



第五十届会议

议程项目116和118

1996-1997两年期方案预算联合检查组

联合国的旅行：效率和节约问题

秘书长的说明

秘书长谨向大会转递行政协调委员会关于联合检查组题为“联合国的旅行：效率和节约问题” (A/50/692) 的报告的评论。

附 件

行政协调委员会的评论

1. 行政协调委员会(行政协调会)指出,联合检查组题为“联合国的旅行:效率和节约问题”(A/50/692)的报告及其中所载建议是给联合国大会和秘书处的。但是,这些建议在一些关键方面所涉问题同联合国共同系统的所有组织的旅行活动有关。因此行政协调会与秘书长关于该报告的评论(A/50/692/Add.2)一同向大会提出现有评论。

2. 行政协调会了解本系统各组织有关旅行政策和程序的办法有所不同,但认为应注意保证对这方面建议的任何后续工作不致制约本系统各组织在管理旅行方面现有的灵活性。为回应预算制约不断增加,旅费预算各组织设法提高效益的一个主要领域。各别组织的回应需不断适合个别情况的适应性和行动范围。这方面行政协调会认识到今后不断分析不同旅行管理方法的相对优势确有好处,以便在瞬息万变的环境里,从这一领域的成功创新中获得益处。

3. 多年来,行政问题(财务和预算)协商委员会及其主持下召开的特设工作队确实对涉及全系统的旅行问题进行了多次审查。例如,已证明比适用各组织工作人员条例和细则规定的回籍假旅行全额应享权利更具费用效益的一次总付办法,就是行政问题(财务和预算)协商委员会对生产率进行研究后出现的一种安排。

4. 行政协调会满意地注意到报告中所载的一些建议反映了全系统已广为使用的作法和安排。这方面大多数旅行费用各种办法利用了市场提供的机会;成员组织争取到了航空公司的部分退款,减价和折扣,并不断评估这方面的协议并重新谈判。已经普遍使用或计划采用计算机帮助处理旅行业务;已经认识到电信和电话会议是代替航空旅行的一种有效办法,但实施的范围和速度要看现有技术的费用效益而定。所有组织都规定了政策和作法,保证在接待国或组织为旅行人提供免费服务时要扣除免费部分。

5. 至于旅行的管理,行政协调会谨强调作为一项普遍规则,明文规定的管理人员的责任和负责制不应分散交给各委员会。此外,应保持现有分工。方案管理员直接负责保证所进行的旅行有效率和有效益地支持他们的实质性活动,而有关的行政处则负责保证遵守关于旅行标准的细则和行政指示,旅行股负责保证使用最低的适用票价,和在适用旅行细则和条例方面的连续性。行政协调会一些成员已经为方案管理员提供了在各种开支项目之间重行分配资金的一定程度的灵活性。但是,行政协调会全体成员都认为应继续分别制订旅行费用预算和进行核算,以保证透明度和实行有效控制,由于已规定方案管理员负责有效使用资源,行政协调会强烈认为,按照建议3.3规定,因他们完成应当做的事而给予他们任何特别奖励,既不适当也不合乎职业道德。

6. 行政协调会认为应当注意保证今后对旅行作法可能作出的改变不至使行政安排变得更复杂、更烦琐。为此,行政协调会认为应维持现行的每日生活津贴制度,因为提议的旅行津贴实报实销制度违反全系统强调的简化旅行和其他行政程序,并会需要相当大的额外行政费用来查对有关的文件证据。同样,大多数组织都认为现行的起终点费用报销制度比实报实销更具费用效益,它们认为实报实销需要额外资源。这方面应当指出,现行起终点费用制度下规定的数额一般都低于实际费用。

7. 虽然旅行处已通过上文第3段所述的机制以及互相交换资料进行了协调,行政协调会也认为编一本全面的旅行手册并建立适合具体工作地点的旅行事务合同关系准则是可取的。

8. 最后,行政协调会谨通知大会各别组织的现事机构还在审查旅行做法和费用,作为审议预算执行情况报告的一部分,尤其是作为行使监督职能的一部分。

- - - - -