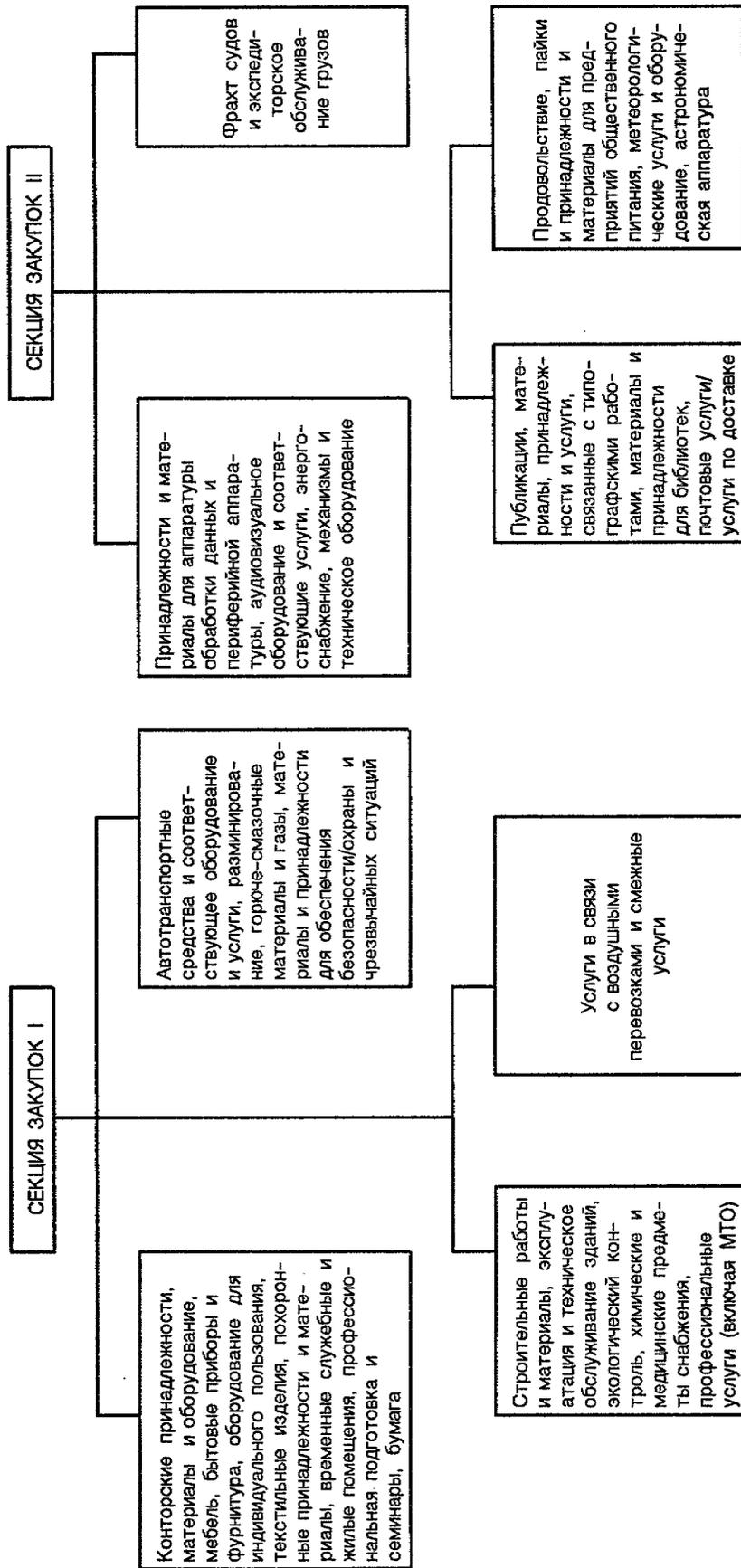
ОТДЕЛ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОГО И ТРАНСПОРТНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ



ПРИЛОЖЕНИЕ III

ОТДЕЛ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОГО И ТРАНСПОРТНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ

Секции закупок



ПРИЛОЖЕНИЕ IV

Предельный стоимостной объем закупок

(Финансовые правила 110.17a(i), d(i), e(i), f и 110.19a)

