

Distr.  
GENERAL

A/AC.198/1996/3

21 March 1996

ARABIC

ORIGINAL: ENGLISH

## الجمعية العامة



لجنة الإعلام

الدورة الثامنة عشرة

٦ - ١٧ أيار/مايو ١٩٩٦

### المسائل الموضوعية

استعراض المنشورات الصادرة عن

إدارة شؤون الإعلام

تقرير الأمين العام

١ - طلبت الجمعية العامة، في الفقرة ٧ من قرارها ٣١/٥٠ بـ المؤرخ ٦ كانون الأول/ديسمبر ١٩٩٥، "إلى المسؤولين في إدارة شؤون الإعلام استعراض منشوراتها ومقترحاتها المتعلقة بالمنشورات، كغاية تلبية جميع المنشورات حاجة محددة، وعدم ازدواجها مع منشورات أخرى تصدر داخل منظومة الأمم المتحدة أو خارجها، وإنتاجها بطريقة فعالة من حيث التكاليف، مع تقديم تقرير إلى لجنة الإعلام في دورتها الثامنة عشرة". كما طلبت الجمعية العامة، في الفقرة ٤٥ من الجزء الثالث من قرارها ٢١٤/٥٠ المؤرخ ٢٢ كانون الأول/ديسمبر ١٩٩٥، إلى الأمين العام "كغاية استخدام خدمات الطباعة الداخلية استخداما أكثر كفاءة، بأن يقتصر التعاقد الخارجي على الحالات الضرورية حصرا، إلا إذا وفر التعاقد الخارجي الخدمات نفسها بتكلفة أقل".

٢ - وهذا التقرير مقدم إلى لجنة الإعلام عملا بما طلبته الجمعية العامة. وامتثالا للقرارين المذكورين أعلاه، يغطي التقرير كلا من المنشورات المتكررة وغير المتكررة التي تنتجها وتوزعها إدارة شؤون الإعلام. وترد في المرفق الأول لهذا التقرير قائمة بالمنشورات غير المتكررة الصادرة خلال عام ١٩٩٥. ويرد توزيع المنشورات - المتكررة وغير المتكررة على حد سواء - حسب النوع والموضوع، فضلا عن عدد عناوين الكتب الموزعة كأصناف مبيعات، في ثلاثة أشكال بيانية (المرفق الثاني).

### أولا - نظرة عامة

٣ - إن إعداد المنشورات التي تنتجها وتوزعها الإدارة يأتي تلبية لما تنشئه الجمعية العامة من ولايات، واستجابة لما تحدده الدول الأعضاء من أولويات، واستجابة للاحتياجات الإعلامية للأعضاء الآخرين في أسرة الأمم المتحدة، ولتوجيهات الأمين العام.

.../..

100496

090496

030496

96-06915



٤ - وخلال عام ١٩٩٥، اضطلع الأمين العام المساعد لشؤون الإعلام، ومعه كبار مديري البرامج، بإجراء استعراض شامل لبرنامج منشورات الإدارة. وأثناء القيام بهذا الاستعراض، أخذت الإدارة في حسابها تزايد مشاركة الأمم المتحدة وبروز دورها في الشؤون العالمية، وما يترتب على ذلك من تزايد الاحتياجات الإعلامية لكل من وسائل الإعلام وعامة الجمهور، كما أخذت في حسابها ما تواجهه الدول الأعضاء والمنظمة نفسها من ضغوط شديدة على ميزانياتها. وأولي اهتمام خاص لعدة اعتبارات رئيسية: ضمان أن يكون لكل منشور جمهور مستهدف محدد بشكل جيد؛ وتعزيز جهود بيع وتسويق المنشورات التي تنطوي على إمكانية تجارية واضحة؛ وتوحيد المنتجات قدر الإمكان للقضاء على الإزدواجية؛ وتحقيق مزيد من التقدم في تحسين فعالية تكلفة الإنتاج؛ والاستفادة من التكنولوجيات الجديدة في النشر والتوزيع إلكترونياً. وخلال الفترة المشمولة بالتقرير، اتخذت الإدارة إجراءات في جميع هذه المجالات عبر مجمل برنامجها الواسع النطاق للمنتجات المطبوعة.

#### ضمان الكفاءة

٥ - كخطوة أساسية في إطار عملية إعادة التشكيل، تم تجميع كل وحدات إدارة شؤون الإعلام التي تقوم بإنتاج المنشورات المتكررة، وكذلك التي تقوم بمهام الطباعة والإنتاج، في دائرة واحدة، هي دائرة المنشورات، التي تتبع شعبة المكتبة والمنشورات. وقد أحدثت هذه الوحدة التنظيمية الجديدة، إلى جانب شراء معدات وبرامج حاسوبية للنشر المكتبي، تحسناً كبيراً في التنسيق، ورفعت الإنتاجية، وقللت من استعانة الإدارة بخدمات خارجية مكلفة لتنضيد الحروف وتصميم المنشورات. وتحول قسم التصميم إلى مكتب مكتمل للنشر المكتبي يوفر خدمات التصميم والطباعة والإنتاج الطباعي التقني، ليس للإدارة وحدها بل أيضاً لكثير من المكاتب الأخرى في الأمانة العامة بأسرها. وفي عام ١٩٩٥، قام القسم بتنفيذ حوالي ٨٥٠ مهمة تصميم مختلفة تتصل بالمنشورات المتكررة وغير المتكررة. وفيما يتعلق بالمنشورات المتكررة، شرعت الإدارة في تحويل إنتاج "حولية الأمم المتحدة" و "وقائع الأمم المتحدة" إلى نظام النشر المكتبي.

٦ - ويعد إدماج "الأعمال التجارية في مجال التنمية" مع "خدمة الفرص التجارية الدولية"، التي يصدرها البنك الدولي، نموذجاً آخر لتبسيط أنشطة النشر وبذل جهود مشتركة بين المنظمات لتلافي الإزدواجية. ولما كان كل من هذين المنشورين، اللذين يوفران للمشاركين فقط، يتضمن إعلاناً شراءاً تتعلق بالمشاريع الإنمائية، فقد أدمجت "خدمة الفرص التجارية الدولية" في "الأعمال التجارية في مجال التنمية" اعتباراً من ١ تموز/يوليه ١٩٩٥، بناءً على اتفاق بين الإدارة والبنك الدولي. وتواصل "الأعمال التجارية في مجال التنمية" نشر البيانات التي يعدها البنك الدولي، فضلاً عن تلك التي تعدها مختلف الوكالات المتخصصة والبرامج ومصارف التنمية الإقليمية.

#### تعزيز المبيعات والتسويق والانتشار الخارجي

٧ - تحقق تحسن هيكلي هام آخر بنقل قسم المبيعات والتسويق، الذي يشرف على التوزيع التجاري لمنشورات منتقاة من منشورات الأمم المتحدة، من مكتب خدمات المؤتمرات إلى شعبة المكتبة والمنشورات التابعة للإدارة. وهذه الخطوة تعزز بدرجة كبيرة من الجهود التي تبذلها الإدارة لتسويق منتجاتها المطروحة

للبيع بصورة واسعة وفعالة. ويضم القسم أيضا مكتب المنشورات الخارجية الذي يواصل توسيع نطاق الانتشار إلى القنوات التجارية بعرضه عناوين الكتب الصادرة لترجمتها ونشرها في طبعات محلية. وستؤدي استجابة السوق، عن طريق القسم، إلى مساعدة دائرة المنشورات في تخطيط البرنامج العام للمنشورات، وتعزيز الجاذبية التجارية للمنشورات على نطاق أوسع، وتحديد الأسواق التي تروج فيها المنشورات، وتحسين العرض بالرسوم والأشكال، وتصميم كل منشور من المنشورات بمزيد من الدقة بحيث يتناسب مع احتياجات المستعملين/المشترين.

٨ - وينبغي التأكيد أنه في حين تزيد الإدارة من انتشارها في الأسواق التجارية، فإنها تواصل سياسة التوزيع "المجاني" عبر العديد من منافذ توزيع مطبوعات الأمم المتحدة. فمنشورات الإدارة توزع بصفة عامة مجانا على المكاتب الحكومية، ومراكز ودوائر الأمم المتحدة للإعلام، واللجان الإقليمية وغيرها من مكاتب الأمم المتحدة في الميدان، وكذلك على المنظمات الحكومية الدولية، والمنظمات غير الحكومية، ووسائل الإعلام، ومنظمات البحوث، ومكاتب الأمم المتحدة التي تودع فيها الوثائق. ومع التحديد الدقيق للأسواق المختلفة، فإن هذا النهج المزدوج يمكن الإدارة من الوفاء بصورة أكمل بولايتها المتمثلة في تعزيز الوعي العالمي بالأمم المتحدة.

٩ - ويواصل مكتب المنشورات الخارجية تعزيز أوسع توزيع وعرض ممكنين لمنشورات الأمم المتحدة من خلال الاتصالات بالناشرين التجاريين في كثير من البلدان. ويجري حاليا تقييم ثمانية عشر مشروعا جديدا للنشر عن طريق ناشرين خارجيين. وبالإضافة إلى ذلك، فإن منشورات من قبيل "حولية الأمم المتحدة"، و "طبعة الحولية الخاصة بالذكرى السنوية الخمسين"، و "وقائع الأمم المتحدة"، و "حقائق أساسية عن الأمم المتحدة"، و "عالم أفضل لكل طفل"، وكذلك المعلومات والمواد المرجعية المتصلة بالقضايا الاقتصادية والاجتماعية، يجري توفيرها لجمهور غير من خلال ترتيبات تعاونية مع منظمات تجارية. وعقب نجاح الإدارة في إنتاج وتوزيع "النظام المعزز للمعلومات البليوغرافية بالأمم المتحدة المسجل على اسطوانات مدمجة للقراءة فقط" UNBIS Plus on CD-ROM، فإنها تواصل بذل جهودها لتوفير منشورات أخرى في أشكال إلكترونية.

