



**Исполнительный совет Программы
развития Организации Объединенных
Наций и Фонда Организации
Объединенных Наций в области
народонаселения**

Distr.
GENERAL

DP/1996/16
21 February 1996
RUSSIAN
ORIGINAL: ENGLISH

Вторая очередная сессия 1996 года
25-29 марта 1996 года, Нью-Йорк
Пункт 14 предварительной повестки дня
ПРООН/ЮНФПА/УООНОП

ПРООН/ЮНФПА/УООНОП: ПРОЧИЕ ВОПРОСЫ

Проект доклада Генерального секретаря об укреплении механизмов
внутреннего надзора в оперативных фондах и программах

Записка Секретариата

1. В меморандуме от 18 января 1996 года Генеральный секретарь препроводил Директору-исполнителю Фонда Организации Объединенных Наций в области народонаселения, Директору-исполнителю Управления Организации Объединенных Наций по обслуживанию проектов и Администратору Программы развития Организации Объединенных Наций проект своего доклада об укреплении механизмов внутреннего надзора в оперативных фондах и программах. Проект этого доклада, подготовленный во исполнение положений пункта 11 резолюции 48/218 В Генеральной Ассамблеи, настоящим препровождается Исполнительному совету.
2. Генеральный секретарь просил директоров-исполнителей и Администратора проконсультироваться с Исполнительным советом и довести до его сведения замечания Совета по проекту доклада.
3. Исполнительный совет, возможно, пожелает представить свои замечания по проекту доклада на нынешней сессии и просить директоров-исполнителей и Администратора довести их до сведения Генерального секретаря, с тем чтобы он мог учесть их при подготовке окончательного варианта своего доклада Генеральной Ассамблее.

DP/1996/16

Russian

Page 2

ПРОЕКТ ДОКЛАДА ГЕНЕРАЛЬНОГО СЕКРЕТАРЯ ОБ УКРЕПЛЕНИИ МЕХАНИЗМОВ
ВНУТРЕННЕГО НАДЗОРА В ОПЕРАТИВНЫХ ФОНДАХ И ПРОГРАММАХ

СОДЕРЖАНИЕ

| | <u>Пункты</u> | <u>Стр.</u> |
|---|---------------|-------------|
| I. Введение | 1 - 4 | 4 |
| II. Сфера | 5 - 8 | 4 |
| III. Методология | 9 - 12 | 6 |
| IV. Анализ | 13 - 37 | 7 |
| a) Ревизии | 13 - 17 | 7 |
| b) Оценка | 18 - 19 | 8 |
| c) Контроль | 20 - 21 | 9 |
| d) Инспекция | 22 - 23 | 9 |
| e) Расследование | 24 - 29 | 10 |
| f) Координация деятельности органов, выполняющих функции надзора | 30 - 32 | 11 |
| g) Контроль за осуществлением рекомендаций | 33 - 34 | 12 |
| h) Процедура отчетности | 35 - 37 | 12 |
| V. Рекомендации | 38 - 45 | 13 |

Приложения

| | |
|--|----|
| I. Общий обзор | 16 |
| II. Таблица 1 - Ревизорская деятельность | 19 |
| Таблица 2 - Деятельность по оценке | 23 |
| Таблица 3 - Деятельность по контролю | 28 |
| Таблица 4 - Инспекционная деятельность | 34 |
| Таблица 5 - Деятельность по проведению расследований | 37 |
| III. Внутренняя координация проводимой деятельности по надзору | 39 |

I. Введение

1. Настоящий доклад был подготовлен по просьбе Генерального секретаря Управлением служб внутреннего надзора (УСВН) в ответ на просьбу Генеральной Ассамблеи о представлении Генеральным секретарем подробного доклада, содержащего рекомендации в отношении осуществления резолюции 48/218 В Генеральной Ассамблеи в той части, в какой она относится к функциям внутреннего надзора в оперативных фондах и программах Организации Объединенных Наций.

2. В рамках осуществления этого мандата УСВН обратилось к фондам и программам с просьбой представить информацию об их механизмах внутреннего надзора. При этом УСВН выявило организационные структуры и процедуры, имеющиеся в фондах или программах или предоставленные им УСВН, которые позволяют им осуществлять внутренний надзор в той или иной степени. Такая идентификация или обзор деятельности по внутреннему надзору в фондах и программах были первым шагом в рамках процесса, в результате которого были разработаны восемь рекомендаций, изложенных в пунктах 38–45 настоящего доклада. В этих рекомендациях предлагаются методы, посредством которых Управление может оказывать фондам и программам помощь в укреплении их механизмов внутреннего надзора в соответствии с положениями пункта 11 резолюции 48/218 В Генеральной Ассамблеи. Они были подготовлены с тем, чтобы позволить Генеральной Ассамблее разработать политику, которая должна осуществляться руководящими органами соответствующих фондов и программ в связи с выполнением их функций по надзору. Они не наносят ущерба предусмотренной в резолюции 48/218 В Генеральной Ассамблеи независимости УСВН в выполнении им своих обязанностей.

3. УСВН предприняло все усилия для активного подключения всех соответствующих подразделений к различным этапам проводившегося обзора. В целях повышения степени достоверности наблюдений, расширения возможностей в плане проведения аналитической работы и подтверждения обоснованности рекомендаций обследуемые фонды и программы и внешние организации принимали участие в процессе сбора и проверки информации, а также анализа полученных результатов.

4. Во время подготовки настоящего доклада рядом фондов и программ были приняты меры по укреплению своих служб внутреннего надзора путем введения в действие новых или корректировки их существующих функций по внутреннему надзору или посредством установления более тесного сотрудничества с УСВН. Например, Исполнительный совет ПРООН заявил о своем стремлении к тесному сотрудничеству с Управлением служб внутреннего надзора и просил Директора-исполнителя разработать и реализовать в консультации с УСВН конкретный план действий для предотвращения случаев расточительного использования ресурсов, мошенничества и просчетов в управлении (UNEP/GC.18/40, 25 мая 1995 года). Генеральный секретарь приветствует такое развитие событий, поскольку оно подтверждает, что фонды и программы признали необходимость укрепления своей деятельности по внутреннему надзору. УСВН, учитывая эволюционирующий характер системы Организации Объединенных Наций, не пытается представить окончательную оценку событий последнего времени, а лишь стремится обратить внимание на текущие тенденции.

II. Сфера

5. В настоящем докладе приводится информация о следующих оперативных фондах и программах:

1. Центр по международной торговле (ЦМТ)

2. Фонд Организации Объединенных Наций для Хабитат и населенных пунктов (ЦНПООН/Хабитат)
3. Фонд Международной программы Организации Объединенных Наций по контролю над наркотическими средствами (МПКНСООН)
4. Программа развития Организации Объединенных Наций (ПРООН)
5. Фонд Организации Объединенных Наций по окружающей среде (ЮНЕП)
6. Фонд Организации Объединенных Наций в области народонаселения (ЮНФПА)
7. Фонды добровольных средств, находящиеся в ведении Верховного комиссара Организации Объединенных Наций по делам беженцев (УВКБ)
8. Детский фонд Организации Объединенных Наций (ЮНИСЕФ)
9. Учебный и научно-исследовательский институт Организации Объединенных Наций (ЮНИТАР)
10. Управление Организации Объединенных Наций по обслуживанию проектов (УООНОП)
11. Ближневосточное агентство Организации Объединенных Наций для помощи палестинским беженцам и организации работ (БАПОР)
12. Университет Организации Объединенных Наций (УООН)
13. Мировая продовольственная программа (МПП)

6. Правовой статус этих фондов и программ был определен Генеральной Ассамблеей или при ее участии, а их административные руководители назначаются Генеральным секретарем или при его участии. Кроме того, все ревизии в этих фондах и программах, за исключением Мировой продовольственной программы, проводятся Комиссией ревизоров Организации Объединенных Наций.

7. В настоящем докладе не приводится информация о подразделениях, которые полностью финансируются из регулярного бюджета Организации Объединенных Наций, таких, как ЮНКТАД, и о таких подразделениях, как МУНИУЖ, ЮНРИСД и ЮНИДИР, которые финансируются за счет целевых фондов, находящихся в ведении Организации Объединенных Наций, и которые поэтому в плане осуществления внутреннего надзора полностью обслуживаются УСВН. С учетом этого, для целей настоящего доклада ФКРООН, ЮНИФЕМ и УООН, которые финансируются за счет средств целевых фондов, находящихся в ведении ПРООН, рассматриваются как часть ПРООН.

8. В рамках ныне действующих процедур УСВН в плане осуществления внутреннего надзора обеспечивает полное или частичное обслуживание следующих фондов и программ: ЦМТ, ЮНИТАР, БАПОР, УООН, фондов добровольных средств УВКБ, Фонда ЮНЕП, ЦНПООН/Хабитат и Фонда МПКНСООН. К числу фондов и программ, в которых деятельность по внутреннему надзору в настоящее время осуществляется независимо от УСВН, относятся: ПРООН, ЮНИСЕФ, ЮНПА, УООНОП и МПП.

III. Методология

9. В рамках осуществления мандата, предусмотренного в пункте 11 резолюции 48/218 В Генеральной Ассамблеи, был проведен анализ этой резолюции для выявления тех элементов, в которых определяется деятельность по внутреннему надзору. Затем была разработана модель деятельности по внутреннему надзору, которая могла бы применяться по отношению к фондам и программам.

10. Следующий шаг заключался в подготовке вопросника, разосланного в июне 1995 года всем соответствующим подразделениям для получения информации, которая позволила бы сделать выводы о нынешнем положении дел с осуществлением внутреннего надзора в соответствующих фондах и программах.

11. После получения ответов на вопросник данные были систематизированы и выверены с каждым фондом и программой к концу сентября 1995 года. С учетом того, что в отдельных оперативных фондах и программах применяются отличные друг от друга, но в равной степени действенные организационные процедуры, деятельность по осуществлению надзора была проанализирована под следующим углом зрения:

- а) Адекватность, эффективность и действенность обслуживания
 - адекватность функций по надзору с точки зрения выполнения всех аспектов деятельности по надзору (ревизия, оценка, контроль и инспекция, расследование)
 - адекватность кадровых и бюджетных ресурсов
 - эффективность внутреннего контроля за выполнением рекомендаций
 - эффективность служб по надзору в рамках координации деятельности по надзору
 - эффективность деятельности назначенного организационного подразделения/лица, получающего сообщения о случаях нерационального использования ресурсов, мошенничества и просчетов в управлении
 - надлежащий характер защиты сотрудников, заявляющих или сообщающих о служебных нарушениях
- б) Независимый характер деятельности по надзору
 - оперативная независимость, гарантируемая организационной структурой
- с) Подотчетность руководящего органа
 - обеспечение подотчетности за счет представления регулярных, информативных докладов об осуществлении деятельности по надзору при уделении особого внимания изложению информации о текущих выводах, а также о ходе выполнения ранее вынесенных рекомендаций, подготовленных с учетом результатов внутренних ревизий, оценок, контроля, инспекций и расследований.

12. И наконец, с учетом проделанной аналитической работы были подготовлены некоторые рекомендации с целью укрепления деятельности фондов и программ по осуществлению надзора.

IV. Анализ

а) Ревизия

13. В результате проведенного обзора было установлено, что во всех оперативных фондах и программах давно налажена деятельность по проведению ревизий с четко определенной сферой работы. Как и следовало ожидать, объем и сфера проводимых ревизий являются различными в зависимости от масштабов и целей фондов и программ. Как представляется, одной общей чертой является явно выраженное повышенное внимание проведению ревизий управления и программ, а не проверке финансовых ведомостей, что традиционно относится к сфере деятельности внешних ревизоров.

14. Несмотря на то, что некоторые подразделения были реорганизованы не так давно, например в 1992 году (а само УСВН было создано в 1994 году), организационная структура и процедуры представления информации и внутренней отчетности во всех случаях имели четко определенный характер. Как правило, УСВН предоставляет услуги по проведению ревизий фондам и программам, финансируемым из регулярного бюджета Организации Объединенных Наций. Кроме этого, УСВН предоставляет услуги по проведению ревизий фондам и программам, финансируемым за счет внебюджетных средств (ЦМТ, ЦНПООН/Хабитат, МПКНСООН, ЮНЕП, УВКБ), в рамках отдельно финансируемых процедур. УСВН направляет результаты и рекомендации внутренних ревизий проверенным подразделениям и следит за выполнением рекомендаций, сделанных по итогам ревизий.