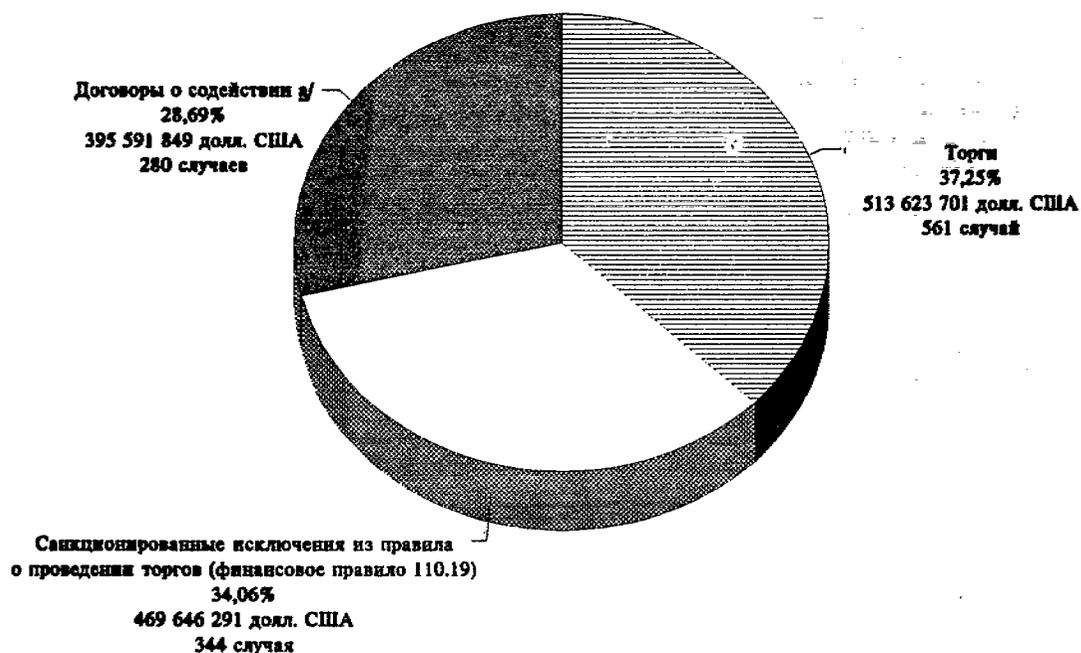
Сводная информация о суммах, которые разрешается утверждать Комитету по контрактам Централъных учреждений (КЦУ) и местным комитетам по контрактам (МКК) с 15 августа 1996 года

(В долл. США)

Подразделения	Предельная сумма для торгов	Предельная сумма для МКК	Предельная сумма для КЦУ
Отдел материально-технического и транспортного обеспечения, Центральные учреждения	25 000	—	Более 200 000
Отделение Организации Объединенных Наций в Женеве, Отделение Организации Объединенных Наций в Вене, Отделение Организации Объединенных Наций в Найроби	25 000	Более 150 000	—
Региональные экономические комиссии; международные уголовные трибуналы; ИКМООНН; СООНР; МООНРЗС; МООННГ; МООНД; МИНУГУА; ОНВУП; ВСООНК; ВСООНЛ; КМООНА III; МСООН; МООНБГ; СПРООН и ВАООНВС	20 000	50 000-200 000	Более 200 000

