

Distr.
LIMITED

E/ICEF/1995/AB/L.12
12 May 1995
ARABIC
ORIGINAL: ENGLISH

المجلس الاقتصادي والاجتماعي



لاتخاذ إجراء

منظمة الأمم المتحدة للطفولة

المجلس التنفيذي

الدورة السنوية لعام ١٩٩٥

٢٢ - ٢٦ أيار/مايو ١٩٩٥

البنود ٧ و ٨ و ١٢ من جدول الأعمال المؤقت*

استعراض الإدارة في منظمة الأمم المتحدة
للطفولة (اليونيسيف) والميزانية البرنامجية للصناديق
العالمية وميزانية خط الأساس لدعم البرامج لفترة
السنتين ١٩٩٦-١٩٩٧

تقرير اللجنة الاستشارية لشؤون الإدارة والميزانية

١ - أجرت اللجنة الاستشارية لشؤون الإدارة والميزانية تبادلًا مبدئيًا للآراء مع ممثلي اليونيسيف في ٢٢ آذار/مارس ١٩٩٥ (قبل تعيين المديرية التنفيذية الجديدة) بشأن الوثائق التالية:

(أ) تعزيز الإدارة في اليونيسيف (E/ICEF/1995/AB.L.4):

(ب) التوصيات المتعلقة بالميزانية البرنامجية للصناديق العالمية لفترة السنتين ١٩٩٦-١٩٩٧ (E/ICEF/1995/AB/L.10):

(ج) ميزانية الدعم الإداري والبرنامجي: تقديرات ميزانية خط الأساس لفترة السنتين ١٩٩٦-١٩٩٧ (E/ICEF/1995/AB/L.5). إن تعليقات اللجنة الاستشارية في هذا التقرير أولية. فهي تبدي في ضوء مقرري المجلس التنفيذي ٧/١٩٩٥ (E/ICEF/1995/9) (الجزء الأول) المعتمد في الدورة العادية الأولى لعام

* E/ICEF/1995/13/Rev.1 - على نحو ما أشار به المجلس التنفيذي في الاجتماع الإعلامي

السابق للدورة والمعقود في ١١ أيار/مايو ١٩٩٥، يرجى النظر في البندين ٧ و ٨ إلى الدورة العادية الثالثة لعام ١٩٩٥.

220595 180595 170595 95-14477



١٩٩٥، و ١٢/١٩٩٥ (E/ICEF/1995/9) (الجزء الثاني)) المعتمد في الدورة العادية الثانية لعام ١٩٩٥. وتتوقع اللجنة أنه سيتم التوصل، استنادا الى الأعمال المتعين تنفيذها على النحو المبين في الوثيقة E/ICEF/1995/AB/L.4 الى استنتاجات وتوصيات تقدم بعد ذلك الى المجلس التنفيذي عن طريق اللجنة الاستشارية. وتنوي اللجنة العودة الى هذه القضايا ودراسة مقترحات اليونيسيف بتعمق بمجرد صياغتها وتقديمها الى المجلس التنفيذي. وفي الوقت ذاته تتوقع اللجنة أن ميزانية مواصلة كل من برامج الصناديق العالمية والدعم الإداري والبرنامجي سوف تنفذ بحرص؛ وتعتقد اللجنة أنه ينبغي أن تنتظر أي مبادرات جديدة قيام اللجنة والمجلس التنفيذي بالنظر فيها في سياق مقترحات الميزانية الأخرى المقرر تقديمها بعد اتخاذ إجراءات بشأن مقترحات الدراسة الإدارية.

أولا - تعزيز الإدارة في اليونيسيف

٢ - تشير اللجنة الاستشارية الى أن التقرير عن استعراض الإدارة في اليونيسيف (E/ICEF/1995/AB/L.4) أعد استجابة لمقرر المجلس التنفيذي ٧/١٩٩٥ الذي طلب من اليونيسيف أن تقدم، في جملة أمور، الى الدورة العادية الثانية لمجلس الإدارة (٢٠-٢٣ آذار/مارس ١٩٩٥) الاستجابة الأولية لأمانة اليونيسيف للتوصيات الواردة في التقرير عن دراسة إدارة اليونيسيف الذي أعد بمساعدة خبراء استشاريين خارجيين.

٣ - وترحب اللجنة الاستشارية بدراسة إدارة اليونيسيف بوصفها جهدا هاما وجاء في الوقت المناسب لتحديد إنجازات اليونيسيف مع مجالات الضعف التي يقتضي الأمر اتخاذ إجراءات علاجية لها. وتشير اللجنة الى أن الدراسة الإدارية تتناول مجالات كثيرة كانت محل اهتمام اللجنة لبعض الوقت ولا سيما المجالات المذكورة في تقرير اللجنة المؤرخ ١٥ نيسان/أبريل ١٩٩٣ (E/ICEF/1993/AB/L.12) الذي أوصت اللجنة فيه أيضا بإجراء دراسة مستقلة لإدارة عمليات اليونيسيف.

٤ - ووفقا لما أشير اليه في الفقرة ٤ من الوثيقة E/ICEF/1995/AB/L.4 فإن هذا الاستجابة الأولية لليونيسيف لتوصيات الدراسة تقتصر على "استعراض عام تجرى اضافة تفاصيل اليه مع مضي عملية التشاور والتنفيذ قدما".

