

Distr.
GENERALA/C.5/50/57
28 March 1996
ARABIC
ORIGINAL: ENGLISH

الجمعية العامة

الدورة الخمسون
البند ١١٦ من جدول الأعمال

الميزانية البرنامجية المقترحة لفترة السنتين ١٩٩٧-١٩٩٦

تقرير الأمين العام

موجز

أعربت دول أعضاء كثيرة عن تأييدها لما قام به الأمين العام من عرض الميزانية البرنامجية للفترة ١٩٩٧-١٩٩٦ على نحو شامل ومناسب التوقيت. وكان ثمة ترحيب واسع النطاق بما بذله الأمين العام من جهود من أجل تعزيز مستوى الكفاءة، كما هو واضح من وثيقة الميزانية وكما هو وارد أيضا في الأهداف التي سيسعى إلى تحقيقها أثناء فترة السنتين الجديدة.

ومستوى الاعتمادات المرصود، الذي وافقت عليه الجمعية العامة بشكل نهائي فيما يتصل بالفترة ١٩٩٧-١٩٩٦، يبلغ ٢ ٦٠٨,٣ مليون دولار، مما يتضمن تخفيضات في التكاليف تصل إلى ١٥٤ مليون دولار، فضلا عن مبلغ الـ ٩٨ مليون دولار الوارد بالفعل في وثيقة الميزانية البرنامجية المقدمة من الأمين العام. ويرد أدناه موجز للميزانية البرنامجية المعتمدة:

مليون دولار	
٥١٠,١	الميزانية البرنامجية المقترحة لفترة السنتين ١٩٩٧-١٩٩٦ والتي تتضمن تخفيضات مقدارها ٩٨ مليون دولار عن مستوى ميزانية الفترة ١٩٩٥-١٩٩٤
٢٦٦,٨	إعادة تقدير التكاليف
(١٤,٤)	التعديلات المعتمدة من قبل اللجنة الخامسة، باستثناء معدل الشغور بالوظائف من فئة الخدمات العامة
٢ ٧٦٢,٥	المجموع الفرعي
(٥٠,٢)	التخفيضات الناجمة عن تعديل معدل الشغور بالوظائف من فئة الخدمات العامة
٢ ٧١٢,٣	الميزانية البرنامجية المعدلة
(١٠٤,٠)	تخفيضات إضافية يتوخى تحقيقها
٢ ٦٠٨,٣	الاعتمادات الموافق عليها

تخفيض

١٥٤,٢



يعادل المبلغ المرصود للفترة ١٩٩٦-١٩٩٧ الاعتمادات المنقحة للفترة ١٩٩٤-١٩٩٥.

وعند الموافقة على الميزانية البرنامجية للفترة ١٩٩٦-١٩٩٧، قررت الجمعية العامة:

(أ) أن يكون مجموع النفقات المؤقت ٧١٢,٣ من ملايين الدولارات (مما يتضمن تخفيضا في التكاليف يصل الى ٥٠ مليون دولار بسبب وجود عامل يتعلق بمعدل الشغور مقداره ٦,٤ في المائة؛

(ب) أن يتوخى تحقيق تخفيض آخر يبلغ ١٠٤ من ملايين الدولارات أثناء فترة السنتين؛

(ج) أن تكون النفقات الإجمالية التي توجد اعتمادات بشأنها في الفترة ١٩٩٦-١٩٩٧ في مستوى ٢ ٦٠٨,٣ من ملايين الدولارات.

وبالتالي، فقد تقرر تحقيق تخفيضات أخرى في التكاليف مقدارها ١٥٤ من ملايين الدولارات من خلال تخفيض عدد الموظفين والاضطلاع بوفورات أخرى.

وقد طلبت الجمعية العامة الى الأمين العام أن يكفل، عند اقتراح التخفيضات، تناول جميع أبواب الميزانية بشكل عادل ومنصف وغير انتقائي. وشددت على أنه ينبغي تحقيق إنجاز البرامج بأكثر الطرق فعالية وأفضلها كفاءة من حيث التكلفة، مع المضي في نفس الوقت في تنفيذ الأنشطة المأذون بها تنفيذا كاملا.

وقد اقترح الأمين العام أن يؤخذ بمعدل شغور مقداره ٦ في المائة فيما يتصل بالوظائف من الفئة الفنية، وبمعدل آخر يصل الى ٠,٨ بالنسبة للوظائف من فئة الخدمات العامة. ولقد قررت الجمعية العامة أن يكون معدل الشغور ٦,٤ في المائة لكلا الفئتين من الوظائف. وهذا يزيد كثيرا عن معدل الشواغر الفعلي فيما يخص الوظائف من فئة الخدمات العامة، وسوف يتطلب إخلاء عدد كبير من هذه الوظائف، التي كانت مشغولة في بداية عام ١٩٩٦، من أجل تجنب نفقات غير واردة في الميزانية تصل الى ٥٠ مليون دولار. وفي ضوء تبعية تكاليف الموظفين لتكاليف أخرى لا تتعلق بهم في هيكل التكلفة السائد بالمنظمة، فإن من الملاحظ أنه سيتعذر الاضطلاع بالتخفيضات الحجمية المحددة من قبل الجمعية العامة دون الاضطلاع بتخفيضات أخرى في تكاليف الموظفين، مما يتضمن أيضا وظائف الفئة الفنية.

ولا بد لتخفيضات من هذا المستوى أن تستدعي إجراء بعض التخفيضات في الخدمات.

وفي أعقاب الاستجابة التخطيطية المكثفة لتخفيضات الميزانية، على صعيد المنظمة بأسرها، يمكن إبلاغ الجمعية العامة أن من الممكن، فيما يبدو الاضطلاع بتخفيض شامل يناهز ١٤٠ من ملايين الدولارات في هذه المرحلة. ويجب التنبيه، مع هذا، الى أن ولاية جديدة يجري اعتمادها أثناء فترة السنتين سوف تتطلب تمويلا جديدا، أو أنها لن توضع موضع تنفيذ إلا اذا اضطلع بتخفيض مقابل في ولايات أخرى. ومن شأن التخفيضات أن تتحقق من خلال:

(أ) تعديل المتوسط التقديري لمعدل الشغور الى ٩,٠ في المائة بالنسبة للوظائف الفنية، و ٧,٠ في المائة بالنسبة لوظائف الخدمات العامة، فيما يتعلق بفترة السنتين؛

(ب) إدخال تعديلات على صعيد إنجاز البرامج والاضطلاع بالخدمات. وليس من المتوقع أن تنهى برامج ما، وإن كان يتوقع حدوث تأخيرات وإرجاءات بسبب تخفيض الموارد؛

(ج) تحقيق مكاسب على صعيد الكفاءة من جراء تبسيط الاجراءات.

ويجرى اتخاذ جميع الخطوات التي يمكن لها أن تخفف من الأثر السلبي الذي قد يتعرض له موظفو الأمم المتحدة. فالميزانية البرنامجية لفترة السنتين ١٩٩٧-١٩٩٦ تتضمن، بصيغتها المعروضة حالياً، إلغاء ٢٠٠ وظيفة تقريباً. وفي إطار الميزانية بصورتها المعتمدة، يلاحظ أن ما يقدر بـ ٨٠٠ من الشواغر سوف يتعين الأخذ به في وظائف الفئة الفنية وفئة الخدمات العامة أثناء فترة السنتين ١٩٩٧-١٩٩٦. وسوف يتعين أيضاً اللجوء الى إنهاء خدمة الموظفين، على أساس طوعي إن كان ذلك ممكناً على الإطلاق. وثمة حرص في الوقت الراهن على تجنب حالات التشكك المديدة التي قد تؤثر على معنويات وانتاجيات الأمانة العامة. وقد يتعين أيضاً تكبد نفقات كبيرة من أجل مواجهة تكاليف إنهاء الخدمة. وهذه التكاليف لم تكن حتى اليوم موضع تحديد. والمنظمة ملزمة بتعويض ودعم الموظفين الذين يتعرضون لإنهاء الخدمة، كما أنها ملزمة بتحمل تكاليف من يبقون في العمل. وقد أبدت الدول الأعضاء استعدادها للمساعدة في هذا الصدد بعدد من السبل. ولا ينبغي التقليل من شأن التكاليف البشرية والمالية.