#### إعادة تنشيط مجلس المنشورات

١٠ - خلال العامين الماضيين، أعيد تكريس مجلس المنشورات، بمساعدة لجنته العاملة وأفرقة العاملة، لمهمة تعزيز التنسيق داخل منظومة الأمم المتحدة فيما يتعلق بطائفة واسعة من أنشطة وسياسات النشر. ويهدف مجلس المنشورات، برئاسة الأمين العام المساعد لشؤون الإعلام، وبعضويته الرفيعة المستوى، إلى ضمان توزيع ثروة المعلومات الفريدة المتوافرة في المنظمة، من خلال منشورات ذات نوعية ممتازة تصدر في الوقت المناسب وتستهدف الجمهور المناسب، وهو ما سيشكل جزءا لا يتجزأ من استراتيجية الاتصال التي تنتهجها الأمم المتحدة.

### اغتنام الفرص في مجال النشر الإلكتروني

١١ - لقد أتاح التقدم في مجال الاتصالات الإلكترونية سبلا جديدة لإعداد المنشورات وغيرها من المنتجات الإعلامية وتوزيعها في الوقت المناسب، فضلا عن توليد الدخل. ففي عام ١٩٩٥، واصلت الإدارة جهودها الراسخة من أجل تسخير التكنولوجيات الجديدة لنقل، على سبيل الاستعجال، صورة كاملة ودقيقة وحية عن أهداف الأمم المتحدة وإنجازاتها. وقد مكّن تراكم الخبرات الفنية في مجال الإنتاج المكتبي الإدارة من زيادة عدد منتجاتها، فضلا عن صقلها بالرسوم والأشكال. وينطوي التوزيع الإلكتروني، من جهته، على أثر مزدوج بالغ الأهمية هو أنه يوسع نطاق قدرات الوصول إلى الفئات المستهدفة بينما يحد في الوقت نفسه من الحاجة إلى طبع كميات أكبر من الوثائق. وفي عام ١٩٩٥، وزعت ٣١٤ ٧٢٩ ٢ صفحة من المنشورات وغيرها من المواد الإعلامية في أشكال إلكترونية على ٢٢٣ مؤسسة متلقية في جميع أنحاء العالم.

١٢ - وتتيح شبكة انترنت وقواعد البيانات والخدمات الإعلامية التي يمكن الوصول إليها وسائل إضافية تمكّن الإدارة من اغتنام الفرص التي يتيحها التقدم في المجالين الإلكتروني والتكنولوجي. ففي حزيران/يونيه ١٩٩٥، افتتحت الإدارة، بالتعاون مع شعبة الخدمات الإلكترونية التابعة لمكتب خدمات المؤتمرات وخدمات الدعم، صفحة استقبال للأمم المتحدة في الشبكة العالمية، ليتزامن ذلك مع الاحتفالات بالذكرى السنوية الخمسين التي أقيمت في سان فرانسيسكو. وتتولى إدارة شؤون الإعلام حاليا، بالمساعدة التقنية المقدمة من شعبة الخدمات الإلكترونية، مسؤولية استعراض المعلومات التي تُدرجها إدارات الأمم المتحدة ومكاتبها في الشبكة، بغية تحسين التنسيق وتفاذي الازدواجية، فضلا عن تحسين الوصول لكل من المستعملين الداخليين والخارجيين. وفي كانون الثاني/يناير ١٩٩٦، أُدرج بند جديد في قائمة الخيارات لصفحة الاستقبال الرئيسية هو "القضايا العالمية" ويقدم هذا البند معلومات عن أماكن وجود المعلومات التي تُنتجها الأمم المتحدة في مجالات محددة مثل السلام والأمن، والتنمية الاقتصادية والاجتماعية، والقانون الدولي، وحقوق الإنسان، والشؤون الإنسانية. والعمل متواصل بغية إغناء الموقع التابع للأمم المتحدة في الشبكة العالمية، عن طريق استكمال المعلومات وإضافة معلومات جديدة، فضلا عن تحسين الصلات مع المواقع الأخرى.

١٣ - واستجابة للاهتمام بمسائل النشر الإلكتروني على نطاق العالم، أنشأ رئيس مجلس المنشورات، مستعينا بخبرة الأمانة العامة، فريقا عاملا معنياً بالنشر الإلكتروني. ولهذا الفريق العامل ولاية وضع السياسات المتصلة بإعداد وثائق الأمم المتحدة وتوزيعها وبيعها من خلال شبكة انترنت، وإنتاج الأقراص المدمجة بذاكرة قراءة فقط.

### زيادة استخدام قدرة الطباعة الداخلية

١٤ - لا تزال الإدارة تستعين بالطباعة الخارجية فيما يتعلق بعدد من منشورات إدارة شؤون الإعلام، وبصورة خاصة المنشورات غير المتكررة التي يجري إعدادها بمناسبة مؤتمرات الأمم المتحدة الرئيسية، حيث يكتسب عامل الوقت أهمية كبيرة، والتي ترتبط بالتالي بمواعيد محددة تماما فيما يتصل بالإنتاج

والتوزيع. ومع ذلك، فقد خفضت الإدارة إلى حد كبير عدد المنشورات التي تُطبع في الخارج، وذلك عن طريق زيادة استخدام قدرات الطباعة الداخلية. وأفضت قدرة النشر المكتبي المعززة التي تتمتع بها الإدارة إلى التعجيل بالعملية عن طريق الاستفادة من التصميم والتنضيد الداخليين فيما يتعلق بجميع المنتجات المطبوعة غير المتكررة تقريبا. غير أن تنضيد المنتجات المطبوعة بلغات لا تستخدم الأبجدية الرومانية لا يزال يجري من خلال التعاقد الخارجي. وتعمل إدارة شؤون الإعلام أيضا على الحد من موادها المطبوعة بأربعة ألوان بغية الاستفادة إلى أقصى حد من استخدام قدرات الطباعة الداخلية.

#### توطيد الصلات مع الفئات المستهدفة ذات الأهمية الحيوية

١٥ - قامت الإدارة، سعيا من جديد لضمان وصول منشوراتها إلى الفئات المستهدفة على أوسع نطاق ممكن وتحقيقتها لأقصى أثر، بتعميق اتصالاتها مع مختلف منظمات وسائط الإعلام، والمؤسسات التعليمية، ودوائر الفكر والمشورة، والمنظمات المدنية ومنظمات الأعمال التجارية، فضلا عن المنظمات غير الحكومية في جميع أنحاء العالم. وبغية زيادة الوصول إلى الشباب، أنشأت الإدارة فريقا عاملا للنظر في توسيع نطاق المواد المطبوعة المتاحة للمربين، فضلا عن طلاب المدارس الابتدائية والثانوية، بالاستناد إلى العمل الذي أنجز أثناء الذكرى السنوية الخمسين والذي استهدف مجموعات الشباب في جميع أنحاء العالم.

#### ثانيا - المنشورات المتكررة

١٦ - واصلت الإدارة في عام ١٩٩٥ إنتاج وتوزيع منشوراتها المؤسسية المواضيعية والمرجعية.

#### المنشورات المؤسسية

##### (أ) التقرير السنوي للأمين العام عن أعمال المنظمة

١٧ - يجري إنتاج هذه الوثيقة الرئيسية في شكل كتاب، مفهرس بالكامل، بجميع اللغات الرسمية للمنظمة ويصدر جزئيا أو كليا بلغات أخرى كذلك، من خلال شبكة مراكز ودوائر الأمم المتحدة للإعلام. وهذا المنشور، الذي يستهدف قراء من قبيل المسؤولين الحكوميين وممثلي وسائط الإعلام والمنظمات غير الحكومية والأوساط الأكاديمية، يفي بطلب متزايد على المعلومات الحالية والمتعمقة عن أعمال المنظمة في ميادين نشاطها الأساسية. وأسهمت زيادة شمول العرض الذي يُعده الأمين العام منذ عام ١٩٩٢، فضلا عن استخدام عناصر الرسوم مثل الرسوم البيانية والجداول الإحصائية إسهاما إضافيا في إثارة اهتمام أوسع نطاقا بهذا المنتج.

##### (ب) حولية الأمم المتحدة

١٨ - تشكل "الحولية" التي تُنشر سنويا في شكل مجلد واحد، أكثر الكتب المرجعية المتعلقة بجميع جوانب عمل الأمم المتحدة ونظامها الموحد شمولا وموثوقية. وهي ترمي إلى إمداد المكاتب الحكومية والمكاتب وأوساط البحث بتقارير منضلة ووقائعية عن أنشطة الأمم المتحدة خلال سنة تقويمية بعينها. ومنذ عام ١٩٩٢، استمر إصدار الطباعات الجارية وفق جدول زمني سنوي يراعي المواعيد المحددة، ومن

المقرر إصدار طبعة "الحولية" لعام ١٩٩٤ في نيسان/أبريل ١٩٩٦. وبلغ العمل المتعلق بإصدار طبعة عام ١٩٨٩ المتأخرة مرحلة متقدمة، ومن المقرر نشرها في الربع الأخير من عام ١٩٩٦.

