



الأمم المتحدة

الميزانية البرنامجية المقترحة
لفترة السنتين
١٩٩٦ - ١٩٩٧



المجلد الثاني
(الأبواب ١٥ إلى ٣٣ وأبواب الإيرادات ١ إلى ٣)

الجمعية العامة
الوثائق الرسمية: الدورة الخمسون
الملحق رقم ٦ (A/50/6/Rev.1)

الميزانية البرنامجية المقترحة
لفترة السنتين
١٩٩٦ - ١٩٩٧

المجلد الثاني
(الأبواب ١٥ إلى ٣٣ وأبواب الإيرادات ١ إلى ٣)

الجمعية العامة
الوثائق الرسمية: الدورة الخمسون
الملحق رقم ٦ (A/50/6/Rev.1)



الأمم المتحدة
نيويورك، ١٩٩٥

ملاحظة

تتألف رموز وثائق الأمم المتحدة من حروف وأرقام. ويعني ايراد أحد هذه الرموز الإحالة إلى إحدى وثائق الأمم المتحدة.

ويضم هذا المجلد تصدير الميزانية البرنامجية المقترحة لفترة السنتين ١٩٩٦ - ١٩٩٧ ومقدمتها، والأبواب من ١ إلى ١٤. أما الأبواب ١٥ إلى ٣٣ وأبواب الإيرادات ١ إلى ٣ فترد في المجلد الثاني.

المجلد الثاني

المحتويات

المجلد الأول

تصدير

الجزء الأول

مقدمة

- ألف - ملاك الوظائف المقترح
 - باء - العوامل البرنامجية وغيرها من العوامل التي تركز عليها مقترحات الميزانية
 - جيم - طريقة العرض والمنهجية
 - دال - ملخص الأبواب
- الجدول
- ١ - الميزانية الإجمالية
 - ٢ - الوظائف حسب مصدر الأموال
 - ٣ - ملخص الميزانية البرنامجية المقترحة لفترة السنتين ١٩٩٧-١٩٩٦
 - ٤ - ملخص تقديرات ١٩٩٧-١٩٩٦ حسب وجوه الإنفاق
 - ٥ - توزيع اعتمادات ١٩٩٥-١٩٩٤ وتقديرات ١٩٩٧-١٩٩٦ حسب الباب/الوحدة التنظيمية في الميزانية وحسب وجوه الإنفاق الرئيسية
 - ٦ - الوظائف الثابتة والمؤقتة المقترحة في الميزانية العادية
 - ٧ - الوظائف الثابتة المأذون بها لفترة السنتين ١٩٩٥-١٩٩٤ والمقترحة لفترة السنتين ١٩٩٦-١٩٩٧ الممولة من الميزانية العادية
 - ٨ - تقديرات الأموال الخارجة عن الميزانية في فترتي السنتين ١٩٩٥-١٩٩٤ و ١٩٩٧-١٩٩٦ حسب أبواب الميزانية البرنامجية
 - ٩ - الموارد الخارجة عن الميزانية: ملخص حسب أبواب الميزانية البرنامجية وحسب وجوه الإنفاق لفترتي السنتين ١٩٩٥-١٩٩٤ و ١٩٩٧-١٩٩٦
 - ١٠ - الوظائف الممولة من الموارد الخارجة عن الميزانية: ملخص حسب أبواب الميزانية البرنامجية وحسب الرتب لفترتي السنتين ١٩٩٥-١٩٩٤ و ١٩٩٧-١٩٩٦
 - ١١ ألف - أسعار الصرف ومعدلات التضخم السنوية للفترة من ١٩٩٤ إلى ١٩٩٧
 - ١١ باء - مضاعف تسوية مقر العمل وتكاليف المعيشة للفترة من ١٩٩٤ إلى ١٩٩٧، حسب مراكز العمل الرئيسية
 - ١١ جيم - معدلات التكاليف العامة للموظفين كنسبة مئوية من صافي المرتبات لفترات السنتين ١٩٩٣-١٩٩٢ و ١٩٩٤-١٩٩٥ و ١٩٩٦-١٩٩٧، حسب مراكز العمل الرئيسية

الجزء الثاني

ألف - تقديرات الإنفاق

الجزء ١

تقرير السياسات والتوجيه والتنسيق عموماً

١ - تقرير السياسات والتوجيه والتنسيق عموماً

استعراض عام

ألف - أجهزة تقرير السياسة

- ١ - الجمعية العامة
- ٢ - اللجنة الاستشارية لشؤون الإدارة والميزانية (بما في ذلك أمانتها)
- ٣ - لجنة الاشتراكات
- ٤ - مجلس مراجعي حسابات الأمم المتحدة (بما في ذلك أمانته)
- ٥ - مجلس الصندوق المشترك للمعاشات التقاعدية لموظفي الأمم المتحدة (بما في ذلك اشتراك الأمم المتحدة في تكاليف أمانة الصندوق المشترك للمعاشات التقاعدية لموظفي الأمم المتحدة)
- ٦ - لجنة البرنامج والتنسيق

باء - التوجيه التنفيذي والإدارة

- ١ - الأمين العام
- ٢ - المكتب التنفيذي للأمين العام
- ٣ - مكتب المدير العام، مكتب الأمم المتحدة في جنيف
- ٤ - مكتب المدير العام، مكتب الأمم المتحدة في فيينا

الجزء الثاني

الشؤون السياسية

٢ - الشؤون السياسية

استعراض عام

ألف - أجهزة تقرير السياسة

- ١ - مجلس الأمن
- ٢ - مجلس الوصاية
- ٣ - اللجنة المعنية بحالة تنفيذ إعلان منح الاستقلال للبلدان والشعوب المستعمرة
- ٤ - اللجنة الخاصة لمناهضة الفصل العنصري والهيئات الأخرى
- ٥ - اللجنة المعنية بممارسة الشعب الفلسطيني لحقوقه غير القابلة للتصرف
- ٦ - مؤتمر نزع السلاح

باء - التوجيه التنفيذي والإدارة

جيم - برنامج العمل

- ١ - الدبلوماسية الوقائية وصنع السلم
- ٢ - شؤون الجمعية العامة

- ٣ - شؤون مجلس الأمن
- ٤ - نزع السلاح
- ٥ - زيادة فعالية مبدأ إجراء انتخابات دورية ونزيهة
- ٦ - قضية فلسطين
- ٧ - البرامج الأخرى

دال - دعم البرنامج

٣ - عمليات حفظ السلام والبعثات الخاصة

استعراض عام

ألف - إدارة عمليات حفظ السلام

باء - عمليات حفظ السلام والبعثات الخاصة

جيم - البعثات المخصصة

٤ - شؤون الفضاء الخارجي

استعراض عام

برنامج العمل

الجزء الثالث

العدل والقانون الدوليان

٥ - محكمة العدل الدولية

استعراض عام

ألف - أعضاء المحكمة

باء - قلم المحكمة

جيم - دعم البرنامج

٦ - الأنشطة القانونية

استعراض عام

ألف - أجهزة تقرير السياسة

١ - لجنة القانون الدولي

٢ - لجنة الأمم المتحدة للقانون التجاري الدولي

٣ - المحكمة الإدارية للأمم المتحدة (بما في ذلك أمانتها)

باء - برنامج العمل

١ - القانون الدولي

١ - التوجيه والإدارة والتنسيق عموماً للمشورة والخدمات القانونية المقدمة إلى الأمم المتحدة ككل

٢ - حفظ المعاهدات وتسجيلها ونشرها

٣ - التطوير التدريجي للقانون الدولي وتدوينه

٤ - تقديم الخدمات القانونية العامة إلى أجهزة الأمم المتحدة وبرامجها

٥ - التنسيق والتوحيد التدريجيان للقانون التجاري الدولي

٢ - قانون البحار وشؤون المحيطات

جيم - دعم البرنامج

الجزء الرابع

التعاون الدولي لأغراض التنمية

٧ ألف - إدارة تنسيق السياسات والتنمية المستدامة

استعراض عام

ألف - أجهزة تقرير السياسة

باء - التوجيه التنفيذي والإدارة

جيم - برنامج العمل

دال - دعم البرنامج

٧ باء - أفريقيا: الحالة الاقتصادية الحرجة والانتعاش والتنمية

استعراض عام

برنامج العمل

٨ - إدارة المعلومات الاقتصادية والاجتماعية وتحليل السياسات

استعراض عام

ألف - أجهزة تقرير السياسة

باء - التوجيه التنفيذي والإدارة

جيم - برنامج العمل

دال - دعم البرنامج

٩ - إدارة خدمات الدعم والإدارة من أجل التنمية

استعراض عام

ألف - أجهزة تقرير السياسة

باء - التوجيه التنفيذي والإدارة

جيم - برنامج العمل

دال - دعم البرنامج

١٠ ألف - مؤتمر الأمم المتحدة للتجارة والتنمية

استعراض عام

ألف - أجهزة تقرير السياسة

باء - التوجيه التنفيذي والإدارة

جيم - برنامج العمل

دال - دعم البرنامج

١٠ باء - مركز التجارة الدولية المشترك بين الأونكتاد ومجموعة "غات"

استعراض عام

ألف - أجهزة تقرير السياسة

باء - التوجيه التنفيذي والإدارة

جيم - برنامج العمل

- دال - دعم البرنامج
- ١١ - برنامج الأمم المتحدة للبيئة
- استعراض عام
- ألف - أجهزة تقرير السياسة
- باء - التوجيه التنفيذي والإدارة
- جيم - برنامج العمل
- ١٢ - مركز الأمم المتحدة للمستوطنات البشرية (الموئل)
- استعراض عام
- ألف - أجهزة تقرير السياسة
- باء - التوجيه التنفيذي والإدارة
- جيم - برنامج العمل
- ١٣ - مكافحة الجريمة
- استعراض عام
- ألف - أجهزة تقرير السياسة
- باء - برنامج العمل
- ١٤ - المراقبة الدولية للمخدرات
- استعراض عام
- ألف - أجهزة تقرير السياسة
- باء - التوجيه التنفيذي والإدارة
- جيم - برنامج العمل
- دال - دعم البرنامج

المجلد الثاني

ألف - تقدير النفقات (تابع)

الجزء الخامس

التعاون الإقليمي لإغراض التنمية

الصفحة	
٣	١٥ - اللجنة الاقتصادية لأفريقيا
٣	١٥ ألف - اللجنة الإقليمية
٣	استعراض عام
٧	ألف - أجهزة تقرير السياسة
٩	باء - التوجيه التنفيذي والإدارة
١٢	جيم - برنامج العمل
٤٦	دال - دعم البرنامج
٥٠	١٥ باء - مكتب اللجان الإقليمية بنيويورك
٥٢	١٦ - اللجنة الاقتصادية والاجتماعية لآسيا والمحيط الهادئ
٥٢	استعراض عام
٥٦	ألف - أجهزة تقرير السياسة
٥٨	باء - التوجيه التنفيذي والإدارة
٦٠	جيم - برنامج العمل
٨٧	دال - دعم البرنامج
٩١	١٧ - اللجنة الاقتصادية لأوروبا
٩١	استعراض عام
٩٥	ألف - أجهزة تقرير السياسة
٩٦	باء - التوجيه التنفيذي والإدارة
٩٨	جيم - برنامج العمل
١٣٦	دال - دعم البرنامج
١٣٩	١٨ - اللجنة الاقتصادية لأمريكا اللاتينية ومنطقة البحر الكاريبي
١٣٩	استعراض عام
١٤٣	ألف - أجهزة تقرير السياسة
١٤٥	باء - التوجيه التنفيذي والإدارة
١٤٦	جيم - برنامج العمل
١٩٠	دال - دعم البرنامج
١٩٧	١٩ - اللجنة الاقتصادية والاجتماعية لغربي آسيا
١٩٧	استعراض عام
٢٠٢	ألف - أجهزة تقرير السياسة
٢٠٢	باء - التوجيه التنفيذي والإدارة

الصفحة

٢٠٤	جيم - برنامج العمل
٢٢٣	دال - دعم البرنامج
٢٢٧	٢٠ - البرنامج العادي للتعاون التقني
٢٢٧	استعراض عام
٢٢٩	ألف - الخدمات الاستشارية القطاعية
٢٣٣	باء - الخدمات الاستشارية الإقليمية ودون الإقليمية

الجزء السادس

حقوق الإنسان والشؤون الإنسانية

٢٣٩	٢١ - حقوق الإنسان
٢٣٩	استعراض عام
٢٤٤	ألف - أجهزة تقرير السياسة
٢٤٧	باء - التوجيه التنفيذي والإدارة
٢٤٩	جيم - برنامج عمل مركز حقوق الإنسان
٢٥٩	دال - اللجنة المعنية بالمفقودين في قبرص
٢٦١	٢٢ - مفوضية الأمم المتحدة لشؤون اللاجئين
٢٦١	استعراض عام
٢٦٣	برنامج العمل
٢٧١	٢٣ - وكالة الأمم المتحدة لإغاثة وتشغيل اللاجئين الفلسطينيين في الشرق الأدنى
٢٧١	استعراض عام
٢٧٦	برنامج العمل
٢٧٩	٢٤ - إدارة الشؤون الإنسانية
٢٧٩	استعراض عام
٢٨٣	ألف - التوجيه التنفيذي والإدارة
٢٨٦	باء - برنامج العمل
٣٠١	جيم - دعم البرنامج

الجزء السابع

الإعلام

٣٠٥	٢٥ - الإعلام
٣٠٥	استعراض عام
٣١١	ألف - برنامج العمل
٣٢٢	باء - الاحتياجات من الموارد
٣٢٢	١ - التوجيه التنفيذي والإدارة: مكتب الأمين العام المساعد
٣٢٥	٢ - برنامج العمل
٣٢٥	(أ) إدارة شؤون الاعلام، المقرر

الصفحة

٣٢٥	١٠	مكتب المتحدث باسم الأمين العام
٣٢٨	١٢	شعبة وسائط الإعلام
٣٣١	١٣	شعبة المكتبة والمنشورات
٣٣٥	١٤	شعبة الترويج وخدمات الجمهور
٣٣٩	١٥	الأنشطة الإعلامية المتعلقة بقضية فلسطين
٣٤٠	١٦	دائرة مراكز الإعلام
٣٤٢		(ب) دائرة الإعلام، جنيف
٣٤٤		(ج) دائرة الإعلام، فيينا
٣٤٧		(د) مراكز الأمم المتحدة للإعلام
٣٥١		(هـ) المؤتمرات الخاصة
٣٥٢	٣ -	دعم البرنامج: الجهاز الإداري

الجزء الثامن

خدمات الدعم المشتركة

٣٥٥	٢٦ -	الإدارة والتنظيم
٣٥٥		استعراض عام
٣٥٩	٢٦ ألف -	مكتب وكيل الأمين العام لشؤون الإدارة والتنظيم
٣٥٩		استعراض عام
٣٦٣	ألف -	التوجيه التنفيذي والإدارة
٣٦٦	باء -	برنامج العمل
٣٧٤	جيم -	دعم البرنامج
٣٧٧	٢٦ باء -	مكتب تخطيط البرامج والميزانية والحسابات
٣٧٧		استعراض عام
٣٨٢	ألف -	التوجيه التنفيذي والإدارة
٣٨٥	باء -	برنامج العمل
٣٨٥	١ -	المحاسبة المالية والتقارير المالية
٣٨٩	٢ -	تخطيط البرامج وميزنتها
٣٩٣	٣ -	الخدمات المالية المتصلة بمسائل حفظ السلم
٣٩٧	٢٦ جيم -	مكتب إدارة الموارد البشرية
٣٩٧		استعراض عام
٤٠٢	ألف -	التوجيه التنفيذي والإدارة
٤٠٥	باء -	برنامج العمل
٤٠٥	١ -	دائرة التخطيط والتطوير
٤٠٨	٢ -	شعبة الخدمات التنفيذية
٤١٦	٣ -	خدمات الاختصاصيين

الصفحة	
٤٢٢	٤ - التدريب
٤٢٨	٥ - الخدمات الطبية ومساعدة الموظفين
٤٣٥	٢٦ دال - خدمات الدعم
٤٤١	استعراض عام
٤٤٣	ألف - التوجيه التنفيذي والإدارة
٤٤٤	باء - برنامج العمل
٤٤٩	١ - الأمن والسلامة
٤٥٦	٢ - خدمات الدعم الإلكتروني
٤٦١	٤ - خدمات الأعمال التجارية والمشتريات والنقل
٤٦٧	٥ - إدارة المرافق وصيانتها وتشبيدها
٤٧١	٦ - إدارة المحفوظات والسجلات
٤٧١	٢٦ هاء - خدمات المؤتمرات
٤٧١	استعراض عام
٤٧٨	ألف - خدمات المؤتمرات، نيويورك
٤٩٨	باء - خدمات المؤتمرات والمكتبة، جنيف
٥١٧	جيم - خدمات المؤتمرات والمكتبة، فيينا
٥٣١	٢٦ واو - الإدارة، جنيف
٥٣١	استعراض عام
٥٣٥	ألف - مكتب المدير
٥٣٧	باء - الخدمات الإدارية
٥٤٠	جيم - الخدمات العامة
٥٤٣	دال - تدريب الموظفين
٥٤٧	٢٦ زاي - الإدارة، فيينا
٥٤٧	استعراض عام
٥٥٢	ألف - التوجيه التنفيذي والإدارة
٥٥٥	باء - برنامج العمل
٥٥٥	١ - دائرة المالية
٥٥٧	٢ - دائرة شؤون الموظفين
٥٥٩	٣ - دائرة الخدمات العامة
٥٦٢	٤ - دائرة الدعم الإلكتروني
٥٦٤	٥ - دائرة الأمن والسلامة
٥٦٧	٢٦ حاء - الإدارة، نيروبي
٥٦٧	استعراض عام

الجزء التاسع

الأنشطة الإدارية المشتركة التمويل والمصروفات الخاصة

٥٧٣	..... الأنشطة الإدارية المشتركة التمويل	٢٧ -
٥٧٣	..... استعراض عام	
٥٧٦	..... لجنة الخدمة المدنية الدولية	ألف -
٥٨٢	..... وحدة التفتيش المشتركة	باء -
٥٨٥	..... لجنة تنسيق نظم المعلومات (حصة الأمم المتحدة)	جيم -
٥٨٩	..... للجنة الاستشارية المعنية بالمسائل الإدارية (حصة الأمم المتحدة)	دال -
٥٩٤	..... للجنة الاستشارية المعنية بالمسائل البرنامجية والتنفيذية (حصة الأمم المتحدة)	هاء -
٥٩٨	..... المركز الدولي للحساب الالكتروني (حصة الأمم المتحدة)	واو -
٦٠١	..... المصروفات الخاصة	٢٨ -
٦٠١	..... استعراض عام	
٦٠٣	..... التأمين الصحي لما بعد الخدمة	ألف -
٦٠٤	..... المدفوعات التعويضية	باء -
٦٠٥	..... التأمين العام	جيم -
٦٠٦	..... الرسوم المصرفية	دال -
٦٠٧	..... تدابير الأمن المشتركة بين المنظمات	هاء -
٦١٢	..... مدفوعات المعاشات التقاعدية للأمناء العاملين السابقين	واو -

الجزء العاشر

مكتب المراقبة الداخلية

٦١٣	..... مكتب المراقبة الداخلية	٢٩ -
٦١٣	..... استعراض عام	
٦١٧	..... التوجيه التنفيذي والإدارة	ألف -
٦١٩	..... برنامج العمل	باء -

الجزء الحادي عشر

النفقات الرأسمالية

٦٢٥	..... الابتكارات التكنولوجية	٣٠ -
٦٢٥	..... استعراض عام	
٦٣٨	..... نظام المعلومات الإدارية المتكامل	ألف -
٦٤٣	..... نظام التخزين والاسترجاع باستخدام الأقراص الضوئية	باء -
٦٤٥	..... التشييد والتعديلات والتحسينات وأعمال الصيانة الرئيسية	٣١ -
٦٤٥	..... استعراض عام	
٦٤٨	..... التشييد	ألف -
٦٤٨	..... التعديلات والتحسينات	باء -
٦٥٤	..... أعمال الصيانة الرئيسية	جيم -

	الجزء الثاني عشر
	الاقتطاعات الإلزامية من مرتبات الموظفين
٦٦١	٣٢ - الاقتطاعات الإلزامية من مرتبات الموظفين
	الجزء الثالث عشر
	السلطة الدولية لقاع البحار
٦٦٣	٣٣ - السلطة الدولية لقاع البحار
	باء - تقديرات الإيرادات
٦٦٧	١ - الإيرادات الآتية من الاقتطاعات الإلزامية من مرتبات الموظفين
٦٦٩	٢ - إيرادات العامة
٦٦٩	ألف - الإيرادات من إيجار الأماكن
٦٧٠	باء - المبالغ المستردة عن خدمات مقدمة للوكالات المتخصصة ولغيرها
٦٧١	جيم - الفوائد المصرفية
٦٧١	دال - مبيعات المعدات المستعملة
٦٧١	هاء - المبالغ المستعادة من نفقات السنوات السابقة
٦٧١	واو - مساهمات الدول غير الأعضاء
٦٧٢	زاي - التلفزيون والخدمات المماثلة
٦٧٢	حاء - المبالغ المسددة من الوكالات المتخصصة عن نصيبها في تكاليف لجنة الخدمة المدنية الدولية
٦٧٢	طاء - المبالغ المسددة من الوكالات المتخصصة عن نصيبها في تكاليف وحدة التفتيش المشتركة
٦٧٢	ياء - إيرادات متنوعة
٦٧٣	٣ - الخدمات المقدمة للجمهور
٦٧٣	استعراض عام
٦٧٨	ألف - الأنشطة المضطلع بها تحت إشراف مكتب خدمات المؤتمرات وخدمات الدعم
٦٧٨	١ - التوجيه التنفيذي والإدارة
٦٧٩	٢ - برنامج العمل
٦٧٩	(أ) بيع مواد لهواة جمع الطوابع
٦٩٤	(ب) الهدايا (المقر)
٦٩٦	(ج) بيع منشورات الأمم المتحدة
٧٠٥	٣ - خدمات دعم البرنامج
٧٠٥	(أ) محل بيع الصحف (المقر)
٧٠٥	(ب) تشغيل المرأب (المقر وجنيف وفيينا)
٧١١	باء - الخدمات المقدمة للزوار
٧١١	برنامج العمل
٧١٣	(أ) الخدمات المقدمة للزوار، المقر
٧١٧	(ب) الخدمات المقدمة للزوار، جنيف
٧٢٠	(ج) الخدمات المقدمة للزوار، فيينا
٧٢٢	جيم - الخدمات الإحصائية

ألف - تقدير النفقات (تابع)

الجزء الخامس التعاون الإقليمي لأغراض التنمية

الباب ١٥ اللجنة الاقتصادية لأفريقيا

الباب ١٥ ألف اللجنة الإقليمية استعراض عام

١٥ ألف - ١ أنشئت اللجنة الاقتصادية لأفريقيا بموجب قرار المجلس الاقتصادي والاجتماعي ٦٧١ (د - ٢٥) المؤرخ ٢٥ نيسان/أبريل ١٩٥٨، وهي هيئة فرعية تابعة للمجلس. وهدف اللجنة الرئيسي هو المبادرة بالعمل المتسق من أجل التنمية الاقتصادية والاجتماعية في البلدان الافريقية وتيسير هذا العمل.

١٥ ألف - ٢ ولا يزال تقديم الدعم الفعال الى الدول الأعضاء، سواء في وضع الاستراتيجيات اللازمة للتحول الاجتماعي - الاقتصادي أو ترجمة الالتزامات إلى إجراءات فعالة متعلقة بالسياسات، يشكل جزءاً هاماً من جهود اللجنة الرامية إلى تعزيز التنمية الاجتماعية - الاقتصادية في المنطقة. وفي هذا الصدد، ساعدت اللجنة الدول الأعضاء في اتخاذ مواقف مشتركة في إطار التحضير للمؤتمرات العالمية أو في تنفيذ المواقف المعتمدة في وقت سابق. وهكذا يسرت اللجنة، في فترة السنتين ١٩٩٤-١٩٩٥، تبني موقف افريقي مشترك بشأن التنمية الاجتماعية والبشرية، كمدخل من المنطقة في مؤتمر القمة العالمي للتنمية الاجتماعية؛ ومنهاج العمل الافريقي من أجل المرأة كمدخل في المؤتمر العالمي الرابع المعني بالمرأة. كما يسرت اللجنة اعتماد إعلان داكار/ غور بشأن السكان والأسرة والتنمية المستدامة كمدخل من المنطقة في المؤتمر الدولي للسكان والتنمية. واستهلكت أيضاً الأعمال التحضيرية، على الصعيد الإقليمي، لمؤتمر الأمم المتحدة الثاني للمستوطنات البشرية باعتماد موقف افريقي مشترك كمدخل في العملية التحضيرية العالمية.

١٥ ألف - ٣ وفي الوقت نفسه، دأبت اللجنة على المشاركة بنشاط في تعزيز تنفيذ برنامج الأمم المتحدة الجديد للتنمية في أفريقيا في التسعينات، وعقدت الأمم المتحدة الثاني للنقل والاتصالات في أفريقيا، والعقد الثاني للتنمية الصناعية في أفريقيا، وخطة عمل أديس أبابا لتطوير الإحصاءات في أفريقيا، وجدول أعمال القرن ٢١ بشأن البيئة والتنمية. وشاركت اللجنة أيضاً في تنفيذ معاهدة أبوجا المنشئة للجماعة الاقتصادية الافريقية، وبصورة خاصة من خلال تقديم الدعم في إعداد البروتوكولات التي تعالج مختلف جوانب المعاهدة.

١٥ ألف - ٤ ويتضح من هذه الخلفية أن السمة البارزة لبرنامج العمل للفترة ١٩٩٦-١٩٩٧ هي مساعدة الدول الأعضاء توطيد الإصلاحات التي شرعت فيها، وزيادة الدعم المقدم لتنفيذ الخطط والاستراتيجيات الحالية من خلال فرع من السبل، منها المشورة المتعلقة بالسياسة العامة، والمساعدة التقنية، والبحث التحليلي. والقاسم المشترك بين جميع أشكال المساعدة المقدمة إلى الدول الأعضاء هو تعزيز قدراتها الأساسية على تحقيق التنمية، التي تُعرف بأنها تشمل البعدين الإنساني والمؤسسي والبعدها المتعلقة بالهيكل الأساسية.

١٥ ألف - ٥ ويشكل بناء القدرات أحد الأنشطة الهامة التي تضطلع بها اللجنة. والقوة الدافعة المتجددة من أجل بناء القدرات مستوحاة من الأهداف الاستراتيجية للتنمية في أفريقيا التي وضعت للجنة مؤخراً، ومن الإدراك بأن بناء القدرات يشكل عملية معقدة تستلزم فترة إعداد طويلة. وبزيادة الإدراك لنطاق وتعقد التحديات التي تواجهها البلدان الافريقية في مجال التنمية، نشأ توافق في الآراء بشأن أهمية بناء القدرات الأساسية اللازمة لتعزيز التنمية الاجتماعية - الاقتصادية والتحول والمحافظة على تلك القدرات. ومع ذلك، فهناك اعتراف تام بوجود اختلافات هامة بين البلدان من حيث بناء القدرات واستخدامها في أفريقيا. ومن ثم، فإن الأشكال المحددة للتدخل التي ستستخدمها اللجنة في دعم ما تضطلع به الدول الأعضاء من جهود إنمائية ستختلف باختلاف السياقات القطرية وقضايا السياسة العامة التي تجري معالجتها.

١٥ ألف - ٦ ولدى إعداد برنامج العمل للفترة ١٩٩٦-١٩٩٧، أخذت في الاعتبار التوصيات الناشئة عن التقارير الإدارية الداخلية والخارجية بشأن مختلف جوانب أعمال اللجنة خلال فترات السنتين السابقتين. ومن الخطوات الهامة التي تتخذ حالياً في هذا الصدد، إعادة تنظيم هيكل الأمانة خلال عام ١٩٩٥، مما يهدف إلى تحسين تنفيذ برنامج العمل على نحو متكامل. وستؤدي إعادة التنظيم إلى تعزيز قدرة الأمانة على الاضطلاع بأنشطتها التي يتزايد باطراد طابعها المتعدد القطاعات. ونتيجة لذلك، ستضطلع بعدد كبير من الأنشطة الفنية الواردة تحت كل من البرامج الفرعية فرق عمل تشمل أكثر من وحدة تنظيمية؛ مما سيضمن الاستفادة التامة من التكامل وزيادة الفعالية. وحتى تنعكس التغييرات التي طرأت على النهج الجديد المتبع في تنفيذ البرامج، يقترح نقل عدد من الوظائف بين البرامج الفرعية وإلى دعم البرامج بغية تعزيز قدرة اللجنة على تقديم الخدمات الإدارية بكفاءة.

١٥ ألف - ٧ والتوزيع المقدر بالنسب المئوية لإجمالي الموارد تحت الباب ١٥ ألف سيكون على النحو التالي:

الميزانية العادية		الميزانية الموارد الخارجة	
(نسبة مئوية)			
ألف -	أجهزة تقرير السياسة	١,٠	-
باء -	التوجيه التنفيذي والإدارة	٥,٢	٣,٧
جيم -	برنامج العمل	٥١,٥	٦٦,٨
دال -	دعم البرنامج	٤٢,٣	٢٩,٥
المجموع		١٠٠,٠	١٠٠,٠

ملخص الاحتياجات حسب البرنامج
(بآلاف دولارات الولايات المتحدة)

(١) الميزانية العادية

البرنامج	نفقات ١٩٩٣-١٩٩٢	اعتمادات ١٩٩٥-١٩٩٤	النمو في الموارد		المجموع قبل إعادة تقدير التكاليف	إعادة تقدير التكاليف	تقديرات ١٩٩٧-١٩٩٦
			النسبة المئوية	المبلغ			
ألف - أجهزة تقرير السياسة	٤١٠,٩	٦٨٨,٤	-	-	٦٨٨,٤	٨٦,٩	٧٧٥,٣
باء - التوجيه التنفيذي والإدارة	٢ ٤٩٣,٦	٢ ٨٧٩,٩	٢٩,١	٨٣٨,٤	٣ ٧١٨,٣	٣٥٣,٩	٤ ٠٧٢,٢
جيم - برنامج العمل	٣٨ ١٤٣,٣	٣٩ ٥١٦,٣	(٦,٥)	(٢ ٥٦٨,٦)	(٣٦ ٩٤٧,٧)	٣ ٤٨١,٤	٤٠ ٤٢٩,١
دال - دعم البرنامج	٢٤ ٢٨٩,٦	٢٧ ٥٢٨,٤	٧,٦	٢ ١١٧,١	٢٩ ٦٤٥,٥	٣ ٥٠٠,٦	٣٣ ١٤٦,١
المجموع	٦٥ ٣٣٧,٤	٧٠ ٦١٣,٠	٠,٥	٣٨٦,٩	٧٠ ٩٩٩,٩	٧ ٤٢٢,٨	٧٨ ٤٢٢,٧

(٢) الموارد الخارجة عن الميزانية

مصدر الأموال	تقديرات ١٩٩٥-١٩٩٤	نفقات ١٩٩٣-١٩٩٢	تقديرات ١٩٩٧-١٩٩٦
(أ) الخدمات المقدمة لدعم:			
١' منظمات الأمم المتحدة	١ ٦٠٤,٠	١ ٥٢٧,٢	١ ٦٢٨,٣
٢' الأنشطة الخارجة عن الميزانية	٩٠٥,٤	٢ ٨٨٢,٣	٩٠٥,٤
(ب) الأنشطة الفنية	-	-	-
(ج) المشاريع التنفيذية:			
برنامج الأمم المتحدة الإنمائي	١ ٧٩٣,٩	١٢ ٤٩٢,٤	-
صندوق الأمم المتحدة الاستثماري للتنمية في أفريقيا	٤٨٠,٩	١ ٦٨٦,٤	-
صندوق الأمم المتحدة للسكان	٢ ٣١١,٦	٣ ٤٦٨,٨	٢ ٦٣٢,١
منظمة الأغذية والزراعة	٢ ٦٨٧,٠	١ ٧٩٠,٥	-
المصادر الثنائية	٢ ٠٧٨,٢	١ ٨٤١,٣	٣ ٢٣٥,١
المجموع	١١ ٨٦١,٠	٢٥ ٦٨٨,٩	٨ ٤٠٠,٩
مجموع (١) و (٢)	٨٢ ٤٧٤,٠	٩١ ٠٢٦,٣	٨٦ ٨٢٣,٦

الجدول ١٥ ألف - ٢

ملخص حسب وجوه الإنفاق

(بآلاف دولارات الولايات المتحدة)

(١) الميزانية العادية

وجه الإنفاق	نفقات ١٩٩٣-١٩٩٢	اعتمادات ١٩٩٥-١٩٩٤	النمو في الموارد		المجموع قبل إعادة تقدير التكاليف	إعادة تقدير التكاليف	تقديرات ١٩٩٧-١٩٩٦
			النسبة المئوية	المبلغ			
الوظائف	٥٣ ٨٠٤,٦	٥٢ ٧٧٢,٥	٠,٢	١٣٧,٩	٥٢ ٩١٠,٤	٥ ٢٨١,٤	٥٨ ١٩١,٨
تكاليف الموظفين الأخرى	١ ٧٨٦,٤	٢ ٩٧٢,٧	(٣,٨)	(١١٤,٢)	٢ ٨٥٨,٥	٣٦١,٤	٣ ٢١٩,٩
الخبراء الاستشاريون والخبراء	٥٧٥,٠	١ ٠٩٠,٩	(٦,٨)	(٧٥,٠)	١ ٠١٥,٩	١٣٤,٢	١ ١٥٠,١
السفر	١ ٦٢٠,٥	٢ ٥٢٢,٩	(٤,١)	(١٠٥,٢)	٢ ٤١٧,٧	٣٠٩,٩	٢ ٧٢٧,٦
الخدمات التعاقدية	١ ٠٤٩,٠	١ ٥٨٨,٧	(١,٢)	(٢٠,٠)	١ ٥٦٨,٧	١٩٧,٨	١ ٧٦٦,٥
مصروفات التشغيل العامة	٣ ٤٠٨,٦	٥ ٠٧٧,٢	٩,١	٤٦٣,٤	٥ ٥٤٠,٦	٦٩٣,٩	٦ ٢٣٤,٥
اللوازم والمواد	١ ٣٤٥,٩	٢ ٢٩٧,١	(٤,٣)	(١٠٠,٠)	٢ ١٩٧,١	٢٧٦,٢	٢ ٤٧٣,٣
المعدات	٦٠١,٩	١ ١٤٣,٨	١٧,٤	٢٠٠,٠	١ ٣٤٣,٨	١٦٨,٠	١ ٥١١,٨
الزمالات والمنح والمساهمات	١ ١٤٥,٥	١ ١٤٧,٢	-	-	١ ١٤٧,٢	-	١ ١٤٧,٢
المجموع	٦٥ ٣٣٧,٤	٧٠ ٦١٣,٠	٠,٥	٣٨٦,٩	٧٠ ٩٩٩,٩	٧ ٤٢٢,٨	٧٨ ٤٢٢,٧

(٢) الموارد الخارجة عن الميزانية

وجه الإنفاق	تقديرات ١٩٩٥-١٩٩٤	نفقات ١٩٩٣-١٩٩٢	تقديرات ١٩٩٧-١٩٩٦
الوظائف	٧ ٥٦٦,٩	١٢ ٩١٠,١	٤ ٩٧٢,٩
تكاليف الموظفين الأخرى	٤١١,٠	٣ ٠٥٨,٣	٨٥٠,٠
الخبراء الاستشاريون	٧٤٦,٩	٣ ١٦١,١	٤٦٢,٧
السفر	١ ٠١٨,٦	٢ ٣٥٨,٥	٦١٦,٠
الخدمات التعاقدية	٤٤٥,٨	٧٨٠,١	١١٥,٠
مصروفات التشغيل العامة	٣٧٨,١	٦١٨,٥	٨٧,٤
اللوازم	٢٠٩,٥	٣٤٤,٥	٣٣٨,٦
الأثاث	١١٧,٢	٧٠,٩	١٠١,٠
المعدات	١٥٣,٢	٦٢٤,٣	٥٨,٥
التحسينات في أماكن العمل	١,٥	-	-
نفقات أخرى	٨١٢,٣	١ ٧٦٢,٦	٧٩٨,٨
المجموع	١١ ٨٦١,٠	٢٥ ٦٨٨,٩	٨ ٤٠٠,٩
مجموع (١) و (٢)	٨٢ ٤٧٤,٠	٩١ ٠٢٦,٣	٨٦ ٨٢٣,٦

الجدول ١٥ ألف - ٣

الاحتياجات من الوظائف

الوحدة التنظيمية: اللجنة الاقتصادية لافريقيا

المجموع		الوظائف المؤقتة				الوظائف الثابتة		
		الموارد الخارجة عن الميزانية		الميزانية العادية		الميزانية العادية		
-١٩٩٦ ١٩٩٧	-١٩٩٤ ١٩٩٥	-١٩٩٦ ١٩٩٧	-١٩٩٤ ١٩٩٥	-١٩٩٦ ١٩٩٧	-١٩٩٤ ١٩٩٥	-١٩٩٦ ١٩٩٧	-١٩٩٤ ١٩٩٥	
الفئة الفنية وما فوقها								
١	١	-	-	-	-	١	١	وكيل الأمين العام
١	١	-	-	-	-	١	١	مد - ٢
١٧	١٨	-	١	-	-	١٧	١٧	مد - ١
٥٠	٥٧	٩	١٥	-	١	٤١	٤١	ف - ٥
١٤٤	١٤٥	٨	١١	-	١	١٣٦	١٣٣	ف - ٣/٤
٣٦	٣٨	٦	٨	-	-	٣٠	٣٠	ف - ١/٢
٢٤٩	٢٦٠	٢٣	٣٥	-	٢	٢٢٦	٢٢٣	المجموع
الفئات الأخرى								
٤١٠	٤٢٨	٣١	٥٠	-	٢	٣٧٩	٣٧٦	الرتبة المحلية
٣	٣	-	-	-	-	٣	٣	الخدمة المدنية
٤١٣	٤٣١	٣١	٥٠	-	٢	٣٨٢	٣٧٩	المجموع
٦٦٢	٦٩١	٥٤	٨٥	-	٤	٦٠٨	٦٠٢	المجموع الكلي

ألف - أجهزة تقرير السياسة

الجدول ١٥ ألف - ٤

ملخص الاحتياجات حسب البرنامج

(بآلاف دولارات الولايات المتحدة)

(١) الميزانية العادية

البرنامج	نفقات ١٩٩٣-١٩٩٢	اعتمادات ١٩٩٥-١٩٩٤	النمو في الموارد		المجموع قبل إعادة تقدير التكاليف	إعادة تقدير التكاليف	تقديرات ١٩٩٧-١٩٩٦
			النسبة المئوية	المبلغ			
ألف - أجهزة تقرير السياسة	٤١٠,٩	٦٨٨,٤	-	-	٦٨٨,٤	٨٦,٩	٧٧٥,٣
المجموع	٤١٠,٩	٦٨٨,٤	-	-	٦٨٨,٤	٨٦,٩	٧٧٥,٣

الجدول ١٥ ألف - ٥

ملخص حسب وجوه الإنفاق

(بآلاف دولارات الولايات المتحدة)

وجه الإنفاق	نفقات ١٩٩٣-١٩٩٢	اعتمادات ١٩٩٥-١٩٩٤	النمو في الموارد		المجموع قبل إعادة تقدير التكاليف	إعادة تقدير التكاليف	تقديرات ١٩٩٧-١٩٩٦
			النسبة المئوية	المبلغ			
تكاليف الموظفين الأخرى	٣٠٧,٥	٥٢٩,٢	-	-	٥٢٩,٢	٦٦,٥	٥٩٥,٧
الخدمات التعاقدية	١٢,٢	٤٤,٤	-	-	٤٤,٤	٥,٦	٥٠,٠
مصروفات التشغيل العامة	٧٢,٥	٨٥,٨	-	-	٨٥,٨	١٠,٨	٩٦,٦
اللوازم والمواد	١٨,٧	٢٩,٠	-	-	٢٩,٠	٤,٠	٣٣,٠
المجموع	٤١٠,٩	٦٨٨,٤	-	-	٦٨٨,٤	٨٦,٩	٧٧٥,٣

١٥ ألف - ٨ إن المؤتمر الوزاري المسؤول عن التنمية الاجتماعية والاقتصادية، الذي يشار إليه باسم المؤتمر الوزاري للجنة الاقتصادية لأفريقيا، هو الجهاز الرئيسي لتقرير سياسة الأمانة. ويتلقى الدعم من اللجنة التحضيرية التقنية الجامعة.

١٥ ألف - ٩ وتعد الدورات السنوية للمؤتمر الوزاري للجنة الاقتصادية لأفريقيا واللجنة التحضيرية التقنية الجامعة لمدة ١١ يوما. وبالإضافة إلى ذلك، من المقرر أن تجتمع الهيئات التشريعية والهيئات الفرعية التالية ولجنة الخبراء التابعة لها: (أ) لجان الخبراء الحكومية الدولية لمراكز البرمجة والتنفيذ المتعددة الجنسيات دون الإقليمية (١٩٩٧)؛ (ب) لجنة الخمسة عشر الوزارية للمتابعة لمؤتمر الوزراء الأفارقة المسؤولين عن التنمية البشرية (١٩٩٧)؛ (ج) لجنة المتابعة الوزارية المؤلفة من ١٥ عضوا التابعة لمؤتمر الوزراء الأفارقة المسؤولين عن التنمية المستدامة والبيئة (١٩٩٧)؛ (د) مؤتمر وزراء المالية الأفارقة؛ يسبقه اجتماع لجنة الخبراء التابعة له (١٩٩٧)؛ (هـ) مؤتمر الوزراء الأفارقة للتجارة والتعاون والتكامل في الميدان الاقتصادي على الصعيد الإقليمي، يسبقه اجتماع لجنة الخبراء التابعة له (١٩٩٧)؛ (و) مؤتمر وزراء النقل والاتصالات الأفارقة، يسبقه اجتماع لجنة الخبراء التابعة له (١٩٩٧)؛ (ز) مؤتمر وزراء الصناعة الأفارقة، يسبقه اجتماع لجنة الخبراء التابعة له (١٩٩٧)؛ (ح) مؤتمر الوزراء الأفارقة المسؤولين عن الموارد المعدنية والطاقة، يسبقه اجتماع لجنة الخبراء التابعة له (١٩٩٧)؛ (ط) المؤتمر الإقليمي الأفريقي المعني بالعلم والتكنولوجيا (١٩٩٧)؛ (ي) المؤتمر المشترك للمخططين والاحصائيين والديمغرافيين وإحصائيي المعلومات الأفارقة (١٩٩٦)؛ (ك) لجنة التنسيق الإقليمي الأفريقي لإدماج المرأة في التنمية (١٩٩٦ و ١٩٩٧)؛ (ل) مؤتمر الأمم المتحدة الإقليمي لرسم الخرائط في أفريقيا (١٩٩٦).

١٥ ألف - ١٠ وستعقد جميع المؤتمرات الوزارية واجتماعات لجان الخبراء التحضيرية التابعة لها لمدة تصل في مجموعها الى ثمانية أيام لكل منها، باستثناء لجان المتابعة الوزارية التابعة لمؤتمر الوزراء الأفارقة المسؤولين ولجنة المتابعة الوزارية التابعة لمؤتمر الوزراء الأفارقة المسؤولين عن التنمية المستدامة والبيئة التي ستجتمع لمدة خمسة أيام.

الاحتياجات من الموارد (بالمعدلات الحالية)

تكاليف الموظفين الأخرى

١٥ ألف - ١١ سيلزم مبلغ ٢٠٠ ٥٢٩ دولار لتكاليف المترجمين الشفويين والتحريريين اللازمين لخدمة دورات المؤتمر الوزاري للجنة الاقتصادية لأفريقيا. وسيشمل هذا المبلغ أيضا ما مقداره ٤٠٠ ٤٨ دولار للعمل الإضافي.

الخدمات التعاقدية

١٥ ألف - ١٢ سيلزم ما يقدر بمبلغ ٤٠٠ ٤٤ دولار لنشر التقارير والدراسات.

مصروفات التشغيل العامة واللوازم والمواد

١٥ ألف - ١٣ تتصل الاحتياجات المقدرة بمبلغ ٨٠٠ ١١٤ دولار بتكاليف الاتصالات (٨٥ ٨٠٠ دولار) واللوازم والمواد (٢٩ ٠٠٠ دولار) أثناء انعقاد دورات المؤتمر الوزاري للجنة وهيئاته الفرعية.

باء - التوجيه التنفيذي والإدارة

الجدول ١٥ ألف - ٦

ملخص حسب وجوه الإنفاق

(بآلاف دولارات الولايات المتحدة)

(١) الميزانية العادية

وجه الإنفاق	نفقات ١٩٩٣-١٩٩٢	اعتمادات ١٩٩٥-١٩٩٤	النمو في الموارد		المجموع قبل إعادة تقدير التكاليف	إعادة تقدير التكاليف	تقديرات ١٩٩٧-١٩٩٦
			النسبة المئوية	المبلغ			
الوظائف	٢ ٢٩١,٣	٢ ٧١٩,٥	٣١,١	٨٤٨,٣	٣ ٥٦٧,٨	٣٣٥,٠	٣ ٩٠٢,٨
السفر	١٠٢,٣	١٦٠,٤	(٦,١)	(٩,٩)	١٥٠,٥	١٨,٩	١٦٩,٤
المجموع.	٢ ٤٩٣,٦	٢ ٨٧٩,٩	٢٩,١	٨٣٨,٤	٣ ٧١٨,٣	٣٥٣,٩	٤ ٠٧٢,٢

(٢) الموارد الخارجة عن الميزانية

	تقديرات ١٩٩٥-١٩٩٤	نفقات ١٩٩٣-١٩٩٢	مصدر الأموال	تقديرات ١٩٩٧-١٩٩٦
(أ) الخدمات المقدمة لدعم:				
١' منظمات الأمم المتحدة	-	-		-
٢' الأنشطة الخارجة عن الميزانية	٣١٠,٠	٥٧٥,٦		٣١٠,٠
(ب) الأنشطة الفنية				
(ج) المشاريع التنفيذية:				
صندوق الأمم المتحدة الاستثماري للتنمية في أفريقيا	-	٤,١		-
المجموع	٣١٠,٠	٥٧٩,٧		٣١٠,٠
مجموع (١) و (٢)	٣ ١٨٩,٩	٣ ٠٧٣,٣		٤ ٣٨٢,٢

الجدول ١٥ ألف - ٧

الاحتياجات من الوظائف
البرنامج: التوجيه التنفيذي والإدارة

المجموع	الوظائف المؤقتة				الوظائف الثابتة	
	الموارد الخارجة عن الميزانية		الميزانية العادية		الميزانية العادية	
	١٩٩٤	١٩٩٦	١٩٩٤	١٩٩٦	١٩٩٤	١٩٩٦
	١٩٩٧	١٩٩٧	١٩٩٥	١٩٩٧	١٩٩٥	١٩٩٧
الفئة الفنية وما فوقها						
	١	-	-	-	-	١
وكيل الأمين العام	١	-	-	-	-	١
مد - ٢	١	-	-	-	-	١
مد - ١	٢	-	-	-	-	٢
ف - ٥	٣	-	-	-	-	٣
ف - ٣/٤	٨	-	-	-	-	٨
المجموع	١١	-	-	-	-	١٥
الفئات الأخرى						
	١١	-	-	-	-	١١
الرتبة المحلية	١١	-	-	-	-	١١
المجموع	١١	-	-	-	-	١١
المجموع الكلي	٢٢	-	-	-	-	٢٦

١٥ ألف - ١٤ يقدم مكتب الأمين التنفيذي التوجيه والقيادة عموماً لتيسير إدارة برنامج عمل اللجنة على نحو متكامل، بما في ذلك تحليل السياسات، وتخطيط البرامج، وإعداد الميزانية والرصد والتقييم. ويتكون مكتب الأمين التنفيذي من موظفيه المباشرين، بمن فيهم نائب الأمين التنفيذي، ومكتب تنسيق السياسات والبرامج ووحدة الشؤون المشتركة بين المنظمات والوكالات، التي أنشئت حديثاً.

١٥ ألف - ١٥ ويتولى المكتب تنظيم اجتماعات أجهزة تقرير السياسة والاجتماعات الأخرى الرفيعة المستوى للجنة وتقديم الخدمات لها. ويعد تقارير الهيئات التداولية التي تقدم إلى أجهزة تقرير السياسة بشأن: (أ) قضايا التنمية التي تهم الدول الأعضاء؛ (ب) إجراءات متابعة القرارات ذات الصلة التي يتخذها المجلس الاقتصادي والاجتماعي والجمعية العامة فيما يتصل بأفريقيا؛ (ج) إجراءات متابعة القرارات التي يتخذها المؤتمر الوزاري للجنة الاقتصادية لأفريقيا؛ (د) القضايا الناشئة عن اجتماعات الأجهزة الفرعية والهيئات القطاعية التابعة للجنة والتي تستدعي اتخاذ إجراء من جانب المؤتمر الوزاري للجنة؛ (هـ) التعديلات المقترحة ادخالها على برنامج العمل والأولويات للفترة ١٩٩٦-١٩٩٧؛ (و) برنامج العمل والأولويات المقترحة لفترة السنتين ١٩٩٨-١٩٩٩؛ (ز) الخطة المتوسطة الأجل المقترحة للفترة ١٩٩٨-٢٠٠١؛ (ح) تقييم البرامج في اللجنة الاقتصادية لأفريقيا؛ (ط) تقديم تقارير إلى لجنة الخبراء الحكومية الدولية لمراكز البرمجة والتنفيذ المتعددة الجنسيات عن برنامج العمل والأولويات لفترة السنتين ١٩٩٨-١٩٩٩؛ (ي) تقديم تقارير عن أنشطة الفريق الاستشاري الاقليمي المتعدد الاختصاصات، (ك) تقديم تقارير إلى دورتي مجلس الوزراء ومؤتمر رؤساء دول وحكومات منظمة الوحدة الافريقية لعامي ١٩٩٦ و ١٩٩٧.

١٥ ألف - ١٦ وتتفق الأنشطة الإضافية المدرجة في إطار مكتب الأمين التنفيذي مع هيكل الأمانة المبسط، الذي يرمي إلى ضمان أداء اللجنة لمهامها على نحو أكثر تكاملاً لدى معالجتها لمختلف جوانب التنمية في أفريقيا. وبالنظر إلى الطابع المتعدد الاختصاصات لبعض الأنشطة فإن أكثر من وحدة تنظيمية تابعة للجنة

ستشترك في تنفيذها، مما يستلزم زيادة مشاركة مكتب الأمين التنفيذي ليس في تصميم بعض الأنشطة الفنية فحسب، بل في تنفيذها أيضا.

الاحتياجات من الموارد (بالمعدلات الحالية)

الوظائف

١٥ ألف - ١٧ تخص الاحتياجات المقدرة بمبلغ ٨٠٠ ٥٦٧ ٣ دولار ١٦ ووظيفة من الفئة الفنية و ١١ وظيفة من فئة الرتبة المحلية. ويقترح نقل وظيفة برتبة مد - ١، ووظيفتين برتبة ف - ٤ ووظيفة برتبة ف - ٣ إلى هذا المكتب من قضايا التنمية وسياساتها (وظيفة برتبة ف - ٤؛ ووظيفة برتبة ف - ٣)؛ والموارد الطبيعية (وظيفة برتبة مد - ١)؛ وتخفيف حدة الفقر عن طريق التنمية المستدامة (وظيفة برتبة ف - ٤). والغرض من الوظائف المنقولة إلى هذا المكتب هو تيسير وتعزيز تصميم السياسة العامة للبرامج وتنسيقها وتنفيذها على نحو أكثر تكاملا.

السفر

١٥ ألف - ١٨ يلزم إدراج مبلغ ٥٠٠ ١٥٠ دولار، مما يمثل انخفاضا قدره ٩ ٩٠٠ دولار، لحضور الأمين التنفيذي وموظفي مكتبه الاجتماعات داخل وخارج المنطقة والمشاركة فيها، وللتشاور مع الحكومات ومع كيانات الأمم المتحدة.

جيم - برنامج العمل

الجدول ١٥ ألف - ٨

ملخص الاحتياجات حسب البرامج

(بآلاف دولارات الولايات المتحدة)

(١) الميزانية العادية

وجه الإنفاق	نفقات ١٩٩٣-١٩٩٢	اعتمادات ١٩٩٥-١٩٩٤	النمو في الموارد		المجموع قبل إعادة تقدير التكاليف	إعادة تقدير التكاليف	تقديرات ١٩٩٧-١٩٩٦
			النسبة المئوية	المبلغ			
قضايا التنمية وسياساتها	٦ ٨٥١,٧	٥ ٢٩٥,٧	(٣١,٧)	(١ ٦٨٣,٩)	٣ ٦١١,٨	٢٦٠,١	٣ ٨٧١,٩
التجارة، والتعاون والتكامل في الميدان الاقتصادي على الصعيد الإقليمي	٨ ٧٨١,٢	١٠ ٤٣٤,٤	١٢,٧	١ ٣٢٦,٤	١١ ٧٦٠,٨	١ ٢١٧,٤	١٢ ٩٧٨,٢
تخفيف حدة الفقر عن طريق التنمية المستدامة	٤ ٩٥٩,٦	٥ ٠١٨,٩	١٢,٨	٦٤٣,٤	٥ ٦٦٢,٣	٥٤٨,٢	٦ ٢١٠,٥
الإدارة والتنظيم من أجل التنمية	١ ١٩٤,٤	١ ١٩٧,٢	١,٤	١٦,٩	١ ٢١٤,١	١١٨,٢	١ ٣٣٢,٣
تنمية الموارد البشرية والتحول الاجتماعي	١ ٢٣٠,٠	٢ ١٣١,٩	(٠,٥)	(١١,٩)	٢ ١٢٠,٠	١١٥,١	٢ ٢٣٥,١
تطوير نظم الاحصاءات والمعلومات	٣ ٢٣١,٧	٢ ٧٤٠,٣	(٢,٧)	(٧٥,٣)	٢ ٦٦٥,٠	٢٦٥,٠	٢ ٩٣٠,٠
تنمية الموارد الطبيعية والطاقة	٣ ٠٢٣,١	٣ ٨٥٩,٣	(٢٥,٣)	(٩٧٧,٥)	٢ ٨٨١,٨	٢٤٩,٥	٣ ١٣١,٣
تحول الهياكل الأساسية والتحول الهيكلي	٨ ٢٢٢,٢	٧ ٩٦٠,٤	(٢٨,٦)	(٢ ٢٨٢,٧)	٥ ٦٧٧,٧	٥٧٦,٨	٦ ٢٥٤,٥
دور المرأة في التنمية	٦٤٩,٤	٨٧٨,٢	٥٤,٢	٤٧٦,٠	١ ٣٥٤,٢	١٣١,١	١ ٤٨٥,٣
المجموع، الميزانية العادية	٣٨ ١٤٣,٣	٣٩ ٥١٦,٣	(٦,٥)	(٢ ٥٦٨,٦)	٣٦ ٩٤٧,٧	٣ ٤٨١,٤	٤٠ ٤٢٩,١

(٢) الموارد الخارجة عن الميزانية

مصدر الأموال	تقديرات ١٩٩٥-١٩٩٤	نفقات ١٩٩٣-١٩٩٢	تقديرات ١٩٩٧-١٩٩٦
(أ) الخدمات المقدمة لدعم:			
١' منظمات الأمم المتحدة	-	-	
٢' الأنشطة الخارجة عن الميزانية	٣٤,٢	٥٣٦,٧	٣٤,٢
(ب) الأنشطة الفنية	-	-	
(ج) المشاريع التنفيذية:			
برنامج الأمم المتحدة الإنمائي	١ ٧٩٣,٩	١٢ ٤٩٢,٤	-
صندوق الأمم المتحدة الاستثماري للتنمية في أفريقيا	٤٨٠,٩	١ ٦٨٢,٣	-
صندوق الأمم المتحدة للسكان	٢ ٣١١,٦	٣ ٤٦٨,٨	٢ ٦٣٢,١
منظمة الأغذية والزراعة	٢ ٦٨٧,٠	١ ٧٩٠,٥	-
المصادر الشنائية	١ ٧٦٩,٧	١ ٥٤٦,٦	٢ ٢٩٤,٣
المجموع	٩ ٠٧٧,٣	٢١ ٥١٧,٣	٤ ٩٦٠,٦
مجموع (١) و (٢)	٤٨ ٥٩٣,٦	٥٩ ٦٦٠,٦	٤٥ ٣٨٩,٧

١٥ ألف - ١٩ إن برنامج عمل اللجنة مستمد من البرنامج ٣٠، التعاون الإقليمي من أجل التنمية في افريقيا، من الخطة المتوسطة الأجل للفترة ١٩٩٢ - ١٩٩٧ بصيغتها المنقحة (A/47/6/Rev.1). أما الأنشطة التي يتعين الاضطلاع بها في الفترة ١٩٩٦-١٩٩٧ فستركز بصورة خاصة على استمرار تعزيز التعاون والتكامل على الصعيد الإقليمي والاستدامة البيئية، والتنمية الاجتماعية والبشرية، والإسراع بتطوير الهياكل الأساسية وتحقيق التحول الصناعي، وتمكين المرأة، وإدارة الموارد الطبيعية بكفاءة من أجل التنمية، وتعزيز النظم الوطنية لإدارة الإحصاءات والمعلومات، وبناء القدرات من أجل تحسين السياسة الزراعية، وإدراج العوامل السكانية في التخطيط الإنمائي. وسيكون تحسين إدارة القطاع العام ودعم تطوير القطاع الخاص بهدف تمكينهما من تأدية دور حفاز في تحقيق مختلف أولويات التنمية في الدول الأعضاء سمتين رئيسيتين للبرنامج أيضا.

١٥ ألف - ٢٠ وفي إطار برنامج العمل، سيكون التوزيع المقدر بالنسب المئوية للموارد بين البرامج الفرعية على النحو التالي:

الميزانية العادية	الميزانية الخارجة	(نسبة مئوية)
-	٩,٦	البرنامج الفرعي ١ - قضايا التنمية وسياساتها
-	٣٢,١	البرنامج الفرعي ٢ - التجارة، والتعاون والتكامل في الميدان الاقتصادي على الصعيد الإقليمي
٠,٤	١٥,٤	البرنامج الفرعي ٣ - تخفيف حدة الفقر عن طريق التنمية المستدامة
-	٣,٣	البرنامج الفرعي ٤ - الإدارة والتنظيم من أجل التنمية
-	٥,٥	البرنامج الفرعي ٥ - تنمية الموارد البشرية والتحول الاجتماعي
٦٠,٦	٧,٢	البرنامج الفرعي ٦ - تطوير الإحصاءات ونظم المعلومات
-	٧,٧	البرنامج الفرعي ٧ - تنمية الموارد الطبيعية والطاقة
٢,٩	١٥,٥	البرنامج الفرعي ٨ - تحول الهياكل الأساسية والتحول الهيكلي
٣٦,١	٣,٧	البرنامج الفرعي ٩ - دور المرأة في التنمية
١٠٠,٠	١٠٠,٠	المجموع

أعطت الجمعية العامة أولوية عليا للبرامج الفرعية ٢ و ٣ و ٥ و ٩.

البرنامج الفرعي ١ - قضايا التنمية وسياساتها

الجدول ١٥ ألف - ٩

ملخص حسب وجوه الإنفاق

(بآلاف دولارات الولايات المتحدة)

(١) الميزانية العادية

وجه الإنفاق	نفقات ١٩٩٣-١٩٩٢	اعتمادات ١٩٩٥-١٩٩٤	النمو في الموارد		المجموع قبل إعادة التكاليف	إعادة تقدير التكاليف	تقديرات ١٩٩٧-١٩٩٦
			النسبة المئوية	المبلغ			
الوظائف	٥ ٥٧٦,٤	٣ ٧٧٦,٠	(١ ٥٦٠,٢)	(٤١,٣)	٢ ٢١٥,٨	٢٠٣,٢	٢ ٤١٩,٠
تكاليف الموظفين الأخرى	٥,٩	٩٤,٢	(٦٦,٠)	(٧٠,٠)	٢٨,٢	٣,٨	٣٢,٠
الخبراء الاستشاريون والخبراء	٧٩,٦	١٥٧,٥	(١٥,٩)	(١٠,٠)	١٤١,٦	١٧,١	١٥٨,٧
السفر	١٦٣,٣	٢٦٩,٢	(٢١,٨)	(٨,٠)	٢٤٧,٤	٣١,٥	٢٧٨,٩
الخدمات التعاقدية	٢٤,٤	٥٦,٤	(٢٠,٠)	(٣٥,٤)	٣٦,٤	٤,٥	٤٠,٩
الزمالات والمنح والمساهمات	١ ٠٠٢,١	٩٤٢,٤	-	-	٩٤٢,٤	-	٩٤٢,٤
المجموع	٦ ٨٥١,٧	٥ ٢٩٥,٧	(١ ٦٨٣,٩)	(٣١,٧)	٣ ٦١١,٨	٢٦٠,١	٣ ٨٧١,٩

(٢) الموارد الخارجة عن الميزانية

	تقديرات ١٩٩٣-١٩٩٢	تقديرات ١٩٩٥-١٩٩٤	مصدر الأموال	تقديرات ١٩٩٧-١٩٩٦
(أ) الخدمات المقدمة لدعم:				
١' منظمات الأمم المتحدة	-	-		-
٢' الأنشطة الخارجة عن الميزانية	-	-		-
(ب) الأنشطة الفنية:				
(ج) المشاريع التنفيذية:				
المصادر الثنائية	١٠٥,١	-		-
المجموع	١٠٥,١	-		-
مجموع (١) و (٢)	٦ ٩٥٦,٨	٥ ٢٩٥,٧		٣ ٨٧١,٩

الجدول ١٥ ألف - ١٠

الاحتياجات من الوظائف

البرنامج: القضايا والسياسات الإنمائية

المجموع	الوظائف المؤقتة				الوظائف الثابتة	
	الموارد الخارجة عن الميزانية		الميزانية العادية		الميزانية العادية	
	١٩٩٤	١٩٩٦	١٩٩٥	١٩٩٦	١٩٩٤	١٩٩٦
	١٩٩٧	١٩٩٥	١٩٩٧	١٩٩٥	١٩٩٧	١٩٩٥
الفئة الفنية وما فوقها						
مد - ١	١	-	-	-	-	١
ف - ٥	٤	-	-	-	-	٤
ف - ٣/٤	١٠	-	-	-	-	١٠
ف - ١/٢	٤	-	-	-	-	٤
المجموع	١٩	-	-	-	-	١٩
الفئات الأخرى						
الرتبة المحلية	١٠	-	-	-	-	١٠
المجموع	١٠	-	-	-	-	١٠
المجموع الكلي	٢٩	-	-	-	-	٢٩

١٥ ألف - ٢١ سيتناول هذا البرنامج الفرعي الحاجة الى استمرار تعزيز عملية التنمية الاقتصادية والاجتماعية والنمو في افريقيا، مع التركيز على الأخذ بنهج اقليمي إزاء التنمية.

الأنشطة

١ - التعاون الدولي

الاتصال والتعاون بشأن قضايا التنمية وسياساتها مع المنظمات غير الحكومية الافريقية وغير الافريقية والهيئات الاقليمية والأقاليمية.

٢ - خدمات الهيئات التداولية

(أ) وثائق الهيئات التداولية - تقريران الى المؤتمر الوزاري للجنة الاقتصادية لافريقيا؛ وأربعة تقارير الى مؤتمر وزراء المالية الأفارقة؛ وتقريران الى المؤتمر المشترك للمخططين والاحصائيين والديمغرافيين وأخصائيي المعلومات الأفارقة؛

(ب) الخدمات الفنية - '١' الدورة التاسعة للمؤتمر المشترك للمخططين والاحصائيين والديمغرافيين وأخصائيي المعلومات الأفارقة (١٩٩٦)؛ '٢' مؤتمر وزراء المالية الأفارقة (١٩٩٧)؛ '٣' فريق الخبراء الحكومي الدولي التحضيري لمؤتمر وزراء المالية الأفارقة (١٩٩٧)؛

(ج) اجتماعات أفرقة الخبراء المخصصة - '١' القضايا الانمائية الحرجة والسياسات الاجتماعية - الاقتصادية '٢' سياسات أسعار الصرف في اطار تنفيذ المعاهدة المنشئة للجماعة الاقتصادية الافريقية.

٣ - المواد المنشورة

(أ) المنشورات المتكررة - '١' 'دراسة الأحوال الاقتصادية والاجتماعية في افريقيا'; '٢' 'النشرة الاقتصادية لافريقيا'; '٣' استعراض أحوال التنمية الاقتصادية والاجتماعية في أقل البلدان نموا والبلدان غير الساحلية والجزرية النامية في افريقيا; '٤' استعراض وضع الديون الخارجية في البلدان الافريقية;

(ب) المنشورات غير المتكررة - '١' معاودة النظر في استراتيجيات التنمية في افريقيا; '٢' فعالية السياسات النقدية لادارة الاقتصاد الكلي في افريقيا; '٣' النقل العابر والمتعدد الوسائط ومشاكل ادارة الموارد الساحلية في البلدان غير الساحلية والجزرية النامية الافريقية; '٤' دراسة عن مشاكل الديون الداخلية في البلدان الافريقية; '٥' دراسة عن تكييف الأدوات والهيكل المالية لتعزيز المشاريع الصغيرة والمتوسطة الحجم ودعم مساهماتها في النمو في افريقيا; '٦' دراسة عن السياسات والتدابير اللازمة للتعجيل بعملية التكامل النقدي والمالي في افريقيا; '٧' دراسة عن تقلب أسعار الصرف في افريقيا في سياق تحرير القطاعات المالية وآثاره الاقتصادية والاجتماعية; '٨' تقرير مرحلي عن متابعة الأنشطة الرامية الى إنشاء صندوق النقد الافريقي.

٤ - الأنشطة التنفيذية

تقديم خدمات استشارية بشأن تعزيز قدرات التخطيط الوطني; وتقديم الدعم الى أقل البلدان نموا والبلدان غير الساحلية والبلدان الجزرية النامية في افريقيا; وتكييف الأدوات والهيكل المالية لدعم الصناعات الصغيرة والمتوسطة الحجم في تعزيز نظم رصد وادارة الديون وتشجيع تطوير أسواق رأس المال; ودعم قدرات مؤسسات التدريب على إدارة الاقتصاد والتنمية.

٥ - التنسيق والمواءمة والاتصال

المشاركة في فرق العمل التابعة للجنة التنسيق الادارية ومشروع "البنك" التابع للأمم المتحدة والاجتماعات واجتماعات المائدة المستديرة والمشاورات المشتركة بين الوكالات بشأن أقل البلدان نموا والبلدان غير الساحلية والجزرية النامية.

الاحتياجات من الموارد (بالمعدلات الحالية)

الوظائف

١٥ ألف - ٢٢ الموارد المقدره بمبلغ ٨٠٠ ٢١٥ دولار، مما يعكس انخفاضا قدره ٢٠٠ ٥٦٠ دولار، تخص ١٢ وظيفة من وظائف الفئة الفنية وما فوقها و ٦ وظائف من فئة الرتبة المحلية. وقد نجمت التخفيضات عن المقترحات التالية:

(أ) نضل وظيفة برتبة مد - ١ و ٣ وظائف برتبة ف - ٥ ووظيفتين ف - ٤ ووظيفتين برتبة ف ٣ و ٤ وظائف من فئة الخدمات العامة من الرتبة المحلية الى برامج فرعية أخرى لكي تعكس النهج المتعدد الاختصاصات المعتمد في تنفيذ برنامج العمل، وما تبع ذلك من إعادة تنظيم الأمانة. وهذه التنقلات ستكون على النحو التالي: '١' وظيفة برتبة ف - ٤ ووظيفة برتبة ف - ٣ الى التوجيه التنفيذي والادارة; '٢' وظيفة برتبة ف - ٥ و ٤ وظائف من فئة الخدمات العامة من الرتبة المحلية الى التجارة والتعاون والتكامل في الميدان الاقتصادي على الصعيد الاقليمي; '٣' وظيفة برتبة ف - ٥ الى كل من تنمية الموارد البشرية والتحول الاجتماعي وتطوير نظم الاحصاءات والمعلومات; '٤' وظيفة برتبة مد - ١ ووظيفة برتبة ف - ٣ الى دور المرأة في التنمية و '٥' وظيفة برتبة ف - ٤ الى دعم البرنامج;

(ب) إنشاء وظيفة جديدة برتبة برتبة ف - ٤، من خلال تحويل موارد من المساعدة المؤقتة العامة، تعزيزا لقدرة اللجنة على متابعة تنفيذ توصيات المؤتمر العالمي المعني بالتنمية المستدامة للدول الجزرية الصغيرة النامية على النحو الذي أوصت به الجمعية العامة في قرارها ١٢٢/٤٩.

تكاليف الموظفين الأخرى

١٥ ألف - ٢٣ تتصل الاحتياجات المقدرة بمبلغ ٢٨ ٢٠٠ دولار بالمساعدة المؤقتة العامة من أجل الاستعانة بخبراء وطنيين يتولون جمع المعلومات لإعداد "دراسة الأحوال الاقتصادية والاجتماعية في أفريقيا سنويا". وينجم التخفيض البالغ ٦٦ ٠٠٠ دولار عن وقف المبلغ المدرج لموارد المساعدة المؤقتة العامة الذي كانت الجمعية قد وافقت عليه لعام ١٩٩٥ فيما يتصل بمتابعة المؤتمر العالمي المعني بالتنمية المستدامة للدول الجزرية الصغيرة النامية.

الخبراء الاستشاريون والخبراء

١٥ ألف - ٢٤ يلزم إدراج مبلغ ١٤١ ٦٠٠ دولار، وهو يعكس نقصانا قدره ١٥ ٩٠٠ دولار، لدفع أتعاب الخبراء الاستشاريين الذين سيقدمون الخبرة الفنية في إعداد عدد من الدراسات (٧٦ ٩٠٠ دولار) ولعقد اجتماعات أفرقة الخبراء الوارد وصفها أعلاه (٧٠٠ ٦٤ دولار).

السفر

١٥ ألف - ٢٥ الاحتياجات المقدرة بمبلغ ٢٤٧ ٤٠٠ دولار، التي تعكس نقصانا قدره ٢١ ٨٠٠ دولار، تتصل بالمشاورات والمشاركة في الاجتماعات المعنية بأقل البلدان نموا وبالديون الخارجية وغيرها من مجالات العمل المتصلة بالبرامج الفرعية ثم بالمشاورات مع الحكومات وجمع البيانات.

الخدمات التعاقدية

١٥ ألف - ٢٦ المبلغ المقترح البالغ ٣٦ ٤٠٠ دولار، الذي يعكس نقصانا قدره ٢٠ ٠٠٠ دولار، يتصل بنشر دراسة الأحوال الاقتصادية والاجتماعية في أفريقيا سنويا للفترة ١٩٩٣-١٩٩٤ والفترة ١٩٩٥-١٩٩٦ و "بالنشرة الاقتصادية لأفريقيا" (١٩٩٦ و ١٩٩٧).

الزمالات والمنح والمساهمات

١٥ ألف - ٢٧ المنحة المقترحة بمبلغ ٩٤٢ ٤٠٠ دولار المقدمة الى المعهد الأفريقي للتنمية الاقتصادية والتخطيط للفترة ١٩٩٥-١٩٩٤ ستستمر للفترة ١٩٩٦-١٩٩٧.

البرنامج الفرعي ٢ - التجارة والتعاون والتكامل في الميدان الاقتصادي على الصعيد الإقليمي

الجدول ١٥ ألف - ١١

ملخص حسب وجوه الإنفاق

(بآلاف دولارات الولايات المتحدة)

(١) الميزانية العادية

وجه الإنفاق	نقذات ١٩٩٣-١٩٩٢	اعتمادات ١٩٩٥-١٩٩٤	النمو في الموارد		المجموع قبل إعادة التكاليف	إعادة تقدير التكاليف	تقديرات ١٩٩٧-١٩٩٦
			النسبة المئوية	المبلغ			
الوظائف	٧ ٥٢١,٥	٨ ٤٤١,٦	١٥,٤	١ ٣٠٥,٣	٩ ٧٤٦,٩	٩٦٣,٦	١٠ ٧١٠,٥
تكاليف الموظفين الأخرى	٢٣٥,٥	٤٩٥,٠	-	-	٤٩٥,٠	٦٢,٠	٥٥٧,٠
الخبراء الاستشاريون والخبراء	٤٠,٢	١١٥,٩	٣,٤	٤,٠	١١٩,٩	١٥,٩	١٣٥,٨
السفر	٣٥٢,١	٤٩٥,٨	٣,٥	١٧,١	٥٠٢,٩	٦٣,٧	٥٦٦,٦
الخدمات التعاقدية	٩٢,٨	١٤٨,٦	-	-	١٤٨,٦	١٨,٦	١٦٧,٢
مصروفات التشغيل العامة	٣٤٨,٠	٤٩٥,٣	-	-	٤٩٥,٣	٦٢,١	٥٥٧,٤
اللوازم والمواد	١٠٥,٠	١٥٦,١	-	-	١٥٦,١	١٩,٧	١٧٥,٨
المعدات	٧٦,١	٩٦,١	-	-	٩٦,١	١١,٨	١٠٧,٩
المجموع	٨ ٧٨١,٢	١٠ ٤٣٤,٤	١٢,٧	١ ٣٢٦,٤	١١ ٧٦٠,٨	١ ٢١٧,٤	١٢ ٩٧٨,٢

(٢) الموارد الخارجة عن الميزانية

	نقذات ١٩٩٣-١٩٩٢	تقديرات ١٩٩٥-١٩٩٤	مصدر الأموال	تقديرات ١٩٩٧-١٩٩٦
(أ) الخدمات المقدمة لدعم:				
- '١' منظمات الأمم المتحدة	-	-		-
- '٢' الأنشطة الخارجة عن الميزانية	٧٨,٩	-		-
(ب) الأنشطة الفنية:				
(ج) المشاريع التنفيذية:				
- برنامج الأمم المتحدة الإنمائي	٥ ٦٤٢,٢	٣٠٠,٠		-
- صندوق الأمم المتحدة الاستثماري للتنمية في أفريقيا	٤١٦,٢	-		-
المجموع	٦ ١٣٧,٢	٣٠٠,٠		-
مجموع (١) و (٢)	١٤ ٩١٨,٥	١٠ ٧٣٤,٤		١٢ ٩٧٨,٢

الجدول ١٥ ألف - ١٢

الاحتياجات من الوظائف

البرنامج: التجارة والتعاون والتكامل في الميدان الاقتصادي على الصعيد الإقليمي

المجموع	الوظائف المؤقتة				الوظائف الثابتة	
	الموارد الخارجة عن الميزانية	الميزانية العادية	الميزانية العادية	الميزانية العادية	الميزانية العادية	الميزانية العادية
-١٩٩٦ ١٩٩٧	-١٩٩٤ ١٩٩٥	-١٩٩٦ ١٩٩٧	-١٩٩٤ ١٩٩٥	-١٩٩٦ ١٩٩٧	-١٩٩٤ ١٩٩٥	-١٩٩٦ ١٩٩٧
الفئة الفنية وما فوقها						
٦	٦	-	-	-	-	٦
٨	٧	-	-	-	-	٨
٢٥	٢٠	-	-	-	-	٢٥
٦	٨	-	١	-	-	٦
٤٥	٤١	-	١	-	-	٤٥
المجموع						
الفئات الأخرى						
٤٣	٢٦	-	-	-	-	٤٣
٤٣	٢٦	-	-	-	-	٤٣
٨٨	٦٧	-	١	-	-	٨٨
المجموع الكلي						

١٥ ألف - ٢٨

سيركز هذا البرنامج الفرعي على تعزيز التجارة والتعاون والتكامل الإقليميين. وسينصب التركيز بصورة خاصة على تنفيذ معاهدة أبوجا المنشئة للجماعة الاقتصادية الأفريقية، التي بدأ نفاذها في أيار/مايو ١٩٩٤. وقد بدأت مرحلة السنوات الخمس الأولى، التي ستكرس لتدعيم الجماعات الاقتصادية دون الإقليمية. وسيستمر بذل الجهود الرامية إلى توسيع التجارة داخل المنطقة وتشجيع السياحة والعمل بعملية التكامل النقدي والمالي وزيادة الكفاءة في التجارة وتسهيل التنوع الأفقي والرأسي للصادرات ومساعدة المنظمات غير الحكومية دون الإقليمية والإقليمية على ترشيد وتنسيق برامجها الإنمائية القطاعية والمشاركة بين القطاعات على الصعيد دون الإقليمي. وستتخذ كذلك الخطوات الكفيلة بدعم قدرات المؤسسات والهياكل الأساسية في الدول الأعضاء فضلا عن تنمية مهارات التفاوض التجاري وإدارة الأسواق لدى موظفيها تعزيزا لقدرتها على المنافسة في الاقتصاد العالمي.

الأنشطة

١ - التعاون الدولي

الاتصال والتعاون مع المؤسسات الوطنية ودون الإقليمية والدولية المعنية بمسائل النقد والمالية والتجارة والسياحة والاستثمار، فضلا عن المنظمات والرابطات دون الإقليمية والإقليمية المعنية بالتعاون والتكامل الإقليميين.

٢ - خدمات الهيئات التداولية

(أ) وثائق الهيئات التداولية - عشرة تقارير إلى مؤتمر الوزراء الأفارقة المسؤولين عن التجارة والتعاون والتكامل الاقتصادي في الميدان الاقتصادي على الصعيد الإقليمي؛ وتقرير إلى مؤتمر وزراء النقل والاتصالات بشأن التنمية السياحية في أفريقيا و ٥٣ تقريرا إلى هيئات تقرير السياسة في مراكز البرمجة والتنفيذ المتعددة الجنسيات الخمسة (مولبوك):

- (ب) الخدمات الفنية - '١' مؤتمر الوزراء الأفارقة المسؤولين عن التجارة والتعاون والتكامل في الميدان الاقتصادي على الصعيد الإقليمي ولجنة الخبراء التابعة له (١٩٩٧): '٢' دورة استثنائية لمؤتمر الوزراء الأفارقة المسؤولين عن التجارة والتعاون والتكامل في الميدان الاقتصادي على الصعيد الإقليمي للتحضير للدورة التاسعة للأونكتاد (١٩٩٦): '٣' الدورة السابعة لمؤتمر وزراء المالية الأفارقة واجتماع فريق خبراءه التحضيري الحكومي الدولي (١٩٩٧): '٤' خمسة اجتماعات للجان الخبراء التابعة لمراكز البرمجة والتنفيذ المتعددة الجنسيات (اجتماع في كل منطقة دون إقليمية):
- (ج) اجتماعات أفرقة الخبراء المخصصة - '١' الآثار المترتبة على اتفاقات جولة أوروغواي بالنسبة للتعاون والتكامل الاقتصاديين في أفريقيا: '٢' تنظيم بيانات الطاقة في شرق أفريقيا وترشيد استغلالها: '٣' تطوير السكك الحديدية والتعاون الإقليمي في غرب أفريقيا: '٤' آفاق التعاون داخل المنطقة في تنمية أحواض الأنهار في وسط أفريقيا.

٣ - المواد المنشورة

- (أ) المنشورات المتكررة - '١' لمحة عن الفرص التجارية: '٢' "نشرة التجارة الافريقية"; '٣' دليل المؤسسات التي ترعاها اللجنة الاقتصادية لافريقيا: '٤' دليل مرافق التدريب المهني للفنيين المشتغلين بالسياحة في افريقيا: '٥' السياحة في افريقيا: '٦' "المرأة والتنمية في شرق افريقيا": '٧' تكنولوجيات تجهيز الأغذية على نطاق ضيق واستخدامها في المناطق الريفية من منطقة شرق افريقيا دون الإقليمية: '٨' "الاحصاءات الأساسية عن الزراعة والحراجة والموارد الطبيعية والماشية في بلدان شرق افريقيا": '٩' أنشطة المكتب الإقليمي للجنة الاقتصادية لافريقيا للجنوب الافريقي (كل سنتين): '١٠' دليل المنظمات الحكومية الدولية في غرب افريقيا: '١١' نشرة المنظمات الحكومية الدولية في غرب افريقيا:

- (ب) المنشورات غير المتكررة (٣٢) - دعم الجماعات الاقتصادية دون الإقليمية؛ وبناء القدرات اللازمة للتكامل الاقتصادي الإقليمي؛ وتنمية التجارة في سياق الإصلاحات الاقتصادية الحالية؛ الموازنة بين المراكز دون الإقليمية لتبادل المعلومات؛ أطر سياسات الاقتصاد الكلي الوطنية؛ السياحة؛ برامج البحوث المتعلقة بالتجارة في الزراعة والماشية؛ وتقييم أثر الإصلاحات الاقتصادية والنقدية والمالية الحالية؛ والموازنة بين برامج الأمن الغذائي؛ وتحديث وتوسيع القطاع الزراعي - الصناعي؛ وأثر اتفاق جولة أوروغواي على التجارة في الانتاج الغذائي؛ وتنوع وحفظ الموارد الطبيعية؛ وأثر التقلبات في أسعار الصرف على قطاع الصناعة التحويلية؛ ودور المرأة في القطاع غير الرسمي بصورة عامة وفي عملية التنمية الاقتصادية؛ وموارد مصائد الأسماك في شمال افريقيا؛ والوصلات الجوية دون الإقليمية في افريقيا.

٤ - المواد الإعلامية

خريطة عن السياحة الثقافية في افريقيا وكتيبات ونشرات وصحائف وقائع.

٥ - الأنشطة التنفيذية

خدمات استشارية عن دعم المؤسسات وتعبئة الموارد من أجل التعاون الإقليمي؛ والأنشطة والمنتجات السياحية؛ والتكامل المالي والنقدي؛ والتجارة الدولية والمفاوضات المالية؛ وصياغة وبرمجة المشاريع في مجالات التجارة والتعاون والتكامل في الميدان الاقتصادي؛ وتدعيم تنمية الموارد التعدينية والمعدنية واستغلالها؛ وتنمية التجارة داخل المنطقة.

٦ - التنسيق والموازنة والاتصال

الاتصال مع الأونكتاد ومنظمة التجارة العالمية ومركز التجارة الدولية

الاحتياجات من الموارد (بالمعدلات الحالية)

الوظائف

١٥ ألف - ٢٩ الاحتياجات المقدرة بمبلغ ٩٠٠ ٧٤٦ ٩ دولار تخص ٤٥ وظيفة من الفئة الفنية و ٤٣ وظيفة من فئة الرتبة المحلية. والزيادة في عدد الوظائف هي النتيجة الصافية للنقل المقترح، إلى هذا البرنامج الفرعي ومنه، لوظائف من الفئة الفنية وفئة الرتبة المحلية، على النحو التالي: (أ) من قضايا التنمية وسياساتها (وظيفة برتبة ف - ٥ وأربع وظائف من فئة الرتبة المحلية؛ تخفيف حدة الفقر عن طريق التنمية المستدامة (وظيفة من فئة الرتبة المحلية؛ والإدارة العامة والتنظيم (وظيفة برتبة ف - ٣)؛ وتنمية الموارد الطبيعية والطاقة (وظيفتان من فئة الرتبة المحلية؛ وتطوير نظم الاحصاءات والمعلومات (وظيفة برتبة ف - ٣ و ٤ وظائف من فئة الرتبة المحلية؛ تحول الهياكل الأساسية والتحول الهيكلي (وظيفة برتبة ف - ٤؛ و ٣ وظائف برتبة ف - ٣، و ٦ وظائف من فئة الرتبة المحلية؛ (ب) من الجانب الآخر، يقترح نقل وظيفة برتبة ف - ٤ ووظيفة برتبة ف - ٢ إلى دعم البرنامج تعزيزاً للأنشطة المتصلة بالتوظيف وتقديم التقارير المالية وأنشطة الدعم العامة.

تكاليف الموظفين الأخرى

١٥ ألف - ٣٠ يتصل ما يقدر بمبلغ ٤٩٥ ٠٠٠ دولار، بما يلي: '١' توظيف مترجمين شفويين وتحريريين لدورات اللجان الحكومية الدولية لمراكز البرمجة والتنفيذ المتعددة الجنسيات (٥٠٠ ٤٠٥ دولار)؛ '٢' المساعدة المؤقتة العامة لتحل محل الموظفين في إجازات مرضية وإجازات أمومة (٨٩ ٥٠٠ دولار).

الخبراء الاستشاريون والخبراء

١٥ ألف - ٣١ تتصل الاحتياجات المقدرة بمبلغ ٩٠٠ ١١٩ دولار بأتعاب الخبراء الاستشاريين اللزيمين لتقديم الخبرة الفنية المطلوبة لإعداد التقارير والدراسات (١٠٠ ٧٠ دولار) إلى اجتماعات أفرقة الخبراء التي ستنظم في إطار هذا البرنامج الفرعي (٨٠٠ ٤٩ دولار).

السفر في مهام رسمية

١٥ ألف - ٣٢ المبلغ المقترح وقدره ٩٠٠ ٥٠٢ دولار سيغطي تكلفة سفر الموظفين المؤقتين الذين سيخدمون دورات أجهزة تقرير السياسة لمراكز البرمجة والتنفيذ المتعددة الجنسيات الخمسة (٤٠٠ ١٣٩ دولار) وتكلفة المشاورات والمشاركة في الاجتماعات المتصلة بالبرنامج الفرعي لجمع البيانات (٥٠٠ ٣٦٣ دولار). وتعزى الزيادة البالغة ١٠٠ ١٧ دولار إلى زيادة الأنشطة في ميادين التجارة والسياحة والتكامل الاقتصادي الإقليمي.

الخدمات التعاقدية

١٥ ألف - ٣٣ ستغطي الاحتياجات المقدرة بمبلغ ٦٠٠ ١٤٨ دولار تكلفة الترجمة التحريرية والتحرير لتقارير ووثائق مراكز البرمجة والتنفيذ المتعددة الجنسيات.

مصروفات التشغيل العامة

١٥ ألف - ٣٤ تتصل الاحتياجات المقدرة بمبلغ ٣٠٠ ٤٩٥ دولار باستئجار وصيانة المباني (٣٠٠ ١٥ دولار) والمرافق (٤٠٠ ٨٥ دولار) والاتصالات (٦٠٠ ٢٢٦ دولار) واستئجار وصيانة الأثاث والمعدات (٠٠٠ ١٠٣ دولار) وخدمات متنوعة (٠٠٠ ٦٥ دولار) لمكاتب مراكز البرمجة والتنفيذ المتعددة الجنسيات.

اللوازم والمواد والأثاث والمعدات

١٥ ألف - ٣٥ سيلزم ما يقدر بمبلغ ٢٠٠ ٢٥٢ دولار للوازم والمواد (١٠٠ ١٥٦ دولار) والأثاث والمعدات (١٠٠ ٩٦ دولار) في مراكز البرمجة والتنفيذ المتعددة الجنسيات الخمسة.

البرنامج الفرعي ٣ - تخفيف حدة الفقر عن طريق التنمية المستدامة

الجدول ١٥ ألف - ١٣

ملخص حسب وجوه الإنفاق

(بآلاف دولارات الولايات المتحدة)

(١) الميزانية العادية

وجه الإنفاق	نفقات ١٩٩٣-١٩٩٢	اعتمادات ١٩٩٥-١٩٩٤	النمو في الموارد		المجموع قبل إعادة التكاليف	إعادة تقدير التكاليف	تقديرات ١٩٩٧-١٩٩٦
			النسبة المئوية	المبلغ			
الوظائف	٤ ٧٨٧,٣	٤ ٦٦٥,٥	١٣,٣	٦٢٣,٤	٥ ٢٨٨,٩	٤٩٨,٠	٥ ٧٨٦,٩
الخبراء الاستشاريون والخبراء	٤٩,٩	١١٨,٧	٧,٤	٨,٨	١٢٧,٥	١٧,٥	١٤٥,٠
السفر	١٢٢,٤	٢٣٤,٧	٤,٧	١١,٢	٢٤٥,٩	٣٢,٧	٢٧٨,٦
المجموع	٤ ٩٥٩,٦	٥ ٠١٨,٩	١٢,٨	٦٤٣,٤	٥ ٦٦٢,٣	٥٤٨,٢	٦ ٢١٠,٥

(٢) الموارد الخارجة عن الميزانية

	تقديرات ١٩٩٣-١٩٩٢	تقديرات ١٩٩٥-١٩٩٤	مصدر الأموال	تقديرات ١٩٩٧-١٩٩٦
(أ) الخدمات المقدمة لدعم:				
١' منظمات الأمم المتحدة	-	-		-
٢' الأنشطة الخارجة عن الميزانية	٩٨,١	٢٠,٨		٢٠,٨
(ب) الأنشطة الفنية	-	-		-
(ج) المشاريع التنفيذية:				
برنامج الأمم المتحدة الإنمائي	٦٥٨,٦	٧٤٠,٣		-
صندوق الأمم المتحدة الاستثماري للتنمية في أفريقيا	٤٦١,٢	١٤٥,٢		-
منظمة الأغذية والزراعة	١ ٧٩٠,٥	٢ ٦٨٧,٠		-
المصادر الشائبة	٩٧,٨	١٩٣,٣		-
المجموع	٣ ١٠٦,٢	٣ ٧٨٦,٦		-
مجموع (١) و (٢)	٨ ٠٦٥,٨	٨ ٨٠٥,٥		٦ ٢٣١,٣

الجدول ١٥ ألف - ١٤

الاحتياجات من الوظائف

البرنامج: تخفيف حدة الفقر عن طريق التنمية المستدامة

المجموع	الوظائف المؤقتة				الوظائف الثابتة	
	الموارد الخارجة عن الميزانية		الميزانية العادية		الميزانية العادية	
	١٩٩٤	١٩٩٦	١٩٩٤	١٩٩٦	١٩٩٤	١٩٩٦
	١٩٩٧	١٩٩٥	١٩٩٧	١٩٩٥	١٩٩٧	١٩٩٥
الفئة الفنية وما فوقها						
مد - ١	٢	-	١	-	-	٢
ف - ٥	٥	٧	-	٤	-	٥
ف - ٣/٤	١٥	٢٢	-	٦	-	١٥
ف - ١/٢	٢	٤	-	٢	-	٢
المجموع	٢٥	٣٥	-	١٣	-	٢٥
الفئات الأخرى						
الرتبة المحلية	١٦	٢٢	١	٦	-	١٥
المجموع	١٦	٢٢	١	٦	-	١٥
المجموع الكلي	٤١	٥٧	١	١٩	-	٤٠

١٥ ألف - ٣٦ سيواصل هذا البرنامج الفرعي تقديم المساعدة إلى الدول الأعضاء لتعزيز استراتيجياتها وسياساتها الرامية إلى دعم التنمية المستدامة بيئياً، وتعزيز إدماج العوامل السكانية في التخطيط الإنمائي الاجتماعي - الاقتصادي من خلال دعم القدرات الوطنية على رسم السياسات في تلك المجالات، وإسداء المشورة بشأن خيارات السياسة بالنسبة إلى الإسكان المعقول التكلفة الذي يتسم بفعالية التكاليف من أجل إحراز أهداف الاستراتيجية العالمية للمأوى؛ فضلاً عن تعزيز تدابير السياسات والاستراتيجيات اللازمة للتنمية الزراعية المستدامة مع التركيز بوجه خاص على الاكتفاء الذاتي والأمن في مجال الأغذية.

١٥ ألف - ٣٧ وفي فترة السنتين ١٩٩٦-١٩٩٧، سيشمل محور تركيز هذا البرنامج الفرعي الرباعي الأبعاد المتعلق بتخفيف حدة الفقر، تقديم المساعدة إلى الدول الأعضاء لتنفيذ البرامج العالمية والإقليمية المتصلة بالبيئة والتنمية، مع التركيز بوجه خاص على تدعيم سياساتها وقدراتها المؤسسية؛ وإعادة توجيه السياسات والإجراءات السكانية بحيث تتواءم مع إعلان داكار/نغور بشأن السكان والأسرة والتنمية المستدامة، وبرنامج عمل المؤتمر الدولي للسكان والتنمية؛ وتسهيل تنفيذ سياسات التوطين الوطنية الرامية إلى تحقيق التوازن في التوزيع المكاني للسكان؛ ومساندة التدابير الرامية إلى دعم بناء القدرات من أجل تحسين التخطيط ورسم السياسات في المجال الزراعي واستغلال مصادد الأسماك والموارد غير التقليدية من الأغذية، وتحسين خدمات الدعم مثل التسويق والبحوث والائتمان والارشاد؛ والإنعاش والتعمير بعد الصراعات.

الأنشطة

١ - خدمات الهيئات التداولية

(أ) وثائق الهيئات التداولية - ثلاثة تقارير إلى المؤتمر الوزاري للجنة الاقتصادية لأفريقيا؛ وأربعة تقارير إلى لجان الخبراء التابعة لمراكز البرمجة والتنفيذ المتعددة الجنسيات؛ وأربعة تقارير إلى الدورة التاسعة للمؤتمر المشترك للمخططين والاحصائيين والديمقراطيين وإحصائي المعلومات

الأفارقة؛ وتقرير إلى لجنة الخمسة عشر الوزارية للمتابعة لمؤتمر الوزراء الأفارقة المسؤولين عن التنمية المستدامة والبيئة؛ وتقرير سنوي إلى المؤتمر الوزاري للجنة الاقتصادية لأفريقيا عن تنفيذ برنامج العمل من أجل التنمية المستدامة للدول الجزرية الصغيرة النامية وتقرير بشأن العملية التحضيرية للموئل الثاني.

(ب) الخدمات الفنية - الاجتماع الثاني للجنة متابعة وتنفيذ إعلان داكار/نيغور (١٩٩٦)؛ تنظيم لجنة الخمسة عشر الوزارية للمتابعة لمؤتمر الوزراء الأفارقة المسؤولين عن التنمية المستدامة والبيئة وتوفير الخدمات الفنية اليها (١٩٩٧)؛

(ج) خدمات (الأمانة) التقنية: الدورة العادية لمؤتمر الوزراء الأفارقة المعني بالبيئة؛ اجتماعات مكتبه ولجنته المعنية بالمناطق البحرية والساحلية وشبكاتة للتعاون التقني؛

(د) اجتماعات أفرقة الخبراء المخصصة: '١' التدابير اللازمة لزيادة إنتاج واستغلال المصادر الغذائية غير التقليدية كمصدر للغذاء في افريقيا؛ '٢' التدابير المتصلة بمشاكل الصحة البيئية الحضرية في الدول الأعضاء في اللجنة الاقتصادية لأفريقيا؛ '٣' الأدوات الاقتصادية وما يتصل بها من مبادئ توجيهية لتقييم الأثر البيئي.

٢ - المواد المنشورة

(أ) المنشورات المتكررة - '١' "مدى تقدم المناطق الريفية" (عدادان)؛ '٢' "الأغذية والزراعة في افريقيا" - ورقة من الموظفين (أربعة أعداد)؛ '٣' دراسات خاصة بشأن مسائل متصلة بالأغذية والزراعة والتنمية الريفية (أربعة أعداد)؛ '٤' "الدليل الديمغرافي لأفريقيا" (١٩٩٧)؛ '٥' "الرسالة الإخبارية بشأن السكان في افريقيا"؛ '٦' "مجموعة الدراسات السكانية في افريقيا"؛ '٧' "الرسالة الإخبارية للجنة الاقتصادية لأفريقيا بشأن البيئة"؛ '٨' الطبعة الخامسة من "دليل خبراء البيئة الأفارقة" وقائمة المؤسسات؛ '٩' نشرة عن حالة المستوطنات البشرية في افريقيا؛

(ب) المنشورات غير المتكررة (٢٢): السياسة الاقتصادية والتغييرات المؤسسية في استخدام التكنولوجيات المواتية للبيئة من أجل الزراعة المستدامة والتنمية الريفية في افريقيا؛ وإحصاءات البيئة في افريقيا؛ وصيد الأسماك في أعالي البحار؛ وتنفيذ إعلان داكار/نغور وبرنامج عمل المؤتمر الدولي للسكان والتنمية لعام ١٩٩٤؛ والآثار المترتبة على التصحر؛ والأدوات الاقتصادية ونظم المعلومات الجغرافية؛ والسكان والمستوطنات البشرية؛ وتنفيذ جدول أعمال القرن ٢١؛ وتعزيز التخطيط والإدارة المستدامان في مجال استخدام الأراضي؛ وتنمية الموارد البشرية وبناء القدرات من أجل تنمية المستوطنات الريفية.

٣ - الأنشطة التنفيذية

تقديم خدمات استشارية عن إنعاش وتنمية موارد مصائد الأسماك؛ وبرنامج الأمن الغذائي؛ والبرامج الاستراتيجية الاطارية المؤسسية لتنفيذ الأنشطة البيئية؛ والاستراتيجية العالمية للمأوى حتى عام ٢٠٠٠؛ وخطط العمل التي يعتمدها الموئل الثاني.

٤ - التنسيق والمواءمة والاتصال

التعاون مع منظمة الأغذية والزراعة، وبرنامج الأمم المتحدة للبيئة، وبرنامج الأمم المتحدة الإنمائي، وبرنامج الأغذية العالمي، وفرق العمل التابعة للجنة التنسيق الإدارية، وإدارة تنسيق السياسات والتنمية المستدامة، وإدارة الشؤون الانسانية بالأمانة العامة للأمم المتحدة، ومركز الأمم المتحدة للمستوطنات البشرية (الموئل)، والبنك الدولي، ومنظمة الصحة العالمية، والمنظمة العالمية للأرصاد الجوية، واليونسكو، ومنظمة الأمم المتحدة للتنمية الصناعية، ومنظمة العمل الدولية.

الاحتياجات من الموارد (بالمعدلات الحالية)

الوظائف

١٥ ألف - ٣٨ ما يقدر بمبلغ ٩٠٠ ٢٨٨ ٥ دولار يخص ٢٥ وظيفة من الفئة الفنية وما فوقها و ١٥ وظيفة من فئة الرتبة المحلية. ويقترح نقل الوظائف التالية من الفئة الفنية الى هذا البرنامج الفرعي من: تحول الهياكل الأساسية والتحول الهيكلي (وظيفة برتبة مد - ١: ووظيفتان من الرتبة ف - ٥)، وتطوير نظم الاحصاءات والمعلومات (وظيفة برتبة ف - ٢). ومن ناحية أخرى، يقترح نقل وظيفة برتبة ف - ٤ من هذا البرنامج الفرعي الى بند التوجيه التنفيذي والإدارة، ووظيفة من فئة الرتبة المحلية الى التجارة والتعاون والتكامل في الميدان الاقتصادي على الصعيد الاقليمي.

الخبراء الاستشاريون والخبراء

١٥ ألف - ٣٩ تتصل الاحتياجات المقدرة بمبلغ ٥٠٠ ١٢٧ دولار بأتعاب الخبراء الاستشاريين من أجل توفير الخبرة الفنية في إعداد الدراسات المتخصصة (٩٠٠ ٦٩ دولار) وعقد الاجتماعات الثلاثة لفرقة الخبراء المشار إليها أعلاه (٦٠٠ ٥٧ دولار).

السفر في مهام رسمية

١٥ ألف - ٤٠ تتصل الاحتياجات المقدرة بمبلغ ٩٠٠ ٢٤٥ دولار بالاشتراك في الاجتماعات الاقليمية والدولية والمشاورات وجمع البيانات وتوفير الخدمات الاستشارية للدول الأعضاء. وتتصل الزيادة البالغة ٢٠٠ ١١ دولار بحضور الدورة الثالثة للجنة التحضيرية للموئل الثاني ومؤتمر عام ١٩٩٦.

البرنامج الفرعي ٤ - الإدارة والتنظيم من أجل التنمية

الجدول ١٥ ألف - ١٥

ملخص حسب وجوه الإنفاق

(بآلاف دولارات الولايات المتحدة)

(١) الميزانية العادية

وجه الإنفاق	نقذات ١٩٩٣-١٩٩٢		اعتمادات ١٩٩٥-١٩٩٤		النمو في الموارد		المجموع قبل إعادة تقدير التكاليف	إعادة تقدير التكاليف ١٩٩٧-١٩٩٦
	نقذات	اعتمادات	المبلغ	النسبة المئوية	النسبة المئوية	تقدير التكاليف		
الوظائف	١ ١٤٠,٣	١ ١١٠,٨	٣٦,٤	٣,٢	١ ١٤٧,٢	١٠٩,٥	١ ٢٥٦,٧	
الخبراء الاستشاريون والخبراء	١٧,١	٢٩,٤	(٢,٥)	(٨,٥)	٢٦,٩	٣,٦	٣٠,٥	
السفر	٣٧,٠	٥٧,٠	(١٧,٠)	(٢٩,٨)	٤٠,٠	٥,١	٤٥,١	
المجموع	١ ١٩٤,٤	١ ١٩٧,٢	١٦,٩	١,٤	١ ٢١٤,١	١١٨,٢	١ ٣٣٢,٣	

(٢) الموارد الخارجة عن الميزانية

نقذات ١٩٩٣-١٩٩٢	تقديرات ١٩٩٥-١٩٩٤	مصدر الأموال	تقديرات ١٩٩٧-١٩٩٦
		(أ) الخدمات المقدمة لدعم:	
-	-	١' منظمات الأمم المتحدة	-
-	-	٢' الأنشطة الخارجة عن الميزانية	-
-	-	(ب) الأنشطة الفنية	-
		(ج) المشاريع التنفيذية:	
-	-	برنامج الأمم المتحدة الإنمائي	١٠٤٢,٥

-	-	١٠٤٢,٥	المجموع
١ ٣٣٢,٣	١ ١٩٧,٢	٢ ٢٣٦,٩	مجموع (١) و (٢)

الجدول ١٥ ألف - ١٦

الاحتياجات من الوظائف

البرنامج: الإدارة والتنظيم من أجل التنمية

المجموع	الوظائف المؤقتة				الوظائف الثابتة	
	الموارد الخارجة عن الميزانية		الميزانية العادية		الميزانية العادية	
	١٩٩٤	١٩٩٦	١٩٩٤	١٩٩٦	١٩٩٤	١٩٩٦
	١٩٩٧	١٩٩٥	١٩٩٧	١٩٩٥	١٩٩٧	١٩٩٥
الفئة الفنية وما فوقها						
مد - ١	١	-	-	-	-	١
ف - ٥	١	-	-	-	-	١
ف - ٣/٤	٣	-	-	-	-	٣
المجموع	٥	-	-	-	-	٥
الفئات الأخرى						
الرتبة المحلية	٣	-	-	-	-	٣
المجموع	٣	-	-	-	-	٣
المجموع الكلي	٨	-	-	-	-	٨

١٥ ألف - ٤١ سيركز هذا البرنامج الفرعي على تعزيز حُسن الإدارة، وتحقيقاً لهذه الغاية، سيعمل على تعزيز المساءلة والمسؤولية والتجاوب في الإدارة، وسيسهم كذلك في إدخال معايير لآداب الخدمة العامة من خلال الجمعيات المهنية. كما سيُشجع على تعزيز الكفاءة في قطاع الخدمات العامة في إفريقيا عن طريق استخدام أساليب الإدارة الحديثة. وسيجري توفير المساعدة إلى الدول الأعضاء من أجل توزيع السلطة السياسية والإدارية من خلال هياكل لا مركزية وترتيبات أخرى. وستتخذ خطوات لمساعدة الدول الأعضاء في صياغة واعتماد سياسات من شأنها إزالة القيود وتشجيع تطوير مباشرة الأعمال الحرة في القطاع الخاص، وتعزيز تنمية كفاءة الإدارة في القطاع الخاص.

١٥ ألف - ٤٢ وفي ميدان المالية العامة، سيواصل البرنامج التشديد على ضرورة تعزيز الكفاءة في القطاع العام الإفريقي من خلال الاستقلال الذاتي والمساءلة فيما يتعلق بإدارة الضرائب، وتحسين الإصلاحات الضريبية من أجل الاستثمار، وتعزيز القدرة على تخطيط الاتفاق العام.

الأنشطة

١ - التعاون الدولي

تيسير التعاون على الصعيد الأقليمي وداخل المناطق بين الرابطات والمؤسسات المهنية الإدارية والمالية في مجال تصميم وإنجاز برامج تنمية ودعم إدارة القطاع العام؛ والاشتراك في اجتماعات مجالس الإدارة والاجتماعات الإدارية لمؤسسات من قبيل معهد الإدارة لشرق إفريقيا والجنوب الإفريقي، والمركز الإفريقي للتدريب والبحث في ميدان الإدارة الإنمائية، والرابطة الإفريقية للإدارة العامة والتنظيم، ورابطة مديري الضرائب الإفريقيين، والاتحاد الدولي للحكومات المحلية.

٢ - خدمات الهيئات التداولية

وثائق الهيئات التداولية - تقرير مؤتمر الوزراء المسؤولين عن التنمية البشرية بشأن الاتجاهات السائدة في إدارة البشرية في مجال الإدارة العامة في إفريقيا.

٣ - المواد المنشورة

- (أ) منشور متكرر: "القائمة المنقحة لخبراء الضرائب الافريقيين".
- (ب) المنشورات غير المتكررة: '١' دور الحكم المحلي في تعزيز المشاركة الشعبية؛ '٢' العمل السياسي والكفاءة الإدارية في افريقيا؛ '٣' تعزيز الآليات المؤسسية من أجل فعالية إدارة برامج التحول الى القطاع الخاص في افريقيا؛ '٤' المساءلة في إدارة المؤسسات العامة؛ '٥' تعزيز الاستقلال الذاتي والمساءلة في إدارة الضرائب في افريقيا؛ تقدير الأثر المترتب على أداء الإيرادات الضريبية؛ '٦' العلاقات بين النظم الضريبية والاستثمارات في افريقيا؛ '٧' تعزيز القدرة على تخطيط الإنفاق العام والتنبؤ به من أجل تحسين إدارة القطاع العام في افريقيا؛ '٨' التدابير اللازمة لتعزيز التفاعل بين الحكومات والجامعات/معاهد البحوث والقطاع الخاص في تنمية قدرة المشاريع الصغيرة والمتوسطة الحجم.

٤ - الأنشطة التنفيذية

خدمات استشارية بشأن مختلف جوانب التنمية الوطنية والإدارية.

٥ - التنسيق والمواءمة والاتصال

الاشتراك في اجتماعات الأفرقة العاملة التابعة للجنة التنسيق الإدارية والمشاركة بين الوكالات بشأن برنامج العمل المقبل والأنشطة المقبلة في ميدان الإدارة العامة والمالية العامة، وفي اجتماع الخبراء الذي يعقد كل سنتين بشأن برامج الأمم المتحدة في مجال الإدارة العامة والمالية العامة.

الاحتياجات من الموارد (بالمعدلات الحالية)

الوظائف

١٥ ألف - ٤٣ تتصل الاحتياجات المقدرة بمبلغ ١٤٧ ٢٠٠ دولار بخمس وظائف من الفئة الفنية وثلاث وظائف من فئة الرتبة المحلية. ويقترح نقل وظيفة برتبة ف - ٤ الى هذا البرنامج الفرعي من تنمية الموارد البشرية والتحول الاجتماعي، مع نقل وظيفة برتبة ف - ٣ من هذا البرنامج الفرعي الى التجارة، والتعاون والتكامل في الميدان الاقتصادي على الصعيد الاقليمي.

الخبراء الاستشاريون والخبراء

١٥ ألف - ٤٤ الاحتياجات المقدرة بمبلغ ٢٦ ٩٠٠ دولار، مما يمثل نقصانا قدره ٢ ٥٠٠ دولار، تتصل بألعاب الخبراء الاستشاريين للمساعدة في إعداد دراسات الحالة الافرادية المتخصصة.

السفر

١٥ ألف - ٤٥ الاحتياجات المقدرة بمبلغ ٤٠ ٠٠٠ دولار، مما يمثل نقصانا قدره ١٧ ٠٠٠ دولار، تتصل بسفر الموظفين لأغراض المشاورات وجمع البيانات وخدمة حلقات العمل، وتقديم الخدمات الاستشارية، والاشتراك في الاجتماعات المتصلة ببرنامج العمل.

البرنامج الفرعي ٥ - تنمية الموارد البشرية والتحول الاجتماعي

الجدول ١٥ ألف - ١٧

ملخص حسب وجوه الانفاق

(بآلاف دولارات الولايات المتحدة)

(١) الميزانية العادية

وجه الإنفاق	نفقات ١٩٩٣-١٩٩٢	اعتمادات ١٩٩٥-١٩٩٤	النمو في الموارد		المجموع قبل إعادة تقدير التكاليف	إعادة تقدير التكاليف	تقديرات ١٩٩٧-١٩٩٦
			النسبة المئوية	المبلغ			
الوظائف	١٠٥٥,٠	١٧٩٨,٩	(١,٢)	(٢٢,٠)	١٧٧٦,٩	٩٧,٠	١٨٧٣,٩
الخبراء الاستشاريون والخبراء	٤,٥	٤٥,٤	٢٢,٢	١٠,١	٥٥,٥	٧,٣	٦٢,٨
السفر	٢٧,١	٨٢,٨	-	-	٨٢,٨	١٠,٨	٩٣,٦
الزمالات والمنح والمساهمات	١٤٣,٤	٢٠٤,٨	-	-	٢٠٤,٨	-	٢٠٤,٨
المجموع	١٢٣٠,٠	٢١٣١,٩	(٠,٥)	(١١,٩)	٢١٢٠,٠	١١٥,١	٢٢٣٥,١

(٢) الموارد الخارجة عن الميزانية

	تقديرات ١٩٩٣-١٩٩٢	تقديرات ١٩٩٥-١٩٩٤	مصدر الأموال	تقديرات ١٩٩٧-١٩٩٦
(أ) الخدمات المقدمة لدعم:				
١' منظمات الأمم المتحدة	-	-		-
٢' الأنشطة الخارجة عن الميزانية	-	-		-
(ب) الأنشطة الفنية	-	-		-
(ج) المشاريع التنفيذية:				
برنامج الأمم المتحدة الإنمائي	٧٧٩,٥	٣٣٧,٧		-
المجموع	٧٧٩,٥	٣٣٧,٧		-
مجموع (١) و (٢)	٢٠٠٩,٥	٢٤٦٩,٦		٢٢٣٥,١

الجدول ١٥ ألف - ١٨

الاحتياجات من الوظائف

البرنامج: تنمية الموارد البشرية والتحول الاجتماعي

المجموع	الوظائف المؤقتة				الوظائف الثابتة	
	الموارد الخارجة عن الميزانية		الميزانية العادية		الميزانية العادية	
	١٩٩٤	١٩٩٦	١٩٩٤	١٩٩٦	١٩٩٤	١٩٩٦
	١٩٩٥	١٩٩٧	١٩٩٥	١٩٩٧	١٩٩٥	١٩٩٧
	١٩٩٦	١٩٩٤	١٩٩٦	١٩٩٤	١٩٩٦	١٩٩٤
	١٩٩٧	١٩٩٥	١٩٩٧	١٩٩٥	١٩٩٧	١٩٩٥
الفئة الفنية وما فوقها						
	١	-	-	-	٢	١
٥ - ف	١	-	-	-	٢	١
	٦	-	-	-	٥	٦
٣/٤ - ف	٦	-	-	-	٥	٦
	٢	-	-	-	٢	٢
١/٢ - ف	٢	-	-	-	٢	٢
المجموع	٩	-	-	-	٩	٩
فئة الخدمات العامة						
	١٢	-	٥	-	٥	٧
الرتبة المحلية	١٢	-	٥	-	٥	٧
المجموع	١٢	-	-	-	٥	٧
المجموع الكلي	٢١	-	٥	-	١٤	١٦

١٥ ألف - ٤٦ سيحدد هذا البرنامج الفرعي على بناء وتعزيز القدرات التي تحتاجها افريقيا بشكل ملح في مجالات التنمية البشرية والاجتماعية من خلال تعزيز السياسات والاستراتيجيات الانمائية التي تتفق مع القضايا والاهتمامات على النحو المبين في البرنامج الاطاري للجنة الاقتصادية لافريقيا لبناء واستخدام القدرات الحاسمة في افريقيا، وفي الموقف الافريقي المشترك بشأن التنمية البشرية والاجتماعية في افريقيا. وسيواصل البرنامج الفرعي التركيز على توفير المساعدة الى الدول الاعضاء في تخطيط الموارد البشرية وتنميتها واستخدامها من خلال المنشورات التقنية ودعمها بالحلقات الدراسية وحلقات العمل والاجتماعات والمؤتمرات التي تنظم على الأصعدة الوطني ودون الاقليمي والاقليمي.

الأنشطة

١ - خدمات الهيئات التداولية

- (أ) وثائق الهيئات التداولية - تقرير الى لجنة الخمسة عشر الوزارية للمتابعة، والى الاجتماع الثاني لمؤتمر الوزراء الأفارقة المسؤولين عن التنمية البشرية؛
- (ب) الخدمات الفنية: اجتماع لجنة الخمسة عشر الوزارية للمتابعة لمؤتمر الوزراء الأفارقة المسؤولين عن التنمية البشرية (كل سنتين)؛
- (ج) اجتماعات أفرقة الخبراء المخصصة: '١٠' تدابير لتعزيز القدرات في مجال التعاون الاقليمي في إعداد وإنتاج الكتب المدرسية والمواد التعليمية لمؤسسات التعليم العالي في افريقيا؛ '٢٠' تدابير لمكافحة الجريمة في القطاع العام في البلدان الافريقية.

٢ - المواد المنشورة

- (أ) المنشورات المتكررة: '١٠' "الإنسان أولا"؛ '٢٠' الاتجاهات والقضايا في ميدان تخطيط الموارد البشرية وتنميتها واستخدامها في افريقيا، بشأن قضايا الساعة والاستراتيجيات والسياسات؛ '٣٠' "إشعار إعلامي عن التدريب"؛ '٤٠' تقرير عن التنمية البشرية في افريقيا؛

(ب) المنشورات غير المتكررة: ١٠٠ مناظير ونهج جديدة في تدريب مدربي المعلمين في مجال السلم والمصالحة: ٧٠ أساليب وتقنيات للتعليم غير الرسمي من أجل تعزيز السلم والمصالحة الوطنية والتماسك؛ ٣٠ العمالة والشباب في افريقيا: الاتجاهات والاستراتيجيات الناشئة؛ ٤٠ الاصلاحات وخفض النفقات في القطاع العام: اتجاهات في توليد فرص العمالة البديلة؛ ٥٠ تنفيذ نهج متكامل لتنمية الموارد البشرية واستخدامها في البلدان الافريقية: تقييم؛ ٦٠ دليل تدريبي عن تطبيق تحليل سوق العمل في تخطيط سياسات وبرامج الموارد البشرية؛ ٧٠ الشباب في التعمير والإنعاش على الصعيد الوطني بعد انتهاء النزاع: نحو دور يقوم على استباق الفعل؛ ٨٠ الفقر والأسرة الافريقية: تدابير لتخفيف حدة الفقر؛ ٩٠ تعزيز التفاعل بين المنظمات الشعبية والحكومة؛ ١٠٠ تعزيز إمكانات توليد العمالة في القطاع غير الرسمي: دراسات حالة فردية قطرية منتقاة؛ ١١٠ انتشار وباء الإيدز وآثاره على تنمية الموارد البشرية واستخدامها في افريقيا؛ ١٢٠ المشردون في افريقيا: صورة لمعضلة اقليمية؛ ١٣٠ تعزيز قدرة المنظمات الشعبية على الدعوة في مجال صياغة وتنفيذ السياسات العامة؛ ١٤٠ الفجوة بين الجنسين في مجال الصحة: الحواجز والفوائد والسياسات في بلدان افريقية منتقاة.

٣ - التنسيق والمواءمة والاتصال

المشاركة والتعاون في البرامج التعليمية والتدريبية، وفي تخطيط الموارد البشرية وتنميتها واستخدامها، بتنظيم من اليونيسكو واليونيسيف، ومنظمة العمل الدولية، والبنك الدولي، وبرنامج الأمم المتحدة الإنمائي، ومكتب الأمم المتحدة في فيينا، ومكتب الأمم المتحدة للمنطقة السودانية الساحلية، وبرنامج الأمم المتحدة للمراقبة الدولية للمخدرات، وإدارة الشؤون الانسانية بالأمانة العامة للأمم المتحدة.

الاحتياجات من الموارد (بالمعدلات الحالية)

الوظائف

١٥ ألف - ٤٧ تتصل الاحتياجات المقدرة بمبلغ ٩٠٠ ٧٧٦ ١ دولار بتسع وظائف من الفئة الفنية وخمس وظائف من فئة الرتبة المحلية. ويقترح نقل وظيفة برتبة ف - ٥ الى هذا البرنامج الفرعي المتعلق بقضايا التنمية وسياساتها، مع نقل وظيفة برتبة ف - ٤ من هذا البرنامج الفرعي الى البرنامج الفرعي المتعلق بالإدارة والتنظيم من أجل التنمية ووظيفتين من فئة الرتبة المحلية الى البرنامج الفرعي المتعلق بدور المرأة في التنمية.

الخبراء الاستشاريون والخبراء

١٥ ألف - ٤٨ الاحتياجات المقدرة بمبلغ ٥٥٠ ٥٥٠ دولار، مما يمثل زيادة قدرها ١٠٠ ١٠٠ دولار، تتصل بألعاب الخبراء الاستشاريين من أجل توفير الخبرة الفنية في إعداد دراسات الحالة الافرادية المتخصصة وفي إعداد التقارير القطرية (٢٠٠ ١٢ دولار)، وبعقد اجتماعات أفرقة الخبراء (٣٠٠ ٤٣ دولار).

السفر

١٥ ألف - ٤٩ تتصل الاحتياجات المقدرة بمبلغ ٨٠٠ ٨٢ دولار بالتشاور وجمع البيانات والسفر لتقديم الخدمات الى حلقات العمل والحلقات الدراسية وتوفير الخدمات الاستشارية والمشاركة في الاجتماعات ذات الصلة، داخل المنطقة وخارجها.

المنح والمساهمات

١٥ ألف - ٥٠ تتصل الاحتياجات المقدرة بمبلغ ٨٠٠ ٢٠٤ دولار بالمنحة التي خصصتها الجمعية العامة لمعهد الأمم المتحدة الافريقي لمنع الجريمة ومعاملة المجرمين لفترة السنتين ١٩٩٤-١٩٩٥ من أجل تخفيف المصاعب المالية التي يواجهها المعهد.