وثمة جوانب عديدة من هذه العملية ما زالت بحاجة الى تفاصيل نهائية. ومع هذا، فقد أمكن إرساء أساس لهذه المهمة الصعبة التي تتمثل في بلوغ تخفيضات التكاليف المأذون بها. وكما طلبت الجمعية العامة، يلاحظ أن الأمين العام سوف يقوم، في موعد لا يتجاوز الدورة الحادية والخمسين، بعرض اقتراحات جديدة لتحسين الكفاءة واحتواء النفقات الإدارية وتحقيق وفورات في المنظمة. وهذا كله من أجل الالتزام بمستوى الأرصدة المعتمد التزاماً كاملاً.

أولا - مقدمة

١ - هذا التقرير مقدم وفقا للفقرة ٧ من الفرع الثاني من القرار ٢١٤/٥٠ المؤرخ ٢٣ كانون الأول/ديسمبر ١٩٩٥، التي تطلب إلى الأمين العام أن يقدم إلى الجمعية العامة عن طريق اللجنة الاستشارية لشؤون الإدارة والميزانية، في أقرب وقت ممكن، على ألا يتجاوز ذلك ٣١ آذار/مارس ١٩٩٦، تقريراً يتضمن اقتراحات بشأن امكانية تحقيق وفورات، لكي تنظر فيها وتعتمدها.

٢ - وعند اعتماد الميزانية البرنامجية للفترة ١٩٩٦-١٩٩٧، قررت الجمعية العامة أن يكون المجموع المؤقت للمبالغ المرصودة في أبواب النفقات ٢٠٠ ٢٦٥ ٧١٢ ٢ دولار، وأن يكون المستوى المسقط للوفورات الواجبة التحقيق أثناء فترة السنتين ٢٠٠ ٩٩١ ١٠٣ دولار. وقررت الجمعية العامة أيضاً أن يكون المستوى الاجمالي للنفقات، التي توجد اعتمادات لها في الفترة ١٩٩٦-١٩٩٧، ٢٧٤ ٠٠٠ ٦٠٨ ٢ دولار.

٣ - وقررت الجمعية العامة أنه لا يجوز للوفورات في الميزانية البرنامجية لفترة السنتين ١٩٩٦-١٩٩٧ أن تؤثر على تنفيذ الأنشطة المأذون بها تنفيذاً كاملاً، وطلبت إلى الأمين العام أن يكفل، لدى تقديم الاقتراحات المتعلقة بتحقيق هذه الوفورات، المعاملة العادلة والمنصفة وغير الانتقائية لجميع أبواب الميزانية.

٤ - واقترح الأمين العام الأخذ بمعدل شغور يبلغ ٦ في المائة بالنسبة للوظائف الفنية و ٨,٠ في المائة بالنسبة لوظائف الخدمات العامة. وقد أوصت اللجنة الاستشارية لشؤون الإدارة والميزانية بعدم إدخال أي زيادة في عامل الشغور لوظائف الخدمات العامة، وذلك في ضوء النقصان المقترح لما مجموعه ١٥٦ وظيفة من وظائف الخدمات العامة للفترة ١٩٩٦-١٩٩٧^(١). وقد قررت الجمعية العامة أن يحدد معدل الشغور بنسبة ٦,٤ في المائة بالنسبة لوظائف كل من الفئة الفنية وفئة الخدمات العامة.

ثانياً - التدابير التي اتخذها الأمين العام

٥ - عند استعراض التدابير التي قد يتعين اتخاذها من أجل بلوغ تخفيض مقداره ١٥٤ مليوناً من الدولارات وكفالة عدم تجاوز النفقات في الفترة ١٩٩٦-١٩٩٧ مبلغ ٢ ٦٠٨ مليوناً من الدولارات، يتعين مراعاة عدد من الاعتبارات. وفي الميزانية البرنامجية المقترحة نفسها، عمد الأمين العام إلى اقتراح تخفيضات تصل إلى ٩٨ مليوناً من الدولارات، مما يمثل نهجاً أكثر فعالية من حيث التكلفة في تناول احتياجات المنظمة. ومعدل الشغور المحدد من قبل الجمعية العامة فيما يتعلق بوظائف الخدمات العامة (٦,٤ في المائة) يزيد كثيراً عن المعدلات الحالية، وهو ما فتى يتطلب، كما أنه سوف يتطلب مستقبلاً، إخلاء عدد كبير من الوظائف المشغولة في بداية عام ١٩٩٦. وإذا لم يحدث هذا، فإنه قد تنشأ نفقات مقداره ٥٠ مليون دولار لا توجد لها اعتمادات في الميزانية، وثمة استنتاجان واضحا يبرزان في هذا الصدد: فمن المتعذر أن تخفض الموارد بالحجم المأذون به مع تنفيذ كامل برنامج العمل بصورته التي كانت

متوخاة في البداية، وذلك في أعقاب التخفيض الذي عرضه الأمين العام في الميزانية البرنامجية المقترحة؛ كما أن من المتعذر أن يضطلع بوفورات شاملة دون إجراء تخفيض كبير في تكاليف الموظفين.

ألف - تحليل الأثر البرنامجي

٦ - كان ثمة نهج ذو مرحلتين فيما يتصل بالسعي لتحقيق التخفيضات المأذون بها. فقد عرضت على مديري البرامج تلك المعلومات المتصلة بحجم التخفيضات التي يتعين القيام بها في مجالات مسؤولية كل منهم، وطلب إليهم أن يجرؤوا استعراضاً لما لديهم من برامج وأنشطة وأن يحددوا كيفية تحقيق هذه التخفيضات في الموارد ومدى تأثير برامجهم بذلك.

٧ - وكان هناك تعاون من قبل جميع مديري البرامج بشأن السعي إلى تحقيق تخفيضات في التكاليف وإبقاء النفقات في حدود المبلغ الذي اعتمدته الجمعية العامة (٦٠٨ ٢ مليون دولار). ولم تقترح وحدة التفتيش المشتركة أي تخفيضات. وقد أثارت مسألة اختصاصاتها الإشرافية الخارجية التي تشمل المنظومة بأسرها وشددت على استغلال ميزانيتها بوصفها هيئة فرعية مشتركة بين الوكالات وتابعة للجمعية العامة وسائر الهيئات التشريعية للمنظمات المشاركة فيها.

باء - استعراضات الكفاءة

٨ - شرع الأمين العام في عملية بارزة، وإن كانت تكميلية، تتألف من إجراء استعراضات للكفاءة من أجل تحسين أداء وكفاءة المنظمة وأنشطتها. وتستند هذه الاستعراضات إلى ذات العمل الأساسي الكبير الذي وضعته الجمعية العامة لزيادة كفاءة المنظمة، كما أنها تشكل جزءاً لا يتجزأ من خطط الإصلاح الإداري الشامل التي يتولاها الأمين العام، وكذلك من خطته الإدارية الشاملة (ST/SGB/281).