١٩ - وجرى إنتاج طبعة تذكارية خاصة من "الحولية"، كمساهمة هامة في الاحتفال بالذكرى السنوية الخمسين لإنشاء الأمم المتحدة. وأبرزت هذه الطبعة الخاصة، التي نُشرت في آب/أغسطس ١٩٩٥، معالم نشاط المنظمة وإنجازاتها الرئيسية في نصف القرن الأول من عملها.

#### (ج) وقائع الأمم المتحدة

٢٠ - تقدم هذه المجلة، التي تصدر فصليا باللغات الرسمية الست، لمحة موجزة عن جميع أنشطة الأمم المتحدة الرئيسية، ولا سيما أعمال مجلس الأمن والجمعية العامة، والتنمية الاقتصادية والاجتماعية، والمساعدة الإنسانية، وبعثات حفظ السلام والبعثات السياسية. وهي تُحرر بأسلوب صحفي، وتستهدف بصورة خاصة المعلمين وطلبة الجامعات، والمنظمات غير الحكومية، والأفراد المهتمين بالشؤون الدولية، وتمثل المواد الوقائية التي يتضمنها هذا المنشور عرضا مبتكرا للمعلومات المتصلة بالأمم المتحدة. وبما أنه لا يوجد داخل الأمم المتحدة أو خارجها منشور آخر يقدم نفس هذه الخدمة، فإن "وقائع الأمم المتحدة" تنطوي على إمكانية تسويق هائلة وتباع من خلال الاشتراكات. وهي أيضا مصدر معلومات مرغوب فيه بالنسبة إلى التوزيع الإلكتروني، وبحكم ذلك، تباع حاليا، لعدد من المستعملين ذوي الاتصال الحاسوبي المباشر وكذلك من خلال الأقراص المدمجة بذاكرة قراءة فقط، مقابل حصول المنظمة على عائد.

#### (د) حقائق أساسية عن الأمم المتحدة

٢١ - يقدم هذا المنشور، الذي يُستكمل كل سنتين، تقريرا موجزا عن عمليات المنظمة والإسهامات التي قدمتها في القضايا الأساسية التي تواجه المجتمع الدولي. وهو يُنشر باللغات الإسبانية والفرنسية والانكليزية لكي تستخدمه وسائط الإعلام، والمنظمات غير الحكومية، والمؤسسات التعليمية، ويُوزع من خلال مكاتب الأمم المتحدة، وهو من منشورات الأمم المتحدة الأكثر رواجاً. ونُشرت الطبعة الجديدة من "حقائق أساسية" في عام ١٩٩٥، وهي تظهر عمل المنظمة حتى الذكرى الخمسين لإنشائها.

#### (هـ) الأمم المتحدة للجميع

٢٢ - يُقدم هذا المنشور المؤلف من ٥٠٠ صفحة سردا تاريخيا لأنشطة الأمم المتحدة ونظامها الموحد. وقد جرى إنتاجه لآخر مرة في عام ١٩٨٦. وخشية أن تشكل المعلومات الواردة في منشور "الأمم المتحدة للجميع" تكرارا لجزء كبير من المعلومات الواردة في صنوه "حقائق أساسية" اتخذ قرار بإرجاء نشر الطبعة الجديدة التي كانت مقررة لعام ١٩٩٥، ريثما يجري استعراض وضعها. وبما أنه كان عادة منشورا هاما من المنشورات المُعدة للبيع، جرى في أواخر عام ١٩٩٥، استكشاف إمكانات جديدة لإصدار طبعة تجارية بحتة من منشور "الأمم المتحدة للجميع".

(و) الأمم المتحدة بإيجاز

٢٢ - تقدم هذه الكراسة المصورة المكونة من ٢٠ صفحة والتي تُستكمل بانتظام بمعلومات عن الأمم المتحدة وأجهزتها الرئيسية لعامة القراء. وما يتسم به منشور "الأمم المتحدة بإيجاز" من اختصار ويُسر من حيث الشكل يتيح إمكانية إنتاجه بكميات كبيرة على أساس فعال من حيث التكلفة بجميع اللغات الرسمية. وهو يُوزع أساساً من خلال مراكز الأمم المتحدة للإعلام، وعلى زوار الأمم المتحدة ويُقدم مجاناً عند الطلب.

(ز) الصورة والحقيقة

٢٤ - يجري إنتاج هذا الكتيب في شكل أسئلة وأجوبة، وهو يرمي إلى تشجيع تنهم واع لدور الأمم المتحدة في الشؤون الدولية، ولا سيما لدى القراء الأصغر سناً. ويتمثل أحد الأهداف الرئيسية للمنشور في محو مختلف أوجه الفهم الخاطئ الشائعة لعمل المنظمة وتمويلها. ويُنشر باللغات الإسبانية والفرنسية والانكليزية. ويجري إعداد طبعة مستكملة منه لنشرها في مطلع عام ١٩٩٦.

(ح) دليل الطلاب

٢٥ - يستكشف هذا المنشور، الذي يستهدف طلاب المدارس الثانوية، مختلف المسائل المدرجة في جدول الأعمال الدولي والتي تكتسي أهمية خاصة بالنسبة للجيل الأصغر سناً. ويتضمن الدليل أيضاً خريطة للعالم وقائمة بأسماء الدول الأعضاء في الأمم المتحدة. ونُشرت طبعة عام ١٩٩٥ المعنونة "الفتيات: يتحدين العالم"، لتتزامن مع المؤتمر العالمي الرابع المعني بالمرأة ولتشكل تعزيزاً لولاية المنظمة في مجال تأكيد احتياجات الطفلة في جميع السياسات والبرامج. ويشكل "دليل الطلاب" عنصراً هاماً من جهود الإدارة الرامية إلى الوصول إلى الشباب من خلال تعزيز التعليم الدولي في سياق الاحتفالات بالذكرى السنوية الخمسين.

المنشورات المواضيعية

(أ) سلسلة كتب الأمم المتحدة الزرقاء

٢٦ - في عام ١٩٩٥ أنتجت سبعة مجلدات من سلسلة كتب الأمم المتحدة الزرقاء، التي بدأ إصدارها في كانون الأول/ديسمبر ١٩٩٤. وهذه السلسلة الموثوقة تقدم مواد أساسية بحثية ومرجعية عن الأمم المتحدة للأكاديميين وراسمي السياسات والصحفيين وسائر المهتمين بزيادة فهم أعمال المنظمة من مختلف جوانبها. وكل مجلد من هذه السلسلة يضم تراثاً هاماً من تاريخ الأمم المتحدة ويوثق الدور المركزي الذي تضطلع به المنظمة، وذلك في سياق مسعى أو موضوع دولي رئيسي. وكل كتاب يحتوي على مقدمة مستفيضة من إعداد الأمين العام، ويضم في مجلد واحد كامل الفهرسة وثائق الأمم المتحدة الأساسية المتصلة بموضوع بعينه، بما في ذلك قرارات الجمعية العامة ومجلس الأمن وتقارير الأمين العام ونصوص اتفاقات السلام وسائر الوثائق التاريخية. والمجلد الأول من هذه السلسلة كان عنوانه "الأمم المتحدة والفصل العنصري، ١٩٤٨-١٩٩٤". ثم صدرت بعده المنشورات التالية: "الأمم المتحدة وكمبوديا، ١٩٩١-١٩٩٥"، و "الأمم المتحدة وعدم الانتشار النووي" و "الأمم المتحدة والسلنادور، ١٩٩٠-١٩٩٥" و "الأمم المتحدة وموزامبيق، ١٩٩٢-١٩٩٥".

و "الأمم المتحدة وحقوق الإنسان، ١٩٩٥-١٩٩٥" و "الأمم المتحدة والنهوض بالمرأة، ١٩٩٥-١٩٩٥" و "الأمم المتحدة والصومال، ١٩٩٦-١٩٩٦". وقد صدرت جميع هذه المؤلفات باللغة الانكليزية بالإضافة إلى لغة رسمية أخرى على الأقل (باستثناء المجلد الأخير في هذه القائمة، الذي سينشر ما يصدر منه بلغات أخرى خلال النصف الأول من عام ١٩٩٦).

#### (ب) الجديد في التنمية

٢٧ - يغطي هذا المنشور وعنوانه "الجديد في التنمية" المبادرات التي تتخذها الأمم المتحدة في المجالين الاجتماعي والاقتصادي في شكل مختصر وسهل القراءة. وقد أكمل هذا المنشور الذي يصدر كل شهرين والذي يقع في ثماني صفحات عامه الكامل الثاني في عام ١٩٩٥ بنشر مقالات تتناول ما يتعلق بالمؤتمرات الرئيسية للأمم المتحدة من أعمال تحضيرية ونتائج، وما يتعلق بالبرامج الاقتصادية الإقليمية، وأهم الاتجاهات الاجتماعية والاقتصادية التي تؤثر على البلدان النامية، وصياغة خطة الأمم المتحدة للتنمية، واستعراض منشورات الأمم المتحدة الجديدة المتعلقة بالتنمية. وقد أعطت المقابلات القصيرة مع كبار المسؤولين ورؤساء الهيئات الحكومية الدولية المعنية بمسائل التنمية، معلومات أساسية مفيدة في كافة تلك المجالات. وقد قررت الإدارة توسيع تغطيتها لخطة التنمية التي تضطلع بها المنظمة في رسالتها الإخبارية التي تقع في ثماني صفحات، مع زيادة الإصدار إلى ٢٠ ٠٠٠، على أن يستمر طبعها باللغة الانكليزية وحدها لكي تبتقى التكاليف ضمن حدود الموارد المتاحة. وترد بانتظام طلبات للحصول على هذا المنشور من الجامعات والمدارس ومعاهد البحث والشركات وبرامج المساعدة الإنمائية.

