



Генеральная Ассамблея

Distr.
GENERAL

A/C.5/50/35
21 November 1995
RUSSIAN
ORIGINAL: ENGLISH

Пятидесятая сессия
ПЯТЫЙ КОМИТЕТ
Пункт 116 повестки дня

ПРЕДЛАГАЕМЫЙ БЮДЖЕТ ПО ПРОГРАММАМ НА ДВУХГОДИЧНЫЙ ПЕРИОД 1996-1997 ГОДОВ

Проект создания комплексной системы управленческой информации

Седьмой доклад Генерального секретаря о ходе работы

РЕЗЮМЕ

Цель создания комплексной системы управленческой информации (ИМИС) состоит в том, чтобы содействовать нынешним усилиям по повышению эффективности административного и финансового функционирования Секретариата путем применения единообразных процедур обработки документов и повышения качества и обеспечения своевременного представления финансовых и кадровых данных в рамках всей Организации.

Общая база данных и прикладные системы, как это было первоначально запланировано, должны были включать в себя информацию по таким вопросам, как управление кадрами, регулирование штатного расписания, заработная плата, бухгалтерский учет, закупки, поездки и составление и исполнение бюджета. Выделенных первоначально в бюджете средств оказалось недостаточно в свете масштабов и сложности задач, при этом были недооценены потребности Организации в отношении направления внутренних ресурсов на поддержку разработки и осуществления программы. В связи с этим в 1994 году, как отражено в шестом докладе Генерального секретаря о ходе работы a/, стало очевидно, что необходимо срочно пересмотреть программу и бюджет всего проекта, с тем чтобы обеспечить завершение этого важного предприятия.

a/ A/C.5/48/12/Add.1.

Год спустя работа идет своим ходом, в основном в рамках определенных целей и выделенных средств. В апреле 1995 года была введена в действие вторая очередь, "Пособия персоналу", а с января 1996 года параллельно будет введена третья очередь, "Бухгалтерский учет, закупки и поездки". Первые очереди системы будут внедряться в отделениях за пределами Центральными учреждениями с конца 1995 года. Бюджетные потребности на двухгодичный период соответствуют бюджетной смете, представленной в 1994 году, которая была проверена Комиссией внешних ревизоров по просьбе Генеральной Ассамблеи. Бюджет данного проекта на двухгодичный период 1996-1997 годов, как указано в разделе 30 документа A/50/6, составляет 11 967 600 долл. США. Эксплуатационные расходы оцениваются в 7 518 400 долл. США.

Прикладные системы, созданные для управления людскими ресурсами, функционируют удовлетворительно и позволяют значительно усовершенствовать управление персоналом и должностями в Центральными учреждениями. Третья очередь является самой крупной и наиболее сложной частью всей системы. Вследствие этого сотни пользователей должны будут пересмотреть существовавшие в течение многих лет формы работы и внести кардинальные изменения в финансовые операции Организации. Как это часто имеет место при внедрении крупных финансовых систем, при внедрении системы скорее всего возникнут трудности, при этом временно увеличивается и без того значительная нагрузка на многих сотрудников, в особенности в Управлении по планированию программ, бюджету и счетам. Потребуется изменить систему и процедуры, в связи с чем ожидается, что нормальное функционирование в рамках новой системы возобновится через несколько месяцев. Следует учитывать возможность такого положения, что и было сделано, однако нельзя недооценивать соответствующие риски.

Внедрение этой системы в отделениях вне Центральными учреждениями позволит им воспользоваться накопленным в Центральными учреждениями опытом и предоставит им инструменты управления, доступ к которым они ранее никогда не имели. Изменение системы управления в этих местах службы также будет сопровождаться определенными трудностями, однако осуществляемая в настоящее время подготовительная деятельность должна уменьшить риск неудачи.

Двухгодичный период 1996-1997 годов станет периодом перехода от разработки системы к ее эксплуатации и обслуживанию. Действительно, в связи с тем, что государства-члены на протяжении последних шести лет осуществляли инвестиции в эту сферу, необходимо разработать продуманный эксплуатационный план, с тем чтобы соответствующее программное обеспечение не устаревало. Группу по разработке сменит группа по техническому обслуживанию, которая будет тесно сотрудничать с различными подразделениями Департамента по вопросам администрации и управления, Департамента операций по поддержанию мира и отделениями за пределами Центральными учреждениями.

Государства-члены получают дополнительные выгоды от этого проекта в связи с тем, что пользоваться этой системой смогут другие организации общей системы Организации Объединенных Наций, которым соответствующее программное обеспечение будет предоставляться бесплатно. В начале 1995 года первую очередь системы внедрила Международная организация труда (МОТ), а Программа развития Организации

Объединенных Наций (ПРООН) планирует внедрить ее в начале следующего года. Кроме того, Генеральный секретарь недавно принял решение о том, что в соответствии со стремлением государств-членов повысить эффективность, избежать дублирования усилий и обеспечить максимальную рентабельность капиталовложений эта система должна использоваться в рамках всей Организации Объединенных Наций. В связи с этим Управлению Верховного комиссара Организации Объединенных Наций по делам беженцев (УВКБ) и Детскому фонду Организации Объединенных Наций (ЮНИСЕФ) было предложено разработать планы внедрения этой системы.

I. ВВЕДЕНИЕ

1. Цель проекта создания комплексной системы управления информацией (ИМИС), первый этап которого был утвержден Генеральной Ассамблеей в разделе XII ее резолюции 43/217 от 21 декабря 1988 года, заключается в создании комплексной системы обработки информации и отчетности по административным мерам во всех основных местах службы. ИМИС заменит многочисленные независимые системы, созданные во многих случаях много лет назад и предназначенные преимущественно для деятельности по регулярному бюджету, которые более не могут обеспечить необходимую руководству помощь в период быстро меняющихся потребностей и возрастающих требований, предъявляемых к административному сектору в связи с обеспечением операций по поддержанию мира и мероприятий, финансируемых за счет внебюджетных средств. Основными областями, охватываемыми этой системой, являются: управление кадрами; регулирование штатного расписания; бухгалтерский учет; закупки; поездки; выплата заработной платы и исполнение бюджета. С тех пор Генеральный секретарь представил шесть докладов о ходе работы: в 1989 1/, 1990 2/, 1991 3/, 1992 4/, 1993 5/ и 1994 6/ годах.

2. Первая очередь системы ИМИС, предусматривавшая внедрение прикладных программ по кадровым вопросам, была успешно введена в действие в Центральных учреждениях в конце сентября 1993 года. Ввод в действие первой очереди подтвердил необходимость этой системы, наличие выгод, которые будут извлекать из ее использования Организация и государства-члены, и правильность выбора технических средств. Однако он также продемонстрировал, что осуществляемая Организацией стратегия, направленная на завершение этапа подготовки программного обеспечения системы и его успешное внедрение во всем мире, не отвечала предъявляемым требованиям. Поэтому в начале мая 1994 года была проведена тщательная переработка проекта для пересмотра его бюджета, с тем чтобы вновь определить тот объем ресурсов, который потребуется для его завершения, а также объем внутренних ресурсов, которые могут быть переведены на цели проекта. Все это делалось для того, чтобы обеспечить предоставление государствам-членам всей необходимой точной информации в отношении будущей стоимости проекта.

II. ОБЩАЯ ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ НАЧАЛЬНОГО ЭТАПА ВНЕДРЕНИЯ

3. После двух лет функционирования первой части системы в Центральных учреждениях и после завершения разработки третьей очереди, связанной в основном с финансовыми операциями, стало очевидно, что значение ИМИС окажется гораздо более существенным, чем это первоначально ожидалось. Однако этот положительный фактор ведет к усложнению и без того сложной общей задачи.

4. В конце концов ИМИС приведет к самым значительным изменениям в системе управления Организацией с момента ее создания. Пересматриваются процедуры, в настоящее время имеются точные данные о персонале и существующих должностях, а в ближайшее время будет обеспечен доступ и к финансовым данным. И что самое важное, целиком пересматриваются методы работы. Достигнута более высокая степень децентрализации, при этом Департамент по вопросам администрации и управления получает в свое распоряжение инструменты контроля за этой деятельностью. Был взят на вооружение глобальный подход к административным процедурам с участием всех

заинтересованных сторон (подразделений Департамента по вопросам администрации и управления, Отдела управления полевыми операциями и материально-технического обеспечения и административных канцелярий), так как ИМИС в силу своего комплексного характера выявила взаимодействие и взаимозависимость всех мероприятий с участием этих групп пользователей.

5. Хотя доклады с изложением ситуации в отношении персонала и должностей имелись с самого начала внедрения этой системы, в настоящее время существуют более углубленные доклады по вопросам управления, отражающие связанные с персоналом административные мероприятия в Центральных учреждениях (например, в них указывается число кадровых решений с разбивкой по видам, обработанных за данный период различными группами пользователей). Благодаря этому центральное руководство имеет возможность более эффективно контролировать и оценивать административную деятельность Организации и использовать ИМИС в качестве инструмента планирования. Объединенная инспекционная группа в своем недавнем докладе, озаглавленном "Управление Организацией Объединенных Наций: ход работы" 7/, конкретно указала на этот положительный аспект.

