



Генеральная Ассамблея

Distr.
GENERAL

A/50/876
29 February 1996
RUSSIAN
ORIGINAL: ENGLISH

Пятидесятая сессия
Пункт 138а повестки дня

АДМИНИСТРАТИВНЫЕ И БЮДЖЕТНЫЕ АСПЕКТЫ ФИНАНСИРОВАНИЯ ОПЕРАЦИЙ ОРГАНИЗАЦИИ
ОБЪЕДИНЕННЫХ НАЦИЙ ПО ПОДДЕРЖАНИЮ МИРА: ФИНАНСИРОВАНИЕ ОПЕРАЦИЙ
ОРГАНИЗАЦИИ ОБЪЕДИНЕННЫХ НАЦИЙ ПО ПОДДЕРЖАНИЮ МИРА

Вспомогательный счет для операций по поддержанию мира

Доклад Генерального секретаря

РЕЗЮМЕ

Настоящий доклад представляется в соответствии с решением 50/473 Генеральной Ассамблеи от 23 декабря 1995 года, в котором Ассамблея постановила, в частности, "рассмотреть на своей возобновленной пятидесятой сессии не позднее марта 1996 года нынешнюю методологию финансирования вспомогательного счета в свете изменения требований к поддержке операций по поддержанию мира и ее характера в Центральном учреждении и с учетом доклада, который будет представлен Комиссией ревизоров, и приняла к сведению заявление относительно рассмотрения финансовой формулы, сделанное Контролером Пятому комитету 28 ноября 1995 года". Доклад Комиссии ревизоров публикуется в качестве документа A/50/874.

В этой связи следует напомнить, что в своем заявлении от 28 ноября 1995 года (см. A/C.5/50/SR.32) Контролер в срочном порядке обратил внимание Пятого комитета на тот факт, что если методология и формула финансирования вспомогательного счета (8,5 процента от сметных расходов по компоненту гражданского персонала соответствующих бюджетов каждой миссии по поддержанию мира) останутся неизменными, то общая прогнозируемая на 1996 год сумма поступлений на вспомогательный счет будет составлять примерно половину аналогичной суммы за 1995 год. Поскольку Генеральная Ассамблея в своей резолюции 49/250 от 20 июля 1995 года предусмотрела, что расходы по вспомогательному счету не могут превышать ежегодный объем поступлений на него, в случае сохранения нынешней формулы финансирования в неизменном виде потребуются незамедлительно и значительно

сократить нынешнее число должностей сотрудников, выполняющих функции по поддержке в Центральных учреждениях (408 должностей), финансируемых за счет средств вспомогательного счета. Тем не менее подобное быстрое и резкое сокращение числа должностей практически невозможно осуществить с учетом того, что не произойдет незамедлительное соответствующее сокращение числа миссий, нуждающихся в поддержке, а также сокращение объема работы по поддержке, которую необходимо выполнить в 1996 году в связи с текущими и завершенными миссиями.

Проводя свой всеобъемлющий обзор минимальных потребностей в связи с деятельностью по поддержке в Центральных учреждениях в свете недавних и потенциальных изменений в рамках операций по поддержанию мира, Генеральный секретарь учитывал тот факт, что, когда уровень расходов в рамках текущих операций, их масштабы и число сократятся, масштабы деятельности по поддержке в конечном счете также сократятся. В то же время в целях обеспечения эффективного с точки зрения затрат управления текущими и завершенными операциями и выполнения объема работы на 1996/1997 год, который не сократится также быстро и значительно, как общий уровень операций по поддержанию мира, следует поэтапно и организованно снижать уровень потребностей в персонале, занимающемся деятельностью по поддержке. Основываясь на результатах своего всеобъемлющего обзора, Генеральный секретарь полагает, что для выполнения минимального объема работы по поддержке в Центральных учреждениях необходимо 355 должностей. Объем расходов на финансирование этого числа должностей, а также на удовлетворение смежных потребностей, не связанных с должностями, в течение 12-месячного периода составит порядка 31 млн. долл. США нетто. Поскольку при сохранении нынешней формулы финансирования вспомогательного счета уровень поступлений на вспомогательный счет за 12-месячный период, согласно оценкам, составит примерно 17-18 млн. долл. США, это означает, что будет иметь место значительная нехватка средств.

Проведенный Генеральным секретарем всеобъемлющий обзор нынешней формулы финансирования вспомогательного счета, которая основана лишь на процентном показателе сметных расходов по компоненту гражданского персонала текущих миссий, также выявил ряд серьезных недостатков. Генеральный секретарь пришел к выводу о том, что нынешняя методология не отвечает меняющимся требованиям к работе по поддержке операций по поддержанию мира и изменяющемуся характеру этой работы и соответственно подлежит замене. Генеральный секретарь не выступает ни за пересмотр нынешней формулы финансирования в сторону значительного повышения, ни за изменение этой формулы с тем, чтобы она представляла собой процентный показатель общего прогнозируемого уровня ежегодных расходов по всем текущим операциям по поддержанию мира в целях получения достаточных поступлений для удовлетворения потребностей в поддержке в 1996 году, поскольку все недостатки, присущие нынешней методологии, будут по-прежнему сохраняться. Вместо этого Генеральный секретарь рекомендует, начиная с 1 июля 1996 года, в рамках нового бюджетного цикла для операций по поддержанию мира перейти к новой процедуре финансирования: после того как Генеральная Ассамблея обсудит и утвердит минимальные потребности в связи с деятельностью по поддержке в Центральных учреждениях на 12-месячный бюджетный период, завершающийся 30 июня следующего года, ей надлежит ассигновать соответствующие ресурсы, которые должны быть распределены по той же шкале, что и взносы на операции по поддержанию мира.

Генеральный секретарь рекомендует, чтобы Генеральная Ассамблея, начиная с 1 июля 1996 года, утвердила на 12-месячный период с 1 июля 1996 года по 30 июня 1997 года минимальные потребности в связи с деятельностью по поддержке в Центральных учреждениях, составляющие 37,2 млн. долл. США брутто или 31,3 млн. долл. США нетто, которые будут ассигнованы и распределены по той же шкале, что и взносы для операций по поддержанию мира. Эта сумма соответствует минимальным потребностям на данный период, связанным с осуществлением деятельности по поддержке текущих и завершенных миссий в Центральных учреждениях.

Что касается промежуточного периода с 1 апреля по 30 июня 1996 года, то Генеральный секретарь предлагает сохранить имеющиеся в настоящее время 408 должностей, включая 61 временную должность, что было санкционировано Ассамблеей на период до 31 марта 1996 года, с тем чтобы сокращение должностей на основе результатов его всеобъемлющего обзора минимальных потребностей в связи с деятельностью по поддержке в Центральных учреждениях началось с 1 июля 1996 года. Это будет последний случай удовлетворения данных потребностей на основе нынешней методологии и формулы финансирования вспомогательного счета.

Решения, которые предстоит принять Генеральной Ассамблее, содержатся в пункте 39 настоящего доклада.

СОДЕРЖАНИЕ

		<u>Пункты</u>	<u>Стр.</u>
I.	ВВЕДЕНИЕ	1	6
II.	СПРАВОЧНАЯ ИНФОРМАЦИЯ	2 - 9	6
III.	НЫНЕШНЯЯ СИТУАЦИЯ СО ВСПОМОГАТЕЛЬНЫМ СЧЕТОМ И ПЕРСПЕКТИВЫ В 1996 ГОДУ	10 - 22	9
IV.	ВСЕОБЪЕМЛЮЩИЙ ОБЗОР ВСПОМОГАТЕЛЬНОГО СЧЕТА	23 - 31	18
V.	ПОТРЕБНОСТИ В РЕСУРСАХ ВСПОМОГАТЕЛЬНОГО СЧЕТА НА ПЕРИОД С 1 ЯНВАРЯ ПО 30 ИЮНЯ 1996 ГОДА И С 1 ИЮЛЯ 1996 ГОДА ПО 30 ИЮНЯ 1997 ГОДА	32 - 38	26
VI.	МЕРЫ, КОТОРЫЕ НЕОБХОДИМО БУДЕТ ПРИНЯТЬ ГЕНЕРАЛЬНОЙ АССАМБЛЕЕ	39	29

Приложения

IA.	Предлагаемое распределение должностей на период с 1 июля 1996 года по 30 июня 1997 года		30
B.	Текущее перераспределение должностей		35
II.	Информация о пересмотренных кадровых потребностях в Центральных учреждениях на период с 1 июля 1996 года по 30 июня 1997 года		38
III.	Показатели рабочей нагрузки		59
A.	Департамент операций по поддержанию мира		59
B.	Департамент по вопросам администрации и управления		83
C.	Управление по правовым вопросам		91
D.	Управление служб внутреннего надзора		93
IV.	Организационная структура		95

Перечень таблиц

1.	Сводная таблица поступлений и расходов за период 1990-1995 годов	10
2.	Расходы на операции по поддержанию мира в сопоставлении с расходами по линии вспомогательного счета	11

СОДЕРЖАНИЕ (продолжение)

	<u>Стр.</u>
3. Изменение числа должностей, финансируемых с вспомогательного счета, включая временный персонал общего назначения (ВПОН), в сопоставлении с изменениями численности воинских контингентов, военных наблюдателей, гражданской полиции и персонала, набираемого на международной/местной основе, для всех операций по поддержанию мира	12
4. Анализ действующих, завершенных и свернутых миссий по поддержанию мира	13
5. Перечень текущих, завершенных и свернутых миротворческих миссий	14
6. Сводная таблица расходов и поступлений вспомогательного счета за 1995 год и ориентировочный 12-месячный прогноз на 1996 год (на уровне поддержания)	15
7. Сводные данные о нынешнем и предлагаемом числе должностей, финансируемых с вспомогательного счета, и информация об общих кадровых ресурсах из всех источников, имеющихся в распоряжении тех подразделений департаментов/отделений, которые оказывают вспомогательную поддержку	20
8. Сметные потребности в ресурсах вспомогательного счета на периоды с 1 января по 30 июня 1996 года и с 1 июля 1996 года по 30 июня 1997 года	27

I. ВВЕДЕНИЕ

1. Настоящий доклад представляется в соответствии с решением 50/473 Генеральной Ассамблеи от 23 декабря 1995 года, в котором Ассамблея постановила "на основе доклада, который будет представлен Генеральным секретарем после завершения его всеобъемлющего обзора", в частности, "рассмотреть на своей возобновленной пятидесятой сессии не позднее марта 1996 года нынешнюю методологию финансирования вспомогательного счета в свете изменения требований к поддержке операций по поддержанию мира и ее характера в Центральных учреждениях и с учетом доклада, который будет представлен Комиссией ревизоров, и приняла к сведению заявление относительно рассмотрения финансовой формулы, сделанное Контролером Пятому комитету 28 ноября 1995 года". Доклад Комиссии ревизоров публикуется в качестве документа A/50/874.

II. СПРАВОЧНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

Поддержка операций по поддержанию мира в Центральных учреждениях: основные и переменные элементы

2. Организация Объединенных Наций проводит операции по поддержанию мира с 1948 года. Логично предположить, что после беспрецедентного увеличения числа операций по поддержанию мира в последние годы и с учетом нынешних и перспективных изменений в рамках ряда из них Организация будет продолжать участвовать в деятельности по поддержанию мира в обозримом будущем. С учетом этого оказание поддержки деятельности по поддержанию мира в Центральных учреждениях будет и должно продолжаться, хотя ее характер и уровень могут изменяться. Понятие поддержки операций по поддержанию мира можно в целом определить как осуществление департаментами/управлениями и другими подразделениями в Центральных учреждениях деятельности по общему руководству, содействию и управлению в целях обеспечения эффективного планирования, осуществления и прекращения операций по поддержанию мира. В целях оказания такой поддержки эти подразделения Секретариата должны иметь адекватный и стабильный уровень ресурсов, с тем чтобы они могли на тщательно скоординированной основе своевременно и эффективно принимать меры в связи с мандатами на осуществление операций по поддержанию мира.

3. В этой связи Генеральный секретарь по-прежнему полагает, что эффективное осуществление подобных функций по поддержке в Центральных учреждениях предполагает наличие трех элементов, в частности:

а) основного и постоянного потенциала, который обеспечивает планирование и упорядоченное и своевременное начало операций по поддержанию мира, даже если в данный момент операции по поддержанию мира не осуществляются; и накопления в организации опыта работы и анализа извлеченных уроков;

б) потенциала по выполнению дополнительных функций по поддержке, которые будут изменяться в зависимости от числа, масштабов и сложности текущих операций по поддержанию мира;

в) дополнительного потенциала по поддержке мероприятий по ликвидации операций по поддержанию мира, которые завершены, но не свернуты.

4. Генеральный секретарь также по-прежнему полагает, что финансирование основного потенциала по поддержке, сопряженное с фиксированными расходами для Организации, должно осуществляться из регулярного бюджета. Переменные расходы, связанные с оказанием поддержки текущим и завершенным миссиям, должны покрываться за счет средств вспомогательного счета для операций по поддержанию мира. В этой связи Генеральный секретарь в своем докладе от 27 мая 1994 года (A/48/470/Add.1, пункт 35) "показал, какой должна быть конфигурация подразделений Секретариата, занимающихся обеспечением операций по поддержанию мира в не столь отдаленном будущем. В настоящее время считается, что для эффективного обеспечения операций по поддержанию мира требуется в общей сложности порядка 630 должностей".

5. В этой связи следует отметить, что ранее Генеральный секретарь в пунктах 15-32 своего доклада от 28 ноября 1994 года (A/49/717) подробно остановился на своем понимании основных функций и критериев для определения того, какая деятельность по поддержке должна финансироваться из регулярного бюджета, а какая - со вспомогательного счета. На основе этих критериев основные функции с точки зрения исполнительного руководства, управления и поддержки в тех управлениях, которые несут непосредственную ответственность исключительно за поддержку операций по поддержанию мира, а именно Департамент операций по поддержанию мира, Отдел финансирования операций по поддержанию мира, Управление по планированию программ, бюджету и счетам и Секция закупок для полевых миссий и Управление конференционного и вспомогательного обслуживания, были описаны в пунктах 19-25 доклада и сохраняют свою значимость.

Финансирование основных должностей из регулярного бюджета

6. Следует напомнить, что в пункте 30 своего доклада Генеральной Ассамблее от 28 ноября 1994 года (A/49/717) Генеральный секретарь определил в качестве основных 88 должностей (52 должности категории специалистов и 36 должностей категории общего обслуживания), из которых лишь 61 должность (54 - Департамент операций по поддержанию мира и 7 - Отдел материально-технического и транспортного обеспечения, Управление конференционного и вспомогательного обслуживания) финансируется из средств регулярного бюджета в настоящее время. С учетом принципа, изложенного в пунктах 3 и 4 выше, и в соответствии с намерением, о котором говорится в пункте 31 документа A/49/717, Генеральный секретарь впоследствии в контексте своего предлагаемого бюджета по программам на двухгодичный период 1996-1997 годов просил переключить с вспомогательного счета на регулярный бюджет финансирование 26 должностей, 19 из которых относятся к Департаменту операций по поддержанию мира (1 - Д-1, 8 - С-5, 2 - С-3 и 8 - категории общего обслуживания, включая 1 должность высшего разряда) и 7 - к Отделу финансирования операций по поддержанию мира, Управление по планированию программ, бюджету и счетам (1 - Д-2, 1 - Д-1, 1 - С-5, 1 - С-4 и 3 - категории общего обслуживания, включая 1 должность высшего разряда), а также перевести одну финансируемую из регулярного бюджета должность из Департамента по политическим вопросам в Департамент операций по поддержанию мира 1. Тем не менее Генеральная Ассамблея на своей недавно завершившейся пятидесятой очередной сессии постановила отложить рассмотрение этой просьбы о финансировании данных 26 должностей из регулярного бюджета до своей возобновленной пятидесятой сессии. Генеральный секретарь надеется, что Генеральная Ассамблея согласится с его мнением о том, что 26 основных должностей должны финансироваться из регулярного бюджета. Тем не менее в случае, если Ассамблея примет иное решение,

их необходимо будет по-прежнему финансировать за счет средств вспомогательного счета.

Концепция вспомогательного счета для операций по поддержанию мира

7. "Сверхштатные должности", необходимые для выполнения в Центральных учреждениях дополнительной работы, связанной с операцией по поддержанию мира, были впервые учреждены в 1957 году в связи с Чрезвычайными вооруженными силами Организации Объединенных Наций (ЧВСООН). Эти должности финансировались за счет средств, выделенных на конкретную операцию, в интересах поддержки которой они учреждались. Со временем, по мере увеличения числа операций по поддержанию мира стало очевидным, что отнесение той или иной должности к разряду "сверхштатных" в рамках той или иной конкретной операции, осуществляется произвольно, поскольку занимающие такие должности сотрудники выполняют задачи для различного числа миссий попеременно.

8. Необходимость в более рациональном решении этого вопроса и в выполнении все большей работы по поддержке в Центральных учреждениях привела к появлению концепции вспомогательного счета для операций по поддержанию мира, в связи с чем Генеральный секретарь представил предложения относительно его функционирования и использования. В своей резолюции 45/258 от 3 мая 1991 года Генеральная Ассамблея утвердила учреждение вспомогательного счета с 1 января 1990 года. В период с 1991 по 1993 год ресурсы вспомогательного счета предоставлялись департаментам/управлениям после получения согласия Консультативного комитета по административным и бюджетным вопросам, о чем впоследствии сообщалось Генеральной Ассамблее. Начиная с 1994 года по рекомендации Консультативного комитета Генеральной Ассамблее представляется вся соответствующая информация, на основе которой она утверждает учреждение дополнительных должностей и другие не связанные с должностями расходы.

Вспомогательный счет: формула финансирования

9. С 1991 года сверхштатные должности в Центральных учреждениях, необходимые для выполнения работы по поддержке операций по поддержанию мира, финансировались на основе включения в соответствующие бюджеты каждой текущей операции по поддержанию мира, суммы, эквивалентной 8,5 процента от сметных расходов по компоненту гражданского персонала такой миссии. Этот показатель в размере 8,5 процента был исчислен на основе соотношения между расходами на финансирование 92 сверхштатных должностей, существовавших в то время, и общей суммой расходов по гражданскому персоналу, утвержденной для пяти операций по поддержанию мира, которые тогда осуществлялись: три из них имели военный компонент, но при этом оперативные потребности оставались на неизменном уровне (Вооруженные силы Организации Объединенных Наций по поддержанию мира на Кипре (ВСООНК), Силы Организации Объединенных Наций по наблюдению за разъединением (СООНП) и Временные силы Организации Объединенных Наций в Ливане (ВСООНЛ), а две другие были миссиями по наблюдению (Ирано-иракская группа военных наблюдателей Организации Объединенных Наций (ИИГВНООН) и Группа наблюдателей Организации Объединенных Наций в Центральной Америке (ГНООН в ЦА)). Из вышеизложенного следует, что использование формулы, основанной на показателе в размере 8,5 процента, представляло собой прагматический выбор в целях обеспечения достаточного объема поступлений для покрытия расходов на сверхштатные должности, существовавшие в то время. Даже тогда Генеральный секретарь отмечал, что этот прагматический подход представляет собой первый шаг, в отношении которого будет проведен обзор и корректировка. В своей резолюции 49/250 от 20 июля

1995 года Генеральная Ассамблея постановила сохранить нынешнюю методологию финансирования "при том понимании, что эта процентная доля будет пересматриваться ежегодно, а в первый раз - не позднее весны 1996 года с учетом доклада, который будет представлен Комиссией ревизоров".

III. НЫНЕШНЯЯ СИТУАЦИЯ СО ВСПОМОГАТЕЛЬНЫМ СЧЕТОМ И ПЕРСПЕКТИВЫ В 1996 ГОДУ

Вспомогательный счет: опыт оперативной деятельности

10. Стало очевидно, что в рамках нынешней формулы финансирования, которая основана на расходах по компоненту гражданского персонала миссий по поддержанию мира, невозможно было предвидеть и нельзя учитывать расширение масштабов, сферы и повышения сложности операций по поддержанию мира и, как следствие этого, расширение роли и обязанностей Секретариата при оказании поддержки этим операциям в Центральных учреждениях, что имело место после 1991 года, когда была принята данная формула. Как указывалось ранее, мандаты миссий расширились и стали включать в себя не только контроль за прекращением огня и соблюдением перемирия, но и оказание поддержки при проведении выборов, контроль и профессиональную подготовку в связи с компонентом гражданской полиции, демобилизацию военнослужащих, разминирование, обеспечение безопасности гуманитарных мероприятий и оказание им поддержки. Впоследствии масштабы деятельности по поддержке в Центральных учреждениях расширились, и эта деятельность стала включать в себя не только удовлетворение оперативных потребностей на неизменном уровне, но и оказание эффективной и своевременной поддержки в тех случаях, когда речь идет о более сложных оперативных потребностях.

11. В рамках нынешней формулы финансирования не учитывался также тот факт, что в связи с завершенными и свернутыми операциями по поддержанию мира на вспомогательном счете не будет каких-либо поступлений для финансирования связанных с ликвидацией миссий мероприятий по поддержке в Центральных учреждениях. Такие мероприятия, проводимые после завершения миссии, в число которых входят обработка и удовлетворение непогашенных требований (письма-заказы, принадлежащее контингентам оборудование, пособия в случае смерти или потери трудоспособности), поступивших от правительств стран, предоставивших войска; судебные разбирательства и удовлетворение требований третьих сторон; бухгалтерский учет и ликвидация активов; отчет об исполнении бюджета и представление соответствующих ведомостей; и ревизорская деятельность и составление соответствующих отчетов, продолжают в течение длительного времени после того, как оперативная деятельность той или иной миссии завершена, а ее финансирование прекращено.

12. Кроме этого, на практике, как показано в таблице 1 ниже, с 1992 года уровень ежегодных поступлений на вспомогательный счет на основе использования нынешней формулы финансирования не обеспечивал достаточного объема поступлений для покрытия всех тех расходов по персоналу, которые должны покрываться за счет средств вспомогательного счета, а также расходов на соответствующее общее обслуживание и удовлетворение других потребностей, санкционированных на тот год и последующие годы. Тем не менее нехватки ресурсов не ощущалось, поскольку уровень расходов по вспомогательному счету был ниже предусмотренного, что в первую очередь объяснялось высокой долей вакантных должностей, финансируемых за счет средств вспомогательного

счета. Это большое число вакансий в значительной степени было обусловлено тем фактом, что Генеральная Ассамблея санкционировала финансирование за счет ресурсов вспомогательного счета временных должностей и должностей временного персонала общего назначения на короткие периоды времени, иногда на шесть месяцев или менее, в отличие от более "постоянных" должностей, финансируемых из регулярного бюджета. Эти факторы наряду с собственными административными процедурами Секретариата в период между 1991 и 1994 годом чрезвычайно затруднили привлечение, своевременный набор и удержание наиболее квалифицированных сотрудников, необходимых для выполнения функций по поддержке. Однако использовать неохваченные обязательствами остатки средств за предыдущие годы, образовавшиеся в результате действия указанных выше факторов, в настоящее время не представляется возможным, поскольку Секретариат предпринимает активные усилия по заполнению должностей, финансируемых за счет средств вспомогательного счета; этому процессу способствовало утверждение Генеральной Ассамблеей в середине июля 1995 года преобразования во временные должности всех сохраняющихся должностей, финансируемых по линии временной помощи общего назначения.

Таблица 1. Сводная таблица поступлений и расходов за период 1990-1995 годов

(В млн. долл. США)

	1990-1991 годы	1992 год	1993 год	1994 год	1995 год
I. Поступления	12,8	16,2	24,5	25,3	25,1
С учетом оперативного резерва	(2,5)	(0,7)	(1,7)	(0,2)	0,0
	10,3	15,5	22,8	25,1	25,1
Остаток с предыдущего года	0,0	0,6	5,5	10,0	8,0
	10,3	16,1	28,3	35,1	33,1
II. Расходы	9,7	10,6	18,3	27,1	33,3
Остаток	0,6	5,5	10,0	8,0	(0,2)

13. В таблицах 2-5 ниже приведены данные за 1990-1995 годы, в которых число операций по поддержанию мира и общая сумма ежегодных расходов по всем этим операциям сопоставляются с размерами утвержденных на эти годы ежегодных бюджетов вспомогательного счета. Помимо этого, в таблицах сопоставляются данные об общей санкционированной численности военного и гражданского персонала этих миссий с общим числом должностей, утвержденных на эти годы для финансирования по линии вспомогательного счета. В таблицах также указывается число получающих поддержку текущих, завершенных и свернутых миссий, финансируемых за счет средств специальных счетов и регулярного бюджета. Сопоставление приведенных в таблицах данных явно свидетельствует о том, что с течением времени изменения в общем числе, задачах, масштабе и сложности операций по поддержанию мира, а также соображения, изложенные

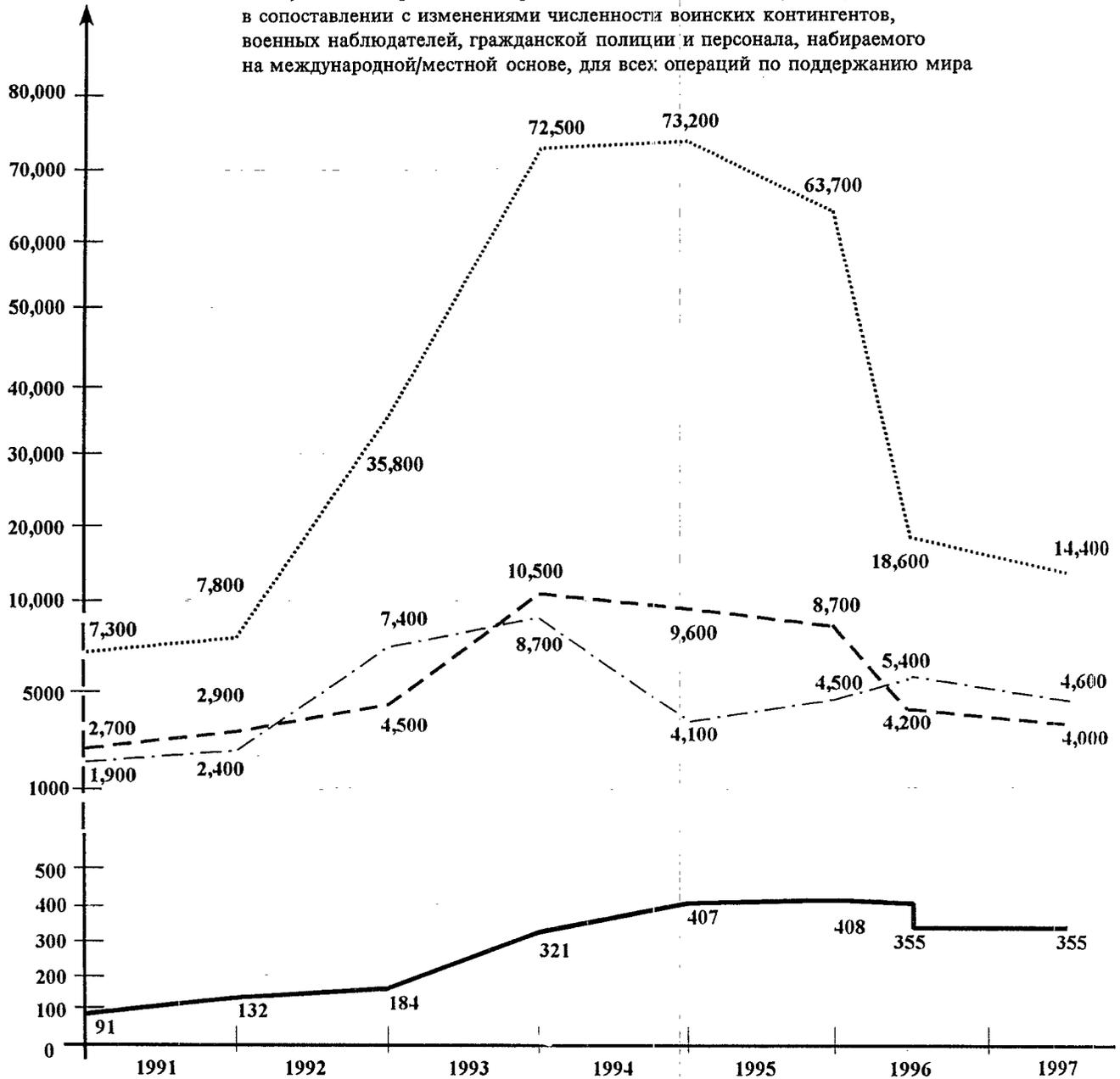
в пунктах 11 и 12 выше, оказали свое воздействие и поставили под сомнение прагматическую обоснованность нынешней методологии и формулы финансирования вспомогательного счета, а также его способность обеспечивать достаточный, гарантированный и устойчивый объем ресурсов, необходимых для осуществления основных функций в плане организационно-технической поддержки в Центральном учреждении. Все это свидетельствует о необходимости безотлагательного пересмотра методов финансирования вспомогательного счета.