٥ - ولدى الاستفسار، أبلغت اللجنة الاستشارية بأنه، طبقا لما طلبه المجلس التنفيذي في المقرر ٧/١٩٩٥، يجري وضع الهياكل الداخلية اللازمة لتوجيه المشاورات وتنفيذ ورصد عملية الاستعراض الإداري. وزودت اللجنة باختصاصات هيكل التنفيذ بالصيغة التي قدمتها بها اليونيسيف الى المجلس التنفيذي خلال الدورة العادية الثانية لعام ١٩٩٥. واستنادا الى ما قدمته اليونيسيف فإن هيكل التنفيذ يضم المجلس التنفيذي والمديرة التنفيذية ولجنة توجيهية وفرقة عمل ومجالس استشارية. وترى اللجنة أن هناك حاجة الى مزيد من التفصيل لصلاحيات الهيكل ولا سيما فيما يتعلق بالأدوار النسبية للمجلس التنفيذي والمديرة التنفيذية واللجنة التوجيهية. وفي هذا الصدد توصي اللجنة الاستشارية باتباع نهج حذر فيما يتعلق باستخدام الخبراء الاستشاريين (انظر الفقرة ١٢ أدناه).

٦ - وكجزء من هيكل التنفيذ لعملية الإصلاح، تشير اللجنة الى أنه تم تعيين فرقة عمل متفرغة للتعامل مع الدراسة الإدارية ووضع خطة عمل. وتشير اللجنة الى أنه سيكون لفرقة العمل دور رئيسي في عملية الإصلاح مع مسؤولية عامة، على نحو ما أشير اليه في الفقرة ٤٢ من الوثيقة E/ICEF/1995/AB/L.4 "عن وضع أولويات كامل عملية الاستعراض والتنفيذ، وتخطيطها وإدارتها وتنسيقها ورصدها". وستكون فرقة العمل من أربعة موظفين متفرغين من موظفي اليونيسيف. وتعتقد اللجنة أن هناك حاجة الى مزيد من التوضيح لدور فرقة العمل بالنسبة إلى اللجنة التوجيهية وكذلك الى بيان كيفية تمثيل المصالح الميدانية في فرقة العمل.

٧ - ولدى الاستفسار أبلغ ممثلو اليونيسيف اللجنة بأن عملية الاستعراض قد بدأت بالفعل مع مراعاة ضرورة تأمين مشاركة كاملة وفعالة من موظفي اليونيسيف على النحو الذي طلبه المجلس. وذكر أن هيكل التنفيذ لعملية الإصلاح يشمل مجالس استشارية عالمية واقليمية تتطلب اختصاصاتها مشاركة موظفين يتم اختيارهم من المقر والميدان كليهما لتقديم المشورة لفرقة العمل. وأضيف أن التحدي الهادف إلى تحسين عمليات اليونيسيف وتعزيز إدارتها قد بدأ الاحساس به بالفعل في أجزاء كثيرة من اليونيسيف.

٨ - ويقسم تقرير اليونيسيف (E/ICEF/1995/AB/L.4) على نحو ما طلبه المجلس التنفيذي في المقرر ٧/١٩٩٥، توصيات الدراسة الى ثلاث فئات "١" التنفيذ ممكن في وقت قريب ولا يحتاج الى اتخاذ إجراء من قبل المجلس؛ "٢" والتنفيذ يحتاج الى مزيد من التحليل والخبرة الاستشارية، "٣" وموافقة المجلس مطلوبة (ولا سيما فيما يتعلق بالجوانب الهيكلية والمالية والجوانب المتعلقة بالموظفين).

٩ - وفيما يتعلق بالفئة الأولى من توصيات الدراسة تلاحظ اللجنة أن عملية الاستعراض الداخلي تتضمن توصيات تتصل بإدارة الموارد البشرية وبالروح المعنوية للموظفين وبأداء الموظفين. وأبلغت اللجنة أنه بدء بالفعل في تنفيذ التوصيات في مجال الموارد البشرية. وفي هذا الصدد قامت اليونيسيف بتحديد مجالات مختارة لاتخاذ إجراء فوري (انظر الفقرة ١٨ من الوثيقة E/ICEF/1995/AB/L.4).

١٠ - وتشير اللجنة الى أنه في الفقرة ٥ من المقرر ٧/١٩٩٥ شجع المجلس التنفيذي أمانة اليونيسيف على التماس الارشاد من المجلس عند اللزوم. ومن رأي اللجنة أنه لدى تنفيذ توصيات الدراسة الإدارية يكون مجال إدارة الموارد البشرية من المجالات التي ينبغي فيها القيام بمشاورات وثيقة مع المجلس التنفيذي من أجل ضمان قابلية الإصلاح للادامة. وتعتقد اللجنة بأنه ينبغي إعطاء أولوية عالية للتوصيات الواردة في الدراسة الإدارية عن إدارة الموارد البشرية وتوصي بأن تقدم اليونيسيف تقريراً الى المجلس التنفيذي يرسم استراتيجية لتنفيذ هذه التوصيات.