15. Во всех оперативных фондах и программах, в которых имеются подразделения по проведению ревизий, независимые от УСВН, эти подразделения входят в структуру канцелярии административного руководителя. Введение в действие организационной системы, при которой проведение ревизий относится к сфере компетенции административного руководителя или его помощника, в некоторых случаях является результатом относительно недавно проведенных реорганизаций. Эти усилия по реорганизации отражают общее понимание того, что для обеспечения подготовки объективных, беспристрастных и достоверных оценок подразделению, занимающемуся проведением ревизий, необходимо предоставить оперативную независимость по отношению к проверяемому подразделению. Иными словами, деятельность по проведению ревизий должна быть отделена от деятельности по управлению подразделением.

16. В дополнение к организационной структуре данное обследование охватывало финансовые и людские ресурсы, выделяемые на выполнение функций ревизии и оценки. Выделение ресурсов следует рассматривать в увязке со сферой деятельности того или иного фонда или программы, поскольку это основной фактор, определяющий ресурсное обеспечение служб надзора. Если говорить в общем плане, то на ревизорские службы финансовых ресурсов выделяется в среднем немного больше, чем на службы по оценке 1/. В качестве общего принципа можно отметить,

1/ Это сравнение имеет свои ограничения, поскольку ассигнования на оценку охватывают в некоторых случаях и другие функции (например, в случае УВКБ -инспекционные функции), а в некоторых случаях существуют дополнительные источники финансирования (например, в ЮНФПА проектные фонды используются для проведения обязательных ежегодных ревизий по проектам). Вместе с тем это сравнение позволяет получить примерное представление о внимании, уделяемом, соответственно, функциям ревизии и оценки.

что в оперативных фондах и программах, активно вовлеченных в оказание гуманитарной помощи (например, УВКБ), бюджетных средств на ревизию выделяется больше, чем на оценку. Напротив, в фондах и программах, занимающихся, в основном, стратегическими или долгосрочными программами и проектами (ЮНИСЕФ, ЦМТ, ЮНФПА), сравнительно более высокими будут, скорее всего, расходы на проведение оценок ^{2/}. С учетом особенностей работы по оказанию гуманитарной помощи, для которой характерна необходимость реагировать на чрезвычайные обстоятельства, не имея времени на тщательное административное планирование, и которая зачастую предполагает перевод значительных денежных средств в географически отдаленные районы, необходимость в сильных ревизорских инстанциях очевидна.

17. УСВН изучит меры по снижению расходов на свою деятельность вне Центральных учреждений Организации Объединенных Наций в Нью-Йорке и Отделения Организации Объединенных Наций в Женеве. УСВН решительно настроено использовать свои ресурсы самым эффективным образом, не идя при этом на компромисс в том, что касается должного осуществления его функций. В частности, УСВН изучит возможности сотрудничества с ревизорскими службами оперативных фондов, программ и специализированных учреждений Организации Объединенных Наций, присутствующих в тех регионах, где действует УСВН. УСВН готово оказывать услуги другим членам системы Организации Объединенных Наций, но будет прибегать и к услугам, предоставляемым при меньших расходах другими инстанциями, если при этом гарантируется соблюдение стандартов УСВН.

б) Оценка

18. Как и ревизорские подразделения, подразделения, занимающиеся оценкой, уже давно существуют в системе всех обследованных фондов и программ. Однако их организационные структуры более разнообразны, чем в случае ревизии. В некоторых фондах и программах оценка является органической частью надзорной функции (ЦНПООН/Хабитат, ЦМТ, УВКБ, ЮНИСЕФ, МПП). В других же (ЮНЕП, МПКНСООН, ПРООН) оценка интегрирована в процесс стратегического планирования. Другие организационные уклады включают спайку функций оценки и инспекции (УВКБ), объединение подразделения, занимающегося оценкой, с исследовательским подразделением (ЮНИСЕФ) или спаривание функций оценки и контроля (ЮНИСЕФ, ПРООН). УВКБ тоже является хорошим примером разнообразия в оформлении оценочной функции. В 1993 году это учреждение стало объектом углубленной оценки со стороны Комитета по программе и координации (КПК) на основании доклада об оценке, подготовленного Группой централизованной оценки УСВН. Кроме того, учреждение располагает собственным, внутренним механизмом оценки, который ориентирован на проекты, выполняемые на местах, и этот механизм дополняет ту оценку, которую проводит УСВН. Все эти организационные уклады в равной степени жизнеспособны и отражают различную ориентацию разных учреждений. От учреждения, в котором оценка объединена с инспекционной деятельностью, можно скорее ожидать подхода к оценке как к периодической, но каждый раз особой процедуре, тогда как при подходе, в рамках которого основной упор делается на интеграцию контроля и оценки, подчеркивается непрерывность процесса оценки.

19. Что касается финансовых ресурсов, выделяемых на проведение оценок, то в тех фондах и программах, которые занимаются долгосрочными задачами или стратегической проблематикой (ЦМТ, ЮНЕП, МПКНСООН, ЮНИСЕФ), доля расходов на оценку сравнительно высока, что отражает стоящую перед ними необходимость оценивать программы и проекты в области

^{2/} Следует отметить, что структура расходов в ПРООН, равно как и в ЮНЕП и ЦНПООН/Хабитат, под эту характеристику не подпадает.

сотрудничества, чтобы определить их эффективность и результативность. С другой стороны, при осуществлении операций по оказанию чрезвычайной помощи таких расходов меньше, поскольку оценки с ориентацией на какие-то нормативы имеют в условиях чрезвычайных ситуаций, видимо, меньшую применимость, хотя из результатов оценки работы в этих условиях тоже можно и нужно выносить важные уроки.

с) Контроль

20. Выполнение УСВН своей контрольной функции описывается в бюллетене ST/SGB/273 как оказание помощи "в выполнении положений статьи V Положений и правил, регулирующих планирование по программам, программные аспекты бюджета, контроль выполнения и методы оценки, о контроле за ходом исполнения программ. Управление обеспечивает также, чтобы контроль и самооценка рассматривались в качестве неотъемлемой части ответственности администрации за результативность и эффективность реализации программ".

21. Обследование показало, что в одних фондах и программах имеются контрольные подразделения, тогда как в других контрольные функции выполняются в настоящее время по линии других организационных подразделений (например, занимающихся оценкой) или интегрированы в управленческие функции. Если говорить в целом, то создание контрольного подразделения каждым организационным фондом или программой не считается необходимым. В частности, более мелкие учреждения или учреждения с ограниченными масштабами деятельности не получили бы существенной выгоды от появления у них контрольного подразделения. Создание нового подразделения могло бы привести просто-напросто к отвлечению дефицитных ресурсов. УСВН выступает за развитие функций по осуществлению контроля и проведению самооценки в виде одной из обязанностей администрации и по соответствующей просьбе окажет помощь в решении этой задачи.

д) Инспекция

22. В мандате УСВН рамки инспекций определяются следующим образом: "специальные инспекции программ и организационных подразделений в любом случае, когда имеются достаточные основания полагать, что надзор за осуществлением программ неэффективен и что существует большая вероятность невыполнения поставленных целей и разбазаривания ресурсов [...]. По итогам этих инспекций в адрес администрации выносятся рекомендации о соответствующих мерах по исправлению положения". В организационном отношении инспекции являются в УСВН частью функций Группы контроля и инспекции, тогда как в большинстве фондов и программ при нынешнем порядке за инспекции отвечает ревизорское подразделение. УСВН обеспокоено тем, что действующий в последнем случае порядок может оказаться неадекватным в некоторых случаях, когда требуются инспекторы со специализированной квалификацией или при невозможности быстро перебросить ресурсы с ревизии на выполнение задач, связанных со специальными инспекциями. Для преодоления этой проблемы в штате ревизорского подразделения можно было бы официально назначить "силы быстрого реагирования" и обучить их проведению специальных инспекций.

23. Кроме того, чтобы обеспечить охват инспекцией всех звеньев Организации, УСВН готово сотрудничать с фондами и программами, если они решат не создавать постоянное инспекционное подразделение, а обращаться за помощью к его инспекционной группе.

е) Расследование

24. Секция УСВН по проведению расследований была создана для выполнения трех общих функций: "расследовать сообщения о нарушениях положений, правил и соответствующих административных инструкций Организации Объединенных Наций и препровождать Генеральному секретарю результаты таких расследований вместе с соответствующими рекомендациями"; "заострить внимание на оценке почвы для мошенничества и злоупотреблений, имеющейся на различных направлениях программ ... в операциях с высокой степенью риска, а также в подразделениях вне Центральных учреждений"; получать и расследовать сообщения "от сотрудников и других лиц, занимающихся деятельностью под эгидой Организации, с предложениями о совершенствовании реализации программ и с сообщениями о предполагаемых случаях возможного нарушения правил или положений, административных просчетов, проступков, разбазаривания ресурсов и злоупотребления должностным положением ... Сотрудники и другие лица могут непосредственно обращаться в Управление с предложениями и сообщениями, которые принимаются у них и используются на условиях полной конфиденциальности (выделено составителем; ST/SGB/273, пункт 16-18).

25. Из обследованных фондов и программ только в МПП создано подразделение, которое будет осуществлять функции, аналогичные описанным выше. В июле 1995 года в Канцелярии Директора-исполнителя (КДИ) было создано Управление инспекции и расследования, однако по состоянию на октябрь 1995 года круг его полномочий окончательно оформлен не был. Хотя эта инициатива принимается к сведению, предлагается также назначить сотрудника, к которому поступали бы предложения и сообщения. Одновременно с этим следует установить процедуры, обеспечивающие конфиденциальность для тех, кто обращается в КДИ с предложениями и сообщениями. Выбранная организационная структура КДИ, т.е. включение подразделения по проведению расследований в состав Канцелярии Директора-исполнителя, должна гарантировать его оперативную независимость, добросовестность и авторитет, хотя необходимо рассмотреть вопрос о его прямой подотчетности и руководящему органу.

26. Не все оперативные фонды и программы располагают отдельным подразделением по проведению расследований. В нынешних условиях УСВН будет в необходимых случаях предоставлять всем этим фондам и программам услуги по проведению расследований. Однако для того, чтобы УСВН могло эффективно удовлетворять потребности в этой области, необходимо выделить дополнительные ресурсы из внебюджетных источников, на финансирование расходов Секции по проведению расследований в связи с должностями и поездками.

27. Если какое-либо учреждение сделает выбор в пользу создания внутреннего подразделения по проведению расследований, необходимо создать организационные структуры, обеспечивающие оперативную независимость нового подразделения. Такое подразделение можно было бы включать в состав канцелярии руководителя учреждения и предусмотреть его подотчетность руководящему органу, с тем чтобы гарантировать беспристрастность при проведении расследований. В этом случае подразделение необходимо было бы укомплектовывать достаточным числом подготовленных, профессиональных следователей и разработать процедуры, обеспечивающие конфиденциальность сообщаемой информации, причем защитой должны пользоваться как те, кто добросовестно представляет такие сообщения, так и те, чьи имена фигурируют в таких сообщениях.

28. Кроме того, такому подразделению необходимо разработать четкий круг ведения и оперативное руководство и применять их, с тем чтобы и следователи, и другие сотрудники учреждения имели полное представление о полномочиях, компетенции, обязанностях, отношениях подотчетности (прежде всего подотчетности руководителю учреждения) и процедурах подразделения по проведению расследований.

29. Секция УСВН по проведению расследований готова работать с теми фондами и программами, которые будут пытаться создать подразделение по проведению расследований. Эта услуга будет носить консультативный характер и заключаться в предоставлении рекомендаций относительно структуры и потребностей такого подразделения и информации о разработке внутренних систем, процедур и механизмов контроля.

е) Координация деятельности органов, выполняющих функции надзора

30. В дополнение к обзору организационной структуры и сферы деятельности отдельных надзорных органов в рамках этого обследования была предпринята попытка определить эффективные меры по укреплению сотрудничества между органами, выполняющими функции внутреннего надзора. Сотрудничество между группами надзора может способствовать большей экономии средств и объединению усилий. Поэтому должны поддерживаться тесные связи сотрудничества между самими этими органами, а также с теми органами, которые нередко выполняют функции надзора, однако организационно могут относиться к другим функциональным подразделениям (например, подразделениям, занимающимся стратегическим планированием).

31. Обзор оперативных фондов и программ показал, что сотрудничество между группами надзора редко имеет систематический или даже организационно оформленный характер. Сотрудничество, скорее, заключается, как правило, в проведении неофициальных заседаний. Выделяются из этой общей схемы УВКБ и МПП, где общий процесс надзора координируется комитетами внутренней ревизии 3/.