البرنامج الفرعي ٦ - تطوير نظم الاحصاءات والمعلومات

الجدول ١٥ ألف - ١٩

ملخص حسب وجوه الإنفاق

(بآلاف دولارات الولايات المتحدة)

(١) الميزانية العادية

وجه الإنفاق	نفقات ١٩٩٣-١٩٩٢	اعتمادات ١٩٩٥-١٩٩٤	النمو في الموارد		المجموع قبل إعادة التكاليف	إعادة تقدير التكاليف	تقديرات ١٩٩٧-١٩٩٦
			النسبة المئوية	المبلغ			
الوظائف	٣ ١٥٧,٩	٢ ٦٤٠,٣	(٨٨,١)	(٣,٣)	٢ ٥٥٢,٢	٢٥٠,٦	٢ ٨٠٢,٨
الخبراء الاستشاريون والخبراء	٠,٨	٩,٩	١٢,٨	١٢٩,٢	٢٢,٧	٢,٨	٢٥,٥
السفر	٢٦,٧	٣٢,٧	-	-	٢٢,٧	٤,٦	٢٨,٣
الخدمات التعاقدية	٤٦,٣	٥٦,٤	-	-	٥٦,٤	٧,٠	٦٣,٤
المجموع	٣ ٢٣١,٧	٢ ٧٤٠,٣	(٧٥,٣)	(٧,٧)	٢ ٦٦٥,٠	٢٦٥,٠	٢ ٩٣٠,٠

(٢) الموارد الخارجة عن الميزانية

	تقديرات ١٩٩٣-١٩٩٢	تقديرات ١٩٩٥-١٩٩٤	مصدر الأموال	تقديرات ١٩٩٧-١٩٩٦
(أ) الخدمات المقدمة لدعم:				
١' منظمات الأمم المتحدة	-	-		-
٢' الأنشطة الخارجة عن الميزانية	٢٥,٢	-		-
(ب) الأنشطة الفنية	-	-		-
(ج) المشاريع التنفيذية:				
برنامج الأمم المتحدة الإنمائي	٥٩٨,٣	-		-
صندوق الأمم المتحدة للسكان	٣ ٤٦٨,٨	٢ ٣١١,٦		٢ ٦٣٢,١
المصادر الثنائية	٧٦٦,٦	١٠٣٥,٨		٧٧١,٥
المجموع	٤ ٨٥٨,٩	٢ ٣٤٧,٤		٣ ٤٠٣,٦
مجموع (١) و (٢)	٨ ٠٩٠,٦	٦ ٠٨٧,٧		٦ ٣٣٣,٦

الجدول ١٥ ألف - ٢٠

الاحتياجات من الوظائف

البرنامج: تطوير نظم الاحصاءات والمعلومات

المجموع	الوظائف المؤقتة				الوظائف الثابتة			
	الموارد الخارجة عن الميزانية		الميزانية العادية		الميزانية العادية			
	١٩٩٤-١٩٩٦	١٩٩٥-١٩٩٧	١٩٩٤-١٩٩٦	١٩٩٥-١٩٩٧	١٩٩٤-١٩٩٦	١٩٩٥-١٩٩٧		
							الفئة الفنية وما فوقها	
١	١	-	-	-	-	١	١	مد - ١
١١	١١	٩	١٠	-	-	٢	١	ف - ٥
٩	١١	١	٣	-	-	٨	٨	ف - ٣/٤
١	٣	١	١	-	-	-	٢	ف - ١/٢
٢٢	٢٦	١١	١٤	-	-	١١	١٢	المجموع
								الفئات الأخرى
١٣	٢٢	١	٦	-	-	١٢	١٦	الرتبة المحلية
١٣	٢٢	١	٦	-	-	١٢	١٦	المجموع
٣٥	٤٨	١٢	٢٠	-	-	٢٣	٢٨	المجموع الكلي

١٥ ألف - ٥١ سيعالج هذا البرنامج الفرعي الحاجة الى بناء القدرة الوطنية ودون الاقليمية على تطوير نظم ادارة المعلومات الاحصائية، وكذلك تحسين نوعية البيانات وغيرها من المعلومات وإمكانية تبادلها. وسيتم التركيز على توليد المعلومات الكمية ذات الصلة والحسنة التوقيت وغيرها من المعلومات الانمائية التي تستهدف الاهتمامات ذات الأولوية في التخطيط للتنمية الاجتماعية والاقتصادية وللبيئة.

١٥ ألف - ٥٢ ولذلك، ستظل الأنشطة المدرجة في إطار هذا البرنامج الفرعي موجهة الى: (أ) تعزيز نظم المعلومات وقدرات البلدان الافريقية؛ (ب) توفير الدعم اللازم في مجال المعلومات؛ (ج) المساعدة في تطوير نظم وشبكات معلومات قادرة على الاستمرار. ويتوقع أن تسهم هذه الأنشطة في مواصلة دراسة القضايا المفاهيمية والتنظيمية والادارية فيما يتعلق بتطوير الاحصاءات والمعلومات. وتشمل النتائج المتوقعة تحسين نوعية وأهمية وحسن توقيت البيانات وغيرها من المعلومات اللازمة للتخطيط وصنع القرار، وكذلك تعزيز المواءمة بين المفاهيم والتعاريف وتوحيدها. وترمي الأنشطة الى مواصلة عملية بناء الخبرة الفنية الوطنية، وبخاصة من خلال المواد المنشورة والبعثات الاستشارية التي تركز على التدريب أثناء العمل. ويتوقع أن تؤدي هذه الأنشطة الى تحسين إمكانية مقارنة البيانات من المعلومات الانمائية بين البلدان.

الأنشطة

١ - التعاون الدولي

(أ) خدمات الإيداع: التفاوض بشأن عشرة اتفاقات مع مراكز مشاركة لتبادل المعلومات الانمائية واعتماد قواعد ومعايير لتحقيق التوافق بين المعلومات، وذلك مع المراكز الوطنية والمؤسسية المشتركة في نظام المعلومات الانمائية للبلدان الافريقية؛

(ب) العلاقات الخارجية - التعاون مع المنظمات الحكومية الدولية والمنظمات غير الحكومية، الوطنية ودون الاقليمية والاقليمية والدولية، في تعزيز القواعد والمعايير لتبادل المعلومات الانمائية وتطوير البيانات الاحصائية.

٢ - خدمات الهيئات التداولية

(أ) وثائق الهيئات التداولية - تقرير الى المؤتمر الوزاري للجنة الاقتصادية لافريقيا؛ وثمانية تقارير الى مؤتمر المخططين والاحصائيين والديمقراطيين وإحصائيي المعلومات الأفارقة؛

(ب) الخدمات الفنية - تقديم الخدمات الفنية الى مؤتمر المخططين والاحصائيين والديمقراطيين وإحصائيي المعلومات الأفارقة (كل سنتين)؛

(ج) خدمات الأمانة التقنية: أربعة تقارير وتوفير الخدمات الى اجتماعات اللجان التقنية دون الاقليمية التابعة لنظام المعلومات الانمائية للبلدان الافريقية بشأن التقدم المحرز في أنشطة النظم الانمائية وبرامج العمل لنظم المعلومات الانمائية دون الاقليمية في كل من المناطق دون الإقليمية.

٣ - المواد المنشورة

(أ) المنشورات المتكررة - ١١ "الرسالة الاخبارية الاحصائية"؛ ٢٠ "افريقيا بالأرقام"؛ ٣٠ "الاحصاءات التجارية للبلدان الافريقية"؛ ٤٠ "الحولية الاحصائية الافريقية"، "المجلدان الأول والثاني"؛ ٥٠ "خلاصة وافية لاحصاءات البيئة في افريقيا"؛ ٦٠ دليل قدرات تجهيز البيانات وقواعد البيانات الاحصائية في افريقيا؛ ٧٠ نشرة عن نظم المعلومات الانمائية في افريقيا؛ ٨٠ دليل المراكز الوطنية والمؤسسية المشتركة في نظام المعلومات الانمائية للبلدان الافريقية؛ ٩٠ مواد ترويجية للاحتفال بيوم الاحصاءات الافريقي؛

(ب) المنشورات غير المتكررة: ١١ النهج البديلة التي يمكن الأخذ بها لاجراء تعدادات السكان في افريقيا؛ ٢٠ الخبرات الوطنية في وضع خطط لتطوير الاحصاءات؛ ٣٠ توافر البيانات وتقييمها

وادرتها في البلدان الافريقية: قضايا مختارة؛ '٤' أساليب جديدة لجمع البيانات الاحصائية ونشرها وتوزيعها؛ '٥' دليل لقواعد البيانات الخاصة بالخبراء الأفارقة؛ '٦' دليل لقواعد البيانات الخاصة بالمؤسسات الانمائية الافريقية؛ '٧' ملف موثق عن المؤسسات الانمائية الافريقية؛

(ج) المواد التقنية - '١' بيانات متكاملة مستخرجة من الحاسوب عن المؤشرات الاقتصادية والاجتماعية والبيئية السنوية؛ '٢' تطوير قواعد البيانات المحوسبة ونعديتها ونشرها: أ - قاعدة البيانات البليوغرافية المحوسبة عن الجوانب الاقتصادية والاجتماعية والعلمية والتقنية في افريقيا (نشاط جار)؛ ب - قاعدة بيانات محوسبة للمعلومات المرجعية عن الخبراء الأفارقة في الجوانب الاجتماعية والاقتصادية والعلمية والتقنية للتنمية في افريقيا (نشاط جار)؛ '٣' مرفق احصائي لدراسة الأحوال الاقتصادية والاجتماعية في افريقيا؛ '٤' تطوير قاعدة البيانات الاحصائية المتعددة القطاعات للجنة الاقتصادية لافريقيا وتغذيتها ونشرها (نشاط جار)؛ '٥' نشر البرامجيات الحاسوب وقواعد البيانات المتعلقة بإدارة المعلومات الانمائية على الدول الأعضاء والمؤسسات دون الاقليمية والاقليمية (نشاط جار)؛ '٦' إعداد "قرص ليزر ثابت المحتوى" عن المعلومات الانمائية في افريقيا (موارد خارجة عن الميزانية).

٤ - المواد والخدمات الاعلامية

المواد الاعلامية - '١' لوحات حائط ورسوم بيانية إحصائية؛ '٢' خدمات الرد على الاستفسارات عن المعلومات الانمائية في أفريقيا؛ '٣' نشرات وكراسات عن إدارة المعلومات الإنمائية في أفريقيا والاحتفال بيوم المعلومات الإنمائية لأفريقيا.

٥ - الأنشطة التنفيذية

(أ) الخدمات الاستشارية - دعم البرامج المتعلقة باقتناء تكنولوجيا المعلومات واستغلالها؛ وإنشاء شبكات المعلومات الالكترونية وتعزيزها؛ وإنشاء نظم المعلومات وإدارتها وتطويرها؛ وترويج القواعد والمعايير لتحقيق التوافق بين المعلومات في افريقيا؛ والتطوير والتدريب في مجال الإحصاءات على الصعيد الوطني ودون الاقليمي والاقليمي؛ وإنشاء قواعد البيانات الاحصائية الوطنية وتغذيتها (بعثتان)؛ تطبيق نظام الحسابات القومية لعام ١٩٩٣؛ وتحسين نوعية رسم السياسة المتعلقة بالاحصاءات الاقتصادية الأساسية؛

(ب) التدريب الجماعي - حلقات عمل عن تقنيات إدارة المعلومات الانمائية، ومنهجيات نظام المعلومات الإنمائية للبلدان الأفريقية وتوحيده؛ وبناء القدرات الوطنية على استغلال تكنولوجيا المعلومات؛ وتجميع حسابات القطاع العام في إطار نظام الحسابات القومية لعام ١٩٩٣؛ المحاسبة البيئية في مجموعة مختارة من البلدان الأفريقية؛

(ج) المشاريع الميدانية - تعزيز قدرة الدول الأعضاء على إدارة المعلومات الإنمائية؛ وتيسير الوصول الى المعلومات وتبادلها في المنطقة الأفريقية (مشروع مستمر).

٦ - التنسيق والمواءمة والاتصال

التنسيق مع وكالات الأمم المتحدة وفرق العمل التابعة للجنة التنسيق الادارية الناشطة في ميداني الاحصاءات والمعلومات الانمائية في افريقيا؛ والمشاركة في تنسيق وتنفيذ المرحلة الثانية من تطوير نظام الأمم المتحدة للمعلومات الاقتصادية والاجتماعية.

الاحتياجات من الموارد (بالمعدلات الحالية)

الوظائف

١٥ ألف - ٥٣ الاحتياجات المقدره بمبلغ ٢٠٠ ٥٥٢ ٢ دولار تخص ١١ وظيفة من الفئة الفنية و ١٢ وظيفة من فئة الرتبة المحلية. ومن المقترح نقل وظيفتين من الفئة الفنية الى هذا البرنامج الفرعي من: قضايا التنمية

وسياساتها (وظيفة برتبة ف - ٥)، وتحول الهياكل الأساسية والتحول الهيكلي (وظيفة برتبة ف - ٤). ومن ناحية أخرى، ستنقل ثلاث وظائف من الفئة الفنية وأربع وظائف من فئة الرتبة المحلية من هذا البرنامج الفرعي إلى: التجارة، والتعاون والتكامل في الميدان الاقتصادي (وظيفة برتبة ف - ٣، وأربع وظائف من فئة الرتبة المحلية؛ وتخفيف حدة الفقر عن طريق التنمية المستدامة (وظيفة برتبة ف - ٢)، ودعم البرنامج (وظيفة واحدة برتبة ف - ٢).

الخبراء الاستشاريون والخبراء

١٥ ألف - ٥٤ يقدر أنه سيلزم مبلغ ٧٠٠ ٢٢ دولار كي يتاح للخبراء الاستشاريين توفير الخبرات الفنية في عدد من مجالات العمل المتخصصة، مثل أساليب تجميع حسابات القطاع العام في إطار نظام الحسابات القومية لعام ١٩٩٣؛ ومؤشرات رصد القدرات الاحصائية وتقييمها في البلدان الافريقية، وما الى ذلك.

السفر

١٥ ألف - ٥٥ تتصل الاحتياجات المقدرة بمبلغ ٧٠٠ ٣٢ دولار بالسفر لإجراء المشاورات وجمع البيانات وتقديم الخدمات الاستشارية.

الخدمات التعاقدية

١٥ ألف - ٥٦ سيلزم ما يقدر بمبلغ ٤٠٠ ٥٦ دولار للطباعة الخارجية لعدد من المنشورات تحت هذا البرنامج الفرعي.

البرنامج الفرعي ٧ - تنمية الموارد الطبيعية والطاقة

الجدول ١٥ ألف - ٢١

ملخص حسب وجوه الإنفاق

(بآلاف دولارات الولايات المتحدة)

(١) الميزانية العادية

وجه الإنفاق	نفقات ١٩٩٣-١٩٩٢	اعتمادات ١٩٩٥-١٩٩٤	النمو في الموارد		المجموع قبل إعادة تقدير التكاليف	إعادة تقدير التكاليف	تقديرات ١٩٩٧-١٩٩٦
			النسبة المئوية	المبلغ			
الوظائف	٢ ٨٣٨,٦	٣ ٥٤٩,٩	(٩١٥,٩)	(٢٥,٨)	٢ ٦٣٤,٠	٢١٦,٦	٢ ٨٥٠,٦
الخبراء الاستشاريون والخبراء	٨٣,١	١٤٤,٥	(٤٩,٢)	(٣٤,٠)	٩٥,٣	١٢,٧	١٠٨,٠
السفر	٩٩,١	١٤٣,٧	(١٢,٤)	(٨,٦)	١٣١,٣	١٧,٠	١٤٨,٣
الخدمات التعاقدية	٢,٣	٢١,٢	-	-	٢١,٢	٣,٢	٢٤,٤
المجموع	٣ ٠٢٣,١	٣ ٨٥٩,٣	(٩٧٧,٥)	(٢٥,٣)	٢ ٨٨١,٨	٢٤٩,٥	٣ ١٣١,٣

(٢) الموارد الخارجة عن الميزانية

مصدر الأموال	تقديرات ١٩٩٥-١٩٩٤	نفقات ١٩٩٣-١٩٩٢
(أ) الخدمات المقدمة لدعم:		
١' منظمات الأمم المتحدة	-	-
٢' الأنشطة الخارجة عن الميزانية	-	١٧٤,٧
(ب) الأنشطة الفنية	-	-
(ج) الأنشطة التنفيذية:		
صندوق الأمم المتحدة الاستئماني للتنمية في أفريقيا	١٤٠,٣	٢٠٩,٤

-	١٤٠,٣	٣٨٤,١	المجموع
٣ ١٣١,٣	٣ ٩٩٩,٦	٣ ٤٠٧,٧	مجموع (١) و (٢)

الجدول ١٥ ألف - ٢٢

الاحتياجات من الوظائف

البرنامج: تنمية الموارد الطبيعية والطاقة

الوظائف المؤقتة		الوظائف الثابتة	
المجموع		الميزانية العادية	
الموارد الخارجة عن الميزانية	الميزانية العادية	الميزانية العادية	الميزانية العادية
-١٩٩٦	-١٩٩٤	-١٩٩٦	-١٩٩٤
١٩٩٧	١٩٩٥	١٩٩٧	١٩٩٥
الفئة الفنية وما فوقها			
١	٢	-	-
٤	٥	-	-
٦	٨	-	-
-	١	-	-
١١	١٦	-	-
المجموع			
الفئات الأخرى			
٩	١٣	-	-
٩	١٣	-	-
المجموع			
٢٠	٢٩	-	-
المجموع الكلي			

١٥ ألف - ٥٧ سيركز هذا البرنامج الفرعي على رسم السياسات والاستراتيجيات الوطنية ودون الإقليمية والإقليمية التي تفضي إلى تنفيذ برامج التنمية المستدامة للموارد الطبيعية (المياه، والمعادن، والموارد البحرية غير الحية) والطاقة في أفريقيا. وسيجري تعزيز التعاون على الصعيدين الإقليمي ودون الإقليمي من أجل زيادة الطاقة والقدرات اللازمة لتنمية الموارد الطبيعية والطاقة وإدارتها على نحو رشيد في المنطقة. وبالإضافة إلى ذلك، ستبذل جهود أيضا لتيسير إلغاء القيود التنظيمية للمؤسسات المملوكة للدولة والمؤسسات شبه الحكومية المعنية بقطاعي الموارد الطبيعية والطاقة وتحويل هذه المؤسسات إلى القطاع الخاص. ويشمل البرنامج الفرعي أيضا أنشطة رسم الخرائط والاستشعار من بعد، التي ستوجه إلى تنمية وتعزيز القدرات المؤسسية والتكنولوجية والبشرية في مجال الحصول على البيانات، وتحليلها واستغلالها لأغراض تنمية الموارد الطبيعية والطاقة وإدارتها.

الأنشطة

١ - خدمات الهيئات التداولية

- (أ) وثائق الهيئات التداولية: تقريران إلى مؤتمر الوزراء الأفارقة المسؤولين عن تنمية واستغلال الموارد المعدنية والطاقة، ومؤتمر الأمم المتحدة الإقليمي التاسع لرسم الخرائط في أفريقيا؛
- (ب) الخدمات الفنية - مؤتمر الوزراء الأفارقة المسؤولين عن تنمية واستغلال الموارد المعدنية والطاقة؛ ومؤتمر الأمم المتحدة الإقليمي التاسع لرسم الخرائط في أفريقيا. ويعقد هذا المؤتمر كل ثلاث سنوات، ومن المنتوى عقد المؤتمر القادم في عام ١٩٩٦؛

(ج) اجتماع فريق الخبراء المخصص - مبادئ توجيهية لتنمية الموارد الطبيعية والطاقة في افريقيا مع التركيز على التحول الى القطاع الخاص وإلغاء القيود التنظيمية.

٢ - المواد المنشورة

(أ) المنشورات المتكررة: نشرة معلومات عن الأنشطة المتعلقة بالموارد المائية في افريقيا؛ ونشرة رسم الخرائط والاستشعار من بعد في افريقيا؛

(ب) المنشورات غير المتكررة: '١' التحول الى القطاع الخاص وصناعات التعدين والطاقة في افريقيا؛ '٢' تشجيع تعبئة الموارد المحلية لتنمية الموارد المعدنية والطاقة في افريقيا؛ '٣' مشاكل وآفاق تنمية الري على نطاق واسع في افريقيا؛ '٤' دليل مؤسسات الموارد المائية الوطنية ودون الإقليمية والإقليمية في البلدان الافريقية، مع التركيز على القدرات المحددة للتعاون التقني فيما بين البلدان النامية؛ '٥' نظام معلومات رسم الخرائط والأراضي؛ '٦' حالة المعلومات الأساسية المتعلقة بالموارد الطبيعية والبيئة في افريقيا، مع التركيز على دور القطاع الخاص؛ '٧' دراسة حالة إفرادية عن السياسات الرامية الى تشجيع الاقتصاد بشكل مستدام في استعمال الطاقة في جنوب افريقيا؛ '٨' دور تكنولوجيات الطاقة المتجددة في برامج حفظ الطاقة والكفاءة في استعمالها في بلدان افريقية مختارة؛ '٩' التحديات التي تواجهها البلدان غير الساحلية في افريقيا والفوائد التي تجنيها من اتفاقية الأمم المتحدة لقانون البحار؛ '١٠' دراسة عن وضع القدرات التكنولوجية والاحتياجات اللازمة لتنمية الموارد البحرية غير الحية في افريقيا؛

(ج) المواد التقنية - المرحلة الثالثة من أطلس الخرائط الجغرافية الرقمية (سنوي)؛ '٢' المرحلة الأولى من أطلس الموارد الطبيعية والطاقة في افريقيا.

٣ - المواد والخدمات الإعلامية

مواد ترويجية عن اليوم العالمي للمياه؛ وإعداد معارض وغيرها من المواد البصرية والرسوم البيانية والملصقات عن الموارد الطبيعية والطاقة ومختلف أنشطة اللجنة الاقتصادية لافريقيا في مناسبات معينة، بالتعاون مع الشعب الأخرى.

٤ - الأنشطة التنفيذية

تقديم الخدمات الاستشارية عن تشغيل المختبرات المجهزة حديثا بالمعدات؛ وتطوير الهياكل الأساسية لمركز تنمية الموارد المعدنية في وسط افريقيا؛ وإنشاء مركز تنمية الموارد المعدنية في غرب افريقيا؛ وتشجيع التعاون في ميدان تنمية الموارد المعدنية؛ وتنمية الموارد البحرية وإدارتها في افريقيا.

٥ - التنسيق والمواهمة والاتصال

التعاون والتآزر مع منظمات الأمم المتحدة ووكالاتها المخصصة، بما في ذلك المشاركة في الاجتماعات ذات الصلة لأجهزة لجنة التنسيق الإدارية في ميدان الموارد الطبيعية والطاقة؛ والمشاركة في الاجتماعات الحكومية الدولية بشأن الطاقة والمياه والمعادن.

الاحتياجات من الموارد (بالمعدلات الحالية)

الوظائف

١٥ ألف - ٥٨ الاحتياجات المقدره بمبلغ ٢ ٦٣٤ ٠٠٠ دولار تخص ١١ وظيفه من الفئه الفنية و ٩ وظائف من وظائف الرتبة المحلية. ومن المقترح نقل ٤ وظائف من الفئه الفنية ووظيفتين من وظائف الرتبة المحلية الى التوجيه التنفيذي (وظيفة برتبة مد - ١)؛ والتجارة، والتعاون والتكامل في الميدان الاقتصادي (وظيفتان من وظائف الرتبة المحلية)؛ ودعم البرنامج (وظيفة برتبة ف - ٥؛ ووظيفة برتبة ف - ٤؛ ووظيفة برتبة ف - ٣) بغية تعزيز ادارة التعاون التقني، ولا سيما فيما يتعلق بوضع المشاريع وإدارتها وتعبئة الموارد.

الخبراء الاستشاريون والخبراء

١٥ ألف - ٥٩ سيلزم ما يقدر بمبلغ ٣٠٠ ٩٥ دولار، مما يمثل نقصانا قدره ٢٠٠ ٤٩ دولار، لتغطية أتعاب الخبراء الاستشاريين الذين يقدمون خبرات فنية متخصصة في ميادين الموارد المعدنية والمياه والطاقة والشؤون البحرية لإعداد الوثائق والتقارير الى أجهزة تقرير السياسة، وكذلك المنشورات التي سيجري إعدادها في إطار هذا البرنامج الفرعي (٣٠٠ ٦٩ دولار)؛ ولعقد اجتماع لفريق خبراء لوضع الصيغة النهائية للمبادئ التوجيهية لتنمية الموارد الطبيعية والطاقة في افريقيا، مع التركيز على التحول الى القطاع الخاص وإلغاء القيود التنظيمية (٢٦ ٠٠٠ دولار).

السفر

١٥ ألف - ٦٠ من المقدر أن يلزم إدراج مبلغ ٣٠٠ ١٣١ دولار، مما يمثل نقصانا قدره ٤٠٠ ١٢ دولار، لسفر الموظفين للمشاركة في اجتماعات التنسيق مع هيئات الأمم المتحدة الأخرى في ميادين المعادن والطاقة والمياه ورسم الخرائط والاستشعار من بعد، مثل لجنة الموارد الطبيعية، والفريق المشترك بين الأمانات المعني بالمياه التابع للجنة التنسيق الإدارية، واللجنة الفرعية العلمية المعنية بالشؤون البحرية التابعة للجنة استخدام الفضاء الخارجي في الأغراض السلمية، وهيئات الأمم المتحدة الأخرى؛ ولسفر الموظفين في بعثات رسمية الى الدول الأعضاء لأغراض المشاورات وجمع المعلومات اللازمة للمنشورات والدراسات التقنية.

الخدمات التعاقدية

١٥ ألف - ٦١ سيلزم ما يقدر بمبلغ ٢٠٠ ٢١ دولار من أجل الطباعة الخارجية للمنشورات التي تتناول مختلف جوانب تنمية الموارد الطبيعية والطاقة في افريقيا.

البرنامج الفرعي ٨ تحول الهياكل الأساسية والتحول الهيكلي

الجدول ١٥ ألف - ٢٣

ملخص حسب وجوه الإنفاق

(بآلاف دولارات الولايات المتحدة)

(١) الميزانية العادية

وجه الإنفاق	نفقات ١٩٩٣-١٩٩٢	اعتمادات ١٩٩٥-١٩٩٤	النمو في الموارد		المجموع قبل إعادة التكاليف	إعادة تقدير التكاليف	تقديرات ١٩٩٧-١٩٩٦
			النسبة المئوية	المبلغ			
الوظائف	٧ ٤٧٦,٣	٦ ٧٣٦,٧	(٢٢,٢)	(٢ ١٧٢,٥)	٤ ٥٦٤,٢	٤٢٩,٧	٤ ٩٩٣,٩
التكاليف الأخرى للمرتبات	٧٣,٣	١٧٩,١	-	-	١٧٩,١	٢٤,٨	٢٠٣,٩
الخبراء الاستشاريون والخبراء	٢٥١,٠	٤٣٠,٨	(١١,٦)	(٥٠,٤)	٣٨٠,٤	٥١,٠	٤٣١,٤
السفر	٤٢١,٦	٦١٣,٨	(٩,٧)	(٥٩,٨)	٥٥٤,٠	٧١,٣	٦٢٥,٣
المجموع	٨ ٢٢٢,٢	٧ ٩٦٠,٤	(٢٨,٦)	(٢ ٢٨٢,٧)	٥ ٦٧٧,٧	٥٧٦,٨	٦ ٢٥٤,٥

(٢) الموارد الخارجة عن الميزانية

	تقديرات ١٩٩٥-١٩٩٤	تقديرات ١٩٩٣-١٩٩٢	مصدر الأموال	تقديرات ١٩٩٧-١٩٩٦
(أ) الخدمات المقدمة لدم:				
١- منظمات الأمم المتحدة	-	-		-
٢- الأنشطة الخارجة عن الميزانية	-	١٢٢,١		-
(ب) الأنشطة الفنية	-	-		-
(ج) الأنشطة التنفيذية:				
برنامج الأمم المتحدة الإنمائي	٣٦٥,٩	٣ ٣٨٤,٧		-
صندوق الأمم المتحدة الاستئماني للتنمية في أفريقيا	١٩٥,٤	٤٤٠,٣		-
المصادر الثنائية	٢٥٧,٦	١٩٤,٣		١٥٠,٠
المجموع	٨١٨,٩	٤ ١٤١,٤		١٥٠,٠
مجموع (١) و (٢)	٨ ٧٧٩,٣	١٢ ٣٦٣,٦		٦ ٤٠٤,٥

الجدول ١٥ ألف - ٢٤

الاحتياجات من الوظائف

البرنامج: تحول الهياكل الأساسية والتحول الهيكلي

المجموع	الوظائف المؤقتة				الوظائف الثابتة	
	الموارد الخارجة عن الميزانية		الميزانية العادية		الميزانية العادية	
	١٩٩٤	١٩٩٦	١٩٩٤	١٩٩٦	١٩٩٤	١٩٩٦
	١٩٩٧	١٩٩٥	١٩٩٧	١٩٩٥	١٩٩٧	١٩٩٥
الفئة الفنية وما فوقها						
مد - ١	٢	-	-	-	-	١
ف - ٥	٨	-	-	-	-	٦
ف - ٣/٤	٢١	-	-	-	-	١٤
ف - ١/٢	١	-	١	-	-	-
المجموع	٣٢	-	١	-	-	٢١
الفئات الأخرى						
الرتبة المحلية	٢٤	٣	٧	-	-	١١
المجموع	٢٤	٣	٧	-	-	١١
المجموع الكلي	٥٦	٣	٨	-	-	٣٢

١٥ ألف - ٦٢ سيركز البرنامج الفرعي على توسيع الهياكل الأساسية العمرانية والصناعية واستغلالها بكفاءة مما يلزم من أجل النمو المطرد والتحول في الميدان الاقتصادي. وسينصب التركيز على مساعدة الدول الأعضاء في تنفيذ برامج عقد الأمم المتحدة الثاني للنقل والاتصالات في أفريقيا، والعقد الثاني للتنمية الصناعية لافريقيا. وستكون إحدى السمات الهامة لأنشطة هذا البرنامج الفرعي توفير الدعم والتشجيع الفعالين لزيادة إشراك القطاع الخاص في تطوير الهياكل الأساسية والقدرة البشرية والتكنولوجية على تشغيل الهياكل الأساسية الاقتصادية وصيانتها.

١٥ ألف - ٦٣ كما ستبذل جهود لإقامة صلة بين سياسة العلم والتكنولوجيا والسياسات الاجتماعية والاقتصادية في البلدان الأفريقية، وإجراء تقييم واف لهذه الصلة. وسيجري تعزيز مشاركة الأطراف المؤثرة الوطنية في رسم السياسات وتنفيذها.

١٥ ألف - ٦٤ وستتخذ، خلال فترة السنتين ١٩٩٦-١٩٩٧، خطوات للتعبير بشكل عملي عن التوصيات المقدمة في فترات السنتين السابقة، ولا سيما في مجال ربط العلم والتكنولوجيا بالضرورات الاجتماعية والاقتصادية في الدول الأعضاء. وسينصب التركيز بوجه خاص على صياغة وتنفيذ السياسات الاجتماعية والاقتصادية التي توفر مزيداً من الدعم لبناء القدرات في ميدان العلم والتكنولوجيا، ووضع التشريعات المناسبة لتنفيذ هذه السياسات، وتدريب القائمين بمباشرة الأعمال الحرة الذين يمكنهم الاستفادة من المعارف القائمة في ميدان العلم والتكنولوجيا.

الأنشطة

١ - التعاون الدولي

التعاون والتآزر مع المنظمات الحكومية الدولية والمنظمات غير الحكومية المعنية في تنفيذ المشاريع دون الإقليمية والإقليمية، في ميادين العلم والتكنولوجيا والتعاون الصناعي في إطار معاهدة أبوجا المنشئة للجماعة الاقتصادية الأفريقية وبرنامج العقد الثاني للتنمية الصناعية لافريقيا.

٢ - خدمات الهيئات التداولية

(أ) وثائق الهيئات التداولية - تقريران الى الجمعية العامة عن تنفيذ عقد الأمم المتحدة الثاني للنقل والاتصالات في افريقيا؛ وثمانية تقارير الى مؤتمر وزراء النقل والاتصالات الأفارقة؛ وستة تقارير الى المؤتمر الإقليمي الأفريقي المعني بالعلم والتكنولوجيا؛ وأربعة تقارير الى الاجتماع الثالث عشر لمؤتمر وزراء الصناعة الأفارقة؛

(ب) الخدمات الفنية - ١٠ الاجتماع الحادي عشر لمؤتمر وزراء النقل والاتصالات الأفارقة، بما في ذلك اجتماع الخبراء (يعقد كل سنتين)؛ ٢٠ الاجتماع الثاني للمؤتمر الإقليمي الأفريقي المعني بالعلم والتكنولوجيا (يعقد كل سنتين)؛ ٣٠ الاجتماع الثالث عشر لمؤتمر وزراء الصناعة الأفارقة (يعقد كل سنتين)؛ ٤٠ اجتماع مكتب مؤتمر وزراء الصناعة الأفارقة (سنويا)؛

(ج) اجتماعات أفرقة الخبراء المخصصة - ١٠ إعادة تشكيل المنظمات شبه الحكومية والمؤسسات الحكومية في ميدان النقل والاتصالات: النهج والدروس المستفادة من التجارب الأفريقية؛ ٢٠ عينة من تشريعات لتنفيذ سياسة العلم والتكنولوجيا؛ ٣٠ تدابير لتعزيز قدرة القائمين بمباشرة الأعمال الحرة على استغلال العلم والتكنولوجيا؛ ٤٠ دراسة المؤسسات والوسائل اللازمة لتعزيز تمويل الصناعات الصغيرة والمنزلية في أفريقيا؛ ٥٠ تدابير لتوطيد تحويل القطاع الصناعي الفرعي الأفريقي الى القطاع الخاص، مع التركيز بوجه خاص على برنامج العقد الثاني للتنمية الصناعية لأفريقيا؛ ٦٠ مقترحات توحيد مقاييس المنتجات الصناعية ومراقبة نوعيتها في إطار معاهدة أبوجا؛ ٧٠ تقييم التنفيذ فيما يتعلق بالعقد الثاني للتنمية الصناعية لأفريقيا بغية اقتراح تعديلات على البرامج.

٣ - المواد المنشورة

(أ) المنشورات المتكررة - ١٠ رسائل إخبارية بشأن العقد الثاني للنقل والاتصالات لأفريقيا؛ ٢٠ تقرير عن تنفيذ مشاريع العقد الثاني للنقل والاتصالات لأفريقيا؛ ٣٠ نظرة ثاقبة على الصناعة في أفريقيا؛ ٤٠ دليل موجزات مشاريع الصناعات الصغيرة؛

(ب) المنشورات غير المتكررة - مشاركة القطاع الخاص في عمليات النقل والاتصالات في أفريقيا؛ قضايا البيئة في قطاعي النقل والسياحة؛ وسلامة الطرق؛ وتقييم التنفيذ فيما يتعلق بتيسير النقل الدولي على طول مجموعة مختارة من ممرات النقل في أفريقيا؛ والعلم والتكنولوجيا؛ وتنمية مباشرة الأعمال الحرة في الصناعات الصغيرة والمتوسطة؛ ورؤوس الأموال المشتركة في التصنيع في أفريقيا؛ واتفاقات جولة أوروغواي وما يترتب عليها من آثار في تصنيع أفريقيا؛ والمبادئ التوجيهية والإجراءات والأساليب القانونية للمفاوضات وتشجيع الاستثمار فيما يخص المشاريع والمؤسسات الصناعية المتعددة الجنسيات في أفريقيا؛ والصناعة الصيدلانية القائمة على النباتات الطبية؛ والصناعات البتروكيميائية في أفريقيا؛ وإنتاج السكر وتجهيزه بمشاركة القائمين على الأعمال الحرة والصغيرة والمتوسطة؛ ودور الحكومات في تيسير استثمار القطاع الخاص في الصناعات القائمة على التعدين والمعادن؛ إعداد بروتوكول بشأن الصناعة يلحق بالمعاهدة المنشئة للسوق المشتركة الأفريقية؛ وإشراك القطاع الخاص في الصناعة التحويلية للمعدات والآلات والمصانع والمكونات الخاصة بالنقل بالطرق البرية وبالسكك الحديدية؛ وإنتاج واستعمال المكونات الأساسية بالاستناد الى صناعات القطاع الخاص في أفريقيا؛

(ج) المواد التقنية - إنشاء قاعدة بيانات وشبكة للمعلومات الصناعية والتكنولوجية في افريقيا وبيانات مراقبة الأداء؛ وإقامة شبكة إقليمية أفريقية بشأن المواد الكيميائية الزراعية والآلات الزراعية.

٤ - الأنشطة التنفيذية

خدمات استشارية عن تنسيق النقل وتحسين الخدمات؛ وتطوير العلم والتكنولوجيا وتطبيقهما؛ وتشجيع البرامج الصناعية الوطنية والمتعددة الجنسيات في إطار برنامج العقد الثاني للتنمية الصناعية لأفريقيا ومعاهدة أبوجا المنشئة للجماعة الاقتصادية الأفريقية.

٥ - التنسيق والمواءمة والاتصال

التنسيق والتعاون مع اليونيدو، والأونكتاد، وبرنامج الأمم المتحدة الإنمائي، ومنظمة الطيران المدني الدولي، ومنظمة العمل الدولية، والمنظمة البحرية الدولية، والبنك الدولي، والاتحاد الدولي للمواصلات السلكية واللاسلكية، واللجان الإقليمية.

الاحتياجات من الموارد (بالمعدلات الحالية)

الوظائف

١٥ ألف - ٦٥ الاحتياجات المقدرة بمبلغ ٢٠٠ ٥٦٤ ٤ دولار تخص ٢١ وظيفة من الفئة الفنية و ١١ وظيفة من وظائف الرتبة المحلية. ومن المقترح نقل ما مجموعه ١٠ وظائف من الفئة الفنية و ٦ وظائف من وظائف الرتبة المحلية من هذا البرنامج الفرعي إلى: التجارة، والتعاون والتكامل في الميدان الاقتصادي على الصعيد الإقليمي (وظيفة برتبة ف - ٤؛ و ٣ وظائف برتبة ف - ٣ و ٦ وظائف من وظائف الرتبة المحلية؛ وتخفيف حدة الفقر عن طريق التنمية المستدامة (وظيفة برتبة مد - ١، ووظيفتان برتبة ف - ٥)؛ وتطوير نظم الاحصاءات والمعلومات (وظيفة برتبة ف - ٤)؛ ودعم البرنامج (وظيفتان برتبة ف - ٣).

تكاليف الموظفين الأخرى

١٥ ألف - ٦٦ تتصل الاحتياجات المقدرة بمبلغ ١٠٠ ١٧٩ دولار بالمساعدة المؤقتة للاجتماعات فيما يخص توظيف مترجمين شفويين وتحريريين من أجل الاجتماعات الخاصة المتعلقة بالعقد الثاني للنقل والاتصالات والعقد الثاني للتنمية الصناعية (٦٠٠ ٨٩ دولار)؛ والمساعدة المؤقتة العامة لتوظيف أشخاص من أهل الرأي لإعداد دراسات بحثية تفصيلية وتقارير مرحلية عن تنفيذ العقد الثاني للنقل والاتصالات وتنفيذ إعلان ياموسوكرو وبرنامج العقد الثاني للتنمية الصناعية (٥٠٠ ٨٩ دولار).

الخبراء الاستشاريون والخبراء

١٥ ألف - ٦٧ الاحتياجات المقدرة بمبلغ ٤٠٠ ٣٨٠ دولار، التي تمثل نقصا قيمته ٤٠٠ ٥٠ دولار، تتصل بألعاب الخبراء الاستشاريين اللازمين لتقديم الخبرة الفنية في ميدان النقل والاتصالات الذين يستعان بهم في إعداد المنشورات التقنية المتخصصة (٩٠٠ ٢٤٠ دولار) ولعقد اجتماعات أفرقة الخبراء المشار إليها اعلاه (٥٠٠ ١٣٩ دولار).

السفر

١٥ ألف - ٦٨ سيلزم مبلغ ٥٥٤ ٠٠٠ دولار، يمثل نقصا قدره ٨٠٠ ٥٩ دولار، لتغطية تكلفة سفر الموظفين داخل وخارج المنطقة للاشتراك في الاجتماعات المتصلة بالعقد الثاني للنقل والاتصالات والعقد الثاني للتنمية الصناعية، مثل مؤتمر الوزراء الأفارقة للنقل والاتصالات، ولجنة التنسيق المشتركة بين الوكالات، ولجنة تعبئة الموارد، والاجتماعات القطاعية ودون الإقليمية في إطار العقد الثاني للنقل والاتصالات؛ ومنظمات المستهلكين الأفريقية وخبراء الغرف التجارية والطيران المدني فيما يخص إنشاء رابطة لمستعملي النقل الجوي؛ ومنتدى النقل والاتصالات (٣٠٠ ٨٥ دولار)؛ ومن أجل السفر في مهام رسمية إلى الدول الأفريقية الأعضاء لتقديم الخدمات الاستشارية وجمع المعلومات اللازمة للمنشورات والدراسات التقنية فضلا عن الاضطلاع بأنشطة تتصل بالتنفيذ فيما يتعلق بالعقد الثاني للنقل والاتصالات (٦٨ ٤٦٨ دولار).

البرنامج الفرعي ٩ - دور المرأة في التنمية

الجدول ١٥ ألف - ٢٥

ملخص حسب وجوه الانفاق

(بآلاف دولارات الولايات المتحدة)

(١) الميزانية العادية

وجه الإنفاق	نقـــبات ١٩٩٣-١٩٩٢	اعتمادات ١٩٩٥-١٩٩٤	النمو في الموارد		المجموع قبل إعادة تقدير التكاليف	إعادة تقدير التكاليف	تقديرات ١٩٩٧-١٩٩٦
			النسبة المئوية	المبلغ			
الوظائف	٥٧٨,٢	٧٩١,٢	٦٠,٠	٤٧٥,٣	١ ٢٦٦,٥	١١٩,٧	١ ٣٨٦,٢
الخبراء الاستشاريون والخبراء	٤٦,٣	٣٠,٥	٢٣,٩	٧,٣	٣٧,٨	٥,١	٤٢,٩
السفر في مهام رسمية	٢٤,٩	٢٩,٩	٢٥,٠	١٠,٠	٤٩,٩	٦,٣	٥٦,٢
مصروفات التشغيل العامة	-	١٦,٦	(١٠٠,٠)	(١٦,٦)	-	-	-
المجموع	٦٤٩,٤	٨٧٨,٢	٥٤,٢	٤٧٦,٠	١ ٢٥٤,٢	١٣١,١	١ ٤٨٥,٣

(٢) الموارد الخارجة عن الميزانية

	نقـــبات ١٩٩٣-١٩٩٢	تقديرات ١٩٩٥-١٩٩٤	مصدر الأموال	تقديرات ١٩٩٧-١٩٩٦
(أ) الخدمات المقدمة لدعم:				
١' منظمات الأمم المتحدة الأخرى	-	-		-
٢' الأنشطة الخارجة عن الميزانية	٣٧,٧	-		-
(ب) الأنشطة الفنية	-	-		-
(ج) المشاريع التنفيذية:				
برنامج الأمم المتحدة الإنمائي	٣٨٦,٦	-		-
صندوق الأمم المتحدة الاستئماني للتنمية في افريقيا	١٥٥,٢	-		-
المصادر الثنائية	٣٨٢,٨	٢٩٦,٤		٢ ٠٢٧,٨
المجموع	٩٦٢,٣	٢٩٦,٤		٢ ٠٢٧,٨
مجموع (١) و (٢)	١ ٦١١,٧	١ ١٧٤,٦		٣ ٥١٣,١

الجدول ١٥ ألف - ٢٦

الاحتياجات من الوظائف

البرنامج: دور المرأة في التنمية

المجموع	الوظائف المؤقتة				الوظائف الثابتة	
	الموارد الخارجة عن الميزانية		الميزانية العادية		الميزانية العادية	
	١٩٩٤	١٩٩٦	١٩٩٤	١٩٩٦	١٩٩٤	١٩٩٦
	١٩٩٧	١٩٩٥	١٩٩٧	١٩٩٥	١٩٩٧	١٩٩٥
الفئة الفنية وما فوقها						
مد - ١	-	-	-	-	-	١
ف - ٥	١	-	-	-	-	١
ف - ٣/٤	٢	٤	-	-	-	٣
ف - ١/٢	٢	٤	١	-	-	١
المجموع	٥	٨	١	-	-	٦
الفئات الأخرى						
الرتبة المحلية	٣	-	١	-	-	٤
المجموع	٣	-	١	-	-	٤
المجموع الكلي	٨	٨	٢	-	-	١٠

١٥ ألف - ٦٩ سيسعى هذا البرنامج الفرعي الى تيسير تنفيذ الالتزامات الواردة في الخطط والاستراتيجيات المتفق عليها اقليميا ودوليا للنهوض بالمرأة، وعلى الصعيد الإقليمي، تشمل هذه الخطط والاستراتيجيات إعلان أبوجا ومنهاج العمل الأفريقي بشأن المرأة. أما على الصعيد الدولي، فهي تشمل استراتيجيات نيروبي التطلعية فضلا عن الوثيقة التي ستنبثق عن المؤتمر العالمي الرابع المعني بالمرأة.

١٥ ألف - ٧٠ وفي فترة السنتين ١٩٩٦-١٩٩٧، سينصب التركيز على مواصلة تمكين المرأة في القطاعات الاقتصادية والسياسي والقانوني. وسينفذ هذا عن طريق تعزيز المؤسسات القائمة والاستفادة منها؛ والتوعية الواسعة النطاق للفئات المستهدفة عن طريق عقد حلقات عمل وحلقات دراسية وحملات في وسائط الإعلام؛ والآليات المناسبة لتعزيز اشتراك المرأة في عملية السلام.

الأنشطة

١ - التعاون الدولي

الاتصال والتعاون مع الوحدات التي تتناول قضايا المرأة والتنمية في منظمة الوحدة الأفريقية ومصرف التنمية الأفريقي والمنظمات الحكومية الدولية ووكالات التنمية الثنائية والمتعددة الأطراف والمنظمات غير الحكومية.

٢ - خدمات الهيئات التداولية

(أ) وئاتق الهيئات التداولية - تقريران الى المؤتمر الوزاري المسؤول عن التنمية الاجتماعية والاقتصادية والتخطيط؛ وأربعة تقارير الى لجنة التنسيق الإقليمية الأفريقية المعنية بإدماج المرأة في التنمية؛

(ب) الخدمات الفنية - تقديم الخدمات الى لجنة التنسيق الإقليمية لأفريقيا المعنية بإدماج المرأة في عملية التنمية (سنويا)؛

(ج) اجتماع فريق الخبراء المخصص - التثقيف في مجال السلم واشراك المرأة في عملية السلم فيما يتصل بخطة عمل كمبالا من أجل المرأة والسلم والتنمية.

٣ - المواد المنشورة

(أ) المنشورات المتكررة - "الجديد في المركز الأفريقي لشؤون المرأة"; وقائمة الخبرات الأفريقيات; وتقرير عن المرأة الأفريقية;

(ب) المنشورات غير المتكررة - ١٠ دراسة مركبة للممارسات الثقافية والتقليدية المضرة بالفتيات; ٢٠ دليل عن التدريب للجنسين; ٣٠ مؤشرات لاستجابة السياسات والخطط والبرامج للفروق بين الجنسين; ٤٠ دليل عن التدريب في مجال محو الأمية القانوني.

٤ - الأنشطة التنفيذية

(أ) الخدمات الاستشارية - تنفيذ منهاج العمل الافريقي; وتقديم المساعدة إلى القائمت بمباشرة الأعمال الحرة عن طريق تيسير إقامة خدمات مثل الخدمات الاستشارية للأعمال التجارية بالتعاون مع المؤسسات القائمة;

(ب) التدريب الجماعي - حلقة عمل عن تدريب المدربين بشأن إقامة وتوسيع خدمات محو الأمية القانوني مع التركيز بوجه خاص على العنف ضد المرأة; وحلقة دراسية للاخصائيات في مجال الشؤون المالية والمصرفية عن إمكانية وصول المرأة الى الموارد المالية;

(ج) المشاريع الميدانية - تشجيع محو الأمية فيما يتعلق بحقوق الإنسان والحقوق القانونية للمرأة مع التركيز بوجه خاص على ضحايا العنف ضد المرأة; واستراتيجيات لتعزيز تمكين المرأة اقتصاديا في افريقيا، ومن بينها تنمية مهارات مباشرة الأعمال الحرة عن طريق إنشاء خدمات استشارية للأعمال التجارية في القطاعين الرسمي وغير الرسمي; وتدبير لتعزيز أدوار النساء ومساهماتهن في الإدارة المستدامة للبيئة والموارد الطبيعية في افريقيا بما يتمشى مع التوصيات الواردة في الفصل ٢٤ من جدول أعمال القرن ٢١.

٥ - التنسيق والمواءمة والاتصال

التنسيق والاتصال مع المعهد الدولي للبحث والتدريب من أجل النهوض بالمرأة وصندوق الأمم المتحدة الإنمائي للمرأة، ووكالات الأمم المتحدة المتخصصة والأمانة العامة للأمم المتحدة.

الاحتياجات من الموارد (بالمعدلات الحالية)

الوظائف

١٥ ألف - ٧١ تتصل الاحتياجات المقدرة بمبلغ ٥٠٠ ٢٦٦ ١ دولار بست وظائف من الفئة الفنية وأربع من وظائف الرتبة المحلية. ومن المقترح نقل وظيفتين من الفئة الفنية ووظيفتين من وظائف الرتبة المحلية إلى هذا البرنامج الفرعي من قضايا التنمية وسياساتها (وظيفة برتبة مد - ١ ووظيفة برتبة ف - ٣) وتنمية الموارد البشرية والتحول الاجتماعي (وظيفتان من وظائف الرتبة المحلية).

الخبراء الاستشاريون والخبراء

١٥ ألف - ٧٢ يلزم مبلغ ٣٧ ٨٠٠ دولار، مما يمثل زيادة قدرها ٣٠٠ ٧ دولار، للاستعانة بخبراء استشاريين لتقديم الخبرة الفنية في إعداد التقارير والأدلة (٧٠٠ ١٤ دولار) ولتنظيم اجتماع لفريق للخبراء (١٠٠ ٢٣ دولار).

السفر

١٥ ألف - ٧٣ الالحللالال المقءرة بمبلع ٤٩ ٩٠٠ ءولار؁ مما ىمئل زىاءة قءرها ١٠ ٠٠٠ ءولار؁ اللصل بالاشلراك فى الاللماعال والمشاورال الإللمىة والءولىة وجمع البىانات الللزمة للمنشورال الللنىة والبعلال الاللسلارىة.

دال - دعم البرنامج

الجدول ١٥ ألف - ٢٧

ملخص حسب وجوه الإنفاق

(بآلاف دولارات الولايات المتحدة)

(١) الميزانية العادية

وجه الإنفاق	نفقات ١٩٩٣-١٩٩٢	اعتمادات ١٩٩٥-١٩٩٤	النمو في الموارد		تقديرات ١٩٩٧-١٩٩٦	تقديرات ١٩٩٧-١٩٩٦	تقديرات ١٩٩٧-١٩٩٦
			النسبة المئوية	المبلغ			
الوظائف	١٧ ٢٧١,٧	١٦ ٥٤٢,١	٩,٧	١ ٦٠٧,٩	٢٠ ٢٠٨,٥	٢٠ ٢٠٨,٥	١٨ ١٥٠,٠
تكاليف الموظفين الأخرى	١ ١٦٦,٨	١ ٦٨٣,٥	(٢,٨)	(٤٨,٢)	١ ٨٤٠,٨	٢٠٥,٥	١ ٦٣٥,٣
السفر	٢٤٤,٠	٤٠١,٩	(٥,٦)	(٢٢,٦)	٤٢٧,٣	٤٨,٠	٣٧٩,٣
الخدمات التعاقدية	٨٧١,٠	١ ٢٦١,٧	-	-	١ ٤٢٠,٦	١٥٨,٩	١ ٢٦١,٧
مصرفات التشغيل العامة	٢ ٩٨٨,١	٤ ٤٧٩,٥	١٠,٧	٤٨٠,٠	٥ ٥٨٠,٥	٦٢١,٠	٤ ٩٥٩,٥
اللوازم والمواد	١ ٢٢٢,٢	٢ ١١٢,٠	(٤,٧)	(١٠٠,٠)	٢ ٢٦٤,٥	٢٥٢,٥	٢ ٠١٢,٠
المعدات	٥٢٥,٨	١٠٤٧,٧	١٩,٠	٢٠٠,٠	١ ٤٠٣,٩	١٥٦,٢	١ ٢٤٧,٧
المجموع	٢٤ ٢٨٩,٦	٢٧ ٥٢٨,٤	٧,٦	٢ ١١٧,١	٣٣ ١٤٦,١	٣ ٥٠٠,٦	٢٩ ٦٤٥,٥

(٢) الموارد الخارجة عن الميزانية

مصدر الأموال	تقديرات ١٩٩٥-١٩٩٤	نفقات ١٩٩٣-١٩٩٢	تقديرات ١٩٩٧-١٩٩٦
١' منظمات الأمم المتحدة	١ ٦٠٤,٠	١ ٥٢٧,٢	١ ٦٢٨,٣
٢' الأنشطة الخارجة عن الميزانية	٥٦١,٢	١ ٧٧٠,٠	٥٦١,٢
(ب) الأنشطة الفنية	-	-	-
(ج) المشاريع التنفيذية:			
المصادر الشنائية	٣٠٨,٥	٢٩٤,٧	٢٨٥,٨
المجموع	٢ ٤٧٣,٧	٣ ٥٩١,٩	٢ ٤٧٥,٣
مجموع (١) و (٢)	٣٠ ٠٠٢,١	٢٧ ٨٨١,٥	٣٥ ٦٢١,٤

الجدول ١٥ ألف - ٢٨

الاحتياجات من الوظائف

البرنامج: دعم البرنامج

المجموع	الوظائف المؤقتة				الوظائف الثابتة	
	الموارد الخارجة عن الميزانية		الميزانية العادية		الميزانية العادية	
-١٩٩٦ ١٩٩٧	-١٩٩٤ ١٩٩٥	-١٩٩٦ ١٩٩٧	-١٩٩٤ ١٩٩٥	-١٩٩٦ ١٩٩٧	-١٩٩٤ ١٩٩٥	-١٩٩٦ ١٩٩٧
الفئة الفنية وما فوقها						
٢	٢	-	-	-	-	٢
٨	٩	-	١	-	١	٨
٤٥	٣٧	٣	٢	-	١	٤٢
١٥	١٣	١	١	-	-	١٤
٧٠	٦١	٤	٤	-	٢	٦٦
المجموع						
الفئات الأخرى						
٢٨٦	٢٨٢	٢٦	٢٣	-	٢	٢٦٠
٣	٣	-	-	-	-	٣
٢٨٩	٢٨٥	٢٦	٢٣	-	٢	٢٦٣
٢٥٩	٢٤٦	٣٠	٢٧	-	٤	٢٢٩
المجموع الكلي						

١٥ ألف - ٧٤ يتألف دعم البرنامج في اللجنة الاقتصادية لافريقيا من خدمات المؤتمرات والمكتبة، وخدمات الإعلام، وإدارة التعاون التقني، والإدارة والخدمات المشتركة.

الأنشطة

١ - خدمات المؤتمرات والمكتبة

تتصل الأنشطة تحت هذا العنصر بتقديم خدمات في مجالات تخطيط وتنسيق وإدارة الاجتماعات والمؤتمرات وخدمات المكتبة. ومن المتوقع أن يكون مرفق المؤتمرات الجديد قد دخل طور التشغيل التام خلال فترة السنتين.

٢ - خدمات الإعلام

تتصل الخدمات التي ستقدم بتعريف الجمهور بالأعمال التي تقوم بها اللجنة الاقتصادية لافريقيا فضلا عن الأنشطة المضطلع بها بالاشتراك مع إدارة شؤون الإعلام في الأمانة العامة. وستبذل جهود خاصة لتعزيز الصلات مع شبكات وسائط الإعلام على الأصعدة الوطني ودون الإقليمي والإقليمي. وتشمل الأنشطة إصدار ما يلي: نشرة "Africa Hall News" (شهريا)؛ واللجنة الاقتصادية لافريقيا وهي تعمل: استعراض برامج وأنشطة الأمانة "ربع سنويا"؛ ومجموعات مواد إعلامية؛ وتحقيقات وصحائف وقائع عن قضايا ومواضيع منتقاة؛ واللجنة الاقتصادية لافريقيا في الصحافة" (تجميع اسبوعي للبيانات الصحفية)؛ واللجنة الاقتصادية لافريقيا في صور" (مجموعة صور فوتوغرافية سنوية عن أنشطة اللجنة الاقتصادية لافريقيا)؛ وأفلام وعروض فيديو؛ ومواد وبرامج وثائقية اذاعية عن مواضيع منتقاة؛ وجولات للزوار مصحوبة بمرشدين؛ والاشتراك في المعرض التجاري للبلدان الافريقية.

٣ - إدارة أنشطة التعاون التقني

تشمل الأنشطة ما يلي: إعداد وثائق المشاريع، وتنفيذ وإدارة ورصد المشاريع، وتقديم تقارير إلى المانحين؛ وتعبئة الموارد الخارجة عن الميزانية؛ وإعداد لمحات عامة واتفاقيات أساسية ومحددة؛ ومداومة الاتصالات مع الشركاء الثنائيين والمتعددي الأطراف والحكومات الأفريقية والمؤسسات، وتقديم خدمات إلى مؤتمرات إعلان التبرعات.

٤ - الإدارة والخدمات المشتركة

ستواصل شعبة الإدارة والخدمات المشتركة تقديم التوجيه الإداري عموماً، وإدارة الموارد المالية والبشرية والخدمات العامة، بهدف تمكين البرامج الفنية فضلاً عن المكاتب الميدانية لمنظمة الوحدة الأفريقية من إنجاز النواتج المخططة في برامج عملها. وخلال فترة السنتين ١٩٩٦-١٩٩٧، سينصب التركيز الرئيسي أولاً، على ضمان دخول مرفق المؤتمرات الجديد طور التشغيل التام وتوفير الصيانة له على الوجه الكامل؛ وثانياً، تقديم الدعم السوقي اللازم للمؤتمرات والاجتماعات التي ستعقد في أديس أبابا؛ وثالثاً، تعزيز التحسينات الإدارية المتعددة التي نفذت خلال فترة السنتين الحالية.

الاحتياجات من الموارد (بالمعدلات الحالية)

الوظائف

١٥ ألف - ٧٥ ما يقدر بمبلغ ١٨ ١٥٠ ٠٠٠ دولار يخص ٦٦ وظيفة من الفئة الفنية و ٢٦٢ وظيفة من وظائف الرتبة المحلية في إطار بند دعم البرنامج (خدمات المؤتمرات؛ وخدمات الإعلام؛ والتعاون التقني، والإدارة والخدمات المشتركة). وتعكس التغييرات في ملاك الوظائف التدابير المتخذة لتعزيز قدرة اللجنة الاقتصادية لأفريقيا على تقديم خدمات إدارية تتسم بالكفاءة والنهوض بأعباء مرافق المؤتمرات الجديدة بما فيه الكفاية. وتتصل التغييرات بالمقترحات التالية:

(أ) إنشاء وظيفتين من الفئة الفنية، ووظيفة لمهندس كهربائي ووظيفة لمهندس ميكانيكي برتبة ف - ٣ وثلاث وظائف من الرتبة المحلية لفني في معدات تكييف الهواء وفني مساعد وفني للمعدات السمعية - البصرية من أجل توفير الدعم التقني والصيانة اللازمين لمرافق المؤتمرات الجديدة؛

(ب) نقل تسع وظائف من الفئة الفنية من البرامج الفرعية التالية: قضايا التنمية وسياساتها (وظيفة برتبة ف - ٤)؛ والتجارة، والتعاون والتكامل في الميدان الاقتصادي على الصعيد الإقليمي (وظيفة برتبة ف - ٤)؛ ووظيفة برتبة ف - ٢)؛ وتطوير الإحصاءات ونظم المعلومات (وظيفة برتبة ف - ٢)؛ والموارد الطبيعية (وظيفة برتبة ف - ٥ ووظيفة برتبة ف - ٤ ووظيفة برتبة ف - ٣)؛ وتحول الهياكل الأساسية والتحول الهيكلي (وظيفة برتبة ف - ٤ ووظيفة برتبة ف - ٣). ولقد اتضحت ضرورة نقل هذه الوظائف من دراسات وتقييمات أشارت إلى الحاجة إلى تعزيز إدارة شؤون الموظفين والمراقبة المالية، فضلاً عن إدارة أنشطة التعاون التقني، ولا سيما إعادة تنشيط استراتيجية تعبئة الموارد من المصادر التقليدية والجديدة؛

(ج) إلغاء وظيفتين مؤقتتين ووظيفتين من وظائف الرتبة المحلية كانت قد تمت الموافقة عليها فيما يتصل بتشيد مرافق المؤتمرات.

تكاليف الموظفين الأخرى

١٥ ألف - ٧٦ تتصل الاحتياجات المقدرة بمبلغ ٣٠٠ ٦٣٥ ١ دولار بالنفقات التالية: ٥٨٦ ٠٠٠ دولار للمساعدة المؤقتة للاجتماعات ستلزم لتوظيف المترجمين الشفويين المستقلين اللازمين للاجتماعات والمترجمين التحريريين للمساعدة في أوقات الذروة خلال فترة السنتين؛ و ٨٠٠ ٨٦٢ دولار للجنة الاقتصادية لأفريقيا بأكملها لتوفير الموظفين الذين يحلون محل الموظفين في إجازات ممتدة ومن أجل المساعدة الإضافية خلال فترات ذروة حجم العمل؛ و ١٨٦ ٥٠٠ دولار للعمل الإضافي وفرق الأجر عن العمل الليلي

فيما يتعلق بخدمة الاجتماعات الحكومية الدولية فضلا عن الاحتياجات الإضافية خلال فترات ذروة حجم العمل.

السفر في مهام رسمية

١٥ ألف - ٧٧ تتصل الاحتياجات المقدرة بمبلغ ٣٧٩ ٣٠٠ دولار بسفر الموظفين لخدمة الاجتماعات في إطار بند خدمات المؤتمرات والمكتبة (١٠٠ ٢٥٤ دولار) والسفر الرسمي فيما يتعلق بالأنشطة المتصلة بشؤون الإعلام (٤٠٠ ٢٥ دولار)؛ وإدارة التعاون التقني (١٠٠ ٤٢ دولار)؛ والإدارة والخدمات المشتركة (٧٠٠ ٥٧ دولار). ويرجع النقصان البالغ ٢٢ ٦٠٠ دولار إلى إلغاء وحدة التشييد (٢٠٠ ١١ دولار) وإلى التخفيضات في إدارة التعاون التقني (٤٠٠ ١١ دولار).

الخدمات التعاقدية

١٥ ألف - ٧٨ تتصل الاحتياجات المقدرة بمبلغ ١ ٢٦١ ٧٠٠ دولار ببرنامج تدريب المترجمين التحريريين (٠٠٠ ٩٢٩ دولار) ومرتبات مدرسي اللغات (٧٠٠ ٣٢٢ دولار).

مصروفات التشغيل العامة

١٥ ألف - ٧٩ تتصل الاحتياجات المقدرة بمبلغ ٤ ٩٥٩ ٥٠٠ دولار بمصروفات تشغيل اللجنة، وفيما يلي تفاصيلها: إستئجار وصيانة الأماكن (٩٠٠ ٦٦٦ دولار)؛ والمرافق (٣٠٠ ٨٦٦ دولار)؛ واستئجار الأثاث والمعدات (٦٠٠ ٩٣٧ دولار)؛ والاتصالات (٢٠٠ ٥٠٠ دولار)؛ والحفلات الرسمية (٣٠٠ ٢١ دولار)؛ وخدمات متنوعة (٢٠٠ ٩٦٧ دولار). وتتصل الزيادة البالغة ٤٨٠ ٠٠٠ دولار بارتفاع تكلفة الاتصالات (٠٠٠ ٨٠ دولار) والحاجة إلى بوليصة تأمين إضافية تغطي المرافق الجديدة للمؤتمرات (٤٠٠ ٠٠٠ دولار).

اللوازم والمواد

١٥ ألف - ٨٠ الاحتياجات المقدرة بمبلغ ٢ ٠١٢ ٠٠٠ دولار تتصل بتكلفة القرطاسية ولوازم المكاتب ولوازم الطباعة والاستنساخ.

المعدات

١٥ ألف - ٨١ يتصل ما يقدر بمبلغ ١ ٢٤٧ ٧٠٠ دولار، الذي يعكس زيادة قدرها ٢٠٠ ٠٠٠ دولار، باستبدال المعدات (٧٠٠ ٢٢٤ دولار)؛ وشراء معدات للتشغيل الآلي للمكاتب لتحل محل المعدات العتيقة في اللجنة الاقتصادية لأفريقيا بأكملها (٠٠٠ ٩٢٣ دولار)؛ ومعدات النقل (٠٠٠ ١٠٠ دولار).

الباب ١٥ باء
مكتب اللجان الإقليمية بنيويورك

الجدول ١٥ باء - ١

ملخص حسب وجوه الإنفاق
(بآلاف دولارات الولايات المتحدة)

(١) الميزانية العادية

وجه الإنفاق	نفقات ١٩٩٣-١٩٩٢	اعتمادات ١٩٩٥-١٩٩٤	النمو في الموارد		المجموع قبل إعادة تقدير التكاليف	إعادة تقدير التكاليف	تقديرات ١٩٩٧-١٩٩٦
			النسبة المئوية	المبلغ			
الوظائف	٥٤٨,٨	٩٧٢,٤	-	-	٩٧٢,٤	٥٤,٢	١٠٢٦,٦
تكاليف الموظفين الأخرى	٢,٩	٩,٣	-	-	٩,٣	٠,٥	٩,٨
السفر	٢٩,٣	٣٤,٨	-	-	٣٤,٨	١,٦	٣٦,٤
مصروفات التشغيل العامة	١٠,٠	٢٠,٢	-	-	٢٠,٢	٠,٨	٢١,٠
المعدات	١,٩	٧,٩	-	-	٧,٩	٠,٤	٨,٣
المجموع	٥٩٢,٩	١٠٤٤,٦	-	-	١٠٤٤,٦	٥٧,٥	١١٠٢,١

الجدول ١٥ باء - ٢

الاحتياجات من الوظائف

الوحدة التنظيمية: مكتب اللجان الإقليمية بنيويورك

المجموع	الوظائف المؤقتة				الوظائف الثابتة	
	الموارد الخارجة عن الميزانية		الميزانية العادية		الميزانية العادية	
	١٩٩٤ ١٩٩٥	١٩٩٦ ١٩٩٧	١٩٩٤ ١٩٩٥	١٩٩٦ ١٩٩٧	١٩٩٤ ١٩٩٥	١٩٩٦ ١٩٩٧
	الفئة الفنية وما فوقها					
	١	-	-	-	١	١
	١	-	-	-	١	١
	١	-	-	-	١	١
	٣	-	-	-	٣	٣
	المجموع					
	فئة الخدمات العامة					
	٣	-	-	-	٣	٣
	الرتب الأخرى					
	٣	-	-	-	٣	٣
	المجموع					
	٦	-	-	-	٦	٦
	المجموع الكلي					

١٥ باء - ١ يعمل مكتب اللجان الإقليمية بنيويورك بمثابة جهة تنسيق لجميع أعمال الاتصال المتعلقة بالأنشطة الفنية والتنفيذية بين أمانات اللجان الإقليمية الخمس وبين الإدارات والبرامج والمكاتب في مقر الأمم المتحدة. كما يقيم اتصالاً، بالنيابة عن اللجان الإقليمية، مع البعثات الدائمة للدول الأعضاء لدى الأمم المتحدة والمنظمات الحكومية الدولية والمنظمات غير الحكومية ذات الصلة والجمهور في نيويورك. ويطلب إلى المكتب أيضاً تحليل وتوليف التطورات المختلفة التي تقع خلال اجتماعات الجمعية العامة والمجلس الاقتصادي والاجتماعي وأجهزتهما الفرعية.

الأنشطة

١٥ باء - ٢ تمثيل اللجان الإقليمية الخمس في المقر في الاجتماعات الحكومية الدولية والاجتماعات المشتركة بين الأمانات؛ وتبادل المعلومات بين اللجان الإقليمية والمقر والبعثات الدائمة للدول الأعضاء في نيويورك وعمامة الجمهور وتنسيق الخدمات بين اللجان الإقليمية.

الاحتياجات من الموارد (بالمعدلات الحالية)

الوظائف

١٥ باء - ٣ تتصل الاحتياجات المقدرة بمبلغ ٤٠٠ ٩٧٢ دولار بوظيفة برتبة مد - ١ ووظيفة برتبة ف - ٥ ووظيفة برتبة ف - ٤ وبثلاث وظائف من فئة الرتب الأخرى.

تكاليف الموظفين الأخرى

١٥ باء - ٤ يتصل ما يقدر بمبلغ ٣٠٠ ٩ دولار بالمساعدة المؤقتة العامة (٢٠٠ ٦ دولار) وبالعمل الإضافي (١٠٠ ٣ دولار).

السفر

١٥ باء - ٥ يلزم مبلغ ٨٠٠ ٣٤ دولار من أجل سفر الموظفين الرسمي إلى اللجان الإقليمية مرة كل سنتين ومن أجل تقديم الخدمات إلى اجتماعات الأمناء التنفيذيين التي تعقد مرتين في السنة وحضور الدورات الموضوعية للمجلس الاقتصادي والاجتماعي والاشتراك في اجتماعات لجنة التنسيق الإدارية ولجنتها التنظيمية.

مصروفات التشغيل العامة والأثاث والمعدات

١٥ باء - ٦ تتصل الاحتياجات المقدرة بمبلغ ٢٨ ١٠٠ دولار باستئجار وصيانة معدات تجهيز البيانات (٩ ٠٠٠ دولار) والاتصالات (٩ ٨٠٠ دولار)؛ والحفلات الرسمية (١ ٤٠٠ دولار) والأثاث والمعدات (٧ ٩٠٠ دولار).

A/50/6 (Sect. 16)

الأمم المتحدة

3 May 1995

الجمعية العامة

الدورة الخمسون



الميزانية البرنامجية المقترحة لفترة السنتين ١٩٩٦-١٩٩٧*

الجزء الخامس التعاون الإقليمي لأغراض التنمية

الباب ١٦ اللجنة الاقتصادية والاجتماعية لآسيا والمحيط الهادئ

المحتويات

الصفحة

٣	.....	استعراض عام
٦	.....	ألف - أجهزة تقرير السياسة
٨	.....	باء - التوجيه التنفيذي والإدارة
١٠	.....	جيم - برنامج العمل
٣٦	.....	دال - دعم البرنامج

* تتضمن هذه الوثيقة الباب ١٦ من الميزانية البرنامجية المقترحة لفترة السنتين ١٩٩٧-١٩٩٦. وستصدر الميزانية البرنامجية المقترحة كاملة فيما بعد في شكلها النهائي المطبوع بوصفها الوثائق الرسمية للجمعية العامة، الدورة الخمسون، الملحق رقم ٦ (A/50/6/Rev.1).

090895 180595 95-13312

9513312

الباب ١٦

اللجنة الاقتصادية والاجتماعية لآسيا والمحيط الهادئ

استعراض عام

- ١-١٦ حدد المجلس الاقتصادي والاجتماعي صلاحيات اللجنة الاقتصادية والاجتماعية لآسيا والمحيط الهادئ في قراره ٣٧ (د - ع) المؤرخ ٢٨ آذار/مارس ١٩٤٧ وعدلها في قرارات لاحقة. وتضطلع اللجنة بأنشطتها في مقرها القائم في بانكوك وفي مركز عمليات المحيط الهادئ التابع للجنة الذي يقع في فانواتو.
- ٢-١٦ وقد تزايد عبء الطلبات على الأمانة في ضوء الزيادة الكبيرة في عضوية اللجنة وتوسع النطاق الجغرافي لها. وخلال فترة السنتين ١٩٩٦-١٩٩٧، سيكون هناك تركيز على تحسين وتعزيز وسائل التعاون الإقليمي القائمة، وإيجاد وسائل جديدة، وبناء القدرات الوطنية، وأنشطة المساعدة التقنية المضطلع بها في سياق المقتضيات الاجتماعية - الاقتصادية والسياسية الجارية والناشئة التي لها تأثير على منطقة آسيا والمحيط الهادئ، وتعزيز تنفيذ الأوامر التوجيهية والولايات.
- ٣-١٦ والتحول الى التوجه المواضيعي لبرنامج العمل المنفذ في فترة السنتين ١٩٩٤-١٩٩٥، استنادا الى التوجه القطاعي السابق، يتجلى في تكوين الهياكل الحكومية الدولية الفرعية التابعة للجنة. وهذا التكوين الهيكلي يضم ثلاث لجان مواضيعية هي لجنة التعاون الاقتصادي الإقليمي، واللجنة المعنية بالبيئة والتنمية المستدامة؛ واللجنة المعنية بالتخفيف من الفقر عن طريق النمو الاقتصادي والتنمية الاجتماعية؛ ولجنتين أخريين هما لجنة الإحصاءات، واللجنة المعنية بالنقل والاتصالات؛ وهيئتين خاصتين هما الهيئة الخاصة المعنية بأقل البلدان نمواً والبلدان غير الساحلية النامية، والهيئة الخاصة المعنية بالبلدان الجزرية النامية في المحيط الهادئ. ومن المتوقع أن تتطور فوائد النهج المواضيعي خلال فترة السنتين ١٩٩٧-١٩٩٦ مع تنفيذ التغييرات في هيكل الأمانة لدعم برنامج العمل المواضيعي المنحى.
- ٤-١٦ وستواصل اللجنة الاقتصادية والاجتماعية لآسيا والمحيط الهادئ، لدى قيامها بتنفيذ برنامج عملها، اتصالاتها وتنسيقها مع اللجان الإقليمية الأخرى والأجهزة والإدارات والمكاتب الفنية بالأمانة العامة للأمم المتحدة، وكذلك مع وكالات الأمم المتحدة المتخصصة ذات الصلة والمنظمات والمؤسسات غير الحكومية والحكومية الدولية على الصعيد الدولي والإقليمي ودون الإقليمي العاملة في الميادين المتصلة ببرنامج عملها.
- ٥-١٦ ويعكس المستوى العام للموارد المقترحة لفترة السنتين ١٩٩٦-١٩٩٧ زيادة قدرها ٢٨٧٠٠٠ دولار أو ٠.٤ في المائة، ناتجة عن إنشاء وظيفة برتبة ف - ٥ في إطار البرنامج الفرعي ٣، التخفيف من وطأة الفقر عن طريق النمو الاقتصادي والتنمية الاجتماعية، ووظيفة برتبة ف - ٤ في إطار البرنامج الفرعي ٦، أقل البلدان نمواً والبلدان غير الساحلية والجزرية النامية، وإعادة تصنيف وظيفة من الرتبة المحلية الى الرتبة ف - ٢ نتيجة لعملية تصنيف الخدمات العامة في إطار دعم البرنامج. أما الزيادات الأخرى تحت بنود الخدمات التعاقدية، ومصروفات التشغيل العامة، والمعدات، فيقابلها جزئياً نقصان تحت بنود تكاليف الموظفين الأخرى، والخبراء الاستشاريين والخبراء، والسفر.
- ٦-١٦ والتوزيع المقدر بالنسب المئوية لإجمالي موارد اللجنة الاقتصادية والاجتماعية لآسيا والمحيط الهادئ في الفترة ١٩٩٦-١٩٩٧ سيكون على النحو التالي:

الميزانية العادية	الميزانية عن الموارد الخارجة	(نسبة مئوية)
-	١,٥	ألف - أجهزة تقرير السياسة
٠,٢	٢,٥	باء - التوجيه التنفيذي والإدارة
٩٢,٢	٤٦,١	جيم - برنامج العمل
٧,٦	٤٩,٩	دال - دعم البرنامج
١٠٠,٠	١٠٠,٠	المجموع

الجدول ١-١٦

ملخص الاحتياجات حسب البرنامج

(بآلاف دولارات الولايات المتحدة)

(١) الميزانية العادية

البرنامج	نفقات ١٩٩٣-١٩٩٢	اعتمادات ١٩٩٥-١٩٩٤	النمو في الموارد		المجموع قبل إعادة التكاليف	إعادة تقدير التكاليف	تقديرات ١٩٩٧-١٩٩٦
			النسبة المئوية	المبلغ			
ألف - أجهزة تقرير السياسات	٦٦٦,١	٨٢٩,١	٥٩,٩	٧,١	٨٩٩,٠	١١٣,٩	١٠١٢,٩
باء - التوجيه التنفيذي والإدارة	٣ ٢٨٩,١	١ ٥١٨,٥	(٣,٨)	(٠,٢)	١ ٥١٤,٧	١٤٥,٦	١ ٦٦٠,٣
جيم - برنامج العمل	٢١ ٤٨٢,٣	٢٧ ٧١٣,٨	٦٩٠,٩	٢,٤	٢٨ ٤٠٤,٧	٢ ٧٢٦,٨	٣١ ١٣١,٥
دال - دعم البرنامج	٢٣ ٨٢٣,٩	٣١ ٢٠٧,٠	(٤٦٠,٠)	(١,٤)	٣٠ ٧٤٧,٠	٣ ١٦٨,٩	٣٣ ٩١٥,٩
المجموع	٥١ ٢٦١,٤	٦١ ٢٧٨,٤	٢٨٧,٠	٠,٤	٦١ ٥٦٥,٤	٦ ١٥٥,٢	٦٧ ٧٢٠,٦

(٢) الموارد الخارجة عن الميزانية

	تقديرات ١٩٩٥-١٩٩٤	تقديرات ١٩٩٣-١٩٩٢
(أ) الخدمات المقدمة لدعم		
١' منظمات الأمم المتحدة	-	-
٢' الأنشطة الخارجة عن الميزانية	٣ ٢١١,٢	٣ ٠٩٤,٨
(ب) الأنشطة الفنية	-	-
(ج) المشاريع التنفيذية:		
برنامج الأمم المتحدة الإنمائي	٣ ٥٨١,٨	٥ ٧٨٤,٣
صندوق الأمم المتحدة للسكان	٢ ٨١٥,٢	٢ ٥٣٩,٦
مصادر أخرى متعددة الأطراف	٨٤٩,١	٢٣,٨
المصادر الشائبة	١٥ ٩١٩,٣	١٢ ١٣٣,٨
المجموع	٢٦ ٣٧٦,٦	٢٤ ٥٧٦,٣
مجموع (١) و (٢)	٨٧ ٦٥٥,٠	٧٥ ٨٣٧,٧

الجدول ٢-١٦

ملخص حسب وجوه الإنفاق

(بآلاف دولارات الولايات المتحدة)

(١) الميزانية العادية

وجه الإنفاق	نفقات ١٩٩٣-١٩٩٢	اعتمادات ١٩٩٥-١٩٩٤	النمو في الموارد		المجموع قبل إعادة التكاليف	إعادة تقدير التكاليف	تقديرات ١٩٩٧-١٩٩٦
			النسبة المئوية	المبلغ			
الوظائف	٤٢ ٢٢٤,١	٥١ ٦٦٨,٦	٠,٤	٢٥٢,٠	٥١ ٩٢٠,٦	٤ ٩٢٧,٧	٥٦ ٨٤٨,٣
تكاليف الموظفين الأخرى	٨٠٢,٠	٩١٤,٢	(٢,٥)	(٢٣,٤)	٨٩٠,٨	١١٢,٩	١ ٠٠٣,٧
الخبراء الاستشاريون والخبراء	٣٥٨,٤	٦٢٥,٦	(٢٠,١)	(١٢٦,٣)	٤٩٩,٣	٦٤,٧	٥٦٤,٠
السفر	٩٣٦,٨	١ ١٤٩,٧	(٥,١)	(٥٩,٧)	١ ٠٩٠,٠	١٤١,٠	١ ٢٣١,٠
الخدمات التعاقدية	٦٢٠,٥	٥٥٦,٣	٢,٥	١٤,٢	٥٧٠,٥	٧٢,٦	٦٤٣,١
مصروفات التشغيل العامة	٢ ٢٩٢,٦	٤ ٤٠٢,٨	-	٣,٨	٤ ٤٠٦,٦	٥٥٩,٤	٤ ٩٦٦,٠
اللوازم والمواد	٧٤٦,٦	٧١٩,٥	-	-	٧١٩,٥	٩١,٨	٨١١,٣
المعدات	١ ٢٨٠,٣	١ ٢٤١,٧	١٨,٢	٢٢٦,٤	١ ٤٦٨,١	١٨٥,١	١ ٦٥٣,٢
المجموع	٥١ ٢٦١,٤	٦١ ٢٧٨,٤	٠,٤	٢٨٧,٠	٦١ ٥٦٥,٤	٦ ١٥٥,٢	٦٧ ٧٢٠,٦

(٢) الموارد الخارجة عن الميزانية

وجه الإنفاق	تقديرات ١٩٩٥-١٩٩٤	نفقات ١٩٩٣-١٩٩٢	تقديرات ١٩٩٧-١٩٩٦
الوظائف	٧ ٢٦٦,٥	٧ ٨٣٧,٤	٤ ٦٨٠,٠
الخبراء الاستشاريون والخبراء	٤ ٠٧٦,٠	٤ ٣٧٦,٢	٦ ٣٧٠,٠
السفر	١ ٣١٩,٥	١ ٣٥٦,٤	٢ ٦١٦,٠
الخدمات التعاقدية	٢ ٨٩٠,٥	٢ ٠٩٥,٥	٢ ٤٩٤,٨
المعدات	١٩٢,٤	٣٤١,٨	٥٥٨,٠
الزمامات والتمنع والمساهمات	٨ ٩٩٤,٨	٦ ٥٤٦,٩	١٠ ٨٨٨,٠
نفقات أخرى	١ ٦٣٦,٩	٢ ٠٥٤,٥	٢ ٦٩٨,٠
المجموع	٢٦ ٣٧٦,٦	٢٤ ٦٠٨,٧	٣٠ ٣٠٤,٨
مجموع (١) و (٢)	٨٧ ٦٥٥,٠	٧٥ ٨٧٠,١	٩٨ ٠٢٥,٤

الجدول ٣-١٦

الاحتياجات من الوظائف

الوحدة التنظيمية: اللجنة الاقتصادية والاجتماعية لآسيا والمحيط الهادئ

المجموع	الوظائف المؤقتة						الوظائف الثابتة	
	الموارد الخارجة عن الميزانية		الميزانية العادية		الميزانية العادية		١٩٩٤	١٩٩٦
	١٩٩٤	١٩٩٦	١٩٩٤	١٩٩٦	١٩٩٤	١٩٩٦		
١٩٩٦	١٩٩٤	١٩٩٦	١٩٩٤	١٩٩٦	١٩٩٤	١٩٩٦	١٩٩٤	١٩٩٦
١٩٩٧	١٩٩٥	١٩٩٧	١٩٩٥	١٩٩٧	١٩٩٥	١٩٩٧	١٩٩٥	١٩٩٧
الفئة الفنية وما فوقها								
١	١	-	-	-	-	١	١	وكيل الأمين العام
١	١	-	-	-	-	١	١	مد - ٢
١٢	١٢	-	-	-	-	١٢	١٢	مد - ١
٤١	٤٤	١٤	١٨	-	-	٢٧	٢٦	ف - ٥
١٣٥	١٣١	٢٠	١٧	-	١	١١٥	١١٣	ف - ٣/٤
٣٢	٣٣	١	٣	-	-	٣١	٣٠	ف - ١/٢
٢٢٢	٢٢٢	٣٥	٣٨	-	١	١٨٧	١٨٣	المجموع
الفئات الأخرى								
٤٠٣	٤٢٠	٧٨	٩٤	-	-	٣٢٥	٣٢٦	الرتبة المحلية
٣	٣	-	-	-	-	٣	٣	الخدمة الميدانية
٤٠٦	٤٢٣	٧٨	٩٤	-	-	٣٢٨	٣٢٩	المجموع
٦٢٨	٦٤٥	١١٣	١٣٢	-	١	٥١٥	٥١٢	المجموع الكلي

ألف - أجهزة تقرير السياسة

الجدول ٤-١٦

ملخص حسب وجوه الإنفاق

(بآلاف دولارات الولايات المتحدة)

(١) الميزانية العادية

وجه الإنفاق	نمقسات		اعتمادات		النمو في الموارد		إعادة	تقدير	تقدير
	١٩٩٢-١٩٩٣	١٩٩٤-١٩٩٥	١٩٩٤-١٩٩٥	١٩٩٥-١٩٩٦	النسبة	المبلغ			
تكاليف الموظفين الأخرى	٢١٢,١	٣٦٦,٢	٣٠,٠	٨,١	٣٩٦,٢	٥٠,٣	٤٤٦,٥	٢٩٦,٢	٢٩٦,٢
الخبراء الاستشاريون والخبراء	-	-	٤٣,٧	-	٤٣,٧	٥,٦	٤٩,٣	٤٣,٧	٤٣,٧
السفر	٤٠٧,٥	٣٢٩,٦	-	-	٣٢٩,٦	٤٢,٦	٣٨٢,٢	٣٢٩,٦	٣٢٩,٦
الخدمات التعاقدية	-	٨٥,٢	-	-	٨٥,٢	١٠,٩	٩٦,١	٨٥,٢	٨٥,٢
مصرفوات التشغيل العامة	٢٣,٤	٢٠,٦	(١٣,٨)	(٦٦,٩)	٦,٨	٠,٩	٧,٧	٦,٨	٦,٨
اللوازم والمواد	٢٣,١	٢٧,٥	-	-	٢٧,٥	٣,٦	٣١,١	٢٧,٥	٢٧,٥

١٠١٢,٩	١١٢,٩	٨٩٩,٠	٧,١	٥٩,٩	٨٢٩,١	٦٦٦,١ المجموع
--------	-------	-------	-----	------	-------	---------------

٧-١٦ تقدم اللجنة، التي تجتمع سنويا، التوجيه العام لعمل الأمانة. وتتألف اللجنة من ٤٩ من البلدان والأقاليم الأعضاء و ١٠ من البلدان والأقاليم الأعضاء المنتسبين. وبالإضافة الى الهيئات الفرعية للجنة المذكورة في الفقرة ٣-١٦ أعلاه، هناك لجنة استشارية من الممثلين الدائمين والممثلين الآخرين المعيّنين من قبل الأعضاء في اللجنة الاقتصادية تجتمع شهريا، لتقديم مشورة الى الأمين التنفيذي في ممارسته لمهامه وللانصال بين اللجنة والأمانة.

الاحتياجات من الموارد (بالمعدلات الحالية)

تكاليف الموظفين الأخرى

٨-١٦ تشمل الاحتياجات المقترحة وقدرها ٢٩٦ ٢٠٠ دولار، زيادة قدرها ٣٠ ٠٠٠ دولار، تحت بند المساعدة المؤقتة للاجتماعات لتغطية تكاليف خدمات الترجمة الشفوية والتحريرية المطلوبة خلال فترات ذروة حجم العمل بصدد انعقاد الدورات السنوية للجنة واجتماعات اللجان، والهيئات الحكومية الدولية والهيئات الخاصة، والمؤتمرات الوزارية المخصصة.

الخبراء الاستشاريون والخبراء

٩-١٦ ستغطي الاحتياجات المقدرة بمبلغ ٤٣ ٧٠٠ دولار تكلفة الخبراء الاستشاريين اللازمين لتقديم الخبرة الفنية بصدد إعداد ما قد تأذن به اللجنة من دراسات مواضيعية خاصة.

السفر

١٠-١٦ تتصل الاحتياجات المقدرة بمبلغ ٣٣٩ ٦٠٠ دولار بتكاليف سفر موظفي خدمات المؤتمرات المنتدبين من نيويورك وجنيف لخدمة دورات اللجنة والاجتماعات الأخرى التي تعقد تحت رعاية اللجنة.

الخدمات التعاقدية

١١-١٦ تتصل الاحتياجات المقدرة بمبلغ ٨٥ ٢٠٠ دولار بخدمات التحرير التعاقدية المطلوبة للوثائق المقدمة الى الهيئات الحكومية الدولية وبصفة خاصة "دراسة الحالة الاقتصادية والاجتماعية في آسيا والمحيط الهادئ"، سنويا.

مصروفات التشغيل العامة

١٢-١٦ ستصل الاحتياجات المقدرة لخدمات الضيافة والخدمات المتنوعة خلال انعقاد دورات اللجنة وهيئاتها الفرعية الى ٦ ٨٠٠ دولار. ويتصل التخفيض البالغ ١٣ ٨٠٠ دولار بإنجاز مجمع المؤتمرات الذي سيُغني عن الحاجة الى استئجار الأثاث والمعدات خلال الدورات.

اللوازم والمواد

١٣-١٦ من المقترح إدراج ما يقدر بمبلغ ٢٧ ٥٠٠ دولار للوازم والمواد المطلوبة لعقد دورات اللجنة والاجتماعات الأخرى.

باء - التوجيه التنفيذي والإدارة

الجدول ٥-١٦

ملخص حسب وجوه الإنفاق

(بآلاف دولارات الولايات المتحدة)

(١) الميزانية العادية

وجه الإنفاق	نفقات ١٩٩٣-١٩٩٢	اعتمادات ١٩٩٥-١٩٩٤	النمو في الموارد		المجموع قبل إعادة تقدير التكاليف	إعادة تقدير التكاليف	تقديرات ١٩٩٧-١٩٩٦
			النسبة المئوية	المبلغ			
الوظائف	٣ ١٢٦,٩	١ ٢٢٥,٢	-	-	١ ٢٢٥,٢	١٢١,٥	١ ٤٤٦,٧
تكاليف الموظفين الأخرى	٠,١	-	-	-	-	-	-
الخبراء الاستشاريون والخبراء	-	٢٧,٢	(١٢,١)	(٣,٦)	٢٣,٧	٣,٠	٢٦,٧
السفر	١٦٢,١	١٦٦,٠	(٠,١)	(٠,٢)	١٦٥,٨	٢١,١	١٨٦,٩
المجموع	٣ ٢٨٩,١	١ ٥١٨,٥	(٠,٢)	(٣,٨)	١ ٥١٤,٧	١٤٥,٦	١ ٦٦٠,٣

(٢) الموارد الخارجة عن الميزانية

	تقديرات ١٩٩٥-١٩٩٤	تقديرات ١٩٩٣-١٩٩٢	مصدر الأموال	تقديرات ١٩٩٧-١٩٩٦
(أ) الخدمات المقدمة لدعم	-	-		-
١' منظمات الأمم المتحدة	-	-		-
٢' الأنشطة الخارجة عن الميزانية	٤٠,٥	٣٨,١		٤٥,٠
(ب) الأنشطة الفنية	-	-		-
(ج) المشاريع التنفيذية	-	-		-
المصادر الشئانية	-	٣٢,٤		-
المجموع	٤٠,٥	٧٠,٥		٤٥,٠
مجموع (١) و (٢)	١ ٥٥٩,٠	٣ ٣٥٩,٦		١ ٧٠٥,٣

الجدول ٦-١٦

الاحتياجات من الوظائف

البرنامج: التوجيه التنفيذي والإدارة

المجموع	الوظائف المؤقتة				الوظائف الثابتة	
	الموارد الخارجة عن الميزانية		الميزانية العادية		الميزانية العادية	
-١٩٩٦ ١٩٩٧	-١٩٩٤ ١٩٩٥	-١٩٩٦ ١٩٩٧	-١٩٩٤ ١٩٩٥	-١٩٩٦ ١٩٩٧	-١٩٩٤ ١٩٩٥	-١٩٩٦ ١٩٩٧
الفئة الفنية وما فوقها						
١	١	-	-	-	-	١
وكيل الأمين العام						
١	١	-	-	-	-	١
مد - ٢						
١	١	-	-	-	-	١
ف - ٥						
١	١	-	-	-	-	١
ف - ٣/٤						
٤	٤	-	-	-	-	٤
المجموع						
الفئات الأخرى						
٨	٨	١	١	-	-	٧
الرتبة المحلية						
٨	٨	١	١	-	-	٧
المجموع						
١٢	١٢	١	١	-	-	١١
المجموع الكلي						

١٤-١٦ يقوم مكتب الأمين التنفيذي بتوفير التوجيه العام الى أمانة اللجنة والإشراف عليها وإدارتها؛ وتوفير الخدمات الفنية وخدمات الدعم الى اللجنة وهيئاتها الفرعية؛ وتعزيز التنمية الاقتصادية والاجتماعية والتعاون الإقليمي فيما بين البلدان الأعضاء والأعضاء المنتسبين في اللجنة عن طريق تنفيذ ولاياتها التشريعية وبرنامج عملها المعتمد.

الاحتياجات من الموارد (بالمعدلات الحالية)

الوظائف

١٥-١٦ ستشمل الموارد من الموظفين أربع وظائف من الفئة الفنية وما فوقها وسبع وظائف من الرتبة المحلية.

الخبراء الاستشاريون والخبراء

١٦-١٦ تتصل الاحتياجات المقدرة بمبلغ ٢٣ ٧٠٠ دولار بالخبراء الاستشاريين المطلوبين لتقديم الخبرة الفنية اللازمة للاضطلاع بالبحوث واستعراض الاحتياجات الجديدة والناشئة لعمل اللجنة.

السفر

١٧-١٦ تتصل الاحتياجات المقدرة بمبلغ ١٦٥ ٨٠٠ دولار بسفر الأمين التنفيذي والموظفين التابعين له مباشرة لحضور الاجتماعات داخل المنطقة وخارجها من أجل التشاور مع الحكومات والمنظمات الحكومية الدولية والمنظمات غير الحكومية لأغراض التنسيق مع كيانات الأمم المتحدة الأخرى.

جيم - برنامج العمل

١٨-١٦ يوفر البرنامج ٣١، التعاون الإقليمي من أجل التنمية في آسيا والمحيط الهادئ، من الخطة المتوسطة الأجل للفترة ١٩٩٧-١٩٩٢ بصيغتها المنقحة (A/47/6/Rev.1) إطارا للأنشطة التي ستضطلع بها اللجنة الاقتصادية والاجتماعية لآسيا والمحيط الهادئ خلال فترة السنتين ١٩٩٦-١٩٩٧. ويرد وصف لهذه الأنشطة تحت البرامج الفرعية الستة المذكورة أدناه. ويمكن الاطلاع على توزيع الموارد لبرنامج العمل تحت البرامج الفرعية ذات الصلة.

الجدول ٧-١٦

ملخص الاحتياجات حسب البرنامج

(بآلاف دولارات الولايات المتحدة)

(١) الميزانية العادية

البرنامج	نفقات ١٩٩٣-١٩٩٢	اعتمادات ١٩٩٥-١٩٩٤	النمو في الموارد		المجموع قبل إعادة تقدير التكاليف	إعادة تقدير التكاليف	تقديرات ١٩٩٧-١٩٩٦
			النسبة المئوية	المبلغ			
١ - التعاون الاقتصادي الإقليمي	٧ ٩٧٣,٨	٨ ٥٢٨,٠	(١,٦)	(١٤١,٣)	٨ ٣٨٦,٧	٨٠٤,٠	٩ ١٩٠,٧
٢ - البيئة والتنمية المستدامة	٤ ٩٩٠,٩	٥ ٨٣٣,٨	٢,٦	١٥٣,٨	٥ ٩٨٧,٦	٥٧٠,٤	٦ ٥٥٨,٠
٣ - التخفيف من وطأة الفقر عن طريق النمو الاقتصادي والتنمية الاجتماعية	٤ ٩٣٥,٤	٥ ٩٢٣,٣	٨,٨	٥٢٢,٠	٦ ٤٤٥,٣	٦٢٠,٤	٧ ٠٦٥,٧
٤ - النقل والاتصالات	٣ ١٦٤,٢	٣ ٩٨٢,٤	(٠,٢)	(١١,٥)	٣ ٩٧٠,٩	٣٨٣,٩	٤ ٣٥٤,٨
٥ - الاحصاءات	٢ ٠٦٠,٠	٢ ٣١٠,٥	١,٤	٣٣,١	٢ ٣٤٣,٦	٢٢٥,٣	٢ ٥٦٨,٩
٦ - أقل البلدان نموا والبلدان غير الساحلية والجزرية النامية	٣٥٨,٠	١ ١٣٥,٨	١١,٨	١٣٤,٨	١ ٢٧٠,٦	١٢٢,٨	١ ٣٩٣,٤
المجموع.	٢٣ ٤٨٢,٣	٢٧ ٧١٣,٨	٢,٤	٦٩٠,٩	٢٨ ٤٠٤,٧	٢ ٧٢٦,٨	٣١ ١٣١,٥

(٢) الموارد الخارجة عن الميزانية

	تقديرات ١٩٩٥-١٩٩٤	نفقات ١٩٩٣-١٩٩٢	مصدر الأموال	تقديرات ١٩٩٧-١٩٩٦
(أ) الخدمات المقدمة لدعم:				
'١' منظمات الأمم المتحدة	-	-		-
'٢' الأنشطة الخارجة عن الميزانية	١ ٥٢٢,٥	١ ٦٢٨,٧		١ ٦٩٥,٠
(ب) الأنشطة الفنية	-	-		-
(ج) المشاريع التنفيذية				
برنامج الأمم المتحدة الإنمائي	٣ ٥٨١,٨	٥ ٧٤٤,٣		٣ ٠٢٠,٠
صندوق الأمم المتحدة للسكان	٢ ٥٤٩,٨	٣ ٥٣٩,٦		٢ ١٦٤,٠
موارد أخرى متعددة الأطراف	٨٤٩,١	٢٣,٨		٩٦٥,٠
الموارد الشائبة	١٥ ٦٨٣,٧	١١ ٩٢٥,٥		٢٠ ١١٧,٠
المجموع	٢٤ ١٨٦,٩	٢٢ ٨٦١,٩		٢٧ ٩٦١,٠
مجموع (١) و (٢)	٥١ ٩٠٠,٧	٤٦ ٣٤٤,٢		٥٨ ٠٩٢,٥

الجدول ٨-١٦

الاحتياجات من الوظائف

برنامج العمل

المجموع	الوظائف المؤقتة				الوظائف الثابتة	
	الموارد الخارجة عن الميزانية		الميزانية العادية		الميزانية العادية	
-١٩٩٦ ١٩٩٧	-١٩٩٤ ١٩٩٥	-١٩٩٦ ١٩٩٧	-١٩٩٤ ١٩٩٥	-١٩٩٦ ١٩٩٧	-١٩٩٤ ١٩٩٥	-١٩٩٦ ١٩٩٧
الفئة الفنية وما فوقها						
١٠	١٠	-	-	-	-	١٠
٣٢	٣٤	١٣	١٦	-	-	١٩
٩٠	٨٤	١٩	١٦	-	١	٧١
٢١	٢٢	-	٢	-	-	٢١
١٥٣	١٥٠	٣٢	٣٤	-	١	١٢١
المجموع						
الفئات الأخرى						
١٣٤	١٤٨	٤٥	٦١	-	-	٨٩
الرتبة المحلية						
١٣٤	١٤٨	٤٥	٦١	-	-	٨٩
المجموع						
٢٨٧	٢٩٨	٧٧	٩٥	-	١	٢١٠
المجموع الكلي						

١٩-١٦ والتوزيع المقدر بالنسب المئوية للموارد بين البرامج الفرعية سيكون على النحو التالي:

الموارد الخارجة عن الميزانية	الميزانية العادية	(نسبة مئوية)
٢٥,٤	٢٩,٥	البرنامج الفرعي ١ - التعاون الاقتصادي الإقليمي
١٥,٦	٢١,٠	البرنامج الفرعي ٢ - البيئة والتنمية المستدامة
٣٩,٧	٢٢,٧	البرنامج الفرعي ٣ - التخفيف من وطأة الفقر عن طريق النمو الاقتصادي والتنمية الاجتماعية
١٢,٨	١٤,٠	البرنامج الفرعي ٤ - النقل والاتصالات
٥,٣	٨,٣	البرنامج الفرعي ٥ - الاحصاءات
١,٢	٤,٥	البرنامج الفرعي ٦ - أقل البلدان نموا والبلدان غير الساحلية والجزرية النامية
١٠٠,٠	١٠٠,٠	المجموع

وقد منحت الجمعية العامة البرامج الفرعية ١ إلى ٣ أولوية عليا.

البرنامج الفرعي ١ - التعاون الاقتصادي الإقليمي

الجدول ٩-١٦

ملخص حسب وجوه الإنفاق

(بآلاف دولارات الولايات المتحدة)

(١) الميزانية العادية

وجه الإنفاق	نفقات ١٩٩٣-١٩٩٢	اعتمادات ١٩٩٥-١٩٩٤	النمو في الموارد		المجموع قبل إعادة تقدير التكاليف	إعادة تقدير التكاليف	تقديرات ١٩٩٧-١٩٩٦
			النسبة المئوية	المبلغ			
الوظائف	٧ ٦٦١,٢	٨ ٠٦٥,٤	(٠,٧)	(٦٤,٤)	٨ ٠٠١,٠	٧٥٤,٦	٨ ٧٥٥,٦
تكاليف الموظفين الأخرى	٥,٦	-	-	-	-	-	-
الخبراء الاستشاريون والخبراء	١٢٩,٣	٢٠٤,٤	(٢٥,١)	(٥١,٤)	١٥٣,٠	١٩,٥	١٧٢,٥
السفر	١٠١,٠	١٤٧,٤	(٢,٢)	(٣,٣)	١٤٤,١	١٨,٦	١٦٢,٧
الخدمات التعاقدية	٦٧,٧	١١٠,٨	(٢٠,٠)	(٢٢,٢)	٨٨,٦	١١,٣	٩٩,٩
المجموع,	٧ ٩٧٣,٨	٥٢٨,٠	(١,٦)	(١٤١,٣)	٨ ٣٨٦,٧	٨٠٤,٠	٩ ١٩٠,٧

(٢) الموارد الخارجة عن الميزانية

	تقديرات ١٩٩٣-١٩٩٢	تقديرات ١٩٩٥-١٩٩٤	مصدر الأموال	تقديرات ١٩٩٧-١٩٩٦
(أ) الخدمات المقدمة لدعم				
١' منظمات الأمم المتحدة	٤٥٨,٠	٣٨٥,٥		٣٦٠,٠
٢' الأنشطة الخارجة عن الميزانية	-	-		-
(ب) الأنشطة الفنية				
(ج) المشاريع التنفيذية				
برنامج الأمم المتحدة الإنمائي	١ ٩٨٩,٥	٧١٠,٩		٨٥٠,٠
الموارد الشئكية	٢ ٧٨٥,٦	٤ ٤٩٩,١		٥ ٨٩٥,٠
المجموع	٥ ٢٣٣,١	٥ ٥٩٥,٥		٧ ١٠٥,٠
مجموع (١) و (٢)	١٣ ٢٠٦,٩	١٤ ١٢٣,٩		١٦ ٢٩٥,٧

الجدول ١٠-١٦

الاحتياجات من الوظائف

البرنامج: التعاون الاقتصادي الإقليمي

المجموع	الوظائف المؤقتة				الوظائف الثابتة	
	الموارد الخارجة عن الميزانية		الميزانية العادية		الميزانية العادية	
-١٩٩٦ ١٩٩٧	-١٩٩٤ ١٩٩٥	-١٩٩٦ ١٩٩٧	-١٩٩٤ ١٩٩٥	-١٩٩٦ ١٩٩٧	-١٩٩٤ ١٩٩٥	-١٩٩٦ ١٩٩٧
الفئة الفنية وما فوقها						
٣	٣	-	-	-	-	٣
٨	٨	٣	٣	-	-	٥
٢٤	٢٢	٣	١	-	-	٢١
٦	٧	-	-	-	-	٦
٤١	٤٠	٦	٤	-	-	٣٦
المجموع						
الفئات الأخرى						
٣٧	٣٨	٨	١٠	-	-	٢٩
الرتبة المحلية						
٣٧	٣٨	٨	١٠	-	-	٢٩
المجموع						
٧٨	٧٨	١٤	١٤	-	-	٦٤
المجموع الكلي						

٢٠-١٦ ركزت الأنشطة المضطلع بها تحت البرنامج الفرعي خلال فترة السنتين ١٩٩٤-١٩٩٥ على التغييرات الهيكلية، وإعادة التشكيل الاقتصادي، وإصلاحات السياسة، وتألقت من الأنشطة البحثية والتنفيذية التي تستهدف تعزيز القدرات المؤسسية وتنمية المهارات وتشجيع الروابط التجارية والاستثمارية والتكنولوجية في المنطقة.

٢١-١٦ وسترمي الأنشطة المضطلع بها خلال فترة السنتين ١٩٩٦-١٩٩٧ الى زيادة نشر دينامية التنمية التي يشهدها عدد متزايد من البلدان النامية في منطقة آسيا والمحيط الهادئ وستركز على: المناظير التحليلية بشأن قضايا واستراتيجيات وسياسات التنمية الاقتصادية؛ وتحديد وتحليل التحديات الانمائية الناشئة التي تواجه بلدان المنطقة، فضلا عن تعميق الاتجاهات نحو زيادة التكامل والترابط فيما بينها.

٢٢-١٦ وسيتم تكثيف الجهود لمساعدة الأعضاء والأعضاء المنتسبين في اللجنة من البلدان النامية في تنفيذ اتفاقات جولة أوروغواي للمفاوضات التجارية المتعددة الأطراف. وستتوخى الإمكانيات التي توفرها التوقعات المتزايدة للتجارة والاستثمار ونقل التكنولوجيا والتكامل الصناعي داخل المنطقة كما سيتم تعزيز التعاون الإقليمي ودون الإقليمي وفيما بين المناطق دون الإقليمية. وسيتم تعزيز وتنشيط التدابير الرامية الى زيادة الكفاءة في التجارة، بما في ذلك إعادة تصميم العمليات التجارية عن طريق زيادة استخدام التطورات الحديثة في تكنولوجيات المعلومات والاتصالات مع إيلاء اهتمام خاص لدور القطاع الخاص.

٢٣-١٦ وستبذل جهود مكثفة لتمكين أقل البلدان نمواً والبلدان الجزرية النامية والاقتصادات المتضررة التي تمر بمرحلة انتقالية من زيادة المشاركة في صلب عملية التنمية الاقتصادية في المنطقة.

الأنشطة

١ - التعاون الدولي

العلاقات الخارجية - التعاون والاتصال مع المؤسسات والمنظمات الحكومية وغير الحكومية لتعزيز المناظير التحليلية المتعلقة بقضايا التنمية الاقتصادية، والتنمية الصناعية والتكنولوجية، والاستراتيجيات والسياسات المتعلقة بقضايا التجارة والاستثمار، وكذلك التعاون والاتصال مع المنظمات دون الإقليمية لتعزيز التعاون فيما بين المناطق دون الإقليمية.

٢ - خدمات الهيئات التداولية

- (أ) وثائق الهيئات التداولية - تقديم ٢٢ تقريراً إلى اللجنة وهيئاتها الفرعية.
- (ب) الخدمات الفنية - سيتم تقديم الخدمات الفنية والتقنية إلى اجتماعات اللجنة وأجهزتها الفرعية؛
- (ج) أفرقة الخبراء المخصصة - '١١' قضايا التنمية وسياساتها؛ '٢٢' النهج الجديدة للتمويل الصناعي؛ '٣' تدابير التعاون الإقليمي لتقييم واعتماد تكنولوجيات جديدة ونظيفة؛ '٤' التعاون فيما بين المناطق دون الإقليمية في التجارة والاستثمار.

٣ - المواد المنشورة

- (أ) مائة وسبعة منشورات متكررة - '١١' دراسة الحالة الاقتصادية والاجتماعية في آسيا والمحيط الهادئ" (٢)؛ '٢٢' مجلة التنمية في آسيا والمحيط الهادئ؛ '٣' ورقات التنمية؛ '٤' أبناء التنمية الصناعية والتكنولوجية لآسيا والمحيط الهادئ (٢)؛ '٥' نشرة الصناعات الصغيرة لآسيا والمحيط الهادئ (٢)؛ '٦' استعراض التجارة والاستثمار على الصعيد الإقليمي (٢)؛ '٧' نشرة المعلومات التجارية "تيسنت" (٤٦)؛ '٨' أسعار منتجات مختارة من آسيا والمحيط الهادئ (٢٤)؛ '٩' دليل ترويج التجارة/المنظمات الإنمائية للبلدان النامية ولمناطق في آسيا والمحيط الهادئ؛ '١٠' الاستعراض التجاري لاتفاق بانكوك (٢)؛ '١١' المعلومات التجارية المتصلة بالأسمدة، نشرة شهرية (٢٤)؛

- (ب) إثنان وعشرون منشورا غير متكرر - '١١' تنظيم المسائل الضريبية والمالية للاقتصادات النامية في الإقليم الواقع في البيئة العالمية والإقليمية المتطورة؛ '٢٢' دور وآثار سياسات الاقتصاد الكلي في تعزيز التعاون الاقتصادي على الصعيد الإقليمي؛ '٣' سياسات الاقتصاد الكلي لإعادة التشكيل وتحقيق الاستقرار والنمو في المنطقة مع إيلاء اهتمام خاص لتنمية الاقتصادات الإقليمية الضعيفة التي تمر بمرحلة انتقالية؛ '٤' وإصلاح المؤسسات والسياسات العامة من أجل التعبئة الفعالة لرأس المال الخاص في التنمية؛ '٥' القضايا والاهتمامات الناشئة في التنمية الصناعية والتنمية التكنولوجية وإعادة التشكيل في فترة ما بعد جولة أوروغواي: زيادة التنافس والحاجة إلى تحسين القدرة التنافسية في مجال الصناعة التحويلية؛ '٦' وضع تدابير تعاونية لتشجيع تدفق الاستثمارات الصناعية والتكنولوجية داخل المناطق وفيما بينها بما في ذلك تدفقها إلى أقل البلدان نمواً وإلى الاقتصادات التي تمر بمرحلة انتقالية؛ '٧' تعزيز مشاركة القطاع الخاص والمنظمات غير الحكومية، بما في ذلك التقييم الموضوعي لتدابير التمويل إلى القطاع الخاص اللازمة للتنمية الصناعية والتكنولوجية؛ '٨' إيجاد طرق جديدة وابتكارية لتنمية المهارات الصناعية والتكنولوجية ورفع مستواها (٢)؛ '٩' التعاون الإقليمي لتطوير الصناعات الصغيرة والمتوسطة الموجهة نحو التصدير؛ '١٠' وضع مؤشرات وتوجيهات تكنولوجية لمؤسسات وخبراء وتكنولوجيات مختارة في مجال البحث والتطوير (٢)؛ '١١' الجواب القانوني لنقل التكنولوجيات السلمية والنظيفة والجديدة؛ '١٢' أثر اعتماد معايير الإنتاج الصناعي التي وضعتها المنظمة الدولية لتوحيد المقاييس (ISO 9000) وتدابير إعادة التصميم الهندسي فيما يتعلق بالتنمية التكنولوجية؛ '١٣' التجارة الإقليمية وقضايا الاستثمار (٢)؛ '١٤' لمحات عن التجارة والمنتجات (٢)؛ '١٥' آثار التعاون الاقتصادي في آسيا والمحيط الهادئ على التجارة داخل المنطقة؛ '١٦' آثار الاتحاد الأوروبي على اقتصادات آسيا والمحيط الهادئ؛ '١٧' قضايا الكفاءة في التجارة وإعادة تصميم الأعمال التجارية (٢).

٤ - المواد الإعلامية

مواد إعلامية عن المسائل المتعلقة بالتعاون الاقتصادي الإقليمي استجابة لطلبات القطاع العام والقطاع الخاص والمنظمات غير الحكومية.

٥ - الأنشطة التنفيذية (الموارد الخارجة عن الميزانية)

(أ) الخدمات الاستشارية - إدارة الاقتصاد الكلي وإعادة التشكيل والاستقرار والنمو في البلدان التي تمر بمرحلة انتقالية؛ وتطوير الصناعات الصغيرة والمتوسطة والنهوض بها؛ ووضع السياسات المتعلقة بتعزيز تدفق الاستثمارات الصناعية ونقل التكنولوجيا وما يتطلبه ذلك من تغيير للمسارات والوجهات؛ وتطوير واستخدام تكنولوجيات المعلومات اللازمة للصناعة التحويلية؛ وتعزيز القدرات اللازمة لاعتماد المعايير التي وضعتها المنظمة الدولية لتوحيد المقاييس (ISO 9000) وتدابير إعادة التصميم الهندسي في الصناعات الصغيرة والمتوسطة؛ ووضع السياسة التجارية والاستثمارية، ودعم التجارة والكفاءة في التجارة في الاقتصادات النامية، ولا سيما البلدان التي تمر اقتصاداتها بمرحلة انتقالية وأقل البلدان نمواً والبلدان المتضررة جغرافياً؛ والتجارة والاستثمار داخل المنطقة؛ وترويج الصادرات؛ وخدمات المعلومات، اللازمة للتجارة والاستثمار؛ ومشاركة المرأة في التنمية الاقتصادية؛

(ب) التدريب الجماعي والحلقات الدراسية وحلقات العمل - إدارة الاقتصاد الكلي وإصلاح السياسات؛ وخطة التنمية كأساس لتعزيز التعاون الاقتصادي الإقليمي؛ والمنتدى الإقليمي للتنمية الصناعية المستدامة وإعادة التشكيل الصناعي في آسيا والمحيط الهادئ؛ والصناعات الصغيرة والمتوسطة الموجهة نحو التصدير، بما في ذلك اعتماد المعايير التي وضعتها المنظمة الدولية لتوحيد المقاييس (ISO 9000)؛ وتدفعات تكنولوجيا الاستثمارات الصناعية والخدمات الاستشارية للتكنولوجيات الناشئة في الصناعة التحويلية؛ والمهارات الصناعية والتكنولوجية؛ والصناعات الزراعية والصناعات المرتبطة بها وبناء القدرات الوطنية لتنوع التجارة؛ والتعاون داخل وفيما بين دول المنطقة دون الإقليمية، في مجال الكفاءة في التجارة، وإعادة تصميم سير الأعمال التجارية؛ وتعزيز صادرات البلدان النامية، مع التركيز بوجه خاص على أقل البلدان نمواً والبلدان الجزرية في منطقة المحيط الهادئ واقتصاد البلدان النامية التي تمر بمرحلة انتقالية؛ وتنفيذ اتفاقات جولة أوروغواي للمفاوضات التجارية المتعددة الأطراف وأثرها على اقتصاد بلدان آسيا والمحيط الهادئ والقضايا الناشئة المتصلة بالتجارة الدولية، والتدفعات الاستثمارية ونقل التكنولوجيا؛ ومرافق التجارة/المرور العابر بالنسبة للبلدان غير الساحلية؛ وشبكات الدعم المؤسسي لتنمية التجارة والتدفعات الاستثمارية؛ وتعزيز مشاركة المرأة في التنمية الاقتصادية؛ وتعزيز خدمات المعلومات الإقليمية لأغراض التجارة والاستثمار.

٦ - التنسيق والموامة والاتصال

التنسيق والاتصال مع البرامج والهيئات والوكالات الأخرى التابعة لمنظومة الأمم المتحدة بشأن الأنشطة المتصلة بهذا البرنامج الفرعي، بما في ذلك شبكة اللجنة الاقتصادية والاجتماعية لآسيا والمحيط الهادئ الخاصة ببيئات تيسير التجارة؛ وبمعهد اللجنة الإقليمي، مركز آسيا والمحيط الهادئ لنقل التكنولوجيا.

الاحتياجات من الموارد (بالمعدلات الحالية)

تكاليف الموظفين

٢٤-١٦ تخص الاحتياجات المقدرة ٣٥ وظيفية من الفئة الفنية وما فوقها و ٢٩ وظيفية من الرتبة المحلية. ويقترح نقل وظيفية برتبة ف - ٤ ووظيفة من الرتبة المحلية من دعم البرنامج من أجل تعزيز الأنشطة المتصلة بالتجارة والسياسات الاستثمارية المتصلة بالتجارة. كما يقترح نقل وظيفية برتبة ف - ٣ إلى البرنامج الفرعي ٣، التخفيف من وطأة الفقر عن طريق النمو الاقتصادي والتنمية الاجتماعية، ووظيفة برتبة ف - ٢ إلى البرنامج الفرعي ٢، البيئة والتنمية المستدامة.

الخبراء الاستشاريون والخبراء

٢٥-١٦ الاحتياجات المقدرة بمبلغ ١٥٣ ٠٠٠ دولار، تتصل بالمساعدة التي يقدمها الخبراء في إعداد التقارير والدراسات المتخصصة (٢٠٠ ٩٥ دولار) وعقد اجتماعات لأفرقة الخبراء المخصصة المشار إليها أعلاه (٨٠٠ ٥٧ دولار).

السفر

٢٦-١٦ الاحتياجات المقدرة بمبلغ ١٤٤ ١٠٠ دولار تتصل بحضور اجتماعات هيئات الأمم المتحدة وغيرها من المنظمات الحكومية الدولية وخدمة الاجتماعات والخدمات الاستشارية وإجراء المشاورات مع الحكومات والسلطات المختصة وجمع البيانات لتنفيذ برنامج العمل.

الخدمات التعاقدية

٢٧-١٦ الاحتياجات المقدرة بمبلغ ٨٨ ٦٠٠ دولار تتصل بطباعة مختلف المنشورات الخاصة بالبرنامج الفرعي.