Таблица 2. Расходы на операции по поддержанию мира в сопоставлении с расходами по линии вспомогательного счета

(В млн. долл. США)

	1990 год	1991 год	1992 год	1993 год	1994 год	1995 год
<u>Расходы на операции по поддержанию мира</u>						
Специальный счет	378,8	449,0	1 697,0	2 970,2	3 500,0	3 200,0
Регулярный бюджет	31,2	31,2	37,8	37,8	38,0	33,0
Всего	<u>410,0</u>	<u>480,2</u>	<u>1 734,8</u>	<u>3 008,0</u>	<u>3 538,0</u>	<u>3 233,0</u>
<u>Расходы по линии вспомогательного счета</u>	<u>4,0</u>	<u>5,7</u>	<u>10,6</u>	<u>18,3</u>	<u>27,1</u>	<u>33,3</u>
Доля средств вспомогательного счета в общем объеме расходов на операции по поддержанию мира	1,0%	1,2%	0,6%	0,6%	0,8%	1,0%

Таблица 3. Изменение числа должностей, финансируемых с вспомогательного счета, включая временный персонал общего назначения (ВПОН), в сопоставлении с изменениями численности воинских контингентов, военных наблюдателей, гражданской полиции и персонала, набираемого на международной/местной основе, для всех операций по поддержанию мира

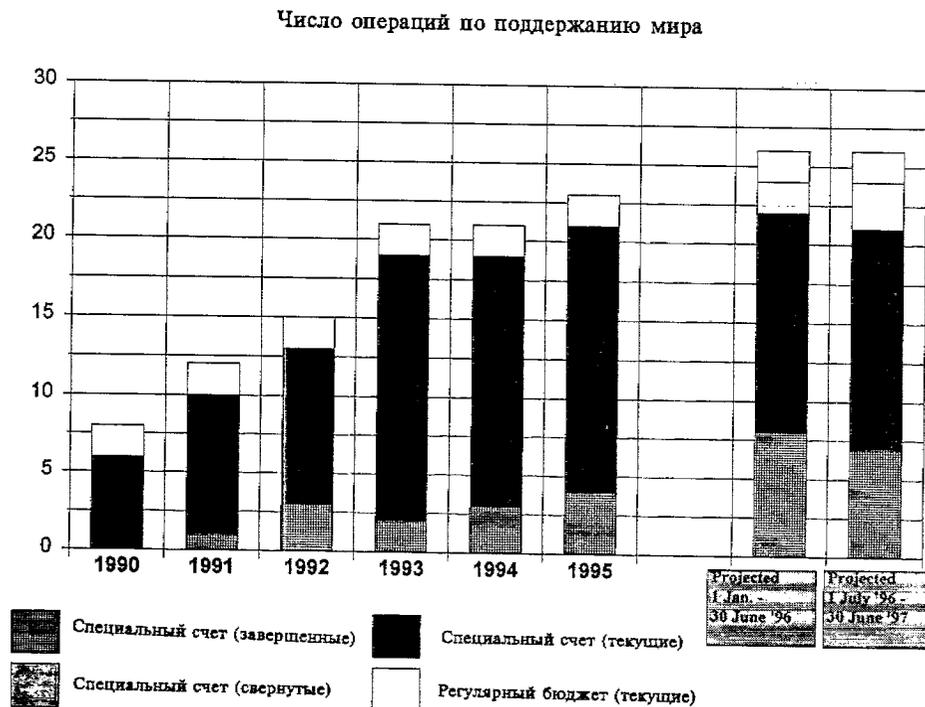


Условные обозначения

- Наибольшая численность военного персонала, отмечавшаяся в течение года.
- . - . Санкционированное число должностей военных наблюдателей и сотрудников гражданской полиции.
- - - Санкционированное число должностей международных и местных гражданских сотрудников (средневзвешенный показатель).
- Число должностей, финансируемых с вспомогательного счета, включая санкционированное число должностей временного персонала общего назначения, составило:

	Май 1990 года	Ноябрь 1991 года	Март 1992 года	Июнь 1992 года	Декабрь 1992 года	Январь 1993 года	Май 1993 года	Август 1993 года	Январь 1994 года	Апрель 1994 года	Июль 1994 года	Январь 1995 года	Июль 1995 года	Декабрь 1995 года	Июль 1996 года
Должности	91	126	126	135	142	142	194	266	316	342	342	346	407	408	355
Временный персонал общего назначения	0	6	12	42	42	59	50	27	5	5	65	61	0	0	0
Итого	91	132	138	177	184	201	244	293	321	347	407	407	407	408	355

Таблица 4. Анализ действующих, завершенных и свернутых миссий по поддержанию мира



	1990 год	1991 год	1992 год	1993 год	1994 год	1995 год	Прогноз на 1 января-30 июня 1996 года	Прогноз на 1 июля 1996 года-30 июня 1997 года
Специальный счет								
Текущие миссии	6	9	10	17	16	17	14	14
Завершенные миссии		1	3	2	3	4	8	7
Свернутые миссии							2	3
Регулярный бюджет								
Текущие миссии	2	2	2	2	2	2	2	2
Завершенные миссии								
Итого	8	12	15	21	21	23	26	26

Таблица 5. Перечень текущих, завершенных и свернутых миротворческих миссий а/

	1990 год	1991 год	1992 год	1993 год	1994 год	1995 год	Прогноз на 1 января-30 июня 1996 года	Прогноз на 1 июля 1996 года-30 июня 1997 года	
Специальный счет (текущие)	СООННР ВСООНЛ ИИГВНООН ГННООН в ЦА ЮНТАГ КМООНА	СООННР ВСООНЛ ИИГВНООН ГННООН в ЦА КМООНА ИКМООНН МООНРЭС МНООНС ПМООНК	СООННР ВСООНЛ ЮНТАК СООНО ЮНОСОМ ЮНОМОЗ	СООННР ВСООНЛ ИКМООНН МООНРЭС МНООНС ЮНТАК СООНО ЮНОСОМ ЮНОМОЗ ВСООНК МНООНУР МООННГ МНООНЛ МООНГ МООНПР ГВСООНК	СООННР ВСООНЛ ИКМООНН МООНРЭС МНООНС ЮНТАК СООНО ЮНОСОМ ЮНОМОЗ ВСООНК МООННГ МНООНЛ МООНГ МООНПР ГВСООНК	СООННР ВСООНЛ ИКМООНН МООНРЭС МНООНС ЮНТАК СООНО ЮНОСОМ ЮНОМОЗ ВСООНК МООННГ МНООНЛ МООНГ МООНПР МНООНТ	СООННР ВСООНЛ КМООНА ИКМООНН МООНРЭС МНООНС СООНО СПРООН ООННВД ЮНОСОМ ЮНОМОЗ ВСООНК МООННГ МНООНЛ МООНГ МООНПР МНООНТ	СООННР ВСООНЛ КМООНА ИКМООНН МООНРЭС СПРООН ЮНОСОМ ЮНОМОЗ ВСООНК МООННГ МНООНЛ МООНГ МНООНТ ВАООНВС МООНЕГ МНООНПП	
Специальный счет (завершенные)		ЮНТАГ	ЮНТАГ ИИГВНООН ГННООН в ЦА	ЮНТАГ ИИГВНООН	ЮНТАГ ИИГВНООН	ЮНТАГ ИИГВНООН МНООНУР	ЮНТАГ ИИГВНООН	ИИГВНООН	Свернута Свернута МНООНС ЮНТАК МООНПР Свернута
Регулярный бюджет (текущие)		ОНВУП ГВНООНИП	ОНВУП ГВНООНИП	ОНВУП ГВНООНИП	ОНВУП ГВНООНИП	ОНВУП ГВНООНИП	ОНВУП ГВНООНИП	ОНВУП ГВНООНИП	

а/ Помимо этого, имеется еще десять других миссий.

Вспомогательный счет: состояние в 1995 году

14. В 1995 году насчитывалось 19 текущих и 4 завершенных миссии. Общий объем расходов по всем текущим миротворческим миссиям составлял порядка 3,2 млрд. долл. США. Использование нынешней формулы финансирования вспомогательного счета (8,5 процента расходов по гражданскому компоненту бюджетов операций по поддержанию мира) позволило получить для его пополнения в 1995 году порядка 25,1 млн. долл. США.

15. Своей резолюцией 49/250 и своим решением 50/473 Генеральная Ассамблея санкционировала в общей сложности 408 финансируемых со вспомогательного счета временных должностей и не связанных с должностями иных ресурсов, что в 1995 году соответствовало уровню расходов в размере 33,3 млн. долл. США. В 1995 году эти расходы покрывались за счет поступлений в размере 33,1 млн. долл. США, включая 25,1 млн. долл. США, полученных в виде поступлений по формуле финансирования, сумму в 7,9 млн. долл. США, составляющую неизрасходованный остаток средств с предыдущего года, и перевод порядка 32 000 долл. США из оперативного резерва. Это впервые привело к небольшому дефициту оперативных средств в размере порядка 145 000 долл. США за год, который будет компенсирован переводом соответствующего объема средств из оперативного резерва в 1996 году (см. пункт 35 ниже). Как видно из таблицы 6 ниже, а также по причинам, изложенным в пункте 12 выше, для переноса на 1996 год в предшествующем году неизрасходованных средств не осталось.

Таблица 6. Сводная таблица расходов и поступлений вспомогательного счета за 1995 год и ориентировочный 12-месячный прогноз на 1996 год (на уровне поддержания)

(В тыс. долл. США)

	1995 год	Прогноз расходов на содержание на 12 месяцев в 1996 году
I. <u>Поступления</u>	25 134,0	17 468,0
С учетом оперативного резерва	32,0	1 533,0 а/
	25 166,0	19 001,0
Остаток с предыдущего года	7 995,0	(145,0)
	33 161,0	18 856,0
II. <u>Расходы</u>		
Расходы по персоналу и прочие расходы, связанные с персоналом	29 330,0	31 749,0
Поездки	15,0	120,0
Профессиональная подготовка	476,0	475,0
Оперативные расходы	3 485,0	3 120,0
	33 306,0	35 464,0

	1995 год	Прогноз расходов на содержание на 12 месяцев в 1996 году
Остаток	(145,0)	(16 608,0)

а/ Оперативный резерв на 1996 год поддерживается на уровне 3 493 500 долл. США, что составляет 20 процентов от прогнозируемого объема поступлений по формуле финансирования. По состоянию на 31 декабря 1995 года объем оперативного резерва составлял 5 026 900 долл. США.

Поступления на вспомогательный счет по нынешней формуле финансирования: перспективы на 1996 год

16. В 1996 календарном году с учетом уже известных и предполагаемых изменений в статусе текущих миротворческих миссий и новых операций будет насчитываться 16 текущих, 8 завершенных и 2 свернутые миссии, однако в настоящее время общие расходы по осуществлению этих миссий в 1996 году прогнозируются в пределах 1,4-1,5 млрд. долл. США, в то время как в 1995 году этот показатель составлял порядка 3 млрд. долл. США. Исходя из этого также предполагается, что использование нынешней формулы финансирования вспомогательного счета (8,5 процента от сметных расходов по компоненту гражданского персонала операций по поддержанию мира) обеспечит в плане поступлений на этот счет в 1996 году порядка 17,4 млн. долл. США по сравнению с почти 25 млн. долл. США в 1995 году (см. таблицу 6 выше). В этой связи отмечается, что прогноз в отношении общего объема расходов по финансированию всех действующих миротворческих миссий в 1996 году, а также прогнозы в отношении поступлений на вспомогательный счет по установленной формуле в течение этого года, по всей вероятности, потребуют корректировки, поэтому они являются ориентировочными, а не гарантированными.

17. Как указывается в таблице 6 выше, в период с 1 января по 31 декабря 1996 года расходы на содержание утвержденных 408 временных должностей и удовлетворение соответствующих потребностей, не связанных с должностями, оцениваются в 35,4 млн. долл. США. Однако, поскольку ожидаемый общий объем поступлений составит лишь порядка 18,8 млн. долл. США, включая 17,4 млн. долл. США в качестве поступлений по формуле финансирования и 1,5 млн. долл. США, которые будут переведены из оперативного резерва, за вычетом суммы порядка 145 000 долл. США для покрытия дефицита оперативных средств за 1995 год, объем поступлений существенно сократится, предположительно на 16,6 млн. долл. США.

Последствия быстрого и резкого сокращения в 1996 году объема средств, поступающих по формуле финансирования

18. В пункте 5 резолюции 49/250 Генеральной Ассамблеи указывается, что если нынешняя формула финансирования вспомогательного счета остается неизменной, то расходы по этому счету не должны превышать ежегодный уровень его поступлений. С учетом нынешних прогнозов (см. пункты 15 и 69 и таблицу 6) в 1996 году объем этих поступлений будет достаточным для финансирования лишь немногим более 200 должностей. Однако такое

быстрое и резкое сокращение числа должностей попросту нереально без соответствующего незамедлительного сокращения числа миссий, которым необходимо оказывать поддержку, а также объема этой оперативно-функциональной поддержки, которая потребуется для текущих миссий в 1996 году. Оперативно-функциональная поддержка будет по-прежнему оказываться 16 текущим, 8 завершенным и 2 свернутым миссиям.

19. Значительное сокращение числа должностей, о котором идет речь в пункте 18 выше, незамедлительно оказало бы весьма ощутимое негативное воздействие на такие департаменты и управления, сотрудники которых, финансируемые со вспомогательного счета, обеспечивают основную оперативно-функциональную поддержку операций по поддержанию мира, как Департамент операций по поддержанию мира, Департамент по вопросам администрации и управления, Управление по правовым вопросам и Управление служб внутреннего надзора. Вполне очевидно, что подобное сокращение самым серьезным образом отразилось бы на способности Департамента операций по поддержанию мира своевременно обеспечивать эффективную оперативно-функциональную поддержку текущих миссий. Здесь можно привести и другие примеры. Возможности Управления служб внутреннего надзора по проведению необходимых проверок управления деятельностью и ревизий, а также его возможности по подготовке докладов, касающихся операций по поддержанию мира, будут ограничены. Управлению по правовым вопросам это ограничит возможности осуществлять должное правовое обеспечение, представительство и защиту интересов Организации в плане своевременного представления заключений о предлагаемых контрактах и соглашениях, касающихся миротворческой деятельности, и урегулирования споров в суде. Это негативным образом отразится на возможностях Отдела закупок и перевозок и Управления конференционного и вспомогательного обслуживания осуществлять закупки и своевременно и эффективно обеспечивать поддержку операций по поддержанию мира, а также осуществлять меры по реформированию деятельности, связанной с закупками, в соответствии с рекомендациями группы экспертов. Отделу финансирования операций по поддержанию мира Управления по планированию программ, бюджету и счетам это ограничит возможности анализировать, готовить и представлять доклады Генерального секретаря о финансировании операций по поддержанию мира, исполнении бюджетов этих операций и других докладов, а также возможности Отдела осуществлять контроль за исполнением бюджетов миссий. Это также ограничит возможности Отдела счетов в плане подготовки финансовых ведомостей текущих, завершенных и свернутых миссий, а также его возможности по определению размера компенсационных выплат государствам, предоставившим воинские контингенты, и по подготовке платежей поставщикам. И наконец, это ограничит возможности финансовой службы своевременно и четко выполнять свои функции, связанные с начислением взносов на нужды миротворческой деятельности.

20. Помимо своевременного обеспечения эффективной поддержки текущих миссий, завершение или свертывание миссий является периодом весьма напряженной работы, особенно для Департамента операций по поддержанию мира и Департамента по вопросам администрации и управления. Эти периоды напряженной работы включают планирование мероприятий по завершению и свертыванию миссий, меры по репатриации персонала и вывоза имущества, увольнение и откомандирование персонала к новым местам службы, коммерческую реализацию активов и целый ряд административных и финансовых задач, связанных с процессом ликвидации, таких, как выплата возмещения за имущество, принадлежащее воинским контингентам, выплаты по счетам и претензиям третьих сторон, письма-заказы и урегулирование споров, касающихся коммерческих контрактов. Реализация активов будет осуществляться в довольно широких масштабах и на совершенно новых условиях.

21. Следует отметить, что Секретариат также находится в процессе создания действенного потенциала по удовлетворению потребностей операций по поддержанию мира. В рамках этой деятельности осуществлен ряд проектов, направленных на совершенствование, укрепление и усиление потенциала Департамента по поддержанию мира и Департамента по вопросам администрации и управления по обеспечению поддержки миротворческих операций, при этом ряд других проектов находится на различных стадиях завершения, включая новые положения, касающиеся имущества, принадлежащего контингентам; требования о выплате компенсации в случае смерти или потери трудоспособности; меры по реформированию системы закупок; управление активами, отчетность и контроль; стандартизацию процедур финансирования операций по поддержанию мира и докладов об исполнении бюджетов этих операций; обновление Руководства по нормативным коэффициентам и нормативным издержкам и Справочник по административным вопросам осуществления полевых операций. Любое существенное сокращение объема финансирования и количества должностей, финансируемых с вспомогательного счета, затруднит завершение этих проектов и будет препятствовать усилиям Секретариата по обеспечению должного уровня подготовленности Организации к эффективной поддержке операций по поддержанию мира.

22. Генеральный секретарь признает, что при сокращении расходов, снижении уровня и уменьшении числа задач ряда осуществляемых операций по поддержанию мира масштабы деятельности по обеспечению поддержки этим операциям в конечном итоге также сокращаются. Однако на сегодняшний день необходимо оказывать поддержку 26 действующих, завершенных и свернутых миссий, в то время как в 1995 году их было 23. С учетом того, что в этих миссиях будет задействовано меньшее число военного и гражданского персонала, это, конечно же, постепенно приведет к снижению уровня оперативно-функциональной поддержки со стороны Центральных учреждений. Таким образом, следует признать, что подобно тому, как в период расширения масштабов миротворческой деятельности требовалось время для ликвидации отставания в деле обеспечения достаточного количества персонала, необходимого для поддержки миротворческих операций, на этапе сокращения масштабов этой деятельности также необходима поэтапная упорядоченная корректировка потребностей в персонале, необходимом для обеспечения поддержки. Такой подход необходим для обеспечения эффективного, с точки зрения затрат, управления операциями, а также для того, чтобы справиться в ближайшем будущем с рабочей нагрузкой, сокращение которой не будет столь резким и значительным, как сокращение общего объема бюджетов операций по поддержанию мира.

IV. ВСЕОБЪЕМЛЮЩИЙ ОБЗОР ВСПОМОГАТЕЛЬНОГО СЧЕТА

Цель проведения всеобъемлющего обзора

23. Из аргументов, приведенных в пунктах 10-22 выше, следует, что характерные для его нынешней методологии и формулы финансирования вспомогательного счета нестабильность и неспособность обеспечить необходимый потенциал для оперативно-функциональной поддержки операций по поддержанию мира, не позволят Секретариату в дальнейшем оказывать такую поддержку, учитывая изменяющиеся потребности и положение дел в миссиях. В силу этих причин Генеральный секретарь пришел к выводу о необходимости проведения всеобъемлющего обзора в целях определения минимальных потребностей в деле оказания оперативно-функциональной поддержки, с тем чтобы не допустить нанесения серьезного ущерба созданному в течение последних лет основному потенциалу Центральных учреждений по оказанию такой поддержки, а также для того,

чтобы продолжать обеспечивать своевременную и эффективную оперативно-функциональную поддержку. Проведение такого обзора в настоящее время обусловлено не только необходимостью определения минимальных потребностей в плане оказания поддержки, но и определения наиболее эффективных путей финансирования вспомогательного счета, что также необходимо в связи с необходимостью согласования потребностей вспомогательного счета с новым бюджетным циклом операций по поддержанию мира, который охватывает 12-месячный период с июля одного года до июня следующего года, начиная с 1996 года.

Результаты всеобъемлющего обзора

24. Генеральный секретарь провел и завершил всеобъемлющий и доскональный обзор потребностей соответствующих департаментов и отделов Центральных учреждений в сфере оказания оперативно-функциональной поддержки с учетом недавних и перспективных изменений, касающихся операций по поддержанию мира. В рамках этого обзора были рассмотрены прогнозируемые мероприятия и объемы работы соответствующих департаментов и отделов на ближайшие 15 месяцев в период с 1 апреля 1996 года по 30 июня 1997 года. Генеральный секретарь считает, что здесь необходимо должным образом учитывать последствия изменений в характере, задачах и масштабах этих миссий, а также предпринимаемые в настоящее время в рамках всего Секретариата усилия по повышению эффективности деятельности при сокращении расходов. С учетом вышесказанного Генеральный секретарь установил, что для обеспечения оперативно-функциональной поддержки текущих, завершенных и свернутых миссий на 12-месячный период с 1 июля 1996 года по 30 июня 1997 года минимальные пересмотренные потребности в персонале, финансируемом со вспомогательного счета, составляют 355 должностей. Обоснование этих пересмотренных потребностей приведено ниже в приложении II. Генеральный секретарь считает, что это пересмотренное число должностей повлечет за собой перераспределение и увеличение вдвое объема рабочих заданий и, вероятно, отразится на сроках выполнения определенных видов работ, однако это число должностей не поставит под угрозу оперативное руководство, управление и поддержку операций по поддержанию мира Департаментом операций по поддержанию мира и всеми другими департаментами и отделами, оказывающими оперативно-функциональную поддержку операций по поддержанию мира.

25. В соответствии с пунктом 6 резолюции 49/250 Генеральной Ассамблеи в приложении I приведены нынешнее и предлагаемое распределение должностей, финансируемых со вспомогательного счета, а также последующие изменения с разбивкой по структурным подразделениям и классам должностей. В приложении II приведена дополнительная информация о минимальных потребностях каждого соответствующего департамента/отдела. В приложениях III и IV соответственно отражены главные показатели рабочей нагрузки и организационная структура соответствующих департаментов/отделов. В соответствии с пунктом 7 резолюции 49/250 приведена информация о перераспределении должностей, финансируемых со вспомогательного счета.

26. Результаты проведенного Генеральным секретарем всеобъемлющего обзора потребностей в должностях, финансируемых со вспомогательного счета, также приведены в таблице 7 ниже в качестве сводных показателей.

Таблица 7. Сводные данные о нынешнем и предлагаемом числе должностей, финансируемых с вспомогательного счета, и информация об общих кадровых ресурсах из всех источников а/, имеющих в распоряжении тех подразделений департаментов/отделений, которые оказывают вспомогательную поддержку

	Вспомогательный счет <u>б</u> / С настоящего момента по 31 марта 1996 года; предложение на период с 1 апреля по 30 июня 1996 года	Информация 1 января-30 июня 1996 года				Вспомогательный счет, предложение на период 1 июля 1996 года-30 июня 1997 года			Информация 1 июля 1996 года-30 июня 1997 года			
		Регулярный бюджет	Внебюджетные источники	Безвозмездно предоставленный военный персонал <u>с</u> / Итого	Итого	Увеличение/уменьшение	Пересмотренные потребности <u>д</u> / Итого	Регулярный бюджет	Внебюджетные источники	Безвозмездно предоставленный военный персонал <u>с</u> / Итого	Итого	
Уровень	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
					2+3+4+5		2+7				8+9+10+11	
Департамент операций по поддержанию мира												
ЗГС	—	1	—	—	1	—	—	1	—	—	1	
ПГС	—	2	—	—	2	—	—	2	—	—	2	
Д-2	—	4	—	—	4	—	—	4	—	—	4	
Д-1	7	5	—	1	13	—	7	5	—	1	13	
С-5	13	5	—	2	20	4	17	5	—	2	24	
С-4	46	7	1	60	114	(13)	33	7	1	60	101	
С-3	38	4	2	39	33	(11)	27	4	2	39	72	
С-2/1	5	7	—	8	20	(2)	3	7	—	8	18	
Итого	109	35	3	110	257	(22)	87	35	3	110	235	
Категория общего обслуживания (высший разряд)	7	—	—	1	8	—	7	—	—	1	8	
Категория общего обслуживания (прочие разряды)	131	20	1	11	163	(8)	123	20	1	11	155	
Итого	138	20	1	12	171	(8)	130	20	1	12	163	
Всего	247	55	4	122	428	(30)	217	55	4	122	398	
Подразделения Департамента по вопросам администрации и управления <u>е</u>/ Итого												
ЗГС	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	
ПГС	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	
Д-2	1	6	—	—	7	—	1	6	—	—	7	
Д-1	2	8	1	—	11	—	2	8	1	—	11	

	Вспомогательный счет в/С настоящего момента по 31 марта 1996 года; предложение на период с 1 апреля по 30 июня 1996 года	Информация 1 января-30 июня 1996 года				Вспомогательный счет, предложение на период 1 июля 1996 года-30 июня 1997 года		Информация 1 июля 1996 года-30 июня 1997 года			
		Регулярный бюджет	Внебюджетные источники	Безвозмездно предоставленный военный персонал	Итого	Увеличение/уменьшение (уменьшение)	Пересмотренные потребности	Регулярный бюджет	Внебюджетные источники	Безвозмездно предоставленный военный персонал	Итого
Уровень	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1				2+3+4+5			2+7				8+9+10+11
Категория общего обслуживания (прочие разряды)	1	5	7	—	13	—	1	5	7	—	13
Итого	1	12	8	—	21	—	1	12	8	—	21
Всего	11	41	24	—	76	(2)	9	41	24	—	74
Административная канцелярия Генерального секретаря											
ЗГС	1	—	—	—	1	—	—	—	—	—	1
ПГС	—	2	—	—	2	—	—	2	—	—	2
Д-2	1	1	—	—	2	—	1	1	—	—	2
Д-1	—	6	—	—	6	—	1	6	—	—	6
С-5	1	3	—	—	4	—	1	3	—	—	4
С-4	1	6	—	—	7	(1)	—	6	—	—	6
С-3	—	1	—	—	1	—	—	1	—	—	1
С-2/1	—	1	—	—	1	—	—	1	—	—	1
Итого	4	20	—	—	24	(1)	3	20	—	—	23
Категория общего обслуживания (высший разряд)	—	4	—	—	4	—	—	4	—	—	4
Категория общего обслуживания (прочие разряды)	1	32	—	—	33	—	1	32	—	—	33
Итого	1	36	—	—	37	—	1	36	—	—	37
Всего	5	56	—	—	61	(1)	4	56	—	—	60
Отдел по общепровозным вопросам/УПВ											
ЗГС	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
ПГС	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
Д-2	—	1	—	—	1	—	—	1	—	—	1
Д-1	—	1	1	—	2	—	—	1	1	—	2

Уровень	Вспомогательный счет в/	Информация 1 января-30 июня 1996 года				Вспомогательный счет, предложение на период 1 июля 1996 года- 30 июня 1997 года			Информация 1 июля 1996 года-30 июня 1997 года			
		Регулярный бюджет	Внебюджетные источники	Безвозмездно предоставленный военный персонал с/	Итого	Увеличение/уменьшение	Пересмотренные потребности d/	Регулярный бюджет	Внебюджетные источники	Безвозмездно предоставленный военный персонал с/	Итого	
1	С настоящего момента по 31 марта 1996 года; предложение на период с 1 апреля по 30 июня 1996 года	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
C-5		1	4	1	—	6	—	2+7	4	1	—	8+9+10+11
C-4		1	3	—	—	4	—	1	3	—	—	6
C-3		1	3	1	—	5	—	1	3	—	—	4
C-2/1		—	—	2	—	2	—	—	—	2	—	5
Итого		3	12	5	—	20	—	3	12	5	—	20
Категория общего обслуживания (высший разряд)		—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
Категория общего обслуживания (прочие разряды)		—	5	4	—	9	—	—	5	4	—	9
Итого		—	5	4	—	9	—	—	5	4	—	9
Всего		3	17	9	—	29	—	3	17	9	—	29
Консультативный комитет по административным и бюджетным вопросам												
ЗГС		—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
ПГС		—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
Д-2		—	1	—	—	1	—	—	1	—	—	1
Д-1		—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
C-5		1	2	—	—	3	—	1	2	—	—	3
C-4		—	1	—	—	1	1	1	1	—	—	2
C-3		—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
C-2/1		—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
Итого		1	4	—	—	5	1	2	4	—	—	6
Категория общего обслуживания (высший разряд)		—	1	—	—	1	—	—	1	—	—	1

	Вспомогательный счет b/	Информация 1 января-30 июня 1996 года			Вспомогательный счет, предложение на период 1 июля 1996 года-30 июня 1997 года			Информация 1 июля 1996 года-30 июня 1997 года			
		С настоящего момента по 31 марта 1996 года; предложение на период с 1 апреля по 30 июня 1996 года	Регулярный бюджет	Внебюджетные источники	Безвозмездно предоставленный военный персонал c/	Итого	Увеличение/уменьшение	Пересмотренные потребности d/	Регулярный бюджет	Внебюджетные источники	Безвозмездно предоставленный военный персонал c/
Уровень	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1					2+3+4+5		2+7				8+9+10+11
Категория общего обслуживания (прочие разряды)											
Итого		3			3	1	1	3			4
Всего	1	4			4	1	1	4			5
ВСЕГО	408	700	136	126	1 370	(53)	355	700	136	126	1 317

a/ Все сотрудники Департамента операций по поддержанию мира, должности которых финансируются за счет всех финансовых источников, выполнят в рамках операций по поддержанию мира функции административного руководства, управления и поддержки. Во всех других перечисленных департаментах/управлениях большинство указанных сотрудников, должности которых финансируются с вспомогательного счета, в основном выполняют функции, не связанные с поддержкой операций по поддержанию мира.

b/ Включает б1 преобразованную в постоянную должность (2 - Д-1, 3 - С-5, 14 - С-4, 12 - С-3, 30 - категории общего обслуживания).

c/ Численность безвозмездно предоставленного военного персонала основывается на нынешнем уровне; эквиваленты ступеней/уровней обеспечиваются департаментами/управлениями.

d/ Включает рассматриваемое предложение о переводе с вспомогательного счета на финансирование за счет средств регулярного бюджета:

- 19 должностей для Департамента операций по поддержанию мира (1 - Д-1, 8 - С-5, 2 - С-3, 8 - категории общего обслуживания, включая 1 должность высшего разряда), 7 должностей для Отдела финансирования операций по поддержанию мира (1 - Д-2, 1 - Д-1, 1 - С-5, 1 - С-4, 3 - категории общего обслуживания, включая 1 должность высшего разряда).

e/ К участвующим подразделениям Департамента по вопросам администрации и управления относятся следующие: Канцелярия по вопросам управления финансами, Канцелярия заместителя Генерального секретаря; Отдел финансирования операций по поддержанию мира, Управление по планированию программ, бюджету и счетам, в котором нет должностей, финансируемых за счет регулярного бюджета; Отдел счетов, Управление по планированию программ, бюджету и счетам; Отдел оперативного обслуживания, Управление людских ресурсов; Отдел обслуживания специалистов, Управление людских ресурсов; Отдел медицинского и социально-бытового обслуживания, Управление людских ресурсов; Канцелярия Координатора по вопросам безопасности, Управление конференционного и вспомогательного обслуживания; Отдел закупок и перевозок, Управление конференционного и вспомогательного обслуживания; Отдел электронных служб/Управление конференционного и вспомогательного обслуживания; Отдел эксплуатации зданий, Управление конференционного и вспомогательного обслуживания.

27. На основе результатов всеобъемлющего обзора минимальные расходы на поддержку Центральных учреждений за 12-месячный период составят порядка 31 млн. долл. США (см. таблицу 8 ниже). Поскольку объем общих поступлений на вспомогательный счет в 1996 году составит, согласно оценкам, лишь 18,8 млн. долл. США (см. пункт 17 и таблицу 6 выше), будет ощущаться значительный недостаток средств. Для полного покрытия этого пересмотренного минимального объема расходов на поддержку за 12-месячный период необходимо будет серьезно изменить нынешнюю методологию финансирования.