32. Выходя за рамки приведенных примеров, можно рассмотреть вопрос о разработке различных механизмов, отличающихся по своей организационной структуре, которые позволяли бы координировать работу служб надзора. Все фонды и программы, которые еще не сделали этого, должны организовать на регулярной основе проведение совещаний с участием руководителей или заместителей руководителей всех групп надзора, включая подразделения, занимающиеся вопросами оценки и, возможно, стратегического планирования. Такие совещания должны проводиться как минимум ежемесячно с целью обсуждения аспектов надзора, представляющих общий интерес, и обмена соответствующей информацией.

г) Контроль за осуществлением рекомендаций

33. Эффективность служб внутреннего надзора можно существенно повысить путем введения эффективных процедур контроля за осуществлением рекомендаций. В настоящее время УСВН имеет в канцелярии заместителя Генерального секретаря одного сотрудника по вопросам контроля, который отвечает за координацию деятельности по контролю за осуществлением рекомендаций. УСВН два раза в год подготавливает доклад об осуществлении рекомендаций и выполнении предыдущих рекомендаций теми подразделениями, которые находятся в ведении Генерального секретаря. Этот внутренний доклад представляется Генеральному секретарю.

34. За осуществлением согласованных рекомендаций должны следить соответствующие сотрудники по внутреннему надзору. Все фонды и программы подчеркнули, что контроль за осуществлением

3/ Комитеты внутренней ревизии состоят, как правило, из руководителей групп надзора, а также из руководителей других отделов/бюро. Аналогичная процедура применяется в отношении ЮНФПА, в котором вопросы ревизии, оценки и контроля регулярно рассматриваются и обсуждаются Исполнительным комитетом ЮНФПА, возглавляемым Директором-исполнителем (в число его членов входят заместители директоров и все руководители отделов).

рекомендаций обеспечивается в ходе последующих обзоров. Эффективность этого процесса можно повысить путем поддержания диалога, начатого с адресатом во время обзора, до тех пор, пока не будут выполнены все рекомендации. В этой связи настоятельно рекомендуется, чтобы фонды и программы, имеющие дело с независимыми надзорными органами, разработали такой механизм, который позволял бы непрерывно наблюдать за осуществлением рекомендаций. Кроме того, следует установить четкие процедуры для рассмотрения случаев несоблюдения утвержденного графика осуществления и представления отчетов административным руководителям о ходе осуществления рекомендаций.

h) Процедуры отчетности

35. С процедурой контроля за осуществлением тесно связана процедура представления доклада межправительственным органам о результатах и ходе осуществления ранее вынесенных рекомендаций. Эта процедура позволяет межправительственному органу и другим заинтересованным сторонам убедиться в том, что организация сама постоянно стремится к тому, чтобы эффективно и экономично использовать свои ресурсы.

36. УСВН ежегодно препровождает Генеральному секретарю для представления Генеральной Ассамблее аналитический и сводный доклад о своей деятельности. В этом ежегодном докладе излагаются, в частности, важные выводы и рекомендации в отношении мер по исправлению положения, которые были сделаны Управлением за отчетный период, и указывается каждая важная рекомендация из предыдущих докладов, в связи с которой не были завершены меры по исправлению положения (ST/SGV/273, пункт 28).

37. В ходе настоящего обследования было установлено, что фонды и программы при выполнении функций надзора в большинстве случаев не применяют надлежащих процедур отчетности, на что было также указано в докладе Объединенной инспекционной группы, озаглавленном "Подотчетность, совершенствование управления и надзор в системе Организации Объединенных Наций" [JIU/REP/95/2]. Рекомендуется, чтобы фонды и программы следовали процедурам отчетности, аналогичным тем, которые установлены в отношении представления докладов УСВН Генеральной Ассамблее. Поэтому следует предложить группам внутреннего надзора представлять через их соответствующих административных руководителей их руководящим органам периодические всеобъемлющие доклады и специальные доклады по конкретным вопросам. В случае БАПОР, которое представляет доклады непосредственно Генеральной Ассамблее и имеет отдельное ревизорское подразделение, предлагается представлять важные доклады о ревизии Генеральной Ассамблее после консультации с УСВН. Что касается ЦМТ, ЦНПООН/Хабитат и МПКНООН, то уже существуют процедуры представления докладов таким межправительственным органам, которые, строго говоря, не являются руководящими органами, но могут взять на себя такую роль для целей отчетности. В соответствии с основополагающей концепцией резолюции 48/218 В Генеральной Ассамблее следует также рассмотреть вопрос о том, чтобы все фонды и программы представляли свои доклады Генеральной Ассамблее через УСВН.

v. Рекомендации

Рекомендация 1

38. По итогам проведенного нами обследования было установлено, что в некоторых фондах и программах функции контроля выполняют специально предназначенные для этого группы, тогда как в других фондах и программах эти функции выполняются другими организационными подразделениями. Рекомендуется, чтобы независимо от организационного оформления деятельности по контролю концепция контроля рассматривалась и развивалась в качестве составного элемента

управленческой деятельности. Подразделение по вопросам контроля должно выполнять посреднические функции, собирая соответствующие данные и, самое главное, независимо анализируя ход осуществления программ и представляя в этой связи доклады.

Рекомендация 2

39. В соответствии с нынешними процедурами на ревизорскую группу возлагается ответственность за проведение инспекций в большинстве фондов и программ. Судя по опыту УСВН, основное значение при формировании инспекционных групп имеют специальные знания в инспектируемой области. Кроме того, инспекционные группы приходится нередко формировать в краткие сроки в связи с возникновением какой-либо проблемы. Для учета этих двух ключевых аспектов инспекционной деятельности рекомендуется рассмотреть вопрос о формировании в более крупных фондах и программах отдельных инспекционных групп. Там, где создание таких групп нецелесообразно, инспекционные группы должны образовываться в составе ревизорских групп, которые подготовлены для выполнения таких специальных задач. УСВН будет также предлагать свою помощь в тех случаях, когда какой-либо фонд или программа решат не создавать своих собственных инспекционных подразделений.

Рекомендация 3

40. Из обследованных фондов и программ лишь МПП создала группу, аналогичную Секции по расследованиям УСВН. В настоящее время УСВН предоставляет услуги по проведению расследований любому фонду или программе, когда поступает такая просьба, и определяет необходимые приоритеты. В целях обеспечения более эффективного охвата данных фонд или программа должны перечислить средства в бюджет Секции по расследованиям. В тех подразделениях, которые решили создать свои собственные группы по расследованиям, необходимо обеспечить оперативную независимость таких групп наряду с разработкой конфиденциального механизма представления сообщений и процедур в интересах защиты тех лиц, которые добросовестно представляют сообщения или являются объектами таких сообщений.

Рекомендация 4

41. В результате обследования оперативных фондов и программ было установлено, что в большинстве случаев сотрудничество между группами надзора имеет, скорее, неофициальный характер. Рекомендуется проводить регулярные ежемесячные совещания с участием руководителей групп надзора и других групп, выполняющих конкретные функции надзора, с целью обсуждения связанных с надзором вопросов и обмена информацией.

Рекомендация 5

42. Обследованные фонды и программы подчеркнули, что контроль за осуществлением рекомендаций, вынесенных по итогам надзорной деятельности, обеспечивается в ходе последующих обзоров. Для повышения эффективности надзора следует более активно добиваться своевременного выполнения рекомендаций. Поэтому настоятельно рекомендуется, чтобы фонды и программы, имеющие дело с независимыми надзорными органами, разработали такой механизм, который позволял бы непрерывно контролировать осуществление рекомендаций. Такой механизм должен предусматривать процедуры для рассмотрения случаев невыполнения рекомендаций и представления административным руководителям отчетов о ходе осуществления.

Рекомендация 6

43. В ходе проведенного нами обследования было установлено, что большинство фондов и программ не имеют надлежащих процедур отчетности. Фондам и программам рекомендуется применять процедуры отчетности, аналогичные тем, которые установлены для УСВН. В этой связи следует предложить группам внутреннего надзора представлять через их соответствующих административных руководителей их руководящим органам периодические всеобъемлющие доклады и специальные доклады по конкретным вопросам.

Рекомендация 7

44. В целях дальнейшего укрепления и унификации процедур отчетности Генеральный секретарь рекомендует дополнить процедуры представления докладов УСВН Генеральной Ассамблее составлением такого доклада, который содержал бы сводные доклады каждого оперативного фонда и программы по вопросам, касающимся внутреннего надзора. Подразделы такого сводного доклада составлялись бы отдельными подразделениями, которые должны делать все возможное во избежание дублирования при составлении докладов. Такой доклад позволил бы Генеральной Ассамблее осуществлять контроль за надзорной деятельностью в отдельных организациях и иметь полное представление о достигнутых успехах и о тех проблемах, на которые необходимо обратить внимание в будущем.

Рекомендация 8

45. Ввиду того, что УСВН несет ответственность за укрепление механизмов внутреннего надзора в оперативных фондах и программах и играет роль координатора, ему следует предоставить право запрашивать и получать любую соответствующую информацию, конкретного или общего характера, у подразделений внутреннего надзора или соответствующих административных руководителей. УСВН должно также иметь право выступать, в случае необходимости, с замечаниями относительно качества и адекватности надзорной деятельности фондов и программ при представлении докладов о такой деятельности Генеральной Ассамблее в соответствии с рекомендацией 7.

ПРИЛОЖЕНИЕ I

**ОБЩИЙ ОБЗОР
ОПЕРАТИВНЫЕ ФОНДЫ И ПРОГРАММЫ ОРГАНИЗАЦИИ ОБЪЕДИНЕННЫХ НАЦИЙ**

| | | | |
|-------------------------|--|--|---|
| | <ul style="list-style-type: none"> o Местонахождение штаб-квартиры o Год основания o Число сотрудников категории специалистов (количество должностей в 1994-1995 годах) o Число сотрудников категории общего обслуживания (количество должностей в 1994-1995 годах) o Число сотрудников местного разряда (количество должностей в 1994-1995 годах) o Количество отделений/мигрий | <p>Источники финансирования (в тыс. долл. США, 1994-1995 годы)</p> <ul style="list-style-type: none"> oo Регулярный бюджет oo Внебюджетные средства (включая добровольные взносы) <p>Общий бюджет</p> | <p>Директивные полномочия</p> <ul style="list-style-type: none"> o Руководящий орган o Порядок назначения руководителей подразделений |
| ЦМГ | <ul style="list-style-type: none"> o Женева, Швейцария o 1964 год o 95 сотрудников категории специалистов o 124 сотрудника категории общего обслуживания (исключая персонал, работающих по проектам на местах) o Отделений на местах нет | <ul style="list-style-type: none"> oo Регулярный бюджет: 20 951,3 (доля ООН) oo Регулярный бюджет: 20 951,3 (доля ГАП) oo Поступления: 992,4 oo Внебюджетные средства: 37 808 <p>Общий бюджет: 80 703</p> | <ul style="list-style-type: none"> o Объединенная консультативная группа/ЭКОСОС o Директор-исполнитель назначается Генеральным секретарем |
| ЦНПООН / Хабитат | <ul style="list-style-type: none"> o Найроби, Кения o 1977 год o 97 сотрудников категории специалистов o 2 сотрудника категории общего обслуживания o 116 сотрудников местного разряда o 8 отделений во всем мире, плюс штаб-квартира | <ul style="list-style-type: none"> oo Регулярный бюджет: 14 949,5 oo Внебюджетные средства: 91 697,0 <p>Общий бюджет: 106 646,5</p> | <ul style="list-style-type: none"> o ЭКОСОС/Генеральная Ассамблея o Директор-исполнитель назначается Генеральным секретарем |
| МПКНСО ОН | <ul style="list-style-type: none"> o Вена, Австрия o 1990 год o 123 сотрудника категории специалистов o 63 сотрудника категории общего обслуживания o 85 сотрудников местного разряда o 21 отделение, включая штаб-квартиру | <ul style="list-style-type: none"> oo Регулярный бюджет: 14 693,9 oo Внебюджетные средства: 190 641,6 <p>Общий бюджет: 205 335,5</p> | <ul style="list-style-type: none"> o Комиссия по наркотическим средствам/ЭКОСОС/Генеральная Ассамблея o Директор-исполнитель назначается Генеральным секретарем |
| ПРООН | <ul style="list-style-type: none"> o Нью-Йорк, США o 1966 год o 912 сотрудника категории специалистов o 581 сотрудник категории общего обслуживания o 3398 сотрудников местного разряда o 129 отделений в странах o 6 отделений связи | <ul style="list-style-type: none"> oo Добровольные взносы: 1 896 000 oo Средства, предоставляемые по линии совместного финансирования: 1 076 000 oo Целевые фонды: 355 oo Прочие поступления: 130 000 <p>Общий объем взносов и поступлений: 3 457 000</p> | <ul style="list-style-type: none"> o Исполнительный совет/ЭКОСОС/Генеральная Ассамблея o Администратор назначается Генеральным секретарем |