## ПРИЛОЖЕНИЕ V

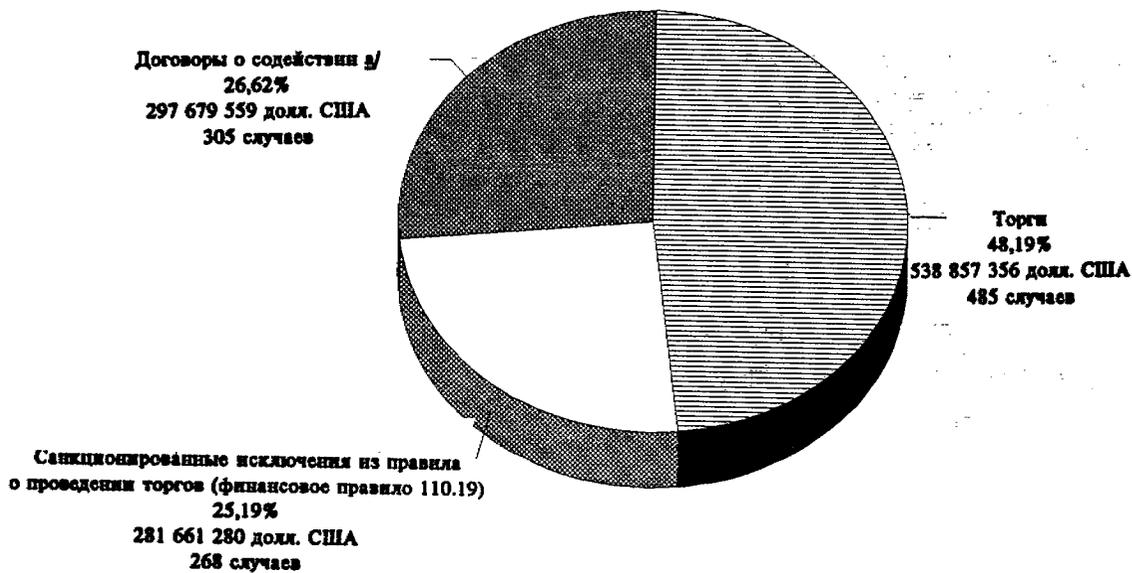
**Комитет по контрактам Центральных учреждений**  
**Стоимостной объем контрактов, рекомендованных для утверждения,**  
**с разбивкой по видам их предоставления, 1994 год**  
**(1 378 861 841 долл. США)**



<sup>а/</sup> С учетом конкурентных цен.

## ПРИЛОЖЕНИЕ VI

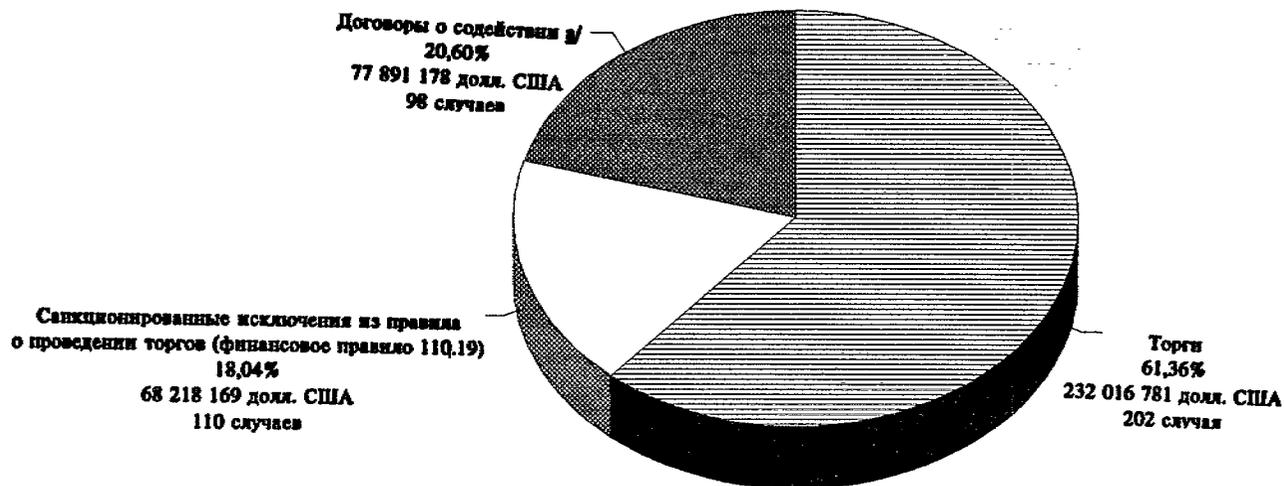
**Комитет по контрактам Централъных учреждений**  
**Стоимостной объем контрактов, рекомендованных для утверждения,**  
**с разбивкой по видам их предоставления, 1995 год**  
**(1 118 198 195 долл. США)**



<sup>а/</sup> С учетом конкурентных цен.