Варианты финансирования

28. Генеральный секретарь считает, что нынешняя методология финансирования должна быть изменена. Использование формулы, в которой используется процентная доля расходов на гражданский компонент операций по поддержанию мира или же процентная доля общих расходов на все операции по поддержанию мира, приведет к неустойчивости объема поступлений на вспомогательный счет в случае аналогичных изменений потребностей в рамках операций по поддержанию мира. Поэтому, хотя используемая в формуле финансирования процентная доля может быть пересмотрена в этот раз в сторону значительного увеличения в целях обеспечения достаточного объема поступлений на вспомогательный счет для покрытия сметных расходов на поддержку на 12-месячный период начиная с 1 июля 1996 года, Генеральный секретарь считает, что опыт прошлого наглядно продемонстрировал, что нынешняя методология финансирования не отражает фактические потребности в потенциале поддержки и не обеспечивает соответствующий и предсказуемый ежегодный объем ресурсов, необходимых для покрытия минимальных расходов на поддержку в Центральных учреждениях.

29. Генеральный секретарь также проанализировал вариант, предусматривающий расширение нынешней методологии и изменение формулы финансирования с учетом таких дополнительных факторов, как военный компонент и/или компонент гражданской полиции миссий. Однако конечный результат этого варианта не затрагивает вопроса о неустойчивости и других недостатках нынешней методологии и формулы финансирования, в частности о неспособности учитывать и финансировать мероприятия по поддержке завершенных и свернутых миссий.

30. В этой связи Генеральный секретарь рекомендует Генеральной Ассамблее в качестве наиболее практичного и логически обоснованного альтернативного подхода ассигновать после обсуждения и утверждения Ассамблеей минимальных расходов на мероприятия по поддержке в Центральных учреждениях на 12-месячный финансовый период, заканчивающийся 30 июня следующего года, соответствующие ресурсы, взносы на обеспечение которых должны начисляться по той же шкале, что и взносы на деятельность по поддержанию мира. О любом неизрасходованном остатке средств будет сообщаться государствам-членам. В этой связи отмечается, что в рамках действующей процедуры ассигнования на поддержку в Центральных учреждениях покрываются за счет сметных ресурсов отдельных операций по поддержанию мира, взносы на обеспечение которых начисляются по шкале взносов на деятельность по поддержанию мира. В соответствии с предлагаемой процедурой они будут определяться и финансироваться в индивидуальном порядке и, следовательно, носить более транспарентный характер.

31. Обзор и утверждение бюджетных ассигнований на мероприятия по поддержке в Центральных учреждениях в последующие годы будут основаны на фактическом объеме работы по поддержке операций в предыдущий год и предполагаемой рабочей нагрузке в последующий год с учетом числа, характера, масштабов и сложности текущих,

завершенных и свернутых операций по поддержанию мира, которым оказывается поддержка. Такие обзоры будут проводиться совместно с ежегодным обзором и утверждением бюджетов операций по поддержанию мира в соответствии с новым бюджетным циклом для операций по поддержанию мира. Генеральный секретарь твердо убежден в том, что применение этого подхода обеспечит Секретариат соответствующими, гарантированными и предсказуемыми ежегодными ресурсами, необходимыми для покрытия минимальных расходов на поддержку в Центральных учреждениях, чего нельзя сказать о нынешних методологии и формуле финансирования. Это будет также содействовать наращиванию потенциала Секретариата для привлечения, набора и удержания наиболее квалифицированного персонала для выполнения функций поддержки. Наконец, применение этого подхода устранило бы нынешнюю потребность включения во все бюджеты операций по поддержанию мира положения о ресурсах для вспомогательного счета, что является результатом применения действующих методологии и формулы финансирования.

V. ПОТРЕБНОСТИ В РЕСУРСАХ ВСПОМОГАТЕЛЬНОГО СЧЕТА НА ПЕРИОД
С 1 ЯНВАРЯ ПО 30 ИЮНЯ 1996 ГОДА И С 1 ИЮЛЯ 1996 ГОДА ПО
30 ИЮНЯ 1997 ГОДА

1 января-30 июня 1996 года

32. Как известно, в пунктах b (i) и (ii) своего решения 50/473 от 23 декабря 1995 года Генеральная Ассамблея постановила учредить на временной основе в рамках вспомогательного счета должность Специального советника Генерального секретаря на уровне заместителя Генерального секретаря; и продлить до 31 марта 1996 года финансирование 61 должности временного персонала общего назначения, преобразованных во временные должности в соответствии с пунктом 12 резолюции 49/250. Таким образом, общее число санкционированных должностей, финансируемых до 31 марта 1996 года с вспомогательного счета, составит 408 должностей.

33. Генеральный секретарь отмечает, что установленные потребности в работе по поддержке не уменьшатся по сравнению с их нынешним объемом в течение трех последующих месяцев (апрель-июнь 1996 года). Кроме того, в этот период потребуется время для осуществления изменений в результате его всеобъемлющего обзора, что приведет к предложенному на период с 1 июля 1996 года по 30 июня 1997 года к сокращению числа должностей. Для обеспечения планомерного перехода Генеральный секретарь просит Генеральную Ассамблею утвердить на период с 1 апреля по 30 июня 1996 года дальнейшее финансирование 61 временной должности, санкционированной в пункте 12 ее резолюции 49/250 и пункте b (ii) решения 50/473, и, следовательно, содержание до 30 июня 1996 года санкционированных в настоящее время 408 должностей, финансируемых с вспомогательного счета.

34. Как видно из таблицы 8 ниже, сметные расходы на содержание этих 408 должностей, финансируемых с вспомогательного счета, в шестимесячный период с 1 января по 30 июня 1996 года составляют 14 281 900 долл. США, включая временную помощь общего назначения и сверхурочные. Кроме того, выделены ассигнования на покрытие потребностей, не связанных с финансированием должностей, в размере 1 809 600 долл. США. В этой связи общие сметные расходы с вспомогательного счета на шестимесячный период с 1 января по 30 июня 1996 года составляют 16 091 500 долл. США. Эта сумма (16 091 500 долл. США) включает 8 878 200 долл. США на трехмесячный период с 1 января по 31 марта 1996 года, уже санкционированные Генеральной Ассамблеей (решение 50/473, пункты b (ii) и (iii) для финансирования нынешних

408 должностей (7 938 200 долл. США) и выплаты сверхурочных (40 000 долл. США), а также покрытия не связанных с финансированием должностей расходов (900 000 долл. США на общее обслуживание).

Таблица 8. Сметные потребности в ресурсах вспомогательного счета на периоды с 1 января по 30 июня 1996 года и с 1 июля 1996 года по 30 июня 1997 года

	1 января- 30 июня 1996 года	1 июля 1996 года- 30 июня 1997 года
Расходы по персоналу		
На 408 должностей	14 151,9 <u>a/</u>	-
На 355 должностей <u>b/</u>	-	27 505,6 <u>b/ d/</u>
Временный персонал общего назначения	50,0	260,0
Сверхурочные	80,0	210,0
Итого (персонал)	14 281,9	27 975,6
Расходы, не связанные с финансированием должностей		
Поездки	60,0	120,0
Профессиональная подготовка	189,5	500,0
Общее обслуживание	1 560,1	2 750,8
Итого (расходы, не связанные с финансированием должностей)	1 809,6	3 319,2
Всего	16 091,5 <u>c/</u>	31 346,4 <u>d/</u>

a/ Отражает заполненные должности в настоящее время.

b/ Включает рассматриваемое предложение о переводе 26 должностей, финансируемых с вспомогательного счета, на финансирование за счет средств регулярного бюджета.

c/ Включает 8 878 200 долл. США на содержание существующих 408 должностей (7 938 200 долл. США) и выплату сверхурочных (40 000 долл. США), а также расходы, не связанные с финансированием должностей (900 000 долл. США на общее обслуживание), уже санкционированные Генеральной Ассамблеей (решение 50/473, пункты b (ii) и (iii)).

d/ За вычетом суммы налогообложения персонала (5 889 800 долл. США).

35. Генеральный секретарь рекомендует, чтобы общие потребности в размере 16 091 500 долл. США на период с 1 января по 31 марта 1996 года (8 878 200 долл. США), ранее санкционированные Генеральной Ассамблеей в ее решении 50/473, и на период с 1 апреля по 30 июня 1996 года (7 213 300 долл. США) покрывались за счет совокупного объема поступлений за шестимесячный период с 1 января по 30 июня 1996 года, полученных на основе используемых в последний раз действующих методологий и формулы финансирования (порядка 11,6 млн. долл. США), а также перевода средств из оперативного резерва (порядка 4,7 млн. долл. США) за вычетом примерно 145 000 долл. США, необходимых для покрытия оперативного дефицита в 1995 году.

1 июля 1996 года-30 июня 1997 года

36. На основе выводов своего всеобъемлющего обзора (см. пункты 24-26, таблицу 7 и приложения) Генеральный секретарь оценивает потребности в ресурсах для оказания поддержки в Центральных учреждениях на 12-месячный период с 1 июля 1996 года по 30 июня 1997 года в размере 37 236 200 долл. США брутто, или 31 346 400 долл. США за вычетом суммы налогообложения персонала (см. таблицу 8 выше). Из этой чистой сметы (31 346 400 долл. США) 27 505 600 долл. США составляют расходы на финансирование 355 должностей сотрудников по поддержке в Центральных учреждениях, в том числе 260 000 долл. США на временную помощь общего назначения и 210 000 долл. США на выплату сверхурочных). Это предлагаемое штатное расписание в количестве 355 должностей на 53 должности, или 13 процентов, меньше санкционированного штатного расписания на 1995 год и первые шесть месяцев 1996 года (408 должностей). Остаток средств по смете в размере 3 370 800 долл. США идет на покрытие смежных расходов, не связанных с финансированием должностей, и будет использован для покрытия потребностей, связанных с оплатой поездок (120 000 долл. США), профессиональной подготовкой (500 000 долл. США) и общим обслуживанием (2 750 800 долл. США). Смета расходов, не связанных с финансированием должностей, в размере 3 370 800 долл. США, что меньше суммы, утвержденной на 1995 год, отражает более низкие потребности, связанные с общим обслуживанием.

37. В соответствии с рассмотренными в пунктах 28 и 29 вариантами финансирования и выводом, сделанным в пунктах 30 и 31 выше, Генеральный секретарь рекомендует Генеральной Ассамблее утвердить на 12-месячный период с 1 июля 1996 года по 30 июня 1997 года минимальные ассигнования на цели поддержки в Центральных учреждениях в размере 37 236 200 долл. США брутто (31 346 400 долл. США нетто), подлежащие выделению и распределению по той же шкале, что и взносы на операции по поддержанию мира. О любом неизрасходованном остатке средств будет сообщаться государствам-членам. В этой связи отмечается, что, если Генеральная Ассамблея утвердит находящуюся на рассмотрении просьбу Генерального секретаря о переводе 26 должностей, финансируемых с вспомогательного счета, на финансирование за счет средств регулярного бюджета (см. пункт 6 выше), то в сумму минимальных потребностей в ресурсах на цели поддержки в Центральных учреждениях, указанных в таблице 8 выше, будут внесены необходимые изменения.

38. Между тем, подготавливаемые Генеральным секретарем отдельные ежегодные (1 июля 1996 года-30 июня 1997 года) доклады о бюджетной смете текущих миссий по поддержанию мира не содержат больше каких-либо положений о выделении средств для вспомогательного счета.

VI. МЕРЫ, КОТОРЫЕ НЕОБХОДИМО БУДЕТ ПРИНЯТЬ ГЕНЕРАЛЬНОЙ АССАМБЛЕЕ

39. Генеральная Ассамблея на своей возобновленной пятидесятой сессии, возможно, пожелает:

а) принять к сведению позицию Генерального секретаря в отношении того, что нижеперечисленные три элемента (постоянный основной потенциал; временный потенциал для поддержки текущих миссий и дополнительный потенциал для поддержки мероприятий по ликвидации завершённых миссий) имеют важное значение для эффективного выполнения в Центральных учреждениях функций по поддержке; что основной потенциал должен финансироваться за счет средств регулярного бюджета; и что временный и дополнительный потенциал должен финансироваться за счет средств вспомогательного счета (пункты 3-5);

б) принять к сведению результаты проведенного Генеральным секретарем всеобъемлющего обзора потребностей в ресурсах для целей поддержки в Центральных учреждениях в свете изменяющихся потребностей и характера деятельности по поддержке операций по поддержанию мира (пункты 24-26, таблица 7 и приложения);

с) санкционировать на период с 1 апреля по 30 июня 1996 года дальнейшее финансирование 61 должности временного персонала общего назначения, преобразованных во временные должности, с тем чтобы общий объем расходов, связанных с финансированием 408 должностей персонала по поддержке в Центральных учреждениях, и смежных расходов, не связанных с финансированием должностей, составлял 7 213 300 долл. США (пункты 32-34 и таблица 8); и санкционировать в последний раз покрытие этой суммы на основе нынешних методологий и формулы финансирования вспомогательного счета (пункт 35);

д) утвердить начиная с 1 июля 1996 года в соответствии с новым бюджетным циклом для операций по поддержанию мира новую процедуру финансирования деятельности по поддержке операций по поддержанию мира в Центральных учреждениях, а именно: после обсуждения и утверждения Генеральной Ассамблеей минимальных потребностей в ресурсах на цели поддержки в Центральных учреждениях на 12-месячный финансовый период, заканчивающийся 30 июня следующего года, Ассамблее следует затем ассигновать соответствующие ресурсы, взносы на обеспечение которых должны начисляться по той же шкале, что и взносы на операции по поддержанию мира. О любом неизрасходованном остатке средств будет сообщаться государствам-членам (пункты 30, 31 и 37);

е) до принятия решения о переводе 26 должностей, финансируемых с вспомогательного счета, на финансирование за счет средств регулярного бюджета утвердить на период с 1 июля 1996 года по 30 июня 1997 года на основании пункта d выше потребности в ресурсах на финансирование 355 должностей сотрудников по поддержке в Центральных учреждениях и смежные расходы, не связанные с финансированием должностей, на общую сумму в размере 37 236 200 долл. США брутто (31 346 400 долл. США нетто) (пункт 37, таблицы 7 и 8 и приложения).

Примечание

1/ Официальные отчеты Генеральной Ассамблеи, пятидесятая сессия, Дополнение № 6 (A/50/6), том I, пункт 39; и там же, том II, пункт 26B.29.

ПРИЛОЖЕНИЕ I

A. Предлагаемое распределение должностей на период с
 1 июля 1996 года по 30 июня 1997 года

	ЗГС	Д-2	Д-1	С-5	С-4	С-3	С-2	ОО-7	Категория	Итого
									общего обслуживания	
Департамент операций по поддержанию мира										
Канцелярия заместителя Генерального секретаря										
В настоящее время <u>а/</u>			1	1		1		1	6	10
Предлагается			1	1		1		1	5	9
Изменение									(1)	(1)
Канцелярия Военного советника										
В настоящее время									2	2
Предлагается			1						2	3
Изменение			1							1
Оперативный центр										
В настоящее время			1	1	5		5		2	14
Предлагается			1	1	2		5		2	11
Изменение					(3)					(3)
Группа политики и анализа										
В настоящее время						1			1	2
Предлагается						1			1	2
Изменение										0
Административная канцелярия										
В настоящее время				1			1	1	4	7
Предлагается				1	1	1		1	4	8
Изменение					1					1
Управление операций										
Канцелярия помощника Генерального секретаря										
В настоящее время								1	2	3
Предлагается									1	1
Изменение								(1)	(1)	(2)
Отдел стран Африки										
В настоящее время					4		1		3	8
Предлагается					3				2	5
Изменение					(1)	(1)			(1)	(3)
Отдел стран Азии и Ближнего Востока										
В настоящее время			1		3		1		4	9
Предлагается			1		2		1		3	7
Изменение					(1)				(1)	(2)
Отдел стран Европы и Латинской Америки										
В настоящее время										
Предлагается				2	1				4	7
Изменение				2	1				3	6

/...

	ЗГС	Д-2	Д-1	С-5	С-4	С-3	С-2	ОО-7	Категория	Итого
									общего обслуживания	
									(1)	(1)
Управление планирования и поддержки										
Канцелярия помощника Генерального секретаря										
В настоящее время									1	1
Предлагается									2	2
Изменение									1	1
Отдел планирования										
В настоящее время		1	3	9	4				7	24
Предлагается			3	1	1				7	12
Изменение		(1)		(8)	(3)					(12)
Отдел управления полевыми операциями и материально-технического обеспечения										
Канцелярия директора										
В настоящее время				1	1				3	5
Предлагается				1					3	4
Изменение					(1)					(1)
Служба финансового управления и поддержки										
В настоящее время		1	2	5	10	1	1		19	39
Предлагается		1	2	5	6	1	1		16	32
Изменение					(4)				(3)	(7)
Служба кадрового управления и обеспечения										
В настоящее время		1	1	4	4	2	2		36	50
Предлагается		1	2	4	4	2	2		37	52
Изменение			1						1	2
Служба материально-технического обеспечения и связи										
В настоящее время		1	2	13	10	1	2		37	66
Предлагается		1	5	12	8		2		35	63
Изменение			3	(1)	(2)	(1)			(2)	(3)
Итого, Департамент операций по поддержанию мира в/										
В настоящее время		7	13	46	38	5	7		131	247
Предлагается		7	17	33	27	3	7		123	217
Изменение		0	4	(13)	(11)	(2)			(8)	(30)
<u>Департамент по вопросам администрации и управления</u>										
Канцелярия заместителя Генерального секретаря										
Канцелярия по вопросам управления финансами										
В настоящее время				2	1				5	8
Предлагается				2	1				4	7
Изменение									(1)	(1)

	ЗГС	Д-2	Д-1	С-5	С-4	С-3	С-2	ОО-7	Категория общего обслуживания	Итого
Управление по планированию программ, бюджету и счетам										
Отдел финансирования операций по поддержанию мира										
В настоящее время	1	1	3	9	8			1	17	40
Предлагается	1	1	3	9	6			1	14	35
Изменение						(2)			(3)	(5)
Отдел счетов										
В настоящее время			1	4	8	1			9	23
Предлагается			1	3	6	1			8	19
Изменение				(1)	(2)				(1)	(4)
Управление людских ресурсов										
Отдел оперативного обслуживания										
В настоящее время				4	1				10	15
Предлагается				3	1				5	9
Изменение с/				(1)					(5)	(6)
Отдел медицинского и социально- бытового обслуживания										
В настоящее время			1	1	1				4	7
Предлагается			1	1					3	5
Изменение					(1)					
Управление конференционного и вспомогательного обслуживания										
Канцелярия Координатора по вопросам безопасности										
В настоящее время				1						1
Предлагается				1						1
Изменение										
Отдел закупок и перевозок										
В настоящее время		1	1	8	9				19	38
Предлагается		1	1	8	9				18	37
Изменение									(1)	(1)
Отдел электронных служб										
В настоящее время							1		3	4
Предлагается							1		2	3
Изменение									(1)	(1)
Секция почтовых отправлений										
В настоящее время									5	5
Предлагается									3	3
Изменение									(2)	(2)
Итого, Департамент по вопросам администрации и управления d/										
В настоящее время	1	2	6	29	28	2	1		72	141
Предлагается	1	2	6	27	23	2	1		57	119
Изменение				(2)	(5)				(15)	(22)

	ЗГС	Д-2	Д-1	С-5	С-4	С-3	С-2	ОО-7	Категория общего обслуживания	Итого
Управление служб внутреннего надзора										
Отдел ревизии и консультирования по вопросам управления										
В настоящее время				1	6	3			1	11
Предлагается					6	2			1	9
Изменение				(1)		(1)				(2)
Административная канцелярия Генерального секретаря										
В настоящее время	1	1		1	1				1	5
Предлагается	1	1		1					1	4
Изменение					(1)					(1)
Управление по правовым вопросам										
Отдел по общим правовым вопросам										
В настоящее время				1	1	1				3
Предлагается				1	1	1				3
Изменение										
Консультативный комитет по административным и бюджетным вопросам <i>в</i>										
В настоящее время				1						1
Предлагается				1	1				1	3
Изменение					1				1	2
Итого										
В настоящее время	1	2	9	23	83	70	7	8	205	408
Предлагается	1	2	9	26	68	53	5	8	183	355
Изменение			0	3	(15)	(17)	(2)		(22)	(53)

а/ В данных отражено нынешнее распределение должностей и учитывается произведенное перераспределение должностей, которое показано в приложении I.B.

б/ Включая семь должностей, переданных Департаментом операций по поддержанию мира из Управления людских ресурсов (одна - С-4, одна - С-3 и четыре - категории общего обслуживания) и Административной канцелярии ДАУ (одна должность категории общего обслуживания). (Примечание: в 1995 году одна должность С-4 и одна должность категории общего обслуживания были переданы из Управления людских ресурсов в Департамент операций по поддержанию мира в ходе первоначального этапа делегирования Департаментом операций по поддержанию мира полномочий от Управления людских ресурсов). В данных также учитывается находящееся на рассмотрении предложение о переводе с финансирования по вспомогательному счету на финансирование из регулярного бюджета 19 должностей для Департамента операций по поддержанию мира: одной должности Д-1, восьми - С-5, двух - С-3, одной должности категории общего обслуживания (высший разряд) и восьми должностей категории общего обслуживания (прочие разряды).

с/ С учетом передачи шести должностей (1 - С-4, 1 - С-3, 4 - категории общего обслуживания) из Отдела оперативного обслуживания, Управление людских ресурсов, в Службу кадрового управления и обеспечения, Управление планирования и поддержки, Департамент операций по поддержанию мира, в связи с делегированием

полномочий от Управления людских ресурсов в Департамент операций по поддержанию мира.

d/ С учетом находящегося на рассмотрении предложения о переводе с финансирования по вспомогательному счету на финансирование из регулярного бюджета семи должностей для Отдела финансирования операций по поддержанию мира (1 - Д-2, 1 - Д-1, 1 - С-5, 1 - С-4, 1 - категории общего обслуживания (высший разряд) и 2 - категории общего обслуживания (прочие разряды).

e/ Половина расходов на содержание одной должности С-5 финансируется за счет возмещения за поддержку внебюджетных административных структур.

B. Текущее перераспределение должностей

	ЗГС	Д-2	Д-1	С-5	С-4	С-3	С-2	ОО-7	Категория общего обслуживания	Итого
<u>Департамент операций по поддержанию мира</u>										
Канцелярия заместителя Генерального секретаря					(-1)			1	2	2
Канцелярия Военного советника			(-1)			(-1)			1	(-1)
Оперативный центр			1			1			(-3)	(-1)
Группа политики и анализа					1		1		1	3
Административная канцелярия а/						1		1	3	5
						1	1	2	4	8
Управление операций										
Канцелярия помощника Генерального секретаря									1	1
Отдел стран Африки			(-1)	(-1)		1			1	
Отдел стран Азии и Ближнего Востока			1	(-1)	(-1)					(-1)
Отдел стран Европы и Латинской Америки			(-1)	2	(-2)	(-1)				(-2)
			(-1)	(-3)					2	(-2)
Управление планирования и поддержки										
Канцелярия помощника Генерального секретаря									1	1
Отдел планирования			1			(-1)			(-1)	(-1)
Служба планирования миссий				(-1)	3	(-1)		(-2)	(-5)	(-6)
Группа гражданской полиции					(-1)					(-1)
Группа разминирования					1					1
Группа профессиональной подготовки										
			1	(-1)	3	(-2)		(-2)	(-6)	(-7)
Отдел управления полевыми операциями и материально- технического обеспечения										
Канцелярия Директора			(-1)	(-1)	(-2)	(-1)		(-1)	(-5)	(-11)
Служба финансового управления и поддержки										
Канцелярия начальника				1	1	1				3

	ЗГС	Д-2	Д-1	С-5	С-4	С-3	С-2	ОО-7	Категория общего обслуживания	Итого
Секция по рассмотрению требований и обработке информации				1	2	3	1		6	13
Секция финансового обеспечения					2	5		1	1	18
Секция финансового управления				(-1)	(-3)			(-1)	(-8)	(-13)
Секция финансового планирования				(-1)	(-2)	(-1)	(-1)		(-5)	(-1)
Секция обзора и анализа				(-1)	(-2)	(-1)			(-4)	(-8)
				2	2	2	(-1)	(-1)	(-1)	3
Служба материально-технического обеспечения и связи										
Канцелярия начальника				(-1)	1	1			(-1)	
Секция снабжения					(-1)				(-4)	(-5)
Инженерная секция					(-1)	(-1)			(-3)	(-5)
Транспортная секция				1			(-1)		(-1)	(-1)
Секция электронных служб					1			1	3	5
Секция материально-технического обеспечения						(-1)	(-1)			(-2)
						(-1)	(-2)	1	(-6)	(-8)
Служба кадрового управления и обеспечения										
Канцелярия начальника				1	(-1)	1		1		2
Секция административного обслуживания и учета					1	(-1)	1		6	7
Секция кадрового обеспечения					(-1)	2		1	6	8
				1		1	2	1	12	17

Департамент по вопросам администрации и управления

Канцелярия по вопросам управления финансами										
Казначейство										
Административная канцелярия <u>в/</u>									(-1)	(-1)
Управление по планированию программ, бюджету и счетам										
Отдел финансирования операций по поддержанию мира										

/...

	ЗГС	Д-2	Д-1	С-5	С-4	С-3	С-2	ОО-7	Категория общего обслуживания	Итого
Отдел счетов										
Управление людских ресурсов										
Отдел оперативного обслуживания										
Отдел служб специалистов										
Отдел медицинского и социально-бытового обслуживания										
Управление конференционного и вспомогательного обслуживания										
Канцелярия координатора по вопросам безопасности										
Отдел закупок и перевозок										
Отдел электронных служб										
Служба эксплуатации зданий										
									(-1)	(-1)
<u>Управление служб внутреннего надзора</u>										
Отдел ревизии и консультирования по вопросам управления										
<u>Административная канцелярия Генерального секретаря</u>										
<u>Управление по правовым вопросам</u>										
Отдел по общеправовым вопросам										
<u>Консультативный комитет по административным и бюджетным вопросам а/</u>										
Итого										

а/ Включая одну должность категории общего обслуживания, переданную из Административной канцелярии Департамента по вопросам администрации и управления.

б/ Переведена в состав Административной канцелярии Департамента операций по поддержанию мира.

ПРИЛОЖЕНИЕ II

Информация о пересмотренных кадровых потребностях в
Центральных учреждениях на период с 1 июля 1996 года
по 30 июня 1997 года

1. Ниже приводится информация о пересмотренных кадровых потребностях, изложенных в пунктах 36 и 37 основного доклада, по каждому департаменту/управлению, которые обеспечивают поддержку операций по поддержанию мира, а также об общей численности персонала в каждом департаменте/управлении. В приложении III к настоящему документу содержатся показатели рабочей нагрузки, а в приложении IV - организационная структура с краткими данными об общей численности персонала.

I. ПОТРЕБНОСТИ В ДОЛЖНОСТЯХ

A. Департамент операций по поддержанию мира

2. Департамент операций по поддержанию мира отвечает за общее управление, руководство и координацию всей деятельности по поддержанию мира, включая деятельность, связанную с планированием, осуществлением и свертыванием операций по поддержанию мира. Он разрабатывает политику и процедуры в отношении оперативных аспектов деятельности по поддержанию мира, особенно в том, что касается материально-технического снабжения и связи; осуществляет подготовку руководящих принципов, справочников, учебных материалов и директивных указаний в отношении различных компонентов операций по поддержанию мира; и обеспечивает оперативное руководство и оказание технической помощи для проведения операций по поддержанию мира на местах.

3. Департамент также несет ответственность за сбор данных и проведение исследовательско-аналитической работы по возникающим вопросам политики; осуществление миссий по оценке потребностей и установлению фактов; наблюдение за событиями и их анализ; сбор данных и информации о местных условиях, событиях и тенденциях в области операций по поддержанию мира и о деятельности, проводимой другими организациями в области поддержания мира; ведение и обновление баз данных; и оценку и анализ всех аспектов операций по поддержанию мира для учета накопленного опыта в целях совершенствования планирования, осуществления и свертывания операций. Он поддерживает контакты с государствами-членами и межправительственными, региональными и неправительственными организациями и обеспечивает координацию в рамках системы Организации Объединенных Наций.

4. С учетом результатов проведенного всеобъемлющего обзора предлагается предусмотреть для Департамента 217 должностей, финансируемых за счет средств с вспомогательного счета. Это предусматривает сокращение штата на 34 должности (13 - С-4, 11 - С-3, 2 - С-2 и 8 должностей категории общего обслуживания), компенсируемое за счет предлагаемого создания четырех дополнительных должностей С-5, т.е. чистое сокращение составляет 30 должностей по сравнению с предыдущим уровнем в 247 должностей. Эти 217 должностей включают 19 должностей, которые предлагается финансировать за счет регулярного бюджета. Они также включают восемь должностей (2 - С-4, 1 - С-3 и 5 должностей категории общего обслуживания), переданных из Управления людских ресурсов в связи с делегированием полномочий по кадровым вопросам, и одну должность категории общего обслуживания, переданную из Административной канцелярии Департамента по вопросам администрации и управления.

Помимо этого, Департамент операций по поддержанию мира имеет в своем распоряжении 55 должностей, финансируемых за счет регулярного бюджета (1 - ЗГС, 2 - ПГС, 4 - Д-2, 5 - Д-1, 5 - С-5, 7 - С-4, 4 - С-3, 7 - С-2/1 и 20 - категории общего обслуживания (прочие разряды), 4 должности, финансируемые за счет внебюджетных ресурсов (1 - С-4, 2 - С-3 и 1 - категории общего обслуживания), и 122 военнослужащих (прикомандированных военнослужащих). Согласно информации, предоставленной Департаментом, эквиваленты классов этих 122 прикомандированных военнослужащих будут следующими: 1 должность Д-1, 2 - С-5, 46 - С-4, 48 - С-3, 13 - С-2 и 12 - категории общего обслуживания, включая одну должность высшего разряда.

5. Распределение этих 276 должностей и 122 военнослужащих показано ниже, и в их число включены должности, переданные на временной основе с учетом оперативных потребностей, которые предлагается утвердить официально.

1. Канцелярия заместителя Генерального секретаря

6. Помимо Канцелярии заместителя Генерального секретаря, это подразделение включает Канцелярию Военного советника, Оперативный центр, Группу политики и анализа и Административную канцелярию.

7. Непосредственно в Канцелярии заместителя Генерального секретаря имеются три должности, финансируемые за счет регулярного бюджета (1 - ЗГС, 1 - С-2 и 1 - категории общего обслуживания). В ней предлагается создать девять дополнительных должностей (1 - Д-1, 1 - С-5, 1 - С-3 и 6 - категории общего обслуживания, в том числе одну должность высшего разряда), финансируемых за счет средств с вспомогательного счета, включая передачу одной должности категории общего обслуживания.

