

588 (VI). СИСТЕМА ЭЛЕКТРОСВЯЗИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБЪЕДИНЕННЫХ НАЦИЙ

Генеральная Ассамблея

*принимает к сведению доклад Генерального Секретаря о системе электросвязи Организации Объединенных Наций*¹⁸.

*360-е пленарное заседание,
12 января 1952 г.*

589 (VI). ЦЕНТРАЛЬНЫЕ УЧРЕЖДЕНИЯ ОРГАНИЗАЦИИ ОБЪЕДИНЕННЫХ НАЦИЙ

Генеральная Ассамблея,

*1. принимает к сведению доклад Генерального Секретаря о Центральном учреждении Организации Объединенных Наций;*¹⁹

2. постановляет, что Консультативный комитет по сооружению Центральном учреждении, созданный резолюцией 182 (II) Генеральной Ассамблеи от 20 ноября 1947 г., должен продолжать свою деятельность в настоящем составе;

3. предлагает Генеральному Секретарю представить Генеральной Ассамблее на седьмой сессии доклад о ходе сооружения Центральном учреждений.

*372-е пленарное заседание,
2 февраля 1952 г.*

590 (VI). ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕРСОНАЛЕ ОРГАНИЗАЦИИ ОБЪЕДИНЕННЫХ НАЦИЙ

Генеральная Ассамблея

утверждает в качестве Положения о персонале Организации Объединенных Наций приложение к настоящей резолюции Положение. Оно заменяет все предыдущие положения о персонале и вступает в силу 1 марта 1952 года.

*372-е пленарное заседание,
2 февраля 1952 г.*

ПРИЛОЖЕНИЕ

Положение о персонале Организации Объединенных Наций

Охват и цели

Положение о персонале определяет основные условия службы, а также главные права, обязанности и обязательства сотрудников Секретариата Организации Объединенных Наций. Оно представляет собой совокупность широких принципов для руководства в вопросах подбора сотрудников и административного управления Секретариатом. В качестве главного административного должностного лица Организации, Генеральный Секретарь, по своему усмотрению, издает и применяет Правила о персонале, основанные на этих принципах.

СТАТЬЯ I

ОБЯЗАННОСТИ, ОБЯЗАТЕЛЬСТВА И ПРИВИЛЕГИИ СОТРУДНИКОВ

1.1 Сотрудники Секретариата являются международными служащими. Их ответственность носит не

национальный, а исключительно международный характер. Принимая назначение, они обязуются выполнять свои функции и регулировать свое поведение, руководствуясь только интересами Организации Объединенных Наций.

1.2 Сотрудники подчинены Генеральному Секретарю и назначаются им на любую работу или должность в Организации Объединенных Наций. Они ответственны перед ним за выполнение своих служебных обязанностей. Все время сотрудников находится в распоряжении Генерального Секретаря. Генеральный Секретарь устанавливает нормальную рабочую неделю.

1.3 При исполнении своих обязанностей персонал Секретариата не должен запрашивать или получать указания от какого бы то ни было правительства или власти, посторонних Организации Объединенных Наций.

1.4 Поведение сотрудников Секретариата всегда должно соответствовать их статусу международных служащих. Они не могут заниматься деятельностью, несовместимой с надлежащим выполнением их обязанностей в Организации Объединенных Наций. Они должны воздерживаться от всех действий и, в частности, от всех публичных выступлений, которые могут неблагоприятно отразиться на их статусе. Хотя и не предполагается, что сотрудники откажутся от своих национальных чувств или политических и религиозных убеждений, тем не менее они должны в силу своего международного статуса проявлять во всех случаях надлежащую сдержанность и такт.

1.5 Сотрудники должны соблюдать крайнюю сдержанность во всех вопросах, касающихся их служебных обязанностей. Они не должны никому сообщать неопубликованных сведений, известных им в силу их служебного положения, за исключением случаев, когда это требуется для выполнения ими своих обязанностей или когда на то имеется разрешение Генерального Секретаря. Ни при каких обстоятельствах они не должны пользоваться такими сведениями в своих личных интересах. Это обязательство не прекращается и по окончании их службы в Секретариате.

1.6 Никто из сотрудников Секретариата не должен принимать никаких почетных званий, орденов, наград, подарков или гонорара от какого бы то ни было правительства или из какого-либо иного источника, постороннего Организации, за исключением наград за военную службу.

1.7 Каждый сотрудник Секретариата, который становится кандидатом на пост политического характера, должен оставить службу в Секретариате.

1.8 Иммунитеты и привилегии, присвоенные Организации Объединенных Наций в силу статьи 105 Устава, предоставляются в интересах Организации. Эти привилегии и иммунитеты не могут служить оправданием для тех сотрудников, которые пользуются ими для уклонения от выполнения своих личных обязательств или несоблюдения законов и полицейских правил. В каждом случае, когда возникает вопрос о пользовании этими привилегиями и иммунитетами, сотрудники немедленно докладывают об этом Генеральному Секретарю, который один имеет право решать, следует ли отказаться от пользования ими.

1.9 Сотрудники Секретариата подписывают следующую присягу или торжественное заявление:

¹⁸ A/1919.

¹⁹ Официальные отчеты Генеральной Ассамблеи, шестая сессия, Приложение, пункт 46 повестки дня, A/1895.