6. Что касается процедур, то разработка системы, и особенно третьей очереди, заставила Организацию подробно пересмотреть сотни процессов для определения наиболее эффективных путей преобразования, стандартизации процедур и рационализации рабочих потоков. Однако потребности в единообразии и необходимость в дополнительных, еще не полученных данных, обусловили принятие процедур, которые в некоторых случаях представляются пользователям весьма сложными. Близки к завершению работа над полным новым руководством, в котором будут объединены оперативные процедуры ИМИС, включая неавтоматизированные процедуры за пределами системы, и финансовые операции и операции по вспомогательному обслуживанию. Помимо него существует руководство по применению прикладных программ управления людскими ресурсами, при этом недавно было разработано третье руководство - об использовании справочных таблиц, в которых хранятся основные данные, необходимые для функционирования системы, например валютные курсы, шкала окладов и шифры счетов.

7. Разработка этой системы также выявила то, насколько сложными, иногда противоречивыми и зачастую непрытыми для осуществления являются правила и положения Организации. Такое положение обуславливает высокие расходы на обработку с точки зрения численности персонала, в связи с чем иногда возникают неоправданные накладные расходы в связи с административными процедурами. Хотя внедрение системы уже привело к определенной рационализации деятельности, существует мнение, что в качестве следующего шага администрация Организации Объединенных Наций и учреждения общей системы при разработке новых правил должны учитывать расходы, связанные с их выполнением. Используемые для разработки этой системы методы, в частности анализ динамики рабочей нагрузки и документы с изложением конфигурации системы, могут быть использованы для совершенствования оценки воздействия и стоимости любого предлагаемого нового правила или процедуры.

8. С технической точки зрения эта система продолжает функционировать в Центральных учреждениях практически без срывов, при этом созданная недавно техническая архитектура системы и механизма отчетности соответствует отраслевым стандартам. По этому вопросу было опубликовано несколько статей о системе в специализированных изданиях, а представители частного и государственного секторов

из ряда государств-членов обратились к Организации с просьбой предоставить информацию об этой системе и показать, как она функционирует.

9. Проведенный недавно анализ вопросов создания крупных систем ξ / в государственном секторе выявил как трудности, так и неизбежно высокие риски и затраты в связи с таким предприятием. Как предполагалось в период пересмотра программы проекта в мае 1994 года, в следующем двухгодичном периоде Организация должна предпринять значительные усилия для выполнения этого проекта.

10. Использование уже внедренных прикладных систем ИМИС подтвердило также необходимость обеспечения, после завершения создания такой системы, ее надлежащего обслуживания. Такое обслуживание позволит избежать нерационального использования первоначальных капиталовложений, поскольку ценность информационных технологий, несомненно, является одной из наиболее важных предпосылок современного управления.

11. Внедрение первых очередей системы в Центральных учреждениях и результаты обследований, проведенных в отделениях за пределами Центральных учреждений, подтвердили также тот факт, что Организация пока не разработала собственную базовую стратегию в области технологии, в том что касается информационных технологий, в основном в инфраструктурном плане. Необходимо в самые короткие сроки исправить это положение на основе глобальной стратегии, которая будет разработана в следующем году.

12. Более подробно примеры воздействия внедрения этой системы приводятся в последующих соответствующих частях доклада. Необходимо подчеркнуть, что внедрение новых очередей системы в Центральных учреждениях и системы в целом в отделениях за пределами Центральных учреждений и в миссиях по поддержанию мира сопряжено с многочисленными трудностями. Как это нередко бывает в таких начинаниях, с учетом, в частности, того факта, что внедрение третьей очереди приведет к значительно более широкомасштабным изменениям порядка административного функционирования Организации Объединенных Наций, чем внедрение двух первых очередей, можно ожидать некоторого первоначального замешательства и противодействия со стороны части пользователей. Некоторые программы системы окажутся неадекватными и потребуют чрезвычайно быстрой модификации; решение более сложных задач потребует разработки конкретных процедур до ввода соответствующих шифров в систему. Вследствие этого, как предусмотрено в шестом докладе о ходе работы, ожидается, что не удастся немедленно в полном объеме реализовать выгоды от внедрения этой системы. В течение следующего двухгодичного периода важное значение будет иметь неизменная поддержка государств-членов и пользователей в целом.

III. ГРАФИК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ПРОЕКТА

13. В рамках пересмотра программы проекта, представленного в шестом докладе о ходе работы, был предложен предварительный новый график осуществления проекта. В более позднем докладе η / этот график был обновлен. За исключением даты внедрения четвертой очереди, "Заработная плата", которую необходимо будет подтвердить в ходе дальнейшей работы, ожидается, что нынешний график будет выполнен и система в целом будет внедрена по всему миру к концу 1997 года, как это предусмотрено в шестом докладе о ходе работы.

14. Как и было запланировано, вторая очередь, "Пособия персоналу", была успешно внедрена 1 апреля 1995 года. Внедрение второй очереди представляло собой непростую задачу, что было обусловлено ее сложным характером. Автоматический расчет размеров пособий персоналу потребовал применения нового сложного программного обеспечения, объектно-ориентированной экспертной системы, для программирования правил и обеспечения своевременности данных о персонале для правильного расчета размеров пособий сотрудникам.

15. Третья очередь, охватывающая такие вопросы, как финансы, закупки имущество и инвентарный контроль и поездки и представляющая собой крупнейший компонент всей системы, будет внедрена для параллельного функционирования с середины января 1996 года, а в конце марта параллельная система будет ликвидирована и новая система охватит всех пользователей. При вводе в действие параллельной системы возникли некоторые задержки (около двух месяцев), которые фактически оказались необходимы для обеспечения в полной мере надлежащего подключения новой системы.

16. Внедрение четвертой очереди, "Заработная плата", было перенесено на последний квартал 1996 года. Это обусловлено тем, что большую часть имевшихся ресурсов - персонала по проекту и пользователей - пришлось задействовать при внедрении третьей очереди. В основу четвертой очереди будут положены все предыдущие очереди, и в настоящее время активно ведется подготовительная работа по ее разработке, главным образом в связи с вопросами, требующими директивных решений.

17. Начало внедрения первой и второй очередей в отделениях за пределами Центральных учреждений запланировано на конец 1995 года, при этом ожидается, что оно будет закончено к концу 1996 года.

18. Одновременно с этим начиная со второго квартала 1995 года со значительным опережением первоначальных планов в тесном сотрудничестве с Департаментом операций по поддержанию мира началась разработка планов внедрения ИМИС в отдельных миссиях по поддержанию мира.

IV. ХОД ВНЕДРЕНИЯ ПЕРВОЙ И ВТОРОЙ ОЧЕРЕДЕЙ

19. Первая очередь, "Кадры", внедренная в сентябре 1993 года, была стабилизирована к началу 1995 года. Как сообщается в шестом докладе о ходе работы, основные проблемы с ее внедрением были обусловлены отсутствием надежных данных до создания этой системы.

20. Впоследствии был достигнут значительный прогресс. В настоящее время в ИМИС введена информация о всех сотрудниках, получающих заработную плату в Центральных учреждениях. По состоянию на октябрь 1995 года, через ИМИС обрабатывались данные о более чем 7800 сотрудниках, работающих примерно в 70 местах службы по всему миру. Сюда входит международный персонал в рамках операций по поддержанию мира, сотрудники Департамента общественной информации в информационных центрах во всех странах мира и конференционный персонал на краткосрочных контрактах в Центральных учреждениях. Точно так же при помощи ИМИС в утвержденное штатное расписание вносятся обновленные данные, при этом ведется тщательный контроль за порядком заполнения должностей. Кроме того, через ИМИС в интерактивном режиме

предоставляются данные о 8500 иждивенцах, 4000 других членах семей и 22 000 бывших сотрудников.

21. В то время как до середины 1994 года у почти 1700 сотрудников были просрочены контракты (в случае, например, когда возникали задержки с продлением контрактов работающих сотрудников), в настоящее время число таких сотрудников никогда не превышает 100, при этом среди них больше всего сотрудников, контракты которых истекают в данном месяце, что является чрезвычайно низким показателем с учетом чрезвычайно высокой степени мобильности конференционного персонала на краткосрочных контрактах и назначаемых в миссию сотрудников. Следует отметить, что в этих случаях речь идет о фактически работающих сотрудниках, занимающих реальные утвержденные должности или получивших временные назначения, вопрос о продлении назначения которых уже рассматривается. В ходе обновления учетных данных не было обнаружено никаких отступлений в том, что касается правил укомплектования штатов и заполнения должностей.

22. Каждый день готовятся и распространяются среди старшего руководящего звена для целей контроля сводные статистические данные по штату сотрудников Центральных учреждений с разбивкой по департаментам. С 1 июня 1995 года в ИМИС заложено официальное штатное расписание Организации для ее Центральных учреждений, при этом административные канцелярии отвечают за своевременное представление достоверных кадровых данных.