Канцелярия Военного советника

8. Военный советник (Д-2) консультирует Генерального секретаря, через заместителя Генерального секретаря по операциям по поддержанию мира, в отношении вопросов, касающихся военных последствий резолюций Организации Объединенных Наций, планов и предложений в отношении операций на местах. Военный советник также выносит рекомендации командующим силами в отношении последствий этих планов и предложений, обеспечивает руководящие указания по военным вопросам для военнослужащих в Департаменте и осуществляет контроль за их работой и выполняет функции главы Отдела планирования.

9. Для этой Канцелярии в общей сложности предлагается шесть должностей, в том числе три должности, финансируемые за счет регулярного бюджета (1 - Д-2, 1 - С-5 и 1 - категории общего обслуживания), и три должности, финансируемые за счет средств с вспомогательного счета (1 - Д-1 и 2 - категории общего обслуживания). Кроме этого, в распоряжение этой Канцелярии выделяются семь прикомандированных военнослужащих (пять из них относятся к сержантскому составу).

Оперативный центр

10. Оперативный центр включает Дежурную комнату (функционирует круглосуточно), Группу управления и Группу информации и исследований. Он поддерживает связь со всеми миссиями, круглосуточно выполняя функции контактно-информационного центра; он

запрашивает, рассылает, резюмирует поступающую информацию и, при необходимости, дополняет и уточняет ее для представления старшим должностным лицам Департамента; проводит ежедневные брифинги для старших сотрудников; и обеспечивает функционирование целевой группы по регулированию кризисов.

11. Центру предлагается выделить 11 должностей, финансируемых за счет средств с вспомогательного счета, включая официальное закрепление за ним одной должности Д-1, временно переданной из Отдела стран Европы и Латинской Америки. Эта должность была передана для обеспечения приема на работу начальника Центра в сентябре 1993 года на уровне Д-1. Тем временем функции на этой должности, касающиеся бывшей Югославии, в Отделе стран Европы и Латинской Америки выполняет сотрудник, не входящий в штат Отдела.

12. В предлагаемом штатном расписании предусматриваются должности: начальника (Д-1), заместителя (С-5), 12 дежурных сотрудников (2 - С-4, 2 - С-3 и 8 - прикомандированных военнослужащих), 6 сотрудников по исследованиям (3 - С-3 и 3 - прикомандированных военнослужащих) и 4 вспомогательных сотрудника (2 - категории общего обслуживания и 2 - прикомандированных военнослужащих).

Группа политики и анализа

13. Группа занимается углубленным исследованием и анализом возникающих вопросов политики и координирует с другими организационными подразделениями Департамента усилия по разработке политики и процедур проведения операций по поддержанию мира. Группа отвечает также за обслуживание Специального комитета по операциям по поддержанию мира и различных других специальных межправительственных комитетов в вопросах, связанных с поддержанием мира.

14. Помимо одной должности (С-2), финансируемой из регулярного бюджета, предлагаются две должности (1 - С-4 и 1 - категории общего обслуживания), финансируемые за счет средств вспомогательного счета.

Административная канцелярия

15. Административная канцелярия отвечает за обычное административное обслуживание Департамента в том, что касается финансовых/бюджетных вопросов, укомплектования Департамента кадрами и управления ими, приобретения товаров и услуг и общих административных вопросов.

16. Предлагаются девять должностей, включая одну должность С-4, финансируемую за счет средств регулярного бюджета, и восемь должностей, финансируемых за счет средств вспомогательного счета (1 - С-5, 1 - С-4, 1 - С-3 и 5 - категории общего обслуживания, включая одну должность высшего разряда). Эти должности предназначены для одного старшего административного сотрудника (С-5), одного специалиста по системному анализу (С-4), двух административных сотрудников (1 - С-4 и 1 - С-3), четырех младших административных сотрудников (4 - категории общего обслуживания) и одного младшего сотрудника по электронной обработке данных (категории общего обслуживания).

2. Управление операций

17. В Управление операций входят Канцелярия заместителя Генерального секретаря и три региональных отдела: стран Африки, Азии и Ближнего Востока и Европы и Латинской Америки. Оно отвечает за исполнительное руководство операциями по поддержанию мира. Оно поддерживает контакт с участниками конфликтов, членами Совета Безопасности и государствами, предоставляющими войска, а также с соответствующими региональными организациями, включая Организацию Североатлантического договора (НАТО), Организацию африканского единства (ОАЕ), Организацию американских государств (ОАГ) и т. д. Оно выполняет возложенные на Генерального секретаря обязательства по представлению докладов соответствующим органам Организации Объединенных Наций. Кроме того, оно занимается существенными аспектами общей политики по поддержанию мира. Управление тесно сотрудничает с Управлением планирования и поддержки, внося вклад в основную работу Отдела планирования и Отдела управления полевыми операциями и материального-технического обеспечения. Оно участвует в работе Группы политики и анализа и Группы по обобщению опыта и осуществляет координацию усилий с Департаментом по политическим вопросам и Департаментом по гуманитарным вопросам, Управлением по правовым вопросам, Департаментом общественной информации, а также Программой развития Организации Объединенных Наций, Управлением Верховного комиссара Организации Объединенных Наций по делам беженцев и другими соответствующими учреждениями.

18. Ответственность за каждую операцию по поддержанию мира возлагается на "сектор", в состав которого может входить один или несколько сотрудников и один или несколько офицеров по вопросам миссий. В целом работающие в секторе сотрудники и офицеры по вопросам миссий занимаются повседневными оперативными и связанными с ними политическими вопросами, которые касаются мандата и проведения операций, а также целым рядом других вопросов, включая военные, материально-технические, административные, гуманитарные, выборные и правовые вопросы.

19. Всего для этого Управления предлагается 36 должностей, включая 18 должностей, финансируемых за счет средств вспомогательного счета, и 18 - за счет средств регулярного бюджета. В результате этого нынешние 26 должностей, финансируемых за счет средств вспомогательного счета, будут сокращены на 8 единиц. Структура их распределения приводится ниже.

Канцелярия помощника Генерального секретаря (по операциям)

20. Помощник Генерального секретаря осуществляет контроль и руководство региональными отделами и обеспечивает исполнительное и политическое руководство операциями по поддержанию мира; помогает заместителю Генерального секретаря в разработке и осуществлении политики и процедур (как политических, так и административных) в интересах общего осуществления основной деятельности Департамента операций по поддержанию мира в целом и Управления операций в частности, поддерживает контакты с участниками конфликтов, членами Совета Безопасности и странами, предоставляющими войска; координирует усилия с руководителями других департаментов и управлений; и участвует в работе Целевой группы Генерального секретаря по операциям Организации Объединенных Наций.

21. Предусматриваются пять должностей, включая четыре должности, финансируемые за счет средств из регулярного бюджета (1 - ПГС, 1 - С-5, 1 - С-3 и 1 - категории общего обслуживания), и одну должность категории общего обслуживания, финансируемую

за счет средств вспомогательного счета, которые предназначены для специального помощника (С-5), сотрудника по политическим вопросам (С-3) и двух сотрудников категории общего обслуживания, занимающихся общим секретариатским обслуживанием Управления. Две должности (1 - С-2 и 1 - категории общего обслуживания) ликвидированы.

Отдел стран Африки

22. Отдел стран Африки отвечает за Миссию Организации Объединенных Наций по проведению референдума в Западной Сахаре (МООНРЗС), Миссию Организации Объединенных Наций по оказанию помощи Руанде (МООНПР), Контрольную миссию Организации Объединенных Наций в Анголе (КМООНА) и Миссию наблюдателей Организации Объединенных Наций в Либерии (МНООНЛ). Всего для этого Отдела предлагаются 13 должностей, из которых 8 - финансируются из регулярного бюджета (1 - Д-2, 2 - Д-1, 1 - С-4 и 4 - категории общего обслуживания) и 5 - финансируются за счет средств вспомогательного счета (3 - С-4 и 2 - категории общего обслуживания). Три должности (1 - С-4, 1 - С-3 и 1 - категории общего обслуживания) ликвидируются.

Отдел стран Азии и Ближнего Востока

23. Этот Отдел отвечает за: Силы Организации Объединенных Наций по наблюдению за разъединением (СООНПР), Временные силы Организации Объединенных Наций в Ливане (ВСООНЛ), Ирако-кувейтскую миссию Организации Объединенных Наций по наблюдению (ИКМООНН), Вооруженные силы Организации Объединенных Наций по поддержанию мира на Кипре (ВСООНК), Миссию наблюдателей Организации Объединенных Наций в Таджикистане (МНООНТ), Орган Организации Объединенных Наций по наблюдению за выполнением условий перемирия на Ближнем Востоке (ОНВУП) и Группу военных наблюдателей Организации Объединенных Наций в Индии и Пакистане (ГВНООНИП). Всего для этого Отдела предлагаются 10 должностей, 3 из которых финансируются за счет средств регулярного бюджета (1 - Д-2, 1 - С-5 и 1 - С-3) и семь - за счет средств вспомогательного счета (1 - Д-1, 2 - С-4, 1 - С-3 и 3 - категории общего обслуживания). Сокращена одна должность категории общего обслуживания.

Отдел стран Европы и Латинской Америки

24. Этот Отдел отвечает за Миссию Организации Объединенных Наций по контролю за соблюдением прав человека в Гватемале (МООНПЧГ), Миссию Организации Объединенных Наций в Гаити (МООНГ), Миссию Организации Объединенных Наций в Боснии и Герцеговине (МООНБГ), Силы превентивного развертывания Организации Объединенных Наций (СПРООН), Временную администрацию Организации Объединенных Наций для Восточной Славонии, Бараньи и Западного Срема (ВАООНВС) и Миссию Организации Объединенных Наций по наблюдению в Грузии (МООННГ). Для этого Отдела предлагаются девять должностей, включая три должности, финансируемые из регулярного бюджета (1 - Д-1, 1 - С-4 и 1 - С-3) и шесть - за счет средств вспомогательного счета (2 - С-5, 1 - С-4 и 3 - категории общего обслуживания). Одна должность категории общего обслуживания ликвидируется.

25. Помощь трем вышеупомянутым отделам оказывают восемь офицеров по вопросам миссий, которые следят за развитием военной обстановки в районах действия миссий, предоставляют консультации по таким вопросам военного характера, как принятый порядок действий, развертывание контингентов и их имущества, деятельность военных наблюдателей, и обеспечивают связь с постоянными представительствами стран,

предоставляющих войска, в том, что касается воинских подразделений и военнослужащих этих стран.

26. Объем рабочей нагрузки обуславливается количеством и сложностью осуществляемых в настоящее время на местах 16 операций по поддержанию мира. Предполагается, что одна из них (МООНПР) будет завершена, а другая (МООНГ) будет продолжена с измененным мандатом. Операции по поддержанию мира весьма разнятся по степени сложности и объемам рабочей нагрузки и в единую формулу не вписываются. Например, хотя в целом прослеживается зависимость между количеством государств, предоставляющих войска, и объемом рабочей нагрузки, одно из государств, предоставляющих войска, может пользоваться бóльшим вниманием, чем все другие государства вместе взятые, в силу своих национальных требований или в связи со своей ролью в рамках конкретной миссии. Кроме того, интенсивность деятельности не отличается единообразием и зависит от развития политической или военной обстановки. Некоторые операции постоянно находятся в кризисной ситуации и претерпевают изменения, в то время как другие операции оказываются в кризисной ситуации периодически. Даже обычно стабильные миссии подвержены периодам интенсивной активности. Невозможно определить рабочую нагрузку на Управление и с точки зрения получаемых результатов, поскольку наиболее важная часть его усилий не поддается количественной оценке.

27. В результате дальнейшего сокращения числа должностей Управление сможет заниматься лишь самыми неотложными и важными вопросами, т. е. вопросами, которые непосредственно влияют на возможности данной операции в плане осуществления ее мандата, кризисными ситуациями (например, боевыми действиями) и вопросами, затрагивающими отношения Организации с правительствами. Еще более уменьшатся возможности предложения нововведений и концептуальных разработок, включая разработку доктрины поддержания мира. Это отрицательно скажется на наблюдении и контроле за деятельностью на местах (элемент контроля в процессе командования и управления) и приведет к ослаблению координации с другими департаментами.

3. Управление планирования и поддержки

28. В состав Управления планирования и поддержки входят Канцелярия помощника Генерального секретаря, Отдел планирования и Отдел управления полевыми операциями и материально-технического обеспечения. Всего для этого Управления предлагается 198 должностей, включая 27 должностей, финансируемых из регулярного бюджета (16 должностей категории специалистов и выше и 11 должностей категории общего обслуживания), 4 - из внебюджетных источников (3 должности категории специалистов и 1 - категории общего обслуживания) и 167 - за счет средств вспомогательного счета (60 должностей категории специалистов и 107 - категории общего обслуживания). Кроме того, к этому Управлению прикомандировано 95 военнослужащих, в результате чего общая численность составляет 293 человека.

Канцелярия помощника Генерального секретаря (по планированию и поддержке)

29. Помощник Генерального секретаря планирует работу подразделений, отвечающих за управление полевыми операциями, материально-техническое обеспечение и разработку планов, руководит этой работой и организует ее. Лицо, занимающее эту должность, является главным советником заместителя Генерального секретаря по всем вопросам, касающимся планирования и обслуживания полевых миссий, включая вопросы кадров, финансов, материально-технического обеспечения и осуществления поставок, имущества

и услуг, строительства, связи на театре военных действий, автоматизации делопроизводства, а также координации учебных семинаров и практикумов для гражданской полиции, разминирования и военных аспектов деятельности Организации Объединенных Наций по поддержанию мира. Для этого Управления предлагаются четыре должности, две из которых финансируются из регулярного бюджета (1 - ПГС и 1 - С-5) и две должности категории общего обслуживания - за счет средств вспомогательного счета. В Управление прикомандирован один военнослужащий, в результате чего общая численность сотрудников составляет пять человек.

Отдел планирования

30. Отдел планирования возглавляет Военный советник. Его повседневная деятельность осуществляется под руководством заместителя Военного советника. Всего после сокращения 11 должностей (8 - С-4 и 3 - С-3) для этого Отдела предлагаются 20 должностей, включая 4 должности, финансируемые из регулярного бюджета (1 - Д-1, 1 - С-4 и 2 - категории общего обслуживания), 4 - из внебюджетных источников (1 - С-4, 2 - С-3 и 1 - категории общего обслуживания) и 12 - за счет средств вспомогательного счета (3 - С-5, 1 - С-4, 1 - С-3 и 7 - категории общего обслуживания). Кроме того, в Отдел прикомандированы 35 военнослужащих, 3 из которых являются сержантами, в результате чего его фактическая численность составляет 55 человек.

31. В круг его обязанностей входит разработка концепции оперативного и материально-технического обеспечения новых операций по поддержанию мира и изменение концепций на основе пересмотра мандатов для действующих операций; разработка планов в качестве основы для единообразного осуществления и действенной интеграции политических, военных и гуманитарных аспектов в общие планы миссий по поддержанию мира; разработка концепций, процедур и методов планирования и процедур их практического применения в конкретных ситуациях; разработка системы резервных мер в целях укрепления потенциала Организации Объединенных Наций для реагирования на кризисные ситуации; анализ и оценка информации, собранной в рамках текущих и завершенных миссий в целях извлечения уроков для будущих и осуществляемых в настоящее время операций; разработка - путем анализа обстановки в районах возможных конфликтов - планов действий на случай чрезвычайных обстоятельств для возможных миссий; подготовка и организация единого резерва Центральных учреждений, предназначенного для использования на начальных этапах развертывания новой миссии; и оказание содействия руководителю Отдела планирования в осуществлении стратегического руководства.

32. В состав Отдела входят следующие обособленные функциональные подразделения: Служба планирования миссий, Группа гражданской полиции, Группа разминирования, Группа по обобщению опыта, Группа медицинского обеспечения и Группа профессиональной подготовки.

Отдел управления полевыми операциями и материально-технического обеспечения

33. Отдел управления полевыми операциями и материально-технического обеспечения занимается административным и материально-техническим обслуживанием миссий Организации по поддержанию мира и других полевых миссий. Всего для этого Отдела предлагаются 174 должности, включая 23 должности, финансируемые из регулярного бюджета (12 должностей категории специалистов и выше и 11 - категории общего обслуживания), и 151 - финансируемые за счет средств вспомогательного счета

(55 должностей категории специалистов и выше и 96 - категории общего обслуживания, в том числе пять должностей высшего разряда). Эта 151 должность включает пять дополнительных должностей С-5 (предлагается перевод 1 должности С-5 из числа основных должностей Департамента операций по поддержанию мира, повышение класса 3 должностей до С-5 и учреждение 1 дополнительной должности С-5), перевод 8 должностей (1 - С-4, 1 - С-3 и 6 - категории общего обслуживания) из Управления людских ресурсов и сокращение 11 должностей (1 - С-4, 6 - С-3, 2 - С-2 и 2 - категории общего обслуживания). Кроме того, в Отдел прикомандировано 59 военнослужащих, в результате чего общая численность сотрудников составляет 233 человека.

Канцелярия Директора

34. Канцелярия Директора обеспечивает центральную координацию всей деятельности Отдела и является местом сосредоточения связей с другими департаментами Секретариата и представителями государств-членов. Для этой Канцелярии предлагаются восемь должностей, в том числе четыре должности, финансируемые из регулярного бюджета (1 - Д-2, 1 - Д-1, 1 - С-3 и 1 - категории общего обслуживания), и четыре должности, финансируемые за счет средств вспомогательного счета (1 - С-4 и 3 - категории общего обслуживания), при этом одна должность С-3 ликвидируется.

Служба управления финансами и поддержки

35. Служба управления финансами и поддержки выступает в качестве координатора для полевых миссий в том, что касается планирования ресурсов, управления финансами и обслуживания в случае их ликвидации. Служба занимается повседневным обслуживанием операций и других полевых миссий в том, что касается финансового управления, и отвечает также за рассмотрение и проверку всех требований, связанных с операциями по поддержанию мира, включая требования стран, предоставляющих войска, в связи с поставками и услугами, случаями смерти и нетрудоспособности и возмещением расходов за принадлежащее контингентам имущество. Кроме того, она является координационным центром по вопросам проведения ревизий и внутреннего контроля, касающимся полевых миссий.

36. После реорганизации структура Службы управления финансами и поддержки включает в себя три организационных подразделения: Канцелярию начальника, Секцию финансового обеспечения и Секцию по рассмотрению требований и управлению информацией. Для Службы предлагаются 38 должностей, в том числе шесть должностей, финансируемых из регулярного бюджета (1 - С-5, 1 - С-4, 1 - С-2 и 3 - категории общего обслуживания) и 32 должности, финансируемые за счет средств вспомогательного счета (1 - Д-1, 2 - С-5, 5 - С-4, 6 - С-3, 1 - С-2 и 17 - категории общего обслуживания, включая одну должность высшего разряда), в связи с сокращением семи должностей (4 - С-3 и 3 - категории общего обслуживания). Это включает в себя предлагаемый перевод одной должности С-5 из числа основных должностей Департамента операций по поддержанию мира. Сюда входит "ликвидационная группа" в составе сотрудника по финансовым вопросам (С-3) и младшего сотрудника по финансовым вопросам (категории общего обслуживания), призванных контролировать и координировать выполнение функций, связанных с ликвидацией миссий. Они не относятся к техническому персоналу, финансируемому из бюджетов для ликвидации миссий. Кроме того, в Службу прикомандированы 20 военнослужащих, в результате чего фактическая численность сотрудников составляет 58 человек.

Служба материально-технического обеспечения и связи

37. Служба материально-технического обеспечения и связи занимается обеспечением передвижения и содержания сил; воздушными, наземными и морскими перевозками; вопросами связи и автоматизации делопроизводства; и обеспечением питания и медицинским обслуживанием всех полевых операций. Она выявляет потребности, определяет общие спецификации и методы поставок; занимается подготовкой, обработкой и представлением заявок на приобретение товаров, предметов снабжения и услуг из коммерческих источников или у государств-членов посредством направления писем-заказов; готовит и рассматривает технические и контрактные условия и предложения; предоставляет технические консультации полевым миссиям; занимается исследованием потребительских свойств часто заказываемых товаров и проводит анализ рентабельности; управляет пакетами акций полевых миссий; и ведет глобальный инвентарный учет.

38. В состав Службы материально-технического обеспечения и связи входят пять секций: материально-технического обеспечения, поставок, транспорта, инженерная и электронных служб. Для этой Службы предлагаются 66 должностей, в том числе 3 должности, финансируемые из регулярного бюджета (1 - С-4, 1 - С-2 и 1 - категории общего обслуживания), и 63 должности, финансируемые за счет средств вспомогательного счета (1 - Д-1, 5 - С-5, 12 - С-4, 8 - С-3 и 37 - категории общего обслуживания, включая две должности высшего разряда). Это включает в себя предлагаемое учреждение трех дополнительных должностей С-5 взамен шести сокращенных должностей (1 - С-4, 2 - С-3, 1 - С-2 и 2 - категории общего обслуживания).

39. Кроме того, в Службу прикомандированы 36 военнослужащих, в результате чего фактическая численность сотрудников составляет 102 человека.

Служба кадрового управления и обеспечения

40. Служба кадрового управления и обеспечения отвечает за удовлетворение потребностей полевых миссий в гражданском персонале. Она обеспечивает надлежащее применение политики и процедур Организации, связанных с назначением и набором гражданского персонала и управлением им в соответствующих миссиях по поддержанию мира и других полевых миссиях; обеспечивает своевременную подготовку предлагаемых штатных расписаний для новых и расширяющихся миссий в соответствии с оперативными планами, вытекающими из решений Совета Безопасности; обеспечивает своевременное направление гражданского персонала в полевые миссии; и служит местом сосредоточения информации, запрашиваемой межправительственными и экспертными органами Организации, а также представителями государств-членов. В состав Службы входят две секции: административного обслуживания и учета и кадрового обеспечения.

41. Для Службы предлагаются 62 должности, включая 10 должностей, финансируемых из регулярного бюджета (1 - С-3, 3 - С-2 и 6 - категории общего обслуживания), и 52 должности, финансируемые за счет средств вспомогательного счета (1 - Д-1, 2 - С-5, 4 - С-4, 4 - С-3, 2 - С-2 и 39 - категории общего обслуживания, включая две должности высшего разряда). Это включает в себя перевод одной должности Д-1 из Канцелярии Директора, ранее утвержденной для поста руководителя Группы сотрудников по операциям, учреждение одной дополнительной должности С-5 и перевод восьми должностей (2 - С-4, 1 - С-3 и 5 - категории общего обслуживания) из Управления людских ресурсов. Кроме того, в Службу прикомандированы 3 военнослужащих, в результате чего фактическая численность сотрудников составляет 65 человек.

В. Департамент по вопросам администрации и управления

42. Департамент по вопросам администрации и управления выполняет функции по оперативно-функциональной поддержке миссий по поддержанию мира и других полевых миссий в финансовой, кадровой, материально-технической и других административных областях. Департамент по вопросам администрации и управления, Департамент операций по поддержанию мира и другие департаменты и управления, имея ясные и четкие обязанности, содействуют коллективному осуществлению общей задачи. Департамент по вопросам администрации и управления отвечает за разработку и контроль за осуществлением политики и процедур, регулирующих финансовые, бюджетные, кадровые, закупочные и другие административные аспекты операций по поддержанию мира.

43. В результате чистого сокращения на 22 должности (2 - С-4, 5 - С-3 и 15 - категории общего обслуживания или), на 15,6 процента по сравнению с нынешней 141 должностью, Департамент по вопросам администрации и управления будет располагать 119 должностями, финансируемыми за счет средств вспомогательного счета. Это включает перевод восьми должностей из Управления людских ресурсов, ранее три должности были переведены в Департамент операций по поддержанию мира (две - из Управления людских ресурсов, а одна - из Административной канцелярии Департамента по вопросам администрации и управления).

1. Канцелярия по вопросам управления финансами/Канцелярия заместителя
Генерального секретаря

44. Канцелярии по вопросам управления финансами за счет средств вспомогательного счета предлагается финансировать семь должностей, которые распределяются между Службой взносов (1 - С-4 и 1 - категории общего обслуживания) и Казначейством (1 - С-4, 1 - С-3 и 3 - категории общего обслуживания). Это включает упразднение одной должности категории общего обслуживания. Канцелярия располагает 18 должностями, финансируемыми из регулярного бюджета (8 должностей категории специалистов и выше и 10 должностей категории общего обслуживания), и 8 должностями, финансируемыми из внебюджетных источников (4 должности категории специалистов и выше и 4 должности категории общего обслуживания).

45. На должности, финансируемые за счет средств вспомогательного счета, в Службе взносов приходится 25 процентов должностей категории специалистов и 20 - категории общего обслуживания. Всего Служба располагает четырьмя должностями категории специалистов и пятью должностями категории общего обслуживания. Работа Службы взносов включает: а) расчет долевого взноса каждого государства-члена в регулярный бюджет и на каждую операцию по поддержанию мира, а также на содержание договорных органов, обслуживание которых обязан обеспечивать Генеральный секретарь; б) направление уведомлений о начислении взносов; в) регистрацию объявленных взносов в целевые фонды и обслуживание конференций по объявлению взносов; г) получение как начисляемых, так и добровольных взносов от правительств, выдачу расписок в получении денежных средств и проводку таких взносов по соответствующим счетам; е) регулярную отчетность о поступлении начисленных взносов, включая 12 ежемесячных отчетов о состоянии взносов (ST/ADM/SER.B ... series); 12 ежемесячных списков задолженности по взносам в порядке убывания ее суммы; 24 (по два раза в месяц) сводки о платежах и невыплаченных взносах по 15 основным вкладчикам; ежедневные отчеты о поступлении начисленных взносов с разбивкой по счетам и государствам-членам; ф) подготовку многочисленных специальных отчетов и представление необходимой информации, запрашиваемой Генеральной Ассамблеей, государствами-членами

и подразделениями Секретариата; g) подготовку напоминаний государствам-членам, имеющим задолженность по взносам, а в конце года — писем тем государствам-членам, которые могут в следующем году попасть под действие статьи 19 Устава.

46. Ожидается, что предусматриваемая на 1996 год реорганизация, рационализация или свертывание некоторых операций по поддержанию мира не приведут к существенному уменьшению работы, выполняемой в Службе взносов в связи с операциями по поддержанию мира. Объем работы, связанной с расчетом и начислением долевого взноса, одинаков, независимо от долларовой суммы взноса. То же относится и к получению взносов. Кроме того, как показывает опыт платежей по начисленным взносам, их выплата и связанная с этим работа продолжают еще долго после того, как операция прекратилась. Даже если количество действующих операций по поддержанию мира в 1996 году сократится, единственное, на чем это может отразиться, — это на количестве новых долевого взносов, подлежащих начислению. Однако масштабы этого сокращения вряд ли скажутся на той доле, которая приходится в общем объеме работы Службы на работу в связи с операциями по поддержанию мира.

47. В Казначействе за счет средств вспомогательного счета финансируется пять должностей, а в целом его штат насчитывает 7 должностей категории специалистов и 10 должностей категории общего обслуживания. Работа Казначейства включает, в частности, следующие широкие направления, которые непосредственно зависят от операций по поддержанию мира: а) открытие и содержание банковских счетов, включая изменения в круге лиц, имеющих право подписи; б) производство платежей, чековых или электронных; в) выдача и/или обработка расписок в получении и выдаче денежных средств; г) покупка иностранной валюты; д) краткосрочное инвестирование средств.

2. Управление по планированию программ, бюджету и счетам

Отдел финансирования операций по поддержанию мира

48. Отдел финансирования операций по поддержанию мира отвечает за разработку и контроль за осуществлением политики в отношении всех бюджетно-финансовых аспектов операций по поддержанию мира, финансируемых со специальных счетов. В консультации с Департаментом операций по поддержанию мира и другими заинтересованными департаментами и управлениями Отдел отвечает за обеспечение разработки, внедрения и использования стандартной методологии и подхода к расчету ресурсов, требуемых на операции по поддержанию мира. Он устанавливает политику и процедуры, касающиеся использования утвержденных ресурсов, выделяемых руководителям программ. Отдел устанавливает также ориентиры и процедуры, касающиеся принятия и использования добровольных взносов на операции по поддержанию мира.

49. В этой связи Отдел финансирования операций по поддержанию мира отвечает за получение и рассмотрение предложений, поступающих от администраций отдельных миссий и Департамента операций по поддержанию мира, и за последующую подготовку и представление Генеральной Ассамблее финансовых докладов Генерального секретаря по всем миссиям по поддержанию мира и отчетов об исполнении соответствующих смет, а также доклады о финансировании основных потребностей в Центральном учреждении, покрываемых за счет средств вспомогательного счета. Кроме того, Отдел отвечает за подготовку и/или проверку других докладов об административно-бюджетных аспектах финансирования операций по поддержанию мира. После подготовки финансовых предложений Генерального секретаря Отдел отвечает за их представление и обоснование на совещаниях соответствующих межправительственных обзорных органов — с участием,

когда это требуется, Департамента операций по поддержанию мира и других департаментов и управлений.

50. В необходимых случаях Отдел готовит заявления о финансовых последствиях, фигурирующие в качестве вставок или добавлений в докладах Генерального секретаря, которые представляются Совету Безопасности, когда планируются изменения в мандате или деятельности уже осуществляемых миссий или когда предусматриваются новые операции.

51. После утверждения Генеральной Ассамблеей ассигнований или полномочий на принятие обязательств Отдел отвечает за направление администрациям полевых миссий и Департаменту в Центральном учреждении уведомлений о выделении средств и за контроль за их освоением, чтобы обеспечивать их надлежащее и экономичное использование.

52. Отдел устанавливает политику и процедуры, касающиеся использования выделяемых финансовых средств; наблюдает за состоянием денежных поступлений на специальные счета для операций по поддержанию мира и выносит рекомендации в отношении краткосрочного инвестирования денежных средств, не подлежащих немедленной выплате, по каждому из специальных счетов; рассматривает и выносит рекомендации по выплате или помещению на счета кредиторов удостоверенных сумм, причитающихся правительствам в порядке возмещения их требований, исходя из данных об имеющихся денежных поступлениях; обеспечивает основное обслуживание Консультативного комитета по административным и бюджетным вопросам и Пятого комитета Генеральной Ассамблеи во время рассмотрения ими вопросов, касающихся финансирования деятельности по поддержанию мира; и поддерживает взаимодействие и консультации с правительствами по вопросам финансовой политики и практики в отношении операций по поддержанию мира.

