



经济及社会理事会

Distr.
GENERAL

E/ICEF/1996/13
14 May 1996
CHINESE
ORIGINAL: ENGLISH

儿童基金会执行局
1996年年会
1996年6月17日-21日
临时议程项目2

供采取行动

附加说明的临时议程和工作安排

执行局定于1996年6月17日至21日在
联合国总部举行的1996年年会

摘要

本文件载列执行局1996年年会附加说明的临时议程。附件载列会议的拟议时间表和工作安排。

临时议程*

- 项目1: 执行局主席和执行主任的开幕词
- 项目2: 通过临时议程和时间表及工作安排
- 项目3: 执行主任的报告
- 项目4: 世界儿童问题首脑会议后继工作的进度报告
- 项目5: 1996至1999年中期计划
- 项目6: 审查儿童基金会关于儿童保护问题的政策和战略
- 项目7: 儿童基金会紧急干预的框架构想
- 项目8: 贺卡和有关业务(贺卡业务):
 - (a) 贺卡业务工作计划和1996年概算
 - (b) 贺卡业务1995年4月30日终了年度的财务报告和帐户
- 项目9: 优良管理方案的进度报告
- 项目10: 统一预算的编制格式**
- 项目11: 秘书长关于加强业务基金和方案内部监督机制的报告草稿**
- 项目12: 关于肯尼亚国别办事处审计的进展报告**
- 项目13: 联合国教育、科学及文化组织/儿童基金会教育问题联合委员会会议以及儿童基金会/世界卫生组织卫生政策联合委员会会议的报告
- 项目14: 文件工作组的报告
- 项目15: 其他事项
- 项目16: 执行主任和执行局主席的结束语

* 执行局将于6月19日星期三下午举行儿童基金会五十周年纪念。这一活动已列入时间表和工作安排。

** 口头报告。

附加说明的临时议程

1. 执行局主席的执行主任的开幕词。

执行局主席和执行主任将作介绍性发言。

2. 通过临时议程和时间表和工作安排

(供采取行动)

临时议程按照执行局的有关决定而拟定,特别是执行局1995年9月第三届常会上通过的1996年工作方案(E/ICEF/1995/Rev.1,第1995/38号决定)。时间表和工作安排载于附件。

临时议程和时间表的安排曾与主席团协商(CF/EB/1996/039)。之后则通知执行局各成员。

每一议程项目讨论结束时将通过决定草案。但必要时将拨出时间供执行局非正式的协商一切尚未通过的决定草案。

议程上的某一项目的审议如果结束,则剩下的时间将用于审议下一个项目,时间表则作出相应的调整。

3. 执行主任的报告

(供参考--E/ICEF/1996/10(第一部分))

“执行主任的报告”是按照1995年第一届常会第1995/5号决定(E/ICEF/1995/9/Rev.1)以及1996年工作方案而编写的。其中合并了若干主题而使报告精简化,为了配合经济及社会理事会实质性会议的时间,报告第二部分,“向经济及社会理事会提出的年度报告”于1996年4月第二届常会期间提交执行局。

这一报告概述儿童基金会1995年在如下各领域的发展: 方案; 与伙伴和盟友的

合作；人力资源管理；优良管理；财政和行政。

4. 世界儿童问题首脑会议后继工作的进度报告

(供采取行动--E/ICEF/1996/15)

这一报告是按照执行局第1994/A/2号决定(E/ICEF/1913/Rev.1)和第1995/14号决定(E/ICEF/1995/9/Rev.1)编写的,其中要求对《世界儿童问题首脑会议宣言和行动计划》的各项承诺执行的进展情况进行中期审查。

秘书长在向大会第四十九会议提出的关于世界儿童问题首脑会议后继工作的报告中表示,9月30日,世界首脑会议六周年是个适当的时机,来宣布《世界首脑会议和行动计划》十年中期(1995年年尾)执行情况的进度,以及更彻底的评价十年中期各项目标所取得的成果。此外,他要求儿童基金会,作为儿童问题的核心机构,与联合国各专门机构和其他机关密切协商,编写他提交大会的报告。