23. Начиная с мая 1995 года отдельные пользователи в Управлении людских ресурсов, Управлении по планированию программ, бюджету и счетам, административных канцеляриях и в Отделе управления полевыми операциями и материально-технического обеспечения получили новую прикладную систему отчетности, разработанную группой по ИМИС. Она позволяет им самостоятельно готовить разнообразные отчеты по управленческим и административным вопросам в соответствии с их собственными потребностями. Дополнительные отчеты готовятся на текущей основе. Помимо этого, отдельные сотрудники в Управлении людских ресурсов, Управлении по планированию программ, бюджету и счетам и Отделе управления полевыми операциями и материально-технического обеспечения могут готовить специальные отчеты. Ожидается, что к концу 1995 года к этой системе отчетности будет подключена вторая группа в составе 100 пользователей.

24. В настоящее время готовятся также определенные управленческие отчеты и статистические сводки по вопросу об использовании этой системы, о числе кадровых решений, например с разбивкой по виду и департаменту/управлению (см. приложение I). Они анализируются и уточняются, с тем чтобы их можно было использовать в качестве управленческих инструментов оценки рабочей нагрузки, основных видов оперативной деятельности и т.д. Другие виды отчетов разрабатываются ПРООН в тесном сотрудничестве с Организацией Объединенных Наций и будут предоставляться пользователям Организации Объединенных Наций.

25. По состоянию на середину октября 1995 года к системе было подключено 834 пользователя. К концу февраля 1996 года планируется подключить еще 400 пользователей.

26. После внедрения первой очереди в Центральных учреждениях пользователи указали на необходимость включения ряда дополнительных функций. К настоящему моменту

большинство этих замечаний учтено, и первая очередь готова к развертыванию в отделениях за пределами Центральных учреждений и в миссиях по поддержанию мира.

27. С внедрением второй очереди налажен расчет в общей сложности 16 видов выплат - от базовых окладов и пособий на иждивенцев до надбавок к окладам. Система зарекомендовала себя как функционально пригодная. При принятии решений по кадровому вопросу пользователи должны ознакомиться с пособиями, которые были определены системой для соответствующего сотрудника. Они могут получить разъяснения относительно причин их предоставления или отказа в предоставлении. При наличии веских оснований они могут применять исключения из соответствующих правил. Однако принимать такие решения разрешено чрезвычайно ограниченному кругу пользователей, при этом они должны ввести в систему подробное обоснование для соответствующего исключения. Благодаря этому в результате введения второй очереди можно контролировать применение правил, касающихся пособий. Такое последовательное соблюдение правил является ключевым элементом при расчете заработной платы.

28. Вместе с тем внедрение второй очереди не только вновь подтвердил тот факт, что многие правила общей системы Организации Объединенных Наций чрезмерно сложны и трудноосуществимы, но и выявило необходимость включения в программное обеспечение некоторых дополнительных функций и изменений для более точного определения денежной величины пособий и полного обеспечения процесса расчета заработной платы. Была проведена работа по внесению таких изменений, и ожидается, что они поступят в распоряжение пользователей к концу 1995 года.

29. В рамках первой и второй очередей вместе взятых пользователи имеют доступ к 480 рабочим экранам. Помимо этого, в распоряжении пользователей имеется 2680 справочных экранов, позволяющих получать подробную информацию о назначении и функциях каждого основного экрана, требованиях к вводу данных и полезные сведения для обработки конкретных видов операций.

V. ТРЕТЬЯ ОЧЕРЕДЬ

Основные направления деятельности

30. Как уже указывалось, третья очередь является самой крупной и наиболее сложной во всей системе. Ее ввод в действие повлечет за собой крупномасштабные изменения в порядке выполнения финансовых операций и, вероятно, возникновение незначительных трудностей. И без того большая рабочая нагрузка на управленческое звено и пользователей в целом, в частности на Отдел расчетов, в следующие несколько месяцев будет постоянно возрастать. Хотя пиковый период ожидается в марте, апреле и мае 1996 года, предполагается, что нагрузка сохранится и в течение остальной части года. Третья очередь охватывает следующие основные направления деятельности:

a) регистрация ассигнований/разрешений на расходование бюджетных средств и выделенных (полностью или частично) ассигнований;

b) предоперационные действия (проверка достаточности средств на момент начала операции, влекущей за собой финансовые последствия, и резервирование средств во избежание перерасхода), т.е. представление заявок;

- c) обязательства;
- d) оформление поездок (от первоначальных заявок до оплаты требований о возмещении расходов и производства выплат продавцам за билеты, перевозку грузов и страхование);
- e) счета кредиторов (счета-фактуры, специальные соглашения об оказании услуг, требования о возмещении налогов, субсидии на репатриацию, авансы и т. д.);
- f) счета дебиторов (начисленные и полученные взносы, выставленные счета, внутренние расчеты, наличность и т. д.);
- g) управление денежной наличностью (денежные поступления, выплаты, вклады и т. д.);
- h) бухгалтерский учет (распределение расходов, выверка банковских ведомостей, общие учетно-финансовые документы и т. д.);
- i) комплексные процедуры (открытие/закрытие счетов, включающее определенный комплекс процедур, которые должны быть выполнены перед закрытием счетов, например: калькуляция расходов на стипендии, страхование и средних издержек по статье технического сотрудничества, расходы на вспомогательное обслуживание программы по соответствующим фондам, операции по переоценке, прекращение предоперационных действий в конце двухгодичного периода и т. д.);
- j) мосты (временные интерфейсы) с существующими системами, особенно системой начисления заработной платы;
- k) постоянные интерфейсы с существующими системами;
- l) закупочная деятельность, включая каталог и реестр продавцов;
- m) авизо внутренних расчетов;
- n) управление товарно-материальными запасами;
- o) оформление субсидий на образование.

31. Ввод в действие третьей очереди приведет к возникновению большого количества новых функций. Целесообразно отметить наиболее важные из них.

Правила автоматизированной бухгалтерской проводки

32. Одним из главных элементов третьей очереди является введение правил автоматизированной бухгалтерской проводки, т. е. автоматическая проводка финансовых операций по общим и вспомогательным бухгалтерским книгам, обеспечивающая общее единообразие такой проводки. Сейчас имеется около 350 самостоятельных правил бухгалтерской проводки, характер которой определяется видом фондов. Таким образом, в зависимости от вида фондов и типа оформляемой операции система производит обзор ряда параметров, отбирает из них применимые и может затем выбрать правильное правило бухгалтерской проводки, которое будет применяться после утверждения или

исправления финансового документа; иначе говоря, бухгалтерские записи автоматически заносятся в таблицы бухгалтерской книги. Хотя эта система обеспечивает большую точность, на первоначальном этапе потребуется тщательно следить за ее работой, чтобы проверять ее надлежащее функционирование.

Предоперационные действия, обязательства и проверка достаточности средств

33. ИМИС вводит понятие предоперационных действий, т.е. предусматривает получение своевременного и более точного представления о резервных фондах, позволяя пользователям вносить заявки или заказы на услуги непосредственно через ИМИС до этапа принятия обязательств. После окончательного утверждения операции происходит оформление обязательства, а результаты соответствующих предоперационных действий автоматически ликвидируются. Предоперационные действия должны обязательно предшествовать операциям, а после утверждения их результатов выделяемая сумма автоматически проверяется системой на предмет достаточности средств. Если достаточных средств нет, то система не даст разрешения на операцию. Эта процедура будет обеспечивать, чтобы расходы не превышали утвержденных или выделенных ассигнований. Ожидается, что вначале некоторым пользователям будет трудно работать с этим новым механизмом строгого контроля, и Управлению по планированию программ, бюджету и счетам необходимо будет внимательно следить за его функционированием.

Счета кредиторов и дебиторов, автоматическое закрытие счетов и многовалютные операции

34. ИМИС предусматривает, что после того, как обязательство утверждено, а товары получены, осмотрены и признаны кондиционными, система составляет платежное требование; это означает, что в Организации Объединенных Наций впервые вводится понятие автоматизированного ведения счетов кредиторов. Кроме того, в ИМИС оформляются и ведутся все виды счетов дебиторов и предусматривается их ликвидация после получения платежа. Каждая сделка может оформляться в любой валюте, а ИМИС дает возможность перевода в доллары США и наоборот с применением точного обменного курса Организации Объединенных Наций, действовавшего на соответствующий период.

35. Еще одним элементом является автоматическое открытие и закрытие финансовых периодов. До окончательного закрытия того или иного фонда выполняется серия таких процедур, как погашение обязательств и аннулирование результатов предоперационных действий, калькуляция расходов на вспомогательное обслуживание программ, расчет средних издержек (на техническое сотрудничество) и т.д. Аналогичным образом, предусмотрены процедуры, позволяющие периодически или ежедневно корректировать сальдо счетов.

Выписка чеков

36. Любая операция проводится через ИМИС по полному циклу до момента фактического платежа, т.е. выдачи чека или электронного перевода средств. Было принято решение не вводить в ИМИС подпрограмму по обработке чеков, поскольку это сложная и дорогостоящая задача; будет предпочтительнее приобрести один из имеющихся на рынке программных пакетов и при необходимости модифицировать его. Это было сделано, и теперь осуществляемые с помощью ИМИС выплаты будут выводиться на программу выписки чеков через интерфейс, разработанный персоналом ИМИС. Чтобы обеспечить бесперебойную работу этой важной служебной программы, ее планируется использовать

для распечатки чеков с помощью большой ЭВМ до тех пор, пока в следующем году не будет внедрена ИМИС.