البرنامج الفرعي ٢ - البيئة والتنمية المستدامة

الجدول ١١-١٦

ملخص حسب وجوه الإنفاق

(بآلاف دولارات الولايات المتحدة)

(١) الميزانية العادية

وجه الإنفاق	نفقات ١٩٩٣-١٩٩٢	اعتمادات ١٩٩٥-١٩٩٤	النمو في الموارد		المجموع قبل إعادة تقدير التكاليف	إعادة تقدير التكاليف	تقديرات ١٩٩٧-١٩٩٦
			النسبة المئوية	المبلغ			
الوظائف	٤ ٧٧٠,٢	٥ ٥٣٨,٠	٢٠٠,٢	٣,٦	٥ ٧٣٨,٢	٥٣٧,٨	٦ ٢٧٦,٠
الخبراء الاستشاريون والخبراء	٦١,١	١٠٤,٥	(٢٥,٦)	(٢٤,٤)	٧٨,٩	١٠,١	٨٩,٠
السفر	٧٢,٢	١١٠,١	(٩,٩)	(٨,٩)	١٠٠,٢	١٣,٦	١١٣,٨
الخدمات التعاقدية	٨٧,٤	٨١,٢	(١٠,٩)	(١٣,٤)	٧٠,٣	٨,٩	٧٩,٢
المجموع	٤ ٩٩٠,٩	٥ ٨٣٢,٨	١٥٣,٨	٢,٦	٥ ٩٨٧,٦	٥٧٠,٤	٦ ٥٥٨,٠

(٢) الموارد الخارجة عن الميزانية

مصدر الأموال	تقديرات ١٩٩٥-١٩٩٤	نفقات ١٩٩٣-١٩٩٢	تقديرات ١٩٩٧-١٩٩٦
(أ) الخدمات المقدمة لدعم:			
١' منظمات الأمم المتحدة	-	-	-
٢' الأنشطة الخارجة عن الميزانية	١٨٨,٨	٢٢٠,٣	٢٧٠,٠
(ب) الأنشطة الفنية:	-	-	-
(ج) المشاريع التنفيذية:			
برنامج الأمم المتحدة الإنمائي	١ ٨٤٦,٠	١ ٨٤٧,١	٩٠٠,٠
الموارد الأخرى المتعددة الأطراف	٢٥٧,٨	-	٣٠٠,٠
الموارد الثنائية	٢ ٨٧٩,٦	٢ ٣٩٢,٤	٢ ٩٠٢,٠
المجموع (أ) و (ب) و (ج)	٥ ١٧٢,٢	٤ ٤٥٩,٨	٤ ٣٧٢,٠
مجموع (١) و (٢)	١١ ٠٠٦,٠	٩ ٤٥٠,٧	١٠ ٩٣٠,٠

الجدول ١٦-١٢

الاحتياجات من الوظائف

البرنامج: البيئة والتنمية المستدامة

المجموع	الوظائف المؤقتة				الوظائف الثابتة	
	الموارد الخارجة عن الميزانية		الميزانية العادية		الميزانية العادية	
	١٩٩٤	١٩٩٦	١٩٩٤	١٩٩٦	١٩٩٤	١٩٩٦
	١٩٩٧	١٩٩٥	١٩٩٧	١٩٩٥	١٩٩٧	١٩٩٥
الفئة الفنية وما فوقها						
مد - ١	١	-	-	-	١	١
ف - ٥	٧	٧	٢	٢	٥	٥
ف - ٣/٤	١٩	١٥	٤	-	١٥	١٥
ف - ١/٢	٥	٤	-	-	٥	٤
المجموع	٣٢	٢٧	٦	٢	٢٦	٢٥
الفئات الأخرى						
الرتبة المحلية	٢٢	٢٢	٦	٧	١٦	١٥
المجموع	٢٢	٢٢	٦	٧	١٦	١٥
المجموع الكلي	٥٤	٤٩	١٢	٩	٤٢	٤٠

٢٨-١٦ تستهدف الأنشطة الواردة تحت البرنامج الفرعي هذا تعزيز قدرات الأعضاء والأعضاء المنتسبين في اللجنة الاقتصادية والاجتماعية لآسيا والمحيط الهادئ وعلى إدارة البيئة والموارد الطبيعية؛ ودمج الاعتبارات البيئية في عملية صنع القرار المتعلق بالسياسة الاقتصادية؛ ونقل التكنولوجيات السليمة بيئياً؛ والتنمية الريفية والحضرية المستدامة؛ والسكان والتنمية المستدامة؛ والحد من الكوارث الطبيعية.

٢٩-١٦ وسيركز العمل، خلال فترة السنتين ١٩٩٧-١٩٩٦ على اتخاذ إجراءات عملية في المجالات المحددة التالية: بناء القدرات في مجال التنمية المستدامة؛ وحماية البيئة؛ ودمج الاعتبارات البيئية في عملية صنع القرار الاقتصادي، وتنمية وإدارة الطاقة؛ وتقييم الموارد المعدنية واستغلالها وإدارتها؛ وتخطيط وإدارة استغلال الأراضي؛ وتقييم موارد المياه وتنميتها وإدارتها بصورة متكاملة؛ والحد من الكوارث الطبيعية؛ وتطبيقات التكنولوجيا الفضائية لأغراض التنمية المستدامة؛ ونقل التكنولوجيات السليمة بيئياً؛ وحماية المحاصيل بشكل موات بيئياً؛ وتقدير التغير الديمغرافي في السياق البيئي؛ وتطوير قواعد البيانات البيئية؛ والتنمية الريفية والحضرية السليمة بيئياً والمستدامة.

الأنشطة

١ - التعاون الدولي

العلاقات الخارجية - الاتصال بالمنظمات الحكومية الدولية والمنظمات غير الحكومية والتعاون معها في المسائل التي تتعلق بالبرنامج الفرعي بجميع جوانبه، ولا سيما مع لجنة تنسيق برامج العلوم الجيولوجية الساحلية والبحرية في شرق وجنوب شرق آسيا، ولجنة الأعاصير المدارية واللجنة المؤقتة لتنسيق استقصاءات حوض نهر الميكونغ السفلي.

٢ - خدمات الهيئات التداولية

(أ) وثائق الهيئات التداولية - ستة تقارير الى اللجنة و ١٤ تقريراً الى اللجنة المعنية بالبيئة والتنمية المستدامة عن مسائل مختارة فيما يتعلق بتنفيذ البند ٢١ من جدول الأعمال؛

(ب) الخدمات الفنية - سيتم توفير الخدمات الفنية والتقنية الى الدورات السنوية للجنة والى الاجتماعات للجنة المعنية بالبيئة والتنمية المستدامة وللجنة الاستشارية الحكومية الدولية المعنية ببرامج التطبيقات الفضائية الإقليمي لأغراض التنمية، التابع للجنة الاقتصادية والاجتماعية لآسيا والمحيط الهادئ؛

(ج) ستة أفرقة خبراء مخصصة - '١١' الهياكل الأساسية للطاقة وسياسات التسعير؛ '٢٢' فريق كبار الجيولوجيين العامل؛ '٣٣' التنمية المستدامة لموارد المياه؛ '٤٤' منهجية التخطيط والتقييم البيئي؛ '٥٥' سياسات دمج تطبيقات التكنولوجيا الفضائية مع تخطيط التنمية المستدامة؛ '٦٦' والصلات المتبادلة بين التنمية ومعدلات الاعتلال والصحة.

٣ - المواد المنشورة

(أ) مائة وسبعة عشر من المنشورات المتكررة - '١١' رسالة إخبارية للجنة الاقتصادية والاجتماعية لآسيا والمحيط الهادئ" (٨)؛ '٧٧' موجز أخبار البيئة (٢٤)؛ '٣٣' أخبار الطاقة للجنة الاقتصادية والاجتماعية لآسيا والمحيط الهادئ" (٤)؛ '٤٤' "مجموعة تنمية موارد الطاقة"؛ '٥٥' "الطاقة الكهربائية في آسيا والمحيط الهادئ"؛ '٦٦' "أطلس الموارد المعدنية" (٢)؛ '٧٧' التركيزات المعدنية والتراكيمات الهيدروكربونية؛ '٨٨' الجيولوجيا الحضرية والبيئية (٢)؛ '٩٩' آثار نظام المحيطات الجديد المستمد من اتفاقية الأمم المتحدة لقانون البحار لعام ١٩٨٢؛ '١٠٠' "مجلة الموارد المائية" (٨)؛ '١١١' "التقاء الأنهار" (٤)؛ '١٢٢' "مجموعة الموارد المائية" (٢)؛ '١٣٣' الرسالة الإخبارية لتطبيقات التكنولوجيا الفضائية (٨)؛ '١٤٤' "مجلة الاستشعار من بعد لآسيا والمحيط الهادئ ونظام المعلومات الجغرافية" (٤)؛ '١٥٥' "ورقات إنمائية"؛ '١٦٦' "موجز أخبار المواد الكيميائية الزراعية" (١٢)؛ '١٧٧' خدمة الدعم الإعلامي المتعلقة بالمواد الكيميائية الزراعية (٢٦)؛ '١٨٨' "جدول الاجتماعات المتعلقة بالمواد الكيميائية الزراعية" (٨)؛

(ب) تسعة وثلاثون من المنشورات غير المتكررة - '١١' أعمال المؤتمر المعني بالبيئة والتنمية في آسيا والمحيط الهادئ؛ '٢٢' جدول أعمال القرن ٢١ والتحديات التي تواجه منطقة آسيا والمحيط الهادئ؛ '٣٣' تنفيذ اتفاقية التنوع البيولوجي؛ '٤٤' التنفيذ الإقليمي لاتفاقية التصحر (٢)؛ '٥٥' التنمية المستدامة: المنهجيات والأساليب والتقييم؛ '٦٦' تنمية السياحة الايكولوجية؛ '٧٧' تخطيط الموارد المتكامل: حالة الكهرباء والغاز الطبيعي وإمكاناتهما في البلدان الآسيوية (٢)؛ '٨٨' مراكز كفاءة استخدام الطاقة؛ '٩٩' المشاركة المجتمعية في تنفيذ النظم البيئية في قطاع الطاقة الكهربائية؛ '١٠٠' المصادر المتجددة للمعروض من الطاقة: الإدارة البيئية من خلال تنمية القدرة على مباشرة الأعمال الحرة؛ '١١١' تقييم الموارد المعدنية وتنميتها وإدارتها؛ '١٢٢' الإدارة البيئية لتنمية الموارد المعدنية؛ '١٣٣' جيولوجيا تخطيط استغلال الأراضي والإدارة البيئية؛ '١٤٤' تنمية موارد البيئة البحرية والموارد البحرية غير الحية؛ '١٥٥' الموارد المائية والطلب على المياه من قبل قطاعات المستعملين - المرحلة الرابعة؛ '١٦٦' التنمية المستدامة لموارد المياه في آسيا والمحيط الهادئ؛ '١٧٧' مبادئ توجيهية لتوحيد المقاييس لنظام المعلومات الجغرافية؛ '١٨٨' التكنولوجيا والتطبيقات الفضائية؛ '١٩٩' الاستشعار من بعد ونظام المعلومات الجغرافية لإدارة البيئة والموارد الطبيعية (٢)؛ '٢٠٠' التطبيقات الفضائية لأغراض التنمية المستدامة؛ '٢١١' وسائل دمج الاعتبارات البيئية في عملية صنع القرار الاقتصادي؛ '٢٢٢' وضع نماذج نظم الاقتصاد الكلي ومحاكاتها؛ '٢٣٣' الآثار الاجتماعية - الاقتصادية للأخذ بمواد وتكنولوجيات حفظ طبقة الأوزون؛ '٢٤٤' السكان والبيئة؛ '٢٥٥' الحماية البيئية والتنمية الحضرية في المدن الثانوية؛ '٢٦٦' مبادئ توجيهية لسياسات استغلال الأراضي بصورة سليمة بيئياً؛ '٢٧٧' المدن الصحية؛ '٢٨٨' الجوانب الاقتصادية لاستخدام مبيدات الآفات الأقل خطراً وإدارة المتكاملة للآفات؛ '٢٩٩' المعروض من الأسمدة وتسويقها وتوزيعها واستخدامها (٤)؛ '٣٠٠' دليل مصادر المعلومات المتعلقة بالأسمدة؛ '٣١١' التنمية السليمة بيئياً وإدارة الأسمدة (٢)؛ '٣٢٢' العناصر الحرجة في التنمية المستدامة؛

(ج) المواد التقنية - قاعدة البيانات ووضع النماذج اللازمة لدراسة الموارد البيئية وتخطيطها وتقييمها في المنطقة؛ قاعدة بيانات الطلب القطاعي على الطاقة وتحليل حالة الطاقة؛ برامجيات تخطيط الطاقة؛ قاعدة بيانات إدارة دعم المعلومات الإقليمية المتعلقة بالاستشعار من بعد ونظام المعلومات الجغرافية؛ ونقل التكنولوجيا السليمة بيئياً (٢)؛ المحافظة على قاعدة بيانات مبيدات الآفات والبيئة واستكمالها؛ وقاعدة البيانات المتعلقة بالمواد الكيميائية الزراعية والبيئية.

٤ - المواد والخدمات الإعلامية

(أ) كتيبات، ومنشورات، وصحائف وقائع ولوحات حائط بيانية، ومجموعات مواد إعلامية - معلومات عن تشجيع التنمية السليمة بيئياً والمستدامة؛

(ب) معارض ومواد بصرية أخرى لليوم العالمي للمياه واليوم الدولي للحد من الكوارث الطبيعية (٢).

٥ - الأنشطة التنفيذية (الموارد الخارجة عن الميزانية)

(أ) الخدمات الاستشارية - خدمات بشأن تنفيذ برنامج العمل الإقليمي للتنمية السليمة بيئياً والمستدامة؛ والتنمية الإيكولوجية للسياحة، وتقارير من المواطنين عن البيئة؛ وبناء القدرات من أجل تنفيذ الاتفاقيات البيئية والدولية بشأن مراقبة تنفيذ اتفاقيات النفايات الخطرة، ومراجعة الحسابات في مجال النفايات؛ والإدارة البيئية الساحلية؛ وتقييم وتقدير آثار التنمية المستدامة والمساعدة التقنية في المناطق الساحلية؛ والسياسات المتعلقة بتنمية الطاقة وحفظها وإدارتها؛ وتقييم وتقدير آثار مخاطر نظم الطاقة؛ والخيارات والتكنولوجيات المتاحة في مجال موارد الطاقة؛ وتطبيقات مصادر الطاقة الجديدة والمتجددة، وخليط من الطاقة، وإمدادات الطاقة الريفية؛ وتخطيط وصيانة نظم الطاقة؛ واستكشاف المعادن والإدارة البيئية لتنمية الموارد المعدنية؛ والسياسات والاستراتيجيات المعدنية لتنمية الموارد؛ والجيولوجيا البيئية وبيولوجيا تخطيط استغلال الأراضي؛ وتنمية وإدارة الموارد المائية بصورة متكاملة؛ وحماية موارد المياه، ونوعية المياه والنظم الإيكولوجية للمياه؛ وإدارة موارد ونظم المياه في المناطق الحضرية؛ والتخفيف من حدة الكوارث الطبيعية ذات الصلة بالمياه؛ وتطبيقات التكنولوجيا الفضائية المتعلقة بالتنمية المستدامة، مع التركيز على قضايا السياسات العامة وبناء القدرات وتطبيق نظم المعلومات الجغرافية والاستشعار من بعد لأغراض إدارة البيئة والموارد الطبيعية؛ والاستشعار من بعد والتطبيقات ذات الصلة بنظم المعلومات الجغرافية؛ والاعتبارات البيئية في عملية صنع القرارات الاقتصادية؛ ونقل التكنولوجيا السليمة بيئياً وبناء القدرات ذات الصلة؛ والسكان والبيئة؛ وبدائل مبيدات الآفات؛

(ب) التدريب الجماعي وحلقات دراسية وحلقات عمل - التنمية السليمة بيئياً والمستدامة في آسيا ومنطقة المحيط الهادئ؛ والوعي البيئي والإدارة البيئية؛ وحفظ الموارد والكفاءة في مجال الطاقة؛ ومصادر الطاقة الجديدة والمتجددة؛ والخيارات والتكنولوجيات والاستثمار في مجال موارد الطاقة (٢)؛ وتخطيط وصيانة نظم الطاقة؛ وتقنيات استكشاف المعادن وتكنولوجيا تقييمها لأغراض تقدير الموارد، والإدارة البيئية لتنمية الموارد المعدنية؛ والجيولوجيا الاقتصادية واقتصادات الموارد المعدنية والتشريعات وتشجيع الاستثمار في مجال استكشاف المعادن واستخراجها؛ والعوامل الجيولوجية لتخطيط استغلال الأراضي والمحاسبة في مجال الموارد والسياسات البحرية المتكاملة وتقييم واستغلال الموارد البحرية غير الحية؛ وتحديد الأسعار في مجال المياه، وحفظ المياه واستخدامها بطريقة اقتصادية؛ وحماية موارد المياه والنظم الإيكولوجية المائية؛ والتشجيع على الاستثمار في مجال المياه والمرافق الصحية، ودور المرأة في التنمية المستدامة، والحد من المخاطر الطبيعية؛ وتنفيذ إعلان بيجين بشأن تطبيقات التكنولوجيا الفضائية لأغراض التنمية السليمة بيئياً والمستدامة في آسيا والمحيط الهادئ؛ والاستراتيجية وخطة العمل الإقليميتين المتعلقان بالتطبيقات الفضائية لأغراض التنمية المستدامة؛ والبرنامج الإقليمي للتطبيقات الفضائية؛ والاستشعار من بعد ونظم المعلومات الجغرافية لإدارة الموارد البرية والبحرية، ومراقبة النظم الإيكولوجية المدارية؛ وتعزيز القدرات الوطنية في مجال التطبيقات الفضائية لأغراض التنمية؛

وأساليب رصد ومسح وأخذ العينات لأغراض إدارة البيئة والموارد الطبيعية؛ وإدماج الاعتبارات البيئية في عملية صنع القرارات الاقتصادية؛ وتقييم إنشاء آلية إقليمية لسياسات التعاون بهدف تشجيع نقل التكنولوجيات السليمة بيئياً؛ والسكان والبيئة؛ والتشجيع على إقامة مدن ومستوطنات صحية (٢)؛ والحماية البيئية والتنمية الحضرية في المدن الثانوية؛ ومفاهيم البيئة المواتية لحماية المحاصيل وتطوير وإدارة المواد الكيماوية الزراعية من أجل دعم التنمية الزراعية المستدامة.

٦ - التنسيق والمواءمة والاتصال

التنسيق والتعاون مع المنظمات والهيئات الداخلة في منظومة الأمم المتحدة والمنظمات الدولية الأخرى الناشطة في المجالات المتصلة بهذا البرنامج الفرعي، بما في ذلك اللجنة المشتركة بين الوكالات والمعنية بالبيئة والتنمية في آسيا والمحيط الهادئ؛ وفرقة العمل المشتركة بين الوكالات والمعنية بالمياه في منطقة آسيا والمحيط الهادئ، وتنفيذ استراتيجية وخطة عمل التطبيقات الفضائية لأغراض التنمية المستدامة في آسيا والمحيط الهادئ.

الاحتياجات من الموارد (بالمعدلات الحالية)

الوظائف

٣٠-١٦ الاحتياجات المقدرة تخص ٢٦ وظيفة من الفئة الفنية وما فوقها و ١٦ وظيفة من الرتب المحلية. ومن المقترح نقل وظيفة برتبة ف - ٢ من البرنامج الفرعي ١، التعاون الاقتصادي الإقليمي من أجل تعزيز بناء القدرات وتنسيق ورصد واستعراض تنفيذ جدول أعمال القرن ٢١؛ ووظيفة من الرتبة المحلية من الدعم البرنامجي.

الخبراء الاستشاريون والخبراء

٣١-١٦ تتصل الاحتياجات المقدرة بمبلغ ٧٨ ٩٠٠ دولار بالخبراء الاستشاريين لتوفير الخبرة الفنية اللازمة لإعداد تقارير ومنشورات متخصصة (٤٥ ٢٠٠ دولار) ولعقد اجتماعات لأفرقة الخبراء المذكورة أعلاه (٣٣ ٧٠٠ دولار).

السفر

٣٢-١٦ تتصل الاحتياجات المقدرة بمبلغ ١٠٠ ٢٠٠ دولار بحضور دورات لجنة التنمية المستدامة، واجتماعات ذات صلة بتنفيذ جدول أعمال القرن ٢١، ولجنة الموارد الطبيعية، وللاتصال بالمنظمات الإقليمية والدولية الناشطة في ميدان العمل، وجمع معلومات وبيانات للمنشورات المشمولة بهذا البرنامج الفرعي.

الخدمات التعاقدية

٣٣-١٦ تتصل الاحتياجات المقدرة بمبلغ ٧٠ ٢٠٠ دولار بطباعة وتجليد المنشورات.

البرنامج الفرعي ٣ - التخفيف من وطأة الفقر عن طريق النمو الاقتصادي والتنمية الاجتماعية

الجدول ١٦-١٣

ملخص حسب وجوه الإنفاق

(بآلاف دولارات الولايات المتحدة)

(١) الميزانية العادية

وجه الإنفاق	نفقات ١٩٩٣-١٩٩٢	اعتمادات ١٩٩٥-١٩٩٤	النمو في الموارد		المجموع قبل إعادة تقدير التكاليف	إعادة تقدير التكاليف	تقديرات ١٩٩٧-١٩٩٦
			النسبة النسبية المئوية	المبلغ			
الوظائف	٤ ٧٢٢,١	٥ ٥٢٧,١	١١,٣	٦٢٩,٥	٦ ١٥٦,٦	٥٨١,٤	٦ ٧٢٨,٠
تكاليف الموظفين الأخرى	٩,٩	-	-	-	-	-	-
الخبراء الاستشاريون والخبراء	١٠٣,٢	١٨٧,٧	(٣٢,٠)	(٦٢,٠)	١٢٥,٧	١٧,٠	١٤٢,٧
السفر	٧٥,٤	١٦٨,٦	(٢٦,٠)	(٤٥,٥)	١٢٢,١	١٦,٦	١٣٩,٧
الخدمات التعاقدية	٢٤,٨	٣٩,٩	-	-	٣٩,٩	٥,٤	٤٥,٣
المجموع	٤ ٩٢٥,٤	٥ ٩٢٣,٣	٨,٨	٥٢٢,٠	٦ ٤٤٥,٣	٦٢٠,٤	٧ ٠٦٥,٧

(٢) الموارد الخارجة عن الميزانية

	نفقات ١٩٩٣-١٩٩٢	تقديرات ١٩٩٥-١٩٩٤	مصدر الأموال	تقديرات ١٩٩٧-١٩٩٦
(أ) الخدمات المقدمة لدعم:				
١' منظمات الأمم المتحدة	-	-		-
٢' الأنشطة الخارجة عن الميزانية	٥١٩,٢	٤٩١,١		٥٤٠,٠
(ب) الأنشطة الفنية:	-	-		-
(ج) المشاريع التنفيذية				
برنامج الأمم المتحدة الإنمائي	٣٩٦,٥	٢٧٠,٠		٦٧٠,٠
صندوق الأمم المتحدة للسكان	٣ ٤٥١,٣	٢ ١٧٦,٧		٢ ١٦٤,٠
موارد أخرى متعددة الأطراف	٢٣,٨	٣٨٩,٨		٤١٥,٠
الموارد الثنائية	٥ ١٠٣,٤	٥ ١٧٣,٢		٧ ٢٩١,٠
المجموع	٩ ٤٩٤,٢	٨ ٥٠٠,٨		١١ ٠٨٠,٠
مجموع (١) و (٢)	١٤ ٤٢٩,٦	١٤ ٤٢٤,١		١٨ ١٤٥,٧

الجدول ١٤-١٦

الاحتياجات من الوظائف

البرنامج: التخفيف من وطأة الفقر عن طريق النمو الاقتصادي والتنمية الاجتماعية

المجموع	الوظائف المؤقتة				الوظائف الثابتة	
	الموارد الخارجة عن الميزانية		الميزانية العادية		الميزانية العادية	
	١٩٩٤-١٩٩٦	١٩٩٥-١٩٩٧	١٩٩٤-١٩٩٦	١٩٩٥-١٩٩٧	١٩٩٤-١٩٩٦	١٩٩٥-١٩٩٧
	٣	٣	-	-	٣	٣
	٩	١١	٤	٧	٥	٤
	٢٤	٢١	٨	٧	١٦	١٤
	٤	٥	-	٢	٤	٣
المجموع	٤٠	٤٠	١٢	١٦	٢٨	٢٤
	الفئات الأخرى					
	٣٨	٤٣	٢١	٢٦	١٧	١٧
	٣٨	٤٣	٢١	٢٦	١٧	١٧
المجموع الكلي	٧٨	٨٣	٣٣	٤٢	٤٥	٤١

٣٤-١٦ أهداف هذا البرنامج الفرعي هي زيادة الفهم وتحسين النوعية وإتاحة البيانات والتحليلات فيما يتعلق باتجاهات وقضايا ومشاكل الفقر، وتحسين القدرات الوطنية على النهوض بنوعية الخدمات الاجتماعية التي تلبى الاحتياجات الأساسية للفقراء في آسيا والمحيط الهادئ. وفي فترات السنتين السابقتين تمت تلبية تلك الأهداف عن طريق سلسلة من أنشطة الهيئات التداولية والبحث والمعلومات والمساعدة التقنية مع التركيز على تعبئة العمل الحكومي عن طريق اعتماد خطط عمل اقليمية.

٣٥-١٦ وستنصب أنشطة فترة السنتين ١٩٩٧-١٩٩٦ على مساعدة البلدان الأعضاء في الجهود التي تبذلها من أجل تخفيف وطأة الفقر عن طريق النمو الاقتصادي والاستثمار بهدف زيادة إنتاجية الفقراء، وتحسين إمكانية الوصول الى فرص تدر دخلا وتحسين نوعية الحياة عن طريق تحسين نظام إنجاز الخدمات الاجتماعية. كما سيعالج برنامج العمل أثر تحرير الاقتصاد الكلي على تخفيف وطأة الفقر؛ وتوفير الضمان الاجتماعي والخدمات الاجتماعية الى الفقراء؛ وتنمية الموارد البشرية من أجل الفقراء؛ والسكان؛ والتحضر؛ والتنمية الريفية؛ ودور المرأة في التنمية؛ وأثر التكنولوجيا على الفقراء.

٣٦-١٦ وسيجري تنفيذ هذا العمل بتوجيه من اللجنة المعنية بالتخفيف من وطأة الفقر عن طريق النمو الاقتصادي والتنمية الاجتماعية.

الأنشطة

١ - التعاون الدولي

العلاقات الخارجية - الاتصال والتنسيق مع المنظمات الدولية الحكومية وغير الحكومية فيما يتعلق بالمسائل ذات الصلة بهذا البرنامج الفرعي.

٢ - خدمات الهيئات التداولية

(أ) وثائق الهيئات التداولية - ستة تقارير إلى اللجنة عن التخفيف من وطأة الفقر؛ وأربعة تقارير إلى اللجنة المعنية بالتخفيف من وطأة الفقر عن طريق النمو الاقتصادي والتنمية الاجتماعية؛ وثلاثة تقارير إلى المؤتمر الوزاري الخامس المعني بالرعاية الاجتماعية والتنمية الاجتماعية في آسيا والمحيط الهادئ؛

(ب) الخدمات الفنية - ستوفر الخدمات الفنية والتقنية إلى اجتماعات اللجنة المعنية بالتخفيف من وطأة الفقر عن طريق النمو الاقتصادي والتنمية الاجتماعية وإلى المؤتمر الوزاري الخامس المعني بالرعاية الاجتماعية والتنمية الاجتماعية في آسيا والمحيط الهادئ؛

(ج) ستة من أفرقة الخبراء المخصصة - '١' المرحلة الثالثة من خطة عمل جاكارتا لتنمية الموارد البشرية في منطقة اللجنة الاقتصادية والاجتماعية لآسيا والمحيط الهادئ؛ '٢' تنفيذ برنامج العمل بشأن التنمية الاجتماعية في منطقة اللجنة الاقتصادية والاجتماعية لآسيا والمحيط الهادئ؛ '٣' تحليل دور المرأة في إدارة تنظيم الأسرة؛ '٤' الأعمال التحضيرية للمؤتمر الوزاري المعني بالتخفيف من وطأة الفقر، ١٩٩٨؛ '٥' المتابعة الإقليمية للمؤتمر العالمي الرابع المعني بالمرأة؛ '٦' استعراض تنفيذ إعلان جاكارتا للنهوض بالمرأة في آسيا والمحيط الهادئ.

٣ - المواد المنشورة

(أ) ٥٢ من المنشورات المتكررة - '١' "الرسالة الإخبارية لتنمية الموارد البشرية" (٤)؛ '٢' "الرسالة الإخبارية للتنمية الاجتماعية" (٤)؛ '٣' "المجلة السكانية لآسيا والمحيط الهادئ" (٨)؛ '٤' "أهم الأنباء السكانية" (٢٤)؛ '٥' "رسالة إخبارية بشأن مبادرات التخفيف من وطأة الفقر" (٨)؛ '٦' "الرسالة الإخبارية الخاصة بشبكات المعلومات المتعلقة بالمرأة في آسيا والمحيط الهادئ" (٤)؛

(ب) اثنان وثلاثون من المنشورات غير المتكررة - '١' أثر تحرير الاقتصاد الكلي على النمو الاقتصادي وتخفيف وطأة الفقر؛ '٢' تحليل البرامج الرامية إلى تخفيف وطأة الفقر على الصعيد المحلي؛ '٣' مبادئ توجيهية لتنفيذ برنامج العمل بشأن التنمية الاجتماعية في منطقة اللجنة الاقتصادية والاجتماعية لآسيا والمحيط الهادئ؛ '٤' السياسات المتعلقة بالقضايا الاجتماعية الناشئة في آسيا والمحيط الهادئ (٢)؛ '٥' توفير الضمان الاجتماعي للفقراء في منطقة اللجنة الاقتصادية والاجتماعية لآسيا والمحيط الهادئ؛ '٦' السياسات والبرامج الرامية إلى تعزيز دور الأسرة في توفير الحماية الاجتماعية؛ '٧' دليل مراكز الخبرة الرفيعة لتنمية الموارد البشرية في منطقة اللجنة الاقتصادية والاجتماعية لآسيا والمحيط الهادئ؛ '٨' إجراءات تسجيل المنظمات غير الحكومية العاملة في مجال تنمية الموارد البشرية؛ '٩' نهج ابتكارية لتخفيف وطأة الفقر عن طريق تخطيط وانجاز خدمات تنمية الموارد البشرية في آسيا والمحيط الهادئ؛ '١٠' السياسات والبرامج المتعلقة بالنهوض بتنمية الموارد البشرية بين الشباب؛ '١١' النهج المجتمعية للحد من الطلب على المخدرات في منطقة اللجنة الاقتصادية والاجتماعية لآسيا والمحيط الهادئ؛ '١٢' نهج مجتمعية للوقاية من فيروس نقص المناعة البشرية/متلازمة نقص المناعة المكتسب في منطقة اللجنة الاقتصادية والاجتماعية لآسيا والمحيط الهادئ؛ '١٣' دليل تدريبي للاستجابات المجتمعية للقضايا الاجتماعية الحرجة: الفقر وإساءة استعمال المخدرات وفيروس نقص المناعة البشرية/متلازمة نقص المناعة المكتسب؛ '١٤' إدارة منظمات الجهد الذاتي للمعوقين؛ '١٥' إنتاج وتوزيع أجهزة لمساعدة المعوقين؛ '١٦' نهج وضع سياسات وطنية شاملة بشأن الشيخوخة؛ '١٧' اتجاهات الخصوبة وتنظيم الأسرة في منطقة اللجنة الاقتصادية والاجتماعية لآسيا والمحيط الهادئ؛ '١٨' الهجرة داخل المنطقة: تقرير رصدي (٢)؛ '١٩' القوى العاملة وإسقاطات اليد العاملة في منطقة اللجنة الاقتصادية والاجتماعية لآسيا والمحيط الهادئ؛ '٢٠' دور ديناميات الأسرة في مجال السكان؛ '٢١' الجوانب الديمغرافية للمرأة والفقر؛ '٢٢' خلاصة وافية لبرامج العمل المشتركة بين الوكالات بشأن التخفيف من وطأة الفقر في المناطق الريفية؛ '٢٣' أثر إصلاحات السوق وتحرير

الأسعار على التنمية الزراعية والريفية؛ '٢٤' العمالة الريفية الناشئة عن السوق من أجل تخفيف وطأة الفقر في المناطق الريفية؛ '٢٥' كتيب بشأن تخفيف وطأة الفقر في المناطق الريفية عن طريق تكرار الحالات الناجحة؛ '٢٦' زيادة إشراك الجمهور في إدارة المناطق الحضرية؛ '٢٧' الخبرات المكتسبة في مجال الوفورات ونظم الائتمان المجتمعية في المناطق الحضرية؛ '٢٨' دليل المنظمات غير الحكومية المعنية بالمرأة؛ '٢٩' تحسين مركز المرأة التي تعاني من الفقر؛ '٣٠' تشجيع الصناعات الصغيرة في المدن الصغيرة والقرى من أجل توفير فرص العمل وتخفيف وطأة الفقر في المناطق الريفية؛

(ج) المواد التقنية - مواد تدريبية بشأن تخطيط وإنجاز خدمات تنمية الموارد البشرية المقدمة إلى الفقراء؛ ومصرف بيانات بشأن السياسات والبرامج المتعلقة بتنمية الموارد البشرية؛ وتنمية المهارات وتوفير فرص العمل للشباب؛ ومصرف بيانات لمراكز وشبكة المعلومات السكانية، والاتصالات السلكية واللاسلكية والمنتجات والخدمات المتعددة الوسائط؛ وصحيفة البيانات الديمغرافية؛ وقاعدة البيانات الإقليمية المتعلقة بدور المرأة في التنمية.

٤ - المواد والخدمات الإعلامية

كتيبات ومنشورات وصحائف وقائع ولوحات حائط بيانية ومجموعات مواد إعلامية - مواد إعلامية بشأن المؤتمر الوزاري الخامس للرعاية الاجتماعية والتنمية الاجتماعية في آسيا والمحيط الهادئ؛ ومن أجل الاحتفال بمنتصف عقد آسيا والمحيط الهادئ للمعوقين.

٥ - الأنشطة التنفيذية (الموارد الخارجة عن الميزانية)

(أ) الخدمات الاستشارية - خدمات بشأن أثر تحرير الاقتصاد الكلي على النمو الاقتصادي وتخفيف وطأة الفقر؛ وتخفيف وطأة الفقر عن طريق برامج التنمية المحلية؛ وبرنامج العمل بشأن التنمية الاجتماعية في منطقة اللجنة الاقتصادية والاجتماعية لآسيا والمحيط الهادئ؛ ولخطة عمل جاكارتا لتنمية الموارد البشرية في منطقة اللجنة الاقتصادية والاجتماعية لآسيا والمحيط الهادئ؛ وبرنامج العمل لعقد آسيا والمحيط الهادئ للمعوقين؛ وإعلان بالي بشأن السكان والتنمية المستدامة؛ وبرنامج عمل المؤتمر الدولي للسكان والتنمية؛ والعمالة الريفية الناشئة عن السوق؛ وخطة العمل الإقليمية بشأن التحضر ودعم المنتديات الحضرية؛ وإعلان جاكارتا للنهوض بالمرأة في آسيا والمحيط الهادئ.

(ب) التدريب الجماعي، والحلقات الدراسية وحلقات العمل - أثر تحرير الاقتصاد الكلي على النمو الاقتصادي وتخفيف وطأة الفقر؛ وتخفيف وطأة الفقر عن طريق البرامج المحلية؛ وبرنامج العمل بشأن التنمية الاجتماعية في منطقة اللجنة الاقتصادية والاجتماعية لآسيا والمحيط الهادئ؛ وتوفير الحماية الاجتماعية من أجل تلبية الاحتياجات الأساسية للفقراء؛ ودور الأسرة في توفير الحماية الاجتماعية؛ والسياسات والبرامج المتعلقة بتنمية الموارد البشرية؛ والانتفاع بالموارد البشرية في القطاع العام؛ وتحقيق الإنصاف بين الجنسين في مجال تنمية الموارد البشرية؛ وإتاحة فرص العمل وتنمية المهارات للشباب من ذوي الدخل المنخفض وإشراك الشباب في التنمية؛ والحد من الطلب على المخدرات من قبل المجتمعات المحلية وبرنامج الوقاية من فيروس نقص المناعة البشرية/متلازمة نقص المناعة المكتسب؛ وتحسين نوعية الحياة لفئات متضررة محددة عن طريق سياسات وبرامج ابتكارية؛ والسياسات السكانية؛ والتحليلات الديمغرافية؛ ومشاريع شبكة المعلومات السكانية لآسيا والمحيط الهادئ والمشاريع ذات الصلة، وسياسات وبرامج التخفيف من وطأة الفقر في المناطق الريفية والحضرية؛ وتوفير فرص العمل خارج المزارع وغير الزراعية وأثرها على تخفيف وطأة الفقر في المناطق الريفية؛ والعمالة الناشئة عن السوق من أجل تخفيف وطأة الفقر في المناطق الريفية؛ وتخفيف وطأة الفقر في المناطق الريفية في إطار نظم تحرير الاقتصاد؛ وتخطيط وإدارة المناطق الحضرية على أساس المشاركة ومراعاة الفروق بين الجنسين؛ وإدارة الأراضي من أجل إتاحة فرص منصفة للحصول على الأراضي؛ وتخفيف وطأة الفقر بين النساء؛

وإعلان جاكارتا للنهوض بالمرأة في آسيا والمحيط الهادئ؛ وتنمية القدرات التكنولوجية اللازمة للصناعات القروية وشبه الحضرية الصغيرة من أجل زيادة قدرتها على المنافسة.

٦ - التنسيق والموامة والاتصال

ستقدم خدمات فنية وتقنية إلى فرقة العمل المشتركة بين الوكالات والمعنية بتنفيذ برنامج العمل بشأن التنمية الاجتماعية في منطقة اللجنة الاقتصادية والاجتماعية لآسيا والمحيط الهادئ؛ واللجنة الإقليمية المشتركة بين الوكالات والمعنية بالتخفيف من وطأة الفقر؛ واللجنة الإقليمية الدولية الحكومية المعنية بالتحضر؛ والمعهد الإقليمي التابع للجنة الاقتصادية والاجتماعية لآسيا والمحيط الهادئ، ومركز التنسيق الإقليمي لبحوث وتنمية محاصيل الحبوب الخشنة والقطانيات والجزريات والدرنيات في المناطق المدارية الرطبة في آسيا والمحيط الهادئ؛ والى جهاز لجنة التنسيق الإدارية والهيئات والمنظمات والإدارات الأخرى في منظومة الأمم المتحدة.

الاحتياجات من الموارد (بالمعدلات الحالية)

الوظائف

٣٧-١٦ الاحتياجات المقدرة تخص ٢٨ وظيفة من الفئة الفنية وما فوقها و ١٧ وظيفة من الرتبة المحلية. ويقترح إنشاء وظيفة برتبة ف - ٥ لرئيس قسم التنمية الريضية، من أجل إدارة وتطوير وتنسيق برنامج العمل المتصل بتخفيف وطأة الفقر في الريف، والزراعة المستدامة والتنمية الريضية على الصعيد الإقليمي، كما يُقترح نقل وظيفة برتبة ف - ٤ ووظيفة برتبة ف - ٢ من دعم البرنامج ووظيفة برتبة ف - ٣ من البرنامج الفرعي ١، التعاون الاقتصادي الإقليمي، من أجل تعزيز الأنشطة الفنية لهذا البرنامج الفرعي.

الخبراء الاستشاريون والخبراء

٣٨-١٦ تتصل الاحتياجات المقدرة بمبلغ ٧٠٠ ١٢٥ دولار بالخبراء الاستشاريين لتقديم الخبرة الفنية بصدد إعداد دراسات ومنشورات متخصصة (٦٠٠ ٦٠ دولار) وبعقد اجتماعات فريق الخبراء المخصص (١٠٠ ٦٥ دولار).

السفر

٣٩-١٦ الاحتياجات المقدرة بمبلغ ١٢٣ ١٠٠ دولار مطلوبة لحضور اجتماعات هيئات الأمم المتحدة ولل سفر في بعثات من أجل جمع البيانات في سياق إعداد المنشورات وشتى الدراسات، وتقديم خدمات استشارية، وإجراء مشاورات مع الحكومات والمنظمات الحكومية والمنظمات غير الحكومية، وتقديم خدمات إلى اللجنة الفرعية المعنية بالتنمية الريضية التابعة للجنة التنسيق الإدارية، والمشاركة في الاجتماعات المتصلة بتخفيف حدة الفقر في الريف.

الخدمات التعاقدية

٤٠-١٦ تتصل الاحتياجات المقدرة بمبلغ ٩٠٠ ٣٩ دولار بطباعة المنشورات وتجليدها.

البرنامج الفرعي ٤ - النقل والاتصالات

الجدول ١٥-١٦

ملخص حسب وجوه الإنفاق

(بآلاف دولارات الولايات المتحدة)

(١) الميزانية العادية

وجه الإنفاق	نفقات ١٩٩٣-١٩٩٢	اعتمادات ١٩٩٥-١٩٩٤	النمو في الموارد		المجموع قبل إعادة تقدير التكاليف	إعادة تقدير التكاليف	تقديرات ١٩٩٧-١٩٩٦
			النسبة المئوية	المبلغ			
الوظائف	٣ ٠٨٧,٠	٣ ٨٨٧,٨	-	-	٣ ٨٨٧,٨	٣٧٣,٤	٤ ٢٦١,٢
تكاليف الموظفين الأخرى	١,٨	-	-	-	-	-	-
الخبراء الاستشاريون والخبراء	٣٠,٠	٢٨,٥	(١٩,٢)	(٥,٥)	٢٣,٠	٢,٨	٢٥,٨
السفر	٤٠,٨	٦٠,٥	(١٠,٠)	(٦,١)	٥٤,٤	٧,٠	٦١,٤
الخدمات التعاقدية	٤,٦	٥,٦	١,٧	٠,١	٥,٧	٠,٧	٦,٤
المجموع	٣ ١٦٤,٢	٣ ٩٨٢,٤	(٠,٢)	(١١,٥)	٣ ٩٧٠,٩	٣٨٣,٩	٤ ٣٥٤,٨

(٢) الموارد الخارجة عن الميزانية

مصدر الأموال	تقديرات ١٩٩٥-١٩٩٤	نفقات ١٩٩٣-١٩٩٢	تقديرات ١٩٩٧-١٩٩٦
(أ) الخدمات المقدمة لدعم:			
١' منظمات الأمم المتحدة	-	-	-
٢' الأنشطة الخارجة عن الميزانية	٣٦٦,١	٣٤٩,٨	٣٩٠,٠
(ب) الأنشطة الفنية:			
(ج) المشاريع التنفيذية			
برنامج الأمم المتحدة الإنمائي	٧٥٤,٩	١ ٤٦٥,٢	٦٠٠,٠
مصادر أخرى متعددة الأطراف	-	-	٢٥٠,٠
المصادر الشائبة	١ ٩٣٩,٥	٩٠٧,٧	٢ ٣٤٣,٠
المجموع	٣ ٠٦٠,٥	٢ ٧٢٢,٧	٣ ٥٨٣,٠
مجموع (١) و (٢)	٧ ٠٤٢,٩	٥ ٨٨٦,٩	٧ ٩٣٧,٨

الجدول ١٦-١٦

الاحتياجات من الوظائف

البرنامج: النقل والاتصالات

المجموع	الوظائف المؤقتة				الوظائف الثابتة	
	الموارد الخارجة عن الميزانية		الميزانية العادية		الميزانية العادية	
١٩٩٦-١٩٩٧	١٩٩٤-١٩٩٥	١٩٩٦-١٩٩٧	١٩٩٤-١٩٩٥	١٩٩٦-١٩٩٧	١٩٩٤-١٩٩٥	١٩٩٦-١٩٩٧
١	١	-	-	-	-	١
٥	٤	٣	٢	-	-	٢
١٦	١٧	٤	٥	-	١	١٢
٣	٣	-	-	-	-	٣
٢٥	٢٥	٧	٧	-	١	١٨
الفئة الفنية وما فوقها						
مد - ١						
ف - ٥						
ف - ٣/٤						
ف - ١/٢						
المجموع						
الفئات الأخرى						
الرتبة المحلية						
١٨	٢٢	٧	١١	-	-	١١
١٨	٢٢	٧	١١	-	-	١١
المجموع						
٤٣	٤٧	١٤	١٨	-	١	٢٩
المجموع الكلي						

٤١-١٦ سينصب تركيز البرنامج الفرعي على تحسين خدمات النقل والاتصالات ومرافق الهيكل الأساسية في البلدان النامية في المنطقة؛ وزيادة قدراتها الطبيعية على تطوير المؤسسات بما يتفق مع المواضيع الاستراتيجية والقضايا ذات الصلة المحددة للمرحلة الثانية (١٩٩٦-١٩٩٢) من عقد النقل والاتصالات لآسيا والمحيط الهادئ؛ ومع خطة عمل نيودلهي بشأن تنمية المرافق الأساسية في آسيا والمحيط الهادئ.

٤٢-١٦ واعترافاً بأن توفير الهياكل الأساسية والخدمات فيما يتعلق بالنقل والاتصالات يمثل أحد المتطلبات الأساسية للنمو الاقتصادي، فقد صممت الأنشطة في إطار هذا البرنامج الفرعي لتوفير أقصى قدر ممكن من الدعم للنمو الاقتصادي في بلدان المنطقة. والعناصر الهامة الأخرى للبرنامج الفرعي هي تحليل المشاكل المتصلة باحتياجات تطوير الهياكل الأساسية وتعزيز التنسيق والتعاون بين الوكالات في ميدان النقل والاتصالات على الصعيد الإقليمي.

الأنشطة

١ - التعاون الدولي

العلاقات الخارجية - التعاون مع منظمات أخرى حكومية وغير حكومية وحكومية دولية ودعمها بشأن المسائل المتصلة بالبرنامج الفرعي.

٢ - خدمات الهيئات التداولية

(أ) وثائق الهيئات التداولية - تقرير إلى المجلس الاقتصادي والاجتماعي عن المرحلة الثانية لعقد النقل والاتصالات لآسيا والمحيط الهادئ؛ وتقارير سنويان إلى اللجنة عن التقدم المحرز في العمل المضطلع به في إطار هذا البرنامج الفرعي؛ وستة تقارير إلى اللجنة عن النقل والاتصالات؛ وثلاثة تقارير إلى اجتماع الوزراء عن الهياكل الأساسية.

(ب) الخدمات الفنية - ستقدم خدمات فنية وتقنية الى اجتماعات لجنة النقل والاتصالات؛ واجتماع الوزراء بشأن الهياكل الأساسية.

(ج) أفرقة الخبراء المخصصة للأعمال ذات الصلة - اجتماع فريق الخبراء المعني بتمويل وإدارة الهياكل الأساسية الريفية.

٣ - المواد المنشورة

(أ) أحد عشر منشورا متكررا - '١' "استعراض التطورات في مجالات النقل والاتصالات والسياحة"; '٢' "نشرة النقل والاتصالات لآسيا والمحيط الهادئ" (عددان); '٣' "الرسالة الإخبارية لعقد النقل والاتصالات لآسيا والمحيط الهادئ" (عددان); '٤' "استعراض السياحة في منطقة اللجنة الاقتصادية والاجتماعية لآسيا والمحيط الهادئ" (عددان); '٥' "الرسالة الإخبارية للسياحة في منطقة اللجنة الاقتصادية والاجتماعية لآسيا والمحيط الهادئ" (أربعة أعداد);

(ب) خمسة عشر منشورا غير متكرر (الموارد الخارجة عن الميزانية) - '١' النقل المواتي بيئيا؛ '٢' آفاق الشحن البحري بالحاويات وتطوير الموانئ؛ '٣' مشاركة القطاع الخاص في الموانئ؛ '٤' نقل السلع الخطرة؛ '٥' تشريعات النقل المتعدد الوسائط؛ '٦' تمويل وإدارة تطوير الهياكل الأساسية الريفية؛ '٧' دليل المتدربين في مجال النقل في المجاري المائية الداخلية؛ '٨' الاحتياجات من المعلومات من أجل إدارة النقل في المجاري المائية الداخلية؛ '٩' تطوير شبكة الطرق السريعة في الجمهوريات الآسيوية؛ '١٠' ممرات النقل البري بين آسيا الوسطى وأوروبا؛ '١١' متطلبات خط السكك الحديدية عبر آسيا؛ '١٢' خريطة منقحة للطرق الرئيسية في آسيا؛ '١٣' تنمية السياحة في البلدان الواقعة على طول نهر ميكونغ؛ '١٤' مسائل السياسات العامة المتعلقة بالتوسع في السياحة وتعزيز التعاون الاقليمي وتشجيع السياحة داخل المنطقة؛ '١٥' سياسات الشحن في آسيا والمحيط الهادئ؛

(ج) المواد التقنية - نماذج تخطيط سياسة النقل (الموارد الخارجة عن الميزانية)؛ ورصد وتنسيق قاعدة البيانات لدعم المرحلة الثانية لعقد النقل والاتصالات لآسيا والمحيط الهادئ وخطة عمل نيودلهي لتطوير الهياكل الأساسية في آسيا والمحيط الهادئ (الموارد الخارجة عن الميزانية)؛ وتطوير قاعدة بيانات الطرق السريعة في آسيا.

٤ - الأنشطة التنفيذية (الموارد الخارجة عن الميزانية)

(أ) الخدمات الاستشارية - الخدمات المتعلقة بالتقييم المالي والاقتصادي في مجال تطوير الهياكل الأساسية للنقل؛ واستغلال النقل في الأغراض التجارية ومشاركة القطاع الخاص فيه؛ وعمليات الموانئ؛ والنقل المتعدد الوسائط، ورسوم الشحن والسوقيات؛ وتطوير وإدارة النقل؛ وتعزيز القدرات الوطنية في مجال توسيع السياحة؛

(ب) التدريب الجماعي والحلقات الدراسية وحلقات العمل - سياسة وتخطيط النقل؛ والنقل المتعدد الوسائط؛ ورسوم الشحن والسوقيات؛ والبيئة والسلامة في مجال النقل؛ وتطوير الهياكل الأساسية الريفية؛ وتطوير الموانئ الصغيرة وخدمات الشحن بين الجزر؛ واستغلال النقل في الأغراض التجارية ومشاركة القطاع الخاص فيه؛ والتقييم المالي والاقتصادي لتطوير الهياكل الأساسية في مجال النقل؛ وتسهيل النقل البحري؛ وتطوير وإدارة النقل؛ وتطوير السياحة.

٥ - التنسيق والموامة والاتصال

الاتصال والتعاون مع برامج وهيئات أخرى ووكالات متخصصة تابعة لمنظمة الأمم المتحدة بشأن المسائل المتصلة ببرنامج العمل. وستقدم خدمات فنية وتقنية الى الاجتماعات المشتركة بين الوكالات فيما يتعلق بالمرحلة الثانية من عقد النقل والاتصالات لآسيا والمحيط الهادئ وخطة عمل نيودلهي لتطوير الهياكل الأساسية.

الاحتياجات من الموارد (بالمعدلات الحالية)

تكاليف الموظفين

٤٣-١٦ الاحتياجات المقدرة تخص ١٨ وظيفة من الفئة الفنية وما فوقها وإحدى عشرة وظيفة من الرتبة المحلية لتنفيذ أنشطة هذا البرنامج الفرعي. ومن المقترح تحويل وظيفة مؤقتة برتبة ف - ٣ الى وظيفة ثابتة لتنفيذ خطة عمل نيودلهي لتطوير الهياكل الأساسية في آسيا والمحيط الهادئ، نظرا لما تتسم به الخطة من طابع الاستمرارية.

الخبراء الاستشاريون والخبراء

٤٤-١٦ الاحتياجات من الموارد المقدرة بمبلغ ٢٣ ٠٠٠ دولار، تتصل بتوفير الخبرات المتخصصة اللازمة لإعداد المنشورات (٨٠٠ ١١ دولار)، ولعقد اجتماع لفريق خبراء مخصص (٢٠٠ ١١ دولار).

السفر

٤٥-١٦ تتصل الاحتياجات المقدرة بمبلغ ٤٠٠ ٥٤ دولار، بسفر الموظفين في بعثات تقصي الحقائق، وجمع البيانات وإجراء مشاورات مع الحكومات وهيئات الأمم المتحدة والوكالات المتخصصة والمشاركة في الاجتماعات الوطنية والاقليمية والمشاركة بين الوكالات، بما في ذلك إجراء مشاورات مع اللجنة الاقتصادية والاجتماعية لغربي آسيا بشأن المرحلة الثانية من عقد النقل والاتصالات لآسيا والمحيط الهادئ.

الخدمات التعاقدية

٤٦-١٦ تتصل الاحتياجات المقدرة بمبلغ ٧٠٠ ٥ دولار بطباعة المنشورات .

البرنامج الفرعي ٥ - الاحصاءات

الجدول ١٧-١٦

ملخص حسب وجوه الانفاق

(بآلاف دولارات الولايات المتحدة)

(١) الميزانية العادية

وجه الإنفاق	نفقات ١٩٩٣-١٩٩٢	اعتمادات ١٩٩٥-١٩٩٤	النمو في الموارد		المجموع قبل إعادة تقدير التكاليف	إعادة تقدير التكاليف	تقديرات ١٩٩٧-١٩٩٦
			النسبة المئوية	المبلغ			
الوظائف	١ ٩١٨,٧	٢ ١٥٦,٨	٢,٤	٥٣,٨	٢ ٢١٠,٦	٢٠٨,٣	٢ ٤١٨,٩
تكاليف الموظفين الأخرى	٣١,٤	-	-	-	-	-	-
الخبراء الاستشاريون والخبراء	٢٣,٤	٥٤,٤	(٢٣,٨)	(١٨,٤)	٣٦,٠	٤,٦	٤٠,٦
السفر	٣٤,٦	٣٧,٣	٢٣,٠	٨,٦	٤٥,٩	٥,٩	٥١,٨
الخدمات التعاقدية	٥١,٩	٦٢,٠	(١٧,٥)	(١٠,٩)	٥١,١	٦,٥	٥٧,٦
المجموع	٢ ٠٦٠,٠	٢ ٣١٠,٥	١,٤	٣٣,١	٢ ٣٤٣,٦	٢٢٥,٣	٢ ٥٦٨,٩

(٢) الموارد الخارجة عن الميزانية

	تقديرات ١٩٩٥-١٩٩٤	تقديرات ١٩٩٣-١٩٩٢
مصدر الأموال		
(أ) الخدمات المقدمة لدعم:		
١٠ منظمات الأمم المتحدة	-	-
٢٠ الأنشطة الخارجة عن الميزانية	٦٢,٩	٥٧,٤
(ب) الأنشطة الفنية:	-	-
(ج) المشاريع التنفيذية:		
برنامج الأمم المتحدة الإنمائي	-	٤٦١,٠
صندوق الأمم المتحدة للسكان	٣٧٣,١	٨٨,٣
موارد أخرى متعددة الأطراف	٢٠١,٥	-
الموارد الشائنية	٩٠٨,٩	٤٢٠,٩
المجموع	١ ٥٤٦,٤	١ ٠٢٧,٦
مجموع (١) و (٢)	٣ ٨٥٦,٩	٣ ٠٨٧,٦

الجدول ١٨-١٦

الاحتياجات من الوظائف

البرنامج: الاحصاءات

المجموع	الوظائف المؤقتة				الوظائف الثابتة	
	الموارد الخارجة عن الميزانية		الميزانية العادية		الميزانية العادية	
	١٩٩٤-١٩٩٦	١٩٩٥-١٩٩٧	١٩٩٤-١٩٩٦	١٩٩٥-١٩٩٧	١٩٩٤-١٩٩٦	١٩٩٥-١٩٩٧
	١	١	-	-	١	١
	٢	٣	١	٢	١	١
	٤	٥	-	١	٤	٤
	٢	٢	-	-	٢	٢
المجموع	٩	١١	١	٣	٨	٨
	الفئة الفنية وما فوقها					
	١	١	-	-	١	١
	٢	٣	١	٢	١	١
	٤	٥	-	١	٤	٤
	٢	٢	-	-	٢	٢
المجموع	٩	١١	١	٣	٨	٨
	الفئات الأخرى					
	١٧	١٧	٢	٢	١٥	١٥
المجموع	١٧	١٧	٢	٢	١٥	١٥
المجموع الكلي	٢٦	٢٨	٣	٥	٢٣	٢٣

٤٧-١٦ سيستمر هذا البرنامج الفرعي، خلال فترة السنتين ١٩٩٦-١٩٩٧، في مساعدة البلدان الأعضاء ومجموعات من البلدان على تنمية وتحسين قدراتها على تحديد وجمع وتجهيز وتحليل واستخدام البيانات اللازمة لوضع الخطط والسياسات الإنمائية ورصدها وتقييمها؛ وتحسين طريقة حفظ ونشر وتوافر البيانات المتعلقة بالمنطقة، وذلك عن طريق جمع احصاءات ديمغرافية واجتماعية واقتصادية واحصاءات أخرى، وتشجيع استخدام تكنولوجيا المعلومات الحديثة في القطاع العام تعزيزا لقدرة بلدان المنطقة على تخطيط التنمية الاقتصادية والاجتماعية وإدارتها، على الصعيدين المركزي والمحلي.

٤٨-١٦ وستشمل الأنشطة أيضا تنفيذ نظام الحسابات القومية لعام ١٩٩٣، وتطوير الاحصاءات المتعلقة بالخدمات؛ وتكثيف العمل فيما يتصل بالاحصاءات المتعلقة بالجنسين، وبوضع بيانات عن الفقر واستخدامها؛ والأعمال التحضيرية الأولية لجولة عام ٢٠٠٠ من التعدادات السكانية والسكنية؛ وزيادة تحسين احصاءات البيئة والمحاسبة البيئية والمحاسبة في مجال الموارد الطبيعية. وسينصب الجهد على أن يدخل نظام المعلومات الاحصائية للجنة الاقتصادية والاجتماعية لآسيا والمحيط الهادئ طور التشغيل الكامل، بما في ذلك اتاحة فرص الوصول المباشر الى الحاسوب، كما سينصب على تعزيز التبادل والربط الشبكي الالكترونيين فيما بين المكاتب الاحصائية الوطنية بالمنطقة. وسيجري التركيز على تطوير لجنة الاحصاءات لتكون مركز التطوير الاحصائي على الصعيد الاقليمي، بما يتمشى مع توصيات اللجنة الاحصائية التابعة للأمم المتحدة.

الأنشطة

١ - التعاون الدولي

العلاقات الخارجية - التعاون مع المنظمات الحكومية الدولية والمنظمات غير الحكومية في المنطقة والتنسيق معها بين الأنشطة الاحصائية المضطلع بها في إطار برنامج العمل، والأنشطة ذات الصلة التي تضطلع بها تلك المنظمات.

٢ - خدمات الهيئات التداولية

- (أ) وثائق الهيئات التداولية - تقرير الى اللجنة عن سير العمل المضطلع به في اطار البرنامج الفرعي، وخمسة تقارير الى لجنة الاحصاءات.
- (ب) الخدمات الفنية - ستوفر الخدمات الفنية والتقنية الى اجتماعات لجنة الاحصاءات.
- (ج) أفرقة الخبراء المخصصة - فريق خبراء مخصص لدراسة المواضيع التي تعينها لجنة الاحصاءات.

٣ - المواد المنشورة

- (أ) ستة وعشرون من المنشورات المتكررة - '١٠' "الرسالة الاخبارية الاحصائية" (٨)؛ '٧٠' "الرسالة الاخبارية لحوسبة القطاع الحكومي" (٤)؛ '٣٠' "الحولية الاحصائية لآسيا والمحيط الهادئ" (٢)؛ '٤٠' احصاءات التجارة الخارجية في آسيا والمحيط الهادئ (٢)؛ '٥٠' المؤشرات الاحصائية لآسيا والمحيط الهادئ (٨)؛ '٦٠' آسيا والمحيط الهادئ بالأرقام (٢)؛
- (ب) سبعة منشورات غير متكررة - '١٠' نبذات احصائية حسب المناطق دون الاقليمية (٢)؛ '٢٠' خلاصة وافية اقليمية للاحصاءات البيئية؛ '٣٠' رسوم بيانية احصائية بشأن مواضيع تخصصية (٢)؛ '٤٠' منشوران تقنيين بشأن الاحصاءات الاجتماعية - الاقتصادية واحصاءات البيئة (٢)؛
- (ج) المواد التقنية - تطوير ومواصلة نظام المعلومات الاحصائية للجنة الاقتصادية والاجتماعية لآسيا والمحيط الهادئ؛ وتوفير خدمات مخصصة في مجال المعلومات الاحصائية من خلال الوسائل التقليدية والاتصال المباشر بالحاسوب؛ وتوزيع البيانات على قريصات وأو على أقراص ليزر ثابتة المحتوى.

٤ - الأنشطة التنفيذية (الموارد الخارجة عن الميزانية)

- (أ) الخدمات الاستشارية - خدمات بشأن المسائل التنظيمية والمؤسسية التي تمس الخدمات الاحصائية الوطنية؛ وتنفيذ نظام الحسابات القومية لعام ١٩٩٣؛ والاحصاءات الاقتصادية والاجتماعية والديمغرافية؛ والتبادل والربط الشبكي الالكتروني؛ وتصميم وتطوير نظم المعلومات الحكومية؛ والدعم التقني والفني المقدم الى المعهد الاحصائي لآسيا والمحيط الهادئ؛
- (ب) التدريب الجماعي بما في ذلك الحلقات الدراسية وحلقات العمل - تحسين الادارة وتنظيم الخدمات الاحصائية الوطنية؛ والاحصاءات الاقتصادية بما في ذلك تنفيذ نظام الحسابات القومية المنقح وبرنامج المقارنات الدولي؛ والاحصاءات الاجتماعية والديمغرافية؛ واحصاءات البيئة والمحاسبة البيئية؛ وتصميم وتطوير نظم المعلومات.

٥ - التنسيق والمواومة والاتصال

- تنسيق الأنشطة الاحصائية مع جهاز لجنة التنسيق الادارية وسائر الهيئات والمنظمات والادارات داخل منظومة الأمم المتحدة، والاسهام فيها بمدخلات.

الاحتياجات من الموارد (بالمعدلات الحالية)

تكاليف الموظفين

- ٤٩-١٦ تتصل الاحتياجات المقدرة بثماني وظائف من الفئة الفنية وما فوقها وخمس عشرة وظيفة من الرتبة المحلية.

الخبراء الاستشاريون والخبراء

٥٠-١٦ تتصل الاحتياجات المقدرة بمبلغ ٣٦ ٠٠٠ دولار بالخبراء الاستشاريين لتوفير الخبرات في مجال إعداد المنشورات المتخصصة وتوزيع النواتج المستقاة من نظام المعلومات الاحصائية التابع للجنة الاقتصادية والاجتماعية لآسيا والمحيط الهادئ (٨٠٠ ٢٤ دولار); ويعقد اجتماع لفريق خبراء (٢٠٠ ١١ دولار).

السفر

٥١-١٦ تتصل الاحتياجات المقدرة بمبلغ ٤٥ ٩٠٠ دولار بالمشاركة في الاجتماعات الاقليمية والاجتماعات المشتركة بين الوكالات وبإجراء مشاورات مع الحكومات وجمع البيانات. وترجع الزيادة البالغة ٨ ٦٠٠ دولار الى تغير دورية اجتماعات الفريق العامل المعني ببرامج الاحصاءات الدولية والتنسيق، التابع للجنة الاحصائية، من مرة في السنتين الى مرة في السنة، كما تعزى الى اتساع نطاق دور اللجنة الاقتصادية والاجتماعية لآسيا والمحيط الهادئ في مجال التنسيق.

الخدمات التعاقدية

٥٢-١٦ تتصل الاحتياجات المقدرة بمبلغ ٥١ ١٠٠ دولار، بطباعة المنشورات.

البرنامج الفرعي ٦ - أقل البلدان نموا والبلدان غير الساحلية والجزرية النامية

الجدول ١٩-١٦

ملخص حسب وجوه الإنفاق

(بآلاف دولارات الولايات المتحدة)

(١) الميزانية العادية

وجه الإنفاق	نفقات ١٩٩٣-١٩٩٢	اعتمادات ١٩٩٥-١٩٩٤	النمو في الموارد		المجموع قبل إعادة تقدير التكاليف	إعادة تقدير التكاليف	تقديرات ١٩٩٧-١٩٩٦
			المبلغ	النسبة المئوية			
الوظائف	٣٣٨,٤	١ ٠١٠,٩	١٩٨,٥	١٩,٦	١ ٢٠٩,٤	١١٤,٨	١ ٣٢٤,٢
تكاليف الموظفين الأخرى	-	٥٣,٤	(٥٣,٤)	(١٠٠,٠)	-	-	-
الخبراء الاستشاريون والخبراء	٧,٠	١٨,٠	(٢,٧)	(١٥,٠)	١٥,٣	٢,١	١٧,٤
السفر	١٢,٦	٥٣,٥	(٧,٦)	(١٤,٢)	٤٥,٩	٥,٩	٥١,٨
المجموع	٣٥٨,٠	١ ١٣٥,٨	١٣٤,٨	١١,٨	١ ٢٧٠,٦	١٢٢,٨	١ ٣٩٣,٤

(٢) الموارد الخارجة عن الميزانية

	نفقات ١٩٩٣-١٩٩٢	تقديرات ١٩٩٥-١٩٩٤	مصدر الأموال	تقديرات ١٩٩٧-١٩٩٦
(أ) الخدمات المقدمة لدعم				
١' منظمات الأمم المتحدة	-	-		-
٢' الأنشطة الخارجة عن الميزانية	٢٤,٠	٢٨,١		٤٥,٠
(ب) الأنشطة الفنية:	-	-		-
(ج) المشاريع التنفيذية:				
الموارد الشائكة	٣١٥,٥	٢٨٣,٤		٣٠٠,٠
المجموع	٣٣٩,٥	٣١١,٥		٣٤٥,٠
مجموع (١) و (٢)	٦٩٧,٥	١ ٤٤٧,٣		١ ٧٣٨,٤

الجدول ٢٠-١٦

الاحتياجات من الوظائف

البرنامج: أقل البلدان نموا والبلدان غير الساحلية والجزرية النامية

المجموع	الوظائف المؤقتة				الوظائف الثابتة	
	الموارد الخارجة عن الميزانية		الميزانية العادية		الميزانية العادية	
	١٩٩٤-١٩٩٦	١٩٩٥-١٩٩٧	١٩٩٤-١٩٩٦	١٩٩٥-١٩٩٧	١٩٩٤-١٩٩٦	١٩٩٥-١٩٩٧
	١	١	-	-	١	١
	١	١	-	-	١	١
	٣	٤	-	٢	٣	٢
	١	١	-	-	١	١
المجموع	٦	٧	-	٢	٦	٥
الفئات الأخرى						
	٢	٦	١	٥	١	١
المجموع	٢	٦	١	٥	١	١
المجموع الكلي	٨	١٣	١	٧	٧	٦

٥٣-١٦ سيتمثل الاتجاه الرئيسي للعمل في مساعدة أقل البلدان نموا على تحقيق الأهداف المبينة في برنامج العمل للتسعينات لصالح أقل البلدان نموا. وتضطلع الأمانة حاليا باستعراض منتصف المدة الشامل لحالة تنفيذ برنامج العمل بغية تقييم المنجزات التي تحققت والتوصية بالتدابير اللازمة اتخاذها لتنفيذ برنامج العمل بمزيد من الفعالية. وسينصب العمل خلال فترة السنتين ١٩٩٦-١٩٩٧ على زيادة فعالية الإجراءات والتدابير المتخذة على الصعيد الوطني؛ وبناء القدرات؛ وتوفير الدعم في تنفيذ الإصلاحات الاقتصادية الجارية في أقل البلدان نموا بغية تحسين إدارة الاقتصاد الكلي؛ وتخفيف الضوابط المباشرة؛ وزيادة تعبئة الموارد المحلية؛ وتشجيع تنمية القطاع الخاص؛ وإصلاح المؤسسات العامة، وجذب المزيد من تدفقات الاستثمار الأجنبي، والتكنولوجيا إلى الداخل؛ ووضع تدابير أكثر فعالية لمعالجة القضايا الاجتماعية، لاسيما فيما يتعلق بالتخفيف من وطأة الفقر، وتنمية الموارد البشرية وحماية البيئة. وستولى العناية أيضا لمسألة كفاية التدفقات من الموارد إلى أقل البلدان نموا بما في ذلك المسائل المتصلة بنوعية تلك الموارد، وتكييف المساعدة بما يتلاءم مع الاحتياجات، والاستخدام الفعال للمعونة من قبل البلدان المستفيدة.

٥٤-١٦ وبرنامج العمل من أجل التنمية المستدامة للبلدان الجزرية الصغيرة النامية المعتمد في المؤتمر العالمي المعقود عام ١٩٩٤ يدعو للجنة إلى تنسيق عملية تنفيذ نتائج المؤتمر على الصعيد الاقليمي، وإلى العمل كحلقة اتصال بين وكالات الأمم المتحدة وإدارة تنسيق السياسات والتنمية المستدامة بالمقر وبين وكالات الأمم المتحدة على الصعيدين الاقليمي ودون الاقليمي وتقديم تقارير عن تنفيذ برنامج العمل على الصعيد الاقليمي، وتقديم المساعدة إلى المنظمات والآليات الاقليمية ودون الاقليمية المشاركة في تعزيز التنمية المستدامة. وستكون الهيئة الخاصة المعنية بالبلدان الجزرية النامية في المحيط الهادئ محفلا للحوار وتبادل الخبرات بين بلدان منطقة اللجنة الاقتصادية والاجتماعية لآسيا والمحيط الهادئ.

٥٥-١٦ وستتناول الأنشطة أيضا، خلال فترة السنتين ١٩٩٦-١٩٩٧، المشاكل الخاصة للبلدان غير الساحلية، ولا سيما ما يتعلق منها بالنقل وتجارة المرور العابرة. وستفضي تلك الأنشطة إلى تقديم توصيات بالتدابير المناسبة لحل تلك المشاكل وفقا للصكوك القانونية الدولية.

الأنشطة

١ - التعاون الدولي

العلاقات الخارجية - الاتصال والتعاون مع المنظمات الحكومية الدولية والمنظمات غير الحكومية بشأن المسائل المتصلة بأقل البلدان نموا والبلدان غير الساحلية، والبلدان الجزرية النامية في منطقة المحيط الهادئ، دعما لبرنامج العمل.

٢ - خدمات الهيئات التداولية

(أ) الوثائق التداولية - تقديم خمسة تقارير الى اللجنة؛

(ب) الخدمات الفنية - ستقدم خدمات فنية وتقنية الى الهيئة الخاصة المعنية بأقل البلدان نموا والبلدان غير الساحلية النامية في دورتها الثالثة (١٩٩٧)؛ والى الهيئة الخاصة المعنية بالبلدان الجزرية النامية في المحيط الهادئ، في دورتها الرابعة (١٩٩٧).

٣ - المواد المنشورة

تسعة منشورات غير متكررة - (أ) متابعة استعراض منتصف المدة للتقدم المحرز في تنفيذ برنامج العمل للتسعينات لصالح أقل البلدان نموا؛ (ب) التغلب على القيود المؤسسية التي تواجهها أقل البلدان نموا في تنفيذ سياسات الاقتصاد الكلي؛ (ج) زيادة الفعالية في إدارة الموارد في أقل البلدان نموا؛ (د) السكان والتنمية في أقل البلدان نموا؛ (هـ) البلدان الجزرية النامية؛ (و) المسائل المتصلة بالسياسات وبناء المؤسسات والمقترنة بزيادة التجارة والاستثمار لاسيما مع بلدان شرق آسيا وجنوب شرق آسيا؛ (ز) كتيب عن تصميم وتنفيذ مبادرات تستهدف تحقيق استقرار الاقتصاد وتحريره وإلغاء القيود التنظيمية في البلدان الجزرية النامية؛ (ح) دراسة عن قدرات الشحن والموانئ في البلدان الجزرية النامية؛ (ط) وضع خيارات في مجال السياسات العامة لاستبدال السفن القديمة في البلدان الجزرية بمنطقة المحيط الهادئ.

٤ - الأنشطة التنفيذية (الموارد الخارجة عن الميزانية)

(أ) الخدمات الاستشارية - سيجري تقديم خدمات بشأن الاصلاحات الاقتصادية في أقل البلدان نموا؛ وإدارة الاقتصادية والمالية في البلدان الجزرية النامية بمنطقة المحيط الهادئ؛ والمسائل الديمغرافية في البلدان الجزرية النامية بمنطقة المحيط الهادئ؛ وبناء القدرات المؤسسية بما في ذلك تنمية القطاع الخاص وتشجيع الاستثمار الصناعي ونقل التكنولوجيا؛ وتعزيز التنمية المستدامة في الدول الجزرية الصغيرة النامية.

(ب) التدريب الجماعي بما في ذلك الحلقات الدراسية وحلقات العمل - متابعة استعراض منتصف المدة للتقدم المحرز في تنفيذ برنامج العمل للتسعينات لصالح أقل البلدان نموا؛ وتحسين فرص وصول المرأة الى المؤسسات الرسمية الائتمانية والمالية في بلدان منتقاة من بين أقل البلدان نموا؛ والتغلب على القيود المؤسسية التي تواجهها أقل البلدان نموا في تنفيذ سياسات الاقتصاد الكلي؛ وزيادة الفعالية في إدارة الموارد في أقل البلدان نموا؛ والسياسات العامة وبناء المؤسسات تعزيزا للتجارة والاستثمار في البلدان الجزرية النامية بمنطقة المحيط الهادئ؛ وتحقيق استقرار الاقتصاد وتحريره وإلغاء القيود التنظيمية في البلدان الجزرية النامية بمنطقة المحيط الهادئ؛ والمسائل الديمغرافية في البلدان الجزرية النامية بمنطقة المحيط الهادئ؛ وتطوير عمليات الشحن بالوكالة والنقل المتعدد الوسائط في البلدان غير الساحلية؛ وإعادة توجيه السياسات العامة وبناء القدرات لأغراض التطوير الصناعي والتكنولوجي الفعال بما في ذلك تشجيع الاستثمار في المجال الصناعي ونقل التكنولوجيا.

٥ - التنسيق والمواومة والاتصال

ءنسءق الأنءءءة المءءلة بالءرنامء الفرءء مع ءهاز لءنة ءءنسءق الإءارءة وءائر الهءءاء والمءءماء والإءارات ءاءل منءومة الأمم المءءءة، والأءهام فءها بمءءءلات.

الاحتياجات من الموارد (بالمعدلات الحالية)

الوظائف

٥٦-١٦ تتصل الاحتياجات المقدرة بست وظائف من الفئة الفنية وما فوقها ووظيفة من الرتبة المحلية. ومن المقترح إنشاء وظيفة من الفئة الفنية برتبة ف - ٤ لمتابعة المؤتمر العالمي المعني بالتنمية المستدامة للدول الجزرية الصغيرة النامية. وقد أدرج مبلغ لهذا الغرض في عام ١٩٩٥، تحت بند المساعدة المؤقتة العامة.

تكاليف الموظفين الأخرى

٥٧-١٦ المبلغ المخصص للمساعدة المؤقتة العامة لمتابعة المؤتمر العالمي المعني بالتنمية المستدامة للدول الجزرية الصغيرة النامية وقدره ٤٠٠ ٥٣ دولار سيتوقف فيما يتصل بالوظيفة برتبة ف - ٤ المقترح إنشاؤها والمشار إليها أعلاه.

الخبراء الاستشاريون والخبراء

٥٨-١٦ تتصل الاحتياجات المقدرة بمبلغ ٣٠٠ ١٥ دولار بالخبراء الاستشاريين لتوفير الخبرة الفنية في إعداد المنشورات والدراسات المتخصصة.

السفر

٥٩-١٦ تتصل الاحتياجات المقدرة بمبلغ ٩٠٠ ٤٥ دولار بحضور دورات مجلس التجارة والتنمية المعقودة في جنيف بشأن المسائل المتصلة بأقل البلدان نموا، ودورات منتدى المحيط الهادئ المعقودة في سوا، فيجي بشأن المسائل المتصلة بالبلدان الجزرية النامية بمنطقة المحيط الهادئ، وبإجراء المشاورات مع الحكومات، وجمع البيانات اللازمة للدراسات والمنشورات؛ وتوفير الخدمات الاستشارية.

دال - دعم البرنامج

الجدول ٢١-١٦

ملخص حسب وجوه الإنفاق

(بآلاف دولارات الولايات المتحدة)

(١) الميزانية العادية

وجه الإنفاق	نفقات ١٩٩٣-١٩٩٢	اعتمادات ١٩٩٥-١٩٩٤	النمو في الموارد		المجموع قبل إعادة تقدير التكاليف	إعادة تقدير التكاليف	تقديرات ١٩٩٧-١٩٩٦
			النسبة المئوية	المبلغ			
الوظائف	١٧ ٥٩٩,٦	٢٤ ١٥٧,٤	(٢,١)	(٧٦٥,٦)	٢٣ ٣٩١,٨	٢ ٢٣٥,٩	٢٥ ٦٢٧,٧
تكاليف الموظفين الأخرى	٥٤١,١	٤٩٤,٦	-	-	٤٩٤,٦	٦٢,٦	٥٥٧,٢
الخبراء الاستشاريون والخبراء	٤,٤	٠,٨	(١٠٠,٠)	(٠,٨)	-	-	-
السفر	٣٠,٦	٦٦,٧	٦,٤	٤,٣	٧١,٠	٩,٧	٨٠,٧
الخدمات التعاقدية	٣٧٥,١	١٧١,٦	٣٣,٨	٥٨,١	٢٢٩,٧	٢٨,٩	٢٥٨,٦
مصروفات التشغيل العامة	٣ ٢٦٩,٢	٤ ٣٨٢,٢	٠,٤	١٧,٦	٤ ٣٩٩,٨	٥٥٨,٥	٤ ٩٥٨,٣
اللوازم والمواد	٧٢٣,٦	٦٩٢,٠	-	-	٦٩٢,٠	٨٨,٢	٧٨٠,٢
المعدات	١ ٢٨٠,٣	١ ٢٤١,٧	١٨,٢	٢٢٦,٤	١ ٤٦٨,١	١٨٥,١	١ ٦٥٣,٢
المجموع	٢٣ ٨٢٣,٩	٣١ ٢٠٧,٠	(١,٤)	(٤٦٠,٠)	٣٠ ٧٤٧,٠	٣ ١٦٨,٩	٣٣ ٩١٥,٩

(٢) الموارد الخارجة عن الميزانية

مصدر الأموال	تقديرات ١٩٩٥-١٩٩٤	نفقات ١٩٩٣-١٩٩٢	تقديرات ١٩٩٧-١٩٩٦
(أ) الخدمات المقدمة لدعم:			
١' منظمات الأمم المتحدة	-	-	-
٢' الأنشطة الخارجة عن الميزانية	١ ٦٤٨,٢	١ ٤٢٨,٠	١ ٩٦٨,٨
(ب) الأنشطة الفنية:	-	-	-
(ج) المشاريع التنفيذية:			
برنامج الأمم المتحدة الإنمائي	-	٣٩,٩	-
صندوق الأمم المتحدة للسكان	٢٦٤,٤	-	-
الموارد الثنائية	٢٣٥,٦	٢٠٨,٣	٣٣٠,٠
المجموع	٢ ١٤٨,٢	١ ٦٧٦,٢	٢ ٢٩٨,٨
مجموع (١) و (٢)	٣٣ ٣٥٥,٢	٢٥ ٥٠٠,١	٣٦ ٢١٤,٧

الجدول ٢٢-١٦

الاحتياجات من الوظائف

البرنامج - دعم البرنامج

المجموع	الوظائف المؤقتة				الوظائف الثابتة	
	الموارد الخارجة عن الميزانية		الميزانية العادية		الميزانية العادية	
-١٩٩٦ ١٩٩٧	-١٩٩٤ ١٩٩٥	-١٩٩٦ ١٩٩٧	-١٩٩٤ ١٩٩٥	-١٩٩٦ ١٩٩٧	-١٩٩٤ ١٩٩٥	-١٩٩٦ ١٩٩٧
الفئة الفنية وما فوقها						
٢	٢	-	-	-	-	٢
٨	٩	١	٢	-	-	٧
٤٤	٤٦	١	١	-	-	٤٣
١١	١١	١	١	-	-	١٠
٦٥	٦٨	٣	٤	-	-	٦٢
المجموع						
الفئات الأخرى						
٢٦١	٢٦٤	٣٢	٣٢	-	-	٢٢٩
٣	٣	-	-	-	-	٣
٢٦٤	٢٦٧	٣٢	٣٢	-	-	٢٣٢
٣٢٩	٣٣٥	٣٥	٣٦	-	-	٢٩٤
المجموع الكلي						

٦٠-١٦ يشمل دعم البرنامج إدارة البرنامج، والخدمات الاعلامية، وخدمات المؤتمرات والإدارة والخدمات المشتركة.

الأنشطة

١ - إدارة البرنامج

(أ) تشمل الأنشطة التنسيق العام للخدمات التي تقدم الى اللجنة والاجتماعات الأخرى، فيما يتعلق بتخطيط البرامج وميزنتها ورصدها وتقييمها والتعاون مع سائر كيانات ومؤسسات منظومة الأمم المتحدة والمؤسسات المختصة خارجها، وتعبئة الموارد الخارجة عن الميزانية وإدارة أنشطة التعاون التقني؛

(ب) وثائق الهيئات التداولية - تقرير سنوي الى اللجنة بشأن أنشطة التعاون التقني، والتعاون الاقتصادي والتقني فيما بين البلدان النامية؛ وتقرير مرة كل سنتين الى اللجنة الرفيعة المستوى المعنية باستعراض التعاون التقني فيما بين البلدان النامية؛ وتقارير سنوية الى اللجنة عن تنفيذ برنامج العمل؛

(ج) حلقتا عمل بشأن مراكز التنسيق الوطنية الخاصة للتعاون التقني فيما بين البلدان النامية.

٢ - الخدمات الإعلامية

تشمل الأنشطة التغطية الكاملة لعمل اللجنة بإعداد النشرات الصحفية وموجزات المداولات والمناقشات؛ والمنشورات الخاصة والكتيبات ولوحات الحائط البيانية ومجموعات المواد الاعلامية، والأقلام وأشرطة الفيديو والاجتماعات الاعلامية والمعارض وخدمات المكتبة.

٣ - خدمات المؤتمرات

تشمل الأنشطة توفير خدمات المؤتمرات الى اجتماعات أجهزة تقرير السياسة وغيرها من الاجتماعات الحكومية الدولية المعقودة تحت رعاية اللجنة الاقتصادية والاجتماعية لآسيا والمحيط الهادئ؛ وترجمة الوثائق والمنشورات وطبعها.

٤ - الإدارة والخدمات المشتركة

تتصل هذه الخدمات بإدارة الموارد البشرية، والإدارة المالية وتخطيط الموارد، واستخدام الخدمات المشتركة لدعم تنفيذ برنامج العمل، وستشمل الأنشطة (أ) التوظيف والتنسيق والتطوير الوظيفي، وتدريب الموظفين، وإدارة شؤون الموظفين، وتقديم المشورة الى الموظفين والخدمات الطبية؛ (ب) خدمات الادارة المالية والمراقبة والخزانة؛ (ج) الخدمات العامة، بما في ذلك الأمن والسلامة، والاتصالات، والشراء، والنقل (د) خدمات التجهيز الالكتروني للبيانات.

الاحتياجات من الموارد (بالمعدلات الحالية)

الوظائف

٦١-١٦ الموارد المقدره تخص ٦٢ وظيفة من الفئة الفنية وما فوقها و ٢٢٩ وظيفة من الرتبة المحلية و ٣ وظائف من فئة الخدمة الميدانية. ومن المقترح، نتيجة لعملية التصنيف المضطلع بها في اللجنة الاقتصادية والاجتماعية لآسيا والمحيط الهادئ، إعادة تصنيف وظيفة من الرتبة المحلية الى الرتبة ف ٢ تخصص لموظف بإدارة المباني. ومن المقترح أيضا نقل وظيفة برتبة ف - ٤ وأخرى من الرتبة المحلية الى البرنامج الفرعي ١، التعاون الاقتصادي الإقليمي؛ ووظيفتين احدهما برتبة ف - ٤ والأخرى برتبة ف - ٢ الى البرنامج الفرعي ٣، التخفيف من وطأة الفقر عن طريق النمو الاقتصادي والتنمية الاجتماعية؛ ووظيفة من الرتبة المحلية الى البرنامج الفرعي ٢، البيئة والتنمية المستدامة. ويرجع التخفيض البالغ ٦٠٠ ٧٦٥ دولار الى عمليات النقل المقترحة هذه.

تكاليف الموظفين الأخرى

٦٢-١٦ تتصل الاحتياجات المقدره بمبلغ ٦٠٠ ٤٩٤ دولار، بالمساعدة المؤقتة العامة (٢٦٧ ٩٠٠ دولار) للمساعدة خلال فترات ذروة حجم العمل ولتغطية تكاليف الموظفين الذين يحلون محل الموظفين في إجازات مرضية ممتدة وإجازات أمومة، كما تتصل بمبلغ مدرج للعمل الاضافي (٢٢٦ ٧٠٠ دولار) في فترات ذروة حجم العمل، ولتفرق الأجر عن العمل الليلي.

السفر

٦٣-١٦ تتصل الاحتياجات المقدره بمبلغ ٧١ ٠٠٠ دولار بالسفر لإجراء مشاورات في المقر والمعاهد التابعة للجنة بشأن المسائل المتعلقة بتنسيق البرامج والشؤون الإدارية والمالية وشؤون الموظفين.

الخدمات التعاقدية

٦٤-١٦ تتصل الاحتياجات المقدره بمبلغ ٧٠٠ ٢٢٩ بما يلي: التدريب اللغوي (٥٥ ٣٠٠ دولار)؛ والطباعة الخارجية للمنشورات والدراسات (١٦ ٠٠٠ دولار)؛ والمعارض ومتطلبات الإعلام الأخرى (٥ ١٠٠ دولار)؛ وتجهيز البيانات (١٥٣ ٣٠٠ دولار). وترجع الزيادة البالغة ٥٨ ١٠٠ دولار الى تزايد الاحتياجات اللازمة لاقتناء برامجيات وتصميم النظم وتطويرها، مما يقابله جزئيا وقف المبالغ التي تدرج للتدريب الذي سيجري توفيره مركزيا بالمقر.

مصروفات التشغيل العامة

٦٥-١٦ تشمل الاحتياجات المقدره بمبلغ ٨٠٠ ٣٩٩ ٤ دولار ما يلي: (أ) مبلغ ٣١٧ ٠٠٠ لاستئجار الأماكن وصيانتها، شاملا تخفيضا قدره ٧٨ ٢٠٠ دولار، للتعديلات الطفيفة، واللوازم وغير ذلك من المصروفات

للتعديلات المتصلة بصيانة الأماكن؛ (ب) مبلغ ٣٠٠ ٨٠٥ للمرافق بما في ذلك المياه والكهرباء؛ (ج) مبلغ ١١٧ ٥٠٠ دولار شاملا زيادة قدرها ٣٨ ٩٠٠ دولار لاستئجار معدات المكاتب اللازمة للأمانة ولمجمع المؤتمرات؛ (د) مبلغ ٣٩ ٩٠٠ دولار، شاملا تخفيضا قدره ٤٠٠ ٣٠ دولار، لاستئجار المعدات وصيانتها؛ (هـ) مبلغ ٦٨٠ ٩٠٠ دولار للاتصالات؛ (و) مبلغ ١٣ ٢٠٠ دولار للحفلات الرسمية؛ (ز) مبلغ ١٠٠ ١٠٠ دولار شاملا زيادة قدرها ٧٨ ١٠٠ دولار، لصيانة معدات النقل والاتصالات والتشغيل الآلي للمكاتب؛ (ح) مبلغ ٣٢٥ ٩٠٠ لخدمات متنوعة مثل التأمين والشحن والتكاليف المتصلة به وغير ذلك من الخدمات.

اللوازم والمواد

٦٦-١٦ سيلزم ما يقدر بمبلغ ٦٩٢ ٠٠٠ دولار لللوازم المكاتب، ولوازم الاستنساخ الداخلي ولوازم تجهيز البيانات.

المعدات

٦٧-١٦ سيلزم إدراج ما يقدر بمبلغ ٤٦٨ ١٠٠ دولار موزع على النحو التالي: مبلغ ٢٠٧ ٥٠٠ دولار، شاملا زيادة قدرها ٧١ ٧٠٠ دولار لاستبدال معدات المكاتب كجزء من جدول الاستبدال؛ ومبلغ ٩٤٥ ٠٠٠ دولار، شاملا زيادة قدرها ٣٧ ١٠٠ دولار، لاقتناء معدات التشغيل الآلي والبرامجيات ذات الصلة؛ ومبلغ ٨٥ ٧٠٠ دولار، شاملا زيادة قدرها ٥٢ ٧٠٠ دولار، لاستبدال معدات الطباعة ومعدات خدمة المؤتمرات؛ ومبلغ ٥١ ٣٠٠ دولار لمعدات النقل؛ ومبلغ ٢٥ ٦٠٠ دولار لمعدات الاتصال؛ ومبلغ ١٥٣ ٠٠٠ دولار للمعدات الأخرى بما في ذلك معدات صيانة المباني والمعدات الطبية ومعدات الأمن والسلامة.

A/50/6 (Sect. 17)

الأمم المتحدة

24 April 1995

الجمعية العامة

الدورة الخمسون



الميزانية البرنامجية المقترحة لفترة السنتين ١٩٩٦-١٩٩٧*

الجزء الخامس التعاون الاقليمي لأغراض التنمية

الباب ١٧ اللجنة الاقتصادية لأوروبا

المحتويات

الصفحة

٣	.....	استعراض عام
٧	.....	ألف - أجهزة تقرير السياسة
٨	.....	باء - التوجيه التنفيذي والإدارة
١٠	.....	جيم - برنامج العمل
٤٨	.....	دال - دعم البرنامج

* تتضمن هذه الوثيقة الباب ١٧ من الميزانية البرنامجية المقترحة لفترة السنتين ١٩٩٦-١٩٩٧. وستصدر الميزانية البرنامجية المقترحة كاملة فيما بعد في شكلها النهائي المطبوع بوصفها الوثائق الرسمية للجمعية العامة، الدورة الخمسون، الملحق رقم ٦ (A/50/6/Rev.1).

100895 180595 95-12243

9512243

الباب ١٧ اللجنة الاقتصادية لأوروبا

استعراض عام

- ١ - ١٧ حدد المجلس الاقتصادي والاجتماعي في قراره ٣٦ (د - ٤) المؤرخ ٢٨ آذار/مارس ١٩٤٧ صلاحيات اللجنة الاقتصادية لأوروبا.
- ٢ - ١٧ وأدت التطورات الجارية في المنطقة الى حدوث زيادة كبيرة في عضوية اللجنة، من ٢٤ بلدا الى ٥٥ بلدا خلال فترة قصيرة من الزمن. وتمر اقتصادات ما لا يقل عن نصف هذه الدول الأعضاء في مرحلة انتقالية تنشأ معها احتياجات ومهام جديدة للجنة. ورغم الأثر الذي أحدثته زيادة العضوية على جميع أنشطة اللجنة، فإن هذا الأثر يتضح بأجلى صورته في مجال التحليل الاقتصادي الذي تشجع اللجنة من خلاله على إجراء حوار على الصعيد الوطني فيما بين صانعي القرار بشأن وتيرة ونطاق الإصلاح وعمليات التحول.
- ٣ - ١٧ واستجابة للتغيرات السياسية والاقتصادية الجارية في بلدان وسط وشرق أوروبا، تتمثل الأهداف الرئيسية للجنة خلال فترة السنتين ١٩٩٦-١٩٩٧، في إدماج هذه البلدان وغيرها من البلدان الأقل نموا في المنطقة في الاقتصاد الأوروبي والعالمي وتوطيد الإصلاحات. وسيعطى اهتمام خاص لمجالات البيئة، والنقل، والاحصاءات،، وتيسير التجارة، والتحليل الاقتصادي، وللأنشطة البرنامجية في المجالات الأخرى التي ترتبط ارتباطا وثيقا بهذه المواضيع.
- ٤ - ١٧ ويتمثل حجر الزاوية في عمل اللجنة فيما يتعلق بالدمج في المواعمة بين القواعد والمعايير، واستحداث هياكل أساسية جديدة، ووضع مبادئ توجيهية، والتفاوض بشأن صكوك قانونية ملزمة. كما تستتبع زيادة العضوية توسعا كبيرا في العمل المتعلق بتيسير التجارة، وحماية البيئة، والنقل، ولا سيما في مساعدة المؤسسات ورصد الآليات وذلك من أجل تطبيق القواعد والاتفاقات على صعيد المنطقة.
- ٥ - ١٧ وستواصل اللجنة الاقتصادية لأوروبا، في تنفيذها لبرنامج عملها، التنسيق والتعاون مع الوكالات والهيئات المتخصصة ذات الصلة في منظومة الأمم المتحدة، كما ستستمر في الحفاظ على تعاون وثيق مع المنظمات الحكومية الدولية ومع المنظمات غير الحكومية، ومع منظمة الأمن والتعاون في أوروبا بالنسبة للمسائل الاقتصادية والبيئية بصفة خاصة.

الجدول ١٧ - ١

ملخص الاحتياجات حسب البرنامج

(بآلاف دولارات الولايات المتحدة)

(١) الميزانية العادية

البرنامج	نفقات ١٩٩٣-١٩٩٢	اعتمادات ١٩٩٥-١٩٩٤	النمو في الموارد		المجموع قبل إعادة تقدير التكاليف	إعادة تقدير التكاليف	تقديرات ١٩٩٧-١٩٩٦
			النسبة المئوية	المبلغ			
ألف - أجهزة تقرير السياسة	-	-	-	-	-	-	-
باء - التوجيه التنفيذي والإدارة	٢ ٦٥٩,٦	٢ ٦١٨,٥	١٥,٦	٤١٠,٢	٣ ٠٢٨,٧	١٨٩,١	٣ ٢١٧,٨
جيم - برنامج العمل	٣٤ ١٠٨,٧	٤٠ ٦٣٧,٧	(٠,٣)	(١٤٥,٥)	٤٠ ٤٩٢,٢	٢ ٦٢٧,٨	٤٣ ١٢٠,٠
دال - دعم البرنامج	٣ ٠٢٧,٢	٤ ١٢٣,١	١,٨	٧٥,٤	٤ ١٩٨,٥	٢٥٦,٤	٤ ٤٥٤,٩
المجموع	٣٩ ٧٩٥,٥	٤٧ ٣٧٩,٣	٠,٧	٣٤٠,١	٤٧ ٧١٩,٤	٣ ٠٧٣,٣	٥٠ ٧٩٢,٧

(٢) الموارد الخارجة عن الميزانية

	تقديرات ١٩٩٣-١٩٩٢	تقديرات ١٩٩٥-١٩٩٤	مصدر الأموال	تقديرات ١٩٩٧-١٩٩٦
(أ) الخدمات المقدمة لدعم:				
١- منظمات الأمم المتحدة	-	-		-
٢- الأنشطة الخارجة عن الميزانية	٣٧٢,٧	٥٧٩,٠		٤٩٢,٨
(ب) الأنشطة الفنية:				
الصندوق الاستئماني للمستوطنات البشرية	٨٧,٠	١٢١,٠		١٤٠,٠
الصندوق الاستئماني لتمويل تنفيذ اتفاقية التلوث الجوي بعيد المدى عبر الحدود	٢ ٨١٤,٨	٤ ٠١٣,٠		٤ ٣٤٩,٨
الصندوق الاستئماني لمشروع "تحقيق الكفاءة في استخدام الطاقة"	٧٢٩,٨	٥٩٣,٠		٦٥٠,٠
الصندوق الاستئماني للدراسة التي تضطلع بها اللجنة الاقتصادية لأوروبا بشأن الاتجاهات والاحتمالات المتعلقة بالأخشاب في الأجل الطويل	٩,٨	١٠,٧		١٠,٠
الصندوق الاستئماني للتبادل الإلكتروني للبيانات في مجالات الإدارة والتجارة والنقل	٨,٤	-		٥٠,٠
الصندوق الاستئماني لتقديم المساعدة إلى البلدان التي تمر بمحلة انتقالية	٦١,٠	٦١٠,٠		٦٠٠,٠
الصندوق الاستئماني الاقليمي لاجتماع اللجنة الاقتصادية لأوروبا التحضيرية الاقليمي للمؤتمر العالمي الرابع المعني بالمرأة	-	١٥٨,٠		-
الصندوق الاستئماني لدعم المؤتمرات والاجتماعات الاقليمية للجنة الاقتصادية لأوروبا، بما فيها الاجتماعات التحضيرية للمؤتمرات العالمية	-	٢٤٨,٠		٣٤٠,٠
الصندوق الاستئماني لاستعراضات الأداء البيئي وعملية "البيئة في أوروبا"	-	٢٠٢,٠		-
الصندوق الاستئماني لصناعة الصلب - التغيير الهيكلي والتنمية	٢٦٨,٢	-		-
(ج) المشاريع التنفيذية				
صندوق الأمم المتحدة للسكان	١ ٢٨٦,٨	١ ٨٢٩,٦		٦ ٣٨٥,٨
برنامج الأمم المتحدة الإنمائي	١٧٩,٨	٢٠٠,٠		-
برنامج الأمم المتحدة للبيئة	٢٢٢,٥	٢٣,٠		-
الصناديق الاستئنافية للتعاون التقني	١٠٥,٥	٢ ٣١١,٢		١ ٩٨٩,٤
المجموع	٦ ١٤٦,٣	١٠ ٨٩٨,٥		١٥ ٠٠٧,٨
مجموع (١) و (٢)	٤٥ ٩٤١,٨	٥٨ ٢٧٧,٨		٦٥ ٨٠٠,٥

الجدول ١٧ - ٢

ملخص حسب وجوه الإنفاق

(بآلاف دولارات الولايات المتحدة)

(١) الميزانية العادية

وجه الإنفاق	نفقات ١٩٩٣-١٩٩٢	اعتمادات ١٩٩٥-١٩٩٤	النمو في الموارد		المجموع قبل إعادة التكاليف	إعادة تقدير التكاليف	تقديرات ١٩٩٧-١٩٩٦
			النسبة المئوية	المبلغ			
الوظائف	٣٨ ٣٣٥,٨	٤٥ ٢٠٤,٨	٠,٥	٢٦٥,٦	٤٥ ٤٧٠,٤	٢ ٩٥٥,٧	٤٨ ٤٢٦,١
تكاليف الموظفين الأخرى	١٢٨,٩	١٥٨,٢	(٦,٣)	(١٠,٠)	١٤٨,٢	٧,٦	١٥٥,٨
الخبراء الاستشاريون والخبراء	٢٦٦,٥	٢٨٩,١	(٩,٨)	(٣٨,٣)	٢٥٠,٨	١٨,٥	٣٦٩,٣
السفر	٣٨٦,٨	٦١٣,٣	٢,٥	١٥,٦	٦٢٨,٩	٣٢,٥	٦٦١,٤
الخدمات التعاقدية	١٣٤,٨	٣٤٥,٧	(٤١,٣)	(١٤٧,٨)	٢٠٢,٩	٩,٩	٢١٢,٨
مصروفات التشغيل العامة	١٤٥,٨	٢٠٩,٩	٧١,٤	١٥٠,٠	٣٥٩,٩	١٨,٦	٣٧٨,٥
اللوازم والمواد	٦٥,٦	٩٠,٤	-	-	٩٠,٤	٤,٥	٩٥,٠
المعدات	٣٣١,٠	٣٦٧,٩	١٠٠,٠	١٠٠,٠	٤٦٧,٩	٢٥,٩	٤٩٣,٨
نفقات أخرى	٠,٣	-	-	-	-	-	-
المجموع	٣٩ ٧٩٥,٥	٤٧ ٣٧٩,٣	٠,٧	٣٤٠,١	٤٧ ٧١٩,٤	٣٠٧٣,٣	٥٠ ٧٩٢,٧

(٢) الموارد الخارجة عن الميزانية

وجه الإنفاق	تقديرات ١٩٩٥-١٩٩٤	نفقات ١٩٩٣-١٩٩٢	تقديرات ١٩٩٧-١٩٩٦
الوظائف	٢ ٠٨٢,٩	١ ١٢٩,٠	٤ ٣٩٣,١
تكاليف الموظفين الأخرى	١ ٠٠٢,٧	٦٣١,٢	١ ٨٤٠,٤
الخبراء الاستشاريون والخبراء	٤٩١,١	١٥٥,٦	٤٢٣,٧
السفر	٧٦٣,٤	٤٢٥,٠	٦٦٦,٠
الخدمات التعاقدية	٣٢٥,٠	١٩٤,٤	٣٥٤,٠
مصروفات التشغيل العامة	٢٤١,٣	٢٥٤,٠	٢٢٠,١
اللوازم والمواد	٣٨,٠	١,٢	٤٣,٥
الأثاث	٢١,٨	١١,٧	٢,٨
المعدات	١٨٥,٢	١٣٩,٦	١٩١,٢
نفقات أخرى	٥ ٧٤٧,١	٣ ٢٠٤,٦	٦ ٨٧٣,٠
المجموع	١٠ ٨٩٨,٥	٦ ١٤٦,٣	١٥ ٠٠٧,٨
مجموع (١) و (٢)	٥٨ ٢٧٧,٨	٤٥ ٩٤١,٨	٦٥ ٨٠٠,٥

الجدول ١٧ - ٣

الاحتياجات من الوظائف

الوحدة التنظيمية: اللجنة الاقتصادية لأوروبا

الوظائف المؤقتة		الوظائف الثابتة	
المجموع		الميزانية العادية	الميزانية العادية
١٩٩٦	١٩٩٤	١٩٩٦	١٩٩٤
١٩٩٧	١٩٩٥	١٩٩٧	١٩٩٥
الفئة الفنية وما فوقها			
١	١	-	-
وكيل الأمين العام			
١	١	-	-
مد - ٢			
٩	٩	-	-
مد - ١			
٢٥	٢١	٤	١
ف - ٥			
٧٥	٧١	١١	٨
ف - ٣/٤			
٢٥	٢٤	٣	٢
ف - ١/٢			
١٣٦	١٢٧	١٨	١١
المجموع			
فئة الخدمات العامة			
٧	٧	-	-
الرتبة الرئيسية			
٩٦	٨٨	١٠	٢
الرتب الأخرى			
١٠٣	٩٥	١٠	٢
المجموع			
٢٣٩	٢٢٢	٢٨	١٣
المجموع الكلي			

٦-١٧ والتوزيع المقدر بالنسب المئوية لإجمالي موارد اللجنة الاقتصادية لأوروبا في الفترة ١٩٩٦-١٩٩٧ سيكون على النحو التالي:

الميزانية العادية	الميزانية الخارجة عن الميزانية العادية	(نسبة مئوية)
-	-	ألف - أجهزة تقرير السياسة
٦,٣	-	باء - التوجيه التنفيذي والإدارة
٨٤,٩	٩٠,٥	جيم - برنامج العمل
٨,٨	٩,٥	دال - دعم البرنامج
١٠٠,٠	١٠٠,٠	المجموع

٧-١٧ وخلافا للجان الإقليمية الأخرى، لا تدرج الموارد الخاصة بالإدارة، وخدمات المؤتمرات والخدمات العامة للجنة الاقتصادية لأوروبا تحت الميزانية البرنامجية للجنة وإنما تدرج، كما هي الحال بالنسبة لكيانات الأمم المتحدة في جنيف، في إطار موحد تحت الباب ٢٦ واو، مكتب الأمم المتحدة في جنيف، فيما

يتعلق بالإدارة والخدمات العامة، وتحت الباب ٢٦ هاء، خدمات المؤتمرات، فيما يتعلق بتكاليف خدمات المؤتمرات. ولذلك يضطلع مكتب الأمم المتحدة في جنيف بإدارتها في إطار متكامل.

٨-١٧ وكيفا يتسنى إجراء مقارنة بين اللجان الإقليمية مع الحفاظ في الوقت ذاته على مزايا الإدارة المتكاملة، وتلافي ازدواج الجهود، يرد أدناه موجز للموارد التقديرية (بالمعدلات الحالية) التي سيقدمها مكتب الأمم المتحدة في جنيف إلى اللجنة الاقتصادية لأوروبا لأغراض الخدمات الإدارية وخدمات المؤتمرات والخدمات العامة خلال فترة السنتين ١٩٩٦-١٩٩٧:

بدولارات الولايات المتحدة	
١٠ ٧٤٧,٥	الخدمات الإدارية والخدمات العامة
١ ٤٠٨,٣	المركز الدولي للحساب الالكتروني
٢٨ ٦٦٨,٩	خدمات المؤتمرات والمكتبة
٤٠ ٨٢٤,٧	المجموع

ألف - أجهزة تقرير السياسة

٩-١٧ توفر اللجنة، التي ترفع تقاريرها إلى المجلس الاقتصادي والاجتماعي، التوجيه عموماً إلى أعمال أمانتها. وتجتمع اللجنة سنوياً لمدة ستة أيام عمل، تستكمل بدورات غير رسمية مخصصة، مدتها يوم واحد كل ثلاثة أشهر. وللجنة ١٠ هيئات فرعية رئيسية هي: لجنة السياسات البيئية؛ ولجنة النقل الداخلي؛ ومؤتمر الاحصائيين الأوروبيين؛ وكبار المستشارين الاقتصاديين لحكومات اللجنة الاقتصادية لأوروبا؛ ولجنة الطاقة؛ ولجنة تنمية التجارة؛ وكبار المستشارين لحكومات اللجنة الاقتصادية لأوروبا في مجال العلم والتكنولوجيا؛ ولجنة الزراعة؛ ولجنة الأخشاب؛ ولجنة المستوطنات البشرية. وللجنة أيضاً أربعة أفرقة عاملة، ترفع تقاريرها إليها مباشرة بشأن سياسات توحيد المقاييس؛ والصناعة الكيماوية؛ والصناعات الهندسية والتشغيل الآلي؛ والصلب.

باء - التوجيه التنفيذي والإدارة

الجدول ١٧-٤

ملخص حسب وجوه الإنفاق

(بآلاف دولارات الولايات المتحدة)

(١) الميزانية العادية

وجه الإنفاق	نفقات ١٩٩٣-١٩٩٢	اعتمادات ١٩٩٥-١٩٩٤	النمو في الموارد		المجموع قبل إعادة تقدير التكاليف	إعادة تقدير التكاليف	تقديرات ١٩٩٧-١٩٩٦
			النسبة المئوية	المبلغ			
الوظائف	٢ ٥٢٢,٦	٢ ٢٥٠,٩	١٦,٩	٣٩٧,٨	٢ ٧٤٨,٧	١٧٥,٣	٢ ٩٢٤,٠
الخبراء الاستشاريون والخبراء	٢٠,٠	٦٦,٥	(٧,٢)	(٤,٨)	٦١,٧	٢,٨	٦٤,٥
السفر	١٠٢,٩	١٦٤,٣	-	-	١٦٤,٣	٨,٤	١٧٢,٧
الخدمات التعاقدية	-	٢٠,٥	٨٢,٩	١٧,٢	٣٧,٧	١,٧	٣٩,٤
مصروفات التشغيل العامة	١٤,١	١٦,٣	-	-	١٦,٣	٠,٩	١٧,٢
المجموع	٢ ٦٥٩,٦	٢ ٦١٨,٥	١٥,٦	٤١٠,٢	٣ ٠٢٨,٧	١٨٩,١	٣ ٢١٧,٨

(٢) الموارد الخارجة عن الميزانية

	تقديرات ١٩٩٥-١٩٩٤	تقديرات ١٩٩٣-١٩٩٢	مصدر الأموال	تقديرات ١٩٩٧-١٩٩٦
(أ) الخدمات المقدمة لدعم				
١' منظمات الأمم المتحدة	-	-		-
٢' الأنشطة الخارجة عن الميزانية	-	-		-
(ب) الأنشطة الفنية:				
الصندوق الاستئماني لاجتماع اللجنة الاقتصادية لأوروبا التحضيري الاقليمي للمؤتمر العالمي الرابع المعني بالمرأة	١٥٨,٠	-		-
(ج) المشاريع التنفيذية				
	١٥٨,٠	-		-
المجموع	٢ ٧٧٦,٥	٢ ٦٥٩,٦		٢ ٢١٧,٨
مجموع (١) و (٢)				

الجدول ٥-١٧

الاحتياجات من الوظائف

البرنامج: التوجيه التنفيذي والإدارة

المجموع	الوظائف المؤقتة				الوظائف الثابتة	
	الموارد الخارجة عن الميزانية		الميزانية العادية		الميزانية العادية	
	١٩٩٤	١٩٩٦	١٩٩٤	١٩٩٦	١٩٩٤	١٩٩٦
	١٩٩٧	١٩٩٥	١٩٩٧	١٩٩٥	١٩٩٧	١٩٩٥
الفئة الفنية وما فوقها						
	١	-	-	-	١	١
وكيل الأمين العام						
مد - ٢	١	-	-	-	١	١
مد - ١	٢	-	-	-	٢	٢
ف - ٣/٤	١	-	-	-	١	-
المجموع	٥	٤	-	-	٥	٤
فئة الخدمات العامة						
	١	-	-	-	١	١
الرتبة الرئيسية						
الرتب الأخرى	٥	٤	-	-	٥	٤
المجموع	٦	٥	-	-	٦	٥
المجموع الكلي	١١	٩	-	-	١١	٩

١٠-١٧ يوفر مكتب الأمين التنفيذي التوجيه التنفيذي الإدارة والإرشاد في مجال السياسة والقيادة عموماً إلى أمانة اللجنة بشأن تنفيذ برنامج عمل اللجنة وهيئاتها الفرعية، بما في ذلك تنفيذ قرارات ومقررات اللجنة وكذلك تلك الصادرة عن الجمعية العامة والمجلس الاقتصادي والاجتماعي التي لها صلة بعمل اللجنة الاقتصادية لأوروبا، وتنفيذ الأوامر التوجيهية التي يصدرها الأمين العام؛ وإصدار الإرشادات والتوجيهات المتعلقة بالسياسة مع إيلاء اهتمام خاص للمواءمة بين القواعد والمعايير، والتحليل الاقتصادي وبرامج المساعدة التقنية ذات الصلة؛ وتنسيق الإشراف على البرامج، ولاسيما صياغة وتنفيذ ورصد وتقييم برنامج العمل؛ وإدارة استراتيجية اللجنة الاقتصادية لأوروبا المتعلقة بتخطيط البرامج والأنشطة بما يفي بالاحتياجات والأولويات الناشئة في الدول الأعضاء في المنطقة؛ وتيسير إجراء حوار بين الوكالات بشأن الاحتياجات والفرص الإقليمية المتعلقة بالعمل التنفيذي في الميدان الاقتصادي والميادين ذات الصلة؛ ونشر معلومات حول عمل وأنشطة اللجنة الاقتصادية لأوروبا؛ والعلاقات الخارجية؛ والتعاون مع البرامج العالمية للأمم المتحدة؛ وإتاحة نتائج عملها إلى الدول النامية في مناطق أخرى، بما في ذلك توفيرها في إطار التعاون الأقاليمي؛ وتنسيق العمل المتعلق بالتحضير للمؤتمرات والبرامج العالمية للأمم المتحدة في الميادين التي تدخل في نطاق اختصاص وولاية اللجنة الاقتصادية لأوروبا، ومتابعة تلك المؤتمرات والبرامج.

الاحتياجات من الموارد (بالمعدلات الحالية)

الوظائف

١١-١٧ تتصل الاحتياجات المقدرة بخمس وظائف من الفئة الفنية وما فوقها وست وظائف من فئة الخدمات العامة. ومن المقترح نقل وظيفة برتبة ف - ٣ من البرنامج الفرعي ٦، الطاقة، ووظيفة من فئة الخدمات العامة من البرنامج الفرعي ٩، الزراعة والأخشاب، لتعزيز الآلية المركزية للإشراف على البرنامج المضطلع به في إطار بند التوجيه التنفيذي والإدارة.

الخبراء الاستشاريون والخبراء

١٢-١٧ الموارد المقدرة بمبلغ ٧٠٠ ٦١ دولار، التي تعكس انخفاضا قدره ٨٠٠ ٤ دولار تشمل مبلغ ٢٧ ٢٠٠ دولار للخبراء الاستشاريين لتقديم الخبرة الفنية المتخصصة في عدد من المجالات غير المدرجة تحت البرامج الفرعية المنفردة، وإعداد منشور عن الذكرى السنوية الخمسين لإنشاء اللجنة الاقتصادية لأوروبا في عام ١٩٩٧؛ و ٥٠٠ ٣٤ دولار لفريقين من الخبراء المخصصين فيما يتعلق بمبادرتين جديدتين للجنة. ويعكس الانخفاض البالغ ٨٠٠ ٤ دولار نقصانا قدره ٣٠٠ ٢١ دولار ووفق عليه على أساس غير متكرر بالنسبة للأعمال التحضيرية للمؤتمر العالمي الرابع المعني بالمرأة، مما يقابله جزئيا زيادة قدرها ٥٠٠ ١٦ دولار للخبراء الاستشاريين.

السفر

١٣-١٧ تغطي الاحتياجات المقدرة بمبلغ ٣٠٠ ١٦٤ دولار تكاليف سفر الأمين التنفيذي وموظفيه لحضور الاجتماعات التي تعقد داخل وخارج المنطقة، وإجراء مشاورات مع الحكومات في عواصم الدول الأعضاء المنضمة حديثا على وجه الخصوص، والاشتراك في الاجتماعات الحكومية الدولية، وكذلك لإقامة صلات مع المنظمات الأخرى الدولية والمتعددة الأطراف وللتسيق مع كيانات الأمم المتحدة الأخرى.

الخدمات التعاقدية

١٤-١٧ الاحتياجات المقدرة بمبلغ ٧٠٠ ٣٧ دولار مما يعكس زيادة قدرها ٢٠٠ ١٧ دولار من المقترح نقلها من البرنامج الفرعي ١، البيئة، تتصل بتكاليف طباعة وتصميم الأغلفة والنشرات الإعلامية، بما في ذلك منشور بمناسبة الذكرى السنوية الخمسين في عام ١٩٩٧ لإنشاء اللجنة الاقتصادية لأوروبا.

مصرفات التشغيل العامة

١٥-١٧ تتصل الاحتياجات المقدرة بمبلغ ٣٠٠ ١٦ دولار بتكاليف الضيافة الجماعية التي يقدمها الأمين التنفيذي وغيره من كبار المسؤولين في اللجنة الاقتصادية لأوروبا بمناسبة انعقاد الاجتماعات الرئيسية والضيافة المقدمة للمندوبين وأصحاب المناصب ولممثلي الدول الأعضاء والمنظمات الدولية.

جيم - برنامج العمل

١٦-١٧ يوفر البرنامج ٣٢، التعاون الإقليمي لأغراض التنمية في أوروبا، من الخطة المتوسطة الأجل للفترة ١٩٩٢-١٩٩٧، بصيغتها المنقحة (A/47/6/Rev.1) الإطار اللازم للأنشطة التي ستضطلع بها اللجنة الاقتصادية لأوروبا خلال فترة السنتين ١٩٩٦-١٩٩٧. ويرد وصف لهذه الأنشطة تحت البرامج الفرعية العشرة المعروضة أدناه. ويمكن الاطلاع على توزيع موارد برنامج العمل تحت البرامج الفرعية ذات الصلة.

ملخص الاحتياجات حسب البرنامج

(بآلاف دولارات الولايات المتحدة)

(١) الميزانية العادية

البرنامج	نفقات ١٩٩٣-١٩٩٢	اعتمادات ١٩٩٥-١٩٩٤	النمو في الموارد		المجموع قبل إعادة تقدير التكاليف	إعادة تقدير التكاليف	تقديرات ١٩٩٧-١٩٩٦
			النسبة المئوية	المبلغ			
١ - البيئة	٤ ٤٣٧,٦	٥ ٩٥٧,٠	٧,١	٤٢٦,٠	٦ ٣٨٣,٠	٤١٦,٥	٦ ٧٩٩,٦
٢ - النقل	٥ ١٦١,٥	٦ ١٤٨,٨	٥,٤	٣٢٤,٥	٦ ٤٨٣,٣	٤١٧,٧	٦ ٩٠١,٠
٣ - الإحصاءات	٥ ٥٨٥,٩	٦ ٧٢٠,٠	١,٧	١١٥,٨	٦ ٨٣٥,٨	٤٣٧,٣	٧ ٢٧٣,١
٤ - تيسير التجارة	٦٨٩,٩	٢ ٠٤٤,٨	٩,٩	٢٠٣,١	٢ ٢٤٧,٩	١٤٤,٤	٢ ٣٩٢,٨
٥ - التحليل الاقتصادي	٥ ٧٠٥,٣	٦ ٤٤١,٤	٣,٣	٢١٣,٢	٦ ٦٥٤,٦	٤٣١,٥	٧ ٠٨٦,١
٦ - الطاقة	٣ ٣٣٣,٠	٣ ٦١٦,١	(٢,٤)	(٨٨,٣)	٣ ٥٢٧,٨	٢٣٨,٢	٣ ٧٦٦,٠
٧ - تنمية التجارة الدولية	٣ ١٠٦,٢	١ ٨١٨,٧	٢,٣	٤٢,٣	١ ٨٦١,٠	١٢١,١	١ ٩٨٢,١
٨ - الصناعة والتكنولوجيا	٢ ٩٩٩,٨	٤ ٢٥٨,٩	(٥,٩)	(٢٥٢,٩)	٤ ٠٠٦,٠	٢٥٩,١	٤ ٢٦٥,١
٩ - الزراعة والأخشاب	٢ ١٠٤,٤	٢ ٤٧٦,٠	(٢٦,٧)	(٦٦١,٦)	١ ٨١٤,٤	١١٧,٦	١ ٩٣٢,٠
١٠ - المستوطنات البشرية	٩٨٥,١	١ ١٥٦,٠	(٤١,٣)	(٤٧٧,٦)	٦٧٨,٤	٤٤,٤	٧٢٢,٨
المجموع	٣٤ ١٠٨,٧	٤٠ ٦٣٧,٧	(٠,٣)	(١٤٥,٥)	٤٠ ٤٩٢,٢	٢ ٦٢٧,٨	٤٣ ١٢٠,٠

(٢) الموارد الخارجة عن الميزانية

	تقديرات ١٩٩٧-١٩٩٦	مصدر الأموال	تقديرات ١٩٩٥-١٩٩٤	نفقات ١٩٩٣-١٩٩٢
(أ) الخدمات المقدمة لدعم:				
١٠ - منظمات الأمم المتحدة	-		-	-
٢٠ - الأنشطة الخارجة عن الميزانية	-		-	-
(ب) الأنشطة الفنية:				
الصندوق الاستثماري للمستوطنات البشرية	١٤٠,٠		١٢١,٠	٨٧,٠
الصندوق الاستثماري لتمويل تنفيذ اتفاقية التلوث الجوي بعيد المدى عبر الحدود	٤ ٣٤٩,٨		٤ ٠١٣,٠	٢ ٨١٤,٨
الصندوق الاستثماري لمشروع تحقيق الكفاءة في استخدام الطاقة، ٢٠٠٠	٦٥٠,٠		٥٩٢,٠	٧٢٩,٨
الصندوق الاستثماري للدراسة التي تضطلع بها اللجنة الاقتصادية لأوروبا بشأن الاتجاهات والاحتمالات المتعلقة بالأخشاب في الأجل الطويل	١٠,٠		١٠,٧	٩,٨
الصندوق الاستثماري للتبادل الإلكتروني للبيانات، في مجالات الإدارة والتجارة والنقل	٥٠,٠		-	٨,٤
الصندوق الاستثماري لاستعراضات الأداء البيئي وعملية "البيئة في أوروبا"	-		٢٠٢,٠	-
الصندوق الاستثماري لصناعة الصلب - التغيير الهيكلي والتنمية	-		-	٢٦٨,٢
(ج) المشاريع التنفيذية				
صندوق الأمم المتحدة للسكان	٦ ٣٨٥,٨		١ ٨٢٩,٦	١ ٢٨٦,٨
برنامج الأمم المتحدة الإنمائي	-		٢٠٠,٠	١٧٩,٨
برنامج الأمم المتحدة للبيئة	-		٢٢,٠	٢٢٢,٥
الصناديق الاستثمارية لمشاريع التعاون التقني	١ ٩٨٩,٤		٢ ٣١١,٢	١٠٥,٥
المجموع	١٣ ٥٧٥,٠		٩ ٣٠٣,٥	٥ ٧١٢,٦
مجموع (١) و (٢)	٥٦ ٦٩٥,٠		٤٩ ٩٤١,٢	٣٩ ٨٢١,٣

الجدول ٧-١٧

الاحتياجات من الوظائف

البرنامج: برنامج العمل

المجموع		الوظائف المؤقتة				الوظائف الثابتة	
		الموارد الخارجة عن الميزانية		الميزانية العادية		الميزانية العادية	
-١٩٩٦ ١٩٩٧	-١٩٩٤ ١٩٩٥	-١٩٩٦ ١٩٩٧	-١٩٩٤ ١٩٩٥	-١٩٩٦ ١٩٩٧	-١٩٩٤ ١٩٩٥	-١٩٩٦ ١٩٩٧	
الفئة الفنية وما فوقها							
٧	٧	-	-	-	-	٧	٧
٢٥	٢١	٤	١	-	-	٢١	٢٠
٧٠	٦٧	١١	٧	-	-	٥٩	٦٠
٢٢	١٩	٣	٢	-	-	١٩	١٧
١٢٤	١١٤	١٨	١٠	-	-	١٠٦	١٠٤
المجموع							
فئة الخدمات العامة							
٥	٥	-	-	-	-	٥	٥
٨١	٧٥	٨	١	-	-	٧٣	٧٤
٨٦	٨٠	٨	١	-	-	٧٨	٧٩
٢١٠	١٩٤	٢٦	١١	-	-	١٨٤	١٨٣
المجموع الكلي							

١٧-١٧ وفي إطار برنامج العمل، سيكون التوزيع المقدر بالنسب المئوية للموارد بين البرامج الفرعية على النحو التالي:

الميزانية العادية	الميزانية الخارجة عن الميزانية	(نسبة مئوية)
١٥,٨	٢٢,٠	البرنامج الفرعي ١ - البيئة
١٦,٠	٣,٥	البرنامج الفرعي ٢ - النقل
١٦,٩	-	البرنامج الفرعي ٣ - الإحصاءات
٥,٥	٠,٤	البرنامج الفرعي ٤ - تيسير التجارة
١٦,٤	٤٧,٠	البرنامج الفرعي ٥ - التحليل الاقتصادي
٨,٧	١٢,٦	البرنامج الفرعي ٦ - الطاقة
٤,٦	-	البرنامج الفرعي ٧ - تنمية التجارة الدولية
٩,٩	٣,٤	البرنامج الفرعي ٨ - الصناعة والتكنولوجيا
٤,٥	١	البرنامج الفرعي ٩ - الزراعة والأخشاب
١,٧	١,٠	البرنامج الفرعي ١٠ - المستوطنات البشرية
١٠٠,٠	١٠٠,٠	المجموع

أعطت الجمعية العامة أولوية عليا للبرامج الفرعية ١ إلى ٥.