#### (ج) مذكرات للمتكلمين

٢٨ - كان القصد منها في البداية أن تكون أداة لمساعدة المتكلمين على تحضير كلماتهم بمناسبة يوم الأمم المتحدة، في تشرين الأول/أكتوبر من كل سنة، ثم اتسع نطاق هذا المنشور ليغطي حدثًا محددًا أو موضوعًا رئيسيًا مطروحًا على المنظمة. ونظرًا لزيادة الطلب على المعلومات الميسرة والمتعمقة، أصدرت الإدارة سلسلة "مذكرات للمتكلمين" في شكل موسع وميسر للقارئ يقع في ٨٠ صفحة، باللغات الأسبانية والانكليزية والفرنسية في عام ١٩٩٥. وقد لقيت الطباعات التي تناولت مناسبات مؤتمر القمة العالمي للتنمية الاجتماعية، والنهوض بالمرأة، والاحتفال بالذكرى السنوية الخمسين لإنشاء الأمم المتحدة قبولًا حسنًا ليس فقط من جانب مسؤولي الأمم المتحدة والمنظمات غير الحكومية في سياق إعداد بياناتهم عن تلك المواضيع، بل أيضا من جانب قطاعات واسعة من ممثلي وسائل الإعلام والأكاديميين الذين كانوا يحتاجون إلى إحاطات غير رسمية ومراجع ميسرة لتعميق أبحاثهم.

#### (د) انتعاش أفريقيا

٢٩ - تتمثل ولاية المجلة الفصلية "انتعاش أفريقيا" في زيادة الوعي الدولي بالحالة الاقتصادية الحرجة في أفريقيا من خلال تغطية التطورات الدولية والإقليمية في القارة الأفريقية من منظور الأمم المتحدة. ويعتبر هذا المنشور عنصرا أساسيا في حملة التوعية العالمية بالحالة الاقتصادية الحرجة في أفريقيا، كما يشكل مساهمة أساسية فسي برنامج الأمم المتحدة الجديد للتنمية في أفريقيا في التسعينات، وفقا



لما تضمنه بالتحديد قرار الجمعية العامة ١٥١/٤٦ المؤرخ ١٨ كانون الأول/ديسمبر ١٩٩١. وبالإضافة إلى هذه المجلة، أنتجت في العام الماضي باللغتين الانكليزية والفرنسية مواد إعلامية من قبيل ورقات الإحاطة بالمعلومات ومذكرات عن شتى مبادرات الأمم المتحدة المتعلقة بالتنمية الاقتصادية والاجتماعية في أفريقيا، وتشمل جماهير المجلة المستهدفة وسائط الإعلام، وممثلي وكالات التنمية وكبار رجال الأعمال والمنظمات غير الحكومية والمجتمع الأكاديمي ومقرري السياسات الأفريقية. وتصدر مجلة "انتعاش أفريقيا" باللغتين الانكليزية والفرنسية.

#### (هـ) نشرة الأعمال التجارية في مجال التنمية

٣٠ - هذه هي النشرة الوحيدة الصادرة عن الإدارة، التي تعرض معلومات عن عطاءات مشاريع التنمية الاقتصادية التي تمويلها الأمم المتحدة، وتلبي بذلك احتياجات المصارف الإنمائية والشركات والمنظمات الأخرى في الدول الأعضاء من المعلومات المتعلقة بالمشتريات. وتساعد نشرة الأعمال التجارية في مجال التنمية، البلدان النامية والبلدان التي تمر بمرحلة انتقالية على شراء السلع والخدمات في الأسواق الدولية بأسعار تنافسية. وتصدر النشرة في شكل جريدة مرتين في الشهر وتتضمن أيضا مقالات عن الاستثمار في العالم النامي وتقارير عن أهم المنشورات التي تصدرها المنظمة، مثل التقرير المتعلق بـ "الاستثمار في العالم"، و "دراسة الحالة الاقتصادية والاجتماعية في العالم". كما تقدم للقراء الراغبين في الوصول بسرعة ومزيد من الانتقائية إلى المعلومات التي تخص المشاريع والعطاءات، خدمة حاسوبية مباشرة اسمها "كشاف العطاءات"، من شأنها تزويد المستعملين باستكمالات يومية للمعلومات، وتتيح لهم فرص البحث بصورة منهجية عن البيانات حسب المنطقة والبلد والقطاع الاقتصادي. وتصدر "نشرة الأعمال التجارية في مجال التنمية" بالانكليزية وتباع نظير اشتراك سنوي قدره ٤٩٥ دولارا.

#### المنشورات المرجعية

##### (أ) الفهارس

٣١ - الهدف من المنشورات التي تعدها مكتبة داغ همرشولد هو تيسير الوصول إلى الوثائق وغيرها من معلومات المكتبات، وبذلك فهي تقدم المساعدة بصورة ميسرة للبعثات الدائمة والبعثات المراقبة، والمكتبات الودية وغيرها ومجموعات الباحثين ومكاتب الأمم المتحدة والوحدات التابعة للأمانة العامة. وخلال السنة الماضية ضاعفت مناسبات هامة، مثل الاحتفال بالذكرى السنوية الخمسين، ودورة مؤتمرات الأمم المتحدة، وإنتاج "سلسلة الكتب الزرقاء" الطلب على خدمات المكتبة. وبالإضافة إلى المنشور الفصلي "الفهرس الحالي لوثائق الأمم المتحدة" و "منشور فهارس المداولات" الذي يصدر أثناء دورات الجمعية العامة ومجلس الأمن والمجلس الاقتصادي والاجتماعي ومجلس الوصاية، باللغات الانكليزية والصينية والعربية والفرنسية، أصدرت المكتبة "نظام معلومات الأمم المتحدة البليوغرافية المعزز المسجل على اسطوانات مدمجة للقراءة فقط UNBIS Plus on CD ROM". وقد أصبحت المنشورات التي تصدر في شكل الكتروني مثل "UNBIS Plus on CD ROM" والتي تضم ملفات بليوغرافية ووقائعية وقواميس مرادفات وملفات مرجعية رئيسية تشكل جزءا من برنامج منشورات المكتبة، وستجري مواصلة تطويرها.

(ب) دليل المعلومات في الأمم المتحدة

٢٢ - هذا الكتاب المرجعي الذي يقع في ١٢٠ صفحة والذي صدر للمرة الأولى في عام ١٩٩٥ يضع تحت تصرف المستعملين نبذات موجزة عن ولايات وبرامج جميع وكالات الأمم المتحدة وإداراتها وبرامجها، فضلا عن قائمة بمنتجاتها الإعلامية الرئيسية ونقطة اتصال للحصول على المزيد من المعلومات. ومن الأبواب المفيدة للغاية فهرس المواضيع الشامل الذي يتضمن قائمة بالمسائل الرئيسية المعروضة على المنظمة، وهيئات الأمم المتحدة الرئيسية التي تقوم بمعالجتها. والدليل من منشورات المبيع وقد نشر بالانكليزية.

(ج) دليل وسائط الإعلام العالمية

٣٣ - يقدم هذا المنشور معلومات عن المؤسسات الإعلامية في جميع أنحاء العالم كيما يستعمله الإعلاميون بمنظومة الأمم المتحدة والعاملون في وسائط الإعلام وموظفو الشؤون العامة وممثلو المنظمات غير الحكومية، فضلا عن الدارسين في مجال الصحافة والاتصالات الجماهيرية. وهو يتكون من نبذات عن وسائط الإعلام في الدول الأعضاء، بالإضافة إلى سويسرا، التي هي بلد مضيف لمقار عدد من المنظمات التابعة للأمم المتحدة، ويقدم بيانات ديموغرافية أساسية واحصاءات عن الاتصالات. وقد نشرت الطبعة الثالثة بالانكليزية في تشرين الأول/أكتوبر ١٩٩٥ بوصفها عددا تذكاريًا صدر بمناسبة الذكرى السنوية الخمسين لإنشاء الأمم المتحدة، وتضمنت فرعا خاصا عنوانه "العضوية بإيجاز" يتناول مشاركة كل من الدول الأعضاء في أعمال المنظمة. وهذا المنشور من منشورات المبيع.

(د) دفتر أفلام وشرائط فيديو الأمم المتحدة

٣٤ - يصدر هذا الكتاب المرجعي المصور كل سنتين منذ عام ١٩٤٧ للترويج لإنتاج الإدارة من الأفلام وشرائط الفيديو. وهو يقدم معلومات وبيانات موجزة عما هو متاح من الأفلام وشرائط الفيديو والصور الفوتوغرافية والأفلام الوثائقية، بالإضافة إلى قائمة شاملة بالمكتبات السمعية - البصرية الإقليمية التابعة للأمم المتحدة في ١٣٠ بلدا. ومستعملو دفتر البيان هم مذيعو التلفزيون على الصعيد الوطني والخاص ومشغلو شبكات التلفزيون الكابلية والشبكات الساتلية والموزعون التجاريون، والمؤسسات التعليمية، والمكاتب الحكومية، والمنظمات غير الحكومية. وقد صدرت طبعة عام ١٩٩٥ بلغتين (الانكليزية والفرنسية).