١١ - وعلى نحو ما هو مبين في الفقرتين ٢٩ و ٣٠ من الوثيقة E/ICEF/1995/AB/L.4 "ثمة ضرورة لقيام خبراء استشاريين بجهود متابعة متعمقة في المجالات الثلاثة" التي لها أهمية في عمليات اليونيسيف: (أ) الإمداد؛ و (ب) النظم المالية؛ و (ج) إدارة موارد المعلومات. وتقدر تكاليف هؤلاء الخبراء الاستشاريين

بمبلغ ٣ ملايين دولار لعامي ١٩٩٥ و ١٩٩٦. وستغطي الاحتياجات لسنة ١٩٩٥ (٣٥٠ ٠٠٠ دولار) عن طريق إعادة تخصيص موارد من ميزانية الدعم الإداري والبرنامجي للفترة ١٩٩٤-١٩٩٥ بينما ستغطي الاحتياجات لسنة ١٩٩٦ (٦٥٠ ٠٠٠ دولار) في ميزانية الأساس للفترة ١٩٩٦-١٩٩٧ التي ستقدم الى المجلس التنفيذي في دورته السنوية (انظر الجدول ٢ والفقرة ٥٢ من الوثيقة E/ICEF/1995/AB/L.4). وزودت اللجنة. بناء على طلبها، بالصلاحيات المؤقتة لهؤلاء الخبراء الاستشاريين.

١٢ - وتحذر اللجنة من الافراط في استخدام الخبراء الاستشاريين في عملية الإصلاح وتشدد على ضرورة الاستفادة الكاملة من الخبرة الداخلية. ومن رأي اللجنة أنه من الأهمية بمكان أيضا العمل مبكرا على تحديد التكاليف الكلية الشاملة للخبراء الاستشاريين ووضع صلاحيات محددة تفصل بعناية. وتلاحظ اللجنة أنه بالإضافة الى مبلغ ٣ ملايين دولار المتوقع للخبراء الاستشاريين في الفترة ١٩٩٤-١٩٩٥، فإن الميزانية التشغيلية لفرقة العمل تبلغ ٢ ٩٨٨ ٠٠٠ دولار (١ ٥٢٠ ٥٠٠ العام ١٩٩٥ و ١ ٤٥٧ ٥٠٠ العام ١٩٩٦). وفي هذا الصدد لم يكن واضحا للجنة كيف يمكن إعادة تخصيص موارد في عام ١٩٩٥ وما هو أثر إعادة تخصيص هذه، إن وجد. على الأنشطة المبرمجة. وتشير اللجنة الاستشارية الى أن تقديرات الكلفة هذه قدمت الى المجلس التنفيذي قبل قيام اللجنة بالاستعراض. وتوصي اللجنة الاستشارية بإعداد تقدير وتحليل كاملين بالتكاليف لجميع النفقات المتصلة باستعراض إدارة اليونيسيف لتقديمها من خلال اللجنة الاستشارية الى المجلس في دورته التالية.

١٣ - ويعتبر الاستعراض الإداري لليونيسيف مهمة كبرى. وكما هو واضح بالفعل فإن النظر في المقترحات ذات الصلة والموافقة عليها سوف يحدث خلال عدد من دورات المجلس التنفيذي وتوصي اللجنة الاستشارية بأن يكون هناك بند عنوانه "تنفيذ الدراسة الإدارية" يشكل جزءا من جدول أعمال المجلس بصفة منتظمة الى أن يقرر المجلس خلاف ذلك بناء على توصية من اللجنة الاستشارية. وعملا بالطلب الوارد في مقرر المجلس التنفيذي ١٢/١٩٩٥، الفقرة ٢. ينبغي أن تكون هناك خطة عمل عن التنفيذ المرحلي للدراسة. وتوخيا للإقلال الى أدنى حد من الاضطراب والشك وتيسيرا لإجراء مناقشة مركزة في المجلس التنفيذي توصي اللجنة الاستشارية بتجميع المقترحات التي ستدرس في كل دورة من دورات المجلس في تقرير شامل وأن تركز هذه المقترحات الى أقصى حد ممكن، على مجال أو جانب معين واحد من إدارة وعمليات اليونيسيف. وينبغي أن تبين مقترحات المديرية التنفيذية بوضوح كيفية اتصالها بالدراسة الإدارية وأن تشرح الأسباب إذا كانت تختلف عما هو وارد في الدراسة أو إذا كانت اضافة إليها.

ثانيا - التوصية المتعلقة بالميزانية البرنامجية للصناديق

العالمية لفترة السنتين ١٩٩٦-١٩٩٧

١٤ - تشير اللجنة الاستشارية الى أن التقرير عن الميزانية البرنامجية للصناديق العالمية لفترة السنتين ١٩٩٦-١٩٩٧ (E/ICEF/1995/AB/L.10) أعد مع مراعاة مقرر المجلس التنفيذي ٦/١٩٩٥ (E/ICEF/1995/9) (الجزء الأول). والمعتمد في دورته العادية الأولى لعام ١٩٩٥ والذي قرر المجلس بموجبه "أن يؤجل إعداد ميزانية

الدعم الإداري والبرنامجي وميزانيات الصناديق العالمية لفترة السنتين ١٩٩٦-١٩٩٧ لحين قيامه بالبت في تنفيذ استعراض إدارة اليونيسيف". وعليه، أعدت التقديرات لفترة ١٩٩٦-١٩٩٧، بناء على اتفاق المجلس بوصفها "اقتراح ميزانية خط أساس" مؤقتة بناء على الميزانيات المعتمدة لفترة ١٩٩٤-١٩٩٥.