البرنامج الفرعي ١ - البيئة

الجدول ٨-١٧

ملخص حسب وجوه الإنفاق

(بآلاف دولارات الولايات المتحدة)

(١) الميزانية العادية

وجه الإنفاق	نفقات ١٩٩٣-١٩٩٢	اعتمادات ١٩٩٥-١٩٩٤	النمو في الموارد		المجموع قبل إعادة تقدير التكاليف	إعادة تقدير التكاليف	تقديرات ١٩٩٧-١٩٩٦
			النسبة المئوية	المبلغ			
الوظائف	٤ ٣٤٨,٥	٥ ٨١٠,٣	٨,١	٤٧٤,٢	٦ ٢٨٤,٥	٤١١,٢	٦ ٦٩٥,٧
تكاليف الموظفين الأخرى	١,٦	-	-	-	-	-	-
الخبراء الاستشاريون والخبراء	٤٤,٨	٦٦,٠	(٦٢,١)	(٤١,٠)	٢٥,٠	١,٧	٢٦,٧
السفر	٣٩,٧	٥٩,٣	٢٣,٩	١٤,٢	٧٣,٥	٣,٦	٧٧,١
الخدمات التعاقدية	٣,٠	٢١,٤	(١٠٠,٠)	(٢١,٤)	-	-	-
المجموع، الميزانية العادية	٤ ٤٣٧,٦	٥ ٩٥٧,٠	٧,١	٤٢٦,٠	٦ ٣٨٣,٠	٤١٦,٥	٦ ٧٩٩,٥

(٢) الموارد الخارجة عن الميزانية

	تقديرات ١٩٩٧-١٩٩٦	تقديرات ١٩٩٥-١٩٩٤	نفقات ١٩٩٣-١٩٩٢
(أ) الخدمات المقدمة لدعم			
١' منظمات الأمم المتحدة	-	-	-
٢' الأنشطة الخارجة عن الميزانية	-	-	-
(ب) الأنشطة الفنية:			
الصندوق الاستثماري لاستعراضات الأداء البيئي وعملية "البيئة في أوروبا"	-	٢٠٢,٠	-
الصندوق الاستثماري لتمويل تنفيذ اتفاقية التلوث الجوي بعيد المدى عبر الحدود	٤ ٣٤٩,٨	٤ ٠١٣,٠	٢ ٨١٤,٨
(ج) المشاريع التنفيذية			
برنامج الأمم المتحدة للبيئة	-	٢٣,٠	٢٢٢,٥
المجموع	٤ ٣٤٩,٨	٤ ٢٣٨,٠	٣ ٠٣٧,٣
مجموع (١) و (٢)	١١ ١٤٩,٣	١٠ ١٩٥,٠	٧ ٤٧٤,٩

الجدول ٩-١٧

الاحتياجات من الوظائف

البرنامج: البيئة

المجموع	الوظائف المؤقتة				الوظائف الثابتة	
	الموارد الخارجة عن الميزانية		الميزانية العادية		الميزانية العادية	
-١٩٩٦ ١٩٩٧	-١٩٩٤ ١٩٩٥	-١٩٩٦ ١٩٩٧	-١٩٩٤ ١٩٩٥	-١٩٩٦ ١٩٩٧	-١٩٩٤ ١٩٩٥	-١٩٩٦ ١٩٩٧
الفئة الفنية وما فوقها						
١	١	-	-	-	-	١
٤	٣	-	-	-	-	٤
١١	١١	-	-	-	-	١١
٣	٣	-	-	-	-	٣
١٩	١٨	-	-	-	-	١٩
فئة الخدمات العامة						
١٠	٩	-	-	-	-	١٠
١٠	٩	-	-	-	-	١٠
٢٩	٢٧	-	-	-	-	٢٩

١٨-١٧ خلال فترة السنتين ١٩٩٦-١٩٩٧ سيركز هذا البرنامج الفرعي عمله على وجه الخصوص على تعزيز التعاون الإقليمي من خلال برنامج استعراض الأداء البيئي الوطني وعملية "البيئة في أوروبا"; ومتابعة مؤتمر صوفيا الوزاري المعني بالبيئة في أوروبا المعقود في عام ١٩٩٥؛ ووضع وتنفيذ صكوك إقليمية ملزمة قانونا في ميدان البيئة، والقيام على وجه الخصوص باتخاذ إجراءات إضافية بشأن البروتوكول الحالي لاتفاقية التلوث الجوي بعيد المدى عبر الحدود، ١٩٧٩ فيما يتعلق بمراقبة انبعاثات أكاسيد النيتروجين أو مركباتها العضوية المتطايرة عبر الحدود؛ ووضع صكوك قانونية لخفض انبعاثات الفلزات الثقيلة والملوثات العضوية الثابتة؛ وتوسيع نطاق الأنشطة المنصوص عليها في الاتفاقيات البيئية في سياق عابر للحدود من أجل تزويد بلدان اللجنة الاقتصادية لأوروبا، ولا سيما البلدان التي تمر بمرحلة انتقالية، بخدمات بناء القدرات والمشورة القانونية والتدريب ومنع نشوب المنازعات وتسويتها.

الأنشطة

١ - التعاون الدولي

العلاقات الخارجية - التشاور والتعاون مع أمانات المنظمات والمؤسسات الدولية والمتعددة الأطراف الأخرى العاملة في ميادين البيئة، والتنمية المستدامة، والاستخدام الرشيد للموارد الطبيعية، ومسائل الصحة البيئية من أجل التشجيع على تنسيق العمل.

٢ - خدمات الهيئات التداولية

(أ) وثائق الهيئات التداولية - تقديم ثمانية عشر تقريرا إلى لجنة السياسات البيئية؛ و ١٢ تقريرا إلى فريق كبار المسؤولين الحكوميين العامل المعني بالبيئة في أوروبا؛ و ٢٤ تقريرا إلى المجلس التنفيذي لاتفاقية التلوث الجوي بعيد المدى عبر الحدود؛ و ١٥ تقريرا إلى اجتماع الأطراف في اتفاقية حماية واستخدام المجاري المائية العابرة للحدود والبحيرات الدولية؛ و ١٣ تقريرا إلى

اجتماع الأطراف في اتفاقية تقييم الأثر البيئي في إطار عبر حدودي؛ و ١٥ تقريرا إلى مؤتمر الأطراف في الاتفاقية المتعلقة بآثار الحوادث الصناعية عبر الحدود.

(ب) الخدمات الفنية - تقديم خدمات فنية وتقنية إلى المجلس التنفيذي لاتفاقية التلوث الجوي بعيد المدى عبر الحدود، وأجهزته الفرعية؛ واجتماع الأطراف في اتفاقية تقييم الأثر البيئي في إطار عبر حدودي؛ ومؤتمر الأطراف في الاتفاقية المتعلقة بآثار الحوادث الصناعية عبر الحدود؛ واجتماع نقاط الاتصال؛ واجتماع أطراف اتفاقية حماية واستخدام المجاري المائية العابرة للحدود والبحيرات الدولية؛ ولجنة السياسات البيئية؛ وفريق كبار المسؤولين الحكوميين العامل المعني بالبيئة في أوروبا؛ وعدد من الهيئات الفرعية والهيئات المختصة.

٣ - المواد المنشورة

(أ) ستة عشر منشورا متكررا - '١' التلوث الجوي (اثنان)؛ '٢' استعراضات الأداء البيئي الوطني (ستة)؛ '٣' والمجموعة البيئية (اثنان)؛ '٤' ومجموعة المياه (اثنان)؛ '٥' وتقنيات لدليل الحوادث الصناعية (أربعة)؛

(ب) أربعة عشر منشورا غير متكرر - '١' بروتوكول الظلزات الثقيلة (اثنان)؛ '٢' بروتوكول الملوثات العضوية الثابتة (اثنان)؛ '٣' الخطوة الثانية لبروتوكول أكسيدات النتروجين؛ '٤' المبادئ التوجيهية المتعلقة بمشاركة الجمهور في صنع القرار في مجال البيئة؛ '٥' المبادئ التوجيهية المتعلقة بالامتثال للاتفاقيات البيئية؛ '٦' إدارة المواد الكيميائية الخطرة؛ '٧' البرنامج البيئي لأوروبا؛ '٨' منع التلوث ومكافحته المتكاملان؛ '٩' مناهج دراسية للبرنامج التدريبي على الحوادث؛ '١٠' مبادئ توجيهية ومعايير لتحديد الأنشطة الخطرة؛ '١١' أفضل التكنولوجيات المتوفرة؛ '١٢' اتباع نهج متكامل لإدارة الطلب على المياه، وصكوك توزيع المياه، بما في ذلك منح التراخيص والحد الأدنى المقبول لتدفق المياه وتسعير المياه؛

(ج) المواد التقنية - الجدول الموحد للاجتماعات المتعلقة بالبيئة (ثمانية).

٤ - الخدمات والمواد الإعلامية

(أ) كتيبات، ونشرات، وصحائف وقائع ولوحات حائط بيانية ومجموعات مواد إعلامية - إقامة تعاون إقليمي يرمي إلى تعزيز حماية البيئة والتنمية المستدامة (٢)؛ برنامج وطني لاستعراض الأداء البيئي؛ والاتفاقيات البيئية الإقليمية؛

(ب) نشرات صحفية - أنشطة واجتماعات لجنة السياسات البيئية وفريق كبار المسؤولين الحكوميين العامل؛ والأطراف في الاتفاقيات البيئية وهيئاتها الفرعية.

٥ - الأنشطة التنفيذية

(أ) التدريب الجماعي، بما في ذلك الحلقات الدراسية وحلقات العمل والزمالات - عقد حلقات عمل بشأن البيئة والاقتصاد، وتقييم الأثر البيئي، والحوادث الصناعية، والتكنولوجيا السليمة بيئيا، والتنمية المستدامة، وإدارة المياه، ولا سيما عقد حلقات خاصة مصممة للبلدان التي تمر بمرحلة انتقالية؛ وتقديم المساعدة إلى البرنامج التدريبي الذي يضعه المركز الإقليمي لتنسيق التدريب والتمرين على الحوادث الصناعية بموجب الاتفاقية المتعلقة بالحوادث الصناعية ومركز التنسيق الإقليمي لمنع الحوادث الصناعية؛

(ب) المشاريع الميدانية - تنفيذ البرنامج التعاوني لرصد وتقييم الانتقال البعيد المدى كملوثات الجو في أوروبا؛ وذلك بالتعاون مع مراكز توليف بيانات الأرصاد الجوية بين الشرقي (موسكو) والغربي (أوسلو)، ومركز التنسيق الكيميائي (أوسلو). وبالإضافة إلى ذلك، ستقوم الأمانة بالاشتراك مع إدارة خدمات الدعم والإدارة من أجل التنمية بتصميم وتنفيذ مشروعين رائدين للمياه عبر الحدود يشملان مدخلات تقنية وقانونية ومؤسسية لاستدامة النظم الإيكولوجية المائية وصيانتها وتحسينها.

٦ - التنسيق والمواءمة والاتصال

الاتصال والتعاون مع كيانات ومؤسسات منظومة الأمم المتحدة، ولا سيما برنامج الأمم المتحدة للبيئة، وإدارة تنسيق السياسات والتنمية المستدامة، والمنظمات الدولية الأخرى الناشطة في ميدان البيئة.

الاحتياجات من الموارد (بالمعدلات الحالية)

الوظائف

١٩-١٧ الاحتياجات المقدرة تخص ١٩ وظيفة من الفئة الفنية وما فوقها و ١٠ وظائف من فئة الخدمات العامة. ومن المقترح نقل وظيفة برتبة ف - ٥، ووظيفة من فئة الخدمات العامة من البرنامج الفرعي ١٠، المستوطنات البشرية، لاستكمال الموارد الحالية التي تساعد فريق كبار المسؤولين الحكوميين العامل المعني بالبيئة في أوروبا، ولجنة سياسات البيئة.

الخبراء الاستشاريون والخبراء

٢٠-١٧ تغطي الاحتياجات المقدرة بمبلغ ٢٥ ٠٠٠ دولار الخبرة الفنية المتخصصة اللازمة لمساعدة الأمانة في إعداد وثائق الهيئات التداولية وفي التشجيع على تنفيذ الاتفاقيات البيئية.

السفر

٢١-١٧ الاحتياجات المقدرة بمبلغ ٧٣ ٥٠٠ دولار تتصل الى حد كبير بتنفيذ برنامج استعراض الأداء البيئي على نطاق كامل وبالحاجة المتزايدة لمشاركة الأمانة في الاجتماعات التي تنظمها الحكومات والمنظمات والمؤسسات الدولية بهدف كفاءة تنسيق البرامج البيئية ودعم السياسات الحكومية البيئية ولا سيما في عملية البيئة في أوروبا.

البرنامج الفرعي ٢ - النقل

الجدول ١٧-١٠

ملخص حسب وجوه الإنفاق

(بآلاف دولارات الولايات المتحدة)

(١) الميزانية العادية

وجه الإنفاق	نفقات ١٩٩٣-١٩٩٢	اعتمادات ١٩٩٥-١٩٩٤	النمو في الموارد		المجموع قبل إعادة التكاليف	إعادة تقدير التكاليف	تقديرات ١٩٩٧-١٩٩٦
			النسبة المئوية	المبلغ			
الوظائف	٥٠٢٥,٧	٥٨٦٤,٩	٦,٧	٣٨٧,٨	٢٢٦٢,٧	٤٠٦,٦	٦٦٦٩,٣
الخبراء الاستشاريون والخبراء	٣٢,٤	٣٨,٣	٣٧,٠	١٤,٢	٥٢,٢	٢,٦	٥٥,١
السفر	٥٨,٤	٦٧,٩	٦,٣	٤,٣	٧٢,٢	٣,٨	٧٦,٠
الخدمات التعاقدية	٤٥,٠	١٧٧,٧	(٤٦,٠)	(٨١,٨)	٩٥,٩	٤,٧	١٠٠,٦
المجموع	٥١٦١,٥	٦١٤٨,٨	٥,٤	٣٣٤,٥	٦٤٨٣,٣	٤١٧,٧	٦٩٠١,٠

(٢) الموارد الخارجة عن الميزانية

	تقديرات ١٩٩٣-١٩٩٢	تقديرات ١٩٩٥-١٩٩٤	مصدر الأموال	تقديرات ١٩٩٧-١٩٩٦
(أ) الخدمات المقدمة لدعم				
١' منظمات الأمم المتحدة	-	-		-
٢' الأنشطة الخارجة عن الميزانية	-	-		-
(ب) الأنشطة الفنية				
(ج) المشاريع التنفيذية				
الصناديق الاستثمارية للتعاون التقني	٩٦,٠	٤٠٧,٥		٤٧٠,٠
برنامج الأمم المتحدة الإنمائي	١٧٩,٨	-		-
المجموع	٢٧٥,٨	٤٠٧,٥		٤٧٠,٠
مجموع (١) و (٢)	٥٤٣٧,٣	٦٥٥٦,٣		٧٣٧١,٠

الجدول ١١-١٧

الاحتياجات من الوظائف

البرنامج: النقل

المجموع	الوظائف المؤقتة				الوظائف الثابتة	
	الموارد الخارجة عن الميزانية		الميزانية العادية		الميزانية العادية	
	١٩٩٤	١٩٩٦	١٩٩٤	١٩٩٦	١٩٩٤	١٩٩٦
	١٩٩٥	١٩٩٧	١٩٩٥	١٩٩٧	١٩٩٥	١٩٩٧
الفئة الفنية وما فوقها						
مد - ١	١	-	-	-	١	١
ف - ٥	٢	-	-	-	٢	٢
ف - ٣/٤	١٠	-	-	-	١١	١٠
ف - ١/٢	٢	-	-	-	٢	٢
المجموع	١٥	-	-	-	١٦	١٥
فئة الخدمات العامة						
الرتبة الرئيسية	١	-	-	-	١	١
الرتب الأخرى	١١	-	-	-	١٢	١١
المجموع	١٢	-	-	-	١٣	١٢
المجموع الكلي	٢٧	-	-	-	٢٩	٢٧

٢٢-١٧ تتمثل أهداف البرنامج الفرعي في (أ) تشجيع وتعزيز التعاون والتنسيق فيما بين الحكومات الأعضاء في اللجنة الاقتصادية لأوروبا في ميدان النقل الداخلي؛ (ب) تنسيق وتحسين القواعد والمعايير في ميدان النقل الداخلي؛ (ج) تشجيع تيسير عمليات عبور الحدود بالطرق البرية الدولية وبالسكك الحديدية والمجاري المائية الداخلية؛ (د) تشجيع التطوير المنسق لشبكات الهياكل الأساسية للنقل الدولي؛ (هـ) متابعة أهداف التنمية المستدامة؛ (و) تعزيز الوثائق القانونية الدولية وتطويرها وإدارتها وتنقيحها عند الاقتضاء؛ (ز) مراقبة تنفيذ الصكوك القانونية، لا سيما في البلدان الأعضاء في اللجنة الاقتصادية لأوروبا التي تمر اقتصاداتها بمرحلة انتقالية؛ (ح) جمع وتحليل البيانات المتعلقة بالتطورات والاتجاهات والقضايا في ميدان النقل في منطقة اللجنة الاقتصادية لأوروبا؛ (ط) تعزيز التكامل بين البلدان التي تمر اقتصاداتها بمرحلة انتقالية عن طريق إسداء المشورة وتقديم المساعدة لتطوير شبكات النقل فيها وهيكلها الأساسية.

٢٣-١٧ في فترة السنتين ١٩٩٤-١٩٩٥ ركزت الأنشطة على تطوير الصكوك القانونية كما يلي: الانتهاء من إعداد صكين قانونيين، وبلغ بذلك عدد الصكوك القانونية للجنة الاقتصادية لأوروبا في ميدان النقل ٥٠ صكاً؛ ووضع ونشر التعديلات للاتفاق الأوروبي للنقل الدولي للسلع الخطرة بالطرق البرية، والتنقيح التاسع لتوصيات لجنة الخبراء المعنية بنقل السلع الخطرة؛ ووضع ٧ أنظمة جديدة في صيغتها النهائية لترفق باتفاق عام ١٩٥٨ بشأن اعتماد شروط موحدة للموافقة على معدات وأجزاء المركبات ذات المحركات والاعتراف المتبادل بالموافقة عليها وتعديل ٣٠ من الأنظمة القائمة وكذلك اتفاق عام ١٩٥٨ ذاته. وجرى تكييف اتفاقات الهياكل الأساسية المتعلقة بالطرق البرية والسكك الحديدية والنقل المشترك بما يلاءم الحالة السياسية والاقتصادية الجديدة في المنطقة؛ وأجري أول حصر لبارامترات الهياكل الأساسية القائمة في شبكات النقل بالطرق البرية والنقل المختلط. وشملت الأنشطة الأخرى تنظيم الأسبوع الثاني لسلامة الطرق البرية والتحضير لتعداد عام ١٩٩٥ لحركة سير المركبات على شرايين المرور الدولي الرئيسية.

٢٤-١٧ وسيستمر العمل في فترة السنتين ١٩٩٦-١٩٩٧ في تعزيز الصكوك القانونية في ميدان النقل وتطويرها وإدارتها وتنقيحها. وستظل مجالات العمل هي بناء المركبات، ونقل السلع الخطرة، وسلامة حركة السير على الطرق البرية، والهياكل الأساسية والنقل المختلط. وسيجري أيضا إيلاء اهتمام ذي أولوية لميدان المسائل الجمركية التي تؤثر على النقل وللتحضير للمؤتمر الإقليمي المعني بالنقل والبيئة الذي سيعقد في عام ١٩٩٦ وتنظيمه ومتابعته.

الأنشطة

١ - التعاون الدولي

(أ) تعزيز الصكوك القانونية - الإسهام، وفقا لتوجيهات لجنة النقل الداخلي، في تعزيز الصكوك القانونية وتطويرها واستكمالها وإدارتها؛

(ب) العلاقات الخارجية - التعاون والاتصال في ميدان النقل مع المؤسسات والمنظمات الدولية الحكومية وغير الحكومية.

٢ - خدمات الهيئات التداولية

(أ) وثائق الهيئات التداولية - تقديم ١٣٠ تقريرا ووثائق أخرى الى لجنة النقل الداخلي؛ و ٦ تقارير الى المؤتمر الإقليمي المعني بالنقل والبيئة؛ و ٣ تقارير الى لجنة الخبراء المعنية بنقل السلع الخطرة وهيئتها الفرعية؛

(ب) الخدمات الفنية - ستقدم الخدمات الفنية والتقنية الى لجنة النقل الداخلي وأفرقتها العاملة وأفرقة خبراءها؛ ولجنة الخبراء المعنية بنقل السلع الخطرة ولجنتها الفرعية؛ والمؤتمر الإقليمي المعني بالنقل والبيئة واجتماعات لجنته التحضيرية.

٣ - المواد المنشورة

(أ) ستة منشورات متكررة - '١١' معلومات النقل؛ '٢٢' تعداد شرايين حركة المرور الدولية الرئيسية؛ '٣' دليل نظام النقل الدولي البري؛ '٤' توصيات بشأن نقل السلع الخطرة، والاختبار والمعايير؛ '٥' الاتفاق الأوروبي للنقل الدولي للسلع الخطرة بالطرق البرية؛ '٦' الأحكام الأوروبية المتعلقة بالنقل الدولي للسلع الخطرة بالطرق المائية الداخلية؛

(ب) ستة عشر منشورا غير متكرر - '١٠' حصر لمعايير وبارمترات خطوط السكك الحديدية القائمة؛ '٢' حصر لمعايير وبارمترات النقل المختلط القائم؛ '٣' حصر لمعايير وبارمترات الطرق البرية القائمة؛ '٤' خلاصة وافية عن التخزين الآمن للشحنات في الحاويات؛ '٥' تنقيح اتفاقية عام ١٩٦٨ بشأن لافتات وإشارات الطرق البرية؛ '٦' الاتفاق الأوروبي بشأن الطرق المائية الداخلية الرئيسية ذات الأهمية الدولية؛ '٧' المدونة الأوروبية للطرق المائية الداخلية؛ '٨' دور الفريق العامل المعني ببناء المركبات؛ '٩' المصطلحات الموحدة المستخدمة في الملاحة الداخلية؛ '١٠' اتفاق بشأن اعتماد الشروط الموحدة للموافقة على معدات وأجزاء المركبات ذات المحركات والاعتراف المتبادل بالموافقة عليها (التنقيح الثاني)؛ '١١' الأداء البيئي للمركبات البرية؛ '١٢' خريطة لشبكة الطرق الأوروبية؛ '١٣' القرارات والمقررات التي ستتخذ في المؤتمر الإقليمي المعني بالنقل والبيئة، ١٩٩٦؛ '١٤' اتفاق بشأن النقل الدولي للمواد الغذائية القابلة للتلف؛ '١٥' مسرد لإحصاءات النقل (منشوران)؛

(ج) المواد التقنية - '١١' الأنظمة التقنية للمركبات البرية وتعديلاتها (منشوران)؛ '٢' تعديلات لاتفاق عام ١٩٥٨ بشأن بناء المركبات ذات المحركات وأجزائها والأنظمة المرفق به (٨٠ تعديلا)؛ '٣' حوسبة الأنظمة التقنية.

٤ - المواد والخدمات الاعلامية

(أ) الكتيبات والنشرات وصحائف الوقائع ولوحات الحائط البيانية ومجموعات المواد الاعلامية - مجموعات مواد إعلامية بشأن التوصيات المتعلقة بنقل السلع الخطرة وأنشطة اللجنة الاقتصادية لأوروبا في هذا الميدان؛

(ب) النشرات الصحفية - اصدار نشرات صحفية بشأن أنشطة واجتماعات لجنة النقل الداخلي والأحداث الهامة الأخرى المتصلة بأعمال هيئاتها الفرعية.

٥ - الأنشطة التنفيذية

(أ) التدريب الجماعي، بما في ذلك الحلقات الدراسية وحلقات العمل والزمالات - سيجري تنظيم أربع حلقات عمل تحت رعاية لجنة النقل الداخلي حول اعادة تشكيل السكك الحديدية، وتحويل قطاع النقل إلى القطاع الخاص، وتطوير النقل المختلط وتطوير النقل بالطرق المائية الداخلية؛

(ب) المشاريع الميدانية - الطريق السريع العابر لأوروبا من الشمال إلى الجنوب (الموارد الخارجة عن الميزانية)؛ وطريق السكك الحديدية عبر أوروبا (الموارد الخارجة عن الميزانية).

٦- التنسيق والمواءمة والاتصال

سيجري الاضطلاع بالتنسيق والمواءمة والاتصال في ميدان النقل في إطار برنامج عمل لجنة النقل الداخلي فضلا عن الأنشطة ذات الصلة التي تضطلع بها مؤسسات منظومة الأمم المتحدة.

الاحتياجات من الموارد (بالمعدلات الجارية)

الوظائف

٢٥-١٧ الاحتياجات المقدرة تخص ١٦ وظيفة من الفئة الفنية وما فوقها و ١٣ وظيفة من فئة الخدمات العامة. ومن المقترح تعزيز الموارد من الموظفين في اطار هذا البرنامج الفرعي لخدمة المهام الجديدة المرتبطة بتطوير وتنفيذ ومراقبة اتفاقات النقل للجنة الاقتصادية لأوروبا من خلال نقل وظيفة برتبة ف-٣ من البرنامج الفرعي ٥، التحليل الاقتصادي، ووظيفة من فئة الخدمات العامة من البرنامج الفرعي ٩، الزراعة والأخشاب.

الخبراء الاستشاريون والخبراء

٢٦-١٧ الاحتياجات المقدرة بمبلغ ٥٢ ٥٠٠ دولار، التي تعكس زيادة قدرها ٢٠٠ ١٤ دولار، تتصل بالخبرة المطلوبة للمساعدة في تصميم وانشاء نظام لحوسبة الوثائق ولمتابعة المؤتمر الاقليمي المعني بالنقل والبيئة، ١٩٩٦، وإعداد وثائق الهيئات التداولية، وتنقيح الصكوك الدولية المتعلقة بسلامة حركة السير على الطرق.

السفر

٢٧-١٧ الاحتياجات المقدرة بمبلغ ٧٢ ٢٠٠ دولار، التي تعكس زيادة مقدارها ٣٠٠ ٤ دولار، تتصل بحاجة الأمانة إلى الاشتراك في تنسيق الاجتماعات والمشاورات مع الحكومات والهيئات الحكومية الدولية داخل وخارج المنطقة.

الخدمات التعاقدية

٢٨-١٧ تتصل الاحتياجات المقدرة بمبلغ ٩٥ ٩٠٠ دولار بطباعة توصيات لجنة الخبراء المعنية بنقل السلع الخطرة، وتغطي الاتفاق الأوروبي للنقل الدولي للسلع الخطرة بالطرق البرية ومنشورات أخرى.

البرنامج الفرعي ٣ - الإحصاءات

الجدول ١٧-١٢

ملخص حسب وجوه الإنفاق

(بآلاف دولارات الولايات المتحدة)

(١) الميزانية العادية

وجه الإنفاق	نفقات ١٩٩٣-١٩٩٢	اعتمادات ١٩٩٥-١٩٩٤	النمو في الموارد		المجموع قبل إعادة تقدير التكاليف	إعادة تقدير التكاليف	تقديرات ١٩٩٧-١٩٩٦
			النسبة المئوية	المبلغ			
الوظائف	٥ ٤٧٨,١	٦ ٥٩٢,٧	١,٧	١١٢,٥	٦ ٧٠٥,٢	٤٣٠,٥	٧ ١٣٥,٧
الخبراء الاستشاريون والخبراء	٣١,٦	٤٦,٨	-	-	٤٦,٨	٢,٤	٤٩,٢
السفر	٧٢,٩	٦٥,٤	١١,٤	٧,٥	٧٢,٩	٣,٨	٧٦,٧
الخدمات التعاقدية	-	١٠,٤	(٤٠,٣)	(٤,٢)	٦,٢	٠,٢	٦,٤
اللوازم والمواد	٢,٢	٤,٧	-	-	٤,٧	٠,٤	٥,١
المجموع	٥ ٥٨٥,٩	٦ ٧٢٠,٠	١,٧	١١٥,٨	٦ ٨٣٥,٨	٤٣٧,٣	٧ ٢٧٣,١

(٢) الموارد الخارجة عن الميزانية

	تقديرات ١٩٩٥-١٩٩٤	نفقات ١٩٩٣-١٩٩٢	مصدر الأموال	تقديرات ١٩٩٧-١٩٩٦
(أ) الخدمات المقدمة لدعم:				
١٠ منظمات الأمم المتحدة	-	-		-
٢٠ الأنشطة الخارجة عن الميزانية	-	-		-
(ب) الأنشطة الفنية:				
(ج) المشاريع التنفيذية				
برنامج الأمم المتحدة الإنمائي	٢٠٠,٠	-		-
المجموع	٢٠٠,٠			
مجموع (١) و (٢)	٦ ٩٢٠,٠	٥ ٥٨٥,٩		٧ ٢٧٣,١

الجدول ١٣-١٧

الاحتياجات من الوظائف

البرنامج: الإحصاء

المجموع	الوظائف المؤقتة				الوظائف الثابتة	
	الموارد الخارجة عن الميزانية		الميزانية العادية		الميزانية العادية	
١٩٩٦- ١٩٩٧	١٩٩٤- ١٩٩٥	١٩٩٦- ١٩٩٧	١٩٩٤- ١٩٩٥	١٩٩٦- ١٩٩٧	١٩٩٤- ١٩٩٥	١٩٩٦- ١٩٩٧
الفئة الفنية وما فوقها						
١	١	-	-	-	-	١
٢	٢	-	-	-	-	٢
٩	٨	-	-	-	-	٩
٤	٤	-	-	-	-	٤
١٦	١٥	-	-	-	-	١٦
المجموع						
فئة الخدمات العامة						
١	١	-	-	-	-	١
١٦	١٦	-	-	-	-	١٦
١٧	١٧	-	-	-	-	١٧
٢٣	٢٢	-	-	-	-	٢٣
المجموع الكلي						

٢٩-١٧ تتمثل أهداف هذا البرنامج الفرعي في (أ) تكييف الأنشطة المنصوص عليها في الولاية بما يتلاءم مع احتياجات البلدان التي تمر اقتصاداتها بمرحلة انتقالية؛ (ب) جمع المعلومات والإحصاءات من الدول الأعضاء في اللجنة الاقتصادية لأوروبا من أجل الدراسات التحليلية والمنشورات الإحصائية؛ (ج) تقديم دعم إحصائي إلى الأنشطة التي اعترتها اللجنة وأو مؤتمر الإحصائيين الأوروبيين ذات أولوية؛ (د) تنسيق أنشطة المؤسسات الدولية والبرامج الإحصائية في المنطقة؛ (هـ) اعداد المنشورات الإحصائية، لاسيما "المجلة الإحصائية" و "الحولية الإحصائية"؛ (و) تيسير تبادل الخبرات بين البلدان، من خلال الاجتماعات التي يعقدها مؤتمر الإحصائيين الأوروبيين، في مجال تكنولوجيا المعلومات الإحصائية والمشاكل التي تواجهه عند جمع وتجهيز ونشر وتحليل الإحصاءات الاقتصادية والاجتماعية والديمغرافية والبيئية. ويوجه العمل المتعلق بهذا البرنامج الفرعي مؤتمر الإحصائيين الأوروبيين.

٣٠-١٧ وخلال فترة السنتين ١٩٩٤-١٩٩٥، تحقق تقدم بصفة خاصة في مجال تقديم المساعدة إلى البلدان التي تمر اقتصاداتها بمرحلة انتقالية من خلال اجتماعات وبعثات لتقييم المشاريع وتقديم المساعدة إليها. وأصدرت منشورات عديدة وقدمت المشورة بشأن الحسابات القومية والإحصاءات الاقتصادية الأخرى إلى البلدان التي تمر اقتصاداتها بمرحلة انتقالية. وأحرز أيضا تقدم في تنسيق العمل الإحصائي للمؤسسات الدولية الناشطة في المنطقة، ونتيجة لذلك، جرى تنسيق الأنشطة الإحصائية للمنظمات الرئيسية الأخرى من قبل برنامج عمل مؤتمر الإحصائيين الأوروبيين. وجرى أيضا تركيز الجهود في مجالات إحصاءات الاقتصاد الكلي والإحصاءات المالية وتحقيق إحرز تقدم فيما يتعلق بالنظام والمواءمة بين الاستبيانات الإحصائية وجمع البيانات. ويجري الاعتراف حاليا بأن المؤتمر هو "منسق المنسقين" للعمل الإحصائي في جميع أنحاء المنطقة. ويقدم المؤتمر والأمانة مساعدة تقنية مباشرة، في تعاون وثيق مع منظمة التعاون والتنمية في الميدان الاقتصادي ولجنة الجماعات الأوروبية، وصندوق النقد الدولي، والبنك الدولي، وكيانات الأمم المتحدة الأخرى، بما في ذلك برنامج الأمم المتحدة الإنمائي والشعبة الإحصائية في نيويورك.

الأنشطة

١ - التعاون الدولي

العلاقات الخارجية - التنسيق والاتصال فيما يتعلق بالأنشطة الإحصائية المضطلع بها في إطار برنامج عمل مؤتمر الإحصائيين الأوروبيين فضلا عن الأنشطة ذات الصلة التي تضطلع بها منظمة التعاون والتنمية في الميدان الاقتصادي، ولجنة الجماعات الأوروبية، وصندوق النقد الدولي، والبنك الدولي، والوكالات الدولية والمنظمات الحكومية الدولية الأخرى، لا سيما في مجالات جمع البيانات، والاجتماعات المشتركة، والمساعدة التعاونية المقدمة إلى البلدان التي تمر اقتصاداتها بمرحلة انتقالية.

٢ - خدمات الهيئات التداولية

(أ) وثائق الهيئات التداولية - أربعة وثلاثون تقريرا إلى مؤتمر الإحصائيين الأوروبيين وهيئاته الفرعية؛
(ب) الخدمات الفنية - ستقدم خدمات فنية وتقنية إلى الدورات السنوية للمؤتمر وهيئاته الفرعية، والأفرقة العامة وأفرقة الخبراء.

٣ - المواد المنشورة

(أ) أربعة عشر منشورا غير متكرر - '١' "النشرة السنوية لإحصاءات الفحم في أوروبا" (عددان)؛ '٢' "النشرة السنوية لإحصاءات الطاقة الكهربائية في أوروبا" (عددان)؛ '٣' "النشرة السنوية لإحصاءات الغاز في أوروبا" (عددان)؛ '٤' "النشرة السنوية لإحصاءات المساكن والمباني في أوروبا" (عددان)؛ '٥' "إحصاءات حوادث حركة السير في الطرق البرية في أوروبا" (عددان)؛ '٦' "النشرة السنوية لإحصاءات النقل في أوروبا" (عددان)؛ '٧' "الحوالية الإحصائية" للاتجاهات في أوروبا وأمريكا الشمالية" (عددان)؛ '٨' "المجلة الإحصائية للجنة الأمم المتحدة الاقتصادية لأوروبا" (ثمانية أعداد)؛

(ب) أربعة منشورات غير متكررة - '١' إحصاءات عن توزيع دخل الأسر المعيشية واستهلاكها وتجمعها؛ '٢' النقل بالطرق البرية والبيئة؛ '٣' المقارنات الدولية للنتائج المحلي الإجمالي في البلدان الأوروبية؛ '٤' توصيات لجولة عام ٢٠٠٠ لتعدادات السكان والمساكن في منطقة اللجنة الاقتصادية لأوروبا.

٤ - الأنشطة التنفيذية

التدريب الجماعي، بما في ذلك الحلقات الدراسية وحلقات العمل والزمالات - سيجري تنظيم عدد من حلقات العمل في إطار برنامج عمل مؤتمر الإحصائيين الأوروبيين بشأن مواضيع ذات أهمية بالنسبة للبلدان التي تمر اقتصاداتها بمرحلة انتقالية في وسط وشرق أوروبا. وستمنح أيضا الأولوية للمشروع الإقليمي الجديد المشترك بين اللجنة الاقتصادية لأوروبا وبرنامج الأمم المتحدة الإنمائي لزيادة قدرات الدول المستقلة حديثا والبلدان الأخرى التي تمر اقتصاداتها بمرحلة انتقالية بغية توفير إحصاءات اجتماعية وديمقراطية بشأن التنمية البشرية.

٥ - التنسيق والموامة والاتصال

الاضطلاع بالتنسيق والاتصال في إطار برنامج عمل مؤتمر الإحصائيين الأوروبيين بالاشتراك مع مؤسسات منظومة الأمم المتحدة ولا سيما الشعبة الإحصائية للأمم المتحدة، والوكالات المتخصصة، والمكتب الإحصائي التابع للجنة الجماعات الأوروبية، ومنظمة التعاون والتنمية في الميدان الاقتصادي ومنظمات دولية أخرى.

الاحتياجات من الموارد (بالمعدلات الحالية)

الوظائف

٣١-١٧ الاحتياجات المقدره تخص ١٦ وظيفه من الفئه الفنيه وما فوقها و ١٧ وظيفه من فئه الخدمه العامه. ومن المقترح إنشاء وظيفه برتبة (ف - ٣) في ضوء حجم العمل الإضافي الناتج عن زيادة العضويه فيما يتعلق بجمع وتحليل ونشر البيانات الإحصائية وتوحيد احصاءات الحسابات القوميه.

الخبراء الاستشاريون والخبراء

٣٢-١٧ تتعلق الاحتياجات المقدره بمبلغ ٨٠٠ ٤٦ دولار بالخبره الفنيه في مجالات إحصاءات دخل الأسر المعيشيه وتعدادات السكان والمساكن؛ وتحرير البيانات الإحصائية والبيانات الأساسية الإحصائية والنواتج؛ والمحاسبه البيئيه والنفايات وإعادة التدوير؛ وكذلك تقديم مشوره الخبراء في المنشورات.

السفر

٣٣-١٧ الاحتياجات المقدره بمبلغ ٩٠٠ ٧٢ دولار، التي تعكس زيادة قدرها ٥٠٠ ٧ دولار، تتصل بالمشاورات مع المكاتب الإحصائية الوطنيه لدعم المرحله الانتقاليه للخدمات الإحصائية في بلدان وسط وشرق أوروبا، واشتراك الأمانة في الاجتماعات والمشاورات مع منظمة التعاون والتنمية في الميدان الاقتصادي، والمكتب الإحصائي التابع للجنة الجماعات الأوروبية، والأفرقة العامله المشتركة بين الأمانات، واللجنة الفرعيه المعنيه بالأنشطه الإحصائية التابعه للجنة التنسيق الإداريه، واللجنة الإحصائية والمنظمات الدوليه الأخرى بغية تنسيق برنامج العمل.

الخدمات التعاقدية

٣٤-١٧ تتعلق الاحتياجات المقدره بمبلغ ٢٠٠ ٦ دولار بتكلفة طباعة أغلفة "الاتجاهات في أوروبا وأمريكا الشماليه" و "أساليب وتقنيات تحرير البيانات الإحصائية" (المجلد الثاني) في مجموعه المعايير والدراسات الإحصائية للجنة الاقتصادية لأوروبا/مؤتمر الإحصائيين الأوروبيين.

اللوازم والمواد

٣٥-١٧ سيغطي المبلغ المقترح ٧٠٠ ٤ دولار تكلفه الحصول على خدمات المنشورات والبيانات الإحصائية الخاصه المقدمه من الدوائر الإحصائية الوطنيه والدوليه والمطلوبه لدعم أنشطه البحث الاقتصادي.

البرنامج الفرعي ٤ - تيسير التجارة

الجدول ١٧-١٤

ملخص الاحتياجات حسب البرنامج

(بآلاف دولارات الولايات المتحدة)

(١) الميزانية العادية

وجه الإنفاق	نفقات ١٩٩٣-١٩٩٢	اعتمادات ١٩٩٥-١٩٩٤	النمو في الموارد		المجموع قبل إعادة التكاليف	إعادة تقدير التكاليف	تقديرات ١٩٩٧-١٩٩٦
			النسبة المئوية	المبلغ			
الوظائف	٦٨٩,٠	٢ ٠٠٤,٠	٩,٣	١٨٦,٥	٢ ١٩٠,٥	١٤١,٢	٢ ٣٣١,٧
الخبراء الاستشاريون والخبراء	-	٣,٧	١٦٢,١	٦,٠	٩,٧	٠,٨	١٠,٥
السفر	٠,٩	٣٠,٠	٣٥,٣	١٠,٦	٤٠,٦	٢,١	٤٢,٧
الخدمات التعاقدية	-	٧,١	-	-	٧,١	٠,٣	٧,٤
المجموع	٦٨٩,٩	٢ ٠٤٤,٨	٩,٩	٢٠٣,١	٢ ٢٤٧,٩	١٤٤,٤	٢ ٣٩٢,٣

(٢) الموارد الخارجة عن الميزانية

	نفقات ١٩٩٣-١٩٩٢	تقديرات ١٩٩٥-١٩٩٤	مصدر الأموال	تقديرات ١٩٩٧-١٩٩٦
(أ) الخدمات المقدمة لدعم:				
١' منظمات الأمم المتحدة	-	-		-
٢' الأنشطة الخارجة عن الميزانية	-	-		-
(ب) الأنشطة الفنية:				
الصندوق الاستثماري للتبادل الالكتروني للبيانات في مجالات الإدارة والتجارة والنقل	٨,٤	-		٥٠,٠
(ج) المشاريع التنفيذية	-	-		-
المجموع	٨,٤	-		٥٠,٠
مجموع (١) و (٢)	٦٩٨,٣	٢ ٠٤٤,٨		٢ ٤٤٢,٣

الجدول ١٧-١٥

الاحتياجات من الوظائف

البرنامج: تيسير التجارة

المجموع	الوظائف المؤقتة				الوظائف الثابتة	
	الموارد الخارجة عن الميزانية		الميزانية العادية		الميزانية العادية	
	١٩٩٤-١٩٩٦	١٩٩٥-١٩٩٧	١٩٩٤-١٩٩٦	١٩٩٥-١٩٩٧	١٩٩٤-١٩٩٦	١٩٩٥-١٩٩٧
الفئة الفنية وما فوقها						
مد - ١	١	-	-	-	١	١
ف - ٥	١	-	-	-	١	١
ف - ٣/٤	٢	-	-	-	٢	٢
ف - ١/٢	٢	-	-	-	٢	٢
المجموع	٦	-	-	-	٦	٦
فئة الخدمات العامة						
الرتبة الرئيسية	-	-	-	-	-	-
الرتب الأخرى	٣	-	-	-	٤	٣
المجموع	٣	-	-	-	٤	٣
المجموع الكلي	٩	-	-	-	١٠	٩

٣٦-١٧ أهداف البرنامج الفرعي هي (أ) التشجيع على عقد اتفاقات تتعلق بالمعايير الدولية الأساسية لتيسير تبادل البيانات والرسائل التجارية، أساساً، عن طريق التبادل الإلكتروني للبيانات؛ (ب) تطوير وإدارة برنامج الأمم المتحدة للتبادل الإلكتروني للبيانات في مجالات الإدارة والتجارة والنقل؛ (ج) التقدم، عن طريق الفريق العامل المعني بتيسير إجراءات التجارة الدولية، بتوصيات تتعلق بتيسير التجارة، بنية تحسين قدرة منظمات الأعمال التجارية والمنظمات التجارية والإدارية على تبادل النواتج والخدمات ذات الصلة بفعالية.

٣٧-١٧ وخلال فترة السنتين ١٩٩٥-١٩٩٤، واصلت الأمانة أعمالها بشأن تيسير إجراءات التجارة الدولية، بوضع معايير للتبادل الإلكتروني للبيانات وبيان الأعمال المضطلع بها في مجال التجارة عن طريق الخرائط والتحليلات. وقدمت المساعدة التقنية إلى البلدان التي تمر بمرحلة انتقالية، وعقدت حلقة دراسية عن موضوع تيسير التجارة والبلدان التي تمر بمرحلة انتقالية. وتعاونت الأمانة مع أمانات الأونكتاد والندوة الدولية المشتركة بين مركز التجارة الدولية والأونكتاد ومجموعة "غات" بشأن الكفاءة في التجارة. وتضمنت الأنشطة الجارية خلال فترة السنتين توفير الدعم إلى الفريق العامل في جهوده الرامية إلى تيسير إجراءات التجارة الدولية، واستكمال وتنقيح التوصيات الصادرة من قبل، وإعداد واستخدام أدوات وضع نماذج لتحليل المعاملات التجارية الدولية.

٣٨-١٧ وخلال فترة السنتين ١٩٩٦-١٩٩٧، سينصب الاهتمام على الأنشطة التالية: (أ) التعاون مع الخبراء في المناطق المختلفة على وضع وإعداد مقترحات للتوصيات التي سيعتمدها الفريق العامل المعني بتيسير إجراءات التجارة الدولية؛ (ب) وضع الرموز ذات الصلة؛ (ج) وضع توصيات بشأن تيسير الإجراءات الحالية وتوحيد الأشكال المستخدمة في التجارة الدولية؛ (د) إصدار أدلة للتبادل الإلكتروني للبيانات في مجالات الإدارة والتجارة والنقل تتضمن قواعد تبادل البيانات التجارية؛ (هـ) إقامة قاعدة بيانات مركزية لتفذية الأدلة؛ (و) ترويج ونشر أعمال الفريق العامل عن طريق مجلة الأمم المتحدة/اللجنة الاقتصادية

لأوروبا لتيسير التجارة والتبادل الإلكتروني للبيانات في مجالات الإدارة والتجارة والنقل (وهي المجلة المعروفة باسم "اتصالات") وغيرها من المنشورات والمواد الإعلامية ذات الصلة.

الأنشطة

١ - التعاون الدولي

العلاقات الخارجية - التشاور والتعاون، بصفة خاصة، مع المجالس الإقليمية لبرنامج التبادل الإلكتروني للبيانات في مجالات الإدارة والتجارة والنقل في الأمريكتين وأستراليا ونيوزيلندا وآسيا وأفريقيا، ومع عدد من المنظمات الحكومية والمنظمات غير الحكومية الناشطة في ميدان برنامج العمل.

٢ - خدمات الهيئات التداولية

(أ) وثائق الهيئات التداولية - ١٥ تقريراً إلى الفريق العامل المعني بتيسير إجراءات التجارة الدولية؛ و ٤٤ تقريراً إلى اجتماع الخبراء المعني بعناصر البيانات والتبادل الآلي للبيانات؛ و ١٢ تقريراً إلى اجتماع الخبراء المعني بالإجراءات والوثائق؛

(ب) الخدمات الفنية - ستوفر خدمات فنية وتقنية إلى اجتماعات الفريق العامل المعني بتيسير إجراءات التجارة واجتماعات الفريق التوجيهي للتبادل الإلكتروني للبيانات في مجالات الإدارة والتجارة والنقل، ولعدد من الأفرقة العاملة وأفرقة الخبراء.

٣ - المواد المنشورة

(أ) أربعة عشر منشوراً متكرراً - '١١' دليل الأمم المتحدة لتبادل البيانات التجارية (٦)؛ '٢٠' دليل الأمم المتحدة لعناصر البيانات التجارية (٢)؛ '٣' "اتصالات" (٤)؛ '٤' مدونة الأمم المتحدة للمواضع والمواقع الأخرى (٢)؛

(ب) المنشورات غير المتكررة - مواد تدريبية بشأن التبادل الإلكتروني للبيانات في مجالات الإدارة والتجارة والنقل؛

(ج) المواد التقنية - قاعدة بيانات مرجعية دعماً للتبادل الإلكتروني للبيانات في مجال الإدارة والتجارة والنقل؛ وقاعدة بيانات عامة لبرنامج النشر والترويج في مجال تيسير التجارة.

٤ - المواد والخدمات الإعلامية

(أ) نشرات وكتيبات ومواد إعلامية أخرى لنشر برنامج التبادل الإلكتروني للبيانات في مجال الإدارة والتجارة والنقل والترويج له؛

(ب) النشرة الصحفية: الاتفاقات المبرمة في ميدان تيسير التجارة.

٥ - التنسيق والمواومة والاتصال

التعاون والاتصال مع الأونكتاد والمنظمة الدولية لتوحيد المقاييس والاتحاد البريدي العالمي واللجنة الاستشارية الدولية للبرق والهاتف.

الاحتياجات من الموارد (بالمعدلات الحالية)

الوظائف

٣٩-١٧ الاحتياجات المقدرة تتصل بست وظائف من الفئة الفنية وما فوقها وأربع وظائف من فئة الخدمات العامة، مما يمثل زيادة قدرها وظيفة من فئة الخدمات العامة يقترح نقلها من البرنامج الفرعي ٩، الزراعة والأخشاب، من أجل تعزيز البرنامج الفرعي.

الخبراء الاستشاريون والخبراء

٤٠-١٧ الاحتياجات المقدرة بمبلغ ٩ ٧٠٠ دولار، التي تعكس زيادة قدرها ٦ ٠٠٠ دولار، تتصل بتكاليف الخبرة المتخصصة اللازمة للمساعدة في نشر أساليب تيسير التجارة في البلدان التي تمر بمرحلة انتقالية والترويج لها، ولاستكمال وتنقيح توصيات الأمم المتحدة/اللجنة الاقتصادية لأوروبا بشأن تيسير السفر التجارية.

٤١-١٧ الاحتياجات المقترحة بمبلغ ٤٠ ٦٠٠ دولار، التي تمثل زيادة قدرها ١٠ ٦٠٠ دولار، تتصل بحضور اجتماعات مجالس برنامج التبادل الإلكتروني للبيانات في مجالات الإدارة والتجارة والنقل في المناطق الأخرى، واجتماعات الفريق التوجيهي للتبادل الإلكتروني للبيانات في مجالات الإدارة والتجارة والنقل، وكذلك إجراء مشاورات مع أمانات المنظمات الدولية الأخرى، بغية تنسيق برنامج العمل وجمع المعلومات اللازمة للوثائق والمنشورات.

الخدمات التعاقدية

٤٢-١٧ المبلغ المقدر بمبلغ ٧ ١٠٠ دولار يتصل بطباعة أغلفة مجلة "اتصالات" و "دليل الأمم المتحدة لعناصر البيانات التجارية" و "دليل الأمم المتحدة لتبادل البيانات التجارية"، وغير ذلك من المادة المطبوعة.

البرنامج الفرعي ٥ - التحليل الاقتصادي

الجدول ١٦-١٧

ملخص حسب وجوه الانفاق

(بآلاف دولارات الولايات المتحدة)

(١) الميزانية العادية

وجه الإنفاق	نفقات ١٩٩٣-١٩٩٢	اعتمادات ١٩٩٥-١٩٩٤	النمو في الموارد		المجموع قبل إعادة تقدير التكاليف	إعادة تقدير التكاليف	تقديرات ١٩٩٧-١٩٩٦
			النسبة المئوية	المبلغ			
الوظائف	٥ ٦٢٢,٦	٦ ٢٩٠,٨	٣,٨	٢٢٩,٦	٦ ٥٣٠,٤	٤٢٥,١	٦ ٩٥٥,٥
تكاليف الموظفين الأخرى	٠,٣	-	-	-	-	-	-
الخبراء الاستشاريون والخبراء	٤٠,٤	٤٤,٦	(٤,٠)	(١,٨)	٤٢,٨	٢,٢	٤٥,٠
السفر	٢١,١	٦٧,٣	(٣٦,٥)	(٢٤,٦)	٤٢,٧	٢,٢	٤٤,٩
الخدمات التعاقدية	١٢,٠	١٤,٤	-	-	١٤,٤	٠,٨	١٥,٢
اللوازم والمواد	٨,٩	٢٤,٣	-	-	٢٤,٣	١,٢	٢٥,٥
المجموع	٥ ٧٠٥,٣	٦ ٤٤١,٤	٣,٣	٢١٣,٢	٦ ٦٥٤,٦	٤٣١,٥	٧ ٠٨٦,١

(٢) الموارد الخارجة عن الميزانية

مصدر الأموال	تقديرات ١٩٩٥-١٩٩٤	نفقات ١٩٩٣-١٩٩٢	تقديرات ١٩٩٧-١٩٩٦
(أ) الخدمات المقدمة لدعم			
١' منظمات الأمم المتحدة	-	-	-
٢' الأنشطة الخارجة عن الميزانية	-	-	-
(ب) الأنشطة الفنية:			
(ج) المشاريع التنفيذية			
صندوق الأمم المتحدة للسكان	١ ٨٢٩,٦	١ ٢٨٦,٨	٦ ٣٨٥,٨
الصناديق الاستثمارية للتعاون التقني	٣٠٤,٩	٩,٥	-

٦ ٢٨٥,٨	٢ ١٣٤,٥	١ ٢٩٦,٢	المجموع
١٢ ٧٤١,٠	٨ ٥٧٥,٩	٧ ٠٠١,٦	مجموع (١) و (٢)

الجدول ١٧-١٧

الاحتياجات من الوظائف

البرنامج: التحليل الاقتصادي

المجموع	الوظائف المؤقتة				الوظائف الثابتة	
	الموارد الخارجة عن الميزانية		الميزانية العادية		الميزانية العادية	
١٩٩٦- ١٩٩٧	١٩٩٤- ١٩٩٥	١٩٩٦- ١٩٩٧	١٩٩٤- ١٩٩٥	١٩٩٦- ١٩٩٧	١٩٩٤- ١٩٩٥	١٩٩٦- ١٩٩٧
الفئة الفنية وما فوقها						
١	١	-	-	-	-	١
٩	٦	٣	١	-	-	٦
١٤	١٢	٦	٢	-	-	٨
٧	٢	٣	١	-	-	٤
٣١	٢١	١٢	٤	-	-	١٩
المجموع						
فئة الخدمات العامة						
١	١	-	-	-	-	١
١٨	١١	٨	١	-	-	١٠
١٩	١٢	٨	١	-	-	١١
٥٠	٣٣	٢٠	٥	-	-	٢٠
المجموع الكلي						

٤٣-١٧ أهداف البرنامج الفرعي هي: (أ) النهوض بعملية الإصلاح الاقتصادي ودمج الدول التي تمر اقتصاداتها بمرحلة انتقالية داخل نطاق الاقتصاد الأوروبي والعالمي؛ (ب) تزويد حكومات الدول الأعضاء بمناظير دولية عن القضايا الاقتصادية والديمقراطية الراهنة؛ (ج) تشجيع أعضاء اللجنة على اتباع نهج متكامل إزاء السياسات والبرامج الاجتماعية والاقتصادية ذات الصلة والأهمية على الصعيدين الوطني والدولي.

٤٤-١٧ وسينصب الاهتمام الرئيسي في الأنشطة خلال فترة السنتين ١٩٩٦-١٩٩٧ على (أ) إجراء تحليل شامل للتطورات المستجدة في وسط وشرق أوروبا، مع الاهتمام بشكل خاص بتحليل التجارة الدولية والتغير الهيكلي من منظور إقليمي طويل الأجل، وتحليل آثار عمليات التكامل في أوروبا وأمريكا الشمالية على البلدان غير الأعضاء؛ (ب) توفير مناظير دولية عن القضايا الاقتصادية؛ (ج) متابعة توصيات مؤتمر السكان الأوروبي وبرنامج عمل المؤتمر الدولي للسكان والتنمية في المنطقة؛ (د) القيام، على نطاق المنطقة، بتنسيق الأنشطة المتعلقة بجمع وتحليل البيانات والتدريب والمساعدة التقنية في مجال العمليات الديمغرافية؛ (هـ) تغذية وتطوير قاعدة بيانات الاقتصاد الكلي المتخصصة اللازمة للتحليل الاستراتيجي والمستقبلي للتطورات الاقتصادية في المنطقة.

الأنشطة

١ - التعاون الدولي

العلاقات الخارجية - الاتصال والتعاون، تجنباً لازدواجية الجهود، مع الجماعة الأوروبية ومع المؤسسات الدولية الأخرى المعنية بقضايا البحوث والتحليلات الاقتصادية، بما فيها صندوق النقد الدولي، والبنك الدولي، والبنك الأوروبي للإنشاء والتعمير، ومجموعة "غات"، وبصفة خاصة منظمة التعاون والتنمية في الميدان الاقتصادي.

٢ - خدمات الهيئات التداولية

(أ) وثائق الهيئات التداولية - "دراسة الحالة الاقتصادية في أوروبا" (٢)، تقدم الى اللجنة؛ "والنشرة الاقتصادية لأوروبا" (٢)، تقدم الى لجنة تنمية التجارة؛ وتقريران يقدمان الى اجتماعات كبار المستشارين الاقتصاديين لحكومات اللجنة الاقتصادية لأوروبا بشأن المنظورين المتوسط الأجل والطويل الأجل للاقتصاد العالمي وآثارهما على البلدان التي تمر اقتصاداتها بمرحلة انتقالية، وبشأن جوانب مختارة من التغيرات الهيكلية في منطقة اللجنة الاقتصادية لأوروبا وآثارها على البلدان التي تمر اقتصاداتها بمرحلة انتقالية؛

(ب) الخدمات الفنية - ستقدم خدمات فنية وتقنية الى الاجتماعات السنوية لكبار المستشارين الاقتصاديين لحكومات اللجنة الاقتصادية لأوروبا؛

(ج) الحلقات الدراسية لراسمي السياسات: '١' التغيير الهيكلي ودمج البلدان التي تمر اقتصاداتها بمرحلة انتقالية في الاقتصادات الأوروبية والعالمية؛ '٢' عملية الإصلاح الاقتصادي في البلدان التي تمر اقتصاداتها بمرحلة انتقالية.

٣ - المواد المنشورة

(أ) ستة منشورات متكررة - '١' مجموعة الدراسات الاقتصادية (٢)؛ '٢' نشرة الهجرة الدولية (٤)؛

(ب) عشرون منشورا غير متكرر: '١' الاتجاهات السكانية والقضايا المتصلة بالسكان في البلدان التي تمر بمرحلة انتقالية: الحاجة الى مساعدة سكانية دولية؛ '٢' عملية الهجرة من البلدان التي تمر بمرحلة انتقالية وأسبابها ونتائجها وخيارات السياسة العامة (٥)؛ '٣' حالة كبار السن وخيارات السياسات العامة (٦)؛ '٤' الأسرة والخصوبة والجوانب الصحية المتصلة بالخصوبة وخيارات السياسة العامة (٦)؛ '٥' السياسات المتصلة بالسكان (٢)؛

(ج) المواد التقنية - استبيان استقصائي وكتاب رموز للدراسات الاستقصائية المتعمقة المتصلة بالهجرة؛ وحالة كبار السن؛ والأسرة والإنجاب والجوانب الصحية ذات الصلة.

٤ - الأنشطة التنفيذية

الخدمات الاستشارية - تنفيذ توصيات مؤتمر السكان الأوروبي وبرنامج عمل المؤتمر الدولي للسكان والتنمية؛ وخيارات السياسة العامة فيما يتعلق بالهجرة الدولية، وحالة كبار السن، والأسرة والإنجاب والصحة الانجابية وصحة الأم والطفل، ولا سيما في البلدان التي تمر بمرحلة انتقالية، والسياسات المتصلة بالسكان في منطقة اللجنة الاقتصادية لأوروبا.

٥ - التنسيق والمواثمة والاتصال

المشاركة في البرامج والهيئات والوكالات المتخصصة التابعة لمنظومة الأمم المتحدة والتنسيق معها في إطار برنامج العمل.

الاحتياجات من الموارد (بالمعدلات الحالية)

الوظائف

٤٥-١٧ الاحتياجات المقدره تخص ١٩ وظيفة من الفئة الفنية وما فوقها و ١١ وظيفة من فئة الخدمات العامة. ومن المقترح نقل ثلاث وظائف برتبة ف - ٢ إلى هذا البرنامج الفرعي، أي وظيفة من البرنامج الفرعي ٧، تنمية التجارة الدولية، ووظيفة من البرنامج الفرعي ٩، الزراعة والأخشاب، ووظيفة من دعم البرنامج. ومن المقترح أيضا نقل وظيفتين برتبة ف - ٣ من هذا البرنامج الفرعي، أي وظيفة الى البرنامج الفرعي ٢، النقل، ووظيفة الى البرنامج الفرعي ٧، تنمية التجارة الدولية. فضلا عن ذلك، يقترح إنشاء وظيفة برتبة ف - ٥ من أجل تعزيز قدرة اللجنة الاقتصادية لأوروبا على إجراء تحليل اقتصادي في البلدان

التي تمر بمرحلة انتقالية، مع الاهتمام بوجه خاص بالتحول الى القطاع الخاص وقضايا إعادة تشكيل هيكل الصناعة، والتضخم، وأسواق العمل، والمسائل المتعلقة بالتجارة والمدفوعات، والمشاكل المتصلة بدمج البلدان التي تمر بمرحلة انتقال في الاقتصادات الأوروبية والعالمية.

الخبراء الاستشاريون والخبراء

٤٦-١٧ من شأن الاحتياجات المقدرة بمبلغ ٤٢ ٨٠٠ دولار أن تساعد في تحليل التطورات الاقتصادية المستجدة في الاقتصاد الدولي وفي البلدان الأعضاء في اللجنة الاقتصادية لأوروبا - وبخاصة البلدان التي تمر اقتصاداتها بمرحلة انتقالية الى اقتصاد السوق - وكذلك في إعداد المواد التقنية وغيرها من المواد اللازمة لكبار المستشارين الاقتصاديين لحكومات اللجنة الاقتصادية لأوروبا.

السفر

٤٧-١٧ الاحتياجات المقدرة بمبلغ ٤٢ ٧٠٠ دولار - التي تعكس نقصانا قدره ٦٠٠ ٧٤ دولار - تتصل بتنسيق العمل والتعاون مع المنظمات الدولية الأخرى في مجال التحليل الاقتصادي، وبالمشاورات اللازم إجراؤها مع الحكومات ومؤسسات البحث الوطنية لاعداد المنشورات.

الخدمات التعاقدية

٤٨-١٧ تتصل الاحتياجات المقدرة بمبلغ ١٤ ٤٠٠ دولار بالطباعة الخارجية لأغلفة عدد من المنشورات في إطار هذا البرنامج الفرعي.

اللوازم والمواد

٤٩-١٧ تتصل الاحتياجات المقدرة بمبلغ ٧٤ ٣٠٠ دولار بالاشتراكات والطلبات الدائمة المتعلقة بالمنشورات والمواد التقنية.

البرنامج الفرعي ٦ - الطاقة

الجدول ١٧-١٨

ملخص حسب وجوه الإنفاق

(بآلاف دولارات الولايات المتحدة)

(١) الميزانية العادية

وجه الإنفاق	نفقات ١٩٩٣-١٩٩٢	اعتمادات ١٩٩٥-١٩٩٤	النمو في الموارد		المجموع قبل إعادة تقدير التكاليف	إعادة تقدير التكاليف	تقديرات ١٩٩٧-١٩٩٦
			النسبة المئوية	المبلغ			
الوظائف	٣ ٢٨٢,٤	٣ ٥٢٠,٧	(٢,٣)	(٨٢,٢)	٣ ٤٢٧,٥	٢٢٢,١	٣ ٦٧٠,٦
تكاليف الموظفين الأخرى	٠,٤	-	-	-	-	-	-
الخبراء الاستشاريون والخبراء	٢٦,٢	٣٨,٣	(٨,٨)	(٣,٤)	٣٤,٩	١,٩	٣٦,٨
السفر	٢٣,٩	٥٧,١	(٢,٩)	(١,٧)	٥٥,٤	٣,٢	٥٨,٦
الخدمات التعاقدية	٠,١	-	-	-	-	-	-
المجموع	٣ ٣٣٢,٠	٣ ٦١٦,١	(٢,٤)	(٨٨,٣)	٣ ٥٢٧,٨	٢٢٨,٢	٣ ٧٦٦,٠

(٢) الموارد الخارجة عن الميزانية

	تقديرات ١٩٩٣-١٩٩٢	تقديرات ١٩٩٥-١٩٩٤	مصدر الأموال	تقديرات ١٩٩٧-١٩٩٦
(أ) الخدمات المقدمة لدعم:				
١٠ منظمات الأمم المتحدة	-	-		-
٢٠ الأنشطة الخارجة عن الميزانية	-	-		-
(ب) الأنشطة الفنية				
الصندوق الاستئماني لبرنامج "كفاية استغلال الطاقة، ٢٠٠٠"	٧٢٩,٨	٥٩٢,٠		٦٥٠,٠
(ج) المشاريع التنفيذية				
الصناديق الاستئمانية للتعاون التقني	-	٦٨٥,٠		١ ٠٦٢,٤
المجموع	٧٢٩,٨	١ ٢٧٨,٠		١ ٧١٢,٤
مجموع (١) و (٢)	٤ ٠٦٢,٨	٤ ٨٩٤,١		٥ ٤٧٨,٨

الجدول ١٧-١٩

الاحتياجات من الوظائف

البرنامج: الطاقة

المجموع	الوظائف المؤقتة				الوظائف الثابتة	
	الموارد الخارجة عن الميزانية		الميزانية العادية		الميزانية العادية	
١٩٩٦- ١٩٩٧	١٩٩٤- ١٩٩٥	١٩٩٦- ١٩٩٧	١٩٩٤- ١٩٩٥	١٩٩٦- ١٩٩٧	١٩٩٤- ١٩٩٥	١٩٩٦- ١٩٩٧
الفئة الفنية وما فوقها						
١	١	-	-	-	-	١
٣	٢	١	-	-	-	٢
٨	٨	٤	٢	-	-	٤
٢	١	-	١	-	-	٢
١٤	١٢	٥	٣	-	-	٩
فئة الخدمات العامة						
٧	٧	-	-	-	-	٧
٧	٧	-	-	-	-	٧
٢١	١٩	٥	٣	-	-	١٦
المجموع الكلي						

٥٠-١٧ الأهداف الرئيسية للبرنامج الفرعي هي (أ) كفاءة استجابة برنامج التعاون في قطاع الطاقة للاحتياجات والفرص المتغيرة في مجال السياسة العامة، مع الاهتمام باحتياجات البلدان التي تمر اقتصاداتها بمرحلة انتقالية؛ (ب) تعزيز تبادل الآراء والخبرات في القضايا ذات الاهتمام المشترك، ووضع توصيات بشأن ترشيد استخدام الطاقة، ومراقبة الانبعاثات، ومصادر الطاقة الجديدة، والتنمية المستدامة، والبحوث التعاونية والتجارة، ومصادر الطاقة المتجددة، والمواءمة بين معايير كفاية استغلال الطاقة، ودمج التكاليف البيئية لأسعار الطاقة؛ (ج) التعاون في تنفيذ ميثاق الطاقة الأوروبي وبروتوكوله المتعلق بكفاية استخدام الطاقة والجوانب البيئية ذات الصلة؛ (د) تطوير أو استكمال التصنيفات والإحصاءات والأرصدة والمشاريع وقواعد البيانات والمصطلحات الدولية؛ (هـ) تعزيز تنفيذ برامج مثل "تحقيق الكفاءة في استخدام الطاقة، ٢٠٠٠" والمشروع الدولي المسمى "تحقيق الكفاءة في استخدام الطاقة في العالم في القرن ٢١".

الأنشطة

١ - التعاون الدولي

(أ) تعزيز الصكوك القانونية - ستعمل الأمانة، بتوجيه من لجنة النقل الداخلي التابعة للجنة الاقتصادية لأوروبا، على تعزيز الصكوك القانونية، والمساعدة في صياغتها واستكمالها وتأمين إدارتها. ومن المتوقع تعديل ١٠ صكوك قانونية حالية ونحو ٦٠ من الأنظمة، كما سيجري وضع ما يتراوح بين ٢ - ٤ صكوك قانونية جديدة ونحو ٦ أنظمة جديدة؛

(ب) العلاقات الخارجية - الاتصال والتعاون مع المؤسسات والمنظمات الحكومية الدولية والمنظمات غير الحكومية، مثل لجنة الجماعات الأوروبية، والبرلمان الأوروبي، ومؤتمر وزراء النقل الأوروبي، ومنظمة التعاون والتنمية في الميدان الاقتصادي، والاتحاد الدولي للسكك الحديدية، والاتحاد الدولي للنقل بالطرق البرية، والاتحاد الدولي للطرق البرية، والرابطة الأوروبية للتجارة الحرة، والمنظمة البحرية

الدولية، ومنظمة الطيران المدني الدولي، والمنظمة الحكومية الدولية للنقل الدولي للبضائع بالسكك الحديدية. ٢ خدمات الهيئات التداولية

(أ) وثائق الهيئات التداولية - ٢٢ تقريراً إلى لجنة الطاقة؛ و ١٢ تقريراً إلى الفريق العامل المعني بالفحم؛ و ٩ تقارير إلى الفريق العامل المعني بالغاز؛ و ٧ تقارير إلى الفريق العامل المعني بالطاقة الكهربائية؛ و ٤ تقارير إلى اللجنة التوجيهية لمشروع الكفاءة في تحقيق استخدام الطاقة، ٢٠٠٠؛

(ب) الخدمات الفنية - ستوفر خدمات فنية وتقنية إلى '١١' لجنة الطاقة وأفرقتها العاملة المعنية بالفحم والغاز والطاقة الكهربائية، واللجنة التوجيهية لمشروع تحققي، الكفاءة في استخدام الطاقة، ٢٠٠٠؛ و '٢٠' اجتماعات الخبراء المتعلقة بمعايير الكفاءة وبنظم الوسم (٢)، الهندسة المالية لمشاريع تحقيق الكفاءة في استخدام الطاقة (٢)، ومصادر الطاقة المتجددة، وإحصاءات الغاز الطبيعي، وتقبل الجمهور لبرامج الطاقة الإقليمية الرئيسية وجوانبها البيئية.

٣ - المواد المنشورة

(أ) ثمانية منشورات متكررة - '١١' التصنيف الموضوع لتقييم موارد واحتياطيات الفحم والمعادن في ظل ظروف السوق؛ '٢٠' مستقبل تجارة الفحم العالمية؛ '٣٠' مستقبل الطلب على الغاز الطبيعي لأغراض إنتاج الكهرباء؛ '٤٠' التقدم المحرز في سلامة مناجم الفحم؛ '٥٠' تطورات سوق الغاز؛ '٦٠' أسعار الغاز: الأساسيات والممارسات؛ '٧٠' حوافز مصادر الطاقة المتجددة؛ '٨٠' الجوانب البيئية وتقبل الجمهور لتوليد الطاقة من الفحم، والتطورات المستجدة في أوروبا؛

(ب) المواد التقنية - أرصدة الطاقة للجنة الاقتصادية لأوروبا للسنوات الماضية والمقبلة (٢).

٤ - المواد والخدمات الإعلامية

(أ) كتيبات ونشرات وصحائف وقائع ولوحات حائط بيانية ومجموعات مواد إعلامية. نشرتان بشأن برنامج الطاقة للجنة الاقتصادية لأوروبا؛

(ب) نشرات صحفية: ٢٠ نشرة صحفية عن الدراسات والحلقات الدراسية المتعلقة بالطاقة.

٥ - الأنشطة التنفيذية

التدريب الجماعي، بما في ذلك الحلقات الدراسية وحلقات العمل والزمالات - تنظيم حلقات عمل عن (أ) انتقال دول شرق ووسط أوروبا الأعضاء من التخطيط المركزي في قطاع الطاقة إلى نظم اقتصاد السوق (١٠)؛ (ب) مشروع تحقيق الكفاءة في استخدام الطاقة، ٢٠٠٠؛ (ج) ميثاق الطاقة الأوروبي وبروتوكوله المتعلق بتحقيق الكفاءة في استخدام الطاقة والجوانب البيئية ذات الصلة؛ (د) التعجيل بتكنولوجيات الفحم النظيفة؛ (هـ) صناعة الغاز القائمة على السوق في البلدان التي تمر اقتصاداتها بمرحلة انتقالية؛ (و) المشروع الأقاليمي المسمى "تحقيق الكفاءة في استخدام الطاقة في العالم في القرن ٢١".

٦ - التنسيق والمواءمة والاتصال

الاتصال والتعاون مع إدارة خدمات الدعم والإدارة من أجل التنمية، وبرنامج الأمم المتحدة الإنمائي، والوكالة الدولية للطاقة الذرية، ومنظمة العمل الدولية، ومنظمة الصحة العالمية، واللجان الإقليمية.

الاحتياجات من الموارد (بالمعدلات الحالية)

الوظائف

٥١-١٧ الاحتياجات المقدرة تتصل بتسع وظائف من الفئة الفنية وما فوقها وسبع وظائف من فئة الخدمات العامة. ومن المقترح نقل وظيفتين برتبة ف - ٣ من هذا البرنامج الفرعي، أي وظيفة إلى التوجيه

التنفيذي والإدارة، ووظيفة إلى دعم البرنامج، فضلا عن نقل وظيفتين برتبة ف - ٢ إلى هذا البرنامج الفرعي، أي وظيفة من البرنامج الفرعي ٨، الزراعة والأخشاب، ووظيفة من دعم البرنامج. الخبراء الاستشاريون والخبراء

٥٢-١٧ الاحتياجات المقدرة بمبلغ ٩٠٠ ٣٤ دولار - التي تعكس نقصانا قدره ٤٠٠ ٣ دولار - تغطي تكاليف الخبرة الفنية المتصلة بالاصلاح الاقتصادي وإعادة تشكيل هيكل صناعات الطاقة في البلدان التي تمر اقتصاداتها بمرحلة انتقالية، والمتصلة كذلك بالتنمية المستدامة للطاقة، والمساعدة في إعداد المنشورات.

السفر

٥٢-١٧ تتصل الاحتياجات المقدرة بمبلغ ٤٠٠ ٥٥ دولار بالسفر لإجراء مشاورات مع إدارات وبرامج الأمم المتحدة الأخرى بالمقر، ومع اللجان الإقليمية، والوكالات المتخصصة، والمنظمات الإقليمية والدولية الناشطة في ميدان العمل هذا.

البرنامج الفرعي ٧ - تنمية التجارة الدولية

الجدول ١٧-٢٠

ملخص حسب وجوه الإنفاق

(بآلاف دولارات الولايات المتحدة)

(١) الميزانية العادية

وجه الإنفاق	نفقات ١٩٩٣-١٩٩٢	اعتمادات ١٩٩٥-١٩٩٤	النمو في الموارد		المجموع قبل إعادة تقدير التكاليف	إعادة تقدير التكاليف	تقديرات ١٩٩٧-١٩٩٦
			النسبة المئوية	المبلغ			
الوظائف	٣٠٤٥,٢	١٧٦٧,٧	٤١,٦	٢,٣	١٨٠٩,٣	١١٨,١	١٩٢٧,٤
تكاليف الموظفين الأخرى	٠,٨	-	-	-	-	-	-
الخبراء الاستشاريون والخبراء	١٥,٩	١٦,٧	(٢,٠)	(١١,٩)	١٤,٧	٠,٩	١٥,٦
السفر	٤٠,٠	٢١,١	٢,٧	١٢,٧	٢٣,٨	١,٢	٢٥,٠
الخدمات التعاقدية	٤,٣	١٣,٢	-	-	١٣,٢	٠,٩	١٤,١
المجموع	٣١٠٦,٢	١٨١٨,٧	٤٢,٣	٢,٣	١٨٦١,٠	١٢١,١	١٩٨٢,١

الجدول ١٧-٢١

الاحتياجات من الوظائف
البرنامج : تنمية التجارة الدولية

المجموع	الوظائف المؤقتة				الوظائف الثابتة	
	الموارد الخارجة عن الميزانية		الميزانية العادية		الميزانية العادية	
	١٩٩٤	١٩٩٦	١٩٩٤	١٩٩٦	١٩٩٤	١٩٩٦
	١٩٩٥	١٩٩٧	١٩٩٥	١٩٩٧	١٩٩٥	١٩٩٧
الفئة الفنية وما فوقها						
ف - ٥	٢	-	-	-	٢	٢
ف - ٣/٤	٢	-	-	-	٣	٢
ف - ١/٢	١	-	-	-	-	١
المجموع	٥	-	-	-	٥	٥

فئة الخدمات العامة

٣	٣	-	-	-	-	٣	٣	الرتب الأخرى
٣	٣	-	-	-	-	٣	٣	المجموع
٨	٨	-	-	-	-	٨	٨	المجموع الكلي

٥٤-١٧ الأهداف الرئيسية للبرنامج الفرعي لفترة السنتين ١٩٩٦-١٩٩٧ هي: (أ) المساهمة في تعزيز التجارة في منطقة اللجنة الاقتصادية لأوروبا عن طريق إعداد ونشر المعلومات لراسمي السياسات وللشركات المهتمة بفرص العمل، وعن طريق تعزيز تبادل هذه المعلومات والخبرات فيما بين المشاركين المهتمين في القطاع الخاص والمسؤولين عن السياسة التجارية؛ (ب) تهيئة الظروف الملائمة لتحقيق مشاركة أكبر للمؤسسات الصغيرة والمتوسطة الحجم في التجارة الإقليمية؛ (ج) إيجاد الظروف المواتية للتعاون الصناعي والاستثماري بين بلدان منطقة اللجنة الاقتصادية لأوروبا.

٥٥-١٧ وخلال فترة السنتين ١٩٩٤-١٩٩٥، أعدت دراسات عن مساهمة الاستثمار الأجنبي المباشر في توسيع التجارة في البلدان التي تمر بمرحلة انتقالية، وكذلك عن أثر جولة أوروغواي على التجارة الإقليمية. كما تم إنتاج دليل عن قوانين الملكية العقارية. وتتضمن النواتج الأخرى قيد الإعداد دراسات عن تعزيز توسيع التجارة في البلدان التي تمر بمرحلة انتقالية، وعن تمويل التجارة والاستثمار، وعن إعداد مشاريع تجريبية للمساعدة التقنية في مجالات تعزيز التجارة والاستثمار، والمساعدة في تنظيم حلقات العمل.

٥٦-١٧ وخلال فترة السنتين ١٩٩٦-١٩٩٧، ستقوم الأمانة العامة بتنفيذ برنامج للتحليل التجاري من أجل (أ) مساعدة البلدان الأوروبية التي تمر بمرحلة انتقالية إلى اقتصاد السوق على وضع تدابير تستهدف تهيئة الظروف المواتية لتوسيع التجارة الإقليمية وتحقيق التنوع الهيكلي؛ (ب) المساعدة على تفهم التجارة الحالية والمستقبلية والاتجاهات والسياسات والمشاكل المتصلة بالاستثمار، وذلك عن طريق تحليل تجربة الدول الأعضاء في اللجنة الاقتصادية لأوروبا في هذا المجال.

الأنشطة

١ - التعاون الدولي

(أ) تعزيز الصكوك القانونية - تقديم المساعدة إلى الفريق العامل المعني بالممارسات التعاقدية الدولية في الصناعة على إعداد دليل للمستثمرين الأجانب عن قوانين الملكية في البلدان التي تمر بمرحلة انتقالية، وعلى إعداد عقود نموذجية وغيرها من الصكوك القانونية المتصلة بالتجارة؛

(ب) العلاقات الخارجية - الاتصال بشأن القضايا التجارية والاستثمارية مع المنظمات الحكومية وغير الحكومية الأخرى، مثل مجلس أوروبا، ولجنة الجماعات الأوروبية، ومجموعة غات، والمصرف الأوروبي للإنشاء والتعمير.

٢ - خدمات الهيئات التداولية

(أ) وثائق الهيئات التداولية - أحد عشر تقريراً إلى لجنة تنمية التجارة؛ وتقارير إلى الفريق العامل المعني بالممارسات التعاقدية الدولية في الصناعة؛

(ب) الخدمات الفنية - ستقدم خدمات فنية وتقنية إلى الدورات السنوية للجنة تنمية التجارة والفريق العامل المعني بالممارسات التعاقدية الدولية في الصناعة.

٣ - المواد المنشورة

(أ) المنشورات المتكررة - ثمانية أعداد من "أنباء الاستثمار بين الشرق والغرب"؛

(ب) سبعة منشورات غير متكررة - '١' دليل عن دور المصارف في تمويل التجارة بين الشرق والغرب؛ '٢' دليل للمستثمرين الأجانب عن قوانين الملكية في البلدان التي تمر بمرحلة انتقالية؛ '٣' دراسة استقصائية عن الاتجاهات الحالية في الاستثمار الأجنبي المباشر في وسط وشرق أوروبا (٢)؛ '٤' دليل للتدريب على الإدارة في البلدان التي تمر بمرحلة انتقالية؛ '٥' تعزيز توسيع تجارة البلدان التي تمر بمرحلة انتقالية؛ '٦' توسيع التعاون التجاري والاستثماري بين البلدان التي تمر بمرحلة انتقالية.

٤ - المواد والخدمات الإعلامية

(أ) كتيبات ونشرات وصحائف وقائع ولوحات حائط بيانية ومجموعات مواد إعلامية: كتيب عن خدمات ومنشورات شعبة التجارة في اللجنة الاقتصادية لأوروبا؛

(ب) النشرات الصحفية - ثماني نشرات صحفية عن "أبناء الاستثمار بين الشرق والغرب"؛

(ج) ستنظم محاضرات وحلقات دراسية عن المسائل التجارية والاستثمارية وعن تشجيع الاستثمار الأجنبي المباشر في البلدان التي تمر بمرحلة انتقالية؛ وعن تمويل التجارة الخارجية؛ وعن تشجيع الصادرات؛ وعن التجارة مع بلدان الاتحاد الأوروبي لرجال الأعمال من البلدان التي تمر بمرحلة انتقالية.

٥ - التنسيق والمواءمة والاتصال

التنسيق والاتصال بشأن أنشطة التجارة الدولية والقضايا الاستثمارية مع الأونكتاد، ومركز التجارة الدولية/الاونكتاد/غات، ومنظمة الصحة العالمية، ومنظمة العمل الدولية، وصندوق النقد الدولي، والبنك الدولي، واللجان الإقليمية، والكيانات الأخرى.

الاحتياجات من الموارد (بالمعدلات الحالية)

الوظائف

٥٧-١٧ الاحتياجات المقدرة تتصل بخمس وظائف من الفئة الفنية وما فوقها وثلاث وظائف من فئة الخدمات العامة. ومن المقترح نقل وظيفة برتبة ف - ٣ للنهوض بالمسؤوليات الإضافية عن دراسات السياسات التجارية، من البرنامج الفرعي ٥، التحليل الاقتصادي، مقابل وظيفة برتبة ف - ٢.

الخبراء الاستشاريون والخبراء

٥٨-١٧ الاحتياجات المقدرة بمبلغ ١٤ ٧٠٠ دولار، التي تعكس نقصانا قدره ٢ ٠٠٠ دولار، تغطي تقديم المساعدة بشأن قضايا مثل الأعمال المصرفية والملكية الفكرية، فضلا عن إعداد الدراسات وورقات المناقشة اللازمة للدورات السنوية للجنة تنمية التجارة.

السفر

٥٩-١٧ الاحتياجات المقدرة بمبلغ ٢٣ ٨٠٠ دولار، التي تعكس زيادة قدرها ٢ ٧٠٠ دولار، يقترح توفيرها في ضوء الاهتمام المتزايد من جانب البلدان التي تمر بمرحلة انتقالية بالقضايا التجارية للجنة الاقتصادية لأوروبا، الأمر الذي يقتضي إجراء مشاورات منتظمة في الميدان، ومزاولة أنشطة التعاون والتنسيق مع المنظمات الحكومية الدولية الإقليمية وغيرها من المؤسسات.

الخدمات التعاقدية

٦٠-١٧ تتصل الاحتياجات المقدرة بمبلغ ١٣ ٢٠٠ دولار بطباعة أغلفة المنشورات في إطار هذا البرنامج الفرعي.

البرنامج الفرعي ٨ - الصناعة والتكنولوجيا

الجدول ١٧-٢٢

ملخص حسب وجوه الإنفاق

(بآلاف دولارات الولايات المتحدة)

(١) الميزانية العادية

وجه الإنفاق	نفقات ١٩٩٣-١٩٩٢	اعتمادات ١٩٩٥-١٩٩٤	النمو في الموارد		المجموع قبل إعادة تقدير التكاليف	إعادة تقدير التكاليف	تقديرات ١٩٩٧-١٩٩٦
			النسبة المئوية	المبلغ			
الوظائف	٢ ٩٥٦,٧	٤ ١٩٢,٧	(٦,٠)	(٢٥١,٨)	٣ ٩٤٠,٩	٢٥٥,٨	٤ ١٩٦,٧
الخبراء الاستشاريون والخبراء	٢٤,٠	٣٠,٠	-	-	٣٠,٠	١,٥	٣١,٥
السفر	٥,٨	٢٢,٠	(٥,٠)	(١,١)	٢٠,٩	١,٠	٢١,٩
الخدمات التعاقدية	١٣,٣	١٤,٢	-	-	١٤,٢	٠,٨	١٥,٠
المجموع	٢ ٩٩٩,٨	٤ ٢٥٨,٩	(٥,٩)	(٢٥٢,٩)	٤ ٠٠٦,٠	٢٥٩,١	٤ ٢٦٥,١

(٢) الموارد الخارجة عن الميزانية

	تقديرات ١٩٩٣-١٩٩٢	تقديرات ١٩٩٥-١٩٩٤	مصدر الأموال	تقديرات ١٩٩٧-١٩٩٦
(أ) الخدمات المقدمة لدعم				
١' منظمات الأمم المتحدة	-	-		-
٢' الأنشطة الخارجة عن الميزانية	-	-		-
(ب) الأنشطة الفنية:				
الصندوق الاستثماري لصناعة الصلب - التغير الهيكلي والتنمية	٢٦٨,٢	-		-
(ج) المشاريع التنفيذية:				
الصناديق الاستثمارية للتعاون التقني	-	٩١٣,٨		٤٥٧,٠
المجموع	٢٦٨,٢	٩١٣,٨		٤٥٧,٠
مجموع (١) و (٢)	٣ ٢٦٨,٠	٥ ١٧٢,٧		٤ ٧٢٢,١

الءءول ٢٣-١٧

الاءءباءاء من الءوظائف

البرنامج: الصناعة والءءنولوجيا

المجموع	الءوظائف المؤقءة				الءوظائف الءابءة	
	الموارء الءارءة عن الميزانية		الميزانية العاءية		الميزانية العاءية	
	١٩٩٤	١٩٩٦	١٩٩٤	١٩٩٦	١٩٩٤	١٩٩٦
	١٩٩٧	١٩٩٥	١٩٩٧	١٩٩٥	١٩٩٧	١٩٩٥
الفءة الفنية وما فوقها						
مد - ١	١	-	-	-	-	١
ف - ٥	٢	-	-	-	-	٢
ف - ٣/٤	٩	١	٣	-	-	٥
ف - ١/٢	٢	-	-	-	-	٢
المجموع	١٤	١	٣	-	-	١٠
فءة الءءماء العامة						
الرتبة الرئسية	١	-	-	-	-	١
الرتب الأءرى	٧	-	-	-	-	٧
المجموع	٨	-	-	-	-	٨
المجموع الكلي	٢٢	١	٣	-	-	١٨

٦١-١٧ ءءمءل أهءاف هءا البرنامج الفرعي فيما يلي: (أ) ءيسير ءءعاون في منءقة اللءنة الاقءصاءية لأوروبا في القءاءع الصناعية ءءصلا بصناعات الصلب، والصناعات الكيمياءية والهندسية والءءغيل الآلي؛ (ب) ءوفير ظروف ءسمء للءول الأعضاء في اللءنة الاقءصاءية لأوروبا بوضع اسءراءية موحءة لزيادة ءنوع الهيكل الصناعي؛ (ج) ءعزيز الءراءيات والصكوك الدولية ءءعلقة بسياساء وإءراءاء ءوحيد المقاييس.

٦٢-١٧ وسيءءول ءركيز الأنشطة في فءرة السءءين ١٩٩٦-١٩٩٧ من ءءءء المشاكل أثناء المراءل الأولى من الإصلاء الاقءصاءي إلى إءاءء ءلول لهءه المشاكل يمكن أن ءءفق مع أهءاف ءءنمية المسءءامة وإءماء الاقءصاءاء ءءي ءمر بمرءلة انءقالية في اقءصاء سوقي عالمي.

٦٣-١٧ ويضطلع بهذا البرنامج الفرعي ءءء إءراء كبار مسءءاري ءءوماء اللءنة الاقءصاءية لأوروبا في مءال العلم والءءنولوجيا وأفرقة العمل المعنية بالصلب والصناعات الكيمياءية والهندسية والءءغيل الآلي وسياساء ءوحيد المقاييس.

الأنءءة

١ - ءءعاون الدولي

العلاقاء الءارءية - الاءصال وءءعاون بشأن المسائل ءءصلة بالصناعة والءءنولوجيا مع لءنة الجماءع الأوروبية ومنءمة ءءعاون وءءنمية في الميءان الاقءصاءي والمنءمة الدولية لءوحيد المقاييس واللءنة الكهربائية ءءقنية الدولية وءبنك الدولي والمصرف الأوروبي للإنشاء وءءعمير والمءلس الأوروبي للصناعات الكيمياءية والمعهء الدولي للءءء والصلب والاتءاء الأوروبي للهندسة ءءبية وءبيولوجية، والاتءاء الدولي للروبءاء والمنءمة الدولية للمقاييس القانوءية والاتءاء الدولي للءاءصالات السلكية وءلاسلكية واللءنة الأوروبية للءعاون بين صناعات المعءاء الآلية والمنءمة الأوروبية للاءءبار والمصاءقة.

٢ - خدمات الهيئات التداولية

(أ) وثائق الهيئات التداولية - تقريران إلى كبار مستشاري حكومات اللجنة الاقتصادية لأوروبا في مجال العلم والتكنولوجيا، وستة تقارير إلى فرقة العمل المعنية بالصلب؛ وتقريران إلى فرقة العمل المعنية بالصناعة الكيمائية؛ وتقرير إلى فرقة العمل المعنية بالصناعات الهندسية والتشغيل الآلي؛ وثلاثة تقارير إلى فرقة العمل المعنية بسياسات توحيد المقاييس؛

(ب) الخدمات الفنية - ستقدم الخدمات الفنية والتقنية إلى الاجتماعات التالية: '١' كبار مستشاري حكومات اللجنة الاقتصادية لأوروبا في مجال العلم والتكنولوجيا؛ '٢' فرقة العمل المعنية بالصلب (اجتماعان)؛ '٣' فرقة العمل المعنية بالصناعة الكيمائية (اجتماعان)؛ '٤' فرقة العمل المعنية بالصناعات الهندسية والتشغيل الآلي (اجتماعان)؛ '٥' فرقة العمل المعنية بسياسات توحيد المقاييس (اجتماعان)؛ بالإضافة إلى عدد من اجتماعات الخبراء.

٣ - المواد المنشورة

(أ) ستة عشر منشورا متكررا - '١' سوق الصلب (منشوران)؛ '٢' النشرة السنوية لإحصاءات الصلب في أوروبا (منشوران)؛ '٣' إحصاءات التجارة العالمية في مجال الصلب (منشوران)؛ '٤' نفايات الحديد والصلب: أهميتها وتأثيرها على التطورات الأخرى في صناعات الحديد والصلب؛ '٥' نشرة التجارة في المنتجات الكيمائية (منشوران)؛ '٦' الدراسة الاستقصائية الخمسية السنوات لاتجاهات السوق في منتجات كيمائية مختارة؛ '٧' الاستعراض السنوي للصناعات الهندسية والتشغيل الآلي (منشوران)؛ '٨' إحصاءات الروبوتات (منشوران)؛ '٩' توصيات اللجنة الاقتصادية لأوروبا بشأن سياسات توحيد المقاييس؛ '١٠' قائمة اللجنة الاقتصادية لأوروبا لتوحيد المقاييس.

(ب) ثمانية منشورات غير متكررة - '١' إعادة تشكيل الهياكل وتغيير الملكية في صناعة الصلب؛ '٢' بيبلوغرافيا للمنشورات البيئية ودليل الهيئات المعنية بصناعة الصلب والبيئة؛ '٣' اتجاهات التغييرات الهيكلية وتغييرات الملكية في الصناعات الكيمائية للاقتصادات التي تمر بمرحلة انتقالية؛ '٤' دراسة مقارنة للتشريع الكيمائي في البلدان الأعضاء في اللجنة الاقتصادية لأوروبا (منشوران)؛ '٥' استعراض الصناعة الكيمائية (منشوران)؛ '٦' نسخ مستكملة من دليل اللجنة الاقتصادية لأوروبا لمنتجات المواد الكيمائية (منشوران).

٤ - المواد والخدمات الإعلامية

(أ) كتيبات ونشرات وصحائف وقائع ولوحات حائط بيانية ومجموعات مواد إعلامية - ثمانية كتيبات تتضمن إحصاءات تتعلق بصناعة الحديد والصلب؛

(ب) النشرات الصحفية - نشرات صحفية بمناسبة إصدار منشورات تبرز التطورات الرئيسية في القطاعات الصناعية والمناسبات الخاصة.

٥ - الأنشطة التنفيذية

التدريب الجماعي، بما في ذلك الحلقات الدراسية وحلقات العمل والزمالات التي تتصل ببرامج عمل فرقة العمل المعنية بالصلب وفرقة العمل المعنية بالصناعة الكيمائية بشأن التنظيف الإيكولوجي للمواقع الكيمائية الملوثة.

٦ - التنسيق والمواءمة والاتصال

الاتصال مع الأونكتاد وبرنامج الأمم المتحدة الإنمائي وبرنامج الأمم المتحدة للبيئة واللجان الإقليمية واليونيدو ومنظمة العمل الدولية واليونسكو ومنظمة الصحة العالمية والبنك الدولي ومجموعة "غات" بشأن المسائل الصناعية والعلمية والمتعلقة بتوحيد المقاييس.

الاحتياجات من الموارد (بالمعدلات الحالية)

الوظائف

٦٤-١٧ تتألف الموارد من الموظفين المطلوبة من أجل تنفيذ الأنشطة تحت هذا البرنامج الفرعي من ١٠ وظائف من الفئة الفنية وما فوقها، و ٨ وظائف من فئة الخدمات العامة. ومن المقترح نقل وظيفة برتبة ف - ٤ إلى البرنامج الفرعي ٩، الزراعة والأخشاب.

الخبراء الاستشاريون والخبراء

٦٥-١٧ تتصل الاحتياجات المقدرة بمبلغ ٣٠ ٠٠٠ دولار بالمساعدة التي يقدمها الخبراء في الدراسات التي تتناول التطورات الأخيرة في استهلاك الصلب والاتجار به؛ والتشريع الكيميائي، والتنظيف البيئي لمواقع مختارة للإنتاج الكيميائي؛ والتقييم المتوسط والطويل الأجل للصناعات الهندسية؛ وسياسات العلم والتكنولوجيا؛ ونظم المعايير والتوسيم.

السفر

٦٦-١٧ الاحتياجات المقدرة بمبلغ ٢٠ ٩٠٠ دولار مقترحة من أجل سفر الموظفين لحضور الاجتماعات التي تعقد مع المنظمات الأوروبية في ميدان العلم والتكنولوجيا، والصناعة وتوحيد مقاييس ومع البنك الدولي ومنظمة التعاون والتنمية في الميدان الاقتصادي والمنظمة الدولية للمقاييس القانونية.

الخدمات التعاقدية

٦٧-١٧ تتصل الموارد المقترحة (٢٠٠ ١٤ دولار) بطباعة أغلفة عدد من المنشورات في إطار هذا البرنامج الفرعي.

البرنامج الفرعي ٩ - الزراعة والأخشاب

الجدول ١٧-٢٤

ملخص حسب وجوه الإنفاق

(بآلاف دولارات الولايات المتحدة)

(١) الميزانية العادية

وجه الإنفاق	نفقات ١٩٩٣-١٩٩٢	اعتمادات ١٩٩٥-١٩٩٤	النمو في الموارد		المجموع قبل إعادة تقدير التكاليف	إعادة تقدير التكاليف	تقديرات ١٩٩٧-١٩٩٦
			النسبة المئوية	المبلغ			
الوظائف	٢٠٤٥,٤	٢٤٠٢,١	(٦٤٧,١)	(٢٦,٩)	١٧٥٥,٠	١١٤,٦	١٨٦٩,٦
الخبراء الاستشاريون والخبراء	٢٢,٢	٢٦,٢	(٢,١)	(٨,٠)	٢٤,١	١,٣	٢٥,٤
السفر	١٨,٧	٢٣,٧	(٢,٦)	(١٠,٩)	٢١,١	١,٢	٢٢,٣
الخدمات التعاقدية	١٧,١	٢٤,٠	(٩,٨)	(٤٠,٨)	١٤,٢	٠,٥	١٤,٧
مصروفات التشغيل العامة	-	-	-	-	-	-	-
المجموع	٢١٠٤,٤	٢٤٧٦,٠	(٦٦١,٦)	(٢٦,٧)	١٨١٤,٤	١١٧,٦	١٩٣٢,٠

(٢) الموارد الخارجة عن الميزانية

	تقديرات ١٩٩٥-١٩٩٤	تقديرات ١٩٩٣-١٩٩٢	مصدر الأموال	تقديرات ١٩٩٧-١٩٩٦
(أ) الخدمات المقدمة لدعم:				
١٠ منظمات الأمم المتحدة	-	-		-
٢٠ الأنشطة الخارجة عن الميزانية	-	-		-
(ب) الأنشطة الفنية:				
الصندوق الاستثماري للدراسة التي تضطلع بها اللجنة الاقتصادية لأوروبا بشأن الاتجاهات والاحتمالات المتعلقة بالأخشاب في الأجل الطويل	١٠,٧	٩,٨		١٠,٠
(ج) المشاريع التنفيذية	-	-		-
المجموع	١٠,٧	٩,٨		١٠,٠
مجموع (١) و (٢)	٢٤٨٦,٧	٢١١٤,٢		١٩٤٢,٠

الجدول ١٧-٢٥

الاحتياجات من الوظائف

البرنامج: الزراعة والأخشاب

المجموع	الوظائف المؤقتة				الوظائف الثابتة	
	الموارد الخارجة عن الميزانية		الميزانية العادية		الميزانية العادية	
	١٩٩٤-١٩٩٦	١٩٩٥-١٩٩٧	١٩٩٤-١٩٩٦	١٩٩٥-١٩٩٧	١٩٩٤-١٩٩٦	١٩٩٥-١٩٩٧
	٤	٣	-	-	-	-
	-	٢	-	-	-	-
المجموع	٤	٥	-	-	-	-
فئة الخدمات العامة						
	١	١	-	-	-	-
	٣	٦	-	-	-	-
المجموع	٤	٧	-	-	-	-
المجموع الكلي	٨	١٢	-	-	-	-

الفئة الفنية وما فوقها

ف - ٣/٤

٤ ٣ - - - - ٤ ٣

ف - ١/٢

- ٢ - - - - - ٢

المجموع

٤ ٥ - - - - ٤ ٥

فئة الخدمات العامة

الرتبة الرئيسية

١ ١ - - - - ١ ١

الرتب الأخرى

٣ ٦ - - - - ٣ ٦

المجموع

٤ ٧ - - - - ٤ ٧

المجموع الكلي

٨ ١٢ - - - - ٨ ١٢

٦٨-١٧ يتمثل هدف هذا البرنامج الفرعي في تعزيز التكامل الإقليمي والزراعة المستدامة وتنمية الأحراج والصناعات الحرجية، وإيلاء الاهتمام بوجه خاص للاحتياجات التي تنفرد بها البلدان التي تمر بمرحلة انتقالية نحو الاقتصاد السوقي، بما في ذلك مواصلة عمل الخبراء بشأن نتائج حادث تشيرنوبل.

٦٩-١٧ ويتفق برنامج عمل كل من لجنة الزراعة ولجنة الأخشاب مع المبادئ التوجيهية والمجالات ذات الأولوية للجنة الاقتصادية لأوروبا، ولا سيما فيما يتعلق بتقديم الدعم إلى (أ) الاقتصادات التي تمر بمرحلة انتقالية في وسط وشرق أوروبا؛ (ب) التنمية المستدامة والبيئة ومتابعة مؤتمر الأمم المتحدة المعني بالبيئة والتنمية ومؤتمر هلسنكي الوزاري المعني بحماية الغابات في أوروبا.

٧٠-١٧ وفي فترة السنتين ١٩٩٦-١٩٩٧، سينصب التركيز في قطاع الأخشاب (الأحراج والمنتجات الحرجية) على تحليلات القطاعات والأسواق في الآجال من القصير إلى الطويل، وتقييم الموارد، بما في ذلك السلع والخدمات الحرجية من غير الأخشاب؛ والتعاون لأغراض المؤسسات المستدامة وتطوير التكنولوجيا. وستركز الأنشطة في ميدان الزراعة على الموازنة بين احصاءات الزراعة والأغذية وموازنة معايير التجارة في المنتجات الغذائية القابلة للتلف.

الأنشطة

١ - التعاون الدولي

العلاقات الخارجية - التنسيق والموازنة بين الأنشطة مع المنظمات الدولية الأخرى والاتصال بالمنظمات غير الحكومية المهمة في ميادين الأغذية والزراعة والأحراج والأخشاب.

٢ - خدمات الهيئات التداولية

(أ) وفائق الهيئات التداولية - إثني عشر تقريراً إلى لجنة الزراعة؛

(ب) الخدمات الفنية - ستقدم الخدمات الفنية والتقنية إلى اجتماعات فرقة العمل المعنية بتوحيد مقاييس المنتجات الزراعية القابلة للتلف وتطوير النوعية (تقريران) وإلى عدد من اجتماعات الخبراء والأفرقة الدراسية واللجان وأفرقة العمل والهيئات المختصة.

٣ - المواد المنشورة

(أ) ستة وعشرون منشورا متكررا - '١' احصاءات الأخشاب وحرائق الأحراج (١٢)؛ '٢' ورقات دراسة بشأن الأخشاب والأحراج تصدرها اللجنة الاقتصادية لأوروبا/منظمة الأغذية والزراعة (٨)؛ '٣' الأنباء الدولية بشأن حرائق الأحراج (٤)؛ حولية لجنة الأخشاب (٢)؛

(ب) ثلاثة منشورات غير متكررة - '١' معايير الأمم المتحدة/اللجنة الاقتصادية لأوروبا المنقحة لتقاوى البطاطس؛ '٢' معايير الأمم المتحدة/اللجنة الاقتصادية لأوروبا المنقحة للبطاطس المعدة للأكل؛ '٣' توصيات الأمم المتحدة/اللجنة الاقتصادية لأوروبا بشأن ذبائح الأبقار والقطيعيات المعدة للتجارة؛

(ج) المواد التقنية: الاحتفاظ بقواعد بيانات بشأن قطاع الأحراج والصناعات الحرجية وتطوير هذه القواعد.

٤ - المواد والخدمات الإعلامية

(أ) كتيبات ونشرات وصحائف وقائع ولوحات حائط بيانية ومجموعات مواد إعلامية - حقائق عن لجنة الأخشاب التابعة للجنة الاقتصادية لأوروبا، وحقائق عن اللجنة المشتركة بين منظمة الأغذية والزراعة واللجنة الاقتصادية لأوروبا ومنظمة العمل الدولية المعنية، لتكنولوجيا الإدارة والتدريب في مجال الأحراج؛

(ب) النشرات الصحفية - نشرات صحفية بشأن دورات لجنة الزراعة ولجنة الأخشاب.

٥ - الأنشطة التنفيذية

التدريب الجماعي، بما في ذلك الحلقات الدراسية وحلقات العمل والزمالات - ثمانى حلقات عمل بشأن '١' تطبيق معايير الجودة التجارية على المنتجات الزراعية القابلة للتلف في البلدان التي تمر بمرحلة انتقالية في وسط وشرق أوروبا (٢)؛ '٢' المواضيع التي تهم البلدان التي تمر بمرحلة انتقالية في وسط وشرق أوروبا، على النحو الذي تقرره لجنة الأخشاب (٤)؛ '٣' المواضيع التي تهم البلدان التي تمر بمرحلة انتقالية في وسط وشرق أوروبا، على النحو الذي تقرره اللجنة المشتركة بين منظمة الأغذية والزراعة واللجنة الاقتصادية لأوروبا ومنظمة العمل الدولية بشأن التكنولوجيا والإدارة والتدريب في مجال الأحراج (٢).

٦ - التنسيق والمواومة والاتصال

التنسيق مع الوكالات المتخصصة في منظومة الأمم المتحدة، ولا سيما منظمة الأغذية والزراعة ومنظمة العمل الدولية ومع الدستور الغذائي في مجال معايير الأغذية القابلة للتلف.

الاحتياجات من الموارد (بالمعدلات الحالية)

الوظائف

٧١-١٧ الاحتياجات المقدره تتصل بأربع وظائف من الفئة الفنية وأربع وظائف من فئة الخدمات العامة وتمثل نقصانا قدره وظيفة من الفئة الفنية وثلاث وظائف من فئة الخدمات العامة. ومن المقترح نقل وظيفة برتبة ف - ٤ إلى هذا البرنامج الفرعي من البرنامج الفرعي ٨. الصناعة والتكنولوجيا. ومن المقترح نقل وظيفتين برتبة ف - ٢ من هذا البرنامج الفرعي إلى البرنامجين الفرعيين ٥، التحليل

الاقتصادي، و ٦ الطاقة، بالاضافة إلى ثلاثة وظائف من فئة الخدمات العامة، واحدة إلى كل من التوجيه التنفيذي والإدارة والبرنامجين الفرعيين ٧، النقل و ٤، تيسير التجارة.

الخبراء الاستشاريون والخبراء

٧٢-١٧ الاحتياجات المقدرة بمبلغ ٢٤ ١٠٠ دولار، التي تعكس انخفاضا قدره ٢ ١٠٠ دولار، مقترحة من أجل خدمات الخبراء الاستشاريين في أنشطة معينة، ولا سيما الدراسة المتعلقة بالسلع والخدمات غير المتصلة بالأخشاب في أوروبا.

السفر

٧٣-١٧ تتصل الاحتياجات المقدرة بمبلغ ١٢ ١٠٠ دولار بحضور اجتماعات أمانات المنظمات الدولية مثل منظمة الأغذية والزراعة والدستور الغذائي وإجراء المشاورات معها ومن أجل متابعة مؤتمر هلسنكي المعني بحماية الغابات في أوروبا، ومن أجل بعثات جمع المعلومات والبيانات والتحضير لحلقات العمل من أجل البلدان التي تمر بمرحلة انتقالية.

الخدمات التعاقدية

٧٤-١٧ الاحتياجات المقدرة بمبلغ ١٤ ٢٠٠ دولار، التي تعكس انخفاضا قدره ٩ ٨٠٠ دولار، تغطي تكاليف طباعة توصيات الأمم المتحدة/اللجنة الاقتصادية لأوروبا المتعلقة بذبائح الأبقار والقطع المعدة للتجارة وغيرها من المواد.

البرنامج الفرعي ١٠ - المستوطنات البشرية

الجدول ١٧-٢٦

ملخص حسب وجوه الإنفاق

(بآلاف دولارات الولايات المتحدة)

(١) الميزانية العادية

وجه الإنفاق	نفقات ١٩٩٣-١٩٩٢	اعتمادات ١٩٩٥-١٩٩٤	النمو في الموارد		المجموع قبل إعادة التكاليف	إعادة تقدير التكاليف	تقديرات ١٩٩٧-١٩٩٦
			النسبة المئوية	المبلغ			
الوظائف	٩٧٤,٢	١ ١٢٢,٨	(٤٧٤,٢)	(٤٢,١)	٦٤٩,٦	٤٢,٨	٦٩٢,٤
تكاليف الموظفين الأخرى	٠,٤	-	-	-	-	-	-
الخبراء الاستشاريون والخبراء	٨,٠	١٢,٠	(٣,٤)	(٢٨,٣)	٨,٦	٠,٤	٩,٠
السفر	٢,٥	٢٠,٢	-	-	٢٠,٢	١,٢	٢١,٤
المجموع	٩٨٥,١	١ ١٥٦,٠	(٤٧٧,٦)	(٤١,٣)	٦٧٨,٤	٤٤,٤	٧٢٢,٨

(٢) الموارد الخارجة عن الميزانية

	تقديرات ١٩٩٧-١٩٩٦	تقديرات ١٩٩٥-١٩٩٤	تقديرات ١٩٩٣-١٩٩٢
(أ) الخدمات المقدمة لدعم:			
١' منظمات الأمم المتحدة	-	-	-
٢' الأنشطة الخارجة عن الميزانية	-	-	-
(ب) الأنشطة الفنية:			
الصندوق الاستئماني للمستوطنات البشرية	١٤٠,٠	١٢١,٠	٨٧,٠
(ج) المشاريع التنفيذية	-	-	-
المجموع	١٤٠,٠	١٢١,٠	٨٧,٠
مجموع (١) و (٢)	٨٦٢,٨	١ ٢٧٧,٠	١ ٠٧٢,١

الجدول ١٧-٢٧

الاحتياجات من الوظائف

البرنامج: المستوطنات البشرية

المجموع	الوظائف المؤقتة				الوظائف الثابتة	
	الموارد الخارجة عن الميزانية		الميزانية العادية		الميزانية العادية	
	١٩٩٤	١٩٩٦	١٩٩٤	١٩٩٦	١٩٩٤	١٩٩٦
	١٩٩٧	١٩٩٥	١٩٩٧	١٩٩٥	١٩٩٧	١٩٩٥
الفئة الفنية وما فوقها						
	١	-	-	-	-	١
ف - ٥	-	-	-	-	-	-
	٢	-	-	-	-	٢
ف - ٣/٤	٢	-	-	-	-	٢
المجموع	٣	-	-	-	-	٢
فئة الخدمات العامة						
	٢	-	-	-	-	١
الرتب الأخرى	١	-	-	-	-	٢
المجموع	٢	-	-	-	-	١
المجموع الكلي	٥	-	-	-	-	٣

٧٥-١٧ إن أهداف هذا البرنامج الفرعي هي: (أ) مساعدة البلدان التي تمر بمرحلة انتقالية على إعادة رسم سياساتها في مجال المستوطنات البشرية؛ (ب) تعزيز التنمية المستدامة للمستوطنات البشرية.

٧٦-١٧ وفي فترة السنتين ١٩٩٦-١٩٩٧، ستركز العمل بشكل خاص، على استعراض وتقييم حالة تنفيذ السياسات عن طريق ما يلي: (د) نبذات قطرية عن برنامج قطاع الإسكان؛ (ب) تحليل الاتجاهات الرئيسية التي تؤثر في تنمية المستوطنات البشرية؛ (ج) إعداد إحصاءات تتعلق بالمستوطنات البشرية، تشمل مؤشرات الإسكان والمؤشرات الحضرية؛ (د) دراسات حالات إفرادية قطرية عن الاستراتيجيات اللازمة لتنفيذ السياسات في تحديد المناطق الحضرية وتحديثها وعن الأنشطة المتعلقة بنظم تسجيل العقارات والأراضي. وستُكرس أيضا جهود خاصة لمساهمات اللجنة الاقتصادية لأوروبا في الموئل الثاني، بالنسبة إلى العمل الذي تضطلع به لجنة المستوطنات البشرية، وفي المؤتمر الإقليمي المعني بالنقل والبيئة، وكلاهما مقرر عقده في عام ١٩٩٦.

الأنشطة

١ - التعاون الدولي

العلاقات الخارجية - المشاورات والتعاون مع أمانات مجلس أوروبا، ومنظمة التعاون والتنمية في الميدان الاقتصادي، ولجنة الجماعات الأوروبية، والمنظمة الدولية لتوحيد المقاييس، والمجلس الدولي لبحوث البناء ودراساته ووثائقه، والاتحاد الدولي للإسكان والتخطيط، والاتحاد العقاري الدولي، والاتحاد الدولي لمالكي العقارات، والاتحاد الدولي لمهندسي العمارة، ومع المنظمات غير الحكومية.

٢ - خدمات الهيئات التداولية

(أ) وثائق الهيئات التداولية - تقريران إلى لجنة المستوطنات البشرية؛ وتقريران إلى الفريق العامل المعني بتنمية الإسكان وتحديثه وإدارته، وتقريران إلى الفريق العامل المعني بتخطيط المستوطنات البشرية المستدام؛

(ب) الخدماء الفنية - خدمات فنية وتقنية الى الدوراء السنوية التي تعقدها لجنة المسءوطاء البشرية؛ والفريق العامل المعنى بءنمية الإسكان وءءءه وإءارءه، والفريق العامل المعنى بءءطء المسءوطاء البشرية المسءءاءة.

٣ - المواء المنشورة

ءسعة منشوراء غير مءءرة - (أ) مباءى ءوءهية ءءلق بإءارة الأراضى؛ (ب) اسءراءىاء ءءءء الإسكان وءءءء المناطق الحضرىة؛ (ج) مباءى ءوءهية للءءطء المسءءاء؛ (ء) نبءاء قءرىة عن قءاع الإسكان (٦).

٤ - الأءشطة ءءفءذىة

(أ) ءءرب الجماعى، بما فى ذلك عءء ءلقاء ءراسىة وءلقاء ءءربىة وزملاء - ءلقءان ءءربىءان بشأن مساءل المسءوطاء البشرية ءءصل بالبلءان اللى ءمر بمرءلة انءقالىة وءلقة ءراسىة بشأن ءوانب الإسكان؛

(ب) المشارىع المىءانىة - ءولءان ءراسىءان للجنة المسءوطاء البشرية.

٥ - ءءسقى والمواءة والاءصال

مءاءمة ءءعاون مع الموءل ومنظمة الصءة العالمىة واللءان الإءلمىة.

الاءءىاءاء من المواء (بالمعءلاء ءءالىة)

الوظائف

٧٧-١٧ الاءءىاءاء المقءرة ءءص وظىفاءىن من الفئة الفنية ووظىفاء من فئة الخءماء العامة. وىقءرء نقل وظىفاء برءبة ف - ٥ ووظىفاء أخرى من فئة الخءماء العامة الى البرنامء الفرعى ١، البىئة، عءء إنءاء الأعمال ءءضىرىة للموءل ءءانى.

الخبراء الاسءءارىون والخبراء

٧٨-١٧ ءءصل الاءءىاءاء المقءرة ءءء هذا البءء (٦٠٠ ٨ ءولار) بالءراىة الفنية اللازمة لإعءاء الءراساء والمنشوراء.

السفر

٧٩-١٧ ءءصل الاءءىاءاء المقءرة بمبلغ ٢٠٠ ٢٠ ءولار بإىفاء بعءاء، للءشاور وءمع البىاءاء والبعوء، لءى ءءوءاء والمنظمةء ءءوءمىة الءولىة ءاء الصلة.