Оформление закупок

37. Происходит интеграция с ИМИС уже используемого в Секретариате автономного пакета программ для оформления закупок, который был разработан независимым поставщиком. Заявки будут проходить проверку через ИМИС на предмет достаточности средств, а затем информация будет выводиться на программу оформления закупок. Будет проводиться обычная закупочная деятельность, как-то: объявление торгов, оценка предложений и отбор поставщика, а также оформление заказов на поставку товаров через последнего. Заказы на поставку будут сопоставляться в ИМИС с суммами, полученными в результате предоперационных действий для обеспечения того, чтобы они не превышали объема имеющихся средств. Полученные товары будут регистрироваться программой оформления закупок, а информация будет поступать в ИМИС, где будут производиться осмотр, сверка по счету-фактуре и оформление платежей. Частичная интеграция обеих систем будет проведена при вводе в эксплуатацию третьей очереди, а полностью она произойдет позднее на поэтапной основе.

Каталог

38. Еще одно новое понятие, вводимое ИМИС, - это "каталог", который будет состоять из стандартных спецификаций обычно заказываемых предметов. Заказчик из департамента-пользователя будет выбирать предмет из каталога, в котором будут указываться присвоенный ему номер, все его спецификации, единица измерения и ориентировочная цена. Что касается предметов, не включенных в каталог, то пользователи смогут получать доступ к кодам используемой Организацией Объединенных Наций стандартной классификации товаров и модифицировать общие спецификации применительно к требуемому предмету или виду услуг.

39. Каталог позволит облегчить закупочный процесс благодаря точному указанию требуемых предметов; усовершенствовать учет товарно-материальных запасов; повысить точность отчетных документов о распоряжении имуществом и составлять более точные статистические данные о закупках. С момента ввода в действие третьей очереди будет обеспечен интерактивный доступ к первому выпуску каталога.

Реестр поставщиков (продавцов)

40. Данные о поставщиках будут контролироваться в централизованном порядке. В настоящее время закупочные службы Централных учреждений занимаются перерегистрацией всех своих поставщиков, с тем чтобы обновить и выверить имеющиеся сведения для их включения в объединенную базу данных.

41. Для осуществления платежей новые поставщики будут заноситься в ИМИС. Кроме того, данные о зарегистрированных поставщиках, включая дополнительную информацию о товарах и т. д., будут занесены в пакет программ для оформления закупок.

Управление товарно-материальными запасами

42. При составлении заявки будет указываться получаемое имущество. По получении товаров учетные данные о них будут заноситься в базу данных, разработанную для

недавно проведенной в Центральных учреждениях инвентаризации, а отчетность будет вестись по трем видам имущества (инвентарь длительного, особого и коллективного пользования).

Поездки

43. С вводом в действие третьей очереди информация об оформлении поездок будет регистрироваться в ИМИС начиная с первоначальной заявки на поездку, с тем чтобы все пользователи, занимающиеся этими вопросами, могли иметь доступную в интерактивном режиме информацию обо всех заявках на поездки, грузовых перевозках и соответствующих требованиях о возмещении расходов.

44. В процессе оформления поездок будут использоваться личные дела сотрудников и механизм проверки достаточности средств. При завершении этого процесса будут производиться предоперационные действия и автоматическое принятие обязательств в отношении выделения средств.

45. Формат требований о возмещении путевых расходов позволит не только обрабатывать такие требования, но и оформлять выплаты продавцам за билеты, грузовые перевозки и соответствующее страхование, а также погашать обязательства.

Управление привлеченным персоналом

46. С вводом в действие третьей очереди появится также возможность осуществлять через ИМИС административное управление как персоналом, работающим на должностях, финансируемых за счет проектов технического сотрудничества, так и другими работниками, связанными с Организацией Объединенных Наций, но не имеющими статуса штатных сотрудников, например консультантами, индивидуальными подрядчиками и стажерами. По существу ИМИС будет непосредственно регистрировать финансовые обязательства, обусловленные наймом таких лиц, и позволит осуществлять их назначение только после проверки наличия средств и оформления соответствующих обязательств.

Мосты, интерфейсы и глобальная отчетность

47. Помимо мостов с системой оформления закупок, предусматриваемых третьей очередью, система бюджетных интерфейсов и сводных глобальных данных будет включать также девять интерфейсов с системами, которые ИМИС не заменяет или которые ее дополняют, и один мост с системами начисления заработной платы. После повсеместного внедрения ИМИС большинство из них будет свернуто.

48. Пока ИМИС не внедрена во всех периферийных отделениях, необходимо установить временные процедуры для сведения воедино в Центральных учреждениях глобальных данных по персоналу и финансовым операциям, с тем чтобы обеспечить централизованный контроль и отчетность. В большинстве случаев временные процедуры приведут к увеличению и усложнению работы, однако они обеспечат большую точность глобальной финансовой и кадровой отчетности.

49. Отчетные данные, поступающие из таких отделений, будут по-прежнему заноситься в ныне действующую общую систему бухгалтерского учета в том же порядке, в каком это делается сейчас. Эти данные будут заноситься в ИМИС в сжатом виде с использованием

общей учетно-финансовой документации, при этом будет создана возможность получения у ИМИС сведений об остатках финансовых средств; вместе с тем на данном этапе отчеты о бюджетных расходах будут по-прежнему поступать из общей системы бухгалтерского учета.

50. Перед тем как финансовый модуль ИМИС поступит в периферийные отделения, будет проведен детальный обзор политики распространения данных по финансовым вопросам. По мере того как каждое отделение, расположенное вне Центральных учреждений, будет вступать в интерактивный режим работы с ИМИС, будут вводиться в действие различные процедуры, благодаря которым для подготовки отчетности этого отделения общая система бухгалтерского учета использоваться не будет, а функции системы учета станут выполнять ИМИС.

51. Данные по персоналу будут извлекаться из локальных баз данных ИМИС в таком формате, который позволит легко обновлять нынешнюю систему кадровой информации (СКИ), используемую Управлением людских ресурсов. Эти данные будут дополняться данными, заносимыми вручную (как это делается сейчас) на основе документации в печатной форме, получаемой из тех отделений, где ИМИС пока не внедрена. Глобальная отчетность будет по-прежнему составляться с помощью СКИ. После того как в последнем отделении, расположенном вне Центральных учреждений, будет внедрена ИМИС, СКИ будет упразднена, а вся глобальная отчетность будет составляться с помощью ИМИС. Локальная же отчетность будет составляться через ИМИС сразу после ее внедрения в местах службы.

Финансовая отчетность

52. Подготовка финансовой отчетности для третьей очереди показала, что необходимо разработать 244 отчета. Они были разбиты по различным группам: отчеты со справочными таблицами, отчеты по интерфейсам, ежедневные рабочие отчеты, ежемесячные рабочие отчеты и финансовые ведомости. Все они находятся сейчас в стадии разработки.

Испытания

53. С апреля 1995 года в рамках системы пользователи проводят испытание программных средств. Заключительная серия испытаний началась в октябре 1995 года, и в соответствии с графиком она должна продолжаться до середины февраля 1996 года. В контексте этой деятельности основное внимание уделяется более сложной интеграционной проверке, то есть обработке сотен отдельных операций, с разбивкой по видам средств, с момента их начала и до завершения. Ожидается, что к концу испытания будет обработано взятых из реальной жизни более 1200 различных операций, причем каждая из них будет "проиграна" по несколько раз по различным сценариям.

54. Параллельно с мероприятиями по испытанию оперативно осуществляется подготовка проекта рабочих процедур. Эту деятельность следует тесно координировать с испытаниями, поскольку необходимо подробно зафиксировать в документальной форме, каким образом с помощью ИМИС можно будет обрабатывать множество операций, которые в настоящее время осуществляются различными способами.

55. Завершенный в апреле 1995 года опрос пользователей по вопросу о программном обеспечении также выявил необходимость в дополнительных элементах, которые

первоначально не предусматривались. В целях удовлетворения этих потребностей создаются специальные процедуры, объединяющие процессы на основе ручного труда и автоматизированные процессы в рамках ИМИС, и там, где это необходимо, подготавливаются планы для разработки в будущем этих элементов группой по техническому обслуживанию ИМИС.

56. В соответствии с рекомендацией независимых экспертов, проводивших обзор проекта в 1992 году, и Комиссии ревизоров конечные получатели в полной мере привлечены к испытаниям и к подготовке проектов руководств. Это привело к увеличению рабочей нагрузки на соответствующих сотрудников, которые уже работают по довольно напряженному графику в связи с увеличением объема работы, обусловленным мероприятиями по поддержанию мира, особенно в Управлении по планированию программ, бюджету и счетам.

57. В целом ведется или завершена подготовка 15 процедурных руководств, охватывающих главные области, о которых говорилось в пункте 30 выше. Как это уже было в случае с первой и второй очередью, данные пособия во многих случаях будут представлять собой совершенно новые, ранее не издававшиеся публикации, которыми смогут пользоваться административные сотрудники. Что касается закупок, то эти процедуры дополняют собой те, которые разрабатываются в рамках проводимой в настоящее время реорганизации системы закупок.