53. После упразднения пяти должностей (2 - С-3 и 3 - категории общего обслуживания) в составе Отдела предлагается предусмотреть 35 должностей. В это число входит 7 основных должностей, которые предлагается финансировать за счет регулярного бюджета. Указанные 35 должностей распределяются следующим образом: 4 должности в Канцелярии директора (1 - Д-2, 1 - С-4 и 2 - категории общего обслуживания); 5 - в Секции политики и унификации (1 - Д-1, 1 - С-4 и 3 - категории общего обслуживания); 7 - в Секции стран Африки (1 - С-5, 2 - С-4, 1 - С-3 и 3 - категории общего обслуживания); 9 - в Секции стран Азии и Ближнего Востока (1 - С-5, 2 - С-4, 2 - С-3 и 4 - категории общего обслуживания); 10 - в Секции стран Европы и Латинской Америки (1 - С-5, 3 - С-4, 2 - С-3 и 4 - категории общего обслуживания).

Отдел счетов

54. После упразднения четырех должностей (1 - С-4, 2 - С-3 и 1 - категории общего обслуживания) в Отделе за счет средств вспомогательного счета предлагается финансировать 19 должностей. Отдел поддерживает с каждой миссией прямые финансовые отношения, осуществляя рассмотрение и подготовку авизо по всем запросам на перевод средств и по авансовым счетам, обрабатывая большое количество авизо внутренних расчетов из разных точек земного шара, утверждая все обязательства в Центральном учреждении для проводки по счетам и обрабатывая растущий объем платежей в порядке возмещения государствам-членам расходов на содержание войск и на имущество, принадлежащее контингентам. Он проверяет счета каждой миссии, готовит финансовые ведомости за каждый мандатный период; отвечает на запросы ревизоров; и производит

выверку многочисленных банковских счетов по отдельным миссиям по поддержанию мира, а также другие связанные с этим финансовые операции, которые должны быть сгруппированы, занесены и обработаны в системе бухгалтерского учета.

55. Отдел оказывает различные услуги по начислению заработной платы всем международным сотрудникам, включая тот персонал миссий по поддержанию мира, который откомандирован Организацией Объединенных Наций или другими учреждениями Организации Объединенных Наций, и отвечает за обработку большого объема выплат, связанных с деятельностью по поддержанию мира. Входящая в состав Отдела Секция страхования ведает вопросами предоставляемого Организацией страхования здоровья и жизни персонала миссий по поддержанию мира и организует страхование автодорожных, воздушно-транспортных и других средств, используемых в связи с операциями по поддержанию мира, от ответственности перед третьей стороной. Она отвечает за внедрение, поддержание и укрепление полевой учетно-бухгалтерской системы, которая используется в настоящее время миссиями по поддержанию мира при выполнении ими функций бухгалтерского учета и начисления заработной платы. В составе пяти соответствующих секций Отдела (это секции централизованных расчетов, платежей, оперативных счетов, системного обеспечения и страхования) насчитывается 73 должности, финансируемые из регулярного бюджета (24 должности категории специалистов и 49 должностей категории общего обслуживания, в том числе 4 - высшего разряда), и 35 должностей, финансируемых из внебюджетных источников (11 должностей категории специалистов и 24 должности категории общего обслуживания, в том числе 4 - высшего разряда).

3. Управление людских ресурсов

56. В данном Управлении за счет средств вспомогательного счета предлагается финансировать 14 должностей, которые распределяются следующим образом: 9 должностей для Отдела оперативного обслуживания (3 - С-3, 1 - С-3 и 5 - категории общего обслуживания); и 5 - для Отдела медицинского и социально-бытового обслуживания (1 - С-5, 1 - С-4 и 3 - категории общего обслуживания). Предлагаемая цифра в 14 должностей учитывает перевод 8 должностей (2 - С-4, 1 - С-3 и 5 - категории общего обслуживания) в Департамент операций по поддержанию мира из состава Отдела оперативного обслуживания после делегирования полномочий по кадровым вопросам, а также сокращение 2 должностей категории общего обслуживания. Ресурсы, поступающие из других источников финансирования, таковы: Отдел оперативного обслуживания - 64 должности (24 должности категории специалистов и выше и 30 должностей категории общего обслуживания финансируются из регулярного бюджета; 7 должностей категории специалистов и 1 должность категории общего обслуживания финансируются из внебюджетных источников); Отдел медицинского и социально-бытового обслуживания - 33 должности (6 должностей категории специалистов и выше и 16 должностей категории общего обслуживания финансируются из регулярного бюджета; 2 должности категории специалистов и 9 должностей категории общего обслуживания финансируются из внебюджетных источников).

57. Управление людских ресурсов отвечает за классификацию должностей и за обследование окладов в районах действия миссий. Оно отвечает также за набор нового персонала там, где наблюдается весьма высокая текучесть кадров; разработку политики в отношении безвозмездно предоставляемого персонала, а также международного персонала, работающего по контрактам; и удовлетворение многочисленных просьб о разъяснении и толковании Правил о персонале. Оно выполняет каждодневные функции по медико-административному обслуживанию операций по поддержанию мира, включая

консультации и содействие по вопросам медицинских эвакуаций и репатриации персонала Организации Объединенных Наций, военных наблюдателей, персонала гражданской полиции и военнослужащих Организации Объединенных Наций, проверку счетов за лечение, когда их приходится оплачивать Организации, определение физической годности к направлению гражданских специалистов в состав миссий и удостоверение отпусков по болезни. Управление проводит оценку санитарной обстановки на местах, активно участвует в обновлении медицинских нормативов и руководящих принципов, используемых при организации медицинского обеспечения, и проводит медицинские брифинги в рамках практикумов по подготовке к участию в миссиях. Оно планирует, разрабатывает и оказывает широкий круг услуг по оказанию сотрудникам и их семьям помощи в том, что касается миссий по поддержанию мира, включая проведение практикумов по подготовке к участию в миссиях и психосоциальную подготовку.

4. Управление конференционного и вспомогательного обслуживания

Канцелярия Координатора по вопросам безопасности

58. В данной Канцелярии предлагается по-прежнему финансировать за счет средств вспомогательного счета одну должность С-4 для сотрудника по координации безопасности, а в целом штат Канцелярии будет насчитывать семь должностей (1 - Д-1, 2 - С-4, 1 - С-3 и 3 - категории общего обслуживания). Это единственная должность в системе Организации Объединенных Наций, предусматривающая общую ответственность за координацию деятельности в рамках миссий по поддержанию мира, касающейся охраны и безопасности гражданского персонала в составе таких миссий. Эта должность требуется для обеспечения согласованного реагирования Организации Объединенных Наций на те или иные чрезвычайные ситуации.

Отдел материально-технического и транспортного обеспечения

59. В данном Отделе за счет средств вспомогательного счета предлагается финансировать 37 должностей, что свидетельствует о сокращении на одну должность категории общего обслуживания по сравнению с 38 должностями, которые были утверждены ранее для Службы материально-технического обеспечения полевых миссий. Согласно рекомендациям Группы экспертов высокого уровня по закупкам был произведен тщательный пересмотр организационной и управленческой структуры Отдела материально-технического и транспортного обеспечения. Его новая структура строится по-современному, на базе групп, отвечающих за закупку конкретных товаров. Предполагаемое прекращение или уменьшение объема деятельности миссий по поддержанию мира не приведет к резкому или быстрому сокращению нынешней рабочей нагрузки; напротив, закрытие комплексных контрактов, а также задачи по репатриации войск и гражданского персонала приведут в действительности к появлению существенного объема работы. Отдел располагает 71 должностью, финансируемой из регулярного бюджета (16 должностей категории специалистов и выше и 55 должностей категории общего обслуживания, в том числе 2 - высшего разряда), 5 должностями категории общего обслуживания, которые финансируются из внебюджетных источников, и 4 прикомандированными военнослужащими.

60. Отдел материально-технического и транспортного обеспечения является в Организации центральной закупочной инстанцией, занимающейся приобретением широкого круга товаров и услуг, требующихся операциям по поддержанию мира и другим полевым миссиям для их каждодневной деятельности и содержания. Эти товары и услуги относятся к тем, которые нельзя закупить на уровне полевой миссии на местах. Отдел

разрабатывает политику и процедуры; занимается сбором данных и информации о рыночной конъюнктуре; разрабатывает базу данных о рынках (товаров и услуг); сотрудничает с Департаментом операций по поддержанию мира и полевыми миссиями; участвует в оценке потребностей и проведении миссий по техническому обследованию; и помогает в подготовке персонала, отобранного на снабженческие должности в составе полевых миссий.

Служба эксплуатации зданий/Секция почтовых отправлений

61. После упразднения двух должностей категории общего обслуживания за счет средств вспомогательного счета предлагается финансировать три должности категории общего обслуживания. Эти три должности повысят способность подразделения, отвечающего за почтовые отправления, справляться с корреспонденцией, связанной с операциями по поддержанию мира, включая шифрованные сообщения, факсы, телеграммы, телексы и дипломатическую почту. Секция насчитывает 81 должность, финансируемую из регулярного бюджета (1 - С-2 и 80 - категории общего обслуживания), и 19 должностей, финансируемых из внебюджетных источников (1 - С-3 и 18 - категории общего обслуживания).

Секция электросвязи/Отдел электронных служб

62. После ликвидации одной должности категории общего обслуживания в Секции электросвязи предлагается финансировать за счет средств вспомогательного счета три должности (1 - С-3 и 2 - категории общего обслуживания). Сотрудники на этих должностях предоставляют такие услуги, как телефонная связь, передача зашифрованных сообщений и установление средств спутниковой связи, что расширяет возможности Отдела электронных служб в области эксплуатации и обслуживания глобальной системы связи в интересах операций по поддержанию мира на круглосуточной основе. Секция располагает 26 должностями, финансируемыми из регулярного бюджета (1 - С-5 и 25 - категории общего обслуживания), и 10 должностями категории общего обслуживания, финансируемыми из внебюджетных источников.

С. Управление служб внутреннего надзора

Отдел ревизии и консультирования по вопросам управления

63. Предлагается финансировать за счет средств вспомогательного счета 9 должностей (6 - С-4, 2 - С-3 и 1 - категории общего обслуживания), что означает сокращение 2 должностей (1 - С-5 и 1 - С-3). В результате этого число должностей в Отделе возрастет с 65 до 74. Из этих 65 должностей 41 финансируется из регулярного бюджета (29 должностей категории специалистов и выше и 12 должностей категории общего обслуживания, включая 7 должностей высшего разряда) и 24 - из внебюджетных источников (16 должностей категории специалистов и 8 должностей категории общего обслуживания, включая 1 - высшего разряда). Информацию о гражданском персонале, предоставленном на время правительствами без каких-либо расходов для Организации, получить не удалось в связи с весьма короткой продолжительностью их назначения на работу в Отдел.

64. В 1995 году Отдел ревизии и консультирования по вопросам управления выделил на ревизию операций по поддержанию мира около 1800 человеко-дней. Первоначально было запланировано выделить в общей сложности 2000 человеко-дней, однако некоторые поручения пришлось отложить на 1996 год или отменить в связи с необходимостью

избежать совпадения их по времени с внешними ревизиями на местах. Это сказалось на ходе ликвидационной ревизии ЮНОМОЗ и ревизий на местах ВСООНЛ, ЮНАРДОЛ, ВСООНК, СООННР и ОНВУП. В плане ревизии на 1996 год вновь предполагается выделить на операции по поддержанию мира 2000 человеко-дней.

65. План ревизий на 1996 год был подготовлен с учетом предполагаемой ликвидации МСООН, МООНПР и МООНГ. В отношении МСООН ожидается, что процесс ликвидации будет завершен лишь к концу 1996 года. Ревизия по самому своему характеру не заканчивается с прекращением мандата миссии, а следует за постепенным свертыванием оперативной деятельности с интервалом во времени по крайней мере в шесть месяцев. Этап ликвидации требует даже более значительной по масштабам ревизии. Как стало ясно в результате ликвидации ЮНТАК, ЮНОМОЗ и ЮНОСОМ II, необходимо тщательно контролировать процесс ликвидации с самого начала до конца. Опыт показывает, что именно в этот момент наиболее значителен риск утраты имущества Организации. В связи с этим в ходе данного процесса ревизорам необходимо активно заниматься проверкой правильности ведения окончательных счетов миссии; необходимо тщательно проверять платежи/расходы; постоянно проверять счета авансовых сумм до их закрытия; проводить физическую инвентаризацию имущества длительного пользования для подтверждения его наличия и организовать полное обследование принадлежащего контингентам имущества при его поступлении/сдаче; необходимо контролировать конечную реализацию активов для обеспечения принятия надлежащих решений в отношении их ликвидации и предупреждения утраты ресурсов, с чем мы столкнулись в ходе ликвидации ЮНТАК и ЮНОСОМ II. Необходимо тщательно изучить оставшиеся обязательства для сохранения только реальных статей для оплаты и закрытия всех других статей. Необходимо внимательно следить за состоянием счетов к получению и непогашенных авансов в целях содействия возмещению средств.

66. Другой важной областью, требующей тщательного рассмотрения, является порядок упаковки и отправки имущества этих ликвидируемых миссий на Базу материально-технического снабжения Организации Объединенных Наций в Бриндизи. Затем необходимо будет провести ревизию Базы материально-технического снабжения Организации Объединенных Наций в Бриндизи для определения того, как обрабатывалось это имущество (получение, инспекция, процедуры хранения и контроль), и обеспечить тщательное ведение учета материальных ценностей.

67. Так как потребности в ревизии в ходе ликвидационного этапа обусловлены не текущим уровнем расходов операций по поддержанию мира, а в основном стоимостью задействованных активов, поступления средств с вспомогательного счета, которые напрямую связаны с уровнем расходов, не могут служить надлежащим показателем для определения числа необходимых должностей ревизоров. В связи с этим сокращение должностей ревизоров и объема ревизий в области операций по поддержанию мира возможно лишь спустя значительный промежуток времени после уменьшения масштабов операций.

D. Административная канцелярия Генерального секретаря

68. В своем решении 50/473 Генеральная Ассамблея учредила на временной основе должность специального советника Генерального секретаря, финансируемую за счет средств вспомогательного счета. Кроме того, по-прежнему будут испытываться потребности в трех должностях (1 - Д-2, 1 - С-5 и 1 - категории общего обслуживания). Одна должность С-4 ликвидируется. Все эти должности используются для оказания помощи деятельности Генерального секретаря в деле поддержания мира,

порученной ему основными органами, включая организацию руководства в области политики департаментами, непосредственно отвечающими за операции по поддержанию мира, а также координацию различных программ и компонентов системы, влияющих на разные аспекты деятельности по поддержанию мира или содействующих им.

69. Помимо вышеупомянутых должностей в Канцелярии имеется 86 должностей, финансируемых из регулярного бюджета (50 должностей категории специалистов и выше и 36 должностей категории общего обслуживания, включая 4 должности высшего разряда).

Е. Управление по правовым вопросам

Отдел по общим правовым вопросам

70. В Отделе по общим правовым вопросам Управления по правовым вопросам имеется три должности, финансируемые за счет средств вспомогательного счета. Они необходимы, так как потребности в отношении операций по поддержанию мира останутся на прежнем уровне или возрастут в результате возможного преобразования, упрощения структуры или свертывания существующих операций по поддержанию мира. Любое сокращение этих должностей потребует уменьшения ценной правовой поддержки и помощи в отношении многочисленных правовых проблем, которые связаны с такими преобразованными, структурно упрощенными или свернутыми миссиями. Подобные сокращения с точки зрения правовой поддержки и помощи могут иметь чрезвычайно серьезные финансовые и другие последствия для Организации.

71. В настоящее время в Отделе по общим правовым вопросам имеется 20 юристов, включая сотрудников на 3 должностях, финансируемых за счет средств вспомогательного счета, и 9 вспомогательных сотрудников категории общего обслуживания. Они организованы в четыре группы, каждая из которых обычно включает четырех юриста: а) поддержка операций по поддержанию мира; б) основные контракты/закупки; в) администрация/управление; г) организационная поддержка. Каждая из этих групп подчиняется одному из двух сотрудников на должности Д-1, при этом общее руководство и управление осуществляет директор Отдела. Предполагается, что юристы каждой группы выделяют по крайней мере 50 процентов своего времени на работу с этой группой и, при необходимости, значительное количество времени на работу с другими группами для помощи в решении задач, возложенных на Отдел.

72. Имеющиеся на настоящий момент статистические данные свидетельствуют о том, что за последние четыре года просьбы об оказании правовой помощи и поддержки в связи с операциями по поддержанию мира привели к увеличению рабочей нагрузки Отдела по общим правовым вопросам более чем на 40 процентов. Почти половина работы Отдела прямо или косвенно связана с операциями по поддержанию мира Организации и охватывает вопросы от закупок, требований третьих сторон к Организации Объединенных Наций, обусловленных операциями таких миссий, до разногласий по контрактам, связанным обычно с предоставлением товаров и услуг в поддержку таких миссий по поддержанию мира, включая распоряжение имуществом и активами миссий в период их ликвидации или сокращения.

73. Даже в условиях уменьшения масштабов операций по поддержанию мира Организации число просьб об оказании юридической поддержки и помощи, прямо или косвенно связанных с деятельностью по поддержанию мира, в ближайшем будущем не уменьшится. Опыт показывает, что как только субподрядчики узнают, что миссия, с которой они связывают определенные возможности в отношении будущих сделок, подлежит

свертыванию, они начинают выставлять официальные требования, которые могли бы быть удовлетворены в случае продления миссии. Примером такого явления стало поступление большого числа требований из ЮНОСОМ II.

F. Консультативный комитет по административным и бюджетным вопросам

74. Секретариату Консультативного комитета была предоставлена одна должность С-5, расходы по которой покрываются одновременно за счет средств вспомогательного счета и из внебюджетных источников в поддержку административных структур. В связи со сложностью и значительным расширением масштабов мероприятий, касающихся операций по поддержанию мира, предлагается создать дополнительно две должности (1 - С-4 и 1 - категории общего обслуживания) для обеспечения необходимой поддержки Консультативного комитета в вопросах осуществления им своих функций по финансовому и бюджетному обзору операций по поддержанию мира a/.

75. Помимо упомянутой выше должности С-5, Консультативный комитет в настоящее время располагает 8 должностями, финансируемыми из регулярного бюджета (4 должности категории специалистов и выше и 4 должности категории общего обслуживания, включая одну должность высшего разряда).

II. Расходы, не связанные с финансированием должностей

Временная помощь общего назначения

76. Потребуется ассигнования на прежнем уровне в размере 260 000 долл. США для покрытия пиковой рабочей нагрузки и для временного замещения персонала в отпусках (160 000 долл. США для Департамента операций по поддержанию мира и 100 000 долл. США для Департамента по вопросам администрации и управления).

Сверхурочные

77. Сметные ассигнования на прежнем уровне в размере 210 000 долл. США покроют расходы на оплату сверхурочных (140 000 долл. США для Департамента операций по поддержанию мира и 70 000 долл. США для Департамента по вопросам администрации и управления), которые по-прежнему будут неизбежны в связи с необходимостью соблюдать сроки, присущие деятельности Центральным учреждениям в отношении поддержки операций по поддержанию мира.

Поездки в связи со служебными командировками

78. Ассигнования в размере 80 000 долл. США позволят Департаменту операций по поддержанию мира провести консультации и переговоры, связанные с резервными соглашениями, и инспекции медицинского склада в Норвегии и базы материально-технического снабжения в Бриндизи, а также инспекции, касающиеся разминирования. Сумма в размере 40 000 долл. США позволит финансовым сотрудникам Отдела финансирования операций по поддержанию мира осуществлять поездки в районы операций по поддержанию мира для оценки финансовых потребностей.

Профессиональная подготовка

79. Сметные расходы в размере 500 000 долл. США позволят Департаменту операций по поддержанию мира провести приводимые ниже мероприятия:

a. Учебный семинар для сотрудников гражданской полиции по вопросам операций по поддержанию мира

(Совместно с правительством Канады)

20 000 долл. США

80. Цель этого заключается в повышении эффективности операций по поддержанию мира путем улучшения подготовки участников по вопросам потребностей операций по поддержанию мира и обеспечения предоставления для будущих операций Организации Объединенных Наций по поддержанию мира квалифицированных сотрудников гражданской полиции, которые в состоянии эффективно и точно осуществлять свои оперативные обязанности и функции.

81. Правительство Канады в сотрудничестве с Организацией Объединенных Наций организует и проведет недельный семинар для 30 участников из государств-членов и предоставит помещения, местный транспорт, питание и жилье для всех участников. Организация Объединенных Наций покрывает расходы на поездку и суточные для трех инспекторов (из Группы по подготовке кадров, Группы гражданской полиции и из одного государства-члена), а также оплатит учебные материалы. Каждое участвующее государство-член оплатит путевые расходы направляемых им лиц.

b. Семинар подготовки преподавателей по вопросам поддержания мира

104 500 долл. США

(Совместно с Международной организацией труда (МОТ) - Турин)

82. В ходе этого семинара подготовку по вопросам разработки методов и программ обучения по тематике операций по поддержанию мира пройдет специально отобранная группа сотрудников военной и гражданской полиции, которые уже имеют опыт участия в операциях по поддержанию мира Организации Объединенных Наций и которые в настоящее время участвуют в подготовке кадров для операций по поддержанию мира на национальном уровне или могут быть привлечены к ним в будущем. Он позволит укрепить общее понимание на международном уровне потребностей в подготовке к операциям по поддержанию мира, с тем чтобы развить навыки и повысить оперативную компетентность сотрудников военной и гражданской полиции, предоставляемых государствами-членами для операций по поддержанию мира.

83. В долгосрочном плане профессиональная подготовка национальных инструкторов из государств-членов даст возможность удовлетворить потребности этих стран в помощи в области подготовки кадров в будущем. Программа профессиональной подготовки инструкторов также окажет содействие Организации Объединенных Наций в том плане, что в будущем будут значительно сокращены потребности в найме сотрудников групп по оказанию помощи в области профессиональной подготовки Организации Объединенных Наций (ГОПППООН) в целях оказания помощи государствам-членам в области подготовки кадров по вопросам поддержания мира.

84. МОТ обеспечит для всех участников необходимые помещения, местный транспорт, питание и жилье. Организация Объединенных Наций оплатит путевые расходы и суточные инструкторов ООН, а государства-члены оплатят путевые расходы своих представителей.

с) Семинар по проблемам содействия подготовке кадров по вопросам поддержания мира

Латинская Америка

97 300 долл. США

Африка

89 000 долл. США

85. В рамках этих семинаров будет обеспечена профессиональная подготовка отобранной группы сотрудников гражданской и военной полиции различных государств-членов, имеющих предыдущий опыт в области поддержания мира, в целях оказания государствам-членам, по их просьбе, содействия в подготовке кадров по вопросам поддержания мира. Предполагается обеспечить подготовку в общей сложности 30 членов групп по оказанию помощи в области профессиональной подготовки, которые вместе с 29 сотрудниками, уже прошедшими курс профессиональной подготовки в 1995 году, смогут к концу июня 1996 года оказывать государствам-членам, по их просьбе, содействие в осуществлении деятельности в области подготовки кадров по вопросам поддержания мира и/или обеспечивать подготовку кадров по вопросам поддержания мира в штаб-квартирах полевых миссий.

86. Принимающая страна обеспечит учебные помещения, питание и жилье для всех участников. Организация Объединенных Наций покрывает транспортные расходы участников и преподавательского состава Организации Объединенных Наций (инструкторов) и окажет, в случае необходимости, определенную финансовую помощь (стипендии) некоторым участникам из государств-членов.

87. Семинар для стран Латинской Америки планируется провести весной 1996 года, - возможно, в Бразилии или Уругвае. Семинар для стран Африки, будет, вероятно, проведен в Гане в начале осени 1996 года.

d) Содержание групп по оказанию помощи в области профессиональной подготовки Организации Объединенных Наций (1 июля 1996 года-30 июня 1997 года)

73 600 долл. США

88. В пункте 50 своей резолюции 49/37 Генеральная Ассамблея просила Генерального секретаря учредить на экспериментальной основе программу координации и подготовки кадров для деятельности по поддержанию мира, обеспечить организацию и оперативное направление групп преподавателей по просьбам государств-членов в целях оказания содействия в национальных усилиях в области подготовки кадров по вопросам поддержания мира. В настоящее время в распоряжении Организации Объединенных Наций имеется 32 сотрудника военной и гражданской полиции из 21 страны, которые, продолжая выполнять свои обычные национальные обязанности, могут в течение двухлетнего периода быть вызваны. В целях дальнейшего осуществления данной программы и удовлетворения просьб государств-членов в помощи в деле подготовки кадров по вопросам поддержания мира предложенные средства могут быть использованы, в случае поступления соответствующей просьбы, для оказания определенной помощи по вопросам подготовки кадров.

e) Первый учебный курс по вопросам рационального использования материалов, проводимый Организацией Объединенных Наций для сотрудников служб материально-технического обеспечения

50 500 долл. США

89. Цель данного учебного курса состоит в обеспечении профессиональной подготовки сотрудников Организации Объединенных Наций по вопросам применения эффективных методов управления материально-техническим снабжением и в создании базы прошедших профессиональную подготовку высококвалифицированных сотрудников, которые будут в состоянии обеспечивать эффективное управление имеющимися запасами материалов на основе использования электронной системы управления материальными запасами Организации Объединенных Наций. Благодаря данному учебному курсу будет в значительной степени улучшен контроль за имеющимися материальными запасами, будут ускорены процедуры учета, определен четкий круг обязанностей, разработаны стратегии в области управления и обеспечено наиболее рациональное и эффективное использование имеющихся ресурсов.

- f) Конференция Организации Объединенных Наций по медицинскому обеспечению операций по поддержанию мира (при участии правительства Швейцарии)

5000 долл. США

90. Департамент операций по поддержанию мира организует проведение в Женеве Конференции Организации Объединенных Наций по медицинскому обеспечению операций по поддержанию мира. Другим организатором этой Конференции является правительство Швейцарии. Цель данной Конференции состоит в проведении встречи представителей медицинских кругов государств-членов, предоставляющих войска, в целях:

а) содействия международной медицинской поддержке и стандартизации в интересах операций по поддержанию мира; б) выработки рекомендаций в отношении медицинской подготовки и уровня медицинской подготовки сотрудников до их развертывания в рамках операций по поддержанию мира; в) информирования системы медицинской материально-технической поддержки Организации Объединенных Наций о медицинских потребностях и проблемах в рамках операций по поддержанию мира и д) обмена опытом (полученными знаниями).

- г) Печатание и перевод публикаций по вопросам подготовки кадров в области поддержания мира

60 100 долл. США

91. Предлагаемые средства позволят обеспечить перевод и печатание на английском и французском языках следующих шести учебных изданий по вопросам поддержания мира: "Учебное пособие по вопросам подготовки кадров", "Программа курса профессиональной подготовки сотрудников гражданской полиции", "Руководство для начальников служб материально-технического обеспечения", "Библиография изданий Организации Объединенных Наций по вопросам поддержания мира", "Пособие для младших сотрудников по вопросам поведения в стрессовых ситуациях и поддержания мира".

Примечания

а/ См. также Официальные отчеты Генеральной Ассамблеи, пятидесятая сессия, Дополнение № 6 (A/50/6/Rev.1), том I, пункт 1.13 и таблица 1.9.