دال - دعم البرنامج

الجدول ٢٨-١٧

ملخص حسب وجوه الإنفاق

(بآلاف دولارات الولايات المتحدة)

(١) الميزانية العادية

وجه الإنفاق	نفقات ١٩٩٣-١٩٩٢	اعتمادات ١٩٩٥-١٩٩٤	النمو في الموارد		المجموع قبل إعادة تقدير التكاليف	إعادة تقدير التكاليف	تقديرات ١٩٩٧-١٩٩٦
			النسبة المئوية	المبلغ			
الوظائف	٢ ٣٤٥,٤	٣ ٢٨٤,٢	(٢,٩)	(١٢٨,١)	٣ ١٥٦,١	٢٠١,٤	٢ ٣٥٧,٥
تكاليف الموظفين الأخرى	١٢٥,٤	١٥٨,٢	(٦,٣)	(١٠,٠)	١٤٨,٢	٧,٦	١٥٥,٨
السفر	-	١٥,٠	٦,٣	٤٧,٠	٢١,٣	٠,٨	٢٢,١
الخدمات التعاقدية	٤٠,٠	٤٢,٨	(١٠٠,٠)	(٤٧,٨)	-	-	-
مصروفات التشغيل العامة	١٣١,٧	١٩٢,٦	١٥٠,٠	٧٧,٤	٣٤٣,٦	١٧,٧	٣٦١,٣
اللوازم والمواد	٥٣,٤	٦١,٤	-	-	٦١,٤	٣,٠	٦٤,٤
المعدات	٣٣١,٠	٣٦٧,٩	١٠٠,٠	٢٧,١	٤٨٧,٩	٢٥,٩	٤٩٣,٨
نفقات أخرى	٠,٣	-	-	-	-	-	-
المجموع	٣ ٠٧٧,٢	٤ ١٢٣,١	١,٨	٧٥,٤	٤ ١٩٨,٥	٢٥٦,٤	٤ ٤٥٤,٩

(٢) الموارد الخارجة عن الميزانية

	نفقات ١٩٩٣-١٩٩٢	تقديرات ١٩٩٥-١٩٩٤	مصدر الأموال	تقديرات ١٩٩٧-١٩٩٦
(أ) الخدمات المقدمة لدعم:				
١' منظمات الأمم المتحدة	-	-		-
٢' الأنشطة الخارجة عن الميزانية	٣٧٢,٧	٥٧٩,٠		٤٩٢,٨
(ب) الأنشطة الفنية:				
الصندوق الاستثماري لتقديم المساعدة الى البلدان التي تمر بمرحلة انتقالية	٦١,٠	٦١٠,٠		٦٠٠,٠
الصندوق الاستثماري لدعم المؤتمرات والاجتماعات الاقليمية للجنة الاقتصادية لأوروبا بما فيها الاجتماعات التحضيرية للمؤتمرات العالمية	-	٢٤٨,٠		٣٤٠,٠
(ج) المشاريع التنفيذية	-	-		-
المجموع	٤٣٣,٧	١ ٤٣٧,٠		١ ٤٣٢,٨
مجموع (١) و (٢)	٣ ٤٠٠,٩	٥ ٥٠٠,١		٥ ٨٨٧,٧

الاحتياجات من الوظائف
البرنامج: الإدارة والخدمات المشتركة

		الوظائف المؤقتة				الوظائف الثابتة	
		الموارد الخارجة				الميزانية العادية	
المجموع		عن الميزانية		الميزانية العادية			
١٩٩٦	١٩٩٤	١٩٩٦	١٩٩٤	١٩٩٦	١٩٩٤	١٩٩٦	١٩٩٤
١٩٩٧	١٩٩٥	١٩٩٧	١٩٩٥	١٩٩٧	١٩٩٥	١٩٩٧	١٩٩٥
الفئة الفنية وما فوقها							
٤	٤	-	١	-	-	٤	٣
٣	٥	-	-	-	-	٣	٥
٧	٩	-	١	-	-	٧	٨
فئة الخدمات العامة							
١	١	-	-	-	-	١	١
١٠	٩	٢	١	-	-	٨	٨
١١	١٠	٢	١	-	-	٩	٩
١٨	١٩	٢	٢	-	-	١٦	١٧
المجموع الكلي							

الأنشطة

١ - تخطيط البرامج والميزانية والمالية

إعداد الميزانيات البرنامجية لفترة السنتين وتقارير الأداء والمراقبة المالية والمصادقة على الحسابات؛ وإدارة أنشطة التعاون التقني والموارد الخارجة عن الميزانية، بما فيها الخدمات الاستشارية الإقليمية؛

٢ - إدارة الموارد البشرية

إدارة شؤون الموظفين، بما في ذلك التوظيف والتنسيب وتطوير الحياة الوظيفية، بالتنسيق مع إدارة شؤون الموظفين في مكتب الأمم المتحدة بجنيف؛ وتحديد احتياجات الموظفين التدريبية، والعلاقات بين الإدارة والموظفين؛

٣ - الخدمات العامة

اقتناء معدات ومواد ولوازم؛ وتحديد سياسة اللجنة الاقتصادية لأوروبا فيما يتعلق باستراتيجيات للتجهيز الإلكتروني للبيانات وخطط الاقتناء؛ ومواصلة تطوير وتعزيز نظام الدعم المهني المتكامل في اللجنة الاقتصادية لأوروبا؛ وتغذية قاعدة البيانات الإحصائية المركزية للجنة الاقتصادية لأوروبا وتجهيز ورصد الاتصالات والمراسلات وسفر الموظفين وإدارة الحيز المخصص للمكاتب والمحفوظات وإدارة الوثائق؛ وتشغيل نظام المعلومات الإدارية المتكامل؛

٤ - خدمات الاجتماعات والترجمة الشفوية وتدوين المحاضر الحرفية

إعداد وإدارة برنامج اجتماعات اللجنة الاقتصادية لأوروبا ووثائقها؛ وإعداد المرافق والخدمات اللازمة، بالتعاون الوثيق مع خدمات المؤتمرات في مكتب الأمم المتحدة بجنيف؛ واتخاذ الترتيبات اللازمة لاجتماعات اللجنة الاقتصادية لأوروبا التي تعقد خارج جنيف وتستضيفها الحكومات الأعضاء وتقديم الأمم المتحدة الخدمات إليها، فضلا عن الاجتماعات غير الرسمية التي تعقد خارج جنيف في إطار برنامج اللجنة الاقتصادية لأوروبا لحلقات العمل المعدة للبلدان التي تمر اقتصاداتها بمرحلة انتقالية؛ وإعداد وتنظيم الوثائق والاجتماعات للدورة السنوية للجنة الاقتصادية لأوروبا واجتماعاتها غير الرسمية المخصصة؛ وإعداد برنامج المنشورات وإدارته.

الاحتياجات من الموارد (بالمعدلات الحالية)

الوظائف

٨٠-١٧ الاحتياجات المقدرة تخص سبع وظائف من الفئة الفنية وتسع وظائف من فئة الخدمات العامة، ويُقترح نقل وظيفة برتبة ف - ٣ من البرنامج الفرعي ٦، الطاقة، للاضطلاع بالمسؤوليات المتزايدة في إطار الخدمات الإدارية وخدمات المؤتمرات، ووظيفتين برتبة ف - ٢، ووظيفة الى البرنامج الفرعي ٥، التحليل الاقتصادي، وأخرى الى البرنامج الفرعي ٦، الطاقة.

تكاليف الموظفين الأخرى

٨١-١٧ تتصل الاحتياجات المقدرة بمبلغ ١٤٨ ٢٠٠ دولار بإدراج مبلغ للمساعدة المؤقتة العامة (١٠٢ ٥٠٠ دولار) لتغطية تكاليف الموظفين الذين يحلون محل الموظفين في إجازة مرضية ممتدة وفي إجازة أمومة، فضلا عن إدراج مبلغ ٤٥ ٧٠٠ دولار للعمل الإضافي خلال فترات ذروة العمل. وبلاستناد الى أنماط الإنفاق السابقة، يعكس المبلغ المدرج للمساعدة المؤقتة العامة تخفيضا قدره ١٠ ٠٠٠ دولار.

السفر

٨٢-١٧ الاحتياجات المقدرة بمبلغ ٢١ ٣٠٠ دولار، التي تعكس زيادة قدرها ٦ ٣٠٠ دولار، تتصل بالمشاورات الدورية مع المقر والاشتراك في اجتماعات بشأن مسائل الإدارة والموظفين والميزانية والمالية والشراء والتجهيز الالكتروني للبيانات.

الخدمات التعاقدية

٨٣-١٧ يقترح وقف المبلغ الموافق عليه في فترة السنتين ١٩٩٤ - ١٩٩٥، نتيجة للسياسة الجديدة القائمة على إدارة الموارد المتعلقة بتدريب الموظفين إدارة مركزية في المقر.

مصرفات التشغيل العامة

٨٤-١٧ تتصل الاحتياجات المقدرة بمبلغ ٣٤٣ ٦٠٠ دولار باستئجار معدات (٦١ ٣٠٠ دولار) واستئجار وصيانة معدات تجهيز البيانات (٢٨٢ ٣٠٠ دولار)، بما في ذلك مبلغ ١٥٠ ٠٠٠ دولار لتركيب شبكة المنطقة المحلية للجنة الاقتصادية لأوروبا والوصلات التي تربطها بالمنظمات الدولية الأخرى وبالمؤسسات والدول الأعضاء.

اللوازم والمواد

٨٥-١٧ يُقترح إدراج مبلغ ٦١ ٤٠٠ دولار للوازم ومواد التجهيز الالكتروني للبيانات.

المعدات

٨٦-١٧ سيلزم مبلغ ٤٦٧ ٩٠٠ دولار لاقتناء معدات التشغيل الآلي للمكاتب (٢٩٤ ١٠٠ دولار) واستبدالها (٨٠٠ ٧٣ دولار).

A/50/6 (Sect. 18)

الأمم المتحدة

24 April 1995

الجمعية العامة

الدورة الخمسون



الميزانية البرنامجية المقترحة لفترة السنتين ١٩٩٦-١٩٩٧*

الجزء الخامس التعاون الإقليمي لأغراض التنمية

الباب ١٨ اللجنة الاقتصادية لأمريكا اللاتينية ومنطقة البحر الكاريبي

المحتويات

الصفحة

٣	.....	استعراض عام
٧	.....	ألف - أجهزة تقرير السياسة
٩	.....	باء - التوجيه التنفيذي والإدارة
١٠	.....	جيم - برنامج العمل
٥٤	.....	دال - دعم البرنامج

* تتضمن هذه الوثيقة الباب ١٨ من الميزانية البرنامجية المقترحة لفترة السنتين ١٩٩٦-١٩٩٧. وستصدر الميزانية البرنامجية المقترحة كاملة فيما بعد في شكلها النهائي المطبوع بوصفها الوثائق الرسمية للجمعية العامة، الدورة الخمسون، الملحق رقم ٦ (A/50/6/Rev.1).

200595 180595 95-12269

* 9512269 *

الباب ١٨

اللجنة الاقتصادية لأمريكا اللاتينية ومنطقة البحر الكاريبي

استعراض عام

١-١٨ حدد المجلس الاقتصادي والاجتماعي في قراره ١٠٦ (د - ٦)، والتعهديات التالية عليه اختصاصات اللجنة الاقتصادية لأمريكا اللاتينية ومنطقة البحر الكاريبي. ويتضمن برنامج العمل ١٤ برنامجاً فرعياً فنياً مستمداً من البرنامج ٢٢ من الخطة المتوسطة الأجل يضطلع بها في مقر اللجنة في سنتياغو، والمقر دون الإقليمي المخصص للمكسيك وأمريكا الوسطى في مكسيكو سيتي، والمقر دون الإقليمي المخصص لمنطقة البحر الكاريبي، في بورت - أوف - سين. كما تضطلع اللجنة بأنشطة فنية في مكاتبها في بوغوتا، وبرازيليا، وبوينيس آيرس، ومونتفيدو، وواشنطن العاصمة.

٢-١٨ وتركز أنشطة اللجنة الاقتصادية لأمريكا اللاتينية ومنطقة البحر الكاريبي على دمج النظم الاقتصادية للمنطقة في الإطار الدولي والاستفادة من الفرص الناجمة عن ظهور نظم اقتصادية إقليمية ودون إقليمية. وقد أقرت اللجنة في دورتها الخامسة والعشرين المعقودة في نيسان/أبريل ١٩٩٤ برنامج العمل الحالي، وأولت اهتماماً خاصاً لحالة النظم الاقتصادية في المنطقة، التي اتصفت بتوسع النشاط الاقتصادي مع استقرار نسبي في الأسعار، وتدفقات ضخمة في رؤوس الأموال الخارجية، وبعض التخفيف من أعباء الديون.

٣-١٨ وتنشأ الآن في المنطقة طرق عمل جديدة قائمة على تحرير التجارة، وترويج الصادرات، والتكثيف المالي، والسياسة النقدية الحسنة، والحد من القيود التنظيمية الحكومية للأسواق. وفي حين أن التبعيات الحاسمة التي اتصف بها العقد السابق ما برحت تغيب في الماضي، سيولي اهتمام خاص لظهور النظم الاقتصادية الإقليمية ودون الإقليمية، الذي تسبب في ظهور مجالات ضعف جديدة. وما برحت المشاكل قائمة في المجال الاجتماعي، وزاد من حدتها الأزمات وما لحقه من عمليات تكيف، وما برحت الشريحة الاجتماعية الأكثر تأثراً ترتقب جني الفوائد الملموسة للنمو والانتعاش الاقتصاديين. ونطاق التحديات في المنطقة وتعقدها إنما يتطلبان تكريس جهود أكبر لحل المشاكل عملياً. وتحقيقاً لهذا الغرض، تتوخى اللجنة الاقتصادية لأمريكا اللاتينية ومنطقة البحر الكاريبي الاضطلاع بأنشطة تجعل الدول الأعضاء تتعاون في مسعى مشترك.

٤-١٨ وستواصل اللجنة، لدى الاضطلاع ببرنامج عملها، الاتصال والتعاون مع وكالات الأمم المتحدة المتخصصة وهيئاتها المعنية مثل منظمة الأغذية والزراعة والموئل واليونيدو وبرنامج الأمم المتحدة للبيئة والأونكتاد ومنظمة العمل الدولية، بين هيئات أخرى، ومع الأجهزة والإدارات والشعب الفنية المختصة في الأمانة العامة للأمم المتحدة. كما ستواصل التعاون الوثيق مع المنظمات الإقليمية ودون الإقليمية العاملة في الميدان المتصلة بالبرنامج، ولا سيما مع المنظمات العاملة في مجال التكامل والتعاون الاقتصاديين.

- ٥-١٨ ويبين مستوى الموارد الاجمالي المقترح لفترة السنتين ١٩٩٦-١٩٩٧ انخفاضا قدره ١ ٦٤٨ ٩٠٠ دولار أو ٢ في المائة، ناجما بشكل رئيسي عن انخفاض قدره ٢ ٠١٨ ٢٠٠ دولار تحت بند استئجار الأماكن، نتيجة التفاوض ثانية بشأن الإيجار وتخفيض الحيز المخصص للمكاتب في مكسيكو سيتي، الذي يقابله مقترحات بإنشاء وظيفة برتبة ف - ٤ من أجل متابعة المؤتمر العالمي المعني بالتنمية المستدامة للدول الجزرية الصغيرة النامية واحتياجات إضافية أخرى للاتصالات.
- ٦-١٨ والتوزيع المقدر بالنسب المئوية لإجمالي موارد اللجنة لفترة السنتين ١٩٩٦-١٩٩٧ سيكون على النحو التالي:

الميزانية العادية	الميزانية الخارجية	المجموع
(نسبة مئوية)		
-	١,٦	أجهزة تقرير السياسة
-	٤,٩	التوجيه التنفيذي والإدارة
٩٦,٤	٤٤,٣	برنامج العمل
٣,٦	٤٩,٢	دعم البرنامج
١٠٠,٠	١٠٠,٠	المجموع

ملخص الاحتياجات حسب البرنامج
(بآلاف دولارات الولايات المتحدة)

(١) الميزانية العادية

البرنامج	نفقات ١٩٩٣-١٩٩٢	اعتمادات ١٩٩٥-١٩٩٤	النمو في الموارد		المجموع قبل إعادة تقدير التكاليف	إعادة تقدير التكاليف	تقديرات ١٩٩٧-١٩٩٦
			النسبة المئوية	المبلغ			
ألف - أجهزة تقرير السياسة	٦٦٢,٣	١٠٥٩,٠	١٧,٩	١٩٠,٤	١٢٤٩,٤	٢٥١,٨	١٥٠١,٢
باء - التوجيه التنفيذي والإدارة	٣١٣٦,٤	٣٧٦٤,٩	٠,١	٤,٠	٣٧٦٨,٩	٦٨٣,٩	٤٤٥٢,٨
جيم - برنامج العمل	٣٠٨٥٧,٠	٣٤٢١٥,٢	٠,١	٤٧,٩	٣٤٢٦٣,١	٥٦٤٦,١	٣٩٩٠٩,٢
دال - دعم البرنامج	٣١١٦٤,٢	٣٩٩٤٠,٣	(٤,٧)	(١٨٩١,٢)	٣٨٠٤٩,١	٦٧٣٣,٥	٤٤٧٨٢,٦
المجموع	٦٥٨١٩,٩	٧٨٩٧٩,٤	(٢,٠)	(١٦٤٨,٩)	٧٧٣٣٠,٥	١٣٣١٥,٣	٩٠٦٤٥,٨

(٢) الموارد الخارجة عن الميزانية

	تقديرات ١٩٩٥-١٩٩٤	تقديرات ١٩٩٣-١٩٩٢	مصدر الأموال	تقديرات ١٩٩٧-١٩٩٦
(أ) الخدمات المقدمة لدعم:				
١' منظمات الأمم المتحدة	-	-		-
٢' الأنشطة الخارجة عن الميزانية	٨١٦,٠	٢١٨٦,٣		٦٤٣,٢
(ب) الأنشطة الفنية	-	-		-
(ج) المشاريع التنفيذية:				
مصرف أمريكا الوسطى للتكامل الاقتصادي	٢٨١,٠	-		٢٨١,٠
مصرف التنمية الكاريبي	-	-		١٤٦,٠
مصرف التنمية للبلدان الأمريكية	١٢٧٣,٦	٢٢٢٠,٦		١٥٤٧,٢
المنظمة البحرية الدولية	٥٠,٠	-		-
برنامج الأمم المتحدة الإنمائي	٢٣٧٥,٤	١٥٩٦,١		١٣٤٤,٢
برنامج الأمم المتحدة للبيئة	٥٣٣,٦	٣٩,٥		٢٥٣,٠
اليونسكو	٣٥,٤	-		-
صندوق الأمم المتحدة للسكان	٢٥٧٧,٧	٣٩٦١,١		٢٦٠,٠
اليونيسيف	١٣٧,٢	٩٥,١		-
منظمة الصحة العالمية	٢١,٦	٤٠,٦		-
المصادر الثنائية	١٢٧٢٣,٨	٨٦٤٨,٣		١٣١٧٥,٩
المجموع	٢٠٨٢٥,٣	١٨٧٨٧,٦		١٧٦٥٠,٥
مجموع (١) و (٢)	٩٩٨٠٤,٧	٨٤٦٠٧,٥		١٠٨٢٩٦,٣

الجدول ٢-١٨

ملخص حسب وجوه الإنفاق
(بآلاف دولارات الولايات المتحدة)

(١) الميزانية العادية

وجه الإنفاق	نفقات ١٩٩٣-١٩٩٢	اعتمادات ١٩٩٥-١٩٩٤	النمو في الموارد		المجموع قبل إعادة التكاليف	إعادة تقدير التكاليف	تقديرات ١٩٩٧-١٩٩٦
			النسبة المئوية	المبلغ			
الوظائف	٥٣ ٨٧٦,٩	٦٢ ٤٧٠,٠	٠,٣	٢٤٨,٠	٦٢ ٧١٨,٠	١٠ ٥٤٢,٨	٧٣ ٢٦٠,٨
تكاليف الموظفين الأخرى	٨٩٣,٧	١ ٢٩٧,٨	١,١	١٥,٤	١ ٣١٣,٢	٢٥٣,٩	١ ٥٦٧,١
الخبراء الاستشاريون والخبراء	٥٥٨,٨	٧٤٦,٧	(٧,٣)	(٥٤,٧)	٦٩٢,٠	١٢٠,٦	٨١٢,٦
السفر	١ ١١١,٠	١ ٣٧٦,٤	٤,٤	٦٠,٦	١ ٤٣٧,٠	٢٧٢,٧	١ ٧٠٩,٧
الخدمات التعاقدية	٦٤٢,٦	٨٦٥,١	٣,٤	٣٠,٠	٨٩٥,١	١٧٣,٦	١ ٠٦٨,٧
مصروفات التشغيل العامة	٦ ٣٦٣,٧	٩ ٨٧٥,٩	(١٩,٤)	(١ ٩١٨,٢)	٧ ٩٥٧,٧	١ ٥٢٣,٢	٩ ٤٨٠,٩
اللوازم والمواد	١ ٠٣٦,٦	١ ٢٠٤,٥	(٢,٤)	(٣٠,٠)	١ ١٧٤,٥	٢١٥,٠	١ ٣٨٩,٥
المعدات	١ ٢٠٨,٩	١ ١٤٣,٠	-	-	١ ١٤٣,٠	٢١٣,٥	١ ٣٥٦,٥
التحسينات في أماكن العمل	١٢٧,٧	-	-	-	-	-	-
المجموع	٦٥ ٨١٩,٩	٧٨ ٩٧٩,٤	(٢,٠)	(١ ٦٤٨,٩)	٧٧ ٣٣٠,٥	١٣ ٣١٥,٣	٩٠ ٦٤٥,٨

(٢) الموارد الخارجة عن الميزانية

وجه الإنفاق	تقديرات ١٩٩٥-١٩٩٤	نفقات ١٩٩٣-١٩٩٢
الوظائف	٦ ٣٨٤,٨	٧ ٠٩٠,٤
تكاليف الموظفين الأخرى	١ ٨٢٨,٩	٢ ٣١٩,٨
الخبراء الاستشاريون والخبراء	٦ ٨٩٨,٩	٤ ٦٤٧,٣
السفر	١ ٣٠٤,٢	٧٦٢,٢
الخدمات التعاقدية	٩٦٩,٣	٦٤٠,٠
مصروفات التشغيل العامة	٧٠٧,٨	٧٢٢,٦
اللوازم والمواد	٤٨,١	١٩,٥
الأثاث	-	٦,١
المعدات	٣٧٦,٦	٣٢٣,٢
التحسينات في أماكن العمل	٢٨,٠	٨٠,٨
نفقات أخرى	٢ ٢٧٨,٧	٢ ١٧٥,٧
المجموع	٢٠ ٨٢٥,٣	١٨ ٧٨٧,٦
مجموع (١) و (٢)	٩٩ ٨٠٤,٧	٨٤ ٦٠٧,٥

الجدول ٣-١٨

الاحتياجات من الوظائف

الوحدة التنظيمية: اللجنة الاقتصادية لأمريكا اللاتينية ومنطقة البحر الكاريبي

المجموع	الوظائف المؤقتة				الوظائف الثابتة		المجموع	
	الموارد الخارجة عن الميزانية		الميزانية العادية		الميزانية العادية			
-١٩٩٦ ١٩٩٧	-١٩٩٤ ١٩٩٥	-١٩٩٦ ١٩٩٧	-١٩٩٤ ١٩٩٥	-١٩٩٦ ١٩٩٧	-١٩٩٤ ١٩٩٥	-١٩٩٦ ١٩٩٧	-١٩٩٤ ١٩٩٥	
								الفئة الفنية وما فوقها
١	١	-	-	-	-	١	١	وكيل الأمين العام
١	١	-	-	-	-	١	١	مد - ٢
١٣	١٣	-	-	-	-	١٣	١٣	مد - ١
٣٤	٣٧	٤	٧	-	-	٣٠	٣٠	ف - ٥
١٣٦	١٤٥	٣٢	٤٢	-	-	١٠٤	١٠٣	ف - ٣/٤
٤٦	٤٩	١٢	١٥	-	-	٣٤	٣٤	ف - ١/٢
٢٣١	٢٤٦	٤٨	٦٤	-	-	١٨٣	١٨٢	المجموع
								الفئات الأخرى
٢٥٢	٢٥٧	٨	١٢	-	-	٢٤٥	٢٤٥	الرتبة المحلية
٣	٤	-	١	-	-	٣	٣	الخدمة الميدانية
٢٥٦	٢٦١	٨	١٣	-	-	٢٤٨	٢٤٨	المجموع
٥٨٧	٦٠٧	٥٦	٧٧	-	-	٥٣١	٥٣٠	المجموع الكلي

ألف - أجهزة تقرير السياسة

الجدول ٤-١٨

ملخص حسب وجوه الإنفاق

(بآلاف دولارات الولايات المتحدة)

(١) الميزانية العادية

وجه الإنفاق	نفقات		النمو في الموارد			اعتمادات		تقديرات ١٩٩٧-١٩٩٦
	١٩٩٣-١٩٩٢	١٩٩٥-١٩٩٤	النسبة النسبية	المبلغ	النسبة النسبية	١٩٩٥-١٩٩٤		
	١٩٩٣-١٩٩٢	١٩٩٥-١٩٩٤	١٩٩٥-١٩٩٤	١٩٩٥-١٩٩٤	١٩٩٥-١٩٩٤	١٩٩٥-١٩٩٤	١٩٩٥-١٩٩٤	إعادة تقدير التكاليف
تكاليف الموظفين الأخرى	٢٧٨,٥	٤٥٩,٤	١٤,٢	٦٥,٤	١٤,٢	٤٥٩,٤	٤٥٩,٤	١٠٤,٢
السفر	٣٥٢,٢	٣٣٨,١	٣٦,٩	١٢٥,٠	٣٦,٩	٣٣٨,١	٣٣٨,١	٩٥,٩
الخدمات التعاقدية	١٠,٢	٣٠,٠	-	-	-	٣٠,٠	٣٠,٠	٥,٩
مصرفات التشغيل العامة	١٩,٥	٢٠٧,٧	-	-	-	٢٠٧,٧	٢٠٧,٧	٤١,١
اللوازم والمواد	١,٩	٢٣,٨	-	-	-	٢٣,٨	٢٣,٨	٤,٧
المجموع	٦٦٢,٣	١٠٥٩,٠	١٧,٩	١٩٠,٤	١٧,٩	١٠٥٩,٠	١٠٥٩,٠	٢٥١,٨

٧-١٨ تقدم اللجنة، التي تجتمع كل سنتين (١٩٩٦) لمدة اسبوعين، التوجيه عموماً لأعمال الأمانة. وتشمل الهيئات الفرعية واللجان الخاصة التابعة لها لجنة الخبراء الحكوميين الرفيعة المستوى (اجتماع سنوي)؛ ولجنة التنمية والتعاون لمنطقة البحر الكاريبي (اجتماع سنوي)؛ والاجتماع الإقليمي للوزراء والسلطات الرفيعة المستوى لقطاع الإسكان والتنمية الحضرية في أمريكا اللاتينية ومنطقة البحر الكاريبي (١٩٩٦)؛ والمؤتمر الإقليمي المعني بإدماج المرأة في عملية التنمية الاقتصادية والاجتماعية في أمريكا اللاتينية ومنطقة البحر الكاريبي (١٩٩٧)، واجتماع هيئة رئاسية (مرتين في السنة)؛ واجتماع هيئة رئاسة المجلس الإقليمي للتخطيط التابع لمعهد أمريكا اللاتينية ومنطقة البحر الكاريبي للتخطيط الاقتصادي والاجتماعي (اجتماع سنوي)؛ ولجنة التعاون الاقتصادي لأمريكا الوسطى (١٩٩٧)، التي تقدم المساعدة إلى اللجنة الاقتصادية لأمريكا اللاتينية ومنطقة البحر الكاريبي في الاضطلاع بمسؤولياتها. وتقدم اللجنة الاقتصادية لأمريكا اللاتينية ومنطقة البحر الكاريبي تقاريرها إلى المجلس الاقتصادي والاجتماعي. كما تقدم اللجنة الفرعية، وإلى الهيئات الحكومية الدولية الأخرى والاجتماعات الوزارية التي تعقد تحت رعاية اللجنة الاقتصادية لأمريكا اللاتينية ومنطقة البحر الكاريبي.

الاحتياجات من الموارد (بالمعدلات الحالية)

تكاليف الموظفين الأخرى

٨-١٨ تشمل الاحتياجات المقدرة بمبلغ ٨٠٠ ٥٢٤ دولار مبلغ ٤٠٠ ٤٦٧ دولار من أجل المساعدة المؤقتة للاجتماعات، مما يمثل زيادة قدرها ٤٠٠ ٧٠ دولار إثر إنشاء جهاز جديد لرسم السياسات، تابع للجنة، الاجتماع الإقليمي للوزراء، والسلطات الرفيعة المستوى لقطاع الإسكان والتنمية الحضرية في أمريكا اللاتينية ومنطقة الكاريبي، وكذلك لزيادة مدة وتواتر الاجتماعات المرتبطة بالمؤتمر الإقليمي المعني بإدماج المرأة في عملية التنمية الاقتصادية والاجتماعية في أمريكا اللاتينية ومنطقة البحر الكاريبي؛ ومبلغ ٤٠٠ ٥٧ دولار لتغطية العمل الإضافي لموظفي خدمة المؤتمرات قبل الدورة وأثناءها يتعلق بالاجتماعات الحكومية الدولية التي تعقدها اللجنة خلال فترة السنتين، مما يمثل انخفاضاً قدره ٠٠٠ ٥ دولار استناداً إلى أنماط الإنفاق السابقة.

السفر

٩-١٨ تقترح الاحتياجات المقدرة بمبلغ ١٠٠ ٤٦٣ دولار من أجل سفر الموظفين فيما يتعلق باجتماعات الهيئات الحكومية الدولية. والزيادة البالغة ١٢٥ ٠٠٠ دولار هي من جراء إضافة الاجتماع الإقليمي للوزراء والسلطات الرفيعة المستوى لقطاع الإسكان والتنمية الحضرية في أمريكا اللاتينية ومنطقة البحر الكاريبي كأحد الأجهزة المخولة تشريعياً لرسم سياسات اللجنة، ومن جراء ازدياد نشاط هيئة رئاسة المؤتمر الإقليمي المعني بإدماج المرأة.

الخدمات التعاقدية

١٠-١٨ يقترح مبلغ ٣٠ ٠٠٠ دولار لتغطية تكاليف تحرير وترجمة الوثائق التعاقدية، ولا سيما بالنسبة للوثائق المقرر تقديمها إلى الهيئات الحكومية الدولية.

مصروفات التشغيل العامة

١١-١٨ تتعلق الاحتياجات المقدرة بمبلغ ٧٠٠ ٢٠٧ دولار باستئجار مرافق المؤتمرات (١٢٣ ١٠٠ دولار) اللازمة للدورة السادسة والعشرين للجنة المقرر عقدها في عام ١٩٩٦، واجتماعات هيئاتها الفرعية خلال فترة السنتين؛ والاتصالات (٤٨ ٢٠٠ دولار)، والحفلات الرسمية (١٣ ٧٠٠ دولار)؛ وخدمات متنوعة (٧٠٠ ٢٢ دولار)، متصلة بتلك الاجتماعات.

باء - التوجيه التنفيذي والإدارة

الجدول ٥-١٨

ملخص حسب وجوه الإنفاق
(بآلاف دولارات الولايات المتحدة)

(١) الميزانية العادية

وجه الإنفاق	نفقات ١٩٩٣-١٩٩٢	اعتمادات ١٩٩٥-١٩٩٤	النمو في الموارد		المجموع قبل إعادة تقدير التكاليف	إعادة تقدير التكاليف	تقديرات ١٩٩٧-١٩٩٦
			النسبة المئوية	المبلغ			
الوظائف	٢ ٨٧٩,٦	٣ ٥٧٢,٠	٤,٠	٠,١	٣ ٥٧٦,٠	٦٤٥,٤	٤ ٢٢١,٤
الخبراء الاستشاريون والخبراء	١١٠,٦	١٧,٣	-	-	١٧,٣	٣,٦	٢٠,٩
السفر	١٤٦,٢	١٧٥,٦	-	-	١٧٥,٦	٣٤,٩	٢١٠,٥
المجموع	٢ ١٣٦,٤	٣ ٧٦٤,٩	٤,٠	٠,١	٣ ٧٦٨,٩	٦٨٣,٩	٤ ٤٥٢,٨

الجدول ٦-١٨

الاحتياجات من الوظائف

البرنامج: التوجيه التنفيذي والإدارة

المجموع	الوظائف المؤقتة				الوظائف الثابتة	
	الموارد الخارجة عن الميزانية		الميزانية العادية		الميزانية العادية	
	١٩٩٤	١٩٩٦	١٩٩٤	١٩٩٦	١٩٩٤	١٩٩٦
	١٩٩٥	١٩٩٧	١٩٩٥	١٩٩٧	١٩٩٥	١٩٩٧
الفتة الفنية وما فوقها						
وكيل الأمين العام	١	-	-	-	١	١
مد - ٢	١	-	-	-	١	١
مد - ١	٢	-	-	-	٢	٢
ف - ٥	١	-	-	-	٢	١
ف - ٣/٤	٦	-	-	-	٤	٦
ف - ١/٢	-	-	-	-	١	-
المجموع	١١	-	-	-	١١	١١
الفئات الأخرى						
الرتبة المحلية	١٤	-	-	-	١٤	١٤
المجموع	١٤	-	-	-	١٤	١٤
المجموع الكلي	٢٥	-	-	-	٢٥	٢٥

١٢-١٨ يقدم الأمين التنفيذي التوجيه والإشراف والادارة عموما الى الأمانة في تنفيذ الولايات التشريعية للجنة وبرنامج العمل المعتمد، ولا سيما من قبل شعبة التخطيط البرنامجي والعمليات، وأمانة اللجنة، ووحدة "مجلة اللجنة الاقتصادية لأمريكا اللاتينية". والموارد المذكورة أدناه تتعلق بمكتب الأمين التنفيذي في سنتياغو.

الاحتياجات من الموارد (بالمعدلات الحالية)

الوظائف

١٣-١٨ سينقل ما مجموعه ١١ وظيفة من الفئة الفنية وما فوقها و ١٤ وظيفة من فئة الخدمات العامة من الرتبة المحلية إلى المكتب. ويقترح نقل وظيفة برتبة ف - ٣ إلى البرنامج الفرعي - ٢ التنمية الاقتصادية، مقابل وظيفة برتبة ف - ٢ تنقل من ذلك البرنامج الفرعي بقصد تعزيز قدرة البرنامج الفرعي ٢. كما يقترح نقل وظيفة برتبة ف - ٤ إلى البرنامج الفرعي ٨، السكان، مقابل وظيفة برتبة ف - ٥ تنقل من ذاك البرنامج الفرعي.

الخبراء الاستشاريون والخبراء

١٤-١٨ سيلزم إدراج مبلغ ١٧ ٣٠٠ دولار لتقديم مدخلات متخصصة إلى "مجلة اللجنة الاقتصادية لأمريكا اللاتينية" وغيرها من المنشورات ذات الطابع المتعدد الاختصاصات.

السفر

١٥-١٨ يقترح إدراج مبلغ ١٧٥ ٦٠٠ دولار من أجل حضور الأمين التنفيذي وموظفيه الاجتماعات التي تعقد داخل المنطقة وخارجها، وإجراء مشاورات مع الحكومات، وحضور اجتماعات الهيئات الحكومية الدولية والهيئات غير الحكومية؛ ومن أجل تنسيق الأنشطة مع كيانات الأمم المتحدة الأخرى.

جيم - برنامج العمل

١٦-١٨ يشمل برنامج عمل اللجنة الاقتصادية لأمريكا اللاتينية ومنطقة البحر الكاريبي، على النحو المتوخى في البرنامج ٣٣، التعاون الإقليمي من أجل التنمية في أمريكا اللاتينية ومنطقة البحر الكاريبي، من الخطة المتوسطة الأجل للفترة ١٩٩٢-١٩٩٧، بصيغتها المنقحة (A/47/6/Rev.1)، على ١٤ برنامجا فرعيا. وينفذ إثنا عشر من تلك البرامج الفرعية في سنتياغو وينفذ برنامج فرعي واحد في المقر دون الإقليمي في كل من مكسيكو سيتي وبورت أوف سبين.

ملخص الاحتياجات حسب البرنامج
(بآلاف دولارات الولايات المتحدة)

(١) الميزانية العادية

وجه الإنفاق	نفقات ١٩٩٣-١٩٩٢	اعتمادات ١٩٩٥-١٩٩٤	النمو في الموارد		المجموع قبل إعادة التكاليف	إعادة تقدير التكاليف	تقديرات ١٩٩٧-١٩٩٦
			النسبة المئوية	المبلغ			
جيم - برنامج العمل							
١ - الأغذية والزراعة	٥٥٤,٨	٦٨٢,٥	-	-	٦٨٢,٥	١٢٣,٢	٨٠٥,٧
٢ - التنمية الاقتصادية	٥٥٠٦,١	٥٩٩٥,٤	٠,٢	١٧,٤	٦٠١٢,٨	١٠٩٨,٨	٧١١١,٦
٣ - التخطيط الاقتصادي والاجتماعي	٢١٥٧,٠	١٨٣٧,٢	-	-	١٨٣٧,٢	٣٣٥,٧	٢١٧٢,٩
٤ - التنمية الصناعية والعلمية والتكنولوجية	١٥٥٩,٢	١٦١٨,١	١,٣	٢١,٤	١٦٣٩,٥	٣٠٠,٤	١٩٣٩,٩
٥ - التجارة الدولية وتمويل التنمية	٢٦٥٥,٩	٢٦٩٧,٤	-	-	٢٦٩٧,٤	٤٩١,٤	٣١٨٨,٨
٦ - الموارد الطبيعية والطاقة	١٧٢٤,٥	٢٥٠٢,٩	-	-	٢٥٠٢,٩	٤٢٥,٧	٩٢٨,٦
٧ - البيئة والمستوطنات البشرية	٧٣١,٧	١٣٠٥,١	(١,٦)	(٢١,٠)	١٢٨٤,١	٢٣٨,١	١٥٢٢,٢
٨ - السكان	٢٤٧١,٠	١٧٠٦,٠	(٢,١)	(٣٦,٤)	١٦٦٩,٦	٣٠٥,٦	١٩٧٥,٢
٩ - التنمية الاجتماعية	١٩٨٧,٧	٢٣٩٦,٧	(٤,٣)	(١٠٤,٥)	٢٢٩٢,٢	٤٢١,٥	٢٧١٣,٧
١٠ - الإحصاءات والإسقاطات الاقتصادية	٣٢٩٣,٨	٣٧٩٩,٥	-	-	٣٧٩٩,٥	٦٩٣,٧	٤٤٩٣,٢
١١ - النقل	١٢٧٢,٥	١٢٩٥,٠	-	-	١٢٩٥,٠	٢٣٨,٥	١٥٣٣,٥
١٢ - الأنشطة دون الإقليمية في المكسيك وأمريكا الوسطى	٤٣٩٣,١	٥١٩٣,٢	٠,٩	٥١,٥	٥٢٤٤,٧	٤٦٢,٢	٥٧٠٦,٩
١٣ - الأنشطة دون الإقليمية في منطقة البحر الكاريبي	٢٥٤٩,٧	٢٩٨٥,٧	٤,٠	١١٩,٥	٣١٠٥,٢	٤٧٣,٠	٣٥٧٨,٢
١٤ - التكامل والتعاون الإقليميان	-	٢٠٠,٥	-	-	٢٠٠,٥	٣٨,٣	٢٣٨,٨
المجموع	٣٠٨٥٧,٠	٣٤٢١٥,٢	٠,١	٤٧,٩	٣٤٢٦٣,١	٥٦٤٦,١	٣٩٩٠٩,٢

(٢) الموارد الخارجة عن الميزانية

تقديرات ١٩٩٧-١٩٩٦	مصدر الأموال	تقديرات ١٩٩٥-١٩٩٤	نفقات ١٩٩٣-١٩٩٢
	(أ) الخدمات المقدمة لدعم		
	١' منظمات الأمم المتحدة	-	-
	٢' الأنشطة الخارجة عن الميزانية	-	-
	(ب) الأنشطة الفنية	-	-
	(ج) المشاريع التنفيذية		
٢٨١,٠	مصرف أمريكا الوسطى للتكامل الاقتصادي	٢٨١,٠	-
١٤٦,٠	مصرف التنمية الكاريبي	-	-
١ ٥٤٧,٢	مصرف التنمية للبلدان الأمريكية	١ ٢٧٢,٦	٢ ٢٢٠,٦
-	المنظمة البحرية الدولية	٥٠,٠	-
١ ٣٤٤,٢	برنامج الأمم المتحدة الإنمائي	٢ ٣٧٥,٤	١ ٥٩٦,١
٢٥٢,٠	برنامج الأمم المتحدة للبيئة	٥٢٣,٦	٢٩,٥
-	اليونسكو	٣٥,٤	-
٢٦٠,٠	صندوق الأمم المتحدة للسكان	٢ ٥٧٧,٧	٢ ٩٦١,١
-	اليونيسيف	١٣٧,٢	٩٥,١
-	منظمة الصحة العالمية	٢١,٦	٤٠,٦
١٣ ١٧٥,٩	المصادر الثنائية	١٢ ٧٢٢,٨	٨ ٦٤٨,٣
١٧ ٠٠٧,٣		٢٠ ٠٠٩,٣	١٦ ٦٠١,٣
٥٦ ٩١٦,٥		٥٤ ٢٢٤,٥	٤٧ ٤٥٨,٣
	المجموع		
			مجموع (١) و (٢)

الجدول ٨-١٨

الاحتياجات من الوظائف

البرنامج: برنامج العمل

الوظائف المؤقتة		الوظائف الثابتة	
المجموع		الميزانية العادية	
الموارد الخارجة عن الميزانية	الميزانية العادية	الميزانية العادية	الميزانية العادية
١٩٩٦-١٩٩٧	١٩٩٤-١٩٩٥	١٩٩٦-١٩٩٧	١٩٩٤-١٩٩٥
١٠	١٠	-	-
٢٦	٣٠	٤	٧
١١٠	١١٥	٣٢	٤٠
٣٣	٣٧	١٢	١٥
١٧٩	١٩٢	٤٨	٦٢
١٢٢	١٢٢	-	-
١٢٢	١٢٢	-	-
٣٠١	٣١٤	٤٨	٦٢

الفئة الفنية وما فوقها

١٠	١٠	-	-	١٠	١٠	مد - ١
٢٦	٣٠	٤	٧	٢٢	٢٢	ف - ٥
١١٠	١١٥	٣٢	٤٠	٧٨	٧٥	ف - ٣/٤
٣٣	٣٧	١٢	١٥	٢١	٢٢	ف - ١/٢
١٧٩	١٩٢	٤٨	٦٢	١٣١	١٣٠	المجموع
١٢٢	١٢٢	-	-	١٢٢	١٢٢	الفئات الأخرى
١٢٢	١٢٢	-	-	١٢٢	١٢٢	الرتبة المحلية
٣٠١	٣١٤	٤٨	٦٢	٢٥٣	٢٥٢	المجموع الكلي

١٧-١٨ وفي إطار برنامج العمل، سيكون التوزيع المقدر بالنسب المئوية للموارد بين البرامج الفرعية على النحو التالي:

الميزانية العادية	الميزانية الخارجية	(نسبة مئوية)
١,٨	٢,٠	البرنامج الفرعي ١ - الأغذية والزراعة
٢٢,٧	١٧,٥	البرنامج الفرعي ٢ - التنمية الاقتصادية
١٣,٤	٥,٤	البرنامج الفرعي ٣ - التخطيط الاقتصادي والاجتماعي
٤,١	٤,٨	البرنامج الفرعي ٤ - التنمية الصناعية والعلمية والتكنولوجية
٣,٣	٧,٩	البرنامج الفرعي ٥ - التجارة الدولية وتمويل التنمية
٠,٣	٧,٣	البرنامج الفرعي ٦ - الموارد الطبيعية والطاقة
٨,٤	٣,٧	البرنامج الفرعي ٧ - البيئة والمستوطنات البشرية
١٨,١	٤,٩	البرنامج الفرعي ٨ - السكان
١٠,٩	٦,٧	البرنامج الفرعي ٩ - التنمية الاجتماعية
١,٣	١١,٠	البرنامج الفرعي ١٠ - الإحصاءات والإسقاطات الاقتصادية
١,١	٣,٨	البرنامج الفرعي ١١ - النقل
٤,٦	١٥,٣	البرنامج الفرعي ١٢ - الأنشطة دون الإقليمية في المكسيك وأمريكا الوسطى
١٠,٠	٩,١	البرنامج الفرعي ١٣ - الأنشطة دون الإقليمية في منطقة البحر الكاريبي
٠,٠	٠,٦	البرنامج الفرعي ١٤ - التكامل والتعاون الإقليميان
١٠٠,٠	١٠٠,٠	المجموع

ومنحت الجمعية العامة أولوية عليا للبرنامج الفرعي ٢.

البرنامج الفرعي ١ - الأغذية والزراعة

الجدول ٩-١٨

ملخص حسب وجوه الإنفاق

(بآلاف دولارات الولايات المتحدة)

(١) الميزانية العادية

تقديرات ١٩٩٧-١٩٩٦	إعادة تقدير التكاليف	المجموع قبل إعادة التكاليف	النمو في الموارد		اعتمادات ١٩٩٥-١٩٩٤	نفقات ١٩٩٣-١٩٩٢	وجه الإنفاق
			النسبة المئوية	المبلغ			
٨٠٥,٧	١٢٢,٢	٦٨٢,٥	-	-	٦٨٢,٥	٥٥٤,٨	الوظائف
٨٠٥,٧	١٢٢,٢	٦٨٢,٥	-	-	٦٨٢,٥	٥٥٤,٨	المجموع

(٢) الموارد الخارجة عن الميزانية

تقديرات ١٩٩٧-١٩٩٦	مصدر الأموال	تقديرات ١٩٩٥-١٩٩٤	نفقات ١٩٩٣-١٩٩٢
	(أ) الخدمات المقدمة لدعم		
	١' منظمات الأمم المتحدة	-	-
	٢' الأنشطة الخارجة عن الميزانية	-	-
	(ب) الأنشطة الفنية	-	-
	(ج) المشاريع التنفيذية		
٢٩٩,٣	المصادر الثنائية	٤٦١,٤	١٨٢,٨
٢٩٩,٣		٤٦١,٤	١٨٢,٨
١ ١٠٥,٠		١ ١٤٣,٩	٧٣٧,٦
			مجموع (١) و (٢)

الجدول ١٠-١٨

الاحتياجات من الوظائف
البرنامج: الأغذية والزراعة

المجموع	الوظائف المؤقتة				الوظائف الثابتة	
	الموارد الخارجة عن الميزانية		الميزانية العادية		الميزانية العادية	
	١٩٩٤-١٩٩٦	١٩٩٤-١٩٩٦	١٩٩٤-١٩٩٦	١٩٩٤-١٩٩٦	١٩٩٤-١٩٩٦	١٩٩٤-١٩٩٦
	١٩٩٧	١٩٩٥	١٩٩٧	١٩٩٥	١٩٩٧	١٩٩٥
الفئة الفنية وما فوقها						
	١	١	-	-	-	-
ف - ٥					١	١
ف - ٣/٤	٢	٣	١	٢	-	-
ف - ١/٢	٣	٢	٢	١	-	-
المجموع	٦	٦	٣	٣	-	-
الفئات الأخرى						
الرتبة المحلية	٢	٢	-	-	-	-
المجموع	٢	٢	-	-	-	-
المجموع الكلي	٨	٨	٣	٣	-	-

١٨-١٨ تهدف الأعمال التي سيضطلع بها في إطار هذا البرنامج الفرعي الى دفع المشاورات المتعلقة بآثار ترتيبها سياسات التكيف، والانفتاح على الخارج وتحسين الروابط مع الأسواق الدولية على الصناعات الزراعية؛ وتحليل آثار زيادة اشتراك القطاع الزراعي في الأسواق الدولية على القطاعين العام والخاص؛ وتحليل الخبرة المكتسبة في الآونة الأخيرة في سوق الأراضي الزراعية، مع الإهتمام بوجه خاص بالآثار على تشجيع الحيازات الريفية الصغيرة.

١٩-١٨ وسيكون التركيز خلال فترة السنتين ١٩٩٧-١٩٩٦ موجهاً نحو تعزيز التنمية الريفية بوصفها لا تعني التقدم الزراعي فحسب بل أيضاً التقدم في الأشكال الأخرى للنشاط الاقتصادي والاجتماعي، بما في ذلك الهياكل الأساسية والصناعات والتجارة.

الأنشطة

١ - المواد المنشورة

المنشورات غير المتكررة - (أ) آثار سياسات التكيف؛ والانفتاح على الخارج وتحسين الروابط مع الأسواق الدولية على الصناعات الزراعية؛ و (ب) الدور الجديد للدولة والقطاع الخاص في تشجيع اشتراك القطاع الزراعي في الاقتصاد العالمي.

٢ - الأنشطة التنفيذية

مشروع إقليمي بشأن السياسات المتعلقة بسوق الأراضي الزراعية وتشجيع الحيازات الريفية الصغيرة (الموارد الخارجة عن الميزانية).

الاحتياجات من الموارد (بالمعدلات الحالية)

الوظائف

٢٠-١٨ من المقترح نقل ثلاث وظائف من الفئة الفنية ووظيفتين من الرتبة المحلية الى هذا البرنامج الفرعي.

البرنامج الفرعي ٢ - التنمية الاقتصادية

الجدول ١١-١٨

ملخص حسب وجوه الإنفاق

(بآلاف دولارات الولايات المتحدة)

(١) الميزانية العادية

وجه الإنفاق	نفقات ١٩٩٣-١٩٩٢	اعتمادات ١٩٩٥-١٩٩٤	النمو في الموارد		المجموع قبل إعادة تقدير التكاليف	إعادة تقدير التكاليف	تقديرات ١٩٩٧-١٩٩٦
			النسبة المئوية	المبلغ			
الوظائف	٥ ٣٦١,٧	٥ ٨٠٤,٨	١٧,٤	٠,٢	٥ ٨٢٢,٢	١ ٠٦٣,٥	٦ ٨٨٥,٧
الخبراء الاستشاريون والخبراء	٧٥,٥	٨٦,١	-	-	٨٦,١	١٤,٤	١٠٠,٥
السفر	٦٨,٩	١٠٤,٥	-	-	١٠٤,٥	٢٠,٩	١٢٥,٤
المجموع	٥ ٥٠٦,١	٥ ٩٩٥,٤	١٧,٤	٠,٢	٦ ٠١٢,٨	١ ٠٩٨,٨	٧ ١١١,٦

(٢) الموارد الخارجة عن الميزانية

	تقديرات ١٩٩٥-١٩٩٤	تقديرات ١٩٩٣-١٩٩٢	مصدر الأموال	تقديرات ١٩٩٧-١٩٩٦
(أ) الخدمات المقدمة لدعم				
١' منظمات الأمم المتحدة	-	-		-
٢' الأنشطة الخارجة عن الميزانية	-	-		-
(ب) الأنشطة الفنية	-	-		-
(ج) المشاريع التنفيذية				
مصرف أمريكا الوسطى للتكامل الاقتصادي	٢٨١,٠	-		٢٨١,٠
برنامج الأمم المتحدة الإنمائي	٦٧٤,٨	٣٣٧,٢		١ ٠٣٦,٣
المصادر الشائبة	٣ ٦٠٣,٩	٢ ٦٥٠,٠		٢ ٥٤٥,٠
المجموع	٤ ٥٥٩,٧	٢ ٩٨٧,٢		٣ ٨٦٢,٣
مجموع (١) و (٢)	١٠ ٥٥٥,١	٨ ٤٩٣,٣		١٠ ٩٧٣,٩

الجدول ١٢-١٨

الاحتياجات من الوظائف

البرنامج: التنمية الاقتصادية

المجموع	الوظائف المؤقتة				الوظائف الثابتة	
	الموارد الخارجة عن الميزانية		الميزانية العادية		الميزانية العادية	
-١٩٩٦ ١٩٩٧	-١٩٩٤ ١٩٩٥	-١٩٩٦ ١٩٩٧	-١٩٩٤ ١٩٩٥	-١٩٩٦ ١٩٩٧	-١٩٩٤ ١٩٩٥	-١٩٩٦ ١٩٩٧
الفئة الفنية وما فوقها						
١	١	-	-	-	-	١
٦	٨	-	٢	-	-	٦
١٦	١٨	٤	٧	-	-	١٢
٤	٧	١	٣	-	-	٣
٢٧	٣٤	٥	١٢	-	-	٢٢
المجموع						
الفئات الأخرى						
٢١	٢١	-	-	-	-	٢١
الرتبة المحلية						
٢١	٢١	-	-	-	-	٢١
المجموع						
٤٨	٥٥	٥	١٢	-	-	٤٣
المجموع الكلي						

٢١-١٨ ستضطلع شعبة التنمية الاقتصادية بالأنشطة المدرجة في إطار هذا البرنامج الفرعي، بدعم من المقار دون الإقليمية للجنة الاقتصادية لأمريكا اللاتينية ومنطقة البحر الكاريبي والمكاتب الموجودة في بوينس آيرس، وبرازيليا ومونتيفيديو. ويتضمن هذا البرنامج الفرعي أيضا أنشطة مركز أمريكا اللاتينية للتوثيق الاقتصادي والاجتماعي.

٢٢-١٨ وخلال فترة السنتين ١٩٩٦-١٩٩٧، ستركز الأنشطة على (أ) التحليل القصير الأجل لاقتصادات المنطقة؛ (ب) تحليل استراتيجيات التنمية، مع التركيز بوجه خاص على السياسات الاقتصادية المتعلقة بالمدخرات والاستثمار وفي مواجهة الهزات الخارجية الناشئة عن معدلات التبادل التجاري والتدفقات المالية. كما ستجري دراسة سياسات الاقتصاد الكلي والسياسات المالية الرامية الى إعادة استقرار الاقتصاد الكلي أو تعزيره، وسيجري التركيز على تحليل آثار التغيير في أنماط الانتاج وعمليات التكيف الخارجي والداخلي على توزيع الدخل.

٢٣-١٨ وسيركز العمل الذي يعتزم مركز أمريكا اللاتينية للتوثيق الاقتصادي والاجتماعي الاضطلاع به على إدارة المعلومات لأغراض التنمية في إطار نواحي التقدم الجديدة في صناعة تجهيز البيانات.

الأنشطة

١ - المواد المنشورة

(أ) ثمانية منشورات متكررة - '١' "دراسة الحالة الاقتصادية في أمريكا اللاتينية ومنطقة البحر الكاريبي" (٢)؛ '٢' "دراسة اقتصادية شاملة لأمريكا اللاتينية" (٢)؛ '٣' "لمحة عامة أولية عن اقتصاد أمريكا اللاتينية ومنطقة البحر الكاريبي" (٢)؛ و '٤' مواضيع إنمائية خاصة (٢)؛

(ب) ستة منشورات غير متكررة - '١' السياسات الاقتصادية الرامية الى تشجيع المدخرات، والاستثمار وزيادة القدرة الانتاجية والاستراتيجيات اللازمة لتغيير أنماط الانتاج مع تحقيق العدالة الاجتماعية

في اطار الاستدامة البيئية؛ '٢' استراتيجيات وسياسات التنمية القائمة على التصدير في مواجهة الهزات الخارجية الناشئة عن التجارة والتدفقات المالية؛ '٣' سياسات الاقتصاد الكلي والسياسات المالية؛ '٤' آثار التغير في أنماط الانتاج وعمليات التكيف الخارجي والداخلي على توزيع الدخل؛ و '٥' معلومات من أجل التنمية (٢)؛

(ج) المواد التقنية - إنشاء مصرف للبيانات في المجالات المتصلة بالتنمية الاقتصادية، والمحافظة عليه؛ ومؤشرات الاقتصاد الكلي للبرازيل والأرجنتين؛ وتطوير وتوزيع المعلومات التي يضغط بتجهيزها مركز أمريكا اللاتينية للتوثيق الاقتصادي والاجتماعي.

٢ - أفرقة الخبراء المخصصة

ثلاثة اجتماعات للخبراء - (أ) السياسات الرامية الى تشجيع المدخرات والاستثمار وزيادة القدرة الانتاجية؛ (ب) استراتيجيات وسياسات التنمية القائمة على التصدير لمواجهة الهزات الخارجية بمرونة؛ و (ج) الخبرات المكتسبة في إدارة المعلومات من أجل التنمية.

٣ - الأنشطة التنفيذية (الموارد الخارجة عن الميزانية)

(أ) الخدمات الاستشارية - تحديد خيارات السياسة العامة الرامية الى تشجيع المدخرات والاستثمار وزيادة القدرة الانتاجية؛ وإدارة المعلومات؛

(ب) التدريب الجماعي على إدارة المعلومات (٢)؛

(ج) مشاريع إقليمية بشأن السياسة المالية واللامركزية المالية؛ ونوعية التدريب التقني والمهني، وكفاءته وأهميته؛ وأساليب الإدارة الحكومية، وتحقيق المساواة والاصلاح الحكومي.

الاحتياجات من الموارد (بالمعدلات الحالية)

الوظائف

٢٤-١٨ الاحتياجات المقدره تخص ٢٢ وظيفة من الفئة الفنية وما فوقها و ٢١ وظيفة من الرتبة المحلية. ومن المقترح نقل وظيفة برتبة ف - ٢ الى التوجيه التنفيذي والإدارة. مقابل وظيفة برتبة ف - ٣ لتعزيز إعداد الدراسات المتعلقة بالسياسات الاقتصادية.

الخبراء الاستشاريون والخبراء

٢٥-١٨ من المقترح إدراج مبلغ ١٠٠ ٨٦ دولار لتوفير المدخلات المتخصصة (٢٨ ٠٠٠ دولار) اللازمة للدراسات والمنشورات ولعقد اجتماعات أفرقة الخبراء المخصصة الثلاثة (٤٨ ١٠٠ دولار) المذكورة أعلاه.

السفر

٢٦-١٨ ستغطي الاحتياجات المقدره بمبلغ ٥٠٠ ١٠٤ دولار تكاليف حضور اجتماعات لجنة التخطيط الإنمائي وجمع المعلومات اللازمة للوثائق والمنشورات.

البرنامج الفرعي ٣ - التخطيط الاقتصادي والاجتماعي

الجدول ١٣-١٨

ملخص حسب وجوه الإنفاق

(بآلاف دولارات الولايات المتحدة)

(١) الميزانية العادية

وجه الإنفاق	نفقات ١٩٩٣-١٩٩٢	اعتمادات ١٩٩٥-١٩٩٤	النمو في الموارد		المجموع قبل إعادة التكاليف	إعادة تقدير التكاليف	تقديرات ١٩٩٧-١٩٩٦
			النسبة المئوية	المبلغ			
الوظائف	٢ ١٤٠,٠	١ ٨١٧,٢	-	-	١ ٨١٧,٢	٢٢١,٨	٢ ١٤٩,٠
الخبراء الاستشاريون والخبراء	٣,٠	-	-	-	-	-	-
السفر	١٤,٠	٢٠,٠	-	-	٢٠,٠	٣,٩	٢٣,٩
المجموع	٢ ١٥٧,٠	١ ٨٣٧,٢	-	-	١ ٨٣٧,٢	٢٢٥,٧	٢ ١٧٢,٩

(٢) الموارد الخارجة عن الميزانية

مصدر الأموال	تقديرات ١٩٩٥-١٩٩٤	نفقات ١٩٩٣-١٩٩٢	تقديرات ١٩٩٧-١٩٩٦
(أ) الخدمات المقدمة لدعم			
١' منظمات الأمم المتحدة			
٢' الأنشطة الخارجة عن الميزانية			
(ب) الأنشطة الفنية			
(ج) المشاريع التنفيذية			
برنامج الأمم المتحدة الإنمائي	٦٨,٥	٧٢,٧	-
منظمة الصحة العالمية	٢١,٦	٤٠,٦	-
معهد أمريكا اللاتينية ومنطقة البحر الكاربيبي للتخطيط الاقتصادي والاجتماعي	١ ٨٧٤,٢	١ ٥١٤,٥	٢ ٢٧٣,٠
المصادر الثنائية	٤٠٧,٠	٦٣٨,٣	-
المجموع	٢ ٣٧١,٣	٢ ٢٦٦,١	٢ ٢٧٣,٠
مجموع (١) و (٢)	٤ ٢٠٨,٥	٤ ٤٢٣,١	٤ ٤٤٥,٩

الجدول ١٤-١٨

الاحتياجات من الوظائف

البرنامج: التخطيط الاقتصادي والاجتماعي

المجموع	الوظائف المؤقتة				الوظائف الثابتة	
	الموارد الخارجة عن الميزانية		الميزانية العادية		الميزانية العادية	
	١٩٩٤	١٩٩٦	١٩٩٤	١٩٩٦	١٩٩٤	١٩٩٦
	١٩٩٧	١٩٩٥	١٩٩٧	١٩٩٥	١٩٩٧	١٩٩٥
الفئة الفنية وما فوقها						
مد - ١	١	-	-	-	-	١
ف - ٥	١	-	-	-	-	١
ف - ٣/٤	٩	٥	٦	-	-	٣
ف - ١/٢	٤	٢	٤	-	-	-
المجموع	١٥	٧	١٠	-	-	٥
الفئات الأخرى						
الرتبة المحلية	٩	-	-	-	-	٩
المجموع	٩	-	-	-	-	٩
المجموع الكلي	٢٤	٧	١٠	-	-	١٤

٢٧-١٨ ستهدف أنشطة هذا البرنامج الفرعي، التي يضطلع بها معهد أمريكا اللاتينية ومنطقة البحر الكاريبي للتخطيط الاقتصادي والاجتماعي، الى تلبية احتياجات الدول الأعضاء من الخدمات في ميداني تخطيط وتنسيق سياساتها الاقتصادية والاجتماعية المختلفة بتقديم الخدمات الاستشارية والتدريب والقيام بأنشطة البحوث التطبيقية.

٢٨-١٨ وفي مجال برمجة القطاع العام، ستركز الأنشطة على سياسات إعادة تشكيل الهيكل الحكومي وآثارها فيما يتعلق بالإدارة الاستراتيجية لتخصيص الموارد العامة، في حين سينصب التركيز في مجال السياسات والمشاريع الاجتماعية، على مختلف الجوانب التي تنطوي عليها لامركزية الخدمات الاجتماعية، وبخاصة على القدرة على الإدارة الحكومية، واساليب الإدارة الحكومية، واللامركزية والحكم المحلي. وسيستمر العمل في مجال التخطيط الاقليمي والسياسات الاقليمية في إعداد المنهجيات والأدوات اللازمة لدعم إدارة التنمية، وسيولى اهتمام خاص لمشاركة المنطقة في التجارة الدولية فيما يتعلق بالمنتجات ذات القيمة المضافة المرتفعة، في إطار متمم بتزايد العدالة الاجتماعية والمشاركة الاجتماعية.

٢٩-١٨ كما ستكرس الجهود لمجالات من قبيل المشاريع الاستثمارية وإدارة الاستثمار، وتشجيع التعاون بين أجهزة التخطيط في أمريكا اللاتينية ومنطقة البحر الكاريبي.

الأنشطة

١ - المواد المنشورة

أربعة عشر منشورا غير متكرر - (أ) برمجة سياسة الميزانية لعدة سنوات؛ (ب) الخبرات المكتسبة في إنشاء أطر عمل تنظيمية لقيام القطاع الخاص بتوفير الخدمات العامة؛ (ج) محددات القدرة على الإدارة الحكومية؛ (د) اساليب الإدارة الحكومية (٢)؛ (هـ) إدارة البلديات (٢)؛ (و) القدرة التنافسية على الصعيد

الدولي كعامل لجذب الاستثمار والتكنولوجيا؛ (ز) مفهوم "المناطق القائمة" في إيجاد مناطق مفتوحة؛ (ح) دراسة مقارنة لنماذج الإدارة الإقليمية؛ (ط) منهجيات تحديد المشاريع الاجتماعية وإعدادها وتقييمها؛ (ي) الدليل المنهجي لتحليل آثار الاستثمار العام على الاقتصاد الكلي؛ (ك) القضايا الحالية في مجال التخطيط الاقتصادي والاجتماعي (٢).

٢ - الخدمات الفنية

ستقدم الخدمات الفنية والتقنية الى اجتماعات المجلس الاقليمي للتخطيط التابع لمعهد أمريكا اللاتينية ومنطقة البحر الكاريبي للتخطيط الاقتصادي والاجتماعي، واجتماعات هيئة رئاسته (٢)؛ والى المؤتمر العاشر لوزراء ورؤساء أجهزة التخطيط في أمريكا اللاتينية ومنطقة البحر الكاريبي.

٣ - أفرقة الخبراء المخصصة

عشرة اجتماعات لأفرقة خبراء مخصصة - (أ) الادارة الاستراتيجية لميزانية الدولة وميزانية القطاع العام؛ (ب) الخبرات المكتسبة في مجال الاصلاح الاقتصادي في بلدان المنطقة؛ (ج) القدرة على الإدارة الحكومية (٢)؛ (د) اللامركزية والحكم المحلي (٢)؛ (هـ) هيئات التنمية الإقليمية؛ (ح) إدارة التنمية الإقليمية؛ (ط) النهج البديلة لتقييم المشاريع من الناحية الاجتماعية؛ و (ي) مصارف المشاريع وتخطيط والاستثمار.

٤ - الأنشطة التنفيذية (الموارد الخارجة عن الميزانية)

(أ) الخدمات الاستشارية - القضايا المتصلة بالبرمجة في القطاع العام؛ وتنسيق السياسات الاجتماعية المحلية مع صنع القرار على الصعيد الوطني؛ وإعادة تشكيل الهيكل الحكومي وعمليات صنع القرار استنادا الى التوافق العام في رأي المجتمع؛ واللامركزية والحكم المحلي؛ والتخطيط الإقليمي والسياسات الإقليمية؛ والنظم الوطنية لتخطيط الاستثمار؛ ومنهجيات إعداد المشاريع وتقييمها ومتابعتها ورصدها؛ وبرامج التدريب في المجالات ذات الصلة؛

(ب) التدريب الجماعي - الاصلاحات الاقتصادية والإدارة العامة الاستراتيجية (٢)؛ وإدارة البلديات (٢)؛ ومشروع المختبر المتكامل لتصميم الاستراتيجيات الإقليمية (٣)؛ وتخطيط الاستثمار وتقييم المشاريع (٣).

الاحتياجات من الموارد (بالمعدلات الحالية)

الوظائف

٣٠-١٨ من المقترح الإبقاء على خمس وظائف من الفئة الفنية وما فوقها وتوسع وظائف من الرتبة المحلية لهذا البرنامج الفرعي.

السفر

٣١-١٨ من المقترح إدراج مبلغ ٢٠ ٠٠٠ دولار للسفر فيما يتعلق بالتعاون مع المنظمات الأخرى وإجراء البحوث اللازمة لإعداد المنشورات والدراسات.

البرنامج الفرعي ٤ - التنمية الصناعية والعلمية والتكنولوجية

الجدول ١٨-١٥

ملخص حسب وجوه الإنفاق

(بآلاف دولارات الولايات المتحدة)

(١) الميزانية العادية

وجه الإنفاق	نفقات ١٩٩٣-١٩٩٢	اعتمادات ١٩٩٥-١٩٩٤	النمو في الموارد		المجموع قبل إعادة التكاليف	إعادة تقدير التكاليف	تقديرات ١٩٩٧-١٩٩٦
			النسبة المئوية	المبلغ			
الوظائف	١ ٥١٣,٠	١ ٥١٤,٩	١,٤	٢١,٤	١ ٥٣٦,٣	٢٨٠,٠	١ ٨١٦,٣
الخبراء الاستشاريون والخبراء	٣٥,٤	٥٣,٩	-	-	٥٣,٩	١٠,٨	٦٤,٧
السفر	١٠,٨	٤٩,٣	-	-	٤٩,٣	٩,٦	٥٨,٩
المجموع	١ ٥٥٩,٢	١ ٦١٨,١	١,٣	٢١,٤	١ ٦٣٩,٥	٣٠٠,٤	١ ٩٣٩,٩

(٢) الموارد الخارجة عن الميزانية

	تقديرات ١٩٩٣-١٩٩٢	تقديرات ١٩٩٥-١٩٩٤	مصدر الأموال	تقديرات ١٩٩٧-١٩٩٦
(أ) الخدمات المقدمة لدعم:				
١' منظمات الأمم المتحدة الأخرى				
٢' الأنشطة الخارجة عن الميزانية				
(ب) الأنشطة الفنية				
(ج) المشاريع التنفيذية:				
برنامج الأمم المتحدة الإنمائي	٥٢٣,٧	٣٥٥,٤		١٢٢,٥
مصرف التنمية للبلدان الأمريكية	-	٩٤,٨		٧٥,٠
المصادر الثنائية	٢٢,٩	٣٢٨,٥		٥٠٥,٧
المجموع	٥٤٦,٦	٧٧٨,٧		٧٠٣,٢
مجموع (١) و (٢)	٢ ١٠٥,٨	٢ ٣٩٦,٨		٢ ٦٤٣,١

الاحتياجات من الوظائف

البرنامج: التنمية الصناعية والعلمية والتكنولوجية

المجموع	الوظائف المؤقتة				الوظائف الثابتة	
	الموارد الخارجة عن الميزانية		الميزانية العادية		الميزانية العادية	
	١٩٩٤	١٩٩٦	١٩٩٥	١٩٩٦	١٩٩٤	١٩٩٥
	١٩٩٧	١٩٩٧	١٩٩٥	١٩٩٧	١٩٩٧	١٩٩٥
الفئة الفنية وما فوقها						
	١	-	-	-	١	١
مد - ١	١	-	١	-	١	-
ف - ٥	٥	٦	٢	-	٣	٤
ف - ٣/٤	١	٢	-	-	١	١
ف - ١/٢	٨	١٠	٢	٤	٦	٦
المجموع						
الفئات الأخرى						
	٥	-	-	-	٥	٥
الرتبة المحلية	-	١	-	١	-	-
الخدمة الميدانية	٥	٦	-	١	٥	٥
المجموع	١٣	١٦	٢	٥	١١	١١
المجموع الكلي						

٣٢-١٨ يتمثل الهدف العام لهذا البرنامج الفرعي في مساعدة حكومات المنطقة على صياغة سياسات تستهدف تطوير قدرات بلدانها على اقتناء أفضل التكنولوجيات والممارسات المتوفرة وتطويرها ونشرها. ومن ثم تحقيق المزايا التنافسية وتعزيزها على أساس عملياتها الابتكارية المتزايدة.

٣٣-١٨ وستستمر أنشطة هذا البرنامج الفرعي، المضطلع بها بالتعاون مع اليونيدو، في إيلاء اهتمام شديد للاتجاهات السائدة في المنطقة في مجال الأنشطة الصناعية والعلمية والتكنولوجية؛ وتقديم المساعدة إلى البلدان في تصميم استراتيجياتها الإنمائية لتحقيق القدرة على التنافس الدولي وتعزيزها. وتصميم وتعزيز السياسات الهادفة إلى اقتناء ونشر الابتكارات التكنولوجية، وصياغة سياسات لتعزيز الروابط القطاعية والروابط القائمة بين الشركات الكبيرة والمتوسطة والصغيرة وكذلك الروابط القائمة بين نظام الإنتاج والهيكل الأساسي التكنولوجي.

٣٤-١٨ وستوجه الجهود أيضا إلى إدماج الأمانة في الشبكة الإقليمية التي تربط بين مراكز البحث الوطني الرئيسية المعنية بعملية إعادة التشكيل الصناعي وبالقدرة التنافسية من أجل إجراء تحليلات مقارنة وعامة للتجارب في مجال تصميم الاستراتيجيات الصناعية والاستراتيجيات الإنمائية التكنولوجية.

الأنشطة

١ - المواد المنشورة

(أ) المنشورات المتكررة - التصنيع والتنمية التكنولوجية (٤):

(ب) سبعة منشورات غير متكررة - ١٠ أنماط التصنيع في أمريكا اللاتينية ومنطقة البحر الكاريبي؛ ٢٠ تحليل التجارب في الصادرات غير التقليدية النامية؛ ٣٠ استراتيجيات وسياسات لتعزيز القدرة على المنافسة الدولية؛ ٤٠ اقتناء ونقل التكنولوجيا؛ ٥٠ سياسات لنشر التكنولوجيات والممارسات التنظيمية والإنتاجية؛ ٦٠ سياسات قطاعية بشأن تصميم المنتجات ومعايير النوعية؛ ٧٠ سياسات لدعم الروابط بين الهيكل الأساسي التكنولوجي ونظام الإنتاج.

٢ - أفرقة الخبراء المخصصة والأعمال التحضيرية ذات الصلة

ثلاثة أفرقة خبراء مخصصة - (أ) الاتجاهات في التصنيع، والتقدم التكنولوجي والقدرة على المنافسة الدولية في أمريكا اللاتينية ومنطقة البحر الكاريبي؛ (ب) العوامل وراء النجاح في تنمية الصادرات الجديدة غير التقليدية ودراسة المقترحات المتعلقة بالسياسة لتتجهيل بهذه العملية؛ (ج) التقدم المحرز في تطبيق السياسات التي تستهدف اقتناء ونشر وتنفيذ الابتكارات في التكنولوجيا في بلدان المنطقة.

٣ - الأنشطة التنفيذية (الموارد الخارجة عن الميزانية)

(أ) الخدمات الاستشارية - التطور الصناعي والعلمي والتكنولوجي؛ استراتيجيات السياسة الصناعية التي تستهدف تعزيز القدرة على المنافسة الدولية؛ وتصميم سياسات لاقتناء ونشر وتنفيذ الابتكارات في التكنولوجيا؛ وإقامة الروابط بين القطاعات، والهيكل الأساسي التكنولوجي ونظام الإنتاج؛

(ب) التدريب الجماعي بشأن التنمية الصناعية والتكنولوجية.

٤ - التنسيق والمواءمة والاتصال

الاتصال والتعاون مع كيانات ومؤسسات منظومة الأمم المتحدة الناشطة في ميادين الاستراتيجيات والسياسات الإنمائية الصناعية والتكنولوجية، مثل البنك الدولي واليونسكو والمنظمات الحكومية الدولية الأخرى، مثل مصرف التنمية للبلدان الأمريكية، ومنظمة التعاون والتنمية في الميدان الاقتصادي وكذلك المنظمات غير الحكومية.

الاحتياجات من الموارد (بالمعدلات الحالية)

الوظائف

٢٥-١٨ سينقل في إطار هذا البرنامج الفرعي ما مجموعه ست وظائف من الفئة الفنية وخمسة وظائف من الفئة المحلية. ومن المقترح نقل وظيفة واحدة برتبة ف - ٥ من البرنامج الفرعي ٩، التنمية الاجتماعية، مقابل وظيفة برتبة ف - ٤، لتعزيز القدرة على تحليل التطور التكنولوجي وتقديم مقترحات بشأن تحديث وسائل الإنتاج.

الخبراء الاستشاريون والخبراء

٣٦-١٨ ستغطي الاحتياجات المقدرة بمبلغ ٥٢ ٩٠٠ دولار تكاليف الخبرة الفنية المتخصصة (٣٠٠ ١١ دولار) المطلوبة للمساعدة في إعداد التحليل المقارن للتجارب الناجحة في تنمية الصادرات غير التقليدية؛ وتكاليف عقد ثلاثة اجتماعات لأفرقة الخبراء المخصصة (٤٢ ٦٠٠ دولار).

السفر

٣٧-١٨ يتصل مبلغ ٤٩ ٣٠٠ دولار بالسفر في بعثات لجمع البيانات اللازمة للمنشورات وتنفيذ أنشطة التنسيق والمواءمة والاتصال فيما يتعلق بالمنظمات والوكالات والمؤسسات الدولية.

البرنامج الفرعي ٥ - التجارة الدولية وتمويل التنمية

الجدول ١٧-١٨

ملخص حسب وجوه الإنفاق

(بآلاف دولارات الولايات المتحدة)

(١) الميزانية العادية

وجه الإنفاق	نفقات ١٩٩٣-١٩٩٢	اعتمادات ١٩٩٥-١٩٩٤	النمو في الموارد		المجموع قبل إعادة تقدير التكاليف	إعادة تقدير التكاليف	تقديرات ١٩٩٧-١٩٩٦
			النسبة المئوية	المبلغ			
الوظائف	٢ ٦٠٤,٥	٢ ٥٥٩,٨	-	-	٢ ٥٥٩,٨	٤٦٤,٩	٣ ٠٢٤,٧
الخبراء الاستشاريون والخبراء	٢٥,٧	٦٣,٤	-	-	٦٣,٤	١١,٩	٧٥,٣
السفر	٢٥,٧	٧٤,٢	-	-	٧٤,٢	١٤,٦	٨٨,٨
المجموع	٢ ٦٥٥,٩	٢ ٦٩٧,٤	-	-	٢ ٦٩٧,٤	٤٩١,٤	٣ ١٨٨,٨

(٢) الموارد الخارجة عن الميزانية

	نفقات ١٩٩٣-١٩٩٢	تقديرات ١٩٩٥-١٩٩٤	مصدر الأموال	تقديرات ١٩٩٧-١٩٩٦
(أ) الخدمات المقدمة لدعم:				
١' منظمات الأمم المتحدة الأخرى				-
٢' الأنشطة الممولة من خارج الميزانية				-
(ب) الأنشطة الفنية	-	-		-
(ج) المشاريع التنفيذية:				
برنامج الأمم المتحدة الإنمائي	٤٥٧,٢	٦٦٣,٣		١٣٦,٩
المصادر الثنائية	٢٩٧,١	٩٣٩,٨		٤٣٠,٥
المجموع	٧٥٤,٣	١ ٦٠٣,١		٥٦٧,٤
مجموع (١) و (٢)	٣ ٤١٠,٢	٤ ٣٠٠,٥		٣ ٧٥٦,٢

الاحتياجات من الوظائف

البرنامج: التجارة الدولية وتمويل التنمية

المجموع	الوظائف المؤقتة				الوظائف الثابتة	
	الموارد الخارجة عن الميزانية		الميزانية العادية		الميزانية العادية	
	١٩٩٤	١٩٩٦	١٩٩٤	١٩٩٦	١٩٩٤	١٩٩٦
	١٩٩٧	١٩٩٥	١٩٩٧	١٩٩٥	١٩٩٧	١٩٩٥
الفئة الفنية وما فوقها						
١	١	-	-	-	-	١
٣	٣	١	١	-	-	٢
٨	٨	٣	٣	-	-	٥
٢	٢	-	-	-	-	٢
١٤	١٤	٤	٤	-	-	١٠
الفئات الأخرى						
٩	٩	-	-	-	-	٩
٩	٩	-	-	-	-	٩
٢٣	٢٣	٤	٤	-	-	١٩

٣٨-١٨ تهدف الأنشطة الواردة تحت هذا البرنامج الفرعي إلى مساعدة بلدان المنطقة على تصميم سياسات وإجراءات تستهدف توسيع التدفقات التجارية؛ وتقديم معلومات تحليلية وتوصيات فيما يتعلق بالسياسة لتنوع التجارة والعلاقات المالية؛ والمساعدة في صياغة المواقف الإقليمية؛ والإسهام في وضع سياسات لتعزيز القدرة على توليد وفورات محلية من أجل الاستثمار.

٣٩-١٨ وفي هذا السياق، ستركز الأنشطة المخططة خلال فترة السنتين ١٩٩٧-١٩٩٦ على الاتجاهات السائدة في القطاع الخارجي للمنطقة وتحليل خيارات السياسة التجارية، بما في ذلك تنفيذ الأنشطة في ميدان السياسة التجارية وسياسة التجارة الخارجية؛ والعلاقات الاقتصادية لأمريكا اللاتينية ومنطقة البحر الكاريبي مع بلدان التكتلات التجارية الرئيسية؛ والتمويل الإنمائي والسياسات النقدية والمالية لأغراض التنمية؛ والجوانب المالية للسياسات الاجتماعية. وستولى أهمية خاصة أيضا لوضع سياسات وتدابير لتوسيع التدفقات التجارية، وكذلك استراتيجيات لحل المشاكل الناشئة من المديونية الخارجية.

الأنشطة

١ - المواد المنشورة

إثنى عشر منشورا غير متكرر - (أ) تطور القطاع الخارجي وتقييم الاتجاهات المتنبأ بها (٢)؛ (ب) أوجه النجاح والقيود فيما يتعلق بإصلاحات السياسة التجارية في أمريكا اللاتينية ومنطقة البحر الكاريبي؛ (ج) طرق جديدة لتعزيز الصادرات في بلدان المنطقة؛ (د) العلاقة بين الاتجاهات في التجارة الخارجية للمنطقة وأنماط الإنتاج المتغيرة والعدالة الاجتماعية؛ (هـ) العلاقات الاقتصادية الدولية والتعاون بين أمريكا اللاتينية ومنطقة البحر الكاريبي والبلدان المتقدمة النمو ذات الاقتصاد السوقي (٢)؛ (و) اقتصاد الولايات المتحدة (٢)؛ (ز) اقتصاد كندا (٢)؛ (ح) العلاقات الاقتصادية لأمريكا اللاتينية ومنطقة البحر الكاريبي مع البلدان النامية في آسيا ومسار الإجراءات على الصعد الوطني والثنائي والمتعدد الأطراف لتوسيع هذه العلاقات.

٢ - المواد والخدمات الإعلامية

منشور أبناء اللجنة الاقتصادية لأمريكا اللاتينية (٢٤ عددا).

٣ - أفرقة الخبراء المخصصة

اجتماعات للخبراء لتقديم مشورة جماعية بشأن '١٠ سياسات المنطقة في مجال التجارة بما يكفل تحديد وتحليل المقترحات لاتخاذ الإجراءات اللازمة؛ '٢٠ التعاون الاقتصادي والإقليمي مع بلدان شرق وجنوب شرق آسيا.

٤ - الأنشطة التنفيذية (الموارد الخارجة عن الميزانية)

تقديم خدمات استشارية بشأن التجارة الخارجية؛ والتعاون الاقتصادي مع البلدان المتقدمة النمو ذات الاقتصاد السوقي؛ والتعاون الاقتصادي مع البلدان الآسيوية.

الاحتياجات من الموارد (بالمعدلات الحالية)

الوظائف

٤٠-١٨ ستتألف موارد الموظفين المطلوبة لتنفيذ الأنشطة من ١٠ وظائف من الفئة الفنية وما فوقها و ٩ وظائف من الرتبة المحلية.

الخبراء الاستشاريون والخبراء

٤١-١٨ تتصل الاحتياجات المقدرة (٤٠٠ ٦٣ دولار) بالحاجة إلى الحصول على خبرة فنية خارجية من أجل المدخلات في المنشورات (٣٦ ١٠٠ دولار) واجتماع فريقين من الخبراء المخصصين (٢٧ ٣٠٠ دولار).

السفر

٤٢-١٨ تتصل الاحتياجات المقدرة بمبلغ ٢٠٠ ٧٤ دولار بحضور اجتماعات داخل وخارج المنطقة. ويجمع بيانات تتعلق بالمنشورات والدراسات.

البرنامج الفرعي ٦ - الموارد الطبيعية والطاقة

الجدول ١٨-١٩

ملخص حسب وجوه الانفاق

(بآلاف دولارات الولايات المتحدة)

(١) الميزانية العادية

وجه الإنفاق	نفقات ١٩٩٣-١٩٩٢	اعتمادات ١٩٩٥-١٩٩٤	النمو في الموارد		المجموع قبل إعادة تقدير التكاليف	إعادة تقدير التكاليف	تقديرات ١٩٩٧-١٩٩٦
			النسبة المئوية	المبلغ			
الوظائف	١ ٧٠٢,٧	٢ ٣٩٥,٤	-	-	٢ ٣٩٥,٤	٤٠٥,٩	٢ ٨٠١,٣
الخبراء الاستشاريون والخبراء	٥,٧	٥٠,١	-	-	٥٠,١	٨,٢	٥٨,٣
السفر	١٦,١	٥٧,٤	-	-	٥٧,٤	١١,٦	٦٩,٠
المجموع	١ ٧٢٤,٥	٢ ٥٠٢,٩	-	-	٢ ٥٠٢,٩	٤٢٥,٧	٢ ٩٢٨,٦

(٢) الموارد الخارجة عن الميزانية

مصدر الأموال	تقديرات ١٩٩٥-١٩٩٤	نفقات ١٩٩٣-١٩٩٢	تقديرات ١٩٩٧-١٩٩٦
(أ) الخدمات المقدمة لدعم:			
١' منظمات الأمم المتحدة			
٢' الأنشطة الخارجة عن الميزانية			
(ب) الأنشطة الفنية	-	-	-
(ج) المشاريع التنفيذية:			
برنامج الأمم المتحدة الانمائي	٩٠,٠	-	-
برنامج الأمم المتحدة للبيئة	-	٣٩,٥	-
المصادر الشائبة	٣٥٧,١	٠,٧	٤٥,٥
المجموع	٤٤٧,١	٤٠,٢	٤٥,٥
مجموع (١) و (٢)	٢ ٩٥٠,٠	١ ٧٦٤,٧	٢ ٩٧٤,١

الاحتياجات من الوظائف
البرنامج: الموارد الطبيعية والطاقة

المجموع	الوظائف المؤقتة				الوظائف الثابتة	
	الموارد الخارجة عن الميزانية		الميزانية العادية		الميزانية العادية	
	١٩٩٤- ١٩٩٧	١٩٩٦- ١٩٩٧	١٩٩٤- ١٩٩٥	١٩٩٦- ١٩٩٧	١٩٩٤- ١٩٩٥	١٩٩٦- ١٩٩٧
الفئة الفنية وما فوقها						
١	١	-	-	-	-	١
٩	٩	١	١	-	-	٨
١	٣	-	٢	-	-	١
١١	١٣	١	٣	-	-	١٠
الفئات الأخرى						
٧	٧	-	-	-	-	٧
٧	٧	-	-	-	-	٧
١٨	٢٠	١	٣	-	-	١٧

٤٣-١٨ ستركز الأنشطة التي سيجري الاضطلاع بها في إطار هذا البرنامج الفرعي خلال فترة السنتين ١٩٩٧-١٩٩٦ على إدارة الموارد الطبيعية والطاقة لأغراض التنمية مع التأكيد على تحليل السياسات الهادفة إلى تحقيق الإدارة المتكاملة للموارد المائية والتغييرات في سياسة الطاقة؛ واستعمال الموارد الطبيعية والطاقة مع إيلاء اهتمام خاص لآثار التشريعات البيئية على الاستثمارات في مجال التعدين؛ واقتصادات الموارد الطبيعية، ومسائل محددة مثل استخدام الأسعار في إدارة الموارد المائية؛ والمشاركة الاقتصادية والمالية لبلدان المنطقة في إدارة المنطقة الدولية لقاع البحار.

٤٤-١٨ وفي هذا السياق، ستقدم المساعدة إلى منظمة أمريكا اللاتينية للتعدين، وشبكة التعاون في الإدارة المتكاملة لموارد المياه لأغراض التنمية المستدامة في أمريكا اللاتينية ومنطقة البحر الكاريبي، ومنظمة أمريكا اللاتينية للطاقة.

الأنشطة

١ - المواد المنشورة

(أ) عشرة منشورات غير متكررة - '١' سياسات الإدارة المتكاملة للمياه في الأحواض المائية في بلدان معينة في المنطقة؛ '٢' دراسة مقارنة للتعديلات في تشريعات التعدين في البلدان المنتجة الرئيسية في أمريكا اللاتينية ومنطقة البحر الكاريبي؛ '٣' الإصلاحات المدخلة على سياسة الطاقة في بلدان مختارة؛ '٤' استراتيجيات من أجل حماية التنوع البيولوجي في المنطقة؛ '٥' التقدم المحرز في تنفيذ التوصيات الواردة في الفصل ١٨ من جدول أعمال القرن ٢١؛ '٦' آثار التشريعات البيئية على استثمارات التعدين؛ '٧' تشغيل آليات التعاون التي اعتمدها مؤتمر الأمم المتحدة المعني بالأرصدة السمكية المتداخلة المناطق والأرصدة السمكية الكثيرة الارتحال فيما يتعلق بالبلدان الساحلية في المنطقة؛ '٨' تحقيق الكفاءة في استهلاك الطاقة في الصناعة والتعدين؛ '٩' استخدام الأسعار في إدارة الموارد المائية؛ '١٠' بدائل للمشاركة الاقتصادية والمالية

لبدان المنطقة في إدارة المنطقة الدولية لقاع البحار، وفقا للمفاوضات المتصلة بمؤتمر الأمم المتحدة لقانون البحار؛

(ب) مواد تقنية - دراسات حالات إفرادية لتحليل سياسات الادارة المتكاملة للمياه في الأحواض المائية في بلدان مختارة في المنطقة (٤).

٢ - أفرقة الخبراء المخصصة والأعمال التحضيرية ذات الصلة

اجتماع للخبراء لتقديم مشورة جماعية بشأن الإدارة المتكاملة للمياه في الأحواض المائية الوطنية في بلدان المنطقة.

٣ - الأنشطة التنفيذية (الموارد الخارجة عن الميزانية)

(أ) التدريب الجماعي - إجراءات إدارة الموارد الطبيعية لأغراض التنمية المستدامة (٢)؛

(ب) المشاريع الميدانية - تحسين عمليات صنع القرار التي تربط بين تصميم سياسات الطاقة والسياسات الاقتصادية؛ وتقييم نظم الادارة المائية في بلدان المنطقة.

٤ - التنسيق والمواءمة والاتصال

مواصلة التنسيق والاتصال (أ) في مجال التنمية التعدينية مع شبكة التعاون في الادارة المتكاملة لموارد المياه لأغراض التنمية المستدامة في أمريكا اللاتينية ومنطقة البحر الكاريبي، ورابطة أمريكا اللاتينية للتكامل، ومنظمة أمريكا اللاتينية للتعددين والمنظومة الاقتصادية لأمريكا اللاتينية؛ (ب) في مجال تنمية الطاقة مع رابطة المعونة المتبادلة بين مؤسسات النفط في دول أمريكا اللاتينية ومنظمة أمريكا اللاتينية للطاقة ومع الكيانات الأخرى بشأن تنفيذ الاتفاقات الواردة في جدول أعمال القرن ٢١.

الاحتياجات من الموارد (بالمعدلات الحالية)

الخبراء الاستشاريون والخبراء

٤٥-١٨ سيلزم مبلغ ١٠٠ ٥٠ دولار لتقديم مدخلات متخصصة في الوثائق والمنشورات (٣١ ٥٠٠ دولار) وعقد اجتماع للخبراء (١٨ ٦٠٠ دولار).

السفر

٤٦-١٨ سيلزم، ما يقدر بمبلغ ٤٠٠ ٥٧ دولار لحضور اجتماعات لجنة الموارد الطبيعية وللسفر فيما يتصل بإعداد المنشورات.

البرنامج الفرعي ٧ - البيئة والمستوطنات البشرية

الجدول ٢١-١٨

ملخص حسب وجه الانفاق

(بآلاف دولارات الولايات المتحدة)

(١) الميزانية العادية

وجه الإنفاق	نفقات ١٩٩٣-١٩٩٢	اعتمادات ١٩٩٥-١٩٩٤	النمو في الموارد		المجموع قبل إعادة تقدير التكاليف	إعادة تقدير التكاليف	تقديرات ١٩٩٧-١٩٩٦
			النسبة المئوية	المبلغ			
الوظائف	٦٧٠,٢	١ ١٩١,٨	-	-	١ ١٩١,٨	٢١٨,٩	١ ٤١٠,٧
الخبراء الاستشاريون والخبراء	٢٥,٧	٥٨,١	-	-	٥٨,١	١٢,٣	٧٠,٤
السفر	٣٥,٨	٥٥,٢	(٣٨,٠)	(٢١,٠)	٣٤,٢	٦,٩	٤١,١
المجموع	٧٢١,٧	١ ٣٠٥,١	(١,٦)	(٢١,٠)	١ ٢٨٤,١	٢٣٨,١	١ ٥٢٢,٢

(٢) الموارد الخارجة عن الميزانية

مصدر الأموال	تقديرات ١٩٩٥-١٩٩٤	نفقات ١٩٩٣-١٩٩٢	تقديرات ١٩٩٧-١٩٩٦
(أ) الخدمات المقدمة لدعم:			
١٠ منظمات الأمم المتحدة	-	-	-
٢٠ الأنشطة الخارجة عن الميزانية			
(ب) الأنشطة الفنية:			
(ج) المشاريع التنفيذية:			
برنامج الأمم المتحدة للبيئة	٤٠٦,٦	-	-
المصادر الثنائية	٩٠٣,١	٨٠٠,٨	١ ٤٢٠,٨
المجموع	١ ٣٠٩,٧	٨٠٠,٨	١ ٤٢٠,٨
مجموع (١) و (٢)	٢ ٦١٤,٨	١ ٥٢٢,٥	٢ ٩٤٣,٠

الاحتياجات من الوظائف
البرنامج: البيئة والمستوطنات البشرية

المجموع	الوظائف المؤقتة				الوظائف الثابتة	
	الموارد الخارجة عن الميزانية		الميزانية العادية		الميزانية العادية	
	١٩٩٤	١٩٩٦	١٩٩٤	١٩٩٦	١٩٩٤	١٩٩٦
	١٩٩٧	١٩٩٥	١٩٩٧	١٩٩٥	١٩٩٧	١٩٩٥
الفئة الفنية وما فوقها						
مد - ١	١	-	-	-	-	١
ف - ٥	٣	٢	٢	-	-	١
ف - ٣/٤	٤	٥	١	٢	-	٣
ف - ١/٢	١	٣	-	٢	-	١
المجموع	٩	١٢	٣	٦	-	٦
الفئات الأخرى						
الرتبة المحلية	١	١	-	-	-	١
المجموع	١	١	-	-	-	١
المجموع الكلي	١٠	١٣	٣	٦	-	٧

٤٧-١٨ في ضوء العلاقة الوثيقة بين التنمية والبيئة، ستدعم الأنشطة في إطار هذا البرنامج الفرعي خلال فترة السنتين ١٩٩٦-١٩٩٧، تصميم البرامج والسياسات على الصعيد القطري بهدف تعزيز قدرة المنطقة على تحقيق الأهداف المحددة مسبقاً في المجالات التالية: وضع وتعزيز النظم المتكاملة للمعلومات البيئية المتعلقة بالمستوطنات البشرية؛ ومتابعة جدول أعمال القرن ٢١ ورصد تنفيذه؛ ودراسة العلاقة بين أنماط الإنتاج المتغيرة والتنمية المستدامة؛ وتقييم التقدم المحرز في مجال الزراعة المستدامة بيئياً والتحكم في النفايات وإدارتها بصورة سليمة؛ وإدارة المستوطنات البشرية من منظور عملية أنماط الإنتاج المتغيرة والعدالة الاجتماعية، مع التأكيد بوجه خاص على قطاع الإسكان وبناء الهياكل الأساسية الحضرية؛ وتعزيز القدرة الإدارية للحكومات من خلال صياغة أدوات ومنهجيات لإدارة الحضرية المستدامة بيئياً.

الأنشطة

١ - المواد المنشورة

(أ) ستة منشورات غير متكررة - '١' منهجيات توليد البيانات البيئية المتعلقة بالمناطق الحضرية بما يتسق مع نظم المعلومات القائمة في الميدانين الاقتصادي والاجتماعي؛ '٢' العوائق الاقتصادية والمؤسسية والقانونية في تنفيذ الإجراءات ذات الأولوية المتعلقة بالمنطقة والموصى بها في جدول أعمال القرن ٢١؛ '٣' آثار القيود القائمة على القضايا البيئية بشأن أنماط التجارة الدولية في المنطقة؛ '٤' العواقب الإقليمية لاتفاقات التجارة الحرة الثنائية والمتعددة الأطراف، مع مراعاة تطور السياسات البيئية الدولية والإقليمية؛ '٥' تطور عملية نقل التكنولوجيا لأغراض التنمية المستدامة؛ '٦' أنماط الإنتاج المتغيرة في قطاع الإسكان وبناء الهياكل الأساسية الحضرية في بلدان المنطقة، والاقتراحات المتعلقة بتحديثها؛

(ب) المواد التقنية - تقارير إقليمية تتضمن تحليل مدى تنفيذ الاتفاقات المعتمدة في مؤتمر الأمم المتحدة المعني بالبيئة والتنمية.

٢ - الخدمات الفنية

ستوفر الخدمات الفنية والتقنية للاجتماع الإقليمي السنوي للوزراء والسلطات الرفيعة المستوى لقطاع الإسكان والتنمية الحضرية في أمريكا اللاتينية ومنطقة البحر الكاريبي.

٣ - أفرقة الخبراء المخصصة

ثلاثة اجتماعات لأفرقة الخبراء - بشأن (أ) الاتساق بين نظم المعلومات البيئية القطرية وإمكانية إنشاء شبكات إقليمية؛ (ب) الآثار الاقتصادية المترتبة على المناقشات المتعلقة بالتنوع البيولوجي وإدارته وحفظه؛ (ج) التقدم المحرز في تحديث وتوحيد نظم البناء المتعلقة بالإسكان والهيكل الأساسية الحضرية.

٤ - الأنشطة التنفيذية (الموارد الخارجة عن الميزانية)

تقديم خدمات استشارية بشأن النظم والأساليب اللازمة لتقييم التكاليف الاقتصادية والاجتماعية للإدارة الحضرية غير السليمة بيئياً؛ وتنفيذ وتشغيل نظام المعلومات الجغرافية ونظم الاستشعار من بعد؛ والتنمية الزراعية المستدامة؛ وإدارة المستوطنات البشرية مع الإشارة بوجه خاص لتحديث وتوحيد معايير نظم البناء المتعلقة بالإسكان والهيكل الأساسية الحضرية؛ وتنفيذ توصيات الاجتماعات الوزارية بشأن الإسكان والتنمية الحضرية.

الاحتياجات من الموارد (بالمعدلات الحالية)

الوظائف

٤٨-١٨ يقترح استمرار ست وظائف من الفئة الفنية وما فوقها ووظيفة من الرتبة المحلية.

الخبراء الاستشاريون والخبراء

٤٩-١٨ سيلزم مبلغ ٥٨ ١٠٠ دولار لاستخدام خدمات خبراء استشاريين (٧٠٠ ٢٤ دولار) من أجل تقديم مدخلات متخصصة في الوثائق المتعلقة بالعواقب الإقليمية لاتفاقات التجارة الحرة الشائبة أو المتعددة الأطراف، مع مراعاة تطور السياسات البيئية وأنماط الانتاج المتغيرة في قطاع الإسكان وبناء الهياكل الأساسية الحضرية، بما في ذلك الاقتراحات المتعلقة بتحديثه، ومبلغ (٤٠٠ ٣٣ دولار) لعقد ثلاثة اجتماعات لأفرقة الخبراء المخصصة.

السفر

٥٠-١٨ سيلزم مبلغ ٣٤ ٢٠٠ دولار للسفر المرتبط بإعداد المنشورات والتقارير المتوخاة في هذا البرنامج الفرعي. ويتعلق التخفيض البالغ ٢١ ٠٠٠ دولار بمبلغ غير متكرر أدرج خلال فترة السنتين ١٩٩٥-١٩٩٤ لتغطية تكاليف حضور المؤتمر العالمي المعني بالتنمية المستدامة للدول الجزرية الصغيرة النامية ومؤتمر الأمم المتحدة للمستوطنات البشرية (الموئل الثاني).

البرنامج الفرعي ٨ - السكان

الجدول ٢٣-١٨

ملخص حسب وجوه الإنفاق

(بآلاف دولارات الولايات المتحدة)

(١) الميزانية العادية

وجه الإنفاق	نفقات ١٩٩٣-١٩٩٢	اعتمادات ١٩٩٥-١٩٩٤	النمو في الموارد		المجموع قبل إعادة تقدير التكاليف	إعادة تقدير التكاليف	تقديرات ١٩٩٧-١٩٩٦
			النسبة المئوية	المبلغ			
الوظائف	٢ ٤٢١,٩	١ ٦٦٦,٧	(٢١,٤)	(١,٢)	١ ٦٤٥,٣	٣٠١,٠	١ ٩٤٦,٣
الخبراء الاستشاريون والخبراء	١٤,١	-	-	-	-	-	-
السفر	٣٥,٠	٣٩,٣	(١٥,٠)	(٣٨,١)	٢٤,٣	٤,٦	٢٨,٩
المجموع	٢ ٤٧١,٠	١ ٧٠٦,٠	(٣٦,٤)	(٢,١)	١ ٦٦٩,٦	٣٠٥,٦	١ ٩٧٥,٢

(٢) الموارد الخارجة عن الميزانية

	تقديرات ١٩٩٥-١٩٩٤	نفقات ١٩٩٣-١٩٩٢	مصدر الأموال	تقديرات ١٩٩٧-١٩٩٦
(أ) الخدمات المقدمة لدعم:				
١' منظمات الأمم المتحدة	-	-		-
٢' الأنشطة الخارجة عن الميزانية	-	-		-
(ب) الأنشطة الفنية	-	-		-
(ج) المشاريع التنفيذية:				
صندوق الأمم المتحدة للسكان	٢ ٣٤٧,٥	٢ ٩٥٨,٣		-
مصرف التنمية للبلدان الأمريكية	٧٢٠,٠	١٣٢,٥		-
المنظمة الدولية للهجرة	٥٠,٠	-		-
اليونيسيف	-	٣٢,٦		-
المصادر الشائبة	١ ٨٩٠,٤	١ ٥٦٦,٢		٣٠٧٤,١
المجموع	٥ ٠٠٧,٩	٥ ٦٨٩,٦		٣٠٧٤,١
مجموع (١) و (٢)	٦ ٧١٣,٩	٨ ١٦٠,٦		٥٠٤٩,٣

الاحتياجات من الوظائف

البرنامج: السكان

المجموع	الوظائف المؤقتة				الوظائف الثابتة	
	الموارد الخارجية		الميزانية العادية		الميزانية العادية	
	١٩٩٤-١٩٩٦	١٩٩٥-١٩٩٧	١٩٩٤-١٩٩٦	١٩٩٥-١٩٩٧	١٩٩٤-١٩٩٦	١٩٩٥-١٩٩٧
الفئة الفنية وما فوقها						
مد - ١	١	-	-	-	١	١
ف - ٥	٣	-	-	-	٢	٣
ف - ٣/٤	١٠	٤	٨	-	٣	٢
المجموع	١٤	٤	٨	-	٦	٦
الفئات الأخرى						
الرتبة المحلية	٥	-	-	-	٥	٥
المجموع	٥	-	-	-	٥	٥
المجموع الكلي	١٩	٤	٨	-	١١	١١

٥١-١٨ من شأن المركز الديمغرافي لأمريكا اللاتينية، الذي ينفذ الأنشطة المتوخاه في هذا البرنامج الفرعي، أن يركز جهوده على زيادة الاكتفاء الذاتي لبلدان المنطقة فيما يتعلق بالدراسات والتحليلات الديمغرافية معززا بذلك ترابطها في هذا المجال.

٥٢-١٨ ومن خلال توفير التعاون التقني والتدريب وتعزيز المعلومات ونقل التكنولوجيا والاضطلاع بالبحوث التطبيقية سيوجه العمل إلى دعم بلدان المنطقة في مجالات مثل الاتجاهات الديمغرافية والعوامل المحددة لها وآثارها؛ وإدماج المتغيرات السكانية في السياسات والبرامج الاجتماعية وفي مشاريع الاستثمار الاجتماعية - الاقتصادية؛ وتحليل وتصميم السياسات والإجراءات المتعلقة بالاتجاهات في مجال النمو السكاني والتوزيع المكاني للسكان والفئات المحددة ذات الأولوية. كما ستركز الأنشطة على تعزيز قدرة المؤسسات الوطنية على الاستفادة من المعلومات السكانية المتعددة الاختصاصات وتيسير نقل البيانات وتبادلها والوصول إلى التكنولوجيا الملائمة. وأخيرا، ستكرس الجهود إلى تدريب الموظفين الوطنيين في مجال الدراسات السكانية وإدماج العوامل الديمغرافية في البرامج والسياسات الانمائية.

الأنشطة

١ - المواد المنشورة

(أ) ثمانية منشورات متكررة - '١' النشرة الديمغرافية (٤)؛ '٢' ونشرة "REDATAM informa" (٢)؛ '٣' مركز أمريكا اللاتينية للتوثيق الاقتصادي والاجتماعي/نظام التوثيق السكاني لأمريكا اللاتينية؛ '٤' شبكة المعلومات السكانية لأمريكا اللاتينية ومنطقة البحر الكاريبي؛

(ب) إثنا عشر منشورا غير متكرر - '١' التقديرات والاسقاطات السكانية (٤)؛ '٢' رصد الاتجاهات في مجال وفيات الرضع؛ '٣' الاتجاهات في التوزيع المكاني للسكان والتحضر في أمريكا اللاتينية ومنطقة البحر الكاريبي؛ '٤' المدخلات الديمغرافية المتعلقة بأنشطة البرمجة الصحية (الموارد الخارجة عن الميزانية)؛ '٥' آثار الاتجاهات الديمغرافية على سياسات التحضر (الموارد الخارجة عن الميزانية)؛ '٦' التجارب المكتسبة في مجال إدماج المتغيرات الديمغرافية في مشاريع الاستثمار الاقتصادية والاجتماعية (الموارد الخارجة عن الميزانية)؛ '٧' الاتجاهات في حمل المراهقات وتأثير ذلك على حالة المرأة (الموارد الخارجة عن الميزانية)؛ '٨' حالة المسنين

واحتياجاتهم (الموارد الخارجة عن الميزانية): '٩' تطبيقات برامجيات الحاسوب في ميدان السكان (الموارد الخارجة عن الميزانية):

(ج) المواد التقنية - قاعدة بيانات السكان المشتركة بين مركز أمريكا اللاتينية للتوثيق الاقتصادي والاجتماعي لأمريكا اللاتينية ونظام التوثيق السكاني لأمريكا اللاتينية (٢)؛ ومصرف البيانات بشأن الاتجاهات الديمغرافية والسياسات الحضرية في أمريكا اللاتينية (٢) (الموارد الخارجة عن الميزانية)؛ وتطبيقات برامجيات الحاسوب لتيسير استخدام المعلومات المتعددة الاختصاصات بشأن السكان (٢) (الموارد الخارجة عن الميزانية)؛ آثار الاتجاهات الديمغرافية على السياسات الحضرية في بلدان المنطقة (٤) (الموارد الخارجة عن الميزانية)؛ الإدماج العملي للمتغيرات الديمغرافية في السياسات والبرامج القطاعية المتعلقة بالتعليم والإسكان (الموارد الخارجة عن الميزانية).

٢ - الأنشطة التنفيذية (الموارد الخارجة عن الميزانية)

(أ) الخدمات الاستشارية - إجراء التحليلات الديمغرافية لاستخدامها في الخطط والبرامج الإنمائية؛ والتقدير والإسقاطات السكانية لبلدان أو قطاعات محددة؛ والدراسات السكانية والصحية؛ وتصميم ومتابعة وتقييم البرامج المتعلقة بالتغيرات في الاتجاهات الاجتماعية - الديمغرافية؛ وإدماج التغيرات الديمغرافية في السياسات والبرامج الاجتماعية؛ وتصميم ومتابعة وتقييم البرامج التي تستهدف الفئات السكانية الضعيفة؛ والبحث التطبيقي بشأن الهجرة الداخلية والدولية؛ وتطبيقات برامجيات الحاسوب لنظام REDATAM - Plus ونظام المعلومات الجغرافية من أجل إدماج البيانات الديمغرافية في التخطيط الإقليمي والمحلي أو دعم الاستخدام الموسع للتعدادات والبيانات الديمغرافية الأخرى في المناطق الصغيرة؛

(ب) التدريب الجماعي والحلقات الدراسية وحلقات العمل - منهجيات استخدام مصادر البيانات بهدف تيسير تصميم وتنفيذ السياسات السكانية؛ ومنهجيات الاستفادة من مصادر البيانات المتعلقة بالتوزيع المكاني للسكان، والتحضر والهجرة الداخلية والدولية؛ واستخدام قواعد البيانات السكانية على الصعيد الوطني؛ ودورات لخريجي الجامعات عن السكان والتنمية (٢)؛ ودورات وطنية ودون إقليمية وإقليمية عن التحليل الديمغرافي لأغراض التنمية القطاعية أو الإقليمية (٢)؛ والتدريب والتعاون مع الجامعات والمنظمات غير الحكومية في بلدان المنطقة على برمجة وإدماج الدورات المتعلقة بالدراسات السكانية؛ والروابط بين العوامل الديمغرافية والقضايا الإنمائية القطاعية والمكانية المحددة (٣)؛

(ج) المشاريع التنفيذية - برنامج التبادل والتعاون بين الوكالة الكندية للتنمية الدولية والمركز الديمغرافي لأمريكا اللاتينية؛ والأدوات التطبيقية العامة المتعلقة بالسكان في نظام REDATAM - Plus وشبكة المعلومات الجغرافية لتيسير تحقيق لامركزية التنمية المحلية؛ وحسن الإدارة، والسكان وأنماط الإنتاج المتغيرة والعدالة الاجتماعية.

الاحتياجات من الموارد (بالمعدلات الحالية)

الوظائف

٥٢-١٨ يقترح إعادة نقل وظيفة برتبة ف - ٥ إلى التوجيه التنفيذي والإدارة مقابل وظيفة برتبة ف - ٤.

السفر

٥٤-١٨ يقترح إدراج مبلغ ٣٠٠ ٢٤ دولار لحضور اجتماعات لجنة السكان والتنمية والسفر فيما يتصل بإعداد المنشورات. ويتعلق النقص البالغ ١٥ ٠٠٠ دولار بحضور المؤتمر الدولي للسكان والتنمية.

البرنامج الفرعي ٩ - التنمية الاجتماعية

الجدول ١٨-٢٥

ملخص حسب وجوه الإنفاق

(بآلاف دولارات الولايات المتحدة)

(١) الميزانية العادية

وجه الإنفاق	نفقات ١٩٩٣-١٩٩٢	اعتمادات ١٩٩٥-١٩٩٤	النمو في الموارد		المجموع قبل إعادة تقدير التكاليف	إعادة تقدير التكاليف	تقديرات ١٩٩٧-١٩٩٦
			النسبة المئوية	المبلغ			
الوظائف	١ ٨٧٤,٥	٢ ١٥٥,٥	(٠,٩)	(٢١,٤)	٢ ١٣٤,١	٣٩١,٢	٢ ٥٢٥,٣
الخبراء الاستشاريون والخبراء	٦٤,٤	١٣٢,٥	(٤٠,٩)	(٥٤,٧)	٧٨,٨	١٤,٧	٩٣,٥
السفر	٤٨,٨	١٠٧,٧	(٢٦,٣)	(٢٨,٤)	٧٩,٣	١٥,٦	٩٤,٩
المجموع	١ ٩٨٧,٧	٢ ٣٩٦,٧	(٤,٣)	(١٠٤,٥)	٢ ٢٩٢,٢	٤٢١,٥	٢ ٧١٣,٧

(٢) الموارد الخارجة عن الميزانية

مصدر الأموال	تقديرات ١٩٩٥-١٩٩٤	نفقات ١٩٩٣-١٩٩٢	تقديرات ١٩٩٧-١٩٩٦
(أ) الخدمات المقدمة لدعم:			
١' منظمات الأمم المتحدة	-	-	-
٢' الأنشطة الخارجة عن الميزانية	-	-	-
(ب) الأنشطة الفنية	-	-	-
(ج) المشاريع التنفيذية:			
اليونسكو	٣٥,٤	-	-
برنامج الأمم المتحدة الإنمائي	١٧٢,٩	٢,١	-
المصادر الشئانية	٧٩٣,٦	٤٦٨,١	١ ٨٥٧,٠
المجموع	١ ٠٠١,٩	٤٧٠,٢	١ ٨٥٧,٠
مجموع (١) و (٢)	٢ ٣٩٨,٦	٢ ٤٥٧,٩	٤ ٥٧٠,٧

الجدول ٢٦-١٨

الاحتياجات من الوظائف

البرنامج: التنمية الاجتماعية

المجموع	الوظائف المؤقتة				الوظائف الثابتة	
	الموارد الخارجة عن الميزانية		الميزانية العادية		الميزانية العادية	
	١٩٩٤-١٩٩٦	١٩٩٥-١٩٩٧	١٩٩٤-١٩٩٦	١٩٩٥-١٩٩٧	١٩٩٤-١٩٩٦	١٩٩٥-١٩٩٧
	١٩٩٧	١٩٩٥	١٩٩٧	١٩٩٥	١٩٩٧	١٩٩٥
الفئة الفنية وما فوقها						
مد - ١	١	-	-	-	١	١
ف - ٥	٢	١	-	-	١	٢
ف - ٣/٤	٩	٢	٤	-	٦	٥
ف - ١/٢	٤	-	٢	-	٢	٢
المجموع	١٦	٣	٦	-	١٠	١٠
الفئات الأخرى						
الرتبة المحلية	٤	-	-	-	٤	٤
المجموع	٤	-	-	-	٤	٤
المجموع الكلي	٢٠	٣	٦	-	١٤	١٤

٥٥-١٨ ستتناول الأنشطة في إطار هذا البرنامج الفرعي إعداد البيانات الإحصائية والمؤشرات الاجتماعية لغرض تحليل الحالة الاجتماعية؛ ووضع وتنفيذ برامج مكافحة الفقر؛ وإعداد منهجيات لتقييم أثر البرامج الاجتماعية؛ وتحليل الخبرات في مجال تحسين إدارة البرامج الاجتماعية؛ وتحليل واقتراح تدابير ترمي إلى تحسين حالة فئات ضعيفة محددة من النساء، وإدماج المرأة عموماً في المجتمع. وسيولى اهتمام خاص لمسائل منها، دور المرأة في القطاع غير الرسمي، والنساء ربات الأسر المعيشية والنساء اللاتي تعشن في فقر مدقع.

٥٦-١٨ وفي إطار الأنشطة المتوقعة في فترة السنتين ١٩٩٧-١٩٩٦ ستقدم المساعدة إلى بلدان المنطقة بالتوصية بأنماط بديلة للتنمية مع مراعاة الاتجاهات السائدة في عمليات التغيير الاجتماعي.

الأنشطة

١ - خدمات الهيئات التداولية

(أ) وثائق الهيئات التداولية - ثلاثة تقارير بشأن التقدم المحرز في العمل الذي أنجزته الأمانة لتقديمها إلى الدورة السابعة للمؤتمر الإقليمي المعني بإدماج المرأة في عملية التنمية الاقتصادية والاجتماعية في أمريكا اللاتينية ومنطقة البحر الكاريبي واجتماعات هيئة رئاسة المؤتمر؛

(ب) وستقدم الخدمات الفنية والتقنية إلى اجتماعات هيئة رئاسة المؤتمر الإقليمي المعني بإدماج المرأة في عملية التنمية الاقتصادية والاجتماعية في أمريكا اللاتينية ومنطقة البحر الكاريبي؛ وإلى الدورة السابعة للمؤتمر الإقليمي المعني بإدماج المرأة في عملية التنمية الاقتصادية والاجتماعية في أمريكا اللاتينية ومنطقة البحر الكاريبي (١٩٩٧).

٢ - المواد المنشورة

(أ) ثمانية منشورات متكررة - '١' دراسة اجتماعية شاملة لأمريكا اللاتينية (٢)؛ و '٢' نشرة "المرأة والتنمية" (٤)؛ '٣' نشرة "السياسات الاجتماعية" (٢)؛

(ب) تسعة منشورات غير متكررة - '١' الجوانب المؤسسية والتنظيمية للسياسات الكلية الاجتماعية؛ '٢' منهجيات لتقييم فعالية التكلفة في مجال التعليم وتطبيق منهجيات تقييم فعالية التكلفة على مختلف مشاريع التغذية في بلدان المنطقة؛ '٣' إدارة البرامج والمشاريع الاجتماعية على الصعيد المحلي وتحديد البرامج الناجحة في مجال إدارة السياسات الاجتماعية في بعض بلدان المنطقة (٢)؛ '٤' دراسة مقارنة للتقدم المحرز في تنفيذ مختلف البرامج الوطنية لمنع انتاج المخدرات ونقلها والاتجار غير المشروع بها واستعمالها (٢)؛ '٥' دراسات بشأن أساليب وإجراءات منع إساءة استعمال المخدرات (٢)؛ '٦' إدماج المرأة في التنمية (٢)؛

(ج) المواد التقنية - دراستان بشأن مواضيع محددة للمساعدة في تعزيز الصلة بين موضوع المرأة وبقية عمل منظومة اللجنة الاقتصادية لأمريكا اللاتينية ومنطقة البحر الكاريبي.

٣ - أفرقة الخبراء المخصصة

ثلاثة اجتماعات لأفرقة الخبراء المخصصة - (أ) منهجيات لإدارة البرامج الاجتماعية في المنطقة؛ (ب) الإصلاح الحكومي الرامي إلى تحسين إدارة الخدمات الاجتماعية؛ (ج) المواضيع ذات الأولوية المستمدة من برنامج العمل الإقليمي للمرأة في أمريكا اللاتينية ومنطقة البحر الكاريبي.

٤ - الأنشطة التنفيذية

(أ) الخدمات الاستشارية (الموارد الخارجة عن الميزانية) - إشراك المرأة في قضايا التنمية؛ وإعداد منهجيات لتجميع وتحليل المعلومات الاحصائية؛ ووضع آليات ملائمة لتقييم ورصد البرامج والمشاريع الاجتماعية؛

(ب) التدريب الجماعي والحلقات الدراسية وحلقات العمل والزمالات (الموارد الخارجة عن الميزانية) في إطار أنشطة الوكالات الحكومية، والمنظمات غير الحكومية، والجامعات والمراكز الأكاديمية في مجال الجنسين والتنمية؛ ودورة دراسية إقليمية في المقر لمجموعة مختارة من الموظفين الحكوميين والمدرسين الجامعيين في مجال المشاريع الاجتماعية، ودورة دراسية للموظفين الحكوميين عن منهجيات صياغة وتقييم البرامج والمشاريع الاجتماعية (٤).

٥ - المشاريع التنفيذية (الموارد الخارجة عن الميزانية)

مؤشرات الحالة الاجتماعية؛ والسياسات المتعلقة بالسكان الأصليين، والسياسات الصحية؛ وإدارة الخدمات الاجتماعية؛ والحوار الاجتماعي السياسي.

٦ - التنسيق والمواومة والاتصال

مواصلة التنسيق الوثيق مع المؤسسات والوكالات المتخصصة التابعة لمنظومة الأمم المتحدة.

الاحتياجات من الموارد (بالمعدلات الحالية)

الوظائف

٥٧-١٨ الموارد المقترحة تخص ١٠ وظائف من الفئة الفنية وما فوقها و ٤ وظائف محلية. ويقترح نقل وظيفة برتبة ف - ٥ إلى البرنامج الفرعي ٤، التنمية الصناعية والعلمية والتكنولوجية، مقابل وظيفة برتبة ف ٤ من ذلك البرنامج.

الخبراء الاستشاريون والخبراء

٥٨-١٨ تشمل الموارد المقترحة (٧٨ ٨٠٠ دولار) مبلغا للخبراء الاستشاريين (٣٧ ٦٠٠ دولار) فيما يتعلق بإعداد المنشورات ومبلغ ٢٠٠ ٤١ دولار لعقد ثلاثة اجتماعات للخبراء. ويتصل النقص البالغ ٧٠٠ ٥٤ دولار بمبالغ خاصة أدرجت خلال فترة السنتين ١٩٩٥-١٩٩٤ لتغطية الأنشطة المضطلع بها في سياق التحضير للمؤتمر العالمي الرابع المعني بالمرأة.