## ПРИЛОЖЕНИЕ VII

**Комитет по контрактам Централъных учреждений**  
**Стоимостной объем контрактов, рекомендованных для утверждения,**  
**с разбивкой по видам их предоставления, январь-август 1996 года**  
**(378 126 128 долл. США)**

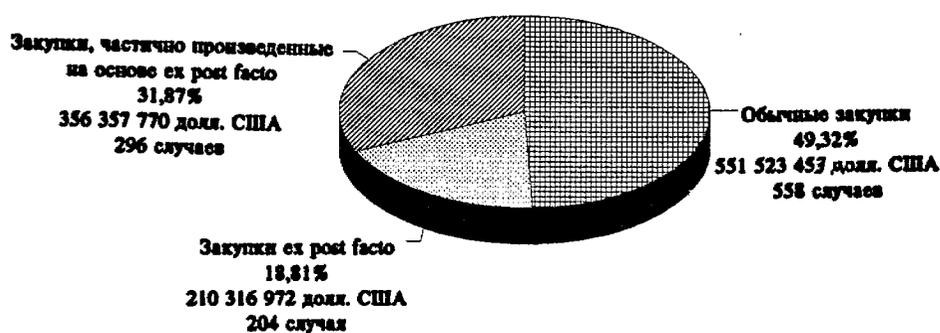


<sup>а/</sup> С учетом конкурентных цен.