58. Как это уже имело место при введении в строй предыдущих очередей, документация будет включать справочное руководство, которое уже подготовлено, в целях оказания пользователям помощи в ознакомлении с первоначальными процедурами для каждого вида операций.

Преобразование данных

59. Стратегия преобразования данных для третьей очереди была обновлена с учетом того, что система должна полностью вступить в строй 1 апреля 1996 года и что к этому сроку будут завершены параллельные операции. Предпринимаются все усилия по автоматизации преобразования данных, переносимых из имеющихся в настоящее время источников информации. Необходимо будет также вводить некоторые существующие данные вручную в силу значительных расхождений между нынешней системой и ИМИС. В контексте подготовки к преобразованию данных в настоящее время проводится всеобъемлющий обзор еще не охваченных бухгалтерских операций и остатков средств, с тем чтобы обеспечить строгую оценку вводимых в ИМИС данных. Полное преобразование данных планируется завершить к концу марта 1996 года, с тем чтобы оно совпало с окончательным закрытием счетов за двухгодичный период 1994-1995 годов. Ввиду объема и сложности данных ожидается, что в некоторых случаях выверку счетов необходимо будет проводить вручную.

Обучение

60. Завершается подготовка учебных материалов, касающихся введения в эксплуатацию третьей очереди. В соответствии со стратегией обучения, которая была определена в 1992 года 10/, эта программа объединяет в целом 26 учебных курсов:

- а) один видеокурс, позволяющий ознакомиться с особенностями вводимой в строй системы в целом;

/...

b) пять курсов под руководством инструкторов, посвященных ознакомлению с новыми концепциями и операционными изменениями, которые внедряются в области финансового управления;

c) двадцать курсов практического обучения пользователей навыкам работы в этой системе и применения смежных новых процедур.

61. Обучение будет проводиться в основном сотрудниками Организации Объединенных Наций, осуществлявшими испытание системы и проверку документации для третьей очереди, которым будут оказывать помощь внешние подрядчики, разрабатывавшие учебные материалы. Эта стратегия согласуется с рекомендациями как внешних, так и внутренних ревизоров, которые оказались полезными при введении в строй второй очереди.

62. К учебным материалам можно будет также получить доступ в интерактивном режиме, благодаря чему пользователи, прошедшие подготовку, и будущие пользователи смогут практиковаться, не покидая своих рабочих мест. Благодаря этому расходы на непрерывное обучение и подготовку и обновление учебных материалов будут сведены к минимуму.

Предполагаемые последствия введения в строй третьей очереди

63. Как упоминалось выше, трудно в полной мере заранее оценить последствия, которые будет иметь введение в строй третьей очереди для деятельности не только центральной администрации, но и всех департаментов и управлений в Центральном учреждении. Происходящие изменения настолько значительны, что они в первую очередь потребуют пересмотра подхода к самому функционированию Организации. В частности, переход от ручной обработки операций, которая применялась на протяжении более 40 лет, поначалу приведет к определенной путанице. Однако ожидается, что интенсивное обучение пользователей на этапе испытания системы сделает эти трудности менее ощутимыми.

64. Вероятно также, что сразу после полного введения в строй третьей очереди в Центральном учреждении необходимо будет подкорректировать программное обеспечение в целях отладки системы или совершенствования процессов. Значительные усилия потребуются со стороны всех сотрудников, и ожидается, что вначале и без того уже значительная рабочая нагрузка увеличится в Департаменте по вопросам администрации и управления, и особенно в Отделе счетов и в Службе закупок и перевзосок. Необходимость использования различных программ для сопряжения существующих систем до тех пор, пока ИМИС не будет внедрена во всех местах службы, также осложнит работу и обусловит увеличение рабочей нагрузки. Сокращение дополнительной рабочей нагрузки ожидается лишь после полного введения системы в строй во всем мире к концу 1997 года.

65. Предполагается, тем не менее, что после того, как трудности начального этапа будут преодолены, а третья очередь будет функционировать в течение нескольких месяцев, как Департамент по вопросам администрации и управления, так и основные департаменты и управления смогут убедиться в тех выгодах, которые дает внедрение этого модуля системы. Наиболее важные выгоды будут связаны, в частности, с обеспечением своевременности предоставления финансовой информации, как в интерактивном режиме, так и в виде напечатанных докладов, представляемых старшим должностным лицам, а также с обеспечением проверки и контроля наличия средств, что

даст возможность утверждающим сотрудникам добиваться того, чтобы обязательства не принимались в отсутствие необходимых финансовых средств.

VI. ЧЕТВЕРТАЯ ОЧЕРЕДЬ

66. Четвертая очередь охватывает заработную плату, рабочее время и явку на работу, субсидию на аренду жилья и личное страхование. Разработка этих компонентов будет основана прежде всего на информации, содержащейся в базе данных, и будет обеспечиваться первыми тремя очередями системы.

67. Начата работа в целях обеспечения того, чтобы все необходимые для обработки этих данных элементы были полностью инкорпорированы в предыдущие очереди. В частности, начальная разработка модулей, связанных с рабочим временем, явкой на работу и личным страхованием, уже завершена, и в настоящее время необходима их доводка, с тем чтобы обеспечить их успешное включение в систему данных о заработной плате.

68. В целях более точного определения масштабов деятельности по разработке в настоящее время параллельно проводится обзор ряда вопросов политики (например, методов и периодичности выплаты заработной платы и валюты платежа, толкования правил о персонале серии 300, пропорционального распределения платежей и т.д.) наряду с анализом местных процедур, либо характерных для каждого места службы, либо зависящих от местных факторов, таких, как обмен информацией с местными банками. В рамках этой стратегии группа по заработной плате в настоящее время полностью привлечена к испытанию третьей очереди и, в частности, ее компонента, связанного с заработной платой.

69. Планируется завершить подготовку спецификаций к концу декабря 1995 года, с тем чтобы к деятельности по фактической разработке можно было приступить в начале января 1996 года.

VII. ВНЕДРЕНИЕ СИСТЕМЫ В ПОДРАЗДЕЛЕНИЯХ ЗА ПРЕДЕЛАМИ ЦЕНТРАЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ

70. Работы по внедрению системы в подразделениях за пределами Центральные учреждений начались в начале 1995 года, когда во все подразделения были направлены миссии по обзору технической инфраструктуры и положения в области сбора, обработки и хранения данных.

71. На основе этих обзоров были определены параметры серверов (главных компьютеров), которые будут использоваться на местах в рамках системы ИМИС, и была осуществлена закупка этих компьютеров на основе торгов. Платформа, одобренная для этих подразделений, была принята за стандарт на первоначальный период в 4-5 лет. После этого будут организованы новые торги для установки этой новой стандартной платформы на последующий период. Таким образом, будут устранены многие проблемы, имевшие место в прошлом из-за наличия различных платформ в различных учреждениях.

72. В каждом месте службы будут установлены три сервера, за исключением Женевы, где таких серверов будет четыре. Серверы поставляются готовыми к работе. Их

физическая конфигурация была осуществлена в соответствии со спецификациями ИМИС в Центральных учреждениях, и в них было введено необходимое для работы программное обеспечение и рабочие базы данных. Группы по установке оборудования будут направлены из Центральных учреждений во все подразделения; подготовлена всеобъемлющая учебная программа для местного технического персонала. К концу 1995 года система будет установлена в трех местах службы - Женеве, Найроби и Вене.

73. Посредством обследования была оценена степень готовности к внедрению первой и второй очередей ИМИС в каждом месте службы, и в настоящее время составляются планы решения проблем, возникших в каждом из них. Ниже вкратце излагаются выводы по результатам проведенных обследований.

Аддис-Абеба

74. Техническая инфраструктура требует каблирования здания, модернизации имеющихся компьютеров и строительства компьютерного зала. В связи с трудностью преобразования имеющихся на месте неполных данных необходимо будет осуществлять преобразование данных на основе ручного обновления информации, имеющейся в Центральных учреждениях, которая может оказаться устаревшей. Тем не менее есть возможность обеспечить наличие элементарных необходимых компонентов инфраструктуры, с тем чтобы можно было внедрить ИМИС к концу 1996 года.

Амман

75. Техническая инфраструктура уже имеется. Автоматизированные базы данных не содержат исчерпывающей информации, однако с учетом того, что в этом месте службы работает небольшое число сотрудников, это не будет препятствовать внедрению ИМИС к концу 1996 года. Следует разработать подробные планы для обеспечения наличия технически квалифицированного и обученного персонала ко времени перевода штаб-квартиры в Бейрут. Во избежание перебоев в работе рекомендуется ограничить на начальном этапе число пользователей системы, осуществляя с ее помощью относительно централизованные операции до тех пор, пока не завершится переезд на новое место.

Бангкок

76. Положение в области технической инфраструктуры и имеющихся данных является вполне удовлетворительным. Проблем с внедрением ИМИС в первой половине 1996 года возникнуть не должно. В этой связи следует напомнить, что в плане аппаратных средств и программного обеспечения Экономическая и социальная комиссия для Азии и Тихого океана (ЭСКАТО) в 1992 году постановила перейти на такие же платформы, которые были выбраны для ИМИС, и поэтому за прошедшее с тех пор время у местных сотрудников выработались хорошие технические навыки.