السفر

٥٩-١٨ يقترح إدراج مبلغ ٣٠٠ ٧٩ دولار فيما يخص إعداد المنشورات، والتشاور مع المسؤولين الحكوميين وحضور الاجتماعات المشتركة بين الوكالات والمتعلقة بموضوع المرأة. ويتصل النقص البالغ ٤٠٠ ٢٨ دولار بمبلغ أدرج لتغطية المشاركة في أنشطة المؤتمرات والاجتماعات العالمية المعقودة خلال فترة السنتين ١٩٩٥-١٩٩٤.

البرنامج الفرعي ١٠ - الاحصاءات والإسقاطات الاقتصادية

الجدول ١٨-٢٧

ملخص حسب وجوه الإنفاق
(بآلاف دولارات الولايات المتحدة)

(١) الميزانية العادية

وجه الإنفاق	نفقات ١٩٩٣-١٩٩٢	اعتمادات ١٩٩٥-١٩٩٤	النمو في الموارد		المجموع قبل إعادة تقدير التكاليف	إعادة تقدير التكاليف ١٩٩٧-١٩٩٦
			النسبة النسبية	المبلغ		
الوظائف	٣ ٢٢٨,٠	٣ ٦٧٠,٤	-	-	٣ ٦٧٠,٤	٤ ٣٣٨,٦
الخبراء الاستشاريون والخبراء	١٦,٧	٥٣,٦	-	-	٥٣,٦	٦٤,١
السفر	٤٩,١	٧٥,٥	-	-	٧٥,٥	٩٠,٥
المجموع	٣ ٢٩٣,٨	٣ ٧٩٩,٥	-	-	٣ ٧٩٩,٥	٤ ٤٩٣,٢

(٢) الموارد الخارجة عن الميزانية

تقديرات ١٩٩٧-١٩٩٦	مصدر الأموال	تقديرات ١٩٩٥-١٩٩٤	نفقات ١٩٩٣-١٩٩٢
	(أ) الخدمات المقدمة لدعم:		
	١' منظمات الأمم المتحدة الأخرى		
	٢' الأنشطة الخارجة عن الميزانية		
-	(ب) الأنشطة الفنية	-	-
	(ج) المشاريع التنفيذية:		

١٧٢,٢	مصرف التنمية للبلدان الأمريكية	٢٩٢,٩	٩١,٦	
٤٨,٥	برنامج الأمم المتحدة الإنمائي	٣٢٠,٤	٧٩,١	
-	اليونيسيف	١٣٧,٢	٦٢,٥	
-	المصادر الثنائية	١٠,٨	-	
٢٢٠,٧		٧٦١,٣	٢٢٣,٧	المجموع
٤ ٧١٣,٩		٤ ٥٦٠,٨	٣ ٥٢٧,٠	مجموع (١) و (٢)

الاحتياجات من الوظائف
 البرنامج: الاحصاءات

المجموع	الوظائف المؤقتة				الوظائف الثابتة	
	الموارد الخارجة عن الميزانية		الميزانية العادية		الميزانية العادية	
	١٩٩٤	١٩٩٦	١٩٩٤	١٩٩٦	١٩٩٤	١٩٩٦
	١٩٩٧	١٩٩٥	١٩٩٧	١٩٩٥	١٩٩٧	١٩٩٥
الفئة الفنية وما فوقها						
١ - مد	١	-	-	-	١	١
٥ - ف	٢	-	-	-	٢	٢
٣/٤ - ف	٨	-	٢	-	٦	٦
١/٢ - ف	٢	-	-	-	٢	٢
المجموع	١٣	-	٢	-	١١	١١
الفئات الأخرى						
الرتبة المحلية	١٨	-	-	-	١٨	١٨
المجموع	١٨	-	-	-	١٨	١٨
المجموع الكلي	٣١	-	٢	-	٢٩	٢٩

٦٠-١٨ تشمل الأنشطة في هذا البرنامج الفرعي تغذية شبكة إقليمية للمعلومات الإحصائية من خلال توسيع نطاق قاعدة البيانات الخاصة بها وإنشاء نظام موحد يمكن المستعملين من الوصول إليها، وتوفير المعلومات الإحصائية اللازمة للنواتج الفنية التي تقدمها الأمانة. ويشمل البرنامج الفرعي أيضا التعاون مع الحكومات في إقامة نظم جديدة للحسابات القومية وتحليلات لاحتمالات التنمية في الأجلين المتوسط والطويل لتحديد ملامح المشاكل التي يمكن التنبؤ بها واقتراح الاستراتيجيات البديلة لحلها.

الأنشطة

١ - خدمات الهيئات التداولية

ستقدم الخدمات الفنية الى اجتماع مديري الإحصاءات في الأمريكتين (١٩٩٦).

٢ - المواد المنشورة

(أ) سبعة منشورات متكررة - '١' "الحولية الإحصائية لأمريكا اللاتينية ومنطقة البحر الكاريبي" (عددان); '٢' ملخص إحصائي وتقدير للاستعراض السنوي الأولي لاقتصاد أمريكا اللاتينية ومنطقة البحر الكاريبي (عددان); '٣' "النشرة الإحصائية للجنة الاقتصادية لأمريكا اللاتينية بشأن إحصاءات التجارة الخارجية"; '٤' وإحصاءات الدين الخارجي ومؤشرات التمويل الخارجي (عددان);

(ب) خمسة عشر منشورا غير متكرر - '١' تقديرات توزيع الدخل (منشوران); '٢' حالات الفقر (منشوران); '٣' العمالة والقوة العاملة ومؤشرات اجتماعية أخرى; '٤' الخبرات الوطنية في تنفيذ نظام الحسابات القومية الجديد (منشوران); '٥' إحصاءات التجارة الخارجية; '٦' إحصاءات التجارة الخارجية وفقا للنظام المنسق لتصنيف وترميز السلع; '٧' الاحتمالات المتوسطة والطويلة الأجل المتاحة للتنمية الاقتصادية والاجتماعية في بلدان أمريكا اللاتينية ومنطقة البحر الكاريبي (منشوران); '٨' الاحتمالات المتعلقة بالاقتصاد الدولي، مع التركيز على اقتصادات البلدان المتقدمة

النمو ذات الإمكانيات التجارية الأكبر والصلات الخارجية بالمنطقة (منشوران): '٩٠' الاسقاطات المتوسطة والطويلة الأجل لمواضيع الاقتصاد الكلي والمواضيع القطاعية (منشوران):

(ج) المواد التقنية - تنظيم وتطوير وإدماج مصارف البيانات في النظام الموحد للوصول الى شبكة الحاسوب للجنة الاقتصادية لأمريكا اللاتينية ومنطقة البحر الكاريبي ونظام الأمم المتحدة للمعلومات الاقتصادية والاجتماعية. وتستهدف الأعمال أيضا إنشاء وصلة حاسوبية من بعد مع المكاتب الاحصائية الوطنية في المنطقة من أجل تبادل البيانات الإحصائية.

٣ - أفرقة الخبراء المخصصة والأعمال ذات الصلة

ثلاثة اجتماعات لأفرقة الخبراء المخصصة - (أ) توزيع الدخل وحالات الفقر، والعمالة، والقوة العاملة ومؤشرات اجتماعية أخرى؛ (ب) التقدم المحرز في تنفيذ نظام الحسابات القومية الجديد؛ (ج) الجوانب المنهجية والفنية للدراسات التطلعية واستعراض التقدم المحرز في إنشاء نظام للمؤشرات.

٤ - الأنشطة التنفيذية (الموارد الخارجة عن الميزانية)

(أ) الخدمات الاستشارية - نظام الحسابات القومية؛ والمؤشرات الاجتماعية والاحصاءات الحيوية؛ والدراسات الاستقصائية للأسر المعيشية؛ وتصميم النماذج الاقتصادية القياسية وتقنيات الإسقاطات الاقتصادية؛

(ب) المشاريع الميدانية - تحسين الطرق الحسابية للحسابات القومية والإحصاءات الاقتصادية الأخرى؛ وتحسين نظم المعلومات الخاصة بالإحصاءات الاجتماعية.

٥ - التنسيق والمواءمة والاتصال

التنسيق مع البرامج الأخرى فضلا عن التنسيق على الصعيد المشترك بين الوكالات، من خلال المشاركة في مختلف الأفرقة العاملة المشتركة بين الأمانات المعنية بالمسائل الإحصائية.

الاحتياجات من الموارد (بالمعدلات الحالية)

الوظائف

٦١-١٨ سينقل ما مجموعه ١١ وظيفة من الفئة الفنية و ١٨ وظيفة من الرتبة المحلية في هذا البرنامج خلال فترة السنتين ١٩٩٦-١٩٩٧.

الخبراء الاستشاريون والخبراء

٦٢-١٨ ستغطي الاحتياجات المقترحة بمبلغ ٦٠٠ ٥٣ دولار المساعدة المقدمة من الخبراء (٢٣ ٥٠٠ دولار) في إعداد المنشورات وعقد اجتماعات أفرقة الخبراء المخصصة (٣٠ ١٠٠ دولار) المبينة أعلاه.

السفر

٦٣-١٨ من المقترح إدراج مبلغ ٧٥ ٥٠٠ دولار لتغطية سفر الموظفين لحضور اجتماعات اللجنة الاحصائية وجمع البيانات فيما يتعلق بإعداد المنشورات.

البرنامج الفرعي ١١ - النقل

الجدول ٢٩-١٨

ملخص حسب وجوه الإنفاق

(بآلاف دولارات الولايات المتحدة)

(١) الميزانية العادية

وجه الإنفاق	نفقات ١٩٩٣-١٩٩٢	اعتمادات ١٩٩٥-١٩٩٤	النمو في الموارد		المجموع قبل إعادة تقدير التكاليف	إعادة تقدير التكاليف	تقديرات ١٩٩٧-١٩٩٦
			النسبة المئوية	المبلغ			
الوظائف	١ ٢٥٠,٩	١ ٢٤١,١	-	-	١ ٢٤١,١	٢٢٧,٥	١ ٤٦٨,٦
الخبراء الاستشاريون والخبراء	٩,٤	٢٦,٩	-	-	٢٦,٩	٥,٦	٣٢,٥
السفر	١٢,٢	٢٧,٠	-	-	٢٧,٠	٥,٤	٣٢,٤
المجموع	١ ٢٧٢,٥	١ ٢٩٥,٠	-	-	١ ٢٩٥,٠	٢٢٨,٥	١ ٥٢٣,٥

(٢) الموارد الخارجة عن الميزانية

	تقديرات ١٩٩٣-١٩٩٢	تقديرات ١٩٩٥-١٩٩٤	مصدر الأموال	تقديرات ١٩٩٧-١٩٩٦
(أ) الخدمات المقدمة لدعم: '١' منظمات الأمم المتحدة الأخرى '٢' الأنشطة الخارجة عن الميزانية				
(ب) الأنشطة الفنية	-	-		-
(ج) المشاريع التنفيذية: المصادر الثنائية		٢٩٠,٠		١٩٠,٠
المجموع		٢٩٠,٠		١٩٠,٠
مجموع (١) و (٢)	١ ٥٨٠,٩	١ ٥٨٥,٠		١ ٧٢٣,٥

الجدول ٣٠-١٨

الاحتياجات من الوظائف

البرنامج: النقل

المجموع	الوظائف المؤقتة				الوظائف الثابتة	
	الموارد الخارجة عن الميزانية		الميزانية العادية		الميزانية العادية	
	١٩٩٤	١٩٩٦	١٩٩٤	١٩٩٦	١٩٩٤	١٩٩٦
	١٩٩٧	١٩٩٥	١٩٩٧	١٩٩٥	١٩٩٧	١٩٩٥
الفئة الفنية وما فوقها						
	١	١	-	-	-	-
ف - ٥						
	٣	٣	-	-	-	-
ف - ٣/٤						
	٤	٤	-	-	-	-
المجموع						
الفئات الأخرى						
	٥	٥	-	-	-	-
الرتبة المحلية						
	٥	٥	-	-	-	-
المجموع						
	٩	٩	-	-	-	-
المجموع الكلي						

٦٤-١٨ إن الهدف من هذا البرنامج الفرعي هو دعم بلدان المنطقة في جهودها المبذولة لزيادة الكفاءة في إدارة وصيانة الهياكل الأساسية وتحسين إدارة خدمات النقل عن طريق تقوية الكيانات العامة والخاصة ذات الصلة. وفي هذا السياق، ستركز الأنشطة المخططة لفترة السنتين ١٩٩٦-١٩٩٧ على (أ) تنظيم قطاع النقل بشكل عام، بما في ذلك تسهيل العمليات والخدمات في السلسلة المادية للتوزيع المتصل بالتجارة الدولية؛ (ب) النقل البري والحضري، مع التركيز على النقل بالطرق البرية وبالسكك الحديدية؛ (ج) النقل البحري والمتعدد الوسائط مع الإهتمام بوجه خاص بتطوير الموانئ.

الأنشطة

١ - المواد المنشورة

- (أ) المنشورات المتكررة - نشرة عن تسهيل التجارة والنقل في أمريكا اللاتينية (١٢ عددا)؛
- (ب) أربعة منشورات غير متكررة - '١' المعدلات والتدابير الكمية غير النقدية كخيارات لإدارة الطلب على استخدام الهياكل الأساسية للنقل؛ '٢' العوامل التي قد تحدث تغييرات في النقل البحري على المدى الطويل؛ '٣' دور النقل المتعدد الوسائط في التكامل الإقليمي '٤' التقدم المحرز في استخدام التبادل الإلكتروني للبيانات في تسهيل التجارة والنقل على الصعيدين الوطني والدولي في بلدان أمريكا اللاتينية ومنطقة البحر الكاريبي.

٢ - أفرقة العمل المخصصة

- اجتماعان لفريقي خبراء مخصصين لتقديم المشورة بشأن (أ) الخيارات المتاحة لإدارة الطلب على استخدام الهياكل الأساسية للنقل (ب) الحالة الراهنة واحتمالات التغيير في النقل المتعدد الوسائط في أمريكا اللاتينية ومنطقة البحر الكاريبي.

٣ - التنسيق والموامة والاتصال

التنسيق والاتصال مع المنظمات والكيانات الإقليمية الناشطة في مجالات المسائل الجمركية؛ والأرض والنقل؛ والنقل البحري والمتعدد الوسائط.

الاحتياجات من الموارد (بالمعدلات الحالية)

الوظائف

٦٥-١٨ سينقل ما مجموعه أربع وظائف من الفئة الفنية وخمس وظائف من الرتبة المحلية.

الخبراء الاستشاريون والخبراء

٦٦-١٨ مطلوب إدراج مبلغ ٢٦ ٩٠٠ دولار لعقد اجتماعي الخبراء الوارد ذكرهما أعلاه.

السفر

٦٧-١٨ من المقترح إدراج مبلغ ٢٧ ٠٠٠ دولار لبعثات تقصي الحقائق، وجمع البيانات وإجراء مشاورات مع المسؤولين الحكوميين.

البرنامج الفرعي ١٢ - الأنشطة دون الإقليمية في المكسيك وأمريكا الوسطى

الجدول ٣١-١٨

ملخص حسب وجوه الإنفاق

(بآلاف دولارات الولايات المتحدة)

(١) الميزانية العادية

وجه الإنفاق	نفقات ١٩٩٣-١٩٩٢	اعتمادات ١٩٩٥-١٩٩٤	النمو في الموارد		المجموع قبل إعادة تقدير التكاليف	إعادة تقدير التكاليف	تقديرات ١٩٩٧-١٩٩٦
			النسبة المئوية	المبلغ			
الوظائف	٤ ٢٢٦,٢	٤ ٩٤٦,٢	١,٠	٥١,٥	٤ ٩٩٧,٧	٤٣٥,٧	٥ ٤٣٣,٤
تكاليف الموظفين الأخرى	٣,٣	-	-	-	-	-	-
الخبراء الاستشاريون والخبراء	٦٣,٦	١٠٠,١	-	-	١٠٠,١	١٠,٣	١١٠,٤
السفر	١٠٠,٠	١٤٦,٩	-	-	١٤٦,٩	١٦,٢	١٦٣,١
المجموع	٤ ٣٩٣,١	٥ ١٩٣,٢	٠,٩	٥١,٥	٥ ٢٤٤,٧	٤٦٢,٢	٥ ٧٠٦,٩

(٢) الموارد الخارجة عن الميزانية

	تقديرات ١٩٩٥-١٩٩٤	نفقات ١٩٩٣-١٩٩٢	مصدر الأموال	تقديرات ١٩٩٧-١٩٩٦
(أ) الخدمات المقدمة لدعم:				
١' منظمات الأمم المتحدة				
٢' الأنشطة الخارجة عن الميزانية				
(ب) الأنشطة الفنية	-	-		-
(ج) المشاريع التنفيذية:				
برنامج الأمم المتحدة الإنمائي	٥٠,١	١٢٤,١		-
برنامج الأمم المتحدة للبيئة	١٢٧,٠	-		٢٥٣,٠
المصادر الثنائية	٧٧١,٤	٦٨٣,٠		٥٣٥,٠
المجموع	٩٤٨,٥	٨٠٧,١		٧٨٨,٠
مجموع (١) و (٢)	٦ ١٤١,٧	٥ ٢٠٠,٢		٦ ٤٩٤,٩

الاحتياجات من الوظائف

البرنامج: الأنشطة دون الإقليمية في المكسيك وأمريكا الوسطى

		الوظائف المؤقتة				الوظائف الثابتة	
		الموارد الخارجة عن الميزانية		الميزانية العادية		الميزانية العادية	
المجموع		١٩٩٦	١٩٩٤	١٩٩٦	١٩٩٤	١٩٩٦	١٩٩٤
		١٩٩٧	١٩٩٥	١٩٩٧	١٩٩٥	١٩٩٧	١٩٩٥
الفئة الفنية وما فوقها							
١ - مد	١	-	-	-	-	١	١
٥ - ف	٣	-	١	-	-	٢	٢
٣/٤ - ف	١٦	٢	٢	-	-	١٤	١٤
١/٢ - ف	٥	-	-	-	-	٥	٥
المجموع	٢٤	٢	٣	-	-	٢٢	٢٢
الفئات الأخرى							
الرتبة المحلية	١٧	-	-	-	-	١٧	١٧
المجموع	١٧	-	-	-	-	١٧	١٧
المجموع الكلي	٤١	٢	٣	-	-	٣٩	٣٩

٦٨-١٨ سينصب التركيز في ميدان التنمية الاقتصادية على تحليل عملية توطيد الأسس الوطنية والإقليمية للتنمية، وبحث القضايا المتصلة بوجه خاص بتنسيق سياسات الاقتصاد الكلي في أمريكا الوسطى. وستركز أنشطة التنمية الاجتماعية على تحليل عملية اللامركزية والتحول إلى القطاع الخاص، وإدماج المرأة في عملية التنمية، وديناميات الإنفاق الاجتماعي وإعداد المؤشرات الاجتماعية. وستركز أنشطة التكامل والتجارة الخارجية على تحسين مواقف بلدان أمريكا الوسطى في عملية التكامل دون الإقليمي، وفي إجراء مفاوضات تجارية مع شركائها الرئيسيين في مجال التجارة. وستوجه الأنشطة في ميدان التنمية الزراعية نحو تقييم تأثير تحرير التجارة، وتحليل مدى قابلية الزراعة للاستدامة ودراسة أنشطة صغار المنتجين. أما في القطاع الصناعي، فسيركز العمل على السياسات والمؤسسات اللازمة لتغيير هيكل الانتاج من أجل تعزيز كفاءتها وقدرتها على المنافسة. وستكرس جهود خاصة لزيادة التكامل في قطاع الطاقة في أمريكا الوسطى، وتعزيز التجارة في مجال الطاقة بين مجموعة البلدان الثلاثة وبلدان أمريكا الوسطى.

الأنشطة

١ - خدمات الهيئات التداولية

الخدمات الفنية - ستقدم الأمانة المساعدة الفنية والتقنية إلى اجتماعات مجلس أمريكا الوسطى للكهربة والفريق الإقليمي لأمريكا الوسطى للربط الكهربائي؛ واجتماعات مديري شركات الطاقة الكهربائية في أمريكا الوسطى؛ واجتماعات الوزراء المسؤولين عن التكامل الاقتصادي والتنمية الإقليمية في أمريكا الوسطى؛ واللجنة المشتركة بين الوكالات لتنفيذ قرارات لجنة التعاون الاقتصادي لأمريكا الوسطى؛ والفريق الاستشاري الإقليمي للتكامل الاقتصادي لأمريكا الوسطى.

٢ - المواد المنشورة

(أ) ثلاثة عشر منشورا غير متكرر - '١' المدخرات المحلية وتنمية الأسواق المالية الوطنية في ظل ظروف التحرير المالي السائدة في المكسيك، وأمريكا الوسطى والجمهورية الدومينيكية؛ '٢' مشاركة المجتمع المدني في تدابير التنمية الاجتماعية؛ '٣' المرأة والمجتمع؛ '٤' القدرة الإقليمية على

المنافسة والتكامل الاقتصادي لأسواق مختارة في أمريكا اللاتينية ومنطقة البحر الكاريبي؛ '٥' التقدم المحرز في إنشاء مناطق للتجارة الحرة على أساس اتفاقات اقليمية ودون اقليمية؛ '٦' تطور التكامل الاقتصادي والتجارة اقليمية في أمريكا الوسطى؛ '٧' تأثير تحرير التجارة على المنتجات الزراعية؛ '٨' الأنشطة التي تضطلع بها جمعيات الانتاج في مجال إعادة تشكيل الهياكل الزراعية؛ '٩' مدى قابلية الزراعة للاستدامة في بلدان مختارة في منطقة البحر الكاريبي؛ '١٠' تأثير عمليات التكامل الاقتصادي على الانتاج؛ '١١' التقدم المحرز في تغيير أنماط الانتاج في قطاع الصناعة التحويلية في أمريكا الوسطى؛ '١٢' إمدادات الهيدروكربونات في المنطقة دون الإقليمية؛ '١٣' التكامل في قطاع الكهرباء الفرعي في أمريكا الوسطى؛

(ب) المواد التقنية - '١' الاتجاهات الاقتصادية في المنطقة دون الإقليمية (٢٠)؛ '٢' دراسة اقتصادية شاملة للمكسيك وأمريكا الوسطى (٢)؛ '٣' الإحصاءات الاقتصادية والاجتماعية (٢)؛ '٤' المؤشرات الاجتماعية (٢)؛ '٥' بيانات تجارية عن بلدان أمريكا الوسطى ومنطقة البحر الكاريبي (٢)؛ '٦' انتاج وتجارة المصنوعات في بلدان المنطقة دون الإقليمية (٢)؛ '٧' بيانات عن الطاقة (٢).

٣ - أفرقة الخبراء المخصصة

سنة اجتماعات لأفرقة خبراء مخصصة - (أ) الخبرات المكتسبة في مجال تشجيع المدخرات من أجل التنمية الوطنية والرعاية الاجتماعية؛ (ب) قدرة أمريكا الوسطى على المنافسة والتكامل الاقتصادي في أسواق مختارة في أمريكا اللاتينية؛ (ج) تطوير الاتفاقات دون الإقليمية في مجال التجارة الحرة؛ (د) تأثير تحرير التجارة على الزراعة في بلدان مختارة في المنطقة دون الإقليمية؛ (هـ) الأنشطة التي تضطلع بها جمعيات صغار المنتجين في أمريكا الوسطى؛ (و) تأثير عمليات التكامل الاقتصادي على الانتاج.

٤ - الأنشطة التنفيذية (الموارد الخارجة عن الميزانية)

(أ) الخدمات الاستشارية - صياغة سياسات اقتصادية شاملة ورصد وتقييم سياسات وبرامج التنمية؛ وسياسات التجارة الخارجية والمفاوضات التجارية والتكامل الاقتصادي؛ والتنمية والسياسات الزراعية؛ ورصد مشاريع التكامل الإقليمي لنظام الربط الكهربائي لبلدان أمريكا الوسطى، ومشاريع التكامل الإقليمي في مجال الكهرباء بين مجموعة البلدان الثلاثة (فنزويلا وكولومبيا والمكسيك) وأمريكا الوسطى؛

(ب) التدريب الجماعي، والحلقات الدراسية، وحلقات العمل والزمالات - المسائل التقنية التي تتصل بإمدادات الهيدروكربونات؛ والتغييرات التي طرأت على إمدادات الهيدروكربونات في أمريكا الوسطى؛

(ج) المشاريع الميدانية - الطاقة والبيئة في برزخ أمريكا الوسطى؛ والتعاون الإقليمي في قطاع الكهرباء؛ والتجارة والاستثمار.

الاحتياجات من الموارد (بالمعدلات الحالية)

الوظائف

٦٩-١٨ سينقل الى هذا البرنامج الفرعي ما مجموعه ٢٢ وظيفة من الفئة الفنية و ١٧ وظيفة من الرتبة المحلية.

الخبراء الاستشاريون والخبراء

٧٠-١٨ تتصل الاحتياجات المقدرة (١٠٠ ١٠٠ دولار) بتكلفة المدخلات المتخصصة اللازمة للدراسات والمنشورات (٥٥ ٠٠٠ دولار)؛ وتكاليف عقد ستة اجتماعات لأفرقة الخبراء (١٠٠ ٤٥ دولار).

السفر

٧١-١٨ يقترح إدراج مبلغ ١٤٦ ٩٠٠ دولار للسفر فيما يتعلق ببعثات تقصي الحقائق، وإعداد منشورات، وإجراء مشاورات مع الحكومات، والمشاركة في الاجتماعات المشتركة بين الوكالات داخل المنطقة وخارجها، فضلاً عن اجتماعات الهيئات الحكومية الدولية والهيئات غير الحكومية.

البرنامج الفرعي ١٣ - الأنشطة دون الإقليمية في منطقة البحر الكاريبي

الجدول ٣٣-١٨

ملخص حسب وجوه الإنفاق

(بآلاف دولارات الولايات المتحدة)

(١) الميزانية العادية

وجه الإنفاق	نفقات ١٩٩٣-١٩٩٢	اعتمادات ١٩٩٥-١٩٩٤	النمو في الموارد		المجموع قبل إعادة تقدير التكاليف	إعادة تقدير التكاليف	تقديرات ١٩٩٧-١٩٩٦
			المبلغ	النسبة المئوية			
الوظائف	٢ ٤١٥,١	٢ ٧٩٩,٩	١٦٢,٢	٥,٨	٢ ٩٦٢,٢	٤٥٠,٣	٣ ٤١٢,٥
تكاليف الموظفين الأخرى	-	٤٢,٨	(٤٢,٨)	(١٠٠,٠)	-	-	-
الخبراء الاستشاريون والخبراء	٧٤,٤	٧٩,٠	-	-	٧٩,٠	١٢,٧	٩١,٧
السفر	٦٠,٧	٦٣,٠	-	-	٦٣,٠	١٠,٠	٧٣,٠
المجموع	٢ ٥٤٩,٧	٢ ٩٨٥,٧	١٩٩,٥	٤,٠	٣ ١٠٥,٢	٤٧٢,٠	٣ ٥٧٨,٢

(٢) الموارد الخارجة عن الميزانية

	نفقات ١٩٩٣-١٩٩٢	تقديرات ١٩٩٥-١٩٩٤	مصدر الأموال	تقديرات ١٩٩٧-١٩٩٦
(أ) الخدمات المقدمة لدعم:				
١' منظمات الأمم المتحدة				
٢' الأنشطة الخارجة عن الميزانية				
(ب) الأنشطة الفنية:	-	-		-
(ج) المشاريع التنفيذية:				
صندوق الأمم المتحدة للسكان	٢,٨	٢٣٠,٢		٢٦٠,٠
مصرف التنمية الكاريبي	-	-		١٤٦,٠
مصرف التنمية للبلدان الأمريكية	-	-		١ ٣٠٠,٠
المصادر الثنائية	٩٣,٠	٩٧,٦		-
المجموع	٩٥,٨	٣٢٧,٨		١ ٧٠٦,٠
مجموع (١) و (٢)	٢ ٦٤٥,٥	٣ ٣١٣,٥		٥ ٢٨٤,٢

الاحتياجات من الوظائف

البرنامج: الأنشطة دون الإقليمية في منطقة البحر الكاريبي

المجموع	الوظائف المؤقتة				الوظائف الثابتة	
	الموارد الخارجة عن الميزانية		الميزانية العادية		الميزانية العادية	
	١٩٩٤	١٩٩٦	١٩٩٤	١٩٩٦	١٩٩٤	١٩٩٦
	١٩٩٧	١٩٩٥	١٩٩٧	١٩٩٥	١٩٩٧	١٩٩٥
الفئة الفنية وما فوقها						
مد - ١	١	-	-	-	١	١
ف - ٥	١	-	-	-	١	١
ف - ٣/٤	١٧	١٠	٧	١	-	-
ف - ١/٢	١٠	٣	٧	-	-	-
المجموع	٢٩	١٥	١٤	١	-	-
الفئات الأخرى						
الرتبة المحلية	١٩	١٩	-	-	-	-
المجموع	١٩	١٩	-	-	-	-
المجموع الكلي	٤٨	٣٤	١٤	١	-	-

٧٢-١٨ سيواصل المقر دون الإقليمي لمنطقة البحر الكاريبي في بورت أوف سبين تركيز أنشطته على القضايا المتصلة بوجه خاص بالتنمية الاقتصادية والاجتماعية للبلدان الأعضاء في لجنة التنمية والتعاون لمنطقة البحر الكاريبي، والتركيز على تقديم المساعدة التقنية والخدمات الاستشارية لتلبية احتياجاتها الخاصة. وسيواصل المكتب أيضا العمل بوصفه أمانة مؤقتة للمجلس الكاريبي للعلم والتكنولوجيا. وسيركز البرنامج الفرعي على دعم التعاون في المجالات الوظيفية والقطاعية فيما بين البلدان الأعضاء في لجنة التنمية والتعاون لمنطقة البحر الكاريبي وبين هذه البلدان وبلدان أمريكا اللاتينية؛ ووضع برنامج للحد من الحواجز اللغوية؛ وظروف واحتياجات بلدان البحر الكاريبي غير المستقلة. وسيستمر تقديم الدعم لتنفيذ برنامج العمل من أجل التنمية المستدامة للدول الجزرية الصغيرة النامية ومتابعة توصيات الاجتماع دون الإقليمي للدول الجزرية الصغيرة النامية.

٧٣-١٨ وسيستمر التركيز على القضايا المتصلة بالجوانب الاجتماعية للتنمية في منطقة البحر الكاريبي، والقضايا التي تؤثر على المرأة، بما في ذلك مساعدة البلدان الأعضاء في متابعة نتائج مؤتمر القمة العالمي للتنمية الاجتماعية والمؤتمر العالمي الرابع المعني بالمرأة على التوالي. وستكرس الجهود أيضا لمجالات مثل السكان والتنمية، مع إيلاء المراعاة الواجبة لنتائج المؤتمر الدولي للسكان والتنمية؛ والأداء الاقتصادي والاجتماعي لبلدان منطقة البحر الكاريبي في إطار التنمية الاقتصادية العالمية والإقليمية؛ وقطاعي الصناعة والسياحة، ومشاريع التكامل الجارية في منطقة البحر الكاريبي.

الأنشطة

١ - خدمات الهيئات التداولية

(أ) وثائق الهيئات التداولية - تقديم خمسة تقارير الى لجنة التنمية والتعاون لمنطقة البحر الكاريبي بشأن '١' اجتماعات لجنة التنمية والتعاون لمنطقة البحر الكاريبي؛ '٧' الإجراءات المتخذ بشأن قرارات وتوصيات لجنة التنمية والتعاون لمنطقة البحر الكاريبي وهيئات الأمم المتحدة (٢)؛ '٣' تقارير بشأن مشاركة البلدان الأعضاء في أعمال لجنة التنمية والتعاون لمنطقة البحر الكاريبي (٢)؛

(ب) خدمات الهيئات التداولية - تقديم المساعدة الفنية والتقنية الى الدورات السنوية للجنة التنمية والتعاون لمنطقة البحر الكاريبي واجتماعات لجنة المراقبة التابعة لها، واجتماعات المجلس الكاريبي للعلم والتكنولوجيا.

٢ - المواد المنشورة

(أ) المنشورات المتكررة - مستخلصات نظام المعلومات الكاريبي للتخطيط (٤):

(ب) ثمانية وعشرون منشورا غير متكرر - '١' التعاون في المجالات الاقتصادية وغير الاقتصادية بين منطقة البحر الكاريبي وأمريكا اللاتينية؛ '٢' العلاقات المتبادلة الاقتصادية وغيرها بين البلدان الأعضاء في لجنة التنمية والتعاون لمنطقة البحر الكاريبي؛ '٣' تحليل القضايا الإنمائية ذات الأهمية الخاصة للبلدان الجزرية النامية؛ '٤' جوانب المساواة بين الجنسين في منطقة البحر الكاريبي؛ '٥' دور المرأة في التنمية؛ '٦' نتائج المؤتمر العالمي الرابع المعني بالمرأة من منظور منطقة البحر الكاريبي؛ '٧' الجوانب الاجتماعية للتنمية في المنطقة دون الإقليمية؛ '٨' الأداء الاقتصادي والاجتماعي للبلدان الأعضاء في لجنة التنمية والتعاون لمنطقة البحر الكاريبي (٧)؛ '٩' السياسات التجارية للبلدان الأعضاء في لجنة التنمية والتعاون لمنطقة البحر الكاريبي؛ الاحتمالات والمقترحات؛ '١٠' التكامل الاقتصادي في منطقة البحر الكاريبي؛ '١١' التنمية المالية في منطقة البحر الكاريبي؛ '١٢' التطورات العالمية والإقليمية وأثرها على بلدان المنطقة دون الإقليمية؛ '١٣' السياسة الصناعية في بلدان المنطقة دون الإقليمية (٢)؛ '١٤' أداء السياحة واحتمالاتها في بلدان منطقة البحر الكاريبي؛ '١٥' الاحصاءات البيئية لبلدان منطقة البحر الكاريبي؛ '١٦' الآثار البيئية والاقتصادية للتنمية المستدامة في بلدان منطقة البحر الكاريبي؛ '١٧' مستخلصات لمنشورات إحصائية رئيسية؛ '١٨' مؤشرات إحصائية مختارة (٢)؛ '١٩' الصلات بين السكان والتنمية والفقر؛ '٢٠' الخصوبة في سن المراهقة والعلاقات الاجتماعية - الاقتصادية؛ '٢١' الاسقاطات السكانية للفترة ١٩٩٠-٢٠١٠ لمنطقة البحر الكاريبي؛ '٢٢' برنامج العمل من أجل التنمية المستدامة للدول الجزرية الصغيرة النامية وأهميته بالنسبة للبلدان الأعضاء في لجنة التنمية والتعاون لمنطقة البحر الكاريبي؛ '٢٣' الآثار المترتبة على برنامج العمل من أجل التنمية المستدامة للدول الجزرية الصغيرة النامية بالنسبة للتنمية الاقتصادية والاجتماعية في بلدان مختارة؛ '٢٤' تنمية التعاون فيما بين البلدان الأعضاء في منظمة دول شرق منطقة البحر الكاريبي (موارد خارجة عن الميزانية)؛ '٢٥' تنظيم وإدارة العلم والتكنولوجيا في المنطقة دون الإقليمية (موارد خارجة عن الميزانية)؛

(ج) المواد التقنية - قاعدة البيانات البيئية المحوسبة؛ وقاعدة البيانات الإقليمية للعلم والتكنولوجيا؛ وقواعد بيانات بيليوغرافية وبالنص الكامل لإتاحتها من بعد؛ وإدراج إحصاءات التجارة فيما بين بلدان لجنة التنمية والتعاون لمنطقة البحر الكاريبي في قاعدة البيانات، و"مؤشرات إحصائية مختارة"؛ ومصرف البيانات الاجتماعية - الديمغرافية؛ وتوسيع نظم البيانات المحوسبة للإحصاءات الحيوية؛ وقاعدة بيانات الأنشطة المتصلة ببرنامج العمل من أجل التنمية المستدامة للدول الجزرية الصغيرة النامية.

٣ - المواد والخدمات الإعلامية

نشرة معلومات عن الحد من الحواجز اللغوية فيما بين البلدان الأعضاء في لجنة التنمية والتعاون لمنطقة البحر الكاريبي؛ ورسالة إخبارية عن التطورات التجارية الدولية؛ والرسالة الإخبارية للمجلس الكاريبي للعلم والتكنولوجيا (٨)؛ ونشرة الوعي الحالي (٢٠ عددا) ورسالة إخبارية بعنوان "تركيز".

٤ - أفرقة الخبراء المخصصة

ثمانية أفرقة خبراء مخصصة والأعمال التحضيرية ذات الصلة - (أ) قضايا التعاون الإنمائي التي تؤثر على البلدان الأعضاء في لجنة التنمية والتعاون لمنطقة البحر الكاريبي؛ (ب) تنفيذ برنامج العمل من أجل التنمية المستدامة للدول الجزرية الصغيرة النامية وإجراءات متابعة القضايا التي تمس تلك الدول؛ (ج) قضايا المساواة بين الجنسين في منطقة البحر الكاريبي؛ (د) إدارة الاقتصاد الوطني وتخطيطه في منطقة البحر الكاريبي؛ (هـ) استخدام الصكوك الاقتصادية والمالية في تعزيز أهداف التنمية المستدامة؛ (و) تقديم الخدمات الإرشادية في مجال التكنولوجيا (المجلس الكاريبي للعلم والتكنولوجيا) (٢) (موارد خارجة عن الميزانية)؛ (ز) الفريق الأساسي المعني بمشروع تاريخ العلم والتكنولوجيا (المجلس الكاريبي للعلم والتكنولوجيا) (موارد خارجة عن الميزانية).

٥ - الأنشطة التنفيذية (موارد خارجة عن الميزانية)

(أ) الخدمات الاستشارية - عملية الحد من الحواجز اللغوية لزيادة التعاون فيما بين البلدان الأعضاء في لجنة التنمية والتعاون لمنطقة البحر الكاريبي؛ ومتابعة الجوانب المتعلقة بنتائج المؤتمر العالمي المعني بالتنمية المستدامة للدول الجزرية الصغيرة النامية؛ ودور المرأة في التنمية، والتجارة والتمويل الدوليان، والتخطيط الإنمائي، والصناعة والسياحة، والبيئة والتنمية، والعلم والتكنولوجيا، والإحصاءات؛ وتنفيذ القرارات والتوصيات المعتمدة في المؤتمر العالمي المعني بالتنمية المستدامة

للدول الجزرية الصغيرة النامية؛ وقواعد البيانات القطرية؛ وتقديم الخدمات الاستشارية، من خلال أمانة منظمة دول شرق منطقة البحر الكاريبي، إلى الدول الأعضاء في المنظمة في المجالات ذات الأولوية المتعلقة بتنمية التعاون فيما بين تلك البلدان؛ وتوفير التدريب والخدمات الاستشارية إلى البلدان الأعضاء في لجنة التنمية والتعاون لمنطقة البحر الكاريبي في تنفيذ السياسات السكانية وتقييمها، وإدماج السكان في التخطيط الإنمائي، وتقنيات التحليل الديمغرافي وتقييم بيانات التعدادات السكانية والإحصاءات الحيوية وتحليلها؛ وتنفيذ أنشطة متابعة المؤتمر الدولي للسكان والتنمية؛ وتنفيذ أنشطة متابعة برنامج العمل من أجل التنمية المستدامة للدول الجزرية الصغيرة النامية؛

(ب) المشاريع الميدانية - الخدمات الإرشادية في مجال التكنولوجيا؛ وتاريخ العلم والتكنولوجيا في منطقة البحر الكاريبي دون الإقليمية، وبرنامج تعميم العلم والتكنولوجيا في منطقة البحر الكاريبي؛ وإدماج السياسة السكانية في التخطيط الإنمائي.

٦ - التنسيق والمواءمة والاتصال

سيستمر التعاون والاتصال مع المنظمات والكيانات الإقليمية ودون الإقليمية الناشطة في مجال تعزيز التنمية الاقتصادية والاجتماعية، ومع منظمات الأمم المتحدة وغيرها من المنظمات الدولية ذات الاهتمامات في مجالات العمل المتعلقة بالتعاون من أجل التنمية الاقتصادية والاجتماعية، ودور المرأة في التنمية، والتجارة والتمويل الدوليين، والسياحة والصناعة، والعلم والتكنولوجيا، والإحصاءات والسكان.

الاحتياجات من الموارد (بالمعدلات الحالية)

الوظائف

٧٤-١٨ سينقل إلى هذا البرنامج الفرعي ما مجموعه ١٥ وظيفة من الفئة الفنية وما فوقها و ١٩ وظيفة من الرتبة المحلية، وتشمل الوظائف التوجيه التنفيذي والإدارة في بورت أوف سبين. ويقترح إنشاء وظيفة برتبة ف - ٤ لمتابعة الأنشطة المتصلة بالمؤتمر العالمي المعني بالتنمية المستدامة للدول الجزرية الصغيرة النامية. وقد أدرج مبلغ تحت بند المساعدة المؤقتة العامة لهذا الغرض في عام ١٩٩٥.

تكاليف الموظفين الأخرى

٧٥-١٨ مبلغ ٤٣ ٨٠٠ دولار الموافق عليه للمساعدة المؤقتة العامة لمتابعة أنشطة المؤتمر العالمي المعني بالتنمية المستدامة للدول الجزرية الصغيرة النامية سيتوقف إزاء إنشاء وظيفة برتبة ف - ٤ ورد ذكرها في الفقرة السابقة.

الخبراء الاستشاريون والخبراء

٧٦-١٨ ستتألف الاحتياجات المقدرة (٧٩ ٠٠٠ دولار) من مبلغ ٤٢ ٣٠٠ دولار للخبراء الاستشاريين لتوفير المدخلات المتخصصة اللازمة لإعداد المنشورات والدراسات، ومبلغ ٣٦ ٧٠٠ دولار لعقد خمسة اجتماعات لأفرقة الخبراء المتخصصة.

السفر

٧٧-١٨ تتصل الاحتياجات المقدرة للسفر (٦٣٠٠٠ دولار) بحضور اجتماعات لجنة المراقبة التابعة للجنة التنمية والتعاون لمنطقة البحر الكاريبي، ودورات المجلس الكاريبي للعلم والتكنولوجيا، وبعثات تقصي الحقائق وإجراء مشاورات مع الحكومات.

البرنامج الفرعي ١٤ - التكامل والتعاون الاقليمي

الجدول ٣٥-١٨

ملخص حسب وجوه الانفاق

(بآلاف دولارات الولايات المتحدة)

(١) الميزانية العادية

وجه الإنفاق	نقذات ١٩٩٣-١٩٩٢	اعتمادات ١٩٩٥-١٩٩٤	النمو في الموارد		المجموع قبل إعادة تقدير التكاليف	إعادة تقدير التكاليف	تقديرات ١٩٩٧-١٩٩٦
			النسبة المئوية	المبلغ			
الوظائف	-	١٨٦,٣	-	-	١٨٦,٣	٣٤,٨	٢٢١,١
الخبراء الاستشاريون والخبراء	-	١٤,٢	-	-	١٤,٢	٣,٥	١٧,٧
المجموع،	-	٢٠٠,٥	-	-	٢٠٠,٥	٣٨,٣	١٣٨,٨

(٢) الموارد الخارجة عن الميزانية

	نقذات ١٩٩٣-١٩٩٢	تقديرات ١٩٩٥-١٩٩٤	مصدر الأموال	تقديرات ١٩٩٧-١٩٩٦
(أ) الخدمات المقدمة لدعم:				
١' منظمات الأمم المتحدة				
٢' الأنشطة الخارجة عن الميزانية				
(ب) الأنشطة الفنية	-	-		-
(ج) مصرف التنمية للبلدان الأمريكية المصادر الثنائية	١ ٤١٩,٠	٩٧,١ ٤٣,٨		-
المجموع	١ ٤١٩,٠	١٤٠,٩		-
مجموع (١) و (٢)	١ ٤١٩,٠	٣٤١,٤		٢٣٨,٨

الاحتياجات من الوظائف

البرنامج: التكامل والتعاون الاقليمي

المجموع	الوظائف المؤقتة				الوظائف الثابتة	
	الموارد الخارجة عن الميزانية		الميزانية العادية		الميزانية العادية	
-١٩٩٦ ١٩٩٧	-١٩٩٤ ١٩٩٥	-١٩٩٦ ١٩٩٧	-١٩٩٤ ١٩٩٥	-١٩٩٦ ١٩٩٧	-١٩٩٤ ١٩٩٥	-١٩٩٦ ١٩٩٧
الفئة الفنية وما فوقها						
١	١	-	-	-	-	١
ف - ٣/٤						
١	١	-	-	-	-	١
المجموع						
١	١	-	-	-	-	١
المجموع الكلي						

٧٨-١٨ سيؤدي العمل المضطلع به في إطار هذا البرنامج الفرعي إلى التركيز بوجه خاص على رصد وتقييم التكامل الاقتصادي والتعاون الإقليمي في أمريكا اللاتينية ومنطقة البحر الكاريبي بهدف الانتفاع التام بالآليات القائمة وزيادة تطويرها. وستنصب الأنشطة على ما يلي: (أ) تحليل التطورات الأخيرة في عمليات التكامل الاقتصادي، بالتركيز على آفاق ومشاكل مختلف خطط التكامل بغية صياغة مقترحات بشأن الاتجاه الذي ينبغي أن تتخذه في المستقبل، و (ب) تحليل الأثر المتبادل للالتزامات المبرمة بموجب اتفاقات التكامل والمحتوى العام والصكوك المتعلقة بالسياسات الاقتصادية والاجتماعية التي تنتهجها بلدان المنطقة، بهدف تقييم مدى الاتساق بين العمليتين واقتراح التدابير اللازمة لتيسير هذا التلاقي.

٧٩-١٨ وسيضطلع بالأنشطة المدرجة في إطار هذا البرنامج الفرعي بالدرجة الأولى عن طريق تبادل المعلومات وإجراء مشاورات تقنية مع المقرر والمكاتب دون الإقليمية التابعة للجنة الاقتصادية لأمريكا اللاتينية ومنطقة البحر الكاريبي في مختلف البلدان، ومع الأونكتاد، والمنظومة الاقتصادية لأمريكا اللاتينية، والاتفاق العام بشأن التعريفات الجمركية والتجارة (مجموعة "غات").

الأنشطة

١ - المواد المنشورة

أربعة منشورات غير متكررة - (أ) التطورات الأخيرة في عملية التكامل في أمريكا اللاتينية ومنطقة البحر الكاريبي؛ (ب) آفاق ومشاكل مختلف خطط التكامل والمجموعات الفرعية؛ (ج) الجوانب الاجتماعية لعملية التكامل؛ و (د) الجوانب المؤسسية لمختلف عمليات التكامل الجارية في المنطقة.

٢ - أفرقة الخبراء المخصصة

اجتماع لفريق خبراء مخصص لإسداء مشورة جماعية بشأن المشاكل التي ينطوي عليها إنشاء نظام خارجي مشترك للتعريفات الجمركية والاتفاقات الأخرى ذات الصلة.

٣ - الأنشطة التنفيذية (الموارد الخارجة عن الميزانية)

خدمات استشارية بشأن خطط التكامل الإقليمي؛ وتقييم سياسات التكامل؛ وخدمات التعاون التقني التي تقدم إلى أمانات هيئات التكامل دون الإقليمية.

٤ - التنسيق والمواءمة والاتصال

سيجري التعاون والاتصال مع المنظمات والكيانات الإقليمية العاملة في مجال التكامل.

الاحتياجات من الموارد (بالمعدلات الحالية)

الوظائف

٨٠-١٨ يقترح استمرار وظيفة من الفئة الفنية فيما يتعلق بهذا البرنامج الفرعي.

الخبراء الاستشاريون والخبراء

٨١-١٨ يلزم إدراج مبلغ ١٨ ٢٠٠ دولار لعقد اجتماع للخبراء. أما الموارد اللازمة للأنشطة الأخرى فستسحب من الموارد المدرجة في إطار برنامج العمل، حسب الاقتضاء.

دال - دعم البرنامج

الجدول ٣٧-١٨

ملخص حسب وجوه الانفاق

(بآلاف دولارات الولايات المتحدة)

(١) الميزانية العادية

وجه الإنفاق	نفقات ١٩٩٣-١٩٩٢	اعتمادات ١٩٩٥-١٩٩٤	النمو في الموارد		المجموع قبل إعادة تقدير التكاليف	إعادة تقدير التكاليف	تقديرات ١٩٩٧-١٩٩٦
			النسبة المئوية	المبلغ			
الوظائف	٢١ ٠٢٣,٨	٢٦ ٢٦٥,٥	٢٣,٢	٠,١	٢٦ ٢٩٨,٧	٤ ٥٠٠,٥	٣٠ ٧٩٩,٢
تكاليف الموظفين الأخرى	٦١١,٩	٧٩٤,٦	(٦,٢)	(٠,٧)	٧٨٨,٤	١٤٩,٧	٩٣٨,١
الخبراء الاستشاريون والخبراء	٣٤,٦	١٠,٥	-	-	١٠,٥	٢,١	١٢,٦
السفر	١٣٦,٠	٤٢,٧	-	-	٤٢,٧	٧,٦	٥٠,٣
الخدمات التعاقدية	٦٣٢,٤	٨٣٥,١	٣٠,٠	٣,٥	٨٦٥,١	١٦٧,٧	١ ٠٣٢,٨
مصروفات التشغيل العامة	٦ ٣٤٤,٢	٩ ٦٦٨,٢	(١ ٩١٨,٢)	(١٩,٨)	٧ ٧٥٠,٠	١ ٤٨٢,١	٩ ٢٣٢,١
اللوازم والمواد	١ ٠٣٤,٧	١ ١٨٠,٧	(٣٠,٠)	(٢,٥)	١ ١٥٠,٧	٢١٠,٣	١ ٣٦١,٠
المعدات	١ ٢٠٨,٩	١ ١٤٣,٠	-	-	١ ١٤٣,٠	٢١٣,٥	١ ٣٥٦,٥
التحسينات في أماكن العمل	١٢٧,٧	-	-	-	-	-	-
المجموع	٣١ ١٦٤,٢	٣٩ ٩٤٠,٣	(١ ٨٩١,٢)	(٤,٧)	٣٨ ٠٤٩,١	٦ ٧٣٣,٥	٤٤ ٧٨٢,٦

(٢) الموارد الخارجة عن الميزانية

	نفقات ١٩٩٣-١٩٩٢	تقديرات ١٩٩٥-١٩٩٤	مصدر الأموال	تقديرات ١٩٩٧-١٩٩٦
(أ) الخدمات المقدمة لدعم:				
١' منظمات الأمم المتحدة				
٢' الأنشطة الخارجة عن الميزانية	٢ ١٨٦,٣	٨١٦,٠		٦٤٣,٢
(ب) الأنشطة الفنية:				
(ج) المشاريع التنفيذية				
المجموع	٢ ١٨٦,٣	٨١٦,٠		٦٤٣,٢
مجموع (١) و (٢)	٣٣ ٢٥٠,٥	٤٠ ٧٥٦,٣		٤٥ ٤٢٥,٨

الجدول ٣٨-١٨

الاحتياجات من الوظائف

البرنامج: الدعم البرنامجي

الوظائف المؤقتة

الوظائف الثابتة

المجموع	الموارد الخارجة عن الميزانية				الميزانية العادية	
	-١٩٩٦ ١٩٩٧	-١٩٩٤ ١٩٩٥	-١٩٩٦ ١٩٩٧	-١٩٩٤ ١٩٩٥	-١٩٩٦ ١٩٩٧	-١٩٩٤ ١٩٩٥
الفئة الفنية وما فوقها						
١	١	-	-	-	-	١ - ١
٦	٦	-	-	-	-	٥ - ٦
٢٢	٢٤	-	٢	-	-	٣/٤ - ٢٢
١٢	١٢	-	-	-	-	١/٢ - ١٢
٤١	٤٣	-	٢	-	-	المجموع ٤١ ٤١
الفئات الأخرى						
٢١٧	٢٢١	٨	١٢	-	-	الرتبة المحلية ٢٠٩ ٢٠٩
٣	٣	-	-	-	-	الخدمة الميدانية ٣ ٣
٢٢٠	٢٢٤	٨	١٢	-	-	المجموع ٢١٢ ٢١٢
٢٦١	٢٦٧	٨	١٤	-	-	المجموع الكلي ٢٥٣ ٢٥٣

٨٢-١٨ تتألف الأنشطة المضطلع بها في إطار دعم البرنامج من خدمات المؤتمرات، والخدمات الاعلامية، وخدمات المكتبة، وإدارة أنشطة التعاون التقني، والإدارة والخدمات المشتركة.

الأنشطة

١ - خدمات المؤتمرات

تضطلع بهذه الأنشطة شعبة الوثائق والمنشورات في سنتياغو ووحدة خدمات الوثائق في مكسيكو، وستشمل توفير خدمات المؤتمرات الى الاجتماعات التي تعقدتها أجهزة تقرير السياسة التابعة للجنة الاقتصادية لأمريكا اللاتينية ومنطقة البحر الكاريبي والاجتماعات الأخرى التي تعقدتها الهيئات الدولية الحكومية برعاية اللجنة، كما تشمل ترجمة الوثائق والمنشورات وطباعتها وتجليدها.

٢ - الخدمات الاعلامية

(أ) تشمل هذه الأنشطة، التي تضطلع بها وحدة الخدمات الاعلامية في سنتياغو، إصدار البيانات الصحفية، والمحاضر الموجزة للمداولات والمناقشات؛ والكراسات الخاصة؛ والمعارض وغيرها من المواد البصرية؛ والنشرات الإذاعية وأشرطة الأنباء، والبرامج الوثائقية وبرامج التحقيقات؛ وأنشطة الاتصال مع الجهات التي تقوم بإعادة نشر المعلومات.

(ب) المنشورات المتكررة - "أنباء مختصرة" (أسبوعياً)؛ و "نبذات عن الاقتصاد والتنمية" (٣٩)؛ و "المجلة الوثائقية للجنة الاقتصادية لأمريكا اللاتينية ومنطقة البحر الكاريبي".

٣ - خدمات المكتبة

المواد التقنية: فهرس اللجنة الاقتصادية لأمريكا اللاتينية ومنطقة البحر الكاريبي؛ قرص ليزر ثابت المحتوى عن اللجنة الاقتصادية لأمريكا اللاتينية ومنطقة البحر الكاريبي

٤ - إدارة أنشطة التعاون التقني

تشمل الأنشطة التنسيق من أجل الإعداد لمشاريع التعاون الأقاليمية والتفاوض بشأنها وتنفيذها.

(أ) المواد التقنية: نشرة التعاون التقني من أجل التنمية/التعاون الاقتصادي من أجل التنمية المسماة "التعاون والتنمية" (٦)؛ والترتيبات المؤسسية لأنشطة التعاون التقني فيما بين البلدان النامية؛ وإعداد تقرير عن الأنشطة المضطلع بها من أجل تعزيز التعاون الأقاليمي بالاشتراك مع اللجان الإقليمية الأخرى؛

(ب) الخدمات الاستشارية: تحديد و/أو بلورة برامج التعاون التقني أو المشاريع المقترحة؛ والتنسيق مع مراكز تنسيق التعاون التقني فيما بين البلدان النامية التابعة للجان الإقليمية الأخرى فيما يتعلق بإعداد مشاريع التعاون الإقليمية والتفاوض بشأنها وتنفيذها؛ ووضع أولويات للبرمجة الإقليمية؛ وإعداد المشاريع المقترحة؛ وتقييم الأضرار وصياغة المشاريع المتعلقة بأنشطة الإنعاش والتعمير عقب الكوارث الطبيعية؛ ووضع مشاريع محددة للتنبؤ بالفيضانات والتخفيف من أضرارها؛

(ج) الإدارة التنفيذية للمشاريع الخارجة عن الميزانية

٥ - الإدارة والخدمات المشتركة

ستقوم شعبة الإدارة ومركز الحاسوب بتوفير الخدمات المتعلقة بإدارة الموارد البشرية، والإدارة المالية وتخطيط الموارد، واستخدام الخدمات المشتركة والالكترونية من أجل دعم تنفيذ برنامج العمل. وستشمل الأنشطة (أ) التوظيف والتنسيق وتطوير الحياة الوظيفية وإدارة شؤون الموظفين وتدريب الموظفين وتوفير الخدمات الطبية ومساعدة الموظفين؛ (ب) تخطيط البرامج والميزانية والمالية؛ (ج) الإدارة المالية ونظم المراقبة وخدمات الخزنة؛ (د) الخدمات العامة، بما في ذلك الأمن والسلامة، والاتصالات، والشراء، والنقل، وإدارة المرافق، وإدارة المحفوظات والسجلات؛ و (هـ) الخدمات الاستشارية، والتجهيز الالكتروني للبيانات، وإدارة التشغيل العام للخدمات الادارية، وتنسيق السياسات، ووضع المبادئ التوجيهية.

الاحتياجات من الموارد (بالمعدلات الحالية)

الوظائف

٨٣-١٨ تشمل الموارد من الموظفين اللازمة للخدمات المدرجة تحت دعم البرنامج ٢١ وظيفة من الفئة الفنية وما فوقها، و ٢٠٩ وظائف من الرتبة المحلية، و ٣ وظائف من فئة الخدمة الميدانية. وتعود الزيادة التي تبلغ ٢٠٠ ٣٣ دولار إلى ما يلي: (أ) تكلفة إعادة تصنيف وظيفة من الرتبة المحلية إلى الفئة الفنية، ووفق عليها لكن لم يدرج لها تمويل في فترة السنتين ١٩٩٤-١٩٩٥؛ (ب) اقتراح بنقل وظيفة برتبة ف - ٥ من مكسيكو إلى سنتياغو لاستيعاب وظيفة معاد تصنيفها لرئيس الشؤون المالية؛ مقابل وظيفة برتبة ف - ٤.

تكاليف الموظفين الأخرى

٨٤-١٨ تشمل الموارد المقترحة (٤٠٠ ٧٨٨ دولار) مبلغ ٨٠٠ ٦٠٣ دولار للمساعدة المؤقتة العامة لتغطية تكاليف الموظفين الذين يحلون محل الموظفين الذين في إجازات ولتقديم مساعدة إضافية خلال فترات ذروة حجم العمل؛ ومبلغ ٦٠٠ ١٨٤ دولار للعمل الإضافي و فرق الأجر عن العمل الليلي.

الخبراء الاستشاريون والخبراء

٨٥-١٨ سيستخدم المبلغ المطلوب (٥٠٠ ١٠ دولار) في تغطية تكلفة الاستعانة بالخبرة الفنية الخارجية اللازمة لعقد دورات متخصصة للموظفين بشأن الصياغة بمختلف اللغات.

السفر

٨٦-١٨ تقترح الاحتياجات المقدرة (٧٠٠ ٤٢ دولار) لتغطية تكاليف سفر الموظفين لإجراء مشاورات بشأن تنسيق البرامج والشؤون الادارية والمالية وشؤون الموظفين، داخل وخارج المنطقة.

الخدمات التعاقدية

٨٧-١٨ تشمل الموارد المقترحة (١٠٠ ٨٦٥ دولار) المبالغ التالية: (أ) مبلغ ١٢٢ ٠٠٠ دولار للتدريب اللغوي للموظفين؛ (ب) مبلغ ٤٠٠ ١٥١ دولار لتغطية تكاليف ترجمة وتنقيح المنشورات والوثائق لمختلف الاجتماعات الحكومية الدولية؛ (ج) مبلغ ١٨٦ ٧٠٠ دولار للطباعة والتجليد الخارجيين لبرنامج المنشورات؛ (د) مبلغ ١ ٧٠٠ دولار لاحتياجات متنوعة تتعلق بإنتاج مواد إعلامية؛ (هـ) مبلغ ٣٦٥ ٦٠٠ دولار لخدمات تجهيز البيانات بغية تغطية تكاليف قواعد البيانات والبرامجيات المملوكة للجنة الاقتصادية لأمريكا اللاتينية ومنطقة البحر الكاريبي ككل؛ (و) مبلغ ٣٧ ٧٠٠ دولار لخدمات متخصصة أخرى مثل الاشتراك في الخدمات البرقية لوكالات الأبناء وخدمات أخرى.

مصروفات التشغيل العامة

٨٨-١٨ تعكس الموارد المقترحة (٧ ٧٥٠ ٠٠٠ دولار) انخفاضا قدره ١ ٩١٨ ٢٠٠ دولار تتصل بما يلي: (أ) مبلغ ١٠٠ ٢٧١ دولار لاستئجار وصيانة أماكن العمل؛ مما يشمل تخفيضا قدره ٢ ٣٠٨ ٧٠٠ دولار لأماكن العمل فسي مكسيكو جاء نتيجة للتفاوض على عقود الإيجار وتخفيض الحيز المكاني المخصص للمكاتب، وفي بورت - أوف - سبين (١٠٠ ٤ دولار)، تقابله جزئيا زيادة مقدارها ٢٩٤ ٦٠٠ دولار لاستئجار المكاتب الوطنية للجنة؛ (ب) مبلغ ٢٨ ٩٠٠ دولار لتعديلات طفيفة على أماكن العمل؛ (ج) مبلغ ٥٥٠ ٩٠٠ دولار للمرافق، بما في ذلك المياه والكهرباء؛ (د) مبلغ ٢٤٩ ١٠٠ دولار لاستئجار الأثاث والمعدات، بما في ذلك زيادة قدرها ١٩ ٧٠٠ دولار على أن تقابل بعمليات نقل من بند صيانة معدات المكاتب؛ (هـ) مبلغ ٢ ١٨٠ ٦٠٠ دولار، بما في ذلك زيادة قدرها ١٠٠ ٠٠٠ دولار للاتصالات؛ (و) مبلغ ٩٠٠ ١٥ دولار للحفلات الرسمية؛ (ز) مبلغ ٩٣٥ ٧٠٠ دولار لصيانة معدات المكاتب، بما في ذلك تخفيض قدره ١٥٢ ٧٠٠ دولار نقل من مصروفات التشغيل العامة؛ (ح) مبلغ ٥١٧ ٨٠٠ دولار تحت بند خدمات متنوعة، بما في ذلك زيادة قدرها ١٣٣ ٠٠٠ دولار ستقابل عن طريق عمليات نقل من بند صيانة معدات المكاتب.

اللوازم والمواد

٨٩-١٨ مبلغ ٧٠٠ ١٥٠ دولار، بما فيه انخفاض قدره ٣٠ ٠٠٠ دولار كان قد اقترح نقله إلى الخدمات التعاقدية، يطلب لشراء لوازم المكاتب وتجهيز البيانات والاعلام وكتب للمكتبة.

المعدات

٩٠-١٨ يقترح إدراج مبلغ ١ ١٤٣ ٠٠٠ دولار لتغطية ما يلي: (أ) استبدال معدات المكاتب (١٤٤ ٥٠٠ دولار)؛ (ب) معدات لتجهيز البيانات (٣٠٩ ٧٠٠ دولار)، بما في ذلك وحدات الخدمة المركزية للملفات ومعدات الحاسوب المتصلة بشبكة المنطقة المحلية؛ (ج) اقتناء معدات التشغيل الآلي للمكاتب (٤٩٥ ٧٠٠ دولار) للاستعاضة عن معدات التشغيل الآلي القديمة للجنة ككل؛ (د) معدات لخدمة المؤتمرات (٨٠ ١٠٠ دولار)، بما في ذلك معدات متخصصة لتجهيز النصوص والنشر والاستنساخ؛ (هـ) معدات للنقل (٢٦ ٨٠٠ دولار)، بما في ذلك الصيانة وقطع الغيار؛ (و) معدات للاتصالات (٤٦ ٤٠٠ دولار)، بما في ذلك الصيانة والتحديث؛ (ز) معدات متنوعة (٣٩ ٨٠٠ دولار)، مثل المعدات الطبية وغير الطبية.

٩١-١٨ ويقدم المرفق التالي، كما هي الحال في الماضي، من أجل اعطاء صورة وافية عن الهيكل التنظيمي للجنة نظرا لوجود المكاتب دون الإقليمية.

مرفق

الاحتياجات من الوظائف الثابتة حسب الرتبة والموقع
الميزانية العادية

بورت - أوف - سبين		مكسيكو		سانتياغو		الفئة الفنية وما فوقها
١٩٩٧-١٩٩٦	١٩٩٥-١٩٩٤	١٩٩٧-١٩٩٦	١٩٩٥-١٩٩٤	١٩٩٧-١٩٩٦	١٩٩٥-١٩٩٤	
-	-	-	-	١	١	وكيل الأمين العام
-	-	-	-	١	١	مد - ٢
١	١	١	١	١١	١١	مد - ١
١	١	٢	٣	٢٢	٢٢	ف - ٥
١١	١٠	١٥	١٤	٧٢	٧٤	ف - ٤/٤ - ٣
٦	٣	٩	٩	٢٢	٢٢	ف - ١/٢
١٦	١٥	٢٧	٢٧	١٣١	١٣١	المجموع
٢٤	٢٤	٤٩	٤٩	٢٦١	٢٦١	الرتبة المحلية
				٣	٣	الخدمة الميدانية
٤٠	٣٩	٧٦	٧٦	٣٩٥	٣٩٥	المجموع الكلي

مونتيفيديو		برازيليا		واشنطن		الفئة الفنية وما فوقها
١٩٩٧-١٩٩٦	١٩٩٥-١٩٩٤	١٩٩٧-١٩٩٦	١٩٩٥-١٩٩٤	١٩٩٧-١٩٩٦	١٩٩٥-١٩٩٤	
١	١	١	١	١	١	ف - ٥
-	-	٢	٣	١	١	ف - ٤/٤ - ٣
١	١	٤	٤	٢	٢	المجموع
-	-	٣	٣	٤	٤	الرتبة المحلية
١	١	٧	٧	٦	٦	المجموع الكلي

المجموع		بوينس آيرس		الفئة الفنية وما فوقها
١٩٩٦ ١٩٩٧	١٩٩٥-١٩٩٤	١٩٩٧-١٩٩٦	١٩٩٥-١٩٩٤	
١	١	-	-	وكيل الأمين العام
١	١	-	-	مد - ٢
١٣	١٣	-	-	مد - ١
٣٠	٣٠	١	١	ف - ٥
١٠٤	١٠٣	١	١	ف - ٣/٤ - ٣
٣٤	٣٤	-	-	ف - ١/٢
١٨٣	١٨٢	٢	٢	المجموع
٣٤٥	٣٤٥	٤	٤	الرتبة المحلية
٣	٣			الخدمة الميدانية
٥٣١	٥٣٠	٦	٦	المجموع الكلي



الميزانية البرنامجية المقترحة لفترة السنتين ١٩٩٦-١٩٩٧*

الجزء الخامس التعاون الإقليمي لأغراض التنمية

الباب ١٩

اللجنة الاقتصادية والاجتماعية لغربي آسيا

المحتويات

الصفحة

٣	.....	استعراض عام
٨	.....	ألف - أجهزة تقرير السياسة
٨	.....	باء - التوجيه التنفيذي والادارة
١٠	.....	جيم - برنامج العمل
٢٩	.....	دال - دعم البرنامج

* تتضمن هذه الوثيقة الباب ١٩ من الميزانية البرنامجية المقترحة لفترة السنتين ١٩٩٦-١٩٩٧. وستصدر الميزانية البرنامجية المقترحة كاملة فيما بعد في شكلها النهائي المطبوع بوصفها الوثائق الرسمية للجمعية العامة، الدورة الخمسون، الملحق رقم ٦ (A/50/6/Rev.1).

الباب ١٩

اللجنة الاقتصادية والاجتماعية لغربي آسيا استعراض عام

- ١-١٩ تنبع ولاية اللجنة الاقتصادية والاجتماعية لغربي آسيا من قرار المجلس الاقتصادي والاجتماعي ١٨١٨ (د - ٥٥) المؤرخ ٩ آب/اغسطس ١٩٧٣ الذي أنشأ اللجنة الاقتصادية لغربي آسيا. وقد عدلت اختصاصات هذه اللجنة بقرار المجلس ٦٩/١٩٨٣ المؤرخ ٢٦ تموز/يوليه ١٩٨٥ وغيرت تسميتها بموجبه إلى اللجنة الاقتصادية والاجتماعية لغربي آسيا.
- ٢-١٩ وتشهد منطقة اللجنة الاقتصادية والاجتماعية لغربي آسيا منذ حين أحداثا سياسية واقتصادية واجتماعية سريعة التغير اقتضت إعادة تقييم النهج الإنمائية وتحديد إطار لنموذج إنمائي جديد يسمح بتحقيق نمو اقتصادي مقترن بالعدالة الاجتماعية. وبالإضافة إلى التغيرات الاقتصادية والاجتماعية التي أثارها عوامل داخلية، سيكون لعملية العولمة بدورها أثر طويل الأمد على الاقتصادات الوطنية للدول الأعضاء في اللجنة. وتأتي عملية السلام المستهلة، أيضا، بتحدياتها الخاصة، لا على الساحة السياسية فحسب بل وفي المجالات الاقتصادية والاجتماعية والتكنولوجية.
- ٣-١٩ ولكي تعبر اللجنة عن هذه التغيرات أعادت توجيه الأنشطة الرئيسية لتلبي الاحتياجات العاجلة والطويلة المدى المستجدة لدى الدول الأعضاء فيها ولكي تعزز دورها كمحفّل لتنسيق الجهود الإنمائية على الصعيدين الإقليمي ودون الإقليمي. فأجرت نتيجة لذلك عملية إعادة تشكيل كبرى لهيكلها، في محاولة لتحديث أنشطتها وزيادة تركيزها وتفاعلها مع الدول الأعضاء. واستتبع ذلك الانتقال من نهج برمجة قطاعية يشمل ١٥ برنامجا فرعيا إلى ٥ برامج فرعية مواضيعية. ومن خصائص هذا النهج الجديد أنه سيجري بموجبه تنفيذ الأنشطة المضطلع بها في إطار البرامج الفرعية الجديدة تنفيذا متكاملا من خلال أفرقة عمل تمثل مختلف التخصصات المشمولة، وذلك لاستغلال أوجه التكامل وزيادة الفعالية. وقد أقرت اللجنة هذا الهيكل البرنامجي الجديد.
- ٤-١٩ وسيركز برنامج عمل فترة السنتين ١٩٩٦-١٩٩٧ على مجموعات من المسائل تسلطت عليها الأضواء بفعل الأحداث الأخيرة، مثل الطاقة والموارد الطبيعية والبيئة والتنمية البشرية والتعاون الاقتصادي وأثر التغيرات العالمية وعملية السلام على المنطقة. وأصبح التركيز على استحداث نظام للمعلومات الاجتماعية والاقتصادية والتوسع في قواعد البيانات أمرا بالغ الأهمية في مساعدة دول المنطقة الأعضاء على فهم التغيرات الجارية وتطوير ما يلزم من القدرة والمعلومات لتقييم المسائل المطروحة على بساط البحث وتقييم الخيارات المتاحة لها.
- ٥-١٩ وقرر المجلس الاقتصادي والاجتماعي في قراره ٤٣/١٩٩٤ نقل مقر اللجنة الدائم إلى بيروت، وطلب من الأمين العام اتخاذ الخطوات اللازمة لتنفيذ عملية النقل. وحتى كتابة هذه السطور لم تكن المشاورات مع الحكومة اللبنانية قد اختتمت بعد.
- ٦-١٩ ويعكس المستوى الإجمالي للموارد المقترحة في هذا الباب معدل نمو نسبته ١.٥ في المائة يعزى بصورة رئيسية إلى الأثر المرجحاً للوظائف الخمس التي أقرت إعادة تصنيفها في فترة السنتين ١٩٩٤-١٩٩٥ ولكنها لم تُمول سوى جزئيا، وإلى إعادة تصنيف وظيفة من الرتبة المحلية إلى الفئة الفنية لفترة السنتين ١٩٩٦-١٩٩٧.
- ٧-١٩ والتوزيع المقدر للموارد المقترحة للجنة الاقتصادية والاجتماعية لغربي آسيا في ١٩٩٦-١٩٩٧ سيكون على النحو التالي:

الميزانية العادية		الميزانية العادية	
الموارد الخارجة		عن الميزانية	
(نسبة مئوية)			
-	٠,٢	أجهزة تقرير السياسة	- ألف
-	٧,٣	التوجيه التنفيذي والإدارة	- باء
١٠٠,٠	٤٤,٣	برنامج العمل	- جيم
-	٤٨,٢	دعم البرنامج	- دال
١٠٠,٠	١٠٠,٠	المجموع	

ملخص الاحتياجات حسب البرنامج
(بآلاف دولارات الولايات المتحدة)

(١) الميزانية العادية

البرنامج	نفقات ١٩٩٣-١٩٩٢	اعتمادات ١٩٩٥-١٩٩٤	النمو في الموارد		المجموع قبل إعادة تقدير التكاليف	إعادة تقدير التكاليف	تقديرات ١٩٩٧-١٩٩٦
			النسبة المئوية	المبلغ			
ألف - أجهزة تقرير السياسة	٥٨,٣	٧٨,٤	٨,٣	١٠,٥	٨٦,٧	٦,٠	٩٢,٧
باء - التوجيه التنفيذي والإدارة	٢ ٢٤٧,٢	٢ ٥٣٧,٢	٧٦,٩	٣,٠	٢ ٦١٤,١	١٨٢,٩	٢ ٧٩٧,٠
جيم - برنامج العمل	١٢ ٠٣٥,٢	١٦ ١١٢,٢	(١٥١,٥)	(٠,٩)	١٥ ٩٦٠,٧	١ ٠٩٣,٢	١٧ ٠٥٣,٩
دال - دعم البرنامج	١٧ ١٤١,٩	١٦ ٤٨٥,٣	٦١١,٦	٣,٧	١٧ ٠٩٦,٩	١ ٤١٦,٩	١٨ ٥١٣,٨
المجموع	٣٢ ٤٨٢,٦	٣٥ ٢١٣,١	٥٤٥,٣	١,٥	٣٥ ٧٥٨,٤	٢ ٦٩٩,٠	٣٨ ٤٥٧,٤

(٢) الموارد الخارجة عن الميزانية

	تقديرات ١٩٩٥-١٩٩٤	تقديرات ١٩٩٣-١٩٩٢	مصدر الأموال	تقديرات ١٩٩٧-١٩٩٦
(أ) الخدمات المقدمة لدعم:				
١' منظمات الأمم المتحدة	-	-		-
٢' الأنشطة الخارجة عن الميزانية	٣٧,٠	٣٣٥,٧		-
(ب) الأنشطة الفنية	٢٠,٠	٧٤,١		-
(ج) المشاريع التنفيذية:				
برنامج الأمم المتحدة الإنمائي	١١٥,٣	٢٥٠,٧		١٧١,٠
صندوق الأمم المتحدة للسكان	٣٢٩,٣	٤٦٠,٣		٢٠٥,٠
اليونسكو	-	-		٢٥,٠
صندوق الأمم المتحدة الإنمائي للمرأة	٧٦,٩	-		٨٨,٠
اليونيسيف	-	-		٢٠,٠
برنامج الأمم المتحدة للبيئة	٧٥,٣	-		-
الصندوق الاستئماني للجنة الاقتصادية والاجتماعية لغربي آسيا	٨٢,٦	٢٠٠,٣		-
المصادر المتعددة الأطراف	٣٣٨,٤	-		١٩٩,٠
المصادر الثنائية	٢٣٧,٤	-		١٣٥,٠
المجموع	١ ٣٢٢,٢	١ ٣٢١,١		٨٤٣,٠
مجموع (١) و (٢)	٣٦ ٥٢٥,٢	٣٣ ٨٠٣,٧		٣٩ ٣٠٠,٤

ملخص حسب وجوه الإنفاق
(بآلاف دولارات الولايات المتحدة)

(١) الميزانية العادية

وجه الإنفاق	نفقات ١٩٩٣-١٩٩٢	اعتمادات ١٩٩٥-١٩٩٤	النمو في الموارد		المجموع قبل إعادة تقدير التكاليف	إعادة تقدير التكاليف	تقديرات ١٩٩٧-١٩٩٦
			النسبة المئوية	المبلغ			
الوظائف	٢٦ ٩٩٠,١	٢٨ ٨٤٦,٨	٢,٠	٥٨٩,٣	٢٩ ٤٣٦,١	٢ ٢٧٧,٨	٣١ ٧١٣,٩
تكاليف الموظفين الأخرى	١٦١,٧	١٧٥,٩	٤,٧	٨,٣	١٨٤,٢	١٢,٨	١٩٧,٠
الخبراء الاستشاريون والخبراء	٥١١,٥	٧٥٦,١	(٤,٢)	(٣٢,١)	٧٢٤,٠	٣٩,٥	٧٦٣,٥
السفر	٣٩٣,٩	٥٢٢,٩	(٧,٤)	(٣٩,٠)	٤٨٣,٩	٢٨,٠	٥١١,٩
الخدمات التعاقدية	٢٨٧,٨	٤٥٢,٩	(١,٤)	(٦,٤)	٤٤٦,٥	٣٠,٨	٤٧٧,٣
مصروفات التشغيل العامة	٢٠٥٩,٧	٣ ١١٩,٥	٠,٨	٢٥,٢	٣ ١٤٤,٧	٢١٧,٤	٣ ٣٦٢,١
اللوازم والمواد	٥٣٥,٩	٥٤٨,٢	-	-	٥٤٨,٢	٣٨,١	٥٨٦,٣
المعدات	٥٤٢,٠	٧٩٠,٨	-	-	٧٩٠,٨	٥٤,٦	٨٤٥,٤
المجموع	٣٢ ٤٨٢,٦	٣٥ ٢١٣,١	١,٥	٥٤٥,٣	٣٥ ٧٥٨,٤	٢ ٦٩٩,٠	٣٨ ٤٥٧,٤

(٢) الموارد الخارجة عن الميزانية

وجه الإنفاق	نفقات ١٩٩٣-١٩٩٢	تقديرات ١٩٩٥-١٩٩٤	تقديرات ١٩٩٧-١٩٩٦
الوظائف	٣٣٠,٢	٣٦٠,٠	-
تكاليف الموظفين الأخرى	٣٤٦,٠	٢٧٠,٤	٢٨٢,٠
الخبراء الاستشاريون والخبراء	١٢٢,٢	٢٩٠,١	٣٧٥,٠
السفر	٢٣٣,٧	١٩٢,٤	١١٥,٠
الخدمات التعاقدية	-	-	-
مصروفات التشغيل العامة	٢٧,٥	٣٥,٠	-
اللوازم والمواد	-	-	-
الأثاث	-	-	-
المعدات	١٧٤,٢	٢٨,٩	-
التحسينات في أماكن العمل	-	-	-
الزمالات والمنح والمساهمات	-	-	-
نفقات أخرى	٨٧,٣	١٣٥,٤	٧١,٠
المجموع	١ ٣٢١,١	١ ٣١٢,٢	٨٤٢,٠
مجموع (١) و (٢)	٣٣ ٨٠٣,٧	٣٦ ٥٢٥,٣	٣٩ ٣٠٠,٤

الاحتياجات من الوظائف

البرنامج: اللجنة الاقتصادية والاجتماعية لغربي آسيا

المجموع		الوظائف المؤقتة				الوظائف الثابتة	
		الموارد الخارجة عن الميزانية		الميزانية العادية		الميزانية العادية	
-١٩٩٦ ١٩٩٧	-١٩٩٤ ١٩٩٥	-١٩٩٦ ١٩٩٧	-١٩٩٤ ١٩٩٥	-١٩٩٦ ١٩٩٧	-١٩٩٤ ١٩٩٥	-١٩٩٦ ١٩٩٧	
الفئة الفنية وما فوقها							
١	١	-	-	-	-	١	١
وكيل الأمين العام							
١	١	-	-	-	-	١	١
مد - ٢							
٨	٨	-	-	-	-	٨	٨
مد - ١							
١٩	٢٠	-	١	-	-	١٩	١٩
ف - ٥							
٦٠	٦٠	-	-	-	-	٦٠	٦٠
ف - ٣/٤							
١٦	١٥	-	-	-	-	١٦	١٥
ف - ١/٢							
١٠٥	١٠٥	-	١	-	-	١٠٥	١٠٤
المجموع							
الفئات الأخرى							
١٨٥	١٨٧	-	١	-	-	١٨٥	١٨٦
الرتبة المحلية							
٣	٣	-	-	-	-	٣	٣
الخدمة الميدانية							
١٨٨	١٩٠	-	١	-	-	١٨٨	١٨٩
المجموع							
٢٩٣	٢٩٥	-	١	-	-	٢٩٣	٢٩٣
المجموع الكلي							

ألف - أجهزة تقرير السياسة

الجدول ٤-١٩

ملخص حسب وجوه الإنفاق

(بآلاف دولارات الولايات المتحدة)

وجه الإنفاق	نفقات ١٩٩٣-١٩٩٢	اعتمادات ١٩٩٥-١٩٩٤	النمو في الموارد		المجموع قبل إعادة تقدير التكاليف	إعادة تقدير التكاليف	تقديرات ١٩٩٧-١٩٩٦
			النسبة المئوية	المبلغ			
تكاليف الموظفين الأخرى	٥٨,٣	٧٨,٤	٨,٣	١٠,٥	٨٦,٧	٦,٠	٩٢,٧
المجموع	٥٨,٣	٧٨,٤	٨,٣	١٠,٥	٨٦,٧	٦,٠	٩٢,٧

٨-١٩ توفر اللجنة التوجيه عموما إلى العمل الذي تضطلع به أمانتها. وللجنة ثلاث هيئات فرعية هي: اللجنة التقنية ولجنة الإحصاءات ولجنة التنمية الاجتماعية. وتجتمع اللجنة وهيئاتها الفرعية الثلاث مرة كل سنتين (١٩٩٧).

الاحتياجات من الموارد (بالمعدلات الحالية)

تكاليف الموظفين

٩-١٩ تتصل الاحتياجات المقدرة بمبلغ ٨٦ ٧٠٠ دولار بالمساعدة المؤقتة اللازمة للاجتماعات. وتُعزى الزيادة البالغة ٨ ٣٠٠ دولار إلى الخدمة التي يلزم تقديمها إلى لجنة التنمية الاجتماعية المنشأة حديثا.

باء - التوجيه التنفيذي والإدارة

الجدول ٥-١٩

ملخص حسب وجوه الإنفاق

(بآلاف دولارات الولايات المتحدة)

وجه الإنفاق	نفقات ١٩٩٣-١٩٩٢	اعتمادات ١٩٩٥-١٩٩٤	النمو في الموارد		المجموع قبل إعادة تقدير التكاليف	إعادة تقدير التكاليف	تقديرات ١٩٩٧-١٩٩٦
			النسبة المئوية	المبلغ			
الوظائف	٢ ١٦٣,٠	٢ ٤٣٨,٨	٧٩,٤	٣,٢	٢ ٥١٨,٢	١٧٦,٤	٢ ٦٩٤,٦
الخبراء الاستشاريون والخبراء	-	١٥,٠	(١٥,٠)	(١٠٠,٠)	-	-	-
السفر	٨٤,٢	٨٣,٤	١٢,٥	١٤,٩	٩٥,٩	٦,٥	١٠٢,٤
المجموع	٢ ٢٤٧,٢	٢ ٥٣٧,٢	٧٦,٩	٣,٠	٢ ٦١٤,١	١٨٢,٩	٢ ٧٩٧,٠

الاحتياجات من الوظائف

البرنامج: التوجيه التنفيذي والإدارة

المجموع	الوظائف المؤقتة				الوظائف الثابتة	
	الموارد الخارجة عن الميزانية		الميزانية العادية		الميزانية العادية	
	١٩٩٤	١٩٩٦	١٩٩٤	١٩٩٦	١٩٩٤	١٩٩٦
	١٩٩٧	١٩٩٥	١٩٩٧	١٩٩٥	١٩٩٧	١٩٩٥
الفئة الفنية وما فوقها						
	١	١	-	-	-	-
وكيل الأمين العام						
مد - ٢	١	١	-	-	-	-
مد - ١	١	١	-	-	-	-
ف - ٥	١	١	-	-	-	-
ف - ٣/٤	٣	٣	-	-	-	-
ف - ١/٢	١	١	-	-	-	-
المجموع	٨	٨	-	-	-	-
الفئات الأخرى						
	١٣	١١	-	-	-	-
الرتبة المحلية						
المجموع	١٣	١١	-	-	-	-
المجموع الكلي	٢١	١٩	-	-	-	-

١٠-١٩ يزود الأمين التنفيذي الأمانة عموماً بالتوجيه التنفيذي، والإدارة، والإرشاد في السياسة العامة، والتوجيه القيادي لكي تنفذ برنامج عمل اللجنة وهيئاتها الفرعية. ويساعد مكتب الأمين التنفيذي فيما يلي: تنسيق الإشراف على البرنامج، ولا سيما إعداد برنامج العمل وتنفيذه ورصده وتقييمه؛ وإدارة استراتيجية اللجنة لتخطيط البرنامج والأنشطة اللازمة لتلبية الاحتياجات والأولويات المستجدة لدى الدول الأعضاء في المنطقة؛ وتيسير الحوار بين الوكالات بشأن احتياجات المنطقة وفرص العمل التنفيذي في الميدان الاقتصادي والميادين المتصلة به؛ ونشر المعلومات عن عمل اللجنة وأنشطتها؛ والعلاقات الخارجية؛ والتعاون مع البرامج العالمية للأمم المتحدة؛ وتنسيق الأعمال التحضيرية للمؤتمرات العالمية للأمم المتحدة في مجالات اختصاص وولاية اللجنة، ومتابعة هذه المؤتمرات.

الاحتياجات من الموارد (بالمعدلات الحالية)

الوظائف

١١-١٩ ستغطي الموارد تكاليف ٨ وظائف من الفئة الفنية وما فوقها و ١٣ وظيفة من الرتبة المحلية. ويقترح نقل وظيفتين من الرتبة المحلية من البرنامج الفرعي ٣، التنمية والتعاون في الميدان الاقتصادي، من أجل دعم أمين اللجنة في الاضطلاع بالمسؤولية الإضافية المسندة إليه المتعلقة برصد أعمال أفرقة العمل المتعددة التخصصات؛ ومن أجل تعزيز قدرة وحدة تخطيط البرامج وتنسيقها على زيادة الدقة في رصد تنفيذ برنامج العمل واستخدام الموارد للأنشطة المبرمجة.

السفر

١٢-١٩ الموارد المقدرة بمبلغ ٩٥ ٩٠٠ دولار، التي تعكس زيادة قدرها ١٢ ٥٠٠ دولار، تتصل بسفر الأمين التنفيذي ونائب المدير التنفيذي والموظفين العاملين معها مباشرة للتشاور مع الحكومات واللجان الإقليمية والوكالات المتخصصة، ولحضور الاجتماعات التي تعقد في المنطقة وخارجها والتنسيق مع الوكالات الأخرى.

جيم - برنامج العمل

الجدول ٧-١٩

ملخص الاحتياجات حسب البرنامج

(بآلاف دولارات الولايات المتحدة)

(١) الميزانية العادية

البرنامج	نفقات ١٩٩٣-١٩٩٢	اعتمادات ١٩٩٥-١٩٩٤	النمو في الموارد		المجموع قبل إعادة تقدير التكاليف	إعادة تقدير التكاليف	تقديرات ١٩٩٧-١٩٩٦
			النسبة المئوية	المبلغ			
١ - إدارة الموارد الطبيعية والبيئة	٢ ٣٦١,٧	٢ ٩٥٦,٣	(١,٩)	(٥٩,٠)	٢ ٨٩٧,٣	١٩٤,٦	٣ ٠٩١,٩
٢ - تحسين نوعية الحياة	٢ ٩٣٤,٤	٣ ٧١٧,٠	(٠,٣)	(١١,٤)	٣ ٧٠٥,٦	٢٤٧,٥	٣ ٩٥٣,١
٣ - التنمية والتعاون في الميدان الاقتصادي	٤ ٨٨٣,٧	٥ ٩٠٦,٩	(١,٥)	(٩٢,١)	٥ ٨١٤,٨	٤٢٠,٨	٦ ٢٣٥,٦
٤ - التنمية الإقليمية والتغيرات العالمية	١ ٦٣٥,٦	٢ ٠١٩,٩	٠,٥	١١,٠	٢ ٠٣٠,٩	١٣١,١	٢ ١٦٢,٠
٥ - البرامج والمسائل الخاصة	١ ٢١٩,٨	١ ٥١٢,١	-	-	١ ٥١٢,١	٩٩,٢	١ ٦١١,٣
المجموع	١٣ ٠٢٥,٢	١٦ ١١٢,٢	(٠,٩)	(١٥١,٥)	١٥ ٩٦٠,٧	١ ٠٩٣,٢	١٧ ٠٥٣,٩

(٢) الموارد الخارجة عن الميزانية

مصدر الأموال	تقديرات ١٩٩٥-١٩٩٤	نفقات ١٩٩٣-١٩٩٢	تقديرات ١٩٩٧-١٩٩٦
(أ) الخدمات المقدمة لدعم			
'١' منظمات الأمم المتحدة	-	-	-
'٢' الأنشطة الخارجة عن الميزانية	-	-	-
(ب) الأنشطة الفنية	٢٠,٠	٧٤,١	-
(ج) المشاريع التنفيذية			
برنامج الأمم المتحدة الإنمائي	١١٥,٣	٢٥٠,٧	١٧١,٠
صندوق الأمم المتحدة للسكان	٣٢٩,٣	٤٦٠,٣	٢٠٥,٠
اليونسكو	-	-	٢٥,٠
صندوق الأمم المتحدة الإنمائي للمرأة	٧٦,٩	-	٨٨,٠
اليونيسيف	-	-	٢٠,٠
برنامج الأمم المتحدة للبيئة	٧٥,٣	-	-
الصندوق الاستئماني للجنة الاقتصادية والاجتماعية لغربي آسيا	٨٢,٦	٢٠٠,٣	-
المصادر المتعددة الأطراف	٣٣٨,٤	-	١٩٩,٠
المصادر الثنائية	٢٣٧,٤	-	١٣٥,٠
المجموع	١ ٢٧٥,٢	٩٨٥,٤	٨٤٣,٠
مجموع (١) و (٢)	١٧ ٣٨٧,٤	١٤ ٠٢٠,٦	١٧ ٨٩٦,٩

١٣-١٩ استمدت الميزانية البرنامجية المقترحة لفترة السنتين ١٩٩٦-١٩٩٧ من البرنامج ٣٤ من الخطة المتوسطة الأجل للفترة ١٩٩٢-١٩٩٧ الذي أعيدت صياغته على هدي نهج مواضيعي يشمل خمسة برامج فرعية مواضيعية، مما يسمح للجنة بأن تركز مواردها على المسائل الاقتصادية والاجتماعية ذات الطابع المتعدد التخصصات وعلى التعاون الاقتصادي الإقليمي الموجه نحو تحسين نوعية الحياة التي يعيشها أهل المنطقة.

١٤-١٩ وتمثل الأهداف الرئيسية لبرنامج عمل فترة السنتين ١٩٩٦-١٩٩٧ فيما يلي: (أ) تحسين حالة الإحصاءات والمعلومات في المنطقة وتنمية قدرات الدول الأعضاء في هذين المجالين؛ (ب) تعزيز الوعي والمعرفة فيما يخص البيئة في سياق الأولويات والظروف الإقليمية ومن حيث الموارد الطبيعية ونوعية الحياة والتكنولوجيات المواتية للبيئة؛ (ج) إكساب مفاهيم التنمية البشرية وبياناتها صيغة إقليمية وترويج العمل بهما في المنطقة؛ (د) رصد وتحليل التغيرات الاجتماعية والاقتصادية في المنطقة، ولا سيما التغيرات الناجمة عن عملية السلام؛ (هـ) دعم تنمية المؤسسات المجتمعية وتيسير تضاعفها؛ (و) خلق الوعي وتعزيز المعرفة فيما يتعلق بآثار تنفيذ تدابير اقتصادية على غرار الاتفاقات التجارية الدولية الجديدة (جولة أوروغواي) ومعايير نوعية المنتجات الصناعية التي وضعتها المنظمة الدولية لتوحيد المقاييس (90 150) فضلا عن غيرها من تدابير السياسات المتصلة بوجه خاص بالأسواق الرأسمالية والكفاءة في التجارة.

١٥-١٩ والتوزيع المقدر للموارد بين البرامج الفرعية سيكون على النحو التالي:

الميزانية العادية	الميزانية عن الموارد الخارجة	(نسبة مئوية)
١٨,١	-	البرنامج الفرعي ١ - إدارة الموارد الطبيعية والبيئة
٢٣,٢	٧٢,٤	البرنامج الفرعي ٢ - تحسين نوعية الحياة
٣٦,٦	٩,٥	البرنامج الفرعي ٣ - التنمية والتعاون في الميدان الاقتصادي
١٢,٧	٢,٤	البرنامج الفرعي ٤ - التنمية الإقليمية والتغيرات العالمية
٩,٤	١٥,٧	البرنامج الفرعي ٥ - البرامج والمسائل الخاصة
١٠٠,٠	١٠٠,٠	المجموع

البرنامج الفرعي ١ - إدارة الموارد الطبيعية والبيئة

الجدول ٨-١٩

ملخص حسب وجوه الإنفاق
(بآلاف دولارات الولايات المتحدة)

(١) الميزانية العادية

وجه الإنفاق	نفقات ١٩٩٣-١٩٩٢	اعتمادات ١٩٩٥-١٩٩٤	النمو في الموارد		المجموع قبل إعادة تقدير التكاليف	إعادة تقدير التكاليف	تقديرات ١٩٩٧-١٩٩٦
			النسبة المئوية	المبلغ			
الوظائف	٢ ٢٥٤,٤	٢ ٧٦٠,٩	-	-	٢ ٧٦٠,٩	١٨٧,٥	٢ ٩٤٨,٤
الخبراء الاستشاريون والخبراء	٨٦,٣	٩٣,٦	(٧,٥)	(٨,٠)	٨٦,١	٤,٥	٩٠,٦
السفر	٢١,٠	١٠١,٨	(٥١,٥)	(٥٠,٥)	٥٠,٣	٢,٦	٥٢,٩
المجموع	٢ ٣٦١,٧	٢ ٩٥٦,٣	(٥٩,٠)	(١,٩)	٢ ٨٩٧,٣	١٩٤,٦	٣ ٠٩١,٩

(٢) الموارد الخارجة عن الميزانية

وجه الإنفاق	تقديرات ١٩٩٥-١٩٩٤	نفقات ١٩٩٣-١٩٩٢	تقديرات ١٩٩٧-١٩٩٦
(أ) الخدمات المقدمة لدعم:			
'١' منظمات الأمم المتحدة	-	-	-
'٢' الأنشطة الخارجة عن الميزانية	-	-	-
(ب) الأنشطة الفنية:			
(ج) المشاريع التنفيذية			
برنامج الأمم المتحدة للبيئة	٧٥,٣	-	-
المجموع	٧٥,٣	-	-
مجموع (١) و (٢)	٣ ٠٣١,٦	٢ ٣٦١,٧	٣ ٠٩١,٩

الجدول ٩-١٩

الاحتياجات من الوظائف

البرنامج: إدارة الموارد الطبيعية والبيئة

المجموع	الوظائف المؤقتة				الوظائف الثابتة	
	الموارد الخارجة عن الميزانية		الميزانية العادية		الميزانية العادية	
-١٩٩٦ ١٩٩٧	-١٩٩٤ ١٩٩٥	-١٩٩٦ ١٩٩٧	-١٩٩٤ ١٩٩٥	-١٩٩٦ ١٩٩٧	-١٩٩٤ ١٩٩٥	-١٩٩٦ ١٩٩٧
الفئة الفنية وما فوقها						
١	١	-	-	-	-	١
١	١	-	-	-	-	١
٨	٨	-	-	-	-	٨
٢	٢	-	-	-	-	٢
١٢	١٢	-	-	-	-	١٢
المجموع						
الفئات الأخرى						
٨	٨	-	-	-	-	٨
٨	٨	-	-	-	-	٨
٢٠	٢٠	-	-	-	-	٢٠
المجموع الكلي						

١٦-١٩ في فترة السنتين ١٩٩٤-١٩٩٥ انصب تركيز الأنشطة المضطلع بها في إطار هذا البرنامج الفرعي على الموارد المائية المشتركة، وتطبيق تكنولوجيات جديدة في استكشاف المياه، ولا سيما تقنيات الاستشعار من بعد؛ ونوعية المياه؛ والكفاءة في استخدام الطاقة؛ ومصادر الطاقة المتجددة؛ والعمل على إنشاء شبكة إقليمية لتوليد الكهرباء؛ وتنفيذ إعلان الوزراء العرب المتعلق بالبيئة والتنمية؛ وقوانين البيئة؛ وإنشاء اللجنة المشتركة المعنية بالبيئة والتنمية في المنطقة العربية.

١٧-١٩ وسيوجه هذا البرنامج الفرعي تركيزه خلال الفترة ١٩٩٦-١٩٩٧ نحو تعزيز التعاون الإقليمي ودون الإقليمي في إدارة الموارد الطبيعية. وسيظل التركيز ينصب في هذا السياق على المجالات البالغة الأهمية للمنطقة، كتسمية الموارد المائية المشتركة، والموارد المائية غير التقليدية، وأثر سياسات التسعير في الطلب على المياه. وبالإضافة إلى ذلك، سيجري خلال فترة السنتين تناول المسائل المتصلة بقوانين المياه للمرة الأولى. وستظل تنمية مصادر الطاقة الجديدة والمتجددة وتحسين الكفاءة في استخدام الطاقة وترشيد استهلاك الطاقة تمثل مجالات العمل الرئيسية. وسيولى اهتمام متعدد التخصصات للمسائل المتصلة بالبيئة ولا سيما في سياق متابعة تنفيذ جدول أعمال القرن ٢١. وأخيراً، سيجري التوسع في المعلومات والبيانات في مجال الموارد الطبيعية لتشمل الإحصاءات المتعلقة بالمياه.

الأنشطة

١ - التعاون الدولي

العلاقات الخارجية - سيستمر الاتصال والتعاون مع جامعة الدول العربية، ومنظمة البلدان المصدرة للنفط، ومنظمة البلدان العربية المصدرة للنفط، والوكالة الدولية للطاقة الذرية، ومنظمة التعاون والتنمية في الميدان الاقتصادي، ومجلس الطاقة العالمي، ومنتدى الغاز النفطي المسال، ومنظمة المؤتمر الإسلامي

والبنك الإسلامي للتنمية التابع لمنظمة المؤتمر الإسلامي، ومعهد علم الأرض والموارد الطبيعية، ومجلس الوزراء العرب المسؤولين عن البيئة، ومركز البيئة والتنمية للمنطقة العربية وأوروبا.

٢ - خدمات الهيئات التداولية

(أ) وثائق الهيئات التداولية - تقارير الى اللجنة عما يلي: '١' إنشاء لجنة للطاقة ولجنة للمياه؛ '٢' إجراءات متابعة جدول أعمال القرن ٢١؛ '٣' أعمال الفريق العامل المشترك بين الوكالات المعني بدور المنظمات غير الحكومية العاملة في قطاع المياه؛

(ب) الخدمات الفنية - مساهمة فنية الى اللجنة المشتركة المعنية بالبيئة والتنمية في المنطقة العربية؛

(ج) اجتماع فريق الخبراء المخصص لتنمية الموارد المائية غير التقليدية.

٣ - المواد المنشورة

(أ) المنشورات غير المتكررة - '١' نهج اقليمي تجاه استخدام الطاقة بكفاءة؛ '٢' برنامج اقليمي لتنمية مصادر الطاقة الجديدة والمتجددة: تقييم وتوقعات؛ '٣' تنمية الموارد المائية غير التقليدية؛ '٤' تشريعات المياه؛ '٥' تنسيق الجهود الوطنية من أجل الاستخدام الأفضل للموارد المائية المشتركة في المنطقة؛ '٦' استعراض أثر سياسات التسعير على الطلب على المياه؛ '٧' تلوث المياه في مناطق حضرية مختارة في المنطقة: دراسات حالة فردية؛ '٨' دراسة استقصائية عن إدراج البعد البيئي في المخططات الانمائية؛ '٩' دراسة متابعة عن الجوانب المتعلقة بالسياسات التجارية للتدابير البيئية في بلدان المنطقة: منتجات النسيج والجلد؛ '١٠' التشريعات المتعلقة بالاستثمار الأجنبي التي تعكس الاهتمامات البيئية في منطقة اللجنة؛ '١١' دراسة عن التكنولوجيات السليمة بيئيا في صناعات مختارة؛

(ب) المواد التقنية - إقامة وتغذية قواعد بيانات عن إحصاءات الطاقة وإحصاءات المياه.

٤ - التنسيق والمواءمة والاتصال

التنسيق والاتصال مع برنامج الأمم المتحدة للبيئة، وإدارة خدمات الدعم والإدارة من أجل التنمية، وبرنامج الأمم المتحدة الانمائي، واليونيسيف، ومنظمة الأغذية والزراعة؛ واللجان الاقليمية؛ واللجنة الفرعية المعنية بالموارد المائية التابعة للجنة التنسيق الادارية.

الاحتياجات من الموارد (بالمعدلات الحالية)

الوظائف

١٨-١٩ تشمل الموارد ١٢ وظيفة من الفئة الفنية و ٨ وظائف من الرتبة المحلية.

الخبراء الاستشاريون والخبراء

١٩-١٩ تتصل الاحتياجات المقدرة بمبلغ ١٠٠ ٨٦ دولار بخبراء استشاريين يوفرون الخبرة في إعداد الدراسات والتقارير المتخصصة (٨٠٠ ٥٩ دولار)؛ وبعقد اجتماعات أفرقة الخبراء (٣٠٠ ٢٦ دولار).

السفر

٢٠-١٩ الاحتياجات المقدرة بمبلغ ٣٠٠ ٥٠ دولار، والتي تعكس انخفاضا قدره ٥٠٠ ٥١ دولار، تتصل بسفر الموظفين لإجراء مشاورات مع ممثلي الحكومات، وجمع البيانات، والمشاركة في الاجتماعات المشتركة بين الوكالات وغيرها من الاجتماعات المتصلة بالبرنامج الفرعي.

البرنامج الفرعي ٢ - تحسين نوعية الحياة

الجدول ١٩-١٠

ملخص حسب وجوه الانفاق

(بآلاف دولارات الولايات المتحدة)

(١) الميزانية العادية

وجه الإنفاق	نفقات ١٩٩٣-١٩٩٢	اعتمادات ١٩٩٥-١٩٩٤	النمو في الموارد		المجموع قبل إعادة التكاليف	إعادة تقدير التكاليف	تقديرات ١٩٩٧-١٩٩٦
			النسبة المئوية	المبلغ			
الوظائف	٢ ٧٦٦,٢	٢ ٥١٢,٠	-	-	٢ ٥١٢,٠	٢٣٧,٤	٢ ٧٤٩,٤
الخبراء الاستشاريون والخبراء	١١٨,٩	١٢١,٨	(٩,٣)	(١١,٤)	١١٠,٤	٥,٨	١١٦,٢
السفر	٤٠,٢	٨٣,٢	-	-	٨٣,٢	٤,٣	٨٧,٥
الخدمات التعاقدية	٩,٠	-	-	-	-	-	-
المجموع	٢ ٩٣٤,٤	٢ ٧١٧,٠	(٠,٣)	(١١,٤)	٢ ٧٠٥,٦	٢٤٧,٥	٢ ٩٥٣,١

(٢) الموارد الخارجة عن الميزانية

	تقديرات ١٩٩٥-١٩٩٤	تقديرات ١٩٩٣-١٩٩٢	مصدر الأموال	تقديرات ١٩٩٧-١٩٩٦
(أ) الخدمات المقدمة لدعم				
١' منظمات الأمم المتحدة	-	-		-
٢' الأنشطة الخارجة عن الميزانية	-	-		-
(ب) الأنشطة الفنية:				
(ج) المشاريع التنفيذية				
برنامج الأمم المتحدة الإنمائي	٩٤,٥	١٩٦,٥		١٤١,٠
صندوق الأمم المتحدة للسكان	٣٢٩,٣	٤٦٠,٣		٢٠٥,٠
اليونسكو	-	-		٢٥,٠
صندوق الأمم المتحدة الإنمائي للمرأة	٦٥,٠	-		٦٨,٠
الصندوق الاستئماني للجنة الاقتصادية والاجتماعية لغربي آسيا	٨٢,٦	٢٠٠,٣		-
مصادر أخرى متعددة الأطراف	٢٠٣,١	-		١٣٩,٠
المصادر الثنائية	٧٦,٠	-		٣٢,٥
المجموع	٨٥٧,١	٨٥٠,٥		٦١٠,٥
مجموع (١) و (٢)	٣ ٧٩١,٥	٤ ٥٦٧,٥		٤ ٥٦٣,٦

الجدول ١٩-١١

الاحتياجات من الوظائف

البرنامج: تحسين نوعية الحياة

المجموع	الوظائف المؤقتة				الوظائف الثابتة	
	الموارد الخارجة عن الميزانية		الميزانية العادية		الميزانية العادية	
	١٩٩٤-١٩٩٦	١٩٩٥-١٩٩٧	١٩٩٤-١٩٩٦	١٩٩٥-١٩٩٧	١٩٩٤-١٩٩٦	١٩٩٥-١٩٩٧
	١	١	-	-	١	١
	٣	٤	-	١	٣	٣
	٨	٨	-	-	٨	٨
	٣	٣	-	-	٣	٣
المجموع	١٥	١٦	-	١	١٥	١٥
	١٢	١٣	-	١	١٢	١٢
المجموع	١٢	١٣	-	١	١٢	١٢
المجموع الكلي	٢٧	٢٩	-	٢	٢٧	٢٧

الفئة الفنية وما فوقها

١ - مد	١	١	-	-	١	١
٥ - ف	٣	٤	-	١	٣	٣
٣/٤ - ف	٨	٨	-	-	٨	٨
١/٢ - ف	٣	٣	-	-	٣	٣

الفئات الأخرى

الرتبة المحلية	١٢	١٣	-	١	١٢	١٢
المجموع	١٢	١٣	-	١	١٢	١٢
المجموع الكلي	٢٧	٢٩	-	٢	٢٧	٢٧

٢١-١٩ في الفترة ١٩٩٥-١٩٩٥، وجهت الأنشطة الرئيسية لهذا البرنامج الفرعي نحو الأعمال التحضيرية للمؤتمرات الدولية الرئيسية والقضايا المتصلة بها. وفي هذا الصدد، شكلت المسائل المتصلة بالفقر في بعض الجوانب الاقتصادية والاجتماعية الموضوع الأساسي للبرنامج الفرعي. وتتصل المسائل الأخرى ذات الأهمية بإدماج الشباب والمعوقين.

٢٢-١٩ وفي الفترة ١٩٩٧-١٩٩٦، ستركز الاهتمام بشكل خاص في مجال الاحصاءات، على قياس الفقر والاحصاءات المتعلقة بالجنسين. وسيستحدث نشاط جديد يعالج وضع الاطار المفاهيمي لدليل خاص بالمنطقة/خاص بالجنسين عن مركز المرأة العربية بهدف رصد التغيير واقتراح سياسات عملية المنحى. وسيركز البرنامج الفرعي أيضا على المسائل المتصلة بالتنمية البشرية، والسياسات السكانية، والتنمية المجتمعية عن طريق المشاريع الميدانية التي تشجع مشاركة الرجل والمرأة في القرى في حياة المجتمع المحلي وإدماج عملية إعادة تأهيل المعوقين داخل المجتمعات المحلية، وتوفير المأوى اللائق ومشاكل التحضر، وتطوير عملية مباشرة الأعمال الحرة دعما للتنمية البشرية عن طريق الأعمال المنتجة وتشجيع المؤسسات الصغيرة الحجم والمتوسطة الحجم.

٢٣-١٩ وفي مجال المرأة والتنمية، سيكون هناك تحول من المشاريع التنفيذية الى استحداث نظام للمعلومات، والاضطلاع بعدد أكبر من الأبحاث والدراسات، وعقد اجتماعات وحلقات دراسية لزيادة الوعي، وكذلك لمناقشة نتائج الأبحاث والتوصية بسياسات عامة وخطط عمل. وسيولى اهتمام خاص لتنفيذ توصيات المؤتمر العالمي الرابع المعني بالمرأة.

الأنشطة

١ - التعاون الدولي

العلاقات الخارجية - سيجري الإبقاء على الاتصال والتنسيق مع المنظمات التالية: جامعة الدول العربية ووكالاتها المتخصصة مثل منظمة العمل العربية، ومجلس وزراء الشؤون الاجتماعية العرب، ومجلس الوزراء العرب للسكان والتنمية والصندوق العربي للإنماء الاقتصادي والاجتماعي، والرابطة الديمغرافية العربية، والاتحاد الدولي للدراسة العلمية للسكان؛ وبرنامج الخليج العربي لدعم منظمات الأمم المتحدة الإنمائية، ومركز المرأة العربية للتدريب والبحث، تونس، ومكتب برامج الإدارة الحضرية، ومركز البيئة والتنمية للمنطقة العربية وأوروبا.

٢ - خدمات الهيئات التداولية

(أ) الخدمات الفنية - تقديم الخدمات الفنية إلى اجتماع لجنة التنمية الاجتماعية:

(ب) اجتماعات أفرقة الخبراء المخصصة - ١٠ السياسات السكانية: تبادل الخبرات الوطنية: ٢٠ البعد الثقافي للتنمية: الاتجاه نحو نهج عملي: ٣٠ المدن الثانوية والتنمية الحضرية المستدامة: ٤٠ مباشرة الأعمال الحرة التقنية واحتضان المشاريع التقنية: ٥٠ جولة عام ٢٠٠٠ لتعدادات السكان والإسكان، ١٩٩٧: ٦٠ قياس الفقر.

٣ - المواد المنشورة

(أ) المنشورات المتكررة - ١٠ "نشرة السكان"، العددان ٤٣ و ٤٤ (٢): ٢٠ صحائف البيانات الديمغرافية والبيانات الاجتماعية - الاقتصادية ذات الصلة: ٣٠ التقديرات والإسقاطات السكانية: ٤٠ الدراسة الاستقصائية الاجتماعية لمنطقة اللجنة الاقتصادية والاجتماعية لغربي آسيا: ٥٠ نشرة اخبارية عن المستوطنات البشرية في العالم العربي (أربع): ٦٠ خلاصة وافية للإحصاءات والمؤشرات الاجتماعية:

(ب) المنشورات غير المتكررة - ١٠ تقييم دور المنظمات غير الحكومية العاملة في قطاع المياه: ٢٠ التدابير السكانية الوطنية المناسبة وبرامج التنمية المستدامة في المنطقة: ٣٠ تقييم الحالة السكانية في المنطقة في عام ١٩٩٧ والاتجاهات المقبلة: ٤٠ دليل موجه لرسم السياسات السكانية: ٥٠ تقييم نقدي لتقرير التنمية البشرية لبرنامج الأمم المتحدة الانمائي (٢): ٦٠ دراسات تقنية مختارة عن التنمية البشرية المستدامة (٢): ٧٠ بليوغرافيا مشروحة للبحوث المتعلقة بالتنمية البشرية المستدامة: ٨٠ وضع دليل عن مركز المرأة يشمل تأنيسث الفقر: ٩٠ بليوغرافيا مشروحة عن المرأة العربية والأسرة: تقييم نقدي: ١٠٠ السياسات والتدابير: حصر للمنظمات غير الحكومية ودليل للأجهزة الوطنية: ١١٠ دراسة عن المدن الثانوية والتنمية الحضرية المستدامة: ١٢٠ مشاركة المجتمعات المحلية في التنمية الحضرية في المنطقة: ١٣٠ سهولة وصول المعوقين في البيئة الحضرية في المنطقة: ١٤٠ الشباب في البيئة الحضرية في المنطقة: ١٥٠ تقرير عن احتضان الأعمال التجارية في المنطقة:

(ج) المواد التقنية - إنشاء وتغذية قواعد بيانات عن المؤشرات الإحصائية والمستوطنات البشرية، وعن الإحصاءات والمؤشرات المتعلقة بالجنسين وعن إحصاءات القوة العاملة.

٤ - الأنشطة التنفيذية:

(أ) الخدمات الاستشارية - وضع وتقييم السياسات السكانية الوطنية: وتقديم الدعم إلى الدول الأعضاء في اللجنة الاقتصادية والاجتماعية لغربي آسيا في إعداد تقارير التنمية البشرية الوطنية: وتنمية المستوطنات البشرية: وتقديم الدعم للمؤسسات الوطنية في تنظيم حلقات العمل/الدورات الدراسية عن كيفية بدء المرء للأعمال التجارية الخاصة به: ووضع إحصاءات تتعلق بالجنسين، وإحصاءات التسجيل المدني والإحصاءات الحيوية:

(ب) التدريب الجماعي - حلقات عمل عن إدماج المتغيرات السكانية في عملية تخطيط التنمية: وعن تنمية المجتمعات المحلية: وعن الإحصاءات المتعلقة بالجنسين:

(ج) المشاريع الميدانية - إدماج عملية إعادة تأهيل المعوقين داخل المجتمعات المحلية: وإنشاء مركز للتدريب على استخدام الحواسيب للفتيات المكفوفات بعمان: وخدمات التنمية المجتمعية: وتشجيع وإنشاء محاضن المشاريع التجارية في بلدان مختارة من اللجنة الاقتصادية والاجتماعية لغربي آسيا.

٥ - التنسيق والمواءمة والاتصال

سيجري تنسيق الأنشطة مع شعبة السكان التابعة لإدارة المعلومات الاقتصادية والاجتماعية وتحليل السياسات، وصندوق الأمم المتحدة للسكان، وفرقة العمل المشتركة بين الوكالات المعنية بالسكان، ومنظمة العمل الدولية، وبرنامج الأمم المتحدة الانمائي، واليونسكو، ومعهد الأمم المتحدة لبحوث التنمية الاجتماعية، وصندوق الأمم المتحدة الانمائي للمرأة، ومتطوعي الأمم المتحدة، ومعهد البحث والتدريب من أجل النهوض بالمرأة، ومركز الأمم المتحدة للمستوطنات البشرية (الموئل)؛ واللجنة الفرعية المعنية بالتنمية الريفية التابعة للجنة التنسيق الادارية.

الاحتياجات من الموارد (بالمعدلات الحالية)

الوظائف

٢٤-١٩ ستغطي الموارد تكاليف ١٥ وظيفة من الفئة الفنية وما فوقها و ١٢ وظيفة من الرتبة المحلية.

الخبراء الاستشاريون والخبراء

٢٥-١٩ الاحتياجات المقدرة بمبلغ ٤٠٠ ١٠٠ دولار، التي تعكس انخفاضا قدره ٤٠٠ ١١ دولار، تتصل بخبراء استشاريين لتوفير الخبرة في التحضير لعدد من الدراسات والتقارير (٥٤ ٥٠٠ دولار) ولعقد اجتماعات أفرقة الخبراء (٥٥ ٩٠٠ دولار).

السفر

٢٦-١٩ تتصل الاحتياجات المقدرة بمبلغ ٢٠٠ ٨٣ دولار، بسفر الموظفين لإجراء مشاورات مع الحكومات، وجمع البيانات، والمشاركة في الاجتماعات المشتركة بين الوكالات وغيرها من الاجتماعات المتصلة بالبرنامج الفرعي.

البرنامج الفرعي ٣ - التنمية والتعاون في الميدان الاقتصادي

الجدول ١٩-١٢

ملخص حسب وجوه الإنفاق
(بآلاف دولارات الولايات المتحدة)

(١) الميزانية العادية

وجه الإنفاق	نفقات ١٩٩٣-١٩٩٢	اعتمادات ١٩٩٥-١٩٩٤	النمو في الموارد		المجموع قبل إعادة تقدير التكاليف	إعادة تقدير التكاليف	تقديرات ١٩٩٧-١٩٩٦
			النسبة المئوية	المبلغ			
الوظائف	٤ ٥٩٣,٢	٥ ٤٤٩,٨	(٢,١)	(١١٩,١)	٥ ٣٣٠,٧	٣٩٣,٧	٥ ٧٢٤,٤
الخبراء الاستشاريون والخبراء	١٧٢,٤	٣١٩,١	٨,٤	٢٧,٠	٣٤٦,١	١٩,٥	٣٦٥,٦
السفر	١٠٩,١	١٣٨,٠	-	-	١٣٨,٠	٧,٦	١٤٥,٦
الخدمات التعاقدية	٩,٠	-	-	-	-	-	-
المجموع	٤ ٨٨٢,٧	٥ ٩٠٦,٩	(١,٥)	(٩٢,١)	٥ ٨١٤,٨	٤٢٠,٨	٦ ٢٣٥,٦

(٢) الموارد الخارجة عن الميزانية

مصدر الأموال	تقديرات ١٩٩٥-١٩٩٤	نفقات ١٩٩٣-١٩٩٢	تقديرات ١٩٩٧-١٩٩٦
(أ) الخدمات المقدمة لدعم			
١' منظمات الأمم المتحدة	-	-	-
٢' الأنشطة الخارجة عن الميزانية	-	-	-
(ب) الأنشطة الفنية	-	-	-
(ج) المشاريع التنفيذية			
برنامج الأمم المتحدة الإنمائي	٢٠,٨	٥٤,٢	٣٠,٠
مصادر أخرى متعددة الأطراف	١٣٥,٣	-	٤٠,٠
المصادر الثنائية	-	-	١٠,٠
المجموع	١٥٦,١	٥٤,٢	٨٠,٠
مجموع (١) و (٢)	٦ ٠٦٣,٠	٤ ٩٣٧,٩	٦ ٣١٥,٦

الجدول ١٩-١٣

الاحتياجات من الوظائف

البرنامج: التنمية والتعاون في الميدان الاقتصادي

المجموع	الوظائف المؤقتة				الوظائف الثابتة	
	الموارد الخارجة عن الميزانية		الميزانية العادية		الميزانية العادية	
	١٩٩٤-١٩٩٦	١٩٩٥-١٩٩٧	١٩٩٤-١٩٩٦	١٩٩٥-١٩٩٧	١٩٩٤-١٩٩٦	١٩٩٥-١٩٩٧
مد - ١	١	-	-	-	١	١
ف - ٥	٦	-	-	-	٦	٦
ف - ٣/٤	١٣	-	-	-	١٣	١٣
ف - ١/٢	٣	-	-	-	٣	٣
المجموع	٢٣	-	-	-	٢٣	٢٣
الفئات الأخرى						
الرتبة المحلية	٢١	-	-	-	١٨	٢١
المجموع	٢١	-	-	-	١٨	٢١
المجموع الكلي	٤٤	-	-	-	٤١	٤٤

٢٧-١٩ خلال فترة السنتين ١٩٩٥-١٩٩٤ تركز العمل أساسا على تشجيع التعاون والتكامل الاقليميين في مجالات مختارة في ميادين الأغذية والزراعة، والتجارة الدولية، والصناعة، والطاقة، والنقل، والإحصاءات.