٩ - وترمي استعراضات الكفاءة إلى تحسين إنجاز البرامج والأنشطة، سواء من حيث القيمة أم من حيث مستوى الخدمة. ويشير تحسين القيمة إلى المفهوم التقليدي للكفاءة - أي تهيئة السبل اللازمة للحصول على مزيد من الانتاج، أو على نفس القدر منه، بتكلفة أقل. وبالإضافة إلى إيجاد طرق أقل تكلفة للاضطلاع بالعمل، يلاحظ أن استعراضات الكفاءة هذه سوف تحدد سبل تحسين الخدمات التي توفرها المنظمة للدول الأعضاء وغيرها، مما يؤدي إلى تهيئة أداء أفضل وإلى تحقيق نوعية أعلى قدراً.

١٠ - ومن المتوقع أن تحدد هذه الاستعراضات طرقاً ملموسة لتشجيع الكفاءة وتحسين الأداء لدى المنظمة، وذلك من خلال:

(أ) تحقيق أوجه كفاءة على المدى القصير، مما يقلل من التكاليف ولا يؤثر على البرامج أو

الأنشطة؛

(ب) إعادة تنظيم العمليات، وخاصة عن طريق الأخذ بالتبسيط بهدف تحسين نوعية الأنشطة والخدمات وجوانبها الأخرى؛

(ج) إعادة تشكيل الهيكل التنظيمي أو تبسيطه.

١١ - وتجري المنظمة نوعين من استعراضات الكفاءة: (أ) استعراضات تصدرها الإدارات والمكاتب (ب) استعراضات شاملة للقضايا والاختصاصات التي تؤثر على ما يزيد عن إدارة واحدة، ومن أمثلة ذلك تبسيط إدارة شؤون الموظفين.

١٢ - وتجري الاستعراضات برئاسة المديرين بالأمم المتحدة، مما يتضمن تشجيع المشاركة على نطاق واسع، والتماس المدخلات والأفكار من المديرين على جميع الأصعدة ومن الموظفين أيضا، وهي تتم في إطار زمني قصير، وتشدّد على الإجراءات التي تدخل في نطاق سلطة ومسؤولية المديرين والتي تتجاوز كثيرا مسألة تخفيض التكاليف.

١٣ - وتستند هذه العملية إلى النهج التي ما فتئت تتبع على نحو ناجح من جانب عدد كبير من الدول الأعضاء عند قيامها بإصلاح مؤسسات القطاع العام، وقد ثبت نجاح هذه النهج في سياق الأمم المتحدة. وتحصل استعراضات الكفاءة على الدعم اللازم من خبراء من الدول الأعضاء دون أن تتحمل المنظمة أي تكلفة. وقد طلب إلى جميع الدول الأعضاء أن توفر خبراء من هذا القبيل، ويعرب الأمين العام عن التقدير إزاء الاستجابة المقدمة من الكثير منها.

١٤ - وقد أكملت جميع الإدارات والمكاتب بالمنظمة، في الوقت الراهن، المرحلة التخطيطية من استعراضات الكفاءة. ولقد حددت ٣٠٠ مسألة سوف تقوم باستعراضتها خلال الشهور القادمة. وقد عيّنت أيضا رؤساء للاستعراضات وأفرقة لها، ممن سيضطلعون بهذه الاستعراضات، كما أنها حددت مديرين للعمل من أجل تولي مسؤولية تنفيذ التوصيات.

١٥ - وما زالت الاستعراضات الشاملة في مرحلة مبكرة. وقد شرع في استعراض يتعلق بإدارة شؤون الموظفين، ومن المأمول فيه أن يؤدي هذا الاستعراض إلى تقديم مقترحات بإجراء تبسيطات كبيرة وبأداء الخدمات على نحو أحسن توقيتا. وسوف يجري استعراض لتكنولوجيا المعلومات، حيث سيفضي هذا الاستعراض إلى استحداث خطة استراتيجية لتكنولوجيا المعلومات. وثمة استعراضات شاملة أخرى يجري التخطيط لها، وتتصل هذه بتبسيط الإدارة المالية وشؤون السفر وتنظيم الوثائق والمنشورات ومواضيع أخرى.

ثالثا - التقدم المحرز

١٦ - إن السعي لتحقيق تخفيضات بالحجم المطلوب مسألة شائكة. فالوقت المتوفر بين القرار الذي اتخذته الجمعية العامة والموعّد النهائي الذي حدّدته الجمعية لتقديم هذا التقرير كان قصيرا للغاية. ولهذا يتحتم اعتبار هذا التقرير كتقرير مؤقت. ولا يمكن في هذه المرحلة تحديد التخفيضات إلا بعبارات عامة وأولية. واستنادا إلى الردود الواردة من مدراء البرامج، يبدو أن هناك إمكانية لإجراء تخفيض كلي بحدود ١٤٠ مليون دولار في هذه المرحلة، يعكس التغيرات المتوقعة في ملاك الموظفين وبرنامج العمل والخدمات المبينة أدناه. ومن المرجح أن يتغير هذا المبلغ مع المضي في تنفيذ الميزانية وتوخي المدراء المرونة لدى الاستجابة للظروف المتغيرة. وستتغير المبلغ كذلك بعد نشر نتائج الاستعراضات العديدة الجارية حاليا. وفي نهاية العملية، يبدو مستوى التخفيضات المقررة قابلا للتحقيق ولكن بصعوبات جمة مستمرة. وينبغي أن يكون من الواضح تماما أيضا أن أي ولاية جديدة تعتمد خلال فترة السنتين تستلزم تمويلا جديدا لن يتسنى بدونه تنفيذها دون إجراء تخفيض مكافئ في ولايات أخرى.

ألف - ملاك الموظفين

١٧ - فيما يتعلق بعدد الموظفين، من المتوقع أن يكون في المستطاع إحراز معدل وسطي للشواغر خلال فترة السنتين قدره ٩ في المائة بالنسبة لوظائف الفئة الفنية و ٧ في المائة بالنسبة لوظائف فئة الخدمات العامة، في الفترة ١٩٩٦-١٩٩٧. وهذه الأرقام إرشادية فحسب وستتغير مع السير في تنفيذ الميزانية.

١٨ - ومن المتوقع تحقيق الزيادة في معدل الشواغر عن طريق:

(أ) الاستخدام الكامل للتناقص الطبيعي في الفترة ١٩٩٦-١٩٩٧؛

(ب) إنفاذ سن التقاعد بكل دقة؛

(ج) تجميد التعيين، رهنا باستثناءات محدودة؛

(د) تنفيذ برنامج لإنهاء الخدمة المبكر، رهنا بتوافر الأموال؛

(هـ) الأخذ ببرنامج لإعادة توزيع الموظفين بنفس الرتبة؛

(و) الإنهاء غير الطوعي للخدمة عند ثبوت عدم كفاية هذه الإجراءات.

١٩ - وقد أصدر الأمين العام أول تعميم من التعليمات الإدارية يوضح فيه آثار تخفيض الميزانية على الموظفين. وستتحقق التخفيضات غير الطوعية في عدد الموظفين، وفق ما هو مطلوب، عن طريق آلية تضمن إمكانية النظر في تعيين الموظفين المتضررين في أي وظيفة من الوظائف الشاغرة المتاحة كافة. ويجري حالياً، بالتشاور مع ممثلي الموظفين على نطاق الأمانة العامة وضع هذه الآلية المصممة لحماية حقوق الموظفين وكفالة استبقاء الموظفين على أساس الأهلية النسبية عقب إجراء تقييم مقارن لهم مع نظرائهم، وسوف يعلن عن هذه الآلية قريباً بتعميم تعليمات إدارية.