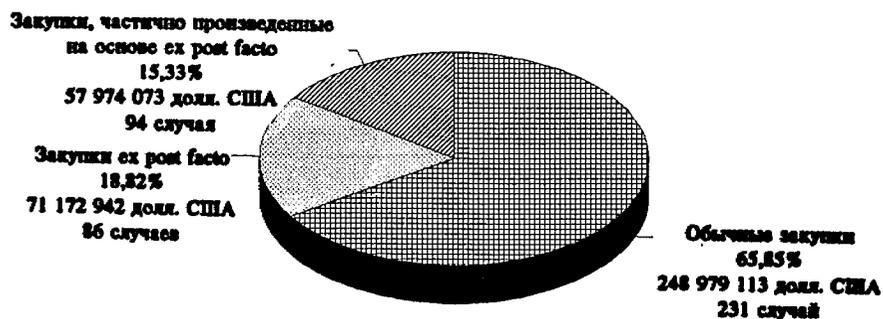
## ПРИЛОЖЕНИЕ VIII

### Комитет по контрактам Централъных учреждений Закупки ex post facto

1995



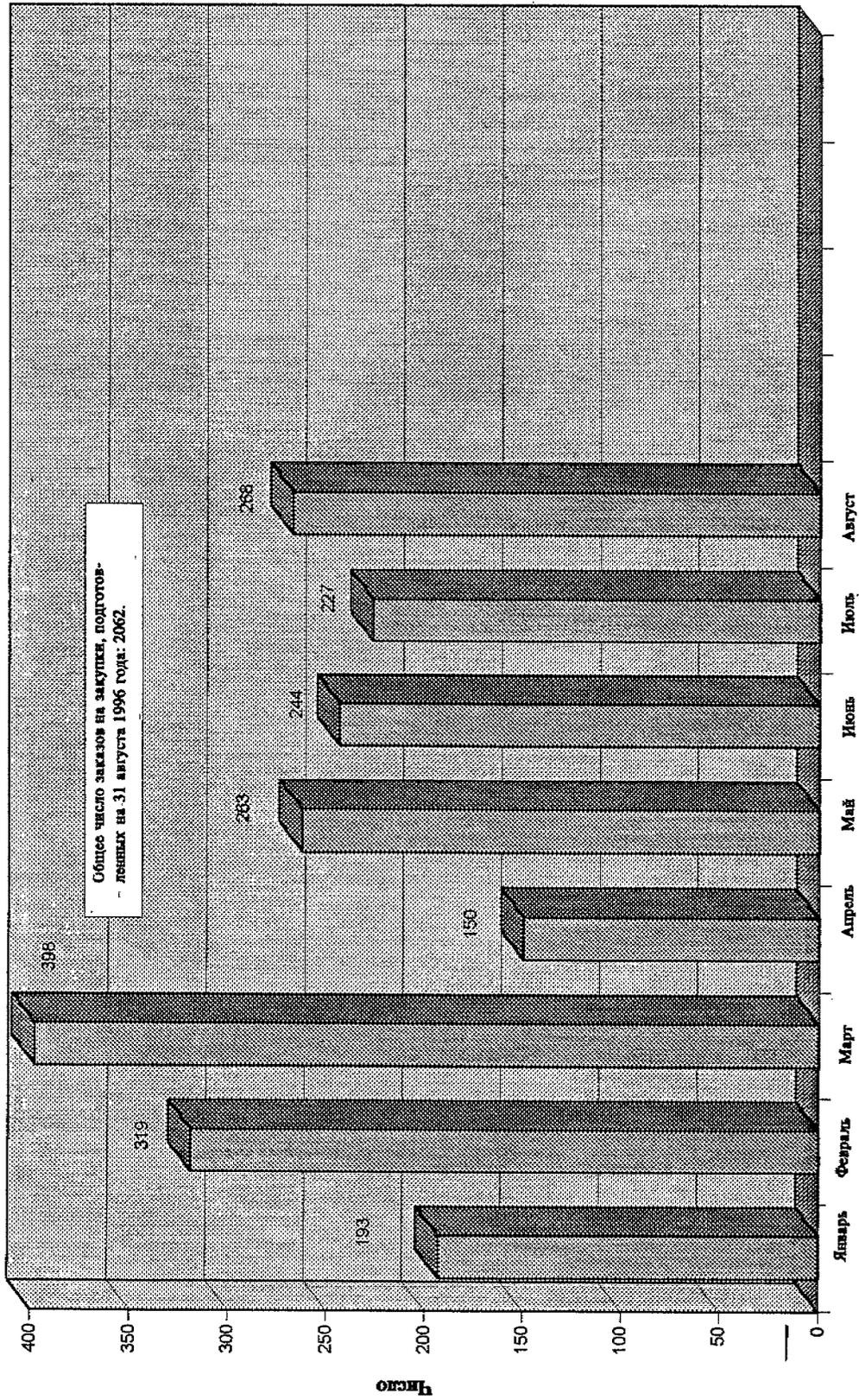