٢٨-١٩ وفي فترة السنتين ١٩٩٦-١٩٩٧، ستركز الاهتمام بشكل خاص على تشجيع التعاون الإقليمي بين الدول الأعضاء في اللجنة الاقتصادية والاجتماعية لغربي آسيا في مجالات التشريعات الوطنية المتعلقة بالاستثمار الأجنبي وإنشاء الشركات التجارية؛ وإنشاء شبكات للغاز والكهرباء؛ وتسهيل وصلات النقل؛ والأمن الغذائي عن طريق التخطيط والتنسيق الطويلي المدى؛ وإدماج مخططات وسياسات التنمية الزراعية على الصعيدين الاقليمي ودون الاقليمي. وستصدر "مجلة التنمية" لأول مرة لتوفر محفلا لتفاعل الأفكار المتعددة التخصصات حول المشاكل التي تواجهها المنطقة.

٢٩-١٩ وستواصل الأمانة التنفيذية أيضا مساعدة الدول الأعضاء في إنشاء مؤسسات وخدمات الدعم المقدم للصناعة؛ وتعزيز صلات مؤسسات البحث والتطوير مع قطاعات الانتاج والخدمات؛ وتشجيع المشاريع المشتركة في مجال الصناعة التحويلية، والتعاون في استخدام العلم والتكنولوجيا وتسخيرهما لأغراض التنمية؛ وتوسيع وتطوير قواعد البيانات الاحصائية، وبخاصة البيانات المتعلقة بالاقتصاديات والصناعة، والمالية والحسابات القومية. وسيبدأ عمل جديد في مجال وضع مؤشرات للعلم والتكنولوجيا وسيولى اهتمام خاص لتشجيع نظام الحسابات القومية لعام ١٩٩٣.

الأنشطة

١ - التعاون الدولي

العلاقات الخارجية - سيجري الإبقاء على العلاقات مع صندوق النقد العربي، وجامعة الدول العربية، ومنظمة البلدان العربية المصدرة للنفط، واتحاد الغرف التجارية العربية وغيرها من الرابطات المهنية ذات الصلة والمنظمات غير الحكومية، والمنظمة العربية للتنمية الصناعية والتعدين، والمؤسسة الاسلامية للعلم والتكنولوجيا والتنمية، واتحاد المجالس العربية للبحث العلمي، ومنظمة المؤتمر الاسلامي، والاتحاد

العربي للسكك الحديدية، ورابطة الائتمانات الزراعية الاقليمية للشرق الأدنى وشمال أفريقيا، ورابطة الزراعة والأغذية والتسويق للشرق الأدنى وشمال أفريقيا، والمركز العربي لدراسات المناطق القاحلة والأراضي الجافة، والمنظمة العربية للتنمية الزراعية، والمركز الدولي للتنمية الزراعية وتطوير الأبحاث في المناطق الجافة، ومركز التنمية الزراعية والريفية في الشرق الأدنى، والاتحاد العربي للصناعات الغذائية والمعهد الاحصائي الدولي.

٢ - خدمات الهيئات التداولية

(أ) وثائق الهيئات التداولية - تقديم خمسة تقارير الى اللجنة: (١) دراسة استقصائية عن التطورات الاقتصادية والاجتماعية في المنطقة: موجز (٢)؛ (٢) الاجراءات والاتفاقات القائمة لعبور الحدود لأغراض نقل السلع والأشخاص؛ (٣) إجراءات المتابعة لتنفيذ المرحلة الثانية من عقد النقل والاتصالات لآسيا والمحيط الهادئ (١٩٩٦-١٩٩٢) في المنطقة؛ (٤) تقرير الى اللجنة الاحصائية والى اللجنة الاقتصادية والاجتماعية لغربي آسيا عن المواضيع التالية: الأنشطة الاحصائية للجنة الاقتصادية والاجتماعية لغربي آسيا خلال فترة السنتين ١٩٩٦-١٩٩٧؛ والأنشطة خلال فترة السنتين ١٩٩٨-١٩٩٩؛ ومشروع الدراسة الاستقصائية للأسر المعيشية؛ وتنفيذ نظام الحسابات القومية لعام ١٩٩٣؛ والتوصيات التي اعتمدها الحلقات الدراسية وحلقات العمل المعقودة خلال فترة السنتين ١٩٩٦-١٩٩٧؛

(ب) الخدمات الفنية - الدورة الثانية للجنة الاحصائية؛

(ج) اجتماعات أفرقة الخبراء المخصصة - (١) احتمالات إنشاء شبكة اقليمية وأقاليمية للكهرباء؛ (٢) احتمالات إنشاء شبكة إقليمية للغاز؛ (٣) احتمالات إنشاء شركات تجارية في المنطقة؛ (٤) تشجيع قدرات البحث والتطوير في المنطقة: مدخلات تكنولوجية محلية؛ (٥) الإجراءات والاتفاقات لعبور الحدود لأغراض نقل السلع والأشخاص؛ (٦) وصلات النقل الاقليمية وداخل الاقليم والهيكل الأساسية؛ (٧) تشجيع التنسيق والتكامل على الصعيد الاقليمي في مجال الأغذية والزراعة؛ (٨) تنفيذ نظام الحسابات القومية لعام ١٩٩٣؛ (٩) الدراسات الاستقصائية الصناعية ومتطلبات نظام الحسابات القومية لعام ١٩٩٣.

٣ - المواد المنشورة

(أ) خمسة عشر منشورا متكررا - (١) دراسة استقصائية عن التطورات الاقتصادية والاجتماعية في المنطقة (٢)؛ (٢) "مجلة التنمية"؛ (٣) "نشرة النقل للجنة الاقتصادية والاجتماعية لغربي آسيا" العددان ٧ و ٨؛ (٤) المستخلص الاحصائي للمنطقة العددان ١٦ و ١٧؛ (٥) نشرة الحسابات القومية، العددان ١٦ و ١٧؛ (٦) نشرة التجارة الخارجية للمنطقة (العدد ٨)؛ (٧) "نشرة الأسعار والأرقام القياسية في المنطقة" العددان ١٤ و ١٥؛ (٨) "نشرة الاحصاءات الصناعية في البلدان العربية"، العدد ٣؛ (٩) "نشرة الزراعة والتنمية في غربي آسيا"، العددان ١٨ و ١٩؛

(ب) المنشورات غير المتكررة - (١) الجوانب التقنية والاقتصادية لإنشاء شبكة كهرباء اقليمية وإمكانات الربط الأقليمي؛ (٢) مقترح بإنشاء آلية لشبكة غاز اقليمية؛ (٣) مقترح بطريقة عمل شبكة الغاز الاقليمية؛ (٤) تقييم الممارسات التجارية والشركات التجارية الدولية وتحديد احتمالات إنشاء شركات تجارية في منطقة اللجنة الاقتصادية والاجتماعية لغربي آسيا؛ (٥) خلاصة وافية للتشريعات الوطنية المنظمة للاستثمار الأجنبي المباشر في المنطقة: نسخة انكليزية رسمية؛ (٦) تقييم قدرات البحث والتطوير في المنطقة: المدخلات التكنولوجية المحلية؛ (٧) حصر وتقييم مصادر المعلومات في مجال الصناعة في المنطقة؛ (٨) آفاق التكنولوجيا الاحيائية في التنمية الزراعية؛ (٩) مؤشرات العلم والتكنولوجيا؛ (١٠) مبادئ توجيهية اقليمية لاتفاقات النقل واتفاقاته؛ (١١) تقييم وصلات النقل الأقليمية وداخل الإقليم والهيكل الأساسية للنقل؛ (١٢) تقييم الاجراءات والاتفاقات القائمة لعبور الحدود لأغراض نقل السلع والأشخاص؛ (١٣) مقترحات بسياسات عامة ومشاريع لاستحداث نظام نقل متعدد الوسائط في المنطقة؛ (١٤) تشجيع التنسيق والتكامل

الاقليميين في مجال الأغذية والزراعة؛ (١٥) مصفوفة تحليل السياسات الخاصة بالسلع الأساسية بالنسبة لبلدين مختارين من بلدان اللجنة الاقتصادية والاجتماعية لغربي آسيا (٢)؛ (١٦) الآفاق الطويلة الأجل لإنتاج الأغذية والإنتاج الزراعي في المنطقة؛ (١٧) العمل على إنشاء نظام معلومات للجنة الاقتصادية والاجتماعية لغربي آسيا بما في ذلك تقييم حالة الاحصاءات في الدول الأعضاء في اللجنة الاقتصادية والاجتماعية لغربي آسيا؛

(ج) المواد التقنية - إنشاء وتغذية قواعد بيانات عن الاحصاءات الاقتصادية والاحصاءات الصناعية والاحصاءات المالية وعن الحسابات القومية.

٤ - الأنشطة التنفيذية

(أ) الخدمات الاستشارية - تقديم المشورة الى الدول الأعضاء في اللجنة في قطاع النقل؛

(ب) المشاريع الميدانية - تشجيع المشاريع المحددة للهيكل الأساسية الهندسية.

٥ - التنسيق والمواءمة والاتصال

سيستمر التنسيق والمواءمة بين الأنشطة والاتصال مع الشعبة الاحصائية التابعة لإدارة المعلومات الاقتصادية والاجتماعية وتحليل السياسات، ومنظمة الأمم المتحدة للتنمية الصناعية، وإدارة تنسيق السياسات والتنمية المستدامة وبرنامج الأمم المتحدة للبيئة، والأونكتاد، واللجان الاقليمية، والمكتب الاقليمي للعلم والتكنولوجيا في الدول العربية التابع لليونسكو، ومنظمة العمل الدولية، والبنك الدولي، واللجنة الفرعية المعنية بالأنشطة الاحصائية التابعة للجنة التنسيق الادارية، والفرقة العاملة المشتركة بين الوكالات التابعة لها، واللجنة المشتركة بين الوكالات المعنية بالتنمية المستدامة.

الاحتياجات من الموارد (بالمعدلات الحالية)

الوظائف

٣٠-١٩ ستغطي الموارد تكاليف ٢٣ وظيفة من الفئة الفنية و ١٨ وظيفة من الرتبة المحلية. واقترح نقل ثلاث وظائف من الرتبة المحلية من هذا البرنامج الفرعي الى التوجيه التنفيذي والإدارة على أن تخصص اثنتان منها لمساندة أمين اللجنة في الاضطلاع بمسؤولياته الموسعة في مجال رصد أفرقة العمل المتعددة التخصصات ولدعم البرنامج وخصصت وظيفة واحدة لتعزيز شعبة التعاون التقني، في مجال تنفيذ ولاياتها ومهامها الموسعة في ميدان دعم الخدمات الاستشارية الإقليمية.

الخبراء الاستشاريون والخبراء

٣١-١٩ الاحتياجات المقدرة بمبلغ ١٠٠ ٤٤٦ دولار، مما يعكس زيادة قدرها ٢٧ ٠٠٠ دولار، تتصل بالخبراء الاستشاريين بغرض توفير الخبرة الفنية في إعداد الدراسات والتقارير المتخصصة في عدد من المجالات التي يشملها البرنامج الفرعي (٤٠٠ ١١٦ دولار) وعقد اجتماعات فريق الخبراء (٧٠٠ ٢٢٩ دولار). وستلزم الزيادة المقترحة لهذا الغرض الأخير.

السفر

٣٢-١٩ ستغطي الاحتياجات المقدرة بمبلغ ١٣٨ ٠٠٠ دولار تكاليف المشاورات مع حكومات ومنظمات حكومية دولية وجمع البيانات والمشاركة في اجتماعات مشتركة بين الوكالات وغيرها من الاجتماعات.

البرنامج الفرعي ٤ - التنمية الإقليمية والتغيرات العالمية

الجدول ١٤-١٩

ملخص حسب وجوه الإنفاق

(بآلاف دولارات الولايات المتحدة)

(١) الميزانية العادية

وجه الإنفاق	نفقات ١٩٩٣-١٩٩٢	اعتمادات ١٩٩٥-١٩٩٤	النمو في الموارد		المجموع قبل إعادة تقدير التكاليف	إعادة تقدير التكاليف	تقديرات ١٩٩٧-١٩٩٦
			النسبة المئوية	المبلغ			
الوظائف	١ ٥١٢,٨	١ ٨٩٠,١	-	-	١ ٨٩٠,١	١٢٣,٥	٢ ٠١٣,٦
الخبراء الاستشاريون والخبراء	٧٣,٢	١٠١,٣	١١,٠	١٠,٨	١١٢,٣	٦,١	١١٨,٤
السفر	٤٩,٦	٢٨,٥	-	-	٢٨,٥	١,٥	٣٠,٠
المجموع	١ ٦٣٥,٦	٢ ٠١٩,٩	١١,٠	١١,٠	٢ ٠٣٠,٩	١٣١,١	٢ ١٦٢,٠

(٢) الموارد الخارجة عن الميزانية

مصدر الأموال	تقديرات ١٩٩٥-١٩٩٤	نفقات ١٩٩٣-١٩٩٢	تقديرات ١٩٩٧-١٩٩٦
(أ) الخدمات المقدمة لدعم:			
١' مؤسسات الأمم المتحدة	-	-	-
٢' الأنشطة الخارجة عن الميزانية	-	-	-
(ب) الأنشطة الفنية:			
(ج) المشاريع التنفيذية	-	-	-
مصادر أخرى متعددة الأطراف			٢٠,٠
المجموع	-	-	٢٠,٠
مجموع (١) و (٢)	٢ ٠١٩,٩	١ ٦٣٥,٦	٢ ١٨٢,٠

الاحتياجات من الوظائف

البرنامج: التنمية الإقليمية والتغيرات العالمية

المجموع	الوظائف المؤقتة				الوظائف الثابتة	
	الموارد الخارجة عن الميزانية		الميزانية العادية		الميزانية العادية	
١٩٩٦- ١٩٩٧	١٩٩٤- ١٩٩٥	١٩٩٦- ١٩٩٧	١٩٩٤- ١٩٩٥	١٩٩٦- ١٩٩٧	١٩٩٤- ١٩٩٥	١٩٩٦- ١٩٩٧
الفئة الفنية وما فوقها						
١	١	-	-	-	-	١
٢	٢	-	-	-	-	٢
٥	٥	-	-	-	-	٥
٨	٨	-	-	-	-	٨
المجموع						
الفئات الأخرى						
٤	٤	-	-	-	-	٤
المجموع						
١٢	١٢	-	-	-	-	١٢
المجموع الكلي						

٣٣-١٩

ستستهدف أنشطة البرنامج الفرعي خلال فترة السنتين ١٩٩٦-١٩٩٧ تعزيز قدرات صانعي القرار من الدول الأعضاء وذلك بتقديم توصيات وخيارات السياسة البديلة لمواجهة التحديات الاقتصادية الجارية والقيود والعقبات المتوقعة على نحو أكثر فعالية بغية وضع مجموعات ملائمة من سياسات الاقتصاد الكلي. وسيتألف هذا البرنامج الفرعي من أنشطة تتجمع حول مسألتين رئيسيتين: (أ) اتفاق التجارة الدولية الجديد (جولة أوروغواي) فيما يتعلق بمجالات مختارة (الزراعة والصناعة والتجارة) ومتطلبات التكيف الاقتصادي الناجمة عن ذلك؛ و (ب) التحدي الذي يواجه المنطقة والمتمثل في سياسات الإصلاح الاقتصادي، لا سيما عملية التحول إلى القطاع الخاص.

الأنشطة

١ - التعاون الدولي

العلاقات الخارجية - تنسيق الأنشطة مع جامعة الدول العربية وغيرها من المنظمات الإقليمية الناشطة في المجال الذي يشمل اتفاق التجارة الدولية (جولة أوروغواي) والمنظمة الدولية لتوحيد المقاييس، والتي تهم الدول الأعضاء في المنطقة.

٢ - خدمات الهيئات التداولية

اجتماعات أفرقة الخبراء المخصصة '١' الجهود المتعلقة بالتحول إلى القطاع الخاص: الجوانب المتعلقة بالإدارة والمؤسسات؛ و '٢' التحديات والفرص التي يوجدها اتفاق التجارة الدولية الجديد (جولة أوروغواي): الأعمال التحضيرية والتكيف فيما بعد أوروغواي؛ و '٣' أثر اتفاق التجارة الدولية الجديد (جولة أوروغواي) ومعايير نوعية المنتجات الصناعية التي وضعتها المنظمة الدولية لتوحيد المقاييس (ISO 9000) فيما يتعلق بصناعات مختارة (مثل الصناعات الزراعية - الغذائية وصناعة المنسوجات والجلود)؛ و '٤' استئصال الفقر في غرب آسيا: نحو خطة عمل.

٣ - المواد المنشورة

المنشورات غير المتكررة - (أ) أثر التحول إلى القطاع الخاص على توليد الطاقة الكهربائية في الدول الأعضاء في اللجنة الاقتصادية والاجتماعية لغربي آسيا؛ (ب) الروابط المتبادلة بين سياسات الاقتصاد الكلي والفقر والتنمية المستدامة في بلدان مختارة من اللجنة: دراسة للسياسات المنسقة؛ (ج) دراسات حالات فردية بشأن الجوانب المتعلقة بالإدارة والمؤسسات فيما يتصل بالتحول إلى القطاع الخاص (٢)؛ (د) التحديات والفرص المترتبة على اتفاق التجارة الدولية الجديد (جولة أوروغواي): الأعمال التحضيرية والتكيف في قطاعات مختارة فيما بعد أوروغواي؛ (هـ) النتائج الاجتماعية لسياسات التكيف الهيكلي (الميزانية العادية/الموارد الخارجة عن الميزانية)؛ (و) استئصال الفقر في غرب آسيا؛ و (ز) مهارات مباشرة الأعمال الحرة والمهارات الإدارية في ظروف عدم التيقن.

٤ - الأنشطة التنفيذية

الخدمات الاستشارية - الخدمات الاستشارية المقدمة الى الدول الأعضاء بشأن المسائل المتصلة باتفاق التجارة الدولية الجديد (جولة أوروغواي) ومعايير نوعية المنتجات الصناعية (ISO 9000).

٥ - التنسيق والمواءمة والاتصال

التعاون والاتصال مع الأونكتاد واللجان الإقليمية وإدارة المعلومات الاقتصادية والاجتماعية وتحليل السياسات.

الاحتياجات من الموارد (بالمعدلات الحالية)**الوظائف**

٣٤-١٩ ستغطي الموارد تكلفة ثماني وظائف من الفئة الفنية وما فوقها وأربع وظائف من الرتبة المحلية.

الخبراء الاستشاريون والخبراء

٣٥-١٩ الاحتياجات المقدرة بمبلغ ٣٠٠ ١١٢ دولار، مما يعكس زيادة قدرها ١١ ٠٠٠ دولار تتصل بالخبراء الاستشاريين بغرض توفير الخبرة الفنية و/أو المدخلات المتخصصة في التحضر لعدد من الدراسات (٩٠٠ ٤٧ دولار) وعقد اجتماعات أفرقة الخبراء المخصص (٤٠٠ ٦٤ دولار).

السفر

٣٦-١٩ تتصل الاحتياجات المقدرة بمبلغ ٥٠٠ ٢٨ دولار بسفر الموظفين لإجراء مشاورات وجمع معلومات والاشتراك في اجتماعات متصلة بالبرنامج الفرعي.

البرنامج الفرعي ٥ - البرامج والمسائل الخاصة

الجدول ١٦-١٩

ملخص حسب وجوه الإنفاق

(بآلاف دولارات الولايات المتحدة)

(١) الميزانية العادية

وجه الإنفاق	نفقات ١٩٩٣-١٩٩٢	اعتمادات ١٩٩٥-١٩٩٤	النمو في الموارد		المجموع قبل إعادة التكاليف	إعادة تقدير التكاليف	تقديرات ١٩٩٧-١٩٩٦
			النسبة المئوية	المبلغ			
الوظائف	١ ١٦٣,٧	١ ٤٣٩,٥	-	-	١ ٤٣٩,٥	٩٥,٥	١ ٥٣٥,٠
الخبراء الاستشاريون والخبراء	٣٠,٧	٥٢,٧	-	-	٥٢,٧	٢,٧	٥٥,٤
السفر	٢٥,٤	١٩,٩	-	-	١٩,٩	١,٠	٢٠,٩
المجموع	١ ٢١٩,٨	١ ٥١٢,١	-	-	١ ٥١٢,١	٩٩,٢	١ ٦١١,٣

(٢) الموارد الخارجة عن الميزانية

	نفقات ١٩٩٣-١٩٩٢	تقديرات ١٩٩٥-١٩٩٤	مصدر الأموال	تقديرات ١٩٩٧-١٩٩٦
(أ) الخدمات المقدمة لدعم:				
١' مؤسسات الأمم المتحدة	-	-		-
٢' الأنشطة الخارجة عن الميزانية	-	-		-
(ب) الأنشطة الفنية:				
الصندوق الاستثماري للجنة الاقتصادية والاجتماعية لغربي آسيا	٧٤,١	٢٠,٠		-
(ج) المشاريع التنفيذية:				
اليونيسيف	-	-		٢٠,٠
صندوق الأمم المتحدة الإنمائي للمرأة	-	١١٩		٢٠,٠
المصادر الثنائية	-	١٦١,٤		٩٢,٥
المجموع	٧٤,١	١٩٢,٣		١٣٢,٥
مجموع (١) و (٢)	١ ٢٩٣,٩	١ ٧٠٥,٤		١ ٧٤٣,٨

الجدول ١٩-١٧

الاحتياجات من الوظائف
البرنامج: البرامج والمسائل الخاصة

المجموع	الوظائف المؤقتة				الوظائف الثابتة	
	الموارد الخارجة عن الميزانية		الميزانية العادية		الميزانية العادية	
	١٩٩٤-١٩٩٦	١٩٩٥-١٩٩٧	١٩٩٤-١٩٩٦	١٩٩٥-١٩٩٧	١٩٩٤-١٩٩٦	١٩٩٥-١٩٩٧
	١	١	-	-	١	١
	١	١	-	-	١	١
	٤	٤	-	-	٤	٤
المجموع	٦	٦	-	-	٦	٦
	٣	٣	-	-	٣	٣
المجموع	٣	٣	-	-	٣	٣
	٩	٩	-	-	٩	٩

الفئة الفنية وما فوقها

١ - مد	١	١	-	-	١	١
٥ - ف	١	١	-	-	١	١
٣/٤ - ف	٤	٤	-	-	٤	٤

المجموع

الفئات الأخرى

الرتبة المحلية	٣	٣	-	-	٣	٣
المجموع	٣	٣	-	-	٣	٣
المجموع الكلي	٩	٩	-	-	٩	٩

٣٧-١٩ قُدم الدعم إلى الجهود الوطنية لإنعاش قطاعات الزراعة والنقل والمستوطنات البشرية إلى لبنان خلال فترة السنتين ١٩٩٤-١٩٩٥، في محاولة تستهدف الإسهام في إنعاش ذلك البلد والمساعدة في عملية تعميره. وقدم دعم مماثل لإنعاش القطاع الزراعي في الضفة الغربية وقطاع غزة. وبذلت الجهود أيضا في الضفة الغربية وقطاع غزة لتشجيع الأعمال الحرة الصغيرة والمتوسطة في سياق الإنعاش والتخفيف من وطأة الفقر عن طريق مساعدة الناس في بدء مشاريعهم الخاصة. وقدم الدعم أيضا إلى أقل البلدان الأعضاء نموا في المنطقة، وهو اليمن، في إطار برنامج العمل الجديد للتسعينات لصالح أقل البلدان نموا.

٣٨-١٩ وخلال فترة السنتين ١٩٩٦-١٩٩٧، سيركز البرنامج الفرعي على مجالين رئيسيين: تقييم أثر السلام على قطاعات مختارة، وبخاصة الزراعة والصناعة والمالية والخدمات؛ وتعزيز القطاع الزراعي والمشاريع الصغيرة والمهارات الإدارية في الأراضي الفلسطينية المحتلة والمدن والقرى الفلسطينية. ويتصل مجال هام آخر للأنشطة باحتمالات الربط الشبكي بين المنظمات غير الحكومية، مثل المؤسسات المحلية بغرض الاستمرارية والتغيير في الأراضي الفلسطينية المحتلة.

الأنشطة

١ - التعاون الدولي

العلاقات الخارجية. الاتصال والمشاورات مع جامعة الدول العربية ووكالاتها المتخصصة مثل الصندوق العربي للإنماء الاقتصادي والاجتماعي وبرنامج الخليج العربي لدعم منظمات الأمم المتحدة الإنمائية وغير ذلك من المنظمات الإقليمية والمانحين الثنائيين، فيما يتعلق بتنفيذ الأنشطة المشتركة.

٢ - خدمات الهيئات التداولية

اجتماعات أفرقة الخبراء المخصصة - (أ) آفاق الربط الشبكي بين المنظمات غير الحكومية في الأراضي الفلسطينية المحتلة والأراضي الخاضعة للسلطة الوطنية الفلسطينية؛ (ب) أثر عملية السلام على قطاعات مختارة.

٣ - المواد المنشورة

(أ) منشور متكرر - استعراض التقدم المحرز في تنفيذ برنامج العمل للتسعينات لصالح أقل البلدان نموا.

(ب) المنشورات غير المتكررة - '١١' أثر عملية السلام على قطاعات مختارة؛ '٢' تقييم المؤسسات المالية الاقليمية في سياق عملية السلام؛ '٣' اتجاهات التحضر الناشئة الجديدة فيما يتصل بالتغيرات الاقليمية الأخيرة: مدخل في مؤتمر السكان الاقليمي العربي؛ '٤' دراسة استكشافية بشأن الهوية الثقافية العربية في نطاق منظور السلام؛ '٥' تقييم دور المنظمات غير الحكومية وآفاق الربط الشبكي بينها في الأراضي الفلسطينية المحتلة والأراضي الخاضعة للسلطة الوطنية الفلسطينية: دراسات حالة افرادية؛ '٦' حالة المدن والقرى الفلسطينية وآفاق التنمية؛ '٧' انعاش قطاع الزراعة في الأراضي الفلسطينية المحتلة: إعداد وثيقتي مشاريع في المجالات ذات الأولوية (مسألتيان).

٤ - الأنشطة التنفيذية

(أ) الخدمات الاستشارية - توفير المساعدة التقنية إلى السلطة الوطنية الفلسطينية واليمن وسائر الدول الأعضاء في اللجنة التي تكون لديها احتياجات خاصة؛

(ب) مشروع ميداني - مشروع لاحتضان مشاريع التكنولوجيا في الضفة الغربية وغزة.

٥ - التنسيق والموامة والاتصال

ستنسق الأنشطة المشتركة التي تنفرد بها بلدان معينة مع برنامج الأمم المتحدة الإنمائي واليونسيف، وصندوق الأمم المتحدة للسكان ومنظمة العمل الدولية.

الاحتياجات من الموارد (بالمعدلات الحالية)

الوظائف

٣٩-١٩ ستغطي الموارد تكاليف ست وظائف من الفئة الفنية وما فوقها وثلاث وظائف من الرتبة المحلية.

الخبراء الاستشاريون والخبراء

٤٠-١٩ تتصل الاحتياجات المقدرة بمبلغ ٧٠٠ ٥٢ دولار بالخبراء الاستشاريين بغرض توفير الخبرة الفنية و/أو المدخلات في التحضير لعدد من الدراسات والتقارير (٢٤ ٢٠٠ دولار) وعقد اجتماعات أفرقة الخبراء المخصصة (٢٨ ٥٠٠ دولار).

السفر

٤١-١٩ تتصل الاحتياجات المقدرة بمبلغ ٩٠٠ ١٩ دولار بسفر الموظفين لأغراض إجراء مشاورات وجمع معلومات والمشاركة في الاجتماعات المتصلة بالبرنامج الفرعي.

دال - دعم البرنامج

الجدول ١٨-١٩

ملخص حسب وجوه الإنفاق
(بآلاف دولارات الولايات المتحدة)

(١) الميزانية العادية

وجه الإنفاق	نفقات ١٩٩٣-١٩٩٢	اعتمادات ١٩٩٥-١٩٩٤	النمو في الموارد		المجموع قبل إعادة التكاليف	إعادة تقدير التكاليف	تقديرات ١٩٩٧-١٩٩٦
			النسبة المئوية	المبلغ			
الوظائف	١٢ ٥٣٦,٧	١١ ٢٥٥,٧	٥,٥	٦٢٩,٠	١١ ٩٨٤,٧	١٠ ٦٣,٨	١٢ ٠٤٨,٥
تكاليف الموظفين الأخرى	١٠٣,٤	٩٧,٥	-	-	٩٧,٥	٦,٨	١٠٤,٣
الخبراء الاستشاريون والخبراء	٣٠,٠	٥٢,٦	(٦٨,٨)	(٣٦,٢)	١٦,٤	٠,٩	١٧,٣
السفر	٦٤,٤	٦٨,١	-	-	٦٨,١	٤,٥	٧٢,٦
الخدمات التعاقدية	٢٦٩,٨	٤٥٢,٩	(١,٤)	(٦,٤)	٤٤٦,٥	٣٠,٨	٤٧٧,٣
مصروفات التشغيل العامة	٣ ٠٥٩,٧	٣ ١١٩,٥	٠,٨	٢٥,٢	٣ ١٤٤,٧	٢١٧,٤	٣ ٣٦٢,١
اللوازم والمواد	٥٣٥,٩	٥٤٨,٢	-	-	٥٤٨,٢	٣٨,١	٥٨٦,٣
المعدات	٥٤٢,٠	٧٩٠,٨	-	-	٧٩٠,٨	٥٤,٦	٨٤٥,٤
المجموع	١٧ ١٤١,٩	١٦ ٤٨٥,٣	٣,٧	٦١١,٦	١٧ ٠٩٦,٩	١ ٤١٦,٩	١٨ ٥١٣,٨

(٢) الموارد الخارجة عن الميزانية

	نفقات ١٩٩٣-١٩٩٢	تقديرات ١٩٩٥-١٩٩٤	مصدر الأموال	تقديرات ١٩٩٧-١٩٩٦
(أ) الخدمات المقدمة لدعم:				
١' مؤسسات الأمم المتحدة الأخرى	-	-		-
٢' الأنشطة الخارجة عن الميزانية	٣٣٥,٧	٣٧,٠		-
(ب) الأنشطة الفنية	-	-		-
(ج) المشاريع التنفيذية	-	-		-
المجموع	٣٣٥,٧	٣٧,٠		-
مجموع (١) و (٢)	١٧ ٤٧٧,٦	١٦ ٥٢٢,٣		١٨ ٥١٣,٨

الاحتياجات من الوظائف

البرنامج: دعم البرنامج

المجموع	الوظائف المؤقتة				الوظائف الثابتة	
	الموارد الخارجة عن الميزانية		الميزانية العادية		الميزانية العادية	
	١٩٩٤	١٩٩٦	١٩٩٤	١٩٩٦	١٩٩٤	١٩٩٦
	١٩٩٧	١٩٩٥	١٩٩٧	١٩٩٥	١٩٩٧	١٩٩٥
الفئة الفنية وما فوقها						
مد - ١	٢	-	-	-	٢	٢
ف - ٥	٥	-	-	-	٥	٥
ف - ٣/٤	١٩	-	-	-	١٩	١٩
ف - ١/٢	٧	-	-	-	٧	٦
المجموع	٣٣	٣٢	-	-	٣٣	٣٢
الفئات الأخرى						
الرتبة المحلية	١٢٧	-	-	-	١٢٧	١٢٧
الخدمة الميدانية	٣	-	-	-	٣	٣
المجموع	١٣٠	-	-	-	١٣٠	١٣٠
المجموع الكلي	١٦٣	١٦٢	-	-	١٦٣	١٦٢

٤٢-١٩ يشمل دعم البرنامج شعبة التعاون التقني وشعبة الخدمات الإدارية، بما في ذلك خدمات المؤتمرات والمكتبة، والخدمات الإعلامية.

الأنشطة

١ - خدمات المؤتمرات والمكتبة

ستتضمن الأنشطة توفير خدمات المؤتمرات إلى اجتماعات أجهزة تقرير السياسة في اللجنة وغيرها من الاجتماعات الحكومية الدولية واجتماعات أفرقة الخبراء المخصصة، بما في ذلك المؤتمرات الإقليمية التحضيرية للمؤتمرات العالمية؛ والتحرير والترجمة التحريرية وطباعة الوثائق والمنشورات؛ وخدمات المكتبة.

٢ - الخدمات الإعلامية

تتصل الخدمات المقرر تقديمها بأنشطة اللجنة، فضلا عن الأنشطة المضطلع بها بالاشتراك مع إدارة شؤون الإعلام التابعة للأمانة العامة، كما تتضمن إصدار رسالة اخبارية نصف شهرية بشأن أنشطة اللجنة ونشرات دورية وبيانات صحفية ورسائل اخبارية بشأن أنشطة الأمم المتحدة واللجنة. وتمثل الأنشطة الأخرى في الاتصال بوسائط الإعلام الجديدة والمنظمات الحكومية وغير الحكومية والمؤسسات التعليمية ووسائل إعادة نشر المعلومات المحلية الأخرى.

٣ - إدارة التعاون التقني

تتضمن الخدمات المقدمة تنسيق المقترحات المتعلقة بالمشاريع وتحديثها وصياغتها وتنفيذ المشاريع ورصدها؛ وتنظيم دورات تدريبية وحلقات دراسية وزمالات؛ والاتصال بالمسؤولين الحكوميين وغير الحكوميين ونشر تقارير عن البعثات بواسطة مستشارين اقليميين. وستبذل جهود، خلال فترة السنتين، لتعبئة موارد خارجة عن الميزانية عن طريق أنشطة جمع الأموال وزيادة قدرة اللجنة على أن تنفذ، بكفاءة، بمفردها أو بالتعاون مع جهات أخرى، مشاريع التعاون التقني بالإضافة الى تنفيذ برنامج موسع للتدريب والزمالات.

٤ - الخدمات الإدارية

ستوفر شعبة الخدمات الإدارية خدمات فيما يتصل بإدارة الموارد البشرية والإدارة المالية وتخطيط الموارد واستعمال الخدمات المشتركة والدعم الإلكتروني لتسهيل برنامج العمل.

الاحتياجات من الموارد (بالمعدلات الحالية)

الوظائف

- ٤٣-١٩ سيتضمن ملاك الوظائف ٣٣ وظيفة من الفئة الفنية وما فوقها و ١٢٧ وظيفة من الرتبة المحلية و ٣ من وظائف الخدمة الميدانية، مما يعكس إعادة التصنيف المقترحة لوظيفة من الرتبة المحلية الى وظيفة برتبة ف - ٢ نتيجة لعملية إعادة التصنيف التي تنفذها اللجنة ونقل وظيفة من الرتبة المحلية من البرنامج الفرعي ٣، التنمية والتعاون في الميدان الاقتصادي، من أجل تعزيز شعبة التعاون التقني.
- ٤٤-١٩ وتعكس الزيادة في الموارد بما مقداره ٦٢٩ ٠٠٠ دولار المقترحة لفترة السنتين ١٩٩٤-١٩٩٥ صافي نتيجة إعادة تصنيف الوظائف المعتمدة في ١٩٩٤-١٩٩٥ وإعادة التصنيف المقترحة والنقل فيما يتعلق بفترة السنتين ١٩٩٦-١٩٩٧.

تكاليف الموظفين الأخرى

- ٤٥-١٩ تتصل الاحتياجات المقدرة بمبلغ ٩٧ ٥٠٠ دولار بالمساعدة المؤقتة العامة وستغطي تكاليف الموظفين الذين يحلون محل الموظفين في إجازات مرضية ممتدة وإجازة أمومة فضلا عن العمل الإضافي خلال فترات الذروة في العمل.

الخبراء الاستشاريون والخبراء

- ٤٦-١٩ ستشمل الاحتياجات المقدرة بمبلغ ١٦ ٤٠٠ دولار تكلفة الخبرة الفنية الطبية.

السفر

- ٤٧-١٩ ستغطي الاحتياجات المقدرة بمبلغ ٦٨ ١٠٠ دولار تكاليف سفر الموظفين لإجراء مشاورات والمشاركة في الاجتماعات بشأن الشؤون الإدارية وشؤون الموظفين والميزانية والمالية والمشتريات والأمن

الخدمات التعاقدية

- ٤٨-١٩ تتصل الاحتياجات المقدرة بمبلغ ٤٤٦ ٥٠٠ دولار بالترجمة التحريرية التعاقدية وخدمات التحرير والطباعة والتجليد الخارجيين وتجهيز البيانات.

مصروفات التشغيل العامة

- ٤٩-١٩ ستغطي الاحتياجات المقدرة بمبلغ ٣ ١٤٤ ٧٠٠ دولار تكاليف استئجار وصيانة الأماكن (٧٠٠ ٦١٦ ١ دولار) والمرافق (٣٨٨ ٥٠٠ دولار) والاتصالات (٦٦٩ ٤٠٠ دولار) والضيافة (١٤ ٥٠٠ دولار) وتكاليف متنوعة (١٣٤ ٢٠٠ دولار) واستئجار المعدات (٣٢١ ٤٠٠ دولار).

اللوازم والمواد

- ٥٠-١٩ ستغطي الاحتياجات المقدرة بمبلغ ٥٤٨ ٢٠٠ دولار تكاليف لوازم ومواد المكاتب لأغراض تجهيز البيانات والطباعة الداخلية، وكتب المكتبة.

المعدات

- ٥١-١٩ ستغطي الاحتياجات المقدرة بمبلغ ٧٩٠ ٨٠٠ دولار تكاليف اقتناء المعدات واستبدالها.



الميزانية البرنامجية المقترحة
لفترة السنتين ١٩٩٦-١٩٩٧*

الجزء الخامس التعاون الإقليمي لأغراض التنمية

الباب ٢٠
البرنامج العادي للتعاون التقني

المحتويات

الصفحة

٣	استعراض عام
٥	ألف - الخدمات الاستشارية القطاعية
٩	باء - الخدمات الاستشارية الاقليمية ودون الإقليمية

* تتضمن هذه الوثيقة الباب ٢٠ من الميزانية البرنامجية المقترحة لفترة السنتين ١٩٩٦-١٩٩٧. وستصدر الميزانية البرنامجية المقترحة كاملة فيما بعد في شكلها النهائي المطبوع بوصفها من الوثائق الرسمية للجمعية العامة، الدورة الخمسون، الملحق رقم ٦ (A/50/6/Rev.1).

9512193

الباب ٢٠ البرنامج العادي للتعاون التقني

الباب ٢٠ البرنامج العادي للتعاون التقني

استعراض عام

١-٢٠ يعد برنامج الأمم المتحدة العادي للتعاون التقني مكملًا للمساعدات المتاحة للبلدان النامية في إطار برامج أخرى. وقد وضعت الجمعية العامة إجراءات البرمجة والميزانية المطبقة على البرنامج العادي في قرارها ٢٥١٤ (د - ٢٤) المؤرخ ٢١ تشرين الثاني/نوفمبر ١٩٦٩، الذي أيدت فيه الاقتراحات الواردة في قرار المجلس الاقتصادي والاجتماعي ١٤٣٤ (د - ٤٧). وتعكس الاعتمادات المطلوبة الأهداف التي ستحدد لقطاعات النشاط الرئيسية الوارد وصفها أدناه. وفي إطار هذه الأهداف وبناءً على الطلبات الحكومية، ستجري الموافقة على المشاريع الفردية التي ستمول من البرنامج العادي. وتقدم تقارير سنوية عن البرنامج والمشاريع المنفذة، حسب الاقتضاء، إلى مجلس إدارة برنامج الأمم المتحدة الإنمائي.

٢-٢٠ وتمشيا مع المبادئ التوجيهية والأولويات المتعلقة باستخدام الميزانية العادية، يوجه التمويل إلى الأنشطة التي ثبت أن لها أثرا مضاعفا من المرجح أن يكون له تأثير ملموس على عملية التنمية، والتي تعكس السياسات الإنمائية العالمية التي أعلنتها الهيئات التشريعية للأمم المتحدة وتتفق أيضا مع الاحتياجات والأولويات الإنمائية للبلدان المختلفة. وستستخدم الميزانية العادية على وجه الخصوص لتمويل الأنشطة الابتكارية والحفازة.

٣-٢٠ وفي إطار المبادئ التوجيهية القائمة، سيتحدد كل نشاط من أنشطة التعاون التقني في إطار البرنامج العادي بناءً على طبيعة الطلبات الواردة من البلدان النامية، وتوصيات الهيئات التشريعية الحكومية الدولية وهيئات الخبراء، وبرامج العمل الموافق عليها.

الجدول ١-٢٠

موجز الاحتياجات حسب البرنامج

(بآلاف دولارات الولايات المتحدة)

البرنامج	نقذات		اعتمادات		النمو في الموارد	
	١٩٩٢-١٩٩٣	١٩٩٤-١٩٩٥	النسبة المئوية	المبلغ	المجموع قبل إعادة	إعادة تقدير التكاليف
ألف - الخدمات الاستشارية القطاعية	٢١ ٣١٧,٦	١٧ ٦٨٠,٥	-	-	١٧ ٦٨٠,٥	١ ١٩٨,٠
باء - الخدمات الاستشارية الإقليمية ودون الإقليمية	١٢ ٥٨٦,٢	٢٧ ١٣٤,٢	-	-	٢٧ ١٣٤,٢	٣ ٢١٤,٧
المجموع	٣٣ ٩٠٣,٨	٤٤ ٨١٤,٧	-	-	٤٤ ٨١٤,٧	٤ ٤١٢,٧

٤-٢٠ ويضم البرنامج أنشطة في مجالات حقوق الإنسان، وقضايا التنمية وسياساتها، والطاقة، والبيئة، والمستوطنات البشرية، والأغذية والزراعة، والتنمية الصناعية، والتجارة الدولية وتمويل التنمية، والموارد الطبيعية، والسكان، والإدارة العامة والمالية العامة، والعلم والتكنولوجيا، والتنمية الاجتماعية ومنع الجريمة

والعدالة الجنائية، والإحصاءات، والنقل والاتصالات والسياحة، والتخفيف من حدة الكوارث والمساعدة الإنسانية في حالات الطوارئ، وهو ينقسم إلى العنصرين التاليين:

(أ) الخدمات الاستشارية القطاعية، التي تنفذها، حسب الاقتضاء، إدارة خدمات الدعم والإدارة من أجل التنمية، وإدارة المعلومات الاقتصادية والاجتماعية وتحليل السياسات، وإدارة الشؤون الإنسانية، وأمانة الأونكتاد، ومركز الأمم المتحدة للمستوطنات البشرية (الموئل)، ومركز حقوق الإنسان، وفرع منع الجريمة والعدالة الجنائية.

(ب) الخدمات الاستشارية الإقليمية ودون الإقليمية، التي تنفذها أمانات اللجنة الاقتصادية لأوروبا، واللجنة الاقتصادية لأفريقيا، واللجنة الاقتصادية لأمريكا اللاتينية ومنطقة البحر الكاريبي، واللجنة الاقتصادية والاجتماعية لغربي آسيا، واللجنة الاقتصادية والاجتماعية لآسيا والمحيط الهادئ.

٥-٢٠ وهناك ثلاثة أنواع رئيسية من أنشطة التعاون التقني، هي: الخدمات الاستشارية القصيرة الأجل، والمشاريع الميدانية، والتدريب.

الخدمات الاستشارية القصيرة الأجل

٦-٢٠ يمكن توفير التعاون التقني في شكل خدمات استشارية قصيرة الأجل، استجابة لطلبات مخصصة من الحكومات للحصول على المساعدة، في إطار البرنامج العادي في الحالات التي يمكن فيها معالجة المشكلة المعينة على أساس قصير الأجل ولا تقع داخل نطاق مشروع ممول بالفعل. والغرض الرئيسي من هذه الخدمات هو تقديم المشورة كأساس للعمل الحكومي الفوري أو، في حالة الاحتياجات الأعم، وضع الأساس اللازم لتبنيها عن طريق تحديد وصياغة المشاريع لتقدمها إلى مصادر التمويل المحتملة.

المشاريع الميدانية

٧-٢٠ إن توفير التعاون التقني عن طريق المشاريع الميدانية قد ينشأ إما استجابة لطلبات حكومية محددة أو في شكل اقتراحات تعدها مختلف المكاتب المعنية في إطار برامج عملها الموضوعية الموافق عليها. وبالتالي، فإن هذه المشاريع ستكون بالدرجة الأولى أقليمية، أو مصممة لتجريب النهج الجديدة تجاه احتياجات التنمية وإدخالها حيز التنفيذ، أو لسد الثغرات في الحالات التي تكون فيها الأموال المتاحة من المصادر الأخرى غير كافية لتغطية المجالات التي تعطيها الهيئات التشريعية أولوية عالية. وسيتم الجمع بين مختلف أنواع المدخلات بأساليب تستهدف على أفضل نحو تلبية الاحتياجات المتضمنة، وتحقيق الحد الأقصى من مهمة المضاعف للبرنامج العادي.

التدريب

٨-٢٠ يضطلع بالأنشطة التدريبية اعترافا بالدور الرئيسي الذي تؤديه الموارد البشرية في عملية التنمية، وبالتالي الحاجة إلى توفير موظفين على المستوى الوطني مدربين ومؤهلين بدرجة كافية. وفي حين تتم تلبية احتياجات التدريب في كثير من الأحيان من خلال الخدمات الاستشارية القصيرة الأجل والمشاريع الميدانية، فإنه سيستخدم جزء من موارد البرنامج العادي لعقد حلقات دراسية وحلقات عمل في المجالات التي يحتمل أن يكون لها أثر مضاعف، تنظم للموظفين الوطنيين الذين يضطلعون بمسؤوليات في مجالات تقرير السياسات والتخطيط والإدارة.

٩-٢٠ وقد وضعت الجمعية العامة، كما ذكر أعلاه، إجراءات البرمجة والميزانية المطبقة على البرنامج العادي. وليس من الممكن التنبؤ سلفا بنطاق وطبيعة الطلبات المقدمة من الحكومات ولا بمحتوى كل من المشاريع. وبالتالي، سيشار فقط إلى مجالات النشاط.

* * *

ألف - الخدمات الاستشارية القطاعية

١٠-٢٠ تتصل الخدمات الاستشارية القطاعية بالبرامج المتصلة بحقوق الإنسان، وقضايا التنمية العالمية وسياساتها، والطاقة، والمستوطنات البشرية، والتجارة والتنمية، والسكان، والموارد الطبيعية، والتنمية الاجتماعية، والإدارة العامة والمالية العامة، ومنع الجريمة والعدالة الجنائية، والإحصاءات والمساعدة الإنسانية في حالات الطوارئ. وتبلغ الاحتياجات التقديرية ٥٠٠ ٦٨٠ ١٧ دولار، كما هو مبين في الجدول ٢٠-٢٠، وهي تشمل ٣٩,٥ في المائة من مجموع الموارد تحت الباب ٢٠. ويرد في الجدول ٣-٢٠ توزيع حسب القطاعات لأشهر العمل من الخدمات الاستشارية الإقليمية التي يتوقع تقديمها إلى الحكومات في الفترة ١٩٩٦-١٩٩٧.

الجدول ٢٠-٢

موجز الاحتياجات حسب البرنامج^(١) (بآلاف دولارات الولايات المتحدة)

الفترة ١٩٩٧-١٩٩٦ حسب المكتب المنفذ											
مجموع	مركز الأمم المتحدة	مركز للمستوطنات البشرية (الموئل)	مركز حقوق الإنسان	مركز تقديرات	مركز حقوق الإنسان	مركز حقوق الإنسان	مركز حقوق الإنسان	مركز حقوق الإنسان	الفترة ١٩٩٦-١٩٩٧		
									١٩٩٦	١٩٩٧	
مجموع	مركز الأمم المتحدة	مركز للمستوطنات البشرية (الموئل)	مركز حقوق الإنسان	مركز تقديرات	مركز حقوق الإنسان	مركز حقوق الإنسان	مركز حقوق الإنسان	مركز حقوق الإنسان	١٩٩٣	١٩٩٤	
١ ٩١٣,٦	-	-	-	-	-	-	-	-	١ ٩١٣,٨	١ ٨٢٥,١	٤ ٨٨٨,٧
١ ٣٢٦,٢	-	-	١ ٣٢٦,٢	-	-	-	-	-	-	١ ٢٦١,٣	١ ١٣٦,١
١ ١٨٢,٦	-	-	-	-	-	-	-	-	١ ١٨٢,٦	١ ١٢٧,٩	٤ ٦٨٥,١
٧٨٦,٥	-	-	-	-	-	-	-	-	٧٨٦,٥	٧٥٠,٣	٢ ٥١٣,٦
٢ ٨٧٨,١	-	-	-	-	-	-	-	-	٢ ٨٧٨,١	٢ ٧٤٥,٢	٤ ٠٠٦,٨
١ ٢٠٣,٥	-	١ ٢٠٣,٥	-	-	-	-	-	-	-	٨٨٦,٥	٨٦٦,٢
١ ٢٥٥,٣	-	-	-	-	١ ٢٥٥,٣	-	-	-	-	١ ١٩٧,٥	-
٣٧٧,٥	-	-	-	-	-	٣٧٧,٥	-	-	-	٣٦٠,٢	-
١ ٦٠٨,٠	-	-	-	-	-	١ ٦٠٨,٠	-	-	-	١ ٥٢٣,٦	١ ٢٧٥,١
٣٨٩,٤	-	-	-	-	-	-	-	-	٣٨٩,٤	٣٧١,٥	٩١٦,٠
١ ٤٧٣,١	-	-	-	١ ٤٧٣,١	-	-	-	-	-	١ ٣٥٥,٢	١٢٣,٢
٤ ٤٨٤,٧	٤ ٤٨٤,٧	-	-	-	-	-	-	-	-	٤ ٢٦٦,٢	٩٠٦,٨
١٨ ٨٧٨,٥	٤ ٤٨٤,٧	١ ٢٠٣,٥	١ ٣٢٦,٢	١ ٤٧٣,١	١ ٢٥٥,٣	١ ٩٨٥,٥	٧ ١٥٠,٢	١٧ ٦٨٠,٥	٢١ ٣١٧,٦		المجموع

(أ) التوزيع قابل للتغيير، ويرد لأغراض الاسترشاد فقط.

موجز الاحتياجات حسب البرنامج^(١)
(بأشهر العمل من الخدمات الاستشارية الإقليمية)

الفترة ١٩٩٦-١٩٩٧ حسب المكتب المنفذ									
مجموع تقديرات ١٩٩٦ - ١٩٩٧	مركز الأمم المتحدة	مركز للمستوطنات البشرية (الموئل) للإنسان	الأونكتاد	منع الجريمة	إدارة الشؤون الإنسانية	إدارة المعلومات الاقتصادية والاجتماعية وتحليل السياسات	إدارة خدمات الدعم والإدارة من أجل التنمية	تقديرات ١٩٩٤ - ١٩٩٥	مجموع تقديرات ١٩٩٦ - ١٩٩٧
٧٢	-	-	-	-	-	-	٧٢	٧٢	٧٢
									١ - قضايا التنمية العالمية وسياساتها
٧٢	-	-	٧٢	-	-	-	-	٧٢	٧٢
									٢ - التجارة والتنمية
٩٦	-	-	-	-	-	-	٩٦	٩٦	٩٦
									٣ - الموارد الطبيعية
٤٨	-	-	-	-	-	-	٤٨	٤٨	٤٨
									٤ - الطاقة
١٢٠	-	-	-	-	-	-	١٢٠	١٢٠	١٢٠
									٥ - الإدارة العامة والمالية العامة
٧٢	-	٧٢	-	-	-	-	-	٧٢	٧٢
									٦ - المستوطنات البشرية
٤٨	-	-	-	-	٤٨	-	-	٤٨	٤٨
									٧ - المساعدة الإنسانية في حالات الطوارئ
٢٤	-	-	-	-	-	٢٤	-	٢٤	٢٤
									٨ - السكان
٤٨	-	-	-	-	-	٤٨	-	٤٨	٤٨
									٩ - الاحصاءات
٢٤	-	-	-	-	-	-	٢٤	٢٤	٢٤
									١٠ - التنمية الاجتماعية
٤٨	-	-	-	٤٨	-	-	-	٤٨	٤٨
									١١ - منع الجريمة والعدالة الجنائية
٤٨	٤٨	-	-	-	-	-	-	٤٨	٤٨
									١٢ - حقوق الإنسان
٧٢٠	٤٨	٧٢	٧٢	٤٨	٤٨	٧٢	٣٦٠	٧٢٠	٧٢٠
									المجموع

(١) التوزيع قابل للتغيير، ويرد لأغراض الاسترشاد فقط.

١ - قضايا التنمية العالمية وسياساتها

١١-٢٠ تتولى تنفيذ الأنشطة في هذا القطاع إدارة خدمات الدعم والإدارة من أجل التنمية وستكون هذه الأنشطة موجهة إلى دعم أهداف البرامج الفرعية الثلاثة التالية من البرنامج ١٢، قضايا التنمية العالمية وسياساتها، من الخطة المتوسطة الأجل للفترة ١٩٩٢-١٩٩٧، بصيغتها المنقحة (A/47/6/Rev.1)

٦ - التخطيط المتكامل والسياسات المتكاملة في ميدان التنمية

٧ - تخطيط وتنسيق التعاون الدولي (بما في ذلك البرمجة القطرية)

٨ - تصميم وتنفيذ البرامج الناشئة الشاملة لعدة قطاعات

٢ - التجارة والتنمية

١٢-٢٠ يتولى تنفيذ الأنشطة في هذا القطاع الأونكتاد، وستكون هذه الأنشطة موجهة إلى دعم أهداف البرنامجين ١٣، التجارة والتنمية، و ٢٣، الشركات عبر الوطنية، من الخطة المتوسطة الأجل بصيغتها المنقحة. والبرامج الفرعية ذات الصلة هي كما يلي:

البرنامج ١٣

١ - سياسات المنافسة والتجارة الدوليتين

٦ - التعاون الاقتصادي فيما بين البلدان النامية

٨ - الحيز الاقتصادي الموسع وعمليات التكامل الاقليمي وقضايا النظم المتعلقة بالتجارة الدولية

البرنامج ٢٣

٣ - تعزيز قدرة البلدان النامية على معالجة المسائل المتصلة بالشركات عبر الوطنية وعلى خلق بيئة مواتية للاستثمار الدولي وتطوير المؤسسات

٣ - الموارد الطبيعية

١٣-٢٠ تتولى إدارة خدمات الدعم والإدارة من أجل التنمية تنفيذ الأنشطة، وستكون هذه الأنشطة موجهة إلى دعم أهداف البرامج الفرعية الثلاثة التالية من البرنامج ١٩، الموارد الطبيعية، من الخطة المتوسطة الأجل بصيغتها المنقحة:

٢ - التنمية والإدارة المتكاملتان للموارد المائية

٣ - الموارد المعدنية

٤ - المسح ووضع الخرائط والتعاون الدولي في رسم الخرائط

٤ - الطاقة

١٤-٢٠ تتولى إدارة خدمات الدعم والإدارة من أجل التنمية تنفيذ الأنشطة، وستكون هذه الأنشطة موجهة إلى دعم أهداف البرنامجين الفرعيين التاليين من البرنامج ٢٠، الطاقة، من الخطة المتوسطة الأجل بصيغتها المنقحة:

٣ - زيادة تنمية واستخدام مصادر الطاقة الجديدة والمتجددة

٥ - التخطيط للطاقة وإدارتها

٥ - الإدارة العامة والمالية العامة

١٥-٢٠ تتولى تنفيذ الأنشطة في هذا القطاع إدارة خدمات الدعم والإدارة من أجل التنمية، وستكون هذه الأنشطة موجهة إلى دعم أهداف البرامج الفرعية الستة التالية من البرنامج ٢١، الإدارة العامة والمالية العامة، من الخطة المتوسطة الأجل بصيغتها المنقحة:

١ - رصد الاتجاهات والتطورات في إدارة القطاع العام

٢ - الترتيبات والأساليب الهيكلية والتنظيمية الفعالة للإدارة العامة والانتاجية

٣ - تدريب وتنمية الموارد البشرية لأغراض الإدارة العامة

٤ - نظم الميزنة الفعالة وتعبئة الموارد من أجل التنمية

٥ - تحسين الإدارة المالية في القطاع العام

٦ - تعبئة الموارد المالية والضرائب ومباشرة الأعمال الحرة

٦ - المستوطنات البشرية

١٦-٢٠ يتولى تنفيذ الأنشطة في هذا القطاع مركز الأمم المتحدة للمستوطنات البشرية (الموئل) وستكون هذه الأنشطة موجهة إلى دعم أهداف البرامج الفرعية الثلاثة التالية من البرنامج ٢٢، المستوطنات البشرية، من الخطة المتوسطة الأجل بصيغتها المنقحة:

٣ - إدارة المستوطنات البشرية، بما في ذلك الموارد المالية والموارد من الأراضي

٥ - إدارة العمل على التخفيف من الكوارث والتعمير والتنمية

٦ - توفير المساكن للجميع

٧ - المساعدة الإنسانية في حالات الطوارئ

١٧-٢٠ تتولى تنفيذ الأنشطة في هذا القطاع إدارة الشؤون الإنسانية، وستكون هذه الأنشطة موجهة إلى دعم أهداف البرنامج الفرعي ٢، اتقاء الكوارث والتأهب لها، من البرنامج ٣٧، المساعدة الإنسانية في حالات الطوارئ، من الخطة المتوسطة الأجل بصيغتها المنقحة.

٨ - السكان

١٨-٢٠ تتولى تنفيذ الأنشطة في هذا القطاع إدارة المعلومات الاقتصادية والاجتماعية وتحليل السياسات وستكون هذه الأنشطة موجهة إلى دعم أهداف البرنامج الفرعي ٥، التعاون التقني في مجال السكان، من البرنامج ١٨، السكان، من الخطة المتوسطة الأجل بصيغتها المنقحة.

٩ - الإحصاءات

١٩-٢٠ تتولى تنفيذ الأنشطة في هذا القطاع إدارة المعلومات الاقتصادية والاجتماعية وتحليل السياسات، وستكون هذه الأنشطة موجهة إلى دعم أهداف البرنامج الفرعي ٥، دعم التعاون التقني في مجال الإحصاءات وتجهيز البيانات الإحصائية، من البرنامج ٢٤، الإحصاءات، من الخطة المتوسطة الأجل بصيغتها المنقحة.

١٠ - التنمية الاجتماعية

٢٠-٢٠ تتولى تنفيذ الأنشطة في هذا القطاع إدارة خدمات الدعم والإدارة من أجل التنمية، وستكون هذه الأنشطة موجهة بصورة أساسية إلى دعم أهداف البرنامج الفرعي ٢، رسم السياسة الاجتماعية، وتخطيطها وتنسيقها، من البرنامج ٢٥، القضايا والسياسات الاجتماعية العالمية، من الخطة المتوسطة الأجل بصيغتها المنقحة.

١١ - منع الجريمة والعدالة الجنائية

٢١-٢٠ يتولى تنفيذ الأنشطة في هذا القطاع فرع منع الجريمة والعدالة الجنائية في فيينا، وستكون هذه الأنشطة موجهة إلى دعم أهداف البرنامج الفرعي ١، الأنشطة التنفيذية والتخطيط والتنسيق عموماً، من البرنامج ٢٩، منع الجريمة والعدالة الجنائية، من الخطة المتوسطة الأجل بصيغتها المنقحة.

١٢ - حقوق الإنسان

٢٢-٢٠ يتولى تنفيذ الأنشطة في هذا القطاع مركز حقوق الإنسان، وستكون هذه الأنشطة موجهة إلى دعم أهداف البرنامج الفرعي ٣، الخدمات الاستشارية والتعاون التقني، من البرنامج ٣٥، تعزيز حقوق الإنسان وحمايتها، من الخطة المتوسطة الأجل بصيغتها المنقحة. وقد أنشئ برنامج الأمم المتحدة للخدمات الاستشارية في ميدان حقوق الإنسان عملاً بقرار الجمعية العامة ٩٢٦ (د - ١٠) المؤرخ ١٤ كانون الأول/ديسمبر ١٩٥٥. وتهدف الأنشطة إلى تعزيز احترام حقوق الإنسان من خلال تقديم الخدمات الاستشارية، وعقد الحلقات الدراسية والدورات التدريبية ومنح الزمالات التي يديرها مركز حقوق الإنسان.

باء - الخدمات الاستشارية الإقليمية ودون الإقليمية

٢٣-٢٠ تشكل التقديرات المتعلقة بهذا العنصر (٢٠٠ ١٣٤ ٢٧ دولار) ٦٠,٥ في المائة من مجموع الموارد المقترحة تحت هذا الباب. ووفقاً لقرار الجمعية العامة ٢٨٠٣ (د - ٢٦) المؤرخ ١٤ كانون الأول/ديسمبر ١٩٧١، تخصص مبالغ لوضع نظام للخدمات الاستشارية الإقليمية ودون الإقليمية بغرض مساعدة البلدان النامية الأعضاء في اللجان الإقليمية على حل المشاكل التي قد تواجهها فيما تبذله من جهود وطنية للتنمية. وتوفر الخدمات الاستشارية استجابة للطلبات التي ترد من الحكومات وتشتمل على بعثات استشارية على أساس فردي أو مشترك متعدد التخصصات. أما الموارد اللازمة لتوفير الخدمات الاستشارية الإقليمية ودون الإقليمية، فتتاح في شكل أشهر - عمل تقدر لتلبية الاحتياجات في ميادين معينة خلال فترة السنتين. ويجري الاستعانة بالمستشارين الإقليميين على أساس مؤقت ويتلقون الدعم اللازم من الشعب الفنية والدوائر الإدارية في اللجان الإقليمية. ويقدم الجدول ٢٠-٤ أدناه توزيعاً للاحتياجات من الموارد ويبين الجدول ٢٠-٥ موجزاً للاحتياجات من المستشارين الإقليميين.

٢٤-٢٠ وتضطلع اللجان الإقليمية بمهام لها أهميتها في مجال جمع المعلومات وإجراء تحليلات اجتماعية - اقتصادية في منطقة كل منها. وما برحت تقوم بدور رئيسي في وضع السياسات المتعلقة بالتكامل الاقتصادي وفي توضيح القضايا الاقتصادية والاجتماعية والسياسية والبيئية المتصلة بالتنمية المستدامة. وهكذا فإنها توفر محفلاً وشبكة للتعاون فيما بين الدول الأعضاء، وبين تلك الدول وغيرها على الصعيد التقني. وبالإضافة إلى ذلك، فقد أصبحت تشكل على نحو متزايد مصادر لتوفير أنشطة التعاون التقني، لا سيما في المجالات المشتركة بين القطاعات وفي المجالات التي لا يتمتع فيها أي كيان آخر للأمم المتحدة بميزة نسبية.

ملخص الاحتياجات حسب البرنامج^(أ)

(بآلاف دولارات الولايات المتحدة)

١٩٩٧-١٩٩٦ حسب المكتب المنفذ									
مجموع تقديرات ١٩٩٦-١٩٩٧	اللجنة الاقتصادية والاجتماعية لاسيا والمحيط الهادئ	اللجنة الاقتصادية والاجتماعية لغربي آسيا	اللجنة الاقتصادية لأمريكا اللاتينية ومنطقة البحر الكاريبي	اللجنة الاقتصادية لأوروبا	اللجنة الاقتصادية لأفريقيا	اعتمادات ١٩٩٤-١٩٩٥	مفقات ١٩٩٢-١٩٩٣	١٩٩٦-١٩٩٧ حسب المكتب المنفذ	
								اللجنة الاقتصادية والاجتماعية لاسيا والمحيط الهادئ	اللجنة الاقتصادية والاجتماعية لغربي آسيا
٧ ٧٨٩,٥	١ ١١٥,٨	٤٦٦,٤	٣ ٦٥٠,٢	٣٨٠,٤	٢ ١٧٦,٧	٦ ٣٤٧,٨	٤ ٠١٧,٨	١ - قضايا التنمية وسياساتها	
١ ٢٥٦,٨	-	٤٦٦,٥	-	٣٦٤,٣	٤٢٦,٠	١ ١٥٧,٨	٤٦٢,٣	٢ - الأغذية والزراعة	
٢ ٠١٩,٦	٣٩٤,٣	٤٥٤,٤	-	٣٨٥,٠	٧٨٥,٩	١ ٨٥٤,٩	٥٧٠,٣	٣ - البيئة	
-	-	-	-	-	-	٧٧٦,٧	-	٤ - المستوطنات البشرية	
٢ ٤٤٤,٨	٤٠٠,١	٤٦١,٠	٣٦٨,٥	٧٣٠,٣	٤٨٤,٩	٢ ٥٤٣,٧	٧٢٥,٤	٥ - الطاقة	
٢ ٤٤٧,٥	٣٩٣,٥	٤٥٨,٨	٣٧٧,٢	٣٧٨,٥	٨٣٩,٥	٢ ١٩٧,١	١ ١٨٠,٧	٦ - التنمية الصناعية	
٢ ٧٤١,٠	١ ١٧٩,٨	-	٧٦٩,٩	٣٦٢,٠	٤٢٩,٣	٢ ٨٢٢,٦	٩٢٧,٨	٧ - التجارة الدولية	
٨١٥,٦	-	-	-	-	٨١٥,٦	٧٢٩,٤	٦٢٥,٧	٨ - الإدارة العامة	
٢ ٧٩٤,٣	١ ١٧٣,٨	٨٢٣,٨	٤١٥,٢	-	٣٨١,٥	٢ ١٢٤,١	٤٦٥,٩	٩ - الموارد الطبيعية	
١ ٨٦٨,٥	٣٩٨,٧	٤٥٤,٢	-	-	١ ٠١٥,٦	١ ٧٤٤,٧	٨٢٥,٥	١٠ - التنمية الاجتماعية ^(ب)	
٢ ٥٢٦,٠	٣٩٢,٧	٩٠٧,٦	-	٣٧٨,٥	٨٤٧,٢	٢ ٢٦٢,٠	١ ٢٧٧,٦	١١ - الإحصاءات	
٢ ٠٣١,٧	-	٤٤٢,٥	-	٧٧٠,٩	٨١٨,٣	٢ ٢٢٦,٨	١ ٢٥٠,٢	١٢ - النقل والاتصالات	
٤٥٤,٠	-	٤٥٤,٠	-	-	-	٣٩٦,٦	٢٥٧,٠	١٣ - العلم والتكنولوجيا	
١ ١٥٩,٦	١ ١٥٩,٦	-	-	-	-	-	-	١٤ - أقل البلدان نموا والبلدان غير الساحلية والجزرية النامية	
٣٠ ٣٤٨,٩	٦ ٦٠٨,٣	٥ ٣٨٩,٢	٥ ٥٨١,٠	٣ ٧٤٩,٩	٩ ٠٢٠,٥	٢٧ ١٣٤,٢	١٢ ٥٨٦,٢	المجموع	

(أ) التوزيع قابل للتغيير ويرد لأغراض الاسترشاد فقط.

(ب) يشمل البرنامج الفرعي، دور المرأة في التنمية.

ملخص الاحتياجات من الوظائف^(أ)
(بأشهر العمل من الخدمات الاستشارية الاقليمية)

١٩٩٧-١٩٩٦ حسب المكتب المنفذ						
تقديرات	اللجنة الاقتصادية لافريقيا	اللجنة الاقتصادية لأوروبا	اللجنة الاقتصادية لمنطقة البحر الكاريبي	اللجنة الاقتصادية لللاتينية ومنطقة البحر الكاريبي	اللجنة الاقتصادية لآسيا والمحيط الهادئ	مجموع تقديرات ١٩٩٦-١٩٩٧
٣٨٤	١٢٠	٢٤	١٩٢	٢٤	٤٨	٤٠٨
٧٢	٢٤	٢٤	-	٢٤	-	٧٢
١٢٠	٤٨	٢٤	-	٢٤	٢٤	١٢٠
٤٨	-	-	-	-	-	-
١٤٤	٢٤	٢٤	٢٤	٤٨	٢٤	١٤٤
١٤٤	٤٨	٢٤	٢٤	٢٤	٢٤	١٤٤
٢١٦	٢٤	-	٤٨	٢٤	٧٢	١٦٨
٤٨	٤٨	-	-	-	-	٤٨
١٤٤	٢٤	٤٨	٢٤	-	٧٢	١٦٨
١٢٠	٧٢	٢٤	-	-	٢٤	١٢٠
١٤٤	٤٨	٤٨	-	٢٤	٢٤	١٤٤
١٤٤	٤٨	٢٤	-	٤٨	-	١٢٠
٢٤	-	٢٤	-	-	-	٢٤
-	-	-	-	-	٧٢	٧٢
١٧٥٢	٥٢٨	٢٤٠	٢١٢	٢٨٨	٣٨٤	١٧٥٢

(أ) التوزيع قابل للتغيير ويرد لأغراض الاسترشاد فقط.

(ب) يشمل البرنامج الفرعي، دور المرأة في التنمية.

١ - التعاون الإقليمي من أجل التنمية في افريقيا

٢٥-٢٠ تستهدف أنشطة اللجنة الاقتصادية لافريقيا، في إطار البرنامج العادي للتعاون التقني، تحقيق أهداف البرنامج ٣٠، التعاون الإقليمي من أجل التنمية في افريقيا، من الخطة المتوسطة الأجل للفترة ١٩٩٢-١٩٩٧ بصيغتها المنقحة، وذلك بتقديم الخدمات الاستشارية بناء على الطلب وتنظيم حلقات عمل تدريبية تغطي البرامج الفرعية التالية:

البرنامج الفرعي ١ - قضايا التنمية وسياساتها

البرنامج الفرعي ٢ - التجارة والتعاون والتكامل في الميدان الاقتصادي على الصعيد الإقليمي

البرنامج الفرعي ٣ - تخفيف حدة الفقر عن طريق التنمية المستدامة

البرنامج الفرعي ٤ - الإدارة والتنظيم من أجل التنمية

البرنامج الفرعي ٥ - تنمية الموارد البشرية والتحول الاجتماعي

البرنامج الفرعي ٦ - تطوير نظم الإحصاءات والمعلومات

البرنامج الفرعي ٧ - تنمية الموارد الطبيعية والطاقة

البرنامج الفرعي ٨ - تحول الهياكل الأساسية والتحول الهيكلي

البرنامج الفرعي ٩ - دور المرأة في التنمية

٢ - التعاون الإقليمي من أجل التنمية في آسيا والمحيط الهادئ

٢٦-٢٠ تستهدف أنشطة اللجنة الاقتصادية والاجتماعية لآسيا والمحيط الهادئ، في إطار البرنامج العادي للتعاون التقني، تحقيق أهداف البرنامج ٣١، التعاون الإقليمي من أجل التنمية في آسيا والمحيط الهادئ، من الخطة المتوسطة الأجل للفترة ١٩٩٢-١٩٩٧، بصيغتها المنقحة، عن طريق توفير الخدمات الاستشارية إلى البلدان الأعضاء فيما يتعلق بالبرامج الفرعية التالية:

البرنامج الفرعي ١ - التعاون الاقتصادي الإقليمي

البرنامج الفرعي ٢ - البيئة والتنمية المستدامة

البرنامج الفرعي ٣ - التخفيف من وطأة الفقر عن طريق النمو الاقتصادي والتنمية الاجتماعية

البرنامج الفرعي ٥ - الإحصاءات

البرنامج الفرعي ٦ - أقل البلدان نمواً والبلدان غير الساحلية والجزرية النامية

٣ - التعاون الإقليمي لأغراض التنمية في أوروبا

٢٧-٢٠ تستهدف أنشطة اللجنة الاقتصادية لأوروبا، في إطار البرنامج العادي للتعاون التقني، تحقيق أهداف البرنامج ٣٢، التعاون الإقليمي لأغراض التنمية في أوروبا، من الخطة المتوسطة الأجل للفترة ١٩٩٢-١٩٩٧، بصيغتها المنقحة، عن طريق توفير الخدمات الاستشارية إلى البلدان الأعضاء فيما يتعلق بالبرامج الفرعية التالية:

البرنامج الفرعي ١ - البيئة

البرنامج الفرعي ٢ - النقل

البرنامج الفرعي ٣ - الإحصاءات

البرنامج الفرعي ٤ - تيسير التجارة

البرنامج الفرعي ٥ - التحليل الاقتصادي

البرنامج الفرعي ٦ - الطاقة

البرنامج الفرعي ٧ - تنمية التجارة الدولية

البرنامج الفرعي ٨ - الصناعة والتكنولوجيا

البرنامج الفرعي ٩ - الزراعة والأخشاب

٤ - التعاون الإقليمي من أجل التنمية في أمريكا اللاتينية ومنطقة البحر الكاريبي

٢٨-٢٠ تقدم اللجنة الاقتصادية لأمريكا اللاتينية ومنطقة البحر الكاريبي المساعدة التقنية والخدمات الاستشارية الإقليمية إلى البلدان الأعضاء في المنطقة في سياق البرنامج ٣٣، التعاون الإقليمي من أجل التنمية في أمريكا اللاتينية ومنطقة البحر الكاريبي، من الخطة المتوسطة الأجل للفترة ١٩٩٢-١٩٩٧، بصيغتها المنقحة، فيما يتعلق بالبرامج الفرعية التالية:

البرنامج الفرعي ٢ - التنمية الاقتصادية

البرنامج الفرعي ٤ - التنمية الصناعية والعلمية والتكنولوجية

البرنامج الفرعي ٥ - التجارة الدولية وتمويل التنمية

البرنامج الفرعي ٦ - الموارد الطبيعية والطاقة

٥ - التعاون الإقليمي من أجل التنمية في غربي آسيا

٢٩-٢٠ في سياق البرنامج الفرعي ٣٤، التعاون الإقليمي من أجل التنمية في غربي آسيا، من الخطة المتوسطة الأجل، بصيغتها المنقحة، تقدم اللجنة الاقتصادية والاجتماعية لغربي آسيا المساعدة التقنية والخدمات الاستشارية الإقليمية إلى الدول الأعضاء في المنطقة فيما يتعلق بالبرامج الفرعية التالية:

البرنامج الفرعي ١ - إدارة الموارد الطبيعية والبيئة

البرنامج الفرعي ٢ - تحسين نوعية الحياة

البرنامج الفرعي ٣ - التنمية والتعاون في الميدان الاقتصادي

البرنامج الفرعي ٤ - التنمية الإقليمية والتغيرات العالمية



الميزانية البرنامجية المقترحة
لفترة السنتين ١٩٩٦-١٩٩٧*

الجزء السادس حقوق الإنسان والشؤون الإنسانية

الباب ٢١
حقوق الإنسان

المحتويات

الصفحة

٣	استعراض عام
٨	ألف - أجهزة تقرير السياسة
١١	باء - التوجيه التنفيذي والإدارة
١٣	جيم - برنامج عمل مركز حقوق الإنسان
٢٣	دال - اللجنة المعنية بالمفقودين في قبرص

* تحتوي هذه الوثيقة الباب ٢١ من الميزانية البرنامجية المقترحة لفترة السنتين ١٩٩٦-١٩٩٧. وسوف تصدر الميزانية البرنامجية المقترحة كاملة فيما بعد في وثيقة نهائية بوصفها: الوثائق الرسمية للجمعية العامة، الدورة الخمسون، الملحق رقم ٦ (A/50/6/Rev.1).

9511327

الجزء السادس حقوق الإنسان والشؤون الإنسانية

الباب ٢١ حقوق الإنسان

استعراض عام

- ١-٢١ يقوم برنامج الأمم المتحدة لحقوق الإنسان على أساس تنفيذ مواد شتى من ميثاق الأمم المتحدة (الفقرة ٣ من المادة ١، والفقرة ١ (ب) من المادة ١٢، والمادتان ٥٥ و ٥٦) تنص على تحقيق التعاون الدولي في حل المشاكل ذات الطابع الاقتصادي والاجتماعي والثقافي والإنساني، والمساعدة في أعمال حقوق الإنسان والحريات الأساسية، وتعزيز الاحترام والمراعاة العالميين لحقوق الإنسان والحريات الأساسية للجميع دون تمييز بسبب العنصر أو الجنس أو اللغة أو الدين.
- ٢-٢١ ويستمد برنامج العمل من البرنامج ٣٥، تعزيز حقوق الإنسان وحمايتها، من الخطة المتوسطة الأجل للفترة ١٩٩٧-١٩٩٢، بصيغتها المنقحة (A/47/6/Rev.1)، ومن تشريعات لاحقة. ويقوم البرنامج على إعداد معايير دولية، وتنفيذها عن طريق مجموعة متنوعة من آليات الرصد وتقصي الحقائق وتقديم الشكاوى؛ وتوفير المساعدة في إنشاء أو تعزيز الهياكل الأساسية لحقوق الإنسان عن طريق أنشطة التعاون التقني؛ والدعوة إلى حقوق الإنسان بالثقيف والإعلام. ويسترشد برنامج حقوق الإنسان في تناوله لهذه الأنشطة بالمبادئ التالية: ضرورة كفالة المساواة وعدم التمييز في التمتع بحقوق الإنسان والمكافحة الفعالة للعنصرية والتمييز العنصري وكرهية الأجانب والتحيز لأحد الجنسين؛ وضرورة تعزيز التمتع بجميع حقوق الإنسان الاقتصادية والاجتماعية والثقافية والمدنية والسياسية؛ ومراعاة طابع الترابط والتعاضد بين جميع حقوق الإنسان؛ وأهمية التنمية بالنسبة للتمتع بحقوق الإنسان، وفي مقابل ذلك الدور المهم الذي يؤديه احترام حقوق الإنسان في نجاح التنمية؛ وضرورة توفير حماية خاصة للفئات الضعيفة من قبيل شديدي الفقر والأطفال والسكان الأصليين والعمال المهاجرين والأقليات.
- ٣-٢١ وخلال فترة السنتين الماضية، حدث توسع كبير في نطاق برامج الأمم المتحدة في مجال حقوق الإنسان من أجل كفالة العمل الفعال في هذا الميدان. وقد أيدت الجمعية العامة، في قرارها ١٢١/٤٨ المؤرخ ٢٠ كانون الأول/ديسمبر ١٩٩٢، إعلان وبرنامج عمل فيينا اللذين اعتمدهما المؤتمر العالمي لحقوق الإنسان وتضمنا مقترحات تتعلق بسبل تعزيز إجراءات الأمم المتحدة في ميدان حقوق الإنسان وزيادة فعاليتها. واعتمدت نهجا متكاملا وكليا وشاملا لتعزيز جميع حقوق الإنسان وحمايتها يقوم على المساواة في الكرامة وأهمية حقوق الإنسان كافة المدنية والثقافية والاقتصادية والسياسية والاجتماعية، وتأكيد الطابع المترابط والمتبادل الصلة لهذه الحقوق. واتخذت الجمعية العامة إجراءات بشأن عدد من المقترحات المحددة التي صدرت عن المؤتمر وقررت بدء العقود المتصلة بثلاثة أنشطة وهي عقد الشعوب الأصلية، وعقد التثقيف في مجال حقوق الإنسان، وعقد مكافحة العنصرية والتمييز العنصري.
- ٤-٢١ وبالإضافة إلى ذلك، أنشأت الجمعية العامة، بموجب القرار ١٤١/٤٨ المؤرخ ٢٠ كانون الأول/ديسمبر ١٩٩٣ منصب مفوض الأمم المتحدة السامي لحقوق الإنسان، ليكون الموظف المكلف في الأمم المتحدة بالمسؤولية الرئيسية عن الأنشطة التي تضطلع بها في ميدان حقوق الإنسان وفقا لتوجيهات الأمين العام وتحت سلطاته. ويضمن المفوض السامي الدور الإشرافي العام لمركز حقوق الإنسان، الذي ما زال هو الوحدة الرئيسية التي تتولى في الأمانة العامة التعامل مع المسائل المتصلة بحقوق الإنسان. ويشكل المفوض السامي والمركز اتحاداً في العمل، حيث يقوم المفوض السامي بوضع التوجيهات المتصلة بالسياسات، في حين يقع على عاتق المركز تنفيذ هذه السياسات.
- ٥-٢١ وتناط بالمفوض السامي مسؤولية تعزيز وحماية تمتع الناس جميعا بكل الحقوق المدنية والثقافية والاقتصادية والسياسية والاجتماعية تمتعا فعليا. وهو أيضا مسؤول عن دعم التعاون الدولي الرامي إلى تعزيز جميع حقوق الإنسان وحمايتها؛ وتعزيز وحماية أعمال الحق في التنمية وزيادة الدعم المقدم لهذا الغرض من الهيئات ذات الصلة في منظومة الأمم المتحدة؛ وتنسيق الأنشطة الرامية إلى تعزيز حقوق الإنسان وحمايتها في جميع أنحاء منظومة الأمم المتحدة؛ وترشيد أجهزة الأمم المتحدة في ميدان حقوق الإنسان وتكليفها وتقويتها وتبسيطها من أجل تحسين كفاءتها وفعاليتها؛ والإشراف عموما على مركز حقوق الإنسان.

٦-٢١ وفي الفترة ١٩٩٤ - ١٩٩٥، ووفق مبدئيا على إنشاء ٤٣ وظيفة جديدة (٢٧ وظيفة من الفئة الفنية و ١٦ من فئة الخدمات العامة). وباعتماد إعلان فيينا لحقوق الإنسان وإنشاء وظيفة المفوض السامي، أصبحت الأمم المتحدة مواجهة بمطالب جديدة وموسعة لإيجاد سبل فعالة لمنع انتهاكات حقوق الإنسان، والتدخل لإنهاء الانتهاكات المستمرة على نطاق واسع وإدماج الاهتمامات المتعلقة بحقوق الإنسان في أنشطة التنمية الاقتصادية والاجتماعية. وحتى يتمكن المفوض السامي ومركز الأمم المتحدة لحقوق الإنسان من الاستجابة بكفاءة وفعالية للتحديات والمطالب الجديدة، وتنفيذ الولايات التي اتسعت نطاقاتها اتساعا كبيرا بصورة كاملة وفي الوقت المناسب، وافقت الجمعية العامة في دورتها التاسعة والأربعين على إضافة ٢١ وظيفة (١٥ وظيفة من الفئة الفنية و ٦ وظائف من فئة الخدمات العامة) تابعة للمفوض السامي، لتنفيذ برنامج وخطة عمل فيينا، واستمرار وجود الأمم المتحدة في كمبوديا فيما يتعلق بحقوق الانسان.

٧-٢١ ويصف الفرع دال أنشطة اللجنة المعنية بالمفقودين في قبرص التي أنشئت من أجل التوصل إلى حل للحالة في قبرص من خلال المساعي الحميدة للأمين العام.

٨-٢١ والتوزيع المعد بالنسب المئوية لإجمالي موارد مركز حقوق الإنسان واللجنة المعنية بالمفقودين في قبرص سيكون على النحو التالي:

الميزانية الموارد الخارجة العادية عن الميزانية (النسبة المئوية)	
ألف - تقرير السياسة	٩,٣
باء - التوجيه التنفيذي والإدارة	٩,٩
جيم - برنامج العمل	
١ - مركز حقوق الإنسان	٧٩,٤
٢ - اللجنة المعنية بالمفقودين في قبرص	١,٤
المجموع	١٠٠,٠

٩-٢١ وفي إطار برنامج عمل مركز حقوق الإنسان، سيكون التوزيع المقدر بالنسب المئوية للموارد بين البرامج الفرعية على النحو التالي:

الميزانية الموارد الخارجة العادية عن الميزانية (النسبة المئوية)	
البرنامج الفرعي ١ - تنفيذ الصكوك والإجراءات الدولية	٦١,٧
البرنامج الفرعي ٢ - القضاء على التمييز ومنعه وحماية الأقليات والفئات الضعيفة	١٢,٣
البرنامج الفرعي ٣ - الخدمات الاستشارية والتعاون التقني	١٨,٥
البرنامج الفرعي ٤ - البحوث والدراسات ووضع المعايير	٧,٥
المجموع	١٠٠,٠

١٠-٢١ ومن بين هذه البرامج الفرعية، تعطي الجمعية العامة أولوية عالية للبرنامج الفرعي ١.

ملخص الاحتياجات حسب البرنامج
(بآلاف دولارات الولايات المتحدة)

(١) الميزانية العادية

تقديرات ١٩٩٧-١٩٩٦	إعادة تقدير التكاليف	المجموع قبل إعادة تقدير التكاليف	النمو في الموارد		اعتمادات ١٩٩٥-١٩٩٤	نفقات ١٩٩٣-١٩٩٢	البرنامج
			النسبة المئوية	المبلغ			
٤ ٥٤٥,٨	٢١٢,٣	٤ ٣٣٣,٥	-	-	٤ ٣٣٣,٥	٢ ٤٤٢,٦	ألف - أجهزة تقرير السياسة
٤ ٩٠٤,٢	٢٨٩,٧	٤ ٦١٤,٥	٢٩,٨	١ ٠٦١,٨	٣ ٥٥٢,٧	١ ٤٢١,٩	باء - التوجيه التنفيذي والادارة
٢٩ ٥٥٥,٥	٢ ٤٣٨,٣	٣٧ ١١٧,٢	٦,٣	٢ ٢٠٩,٣	٣٤ ٩٠٧,٩	١٩ ٤٩٥,٥	جيم - برنامج عمل مركز حقوق الانسان
٧١٢,٢	٣٥,٣	٦٧٦,٩	(٢٥,٩)	(٢٣٧,٢)	٩١٤,١	٦٢٣,٨	دال - اللجنة المعنية بلمفقدين في قبرص
٤٩ ٧١٧,٧	٢ ٩٧٥,٦	٤٦ ٧٤٢,١	٦,٩	٣ ٠٣٣,٩	٤٣ ٧٠٨,٢	٢٣ ٩٨٣,٨	المجموع:

(٢) الموارد الخارجة عن الميزانية

تقديرات ١٩٩٧-١٩٩٦	مصدر الأموال	تقديرات ١٩٩٥-١٩٩٤	نفقات ١٩٩٣-١٩٩٢
	(أ) الخدمات المقدمة لدعم الأنشطة الخارجة عن الميزانية	١ ١٥٠,٠	٤٤٩,٥
١ ٣٨٧,٠	(ب) الأنشطة الفنية: الصندوق الاستثماري لبرنامج عقد مكافحة العنصرية والتمييز العنصري	٣٢,٠	٤٩,٥
٣٤,٠	صندوق الأمم المتحدة للتبرعات لضحايا التعذيب	٧ ٥٦٤,٠	٣ ٢٢٧,٦
٧ ٨٦٦,٠	صندوق الأمم المتحدة للتبرعات لصالح السكان الأصليين	٨٣٠,٠	٣٦٩,٠
٨٣٤,٠	الصندوق الاستثماري لمناهضة أشكال الرق المعاصرة	٣٠,٠	١٣,٥
٣٥,٠	الصندوق الاستثماري لدعم أنشطة مركز حقوق الانسان	١ ٠٣٥,٣	٣٢٤,٩
١ ٠٧٦,٦	(ج) المشاريع التنفيذية: صندوق الأمم المتحدة للتبرعات للخدمات الاستشارية والمساعدة التقنية في ميدان حقوق الانسان	٣ ٠٣٣,٨	٢ ٥٨٨,٠
٣ ١٥٥,٠	الصندوق الاستثماري لبرنامج التثقيف في مجال حقوق الانسان في كمبوديا	٨١٥,٠	-
٨٤٦,٠	الصندوق الاستثماري لعملية حقوق الانسان الميدانية في رواندا	٢ ٥٠٠,٠	-
٢ ٥٠٠,٠	المجموع	١٦ ٩٩٠,١	٧ ٠٢٢,٠
١٧ ٧٢٣,٦	مجموع (١) و (٢)	٦٠ ٦٩٨,٣	٣١ ٠٠٥,٨
٦٧ ٤٥١,٣			

ملخص حسب وجوه الإنفاق

(بآلاف دولارات الولايات المتحدة)

(١) الميزانية العادية

وجه الإنفاق	نفقات ١٩٩٣-١٩٩٢	اعتمادات ١٩٩٥-١٩٩٤	النمو في الموارد		المجموع قبل إعادة التكاليف	إعادة تقدير التكاليف	تقديرات ١٩٩٧-١٩٩٦
			النسبة المئوية	المبلغ			
الوظائف	١٥ ١٧٨,١	٢٨ ٧٥٤,٩	١٦,٣	٤ ٦٩٦,٧	٢٢ ٤٥١,٦	٢ ١٨٠,٧	٢٥ ٦٢٢,٣
تكاليف الموظفين الأخرى	٢ ٦٠٩,١	٤ ٨١٤,١	(٤٠,٢)	(١ ٩٣٨,٨)	٢ ٨٧٥,٣	٢٢٥,٠	٣ ١٠٠,٣
الخبراء الاستشاريون والخبراء	٤٣٤,٠	١٨١,٠	(٢٠,٦)	(٣٧,٤)	١٤٣,٦	٧,٢	١٥٠,٨
السفر	٤ ٨٠٨,٤	٧ ٥٢٩,٩	١٢,٨	٩٦٩,٢	٨ ٤٩٩,١	٤٦٢,٢	٨ ٩٦١,٣
الخدمات التعاقدية	٤٢٩,٢	٥٦٠,٩	٧,٣	٤١,١	٦٠٢,٠	٢١,٩	٦٢٣,٩
مصروفات التشغيل العامة	٣٢٦,٢	١ ٥١٦,٠	(٤٤,٤)	(٦٧٤,٠)	٨٤٢,٠	٥٧,٦	٨٩٩,٦
اللوازم والمواد	٤٢,٩	٩٥,٥	(٤,٦)	(٤,٤)	٩١,١	٥,٨	٩٦,٩
المعدات	١٥٥,٦	٢٣٥,٣	(٢٥,٤)	(٥٩,٨)	١٧٥,٥	١١,٩	١٨٧,٤
الزمالات والمنح والمساهمات	٠,٣	٢٠,٦	٢٠٠,٤	٤١,٣	٦١,٩	٣,٣	٦٥,٢
المجموع	٢٢ ٩٨٣,٨	٤٣ ٧٠٨,٢	٦,٩	٣ - ٣٣,٩	٤٦ ٧٤٢,١	٢ ٩٧٥,٦	٤٨ ٧١٧,٧

(٢) الموارد الخارجة عن الميزانية

وجه الإنفاق	تقديرات ١٩٩٥-١٩٩٤	نفقات ١٩٩٣-١٩٩٢
الوظائف	٩٤٩,٨	٦٨٣,٤
تكاليف الموظفين الأخرى	٢ ٣٢٤,٩	٢٧٥,١
الخبراء الاستشاريون والخبراء	٧٧٨,١	٤٧٠,٩
السفر	٨٦١,٥	٦٧٤,٧
الخدمات التعاقدية	٩٧,٠	٢٢٠,٢
مصروفات التشغيل العامة	٢٧٠,٠	٨٧,٥
اللوازم والمواد	٢١,٥	٢٠,٨
الأثاث	١,٥	-
المعدات	١ ٦٠٨,٢	٦٠,٥
الزمالات والمنح والمساهمات	١٠ - ٧٧,٦	٤ ٥٢٨,٩
المجموع	١٦ ٩٩٠,١	٧ - ٢٢,٠
مجموع (١) و (٢)	٦٠ ٦٩٨,٣	٣١ - ٠٠,٨

الاحتياجات من الوظائف
الوحدة التنظيمية: مركز حقوق الانسان

المجموع		الوظائف المؤقتة				الوظائف الثابتة		
		الموارد الخارجة عن الميزانية		الميزانية العادية		الميزانية العادية		
-١٩٩٦ ١٩٩٧	-١٩٩٤ ١٩٩٥	-١٩٩٦ ١٩٩٧	-١٩٩٤ ١٩٩٥	-١٩٩٦ ١٩٩٧	-١٩٩٤ ١٩٩٥	-١٩٩٦ ١٩٩٧	-١٩٩٤ ١٩٩٥	
الفئة الفنية وما فوقها								
١	١	-	-	-	١	١	-	وكيل الأمين العام
١	١	-	-	-	-	١	١	أمين عام مساعد
-	١	-	-	-	-	-	١	مد - ٢
٦	٥	-	-	-	١	٦	٤	مد - ١
١٣	١٢	-	-	-	٤	١٣	٨	ف - ٥
٦٦	٦٤	١	-	-	٩	٦٥	٥٥	ف - ٣/٤
١٦	١٦	١	١	-	-	١٥	١٥	ف - ١/٢
١٠٣	١٠٠	٢	١	-	١٥	١٠١	٨٤	المجموع
فئة الخدمات العامة								
١	-	-	-	-	-	١	-	الرتبة الرئيسية
٦٤	٦٤	٦	٥	-	٦	٥٨	٥٣	الرتب الأخرى
٦٥	٦٤	٦	٥	-	٦	٥٩	٥٣	المجموع
١٦٨	١٦٤	٨	٦	-	٢١	١٦٠	١٣٧	المجموع الكلي

ألف - أجهزة تقرير السياسة

الجدول ٤-٢١

ملخص الاحتياجات حسب البرنامج

(بآلاف دولارات الولايات المتحدة)

(١) الميزانية العادية

البرنامج	نفقات ١٩٩٢-١٩٩٢	اعتمادات ١٩٩٥-١٩٩٤	النمو في الموارد		المجموع قبل إعادة تقدير التكاليف	إعادة تقدير التكاليف	تقديرات ١٩٩٧-١٩٩٦
			النسبة المئوية	المبلغ			
ألف - أجهزة تقرير السياسة							
١ - لجنة حقوق الانسان	١٤٩,١	٣٥٦,٣	(٤٦,٣)	(١٦٥,١)	١٩١,٢	٩,٩	٢٠١,١
٢ - اللجنة الفرعية لمنع التمييز وحماية الأقليات	٦٦٦,٣	٦٧٤,٦	٧,٢	٤٩,١	٧٢٣,٧	٣٦,٩	٧٦٠,٦
٣ - اللجنة المعنية بحقوق الانسان	١٠٤٤,٤	١٠٨٨,٤	١٤,٦	١٥٩,٩	١٢٤٨,٣	٥٨,٢	١٣٠٦,٥
٤ - اللجنة الخاصة المعنية بالتحقيق في الممارسات الاسرائيلية التي تمس حقوق الانسان للشعب الفلسطيني وغيره من السكان العرب في الأراضي المحتلة	١٨٣,٩	٢٩٧,٥	(٧,٠)	(٢١,٠)	٢٧٦,٥	١٣,٩	٢٩٨,٤
٥ - لجنة الحقوق الاقتصادية والاجتماعية والثقافية	٣٩٨,٩	٣٩٠,٧	-	-	٣٩٠,٧	١٩,٩	٤١٠,٦
٦ - لجنة حقوق الطفل	-	٤٥٣,٨	٤٣,٥	١٩٧,٨	٦٥١,٦	٣٠,٢	٦٨١,٨
٧ - لجنة مناهضة التعذيب	-	٣٠٣,٠	(٦,٨)	(٢٠,٨)	٢٨٢,٢	١٤,٢	٢٩٦,٤
٨ - لجنة القضاء على التمييز العنصري	-	٥١٩,٠	-	-	٥١٩,٠	٢٦,٥	٥٤٥,٥
٩ - اللجنة المعنية بحماية حقوق جميع العمال المهاجرين وأفراد أسرهم	-	٢٥٠,٢	(١٠٠,٠)	(٢٥٠,٢)	-	-	-
١٠ - اجتماع الأشخاص الذين يرأسون هيئات حقوق الانسان	-	-	-	٥٠,٣	٥٠,٣	٢,٦	٥٢,٩
المجموع	٢ ٤٤٢,٦	٤ ٣٣٣,٥	-	-	٤ ٣٣٣,٥	٢١٢,٣	٤ ٥٤٥,٨

ملخص حسب وجوه الإنفاق

(بآلاف دولارات الولايات المتحدة)

وجه الإنفاق	مفقات ١٩٩٣-١٩٩٢	اعتمادات ١٩٩٥-١٩٩٤	النمو في الموارد		تقديرات ١٩٩٧-١٩٩٦	تقدير إعادة التقديرات
			النسبة المئوية	المبلغ		
تكاليف الموظفين الأخرى	٣٦,٦	١٥٤,٤	١٣,٣	٢٠,٦	١٨٣,٧	٨,٧
السفر	٢ ٢٢٩,٩	٣ ٧٩٥,١	٢,٨	١٠٧,٧	٤ ١٠٢,١	١٩٩,٣
الخدمات التعاقدية	١١٢,٠	٢٦٤,٠	(٣٣,٣)	(٨٨,٠)	١٧٦,٠	-
مصروفات التشغيل العامة	٥٦,١	١١٠,٢	(٣٧,٠)	(٤٠,٨)	٧٣,١	٣,٧
الوظائف والمواد	٨,٠	٩,٨	٥,١	٠,٥	١٠,٩	٠,٦
المجموع	٢ ٤٤٢,٦	٤ ٣٣٢,٥	-	-	٤ ٥٤٥,٨	٢١٢,٣

١١-٢١ لجنة حقوق الإنسان هي الهيئة الرئيسية التي تتناول قضايا حقوق الإنسان. وهذه اللجنة، التي أنشأها المجلس الاقتصادي والاجتماعي، تضم ٥٣ عضواً. وتجتمع لفترة ستة أسابيع كل سنة. وهي توفر التوجيه عموماً لأعمال المركز، الذي تتلقى منه خدمات فنية وتقنية. وقد شكلت اللجنة، لمساعدتها في أعمالها، عدداً من الهيئات الفرعية بما فيها اللجنة الفرعية لمنع التمييز وحماية الأقليات (٢٦ عضواً، دورة واحدة في السنة) وهيئاتها الفرعية الثلاث، وهي الفريق العامل المعني بالرسائل، والفريق العامل المعني بالرق، والفريق العامل المعني بالسكان الأصليين. ويمكن للجنة الفرعية أن تنشئ أفرقة عاملة للدورات تجتمع أثناء دوراتها السنوية للنظر في بنود معينة من جدول الأعمال. وقد شكلت اللجنة، بالإضافة إلى ذلك، الفريق العامل المعني بحالات الاختفاء القسري أو غير الطوعي، والفريق العامل المعني بدراسة الحالات التي تدل على نمط ثابت للانتهاكات الجسيمة لحقوق الإنسان، والفريق العامل المعني بالاحتجاز التعسفي، والفريق العامل المعني بالحق في التنمية. وثمة عدد آخر من الهيئات المنشأة للإشراف على تنفيذ صكوك حقوق الإنسان ذات الصلة ورصدها، من قبيل: لجنة القضاء على التمييز العنصري (١٨ عضواً، دورتان في السنة)، واللجنة المعنية بحقوق الإنسان (١٨ عضواً، ثلاث دورات في السنة)، واللجنة المعنية بالحقوق الاقتصادية والاجتماعية والثقافية (١٨ عضواً، دورة واحدة في السنة)، ولجنة مناهضة التعذيب (١٠ أعضاء، دورتان في السنة). ولجنة حقوق الطفل (١٠ أعضاء، ثلاث دورات في السنة) وفقاً لقرار الجمعية العامة (٢١١/٤٩). واللجنة المعنية بحماية حقوق جميع العمال المهاجرين وأفراد أسرهم (١٤ عضواً، دورة واحدة في السنة). فضلاً عن ذلك، يوفر مركز حقوق الإنسان أيضاً الخدمات الفنية والتقنية إلى اللجنة الخاصة المعنية بالتحقيق في الممارسات الاسرائيلية التي تمس حقوق الإنسان للشعب الفلسطيني وغيره من السكان العرب في الأراضي المحتلة (ثلاثة أعضاء، ثلاث دورات في السنة). وهناك أيضاً، اجتماع لرؤساء هيئات معاهدات حقوق الإنسان (اجتماع واحد في السنة وفقاً لقرار الجمعية العامة ١٧٨/٤٧ المؤرخ ٢٣ كانون الأول/ديسمبر ١٩٩٤).

تكاليف الموظفين الأخرى

١٢-٢١ تتعلق الاحتياجات المقدرة بمبلغ ١٧٥ ٠٠٠ دولار بالمساعدة المؤقتة اللازمة لخدمة الدورات السنوية للجنة حقوق الإنسان واللجنة الفرعية لمنع التمييز وحماية الأقليات (١١٨ ٨٠٠ دولار)، وبالعامل الإضافي المتعلق بخدمات دورات لجنة حقوق الإنسان والأنشطة الميدانية للجنة الخاصة المعنية بالتحقيق في الممارسات الاسرائيلية التي تمس حقوق الإنسان للشعب الفلسطيني وغيره من السكان العرب في الأراضي المحتلة (١١ ٨٠٠ دولار)، وترجمة الوثائق اللازمة للجنة الخاصة المعنية بالتحقيق في الممارسات الاسرائيلية.

١٣-٢١ والزيادة البالغة ٦٠٠ ٢٠٠ دولار ترجع أساساً إلى الموارد اللازمة لترجمة الوثائق للجنة الخاصة المعنية بالتحقيق في الممارسات الاسرائيلية (٤٤ ٤٠٠ دولار)، التي كانت تدرج سابقاً في الميزانية تحت بند مصروفات متنوعة، وإلى العمل الإضافي (٣ ٥٠٠ دولار) للذين قابلهما جزئياً التخفيض تحت بند المساعدة المؤقتة العامة (٢٧ ٣٠٠ دولار).

السفر

- ١٤-٢١ سيلزم ادراج مبلغ إجماليه ٨٠٠ ٩٠٢ دولار لسفر أعضاء الأجهزة التالية:
- (أ) لجنة حقوق الإنسان (٩٠٠ ١٢١ دولار):
- (ب) اللجنة الفرعية لمنع التمييز وحماية الأقليات وأفرقتها العاملة (٦٠٠ ٦٦٦ دولار):
- (ج) اللجنة المعنية بحقوق الإنسان (٣٠٠ ١٣٦ ١ دولار)، بما في ذلك سفر أعضاء اللجنة وأفرقتها العاملة (٤٠٠ ١٠٤٨ ١ دولار)، وسفر الموظفين لخدمة دورتي اللجنة في نيويورك (٩٠٠ ٨٧ دولار):
- (د) اللجنة الخاصة المعنية بالتحقيق في الممارسات الاسرائيلية التي تمس حقوق الإنسان للشعب الفلسطيني وغيره من السكان العرب في الأراضي المحتلة (٢٠٠ ١٤٨ دولار)، بما في ذلك سفر أعضاء اللجنة (٨٠٠ ٩٥ دولار) وسفر الموظفين لخدمة الأنشطة الميدانية للجنة (٤٠٠ ٥٢ دولار):
- (هـ) اللجنة المعنية بالحقوق الاقتصادية والاجتماعية والثقافية وأفرقتها العاملة (٧٠٠ ٣٩٠ دولار):
- (و) لجنة حقوق الطفل وأفرقتها العاملة (٦٠٠ ٥٨٧ دولار)، وترجع الزيادة البالغة ٨٠٠ ١٩٧ دولار الى زيادة عد الدورات العادية للجنة من اثنتين الى ثلاث في السنة على النحو الذي وافقت عليه الجمعية العامة في قرارها ٢١١/٤٩، المؤرخ ٢٣ كانون الأول/ديسمبر ١٩٩٤:
- (ز) لجنة مناهضة التعذيب (٢٠٠ ٢٨٢ دولار)، بما في ذلك سفر أعضاء اللجنة (٣٠٠ ٢٧٨ دولار)، وسفر الموظفين لخدمة الأنشطة الميدانية للجنة (٩٠٠ ٣ دولار):
- (ح) لجنة القضاء على التمييز العنصري (٥١٩ ٠٠٠ دولار):
- (ط) اجتماع رؤساء هيئات معاهدات حقوق الإنسان (٣٠٠ ٥٠ دولار) سنويا على النحو المطلوب في قرار الجمعية العامة ١٧٨/٤٩.
- ١٥-٢١ وفيما يتعلق باللجنة المعنية بحماية حقوق جميع العمال المهاجرين وأفراد أسرهم فليس من المتوقع أن يبدأ في الفترة ١٩٩٦-١٩٩٧ سريان نفاذ اتفاقية حماية حقوق جميع العمال المهاجرين وأفراد أسرهم. وعلى ذلك قد يجري الاستغناء عن المبلغ ٢٠٠ ١٦٢ دولار.
- الخدمات التعاقدية
- ١٦-٢١ سيلزم إدراج مبلغ إجماليه ١٧٦ ٠٠٠ دولار للأتعاب المستحقة لأعضاء اللجان التالية:
- (أ) ١٨ عضوا في اللجنة المعنية بحقوق الإنسان (١١٢ ٠٠٠ دولار):
- (ب) ١٠ أعضاء في لجنة حقوق الطفل (٦٤ ٠٠٠ دولار):
- ١٧-٢١ ويتصل الانخفاض البالغ ٨٨ ٠٠٠ دولار بإلغاء البند المتعلق باللجنة المعنية بحماية حقوق جميع العمال المهاجرين وأفراد أسرهم.
- مصروفات التشغيل العامة واللوازم والمواد
- ١٨-٢١ يقترح إدراج مبلغ ٧٩ ٧٠٠ دولار، يعكس نقصا قدره ٤٠ ٣٠٠ دولار، لتغطية تكاليف الاتصالات والخدمات المتنوعة (٤٠٠ ٦٩ دولار) واللوازم (٣٠٠ ١٠ دولار) فيما يتصل بأنشطة اللجنة الخاصة المعنية بالتحقيق في الممارسات الاسرائيلية التي تمس حقوق الإنسان للشعب الفلسطيني وغيره من السكان العرب في الأراضي المحتلة. ويرجع الانخفاض الى نقل الموارد الموضح في الفقرة ٢١-١٢ أعلاه.

باء - التوجيه التنفيذي والإدارة

الجدول ٦-٢١

ملخص حسب وجوه الإنفاق
(بآلاف دولارات الولايات المتحدة)

وجه الإنفاق	نفقات ١٩٩٣-١٩٩٢	اعتمادات ١٩٩٥-١٩٩٤	النمو في الموارد		المجموع قبل إعادة تقدير التكاليف	إعادة تقدير التكاليف	تقديرات ١٩٩٧-١٩٩٦
			النسبة المئوية	المبلغ			
الوظائف	١ ٣٧١,٢	٣ ٠١٦,٩	١ ٠٦١,٨	٣٥,١	٤ ٠٧٨,٧	٢٤١,٧	٤ ٣٢٠,٤
تكاليف الموظفين الأخرى	١١,١	١٠٦,٠	(٤٣,٠)	(٤٠,٥)	٦٣,٠	٧,٥	٧٠,٥
الخبراء الاستشاريون والخبراء	-	-	-	-	-	-	-
السفر	٣٧,٤	٣٢٢,٨	٣٨,٣	١١,٥	٣٧١,١	٣٢,٢	٤٠٣,٣
مصروفات التشغيل العامة	٢,٢	٦٧,٥	٢١,٦	٣٢,٠	٨٩,١	٧,٥	٩٦,٦
اللوازم والمواد	-	٤,٠	٨,٦	٢١٥,٠	١٢,٦	٠,٨	١٣,٤
المعدات	-	٢٥,٥	(٢٥,٥)	(١٠٠,٠)	-	-	-
المجموع	١ ٤٢١,٩	٣ ٥٥٢,٧	١ ٠٦١,٨	٢٩,٨	٤ ٦١٤,٥	٢٨٩,٧	٤ ٩٠٤,٢

الجدول ٧-٢١

الاحتياجات من الوظائف
البرنامج: التوجيه التنفيذي والإدارة

المجموع	الوظائف المؤقتة				الوظائف الثابتة	
	الموارد الخارجة عن الميزانية		الميزانية العادية		الميزانية العادية	
	١٩٩٦-١٩٩٧	١٩٩٤-١٩٩٥	١٩٩٦-١٩٩٧	١٩٩٤-١٩٩٥	١٩٩٦-١٩٩٧	١٩٩٤-١٩٩٥
الفترة الفنية وما فوقها						
وكيل الأمين العام	١	١	-	-	١	-
الأمين العام المساعد	١	١	-	-	١	١
مد - ٢	-	١	-	-	-	١
مد - ١	١	١	-	-	١	-
ف - ٥	٣	٢	-	-	٢	-
ف - ٣/٤	٤	٣	-	-	١	٢
المجموع	١٠	٩	-	-	٥	٤
فئة الخدمات العامة						
الرتبة الرئيسية	١	-	-	-	-	١
الرتب الأخرى	٩	١٠	-	-	٤	٦
المجموع	١٠	١٠	-	-	٤	٦
المجموع الكلي	٢٠	١٩	-	-	٩	١٠

١٩-٢١ يشمل بند التوجيه التنفيذي والإدارة مفاوضات الأمم المتحدة السامي لحقوق الإنسان، والأمين العام المساعد لشؤون حقوق الإنسان، ومكتب الاتصال في نيويورك.

٢٠-٢١ وقد أنشئت وظيفة مفوض الأمم المتحدة السامي لحقوق الإنسان في عام ١٩٩٤ عملاً بقرار الجمعية العامة ٤٨/٤١. ويرد سرد لأنشطة المفوض السامي في الفقرتين ٢١-٤ و ٢١-٥ أعلاه.

٢١-٢١ وفي كانون الثاني/يناير فصلت المسؤولية عن برنامج حقوق الإنسان بما في ذلك التوجيه العام لمركز حقوق الإنسان والإشراف عليه وإدارته، عن مكتب المدير العام لمكتب الأمم المتحدة في جنيف. ويقوم مركز حقوق الإنسان، تحت الإشراف العام للمفوض السامي، بضمان توفير الخدمات الفنية إلى لجنة حقوق الإنسان وأجهزتها وهيئاتها الفرعية المنشأة بموجب معاهدات حقوق الإنسان؛ وتوفير الدعم الفني إلى المفوض السامي فيما يتعلق بالتحليل والبحوث المتصلين بالسياسات؛ والمساعدة في وضع السياسات والمبادرات لتنسيق القضايا المتصلة بحقوق الإنسان على صعيد المنظومة، وتحديد العقوبات التي تعوق الأعمال الكاملة لجميع حقوق الإنسان، وتقديم التوصيات المتصلة بالسياسات العامة إلى المفوض السامي؛ وإقامة صلات مع حكومات الدول الأعضاء في لجنة حقوق الإنسان وما يتصل بها من هيئات تشريعية حسبما قد يتطلبه تنفيذ برنامج العمل المكلف به المركز، ومداومة هذه الصلات.

٢٢-٢١ أما مكتب الاتصال في نيويورك فيمثل المفوض السامي لحقوق الإنسان ومركز حقوق الإنسان في المقر؛ ويساعد في تنسيق الأنشطة مع المنظمات والإدارات التي يوجد مقرها في نيويورك، ويقوم بأعمال الاتصال مع ممثلي الدول الأعضاء في المقر ومنظمات الأمم المتحدة والإدارات التابعة للأمانة العامة، ويكفل توفير الخدمات الفنية إلى اجتماعات هيئات تقرير السياسة التي تتناول قضايا حقوق الإنسان في المقر، ويوفر المعلومات بشأن أنشطة الأمم المتحدة في ميدان حقوق الإنسان إلى المنظمات غير الحكومية ووسائل الإعلام، والمؤسسات الأكاديمية.

الاحتياجات من الموارد (بالمعدلات الحالية)

الوظائف

٢٣-٢١ الاحتياجات المقدرة بمبلغ ٧٠٠ ٠٧٨ ٤ دولار تعكس نموا قدره ٨٠٠ ٠٦١ ١ دولار يرجع إلى (أ) اقتراح إنشاء الوظيفة برتبة ف - ٥ لتعزيز الوحدة الإدارية للمركز لكي يتسنى تحسين الدعم المقدم إلى برنامج حقوق الإنسان ووظيفة برتبة ف - ٣ لمكتب المفوض السامي (٦٠٠ ٢٦٥ دولار)؛ (ب) الأثر المرجأ لإنشاء المكتب الجديد للمفوض السامي (وظيفة برتبة وكيل أمين عام، ووظيفة برتبة مد - ١، ووظيفتان برتبة ف - ٥، ووظيفة برتبة ف - ٤، وأربع وظائف مؤقتة من فئة الخدمات العامة) وهو ما جرى تمويله جزئياً في الفترة ١٩٩٤-١٩٩٥ (٥٠٠ ١٠٠ ١ دولار)؛ (ج) إعادة التصنيف المقترحة لوظيفة من فئة الخدمات العامة/الرتب الأخرى إلى الرتبة الرئيسية من فئة الخدمات العامة (٧٠٠ ٣٣ دولار)؛ (د) نقل وظيفة برتبة مد - ٢ يقترح خفضها إلى الرتبة مد - ١ إلى برنامج العمل (٣٣٨ ٠٠٠ دولار). وقد وافقت الجمعية العامة في الجزء ثالثاً من قرارها ٢١٩/٤٩ المؤرخ ٢٣ كانون الأول/ديسمبر ١٩٩٤، على تسع وظائف على أساس مؤقت. ولما كانت مهام هذه الوظائف، بما في ذلك وظيفة المفوض السامي، ذات طابع متكرر، يقترح إدراج مبالغ لها على أساس ثابت.

تكاليف الموظفين الأخرى

٢٤-٢١ الاحتياجات المقدرة بمبلغ ٦٣ ٠٠٠ دولار، التي تعكس نقصاً قدره ٤٣ ٠٠٠ دولار، تتعلق بالعمل الإضافي فيما يتصل بأنشطة المفوض السامي.

السفر

٢٥-٢١ من المقدر أنه سيلزم مبلغ ٣٧ ١٠٠ دولار يعكس نموا قدره ٣٨ ٣٠٠ دولار، لحضور الاجتماعات، وإجراء المشاورات مع الحكومات، والاضطلاع بالمهام الموكولة للمفوض السامي بموجب القرار ٤٨/٤١.

مصروفات التشغيل العامة

٢٦-٢١ يقترح مبلغ ٨٩ ١٠٠ دولار، يعكس زيادة قدرها ٢١ ٦٠٠ دولار، شاملاً استئجار الأثاث والمعدات (٩٠٠ ٤٩ دولار)، والاتصالات (٧٠٠ ٢٠ دولار)، والحفلات الرسمية (٢٠٠ ١٣ دولار)، والخدمات المتنوعة (٣٠٠ ٥ دولار). وتعلق الزيادة بالاحتياجات الإضافية اللازمة للمفوض السامي تحت بندي الاتصالات والخدمات المتنوعة.