ПРИЛОЖЕНИЕ III

ПОКАЗАТЕЛИ РАБОЧЕЙ НАГРУЗКИ

А. ДЕПАРТАМЕНТ ОПЕРАЦИЙ ПО ПОДДЕРЖАНИЮ МИРА

УПРАВЛЕНИЕ ПЛАНИРОВАНИЯ И ПОДДЕРЖКИ

Отдел управления полевыми операциями и материально-технического обеспечения

Служба управления финансами и поддержки

ПЕРЕЧЕНЬ ФУНКЦИЙ СУФП В 1996 ГОДУ

Канцелярия начальника

№	Конкретная функция	Начальник (дни)	Заместитель начальника (дни)	Категория специалистов (дни)	Категория общего обслуживания (дни)	Степень приоритетности
Координация политики						
1	Разрабатывать и координировать бюджетно-финансовую политику и процедуры	7	5	85		Высокая
2	Выполнять функции координатора по бюджетно-финансовым вопросам в рамках ДОПМ и других департаментов ООН			40		Высокая
3	Представлять Департамент в Пятом комитете и ККАБВ по бюджетно-финансовым вопросам	52	38	12		Высокая
4	Давать указания и оказывать поддержку ГАС и ГСФВ на местах	16	3	6		Высокая
5	Рекомендовать и вносить изменения в действующие процедуры учета и финансовой отчетности	9		18		Низкая
6	Выступать с инициативой пересмотра инструментов финансовой политики в свете опыта, накопленного на местах	9	9	4		Низкая
7	Проводить внутриведомственные и межведомственные совещания	64	45	38		Высокая
8	Служить основным средством связи с представителями СТВ по финансовым аспектам, платежным требованиям, ИПК, вопросам компенсации в связи со смертью или потерей трудоспособности	18	7	30		Средняя
Стратегическое планирование						
9	Нести ответственность за стратегическое финансовое планирование и разработку политики для ДОПМ под руководством директора ОУПОМО	10	10	25		Низкая
10	Выдвигать инициативы по обеспечению эффективного планирования, составления бюджета и осуществления финансовой деятельности полевых миссий	8	12	15		Низкая
11	Обеспечивать надзор за текущей разработкой стандартного формата бюджета для полевых миссий и ведением РССР	6	12	12		Средняя
Административное управление и оперативное руководство работой персонала						
12	Разрабатывать программу работы СУФП	5	2	5		Высокая

№	Конкретная функция	Начальник (дни)	Заместитель начальника (дни)	Категория специалистов (дни)	Категория общего обслуживания (дни)	Степень приоритетности
13	Анализировать процедуры работы и меры контроля в целях выработки необходимых коррективов	10	4	20		Высокая
14	Давать указания персоналу СУФП по вопросам выполнения повседневных функций	14	12			Высокая
15	Анализировать и утверждать показатели производительности Службы	12	28	72		Высокая
16	Вести контроль за результатами служебной деятельности персонала СУФП	8	12			Высокая

Ревизия и внутренний контроль						
17	Поддерживать связь и вести обсуждения с внутренними/внешними ревизорами/СФВ по процедурам учета, финансового контроля и отчетности		1	32		Средняя
18	Рассматривать доклады о результатах ревизии миссий и замечания ревизоров на местах		3	46		Средняя
19	Координировать и готовить сводный ответ ОУПОМТО на выводы и рекомендации ревизоров		2	75		Средняя
20	Направлять миссиям копии докладов о результатах ревизии, обеспечивая руководство принятием ответных/корректировочных мер			13		Средняя
21	Модифицировать/совершенствовать процедуры финансового контроля совместно с УППБС/СВН			12		Средняя
22	Создавать механизмы последующего контроля для обеспечения принятия корректировочных мер и следить за их работой		4	15		Средняя
23	Готовить общие руководящие принципы для миссий для обеспечения учета замечаний ревизоров			15		Средняя
24	Координировать расследования случаев мошенничества и последующие мероприятия и принимать участие в них			28		Средняя
25	Вырабатывать рекомендации в отношении политики/процедур в целях предотвращения новых случаев мошенничества			32		Средняя
26	Готовить доклады о состоянии ревизий, недостатках внутреннего контроля и т.д. для информирования руководства			24		Средняя
27	Устанавливать/анализировать процедуры контроля для обеспечения сохранности наличных средств, безопасности системы связи и т.д.		2	16		Средняя

Оперативный обзор эффективности управления						
28	Проводить обзор и анализ систем/практики управления в целях выработки превентивных мер		4	38		Низкая
29	Рекомендовать проведение обзоров политики и вырабатывать предложения в целях претворения в жизнь пересмотренной политики и процедур		5	18		Низкая
30	Давать указания АД/ГАС в целях обеспечения подотчетности, адекватности кадровых ресурсов, использования соответствующих инструментов управления		1	8		Низкая

Административная поддержка						
31	Участвовать в работе по набору персонала для СУФП и отбору кандидатов на должности сотрудников по финансовым и бюджетным вопросам в полевых миссиях	4	1	12		Высокая
32	Осуществлять управление кадрами СУФП, включая поддержание связи с Административной канцелярией	7	2	46	15	Высокая

№	Конкретная функция	Начальник	Заместитель начальника	Категория специалистов	Категория общего обслуживания	Степень приоритетности
		(дни)	(дни)	(дни)	(дни)	
33	Поддерживать связь с канцелярией военного советника и постоянными представительствами в отношении ПВ и БПГС	2	1	3		Высокая
34	Координировать профессиональную подготовку персонала СУФП, служебную аттестацию, подготовку к повышению в должности, пр.	9	4	3		Высокая
35	Ежедневно вести картотеку документов Совета Безопасности, ГА, ККАБВ и других вопросов, касающихся финансов или ПМ			14	30	Высокая
36	Регистрировать/распределять приходящую корреспонденцию и отправлять исходящую корреспонденцию СУФП				75	Высокая
37	Оказывать административную/секретарскую поддержку Канцелярии начальника				243	Высокая
38	Обрабатывать финансовый раздел административных отчетов по всем миссиям				88	Высокая
39	Координировать работу по административному руководству канцелярией с работой УКВО, СЭЗ и других соответствующих управлений			1	5	Высокая
ИТОГО		270	229	833	456	
ИТОГО - Количество сотрудников		1	1	4	2	

Начальник Секции финансовой поддержки

№	Конкретная функция	Начальник Секции	Категория общего обслуживания	Степень приоритетности
	Координация политики			
1	Разрабатывать и координировать бюджетно-финансовую политику и процедуры	5		Высокая
2	Выполнять функции координатора по бюджетно-финансовым вопросам в рамках ДОПМ и других департаментов ООН	5		Высокая
3	Представлять Департамент в Пятом комитете и ККАБВ по бюджетно-финансовым вопросам	11		Высокая
4	Давать указания и оказывать поддержку ГАС и ГСФВ на местах	10		Высокая
5	Рекомендовать/вносить изменения в действующие процедуры учета/финансовой отчетности, включая информационную систему СУФП	6		Средняя
6	Выступать с инициативой пересмотра инструментов финансовой политики в свете опыта, накопленного на местах	3		Средняя

	Стратегическое планирование			
7	Выдвигать инициативы по обеспечению эффективного планирования, составления бюджета и осуществления финансовой деятельности полевых миссий	3		Средняя
8	Обеспечивать надзор за текущей разработкой стандартного формата бюджета для полевых миссий и ведением РССР	3		Средняя

	Оперативное руководство работой СФП			
9	Анализировать процедуры работы и меры контроля в целях выработки необходимых коррективов	3		Высокая
10	Давать указания персоналу СУФП по вопросам выполнения повседневных функций	75		Высокая
11	Вести контроль за результатами служебной деятельности персонала СУФП	12		Высокая

	Административная поддержка			
12	Участвовать в работе по набору персонала для СУФП и отбору кандидатов на должности сотрудников по финансовым и бюджетным вопросам в полевых миссиях	1		Высокая
13	Координировать профессиональную подготовку персонала СУФП, служебную аттестацию, подготовку к повышению в должности и т.д.	2		Высокая
14	Ежедневно рассматривать документы Совета Безопасности, ГА, ККАБВ и другие вопросы, касающиеся финансов или ПМ	12		Высокая
15	Координировать административные и финансовые аспекты деятельности по созданию всемирной сети спутниковой связи для всех миссий		244	Средняя

№	Конкретная функция	Начальник Секции	Категория общего обслуживания	Степень приоритетности
16	Ежедневно вести картотеку документов ГА, СБ, ККАБВ и других вопросов, касающихся финансов или поддержания мира		25	Высокая
17	Оказывать секретарскую поддержку Секции финансового управления		168	Высокая
18	Участвовать в работе внутридепартаментских и междепартаментских совещаний	14		Высокая

Финансовое управление				
№	Конкретная функция	Начальник Секции	Категория общего обслуживания	Степень приоритетности
19	Рассматривать отчеты об исполнении сметы и представляемые бюджетные документы	18		Высокая
20	Рассматривать документы, подготовленные УППБС, до их окончательного представления	4		Высокая
21	Координировать свою работу с работой СКУО и СМТОС по проведению обзора потребностей миссий	4		Высокая
22	Обеспечивать проведение ежемесячного анализа счетов и хода исполнения бюджета миссий в целях контроля за достигнутыми результатами и удовлетворением потребностей	3		Высокая
23	Обеспечить профессиональную подготовку персонала миссий совместно с ОФОПМ в области финансов	4		Высокая
24	Консультировать СМТОС и СКУО и другие подразделения по финансовым вопросам	5		Высокая
25	Следить за состоянием непогашенных обязательств в целях обеспечения их правильного учета и погашения	3		Высокая
26	Оказывать УППБС помощь в подготовке и удостоверении расчетных ваучеров	4		Высокая
27	Утверждать окончание срока действия мандатных обязательств в координации с полевыми миссиями	4		Высокая
28	Обеспечивать учет расходов на выплату заработной платы в соответствующих периодах	3		Высокая
29	Координировать свою работу с работой сотрудников по политическим вопросам ДОПМ и ДПВ на основе сметы расходов полевых миссий, конкретных цифр и тенденций в области исполнения сметы	5		Высокая
30	Пересматривать первоначальную смету расходов в свете потребностей	2		Высокая
31	Рассматривать отчеты об исполнении сметы целевых фондов на конец отчетного периода	3		Высокая
32	Удостоверять заявки и ПЗ на приобретение товаров и услуг	4		Высокая
33	Рассматривать и удостоверять разные обязующие документы (РОД)	4		Высокая
34	Рассматривать и утверждать аналитические ответы на запросы ККАБВ и ГА	2		Высокая
35	Отвечать на ежедневную корреспонденцию по оперативным вопросам	9	28	Высокая
36	Инструктировать руководящий и другой прибывший из миссий персонал по вопросам управления финансовой деятельностью	3		Высокая
37	Обеспечивать надзор за участием СУФП в работе по ликвидации миссий	12		Высокая

№	Конкретная функция	Начальник Секции	Категория общего обслуживания	Степень приоритетности
38	Поддерживать связь с внутренними/внешними ревизорами по процедурам учета, финансового контроля и отчетности	3		Высокая
39	Рассматривать доклады о результатах ревизии миссий и готовить ответы	9		Высокая

40	Курсы освоения информационной технологии		6	Низкая
----	--	--	---	--------

ИТОГО		273	471	
-------	--	-----	-----	--

ИТОГО - Количество сотрудников		1	2	
--------------------------------	--	---	---	--

Начальник Секции платежных требований и управленческой информации

№	Конкретная функция	Начальник Секции	Категория общего обслуживания	Степень приоритетности
	Управление и руководство работой Секции платежных требований и управленческой информации	36	218	Высокая
	Определять задачи Секции и устанавливать их приоритетность, делегировать полномочия, координировать и контролировать программу работы			
	Управлять кадрами Секции, проводить аттестацию сотрудников и давать советы персоналу			
	Анализировать и утверждать показатели производительности Секции			
	Участвовать в работе внутридепартаментских и междепартаментских совещаний			
	Оказывать секретарскую поддержку Секции			

	Анализ программ/управление информацией	12		Средняя
	Обеспечивать надзор за разработкой, претворением в жизнь и совершенствованием комплексной системы автоматизированной обработки информации			
	Обеспечивать надзор за составлением новых программ с учетом пересмотренной методологии возмещения расходов за ИПК			

	Урегулирование платежных требований			
	Платежные требования ПЗ	35		Высокая
	Платежные требования о выплате компенсации в связи со смертью или потерей трудоспособности	10		Средняя
	Платежные требования о возмещении расходов за ИПК	60		Низкая
	Обеспечивать проверку обоснованности, правильности и своевременную обработку требований СПВ о возмещении расходов			
	Обеспечивать надзор и участвовать в разработке стандартных процедур возмещения расходов за ИПК/удовлетворения платежных требований о выплате компенсации в связи со смертью или потерей трудоспособности			
	Вести переговоры со СПВ по вопросам урегулирования спорных платежных требований			

№	Конкретная функция	Начальник Секции	Категория общего обслуживания	Степень приоритетности
	Вводить специальные процедуры и штатное расписание, необходимые для сокращения отставания в обработке платежных требований			
	Общий контроль качества работы СУФП	82		Средняя
	Рассматривать отчеты об исполнении сметы и представляемые бюджетные документы			
	Рассматривать аналитическую вспомогательную документацию и ответы на вопросы, поставленные ККАБВ и Пятым комитетом			
	ИТОГО	235	218	
	ИТОГО - Количество сотрудников	1	1	

Группа стран Европы и Латинской Америки

№	Конкретная функция	Начальник Группы	Категория специализированных листов	Категория общего обслуживания	Степень приоритетности
		(дни)	(дни)	(дни)	
	МСООН				
1	Финансовое планирование на переходном этапе миссии	16	17		Высокая
2	Подготовка бюджетной сметы	12	10	5	Высокая
3	Текущее управление финансовой деятельностью	62	60	188,5	Высокая
4	Подготовка отчетов об исполнении сметы	23	23	28	Высокая
5	Управление целевыми фондами	8	10	12	Высокая
6	Подготовка ответов на ежедневную корреспонденцию по оперативным вопросам	12	15	28	Высокая
7	Инструктаж руководящего и другого прибывшего из миссий персонала по вопросам управления финансовой деятельностью	2	4		Высокая
8	Подготовка ответов и соответствующих материалов для внутренних и внешних ревизоров или сотрудника по оперативному обзору	4	3		Высокая

	МООННГ				
9	Подготовка бюджетной сметы	3	5		Высокая
10	Текущее управление финансовой деятельностью	8	56	30	Высокая
11	Подготовка отчетов об исполнении сметы	5	14	4	Высокая
12	Управление целевыми фондами		5		Высокая
13	Подготовка ответов на ежедневную корреспонденцию по оперативным вопросам	1	8	4	Высокая
14	Инструктаж руководящего и другого прибывшего из миссий персонала по вопросам управления финансовой деятельностью		2		Высокая
15	Подготовка ответов и соответствующих материалов для внутренних и внешних ревизоров или сотрудника по оперативному обзору	1	1		Высокая

	МООНГ				
16	Подготовка бюджетной сметы	4		16	Высокая
17	Текущее управление финансовой деятельностью	8		59,5	Высокая
18	Подготовка отчетов об исполнении сметы	5		15	Высокая
19	Управление целевыми фондами			3	Высокая
20	Подготовка ответов на ежедневную корреспонденцию по оперативным вопросам	1		7,5	Высокая
21	Инструктаж руководящего и другого прибывшего из миссий персонала по вопросам управления финансовой деятельностью			1,5	Высокая
22	Подготовка ответов и соответствующих материалов для внутренних и внешних ревизоров или сотрудника по оперативному обзору	1		3,5	Высокая

№	Конкретная функция	Начальник	Категория	Категория	Степень
		Группы	специалистов	общего обслуживания	
		(дни)	(дни)	(дни)	
	МГМГ				
23	Подготовка бюджетной сметы	3		7	Высокая
24	Текущее управление финансовой деятельностью	6		20	Высокая
25	Подготовка отчетов об исполнении сметы	4		6	Высокая
26	Управление целевыми фондами			2	Высокая
27	Подготовка ответов на ежедневную корреспонденцию по оперативным вопросам	1		4	Высокая
28	Инструктаж руководящего и другого прибывшего из миссий персонала по вопросам управления финансовой деятельностью			1	Высокая
29	Подготовка ответов и соответствующих материалов для внутренних и внешних ревизоров или сотрудника по оперативному обзору	1		2	Высокая

	МООНС				
30	Подготовка бюджетной сметы	3		6	Высокая
31	Текущее управление финансовой деятельностью	8		51	Высокая
32	Подготовка отчетов об исполнении сметы	5		12	Высокая
33	Управление целевыми фондами			6	Высокая
34	Подготовка ответов на ежедневную корреспонденцию по оперативным вопросам	1		6	Высокая
35	Инструктаж руководящего и другого прибывшего из миссий персонала по вопросам управления финансовой деятельностью	1			Высокая
36	Подготовка ответов и соответствующих материалов для внутренних и внешних ревизоров или сотрудника по оперативному обзору	1		2	Высокая

	МООНПЧГ				
37	Подготовка бюджетной сметы	3		9	Высокая
38	Текущее управление финансовой деятельностью	6,5		41	Высокая
39	Подготовка отчетов об исполнении сметы	6		16	Высокая
40	Управление целевыми фондами			4	Высокая
41	Подготовка ответов на ежедневную корреспонденцию по оперативным вопросам	1		8	Высокая
42	Инструктаж руководящего и другого прибывшего из миссий персонала по вопросам управления финансовой деятельностью	1			Высокая
43	Подготовка ответов и соответствующих материалов для внутренних и внешних ревизоров или сотрудника по оперативному обзору	1		2	Высокая

	БСООН (Бриндизи)				
44	Подготовка бюджетной сметы	2,5		6,5	Высокая
45	Текущее управление финансовой деятельностью	7		46	Высокая
46	Подготовка отчетов об исполнении сметы	4,5		5	Высокая
47	Управление целевыми фондами				

№	Конкретная функция	Начальник Группы	Категория специа- листов	Категория общего об- служивания	Степень приоритет- ности
		(дни)	(дни)	(дни)	
48	Подготовка ответов на ежедневную корреспонденцию по оперативным вопросам	2		6	Высокая
49	Инструктаж руководящего и другого прибывшего из миссий персонала по вопросам управления финансовой деятельностью	0,5			Высокая
50	Подготовка ответов и соответствующих материалов для внутренних и внешних ревизоров или сотрудника по оперативному обзору	1			Высокая
51	Курсы освоения информационной технологии	1	4	6	Низкая
Итого		247	237	680	
ИТОГО - Количество сотрудников		1	1	3	

Группа стран Африки

№	Конкретная функция	Начальник	Категория	Категория	Степень приоритетности
		Группы	специалистов	общего обслуживания	
		(дни)	(дни)	(дни)	
	МООНП				
1	Подготовка бюджетной сметы (с учетом пересмотренного мандата/ликвидации)	4	6	6	Высокая
2	Текущее управление финансовой деятельностью	10	28	28	Высокая
3	Подготовка отчетов об исполнении сметы	3	6	12	Высокая
4	Управление целевыми фондами				
5	Подготовка ответов на ежедневную корреспонденцию по оперативным вопросам		7	10	Высокая
6	Инструктаж руководящего и другого прибывшего из миссий персонала по вопросам управления финансовой деятельностью	1	1		Высокая
7	Подготовка ответов и соответствующих материалов для внутренних и внешних ревизоров или сотрудника по оперативному обзору	1	1	4	Высокая

	КМООНА				
8	Подготовка бюджетной сметы	4	20		Высокая
9	Текущее управление финансовой деятельностью	22	80		Высокая
10	Подготовка отчетов об исполнении сметы	4	21		Высокая
11	Управление целевыми фондами	1	3		Высокая
12	Подготовка ответов на ежедневную корреспонденцию по оперативным вопросам	14	12		Высокая
13	Инструктаж руководящего и другого прибывшего из миссий персонала по вопросам управления финансовой деятельностью	1	1		Высокая
14	Подготовка ответов и соответствующих материалов для внутренних и внешних ревизоров или сотрудника по оперативному обзору	1	2		Высокая

	МНООНЛ				
15	Подготовка бюджетной сметы	5	18		Высокая
16	Текущее управление финансовой деятельностью	22	60	18	Высокая
17	Подготовка отчетов об исполнении сметы	4	20		Высокая
18	Управление целевыми фондами	1	10		Высокая
19	Подготовка ответов на ежедневную корреспонденцию по оперативным вопросам	2	26		Высокая
20	Инструктаж руководящего и другого прибывшего из миссий персонала по вопросам управления финансовой деятельностью	1			Высокая
21	Подготовка ответов и соответствующих материалов для внутренних и внешних ревизоров или сотрудника по оперативному обзору	1	3		Высокая

№	Конкретная функция	Начальник Группы (дни)	Категория специа- листов (дни)	Категория общего об- служивания (дни)	Степень приоритет- ности
МООНРС					
22	Подготовка бюджетной сметы (с учетом возможного расширения)	7		39	Высокая
23	Текущее управление финансовой деятельностью	21		158	Высокая
24	Подготовка отчетов об исполнении сметы	3		24	Высокая
25	Управление целевыми фондами				
26	Подготовка ответов на ежедневную корреспонденцию по оперативным вопросам	2		24	Высокая
27	Инструктаж руководящего и другого прибывшего из миссий персонала по вопросам управления финансовой деятельностью	1		1	Высокая
28	Подготовка ответов и соответствующих материалов для внутренних и внешних ревизоров или сотрудника по оперативному обзору	1		2	Высокая

БУРУНДИ					
29	Подготовка бюджетной сметы	1	5	4	Высокая
30	Текущее управление финансовой деятельностью	6	26	20	Высокая
31	Подготовка отчетов об исполнении сметы	2	6	6	Высокая
32	Управление целевыми фондами	4	6	15	Высокая
33	Подготовка ответов на ежедневную корреспонденцию по оперативным вопросам	1	8	6	Высокая
34	Инструктаж руководящего и другого прибывшего из миссий персонала по вопросам управления финансовой деятельностью	1	1		Высокая
35	Подготовка ответов и соответствующих материалов для внутренних и внешних ревизоров или сотрудника по оперативному обзору	1	2	2	Высокая

ПОООНС					
36	Подготовка бюджетной сметы	5	6		Высокая
37	Текущее управление финансовой деятельностью	12	22		Высокая
38	Подготовка отчетов об исполнении сметы	3	6		Высокая
39	Управление целевыми фондами				
40	Подготовка ответов на ежедневную корреспонденцию по оперативным вопросам	1	3		Высокая
41	Инструктаж руководящего и другого прибывшего из миссий персонала по вопросам управления финансовой деятельностью	1			Высокая
42	Подготовка ответов и соответствующих материалов для внутренних и внешних ревизоров или сотрудника по оперативному обзору	1	1		Высокая

МЕЖДУНАРОДНАЯ КОМИССИЯ ПО РАССЛЕДОВАНИЮ					
43	Подготовка бюджетной сметы	1	1		Высокая

№	Конкретная функция	Начальник	Категория	Категория	Степень
		Группы	специ-	общего об-	
		(дни)	листов	служивания	приоритет-
			(дни)	(дни)	ности
44	Текущее управление финансовой деятельностью	4	8	14	Высокая
45	Подготовка отчетов об исполнении сметы	1	6	6	Высокая
46	Управление целевыми фондами	0,5	5	10	Высокая
47	Подготовка ответов на ежедневную корреспонденцию по оперативным вопросам		2	4	Высокая
48	Инструктаж руководящего и другого прибывшего из миссий персонала по вопросам управления финансовой деятельностью				
49	Подготовка ответов и соответствующих материалов для внутренних и внешних ревизоров или сотрудника по оперативному обзору				

ЮНОМСА					
50	Подготовка бюджетной сметы				
51	Текущее управление финансовой деятельностью	2	3	24	Высокая
52	Подготовка отчетов об исполнении сметы	2	6		Высокая
53	Управление целевыми фондами				
54	Подготовка ответов на ежедневную корреспонденцию по оперативным вопросам	1	9		Высокая
55	Инструктаж руководящего и другого прибывшего из миссий персонала по вопросам управления финансовой деятельностью				
56	Подготовка ответов и соответствующих материалов для внутренних и внешних ревизоров или сотрудника по оперативному обзору				

Группа административной поддержки в Найроби					
57	Подготовка бюджетной сметы	1,5	6	4	Высокая
58	Текущее управление финансовой деятельностью	6	10	8	Высокая
59	Подготовка отчетов об исполнении сметы	1,5	5	6	Высокая
60	Управление целевыми фондами				
61	Подготовка ответов на ежедневную корреспонденцию по оперативным вопросам	1	4	6	Высокая
62	Инструктаж руководящего и другого прибывшего из миссий персонала по вопросам управления финансовой деятельностью	1	1		Высокая
63	Подготовка ответов и соответствующих материалов для внутренних и внешних ревизоров или сотрудника по оперативному обзору	1			Высокая

Конкретные функции, не связанные с миссиями

64	Курсы освоения информационной технологии	1	2	6	Низкая
65	Руководство работой Группы	35			Высокая

Итого		235,5	485	467	
-------	--	-------	-----	-----	--

№	Конкретная функция	Начальник Группы	Категория специа- листов	Категория общего об- служивания	Степень приоритет- ности
		(дни)	(дни)	(дни)	

ИТОГО - Количество сотрудников	1	2	2
--------------------------------	---	---	---

Группа по урегулированию платежных требований

№	Конкретная функция	Начальник Группы	Категория специа- листов	Категория общего об- служивания	Степень приоритет- ности
		(дни)	(дни)	(дни)	
	Обрабатывать платежные требования СПВ в отношении предметов снабжения и услуг				
1	Регистрировать требования и проверять все оправдательные документы		50	30	Высокая
2	Собирать всю соответствующую информацию с мест и у постоянных представительств		325	25	Высокая
3	Проверять информацию, поступающую с мест и от других секций ОУПОМТО и ДОПМ		310	25	Высокая
4	Проверять наличие средств по отчетам о выделенных ассигнованиях/ЕСОС		15	15	Высокая
5	Готовить удостоверяющий меморандум для УППБС		50	50	Высокая
6	Связываться с постоянными представительствами на всем протяжении процесса удостоверения платежных требований и производства выплат по ним	15	53		Высокая
7	Выполнять функции по последующему контролю, обеспечивая обработку платежных требований и отвечая на запросы в этой связи	2	21	9	Высокая
8	Разрабатывать и эксплуатировать систему урегулирования платежных требований и соответствующую базу данных	3	23	23	Высокая
9	Рассматривать ведомость состояния платежных требований на предмет принятия соответствующих мер и готовить в случае необходимости отчет для руководства	3	30	15	Высокая

	Обрабатывать платежные требования СПВ в отношении случаев смерти и потери трудоспособности				
10	Регистрировать требования и проверять все оправдательные документы		50	30	Средняя
11	Собирать всю соответствующую информацию с мест и у постоянных представительств		325	25	Средняя
12	Проверять информацию, поступающую с мест и от других секций ОУПОМТО и ДОПМ		310	25	Средняя
13	Проверять наличие средств по отчетам о выделенных ассигнованиях/ЕСОС		15	15	Средняя
14	Готовить удостоверяющий меморандум для УППБС		50	50	Средняя
15	Связываться с постоянными представительствами на всем протяжении процесса удостоверения платежных требований и производства выплат по ним	15	52		Средняя
16	Выполнять функции по последующему контролю, обеспечивая обработку платежных требований и отвечая на запросы в этой связи	1	21	9	Средняя
17	Разрабатывать и эксплуатировать систему урегулирования платежных требований и соответствующую базу данных	3	22	22	Средняя
18	Рассматривать ведомость состояния платежных требований на предмет принятия соответствующих мер и готовить в случае необходимости отчет для руководства	3	30	15	Средняя

№	Конкретная функция	Начальник Группы	Категория специа- листов	Категория общего об- служивания	Степень приоритет- ности
		(дни)	(дни)	(дни)	
	Осуществлять урегулирование платежных требований в отношении ИПК			240	Низкая
19	Рассматривать первоначальные и итоговые описи с целью проверки исходных данных для расчетов, связанных с ИПК				
20	Выверять у подразделения по материально-техническому обеспечению указанные в описях цены и количества на предмет их обоснованности				
21	Проверять протоколы рассмотрения Инвентаризационным советом дел о списании имущества				
22	Отделять расходуемое имущество от ИПК и рассчитывать количество потребленных полевыми миссиями предметов				
23	Проверять даты прибытия и отбытия единиц ИПК как исходных данных для расчета возмещаемых сумм				
24	Определять сумму компенсации, выплачиваемой каждой стране, предоставляющей войска				
	По следующим миссиям:				
	ЮНОМОЗ		90		Низкая
	ЮНОСОМ		600		Низкая
	МООНПР		180		Низкая
	СООНО		400		Низкая
	КМООНА		120		Низкая
	МООНГ		75		Низкая
	ВСООНК		60		Низкая
	ИКМООНН		30		Низкая
	МООНРЗС		30		Низкая
	ВСООНЛ		40		Низкая
25	Связываться в письменном или устном порядке с постоянными представительствами на всем протяжении процесса	30	180		Низкая
26	Выполнять функции по последующему контролю, обеспечивая обработку платежных требований и отвечая на запросы в этой связи	3			Низкая
27	Встречаться со старшими должностными лицами министерств обороны/финансов для согласования выплат за ИПК	60	60		Низкая
28	Отвечать за запросы внутренних/внешних ревизоров относительно урегулирования платежных требований	4	8	2	Средняя
29	Координировать эксплуатацию служебных помещений с УКВО, СЭЗ и другими соответствующими подразделениями	6		4	Высокая
30	Осуществлять управление Группой, административное руководство ею и решение кадровых вопросов	72		42	Высокая
31	Осуществлять административное и секретариатское обеспечение			147	Высокая
32	Организовывать рабочие группы по вопросам разработки политики с участием СПВ и участвовать в их работе	20	40	20	Низкая
33	Первоначальная ориентация ПВ, их обучение и руководство их работой		60		Высокая

№	Конкретная функция	Начальник Группы	Категория специа-листов	Категория общего обслуживания	Степень приоритетности
		(дни)	(дни)	(дни)	
34	Курсы освоения информационной технологии		48	12	Низкая

Итого		240	3 773	850	
-------	--	-----	-------	-----	--

ИТОГО - Количество сотрудников		1	19	4	
--------------------------------	--	---	----	---	--

Группа оперативной проверки

№	Конкретная функция	Начальник Группы	Категория специа-листов	Категория общего обслуживания	Степень приоритетности
		(дни)	(дни)	(дни)	
	Ревизия и внутренний контроль				
1	Взаимодействовать и проводить обсуждения с внутренними/внешними ревизорам/СФВ в отношении процедур бухгалтерского учета, финансового контроля и отчетности	20	12		Средняя
2	Рассматривать отчеты о ревизии миссий и замечания о ревизиях с мест	26	20		Средняя
3	Координировать и готовить согласованные меры ОУПОМТО по результатам и рекомендациям ревизий	35	40		Средняя
4	Направлять копии ревизионных отчетов миссиям, обеспечивая их руководящими указаниями в отношении ответных мер/мер по исправлению положения		13		Средняя
5	Вносить изменения/усовершенствования в процедуры финансового контроля в координации с УППБС/УСВН	6	6		Средняя
6	Создавать контрольные механизмы и наблюдать за их работой, обеспечивая принятие мер по исправлению положения	10	5		Средняя
7	Разрабатывать для миссий общие установочные ориентиры, обеспечивая реализацию замечаний ревизоров	12	3		Средняя
8	Координировать расследование фактов мошенничества и принятие последующих мер и участвовать в этой деятельности	15	13		Средняя
9	Разрабатывать рекомендации в отношении политики/процедур, направленных на предотвращение случаев мошенничества в будущем	20	12		Средняя
10	Готовить для руководства информационные отчеты о состоянии ревизионной деятельности, недостатках внутреннего контроля и т.д.	12	12		Средняя
11	Устанавливать и проверять процедуры контроля, призванные обеспечить сохранность денежных средств, защищенность связи и т.д.	10	6		Средняя

№	Конкретная функция	Начальник Группы	Категория специалистов	Категория общего обслуживания	Степень приоритетности
		(дни)	(дни)	(дни)	
	Проверка оперативного управления				
12	Проводить проверку и анализ управленческих систем/методов для выявления профилактических мер	25	13		Низкая
13	Определять и рекомендовать установочные проверки и предложения для реализации пересмотренных политики и процедур	12	6		Низкая
14	Представлять АД/ГАС рекомендации, направленные на обеспечение подотчетности, достаточности кадровых ресурсов, соответствующих инструментов управления	6	2		Низкая

	Делегирование финансовых полномочий				
15	Вместе с Контролером устанавливать процедуры деятельности удостоверяющих, утверждающих сотрудников и сотрудников, имеющих право подписи на банковских документах, и следить за работой этих процедур	12	5		Высокая
16	Взаимодействовать с полевыми миссиями/Центральными учреждениями в отношении круга лиц, имеющих право подписи	3		193	Высокая

	Административные/секретариатские функции ГОП				
17	Выполнять общие секретариатские и административные функции Группы		50		Средняя
18	Вести и обновлять таблицы наблюдения за выделением ассигнований			22	Высокая
19	Уведомлять полевые миссии об изменении коэффициентов корректива по месту службы и пороговых величин для начисления дотаций на аренду жилья			4	Средняя