٢٠ - ويجري حالياً عرض برنامج لانتهاء الخدمة المبكر شامل للجميع في عام ١٩٩٦ على أمل أن تحدث عمليات ترك الخدمة طوعية مقابل عوض أثراً كبيراً على تحقيق هدف التخفيضات الإجمالي. وسيلزم تزويد الموظفين الذين سيخسرون وظائفهم بدعم لتنسيبهم خارج المنظمة أو البحث عن عمل. ولا بد للدول الأعضاء والبلدان المضيفة من أن تساعد الموظفين الذين أنهت خدماتهم في حل الصعوبات المتعلقة بالتأشيرات، والعثور على عمل بديل، ولربما إعادة التوطين. ويستحق البعد الإنساني لهذه العملية أقصى قدر من الاهتمام والرعاية.

باء - الاعتبارات البرنامجية والمتعلقة بالميزانية

٢١ - تلخص الفقرات التالية اثر التخفيضات على برامج عمل مختلف الإدارات والمكاتب والخطوات المتخذة لاستيعاب التخفيضات. ورغم عدم إمكانية تقييم ذلك الأثر بدقة في هذه المرحلة المبكرة، من المأمول فيه أن يكون في المستطاع، نتيجة لاستعراضات الكفاءة المشار إليها في الفقرات ٨ إلى ١٥ أعلاه، تخفيف بعض، وإن لم يكن كل الآثار الناجمة عن التخفيضات في الخدمات والبرامج، الموصوفة أدناه.

الباب ١ - تقرير السياسات والتوجيه والتنسيق عموماً

التقدير الأولي للتخفيض: ١,٢ مليون دولار - ١,٤ مليون دولار
الأثر : خفض مستوى خدمات الدعم المقدمة لفريق مراجعي الحسابات الخارجيين والدورات الاستثنائية لمجلس الصندوق المشترك للمعاشات التقاعدية لموظفي الأمم المتحدة؛ وتوقع تخفيض مستوى تمثيل اللجنة المشتركة للمعاشات التقاعدية لموظفي الأمم المتحدة في دورات المجلس.

أوجه الكفاءة : تبسيط إجراءات العمل في المكتب التنفيذي للأمين العام، ومكتب المدير العام في جنيف وفي فيينا؛ وقيام أمانة مجلس مراجعي حسابات الأمم المتحدة باستخدام القرص الضوئي.

الباب ٢ - الشؤون السياسية

التقدير الأولي للتخفيض: ٣,١ مليون دولار - ٣,٥ مليون دولار
الأثر : تخفيض عدد اجتماعات المجلس الاستشاري لمسائل نزع السلاح من أربعة اجتماعات إلى اجتماعين؛ وعدد اجتماعات اللجنة الدائمة المعنية بمسائل الأمن في وسط أفريقيا من أربعة اجتماعات إلى اجتماعين. وتخفيض عدد زمالات نزع السلاح من ٢٥ زمالة إلى ١٥. ومن المتوقع كذلك إجراء تخفيضات في نفقات السفر.

أوجه الكفاءة : تبسيط العمل، والاستغناء عن استنساخ معلومات مفصلة في القائمة الأولية المشروحة للجمعية العامة فيما يتعلق بالقرارات والاستفادة القصوى من التشغيل الآلي للمكاتب، وتحسين نوعية "حولية الأمم المتحدة لنزع السلاح" ونشرة "نزع السلاح: استعراض دوري" التي تصدرها الأمم المتحدة مع القيام في الوقت نفسه بتخفيض عدد الصفحات، والاصدارات، واللغات، وتبسيط إجراءات تجهيز وثائق مجلس الأمن عن طريق إعمال وصلات إلكترونية ضمن الأمانة العامة وكذلك بين الأمانة العامة وأعضاء المجلس.

الباب ٣ - عمليات حفظ السلام والبعثات الخاصة

التقدير الأولي للتخفيض: ٥,٨ مليون دولار - ٦,٤ مليون دولار
الأثر : زيادة عبء العمل

أوجه الكفاءة : من بين المسائل التي يجري استعراضها: زيادة استخدام تفويض السلطة؛ والتوسع في استخدام تكنولوجيا المعلومات؛ واستخدام نظام أسرع وأنجع من حيث التكاليف لنقل الموظفين إلى البعثات الميدانية؛ واستحداث شبكة إلكترونية متكاملة بين البعثات الميدانية والمقر.

الباب ٤ - شؤون الفضاء الخارجي

التقدير الأولي للتخفيض: ٠,٢ مليون دولار - ٠,٣ مليون دولار
الأثر : تخفيض عدد المشتركين على نفقة الميزانية العامة في حلقات العمل/الدورات التدريبية المتعلقة بالتطبيقات الفضائية وتخفيض عدد البعثات الاستشارية، وتأجيل إجراء دراستين تقنية وقانونية.

أوجه الكفاءة : تبسيط عملية عقد الدورات التدريبية/حلقات العمل يؤدي إلى تخفيض التكاليف؛ واستعراض مدة انعقاد الاجتماعات الحكومية الدولية والطريقة الحالية لتوفير خدمات

الهيئات التداولية؛ وزيادة استخدام دائرة المعلومات الضائية الدولية وصنحة الاستقبال في الشبكة الدولية (انترنت).

الباب ٥ - محكمة العدل الدولية

التقدير الأولي للتخفيض: ٠,٩ مليون دولار - ١,٠ مليون دولار
الآثر : الإقلال من نشر وثائق المحكمة؛ وتأجيل برنامج المحكمة للمعلومات المتعلقة بالوثائق والمحفوظات وإجراء تخفيض لمرة واحدة في مساهمات الأمم المتحدة في النفقات التشغيلية لقصر السلام؛ وتأخير تسجيل المراسلات وتصنيفها وتبويبها.

أوجه الكفاءة : استعراض عبء عمل خدمات المؤتمرات.

الباب ٦ - الأنشطة القانونية

التقدير الأولي للتخفيض: ١,٦ مليون دولار - ١,٨ مليون دولار.
الآثر : تأخير تقديم الاستشارات والخدمات القانونية لجميع الطلبات المقدمة فيما عدا العاجل منها؛ وتقلص القدرة على استيعاب المهام المخصصة أو غير المنظورة؛ ومواجهة صعوبات في الاستجابة لطلبات توفير موظف قانوني للبعثات أو المشاورات؛ ووقف المنشورات ذات الطابع غير المتكرر أو الإقلال منها أو تأجيلها؛

أوجه الكفاءة : يجري حالياً إعداد دراسات في مجالات كثيرة.

الباب ٧ ألف - إدارة تنسيق السياسات والتنمية المستدامة

التقدير الأولي للتخفيض: ٢,٣ مليون دولار - ٢,٥ مليون دولار
الآثر : تأخير العمل التحضيري المتعلق بتقرير حالة الشباب، والعمل التحضيري المتعلق بالاستعراض والتقييم الثالث لبرنامج العمل العالمي المتعلق بالمعوقين، ووضع طرائق ومفاهيم جديدة للرصد فيما يتعلق بالخدمة المتوسطة الأجل على نطاق المنظومة للنهوض بالمرأة؛ وإلغاء الفريق المخصص للقضاء على الفقر والغريق المخصص لصنع القرارات في الميدان الاقتصادي؛ وتقليص العمل المتعلق بالاتجار بالنساء والعنف ضد المرأة؛ وعدم إصدار النشرة المتعلقة بالأسرة والتنمية؛ وإصدار عدد من نشرات "المرأة عام ٢٠٠٠"؛ وقدرة مخففة على التحليل الإحصائي لتصنيف أقل البلدان نمواً لأغراض لجنة التخطيط الإنمائي؛ وعدم القيام بتحليل إحصائي لبيانات المياه العذبة، وتخفيض العمل في مجال الطاقة؛ وتخفيض نوعية/توقيت الدعم المقدم للأجهزة الحكومية الدولية الرئيسية.