Женева

77. Внедрение системы в Женеве будет сопряжено с наибольшими трудностями с учетом масштабов этого места службы, сложности технической инфраструктуры и наличия ряда организационных подразделений, которые являются независимыми и в административном плане не подотчетны Отделению Организации Объединенных Наций в Женеве.

78. Хотя за прошедшие несколько лет были достигнуты конкретные результаты в деле совершенствования технической инфраструктуры во Дворце Наций, расположение зданий и относительная автономность многих организационных подразделений Секретариата, находящихся в Женеве, затрудняют работу Секции электронных служб Отделения Организации Объединенных Наций в Женеве по расширению объема необходимых услуг. Обследования, проведенные в связи с внедрением ИМИС, свидетельствуют о том, что штатное расписание Секции, бывшее вполне адекватным в прошлом, когда не было необходимости в локальной вычислительной сети (ЛВС), обслуживающей все подразделения во Дворце Наций, и в новых технических средствах, в настоящее время, возможно, является недостаточным. Администрация Отделения Организации Объединенных Наций в Женеве в данный момент рассматривает альтернативные варианты решения этих вопросов. Консультативные услуги при этом им будет оказывать технический персонал ИМИС.

79. В целях уменьшения риска, связанного с расширением функций Секции электронных служб, и в целях достижения экономии масштаба было принято решение разместить четыре обслуживающих ИМИС сервера в Международном вычислительном центре. Центр будет обеспечивать управление базой данных и системную поддержку UNIX, с тем чтобы Секция могла направить все свои усилия на создание и обслуживание технической инфраструктуры Дворца Наций.

80. Аналогичная ситуация наблюдается и в области сбора данных. В связи с различиями административных механизмов отсутствует центральное хранилище данных о персонале, работающем в Женеве. Данные о сотрудниках, которые ведет Отделение Организации Объединенных Наций в Женеве, были неполными, и в Бюджетной секции Отделения Организации Объединенных Наций в Женеве имеются лишь те данные о заполнении должностей, которые связаны с должностями в административных подразделениях, охватываемых кругом ее полномочий. Тем не менее Отделение Организации Объединенных Наций в Женеве в сотрудничестве с другими организационными подразделениями, находящимися в Женеве, приступило к сбору данных и их "чистке" на основе спецификаций данных ИМИС. Уже заведено примерно 3500 личных дел сотрудников, которые готовы к вводу в ИМИС.

81. Одновременно с этим с помощью одного из подрядчиков был завершен анализ состояния рабочих сетей связи. Отделение Организации Объединенных Наций в Женеве проводит обзор результатов и рекомендаций этого анализа и создает новые рабочие сети связи в плане подготовки к внедрению ИМИС.

82. Уместно также напомнить, что в целях содействия переходу к ИМИС Директору по вопросам администрации Отделения Организации Объединенных Наций в Женеве было официально вменено в обязанность контролировать ввод в строй ИМИС в Женеве и осуществлять управление этой системой 11/.

83. Ожидается, что к концу ноября 1995 года первая группа будущих пользователей ИМИС во Дворце Наций будет подключена к новым серверам ИМИС и рабочей базе данных для ознакомления с этой системой. Это мероприятие будет также содействовать выявлению возможных проблем, связанных с местной практикой, которая может отличаться от практических процедур в Центральном учреждении, и станет основой для выявления пользователей и налаживания новых рабочих сетей связи.

84. Все мероприятия в настоящее время направлены на ввод в строй первой и второй очередей во Дворце Наций во второй половине 1996 года. Предполагается, что этого удастся добиться, несмотря на указанные выше трудности.

Найроби

85. За время, прошедшее после проведения обследований, сотрудники ИМИС оказывали помощь Программе Организации Объединенных Наций по окружающей среде (ЮНЕП) в подготовке необходимой технической инфраструктуры. Данные от Центра Организации Объединенных Наций по населенным пунктам (Хабитат) (ЦНПООН) в электронной форме отсутствовали, а в представленной ЮНЕП информации отсутствовали данные об иждивенцах. Был составлен план централизованного ввода в строй ИМИС на начальном этапе, с тем чтобы оказать помощь в создании стабильного набора данных и содействовать интеграции административных мероприятий ЮНЕП и ЦНПООН. Преимущества такого решения проблемы заключаются в том, что ввод в строй первой и второй очереди не будет задерживаться до дальнейшей разработки технической инфраструктуры и более адекватной идентификации рабочих сетей связи. Как только будет создано отделение Организации Объединенных Наций в Найроби, проблему с данными необходимо решить, с тем чтобы можно было ввести в строй первые две очереди системы в начале 1996 года.

Сантьяго и Вена

86. Результаты обследований подтвердили, что как техническая инфраструктура, так и сотрудники, занимающиеся работой с данными, готовы к внедрению ИМИС в этих местах службы. Было подтверждено, что ИМИС может быть беспрепятственно введена в строй в обоих этих городах в начале 1996 года.

87. Набор местных координаторов продолжается, и ожидается, что все они будут набраны к концу января 1996 года. Центральный координатор по вопросам внедрения присоединился к группе ИМИС в начале сентября и в настоящее время заканчивает подготовку подробного плана внедрения, который станет основой для подготовки местных планов. В то же время вопросы, связанные с местной практикой, которые могут обусловить необходимость корректировки программного обеспечения, решаются в сотрудничестве со всеми заинтересованными местами службы.

88. В сентябре и октябре 1995 года в сотрудничестве с Отделом управления полевыми операциями и материально-технического обеспечения в Аддис-Абебе и Сантьяго была успешно внедрена подключаемая к ИМИС автономная система закупок, которая уже используется в Центральном учреждениях, миссиях по поддержанию мира и в Женеве.

89. Одновременно с этим в сотрудничестве с ПРООН пересматриваются учебные материалы и интерактивная учебная база данных, с тем чтобы их можно было предоставить подразделениям за пределами Центральном учреждений к концу 1995 года для ознакомления с системой.

90. На начальном этапе обучение будет проводиться главным образом сотрудниками Центральном учреждений, которые хорошо знакомы с процедурами использования системы и которым будут оказывать определенную помощь подрядчики. Планируется также привлечь к этой работе сотрудников из подразделений за пределами Центральном учреждений, которые занимаются обучением сотрудников, работающих в других местах службы. Это позволит Организации более оперативно подготовить кадры сотрудников,

имеющих опыт работы с ИМИС. И наконец, как первоначально планировалось, один специалист по вопросам людских ресурсов от каждого места службы будет участвовать в начале 1996 года в месячной учебной программе в Центральных учреждениях в целях ознакомления с функционированием системы. Эти сотрудники будут затем нести ответственность за оказание соответствующих учебных и консультационных услуг в своих местах службы.

VIII. ТЕХНИЧЕСКАЯ ИНФРАСТРУКТУРА

91. Отдел электронных служб в сотрудничестве с группой по ИМИС продолжал укреплять ЛВС в Центральных учреждениях, с тем чтобы обеспечить, в частности, более эффективную поддержку внедрению ИМИС. В этом контексте внедряется централизованная система управления, призванная обеспечить установку стандартного программного обеспечения из одного центрального распределительного пункта. Это значительно ускорит и упростит процедуру подключения пользователей к системе.

92. В целях обеспечения более эффективной подготовки отчетов были установлены три новых сервера (компьютера) для того, чтобы отчеты по вопросам персонала, по финансовым вопросам и вопросам вспомогательного обслуживания можно было беспрепятственно готовить без возможного нарушения функционального компонента ИМИС. Это осуществлялось в строгом соответствии с современной отраслевой тенденцией создания "хранилищ данных".

93. В целях подлинного совершенствования процедуры представления докладов копии базы данных подготавливаются ежевечерне, и данные, которые чаще всего необходимы для целей отчетности, извлекаются и переформатируются в целях обеспечения их большей доступности. Затем подготавливаются конкретные доклады, которые поступают в распоряжение пользователей в интерактивном режиме. Каждый доклад содержит набор критериев отбора, и поэтому пользователи могут фактически получать доклады "на заказ" в соответствии с их собственными потребностями.

94. Как уже указывалось, серверы были также закуплены для подразделений за пределами Центральных учреждений. Те же аппаратные средства, которые устанавливаются в Центральных учреждениях, включая серверы для подготовки докладов, устанавливаются во всех подразделениях. В этих подразделениях такие серверы будут также использоваться в качестве резервных для восстановления хранимой информации после сбоя в системе.

95. И наконец, ожидается, что в конце года более мощный сервер будет установлен в Центральных учреждениях. Он заменит нынешний главный сервер, содержащий базу данных, и обеспечит более широкие возможности для эксплуатации третьей и четвертой очередей. Выбранный сервер можно легко модернизировать путем установки дополнительных микропроцессоров. Это позволит Организации при необходимости расширить свои возможности по обработке информации с меньшими расходами. По сути, чрезвычайно трудно заранее оценить, каковой будет фактически необходимая вычислительная мощность компьютера, в силу того факта, что почти все процессы, внедряемые в результате ввода в строй третьей очереди, будут новыми и их нельзя будет сравнить с существующими процессами в целях определения требуемой вычислительной мощности компьютеров. Нынешний главный сервер будет использоваться для работы с корпоративной базой данных в качестве хранилища сводной информации,

поступающей из всех мест службы) и для восстановления данных, утраченных в результате сбоя.