| | <ul style="list-style-type: none"> ○ Местонахождение штаб-квартиры ○ Год основания ○ Число сотрудников категории специалистов (количество должностей в 1994-1995 годах) ○ Число сотрудников категории общего обслуживания (количество должностей в 1994-1995 годах) ○ Число сотрудников местного разряда (количество должностей в 1994-1995 годах) ○ Количество отделений/миссий | <p>Источники финансирования (в тыс. долл. США, 1994-1995 годы)</p> <ul style="list-style-type: none"> ○○ Регулярный бюджет ○○ Внебюджетные средства (включая добровольные взносы) <p>Общий бюджет</p> | <p>Директивные полномочия</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Руководящий орган ○ Порядок назначения руководителей подразделений |
|---------------|--|---|---|
| ЮНЕП | <ul style="list-style-type: none"> ○ Найроби, Кения ○ 1972 год ○ 379 сотрудников категории специалистов ○ 6 сотрудников категории общего обслуживания ○ 540 сотрудников местного разряда ○ 5 региональных отделений, 10 других отделений, 4 секретариата Конвенции | <ul style="list-style-type: none"> ○○ Регулярный бюджет: 13 935,2 ○○ Внебюджетные средства: 248 264,3 <p>Общий бюджет: 262 199,5</p> | <ul style="list-style-type: none"> ○ Совет управляющих/ЭКОСОС/Генеральная Ассамблея ○ Директор-исполнитель избирается Генеральной Ассамблеей по представлению Генерального секретаря |
| ЮНФПА | <ul style="list-style-type: none"> ○ Нью-Йорк ○ 1966 год ○ 107 сотрудников категории специалистов ○ 137 сотрудников категории общего обслуживания ○ 73 международных сотрудника категории специалистов ○ 124 международных сотрудника, не относящихся к категории специалистов ○ 396 прочих сотрудников местного разряда ○ 97 отделений (исключая штаб-квартиру) | <p>Общий объем взносов и поступлений: 265 400 (данные только за 1994 год)</p> | <ul style="list-style-type: none"> ○ Исполнительный совет ПРООН/ЭКОСОС/Генеральная Ассамблея ○ Директор-исполнитель назначается Генеральным секретарем |
| УВКБ | <ul style="list-style-type: none"> ○ Женева, Швейцария ○ 1951 год ○ 1194 сотрудника категории специалистов ○ 3109 сотрудников категории общего обслуживания ○ 250 отделений (15 региональных отделений, 100 отделений на уровне стран, 135 отделений местного уровня) | <ul style="list-style-type: none"> ○○ Регулярный бюджет: 48 719 ○○ Добровольные взносы: 2 434 798 <p>Общий бюджет: 2 483 517 (по нынешним оценкам)</p> | <ul style="list-style-type: none"> ○ Исполнительный комитет/ЭКОСОС/Генеральная Ассамблея ○ Верховный комиссар избирается Генеральной Ассамблеей по представлению Генерального секретаря |
| ЮНИСЕФ | <ul style="list-style-type: none"> ○ Нью-Йорк, США ○ 1946 год ○ Общее число сотрудников: 6496 ○ 234 отделения (включая штаб-квартиру, 6 региональных отделений, 20 территориальных отделений, 67 отделений в странах) | <p>Общий объем взносов и поступлений: 1 997 000</p> | <ul style="list-style-type: none"> ○ Исполнительный совет/ЭКОСОС/Генеральная Ассамблея ○ Директор-исполнитель назначается Генеральным секретарем |
| ЮНИТАР | <ul style="list-style-type: none"> ○ Женева ○ 1963 год ○ 20 сотрудников и 3 стипендиата | <p>Добровольные взносы</p> | <ul style="list-style-type: none"> ○ Совет попечителей ○ Директор-исполнитель назначается Генеральным секретарем |

| | | | |
|--------------|--|---|---|
| | <ul style="list-style-type: none"> ○ Местонахождение штаб-квартиры ○ Год основания ○ Число сотрудников категории специалистов (количество должностей в 1994-1995 годах) ○ Число сотрудников категории общего обслуживания (количество должностей в 1994-1995 годах) ○ Число сотрудников местного персонала (количество должностей в 1994-1995 годах) ○ Количество отделений/миссий | <p>Источники финансирования (в тыс. долл. США, 1994-1995 годы)</p> <ul style="list-style-type: none"> ○○ Регулярный бюджет ○○ Внебюджетные средства (включая добровольные взносы) <p>Общий бюджет</p> | <p>Директивные полномочия</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Руководящий орган ○ Порядок назначения руководителя подразделения |
| УОНОП | <ul style="list-style-type: none"> ○ Нью-Йорк ○ 1995 год ○ 91 сотрудник категории специалистов ○ 154 сотрудника категории общего обслуживания ○ Нет ○ 3 внешних отделения | <ul style="list-style-type: none"> ○○ Регулярный бюджет: 59 254 ○○ Внебюджетные средства: нет <p>Общий бюджет: 59 254</p> | <ul style="list-style-type: none"> ○ Исполнительный совет ПРООН/ЭКОСОС/Генеральная Ассамблея ○ Директор-исполнитель назначается Генеральным секретарем |
| БАЮР | <ul style="list-style-type: none"> ○ Вена, Австрия ○ 1950 год ○ 179 международных сотрудников категории специалистов ○ 766 руководящих (категории специалистов) сотрудников, набираемых на местах ○ 10 международных сотрудников категории общего обслуживания ○ 19 636 сотрудников местного персонала (исключая руководящих сотрудников, набираемых на местах) ○ 3 отделения штаб-квартиры, операции осуществляются в 5 местах | <ul style="list-style-type: none"> ○○ Регулярный бюджет: 2350,3 ○○ Внебюджетные средства: 689 071,7 <p>Общий бюджет: 710 422,0</p> | <ul style="list-style-type: none"> ○ Генеральная Ассамблея ○ Генеральный комиссар назначается Генеральным секретарем |
| УООН | <ul style="list-style-type: none"> ○ Токио ○ 1972 год ○ Общее число сотрудников: 156 ○ 5 институтов/программ | <p>Добровольные взносы</p> <p>Общий бюджет: 66 568</p> | <ul style="list-style-type: none"> ○ Совет ○ Ректор назначается Генеральным секретарем по согласованию с генеральным директором ЮНЕСКО и с его согласия |
| МПШ | <ul style="list-style-type: none"> ○ Рим, Италия ○ 1961 год ○ 773 сотрудника категории специалистов (включая 373 местных специалиста) ○ 1026 сотрудников категории общего обслуживания (включая 759 местных сотрудников категории общего обслуживания) ○ 85 отделений в странах | <p>Общий объем взносов и поступлений: 3 902 400</p> | <ul style="list-style-type: none"> ○ Комитет по политике и программам продовольственной помощи/ЭКОСОС ○ Директор-исполнитель назначается Генеральным секретарем |

ПРИЛОЖЕНИЕ II - Таблица 1

РЕВИЗОРСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

ОПЕРАТИВНЫЕ ФОНДЫ И ПРОГРАММЫ ОРГАНИЗАЦИИ ОБЪЕДИНЕННЫХ НАЦИЙ

| | НАЛИЧИЕ СОБСТВЕННОГО РЕВИЗОРСКОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ | РЕВИЗОРСКОЕ ПОДРАЗДЕЛЕНИЕ <ul style="list-style-type: none"> ○ РЕВИЗОРСКОЕ ПОДРАЗДЕЛЕНИЕ ○ МЕСТОНАХОЖДЕНИЕ ○ ГОД СОЗДАНИЯ | <ul style="list-style-type: none"> ○ КЛАСС ДОЛЖНОСТИ РУКОВОДИТЕЛЯ РЕВИЗОРСКОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ ○ ЧИСЛО СОТРУДНИКОВ КАТЕГОРИИ СПЕЦИАЛИСТОВ (включая руководителя) | СТРУКТУРА ПОДОТЧЕТНОСТИ | ВНУТРЕННИЕ И ВНЕШНИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОТЧЕТНОСТИ | ПОРЯДОК КОНТРОЛЯ ЗА ОСУЩЕСТВЛЕНИЕМ РЕКОМЕНДАЦИЙ ПО ИТОГАМ РЕВИЗИИ |
|------------------------|---|---|--|---|--|---|
| ЦМГ | ОТСУТСТВУЕТ | [УСВН] | | [Генеральный секретарь/ Генеральная Ассамблея] | Внутренние процедуры: результаты доводятся до сведения старшего руководства и соответствующих отделов/секций. Внешние процедуры: Комиссия ревизоров ООН. | Осуществление рекомендаций контролируется УСВН. |
| ЦНПОО Н/ Хабитат | ОТСУТСТВУЕТ | [УСВН] | | [Генеральный секретарь/ Генеральная Ассамблея] | Внутренние процедуры: окончательные отчеты по итогам ревизии направляются административному руководителю. Внешние процедуры: Комиссия ревизоров ООН. | Осуществление рекомендаций контролируется УСВН. |
| МПКНС ООН | ОТСУТСТВУЕТ | [УСВН] | | [Генеральный секретарь/ Генеральная Ассамблея] | Внутренние процедуры: окончательные отчеты по итогам ревизии направляются административному руководителю. Внешние процедуры: Комиссия ревизоров ООН. Руководящий орган: Комиссия по наркотическим средствам получает регулярную информацию, включая годовую доклад Директора-исполнителя и отчеты об исполнении бюджета. | Осуществление рекомендаций контролируется УСВН. |

| | ПОРЯДОК КОНТРОЛЯ ЗА ОСУЩЕСТВЛЕНИЕМ РЕКОМЕНДАЦИЙ ПО ИТОГАМ РЕВИЗИИ | ВНУТРЕННИЕ И ВНЕШНИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОТЧЕТНОСТИ | СТРУКТУРА ПОД ОТЧЕТНОСТИ | КЛАСС ДОЛЖНОСТИ РУКОВОДИТЕЛЯ РЕВИЗОРСКОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ | ЧИСЛО СОПРУДНИКОВ КАТЕГОРИИ СПЕЦИАЛИСТОВ В (включая руководителя) | РЕВИЗОРСКОЕ ПОДРАЗДЕЛЕНИЕ МЕСТОНАХОЖДЕНИЕ ГОД СОЗДАНИЯ | НАЛИЧИЕ СОБСТВЕННОГО РЕВИЗОРСКОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ |
|-------|---|--|--|--|--|--|---|
| ПРООН | <p>Ревизорское подразделение контролирует осуществление рекомендаций; отмечает осуществление рекомендаций в качестве стандартной процедуры для последующих ревизий.</p> | <p>Внутренние процедуры: все отчеты по итогам ревизии представляются заместителю Администратора ПРООН, и в случае обнаружения серьезных недочетов Администратор может обратиться к ревизованному подразделению, с тем чтобы последнее дало объяснения или приняло меры.</p> <p>Внешние процедуры: Комиссия ревизоров ООН.</p> <p>Руководящий орган: вопрос о представлении итогов ревизии Исполнительному совету решается по усмотрению Администратора, если Советом не будут даны иные указания.</p> | <p>Ревизорское подразделение отчитывается перед ПРООН.</p> | <ul style="list-style-type: none"> o Д-2 o 13 сотрудников категории специалистов | <ul style="list-style-type: none"> o Отдел ревизии и анализа вопросов управления (ОРАВУ) o Нью-Йорк o 1982 год | ИМЕЕТСЯ | |
| ЮНЕП | <p>Осуществление рекомендаций контролируется УСВН.</p> | <p>Внутренние процедуры: окончательные отчеты по итогам ревизии направляются административному руководителю.</p> <p>Внешние процедуры: Комиссия ревизоров ООН.</p> | <p>[Генеральный секретарь/Генеральная Ассамблея]</p> | <p>[Генеральный секретарь/Генеральная Ассамблея]</p> | <p>[УСВН]</p> | ОТСУТСТВУЕТ | |
| ЮНФПА | <p>Осуществление рекомендаций контролируется ЮНФПА</p> | <p>Внутренние процедуры: ОРАВУ направляет отчеты заместителю Директора-исполнителя ЮНФПА (по стратегии и административной).</p> <p>Внешние процедуры: Комиссия ревизоров ООН.</p> <p>Руководящий орган: Директор-исполнитель ЮНФПА информирует Исполнительный совет о результатах ревизии.</p> | <p>Начальник ревизорского подразделения отчитывается перед ПРООН/ОРАВУ, а также перед Директором-исполнителем ЮНФПА.</p> | <ul style="list-style-type: none"> o С-5 o 1 сотрудник категории специалистов | <ul style="list-style-type: none"> o Секция внутренней ревизии ЮНФПА, ПРООН/ОРАВУ o Нью-Йорк o 1993 год (до 1993 года ревизия осуществлялась ОРАВУ) | ИМЕЕТСЯ | |
| УВКБ | <p>Осуществление рекомендаций контролируется УСВН.</p> | <p>Внутренние процедуры: окончательные доклады по итогам ревизии направляются контролеру УВКБ.</p> <p>Внешние процедуры: Комиссия ревизоров ООН.</p> | <p>[Генеральный секретарь/Генеральная Ассамблея]</p> | <p>[Генеральный секретарь/Генеральная Ассамблея]</p> | <p>[УСВН]</p> | ОТСУТСТВУЕТ | |