上述进度报告是秘书长报告的基础材料。但是,由于在报告编写时还没有得到中期审查的结果,执行主任将在向执行局介绍报告时提到其中的内容。执行局可考虑通过进度报告中所载的决定草案。

5. 1996至1999年中期计划

(供采取行动--E/ICEF/1996/AB/L.10)

这一报告按照执行局第1994/A/1号决定(E/ICEF/1994/13/Rev.1)的要求,较过去作了很大精简和更加具有前瞻性,仅限于论述战略方向。这是一个四年期间的两年期滚转计划。报告中论及的主要领域包括儿童基金会的任务声明;改变的环境;儿童基金会未来的展望和工作;方案战略和行动;人力资源管理以及财务计划。执行局可考虑将中期计划作为支持儿童基金会各项方案的灵活性框架,并核可1996至1999年的财务计划。

6. 审查儿童基金会关于儿童保护问题的政策和战略

(供采取行动--E/ICEF/1996/14)

这项审查强调执行局1986年通过的儿童基金会关于处境特别困难的儿童的政策实施十年间的经验(E/ICEF/1986/12,第1986/12号决定)。将要讨论的问题是儿童基金会如何应付那些引起严重侵害儿童权利,使他们遭受重大危险的情况和条件。审查不限于将“处境特别困难的儿童”概念说明某类需要额外服务的儿童,而是将“处境特别困难”的概念和“特别保护措施”的需要作为拟定儿童基金会合作方案的重要考虑。执行局可考虑通过报告中所载的决定草案。

7. 儿童基金会紧急干预的框架构想

(供采取行动--E/ICEF/1996/16)

本报告按照执行局1996年1月举行第一届常会时通过的关于儿童基金会紧急服务的任务和战略的第1996/2号决定(E/ICEF/1996/12)(第一部分)的要求,提出了儿童基金会紧急干预的框架构想,其中包括指导原则和方法。执行局可考虑注意到该报告,并向秘书处提供必要的指导。

8. 贺卡和有关业务(贺卡业务)

(a) 贺卡业务工作计划和1996年概算

(供采取行动--E/ICEF/1996/AB/L.11)

执行局将收到贺卡业务工作计划和1996年(财政年度1996年5月1日至1997年4月30日)的概算。执行局可考虑核准有关贺卡业务1996/1997财政年度预算的决定草案。

按照执行局1996年1月第一届常会的决定(E/ICEF/1996/12(第一部分),第1996/6号决定),与贺卡业务管理审查后继工作有关的一切问题,包括第1995/20和1995/25

号决定指出的问题(E/ICEF/1995/9/Rev.1),都推迟到1996年9月第三届常会审议。

(b) 贺卡业务1995年4月30日终了年度的财务报告和帐户

(供参考--E/ICEF/1996/AB/L.12)

1994年,财政年度1994年5月1日至1995年4月30日期间的财务报告将提交执行局审查。

9. 优良管理方案的进度报告

(供参考--E/ICEF/1996/AB/L.9)

这一报告是按照执行局第1995/25号决定提出的。其中请秘书处向执行局说明管理审查后继工作的最新进展情况。

10. 统一预算的编制格式

按照执行局1995年9月第三届常会上通过的关于统一预算的编制格式的第1995/37号决议(E/ICEF/1995/9/Rev.1),秘书处将与联合国开发计划署和联合国人口基金磋商,就进一步统一所需的步骤提出口头进度报告。执行局1996年4月第二届常会上通过的第1996/16号决定(E/ICEF/1996/12第二部分))也与本项目有关。

11. 秘书长关于加强业务基金和方案的内部监督机制的报告草稿

执行局在1996年4月第二届常会上收到了秘书长关于加强业务基金和方案内部监督机制的报告草稿(E/ICEF/1996/CRP.10)。执行局决定将审议项目列入本届会议的议程,以便那些在4月的会议上未能提出意见的代表团提出意见。