96. Необходимо также обеспечить, чтобы ИМИС функционировала на основе использования самых современных программных средств, с тем чтобы избежать ее морального устаревания. Хотя в целях сокращения расходов и рабочей нагрузки следует избегать слишком частого обновления различных компонентов программного обеспечения с появлением каждой новой версии, необходимо планировать переход к новым версиям системы управления базой данных и к самым современным программным средствам в течение 1996 года. Готовятся также планы перехода к разработке четвертой очереди с использованием новых версий этого программного обеспечения. Подобный переход потребует весьма тщательного планирования и повторного испытания всей системы. Предполагается, что эта работа, в которой будут принимать участие группа по ИМИС и пользователи, займет несколько месяцев.

IX ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ СИСТЕМЫ

97. Как указывалось в предыдущих докладах о ходе работы и в разделе предлагаемого бюджета по программам на двухгодичный период 1996-1997 годов, касающемся ИМИС 12/, в прошлом Организация не осознавала важного значения информационных и управленческих систем и не выделяла адекватных ресурсов на их разработку и техническое обслуживание. В результате сложилась нынешняя ситуация, которая исправляется посредством внедрения ИМИС. Поэтому усилия государств-членов по разработке системы должны сопровождаться составлением тщательного плана технического обслуживания, с тем чтобы программное обеспечение и его различные элементы не устаревали, а могли совершенствоваться параллельно с изменением потребностей Организации на основе результатов всей той аналитической работы, которая была проделана за последние несколько лет.

98. В пятом и шестом докладах о ходе работы отмечалось, что будет проведено исследование вопроса о долгосрочном техническом обслуживании ИМИС и что его результаты будут представлены Генеральной Ассамблее на ее пятидесятой сессии.

99. В начале 1995 года Руководящий комитет по ИМИС предложил консультанту по вопросам контроля за качеством ИМИС представить всеобъемлющее предложение относительно стратегии долгосрочного технического обслуживания информационных технологий в административных областях, при этом главной, хотя и не единственной темой исследования являлась ИМИС. Основой для этого исследования служили доклад независимых экспертов, запрошенный Генеральной Ассамблеей в 1991 году, и недавние доклады Комиссии ревизоров.

100. На основе вышеупомянутого доклада Руководящий комитет по ИМИС постановил создать одну центральную группу технического обслуживания ИМИС, которая будет тесно сотрудничать с подразделениями по системам/информации, существующими в управлениях Департамента по вопросам администрации и управления. В то время как центральная группа технического обслуживания, как указывается ниже, сосредоточит свое внимание на разработке и техническом обслуживании системы, другие подразделения сконцентрируются в большей степени на техническом обслуживании/интеграции специализированных систем или систем, дополняющих ИМИС, обработке данных, оказании помощи пользователям, подготовке и анализе местных и общесистемных отчетов. В

переходный период они будут также продолжать обслуживать нынешние системы, которые во многом прекратят свое функционирование к концу двухгодичного периода.

101. В своем докладе консультант, исходя из норм, принятых в промышленности, рекомендовал создать группу в составе не менее 48 человек. Однако Руководящий комитет в консультации с группой по ИМИС и подрядчиком, разрабатывающим программное обеспечение, пришел к выводу о том, что обеспечить адекватный уровень технического обслуживания системы будет возможным и при укрупнении группы лишь 37 сотрудниками. Первоначально предлагается включить в состав группы 35 сотрудников, из которых 8 будут временно переведены из других подразделений Департамента по вопросам администрации и управления, а остальные будут финансироваться по линии внешней помощи общего назначения. Группа технического обслуживания будет постепенно создаваться в течение двухгодичного периода по мере прекращения деятельности группы по осуществлению проекта. Она будет состоять из трех подгрупп сотрудников (см. приложение II):

а) Анализ возможностей системы. Эти функции аналогичны тем, которые выполняются нынешними координаторами и специалистами по системному анализу при разработке системы. Рекомендуется включить в состав подгруппы семь человек. К основным обязанностям данной подгруппы будут относиться следующие: обзор и оценка предложений о внесении изменений и новых функциональных возможностях, поступающих от пользователей; выработка рекомендаций в отношении модификаций системы; составление проектных спецификаций; подготовка руководящих указаний для программистов; составление и обновление процедур и документации; обзор и проверка программ; и оказание помощи информационным подразделениям управлений в Департаменте по вопросам администрации и управления.

б) Программирование. Рекомендуется включить в состав подгруппы в общей сложности 12 программистов, одного начальника и двух вспомогательных сотрудников. Количество сотрудников для работы в этой подгруппе было определено исходя из опыта, полученного при разработке системы. К основным обязанностям данной подгруппы будут относиться следующие: составление программ в соответствии со спецификациями, подготовленными специалистами подгруппы по анализу; срочное составление в случае необходимости программ по исправлению ошибок; оказание содействия информационным подразделениям в Центральных учреждениях и, возможно, в периферийных отделениях в проектировании и разработке вспомогательных систем, составлении отчетов и оказании помощи конечным пользователям по вопросам подготовки отчетов.

в) Техническая поддержка. Данные функции являются новыми и до настоящего времени частично выполнялись подрядчиком в рамках соглашений о разработке и техническом обслуживании, а частично двумя членами группы по ИМИС. Число должностей в подгруппе - семь - было сведено к минимуму, поскольку каждый сотрудник будет фактически выполнять вспомогательные функции по отношению к другому члену подгруппы. К основным обязанностям данной подгруппы будут относиться следующие: управление базами данных; ведение баз данных для группы технического обслуживания; контроль за общесистемным распространением данных и функционированием механизмов синхронизации данных; координация и проверка деятельности, осуществляемой пользователями, для ведения справочных таблиц системы; координация мероприятий по восстановлению целостности системы после сбоя; координация мероприятий по контролю за качеством модификаций программного обеспечения; и проверка новых образцов

коммерческого программного обеспечения, используемого в системе, а также планирование и координация перехода на использование этих новых версий.

102. Численность управленческого персонала группы технического обслуживания будет минимальной: один начальник, один административный сотрудник, три вспомогательных сотрудника для всей группы и один сотрудник класса С-2 для координации общесистемных справочно-информационных мероприятий, которые будут осуществляться в каждом управлении. Программа работы группы будет определяться Руководящим комитетом по ИМИС по представлении начальником группы рекомендаций относительно приоритетных задач, которые будут определяться в консультации с руководителями секций по информационно-управленческим вопросам управлений в Департаменте по вопросам администрации и управления. Как указывается ниже, будет также обеспечиваться координация некоторых мероприятий с Отделом управления полевыми операциями и материально-технического обеспечения, ПРООН, ЮНИСЕФ, УВКБ и МБТ.

103. Следует отметить, что все эти функции будут осуществляться в централизованном порядке и для всех отделений вне Центральных учреждений.

104. На первом этапе восемь технических сотрудников будут временно переведены в эту группу из других подразделений Департамента по вопросам администрации и управления (три сотрудника категории специалистов и один сотрудник категории общего обслуживания будут переведены из Секции поддержки систем Отдела счетов Управления по планированию программ, бюджету и счетам, два сотрудника категории специалистов будут переведены из Секции инфраструктуры и поддержки прикладных систем Отдела электронных служб Управления конференционного и вспомогательного обслуживания, один сотрудник категории специалистов будет переведен из Финансового управления Канцелярии заместителя Генерального секретаря по вопросам администрации и управления, а один сотрудник категории общего обслуживания будет переведен из Управления людских ресурсов).

105. Как указывалось выше, в течение многих лет в рамках Департамента по вопросам администрации и управления на цели технического обслуживания систем выделялись лишь незначительные ресурсы. Ввиду необходимости эксплуатировать ИМИС и некоторые другие системы по финансовым и кадровым вопросам параллельно до тех пор, пока все места службы не внедрят ИМИС, направить в полном объеме эти и без того ограниченные ресурсы на обслуживание ИМИС возможности не будет. В связи с этим было принято решение о первоначальном временном перераспределении лишь восьми должностей. Предполагается, что по мере внедрения системы и пересмотра и упрощения процедур появится возможность к концу двухгодичного периода определить дополнительные должности, которые можно будет перевести в центральную группу технического обслуживания. Однако в настоящее время невозможно предсказать точного количества таких должностей.

106. На двухгодичный период 1998-1999 годов будет предложена более стабильная структура и созданы штатные должности взамен нынешних должностей по линии временной помощи.

107. В течение двухгодичного периода 1996-1997 годов группа технического обслуживания ИМИС будет по-прежнему подотчетна заместителю Генерального секретаря по вопросам администрации и управления, а ежедневный контроль за ее деятельностью будет осуществлять помощник Генерального секретаря по конференционному и

вспомогательному обслуживанию. Окончательное место группы в организационной структуре в следующие двухгодичные периоды будет определено в рамках обзора общей политики Организации в области информационных технологий, который планируется провести в 1996 году.