Январь-август 1996 года



**ПРИЛОЖЕНИЕ IX**

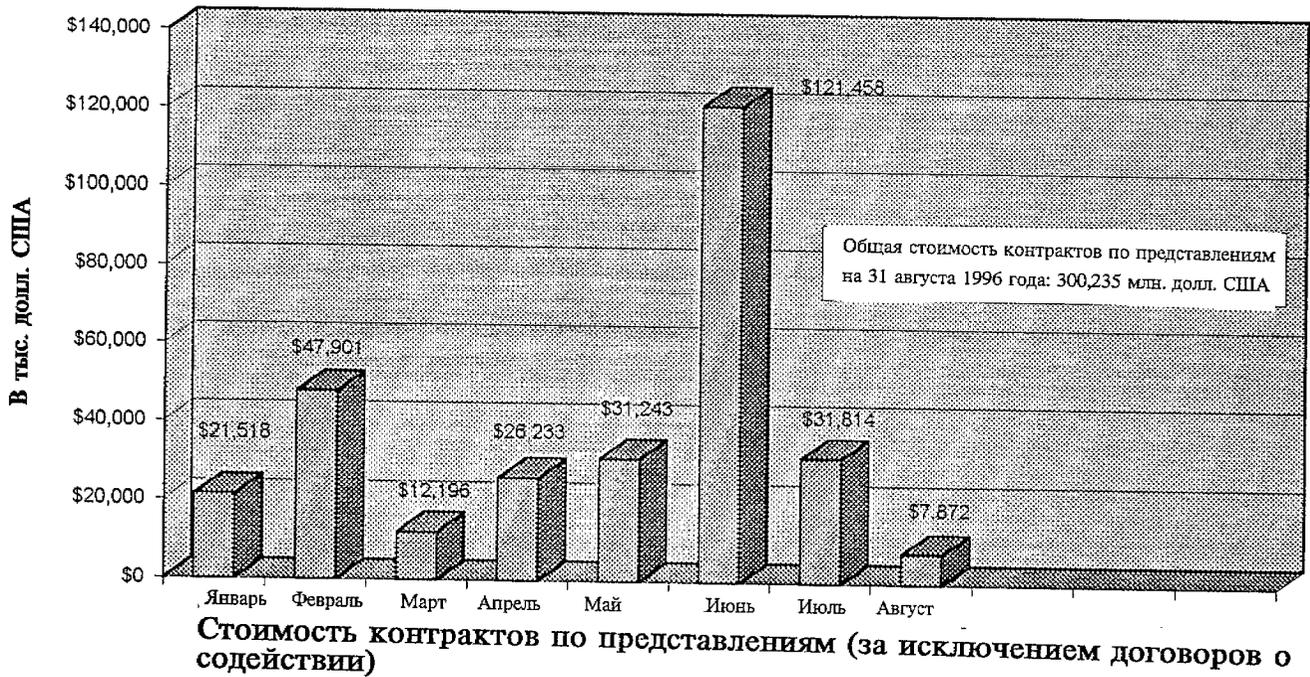
**Отдел материально-технического и транспортного обеспечения  
Число подготовленных заказов на закупки**

