

## ХИ. РЕЗОЛЮЦИИ, ПРИНЯТЫЕ ПО ДОКЛАДАМ ПЯТОГО КОМИТЕТА

### 1. УСЛОВИЯ НАЗНАЧЕНИЯ ГЕНЕРАЛЬНОГО СЕКРЕТАРЯ

*Генеральная Ассамблея*, ввиду большой ответственности, которая возлагается на Генерального Секретаря при выполнении им своих обязанностей в соответствии с Уставом, *постановляет* что:

1. Условия назначения Генерального Секретаря должны быть такими, чтобы позволить лицу с высоким положением и широкой эрудицией принять и занимать этот пост.

2. Оклад Генеральному Секретарю устанавливается в таком размере, чтобы он получал в год чистую сумму в 20.000 долларов (США) и годовую надбавку в 20.000 долларов (США). Сверх того, ему предоставляется меблированная резиденция, ремонт и содержание которой, помимо расходов на домашних работников, принимает на себя организация.

4. Следующие соображения, содержащиеся в параграфах 18-21, раздела 2, главы VIII, Доклада Подготовительной Комиссии приняты к сведению и одобрены:

а) Поскольку это не обусловлено в Уставе, Генеральная Ассамблея и Совет Безопасности могут, на основании своего опыта, изменять срок службы последующих Генеральных Секретарей.

б) Поскольку Генеральный Секретарь является доверенным лицом многих правительств, желательно, чтобы никто из Членов Организации не предлагал ему, по крайней мере, немедленно после его выхода в отставку, никакой правительственной должности, в которой известная ему конфиденциальная информация могла бы оказаться источником затруднений для других Членов Организации. Генеральный Секретарь должен, со своей стороны, воздерживаться от принятия подобной должности.

с) Из положений статей 18 и 27 Устава ясно, что для выдвижения кандидатуры Генерального Секретаря Советом Безопасности требуется, чтобы за него были поданы голоса семи членов Совета, включая совпадающие голоса всех постоянных членов, а что для его назначения Генеральной Ассамблеей достаточно простого большинства присутствующих и голосующих членов, если Ассамблея сама не решит, что для этого требуется большинство в две трети голосов. При повторном назначении применяются те же правила, что и при первом. Это должно быть ясно указано при первом назначении.

д) Было бы желательно, чтобы Совет Безопасности представлял Генеральной Ассамблее только одного кандидата и чтобы при выдвижении кандидатуры в Генеральной Ассамблее можно было избежать прений. Как выдвижение кандидатуры, так и назначение должны проходить на закрытых заседаниях, а голосование, как в Совете Безопасности так и в Генеральной Ассамблее, в случае его применения, должно производиться путем тайного голосования.

### 2. НАЗНАЧЕНИЕ ВРЕМЕННОГО ПЕРСОНАЛА

Отдавая должное компетентности и добросовестной работе временного персонала, возглавляемого Исполнительным Секретарем, и признавая необходимость осведомления временных сотрудников об их положении в Секретариате; признавая также желательность предоставления Генеральному Секретарю полной свободы в подборе постоянного персонала, который будет содействовать ему в выполнении возложенных на него обязанностей.

*Генеральная Ассамблея* предоставляет Генеральному Секретарю право, согласно правилу "М" Временных Правил Процедуры, продлить срок службы сотрудников аппарата Исполнительного Секретаря до 1 апреля 1946 г., или до такого более раннего срока, какой будет оговорен Генеральным Секретарем при принятии на службу этих лиц в соответствии с Временными Положениями о Служащих и другими условиями службы в Секретариате, установленными Генеральной Ассамблеей.

*Двадцать первое пленарное заседание,  
1 февраля 1946 г.*

### 3. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ СТРУКТУРА СЕКРЕТАРИАТА

1. **Административное устройство Секретариата**  
Административное устройство Секретариата должно быть таким, чтобы обеспечить возможно большую эффективность в работе Секретариата. *Поэтому Генеральная Ассамблея постановляет:*

1. Генеральный Секретарь немедленно принимает меры к созданию административного аппарата, который даст ему возможность эффективно выполнять административные и общие функции, возложенные на него Уставом, и успешно справляться с задачами и работой по удовлетворению нужд различных органов Объединенных Наций.

2. Главными подразделениями Секретариата являются:

- а) Департамент по Делам Совета Безопасности,
- б) Департамент по Экономическим Делам,
- с) Департамент по Социальным Делам,
- д) Департамент по Опеке и Собиранию Информации от Несамоуправляющихся Территорий,
- е) Департамент Информации,
- ф) Правовой Департамент,
- г) Управление Конференций и Общих Служб,
- л) Административно-Финансовое Управление.

3. Генеральный Секретарь уполномочивается назначать Помощников Генерального Секретаря и других должностных лиц и служащих, которые могут оказаться необходимыми, и устанавливать круг их обязанностей и степень их ответственности. На помощников Генерального Секретаря возлагается наблюдение за работой департаментов.