| | ПОРЯДОК КОНТРОЛЯ ЗА ОСУЩЕСТВЛЕНИЕМ РЕКОМЕНДАЦИЙ ПО ИТОГАМ РЕВИЗИИ | ВНУТРЕННИЕ И ВНЕШНИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОТЧЕТНОСТИ | СТРУКТУРА ПОД ОТЧЕТНОСТИ | КЛАСС ДОЛЖНОСТИ РУКОВОДИТЕЛЯ РЕВИЗОРСКОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ | ЧИСЛО СОТРУДНИКОВ КАТЕГОРИИ СПЕЦИАЛИСТОВ В (включая руководителя) | РЕВИЗОРСКОЕ ПОДРАЗДЕЛЕНИЕ МЕСТОНАХОЖДЕНИЕ ГОД СОЗДАНИЯ | НАЛИЧИЕ СОБСТВЕННОГО РЕВИЗОРСКОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ | |
|--------|---|--|--|---|---|--|---|--|
| ЮНИСЕФ | Комитет внутренней ревизии контролирует осуществление избирательно; в ходе последующих ревизий рассматривается осуществление согласованных решений и необходимых мер. | Внутренние процедуры: отчеты по итогам внутренней ревизии направляются ревизованным структурам и соответствующим подразделениям; резюме представляется административному руководителю. Внешние процедуры: Комиссия ревизоров ООН. Руководящий орган: отчеты по результатам ревизий и исследований представляются Исполнительному совету в особых случаях. | Ревизорское подразделение отчитывается перед канцелярией Директора-исполнителя | <ul style="list-style-type: none"> o Д-2 o 12 сотрудников категории специалистов | <ul style="list-style-type: none"> o Управление внутренней ревизии o Нью-Йорк o 1948 год | ИМЕЕТСЯ | ИМЕЕТСЯ | |
| ЮНИТАР | Осуществление рекомендаций контролируется УСВН. | Внутренние процедуры: окончательные доклады по итогам ревизии направляются административному руководителю. Внешние процедуры: Комиссия ревизоров ООН. | [Генеральный секретарь/Генеральная Ассамблея] | | [УСВН] | ОТСУТСТВУЕТ | ОТСУТСТВУЕТ | |
| УООНОП | Процедуры контроля за осуществлением рекомендаций находятся в процессе подготовки. | Внутренние процедуры: отчеты представляются Директору-исполнителю УООНОП. Внешние процедуры: механизмы управленческого обеспечения. Директор-исполнитель представляет результаты ревизии соответствующим правительствам и Всемирному банку. | Ревизорское подразделение отчитывается перед ПРООН/ОРАВУ | <ul style="list-style-type: none"> o С-5 o 4 сотрудника категории специалистов (из них 2 сотрудника занимают должности ревизией механизмов управленческого обеспечения, финансируемых Всемирным банком) | <ul style="list-style-type: none"> o Секция ревизии услуг по проектам o ПРООН/ОРАВУ o 1989 год o Нью-Йорк | ИМЕЕТСЯ | ИМЕЕТСЯ | |

| | НАЛИЧИЕ СОБСТВЕННОГО РЕВИЗОРСКОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ | РЕВИЗОРСКОЕ ПОДРАЗДЕЛЕНИЕ ○ МЕСТОНАХОЖДЕНИЕ ○ ГОД СОЗДАНИЯ | КЛАСС ДОЛЖНОСТИ РУКОВОДИТЕЛЯ РЕВИЗОРСКОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ ○ ЧИСЛО СОТРУДНИКОВ КАТЕГОРИИ СПЕЦИАЛИСТОВ В (включая руководителя) | СТРУКТУРА ПОДОТЧЕТНОСТИ | ВНУТРЕННИЕ И ВНЕШНИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОТЧЕТНОСТИ | ПОРЯДОК КОНТРОЛЯ ЗА ОСУЩЕСТВЛЕНИЕМ РЕКОМЕНДАЦИЙ ПО ИТОГАМ РЕВИЗИИ |
|-------|---|--|--|--|--|---|
| БАПОР | ИМЕЕТСЯ | <ul style="list-style-type: none"> ○ Управление внутренней ревизии (Канцелярия Генерального комиссара) ○ Амман ○ 1950 год | <ul style="list-style-type: none"> ○ С-5 ○ 6 сотрудников категории специалистов (заменены местным персоналом после перемещения ревизионного подразделения БАПОР из Вены в Амман) | Начальник Управления внутренней ревизии отчитывается перед Генеральным комиссаром; Генеральной Ассамблеей. | <p>Внутренние процедуры: окончательные доклады представляются Генеральному комиссару, который поручает должностным лицам принять соответствующие меры.</p> <p>Внешние процедуры: Комиссия ревизоров ООН.</p> | Ревизорское подразделение БАПОР следит за осуществлением и определяет целевые сроки; в ходе последующих ревизий выясняется, были ли выполнены рекомендации; ревизорское подразделение отвечает за координацию работы по осуществлению рекомендаций внешних ревизоров и два раза в год представляет отчеты о мерах по осуществлению этих рекомендаций. |
| УООН | ОТСУТСТВУЕТ | [УСВН] | | [[Генеральный секретарь/Генеральная Ассамблея] | <p>Внутренние процедуры: окончательные доклады по итогам ревизии направляются административному руководителю.</p> <p>Внешние процедуры: Комиссия ревизоров ООН.</p> | Осуществление рекомендаций контролируется УСВН. |

| | | | | | | |
|-----|---|--|---|--|---|---|
| | НАЛИЧИЕ СОБСТВЕННОГО РЕВИЗОРСКОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ | <ul style="list-style-type: none"> ○ РЕВИЗОРСКОЕ ПОДРАЗДЕЛЕНИЕ ○ МЕСТОНАХОЖДЕНИЕ ○ ГОД СОЗДАНИЯ | <ul style="list-style-type: none"> ○ Д-1 ○ 7 сотрудников категории специалистов | СТРУКТУРА ПОДОТЧЕТНОСТИ | ВНУТРЕННИЕ И ВНЕШНИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОТЧЕТНОСТИ | ПОРЯДОК КОНТРОЛЯ ЗА ОСУЩЕСТВЛЕНИЕМ РЕКОМЕНДАЦИЙ ПО ИТОГАМ РЕВИЗИИ |
| МПП | ИМЕЕТСЯ | <ul style="list-style-type: none"> ○ Управление внутренней ревизии ○ Рим ○ 1985 год | <ul style="list-style-type: none"> ○ Д-1 ○ 7 сотрудников категории специалистов | Ревизорское подразделение отчитывается перед канцелярией Директора-исполнителя | <p>Внутренние процедуры: отчеты по итогам ревизии направляются в подразделение, (на уровне директоров), отвечающее за осуществление рекомендаций по результатам ревизий; копии направляются Директору-исполнителю, заместителю Директора-исполнителя.</p> <p>Внешние процедуры: внешние ревизоры получают экземпляры заключений по итогам внутренней ревизии и отвечают за передачу заключений и рекомендаций по итогам ревизии наглядным органам Программы.</p> <p>Руководящий орган: КПП периодически получает текущие доклады</p> | Осуществление рекомендаций контролируется ревизорским подразделением; квартальные отчеты о ходе осуществления представляются ревизионному комитету, который принимает меры в случае невыполнения. |

ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПО ОЦЕНКЕ
ОПЕРАТИВНЫЕ ФОНДЫ И ПРОГРАММЫ ОРГАНИЗАЦИИ ОБЪЕДИНЕННЫХ НАЦИЙ

| | НАЛИЧИЕ СОБСТВЕННОГО ПОДРАЗДЕЛА ИЛИ ПО ОЦЕНКЕ | ПОДРАЗДЕЛЕНИЕ ПО ОЦЕНКЕ | ПОДРАЗДЕЛЕНИЕ ПО ОЦЕНКЕ | КОЛИЧЕСТВО СОТРУДНИКОВ В КАТЕГОРИИ СПЕЦИАЛИСТОВ (исключая руководителя) | СТРУКТУРА ПОДОТЧЕТНОСТИ | ВНУТРЕННИЕ И ВНЕШНИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОТЧЕТНОСТИ | ПОРЯДОК КОНТРОЛЯ ЗА ИСПОЛНЕНИЕМ РЕКОМЕНДАЦИЙ ОЦЕНКИ |
|--------------------------|---|--|--|--|--|--|---|
| ЦМГ | ИМЕЕТСЯ | <ul style="list-style-type: none"> Старший сотрудник по оценке, Канцелярия Директора-исполнителя 1975 год | <ul style="list-style-type: none"> С-5 | Сотрудники по оценке подотчетны непосредственно Общественной консультативной группе (ОКГ). | <ul style="list-style-type: none"> Внутренние процедуры: доклады об оценке направляются всем руководителям оперативных подразделений. Внешние процедуры: в годовой доклад включается раздел об оценочной деятельности. | Исполнение рекомендаций оценок по программам контролируется старшим сотрудником по оценке, процедура на уровне проектов в настоящее время пересматривается и совершенствуется. | |
| ЦНПООН/ Н/ Хабитат | ИМЕЕТСЯ | <ul style="list-style-type: none"> Сотрудник по оценке, Канцелярия Директора-исполнителя 1984 год | <ul style="list-style-type: none"> С-4 (должность остается вакантной с 1992 года, функции выполняются руководителями отделов) С-5 2 сотрудника категории специалистов | Сотрудник по оценке отчитывается перед Директором по координации программ. | ЦНПООН представляет доклады Центральному управлению по оценке, УСВН. | | |
| МПКНС ООН | ИМЕЕТСЯ | <ul style="list-style-type: none"> Секция планирования и оценки, Управление внешних связей, стратегического планирования и оценки | <ul style="list-style-type: none"> Секция планирования и оценки 2 сотрудника категории специалистов | Секция планирования и оценки отчитывается перед Директором по координации программ. | <ul style="list-style-type: none"> Внутренние процедуры: выводы и рекомендации резюмируются и препровождаются Директору-исполнителю; в базе данных содержится резюме всех оценок. Внешние процедуры: информация об оценке отделных проектов представляется учреждениям-исполнителям и принимающим странам и обсуждается на трехсторонних обзорных совещаниях. Руководящий орган: Директор-исполнитель представляет годовой доклад и специальные доклады Комиссии по наркотическим средствам. | Контроль осуществляется Секцией планирования и оценки (СПО); которая представляет доклад Директору-исполнителю в случае, если в процессе исполнения решений встречаются трудности. | |