١٥ - وتلاحظ اللجنة أن اقتراح ميزانية خط الأساس للصناديق العالمية لا يتضمن طلبا بوظائف اضافية أو رفع درجات الوظائف المحملة على ميزانية الصناديق العالمية. وكما هو مبين في الجدول ١ من الوثيقة E/ICEF/1995/AB/L.10 تصل تقديرات الفترة ١٩٩٦-١٩٩٧ الى ٢٠٦ ٦٥٧ ٠٠٠ دولار (١٥٣ ١٥٧ ٠٠٠ دولار من الموارد العامة و ١٥٣ ٥٠٠ ٠٠٠ دولار من الصناديق التكميلية). وتبين تقديرات الفترة ١٩٩٦-١٩٩٧ تخفيضا قدره ١٢ ٩٦٢ ٠٠٠ دولار (٣ ٤٣٢ ٠٠٠ دولار من الموارد العامة و ١٠ ٥٣٠ ٠٠٠ دولار من الصناديق التكميلية).

١٦ - وزودت اللجنة، بناء على طلبها، بقائمة من ٢٣٤ وظيفة محملة على الصناديق العالمية (١٢٩ من الفئة الفنية و ١٠٥ من فئة الخدمات العامة). وتلاحظ اللجنة أن أكبر نسبة من الوظائف (٧٤ من الفئة الفنية و ٥٤ من فئة الخدمات العامة) لا تزال مخصصة لأنشطة يضطلع بها في المقر من أجل الصندوق الاقليمي لإعداد البرامج والنهوض بها وتقييمها والصناديق البرنامجية لأهداف التسعينات. وفي الماضي كانت اللجنة قد كررت الإعراب عن رأيها بأن عدد الوظائف المخصصة للمقر مرتفع وأنه، نتيجة لأنشطة الصناديق العالمية المضطلع بها في المقر، حدثت زيادة غير متناسبة في التكاليف الإدارية، بما في ذلك نقص في أماكن المكاتب بالمقر على حساب إنجاز المشاريع في الميدان. (E/ICEF/1993/AB/L.2، الفقرة ٥٤). وتشير اللجنة الى أن الصناديق العالمية يقصد بها أساسا توفير موارد برنامجية اضافية ودعم تقني للبلدان وأن هذه الأنشطة، من قبيل أنشطة الصناديق البرنامجية لأهداف التسعينات، ينبغي أن تنهى على مراحل، أو أن تدمج في حالة نجاحها، في البرامج القطرية (E/ICEF/1993/AB/L.2، الفقرة ٥١).

١٧ - وعلى نحو ما هو مبين في الفقرة ٥ من الوثيقة E/ICEF/1995/AB/L.10 "ستقدم تنقيحات ميزانية خط الأساس الى المجلس التنفيذي خلال بقية عام ١٩٩٥ وفي عام ١٩٩٦ و ١٩٩٧ حينما يصبح ذلك ضروريا". وفي هذا الصدد ترجو اللجنة أن يولى النظر بعناية لتنفيذ توصيات الدراسة الإدارية بشأن الأهداف العالمية والتي تعكس أيضا آراء اللجنة.

ثالثا - ميزانية الدعم الإداري والبرنامجي: تقديرات ميزانية

خط الأساس لفترة السنتين ١٩٩٦-١٩٩٧

١٨ - تلاحظ اللجنة الاستشارية أن التقرير المتعلق بميزانية الدعم الإداري والبرنامجي لفترة السنتين ١٩٩٦-١٩٩٧ (E/ICEF/1995/AB/L.5) أعد عملا بالمقرر ٦/١٩٩٥، وعليه، فإن الاقتراح المتعلق بالميزانية لا يتضمن أي طلب لوظائف اضافية أو لرفع درجات الوظائف. وتم الإبقاء على التقديرات لفترة السنتين

١٩٩٦-١٩٩٧ عند المستوى المعتمد لفترة السنتين ١٩٩٤-١٩٩٥ والبالغ ٤٣١.٤ مليون دولار. وتغطي التقديرات تكاليف الوظائف الموجودة وتكاليف التشغيل المرتبطة بها.