ثالثا - المنشورات غير المتكررة

٣٥ - امتثالا للولاية المتطورة للأمم المتحدة في ميادين التنمية الاقتصادية والاجتماعية وحفظ السلام وصنع السلام وحقوق الإنسان والمساعدة الإنسانية، تواصل الإدارة إنتاج مجموعة متنوعة من المنشورات للترويج لأعمال الأمم المتحدة في هذه المجالات الموضوعية الرئيسية. والهدف من هذه المنشورات، التي تشمل مجموعات مواد إعلامية وورقات معلومات أساسية ومقالات صحفية رئيسية وورقات مرجعية وكراسات وكتيبات وملصقات ورسوم بيانية جدارية، هو تقديم معلومات موجزة وسهلة القراءة وجديدة بالثقة في شكل سهل الاستعمال ومناسب لمجموعة متنوعة من المستعملين كوسائط الإعلام والمنظمات غير الحكومية والمؤسسات التعليمية. وتشكل مجموعة كبيرة من هذه المواد أدوات مهمة تستخدمها الإدارة

في حملاتها الإعلامية باعتبارها جزءاً من مجموعة مخطط لها من الأنشطة الترويجية قد تشمل المؤتمرات الصحفية وجلسات الإحاطة الإعلامية لوسائل الإعلام والمنظمات غير الحكومية والحلقات الدراسية واجتماعات المائدة المستديرة، التي يضطلع بها في المقتر وتجربها أيضاً المراكز والدوائر الإعلامية التابعة للأمم المتحدة في جميع أنحاء العالم. وفضلاً عن ذلك، تستهدف هذه المواد الوصول إلى جماهير معروفة، ومحددة عن طريق قوائم بريد وفاكس مجموعة خصيصاً لهذا الغرض ومصنفة حسب المواضيع. ويجري بصورة دورية التوجه بالتماس آراء الجماهير في هذه المواد لكفالة استمرار وفائها بالحاجة.

٣٦ - وقد استغلت الإدارة مرونة بعض المنشورات غير المتكررة فقامت باستخدامها ونشرها في عدد من الأشكال المختلفة. فمثلاً، هناك مجموعة من ورقات المعلومات الأساسية يزمع استخدامها في مجموعة مواد صحفية (موجهة إلى وسائل الإعلام) يجري أيضاً بصورة اعتيادية توزيعها فرادى الكترونياً وكمطبوعات (مفيدة للمهتمين بمسألة واحدة كالباحثين أو الطلاب)؛ وجرى أيضاً الجمع بين بعض ورقات معلومات أساسية معدة لاستخدامها في مجموعة مواد صحفية وبين مواد أخرى ضمن كتاب (مفيد للمكتبات)؛ وأصبح بعض هذه الورقات، بعد اختصاره، جزءاً من رسالة إخبارية (موجهة إلى المنظمات غير الحكومية) أو أساساً لمقالة صحفية رئيسية يمكن استنساخها في وسائل الإعلام؛ وصدر البعض الآخر، بعد أن ضمت إليه أشكال أو رسوم توضيحية، في شكل رسوم بيانية جدارية (لكي تستخدمها المدارس). ويجري في المقتر إصدار معظم المواد المطبوعة غير المتكررة فيما لا يقل عن لغتين أو ثلاث من اللغات الرسمية كما أنها ترسل إلكترونياً إلى المكاتب الميدانية لإصدارها محلياً بلغات أخرى. والنشر الإلكتروني، الذي تقوم به الإدارة فور خروج النص في صورته النهائية وقبل تنسيده وطباعته، يعوض عن عمليات التأخير الطويلة التي تواجهها الإدارة أحياناً في توزيع منشوراتها على المكاتب الميدانية في صورة شحنات من النسخ المطبوعة. ولتلافي ازدواجية الجهود، سيقوم أحد مراكز الأمم المتحدة بانتظام بترجمة المادة وتقاسم الانتفاع بها مع مراكز أخرى تستخدم نفس اللغة. وتشمل اللغات التي جرى إصدار المنشورات بها في عام ١٩٩٥ الإسبانية والألمانية والإنكليزية ولغة الأوشيفامبو والأيسلندية والإيطالية والبرتغالية والإندونيسية الرسمية والبولندية والتايلندية والتشيكية والدانمركية والروسية والرومانية والسواحيلية والسويدية ولغة الشونا والصينية والعربية والفرنسية والغنلندية والنرويجية والنيبالية والهندية والهنغارية والهولندية واليونانية.

٣٧ - وتقوم الإدارة على نحو معتاد بتنسيق إنتاجها لمنشوراتها غير المتكررة مع إدارات ومكاتب فنية أخرى ذات صلة، فضلاً عن المكاتب الإعلامية التابعة لمنظومة الأمم المتحدة، ليس لكفالة الدقة الموضوعية فحسب بل لتلافي الازدواجية أيضاً. وقد بدأت الإدارة، في هذا الصدد، إنتاج بعض المواد الناجحة المشتركة بين الوكالات وقامت أيضاً بتنسيقها. فعلى سبيل المثال، أصدرت الإدارة، لمؤتمر القمة العالمي للتنمية الاجتماعية، مجموعة منشورات إعلامية تتكون من ٢٤ من ورقات المعلومات الأساسية أو صحائف الوقائع الموجزة جرى فيها استكشاف مسائل شتى تتعلق بمؤتمر القمة من وجهات نظر بعض منظمات الأمم المتحدة. وقد أعد نص كل "ورقة مواضيع" أحد الكيانات ذات الصلة التابعة للأمم المتحدة، سواء أكانت وكالات أم برامج أم صناديق أم إدارات أم مكاتب، وقامت إدارة شؤون الإعلام بإدخال التنقيحات

التحريرية عليه، وقامت أيضاً بتصميمه ونشره مكتبياً وطباعته وتوزيعه. وساهمت كل منظمة أو برنامج مشترك مالياً في المشروع. وقد أظهرت دراسة لتغطية وسائط الإعلام المطبوعة لمؤتمر قمة التنمية الاجتماعية، اشتركت في إجراءاتها وزارة خارجية الدانمرك، أن مجموعات المواد الإعلامية، قبيل الحافظة المذكورة وغيرها من المنشورات غير المتكررة التي تصدرها الإدارة، قد أسهمت إسهاماً كبيراً في تغطية الجرائد ووكالات الأنباء في جميع أنحاء العالم للمؤتمر تغطية إيجابية.

٢٨ - ونظراً لزيادة الاهتمام الجماهيري بكثير من النزاعات في جميع أنحاء العالم، أصدرت الإدارة ١٧ ورقة معلومات أساسية ومذكرة إعلامية عن عمليات الأمم المتحدة لحفظ السلام في عام ١٩٩٥. وكان الهدف من هذه المنشورات التي أنتجت بالتعاون الوثيق مع إدارة عمليات حفظ السلام وإدارة الشؤون السياسية ومكاتب فنية معنية أخرى، الترويج لفهم أفضل لتلك الجهود المعقدة التي تبذلها الأمم المتحدة، وتعد الإدارة حالياً الطبعة الثالثة من منشور "الخوذ الزرق" الذي يمثل استعراضاً شاملاً لعمليات الأمم المتحدة لحفظ السلام وصنع السلام منذ عام ١٩٤٨. ومن المقرر نشر هذه الطبعة في عام ١٩٩٦.

٢٩ - ووفقاً لقرارات الجمعية العامة ذات الصلة، تصدر الإدارة منشورات تستهدف زيادة توعية المجتمع الدولي بقضية فلسطين والحالة في الشرق الأوسط عموماً، بما في ذلك منجزات عملية السلام. وأصدرت الإدارة في عام ١٩٩٥ كتاباً عنوانه "الشروط الأساسية للسلام في الشرق الأوسط - حوار إسرائيلي - فلسطيني"، يتضمن بياناً بمداومات ونتائج لقاء لصحفيين دوليين عقد في العام الماضي. وهو منشور من منشورات المبيع.

٤٠ - ومن المنشورات غير المتكررة لمكتبة داغ همرشولد التي أصدرت في عام ١٩٩٥ الكتيب الإيضاحي المعنون "خدمات مكتبة داغ همرشولد"، فضلاً عن "وثائق الأمم المتحدة: دليل موجز" الصادر باللغات الرسمية الست. وقد صدرت بالإنكليزية فقط إضافة لهذا المنشور معونة "وثائق الأمم المتحدة: قائمة بالمصادر المرجعية الأساسية"، ولكنها صدرت بمقدمة متعددة اللغات. وأصدرت المكتبة أيضاً "موسوعة نظام الأمم المتحدة للمعلومات البيبليوغرافية" فضلاً عن "القانون الدولي العام: قائمة بيبليوغرافية مختارة"، الذي جرى إعداده لمؤتمر الأمم المتحدة المعني بالقانون الدولي العام، المعقود بالمقر في نيويورك في الفترة من ١٢ إلى ١٧ آذار/مارس ١٩٩٥.

٤١ - وقد بذلت الإدارة في عام ١٩٩٥، من خلال شبكتها للمراكز والدوائر الإعلامية للأمم المتحدة وعن طريق مكاتب الأمم المتحدة، جهوداً خاصة لإدخال تعديلات على مجموعة من مواد الأمم المتحدة الإعلامية المطبوعة ونشرها بلغات غير رسمية. وقد أتاحت محلياً وإقليمياً تقارير رئيسية للأمين العام ووثائق أساسية كميثاق الأمم المتحدة والإعلان العالمي لحقوق الإنسان فضلاً عن مواد إعلامية آنية تتصل بدورة مؤتمرات الأمم المتحدة والذكرى السنوية الخمسين. وجرى، بمساعدة شركاء على الصعيد الوطني، إصدار هذه المواد بالألمانية ولغة الأوشيفامبو والآيسلندية والإيطالية والبرتغالية والإندونيسية الرسمية والبولندية والتايلندية والتشيكية والدانمركية والرومانية والسواحيلية والسويدية ولغة الشونا، والفرنسية والنيبالية والهندية والهنغارية والهولندية واليونانية.