أوجه الكفاءة : تحسين نوعية وتوقيت إعداد وثائق الهيئات التداولية وتجهيزها؛ وتوحيد أو دمج التقارير؛ واستطلاع آليات للاستعراض الخارجي للوثائق؛ وتحسين مضمون المنشورات ونشرها وإنتاجها؛ وإعداد قاعدة بيانات مشتركة عن المنظمات غير الحكومية؛ وتحسين تدفق المعلومات إلى المنظمات غير الحكومية؛ وتحسين ترتيبات السفر.

الباب ٧ باء - أفريقيا: الحالة الاقتصادية الحرجة والانتعاش والتنمية

التقدير الأولي للتخفيض: صفر دولار.

الباب ٨ - إدارة المعلومات الاقتصادية والاجتماعية وتحليل السياسات

التقدير الأولي للتخفيض: ٢,٧ مليون دولار - ٢,٩ مليون دولار

الأثر : تعليق الاستكمال السنوي لدراسة الحالة الاقتصادية والاجتماعية في العالم؛ وتخفيض نطاق التحليل لتقرير الحالة الاجتماعية في العالم وإرجاء ملحقه؛ وإرجاء دراسات وعقد فريق خبراء مخصص في مجال الاقتصاد الجزئي والدراسة المعنية بالعوامل المحددة للسلوك الإنجابي؛ وتأخير تنقيحات التقديرات والإسقاطات الديمغرافية وتأخير إنجاز "السياسات السكانية العالمية"؛ وتأخير إنجاز قاعدة بيانات السكان والموارد والبيئة والتنمية؛ وتأخير إنجاز قاعدة بيانات الإحصاءات البيئية وبرنامج الإحصاءات الاجتماعية؛ وتأخير زيادة تطوير نظام المعلومات الاقتصادية والاجتماعية (يونيسس).

أوجه الكفاءة : تحسين جمع وتوزيع البيانات الإحصائية؛ وتنظيم خدمة لجنة السكان والتنمية وتدفق المعلومات داخل إدارة المعلومات الاقتصادية والاجتماعية وتحليل السياسات.

الباب ٩ - إدارة خدمات الدعم والإدارة من أجل التنمية

التقدير الأولي للتخفيض: ٠,٥ مليون دولار - ٠,٦ مليون دولار

الأثر : تأخير إعداد منشور وإرجاء عقد اجتماع لفريق خبراء.

أوجه الكفاءة : تنظيم الإجراءات الإدارية للتعبيل بإنجاز المشاريع؛ والتوسع في استخدام البريد الإلكتروني لتقديم مسودات المشاريع والتقارير المالية عن التعاون التقني؛ وتبسيط تجهيز تقارير الحلقات الدراسية/حلقات العمل، وترشيد خدمات المراقبة الإدارية والمالية والمكتب التنفيذي بغية خلق قدرة إدارية وتنظيمية متكاملة منسقة داخل الإدارة.

الباب ١٠ ألف - مؤتمر الأمم المتحدة للتجارة والتنمية

التقدير الأولي للتخفيض: ٦,٦ مليون دولار - ٧,٢ مليون دولار
 الأثر : لا يترتب على ذلك أي أثر برنامجي في المستقبل العاجل؛ وسيجري تقدير التغيرات وأثر تخفيض الميزانية بعد أن يبت مؤتمر الأمم المتحدة للتجارة والتنمية (الأونكتاد) في دورته التاسعة، المقرر أن تنعقد في نيسان/أبريل ١٩٩٦، في التغييرات في برنامج العمل الحالي للأونكتاد.

أوجه الكفاءة : إجراء دراسة فيما يتعلق بهيكل الأونكتاد وإعادة تنظيمه لتنفيذ هيكل تنظيمي مخفض بصورة ملحوظة، عن طريق تبسيط الإدارة والتنظيم وترشيد البرامج الموضوعية.

الباب ١٠ باء - مركز التجارة الدولية المشترك بين الأونكتاد ومجموعة "غات"

التقدير الأولي للتخفيض: ٠,٤ مليون دولار
 أوضح مركز التجارة الدولية، عقب إجراء مشاورات مع منظمة التجارة العالمية، أنه سيتمكن من الناحية العملية إجراء تخفيضات تبلغ ٤٠٠ ٠٠٠ دولار دون أن يترتب على ذلك أي أثر كبير في برنامج عمله.

الباب ١١ - برنامج الأمم المتحدة للبيئة

التقدير الأولي للتخفيض: ٠,٥ مليون دولار - ٠,٦ مليون دولار
 الأثر : تخفيض المساهمة والمدخلات في الاجتماعات المشتركة بين الوكالات وتخفيض الاتصال مع مصارف التنمية متعددة الأطراف.

أوجه الكفاءة : تنسيق وزيادة كفاءة التقارير الإدارية بهدف تخفيض عبء التقارير على المديرين وزيادة فعالية التقارير كأداة إدارية.

الباب ١٢ - مركز الأمم المتحدة للمستوطنات البشرية

التقدير الأولي للتخفيض: ٠,٦ مليون دولار - ٠,٧ مليون دولار
 الأثر : لا يتوقع أن يترتب أي أثر برنامجي مباشر حتى انعقاد مؤتمر الأمم المتحدة الثاني للمستوطنات البشرية (الموئل الثاني).

أوجه الكفاءة : إعادة تنظيم إنجاز البرنامج؛ وتحقيق لا مركزية الأنشطة التنفيذية؛ وتحسين تدفق المعلومات داخل المركز؛ وتحقيق لا مركزية المسؤولية عن السفر والاتصالات كي تتولاها الشعب؛ واستعراض سياسة المنشورات وإجراءات الطباعة وعملية جمع التبرعات للموارد الخارجة عن الميزانية.

الباب ١٣ - مكافحة الجريمة

التقدير الأولي للتخفيض: ٠.٢ مليون دولار - ٠.٣ مليون دولار
الأثر : إرجاء ثلاثة اجتماعات لأفرقة خبراء؛ وتخفيض عدد قواعد البيانات وعدد المواد المنشورة ذات الطبيعة غير المتكررة.

أوجه الكفاءة : استعراض تواتر عقد دورات لجنة منع الجريمة والعدالة الجنائية لتحسين قدرة اللجنة على توفير إرشاد استراتيجي لبرنامج منع الجريمة والعدالة الجنائية.

الباب ١٤ - المراقبة الدولية للمخدرات

التقدير الأولي للتخفيض: ٠.٩ مليون دولار - ١.٠ مليون دولار
الأثر : إرجاء عقد ثلاثة أفرقة خبراء، ووضع وتقييم استبيانات بشأن تخفيض الطلب؛ وإسداء المشورة القانونية بشأن إنشاء/تعزيز نظم جمع بيانات وطنية موحدة؛ ونشر دليل لأساليب التقييم السريع لمدى مشاكل إساءة استعمال المخدرات.