١٩ - وعلى نحو ما هو مبين في الفقرة ٢ من الوثيقة E/ICEF/1995/AB/L.5 فإنه طبقاً للمقرر ١٩٩٤/ع - ٥/٣ (E/ICEF/1994/13) المعتمد في الدورة العادية الثالثة لعام ١٩٩٤، أدرجت جميع وظائف المقر التي كانت تحمل في السابق على صناديق الاسترداد في الاقتراح المتعلق بميزانية الدعم الإداري والبرنامجي للفترة ١٩٩٦-١٩٩٧، نظراً إلى أن المجلس أوقف سياسة فرض رسوم استرداد بنسبة ٦ في المائة. وأبلغت اللجنة بناءً على طلبها أن ١٥٣ وظيفة (٥٦ وظيفة من الفئة الفنية و ٩٧ من وظائف فئة الخدمات العامة في المقر) التي كانت تحمل سابقاً على صناديق الاسترداد ستحمل على ميزانية الدعم الإداري والبرنامجي طبقاً للمقرر المجلس. ويبين المرفق الأول من الوثيقة E/ICEF/1995/AB/L.5 أن مجموع تكاليف الموظفين يبلغ ٢٩٥ ٠٤٦ ٠٠٠ دولار للفترة ١٩٩٦-١٩٩٧ بما في ذلك مبلغ ٢٤ ٦١٤ ٠٠٠ دولار يقابل تكاليف الوظائف الـ ٥٣ السابق تحميلها على صناديق الاسترداد. وزودت اللجنة بجدول ملاك الموظفين المقترح حسب مستوى الوظائف لميزانية الدعم الإداري والبرنامجي للفترة ١٩٩٦-١٩٩٧. ويرفق هذا الجدول بالتقرير الحالي بوصفه المرفق الأول.

٢٠ - وتلاحظ اللجنة أيضاً أنه وفقاً للمقرر ١٩٩٤/ع - ٥/٣ (ج) حسبت نفقات التشغيل العامة للمكاتب الميدانية، على أساس صاف مع مراعاة تطبيق رسوم استرداد بنسبة ٣ في المائة من المشاريع الممولة من الأموال التكميلية. وعليه تقدر تكاليف التشغيل العامة في الميدان بمبلغ ٤٣ ٠٢٣ ٠٠٠ دولار بعد تطبيق رسوم استرداد تقدر بمبلغ ٢٧ ٦٠٠ ٠٠٠ دولار للفترة ١٩٩٦-١٩٩٧.

٢١ - وزودت اللجنة، بناءً على طلبها، بتوزيع لتكاليف الموظفين وتكاليف التشغيل العامة لميزانية الدعم الإداري والبرنامجي المقترحة للفترة ١٩٩٦-١٩٩٧ (انظر المرفق الثاني من هذا التقرير). على أن اللجنة غير مقتنعة بأنه تم إجراء تحليل دقيق للتكاليف الإدارية في المقر والمكاتب الميدانية. وينطبق هذا بصفة خاصة فيما يتعلق بوظائف "المشاريع" السابق تحميلها على صناديق الاسترداد. وعلى نحو ما هو مبين في الدراسة الإدارية فإنه خلال العقد الماضي حيثما كانت الوظائف "الأساسية" مجمدة دفعت الوظائف "غير الأساسية" والموظفين المؤقتين والخبراء النمو الاجمالي إلى ١٠ في المائة سنوياً.

٢٢ - وفيما يتعلق بالموقف الحالي للموارد أبلغت اللجنة، بناءً على طلبها، بأن التمويل التكميلي والطارئ تسبب تقريباً في جميع الزيادات في الإيرادات في عام ١٩٩٤. وكانت إيرادات الموارد العامة في عام ١٩٩٤ قريبة من الإيرادات المسقط في الخطة المتوسطة الأجل. وكان ذلك يعود إلى حد بعيد إلى ضعف دولار الولايات المتحدة. وبالنسبة للفترة ١٩٩٥-١٩٩٨ زودت اللجنة باسقاطات إيرادات الخطة المتوسطة الأجل. وترفق هذه الاسقاطات بالتقرير الحالي بوصفها المرفق الثالث. وتلاحظ اللجنة أن من المتوقع أن تنمو إيرادات الموارد العامة نمواً متواضعاً بالقيم الاسمية وأن تنخفض بالقيم الحقيقية. وفي ضوء اسقاطات الموارد للمستقبل القريب تعتقد اللجنة أن المزيد من تبسيط مهام الدعم الإداري والبرنامجي، بما

في ذلك زيادة ترشيد الموظفين وتجميد التوظيف إذا لزم ذلك، ضروري لتحقيق إنجاز للبرامج أكثر فعالية من حيث الكلفة. وفي هذا الصدد ترحب اللجنة بالتوصيات ذات الصلة في الدراسة الإدارية. وترجو اللجنة أن تقدم المقترحات الرامية إلى تحقيق ذلك إلى المجلس التنفيذي في تنقيحات ميزانية خط الأساس للفترة ١٩٩٧-١٩٩٦ على نحو ما هو مبين في الفقرة ٥ من الوثيقة E/ICEF/1995/AB/L.5.