Январь-август 1996 года



**Отдел материально-технического и транспортного обеспечения  
Представления Комитету по контрактам Центральных учреждений**

Январь-август 1996 года

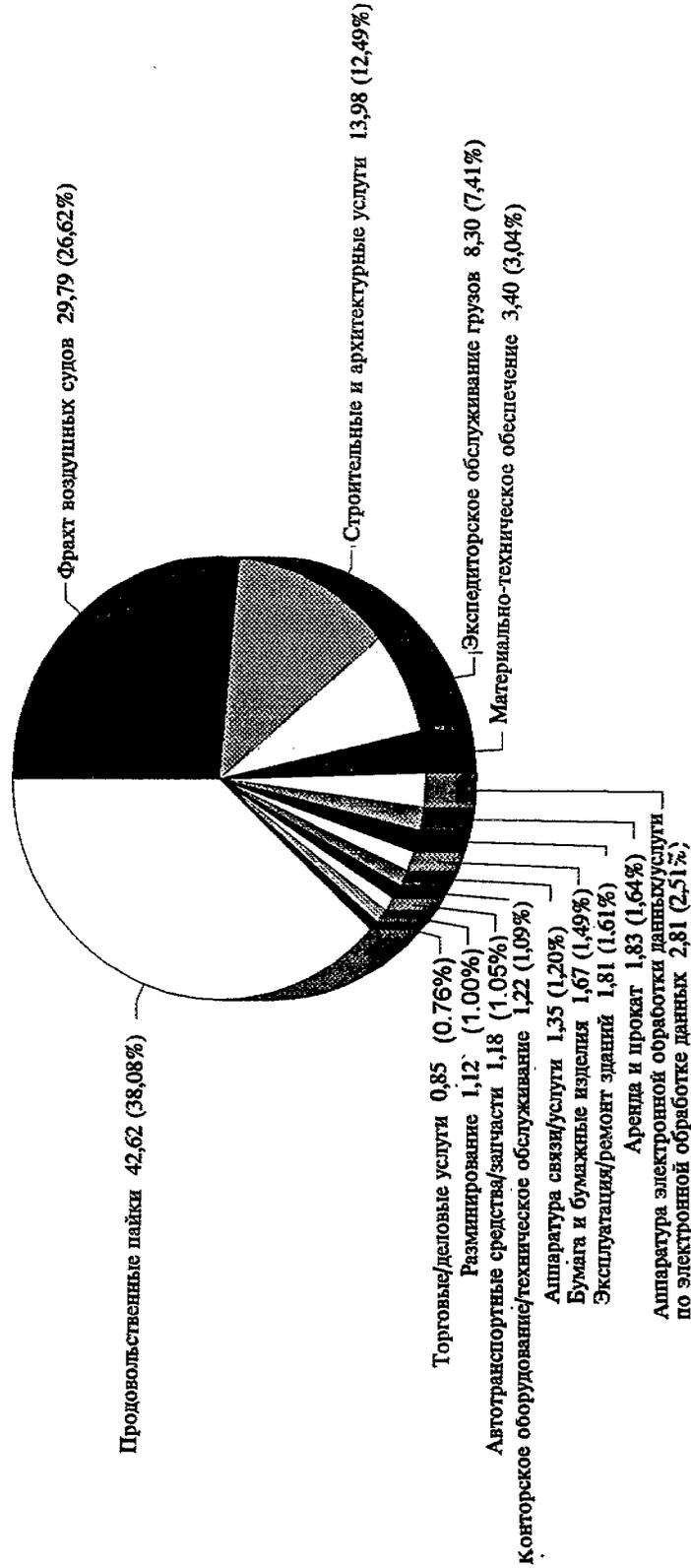


## ПРИЛОЖЕНИЕ XI

### Отдел материально-технического и транспортного обеспечения

#### Основные товары и услуги, январь-июнь 1996 года

(в млн. долл. США)



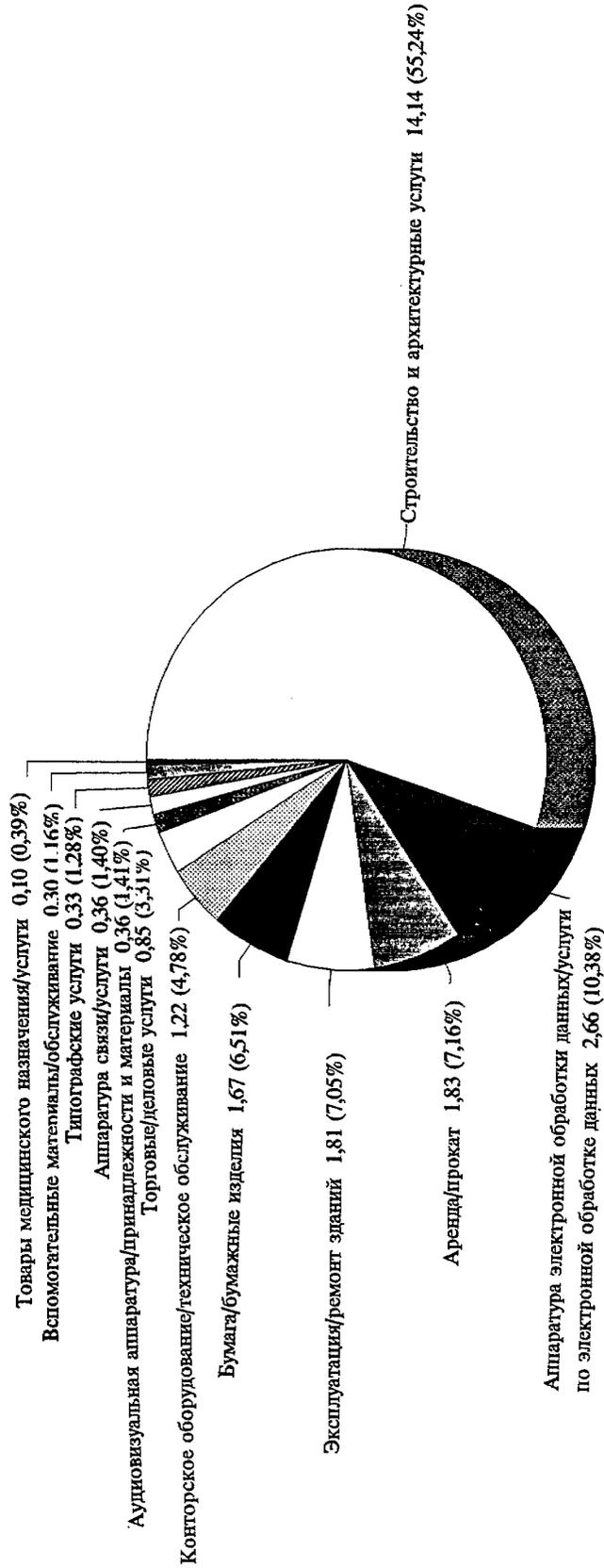
Общая стоимость закупок: 111,93 млн. долл. США