| | | | | | | | |
|-------|---|---|--|---|--|--|---|
| | НАЛИЧИЕ СОБСТВЕННЫХ ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ ПО ОЦЕНКЕ | ПОДРАЗДЕЛЕНИЕ ПО ОЦЕНКЕ ГОД СОЗДАНИЯ | ПОДРАЗДЕЛЕНИЕ ПО ОЦЕНКЕ | КЛАСС ДОЛЖНОСТИ РУКОВОДИТЕЛЯ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ ПО ОЦЕНКЕ КОЛИЧЕСТВО ДОЛЖНОСТЕЙ СОТРУДНИКОВ В КАТЕГОРИИ СПЕЦИАЛИСТОВ (исключая руководителя) | СТРУКТУРА ПОДОТЧЕТНОСТИ | ВНУТРЕННИЕ И ВНЕШНИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОТЧЕТНОСТИ | ПОРЯДОК КОНТРОЛЯ ЗА ИСПОЛНЕНИЕМ РЕКОМЕНДАЦИЙ ОЦЕНКИ |
| ПРООН | ИМЕЕТСЯ | <ul style="list-style-type: none"> Управление оценки и стратегического планирования (в Канцелярии Администратора), бывший Центральный отдел оценки (1983 – 1994 годы) 1994 год (бывший Центральный отдел оценки (1983 – 1994 годы)) | <ul style="list-style-type: none"> Система оценки децентрализована на уровне проектов: региональные бюро опчильваются перед странавыми отделениями, которые в свою очередь опчильваются перед Управлением оценки и стратегического планирования, его директор опчильвается перед Администратором. | <ul style="list-style-type: none"> Д-2 5 сотрудников категории специалистов | <p>Управление оценки и стратегического планирования использует механизм корпоративного плана.</p> <p>Внутренние процедуры: УОСП распространяет полученные данные и приобретенный опыт на основе публикации серии печатных изданий. Внешние процедуры: ежегодно начиная с 1994 года публикуются "Выводы оценки", отдельно имеются также доклады о результатах основных стратегических, тематических и программных оценок. Руководящий орган: годовой доклад Администратора и Директора УОСП представляется Исполнительному совету.</p> | <p>Управление оценки и стратегического планирования использует механизм корпоративного плана.</p> | |
| ЮНЕП | ИМЕЕТСЯ | <ul style="list-style-type: none"> Группа разработки и оценки проектов в составе Корпоративной службы планирования и отчетности 1994 год (ранее Группа контроля и оценки) | | <ul style="list-style-type: none"> С-5 2 сотрудника категории специалистов | <p>Годовой доклад об оценке представляется Совету управляющих.</p> | <p>За контроль за исполнением отвечают руководители подпрограмм; ежеквартальные доклады о контроле за исполнением рекомендаций оценки представляются Исполнительному комитету.</p> | |

| | | | | | | |
|-------|--|---|---|--|--|--|
| | НАЛИЧИЕ СОБСТВЕННОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ ПО ОЦЕНКЕ | <ul style="list-style-type: none"> ○ ПОДРАЗДЕЛЕНИЕ ПО ОЦЕНКЕ ○ ГОД СОЗДАНИЯ | <ul style="list-style-type: none"> ○ КЛАСС ДОЛЖНОСТИ РУКОВОДИТЕЛЯ ○ ПОДРАЗДЕЛЕНИЕ ПО ОЦЕНКЕ ○ КОЛИЧЕСТВО ДОЛЖНОСТЕЙ СОТРУДНИКОВ В КАТЕГОРИИ СПЕЦИАЛИСТОВ (исключая руководителя) | СТРУКТУРА ПОДПОДЧЕТНОСТИ | ВНУТРЕННИЕ И ВНЕШНИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОТЧЕТНОСТИ | ПОРЯДОК КОНТРОЛЯ ЗА ИСПОЛНЕНИЕМ РЕКОМЕНДАЦИЙ ОЦЕНКИ |
| ЮНФПА | ИМЕЕТСЯ | <ul style="list-style-type: none"> ○ Сектор оценки, Отдел по техническим вопросам и оценке ○ 1972 год | <ul style="list-style-type: none"> ○ Д-1 (Сектор оценки) ○ 4 сотрудника категории специалистов | Страновые отделения опчтываются перед Сектором оценки, Сектор оценки опчтывается перед Директором Отдела по техническим вопросам и оценке. | <p>Внутренние процедуры: доклады об оценке рассматриваются на страновом уровне совместно со страновыми группами поддержки и географическими отделениями в штаб-квартире; результаты тематических оценок рассматриваются агентствами/учреждениями, являющимися объектом оценки, и направляются Комитету по программам ЮНФПА; выводы и рекомендации обзоров исполнения программ представляются непосредственно Директору-Исполнителю.</p> <p>Внешние процедуры: публикация докладов об оценке.</p> <p>Руководящий орган: раз в два года представляется доклад Исполнительному совету.</p> | <p>Оценки проектов: На полевом уровне – посредством обычных контрольных мероприятий (например, ежегодные доклады по проектам и ежегодные совещания по обзору проектов).</p> <p>Оценки программ: За ходом исполнения рекомендаций по программам страновым программам ведут наблюдение отделения на местах и страновые группы поддержки на основе среднесрочных обзоров и документации по страновым программам; последующую деятельность также контролирует Комитет по программам в штаб-квартире.</p> <p>Тематические оценки: На основе участия сотрудников Отдела по техническим вопросам и оценке в проведении обзоров предлагаемых проектов и программ.</p> |

| | НАЛИЧИЕ СОБСТВЕННОГО ПОДРАЗДЕЛА ОЦЕНКИ | ПОДРАЗДЕЛЕНИЕ ПО ОЦЕНКЕ | ПОДРАЗДЕЛЕНИЕ ПО ОЦЕНКЕ | СТРУКТУРА ПОДОТЧЕТНОСТИ | ВНУТРЕННИЕ И ВНЕШНИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОТЧЕТНОСТИ | ПОРЯДОК КОНТРОЛЯ ЗА ИСПОЛНЕНИЕМ РЕКОМЕНДАЦИЙ ОЦЕНКИ |
|--------|--|--|---|--|--|--|
| УВКБ | ИМЕЕТСЯ | <ul style="list-style-type: none"> ○ Служба инспекций и оценки (в Управлении Верховного комиссара) ○ Март 1995 года | <ul style="list-style-type: none"> ○ Д-2 ○ 4 сотрудника категории специалистов | <p>Отчитывается непосредственно перед Верховным комиссаром.</p> | <p>Внутренние процедуры: рекомендации и заключение представляются Верховному комиссару для вынесения решения и принятия последующих мер, доклады направляются Комитету старших руководящих работников и соответствующим представителям, руководителям в штаб-квартире и в соответствующих странах.</p> <p>Руководящий орган: Верховный комиссар представляет информацию Исполнительному комитету.</p> | <p>Процедуры для Службы инспекций и оценки еще не разработаны.</p> |
| ЮНИСЕФ | ИМЕЕТСЯ | <ul style="list-style-type: none"> ○ Управление оценки и исследований (в ведении заместителя Директора-исполнителя) ○ 1987 год | <ul style="list-style-type: none"> ○ Д-1 ○ 6 сотрудников категории специалистов (5 консультантов) | <p>Региональные сотрудники по контролю и оценке отчитываются перед заместителем Директора регионального отделения;</p> <p>Директор Управления оценки и исследований в штаб-квартире отчитывается перед заместителем Директора-исполнителя по программам.</p> | <p>Внутренние процедуры: результаты, поступающие в базу данных, направляются на места, учитываются в процессе управления и планирования; издается бюллетень (два-три выпуска в год), включающий выводы/данные исследовательских докладов.</p> <p>Внешние процедуры: раз в два года представляется доклад Исполнительному совету; специальные доклады представляются заинтересованным сторонам; издается бюллетень.</p> | <p>Ответственные-представители в странах о проведении оценки включает резюме последующих мер, принятых во исполнение рекомендаций).</p> |
| ЮНИТАР | ОТСУТСТВУЕТ | <ul style="list-style-type: none"> ○ Организация, финансирующая проект/программу | Отсутствует | Отсутствует | <p>Копии докладов по проектам и программам представляются стороне (сторонами), проводящей(-ими) оценку, Директору-исполнителю; в случае, если Управление оценки и стратегического планирования ПРООН осуществляет/участвует в осуществлении оценки проекта, доклады представляются Директору-исполнителю.</p> | <p>Ответственность несут финансирующая организация и принимающее правительство; заместитель Директора-исполнителя УОПРОН инициирует и осуществляет надзор.</p> |

| | НАЛИЧИЕ СОБСТВЕННОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ ПО ОЦЕНКЕ | ПОДРАЗДЕЛЕНИЕ ПО ОЦЕНКЕ | ПОДРАЗДЕЛЕНИЕ ПО ОЦЕНКЕ | КЛАСС ДОЛЖНОСТИ РУКОВОДИТЕЛЯ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ ПО ОЦЕНКЕ | СТРУКТУРА ПОД ОТЧЕТНОСТИ | ВНУТРЕННИЕ И ВНЕШНИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОТЧЕТНОСТИ | ПОРЯДОК КОНТРОЛЯ ЗА ИСПОЛНЕНИЕМ РЕКОМЕНДАЦИЙ ОЦЕНКИ |
|-------|--|--|--|---|--|---|--|
| БАПОР | ИМЕЕТСЯ | <ul style="list-style-type: none"> ○ Управление по планированию и оценке программ (Канцелярия Генерального комиссара) ○ 1988 год | <ul style="list-style-type: none"> ○ Управление по планированию и оценке программ Генеральным комиссаром. | <ul style="list-style-type: none"> ○ С-5 ○ 4 сотрудника категории специалистов | Руководитель Управления по планированию и оценке программ отчитывается перед Генеральным комиссаром. | УПОП представляет доклады Генеральному комиссару. | Контроль осуществляется секретариатом соответствующего организационного подразделения. |
| УООН | ОТСУТСТВУЕТ | <ul style="list-style-type: none"> ○ Оценки осуществляются внешними экспертами | Доклады представляются ректору. | | Ректор представляет доклады об оценке Совету управляющих УООН для рассмотрения и представления комментариев. | | |
| МПП | ИМЕЕТСЯ | <ul style="list-style-type: none"> ○ Управление оценок (УО) в Канцелярии Директора-исполнителя ○ 1969 год | УО отчитывается непосредственно перед Канцелярией Директора-исполнителя. | <ul style="list-style-type: none"> ○ Д-1 ○ 8 сотрудников категории специалистов | <p>Внутренние процедуры: УО направляет доклады в Канцелярию Директора-исполнителя, который препровождает доклады с комментариями соответствующих правительств Комитету по политике и программам продолжительной помощи, в обязанности странового отделения МПП входит представление отчетов о принятых последующих мерах; оценочные доклады рассматривает Комитет по проектам.</p> <p>Внешние процедуры: выволы и рекомендации оценок обсуждаются с правительствами.</p> <p>Руководящий орган: получает отпечатанные доклады о всех мероприятиях по оценке.</p> | | |

ПРИЛОЖЕНИЕ II - Таблица 3

ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПО КОНТРОЛЮ
ОПЕРАТИВНЫЕ ФОНДЫ И ПРОГРАММЫ ОРГАНИЗАЦИИ ОБЪЕДИНЕННЫХ НАЦИЙ

| | ОБЪЕДИНЕННОЕ ПОДРАЗДЕЛЕНИЕ ПО КОНТРОЛЮ | ПОДРАЗДЕЛЕНИЕ ОТВЕЧАЮЩЕЕ ЗА КОНТРОЛЬ | УРОВЕНЬ РУКОВОДИТЕЛЯ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ ПО КОНТРОЛЮ КОЛИЧЕСТВО ДОЛЖНОСТЕЙ СОТРУДНИКОВ КАТЕГОРИИ СПЕЦИАЛИСТОВ В (за исключением руководителя) | СФЕРА КОНТРОЛЯ | МЕХАНИЗМ ОТЧЕТНОСТИ | ВНУТРЕННИЕ И ВНЕШНИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОТЧЕТНОСТИ О РЕЗУЛЬТАТАХ КОНТРОЛЯ |
|-----------------|--|--|--|--|--|--|
| ЦМТ | Имеется | Секция планирования и контроля за программами | оС-5 | Оперативные подразделения отвечают за контроль за осуществлением проектов; Секция планирования и контроля за программами несет ответственность за осуществление общего контроля (при уделении особого внимания проектам, финансируемым за счет целевых фондов, в связи с поддержанием отношений с донорами); руководители программ отвечают за контроль за осуществлением программ. | Сотрудник по вопросам контроля и планирования программ подотчетен Директору-исполнителю. | |
| ЦНПОО Н/Хабитат | Не имеется | 1) Отдел технического сотрудничества 2) Руководители основных отделов | | Текущий контроль посредством проведения ежемесячных совещаний подразделений и координаторов программ и представление докладов о контроле за осуществлением проектов; регулярное осуществление инспекционных поездок советниками по вопросам населенных пунктов и подготовка ежегодных трехсторонних обзоров; в заключительном докладе дается оценка того, в какой степени были достигнуты поставленные цели. | | Отдел технического сотрудничества представляет ежеквартальный доклад старшим руководителям; руководители основных отделов представляют доклад Группе централизованной оценки УСВН. |