المرفق الأول

الوظائف المقترحة لميزانية خطة الأساس للدعم الإداري والبرنامجي لفترة السنتين ١٩٩٧-١٩٩٦

الوظائف حسب الدرجة	الوظائف الأساسية المعتمدة للفترة ١٩٩٥-١٩٩٦ ^(أ)	التغييرات في الوظائف الأساسية	الوظائف الأساسية لخطة أساس الفترة ١٩٩٧-١٩٩٦	وظائف مشاريع الاسترداد ^(ب)	الوظائف الأساسية لفرقة العمل الإدارية	مجموع الوظائف الأساسية ووظائف المشاريع
وكيل الأمين العام	١	صفر	١	صفر	صفر	١
الأمين العام المساعد	٢	صفر	٢	صفر	صفر	٢
مد ٢/مرتبة ٧	٢٥	صفر	٢٥	صفر	١	٢٦
مد ١/مرتبة ٦	٥١	صفر	٥١	صفر	١	٥٢
ف ٥/مرتبة ٥	١٧٥	(١)	١٧٤	٦	صفر	١٨٠
ف ٤/مرتبة ٤	١٥٢	٢	١٥٤	٢٦	صفر	١٨٠
ف ٣/مرتبة ٣	٨١	(١)	٨٠	١٩	١	١٠٠
ف ٢/مرتبة ٢	١٥	صفر	١٥	٥	صفر	٢٠
مجموع الفنيين الدوليين	٥٠٢	صفر	٥٠٢	٥٦	٣	٥٦١
الفنيون الوطنيون	٢٣٠	صفر	٢٣٠	صفر	صفر	٢٣٠
الخدمات العامة	١ ٣٧٩	صفر	١ ٣٧٩	٩٧	١	١ ٤٧٧
مجموع الوظائف	٢ ١١١	صفر	٢ ١١١	١٥٣	٤	٢ ٢٦٨

(أ) E/ICEF/1993/AB/L.1/Corr.2

(ب) انظر E/ICEF/1995/AB/L.5. الفقرة ٢.

المرفق الثاني

زيادة (نقصان) الميزانية المعتمدة للفترة ١٩٩٥-١٩٩٤ عن ميزانية
خط الأساس المقترحة للفترة ١٩٩٧-١٩٩٦
(بآلاف دولارات الولايات المتحدة)

الزيادة (النقصان) في المائة	الزيادة (النقصان)	خط الأساس ١٩٩٧-١٩٩٦	المعتمدة ١٩٩٥-١٩٩٤	
				الفئة ٢
				تكاليف الموظفين الدوليين
٠,٩	٧٤٤	٨١ ٦٠٠	٨٠ ٨٥٦	الوظائف الأساسية
٢٢,٢	٢ ٠٣٤	١١ ١٨٣	٩ ١٤٩	السفر/النقل
١٠٠,٠	١ ٠٠٠	٢ ٠٠٠	١ ٠٠٠	ترك الخدمة والعودة الى الوطن
(٤,١)	(١٣٧)	٣ ٢٠٧	٣ ٢٤٤	إعانة استئجار
(٤,١)	(٣٨٢)	٨ ٩٣٥	٩ ٣١٧	بدل التنقل والمشقة
١٠,٩	١ ٦٢٩	١٦ ٥٩٤	١٤ ٩٦٥	صندوق المعاشات التقاعدية
١٥,٩	٥٥٧	٤ ٠٦٦	٣ ٥٠٩	استرداد الضرائب
(٤,١)	(٣٢٧)	٧ ٦٥٨	٧ ٩٨٥	الأجر التعويضي
٠,٠	صفر	١٠٠	١٠٠	بدل الإعاقة
٦,٩	٢٣٢	٣ ٦١٨	٣ ٣٨٦	إجازة زيارة الوطن
٦,٢	٢٥	٤٣١	٤٠٦	متطوعو الأمم المتحدة
٢,٩	٤٣	١ ٥٣٥	١ ٤٩٢	التأمين الطبي
٤,٠	٥ ٤١٨	١٤٠ ٩٢٧	١٣٥ ٥٠٩	المجموع الفرعي. تكاليف الموظفين الدوليين
٠,٠	صفر	٥ ٦٥٠	٥ ٦٥٠	تدريب الموظفين
٠,٠	صفر	٥ ٦٥٠	٥ ٦٥٠	المجموع الفرعي. تدريب الموظفين
				تكاليف الموظفين المحليين
١٣,٠	٨ ٥٠٦	٧٤ ٠٠٢	٦٥ ٤٩٦	الوظائف الأساسية

المرفق الثاني (تابع)