执行主任应要求将在本届会议上提出口头报告,说明儿童基金会目前在内部审计和监督方面的能力。

12. 关于肯尼亚国别办事处审计的进展报告

按照执行局1995年第三届常会上通过的第1995/27号决定(E/ICEF/1996/9/Rev. 1), 执行主任将在本议程项目下提出一份关于肯尼亚国别办事处审计问题的报告。报告以口头方式提出。

13. 联合国教育、科学及文化组织/儿童基金会教育问题联合委员会会议以及儿童基金会/世界卫生组织卫生政策联合委员会会议的报告

(供采取行动--E/ICEF/1996/P/L.63和E/ICEF/1996/P/L.64)

在本议程项下, 执行局将审查: (a) 联合国教育、科学及文化组织(教科文组织)/儿童基金会教育问题联合委员会1996年5月6日和7日在教科文组织巴黎总部举行的第5次会议的报告; (b) 儿童基金会/世界卫生组织(卫生组织)卫生政策联合委员会1995年5月15日和16日在卫生组织日内瓦总部举行的特别会议的报告。

按照执行局1995年第一届常会的要求(E/ICEF/1995/9/Rev.1, 第1995/4号决定), 执行局主席将向执行局提出这两个联合委员会的报告, 列举提出的问题, 所作的建议及其内容, 以及各项建议未来的影响(E/ICEF/1996/CRP.21)。执行局可考虑将联合委员会的报告作为儿童基金会和两个专门机构之间的“制定方案和协调与合作的准则”(E/ICEF/1994/13/Rev.1, 第1994/R.1/2和1994/R.2/3号决定)。

14. 文件工作组的报告

(供参考--E/ICEF/1996/17)

本临时报告是按照执行局1996年1月第一届常会所通过的关于文件问题的第1996/5号决定(E/ICEF/1996/12(第一部分))的要求编制的, 报告中说明了工作组就这一问题作出的进展。

15. 其他事项

执行局在本议程项目下讨论他认为适时而适当的任何其他问题。

16. 执行主任和执行局主席的结束语

执行主任和主席将作总结性发言,之后会议闭幕。

附件

执行局1996年年会拟议的时间表和工作安排,6月17日至21日*

6月17日 星期一	上午/下午	项目1: 项目2: 项目3: 项目4:	执行局主席和执行主任的开幕词 通过临时议程和 timetable 及工作安排 执行主任的报告 世界儿童问题首脑会议后继工作的进度报告
6月18日 星期二	上午/下午	项目5: 项目6:	1996至1999年中期计划 审查儿童基金会关于儿童保护问题的政策和战略
6月19日 星期三	上午/下午	项目6: (续) 项目7: 项目8:	审查儿童基金会关于儿童保护问题的政策和战略(续) 儿童基金会紧急干预的框架构想 贺卡和有关业务(贺卡业务): 提出报告
6月20日 星期四	上午/下午	项目8: (续) 项目9: 项目10: 项目11: 项目12:	贺卡和有关业务(贺卡业务)(续): (a) 贺卡业务工作计划和1996年的概算 (b) 贺卡业务1995年4月30日终了年度的财务报告 and 帐户 优良管理方案的进度报告 统一预算的编制格式** 秘书长关于加强业务基金和方案内部监督机制的报告草稿** 关于肯尼亚国别办事处审计的进展报告**
6月21日 星期五	上午/下午	项目13: 项目14: 项目15: 项目16:	联合国教育、科学及文化组织/儿童基金会教育问题联合委员会会议以及儿童基金会/世界卫生组织卫生政策联合委员会会议的报告 文件工作组的报告 其他事项 执行主任和执行局主席的结束语

* 某一议程项目的审议如果提前结束,则开始审议议程上的下一项目,时间表则作相应的调整。

** 口头报告。