أوجه الكفاءة : استعراض تواتر عقد اجتماعات هيئات صنع السياسات.

الباب ١٥ - اللجنة الاقتصادية لأفريقيا

التقدير الأولي للتخفيض: ٤.٣ مليون دولار - ٤.٧ مليون دولار
الأثر : إنهاء ٢٥ تقريراً و ١٨ منشوراً؛ وإرجاء ٩ منشورات واجتماع واحد لفريق خبراء؛ وتقليص الخدمات الاستشارية في عدد من المجالات؛ وتخفيض عدد الاجتماعات لتسع هيئات فرعية تابعة للجنة من ٨ إلى ٦ أيام.

أوجه الكفاءة : برنامج مجدد يهدف إلى إصلاح برامج توجيه السياسات، والهيكل التنظيمي والممارسات الإدارية في اللجنة الاقتصادية لأفريقيا مما ينجم عنه تعزيز التدأوب فيما بين مجالات البرنامج، وزيادة أثر عمل اللجنة بشأن الأولويات المتفق عليها في تنمية أفريقيا، وتحسين ممارسات الإدارة، وتعزيز وظائف الرصد والتقييم؛ وترشيد استخدام الموارد للسفر؛

وترشيد الاجتماعات والوثائق. ويستند هذا البرنامج إلى أفكار داخلية شاملة ودراسات استعراضية خارجية مستقلة، ومشاورات مع كبار الخبراء وصانعي السياسات فضلاً عن مكتب اللجنة الحالي. وسيتناول مؤتمر وزراء اللجنة الاقتصادية لأفريقيا بشأن الإصلاحات المقترحة التي ستعرض على المؤتمر حينما يجتمع في نيسان/أبريل ١٩٩٦.

الباب ١٦ - اللجنة الاقتصادية والاجتماعية لآسيا والمحيط الهادئ

التقدير الأولي للتخفيض: ٣,٦ مليون دولار - ٣,٩ مليون دولار
الآثر : إنهاء أو إرجاء أو تقليص عدد من الأنشطة. ويجري تحديد هذه الأنشطة وستقدم، عن طريق اللجنة الاستشارية للممثلين الدائمين، إلى اللجنة الاقتصادية والاجتماعية لآسيا والمحيط الهادئ في الدورة المقرر أن تعقدها في نيسان/أبريل.

أوجه الكفاءة : تحسين استهداف وتنظيم توزيع الوثائق؛ وطرق لتعزيز برنامج المنشورات؛ وتنسيق التقارير الإدارية الدورية؛ واستعراض الترتيبات الراهنة لتوفير الإمدادات والخدمات.

الباب ١٧ - اللجنة الاقتصادية لأوروبا

التقدير الأولي للتخفيض: ٣ ملايين دولار - ٣,٦ مليون دولار
الآثر : إعادة صياغة عدد من الأنشطة أو إرجاؤها أو إنهاؤها.

أوجه الكفاءة : استعراض برنامج عمل اللجنة الاقتصادية لأوروبا يجريه الفريق المخصص المعني بالاتجاهات الاستراتيجية والكفاءة التابع لها؛ وإمكانية زيادة تقصير مدة دورات الهيئات الحكومية الدولية التابعة للجنة الاقتصادية لأوروبا؛ واستعراض المنشورات؛ وإقامة نهج جماعي بين شعب اللجنة؛ وزيادة التدريب على الحواسيب؛ والاستثمار في معدات وبرامج حاسوبية مناسبة من أجل ربط جميع الموظفين بشبكة المنطقة المحلية؛ وتحويل المزيد من النماذج الورقية إلى شكل إلكتروني.

الباب ١٨ - اللجنة الاقتصادية لأمريكا اللاتينية ومنطقة البحر الكاريبي

التقدير الأولي للتخفيض: ٤,٨ مليون دولار - ٥,٤ مليون دولار
الآثر : إرجاء ١٦ منشورا غير متكرر وفريقي خبراء مخصصي الغرض.

أوجه الكفاءة : إجراء دراسات بشأن إقامة شبكة منطقة شاسعة لتحسين الاتصالات، وتيسير طلبات السفر والطلبات الإدارية، والوصول إلى المعلومات وتقليل الاعتماد على مصادر مطبوعة؛ واعتماد

تكنولوجيات أفضل لإنتاج الوثائق وتوزيعها؛ وتبسيط هياكل اجتماعات صنع السياسات وتواترها وتقاريرها؛ وترشيد السفر لأغراض رسمية؛ وتنسيق مجالات الدعم الإداري.

الباب ١٩ - اللجنة الاقتصادية والاجتماعية لغربي آسيا

التقدير الأولي للتخفيض: ٢,٠ مليون دولار - ٢,٢ مليون دولار
الأثر : تقليص خمسة منشورات، وفريقي خبراء مخصصي الغرض وتوفير خدمات استشارية في مجالين من مجالات العمل.

أوجه الكفاءة : إجراء دراسات تشمل إعادة تشكيل قسم الخدمات العامة بغية تبسيط الإجراءات؛ وإدماج الحيز؛ وتنسيق الأقسام الإدارية والفنية؛ وتحقيق لا مركزية القرارات الإدارية.

الباب ٢٠ - البرنامج العادي للتعاون التقني

التقدير الأولي للتخفيض: ٧,٤ مليون دولار
سيعود هذا التخفيض بمستوى الموارد للبرنامج إلى مستوى نفقات الفترة ١٩٩٥-١٩٩٤. حسبما طلبت الجمعية العامة.

الباب ٢١ - حقوق الإنسان

التقدير الأولي للتخفيض: ٢,٦ مليون دولار - ٢,٩ مليون دولار
الأثر : تخفيض العمل التحليلي في ميدان رصد المعاهدات وفي برنامج المنشورات؛ وتأخير تناول الرسائل في إطار المعاهدات القائمة؛ وتخفيض دعم الموظفين للبعثات التي تقوم بها أفرقة عاملة والمقررون الخاصون.

أوجه الكفاءة : تجري إعادة تشكيل مركز حقوق الإنسان، بما في ذلك تحديد الوحدات التنظيمية، وتعريف وظائفها وتوزيع الموارد فيما بينها.

الباب ٢٢ - مفوضية الأمم المتحدة لشؤون اللاجئين

التقدير الأولي للتخفيض: ٣,٣ مليون دولار - ٣,٦ مليون دولار
الأثر : ستحقق مفوضية الأمم المتحدة لشؤون اللاجئين التخفيض المطلوب من خلال تنظيم ملء الشواغر في حدود ميزانية الدعم الشامل الخاصة بها، والتي تعتبر الميزانية العادية جزءاً منها.

أوجه الكفاءة : بدأت المفوضية، بدعم من لجنتها التنفيذية، في إجراء استعراض للعمليات الأساسية على نطاق الهياكل التنظيمية القائمة، بغية تحسين التنفيذ والمساءلة والأداء.

الباب ٢٣ - وكالة الأمم المتحدة لإغاثة وتشغيل اللاجئين الفلسطينيين في الشرق الأدنى

التقدير الأولي للتخفيض: ١,٢ مليون دولار - ١,٣ مليون دولار
الأثر : ستستخدم الموارد الخارجة عن الميزانية لتعويض أي تخفيض في التمويل من الميزانية العادية.

الباب ٢٤ - إدارة الشؤون الإنسانية

التقدير الأولي للتخفيض: مليون دولار - ١,١ مليون دولار
الأثر : تخفيض مدة وقوام بعثات تقييم الاحتياجات، التي توفد استجابة لحالات الطوارئ؛ وإرجاء الدراسات والبحوث المتعلقة بالقضايا الإنسانية الرئيسية، فضلاً عن إرجاء إنتاج مواد إعلامية للجهات المانحة والوكالات المنفذة؛ وإرجاء الابتكارات التكنولوجية في مجال إدارة السجلات والمعلومات.

