

Distr.
GENERAL

E/ICEF/1996/21
24 July 1996
ARABIC
ORIGINAL: ENGLISH

المجلس الاقتصادي
والاجتماعي



منظمة الأمم المتحدة للطفولة

لاتخاذ إجراء

المجلس التنفيذي

الدورة العادية الثالثة لعام ١٩٩٦

١٦ - ١٩ أيلول/سبتمبر ١٩٩٦

البند ١٣ من جدول الأعمال المؤقت*

تقرير الفريق العامل المعني بالوثائق

موجز

هذا التقرير للفريق العامل المعني بالوثائق مقدم الى المجلس التنفيذي وفقاً لمقرر المجلس ٥/١٩٩٦ (E/ICEF/1996/12 (Part I)). ويوجه انتباه المجلس الى الفقرة ٦ التي تتضمن توصيات الفريق العامل.

.E/ICEF/1996/18

*

.../..

310796 300796 96-18976

* 9618976 *

أولاً - معلومات أساسية

١ - شكل الفريق العامل المعنى بالوثائق عملاً بمقرر المجلس التنفيذي ٥/١٩٩٦ المؤرخ ٢٥ كانون الثاني/يناير ١٩٩٦. وعضوية الفريق العامل هي على النحو التالي:

المجموعة اللغوية	البلد
العربية	المغرب
الصينية	الصين
الإنكليزية	ترينيداد وتوباغو
الفرنسية	فرنسا
الإسبانية	اسبانيا
الروسية	أوكرانيا

٢ - وعلاوة على ذلك، عين لعضوية الفريق العامل ممثلو عن أ蔓延ات المجلس التنفيذي لبرنامج الأمم المتحدة الإنمائي، وصندوق الأمم المتحدة للسكان، ومنظمة الأمم المتحدة للطفولة (اليونيسيف)، ومكتب الأمم المتحدة لخدمات المؤتمرات وخدمات الدعم.

٣ - وشارك أعضاء الفريق العامل في زيارة لمقر مكتب الأمم المتحدة لخدمات المؤتمرات وخدمات الدعم بما في ذلك دائرة الاستنساخ والتوزيع، ونظم لهم المكتب جلسة إحاطة تمهيدية. وقد عقد الفريق ستة اجتماعات بين ٥ آذار/مارس و ١٦ تموز/يوليه.

٤ - والمهمة الرئيسية للفريق العامل هي أن يوصي بالوسائل التي يمكن من خلالها أن تكون الوثائق بجميع اللغات الرسمية متاحة للمجلس التنفيذي في أقرب وقت. وخلص الفريق العامل، خلال مسار عمله، إلى أن نوعية التقارير وطولها لها دور رئيسي في سرعة تجهيز التقارير وإتاحتها بصورة نهائية.

٥ - ونظر المجلس التنفيذي، في دورته السنوية لعام ١٩٩٦، في التقرير المؤقت للفريق العامل المعنى بالوثائق (E/ICEF/1996/17). وترد تعليقات المجلس في هذا الشأن في التقرير المتعلق بالدور السنوية (E/ICEF/1996/12) (Part III). وقد روّعيت هذه التعليقات في التوصيات الختامية للفريق العامل التي تستهدف زيادة تحسين نوعية الوثائق المقدمة إلى المجلس وضمان اتاحتها في حينه.

ثانياً - الإجراء الذي اتخذه المجلس التنفيذي

٦ - يوصي الفريق العامل المعنى بالوثائق المجلس التنفيذي باعتماد مشروع المقرر التالي:

إن المجلس التنفيذي

- ١ - يقرر تحديد عدد صفحات الوثائق التي ستقدم الى المجلس التنفيذي، على النحو الوارد في مرفق هذا المقرر؛
- ٢ - يطلب الى المدير التنفيذي أن ينفذ، قدر الإمكان، العدد المحدد للصفحات الوارد في مرفق هذا المقرر؛
- ٣ - يقرر أن تقدم المرفقات والجداول الاحصائية، قدر الإمكان، في إضافات لـ الوثيقة الرئيسية؛
- ٤ - يقرر كذلك عدم النظر في أي تقرير يتجاوز عدد الصفحات الوارد في مرفق هذا المقرر؛
- ٥ - يطلب الى المدير التنفيذي أن يضمن بأن تقدم الوثائق الى مكتب الأمم المتحدة لخدمات المؤتمرات وخدمات الدعم قبل ١٠ أسابيع من بدء أي دورة، بغية الامتنال لقاعدة الأسابيع الستة التي أقرتها الجمعية العامة، والتي أعيد تأكيدها مؤخرا في قرارها ٢٠٦٥٠؛ وأن يقوم بالتعاون الوثيق مع مكتب الأمم المتحدة لخدمات المؤتمرات وخدمات الدعم بالتنسيق في جميع المسائل المتعلقة بتقديم الوثائق وإصدارها، بما في ذلك التوزيع الإلكتروني لـ وثائق المجلس؛
- ٦ - يقرر أنه في الحالات التي لم يتم فيها بعد إصدار أي تقرير بجميع اللغات قبل ستة أسابيع من بدء أي دورة، تقوم الأمانة في ذلك الحين، بتوفير نسخ مسبقة من هذا التقرير، بما في ذلك عن طريق الوسائل الإلكترونية حينما كان ذلك ممكنا، باللغة المقدم بها التقرير؛ وتوزع هذه الوثيقة على المراقبين، بناء على طلب مسبق، في نفس الوقت الذي توزع فيه على أعضاء المجلس التنفيذي؛
- ٧ - يطلب من جميع أعضاء المجلس التنفيذي الاقتصاد في طلب التقارير وورقات السياسة العامة والنظر في زيادة استخدام التقارير الشفوية.

المرفق

تحديد عدد صفحات التقارير المقدمة الى المجلس التنفيذي

برنامج الأمم المتحدة الإنمائي

- ١ - لا تتجاوز ورقات السياسة العامة ١٥ صفحة:
- ٢ - تتبع أطر التعاون القطري شكلاً موحداً ولا تتجاوز ما يتراوح بين ٦ و ١٠ صفحات;
- ٣ - لا تخضع التقارير المتعلقة بشؤون الميزانية والشؤون المالية لقيود الصفحات الخمسة عشر، إلا أنها ينبغي، أن تكون موجزة قدر الإمكان، مع إيلاء الاعتبار الواجب لضرورة تقديم المرفقات والجداول الاحصائية في إضافات للوثيقة الرئيسية تمشياً مع الفقرة ٣ من هذا المقرر.

صندوق الأمم المتحدة للسكان

- ١ - لا تتجاوز ورقات السياسة العامة ١٥ صفحة:
- ٢ - لا تتجاوز البرامج القطرية الجديدة ما يتراوح بين ٧ و ٩ صفحات;
- ٣ - لا تتجاوز طلبات تمديد أجل البرامج القطرية وأو الموارد التكميلية الالزمة لها ما يتراوح بين ٣ و ٥ صفحات;
- ٤ - لا تخضع التقارير المتعلقة بشؤون الميزانية والشؤون المالية لقيود الصفحات الخمسة عشر، إلا أنها ينبغي، أن تكون موجزة قدر الإمكان، مع إيلاء الاعتبار الواجب لضرورة تقديم المرفقات والجداول الاحصائية في إضافات للوثيقة الرئيسية، تمشياً مع الفقرة ٣ من هذا المقرر.

منظمة الأمم المتحدة للطفولة

- ١ - لا تتجاوز ورقات السياسة العامة ١٥ صفحة:
- ٢ - الميزانية والخطة المتوسطة الأجل وتقارير المدير التنفيذي والتقارير المتعلقة بعمليات بطاقات المعايدة والعمليات المتصلة، لا تخضع جميعها، بحكم طابعها، لقيود الصفحات الخمسة عشر، إلا أنها ينبغي أن تكون موجزة قدر الإمكان؛

٣ - لا تتجاوز المذكرات القطرية ما يتراوح بين ٣ و ٤ صفحات;

٤ - لا تتجاوز التوصيات ببرامج قطرية النطاقات التالية:

(أ) توصيات ببرامج قطرية لها مستويات تخطيط سنوية تزيد على مليون دولار: ١٥ صفحة;

(ب) توصيات ببرامج قطرية لها مستويات تخطيط سنوية تبلغ مليون دولار أو أقل: ٦ - ١٠ صفحات;

(ج) فترات قصيرة ("مرحلية"): ٤ - ٨ صفحات;

(د) موارد عامة إضافية: ٣ - ٥ صفحات;

(هـ) تمويل تكميلي "محدد": ٣ - ٤ صفحات.

— — — — —