الزيادة (النقصان) في المائة	الزيادة (النقصان)	خط الأساس ١٩٩٧-١٩٩٦	المعمدة ١٩٩٥-١٩٩٤	
				الفئة ٢
(٤.١)	(٣١)	٧١٦	٧٤٧	السفر/النقل
(١.٨)	(٢٠)	١ ١٠٥	١ ١٢٥	ترك الخدمة
١٠.٧	٧٠	٧٢٦	٦٥٦	بدل التنقل والمشقة
١٢.٠	١ ٥٣٩	١٤ ٣١٤	١٢ ٧٧٥	صندوق المعاشات التقاعدية
٠.١	٣	٥ ٧٤٠	٥ ٧٣٧	استرداد الضرائب
(٧.٢)	(٣١٠)	٤ ٠٠٦	٤ ٣١٦	بدل الإعالة
٨.٣	٢	٢٦	٢٤	الأجر التمويضي
(١٧.٥)	(٦٩)	٣٢٦	٣٩٥	إجازة زيارة الوطن
(١.١)	(١١)	١ ٠٠٦	١ ٠١٧	الصالح العام للموظفين
٤.٨	٢٩٦	٦ ٤٤٩	٦ ١٥٣	التأمين الطبي
١٠.١	٩ ٩٧٥	١٠٨ ٤١٦	٩٨ ٤٤١	المجموع الفرعي، تكاليف الموظفين الفرعيين
(١٦.٤)	(٧٩٨)	٤ ٠٧٨	٤ ٨٧٦	الفنيون المعينون لأجل قصير
١٤.٢	٦٨٥	٥ ٥١٣	٤ ٨٢٨	الخدمات العامة لأجل قصير
(٦.٨)	(٢١٥)	٢ ٩٥٥	٣ ١٧٠	الوقت الإضافي
(٦.٤)	(١٩٩)	٢ ٨٩٤	٣ ٠٩٣	مساعد لأجل قصير
(٣.٣)	(٥٢٧)	١٥ ٤٤٠	١٥ ٩٦٧	المجموع الفرعي، المساعدة المؤقتة والوقت الإضافي
٥.٨	١٤ ٨٦٦	٢٧٠ ٤٣٣	٢٥٥ ٥٦٧	مجموع الفئة ١ - تكاليف الموظفين

المرفق الثاني (تابع)

الزيادة (النقصان) في المائة	الزيادة (النقصان)	خط الأساس ١٩٩٧-١٩٩٦	المعتمدة ١٩٩٥-١٩٩٤	
				الفرقة ٢
(٧.٥)	(٤٥٧)	١٧ ٥٠٥	١٧ ٩٦٢	السفر في مهام رسمية
(١٤.٥)	(١ ١٦٣)	٦ ٨٦٨	٨ ٠٣١	الشحن
(٨.٦)	(٧٦٤)	٨ ٠٩٤	٨ ٨٥٨	الهاتف
(١٠.٢)	(٦٧٤)	٥ ٩٤٧	٦ ٦٢١	التلكس
(١١.١)	(٢ ٦٠١)	٢٠ ٩٠٩	٢٣ ٥١٠	المجموع الفرعي، تكاليف الاتصالات
(١٦.٧)	(٩٧٣)	٤ ٨٥٠	٥ ٨٢٣	الإعلام - السمعي - البصري
(١٥.٨)	(٩٤٦)	٥ ٠٤٠	٥ ٩٨٦	الإعلام - المنشورات
(٣٧.٧)	(١ ٤١٧)	٢ ٣٣٩	٣ ٧٥٦	تكاليف الدعم الإعلامي - غير ذلك من بند الإعلام
(٢١.٤)	(٣ ٣٣٦)	١٢ ٢٢٩	١٥ ٥٦٥	المجموع الفرعي، تكاليف الإعلام
(٤.٠)	(١ ٢٣٣)	٢٩ ٢٨٦	٣٠ ٥١٩	استئجار الأماكن
(٧.٩)	(١ ٠٩٩)	١٢ ٨٥١	١٣ ٩٥٠	المنافع/صيانة الأماكن
(١٩.٧)	(١٨١)	٧٣٧	٩١٨	التأمين
(٥.٥)	(٢ ٥١٣)	٤٢ ٨٧٤	٤٥ ٢٨٧	المجموع الفرعي، استئجار وصيانة الأماكن
(١١.٩)	(٤٠٨)	٣ ٠٠٨	٣ ٤١٦	لوازم المكاتب
(٢٣.١)	(١ ٢٧٤)	٤ ٢٣٥	٥ ٥٠٩	لوازم الحاسوب
(١٠.٠)	(٧٩٤)	٧ ١٢٥	٧ ٩١٩	تطوير برامج الحاسوب
(٩.٠)	(٢٠٧)	٢ ٠٨٢	٢ ٢٨٩	لوازم وخدمات متنوعة
(١٤.٠)	(٢ ٦٨٣)	١٦ ٤٥٠	١٩ ١٣٣	المجموع الفرعي، لوازم المكاتب والخدمات
(٨.٥)	(٦٨٣)	٧ ٣٧٠	٨ ٠٥٣	الاستئجار/العمليات/الصيانة/تركيب المعدات
(١٤.٩)	(١ ١٣١)	٦ ٤٥١	٧ ٥٨٢	استئجار الحواسيب/وصيانتها وخدماتها
(١٣.٧)	(٦٦٥)	٤ ١٧٥	٤ ٨٤٠	صيانة عمليات معدات النقل
(١٢.١)	(٢ ٤٧٩)	١٧ ٩٩٦	٢٠ ٤٧٥	المجموع الفرعي، استئجار وصيانة المعدات والمركبات