أوجه الكفاءة : التوسع في استخدام التكنولوجيا لتخفيض تكاليف الاتصالات؛ ومتابعة التحسينات التنظيمية الداخلية؛ وزيادة اللجوء إلى التعاقد مع مجموعات خارجية لتحسين الاستجابة لحالات الطوارئ.

الباب ٢٥ - الإعلام

التقدير الأولي للتخفيض: ٧,٢ مليون دولار - ٨ ملايين دولار
الأثر : زيادة الانتقائية في تواتر البرامج الإذاعية وفي أهداف الإنتاج؛ وانخفاض سرعة ونوعية التغطية الإعلامية؛ وزيادة تكامل مراكز الإعلام مع برنامج الأمم المتحدة الإنمائي، بالتشاور التام مع البلدان المضيفة المعنية؛ وانخفاض الأنشطة الترويجية والتسويقية لأشرطة الفيديو والبرامج الإذاعية؛ وتقليص خدمات لوحة الإعلانات السمعية، وتقليص توزيع النشرات الإخبارية والتصريحات على المنتجين الإذاعيين؛ وإرجاء تنفيذ خطة تحسين المعارض التي تمر بها الجولات المحسوبة بمرشدين؛ وإرجاء تنفيذ الاقتراح المتعلق بشراء نظام للمعارض.

أوجه الكفاءة : تحسين استخدام تكنولوجيات المعلومات المتقدمة في البرامج الإعلامية؛ وزيادة التعاون مع سائر أعضاء منظومة الأمم المتحدة؛ ومواصلة جعل إدارة شؤون الإعلام عملية أكثر

كفاءة وأفضل تكاملاً من حيث الأداء؛ وإعادة النظر في برنامج المنشورات؛ وتحسين الجهود الترويجية والتسويقية؛ ودمج المنتجات تفادياً للازدواجية؛ وزيادة الاستعانة بإمكانيات الطباعة الداخلية؛ وزيادة استخدام التكنولوجيا الحديثة في النشر والتوزيع الإلكترونيين، بما في ذلك المبيعات الإلكترونية؛ ودمج نشرة "شؤون التنمية" مع دائرة "فرص الأعمال التجارية الدولية" التابعة للبنك الدولي؛ واستعراض سير العمل في مراكز الأمم المتحدة للإعلام بغية تحسين مستوى أدائها؛ وزيادة الاستعانة بالتكنولوجيات الجديدة؛ وتعزيز آلية التشاور بين الإدارات لوضع الخطط الخاصة بالعناصر الإعلامية في بعثات حفظ السلام وغيرها من البعثات الميدانية.

الباب ٢٦ - شؤون الإدارة والتنظيم

التقدير الأولي للتخفيض: ٤٢,٥ مليون دولار - ٤٨ مليون دولار
الأثر : خدمات الدعم: الإرجاء الجزئي أو الكلي لتنفيذ المشاريع الرئيسية التالية: دراسة خطة رئيسية للمرافق وتنفيذها تدريجياً؛ تدابير الاقتصاد في استهلاك طاقة الإضاءة؛ تحسين شبكات ومعدات الاتصالات السلكية واللاسلكية في مختلف قاعات الاجتماع ومرافق الدعم المتصلة بها؛ أعمال الصيانة الرئيسية، باستثناء أعمال الصيانة التي يملئها القانون وتمليها معايير الصحة والسلامة.

تخطيط البرامج والميزانية والحسابات: إرجاء تحسين نظام معلومات الميزانية.

إدارة الموارد البشرية: تضيق نطاق برنامج التدريب، ولا سيما حذف مرحلة تدريبية لتدريب موظفي الإدارة العليا على إدارة تكنولوجيا المعلومات؛ إرجاء إعداد الامتحانات؛ وإرجاء إصدار التعميمات الإعلامية والإدارية، وإرجاء تنظيم وتصميم وإصدار الاستمارات؛ وإرجاء تجهيز طلبات المرشحين الخارجيين.

خدمات المؤتمرات: خفض قدرات خدمة المؤتمرات، مع تعويض ذلك، إلى حد ما، بزيادة الإنتاجية بتطبيق عوامل أعلى للبرمجة المفردة لمهام الموظفين، مع إبقاء مستويات الموارد أقل من الاحتياجات المثلى لتقديم الخدمات الكاملة لجدول المؤتمرات والاجتماعات المعتمد، وإلغاء خدمات أي اجتماعات غير مقرر؛ وخفض قدرات تجهيز الوثائق، مع تعويض ذلك، جزئياً، بزيادة الإنتاجية في دوائر الترجمة التحريرية بالتوسع في نظام المراجعة الذاتية، مع تخفيض إنتاج المنشورات وإرجاء إصدار محاضر الجلسات؛ وإرجاء الأخذ بمزيد من أوجه التقدم التكنولوجي في عملية تجهيز الوثائق، ولا سيما في الترجمة التحريرية.

الإدارة، جنيف: الحد من تقديم الخدمات.

الإدارة، فيينا: إرجاء التشغيل الآلي الكامل لخدمات المؤتمرات في فيينا؛ وتقليل معدلات تسليم البريد، وتقليل تواتر ساعات العمل في مركز فيينا الدولي.

أوجه الكفاءة : خدمات الدعم: استحداث واستخدام نظام لاسترجاع معلومات المشاريع السابقة عن طريق قاعدة للبيانات؛ وتحليل وتقييم الأساليب المختلفة للتعاقد على أعمال التصميم والتشييد؛ ووضع وثيقة مبادئ توجيهية لتنفيذ مشاريع التحسين الكبرى؛ وتغيير ندب موظفي الصيانة في نوبات العمل؛ والحد من الخدمات التي تقدم للمرافق خارج ساعات العمل وفي العطلات الأسبوعية في المباني المستأجرة؛ وتحسين شبكات الصيانة وإدارة المرافق بالحاسوب؛ وتوحيد أنشطة مشتريات الأمم المتحدة، وإصلاح نظام مشتريات الأمانة العامة بالأمم المتحدة؛ وتغيير تصميم شبكة الاتصالات الساتلية بالأمم المتحدة ووكالاتها المتخصصة؛ وتطبيق نظام التخاطب المرئي بالمقر تمهيدا للتوسع فيه بغية تقليل تكاليف السفر وزيادة الكفاءة الإدارية؛ وتقليل تكاليف صيانة الحواسيب الرئيسية.

تخطيط البرامج والميزانية والحسابات: دراسة إمكانية نقل التكاليف الإدارية المرتبطة برد ضريبة الدخل من الميزانية العادية إلى صندوق معادلة الضرائب؛ وتحسين سير العمل في شعبة الحسابات؛ وتبسيط إجراءات تجهيز استحقاقات الموظفين؛ وتبسيط إجراءات إعداد الميزانية؛ وتحسين نشر المعلومات الخاصة بالتأمين؛ وسقوط مسؤولية الأمم المتحدة عن الخسائر في الممتلكات؛ وتبسيط برنامج الأمم المتحدة الجماعي للتأمين على الحياة.