## المرفق الأول

## إدارة شؤون الإعلام

المواد المنشورة (غير المتكررة) خلال عام ١٩٩٥

شهر الإصدار	اللغة والكمية	النوع	العنوان	رقم إدارة شؤون الإعلام	
<b>المنشورات المؤسسية</b>					
تشرين الأول/أكتوبر	الانكليزية - ٨ ٠٠٠	كراسة	المنظمات غير الحكومية وإدارة شؤون الإعلام التابعة للأمم المتحدة: بعض الأسطة والأجوبة	1438/Rev.1	١
أيار/مايو	الانكليزية - ١٠ ٠٠٠	كتيب	دليل الخدمات المقدمة للجمهور	1598	٢
أيار/مايو	الانكليزية - ١٠ ٠٠٠	صحيفة وقائع	ما هي الأمم المتحدة؟	1602	٣
آذار/مارس	الانكليزية - ١٠ ٠٠٠	ورقة معلومات أساسية	برامج الأمم المتحدة ومكاتب أخرى	1605	٤
أيار/مايو	الانكليزية - ١٠ ٠٠٠	ورقة معلومات أساسية	منشورات الوكالات المتخصصة التابعة للأمم المتحدة	1606	٥
أيار/مايو	الانكليزية - ١٠ ٠٠٠	صحيفة وقائع	صورة الأمم المتحدة في جنوب أفريقيا	1610	٦
شباط/فبراير شباط/فبراير	الانكليزية - ١٠ ٠٠٠ العربية - ٢ ٠٠٠	كتاب	خطة للتنمية مع وثائق ذات صلة	1622/DEV	٧
شباط/فبراير شباط/فبراير	الانكليزية - ١٠ ٠٠٠ العربية - ٢ ٠٠٠	كتاب	خطة للسلام، الطبعة الثانية، مع ملحق جديد ووثائق للأمم المتحدة ذات صلة	1623/PKO	٨
آب/أغسطس آب/أغسطس	الانكليزية - ٢ ٥٠٠ الفرنسية - ٢ ٠٠٠	مجموعة مواد صحفية	الدورة الخمسون للجمعية العامة	1718	٩
تشرين الأول/أكتوبر تشرين الأول/أكتوبر	الانكليزية - ١٠ ٠٠٠ الفرنسية - ٥٠٠ وكذلك الإسبانية والألمانية والبرتغالية والروسية	صحيفة وقائع	وضع الأمور في نصابها: بعض الحقائق حول الأمم المتحدة في الذكرى الخمسين	1753	١٠
تشرين الأول/أكتوبر تشرين الأول/أكتوبر	الانكليزية - ١ ٠٠٠ الفرنسية - ٥٠٠	صحيفة وقائع	إدارة شؤون الإعلام في الأمم المتحدة: إنجاز المزيد بموارد أقل	1756	١١

شهر الإصدار	اللغة والكمية	النوع	العنوان	رقم إدارة شؤون الإعلام	
<b>مشورات مرجعية</b>					
تشرين الأول/أكتوبر	الانكليزية - ٦ ٥٠٠	دليل	دليل وسائط الإعلام الدولية، طبعة عام ١٩٩٥، إصدار الذكرى السنوية الخمسين	1614	١
تشرين الأول/أكتوبر	الانكليزية/الفرنسية - ١٠ ٠٠٠	كتيب	قائمة الأمم المتحدة من أفلام الفيديو والتلفزيون	1631	٢
تموز/يوليه	الانكليزية - ٤ ٠٠٠	كتاب	دليل المنظمات غير الحكومية المرتبطة بإدارة شؤون الإعلام - ١٩٩٥	1696	٣
أيلول/سبتمبر	لغات متعددة - ١ ٨٧٥	كراسة	القانون الدولي العام: بيبليوغرافيا مختارة	ST/LIB/40	٤
تشرين الثاني/نوفمبر تشرين الثاني/نوفمبر شباط/فبراير	الروسية - ٢ ٥٠٠ الصينية - ١٧٥ العربية - ٦٧٥	كراسة	خدمات مكتبة داغ همرشولد	ST/LIB/41	٥
شباط/فبراير أيار/مايو شباط/فبراير	الأسبانية - ١ ٠٦٠ العربية - ٦٢٠ الفرنسية - ٢ ٥٢٠	كتاب	وثائق الأمم المتحدة: دليل موجز	ST/LIB/34/Rev.2	٦
تشرين الثاني/نوفمبر	لغات متعددة - ٧ ٥٢٠	كتاب	وثائق الأمم المتحدة: قائمة المصادر المرجعية الأساسية	ST/LIB/34/Rev.2/ Add.1	٧
<b>مشورات عن القضايا المواضيعية</b>					
<b>الف - السلام والأمن</b>					
نيسان/أبريل	العربية - ١ ٠٠٠	ورقة مرجعية	قرارات مجلس الأمن التابع للأمم المتحدة وبيانات رئيس المجلس المتصلة بالحالة بين العراق والكويت	1104/Rev.5	١
شباط/فبراير آذار/مارس	الانكليزية - ٧ ٥٠٠ (إعادة طبع) ٤ ٠٠٠	كتاب	عمليات الأمم المتحدة لحفظ السلام: مذكرات إعلامية	1306/Rev.4	٢
كانون الثاني/يناير	الانكليزية - ٢ ٠٠٠	ورقة مرجعية	الأمم المتحدة والحالة في يوغوسلافيا السابقة	1312/Rev.2/Add.1	٣
أيار/مايو تموز/يوليه	الانكليزية - ١٠ ٠٠٠ الانكليزية - ١٠ ٠٠٠	ورقة مرجعية	الأمم المتحدة والحالة في يوغوسلافيا السابقة	4 و 1312/Rev.3	٤
أيار/مايو	الانكليزية - ١٠ ٠٠٠	ورقة مرجعية	الأمم المتحدة والحالة في الصومال	1321/Rev.4	٥
كانون الأول/ديسمبر كانون الأول/ديسمبر	الانكليزية - ١٠ ٠٠٠ الفرنسية - ٥ ٠٠٠	كراسة	اتفاقية الأسلحة الكيميائية: أسئلة وأجوبة	1426/Rev.1	٦

شهر الإصدار	اللغة والكمية	النوع	المنوان	رقم إدارة شؤون الإعلام	
تشرين الأول/أكتوبر	الفرنسية - ٢ ٥٠٠	كتاب	تميز ثقافة السلام في الشرق الأوسط	1465	٧
نيسان/أبريل	الانكليزية - ٧ ٠٠٠	ورقة مرجعية	الأمم المتحدة والحالة في رواندا	1484/Rev.1	٨
أيار/مايو أيار/مايو	الاسبانية - ٢ ٥٠٠ الفرنسية - ٢ ٠٠٠	ملصق	عمليات الأمم المتحدة لحفظ السلام	1533	٩
شباط/فبراير	الانكليزية - ٧ ٠٠٠	ورقة مرجعية	الأمم المتحدة والحالة في أنغولا	1552/Rev.1	١٠
كانون الثاني/يناير	الانكليزية/الفرنسية - ٢ ٥٠٠	نشرة	لجنة الأمم المتحدة الاستشارية الدائمة المعنية بمسائل الأمن في أفريقيا الوسطى	1583	١١
كانون الثاني/يناير	الانكليزية - ٧ ٠٠٠	مذكرة معلومات أساسية	عمليات الأمم المتحدة لحفظ السلام	1634/PKO	١٢
آذار/مارس آذار/مارس	الانكليزية - ٢ ٠٠٠ الفرنسية - ١ ٠٠٠	مجموعة مسودات صحفية	مجموعة مسودات صحفية عن مؤتمر الأطراف في معاهدة عدم انتشار الأسلحة النووية لاستعراض المعاهدة وتمديدها (مع ٦ صحائف وقائمية)	1654	١٣
آذار/مارس نيسان/أبريل	الانكليزية - ٧ ٠٠٠ الفرنسية - ٣ ٠٠٠	ورقة مرجعية	الأمم المتحدة والحالة في هايتي	1668/PKO	١٤
نيسان/أبريل نيسان/أبريل	الانكليزية - ٥ ٠٠٠ الروسية - ١ ٥٠٠	ورقة مرجعية	الأمم المتحدة والحالة في طاجيكستان	1685/PKO	١٥
نيسان/أبريل نيسان/أبريل	الانكليزية - ٧ ٠٠٠ الروسية - ١ ٥٠٠	ورقة مرجعية	الأمم المتحدة والحالة في جورجيا	1693/PKO	١٦
أيار/مايو	الانكليزية فقط - ٧ ٠٠٠	ورقة مرجعية	الأمم المتحدة والحالة في ليبيريا	1697/PKO	١٧
أيلول/سبتمبر أيلول/سبتمبر أيلول/سبتمبر	الاسبانية - ٥ ٠٠٠ الانكليزية - ١٥ ٠٠٠ الفرنسية - ٥ ٠٠٠	ورقة معلومات أساسية	الأمم المتحدة تعلن الأسبوع العالمي للسلام	1739	١٨
<b>باء - النهوض بالمرأة</b>					
تموز/يوليه	الانكليزية - ٢ ٠٠٠	كتاب	المرأة: التطلع إلى ما بعد عام ٢٠٠٠	رقم المبيع بالأمم المتحدة E.95.I.40	١