| | ОБЪЕДИНЕННОЕ ПОДРАЗДЕЛЕНИЕ ПО КОНТРОЛЮ | ПОДРАЗДЕЛЕНИЕ ОТВЕЧАЮЩЕЕ ЗА КОНТРОЛЬ | УРОВЕНЬ РУКОВОДИТЕЛЯ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ ПО КОНТРОЛЮ КОЛИЧЕСТВО ДОЛЖНОСТЕЙ СОПРУДНИКОВ КАТЕГОРИИ СПЕЦИАЛИСТОВ В (за исключением руководителя) | СФЕРА КОНТРОЛЯ | МЕХАНИЗМ ОТЧЕТНОСТИ | ВНУТРЕННИЕ И ВНЕШНИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОТЧЕТНОСТИ О РЕЗУЛЬТАТАХ КОНТРОЛЯ |
|--------------|---|---|--|---|--|--|
| МПКНС ООН | Имеется, но не является объединенным подразделением | 1) Секция поддержки программ (СПП) 2) Сектор оперативной деятельности (СОД), Отдел оперативной деятельности и технического обслуживания (ООДО) | оД-1 (СОД) | СПП обеспечивает разработку и выполнение политики и процедур в отношении контроля и использования финансовых ресурсов в целях усиления внутреннего контроля, совершенствования учета, повышения эффективности и обеспечения более строгого соблюдения правил и положений, осуществляет контроль за анализом осуществления деятельности, обеспечивает финансовую информацию; СОД осуществляет контроль, проводит аналитическую работу и представляет доклад по вопросам использования ресурсов Фонда на основе информации, представляемой СПП. | СПП подготовлена заместителем Директора-исполнителя, Отдел по вопросам выполнения договоров и вспомогательному обслуживанию; СОД подготовлен заместителем Директора-исполнителя, ООДО; оба заместителя Директора подготовлены Директору-исполнителю. | |
| ПРООН | Не имеется | Управление оценок и стратегического планирования (в составе Канцелярии Администратора) Бюллетень Управление централизованно и оценки | оД-2 о5 должностей | <ul style="list-style-type: none"> ○ Контролирует осуществление деятельности в целом с учетом целей, поставленных в ежегодном плане работы организации; ○ определяет политику и процедуры контроля за осуществлением программ и проектов; ○ разрабатывает методы оценки результатов осуществления программ; осуществляет ежеквартальную публикацию. | Директор УОСП подготовлен Администратору. | УОСП представляет доклад Исполнительному совету, Администратору и старшим руководителям. |

| | | | | | | |
|-------------|---|--|---|--|---|---|
| | <p>ОБЪЕДИНЕН НОЕ ПОДРАЗДЕЛЕНИЕ ПО КОРПОРАТИВНОМУ КОНТРОЛЮ</p> | <p>ПОДРАЗДЕЛЕНИЕ ИФ, ОТВЕЧАЮЩЕЕ ЗА КОРПОРАТИВНО КОНТРОЛЬ</p> | <ul style="list-style-type: none"> ○ УРОВЕНЬ РУКОВОДИТЕЛЯ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ ПО КОРПОРАТИВНОМУ КОНТРОЛЮ ○ КОЛИЧЕСТВО ДОЛЖНОСТЕЙ СОПРУДНИКОВ КАТЕГОРИИ СПЕЦИАЛИСТОВ В (за исключением руководителя) | <p>СФЕРА КОНТРОЛЯ</p> | <p>МЕХАНИЗМ ОТЧЕТНОСТИ</p> | <p>ВНУТРЕННИЕ И ВНЕШНИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОТЧЕТНОСТИ О РЕЗУЛЬТАТАХ КОНТРОЛЯ</p> |
| <p>ЮНЕП</p> | <p>Имеется, но не в виде единого подразделения</p> | <p>1) Осуществление программы: Секция учета, контроля и отчетности (СУКО), Служба внутреннего планирования и отчетности 2) Финансирование проектов и мероприятий по проектам: Сектор управления программами фонда (СУПФ) 3) Административные вопросы: Административная служба (АС)</p> | | <ul style="list-style-type: none"> ○ СУКО обеспечивает контроль за осуществлением программ: ○ СУПФ обеспечивает контроль за осуществлением отдельных проектов в аспектах, касающихся мероприятий и расходов, и подготавливает рекомендации по результатам ревизий/оценок; ○ АС осуществляет контроль за расходами по регулярному бюджету и по линии поддержки программ, включая связанные с этим вопросы ревизий. | <p>Руководители СВПО, СУПФ и АС подотчетны Директору-исполнителю.</p> | <p>СУКО/СВПО отчитываются перед Директором-исполнителем путем представления ежеквартальных докладов по вопросам управления и перед Группой централизованного контроля и инспекций в ЦУООН путем представления докладов об осуществлении программ; СУПФ отчитывается перед Директором-исполнителем/Исполнительным комитетом, представляя ежемесячные доклады о состоянии дел в Фонде, и аналогичный доклад направляется раз в квартал Комитету постоянных представителей; АС отчитывается перед Директором-исполнителем/Исполнительным комитетом, представляя ежемесячные доклады об исполнении бюджета.</p> |

| ВНУТРЕННИЕ И ВНЕШНИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОТЧЕТНОСТИ О РЕЗУЛЬТАТАХ КОНТРОЛЯ | МЕХАНИЗМ ОТЧЕТНОСТИ | СФЕРА КОНТРОЛЯ | УРОВЕНЬ РУКОВОДИТЕЛЯ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ ПО КОНТРОЛЮ | ПОДРАЗДЕЛЕНИЕ, ИЛИ ОТВЕЧАЮЩЕЕ ЗА КОНТРОЛЬ | ОБЪЕДИНЕН- НОЕ ПОДРАЗДЕ- ЛЕНИЕ ПО КОНТРОЛЮ | |
|---|--|---|--|---|--|--------------|
| | <p>Географические подразделения в штаб-квартире принимают участие в трехсторонних/сторонних совещаниях по обзору проектов.</p> | <p>В руководящих принципах относительно контроля и оценки (в настоящее время находящаяся на рассмотрении) будет установлено требование об осуществлении контроля за проектами посредством стандартизованных ежегодных докладов об осуществлении проектов; ежегодное проведение сессий, посвященных тематическим областям, для рассмотрения хода осуществления всех проектов в приоритетных областях (например, репродуктивное здоровье); страновые отделения, осуществляющие крупные программы, проводят ежегодные обзоры страновых программ.</p> | <ul style="list-style-type: none"> ○ УРОВЕНЬ РУКОВОДИТЕЛЯ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ ПО КОНТРОЛЮ ○ КОЛИЧЕСТВО ДОЛЖНОСТЕЙ СОПРУДНИКОВ КАТЕГОРИИ СПЕЦИАЛИСТОВ (за исключением руководителя) | <p>1) Географические подразделения в штаб-квартире; 2) Страновые отделения</p> | <p>Не имеется</p> | <p>ЮНФПА</p> |
| <p>Комплексная система отчетности для учета хода осуществления деятельности и результатов осуществления проектов; информация о сделанных выводах представляется в рамках обычной административно-учетной процедуры.</p> | | <p>Сотрудник по вопросам программ, сотрудник по финансовым вопросам и сотрудник, командированный из Центральных учреждений, осуществляют контроль и документальный учет деятельности в сопоставлении с бюджетом, описанием проектов и планом работы, а также осуществляют контроль за выделением ресурсов посредством оценки на местах хода работы; также осуществляется контроль за деятельностью партнеров.</p> | | <p>1) Бюро и секция в штаб-квартире 2) Бюджетно-финансовая секция в штаб-квартире 3) Персонал на местах</p> | <p>Не имеется</p> | <p>УВКБ</p> |

| | ОБЪЕДИНЕННОЕ ПОДРАЗДЕЛЕНИЕ ПО КОНТРОЛЮ | ПОДРАЗДЕЛЕНИЕ ОТВЕЧАЮЩЕЕ ЗА КОНТРОЛЬ | УРОВЕНЬ РУКОВОДИТЕЛЯ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ ПО КОНТРОЛЮ | СФЕРА КОНТРОЛЯ | МЕХАНИЗМ ОТЧЕТНОСТИ | ВНУТРЕННИЕ И ВНЕШНИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОТЧЕТНОСТИ О РЕЗУЛЬТАТАХ КОНТРОЛЯ |
|---------|--|--|---|--|---|--|
| ЮНИСКОФ | Имеется | Управление оценки и исследований (подотделно заместителем Директора-исполнителя) | <ul style="list-style-type: none"> о 1-1 должность (5 копьюльтантов) | <ul style="list-style-type: none"> о Разрабатывает системы и руководящие принципы относительно оценок и контроля программ/проектов (включая подготовку руководств). | Региональные сотрудники по вопросам контроля и оценки, работающие в региональных отделениях, отчитываются перед заместителем Регионального директора. | |
| ЮНИТАР | Не имеется | 1) План работы УООНОП: Отдел планирования, политики и информации (ОППИ) 2) Финансовый/административный контроль: Финансовый отдел | <ul style="list-style-type: none"> о 1. должность помощника Директора для каждого отдела о ОППИ: 2 должности, Финансовый отдел: 4 должности | <ul style="list-style-type: none"> о Финансовый и административный контроль на местах за осуществлением 9 крупных проектов в 10 странах в 1994 году и 10 проектов в 4 странах в 1995 году. о Сфера: ОППИ - контроль и оценка выполнения плана работы УООНОП и деятельности Финансового отдела: контроль и оценка соблюдения финансовых/административных процедур, а также при делегировании полномочий (если это имеет место) со стороны персонала УООНОП, как в ЦУ, так и в районах осуществления проектов. | Помощники директоров подотдела Директору-исполнителю | Директор-исполнитель УООНОП отвечает за разработку и руководство осуществлением мероприятий, призываемых/необходимыми/рекомендованных в сделанных выводах. |
| БАТОР | Не имеется | 1) Руководители различных уровней 2) Управление внутренней ревизии | | Руководители обеспечивают осуществление утвержденных программ и политики в рамках своего организационного контроля; Управление внутренней ревизии обеспечивает выполнение положений, правил, директив и действующих инструкций. | | |
| УООН | Не имеется | | | | | |

| | | | | | | |
|-----|--|--|--|--|--|--|
| | ОБЪЕДИНЕН НОЕ ПОДРАЗДЕЛ ЕНИЕ ПО КОНТРОЛЮ | ПОДРАЗДЕЛ ИЛИ ОТВЕЧАЮЩЕ Е ЗА КОНТРОЛЬ | <ul style="list-style-type: none"> ○ УРОВЕНЬ РУКОВОДИТЕЛЯ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ ПО КОНТРОЛЮ ○ КОЛИЧЕСТВО ДОЛЖНОСТЕЙ СОПРУДНИКОВ КАТЕГОРИИ СПЕЦИАЛИСТОВ В (за исключением руководителей) | СФЕРА КОНТРОЛЯ | МЕХАНИЗМ ОТЧЕТНОСТИ | ВНУТРЕННИЕ И ВНЕШНИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОТЧЕТНОСТИ О РЕЗУЛЬТАТАХ КОНТРОЛЯ |
| МПП | Имеется | Региональные бюро в штаб-квартире | <p>В отделениях на местах могут иметься сотрудники, специально нанятые для контроля за работой их персонала или его использования, а контроль на местах зачастую осуществляется должностными лицами правительства, НПО и добровольцами ООН; общий контроль осуществляется административными сотрудниками в штаб-квартире и персоналом региональных бюро.</p> | <p>Страновые отделения отчитываются перед региональными бюро в штаб-квартире, а региональные бюро – перед директоратом Департамента осуществления операций (особенно заместителем Директора-исполнителя или Директором Отдела оперативного управления и программирования).</p> | <p>На внутреннем уровне: по вопросам деятельности в области развития региональные бюро направляют доклады об осуществлении проектов страновыми отделениями Отделу оперативного управления и программирования (ООП); по вопросам операций по оказанию срочной помощи подготавливаются доклады "Weekly TeleTex" и об обеспеченности доклады о состоянии дел, которые рассылаются на внутреннем уровне учреждениям ООН, НПО, другим международным организациям и донорам.</p> <p>На внешнем уровне: вопросы, касающиеся деятельности по контролю, освещаются в ежегодном докладе Директоров-исполнителей и операционных материалов, представляемых руководящему органу МПП.</p> | |

**ИНСПЕКЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ
ОПЕРАТИВНЫЕ ФОНДЫ И ПРОГРАММЫ ОРГАНИЗАЦИИ ОБЪЕДИНЕННЫХ НАЦИЙ**

| | ОБЪЕДИНЕННЫЕ ИНСПЕКЦИОННЫЕ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ | ИНСПЕКЦИОННОЕ ПОДРАЗДЕЛЕНИЕ ПОД СОЗДАНИЕ | УРОВЕНЬ ДОЛЖНОСТИ РУКОВОДИТЕЛЯ ИНСПЕКЦИОННОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ | СФЕРА ИНСПЕКЦИЙ | МЕХАНИЗМ ОТЧЕТНОСТИ | ВНУТРЕННИЕ И ВНЕШНИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОТЧЕТНОСТИ О СДЕЛАННЫХ ВЫВОДАХ |
|--------------------|--|--|---|--|---|--|
| ЦМГ | Не имеется | | | Проведение инспекций является частью деятельности по оценке проектов. | | |
| ЦНПООН/ Хабитат | Не имеется | [УСВН] | | До настоящего времени инспекций не проводилось. | [Генеральный секретарь/ Генеральная Ассамблея] | Окончательные рекомендации направляются исполнительному руководителю Центра. |
| МПКНС ООН | Не имеется | 1) ССП Группа центрального контроля и инспекции, УСВН 2) Штаб-квартира и полевой персонал (совместно) 3) Штаб-квартира и полевой персонал (совместно) | | Внутренние инспекции конкретных районов, проектов или видов деятельности могут проводиться совместно штаб-квартиры и инспекции проводятся в сотрудничестве с УСВН и ЗГС по вопросам администрации и управления | | Результаты инспекции направляются заместителю Директора-исполнителя, Отдел по вопросам выполнения договоров и вспомогательному обслуживанию, который подготовлен Директору-исполнителю МПКНСООН. |
| ПРООН | Не имеется | Отдел ревизии и анализа вопросов управления | | Занимается концепциями и вопросами инспекций в контексте ревизий по вопросам управления. | | |
| ЮНЕП | Не имеется | | | | | |
| ЮНФПА | Не имеется | Секция внутренней ревизии ЮНФПА | | Занимается концепциями и вопросами инспекций в контексте ревизий по вопросам управления | | |

| | ОБЪЕДИНЕН НОЕ ИНСПЕКЦИ ОННОЕ ПОДРАЗДЕЛ ЕНИЕ | <ul style="list-style-type: none"> ○ ИНСПЕКЦИОННО Е ПОДРАЗДЕЛЕНИЕ ГОД СОЗДАНИЯ | <ul style="list-style-type: none"> ○ УРОВЕНЬ ДОЛЖНОСТИ РУКОВОДИТЕЛЯ ИНСПЕКЦИОНН ОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИ Я ○ КОЛИЧЕСТВО ДОЛЖНОСТЕЙ СОТРУДНИКОВ КАТЕГОРИИ СПЕЦИАЛИСТО В (за исключением руководителя) | СФЕРА ИНСПЕКЦИЙ | МЕХАНИЗМ ОТЧЕТНОСТИ | ВНУТРЕННИЕ И ВНЕШНИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОТЧЕТНОСТИ О СДЕЛАННЫХ ВЫВОДАХ |
|------------|--|--|--|--|--|--|
| УВКБ | Имеется | <ul style="list-style-type: none"> ○ Служба инспекций и оценки (в составе Исполнительной канцелярии Верховного комиссара) ○ Март 1995 года | <ul style="list-style-type: none"> ○ Д-2 ○ 4 должности | 6 инспекций (включая вторую половину 1995 года). Сфера: оценка операций УВКБ и рассмотрение результатов деятельности УВКБ в соответствующих странах и районах, при уделении особого внимания внутренним и внешним факторам, признанным существенно необходимыми для эффективного и действенного достижения целей Организации. | Служба инспекций и оценки подотчета непосредственно Верховному комиссару. | <p>На внутреннем уровне: рекомендации и выводы представляются Верховному комиссару для принятия решений и последующих мер; доклады направляются Комитету руководителей высшего звена и соответствующим представителям, директорам в штаб-квартире и соответствующих странах.</p> <p>На внешнем уровне: никакой внешней отчетности не представляется, за исключением того, что Верховный комиссар информирует Исполнительный комитет о ходе работы Службы инспекций и оценок.</p> |
| ЮНИСЕ Ф | Не имеется | <ul style="list-style-type: none"> ○ Управление внутренней ревизии | | Управление осуществляет свою деятельность на основе трехгодичного "связанного" плана работы. | Управление внутренней ревизии отчитывается перед Директором- исполнителем. | Помимо представления отчетов в виде докладов о ревизии и ежегодных докладов, в которых содержатся основные выводы, всем руководителям подразделений направляются соображения общего и/или текущего характера. |
| ЮНИТА Р | | | | | | |
| УООНО Н | Не имеется | <ul style="list-style-type: none"> ○ Вопрос рассматривается в консультации между УООНОП и ПРООН/ОРАУ | | | | |

| | ОБЪЕДИНЕН НОЕ ИНСПЕКЦИ ОННОЕ ПОДРАЗДЕЛ ЕНИЕ | <ul style="list-style-type: none"> ○ ИНСПЕКЦИОННО Е ПОДРАЗДЕЛЕНИЕ ГОД СОЗДАНИЯ | <ul style="list-style-type: none"> ○ УРОВЕНЬ ДОЛЖНОСТИ РУКОВОДИТЕЛЯ ИНСПЕКЦИОНН ОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИ Я ○ КОЛИЧЕСТВО ДОЛЖНОСТЕЙ СОТРУДНИКОВ КАТЕГОРИИ СПЕЦИАЛИСТО В (за исключением руководителя) | СФЕРА ИНСПЕКЦИЙ | МЕХАНИЗМ ОТЧЕТНОСТИ | ВНУТРЕННИЕ И ВНЕШНИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОТЧЕТНОСТИ О СДЕЛАННЫХ ВЫВОДАХ |
|-------------|---|--|--|--|--|--|
| БАПОР | <ul style="list-style-type: none"> ○ 1) Не имеется ○ 2) Управление ревизии Сотруднички соответствующей программ | <ul style="list-style-type: none"> ○ 1) Управление ревизии Сотруднички соответствующей программ ○ 2) Управление ревизии Сотруднички соответствующей программ | | Управление ревизии проверяет соблюдение установленных процедур и стандартов; сотрудники могут инспектировать программы и вспомогательные службы, за которые они несут ответственность. | | |
| УООН МПП | <ul style="list-style-type: none"> ○ Не имеется ○ Имеется | <ul style="list-style-type: none"> ○ Управление инспекций и исследований ○ Июль 1995 года | Д-1 1 должность | | ОИР подготовлено непосредственно Канцелярии Директора-исполнителя. | ОИР представляет доклад о соответствующим директорам, включая Директора-исполнителя и заместителя Директора-исполнителя (если требуется их участие). |

ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПО ПРОВЕДЕНИЮ РАССЛЕДОВАНИЙ
ОПЕРАТИВНЫЕ ФОНДЫ И ПРОГРАММЫ ОРГАНИЗАЦИИ ОБЪЕДИНЕННЫХ НАЦИЙ

| | ОБЪЕДИНЕНН ОЕ ПОДРАЗДЕЛЕН ИЕ ПО ПРОВЕДЕНИЮ РАССЛЕДОВАН ИЙ | ПОДРАЗДЕЛЕНИЕ ПО ПРОВЕДЕНИЮ РАССЛЕДОВАНИЙ | МЕХАНИЗМ ОТЧЕТНОСТИ О СООБЩЕНИЯХ, КАСАЮЩИХСЯ НЕРАЦИОНАЛЬНОГО ИСПОЛЬЗОВАНИЯ РЕСУРСОВ, МОШЕННИЧЕСТВА И НЕЭФФЕКТИВНОГО УПРАВЛЕНИЯ | ВНУТРЕННИЕ И ВНЕШНИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОТЧЕТНОСТИ О СДЕЛАННЫХ ВЫВОДАХ |
|--------------------|---|---|--|---|
| ЦМТ | Не имеется | Административный отдел | .. | .. |
| ЦНПООН/Хабита т | Не имеется | Группа по расследованиям, назначаемая Директором – исполнителем | а) Внутренний механизм с участием руководства. б) Объединенный дисциплинарный комитет, подготовлен ООН/ДАУ (ST/AI/371 от 2 августа 1991 года). Внутренний механизм с участием руководства. | .. |
| МПКНСООН | Не имеется | Начальник Службы поддержки программ | Внутренний механизм с участием руководства. | .. |
| ПРООН | Не имеется | Отдел ревизии и анализа вопросов управления | Внутренний механизм с участием руководства. | .. |
| ЮНЕП | Не имеется | Директор-исполнитель или подразделения/отдельные лица, назначаемые Директором-исполнителем | Внутренний механизм с участием руководства. | По усмотрению Директора-исполнителя. |
| ЮНФПА | Не имеется | Секция внутренней ревизии ЮНФПА | Внутренний механизм с участием руководства. | .. |
| УВКБ | Не имеется | Канцелярия Контролера | Внутренний механизм с участием руководства. | Немедленное и автоматическое уведомление Управления внутренней ревизии; доклады направляются в Отдел служб Контролера и управления и раз в год передаются на рассмотрение внешним ревизорам. |

| | ОБЪЕДИНЕНН ОЕ ПОДРАЗДЕЛЕН ИЕ ПО ПРОВЕДЕНИЮ РАССЛЕДОВАН ИЙ | ПОДРАЗДЕЛЕНИЕ ПО ПРОВЕДЕНИЮ РАССЛЕДОВАНИЙ | МЕХАНИЗМ ОТЧЕТНОСТИ О СООБЩЕНИЯХ, КАСАЮЩИХСЯ НЕРАЦИОНАЛЬНОГО ИСПОЛЬЗОВАНИЯ РЕСУРСОВ, МОШЕННИЧЕСТВА И НЕЭФФЕКТИВНОГО УПРАВЛЕНИЯ | ВНУТРЕННИЕ И ВНЕШНИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОТЧЕТНОСТИ О СДЕЛАННЫХ ВЫВОДАХ |
|--------|---|--|---|---|
| ЮНИСЕФ | Не имеется | Управление внутренней ревизии. | Внутренний механизм с участием руководства. | Контролер представляет доклады по делам, рассматриваемым в докладах ревизоров, Совету внешних ревизоров. |
| ЮНИТАР | Не имеется | .. | .. | .. |
| УООНОП | Не имеется | В процессе создания в консультации с ПРООН. | В процессе создания. | .. |
| БАПОР | Не имеется | 1) Управление ревизии 2) Советы по проведению расследований | Внутренний механизм с участием руководства. | .. |
| УООН | Не имеется | .. | Доклады направляются Ректору. | .. |
| МПП | Имеется | Управление инспекций и расследований | Внутренний механизм с участием руководства. | КДИ представляет доклады соответствующим директорам, включая Директора – исполнителя и заместителя Директора – исполнителя (если требуется их участие). |

ПРИЛОЖЕНИЕ III

**ВНУТРЕННЯЯ КООРДИНАЦИЯ ПРОВОДИМОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО НАДЗОРУ
ОПЕРАТИВНЫЕ ФОНДЫ И ПРОГРАММЫ ОРГАНИЗАЦИИ ОБЪЕДИНЕННЫХ НАЦИЙ**

| | КООРДИНАЦИЯ ПРОВОДИМОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО НАДЗОРУ |
|----------------|--|
| ЦНТ | Неофициальная координация. |
| ЦНПООН/Хабитат | Внутренняя координация осуществляется руководством. |
| МПКНСООН | Начальник Секции по поддержке программ координирует деятельность, касающуюся ревизий, контроля и расследований. |
| ПРООН | Отдел ревизии и анализа вопросов управления координирует свою деятельность с Управлением оценок и стратегического планирования посредством обмена информацией. |
| ЮНЕП | Администратор поддерживает контакты с руководителями кадровых, финансовых и общих служб, руководителем Сектора по управлению программами Фонда и начальником Службы внутреннего планирования и отчетности. |
| ЮНФПА | Исполнительный комитет (включает всех старших руководителей). |
| УВКБ | Комитет по ревизиям. |
| ЮНИСЕФ | Неофициальная координация. |
| ЮНИТАР | Неофициальная координация. |
| УООНОП | Неофициальная координация. |
| БАПОР | Неофициальная координация. |
| УООН | Неофициальная координация. |
| МПП | Периодические совещания Директора по вопросам ревизий (КДР) и Директора по вопросам оценки (КДО); Комитет по ревизиям. |