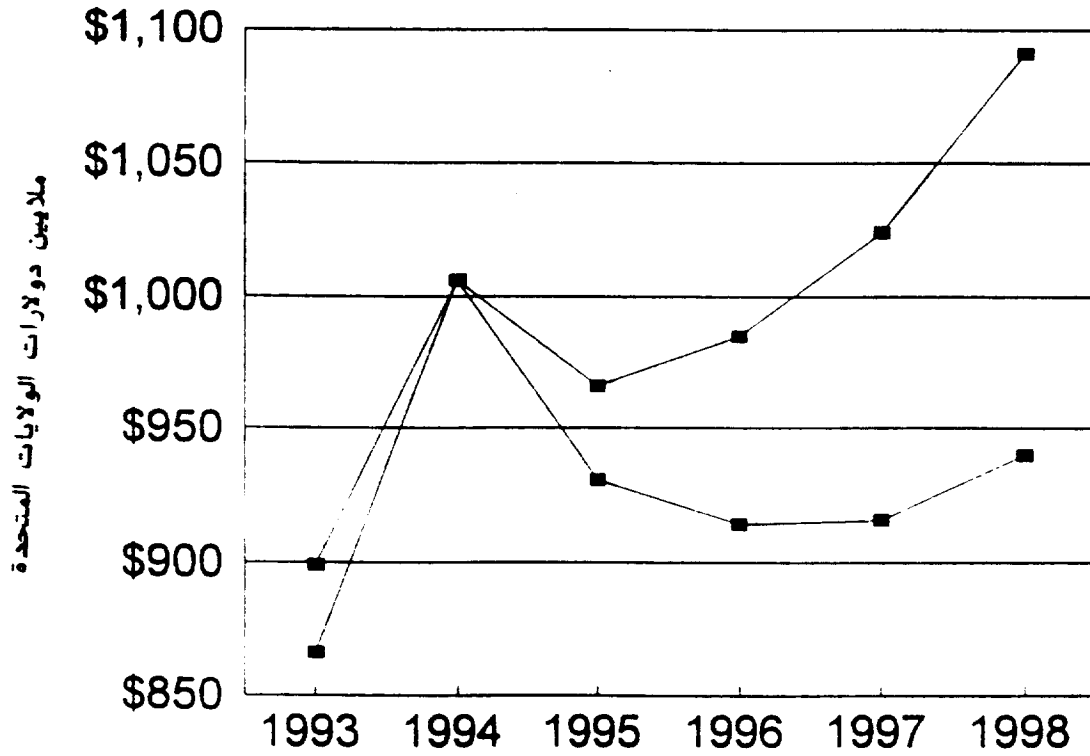
المرفق الثاني (تابع)

الزيادة (النقصان) في المائة	الزيادة (النقصان)	خط الأساس ١٩٩٧-١٩٩٦	المعمدة ١٩٩٥-١٩٩٤	
				الفئة ٢
٠.٠	صفر	٨٤١	٨٤١	المراجعة الخارجية للحسابات
١٤.٧	٤٩	٢٨٢	٢٢٤	وحدة التفتيش المشتركة
٥.٢	٢٥٩	٧ ٢٠٦	٦ ٩٤٧	استردادات للأمم المتحدة
٥.٠	٤٠٨	٨ ٥٣٠	٨ ١٢٢	المجموع الفرعي. استردادات الأمم المتحدة
(١٥.٨)	(١٣٩)	٧٤٢	٨٨٢	الضيافة
(١٥.٨)	(١٣٩)	٧٤٢	٨٨٢	المجموع الفرعي. الضيافة
(٩.٥)	(٤٦٠)	٤ ٣٩٢	٤ ٨٥٢	الأثاث/ التركيبات/ المعدات الدائمة
(٢٢.٢)	(٧٦٠)	٢ ٥١٠	٢ ٢٧٠	معدات النقل
(١٤.٣)	(١ ١٦٣)	٦ ٩٧٢	٨ ١٢٦	معدات الحاسوب
٠.٠	صفر	٦٢٨	٦٢٨	معدات المستودعات
(١٤.١)	(٢ ٢٨٣)	١٤ ٥٠٢	١٦ ٨٨٦	المجموع الفرعي. شراء الأثاث والمعدات
(٩.٦)	(١٦ ١٨٣)	١٥١ ٧٣٩	١٦٧ ٩٢٢	مجموع الفئة ٢- مصاريف التشغيل العامة قبل الاستعادة
(١٠٠.٠)	٢ ٢٠٠	صفر	(٢ ٢٠٠)	الاستعادة
(٧.٩)	(١٢ ٩٨٣)	١٥١ ٧٣٩	١٦٤ ٧٢٢	مجموع الفئة ٢- مصاريف التشغيل العامة بعد الاستعادة
٠.٠	صفر	١١ ٠٧٤	١١ ٠٧٤	تكاليف التعبئة والتجميع
٠.٤	١ ٨٨٢	٤٢٣ ٢٤٦	٤٢١ ٢٦٢	المجموع الكلي

المرفق الثالث

إسقاطات إيرادات اليونسيف (١٩٩٣-١٩٩٨)
 (بملايين دولارات الولايات المتحدة)

١٩٩٨	١٩٩٧	١٩٩٦	١٩٩٥	١٩٩٤	١٩٩٣	
١٠٩١	١٠٢٤	٩٨٥	٩٦٦	١٠٠٦	٨٦٦	دولارات اسمية
٩٤٠	٩١٦	٩١٤	٩٣١	١٠٠٦	٨٩٩	دولارات حقيقية ^(أ)



دولارات اسمية — دولارات حقيقية^(أ)

(أ) دولارات حقيقية باستخدام تضخم يعادل ٢,٨٪