Итого		224	218	219	
-------	--	-----	-----	-----	--

ИТОГО - Количество сотрудников		1	1	1	
--------------------------------	--	---	---	---	--

Группа системного анализа и анализа данных

№	Конкретная функция	Начальник Группы	Категория специалистов	Общее обслуживание	Степень приоритетности
	Системное проектирование, внедрение и обеспечение				
1	Координировать, планировать, проектировать, разрабатывать, внедрять и эксплуатировать информационную систему/прикладные системы	25			Высокая
2	Проектировать и разрабатывать автоматизированные прикладные системы по управлению финансами	37,5			Низкая
3	Содействовать Службе в структурировании информации с помощью прикладного программного обеспечения и стандартизации	30			Низкая
4	Разрабатывать систему обслуживания клиентов, вести базы данных, специализированные программы	15		20	Низкая
5	Выступать координационным звеном КСУИ, осуществлять информационный анализ данных, подлежащих загрузке	12			Высокая
6	Следить за использованием имеющихся прикладных программ и обновлять их			60	Низкая
7	Выделить сотрудника для консультирования пользователей по обнаруженным проблемам			54	Низкая
8	Обучать персонал пользованию прикладным программным обеспечением или базами данных, разработанными в Службе			40	Низкая
9	Осуществлять координацию с секциями в составе ДОПМ/ДАУ, занимающимися ЭОД, в вопросах разработки систем обработки данных/информационных систем	29			Низкая
10	осуществлять координацию и сотрудничать с полевыми миссиями и постоянными представительствами в вопросах систем информационного обеспечения	6		48	Низкая
	Анализ данных и программ				
11	Разрабатывать и представлять данные, статистическую информацию, графики и таблицы для использования СУФП и ДОПМ при принятии решений	15	30		Низкая
12	Изучать/составлять данные о стандартных ставках расходов для использования при составлении бюджетов, анализе различных сценариев, относительных показателей и дисперсионном анализе	12	22		Низкая

№	Конкретная функция	Начальник Группы	Категория специалистов	Общее обслуживание	Степень приоритетности
13	Работать с УППБС в деле обзора бюджетного формата и изучения способов стандартизации расходов	15	20		Низкая
14	Обновлять стандартные коэффициенты на базе накопленных на местах данных/опыта		33		Низкая
15	Представлять ведомству Контролера информацию для включения в Руководство по стандартным ставкам расходов и его обновления		85		Высокая
16	Готовить инициативы, призванные повышать эффективность планирования полевых миссий, составления их бюджетов и освоения ими финансовых средств		32		Низкая
17	Отвечать на запросы ККАБВ и ГА и представлять им аналитические обоснования		8		Высокая
Делегирование финансовых полномочий					
18	Вместе с Контролером устанавливать процедуры деятельности удостоверяющих, утверждающих сотрудников и сотрудников, имеющих право подписи на банковских документах, и следить за работой этих процедур	12			Высокая
19	Взаимодействовать с полевыми миссиями/ Центральными учреждениями в отношении круга лиц, имеющих право подписи	3		193	Высокая
Административные/секретарские функции ГСААД					
20	Выполнять общие секретарские и административные функции Группы	27,5	4	1	Средняя
21	Вести и обновлять таблицы наблюдения за выделением ассигнований			22	Высокая
22	Уведомлять полевые миссии об изменении коэффициентов корректива по месту службы и пороговых величин для начисления дотаций на арендную плату			4	Средняя
ИТОГО		239	234	442	
ИТОГО - количество сотрудников					
		1	1	2	

ДЕПАРТАМЕНТ ОПЕРАЦИЙ ПО ПОДДЕРЖАНИЮ МИРА

УПРАВЛЕНИЕ ПЛАНИРОВАНИЯ И ПОДДЕРЖКИ

Отдел управления полевыми операциями и материально-технического обеспечения

Служба кадрового управления и обеспечения

ПОТРЕБНОСТИ В РЕСУРСАХ

Без упразднения функций с "высокой" или "средней" степенью приоритетности

Номер	Группа	Порученная работа*	Общие потребности** (численность сотрудников)
1	СКУО/КН	2334	3,03
2	ГПОП	4604	5,98
3	Группа укомплектования штатов	РАССМОТРЕНИЕ КАНДИДАТУР 7931	10,30
4	Группа укомплектования штатов	НАЗНАЧЕНИЕ 5292	6,87
5	Группа укомплектования штатов	ЗАНЯТИЕ ДОЛЖНОСТИ 2017	2,62
6	Группа по организации поездок	10 923	14,19
7	СУР	884	1,15
8	СУР-АГ/УМ	18 821	24,44
9	СУР-ГР	2 560	3,32
ИТОГО		55 366	71,90

* Цифры рассчитаны по общему объему рабочих заданий, вытекающих из списка функций.

** Потребности = общий объем работы/770.

Цифра 770 выводится следующим образом: 7 часов работы в день при 130 рабочих днях за шесть месяцев минус 16 дней на ежегодный отпуск/отпуск по болезни и 4 официальных праздника = 110 рабочих дней. Отсюда: 110 x 7 = 770.

СОКРАЩЕНИЯ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ПРИ ОПИСАНИИ ТРЕБУЕМЫХ ДОГМ РЕСУРСОВ

АД	- Административный директор
БСООН	- База материально-технического снабжения Организации Объединенных Наций
ГА	- Генеральная Ассамблея
ГАС	- Главный административный сотрудник
ГОП	- Группа оперативной проверки
ГПОП	- Группа по планированию и обзору политики
ГСААД	- Группа системного анализа и анализа данных
ГСФВ	- Главный сотрудник по финансовым вопросам
ДАУ	- Департамент по вопросам администрации и управления
ДОГМ	- Департамент операций по поддержанию мира
ДПВ	- Департамент по политическим вопросам
ЕСОС	- Ежемесячная сводка по общим счетам
ИПК	- Имущество, принадлежащее контингентам
ККАБВ	- Консультативный комитет по административным и бюджетным вопросам
КМООНА	- Контрольная миссия Организации Объединенных Наций в Анголе
МГМГ	- Международная гражданская миссия в Гаити
МООНГ	- Миссия Организации Объединенных Наций в Гаити
МООННГ	- Миссия Организации Объединенных Наций по наблюдению в Грузии
МООНПР	- Миссия Организации Объединенных Наций по оказанию помощи Руанде
МООНПЧГ	- Миссия Организации Объединенных Наций по контролю за соблюдением прав человека и выполнением обязательств, содержащихся во Всеобъемлющем соглашении по правам человека в Гватемале
МООНРЗС	- Миссия Организации Объединенных Наций по проведению референдума в Западной Сахаре
МООНС	- Миссия Организации Объединенных Наций в Сальвадоре
МНООНЛ	- Миссия наблюдателей Организации Объединенных Наций в Либерии
МСООН	- Миротворческие силы Организации Объединенных Наций
ОФОПМ	- Отдел финансирования операций по поддержанию мира
ОУПОМТО	- Отдел управления полевыми операциями и материально-технического обеспечения
ПГС	- Прикомандированный гражданский сотрудник
ПВ	- Прикомандированный военнослужащий
ПЗ	- Письмо-заказ
ПМ	- Поддержание мира
ПОООНС	- Политическое отделение Организации Объединенных Наций для Сомали
РОД	- Разные обязующие документы
РССР	- Руководство по стандартным ставкам расходов
СБ	- Совет Безопасности
СКУО	- Служба кадрового управления и обеспечения
СКУО-КН	- Служба кадрового управления и обеспечения - Канцелярия начальника
СМТОС	- Служба материально-технического обеспечения и связи
СПВ	- Страны, предоставляющие войска
СУР	- Секция управления и регистрации
СУР-АГ/УМ	- Секция управления и регистрации - Административная группа по учрежденным миссиям
СУР-ГР	- Секция управления и регистрации - Группа регистрации
СУФП	- Служба управления финансами и поддержки
СФВ	- Сотрудники по финансовым вопросам

- СЭЗ - Служба эксплуатации зданий
- УКВО - Управление конференционного и вспомогательного обслуживания
- УППБС - Управление по планированию программ, бюджету и счетам

- УСВН - Управление служб внутреннего надзора
- ЭОД - Электронная обработка данных
- ЮНОМСА - Миссия наблюдателей Организации Объединенных Наций в Южной Африке

В. ДЕПАРТАМЕНТ ПО ВОПРОСАМ АДМИНИСТРАЦИИ И УПРАВЛЕНИЯ

Канцелярия заместителя Генерального секретаря

Финансовое управление

СЛУЖБА ВЗНОСОВ

Начислено взносов (по 6 декабря 1995 года)

	1993 год	1994 год	1995 год
Регулярный бюджет	1	1	1
Операции по поддержанию мира	26	44	35
Международные трибуналы	0	0	2
ИТОГО	27	45	38

ВЫДАНО РАСПИСОК В ПОЛУЧЕНИИ ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ

	1995 год	В процентах
Регулярный бюджет	260	8,7
Операции по поддержанию мира	1 999	66,9
Международные трибуналы	66	2,2
Внебюджетные средства	662	22,2
ИТОГО	2 987	

КАЗНАЧЕЙСТВО

Открыто банковских счетов

	1992 год		1993 год		1994 год		1995 год (по октябрь)	
Операции по поддержанию мира	15	28%	19	35%	17	52%	49	78%
Прочее	38	72%	36	65%	16	48%	14	22%
ИТОГО	53		55		33		63	

Выписано вручную чеков

	1992 год		1993 год		1994 год		1995 год (по октябрь)	
Операции по поддержанию мира	930	60%	726	44%	524	34%	333	35%
Прочее	614	40%	918	56%	1 016	66%	608	65%
ИТОГО	1 544		1 644		1 540		941	

/...

Обработано расписок в получении и выдаче денежных средств

	1992 год		1993 год		1994 год		1995 год (по октябрь)	
Регулярный бюджет	6 310	61%	6 784	59%	6 226	54%	5 623	55%
Операции по поддержанию мира	1 292	13%	1 876	16%	2 639	23%	2 481	24%
Прочее	2 673	26%	2 921	25%	2 563	22%	2 043	20%
ИТОГО	10 275		11 581		11 428		10 147	

Произведено инвалютных операций на сумму свыше 250 000 долл. США

	1992 год		1993 год		1994 год		1995 год (по октябрь)	
Операции по поддержанию мира	930	60%	726	44%	524	34%	333	35%
Прочее	614	40%	918	56%	1 016	66%	608	65%
ИТОГО	1 544		1 644		1 540		941	

Инвестировано средств

	1992 год		1993 год		1994 год		1995 год (по октябрь)	
Операции по поддержанию мира	1 679	48%	2 374	49%	3 584	54%	4 273	59%
Прочее	1 817	52%	2 470	51%	2 996	46%	2 970	41%
ИТОГО*	3 496		4 844		6 580		7 243	
ИТОГО**	6 681		7 109		9 903		10 751	

* Депонировано в банках.

** Включая депозиты и погасительные выплаты.

ДЕПАРТАМЕНТ ПО ВОПРОСАМ АДМИНИСТРАЦИИ И УПРАВЛЕНИЯ
 УПРАВЛЕНИЕ ЛЮДСКИХ РЕСУРСОВ

ОТДЕЛ МЕДИЦИНСКОГО И СОЦИАЛЬНО-БЫТОВОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ

	Всего	Применительно к поддержанию мира	Доля ОПМ в процентах
Обследования за рубежом для целей медицинского освидетельствования	14 972	9 749	65%
Медицинские обследования, проводимые собственными силами	3 919	473	12%
Рентгенографические процедуры/услуги	13 806	6 709	49%
Услуги по иммунизации	3 373	968	29%
Медицинская эвакуация	1 229	407	33%
Рассмотрение случаев, связанных с компенсацией расходов на медицинское обслуживание	224	87	39%

СЛУЖБА КОМПЕНСАЦИИ И КЛАССИФИКАЦИИ

Мероприятия, осуществляемые в поддержку деятельности Департамента операций по
поддержанию мира

Тема	Рабочая нагрузка	Число человеко- месяцев
a) Вопросы компенсации		
i) Обзоры суточных членов миссий	6 обзоров	12
ii) Местные обзоры окладов	10 обзоров	20
iii) Среднесрочные пересмотры окладов	27	12
iv) Обзоры условий жизни и работы и надбавок за мобильность и трудные условия работы в зависимости от места службы		3
v) Серия 300/ОАМТО		3
vi) Целевая группа УЛР/ОУПОМТО		2
vii) Корреспонденция по другим вопросам, касающимся системы вознаграждения персонала миссий		6

Тема	Рабочая нагрузка	Число человеко-месяцев
viii) Участие в работе межправительственных/экспертных и межорганизационных органов		1
ix) Административная поддержка		2
b) Вопросы классификации		
i) Первоначальный обзор классификации должностей категории общего обслуживания	300 должностей	4
ii) Обзоры классификации должностей (категории специалистов, полевой службы и категории общего обслуживания) в ДОПМ и существующих миссиях	80 должностей	2
iii) Консультации по вопросам классификации и рассмотрение апелляций	40 случаев	1
iv) Административная поддержка		2
ИТОГО ЧЕЛОВЕКО-МЕСЯЦЕВ (человеко-месяцев в год)		70

ДЕПАРТАМЕНТ ПО ВОПРОСАМ АДМИНИСТРАЦИИ И УПРАВЛЕНИЯ
 УПРАВЛЕНИЕ ПО ПЛАНИРОВАНИЮ ПРОГРАММ, БЮДЖЕТУ И СЧЕТАМ

ОТДЕЛ ФИНАНСОВОГО УЧЕТА И ОТЧЕТНОСТИ

Секция оперативных счетов	1990 год	1992 год	1993 год	1994 год	1995 год
Общее число сотрудников, включенных в платежную ведомость	11 322	13 290	14 400	15 089	15 200
Сотрудники-граждане США, получающие компенсацию за выплачиваемые налоги	4 100	4 645	5 203	4 997	5 124
Сверхурочные часы работы, учтенные в платежной ведомости	1 656	2 151	2 434	2 496	1 712*

* до 30 ноября 1995 года

Выплаты - путевые расходы/выплаты поставщикам

	1992 год	1993 год	1994 год	1995 год
--	----------	----------	----------	----------

Общее количество обработанных требований о возмещении путевых расходов	9 036	9 100	9 500	8 980
--	-------	-------	-------	-------

Произведенные выплаты по счетам поставщиков	28 188	33 318	35 000	36 750
---	--------	--------	--------	--------

Секция страхования

	1990 год	1992 год	1993 год	1994 год	1995 год
--	----------	----------	----------	----------	----------

Общее число сотрудников, охваченных планами медицинского страхования по состоянию на 1 января	9 325	9 732	10 547	10 830	10 764
---	-------	-------	--------	--------	--------

ДЕПАРТАМЕНТ ПО ВОПРОСАМ АДМИНИСТРАЦИИ И УПРАВЛЕНИЯ
 УПРАВЛЕНИЕ ПО ПЛАНИРОВАНИЮ ПРОГРАММ, БЮДЖЕТУ И СЧЕТАМ

ОТДЕЛ ФИНАНСИРОВАНИЯ ОПЕРАЦИЙ ПО ПОДДЕРЖАНИЮ МИРА

1994 ГОД	Финансовые отчеты				Директивные документы			Административные вопросы				
	Совет Безопасности	Генеральная Ассамблея	ККАБВ	Общее количество	Пятый комитет	Генеральная Ассамблея	Общее количество	Ассигнования	Утвержденное штатное расписание	Письма правительствам	Первоначальные платежи правительствам	Общее количество
ВСООНК	1	2	0	3	0	2	2	15	3	75	14	107
СООННР	25	1	0	26	2	2	4	15	1	52	34	102
ВСООНЛ	1	2	0	3	2	2	4	19	2	170	61	262
КМООНА	8	5	2	15	2	2	4	35	5	0	2	42
ИКМООНН	2	1	1	4	2	1	3	12	2	40	16	70
Персидский залив (резолюция 687)	8	13	0	21	0	0	0	21	4	0	0	25
МООНРЭС	2	5	3	10	1	1	2	8	5	11	3	27
МНООНС	2	3	3	8	2	2	4	9	2	0	1	12
ЮНТАК	91	4	0	96	1	1	2	6	2	166	26	200
СОНО	3	6	1	10	5	6	11	25	10	270	83	388
ЮНОСОМ	0	5	1	6	4	2	6	31	3	209	84	327
ЮНОМОЗ	2	5	1	8	0	0	0	19	3	118	25	165
МООНПР	3	4	0	7	3	4	7	20	6	23	1	50
МООНГ	5	4	3	12	3	3	6	44	5	0	0	49
МНООНЛ	4	1	1	6	4	4	8	28	4	0	0	32
МООНГ	1	2	3	6	2	2	4	9	1	0	0	10
МНООНТ	0	1	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0
Административные и бюджетные аспекты ОПМ: Вспомогательный счет	29	1	0	30	2	2	4	109	55	1	0	165
Резервный фонд для операций по поддержанию мира	0	1	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0

1994 ГОД	Финансовые отчеты				Директивные документы			Административные вопросы				
	Совет Безопасности	Генеральная Ассамблея	ЖКАБВ	Общее количество	Пятый комитет	Генеральная Ассамблея	Общее количество	Ассигнования	Утвержденное штатное расписание	Письма правительствам	Первоначальные платежи правительствам	Общее количество
Ставки возмещения	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Прочее	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
ВСЕГО	187	66	19	272	35	36	71	425	113	1 135	350	2 023

1995 ГОД	Финансовые отчеты				Директивные документы			Административные вопросы				
	Совет Безопасности	Генеральная Ассамблея	ЖКАБВ	Общее количество	Пятый комитет	Генеральная Ассамблея	Общее количество	Ассигнования	Утвержденное штатное расписание	Письма правительствам	Первоначальные платежи правительствам	Общее количество
ВСООНК	2	2	0	4	2	2	4	15	2	34	17	68
СООННР	2	3	0	5	2	0	2	11	2	22	17	52
ВСООНЛ	2	2	0	4	2	1	3	15	3	74	57	149
КМООНА	3	4	2	9	2	1	3	25	3	17	13	58
ИКМООНН	2	2	0	4	2	2	4	17	6	20	16	59
Персидский залив (резолюция 687)	0	0	0	0	0	0	0	26	6	0	0	32
МООНРЭС	3	5	2	10	2	2	4	19	4	7	2	32
МНООНС	1	3	0	4	1	1	2	16	0	0	4	20
ЮНТАК	0	3	0	3	1	1	2	0	0	1	40	41
ГВСООНК	0	0	0	0	1	1	2	0	0	0	0	0
СООНО	1	7	2	10	3	3	6	61	5	235	182	483
ЮНОСОМ	1	5	1	7	1	1	2	5	1	34	55	95
ЮНОМОЗ	0	2	0	2	2	1	3	10	2	32	18	62
МООНПР	7	3	1	11	3	3	6	21	5	135	54	215
МООННГ	3	3	1	7	2	2	4	16	4	0	0	20
МНООНЛ	7	2	2	11	1	1	27	20	9	0	0	29
МООНГ	1	2	1	4	1	1	2	27	4	0	4	35

1995 ГОД	Финансовые отчеты				Директивные документы			Административные вопросы				
	Совет Безопасности	Генеральная Ассамблея	ККАБВ	Общее количество	Пятый комитет	Генеральная Ассамблея	Общее количество	Ассигнования	Утвержденное штатное расписание	Письма правительствам	Первоначальные платежи правительствам	Общее количество
МНООНТ	2	3	1	6	3	2	5	17	2	0	4	23
ЮНТАГ	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3	3
Административные и бюджетные аспекты ОПМ: Вспомогательный счет	0	1	0	1	3	3	6	51	44	0	0	95
Резервный фонд для операций по поддержанию мира	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0
Ставки возмещения	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Прочее	0	5	0	5	1	1	2	0	0	3	0	3
ВСЕГО	38	57	13	108	35	29	64	372	102	614 1/	486 1/	1 574 2/

1/ Ввиду переживаемого Организацией финансового кризиса и, как следствия, задержек с причитающимися предоставляющим войска странам выплатами в счет возмещения расходов было проведено меньше мероприятий по разделам «письма правительствам» и «первоначальные платежи правительствам». Выплата средств производилась не на помесечной основе, как это делалось ранее, а сразу же за несколько месяцев.

2/ Закрытие трех миссий — ЮНТАК, ЮНОСОМ и ЮНОМОЗ — повлекло за собой сокращение общего количества отчетов/документов для Отдела.

С. УПРАВЛЕНИЕ ПО ПРАВОВЫМ ВОПРОСАМ

ОТДЕЛ ПО ОБЩЕПРАВОВЫМ ВОПРОСАМ

ДОЛЯ ВРЕМЕНИ, ЗАТРАЧЕННОГО НА РЕШЕНИЕ ПРАВОВЫХ ВОПРОСОВ, СВЯЗАННЫХ С ОПЕРАЦИЯМИ ОРГАНИЗАЦИИ ПО ПОДДЕРЖАНИЮ МИРА

Должности в ООВ	Источник финанси- рования	ЯНВ.	ФЕВ.	МАРТ	АПР.	МАЙ	ИЮНЬ	ИЮЛЬ	АВГ.	СЕНТ.	ОКТ.	НОЯБ.	ДЕК.	1995 год	1994 год	1993 год	1992 год
														Усредненные показатели			
Д-2	РБ	19,5%	27,4%	21,6%	31,7%	27,4%	35,4%	33,1%	31,8%	36,4%	38,4%	38,6%	ДО	31,0%	28,9%	16,4%	8,2%
Д-1	ВБ	16,8%	18,3%	23,9%	25,3%	18,3%	26,2%	ГО	36,2%	31,1%	36,5%	33,8%	ДО	26,6%	20,3%	11,9%	5,8%
Д-1	РБ	12,3%	11,2%	10,4%	15,7%	31,9%	10,3%	20,5%	ГО	51,7%	41,8%	42,1%	ДО	24,8%	21,9%	26,7%	11,5%
С-5	РБ	14,3%	15,6%	7,4%	16,4%	34,9%	41,1%	17,2%	26,7%	13,1%	27,6%	26,4%	ДО	21,9%	26,6%	7,5%	3,9%
С-5	РБ	НМ	83,7%	84,4%	62,3%	60,6%	59,2%	60,7%	87,5%	88,4%	89,7%	90,9%	ДО	76,7%	56,3%	29,8%	11,2%
С-5	РБ	НМ	4,4%	24,9%	26,7%	48,3%	23,8%	18,6%	ГО	11,5%	11,8%	13,4%	ДО	20,4%	15,9%	7,7%	8,3%
С-5	РБ	36,7%	31,2%	15,8%	3,4%	2,1%	17,3%	ГО	18,6%	19,1%	19,2%	16,7%	ДО	18,0%	12,5%	17,1%	4,8%
С-5	ВБ	75,2%	ОБ	ОБ	64,3%	81,8%	67,4%	89,3%	92,1%	83,5%	НМ	НМ	ДО	79,1%	61,9%	40,0%	28,3%
С-5	ВСОПМ	49,7%	46,3%	32,1%	35,7%	34,2%	74,3%	96,1%	59,3%	51,1%	83,4%	74,5%	ДО	57,9%	63,9%	63,0%	19,3%
С-4	РБ	32,7%	45,7%	11,3%	НМ	ДО	29,9%	39,4%	11,3%	17,0							
С-4	РБ	41,8%	26,4%	35,3%	17,4%	46,8%	34,7%	67,9%	38,4%	51,1%	69,4%	68,1%	ДО	45,2%	43,6%	28,2%	15,7%
С-4	РБ	77,3%	68,2%	21,6%	26,4%	21,8%	53,8%	37,9%	39,2%	76,4%	38,5%	50,7%	ДО	46,5%	35,0%	23,8%	0,0%
С-4	ВСОПМ	89,4%	78,2%	94,5%	88,4%	89,7%	90,1%	ДО	ДО	ДО	ДО	ДО	ДО	88,4%	95,0%	82,6%	8,9%
С-3	РБ	74,3%	35,7%	48,5%	78,5%	81,1%	86,1%	75,3%	63,7%	64,8%	41,4%	76,3%	ДО	66,0%	54,1%	35,4%	11,3%
С-3	ВБ	27,3%	17,1%	30,8%	5,3%	НМ	НМ	26,0%	23,1%	22,2%	28,8%	52,2%	ДО	25,9%	16,7%	21,9%	13,0%
С-3	ВСОПМ	34,5%	22,1%	17,4%	54,3%	32,1%	97,7%	98,9%	34,6%	24,7%	33,1%	12,2%	ДО	42,0%	19,0%	7,7%	8,3%
С-2	ВБ	23,4%	42,7%	47,6%	16,7%	39,4%	ГО	32,7%	42,5%	43,1%	34,3%	47,1%	ДО	37,0%	33,2%	21,2%	7,8%
С-2	ВБ	17,1%	22,4%	25,4%	23,1%	34,2%	43,9%	38,4%	49,1%	47,6%	41,7%	45,9%	ДО	35,3%	19,2%	24,8%	17,5%
Средние показатели за 1995 год		40,1%	35,1%	32,5%	34,8%	42,8%	50,8%	50,9%	45,9%	44,7%	42,4%	45,9	ДО				
Средние показатели за 1994 год		34,5%	34,8%	30,3%	34,2%	42,6%	52,8%	50,3%	50,5%	47,1%	48,6%	51,3%	51,1%				
Средние показатели за 1993 год		14,7%	13,9%	19,7%	25,0%	25,2%	33,1%	18,8%	29,2%	30,1%	30,3%	34,3%	29,9%				
Средние показатели за 1992 год		9,6%	5,6%	5,5%	8,9%	4,6%	14,0%	7,8%	16,6%	9,7%	9,9%	12,3%	17,1%				

ГО - годовой отпуск; ДО - данные отсутствуют; НМ - назначен в миссию; ОБ - отпуск по болезни

СВОДНЫЕ ДАННЫЕ О ВРЕМЕНИ, ЗАТРАЧЕННОМ ООВ НА ОПЕРАЦИИ ПО ПОДДЕРЖАНИЮ МИРА
 В ПЕРИОД С 1992 ПО 1995 ГОД

	ЯНВ.	ФЕВ.	МАРТ	АПР.	МАЙ	ИЮНЬ	ИЮЛЬ	АВГ.	СЕНТ.	ОКТ.	НОЯБ.	ДЕК.	Усредненные показатели за год
1995 год	40,1%	35,1%	32,5%	34,8%	42,8%	50,8%	50,9%	45,9%	44,7%	42,4%	45,9%	ДО	42,4%
1994 год	34,5%	34,8%	30,3%	34,2%	42,6%	52,8%	50,3%	50,5%	47,1%	48,6%	51,3%	51,1%	44,0%
1993 год	14,7%	13,9%	19,7%	25,0%	25,2%	33,1%	18,8%	29,2%	30,1%	30,3%	34,3%	29,9%	25,4%
1992 год	9,6%	5,6%	5,5%	8,9%	4,6%	14,0%	7,8%	16,6%	9,7%	9,9%	12,3%	17,1%	10,1%

D. УПРАВЛЕНИЕ СЛУЖБ ВНУТРЕННЕГО НАДЗОРА

Отдел ревизии и консультирования по вопросам управления

ПЛАН РАБОТЫ НА 1996 ГОД

Проект	Квартал	Количество предусмотренных в бюджете дней	Проект	Квартал	Количество предусмотренных в бюджете дней
Проверка КМООНА (всеобъемлющая)	1	100	МСООН/СООНО/ОООНВД - управление финансами	1-4	50
Проверка ЮНСКО	1	40	МСООН/СООНО/ОООНВД - кадры	1-4	70
Проверка МООНГ (ликвидация)	3-4	60	МСООН/СООНО/ОООНВД - деятельность по заключению крупных контрактов	1-4	200
Проверка МООНРЗС	2	60	МСООН/СООНО/ОООНВД - контроль за имуществом	1-4	100
Проверка МООНПР (ликвидация)	1-2	80	МСООН/СООНО/ОООНВД - автотранспорт	1-4	40
Проверка МНООНП	4	50	СПРООН (всеобъемлющая проверка)	1-4	40
КМООНА - Ревизор-резидент по вопросам кадрового и финансового управления	1-4	50	МНООНС	1	50
КМООНА - Ревизор-резидент по вопросам закупок и распоряжения имуществом	1-4	50	БСООН	2	100
КМООНА - Ревизор-резидент по вопросам материального обеспечения, перевозок и связи	1-4	50	ИКМООНН	4	60
КМООНА - Ревизор-резидент по другим вопросам (включая функции, не связанные с ревизией)	1-4	50	МСООН	2	140
МООНГ - Ревизор-резидент по вопросам кадрового и финансового управления	1-2	20	ВСООНП	3	65
МООНГ - Ревизор-резидент по вопросам закупок и распоряжения имуществом	1-2	20	СООНПР	3	60
МООНГ - Ревизор-резидент по вопросам материального снабжения, перевозок и связи	1-2	20	МСООН	4	140
МООНГ - Ревизор-резидент по другим вопросам (включая этап упразднения миссии)	1-2	40	ВСООНК	3-4	100
Кадровые потребности гражданского компонента миссий по поддержанию мира	2	65	Закупки (ОМТТО)	1-2	120

Проект	Квартал	Количество предусмотренных в бюджете дней
МСООН/СООНО/ОООНВД - воздушный транспорт	1-4	40
МСООН/СООНО/ОООНВД - связь	1-4	40

Проект	Квартал	Количество предусмотренных в бюджете дней
Целевой фонд для Ирака; Целевой фонд GCI	2	20
ИТОГО		2 180