Х. МИССИИ ПО ПОДДЕРЖАНИЮ МИРА

108. С середины 1994 года продолжало расширяться сотрудничество между Департаментом по вопросам администрации и управления и Департаментом операций по поддержанию мира в области информационных систем. Отдел управления полевыми операциями и материально-технического обеспечения стал главным пользователем прикладных программ ИМИС по кадровым вопросам (см. приложение 1). Внедрение системы способствовало определению областей, в которых необходимо было упростить и уточнить вопросы процедур и политики, с тем чтобы Организация могла справиться с объемом и количеством операций по поддержанию мира, и которые были главной причиной задержек с осуществлением намеченных мероприятий в период, когда внедрялась ИМИС. Данные проблемы были решены, и Отдел в полной мере пользуется преимуществами системы.

109. В начале 1995 года для обеспечения более высокой степени координации деятельности между этими двумя департаментами помощник Генерального секретаря, Управление планирования и поддержки, был назначен полноправным членом Руководящего комитета по ИМИС. Недавно Департамент операций по поддержанию мира решил приступить в течение первой половины 1996 года к внедрению ИМИС в некоторых действующих миссиях. Отдел управления полевыми операциями и материально-технического обеспечения провел подробный анализ прикладных программ по кадровым вопросам и определил, какие изменения необходимо в них внести, с тем чтобы приспособить ИМИС к конкретным потребностям полевых миссий. В настоящее время Департамент и ИМИС совместно разрабатывают план по осуществлению этих изменений.

110. Сотрудники Отдела управления полевыми операциями и материально-технического обеспечения принимают активное участие в проверке прикладных программ, внедряемых в рамках третьей очереди, в частности касающихся операций, которые непосредственно связаны с конкретными мероприятиями Департамента операций по поддержанию мира. Сотрудники активно участвуют также в проверке программного обеспечения по вопросам закупок, в разработке схемы нумерации товаров для каталога Организации Объединенных Наций и в развертывании программного обеспечения по вопросам закупок в Экономической комиссии для Африки (ЭКА) и Экономической комиссии для Латинской Америки и Карибского бассейна (ЭКЛАК).

111. Наконец, сотрудники Отдела управления полевыми операциями и материально-технического обеспечения и Отдела электронных служб тесно сотрудничают друг с другом в определении наилучших возможных технических решений для обеспечения дистанционного доступа к ИМИС отделений на местах. Такое решение повысило бы степень гибкости при развертывании системы в миссиях по поддержанию мира и перераспределению в случае необходимости соответствующего оборудования. Оно обеспечило бы также более высокую безопасность данных, хранящихся в ИМИС, поскольку база данных будет находиться в Центральных учреждениях.

112. Вместе с тем технические и организационные проблемы велики, и оба департамента тесно сотрудничают друг с другом в целях уменьшения риска, связанного с внедрением системы.

XI. ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ИМИС ДРУГИМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ

113. В марте 1995 года МБТ успешно внедрило первую очередь программы обработки данных по кадровым вопросам, к которой в настоящее время имеют доступ почти 170 пользователей. МБТ выделило средства на внесение некоторых модификаций в программное обеспечение, с тем чтобы в основную версию ИМИС можно было включить конкретные требования МБТ. В этом случае МБТ не потребуется выделять слишком много ресурсов на техническое обслуживание своей собственной версии системы.

114. МБТ в настоящее время сотрудничает с Организацией Объединенных Наций и ПРООН в разработке общих процедур технического обслуживания системы.

115. Генеральный секретарь постановил также, что в соответствии со стремлением государств-членов повысить эффективность, избежать дублирования усилий, получить максимальную отдачу от вложенных средств и прежде всего обеспечить согласованный и последовательный управленческий контроль система ИМИС должна использоваться Организацией Объединенных Наций в целом. ПРООН уже приняла решение о внедрении данной системы и уже многое сделала для ее внедрения в начале 1996 года. Генеральный секретарь предложил главам ЮНИСЕФ и УВКБ приступить к планированию мероприятий по внедрению ИМИС. Поскольку ИМИС была сконструирована специально по заказу Организации Объединенных Наций, в нее необходимо будет внести коррективы, с тем чтобы она в полной мере удовлетворяла потребности тех организаций, деятельность которых больше связана с операциями на местах. В то же время ПРООН, ЮНИСЕФ и УВКБ должны будут предпринять усилия по нахождению общих решений в отношении параметров систем, которые будут развертываться на местах, при этом предполагается, что все эти системы должны быть совместимы с ИМИС.

116. Такое решение наряду с мерами, уже принятыми МБТ и ПРООН, приведет к существенной экономии средств государств-членов, размер которой, как предполагается, превысит сумму вложенных средств. Следует отметить, что, как предполагается, для окончательного перехода этих организаций к использованию ИМИС потребуется несколько лет.

XII. ВЫВОДЫ

117. Усилия, предпринятые в течение прошедших шести лет, должны принести свои плоды в двухгодичный период 1996-1997 годов. Последствия проекта и внедрения системы выходят далеко за те рамки, которые первоначально предполагались, поскольку пришлось разрабатывать и внедрять новые административные процедуры, новые методы управления, новые технологии и новые стратегии в области информационных технологий. Это был сложный процесс, и в течение двухгодичного периода еще предстоит преодолеть большие трудности. Однако можно заявить, что Организация в целом получит пользу от этого опыта и что, кроме того, благодаря осуществлению этого крупного проекта Организация в скором времени сможет более адекватно реагировать на предложения государств-членов в отношении повышения эффективности, расширения возможностей

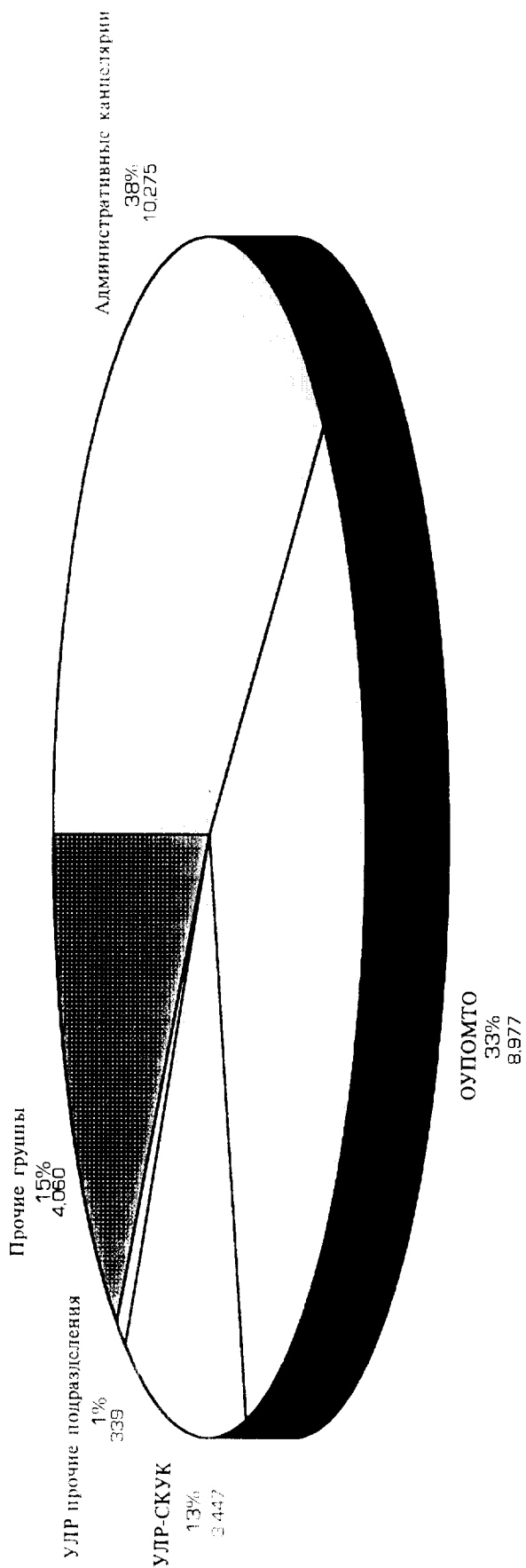
учета и ответственности. Вместе с тем данными проектом следует рассматривать лишь в качестве первого шага в направлении более последовательной и непрерывной деятельности по повышению эффективности работы Секретариата с помощью внедрения передовой новой техники.

Примечания

- 1/ A/C.5/44/8.
- 2/ A/C.5/45/20.
- 3/ A/C.5/46/24.
- 4/ A/C.5/47/27.
- 5/ A/C.5/48/12.
- 6/ A/C.5/48/12/Add.1.
- 7/ JIU/REP/95/8, препровожденный Генеральной Ассамблеей в документе A/50/507.
- 8/ United States General Accounting Office, Financial Management, document GAO/AIMD-94-141, August 1994; Auditor General of Canada, Systems under Development: Managing the Risks, October 1995.
- 9/ A/C.5/49/41.
- 10/ A/C.5/48/12, пункты 8-10.
- 11/ ST/SGB/276, para 5.
- 12/ Официальные отчеты Генеральной Ассамблеи, пятидесятая сессия, Дополнение № 6 (A/50/6/Rev.1), раздел 30.

Приложение I

Решения по кадровым вопросам, обработанные с помощью ИМИС в течение 1995 года
(Январь-середина октября)



Общее количество решений по кадровым вопросам: 27 098

Приложение II

Центральная структура технического обслуживания ИМИС