## ПРИЛОЖЕНИЕ XII

### Отдел материально-технического и транспортного обеспечения

Основные товары и услуги, январь-июнь 1996 года

### Центральные учреждения и подразделения за пределами Центральных учреждений (в млн. долл. США)



Общая стоимость закупок: 25,64 млн. долл. США

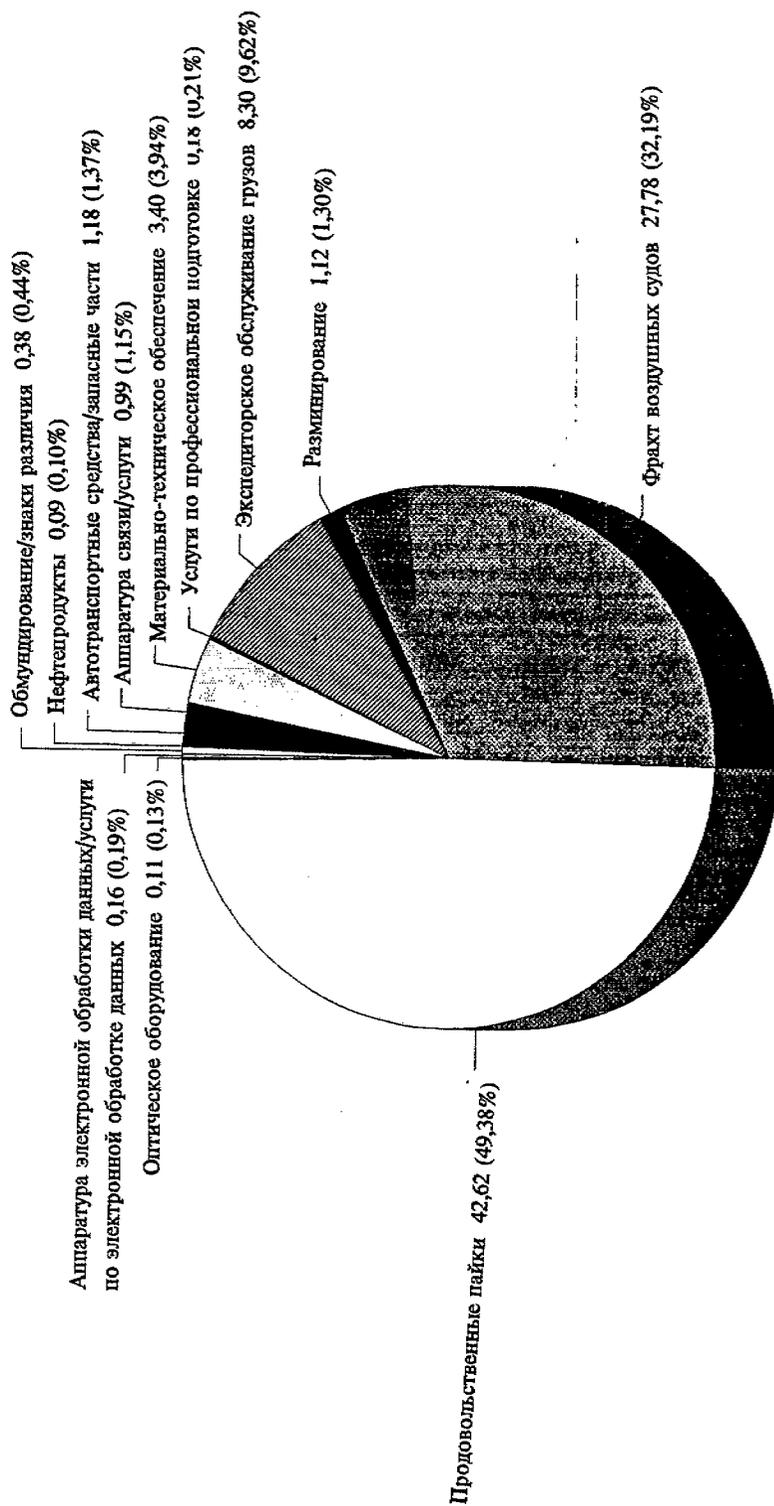
## ПРИЛОЖЕНИЕ XIII

### Отдел материально-технического и транспортного обеспечения

#### Основные товары и услуги, январь-июнь 1996 года

##### Миссии по поддержанию мира

(в млн. долл. США)



Общая стоимость закупок: 86,31 млн. долл. США