ПРИЛОЖЕНИЕ IV

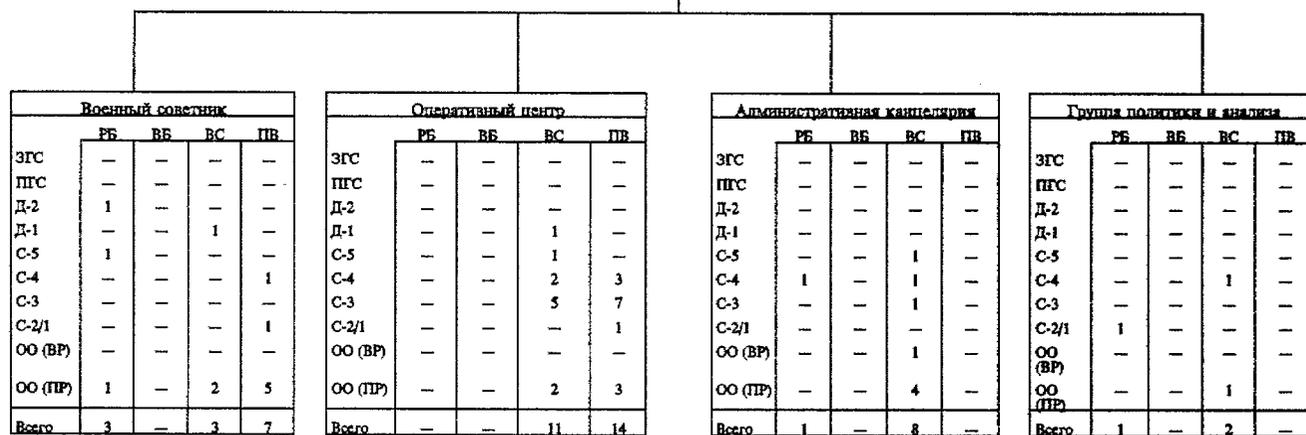
ОРГАНИЗАЦИОННАЯ СТРУКТУРА

ПРЕДЛАГАЕМЫЙ ПЕРИОД: 1 ИЮЛЯ 1996 ГОДА-30 ИЮНЯ 1997 ГОДА

ДЕПАРТАМЕНТ ОПЕРАЦИЙ ПО ПОДДЕРЖАНИЮ МИРА

КАНЦЕЛЯРИЯ ЗАМЕСТИТЕЛЯ ГЕНЕРАЛЬНОГО СЕКРЕТАРЯ

Канцелярия заместителя Генерального секретаря				
	РБ	ВБ	ВС	ПВ
ЗГС	1	—	—	—
ПГС	—	—	—	—
Д-2	—	—	—	—
Д-1	—	—	1	—
С-5	—	—	1	—
С-4	—	—	—	—
С-3	—	—	1	—
С-2/1	1	—	—	—
ОО (ВР)	—	—	1	—
ОО (ПР)	1	—	5	—
Всего	3	—	9	—



**ДЕПАРТАМЕНТ ОПЕРАЦИЙ ПО ПОДДЕРЖАНИЮ МИРА
УПРАВЛЕНИЕ ОПЕРАЦИЙ**

Канцелярия помощника Генерального секретаря				
	РБ	ВБ	ВС	ПВ
ЗГС	—	—	—	—
ПГС	1	—	—	—
Д-2	—	—	—	—
Д-1	—	—	—	—
С-5	1	—	—	—
С-4	—	—	—	—
С-3	—	—	—	—
С-2/1	—	—	—	—
ОО (ВР)	—	—	—	—
ОО (ПР)	1	—	1	—
Всего	3	—	1	—

Отдел стран Европы и Латинской Америки				
	РБ	ВБ	ВС	ПВ
ЗГС	—	—	—	—
ПГС	—	—	—	—
Д-2	—	—	—	—
Д-1	—	—	—	—
С-5	2	—	2	—
С-4	1	—	1	2
С-3	—	—	—	3
С-2/1	—	—	—	1
ОО (ВР)	—	—	—	—
ОО (ПР)	4	—	3	—
Всего	7	—	6	6

Отдел стран Азии и Ближнего Востока				
	РБ	ВБ	ВС	ПВ
ЗГС	—	—	—	—
ПГС	—	—	—	—
Д-2	1	—	—	—
Д-1	—	—	1	—
С-5	1	—	—	—
С-4	—	—	2	—
С-3	1	—	1	—
С-2/1	—	—	—	—
ОО (ВР)	—	—	—	—
ОО (ПР)	—	—	3	—
Всего	3	—	7	—

Отдел стран Африки				
	РБ	ВБ	ВС	ПВ
ЗГС	—	—	—	—
ПГС	—	—	—	—
Д-2	1	—	—	—
Д-1	2	—	—	—
С-5	—	—	—	—
С-4	1	—	3	2
С-3	—	—	—	—
С-2/1	—	—	—	—
ОО (ВР)	—	—	—	—
ОО (ПР)	4	—	2	—
Всего	8	—	5	2

ДЕПАРТАМЕНТ ОПЕРАЦИЙ ПО ПОДДЕРЖАНИЮ МИРА
УПРАВЛЕНИЕ ПЛАНИРОВАНИЯ И ПОДДЕРЖКИ

Канцелярия помощника Генерального секретаря				
	РБ	ВБ	ВС	ПВ
ЗГС	—	—	—	—
ПГС	1	—	—	—
Д-2	—	—	—	—
Д-1	—	—	—	—
С-5	1	—	—	—
С-4	—	—	—	—
С-3	—	—	—	1
С-2/1	—	—	—	—
ОО (ВР)	—	—	—	—
ОО (ПР)	—	—	2	—
Всего	2	—	2	1

Отдел планирования				
	РБ	ВБ	ВС	ПВ
ЗГС	—	—	—	—
ПГС	—	—	—	—
Д-2	—	—	—	—
Д-1	1	—	—	1
С-5	—	—	3	2
С-4	1	1	—	20
С-3	—	2	1	9
С-2/1	—	—	—	—
ОО (ВР)	—	—	—	—
ОО (ПР)	2	1	7	3
Всего	4	4	11	35

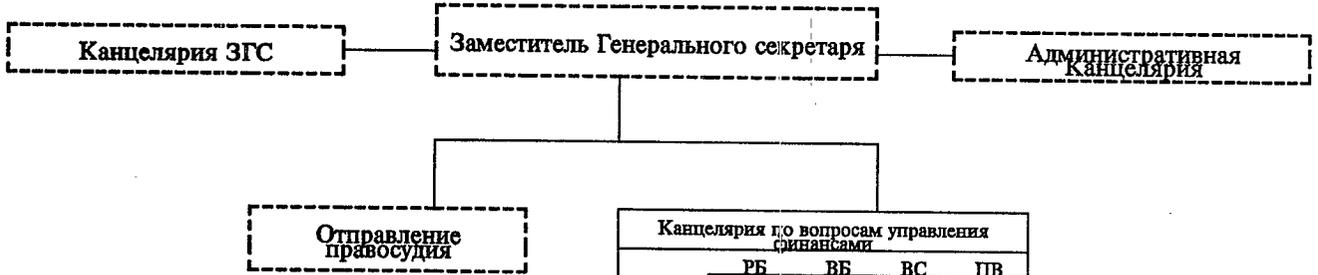
Отдел управления полевыми операциями и материально- технического обеспечения Канцелярия Директора				
	РБ	ВБ	ВС	ПВ
ЗГС	—	—	—	—
ПГС	—	—	—	—
Д-2	1	—	—	—
Д-1	1	—	—	—
С-5	—	—	—	—
С-4	—	—	1	—
С-3	1	—	—	—
С-2/1	—	—	—	—
ОО (ВР)	—	—	—	—
ОО (ПР)	1	—	3	—
Всего	4	—	4	—

Служба финансового управления и поддержки				
	РБ	ВБ	ВС	ПВ
ЗГС	—	—	—	—
ПГС	—	—	—	—
Д-2	—	—	—	—
Д-1	—	—	1	—
С-5	1	—	2	—
С-4	1	—	5	14
С-3	—	—	6	5
С-2/1	1	—	1	—
ОО (ВР)	—	—	1	1
ОО (ПР)	3	—	16	—
Всего	6	—	32	20

Служба материально- технического обеспечения и связи				
	РБ	ВБ	ВС	ПВ
ЗГС	—	—	—	—
ПГС	—	—	—	—
Д-2	—	—	—	—
Д-1	—	—	1	—
С-5	—	—	5	—
С-4	1	—	12	17
С-3	—	—	8	13
С-2/1	1	—	—	6
ОО (ВР)	—	—	2	—
ОО (ПР)	1	—	35	—
Всего	3	—	63	36

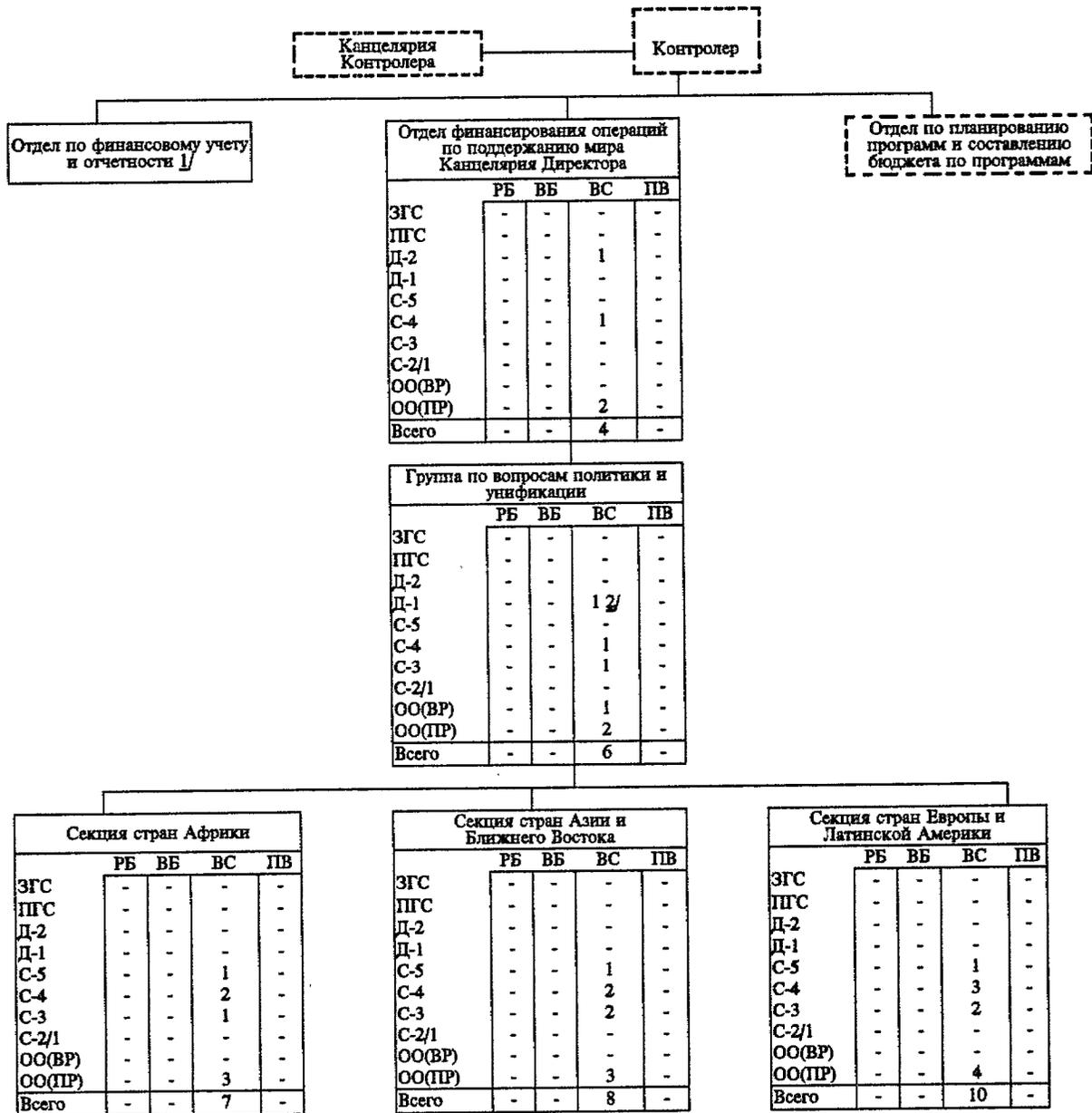
Служба кадрового управления и обеспечения				
	РБ	ВБ	ВС	ПВ
ЗГС	—	—	—	—
ПГС	—	—	—	—
Д-2	—	—	—	—
Д-1	—	—	1	—
С-5	—	—	2	—
С-4	—	—	4	1
С-3	1	—	4	2
С-2/1	3	—	2	—
ОО (ВР)	—	—	2	—
ОО (ПР)	6	—	37	—
Всего	10	—	52	3

ДЕПАРТАМЕНТ ПО ВОПРОСАМ АДМИНИСТРАЦИИ И УПРАВЛЕНИЯ



Канцелярия по вопросам управления финансами				
	РБ	ВБ	РС	ПВ
ЗГС	—	—	—	—
ПГС	—	—	—	—
Д-2	1	—	—	—
Д-1	1	1	—	—
С-5	2	1	—	—
С-4	2	—	2	—
С-3	1	1	1	—
С-2/1	1	1	—	—
ОО (ВР)	—	—	—	—
ОО (ПР)	10	4	4	—
Всего	18	8	7	—

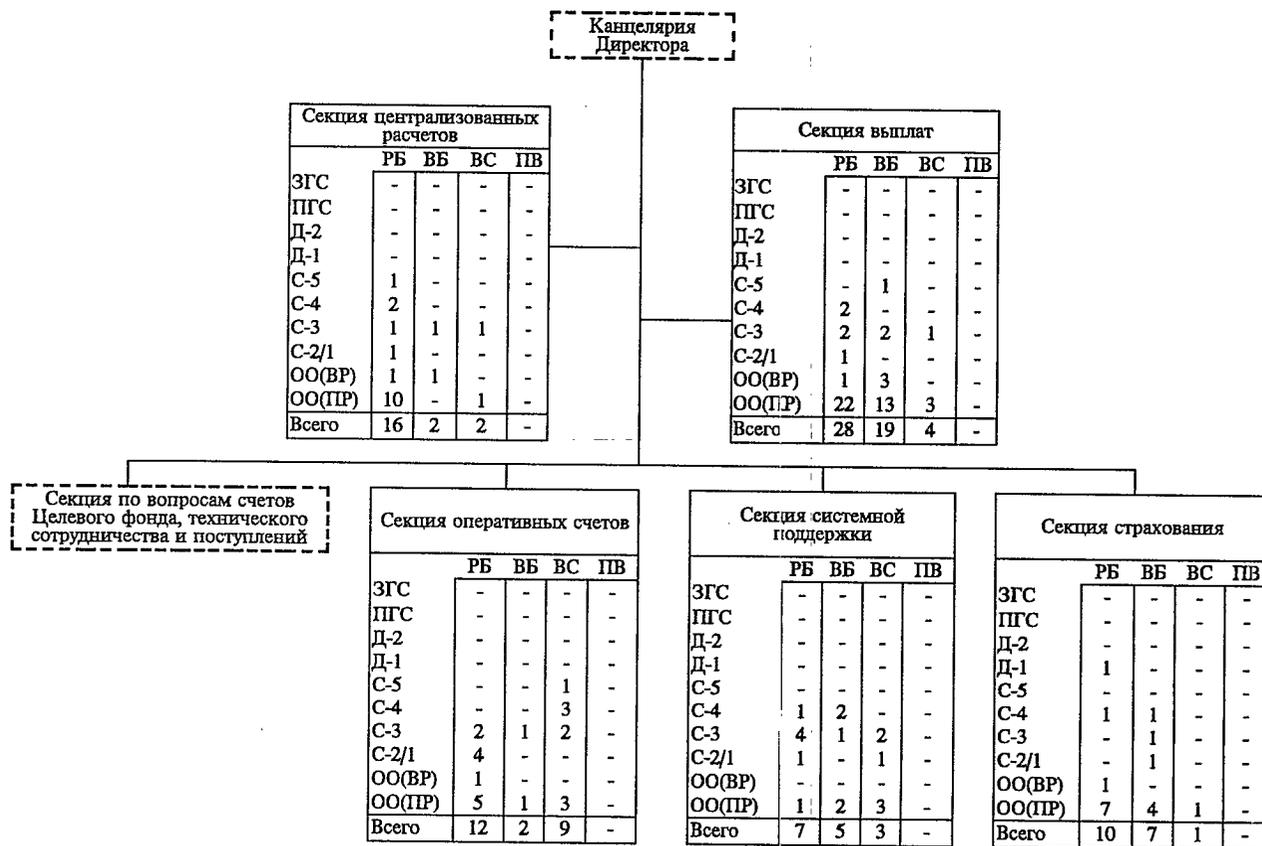
ДЕПАРТАМЕНТ ПО ВОПРОСАМ АДМИНИСТРАЦИИ И УПРАВЛЕНИЯ
УПРАВЛЕНИЕ ПО ПЛАНИРОВАНИЮ ПРОГРАММ, БЮДЖЕТУ И СЧЕТАМ



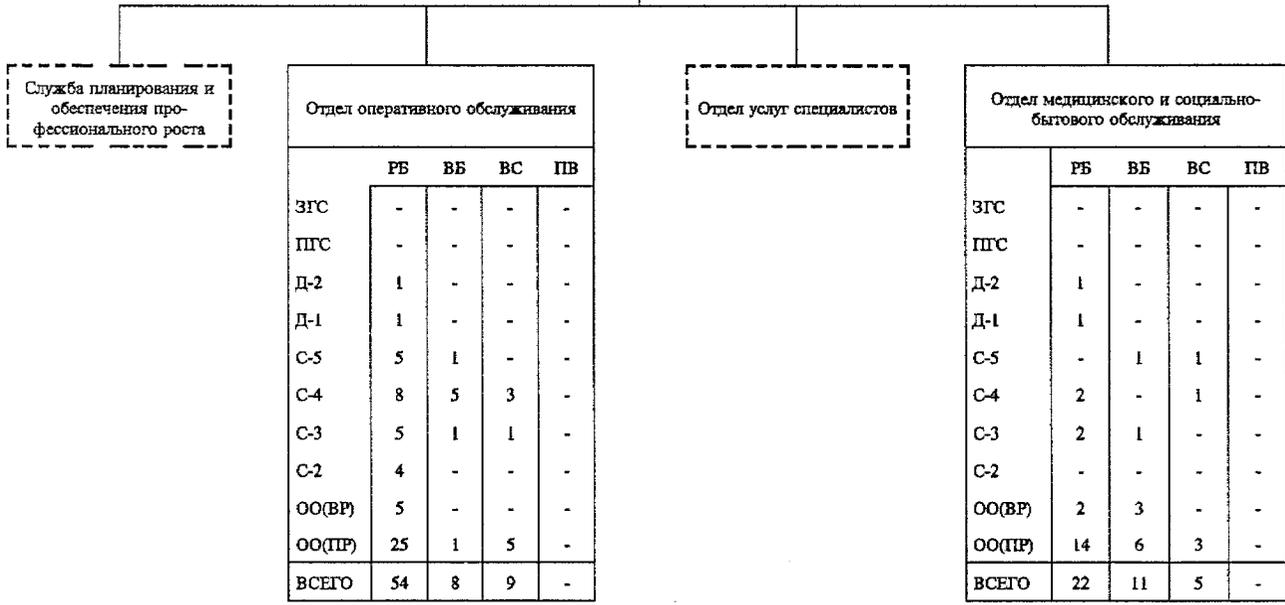
^{1/} Секции Отдела по финансовому учету и отчетности отражены на отдельной диаграмме.

^{2/} По совместительству заместитель Директора Отдела.

ДЕПАРТАМЕНТ ПО ВОПРОСАМ АДМИНИСТРАЦИИ И УПРАВЛЕНИЯ
 УПРАВЛЕНИЕ ПО ПЛАНИРОВАНИЮ ПРОГРАММ, БЮДЖЕТУ И СЧЕТАМ
 ОТДЕЛ ПО ФИНАНСОВОМУ УЧЕТУ И ОТЧЕТНОСТИ



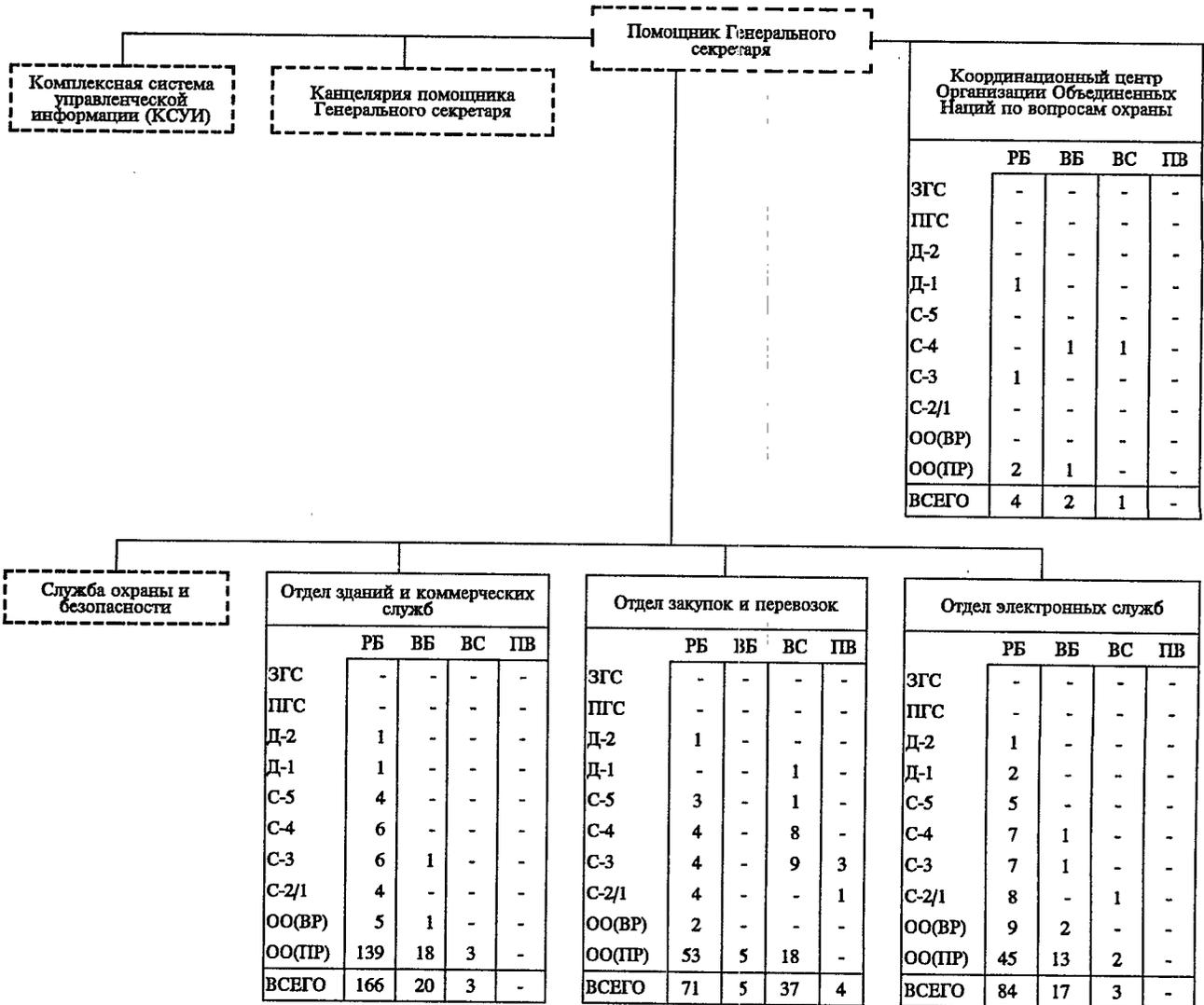
УПРАВЛЕНИЕ ЛЮДСКИХ РЕСУРСОВ



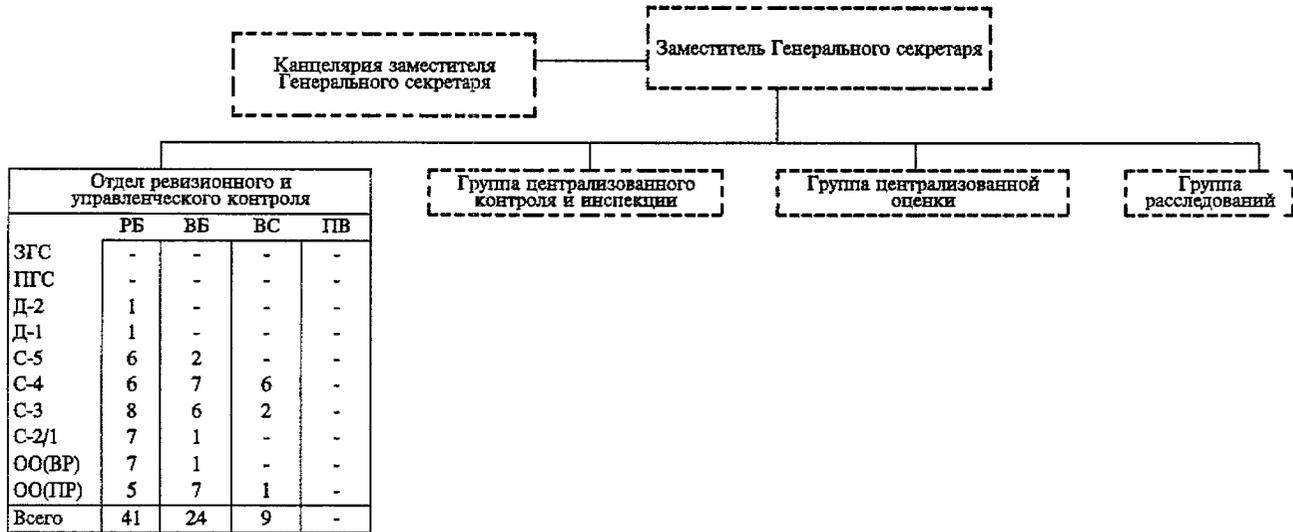
Отдел оперативного обслуживания				
	РБ	ВБ	ВС	ПВ
ЗГС	-	-	-	-
ПГС	-	-	-	-
Д-2	1	-	-	-
Д-1	1	-	-	-
С-5	5	1	-	-
С-4	8	5	3	-
С-3	5	1	1	-
С-2	4	-	-	-
ОО(ВР)	5	-	-	-
ОО(ПР)	25	1	5	-
ВСЕГО	54	8	9	-

Отдел медицинского и социально-бытового обслуживания				
	РБ	ВБ	ВС	ПВ
ЗГС	-	-	-	-
ПГС	-	-	-	-
Д-2	1	-	-	-
Д-1	1	-	-	-
С-5	-	1	1	-
С-4	2	-	1	-
С-3	2	1	-	-
С-2	-	-	-	-
ОО(ВР)	2	3	-	-
ОО(ПР)	14	6	3	-
ВСЕГО	22	11	5	-

ДЕПАРТАМЕНТ ПО ВОПРОСАМ АДМИНИСТРАЦИИ И УПРАВЛЕНИЯ
 УПРАВЛЕНИЕ КОНФЕРЕНЦИОННОГО И ВСПОМОГАТЕЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ



УПРАВЛЕНИЕ СЛУЖБ ВНУТРЕННЕГО НАДЗОРА

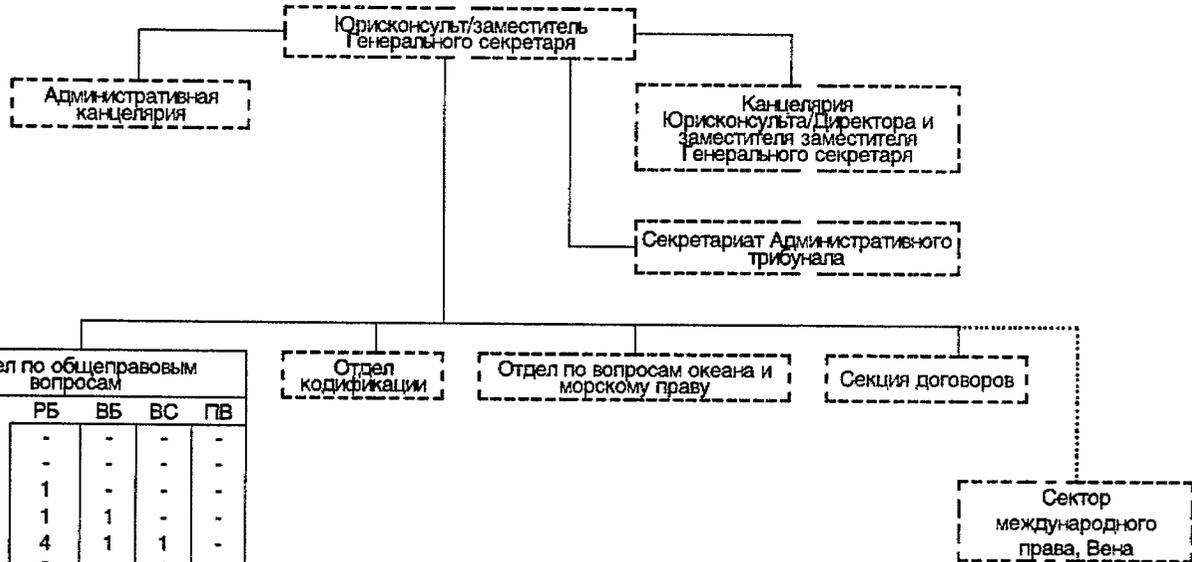


КАНЦЕЛЯРИЯ ГЕНЕРАЛЬНОГО СЕКРЕТАРЯ

Генеральный секретарь

Административная канцелярия				
	РБ	ВБ	ВС	ПВ
ЗГС	-	-	1	-
ПГС	2	-	-	-
Д-2	1	-	1	-
Д-1	6	-	-	-
С-5	13	-	1	-
С-4	16	-	-	-
С-3	1	-	-	-
С-2/1	1	-	-	-
ОО (ВР)	4	-	-	-
ОО (ПР)	32	-	1	-
Всего	86	-	4	-

УПРАВЛЕНИЕ ПО ПРАВОВЫМ ВОПРОСАМ



Отдел по общеправовым вопросам				
	РБ	ВБ	ВС	ПВ
ЗГС	-	-	-	-
ПГС	-	-	-	-
Д-2	1	-	-	-
Д-1	1	1	-	-
С-5	4	1	1	-
С-4	3	-	1	-
С-3	3	1	1	-
С-2/1	-	2	-	-
ОО (ВР)	-	-	-	-
ОО (ПР)	5	4	-	-
Всего	17	9	3	0

СЕКРЕТАРИАТ КОНСУЛЬТАТИВНОГО КОМИТЕТА ПО АДМИНИСТРАТИВНЫМ
И БЮДЖЕТНЫМ ВОПРОСАМ

Секретариат ККАБВ				
	РБ	ВБ	ВС	ПВ
ЗГС	-	-	-	-
ПГС	-	-	-	-
Д-2	1	-	-	-
Д-1	-	-	-	-
С-5	2	-	1	-
С-4	1	-	1	-
С-3	-	-	-	-
С-2/1	-	-	-	-
ОО (ВР)	1	-	-	-
ОО (ПР)	3	-	1	-
Всего	8	-	3	-