شهر الإصدار	اللفة والكمية	النوع	العنوان	رقم إدارة شؤون الإعلام	
شباط/فبراير شباط/فبراير شباط/فبراير	الاسبانية - ٥٠٠ الانكليزية - ٧٠٠٠ الفرنسية - ٥٠٠	مجموعة سواد إعلامية	المؤتمر العالمي الرابع المعني بالمرأة: مجموعة مواد إعلامية رقم ١ تتضمن ٤ صحائف وقائع، و ٦ مذكرات معلومات أساسية، وكتيبا واحدا، ومنشورا واحدا (تم توزيعها أيضا على حدة)	1633	٢
نيسان/أبريل نيسان/أبريل نيسان/أبريل	الاسبانية - ٥٠٠٠ الانكليزية - ٢٠٠٠٠ الفرنسية - ٥٠٠٠	صحيفة وقائع	المرأة والبيئة	1692/WOM	٣
أيار/مايو	الانكليزية - ٢٠٠٠٠	صحيفة وقائع	الطفلة	1658/WOM	٤
أيار/مايو	الانكليزية - ٥٠٠٠٠	ورقة معلومات أساسية	الأمم المتحدة ومركز المرأة - تحديد جدول الأعمال العالمي للمرأة	1672/WOM	٥
أيار/مايو أيار/مايو أيار/مايو	الاسبانية - ٥٠٠٠ الانكليزية - ٢٠٠٠٠ الفرنسية - ٥٠٠٠	صحيفة وقائع	اللاجئة	1691/WOM	٦
حزيران/يونيه حزيران/يونيه حزيران/يونيه	الاسبانية - ٥٠٠٠ الانكليزية - ٢٠٠٠٠ الفرنسية - ٥٠٠٠	ورقة معلومات أساسية	مؤتمر لتحديد جدول أعمال المرأة في القرن القادم	1424/WOM/Rev.1	٧
حزيران/يونيه حزيران/يونيه حزيران/يونيه	الاسبانية - ٥٠٠٠ الانكليزية - ٢٠٠٠٠ الفرنسية - ٥٠٠٠	كراسة	المؤتمر العالمي الرابع المعني بالمرأة	1468/WOM/Rev.1	٨
تموز/يوليه تموز/يوليه آب/أغسطس تموز/يوليه	الاسبانية - ٢٥٠٠ الانكليزية - ٢٠٠٠٠ الصينية - ٢٠٠٠ الفرنسية - ٢٥٠٠	مجموعة سواد إعلامية	المؤتمر العالمي الرابع المعني بالمرأة - مجموعة مواد إعلامية رقم ٧، يتضمن ١٠ صحائف وقائع، و ٣ ملخصات وقائق، وكراستين، و ٦ مقالات رئيسية، وسيرة ذاتية واحدة، ورسالة واحدة، ومجموعة صور، ومجموعة رسومات بيانية	1715/WOM	٩
تشرين الثاني/نوفمبر	الانكليزية - ٥٠٠٠٠	منشور	المؤتمر العالمي الرابع المعني بالمرأة - موجز منهاج العمل	1762/WOM	١٠
<b>جيم - التنمية الاقتصادية والاجتماعية</b>					
آذار/مارس آذار/مارس	الانكليزية - ٦٠٠٠ الفرنسية - ٢٠٠٠	كتيب	الأمم المتحدة ومكافحة إساءة استعمال المخدرات (طبعة ثالثة)	1015/Rev.1	١١



شهر الإصدار	اللغة والكمية	النوع	العنوان	رقم إدارة شؤون الإعلام	
آب/أغسطس شباط/فبراير تشرين الثاني/نوفمبر أيار/مايو	الاسبانية - ١٠ ٠٠٠ الانكليزية - ٢٠ ٠٠٠ العربية - ٥ ٠٠٠ الفرنسية - ١٠ ٠٠٠	كتاب	موجز برنامج عمل المؤتمر الدولي للسكان والتنمية	1618	٢
تشرين الأول/أكتوبر آب/أغسطس تشرين الأول/أكتوبر	الاسبانية - ٥ ٠٠٠ الانكليزية - ١٠ ٠٠٠ الفرنسية - ٥ ٠٠٠	ملصق	الموئل الثاني - مؤتمر الأمم المتحدة للمستوطنات البشرية	1714	٢
آب/أغسطس	الانكليزية - ٥ ٠٠٠	ورقة معلومات أساسية	الموئل الثاني: المرأة والمنازل والمجتمعات المحلية	1703/HAB/CON	٤
آب/أغسطس أيلول/سبتمبر	الانكليزية - ٥ ٠٠٠ الانكليزية - ٢ ٠٠٠	ورقة معلومات أساسية	الموئل الثاني: لماذا يعقد مؤتمر عن المدن؟	1732/HAB/CON	٥
تشرين الأول/أكتوبر تشرين الأول/أكتوبر تشرين الثاني/نوفمبر تشرين الثاني/نوفمبر تشرين الأول/أكتوبر	الاسبانية - ١٥ ٠٠٠ الانكليزية - ٥٠ ٠٠٠ الروسية - ٨ ٠٠٠ الصينية - ٤ ٠٠٠ العربية - ٨ ٠٠٠ الفرنسية - ١٥ ٠٠٠	كراسة	الموئل الثاني - مؤتمر الأمم المتحدة للمستوطنات البشرية - مؤتمر قمة للمدن	1641/HAB/CON	٦
شباط/فبراير شباط/فبراير شباط/فبراير كانون الثاني/يناير كانون الثاني/يناير كانون الثاني/يناير	الاسبانية - ٢ ٠٠٠ الانكليزية - ٨ ٠٠٠ الفرنسية - ٢ ٠٠٠ الاسبانية - ٧ ٠٠٠ الانكليزية - ٢٠ ٠٠ الفرنسية - ٧ ٠٠٠	مجموعة سواد إعلامية ورقات مواضيعية (صدرت أيضا بصورة منفصلة)	مؤتمر القمة العالمي للتنمية الاجتماعية - ورقات مواضيعية - مجموعة من ٢٤ ورقة معلومات أساسية بشأن قضايا جوهرية تتصل بمؤتمر القمة (DPI/SOC/CON/1490). 1491, 1492, 1493, 1500, 1503, 1505, 1507, 1511, 1512, 1513, 1514, 1515, 1516, 1518, 1519, 1521, 1522, 1523, 1587, 1588, 1590, 1620, 1621	--	٧
آب/أغسطس	الانكليزية - ٢٠ ٠٠٠	كتيب	مؤتمر القمة العالمي للتنمية الاجتماعية - إعلان وبرنامج عمل كوبنهاغن	1707	٨
نيسان/أبريل نيسان/أبريل نيسان/أبريل	الاسبانية - ٥٠٠ الانكليزية - ١ ٥٠٠ الفرنسية - ٥٠٠	كتاب	الأمم المتحدة ومنع الجريمة	1143/CRM/Rev.1	٩

شهر الإصدار	اللغة والكمية	النوع	المنوان	رقم إدارة شؤون الإعلام	
نيسان/أبريل نيسان/أبريل نيسان/أبريل	الإنكليزية - ٦ ٠٠٠ العربية - ٤ ٠٠٠ الفرنسية - ٢ ٠٠٠	مجموعة سواد إعلامية	وقف الجريمة - مؤتمر الأمم المتحدة التاسع المعني بمنع الجريمة ومعاملة المجرمين، مجموعة سواد إعلامية تتضمن كراسة و ٦ ورقات معلومات أساسية (DPI/CRM/1594، 1642، 1643، 1644، 1645، 1646 و 1647)	1462	١٠
آذار/مارس آذار/مارس آذار/مارس آذار/مارس آذار/مارس آذار/مارس	الاسبانية - ٢ ٠٠٠ الانكليزية - ٢٥ ٠٠٠ الروسية - ١ ٠٠٠ الصينية - ١ ٠٠٠ العربية - ١٠ ٠٠٠ الفرنسية - ١٠ ٠٠٠	كراسة	مؤتمر الأمم المتحدة التاسع لمنع الجريمة ومعاملة المجرمين	1594/CRM	١١
نيسان/أبريل	لغات متعددة (الانكليزية/العربية/ الفرنسية) - ٥ ٠٠٠	ملصق	مؤتمر الأمم المتحدة التاسع لمنع الجريمة ومعاملة المجرمين	1689/CRM	١٢
أيلول/سبتمبر	الانكليزية/الفرنسية ٢ ٥٠٠	كتيب	جدول المناسبات - المؤتمر السنوي الـ ٤٨ لإدارة شؤون الإعلام/المنظمات غير الحكومية - الأمم المتحدة في نهاية العقد: القضايا العالمية؛ الناشطون على المستوى العالمي؛ المسؤولية العالمية	1711	١٣
أيلول/سبتمبر أيلول/سبتمبر أيلول/سبتمبر	الاسبانية - ٢ ٠٠٠ الانكليزية - ٩ ٠٠٠ الفرنسية - ٤ ٠٠٠	ورقة معلومات أساسية	الأمم المتحدة: مركز الاهتمام: التعاونيات: مدارس من أجل الديمقراطية	1716/COOP	١٤
كانون الأول/ديسمبر كانون الأول/ديسمبر	الانكليزية - ٢٠ ٠٠٠ الفرنسية - ٢٠ ٠٠٠	كراسة	عام ١٩٩٦ - السنة الدولية للقضاء على الفقر	1736/POV	١٥
<b>دال - التنمية المستدامة</b>					
كانون الثاني/يناير آذار/مارس	الانكليزية - ٥ ٠٠٠ الفرنسية - ٥ ٠٠٠	ورقة معلومات أساسية	مؤتمر قمة الأرض: برنامج عمل للدول الجزرية الصغيرة	1609/SD	١
شباط/فبراير شباط/فبراير شباط/فبراير	الاسبانية - ٥ ٠٠٠ الانكليزية - ٨ ٠٠٠ الفرنسية - ٥ ٠٠٠	كتيب	اتفاقية التصحر	1576/SD	٢
شباط/فبراير	الانكليزية - ٢ ٠٠٠	كتيب	نشاط عام ١٩٩٢ - لجنة التنمية المستدامة	1616/SD	٣
شباط/فبراير	الانكليزية - ٢ ٠٠٠	كتيب	نشاط عام ١٩٩٤ - لجنة التنمية المستدامة	1617/SD	٤