إدارة الموارد البشرية: تطبيق نظام لتقضي أثر المراسلات؛ وإقامة خدمة للاستفسار الهاتفي؛ وزيادة كفاءة المشاورات بين الموظفين والإدارة بشأن الإصدارات الإدارية؛ وتحسين تصحيح الامتحانات التنافسية الوطنية؛ وإلغاء الإعداد اليدوي لإعانة إيجارات المساكن؛ وزيادة كفاءة إجراءات التعيين والتحقق من الحالة الاجتماعية، والاستفسار عن المرشحين وإنهاء الخدمة لأسباب صحية؛ وتوحيد التسهيلات البحثية لوحدة القانون الإداري ووحدة النظام الإداري والنظام الأساسي؛ ووضع أساليب تدريب مختلفة؛ وإقامة مصرف بيانات عن مصادر تدبير الموظفين على نطاق العالم؛ وإعادة النظر في حالات الاستثناء من قواعد الموظفين؛ وزيادة كفاءة إجراءات لجنة التأشير؛ ودمج مهام الدليل التنظيمي ضمن هيكل مكتب إدارة الموارد البشرية؛ وزيادة كفاءة إجراءات التدريب وإجراءات اعتماد الإجازات المرضية وإجراءات طلب اللوازم الطبية.

خدمات المؤتمرات: إلغاء نوبات العمل العادية في العطلات الأسبوعية لتقليل تكاليف العمل الإضافي؛ وإعادة النظر في جداول النوبات الليلية، بغية تقليل أجر العمل الإضافي والتكاليف المرتبطة بفرق أجر العمل الليلي؛ والحد من تعميم الوثائق داخل الأمانة العامة، والحد من إتاحة الوثائق في قاعات الاجتماع تجنباً للازدواجية وتقليلاً لعبء العمل المرتبط

بالطباعة؛ وإعادة النظر في مستويات أجور موظفي اللغات المؤقتين، بهدف تقليل تكاليف المساعدة المؤقتة؛ وتوسيع القاعدة المحلية للموظفين المؤقتين لتقليل الاعتماد على المساعدة المؤقتة غير المحلية الأعلى تكلفة؛ وتطبيق نظام إعداد المحاضر الحرفية من بعد لزيادة الانتاجية في ذلك المجال؛ والتوسع في استخدام المراجعة الذاتية مع مراقبتها في دوائر الترجمة التحريرية لزيادة الإنتاجية؛ وتعزيز الدعم بالمصطلحات والمراجع للترجمة التحريرية الداخلية والتعاقدية تحسينا للنوعية؛ وزيادة كفاءة سير العمل والبرمجة في دوائر الترجمة التحريرية ودوائر تحرير الوثائق تقليلًا للوقت المنقضي بين إنجاز الوثائق واستلام وثائق جديدة؛ وإعادة النظر في الهيكل والمهام في مجالات مختارة لبلوغ الحد الأمثل من استخدام موارد الموظفين وتحديد مواطن الازدواجية المحتملة.

الإدارة، جنيف: إعادة تشكيل هيكل الوحدات التنظيمية، وإدخال تغييرات إجرائية تستهدف الإبقاء على نفس المستوى من الخدمات بعدد أقل من الموظفين.

الإدارة، فيينا: تخطيط الاجتماعات باستخدام الحاسوب؛ وتبسيط إجراءات دعم المؤتمرات؛ والاستعانة الكاملة بخدمات الترجمة الشفوية بفيينا؛ والتطبيق الموحد لنظام الترجمة التحريرية من بُعد؛ وإعادة النظر في الهيكل الإداري للأمن؛ وإعادة تنظيم/تبسيط نوبات عمل رجال الأمن؛ وتطبيق نظام الأعمال المصرفية الإلكترونية؛ واشتراك الأمم المتحدة مع منظمة الأمم المتحدة للتنمية الصناعية (اليونيدو) في إعادة النظر في عقود إدارة المباني وعمليات إرسال النواتير؛ وزيادة موارد السفر إلى أقصى حد بتطبيق أسعار خاصة؛ وإصدار طلبات شراء مشتركة بين الوكالة الدولية للطاقة الذرية واليونيدو والأمم المتحدة؛ وإجراء عمليات الجرد في مواعيدها؛ وتبسيط إدارة التجهيز الإلكتروني للبيانات.

الباب ٢٧ - الأنشطة الإدارية المشتركة التمويل

التقدير الأولي للتخفيض: ٠.٢ مليون دولار - ٠.٣ مليون دولار
الأنثر : تقليل تواتر اجتماعات الأجهزة الفرعية التابعة للجنة التنسيق الإدارية.

أوجه الكفاءة : بالنسبة للأجهزة الفرعية التابعة للجنة التنسيق الإدارية: إمكانية تطبيق نظام التخاطب من بُعد، واستنساخ المواد على أقراص رقمية ذات ذاكرة للقراءة فقط، بغية تقليل تكاليف الطباعة والبريد؛ وتوزيع الوثائق على الوكالات عن طريق البريد الإلكتروني..

الباب ٢٨ - المصروفات الخاصة

التقدير الأولي للتخفيض: ٠.١ مليون دولار

الأثر : التخفيض المتوقع في أقساط التأمين الصحي.

الباب ٢٩ - مكتب المراقبة الداخلية

التقدير الأولي للتخفيض: لا شيء

سيحدث تأخير في شغل الوظائف. وسوف يسفر هذا عن تخفيضات فعلية نظرا لأن تكاليف الوظائف الجديدة محسوبة بنسبة ٥٠ في المائة في الميزانية البرنامجية.

الأثر : حدوث تأخير في إجراءات التحقيق؛ وعدم توسيع نطاق تغطية مراجعة الحسابات؛ وإرجاء بدء تنفيذ ممارسة الرصد؛ وإرجاء القيام بثلاث عمليات تفتيش.

أوجه الكفاءة : إعادة النظر في عمليات تقديم التقارير؛ ودراسة سبل تسهيل الحصول على المعلومات اللازمة بين وحدات مكتب المراقبة الداخلية ومع الإدارات الأخرى؛ وإعادة النظر في أساليب التفتيش، وتوصيف الوظائف، ومسؤولية وسلطة موظفي مكتب المراقبة الداخلية، وإجراءات إعداد تقرير أداء البرنامج.

الباب ٣٠ - الابتكارات التكنولوجية

التقدير الأولي للتخفيض: ٠,٦ مليون دولار - ٠,٧ مليون دولار
الأثر : زيادة عبء العمل.

أوجه الكفاءة : الاستعانة بالموظفين بدلا من المتعاقدين؛ وتقليل التكاليف التعاقدية.

الباب ٣١ - التشييد والتعديلات والتحسينات وأعمال الصيانة الرئيسية

التقدير الأولي للتخفيض: مليون دولار

الأثر : إرجاء تنفيذ عدد من المشاريع.

٢٢ - وفضلا عن ذلك، يُنتظر إحداث تخفيض أولي يقدر بما يتراوح بين ١٨,٤ مليون دولار و ٢٠,٣ مليون دولار بالنسبة للاقتطاعات الإلزامية من مرتبات الموظفين.

٢٣ - وقد قطعت عملية تحديد أوجه التخفيض، المعقدة والعسيرة، شوطا كبيرا. وفي المرحلة الراهنة، تم تحديد أوجه التخفيض بصورة عامة. وسوف يقدم الأمين العام تقريرا إلى الجمعية العامة في دورتها

الحادية والخمسين يبين بالتفصيل التخفيضات التي تحققت، مع مراعاة نتائج عمليات استعراض الكفاءة الجارية.

الحواشي

(١) الوثائق الرسمية للجمعية العامة، الدورة الخمسون، الملحق رقم ٧ (A/50/7)، الفقرة ٦٣.

— — — — —