شهر الإصدار	اللغة والكمية	النوع	العنوان	رقم إدارة شؤون الإعلام	
كانون الأول/ديسمبر	الانكليزية - ٥ ٠٠٠	كتيب	نشاط عام ١٩٩٥: لجنة التنمية المستدامة	1745/SD	٥
شباط/فبراير	الانكليزية - ٧ ٠٠٠	مجموعة مواد إعلامية	الأمم المتحدة والتنمية المستدامة، مجموعة مواد إعلامية رقم ١، تتضمن ٦ مذكرات إعلامية (DPI/SD/1660-1665)	1629/SD	٦
نيسان/أبريل	الانكليزية - ١ ٠٠٠	مجموعة مواد إعلامية	الأمم المتحدة والتنمية المستدامة، مجموعة مواد إعلامية رقم ٧، تتضمن ٦ مذكرات إعلامية و ٢ ورفات معلومات أساسية ونشرة صحفية واحدة (DPI/SD/1660-1665، 1682، 1683، 1686، 1690)	1629/SD	٧
تشرين الثاني/نوفمبر تشرين الثاني/نوفمبر تشرين الثاني/نوفمبر	الاسبانية - ٥ ٠٠٠ الانكليزية - ٨ ٠٠٠ الفرنسية - ٥ ٠٠٠	كتيب	مؤتمر قمة الأرض: اتفاق بشأن صيد الأسماك في أعالي البحار	1746/SD	٨
<b>هاء - حقوق الإنسان</b>					
أيار/مايو أيار/مايو أيار/مايو	الاسبانية - ١٠ ٠٠٠ الانكليزية - ٧٠ ٠٠٠ الفرنسية - ١٠ ٠٠٠	ورقة معلومات أساسية	تحدي حقوق الإنسان والتنوع الثقافي	1627/HR	١
حزيران/يونيه حزيران/يونيه	الروسية - ٥ ٠٠٠ العربية - ٥ ٠٠٠ وكذلك باللفظة الأفريكانية والأوشينامبو والبانتولا والاندونيسية الرسمية والبرتغالية والتاميلية والرومانية واللفبو والهاوسا والهندية والهولندية واليوروبا و ١١ لغة غانية	كتيب	الشرعة الدولية لحقوق الإنسان	925/HR/Rev.1	٧
تموز/يوليه	الاسبانية - ٤ ٥٠٠	كتاب	بذور شراكة جديدة	1434	٢
آب/أغسطس آب/أغسطس آب/أغسطس	الاسبانية - ٥ ٠٠٠ الانكليزية - ٥ ٠٠٠ الفرنسية - ٥ ٠٠٠	ورقة معلومات أساسية	السكان الأصليون من النساء: السيطرة على مصيرهن	1717/HR	٤
أيلول/سبتمبر	لغات متعددة (الانكليزية/الفرنسية/الاسبانية/العربية/الروسية/الصينية) - ٣٠ ٠٠٠	ملحق	العقد الثالث لمكافحة العنصرية والتمييز العنصري	1651	٥

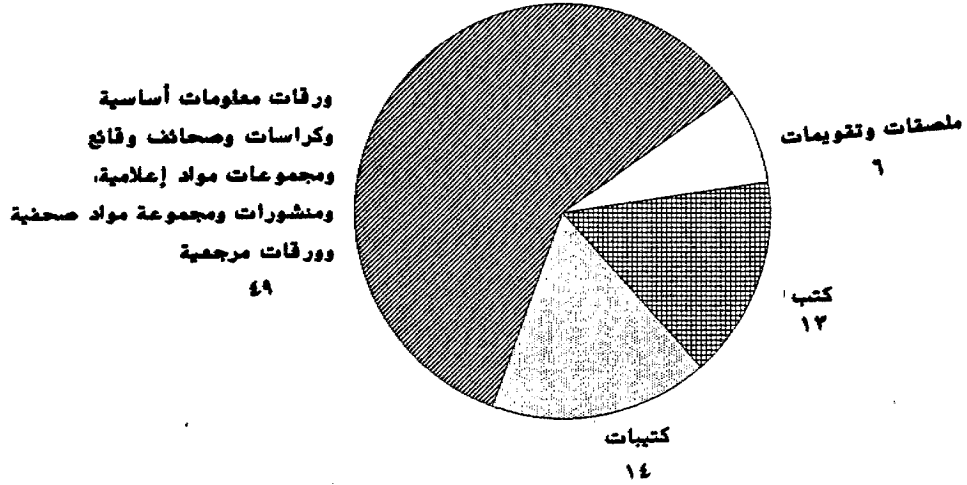
شهر الإصدار	اللغة والكمية	النوع	العنوان	رقم إدارة شؤون الإعلام	
أيار/مايو أيار/مايو تشرين الأول/أكتوبر تشرين الأول/أكتوبر تشرين الأول/أكتوبر أيار/مايو	الاسبانية - ٥ ٠٠٠ الانكليزية - ١٥ ٠٠٠ الروسية - ٥ ٠٠٠ الصينية - ٢ ٠٠٠ العربية - ٥ ٠٠٠ الفرنسية - ٥ ٠٠٠	كتيب	برنامج عمل فيينا	1394/Rev.1	٦
تشرين الأول/أكتوبر تشرين الأول/أكتوبر تشرين الأول/أكتوبر	الاسبانية - ١٠ ٠٠٠ الانكليزية - ٢٠ ٠٠٠ الفرنسية - ١٠ ٠٠٠	رسم بياني جداري	الأمم المتحدة وحقوق الإنسان	1549	٧
أيار/مايو أيار/مايو تشرين الأول/أكتوبر تشرين الأول/أكتوبر تشرين الأول/أكتوبر أيار/مايو	الاسبانية - ١٠ ٠٠٠ الانكليزية - ٢٠ ٠٠٠ الروسية - ٤ ٠٠٠ العربية - ٤ ٠٠٠ الصينية - ٢ ٠٠٠ الفرنسية - ١٠ ٠٠٠	ورقة معلومات أساسية	عام ١٩٩٥ - السنة الدولية للتسامح	1626/TOL	٨
تشرين الثاني/نوفمبر تشرين الثاني/نوفمبر تشرين الثاني/نوفمبر	الاسبانية - ١٠ ٠٠٠ الانكليزية - ٢٠ ٠٠٠ الفرنسية - ١٠ ٠٠٠	ملصق/ كراس	الاعلان العالمي لحقوق الإنسان	1653/HR	٩
تشرين الأول/أكتوبر كانون الأول/ديسمبر	الانكليزية - ٢ ٠٠٠ الفرنسية - ١ ٠٠٠	كتيب	المبادئ التوجيهية التي تتبعها الأمم المتحدة فسي التحقيق في الادعاءات بوقوع مذابح	1710	١٠
كانون الأول/ديسمبر كانون الأول/ديسمبر كانون الأول/ديسمبر	الاسبانية - ١٠ ٠٠٠ الانكليزية - ٢٠ ٠٠٠ الفرنسية - ٨ ٠٠٠	ورقة معلومات أساسية	السكان الأصليون من النساء: السيطرة على مصيرهن	1717/HR/Rev.1	١١
<b>واو - قضية فلسطين</b>					
آذار/مارس	الانكليزية - ٢ ٩٠٠	كتاب	الشروط الأساسية للسلام في الشرق الأوسط - حوار اسرائيلي - فلسطيني	1582	١
نيسان/أبريل	الانكليزية - ١ ٠٠٠	كتيب	تقرير الحلقة الدراسية المعنية بتقديم المساعدة إلى الشعب الفلسطيني في ميدان تطوير وسائل الاعلام	1705	٢

## المرفق الثاني

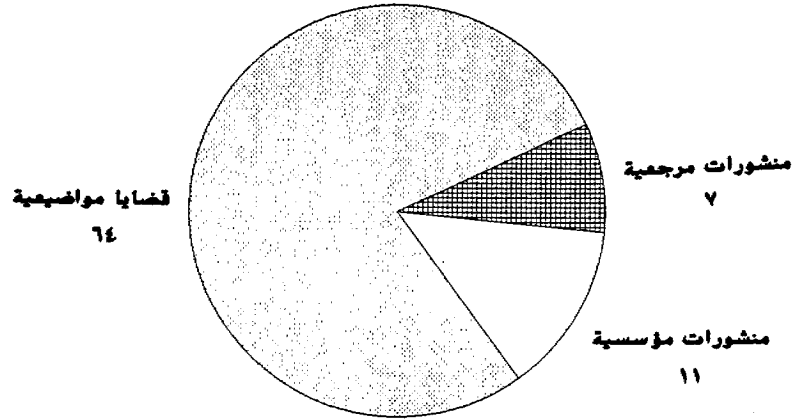
### إدارة شؤون الإعلام

المواد المنشورة خلال عام ١٩٩٥

عدد المنشورات موزعة حسب نوعها



عدد المنشورات موزعة حسب موضوعها



عدد الكتب المباعة والموزعة مجاناً