جيم - برنامج عمل مركز حقوق الإنسان

الجدول ٨-٢١

ملخص حسب وجوه الإنفاق

(بآلاف دولارات الولايات المتحدة)

(١) الميزانية العادية

وجه الإنفاق	نفقات ١٩٩٣-١٩٩٢	اعتمادات ١٩٩٥-١٩٩٤	النمو في الموارد		المجموع قبل إعادة تقدير التكاليف	إعادة تقدير التكاليف	تقديرات ١٩٩٧-١٩٩٦
			النسبة المئوية	المبلغ			
الوظائف	١٣ ٨٠٦,٩	٢٥ ٧٣٨,٠	١٤,١	٣ ٦٢٤,٩	٢٩ ٣٧٢,٩	١ ٩٢٩,٠	٣١ ٣١١,٩
تكاليف الموظفين الأخرى	٢ ٠٣٤,٤	٣ ٧٨١,٢	(٤٢,١)	(١ ٥٩٤,٦)	٢ ١٨٦,٦	١٨٥,٣	٢ ٣٧١,٩
الخبراء الاستشاريون والخبراء	٤٣٤,٠	١٨١,٠	(٢٠,٦)	(٣٧,٤)	١٤٣,٦	٧,٢	١٥٠,٨
السفر	٢ ٥٤٠,٨	٣ ٤٠٠,٧	٢٤,٢	٨٢٤,٥	٤ ٢٢٥,٢	٢٣٠,٧	٤ ٤٥٥,٩
الخدمات التعاقدية	٣٠٩,٦	٢٨٥,٨	٤٧,٥	١٣٦,٠	٤٢١,٨	٢١,٧	٤٤٣,٥
مصروفات التشغيل العامة	١٨٥,٨	١ ٢٤١,٩	(٦٢,٠)	(٧٧٠,٠)	٤٧١,٩	٣٥,٤	٥٠٧,٣
اللوازم والمواد	٢٨١	٦٩,٥	(١٦,٨)	(١١,٧)	٥٧,٨	٣,٨	٦١,٦
المعدات	١٥٥,٦	٢٠٩,٨	(١٦,٣)	(٣٤,٣)	١٧٥,٥	١١,٩	١٨٧,٤
الزمالات والمنح والمساهمات	٠,٣	-	-	٦١,٩	٦١,٩	٣,٣	٦٥,٢
المجموع	١٩ ٤٩٥,٥	٢٤ ٩٠٧,٩	٦,٣	٢ ٢٠٩,٣	٣٧ ١١٧,٢	٢ ٤٣٨,٣	٢٩ ٥٥٥,٥

(٢) الموارد الخارجة عن الميزانية

مصدر الأموال	تقديرات ١٩٩٥-١٩٩٤	نفقات ١٩٩٣-١٩٩٢	تقديرات ١٩٩٧-١٩٩٦
(أ) الخدمات المقدمة لدعم: الأنشطة الخارجة عن الميزانية	١ ١٥٠,٠	٤٤٩,٥	١ ٣٨٧,٠
(ب) الأنشطة الفنية: الصندوق الاستثماري لبرنامج عقد مكافحة العنصرية والتمييز العنصري	٣٢,٠	٤٩,٥	٣٤,٠
صندوق الأمم المتحدة للتبرعات لضحايا التعذيب	٧ ٥٦٤,٠	٣ ٢٢٧,٦	٧ ٨٦٦,٠
صندوق الأمم المتحدة للتبرعات لصالح السكان الأصليين	٨٣٠,٠	٣٦٩,٠	٨٣٤,٠
الصندوق الاستثماري لمناهضة أشكال الرق المعاصرة	٣٠,٠	١٣,٥	٣٥,٠
الصندوق الاستثماري لدعم أنشطة مركز حقوق الإنسان	١ ٠٣٥,٣	٣٢٤,٩	١ ٠٧٦,٦
(ج) المشاريع التنفيذية: صندوق الأمم المتحدة للتبرعات للخدمات الاستشارية والمساعدة التقنية في ميدان حقوق الإنسان	٣ ٠٣٢,٨	٢ ٥٨٨,٠	٣ ١٥٥,٠
الصندوق الاستثماري لبرنامج التثقيف في مجال حقوق الإنسان في كمبوديا	٨١٥,٠	-	٨٤٦,٠
الصندوق الاستثماري لعملية حقوق الإنسان الميدانية في رواندا	٢ ٥٠٠,٠	-	٢ ٥٠٠,٠
المجموع	١٦ ٩٩٠,١	٧ ٠٢٢,٠	١٧ ٧٣٢,٦
مجموع (١) و (٢)	٥١ ٨٩٨,٠	٢٦ ٥١٧,٥	٥٧ ٢٨٩,١

ملخص حسب وجوه الإنفاق

(بآلاف دولارات الولايات المتحدة)

(١) الميزانية العادية

وجه الإنفاق	نفقات ١٩٩٣-١٩٩٢	اعتمادات ١٩٩٥-١٩٩٤	النمو في الموارد		المجموع قبل إعادة التكاليف	إعادة تقدير التكاليف	تقديرات ١٩٩٧-١٩٩٦
			النسبة المئوية	المبلغ			
الوظائف	١٢ ٨٠٦,٩	٢٥ ٧٣٨,٠	١٤,١	٢ ٦٢٤,٩	٢٩ ٣٧٢,٩	١ ٩٢٩,٠	٣١ ٣١١,٩
تكاليف الموظفين الأخرى	٢ ٠٣٤,٤	٣ ٧٨١,٢	(٤٢,١)	(١ ٥٩٤,٦)	٢ ١٨٦,٦	١٨٥,٣	٢ ٣٧١,٩
الخبراء الاستشاريون والخبراء	٤٣٤,٠	١٨١,٠	(٢٠,٦)	(٣٧,٤)	١٤٣,٦	٧,٢	١٥٠,٨
السفر	٢ ٥٤٠,٨	٣ ٤٠٠,٧	٢٤,٢	٨٢٤,٥	٤ ٢٢٥,٢	٢٣٠,٧	٤ ٤٥٥,٩
الخدمات التعاقدية	٣٠٩,٦	٢٨٥,٨	٤٧,٥	١٣٦,٠	٤٢١,٨	٢١,٧	٤٤٣,٥
مصروفات التشغيل العامة	١٨٥,٨	١ ٢٤١,٩	(٦٢,٠)	(٧٧٠,٠)	٤٧١,٩	٣٥,٤	٥٠٧,٣
اللوازم والمواد	٢٨١	٦٩,٥	(١٦,٨)	(١١,٧)	٥٧,٨	٣,٨	٦١,٦
المعدات	١٥٥,٦	٢٠٩,٨	(١٦,٣)	(٣٤,٣)	١٧٥,٥	١١,٩	١٨٧,٤
الزمالات والمنح والمساهمات	٠,٣	-	-	٦١,٩	٦١,٩	٣,٣	٦٥,٢
المجموع	١٩ ٤٩٥,٥	٢٤ ٩٠٧,٩	٦,٣	٢ ٢٠٩,٣	٣٧ ١١٧,٢	٢ ٤٣٨,٣	٣٩ ٥٥٥,٥

(٢) الموارد الخارجة عن الميزانية

وجه الإنفاق	تقديرات ١٩٩٥-١٩٩٤	نفقات ١٩٩٣-١٩٩٢
الوظائف	٩٤٩,٨	٦٨٣,٤
تكاليف الموظفين الأخرى	٢ ٣٢٤,٩	٢٧٥,١
الخبراء الاستشاريون والخبراء	٧٧٨,١	٤٧٠,٩
السفر	٨٦١,٥	٦٧٤,٧
الخدمات التعاقدية	٩٧,٠	٢٢٠,٢
مصروفات التشغيل العامة	٢٧٠,٠	٨٧,٥
اللوازم والمواد	٢١,٥	٢٠,٨
الأثاث	١,٥	-
المعدات	١ ٦٠٨,٢	٦٠,٥
الزمالات والمنح والمساهمات	١٠ ٠٧٧,٦	٤ ٥٢٨,٩
المجموع	١٦ ٩٩٠,١	٧ ٠٢٢,٠
مجموع (١) و (٢)	٥١ ٨٩٦,٠	٢٦ ٥١٧,٥

الاحتياجات من الوظائف

البرنامج: تعزيز حقوق الإنسان وحمايتها

الوظائف المؤقتة		الوظائف الثابتة	
المجموع	الموارد الخارجة عن الميزانية	الميزانية العادية	الميزانية العادية
-١٩٩٦	-١٩٩٤	-١٩٩٦	-١٩٩٤
١٩٩٧	١٩٩٥	١٩٩٧	١٩٩٥
الفئة الفنية وما فوقها			
٥	٤	-	-
١٠	١٠	-	٢
٦٢	٦١	١	٨
١٦	١٦	١	-
٩٣	٩١	٢	١٠
فئة الخدمات العامة			
٥٥	٥٤	٦	٢
٥٥	٥٤	٦	٢
١٤٨	١٤٥	٨	١٢
المجموع الكلي			

البرنامج الفرعي ١ - تنفيذ الصكوك والإجراءات الدولية

٢٧-٢١ ستوجه الجهود نحو ما يلي:

- (أ) ضمان استمرار تنفيذ المعايير والمعاهدات الدولية القائمة في ميدان حقوق الإنسان؛ والاستجابة لتوصيات إعلان وبرنامج عمل فيينا بشأن تعزيز الإطار القانوني الدولي لتعزيز حقوق الإنسان وحمايتها؛ وتحسين أداء هيئات المعاهدات، بما في ذلك مهام الرصد التي تضطلع بها؛
- (ب) العناية بحق الأفراد والجماعات في إبلاغ اهتماماتهم فيما يتعلق بحقوق الإنسان الى الأمم المتحدة (في شكل شكاوى أو طعون أو التماسات) كجزء هام من آليات الحماية التي تضطلع بها المنظمة لضمان الأعمال الكامل على نحو فعال للحق في توجيه التماسات الى الأمم المتحدة في إطار الإجراءات السرية المعمول بها، وتوفير رد فوري وفعال على الطلبات المقدمة للحصول على المشورة أو المساعدة أو الوساطة، بما في ذلك إجراءات المساعي الحميدة التي يضطلع بها للأغراض الإنسانية، والاضطلاع بالدراسات السرية وبعثات تقصي الحقائق، حسب التكاليفات الصادرة عن الهيئات التشريعية أو حسب ما يكلف به الأمين العام مفوض الأمم المتحدة السامي لحقوق الإنسان في تنفيذ ولايته؛
- (ج) معالجة الإجراءات والآليات التي تكون خارج الإطار التقليدي (الإجراءات الخاصة) للاضطلاع بتقصي الحقائق والتحقيقات في الحالات والقضايا المبلغ عنها، من خلال نهج موجه نحو القضايا أو البلدان. ويُعهد عادة بهذه الولايات المتصلة بتقصي الحقائق أو بالتحقيقات الى خبراء مستقلين مؤهلين (مقرون خاصون/ممثلون خاصون/خبراء، أفرقة عاملة، لجان) أو في بعض الحالات، الى الأمين العام. وفي السنوات الأخيرة، زاد عدد هذه الإجراءات والآليات واتسع نطاقها بدرجة كبيرة، كما زادت ولاياتها اتساعاً وضخامة وذلك عن طريق تنظيم عمليات رصد ميدانية. ويشمل نظام الإجراءات الخاصة حالياً للجنة الخاصة المعنية بالتحقيق في الممارسات الإسرائيلية التي تمس حقوق الشعب الفلسطيني وغيره من السكان العرب في الأراضي المحتلة، والفريق العامل المعني بدراسة الحالات التي تدل على نمط ثابت من الانتهاكات الجسيمة لحقوق الإنسان والفريق العامل المعني بحالات الاختفاء القسري أو غير الطوعي، والفريق العامل المعني بالاحتجاز التعسفي، و ١٠ مقررين خاصين/ممثلين خاصين معنيين بالمسائل المواضيعية؛ و ١٢ مقراً خاصاً/ممثلاً خاصاً معنيين بالحالات القطرية، و ١٧ ولاية أخرى تعالج الانتهاكات، منحت مباشرة للأمين العام. ويعالج هذا البرنامج الفرعي أيضاً أنشطة عمليات الرصد في ميدان حقوق الإنسان في يوغوسلافيا السابقة ورواندا.

١ - التعاون الدولي

(أ) تسوية المنازعات والبعثات الخاصة والمسامي الحميدة وتقصي الحقائق وخدمات الإغاثة في حالات الطوارئ والإغاثة الإنسانية والخدمات القانونية:

١١' تقديم المساعدة إلى المقررين أو الممثلين أو غيرهم من المعينين الخاصين (التوجه المواضيعي أو القطري) الذين يتناولون انتهاكات حقوق الإنسان والتحقيقات أو تقصي الحقائق في الحالات والقضايا المبلغ عنها والذين يقدمون تقاريرهم إلى لجنة حقوق الإنسان أو الجمعية العامة.

١٢' تقديم المساعدة إلى الأفرقة العاملة المخصصة والمنشأة للتحقيق في مشاكل حقوق الإنسان في بلدان وأقاليم محددة وتقديم التقارير عنها فضلاً عما يتصل بمواضيع معينة. وتوجد حالياً الأفرقة العاملة التالية: اللجنة الخاصة المعنية بالتحقيق في الممارسات الاسرائيلية التي تمس حقوق الإنسان للشعب الفلسطيني وغيره من السكان العرب في الأراضي المحتلة؛ والفريق العامل المعني بحالات الاختفاء القسري أو غير الطوعي؛ والفريق العامل المعني بدراسة الحالات التي تدل على نمط ثابت من الانتهاكات الجسيمة لحقوق الإنسان والفريق العامل المعني بالاحتجاز التعسفي؛

١٣' جمع المعلومات الوقائية والاضطلاع بالدراسات السرية وبعثات المسامي الحميدة أو غير ذلك من العمليات التي يتم التكليف بها، بما في ذلك تنظيم الاجتماعات وجلسات الاستماع والمشاورات والزيارات الميدانية، لمساعدة أجهزة تقرير السياسة على النظر في حالات الادعاءات بوقوع انتهاكات لحقوق الإنسان؛

(ب) خدمات الايداع

١١' معالجة قرابة ١٠٠ ٠٠٠ رسالة (شكاوى والتماسات وطعون) تتعلق بادعاءات بوقوع انتهاكات جسيمة لحقوق الإنسان، على النحو الذي تنظمه الإجراءات الواردة في قراري المجلس الاقتصادي والاجتماعي ١٥٠٣ (د - ٤٨) و ٢٧٧ (د - ١٠) والصكوك الدولية ذات الصلة. ويتضمن ذلك أعمال التصنيف والفهرسة وإعداد الملخصات ومراسلة مقدمي الشكاوى والدول الأطراف المعنية وإعداد الوثائق بما في ذلك الملفات القطرية لتستعين بها هيئات التنفيذ.

١٢' معالجة قرابة ٢٠ ٠٠٠ رسالة (شكاوى والتماسات وطعون)، تتعلق بادعاءات بوقوع انتهاكات جسيمة لحقوق الإنسان، لا تدخل في نطاق الإجراءات القائمة.

١٣' معالجة ٢٥٠ من تقارير الدول الأطراف و ١٠٠ تقرير من الوكالات المتخصصة واليونيسيف، ومن المنظمات غير الحكومية، بشأن حقوق الإنسان؛

١٤' معالجة ١ ٠٠٠ رسالة (ملفات حالة) مقدمة إلى هيئات المعاهدات في إطار إجراءات شكاوى الأفراد؛

(ج) المشورة والخدمات القانونية العامة - توفير المشورة القانونية، بما في ذلك تقديم الإحاطات المستكملة عن قانون الدعوى إلى جميع هيئات حقوق الإنسان، حسب الطلب؛

(د) العلاقات الخارجية - إجراء مشاورات مع المنظمات الحكومية الدولية الإقليمية (مجلس أوروبا ومنظمة الوحدة الإفريقية ومنظمة البلدان الأمريكية) فيما يتعلق بشكاوي الأفراد المقدمة إلى هيئات المعاهدات التابعة للأمم المتحدة، ومع المنظمات غير الحكومية بشأن مختلف المسائل التي تعرض على الهيئات المنفذة بموجب الإجراءات القائمة المتصلة بمعالجة الشكاوي.

٢ - خدمات الهيئات التداولية

(أ) وثائق الهيئات التداولية. ٢٠٠ تقرير:

١١' ١٠ تقارير إلى الجمعية العامة: تقرير اللجنة المعنية بحقوق الإنسان (سنوياً)؛ وتقرير لجنة حقوق الطفل؛ وتقرير لجنة مناهضة التعذيب (سنوياً)؛ وتقرير لجنة القضاء على التمييز العنصري (سنوياً)؛ وتقرير اجتماع رؤساء هيئات المعاهدات (سنوياً)؛ وأنشطة صندوق الأمم المتحدة للتبرعات لضحايا التعذيب (سنوياً)؛ وتقريران عن دراسة أثر النزاع المسلح على الأطفال؛ وثلاث تقارير للجنة المعنية بالتحقيق في الممارسات الإسرائيلية التي تمس حقوق الإنسان للشعب الفلسطيني وغيره من السكان العرب في الأراضي المحتلة (سنوياً)؛

١٢' ٢١ تقريراً، بتكليف من أجهزة تقرير السياسة، إلى لجنة حقوق الإنسان والجمعية العامة بشأن تقصي الحقائق وغيره من الإجراءات التي تعالج الانتهاكات المزعومة لحقوق الإنسان، بما في ذلك

جمع وتحليل المواد والمشاورات والبعثات الميدانية (١ موضوعي، و ١٤ قطري التوجه، و ٦ عن الولايات المسندة إلى الأمين العام):

١٣' ٦٣ تقريراً إلى لجنة حقوق الإنسان: تقارير سرية وبيانات إحصائية بشأن مضمون جميع الرسائل التي جرت معالجتها بمقتضى الإجراءات الواردة في القرار ١٥٠٣ (سنويا); وملخصات شهرية لمضامين الرسائل المتعلقة بإدعاءات بوقوع انتهاكات جسيمة لحقوق الإنسان (٧٤); و ٣٧ تقريراً صدر بها تكليف من أجهزة تقرير السياسة، بشأن تقصي الحقائق وغيره من الإجراءات التي تعالج إدعاءات بوقوع انتهاكات لحقوق الإنسان، بما في ذلك جمع المواد وتحليلها، وإجراء المشاورات والبعثات الميدانية (١٨ موضوعي، ٧ قطري التوجه، ١٢ عن الولايات المسندة إلى الأمين العام):

١٤' ٩٧ تقريراً إلى اللجنة الفرعية لمنع التمييز وحماية الأقليات، بشأن التدابير التي اتخذتها الدول للتصديق على الصكوك الدولية المتعلقة بحقوق الإنسان، التي لم تصبح أطرافاً فيها بعد، أو للانضمام إليها (٩); دراسات تحليلية للجنة المعنية بحقوق الإنسان، واللجنة المعنية بالحقوق الاقتصادية والاجتماعية والثقافية، ولجنة حقوق الطفل بشأن التقارير الأولية والدورية المقدمة من الدول الأطراف بموجب العهد الدولي الخاص بالحقوق المدنية والسياسية والعهد الدولي الخاص بالحقوق الاقتصادية والاجتماعية والثقافية فيما يتعلق بحقوق الطفل (٨٠); المعلومات الاحصائية المتصلة بنظر هيئات المعاهدات في تقارير الدول الأطراف (٨):

(ب) الخدمات التقنية

١١' تقديم الخدمات إلى دورات هيئات المعاهدات وأفرقتها العاملة ومجلس أمناء صندوق الأمم المتحدة للتبرعات لضحايا التعذيب;

١٢' تجهيز وتقديم تقارير الدول الأطراف في الصكوك الدولية لحقوق الإنسان إلى اللجان ذات الصلة.

٣ - المواد المنشورة

سبعة وعشرون منشورا متكررا: الوثائق الرسمية للجنة المعنية لحقوق الإنسان (١٢ عددا); وقواعد البيانات لأعمال هيئات المعاهدات; وتقارير عن حالة الصكوك الدولية المتعلقة بحقوق الإنسان (١١); ومقررات مختارة للجنة المعنية بحقوق الإنسان بموجب البروتوكول الاختياري، المجلدان ٣ و ٤; دليل بشأن تقديم التقارير في مجال حقوق الإنسان.

٤ - المواد والخدمات الإعلامية

(أ) إصدار ١٢٠ بيان صحفي فيما يتصل بزيارات المقررين الخاصين والأفرقة وفيما يتصل بالحوادث ذات الطابع الخطير على وجه خاص;

(ب) ١٠٤ من المحاضرات والحلقات الدراسية فيما يتصل بالصكوك الدولية المتعلقة بحقوق الإنسان توفر للحكومات والمنظمات غير الحكومية والوكالات المتخصصة والرابطات المهنية; وتقديم المساعدة إلى الزائرين الراغبين في مناقشة مشاكلهم المتعلقة بحقوق الإنسان.

٥ - الأنشطة التنفيذية

الاضطلاع بأنشطة حقوق الإنسان في إقليم يوغوسلافيا السابقة ورواندا.

٦ - التنسيق والمواومة والاتصال

اجتماعان لرؤساء هيئات المنشأة للإشراف على تنفيذ صكوك الأمم المتحدة المتعلقة بحقوق الإنسان، وتعزيز تنسيق أنشطة هيئات المعاهدات مع برامج حقوق الإنسان التي تضطلع بها الوكالات المتخصصة.

البرنامج الفرعي ٢ - القضاء على التمييز ومنعه وحماية الأقليات والفتن الضعيفة

٢٨-٢١ سيستمر التركيز على الأنشطة التالية: (أ) الأنشطة المتوخاة في إطار العقد الثالث لمكافحة العنصرية والتمييز العنصري; (ب) الأنشطة الهادفة إلى مكافحة العنصرية والتمييز العنصري والأشكال الجديدة من العنصرية وكراهية الأجانب ونتائجها، بما في ذلك الأنشطة الرامية إلى تشجيع التسامح; (ج) الأنشطة الرامية إلى حماية السكان الأصليين; (د) الأنشطة الرامية إلى حماية الفئات الضعيفة، من قبيل الأطفال، وضحايا الرق والممارسات الشبيهة بالرق، والأقليات العرقية والدينية واللغوية، والمستكفين ضميرياً، والشديدي الفقر، والمصابين بأمراض عقلية; (هـ) الأنشطة الموجهة لدعم برامج التثقيف وبناء المؤسسات.

٢٩-٢١ وبالإضافة إلى ذلك، سيواصل المركز توفير المساعدة إلى الأفرقة العاملة القائمة بوضع تفاصيل مشاريع للصكوك والمبادئ والمبادئ التوجيهية الرامية إلى حماية تراث السكان الأصليين. وسيواصل المركز أيضا توفير

المساعدة للفريق العامل المعني بالحق في التنمية والمشتغل بتحديد العقبات التي تقف أمام تنفيذ الإعلان المتعلق بالحق في التنمية وصياغة توصيات عن سبل ووسائل تنفيذ الإعلان. وسيواصل المركز أيضا أنشطته في مجال حقوق الإنسان والتطورات العلمية والتكنولوجية، وعلى وجه الخصوص وضع تفاصيل معايير جديدة فيما يتعلق بالتطورات العلمية التي يمكن أن تؤثر على الحالة العقلية أو التركيب الوراثي للإنسان. وفيما يتعلق بحقوق الإنسان والعجز، سيلزم دعم فني من المركز للاشتراك في آلية الرصد المنشأة حديثا للقواعد الموحدة بشأن تحقيق تكافؤ الفرص للمعوقين. وبالنسبة إلى منع التمييز وحماية الأقليات، سيقوم المركز أيضا بتوفير الدعم الفني والسوقي إلى الأنشطة المتصلة بالحلول السلمية والبناءة للحالات التي تشتمل على أقليات.

الأنشطة

١ - خدمات الهيئات التداولية

(أ) وثائق الهيئات التداولية - ١٦ تقريرا: ٦ تقارير إلى الجمعية العامة بشأن العقد الثالث لمكافحة العنصرية والتمييز العنصري (سنويا)؛ والحق في التنمية (سنويا)؛ ومشاكل وأسباب التمييز ضد الأشخاص المصابين بفيروس نقص المناعة البشرية أو الأشخاص المصابين بمتلازمة نقص المناعة المكتسب (الإيدز) (سنويا)؛ و ١٠ تقارير إلى لجنة حقوق الإنسان بشأن حقوق الإنسان والفقر المدقع (سنويا)؛ ونقل السكان (سنويا)؛ وحالات الإخلاء القسري (سنويا)؛ والسكان الأصليين (سنويا)؛ والمعاهدات والاتفاقات وغيرها من الترتيبات البناءة المبرمة بين الدول والسكان الأصليين (سنويا)؛

(ب) الخدمات التقنية - تقديم الخدمات إلى دورة لجنة حقوق الإنسان ودورات أفرقتها العاملة؛ واللجنة الفرعية لمنع التمييز وحماية الأقليات، وصندوق الأمم المتحدة للتبرعات لصالح السكان الأصليين؛ واجتماعين للفريق العامل المعني بصياغة مشروع إعلان حقوق السكان الأصليين؛ واجتماعين تقنيين بشأن السكان الأصليين.

٢ - المواد المنشورة

سبعة منشورات متكررة بشأن برنامج العمل لمكافحة العنصرية؛ ودراسات عن الأقليات (سنويا)؛ والعقبات التي تحول دون أعمال الحقوق الاقتصادية والاجتماعية والثقافية (سنويا)؛ والمسكن اللائق (سنويا)؛

٣ - التنسيق والمواءمة والاتصال

الاتصال بوكالات وبرامج منظومة الأمم المتحدة وجامعات المنظمات غير الحكومية المشتغلة بمسائل حقوق الإنسان.

البرنامج الفرعي ٣ - الخدمات الاستشارية والتعاون التقني

٢٠-٢١ خلال فترة السنتين ١٩٩٦-١٩٩٧، ستنفذ الأنشطة بناء على طلب الدول الأعضاء وستركز على انشاء وتعزيز الهياكل الأساسية الإقليمية والوطنية اللازمة لتعزيز وحماية حقوق الإنسان في إطار سيادة القانون. وستركز، كذلك، على تعزيز أهداف الحملة الاعلامية العالمية بشأن حقوق الإنسان، من خلال انتاج المنشورات والمواد الاعلامية المتصلة بحقوق الإنسان، والاجتماعات، والحلقات الدراسية، والاحتفالات، والعلاقات الخارجية، وأنشطة التوعية.

الأنشطة

١ - التعاون الدولي

العلاقات الخارجية - توزيع المعلومات والمواد المرجعية بشكل منتظم على السلطات الوطنية، وهيئات الأمم المتحدة، والمنظمات الحكومية الدولية وغير الحكومية، ووسائل الاعلام، والمؤسسات الإقليمية والوطنية، والمؤسسات الأكاديمية والأفراد المهتمين.

٢ - خدمات الهيئات التداولية

وثائق الهيئات التداولية - ٢٤ تقريرا: ١٨ تقريرا إلى لجنة حقوق الإنسان والجمعية العامة؛ و ٦ بشأن الترتيبات الإقليمية لتعزيز وحماية حقوق الإنسان (٢ للجمعية العامة و ٤ لجنة حقوق الإنسان)؛ وتقرير للأمين العام عن حقوق الإنسان في مجال إقامة العدل إلى الجمعية العامة؛ و ٣ تقارير عن الحملة الاعلامية العالمية بشأن حقوق الإنسان (واحد إلى الجمعية العامة واثنان إلى لجنة حقوق الإنسان)؛ ٤ تقارير من الممثل الخاص المعني بكمبوديا (٢ إلى الجمعية العامة و ٢ إلى لجنة حقوق الإنسان) و ٤ تقارير للممثل الخاص المعني بالصومال؛ (٢ إلى

الجمعية العامة و ٢ إلى لجنة حقوق الإنسان)؛ و ٦ تقارير إلى لجنة حقوق الإنسان، وتقارير الخبراء المستقلين بشأن غواتيمالا (٢)؛ وتقارير الخبراء المستقلين بشأن السلفادور (٢)؛ وتقارير الأمين العام عن الخدمات الاستشارية والمساعدة التقنية في ميدان حقوق الإنسان (٢)؛

٣ - المواد المنشورة

تسعة وعشرون منشورا متكررا - أربعة أعداد من "حولية الأمم المتحدة عن حقوق الإنسان"؛ وأربعة أعداد من "حالة الصكوك الدولية المتعلقة بحقوق الإنسان"؛ وأربع مجموعات دراسية؛ وثمانية أعداد من "صحائف وقائع حقوق الإنسان"؛ وأربعة أعداد من "أعمال المؤتمرات وحلقات العمل"؛ وعددان من تقرير عام عن الأنشطة الفنية التي تضطلع بها لجنة حقوق الإنسان؛ وعدد واحد من مصنف برامج تعليم حقوق الإنسان؛ وعددان من "نشرة حقوق الإنسان"؛

٤ - المواد والخدمات الاعلامية

- (أ) ٤٠ بيانا صحفيا فيما يتصل بزيارات الخبراء المستقلين أو الممثلين الخاصين الذين يقومون بزيارات موقعية؛
- (ب) ١٠٠ إحاطة رسمية ومحاضرة وحلقة دراسية فيما يتصل بالصكوك الدولية المتعلقة بحقوق الإنسان، موجهة إلى الحكومات، والمنظمات غير الحكومية، والوكالات المتخصصة والجمهور؛
- (ج) معالجة ٠٠٠ ٤ من الطلبات المنفردة للحصول على معلومات ترد من الحكومات، والمؤسسات الوطنية، ومؤسسات حقوق الإنسان، والجامعات، والمنظمات غير الحكومية أو الجمهور؛
- (د) انشاء مكتبة للمراجع ودائرة للوثائق والمعلومات في مركز حقوق الإنسان لخدمة أعضاء هيئات تقرير السياسة والأمانة والجمهور.

٥ - الأنشطة التنفيذية

- (أ) خدمات استشارية بناء على طلب الدول الأعضاء بشأن تنفيذ المعايير والقواعد الدولية لحقوق الإنسان على الصعيد الوطني، بما في ذلك قضايا محددة في مجال حقوق الإنسان من قبيل وضع القوانين المدنية والجنائية، وظاهرة حالات الاختفاء القسري أو غير الطوعي، والتعذيب، والتثقيف بشأن حقوق الإنسان، والتزامات تقديم التقارير، وتقييم الاحتياجات، وإعداد البرامج القطرية؛
- (ب) التدريب الجماعي - ٣٢ حلقة دراسية وحلقة عمل ودورة تدريبية بشأن تعزيز المؤسسات الوطنية والمواقف المؤيدة لحقوق الإنسان وتعزيز قدرة الدول على ضمان تعزيز وحماية حقوق الإنسان على أوسع نطاق ممكن؛ وبرنامج سنوي للزمالات؛ وبرنامج سنوي للتدريب الداخلي؛
- (ج) المشاريع الميدانية - ٢٥ مشروعا للتعاون التقني.

٦ - التنسيق والموامة والاتصال

اجتماعان لجميع الوكالات المتخصصة وهيئات الأمم المتحدة الأخرى لاستعراض ومناقشة الأنشطة الجارية في مجالات التثقيف الإعلامي، والمساعدة التقنية، والتدريب في مجال حقوق الإنسان.

البرنامج الفرعي ٤ - البحوث والدراسات ووضع المعايير

- ٢١-٢١ أهداف هذا البرنامج الفرعي هي دراسة قضايا حقوق الإنسان لصالح هيئات حقوق الإنسان التابعة للأمم المتحدة، وإعداد المعايير الدولية لحقوق الإنسان لتعتمدها هذه الهيئات، واستعراض تنفيذ بعض المعايير.
- ٢٢-٢١ وخلال السنتين الماضيتين، بدأ عدد من الدراسات الجديدة بناء على ما قرره لجنة حقوق الإنسان واللجنة الفرعية لمنع التمييز وحماية الأقليات، بما في ذلك دراسات تتعلق بالحقوق الاقتصادية والاجتماعية والثقافية، ومسألة الأشكال المعاصرة للرق والقضايا ذات الصلة. وبعض القضايا المتعلقة بإقامة العدل. وبالإضافة إلى ذلك، أنشئ الفريق العامل المعني بالحقوق في التنمية وفريقان عاملان غير رسميين مفتوحا باب العضوية، فيما يتصل باتفاقية حقوق الطفل وذلك في سياق أنشطة وضع المعايير.

٢١-٢٣ وبناء على ما قرره هيئات حقوق الإنسان، وعلى وجه الخصوص لجنة حقوق الإنسان، واللجنة الفرعية لمنع التمييز وحماية الأقليات، ستستمر الجهود الرامية إلى تعزيز دراسة قضايا حقوق الإنسان لإعداد معايير حقوق الإنسان لتعتمدها هذه الهيئات والاستعراض وتنفيذ بعض المعايير. وستتناول هذه الدراسات والاستعراضات وأنشطة وضع المعايير قضايا في ميادين إقامة العدل، والحق في التنمية، والأشكال المعاصرة للرق، والحقوق الاقتصادية والاجتماعية والثقافية.

الأنشطة

١ - خدمات الهيئات التداولية

(أ) وثائق الهيئات التداولية - ٤٢ تقريراً: خمسة تقارير إلى الجمعية العامة عن الانتخابات الصحيحة (سنويًا)؛ والمؤسسات الوطنية وتقرير المصير (سنويًا)؛ و ٢٣ تقريراً إلى لجنة حقوق الإنسان عن مشروع البروتوكول الاختياري لاتفاقية مناهضة التعذيب (سنويًا)؛ ومشروع الاعلان المتعلق بحقوق ومسؤولية الأفراد والجماعات وهيئات المجتمع في تعزيز وحماية حقوق الانسان والحريات الأساسية المعترف بها عالمياً (سنويًا)؛ ومشروع البروتوكول الاختياري لاتفاقية حقوق الأطفال المتأثرين بالمنازعات المسلحة (سنويًا)؛ ومشروع المبادئ التوجيهية لإمكانية إعداد بروتوكول اختياري لاتفاقية حقوق الطفل فيما يتصل ببيع الأطفال وبغاء الأطفال واستخدام الأطفال في انتاج المواد الإباحية (سنويًا)؛ وملفات بيانات شخصية محوسبة (سنويًا)؛ وتطبيق معايير دولية بشأن حقوق الأحداث المحتجزين (سنويًا)؛ والمؤسسات الوطنية (سنويًا)؛ وبرنامج عمل بشأن عمل الأطفال (سنويًا)؛ وحالة الطوارئ (سنويًا)؛ والتدابير القسرية الانفرادية (سنويًا)؛ والبيئة (سنويًا)؛ والعلم والتكنولوجيا؛ و ١٤ تقريراً إلى اللجنة الفرعية لمنع التمييز وحماية الأقليات عن: عمل الأطفال والاستعباد المتصل بالديون (سنويًا)؛ وتعيوضات للضحايا (سنويًا)؛ والانتهاكات الجسيمة والواسعة النطاق لحقوق الإنسان (سنويًا)؛ وحقوق الانسان والمساعدات الانسانية (سنويًا)؛ والافلات من العقاب (سنويًا)؛ وأشكال الرق المعاصرة (سنويًا)؛ وحالة الطوارئ (سنويًا).

(ب) الخدمات التقنية - تقديم الخدمات إلى حلقة العمل الدولية للمؤسسات الوطنية من أجل تعزيز وحماية حقوق الانسان؛ واجتماعات لجان تنسيق المؤسسات الوطنية؛ واجتماعات حلقة الخبراء الدراسية المعنية بحالة الطوارئ؛ ودورات أفرقة العمل الخمسة التابعة للجنة حقوق الانسان؛ والفريق العامل المفتوح باب العضوية المعني بترشيد أعمال اللجنة؛ والفريق العامل المفتوح باب العضوية المعني بمشروع إعلان حق ومسؤولية الأفراد والجماعات وهيئات المجتمع في تعزيز وحماية حقوق الانسان والحريات الأساسية المعترف بها عالمياً؛ والفريق العامل المفتوح باب العضوية المعني بوضع مشروع بروتوكول لاتفاقية حقوق الطفل بشأن بيع الأطفال وبغاء الأطفال واستخدام الأطفال في انتاج المواد الإباحية؛ ودورات الأفرقة العاملة الثلاث التابعة للجنة الفرعية لمنع التمييز وحماية الأقليات؛ والفريق العامل المعني بأشكال الرق المعاصرة؛ والفريق العامل المعني بإقامة العدل وتعيوض ضحايا انتهاكات حقوق الانسان؛ والفريق العامل المعني بالحاكمات العادلة.

٢ - التنسيق والموامة والاتصال

الاتصال بممثلي الحكومات، والمنظمات، وبرامج منظومة الأمم المتحدة، والمنظمات الدولية والمنظمات غير الحكومية المعنية بمسائل حقوق الانسان.

الاحتياجات من الموارد (بالمعدلات الحالية)

الوظائف

٢١-٣٤ تعكس الاحتياجات المقدرة بمبلغ ٩٠٠ ٣٧٢ ٢٩ دولار، نمو قدره ٩٠٠ ٦٣٤ ٣ دولار يعزى إلى: (أ) الأثر المرجحاً (١٠٠ ٣٢١ ٣ دولار) لإنشاء ٢٤ وظيفة جديدة في ١٩٩٤ - ١٩٩٥، و ١٢ وظيفة مؤقتة (٨ للمكتب الميداني في كمبوديا و ٤ فيما يتعلق ببرنامج عمل فيينا) وافقت عليها الجمعية العامة في الجزء ثالثاً من قرارها ٢١٩/٤٩ (ب) نقل وظيفة برتبة مد - ٢ من التوجيه التنفيذي والادارة إلى هذا البرنامج وهي الوظيفة المقترح أيضاً تخفيض رتبته إلى مد - ١ لرئاسة فرع الصكوك الدولية (٨٠٠ ٣١٣ دولار). بما يكفل أن يكون رئيس كل من الفروع الخمسة للمركز برتبة مد - ١. ويقترح أيضاً تحويل ١٢ وظيفة مؤقتة اعتمدت في ١٩٩٥-١٩٩٤ إلى وظائف ثابتة لأن مهام تلك الوظائف ذات طابع متكرر.

تكاليف الموظفين الأخرى

٢١-٣٥ الاحتياجات البالغة ٦٠٠ ١٨٦ ٢ دولار، التي تعكس انخفاضا قدره ٦٠٠ ٥٩٤ ١ دولار تشمل مبالغ للمساعدة المؤقتة العامة (١٠٠ ١١١ ٢ دولار) والعمل الإضافي (٥٠٠ ٧٥ دولار). وفي إطار المساعدة المؤقتة، يلزم إدراج مبلغ ١٠٠ ١١١ ٢ دولار من أجل: (أ) تقصي الحقائق والإجراءات الخاصة بما في ذلك الأنشطة التي يصدر بها تكليف من المجلس الاقتصادي والاجتماعي؛ (ب) المكتب الميداني في كمبوديا لتوظيف موظفين معينين محليا؛ (ج) أنشطة حقوق الانسان في رواندا لصالح الأقليات؛ (د) المساعدة خلال فترات الذروة فيما يتعلق بقيام الأمانة بإعداد دراسات وتقارير وموجزات وتحليلات. ويتصل الانخفاض البالغ ٦٠٠ ٥٩٤ ١ دولار بأموال كانت مقدمة في بادئ الأمر فيما يتعلق ببرنامج حقوق الانسان في كمبوديا وبرنامج عمل فيينا، قبل أن تقرر الجمعية العامة اعتماد الوظائف ذات الصلة. ويتصل المبلغ المخصص للعمل الإضافي (٥٠٠ ٧٥ دولار) بالدعم الذي تقدمه الأمانة خلال فترات الذروة في أعمال مركز حقوق الإنسان.

الخبراء الاستشاريون والخبراء

٢١-٣٦ سيلزم المبلغ المقترح (٦٠٠ ١٤٣ دولار) للخبرات الفنية المتخصصة الخارجية فيما يتصل بإعداد دراسات وتقارير عن المجالات التالية: (أ) الأنشطة المضطلع بها بتكليف من المجلس الاقتصادي والاجتماعي (٢٠٠ ٧٣ دولار)؛ (ب) والمكتب الميداني في كمبوديا (٤٠٠ ٤٠ دولار)؛ (ج) وتحديد المعايير والخدمات الاستشارية (٣٠ ٠٠٠ دولار).

السفر

٢١-٣٧ من المقدر أنه يلزم مبلغ ٢٠٠ ٢٢٥ ٤ دولار (بما في ذلك ٧٠٠ ٨٥٦ ٢ دولار لسفر الممثلين و ٥٠٠ ٣٦٨ ١ دولار لسفر الموظفين)، بما يعكس نموا قدره ٥٠٠ ٨٢٤ ٨ دولار (٢٠٠ ٨١١ ٢ دولار لسفر الممثلين و ٣٠٠ ١٣ دولار لسفر الموظفين). وسيغطي هذا المبلغ تكاليف سفر المقررين الخاصين والممثلين الخاصين وفقا للولايات التي تصدرها الأجهزة التشريعية؛ وسفر الموظفين المرافقين للمقررين الخاصين والممثلين الخاصين وهيئات أخرى في بعثات للتحقيق وتقصي الحقائق على النحو الذي يوافق عليه المجلس الاقتصادي والاجتماعي؛ وتنفيذ خدمات استشارية وبرامج المساعدة التقنية ولحضور الحلقات الدراسية وحلقات العمل التي ينظمها المركز. ويتعلق النمو المقترح وقدره (٥٠٠ ٨٢٤ دولار) بزيادة الاحتياجات الناجمة عن الولايات الصادرة عن المجلس الاقتصادي والاجتماعي.

٢١-٣٨ يوزع هذا المبلغ الاجمالي المدرج للسفر على النحو التالي: (أ) الأنشطة المضطلع بها بتكليف من المجلس الاقتصادي والاجتماعي: ٩٠٠ ٣٤٧ ٣ دولار (بما في ذلك ٨٠٠ ٥١٨ ٢ دولار لسفر الممثلين و ١٠٠ ٨٢٩ ٨ دولار لسفر الموظفين)؛ (ب) المكتب الميداني في كمبوديا: ١٠٠ ١٦٠ ١ دولار بما في ذلك ٦٣ ٠٠٠ دولار لسفر المقرر الخاص و ٩٧ ١٠٠ دولار لسفر الموظفين)؛ (ج) أنشطة حقوق الانسان في رواندا: ٢٠٠ ٢٧٦ ٢ دولار (بما في ذلك ٠٠٠ ١٢٠ ٠ دولار لسفر المقرر الخاص و ٢٠٠ ١٥٦ ٠ دولار لسفر الموظفين)؛ (د) السفر فيما يتعلق بأنشطة المركز المبرمجة: ٠٠٠ ٣١٠ ٠ دولار (بما في ذلك ٩٠٠ ٢٣ ٠ دولار لسفر الممثلين و ١٠٠ ٢٨٦ ٠ دولار لسفر الموظفين)؛ (هـ) الأنشطة المتصلة ببرنامج عمل فيينا ٠٠٠ ١٣١ ٠ دولار (لسفر الممثلين).

الخدمات التعاقدية

٢١-٣٩ من المقدر أنه يلزم مبلغ ٨٠٠ ٤٢١ ٤ دولار، بما يعكس زيادة قدرها ٠٠٠ ١٣٦ ١ دولار، من أجل (أ) الطباعة الخارجية فيما يتصل ببرنامج منشورات مركز حقوق الانسان، لنشر ١٢ عددا من "الوثائق الرسمية للجنة المعنية بحقوق الانسان" و ١١ تقريرا عن مركز الصكوك الدولية المتعلقة بحقوق الانسان؛ ومجلدين من "مقررات اللجنة المعنية بحقوق الانسان بموجب البروتوكول الاختياري"؛ وأربعة أعداد من "حولية الأمم المتحدة لحقوق الانسان"؛ وثمان من "صحائف الوقائع". وعدد من المنشورات الأخرى المتكررة وغير المتكررة (٧٠٠ ٢٨٣ ٠ دولار)؛ (ب) الترجمة التعاقدية الخارجية في إطار الأنشطة بتكليف من المجلس الاقتصادي والاجتماعي (١٠٠ ٢ دولار) (ج) خدمات تجهيز البيانات فيما يتعلق ببرنامج الحوسبة لمركز حقوق الانسان (٠٠٠ ١٣٦ ٠ دولار).

مصروفات التشغيل العامة

٢١-٤٠ يتضمن المبلغ المقدر الإجمالي (٩٠٠ ٤٧١ ٤ دولار) ٥٠٠ ١٢٠ ١ دولار لاستئجار أماكن العمل؛ و ٠٠٠ ٤٠ ٠ دولار للمرافق؛ و ٥٠٠ ٧ ٠ دولار لاستئجار معدات تجهيز البيانات؛ و ١٠٠ ٩٧ ٠ دولار للاتصالات؛ و ٠٠٠ ٢٤ ٠ دولار لصيانة الأثاث ومعدات المكاتب؛ و ٠٠٠ ٣٣ ٠ دولار لصيانة معدات التشغيل الآلي للمكاتب و ٨٠٠ ١٤٩ ٠ دولار لخدمات متنوعة. ويعزى التخفيض البالغ ٠٠٠ ٧٧٠ ٠ دولار بصورة أساسية إلى تخفيض الاحتياجات اللازمة

لأنشطة المركز التي يصدر بها تكليف من المجلس الاقتصادي والاجتماعي فيما يتصل بحالة حقوق الانسان في اقليم يوغوسلافيا السابقة (٨٠٣ ٠٠٠ دولار) مما يقابله جزئيا مبلغ اضافي قدره ٣٢ ٠٠٠ دولار لصيانة معدات التشغيل الآلي للمكاتب.

اللوازم والمواد

٤١-٢١ الاحتياجات المقدرة (٥٧ ٨٠٠ دولار) التي تعكس انخفاضا قدره ١١ ٧٠٠ دولار تغطي تكلفة لوازم معدات تجهيز البيانات ولوازم المكاتب في المكتب الميداني في كمبوديا (٤٠ ٦٠٠ دولار) وفي مركز حقوق الإنسان (١٧ ٢٠٠ دولار).

المعدات

٤٢-٢١ الاحتياجات المقدرة تحت هذا البند (١٧٥ ٥٠٠ دولار) تغطي تكلفة معدات المكتب الميداني في كمبوديا (٥٩ ٨٠٠ دولار) ومعدات تجهيز البيانات في إطار برنامج الحوسبة لمركز حقوق الإنسان (١١٥ ٧٠٠ دولار).

الزمامات والمنح والمساهمات

٤٣-٢١ يقترح إدراج مبلغ ٦١ ٩٠٠ دولار لثلاث حلقات دراسية عن الحق في توفر الغذاء والضمان الاجتماعي والحق النقابي.

دال - اللجنة المعنية بالمفقودين في قبرص

الجدول ٢١-١١

ملخص حسب وجوه الإنفاق

(بآلاف دولارات الولايات المتحدة)

وجه الإنفاق	تقديرات ١٩٩٣-١٩٩٢		اعتمادات ١٩٩٥-١٩٩٤		النمو في الموارد		إعادة تقدير التكاليف	تقديرات ١٩٩٧-١٩٩٦
	نفقات	المبلغ	النسبة المئوية	المبلغ	النسبة المئوية	قبل إعادة التقدير		
تكاليف الموظفين الأخرى	٥٢٧,٠	(٢٢١,٨)	(٤١,٦)	٧٧٢,٥	(٢٢١,٨)	٤٥٠,٧	٢٣,٥	٤٧٤,٢
السفر	٠,٣	(١,٣)	(١٠٠,٠)	١,٣	(١,٣)	-	-	-
الخدمات التعاقدية	٧,٦	(٦,٩)	(٦٢,١)	١١,١	(٦,٩)	٤,٢	٠,٢	٤,٤
مصرفوات التشغيل العامة	٨٢,١	١١٥,٢	١١٩,٥	٩٦,٤	١١٥,٢	٢١١,٦	١١,٠	٢٢٢,٦
اللوازم والمواد	٦,٨	(١,٨)	(١٤,٧)	١٢,٢	(١,٨)	١٠,٤	٠,٦	١١,٠
الزمامات والمنح والمساهمات	-	(٢٠,٦)	(١٠٠,٠)	٢٠,٦	(٢٠,٦)	-	-	-
المجموع	٦٢٢,٨	(٢٣٧,٢)	(٢٥,٩)	٩١٤,١	(٢٣٧,٢)	٦٧٦,٩	٢٥,٣	٧١٢,٢

٤٤-٢١ أنشئت اللجنة المعنية بالمفقودين في قبرص في نيسان/أبريل ١٩٩١ بالاتفاق بين طائفتي القبارصة اليونانيون والقبارصة الأتراك في قبرص. وتتألف اللجنة من عضو واحد لكل طائفة من الطائفتين وعضو ثالث يعينه الأمين العام بناء على توصية لجنة الصليب الأحمر الدولية. وتتخذ قرارات اللجنة المعنية بالمفقودين في قبرص بتوافق الآراء قدر الامكان. وفي حالة عدم الاتفاق، يجري العضو الثالث مشاورات مع العضوين الآخرين في محاولة للتوفيق بين آرائهما والتوصل إلى توافق في الآراء.

٤٥-٢١ ورحبت الجمعية العامة بموجب القرارين ١٦٤/٣٦ و ١٨١/٣٧ المؤرخين ١٦ كانون الأول/ديسمبر ١٩٨١، و ١٧ كانون الأول/ديسمبر ١٩٨٢، بإنشاء اللجنة المعنية بالمفقودين في قبرص وحثت اللجنة على السير قدما دون إبطاء في تنفيذ ولايتها.

٤٦-٢١ ولم تبدأ اللجنة أعمالها إلا في أيار/مايو ١٩٨٤ بعد أن وافقت على نظامها الداخلي. ومع ذلك ومنذ ذلك الحين تسبب اختلاف الآراء بشأن حسم القضايا في منع اللجنة من إحراز التقدم. ولقد أعرب الأمين العام في عدد

من المناسبات عن قلقه للطائفتين إزاء عدم إحراز تقدم وقدم مقترحات محددة من أجل التغلب على الصعوبات القائمة.

٤٧-٢١ وعلى النحو المبين أعلاه، تتألف اللجنة المعنية بالمفقودين في قبرص من ممثل واحد عن كل طائفة من الطائفتين وعضو ثالث. ويحق لكل عضو من الأعضاء أن يكون له اثنان من المساعدين لا أكثر، وتتكفل الأمم المتحدة بتكاليف العضو الثالث ومساعديه الاثنين ومصروفات التشغيل المتنوعة لمكتبهم. وقد قررت لجنة حقوق الإنسان في دورتها الحادية والخمسين إرجاء المناقشة في إطار بند جدول الأعمال ١٢ (أ) المعنون "مسألة حقوق الانسان في قبرص" إلى دورتها الثانية والخمسين. على أساس أن تظل الإجراءات المطلوبة في القرارات السابقة للجنة بشأن هذا الموضوع نافذة المفعول (المقرر ١١٣/١٩٩٥).

الاحتياجات من الموارد (بالمعدلات الحالية)

تكاليف الموظفين الأخرى

٤٨-٢١ يُقترح إدراج مبلغ ٧٠٠ ٤٥٠ دولار بما يعكس انخفاضا قدره ٨٠٠ ٣٢١ دولار، لتكاليف الموظفين الأخرى فيما يتصل بالأتعاب وتكاليف السفر وبدلات الإقامة للعضو الثالث ليقضي ما يصل إلى ١٩٠ يوم عمل لدى اللجنة كل سنة، في قبرص أساسا ولكن أيضا في جنيف ونيويورك وللمساعديه الاثنين. وتدفع للعضو الثالث أتعاب يومية عن كل يوم عمل مضافا إليها بدل الإقامة. وتدفع للمساعدين الاثنين أتعاب شهرية ثابتة تكافئ تقريبا ما يتقاضاه الموظفون العاملون في جنيف (مساعد برتبة ف - ٤ ومساعد برتبة ف - ٣)، مضافا إليها بدل الإقامة عند وجودهما في قبرص. ونجم الانخفاض البالغ ٨٠٠ ٣٢١ دولار عن إلغاء مبلغ مخصص للمساعدة المؤقتة العامة فيما يتصل بموظفي فئة الخدمات العامة لمساعدة اللجنة وتخفيض الوقت الذي يمضيه العضو الثالث ومساعديه في قبرص (٣٠٠ ٢٦٠ دولار) وعدد الرحلات التي يقوم بها العضو الثالث بين لارناكا وجنيف ونيويورك للتشاور (٥٠٠ ٦١ دولار).

الخدمات التعاقدية

٤٩-٢١ المبلغ المدرج تحت هذا البند وقدره ٢٠٠ ٤ دولار بما يعكس نقصانا قدره ٩٠٠ ٦ دولار، يتصل بالاستعانة بمدون محاضر موجزة على أساس تعاقدى لعدد محدود من الساعات كل شهر لخدمة اجتماعات اللجنة.

مصروفات التشغيل العامة

٥٠-٢١ تغطي الاحتياجات المقدرة بمبلغ ٦٠٠ ٢١١ دولار، التي تعكس نموا قدره ٢٠٠ ١١٥ دولار تكاليف استئجار وصيانة أماكن العمل التي تشغلها اللجنة في قبرص (٦٠٠ ٢٢ دولار)؛ وتكاليف خدمات المرافق اللازمة للأماكن (٨٠٠ ٦ دولار)؛ واستئجار الأثاث والمعدات (٣٣ ٠٠٠ دولار)؛ وتكاليف الاتصالات (٨٠٠ ٣٧ دولار)؛ والحفلات الرسمية (٨٠٠ ١ دولار)؛ وخدمات متنوعة (٦٠٠ ١٠٩ دولار). وتُعزى الزيادة البالغة ٢٠٠ ١١٥ دولار أساسا إلى الزيادة تحت بند الاتصالات (١٠٠ ١٧ دولار)، وخدمات متنوعة (١٠٠ ٩٨ دولار) لتغطية تكاليف الموظفين المعينين محليا الذين كانت وظائفهم تمويل فيما سبق في إطار المساعدة المؤقتة.

اللوازم والمواد

٥١-٢١ تتصل الاحتياجات المقدرة بمبلغ ٤٠٠ ١٠ دولار بتكاليف ما تحتاج إليه اللجنة من القرطاسية ولوازم المكاتب والاشتراكات في الصحف والدوريات.

12 April 1995

الجمعية العامة

الدورة الخمسون

الميزانية البرنامجية المقترحة
لفترة السنتين ١٩٩٦-١٩٩٧*

الجزء السادس حقوق الإنسان والشؤون الإنسانية

الباب ٢٢ مفوضية الأمم المتحدة لشؤون اللاجئين

المحتويات

الصفحة

٣	استعراض عام
٥	برنامج العمل

* تتضمن هذه الوثيقة الباب ٢٢ باء من الميزانية البرنامجية المقترحة لفترة السنتين ١٩٩٦-١٩٩٧. وستصدر الميزانية البرنامجية المقترحة كاملة فيما بعد في شكلها النهائي المطبوع بوصفها الوثائق الرسمية للجمعية العامة، الدورة الخمسون، الملحق رقم ٦ (A/50/6/Rev.1).

9511200

الباب ٢٢ مفوضية الأمم المتحدة لشؤون اللاجئين

استعراض عام

- ١-٢٢ أنشأت الجمعية العامة بقرارها ٣١٩ ألف (د-٤) المؤرخ ٣ كانون الأول/ديسمبر ١٩٤٩، مفوضية الأمم المتحدة لشؤون اللاجئين، ووافقت الجمعية على نظامها الأساسي في القرار ٤٢٨ (د-٥) المؤرخ ١٤ كانون الأول/ديسمبر ١٩٥٠. وبناءً على قرارات من الجمعية العامة، طلب المجلس الاقتصادي والاجتماعي واللجنة التنفيذية لمفوضية الأمم المتحدة لشؤون اللاجئين إلى المفوضية أن تقوم، في إطار ولايتها الأساسية، بتقديم المساعدة إلى فئات أخرى من الأشخاص تعتبر مندرجة ضمن اختصاصات المفوض السامي.
- ٢-٢٢ ويتمثل الهدف العام للمفوضية في توفير الحماية الدولية للاجئين والتماس الحلول الدائمة لمشاكلهم. فعلى المفوضية، من جهة، صون المبدأين الأساسيين وهما اللجوء وعدم الإعادة القسرية وكفالة احترام الحقوق الأساسية للاجئين ومعاملتهم بطريقة كريمة وإنسانية. ويتعين على المفوضية، من جهة أخرى، أن تضع، بناءً على طلب الجمعية العامة والحكومات المعنية، برامج تقدم مساعدة مادية كبيرة لتلبية احتياجات اللاجئين. وفي حالات الطوارئ الإنسانية المعقدة، تسهم المفوضية أيضاً في توفير المساعدة الإنسانية.
- ٣-٢٢ ويمكن إيجاز برنامج عمل المفوضية أثناء فترة السنتين ١٩٩٦-١٩٩٧، في الحالات المتغيرة والتي يتعذر التنبؤ بها إلى حد كبير، على النحو التالي: (أ) تشجيع زيادة الانضمام إلى الصكوك الدولية المتصلة بمركز اللاجئين أو التي تفيدهم من نواح أخرى؛ (ب) كفالة الأعمال الفعلية لحقوق اللاجئين، ولا سيما حقوق النساء والأطفال، عن طريق تقييد الدول على أوسع نطاق ممكن بالمعايير المقبولة دولياً لمعاملة اللاجئين؛ (ج) الترويج لمبادئ قانون اللاجئين ونشرها؛ (د) وضع خطط لمواجهة الأحداث الطارئة والتأهب للطوارئ وتنمية القدرات على التعامل معها بغية الاستجابة بفعالية لحالات اللاجئين والتمكن من المساهمة بفعالية في تعامل الأمم المتحدة بشكل منسق مع الحالات الإنسانية المعقدة؛ (هـ) البحث عن حلول دائمة لحالات اللاجئين.
- ٤-٢٢ أما اللجنة التنفيذية لبرنامج مفوض الأمم المتحدة السامي لشؤون اللاجئين، التي أنشئت عملاً بقرار الجمعية العامة ١١٦٦ (د-١٢) المؤرخ ٢٦ تشرين الثاني/نوفمبر ١٩٥٧، لإسداء المشورة إلى المفوض السامي في ممارسة مهامه والموافقة على استخدام الأموال الخارجة عن الميزانية التي تتوفر للمفوض السامي، فإنها تجتمع سنوياً وتتألف من ممثلين عن ٥٥ بلداً عضواً. وتحصل اللجنة على المساعدة من اللجنة الفرعية الجامعة المعنية بالحماية الدولية للاجئين، في تحليل الجوانب الفنية والقانونية لحماية اللاجئين، ومن اللجنة الفرعية المعنية بالمسائل الإدارية والمالية في نظرها في الجوانب التنظيمية والمالية والإدارية لأعمالها. وتقدم إلى الجمعية العامة تقارير عن دورات اللجنة التنفيذية بوصفها إضافات إلى تقارير المفوض السامي.
- ٥-٢٢ وتوفر المفوضية التوجيه والإشراف والإدارة عموماً في تنفيذ الأنشطة الممولة أدناه. والمفوضية مسؤولة عن تنفيذ خمسة برامج فرعية من البرنامج ٣٦، الحماية والمساعدة الدوليتان للاجئين، من الخطة المتوسطة الأجل للفترة ١٩٩٢-١٩٩٧، بصيغتها المنقحة (A/47/6/Rev.1).
- ٦-٢٢ وفي إطار برنامج العمل، سيكون التوزيع المقدر بالنسب المئوية للموارد بين البرامج الفرعية على النحو التالي:

الموارد الخارجة عن الميزانية	الميزانية العادية	
(نسبة مئوية)		
٠,٢	٠,٥	البرنامج الفرعي ١- الصكوك الدولية المتصلة بمركز اللاجئين أو التي تفيدهم من نواح أخرى
٠,٢	٠,٦	البرنامج الفرعي ٢- الأعمال الفعلية لحقوق اللاجئين
٠,٢	٠,٥	البرنامج الفرعي ٣- ترويج مبادئ قانون اللاجئين ونشرها
٦٩,٤	٦٨,١	البرنامج الفرعي ٤- الاستجابة والإغاثة في حالات الطوارئ، والرعاية والإعالة
٣٠,٠	٣٠,٣	البرنامج الفرعي ٥- الحلول الدائمة
١٠٠,٠	١٠٠,٠	المجموع

٧-٢٢ وبالنظر الى طبيعة البرنامج، لم تحدد الجمعية العامة أي أولوية.

الجدول ١-٢٢

ملخص الاحتياجات
(بآلاف دولارات الولايات المتحدة)
(١) الميزانية العادية

تقديرات ١٩٩٧-١٩٩٦	إعادة تقدير التكاليف	المجموع قبل إعادة تقدير التكاليف	النمو في الموارد		اعتمادات ١٩٩٥-١٩٩٤	نفقات ١٩٩٣-١٩٩٢	وجه الإنفاق
			النسبة المئوية	المبلغ			
٥١ ١٩٥,٣	٣ ٤٤٢,٤	٤٧ ٧٥٢,٩	-	-	٤٧ ٧٥٢,٩	٤٠ ٩١٠,٦	الوظائف
٨٦١,٩	٤٢,١	٨١٩,٨	-	-	٨١٩,٨	٧٤٤,٥	تكاليف الموظفين الأخرى
٥٢ ٠٥٧,٢	٣ ٤٨٤,٥	٤٨ ٥٧٢,٧	-	-	٤٨ ٥٧٢,٧	٤١ ٦٥٥,١	المجموع، الميزانية العادية

(٢) الموارد الخارجة عن الميزانية

تقديرات ١٩٩٧-١٩٩٦	وجه الإنفاق	تقديرات ١٩٩٥-١٩٩٤	نفقات ١٩٩٣-١٩٩٢
١١٩ ١٨٢,٨	الوظائف	١١٦ ٢٢٢,٠	٧٩ ١٧٣,٢
٨ ٤٥٩,٤	تكاليف الموظفين الأخرى	٣ ٦٦٠,٠	٤ ١١٠,٩
٤ ٠٦٣,٠	الخبراء الاستشاريون والخبراء	٤ ٣٧٩,١	١ ٢٥٨,٧
١٧ ٢٩١,٤	السفر	١٦ ٢٥٣,٠	٩ ١٢٤,٢
٨ ٥٨٠,٦	الخدمات التعاقدية	٧ ٤٣٨,٤	٦ ٣٠٢,٣
٢٢ ٠٧٦,٨	مصرفات التشغيل العامة	١٩ ٨٩٤,٥	١٣ ٥٣٢,٥
٣ ٠٧٣,٨	اللوازم والمواد	٢ ٩١٥,٩	٢ ١٧٣,٦
٦ ٣١٣,٨	الأثاث	١١ ٣٠٤,٩	٤ ٦١٨,٣
١٧ ٦٦٠,٦	نفقات أخرى	١٧ ٠٠٥,٦	١٠ ١١٤,٦
٢ ٢١٠ ١٨٣,٦	الأنشطة التنفيذية	٢ ٢٧١ ٢٥٠,٥	٢ ٢٤٨ ٥٠٧,٧
٢ ٤١٦ ٨٨٥,٨		٢ ٤٧٠ ٣٢٣,٩	٢ ٣٧٨ ٩١٦,٠
٢ ٤٦٨ ٩٤٣,٠		٢ ٥١٨ ٨٩٦,٦	٢ ٤٢٠ ٥٧١,١
	مجموع (١) و (٢)		

الجدول ٢-٢٢

الاحتياجات من الوظائف
الوحدة التنظيمية: مفوضية الأمم المتحدة لشؤون اللاجئين

المجموع	الوظائف المؤقتة				الوظائف الثابتة	
	الموارد الخارجة عن الميزانية		الميزانية العادية		الميزانية العادية	
-١٩٩٦ ١٩٩٧	-١٩٩٤ ١٩٩٥	-١٩٩٦ ١٩٩٧	-١٩٩٤ ١٩٩٥	-١٩٩٦ ١٩٩٧	-١٩٩٤ ١٩٩٥	-١٩٩٦ ١٩٩٥

الفئة الفنية وما فوقها

١	١	-	-	-	-	١	١	وكيل الأمين العام
١	١	-	-	-	-	١	١	الأمين العام المساعد
١٨	١٥	١٦	١٣	-	-	٢	٢	مد - ٢

مد - ١	١٠	١٠	-	-	٤٥	٤٩	٥٥	٥٩
ف - ٥	١٩	١٩	-	-	١١٨	١٢٨	١٣٧	١٤٧
ف - ٣/٤	٤١	٤١	-	-	٨٠٨	٩٧٢	٨٤٩	١٠١٣
ف - ١/٢	١٥	١٥	-	-	١٩٠	٢٠٤	٢٠٥	٢١٩
المجموع	٨٩	٨٩	-	-	١١٧٤	١٣٦٩	١٢٦٣	١٤٥٨
فئة الخدمات العامة								
الرتبة الرئيسية	٤	٤	-	-	٤٢	٤٢	٤٦	٤٦
الرتب الأخرى	١٥١	١٥١	-	-	٢٥١	٢٨٣	٤٠٢	٤٣٤
المجموع	١٥٥	١٥٥	-	-	٢٩٣	٣٢٥	٤٤٨	٤٨٠
الفئات الأخرى								
الرتبة المحلية	-	-	-	-	٢٥٠١	٣٢٠٣	٢٥٠١	٣٢٠٣
المجموع	-	-	-	-	٢٥٠١	٣٢٠٣	٢٥٠١	٣٢٠٣
المجموع الكلي	٢٤٤	٢٤٤	-	-	٣٩٦٨	٤٩٩٧	٤٢١٢	٥٢٤١

٨-٢٢ ويقوم بتنفيذ برنامج العمل في مقر المفوضية المكتب التنفيذي؛ وشعبة الحماية الدولية؛ وشعبة العلاقات الخارجية؛ والمراقب المالي وخدمات الإدارة؛ وشعبة البرامج والدعم التشغيلي؛ وشعبة ادارة الموارد البشرية؛ وخمسة مكاتب إقليمية. وفي الميدان، يقوم بتنفيذ البرنامج نحو ٢١٠ مكاتب. ويعمل أربعة عشر ممثلاً إقليمياً و ١٠٣ من الممثلين القطريين بالنيابة عن المفوض السامي في جميع أوجه نشاط المفوضية في البلد أو البلدان المعتمدين لديها.

برنامج العمل

الحماية الدولية

البرنامج الفرعي ١ - الصكوك الدولية المتصلة بمركز اللاجئين أو التي تفيدهم من نواح أخرى

٩-٢٢ الهدف من هذا البرنامج الفرعي هو تشجيع زيادة قبول الصكوك الحالية؛ ووضع صكوك دولية أو إقليمية جديدة؛ وتشجيع واستعراض إدراج أحكام لصالح اللاجئين والعائدين والنازحين في الصكوك الدولية والاقليمية العامة وكذلك في التشريعات الوطنية.

١٠-٢٢ وينعكس التقدم المحرز نحو تحقيق الأهداف المذكورة أعلاه في عدد الدول التي انضمت الى اتفاقية الأمم المتحدة المتعلقة بمركز اللاجئين لعام ١٩٥١ و/أو بروتوكولها لعام ١٩٦٧، والذي ارتفع الى ١٢٧ دولة في ٣٠ تشرين الثاني/نوفمبر ١٩٩٤. وفي التاريخ نفسه، كانت ١٨ دولة قد انضمت الى الاتفاق الأوروبي المؤرخ ٢٠ نيسان/أبريل ١٩٥٩ بشأن إلغاء تأشيرات الدخول للاجئين، كما انضمت ١٠ دول الى الاتفاق الأوروبي المؤرخ ١٦ تشرين الأول/أكتوبر ١٩٨٠ المتعلق بنقل المسؤولية عن اللاجئين. ولئن كان ممكناً اعتبار معدل الانضمام الى هذين الصكين مرضياً، تتطلب زيادة عدد حالات الانضمام الى الصكوك الأخرى مثل اتفاقية عام ١٩٥٤ المتصلة بمركز عديمي الجنسية واتفاق عام ١٩٥٧ المتصل بالبحارة اللاجئين، بذل مزيد من الجهد.

الأنشطة

١ - التعاون الدولي

(أ) تشجيع قبول الدول على نطاق أوسع للصكوك الأساسية المتعلقة باللاجئين والاتفاقيات الدولية ذات الصلة التي تفيد في حماية اللاجئين والعائدين والنازحين، والقيام، حيثما ينطبق ذلك، بسحب التقييد الجغرافي وغيره من التحفظات التي تبديها الدول عندما تصبح أطرافاً في اتفاقية عام ١٩٥١؛

(ب) إعداد صكوك دولية أخرى لصالح اللاجئين. وهناك أيضاً حاجة مستمرة لإجراء مشاورات بين المفوضية والحكومات لتشجيع واستعراض المبادرات الرامية إلى إدراج أحكام لصالح اللاجئين والعائدين في الصكوك الدولية والاقليمية العامة وكذلك في التشريعات الوطنية.

٢ - خدمات الهيئات التداولية

الخدمات الفنية - ستوفر الخدمات الفنية والتقنية إلى الدورات السنوية للجنة التنفيذية واجتماعات اللجنة الفرعية الجامعة المعنية بالحماية الدولية للاجئين.

٣ - المواد المنشورة

ما يقدر بنحو ٦٠٠ ١ صفحة من نصوص المعاهدات والوثائق التفسيرية في شكل طبعة جديدة منقحة لمجموعة الصكوك الدولية، بما في ذلك إدارة قاعدة للبيانات لحفظ ونشر وثائق انضمام الدول وإعلاناتها وتحفظاتها على الصكوك الدولية المتعلقة باللاجئين، فضلاً عن المواد الترويجية.

البرنامج الفرعي ٢ - الأعمال الفعلية لحقوق اللاجئين

١١-٢٢ ستواصل المفوضية، من خلال هذا البرنامج، متابعة الأعمال الفعلية من جانب الدول للأحكام الواردة في اتفاقية عام ١٩٥١ وبروتوكول عام ١٩٦٧، إلى جانب الجهود التي تبذل وفق البرنامج الفرعي ١. وفي الحالات التي تنشأ فيها مشاكل متعلقة باللاجئين في بلدان ليست أطرافاً في اتفاقية عام ١٩٥١ أو بروتوكول عام ١٩٦٧، ستوجه جهود المفوضية نحو كفالة حصول اللاجئين على مركز قانوني مرضٍ قدر الإمكان، ومعاملتهم وفقاً للمبادئ ذات الصلة من القانون الدولي العام والمبادئ الراسخة لحقوق الإنسان وتمتعهم، على الأقل، بالحماية من الإعادة القسرية.

١٢-٢٢ وهناك أهداف أخرى ذات صلة ترمي إلى تحسين حماية اللاجئين والأطفال اللاجئين. وفيما يتعلق باللاجئين، فإنه بالإضافة إلى ضمان حمايتهم على نحو أفضل، يظل أحد الأهداف متمثلاً في تشجيع اشتراكهم، كعناصر مؤثرة وكمستفيدات، في تخطيط وتنفيذ برامج الحماية. وفيما يتعلق بالأطفال اللاجئين، فإن الهدف هو كفالة تلبية احتياجاتهم الخاصة من الحماية، ولا سيما احتياجات القصر غير المصحوبين.

الأنشطة

١ - التعاون الدولي

(أ) في الدول التي ليست أطرافاً في اتفاقية عام ١٩٥١ وبروتوكول عام ١٩٦٧ المتعلقين بمركز اللاجئين، التي تواجه تدفقات واسعة النطاق من اللاجئين، تشمل جهود المفوضية توفير الحماية وتقديم المساعدة المادية إلى اللاجئين. وستهدف الجهود أيضاً إلى تشجيع الدول على اعتماد تشريعات لحماية اللاجئين، وتعزيز القوانين والسياسات والبرامج القائمة في هذا الصدد وضمان تنفيذها تنفيذاً كاملاً؛

(ب) بناءً على دعوة من حكومات البلدان الأصلية للاجئين، تعمل المفوضية على تيسير إعادة الاندماج الناجح للعائدين، وذلك من خلال المساعدة القانونية والوساطة والحوار والرصد؛

- (ج) ستقوم المفوضية بمبادرات من أجل اللاجئات، ملتزمة في ذلك بمشاركة الحكومات، وذلك في مجالات التدريب على القيادة وعلى المهارات، والوعي القانوني، والتعليم، وبخاصة في مجال الصحة الإنجابية؛
- (د) ستوجه الجهود أيضا الى الاحتياجات الخاصة للأطفال اللاجئين، ولا سيما فيما يتعلق بصحتهم، وتغذيتهم وتعليمهم، وللتسجيل الفوري للأطفال غير المصحوبين، وتعقبهم ولم شمل أسرهم، فضلا عن صون أمن الأطفال اللاجئين وكفالة عدم تجنيدهم في القوات العسكرية أو غيرها.

٢ - المواد المنشورة

- (أ) وثائق الهيئات التداولية: تقريران إلى اللجنة التنفيذية؛
- (ب) إعداد ونشر مبادئ توجيهية بشأن منع أعمال العنف الجنسي ضد اللاجئين والتعامل معها؛ ورعاية الأطفال اللاجئين؛
- (ج) إصدار وثائق سفر بمختلف اللغات لمساعدة الحكومات على أعمال حقوق اللاجئين بموجب الصكوك الدولية القائمة، وإصدار بطاقات هوية للاجئين للمساعدة في تعداد اللاجئين وعمليات التحقق من هوية السكان اللاجئين المقيمين؛ وتيسير إصدار وثائق وطنية للعائدين.

٣ - الأنشطة التنفيذية

ستواصل المفوضية توفير التسهيلات الخاصة بالمشورة القانونية والتمثيل القانوني لضمان تمكين اللاجئين من الاستفادة من المعايير المنصوص عليها في الصكوك الدولية ومن أحكام التشريعات الوطنية ذات الصلة، وستدخل، حسب الاقتضاء، لدى السلطات الوطنية لمنع انتهاك تلك المعايير.

البرنامج الفرعي ٣ - ترويج مبادئ قانون اللاجئين ونشرها

١٣-٢٢ تتمثل أهداف هذا البرنامج الفرعي في (أ) زيادة تفهم قانون حقوق الإنسان وأسباب النزوح؛ (ب) العمل على زيادة تفهم الوضع الخاص للاجئين والعائدين والمشردين؛ (ج) تهيئة مناخ للرأي يؤيد تعزيز مركزهم القانوني؛ و (د) العمل على توسيع المعرفة بمبادئ الحماية الدولية، مع التركيز بوجه خاص على تدريب موظفي الحكومات والمنظمات غير الحكومية في موضوع قانون اللاجئين.

١٤-٢٢ وعلى الرغم من ازدياد الوعي بمشاكل اللاجئين، ينبغي بذل المزيد من الجهود لنشر المعلومات المتعلقة بتلك المشاكل والمعرفة بقانون اللاجئين على أوسع نطاق ممكن، على أن يراعى في تدريس القانون، المجال الجديد للحماية، وبخاصة بسبب تدفقات اللاجئين وحركاتهم عبر القارات على نطاق واسع في الآونة الأخيرة، وكذلك عمليات إعادة الفئات الأخرى من اللاجئين إلى أوطانهم. وبتعزيز فهم قانون اللاجئين وقانون حقوق الإنسان فضلا عن أسباب النزوح من خلال دورات تدريبية في البلدان الأصلية، قد يقل اضطراب الأشخاص إلى مغادرة بلدانهم الأصليين. وبالإضافة إلى ذلك، فإنه مع التطوير التدريجي لقانون اللاجئين بوصفه فرعاً من القانون الدولي، من الأهمية تشجيع زيادة تدريس قانون اللاجئين ومبادئ الحماية الدولية كميدان للدراسة الأكاديمية.

الأنشطة

١ - المواد المنشورة

- (أ) إصدار نحو ٢٠ منشورا ودراسة بمختلف اللغات في ميدان قانون اللاجئين، بما في ذلك تقارير الحلقات الدراسية والاجتماعات؛ ومحاضرات وورقات معلومات أساسية؛ وتقديم المساعدة في نشر مجلة دولية مستقلة لقانون اللاجئين؛
- (ب) المواد التقنية - إنشاء قواعد بيانات عن التشريعات والسوابق القضائية الدولية والوطنية وتغذيتها.

٢ - المواد والخدمات الإعلامية

سيولى اهتمام خاص لإنتاج ونشر كتيبات، وأفلام وأشرطة فيديو، ونشرات صحفية، وبرامج إذاعية وأشرطة أبناء وبرامج وثائقية وبرامج خاصة، فضلا عن تنظيم معارض، وجولات مصحوبة بمرشدين، ومحاضرات، وحلقات دراسية وأحداث خاصة.

٣ - الأنشطة التنفيذية

(أ) التدريب الجماعي، بما في ذلك الحلقات الدراسية وحلقات العمل - تنظيم نحو ٨٠ حلقة دراسية على المستوى الوطني والإقليمي والدولي لإجراء دراسة متعمقة للمشاكل القانونية الجديدة في ميدان الحماية الدولية و/أو استعراض وتطوير المعايير القائمة؛ وستولى أولوية خاصة للحلقات التدريبية على الصعيدين الإقليمي والوطني للمسؤولين الحكوميين عن الجوانب القانونية/الحمايية لمشاكل اللاجئين، وخاصة في الدول التي أصبحت منذ عهد قريب جدا، أو لم تصبح بعد، أطرافا في الصكوك الدولية المتعلقة باللاجئين؛

(ب) عقد دورة دراسية سنوية عن قانون اللاجئين، بالتنسيق مع المعهد الدولي للقانون الإنساني (سان ريمو، إيطاليا)؛

(ج) عقد سلسلة من الحلقات الدراسية الإقليمية لموظفي المفوضية عن الحماية لمتابعة النتائج والتوصيات الواردة في تقرير الفريق العامل المعني بالحماية الدولية؛

(د) عقد ستة مؤتمرات واجتماعات مائدة مستديرة بالتعاون مع المؤسسات الأخرى عن مواضيع محددة.

٤ - التنسيق والمواءمة والاتصال

(أ) سيعزز التعاون والاتصال مع هيئات الأمم المتحدة الأخرى بغية المشاركة في الأفكار والمعلومات والخبرات والوثائق. كما سيعزز التعاون مع المنظمات غير الحكومية من أجل إثارة وتعزيز اهتمامها بقانون اللاجئين والحماية الدولية. وسيكون للجهود المشتركة في تدريب المحامين الداعين لتحسين أحوال اللاجئين وغيرهم من مزاوولي العمل في مجال قانون اللاجئين أهمية خاصة في هذا الصدد؛

(ب) ستجرى مشاورات مع وزارات التعليم ومسؤولي معاهد التعليم العالي بغية إدخال دورات دراسية عن قانون اللاجئين في المناهج الدراسية ذات الصلة.

البرنامج الفرعي ٤ - الاستجابة والإغاثة في حالات الطوارئ، والرعاية والإعالة

١٥-٢٢ تدرج أهداف البرنامج الفرعي في فئتين عامتين:

(أ) توفير الإغاثة الى اللاجئين في حالات الطوارئ مع التركيز بشكل خاص على الاحتياجات الخاصة للنساء والأطفال عن طريق المشاريع، وتنظيم حلقات دراسية خاصة وبرامج أبحاث، وتوفير التوجيه على صعيد السياسة العامة لضمان إدماج احتياجات النساء والأطفال في برامج المساعدة والحماية؛ والعمل على زيادة الكفاءة والفعالية في التأهب للطوارئ ومواجهة الحالات الجديدة من اللاجئين؛ والاشتراك، بناء على دعوة من الأمين العام، في العمليات الإنسانية الخاصة التي تتمتع فيها المفوضية بدراية فنية وخبرة خاصة؛

(ب) العمل على وضع وتنفيذ تدابير وسيطة للمساعدة، إلى أن يتم وضع حلول دائمة غايتها النهائية تمكين جماعات وأفراد اللاجئين من إعالة أنفسهم في بلد اللجوء الأول من أجل احتواء الحاجة إلى برامج الرعاية والإعالة المطولة وتخفيف العبء المالي عن الحكومة المضيفة وعن المجتمع الدولي.

١٦-٢٢ وتشمل الأنشطة المطروقة في هذا البرنامج الفرعي اللاجئين في حالة التدفق الطارئ الأولي والذين هم في حالات لجوء قائمة. وتضم الفئة الأولى أعدادا كبيرة من ملتمسي اللجوء، سواء من الأفراد أو الجماعات، الذين اضطروا الى الفرار من بلدانهم الأصلية. وهؤلاء الأشخاص يغادرون بلدانهم عادة في حالة من الحرمان

الشخصي والعائلي الشديد، بما في ذلك فقدان أو انفصال أفراد من الأسرة، والحرمان من الممتلكات وسبل العيش، ويجدون أنفسهم بالتالي في حالة من الفقر المدقع في بلدان اللجوء الأول. ومن الأهمية البالغة في المرحلة الأولى لأزمة اللجوء توفير المساعدة الغوثية الأساسية لهؤلاء الأشخاص، مع إيلاء اهتمام خاص للاحتياجات المحددة للنساء والأطفال.

١٧-٢٢ وبعد انقضاء المرحلة الطارئة، يتمثل دور المفوضية في توفير الرعاية والإعالة المستمرتين للاجئين في الوقت الذي تبحث فيه عن حلول دائمة لحالاتهم. وقد تتضمن هذه المساعدة توفير الأغذية والنقل والمأوى والمياه والخدمات الصحية والمرافق الصحية والملابس والأدوات المنزلية والتعليم الأساسي. وتتضمن هذه البرامج أيضا، كلما أمكن، التدريب المهني أو أنشطة مدرة لقليل من الدخل بغية إعداد اللاجئين لحياة أكثر إنتاجية، والتشجيع على قدر معقول من الاعتماد على الذات. والهدف إذن هو زيادة مشاركة اللاجئين في البرامج الرامية إلى تحقيق الاكتفاء الذاتي والإعداد للحلول الدائمة المتوقعة. ومن الضروري التأكيد في هذه البرامج على المساهمة المحتملة للاجئين بصفتهن عناصر مؤثرة في تخطيطها وتنفيذها. ويمكن أيضا تقديم تلك الحماية والمساعدة إلى النازحين حيثما كان ذلك مناسباً ووفقاً لقرارات الجمعية العامة ذات الصلة.

الأنشطة

١ - التعاون الدولي

في فترات السنتين الماضية وبالتعاون مع حكومات بلدان اللجوء أو البلدان المانحة، استجابت المفوضية لحالات اللاجئين الطارئة ونفذت برامج للرعاية والإعالة. وفي فترة السنتين ١٩٩٦ - ١٩٩٧، ستواصل المفوضية القيام بتلك الأنشطة كما ستعزز قدراتها لتتمكن من المساهمة بفعالية في التصدي لحالات اللاجئين.

٢ - خدمات الهيئات التداولية

(أ) وثائق الهيئات التداولية - تقريران عن النتائج الاجمالية للعمليات إلى الجمعية العامة في دورتها الحادية والخمسين والثانية والخمسين، من خلال المجلس الاقتصادي والاجتماعي وإلى اللجنة التنفيذية لبرنامج المفوض السامي؛

(ب) الخدمات الفنية - ستقدم الخدمات الفنية والتقنية إلى اجتماعات اللجنة الفرعية المعنية بالمسائل الادارية والمالية في تحليل أنشطة البرنامج الفرعي.

٣ - الأنشطة التنفيذية

مواصلة تدريب موظفي الحكومات المشاركة والمنظمات غير الحكومية العاملة كشركاء منفذين، وموظفي المفوضية، على ادارة الطوارئ؛ وتحسين المواد الأساسية لبرنامج التدريب على ادارة الطوارئ.

٤ - التنسيق والمواومة والاتصال

التعاون والاتصال مع مختلف الأفرقة العاملة التي يعقدها منسق الأمم المتحدة لحالات الطوارئ وبخاصة مع اللجنة الدائمة المشتركة بين الوكالات ومع برنامج الأغذية العالمي لتوفير الأغذية لحالات اللاجئين/العائدين والحالات الأخرى التي يطلب اشتراك المفوضية فيها. كما أن سبل زيادة التعاون يجري تناولها مع اليونيسيف وبرنامج الأمم المتحدة الانمائي والمنظمة الدولية للهجرة في المسائل المتعلقة بحركة اللاجئين والبرامج الاعلامية ذات الصلة.

البرنامج الفرعي ٥ - الحلول الدائمة

١٨-٢٢ تتمثل أهداف البرنامج الفرعي في العمل على إيجاد حلول دائمة للعودة الاختيارية إلى الوطن والادماج المحلي وإعادة التوطين، وبالنسبة للحلين المفضلين وهما العودة الاختيارية إلى الوطن والادماج المحلي، تشجيع وكالات التنمية على تقديم المساهمة المناسبة من جانبها في كفالة نجاح هذين الحلين.

١٩-٢٢ ولا تزال العودة الاختيارية إلى الوطن أنسب حل دائم لحالات اللاجئين الواسعة النطاق. وتتطلب العودة الاختيارية إلى الوطن عادة تقديم المساعدة للوفاء بالاحتياجات الفورية للعائدين والمبادرات القصيرة الأجل لإعادة التأهيل وإعادة البناء لتمكين العائدين من الحصول على مستوى معيشة وقدر من الاكتفاء الذاتي مماثلين للمستوى والقدر الموجودين لدى السكان المحليين. وبالإضافة إلى ذلك، قد تدعو الحاجة إلى تقديم المساعدة الانمائية الطويلة الأجل في البلد الأصلي لتيسير إعادة إدماج العائدين. أما المشاريع والمبادرات الانمائية المناسبة التي تنفذها الحكومة المضيفة بدعم من الوكالات الانمائية ومشاركة من المفوضية، فإنها تستهدف تيسير ادماج العائدين في بلدهم الأصلي.

٢٠-٢٢ وما دامت العودة الاختيارية إلى الوطن غير ممكنة، يكون الإدماج المحلي في بلد اللجوء الأول هو الحل الدائم التالي المفضل، وهو يعني إدماجاً كاملاً للاجئين في البلد المضيف. وتساعد المفوضية البلدان المضيفة في تحديد وتقييم وتخطيط وتطوير مخططات ادماج محلية، ريفية وحضرية على حد سواء، لإنشاء مجتمعات محلية قابلة للبقاء اجتماعياً واقتصادياً، يستطيع اللاجئون فيها تلبية احتياجاتهم الأساسية والاندماج الكامل في الاقتصادات المحلية.

٢١-٢٢ ولا تزال إعادة التوطين في بلد ثالث تشكل الحل الدائم لأفراد أو جماعات من اللاجئين لا تكفل لهم العودة الاختيارية للوطن ولا الإدماج المحلي في بلد اللجوء الأول مستقبلاً مضموناً ومستقراً وكراماً. ولذلك فإن تلك المعايير لا تستمد فقط من الظروف في البلد الأصلي بل أيضاً من الظروف في بلد اللجوء الأول الذي قد يسمح فيه باللجوء المؤقت شريطة إعادة التوطين في بلد ثالث في أقرب وقت ممكن، أو حيث تجعل الاعتبارات العرقية أو السياسية أو الاقتصادية الإدماج المحلي مستحيلاً. ومن بين الحلول الثلاثة الدائمة، تنطوي إعادة التوطين دائماً على أكبر قدر من الاضطراب وتثير أعظم التحديات من حيث إعادة التكيف للأفراد المعنيين.

الأنشطة

١ - التعاون الدولي

(أ) في حالة إعادة الاختيارية إلى الوطن، تسعى المفوضية إلى إنشاء لجان ثلاثية مكونة من ممثلي بلد اللجوء، والبلد الأصلي والمفوضية، لوضع الشروط التي تحقق بموجبها العودة الاختيارية إلى الوطن؛

(ب) وفي البحث عن حلول من خلال الإدماج المحلي، ستواصل المفوضية مساعدة البلدان المضيفة في تحديد وتقييم مخططات التوطين الريفي والحضري المحلي، والتخطيط لها وتطويرها، على أن يكون الهدف النهائي من ذلك مساعدة اللاجئين بحيث تلبى احتياجاتهم الأساسية ويمكن بالتالي ادماجهم كاملاً في المجتمعات المحلية؛

(ج) وفيما يتعلق بإعادة التوطين، تتشاور المفوضية مع الحكومات والمنظمات الدولية والوطنية في وضع حصص إعادة توطين اللاجئين وفي الإعداد والترتيب لانتقال اللاجئين إلى بلدان اللجوء الدائم، وتقييم الامكانيات الفنية والاجتماعية - الاقتصادية للاجئين المراد إعادة توطينهم تسهيلاً لاندماجهم في بلدان إعادة التوطين.

٢ - خدمات الهيئات التداولية

(أ) وثائق الهيئات التداولية - تقريران عن النتائج الإجمالية في تحقيق الحلول الدائمة إلى الجمعية العامة، من خلال المجلس الاقتصادي والاجتماعي، وإلى اللجنة التنفيذية لبرنامج المفوض السامي؛

(ب) الخدمات الفنية - ستقدم الخدمات الفنية والتقنية إلى اجتماعات اللجنة الفرعية المعنية بالمسائل الادارية والمالية في دراسة المسائل المتصلة بالحلول الدائمة.

٣ - التنسيق والمواءمة والاتصال

من بين الحلول الدائمة، تدعو الحاجة إلى تيسير العودة الاختيارية إلى البلدان النامية الأصلية ببذل جهود إنمائية في المناطق التي يعود إليها اللاجئين. وقد قام المفوض السامي بدور حفاز في التعاون مع الوكالات الانمائية لتكملة المساعدة الجارية أو في الإنهاء التدريجي لمساعداتها بمجرد التوصل إلى حلول دائمة.

الاحتياجات من الموارد (بالمعدلات الحالية)

٢٢-٢٢ وفقاً للمادة ٢٠ من النظام الأساسي لمفوضية الأمم المتحدة لشؤون اللاجئين، لا تتحمل ميزانية الأمم المتحدة أي نفقات بخلاف النفقات الادارية المتعلقة بتسيير أعمال المفوضية، وتمول جميع النفقات الأخرى المتعلقة بأنشطة المفوضية من التبرعات. وفي حين أن النظام الأساسي لا يحدد ما المقصود بمصطلح "النفقات الادارية"، فإنه استناداً إلى التعريف الذي أورده اللجنة الاستشارية لشؤون الادارة والميزانية في تقريرها المقدم إلى الجمعية العامة في دورتها السابعة (انظر A/2157، الجزء الثالث) فسّر المصطلح على أنه يعني المصروفات بخلاف المصروفات التشغيلية وما يتصل بها من تكاليف ادارية.

٢٣-٢٢ والمقترحات المتعلقة بفترة السنتين ١٩٩٦ - ١٩٩٧ تعكس استمرار الترتيب الحالي الذي تمول بموجبه من الميزانية العادية ٢٤٤ وظيفة، ٨٩ من الفئة الفنية و ١٥٥ من فئة الخدمات العامة، على النحو الوارد بالتفصيل في الجدول ٢-٢٢.

الجمعية العامة

الدورة الخمسون

الميزانية البرنامجية المقترحة
لفترة السنتين ١٩٩٦-١٩٩٧*

الجزء السادس حقوق الإنسان والشؤون الإنسانية

الباب ٢٣
وكالة الأمم المتحدة لإغاثة وتشغيل اللاجئين
الفلسطينيين في الشرق الأدنى

المحتويات

الصفحة

٣	.....	استعراض عام
٨	.....	برنامج العمل

* تتضمن هذه الوثيقة الباب ٢٣ من الميزانية البرنامجية المقترحة لفترة السنتين ١٩٩٧-١٩٩٦. وستصدر الميزانية البرنامجية المقترحة كاملة فيما بعد في شكلها النهائي المطبوع بوصفها: "الوثائق الرسمية للجمعية العامة، الدورة الخمسون، الملحق رقم ٦ (A/50/6/Rev.1)".

الباب ٢٣

وكالة الأمم المتحدة لإغاثة وتشغيل اللاجئين الفلسطينيين في الشرق الأدنى

استعراض عام

١-٢٣ أنشأت الجمعية العامة وكالة الأمم المتحدة لإغاثة وتشغيل اللاجئين الفلسطينيين في الشرق الأدنى (الأونروا) بموجب قرارها ٣٠٢ (د-٤) المؤرخ ٨ كانون الأول/ديسمبر ١٩٤٩ بصفتها هيئة مستقلة داخل منظومة الأمم المتحدة؛ وتمتد ولايتها الحالية حتى حزيران/يونيه ١٩٩٦. وقد قررت الجمعية العامة، بموجب قرارها ٣٣٣١ بء (د-٢٩) المؤرخ ١٧ كانون الأول/ديسمبر ١٩٧٤، أن يجري اعتباراً من ١ كانون الثاني/يناير ١٩٧٥ وطوال مدة ولاية الوكالة تمويل المصروفات اللازمة لدفع مرتبات الموظفين الدوليين العاملين بها، والتي كانت ستقيد لولا ذلك خصماً على التبرعات، من الميزانية العادية للأمم المتحدة.

٢-٢٣ وبإنشاء السلطة الفلسطينية في قطاع غزة ومنطقة أريحا وما يتوقع من مد نطاق الحكم الذاتي ليشمل بقية الضفة الغربية، دخلت الأونروا عهداً جديداً في علاقتها مع الشعب الفلسطيني. فبالإضافة إلى مواصلة تقديم الخدمات التي ظلت تقدمها طوال ما يزيد على ٤٠ عاماً، ستشرع الوكالة في عملية الإعداد للتسليم النهائي لمنشآتها وخدماتها وبرامجها إلى الفلسطينيين في الضفة الغربية وقطاع غزة. ومن المقرر أن يتم انتقال مقر الأونروا من فيينا إلى قطاع غزة بحلول نهاية عام ١٩٩٥.

٣-٢٣ وستظل الاستراتيجية العامة لفترة السنتين القادمة هي توفير المساعدة اللازمة للاجئين الفلسطينيين إلى أن يتسنى حل مشكلتهم وفقاً لقرار الجمعية العامة ذي الصلة. وتشمل هذه المساعدة توفير الخدمات التعليمية والصحية والغوثية والاجتماعية الأساسية للاجئين الفلسطينيين المستحقين الذين يقطنون في الأردن والجمهورية العربية السورية ولبنان وفي الضفة الغربية وقطاع غزة. وقدرة الوكالة على توفير هذه المساعدة تتوقف كلياً على كفاية أموال التبرعات التي تتاح لها سنوياً.

٤-٢٣ وسيتضمن تنفيذ الاستراتيجية العامة توفير ما يلي:

(أ) الخدمات التعليمية: لتلبية الحاجات التعليمية الأساسية للاجئين الفلسطينيين وزيادة فرصهم التعليمية؛

(ب) الخدمات الصحية: لتلبية الحاجات الصحية الأساسية للاجئين وتحسين حالتهم الصحية بوجه عام؛

(ج) الخدمات الغوثية والاجتماعية: لمساعدة اللاجئين في تلبية حاجاتهم، وفي المحافظة على مستوى معقول من المعيشة، وفي تحسين قدرتهم على أن يصبحوا أكثر اعتماداً على أنفسهم، مما يقلل اعتمادهم على هذه المساعدة.

٥-٢٣ ومنذ عام ١٩٨٢، توفر الوكالة المساعدة الطارئة إلى اللاجئين الفلسطينيين المتأثرين بالاضطرابات السياسية في لبنان. وتقدم خدمات طارئة مماثلة إلى اللاجئين في الضفة الغربية وقطاع غزة منذ بداية عام ١٩٨٨. وبالإضافة إلى ذلك، شرعت الوكالة في برنامج موسع للمساعدة بغية تحسين الأحوال الاجتماعية والاقتصادية للاجئين في الضفة الغربية وقطاع غزة. وجميع هذه البرامج الثلاثة، بما فيها تكاليف الموظفين الإضافية، تمول بصورة رئيسية من التبرعات التي تطلب خصيصاً لذلك.

٦-٢٣ وعقب توقيع اتفاق المبادئ وما تلا ذلك من مشاورات مع القيادة الفلسطينية والمانحين الرئيسيين للوكالة والدول المضيفة، بدأت الوكالة برنامجها المسمى "برنامج تنفيذ السلام" في ٦ تشرين الأول/أكتوبر ١٩٩٣. وقد أعدت مشاريع برنامج تنفيذ السلام المخصصة للضفة الغربية وقطاع غزة بحيث تحقق الأهداف التي حددتها فرقة العمل التي شكلها الأمين العام، في تقريرها المعنون "دعم مرحلة الانتقال: استجابة فورية من الأمم

المتحدة بشأن الفترة المؤقتة في الضفة الغربية وقطاع غزة". ونظرا الى ما ظلت الأونروا تؤكد مرارا من أهمية إشراك اللاجئين الفلسطينيين القاطنين في الأردن والجمهورية العربية السورية ولبنان في التمتع بفوائد السلام، تم توسيع نطاق برنامج تنفيذ السلام ليشمل أيضا مناطق العمل تلك.

٧-٢٢ والهدف الذي ترمي اليه الوكالة في إطار برنامج تنفيذ السلام هو تحسين الهياكل الأساسية العمرانية والهياكل الأساسية للخدمات الاجتماعية، ولا سيما في القطاعات التي تؤدي فيها الأونروا دورا هاما بالفعل، مثل التعليم، والصحة والإصحاح البيئي، والخدمات الفوتية والاجتماعية، والأنشطة المدرة للدخل. وحرصت الأونروا على كفاءة أن تؤدي المشاريع المشمولة بالبرنامج الى إيجاد فرص عمل للفلسطينيين. ويقدر عدد الوظائف الجديدة التي نشأت حتى الآن في الضفة الغربية وقطاع غزة نتيجة لبدء البرامج بما يتجاوز ٦٠٠ وظيفة.

٨-٢٢ وبحلول ٣٠ حزيران/يونيه ١٩٩٤، كان قد تم إعداد مقترحات في إطار برنامج تنفيذ السلام بنحو ١٨٧ مليون دولار للمشاريع المزمعة على نطاق الوكالة. وحدد من ذلك نحو ١٢٢ مليون دولار لمشاريع الضفة الغربية (٤٦ مليون دولار) وقطاع غزة (٧٦ مليون دولار). أما بقية المبالغ، وقدرها ٦٥ مليون دولار، فهي لمشاريع في الأردن والجمهورية العربية السورية ولبنان. وقد التزم المانحون بتقديم ٣٠ مليون دولار للمشاريع في الضفة الغربية، و ٤٨ مليون دولار للمشاريع في قطاع غزة، وما يتجاوز ١٠ ملايين دولار للمشاريع في الأردن والجمهورية العربية السورية ولبنان.

٩-٢٢ ووفقا لقرار الجمعية العامة ٣٠٢ (د-٤)، دخلت اليونسكو، ومنظمة الصحة العالمية في اتفاقات مع الأونروا، بموجبها تتحمل هاتان المنظمتان المسؤولية عن الجوانب التقنية لبرنامجي الوكالة الفرعيين التعليمي والصحي. أما اليونسكو فتوفر خدمات مدير التعليم التابع للأونروا، وكذلك تسعة إخصائيين آخرين من اليونسكو، وأما منظمة الصحة العالمية فتقدم خدمات مدير الصحة وخمسة إخصائيين آخرين من منظمة الصحة العالمية على أساس عدم رد التكلفة. وبالإضافة الى ذلك، هناك موظف واحد تمول تكلفته حكومة سويسرا. وتستوظف الوكالة حاليا ما مجموعه ٨٢ موظفا دوليا تمول تكلفتهم من الموارد الخارجة عن الميزانية، من جميع المصادر، وتستوظف نحو ٦٠٠ ٢٠ من الموظفين المعينين محليا، تدفع لهم مرتباتهم جميعا من التبرعات المقدمة الى الوكالة من أجل الأنشطة التنفيذية.

الجدول ١-٢٣

ملخص الاحتياجات حسب البرنامج

(بآلاف دولارات الولايات المتحدة)

(١) الميزانية العادية

البرنامج	نفقات ١٩٩٣-١٩٩٢	اعتمادات ١٩٩٥-١٩٩٤	نمو الموارد		المجموع قبل إعادة تقدير التكاليف	إعادة تقدير التكاليف	تقديرات ١٩٩٧-١٩٩٦
			النسبة المئوية	المبلغ			
وكالة الأمم المتحدة لإغاثة وتشغيل اللاجئين الفلسطينيين في الشرق الأدنى	٢٠ ٩٧٨,٤	٢١ ٣٥٠,٣	-	-	٢١ ٣٥٠,٣	٢ ٢٦١,٤	٢٣ ٦١١,٧
المجموع	٢٠ ٩٧٨,٤	٢١ ٣٥٠,٣	-	-	٢١ ٣٥٠,٣	٢ ٢٦١,٤	٢٣ ٦١١,٧

(٢) الموارد الخارجة عن الميزانية

مصدر الأموال	تقديرات ١٩٩٥-١٩٩٤	نفقات ١٩٩٣-١٩٩٢	مجموع (١) و (٢)
(أ) الخدمات المقدمة لدعم: '١' منظمات الأمم المتحدة '٢' الأنشطة الخارجة عن الميزانية			
(ب) الأنشطة الفنية:			
(ج) المشاريع التنفيذية:			
وكالة الأمم المتحدة لإغاثة وتشغيل اللاجئين الفلسطينيين في الشرق الأدنى	٧٩٣ ٧٠٤,٠	٦٥٣ ٦٩٧,٠	٨٩٤ ٩٨٧,٠
المجموع	٧٩٣ ٧٠٤,٠	٦٥٣ ٦٩٧,٠	٨٩٤ ٩٨٧,٠
مجموع (١) و (٢)	٨١٥ ٠٥٤,٣	٦٧٤ ٦٧٥,٤	٩١٨ ٥٩٨,٧

الجدول ٢-٢٣

ملخص حسب وجوه الانفاق
(بآلاف دولارات الولايات المتحدة)

(١) الميزانية العادية

وجه الإنفاق	نفقات ١٩٩٣-١٩٩٢	اعتمادات ١٩٩٥-١٩٩٤	نمو الموارد		المجموع قبل إعادة التكاليف	إعادة تقدير التكاليف	تقديرات ١٩٩٧-١٩٩٦
			النسبة المئوية	المبلغ			
الوظائف	٢٠ ٩٧٢,١	٢١ ٣٢٨,٩	-	-	٢١ ٣٢٨,٩	٢ ٢٦٠,٤	٢٣ ٥٨٩,٣
تكاليف الموظفين الأخرى	٦,٣	٢١,٤	-	-	٢١,٤	١,٠	٢٢,٤
المجموع	٢٠ ٩٧٨,٤	٢١ ٣٥٠,٣	-	-	٢١ ٣٥٠,٣	٢ ٢٦١,٤	٢٣ ٦١١,٧

(٢) الموارد الخارجة عن الميزانية

وجه الإنفاق	تقديرات ١٩٩٥-١٩٩٤	نفقات ١٩٩٣-١٩٩٢	تقديرات ١٩٩٧-١٩٩٦
الوظائف	٤٢٤ ٠٤٥,٠	٣٥٨ ١٤٢,٠	٤٧٢ ٠١٧,٠
تكاليف الموظفين الأخرى	٨ ٦٦٦,٠	٧ ٩٨٠,٠	٩ ٦٣٧,٠
الخبراء الاستشاريون والخبراء	٧ ٠٨٢,٠	٤ ٥٥٨,٠	٥ ٥٧٤,٠
السفر	٤ ٨٧٨,٠	٥ ٤٠٠,٠	٥ ٣٠٦,٠
الخدمات التعاقدية	٢٥ ٢٣٠,٠	١٨ ٥٦٤,٠	٣١ ١٧٢,٠
مصروفات التشغيل العامة	٣٢ ٩٩٥,٠	٢٢ ٢٥٣,٠	٣٧ ٥٠٩,٠
اللوازم والمواد	١١١ ٨٦٥,٠	١٢٧ ٠٧٩,٠	١١٠ ١٦٨,٠
الأثاث والمعدات	٢٦ ٣٠٦,٠	١٣ ٢٤٠,٠	٣٢ ٠٢٨,٠
التحسينات في أماكن العمل	١٠٥ ١٣٢,٠	٤٤ ١٦٨,٠	١٤٤ ٣٤٩,٠
نفقات أخرى	٤٧ ٥٠٤,٠	٥٢ ٣١٣,٠	٤٧ ٢٢٧,٠
المجموع	٧٩٣ ٧٠٤,٠	٦٥٣ ٦٩٧,٠	٨٩٤ ٩٨٧,٠
مجموع (١) و (٢)	٨١٥ ٠٥٤,٣	٦٧٤ ٦٧٥,٤	٩١٨ ٥٩٨,٧

الاحتياجات من الوظائف

الوحدة التنظيمية: وكالة الأمم المتحدة لإغاثة وتشغيل اللاجئين الفلسطينيين في الشرق الأدنى

المجموع		الوظائف المؤقتة				الوظائف الثابتة		
		الموارد الخارجة عن الميزانية		الميزانية العادية		الميزانية العادية		
-١٩٩٦ ١٩٩٧	-١٩٩٤ ١٩٩٥	-١٩٩٦ ١٩٩٧	-١٩٩٤ ١٩٩٥	-١٩٩٦ ١٩٩٧	-١٩٩٤ ١٩٩٥	-١٩٩٦ ١٩٩٧		
الفئة الفنية وما فوقها								
١	١	-	-	-	-	١	١	وكيل الأمين العام
١	١	-	-	-	-	١	١	الأمين العام المساعد
٢	٢	١	١	-	-	١	١	مد - ٢
١١	١١	١	١	-	-	١٠	١٠	مد - ١
٢٦	٢٦	١٠	١٠	-	-	١٦	١٦	ف - ٥
١١٣	١١٣	٦٢	٦٢	-	-	٥١	٥١	ف - ٣/٤
١٠	١٠	٨	٨	-	-	٢	٢	ف - ١/٢
١٦٤	١٦٤	٨٢	^(أ) ٨٢	-	-	٨٢	٨٢	المجموع
فئة الخدمات العامة								
١٠	١٠	-	-	-	-	١٠	١٠	الرتب الأخرى
١٠	١٠	-	-	-	-	١٠	١٠	المجموع
١٧٤	١٧٤	٨٢	٨٢	-	-	٩٢	٩٢	المجموع الكلي

(أ) بالإضافة الى ذلك، يوجد ١٦ موظفا معارون من اليونيسكو (١٠) ومنظمة الصحة العالمية (٦)، وموظف واحد تمويل تكلفته حكومة سويسرا، كما تستوظف الأونروا قرابة ٦٠٠ ٢٠ من الموظفين المعينين محليا.

برنامج العمل

١٠-٢٢ تتطابق أنشطة الأونروا مع البرنامج الفرعي ٦ من البرنامج ٣٦، الحماية والمساعدة الدوليتان للاجئين، من الخطة المتوسطة الأجل للفترة ١٩٩٢-١٩٩٧، بصيغتها المنقحة (A/45/6/Rev.1). ونظرا لطبيعة برنامج الوكالة، لم يوضع ترتيب للأولوية فيما بين البرامج الفرعية الستة.

الأنشطة

١ - التعليم

١١-٢٢ ستواصل الخدمات التعليمية توفير التعليم العام والعالي وتعليم المعلمين والتعليم المهني/التقني لأبناء اللاجئين الفلسطينيين على نحو يوافق احتياجاتهم وهويتهم وتراثهم الثقافي ويطابق معايير اليونسكو. وستواصل الوكالة جهودها الرامية الى تحسين نوعية التدريس والتدريب وتنمية قدرات الموظفين، معتمدة في ذلك على الخبرة الفنية والدعم المقدم من اليونسكو. وتركز التدابير المخططة الرئيسية على مساندة التزايد الطبيعي في أعداد طلاب المدارس، وذلك بتوفير ما يلزم من المرافق المدرسية والمعلمين، وتحسين نوعية التدريس والتدريب والإمكانيات المادية والبشرية فضلا عن رفع كفاءة الموظفين. وتحقيقا لهذا الهدف، افتتحت الأونروا كلية لعلوم التربية في كل من الأردن والضفة الغربية في أيلول/سبتمبر ١٩٩٣. وتوفر الكلية للمعلمين الجدد برنامجا مدته أربع سنوات على مستوى الشهادة الجامعية، كما أنها سترتقي بمؤهلات معلمي الوكالة الحاليين البالغ عددهم ٨٠٠ معلمًا والحاصلين على شهادة برنامج لتدريب المعلمين مدته سنتان فقط، فتصل بها الى مستوى الشهادة الجامعية.

(أ) التعليم العام - توفر الوكالة حاليا التعليم على المستويين الابتدائي والإعدادي لنحو ٨٠٠ ٣٩٨ من أطفال اللاجئين المستحقين. ومن المتوقع أن يزداد هذا الرقم بنسبة ٢,٥ في المائة سنويا ليصل الى نحو ٥٠٠ ٤٢٩ طفل بحلول نهاية فترة السنتين. وينتظم هؤلاء التلاميذ في ٦٤١ مدرسة تابعة للأونروا، بزيادة تناهز ٦٠٠٠ تلميذ عن السنة الدراسية السابقة نتيجة للتزايد الطبيعي في مجتمع اللاجئين الفلسطينيين.

(ب) التدريب المهني والفني - توفر الوكالة حاليا ٥٣٦ ٤ مكانا للتدريب المهني والتقني وتدريب المعلمين في ثمانية مراكز تدريبية بعد أن أدخلت مناهج دراسية جديدة. وقد تقرر رفع مستوى برنامج تدريب المعلمين في الأردن والضفة الغربية بحيث يتحول الى كليتين لعلوم التربية تمنحان الدرجة الجامعية الأولى لدفعة سنوية تتألف من ٧٥ متدربا في الأردن و ١٤٥ متدربا في الضفة الغربية، وذلك نتيجة للقاعدة الجديدة التي سنتها الحكومات المضيفة وتقضي بحصول معلمي المرحلتين الابتدائية والإعدادية على درجة جامعية أولى. وستوفر هاتان الكليتان أيضا التدريب أثناء العمل لمعلمي الوكالة في الأردن والضفة الغربية وقطاع غزة للوصول بهم الى المستوى الجامعي ذي السنوات الأربع. ومن المتوقع من ثم أن يزيد عدد أماكن الدراسة في مراكز التدريب الثمانية من ٨٠٠ ٤ حاليا الى ٦٠٠٠ بحلول نهاية فترة السنتين، وذلك إذا وردت تبرعات خاصة كافية لإنشاء الدورات التعليمية المهنية والتقنية الجديدة المخططة. وتوفر الوكالة حاليا ٧٤٠ منحة جامعية لأبناء اللاجئين المستحقين؛ ولا يتوقع حدوث تغيير في هذا الرقم خلال فترة السنتين، شريطة استمرار تلقي التمويل الخارجي من أجل هذا الغرض. كما توفر الوكالة التدريب أثناء العمل لنحو ٧٦٥ من المعلمين والموظفين التربويين الآخرين من خلال معهد التربية التابع لها والموجود في فرع مقر الوكالة في عمان، ومن خلال مراكز التنمية التربوية في ميادين عمل الوكالة (الأردن والجمهورية العربية السورية ولبنان والضفة الغربية وغزة).

٢ - الخدمات الصحية

١٢-٢٢ سرعان ما أدركت الأونروا بعد أن بدأت عملية السلام في عام ١٩٩١ أن أحد التحديات الرئيسية التي ستجابه الهيئة الفلسطينية التي ستكون مسؤولة عن الصحة مستقبلا في الضفة الغربية وقطاع غزة هو إيجاد برنامج متماسك موحد وميسر التكلفة للرعاية الصحية، يضم معا عدة خدمات متباينة تباينا جذريا من حيث النمط والنوعية، إذ ستكون هناك عندئذ الخدمات التي تقدمها كل من الإدارة المدنية والأونروا والمنظمات

غير الحكومية والقطاع الخاص. وعملا على تعزيز نوعية الهياكل الأساسية الصحية، عززت الوكالة التزامها بصيانة مرافق الرعاية الصحية الأولية التابعة لها وتحسينها وتوسيعها؛ وتشديد وتجهيز مستشفى عام في غزة سعته ٢٣٢ سريرا؛ وإنشاء كلية للتمريض تعمل مرتبطة بذلك المستشفى؛ وإنشاء برنامج خاص للتخطيط الشامل وتنفيذ المشاريع تحقيقا للتنمية المستدامة في قطاع الصحة البيئية في قطاع غزة. وفي الوقت نفسه، شاركت الوكالة في الجهود الرامية الى تيسير عملية مواءمة خدماتها مع جهات توفير الرعاية الصحية الأخرى، وساعدت في تنسيق الجوانب العملية للسياسة الصحية وفي تعزيز التعاون التقني مع الهياكل الصحية الفلسطينية الناشئة في الضفة الغربية وقطاع غزة، بما في ذلك مجلس الصحة الفلسطيني، والهيئة الفلسطينية لحماية البيئة، والمجلس الاقتصادي الفلسطيني للتنمية والتعمير، والإدارات المحلية، واعتبارا من حزيران/يونيه ١٩٩٤ مع البرنامج الصحي للسلطة الفلسطينية.

(أ) خدمات الرعاية الطبية - ظلت خدمات الرعاية الطبية التابعة للأونروا تشمل كلا من الرعاية الطبية الوقائية والعلاجية. وهناك خدمات ثانوية تستكمل بها الرعاية الطبية على المستوى الأولي، منها مثلا خدمات المستشفيات وغيرها من خدمات الإحالة والدعم. وتوفر الوكالة حاليا الخدمات الطبية الوقائية والعلاجية لنحو ٣ ملايين من اللاجئين المستحقين. وتشمل هذه الخدمات مكافحة الأمراض السارية وغير السارية، وخدمات رعاية صحة الأم والطفل وتنظيم الأسرة، وخدمات الصحة المدرسية، والتثقيف الصحي، والعلاج الخارجي بالمراكز الصحية التابعة للوكالة، وبرامج محلية متواضعة للصحة النفسية، والإعانة المالية للعلاج الداخلي في المستشفيات غير الحكومية والخاصة. ومن المتوقع أن يزداد عدد اللاجئين المستحقين للخدمات العلاجية بنسبة ٣ في المائة سنويا ليصل الى نحو ٣,١٧ ملايين بحلول فترة السنتين، وأن يزداد عدد زيارات المرضى للمراكز الصحية التابعة للأونروا من ٤,٢ مليون زيارة سنويا في الوقت الراهن الى ٤,٥ ملايين زيارة في نهاية فترة السنتين؛

(ب) الخدمات التغذوية وخدمات التغذية التكميلية - يوفر هذا البرنامج، المشمول ببرنامج الوكالة لحماية الصحة، الدعم التغذوي للفئات الضعيفة، وهي فئات الرضع والأطفال في سن ما قبل المدرسة، والحوامل، والمرضعات، ومرضى السل. ويبلغ متوسط عدد المتلقين لهذه الخدمات التي توفرها الوكالة حاليا ١٩٧ ٠٠٠ شخص، ومن المتوقع أن يزداد هذا العدد الى ما يجاوز ١٩٨ ٠٠٠ شخص بحلول نهاية فترة السنتين؛

(ج) خدمات الصحة البيئية - يجري حاليا توفير خدمات الصحة البيئية لنحو مليون شخص من اللاجئين المسجلين المقيمين في المخيمات. ومن المتوقع أن يزداد عدد سكان المخيمات المسجلين بنسبة ٣,٥ في المائة سنويا ليصل الى ١,٠٧ مليون شخص بحلول نهاية فترة السنتين. وتعمل الوكالة جاهدة على تدبير أموال خارجية لهذا الغرض وعلى تنفيذ مشاريع إنمائية رئيسية لتحسين ادارة المياه والصرف الصحي والنفايات الصلبة في مخيمات اللاجئين في قطاع غزة والضفة الغربية ولبنان، وسيجري تنفيذ هذه المشاريع، رهنا بتوافر الأموال، بالتنسيق مع السلطات والإدارات المحلية المعنية.

٣ - الخدمات الغوثية والاجتماعية

١٣-٢٢ ستواصل الخدمات الغوثية والاجتماعية تقديم الدعم لأشد اللاجئين الفلسطينيين حرمانا لتيسير الاعتماد على الذات والتنمية الاجتماعية والاقتصادية لهؤلاء اللاجئين. وسيتم هذا عن طريق تقديم الغوث المباشر القصير الأمد للمعدمين وعن طريق برامج الرعاية الاجتماعية الإنمائية الطويل الأمد. وتشمل هذه البرامج مخططات للتخفيف من حدة الفقر وإدراج الدخل (التدريب على المهارات ودعم المشاريع) تستهدف بصفة خاصة النساء والشباب العاطلين والمعوقين وغيرهم ممن يصادفون بغير ذلك صعوبة في تأمين إمكانية الحصول على العمل وعلى الدخل. وستكون إحدى الاستراتيجيات الأساسية في فترة السنتين ١٩٩٦-١٩٩٧ هي تعزيز آليات المجتمع المحلي نفسه لمعالجة تلك المسائل، عن طريق الدعم التقني والمالي، وبخاصة للمشاريع المجتمعية المتصلة بالمرأة وبتأهيل المعوقين وإدماجهم في المجتمع. وسيكون من العناصر الأساسية في هذا الصدد التدريب الفني للموظفين على مفاهيم وتقنيات الرعاية الاجتماعية الإنمائية، على نحو يواصل التحول الذي بدأ في فترات السنتين السابقة في الدور الذي يضطلع به هؤلاء، وذلك من دور تقديم الخدمات الى دور التيسير.

(أ) الخدمات الغوثية - يجري توفير الخدمات الغوثية المباشرة الى اللاجئين المعدمين في شكل حصص الإعاشة من الأغذية (الطحين والأرز والسكر وزيت الطهي والبروتينات التكميلية)، والبطاطين، وملابس الأطفال، والمساعدات النقدية في أوقات الأزمات، وإصلاح أماكن الإيواء. وتقدم الوكالة حاليا المساعدة الى ١٧٧ ٢٠٠ من المحتاجين، ويتوقع أن يزداد عددهم بنسبة ٣,٥ في المائة في المتوسط سنويا ليصل الى نحو ١٩٦ ٠٠٠ بحلول نهاية فترة السنتين ١٩٩٧-١٩٩٦.

(ب) الخدمات الاجتماعية - جميع اللاجئين المسجلين مستحقون من حيث المبدأ للاستفادة من برامج الخدمات الاجتماعية التي يشعرون بالحاجة اليها. أما من حيث الممارسة الفعلية، فإن الفئة المستهدفة تبلغ نحو ١٠ في المائة من مجموع اللاجئين المسجلين، الذي يبلغ حاليا ٣ ملايين، ومن المتوقع أن يزداد بنسبة ٣,٥ في المائة سنويا ليصل الى قرابة ٣,٣٢ ملايين بحلول نهاية فترة السنتين. ويجري توفير الدعم التقني والمالي لجملة أغراض منها التدريب على المهارات ودعم المشاريع المدرة للدخل (عن طريق المنح والقروض الميسرة)؛ وتأهيل المعوقين؛ ومشاريع التنمية المجتمعية؛ ومحو الأمية والتوعية القانونية بين النساء وغير ذلك من البرامج الإنمائية للمرأة؛ والأنشطة الشبابية والتدريب على القيادة. كما يجري توفير خدمات المشورة الاجتماعية للأفراد وللجماعات حيثما يلزم ذلك، كدعم إضافي للمستفيدين من هذه البرامج.

الاحتياجات من الموارد (بالمعدلات الحالية)

الوظائف

١٤-٢٣ تتصل الاحتياجات المقدرة بمبلغ ٣٢٨ ٩٠٠ ٢١ دولار باستمرار ٨٢ وظيفة من الفئة الفنية وما فوقها و ١٠ وظائف من فئة الخدمات العامة، من فترة السنتين الحالية.

تكاليف الموظفين الأخرى

١٥-٢٣ تغطي الاحتياجات المقدرة بمبلغ ٤٠٠ ٢١ دولار، على مستوى أساس المواصلة، المساعدة المؤقتة العامة المتعلقة بخدمات الأمانة المقدمة الى موظفي الأونروا لدى وجودهم في نيويورك لحضور الجمعية العامة وغير ذلك من المهام الرسمية.



الميزانية البرنامجية المقترحة
لفترة السنتين ١٩٩٦-١٩٩٧*

الجزء السادس حقوق الانسان والشؤون الانسانية

الباب ٢٤
إدارة الشؤون الانسانية

المحتويات

الصفحة

٣	..... استعراض عام
٧	..... ألف - التوجيه التنفيذي والإدارة
٩	..... باء - برنامج العمل
٢٤	..... جيم - دعم البرنامج

* تتضمن هذه الوثيقة الباب ٢٤ من الميزانية البرنامجية المقترحة لفترة السنتين ١٩٩٦-١٩٩٧. وستصدر الميزانية البرنامجية المقترحة كاملة فيما بعد في شكلها النهائي المطبوع بوصفها الوثائق الرسمية للجمعية العامة، الدورة الخمسون، الملحق رقم ٦ (A/50/6/Rev.1).

9511895

الباب ٢٤ إدارة الشؤون الانسانية

استعراض عام

- ١-٢٤ يستمد السند التشريعي للدور الأساسي الذي تقوم به إدارة الشؤون الانسانية في تنسيق المساعدة الإنسانية، من قرار الجمعية العامة ١٨٢/٤٦ المؤرخ ١٩ كانون الأول/ديسمبر ١٩٩١، بالدرجة الأولى، وهو القرار الذي أعادت به تأكيد المقررات السابقة التي اتخذتها الجمعية العامة والمجلس الاقتصادي والاجتماعي بشأن الإغاثة في حالات الكوارث والتخفيف من حدة آثارها وزادتها تعزيزاً، لا سيما القرارين ٢٨١٦ (د-٢٦) المؤرخ ١٤ كانون الأول/ديسمبر ١٩٧١ الذي أنشأ مكتب الأمم المتحدة للإغاثة في حالات الكوارث، والقرار ٢٣٦/٤٤ المؤرخ ٢٢ كانون الأول/ديسمبر ١٩٨٩ الذي أعلن العقد الدولي للحد من الكوارث الطبيعية.
- ٢-٢٤ وتأخذ الميزانية البرنامجية المقترحة بعين الاعتبار مجموعة المهام الإضافية التي عهد بها إلى إدارة الشؤون الانسانية بموجب قرارات لهيئات حكومية دولية في مجالات تتصل بالحد من الكوارث، والكوارث البيئية، ومشاكل إزالة الألغام. وجرت صياغة برنامج العمل لفترة السنتين ١٩٩٦-١٩٩٧ وفقاً لهذه القرارات والمقررات، وبما يتماشى مع البرنامج ٢٧ المعنون، المساعدة الإنسانية في حالات الطوارئ، من الخطة المتوسطة الأجل للفترة ١٩٩٧-١٩٩٢ بصيغتها المنقحة (A/47/6/Rev.1).
- ٣-٢٤ وقد بقي على حالهما دون تغيير الحجم والتواتر المتزايدان لحالات الطوارئ الطبيعية أو التي هي من صنع الإنسان اللذان أفضيا إلى صدور قرار الجمعية العامة ١٨٢/٤٦. وقامت إدارة الشؤون الإنسانية بتنسيق الاستجابة إلى هذه الحالات على نطاق المنظومة، وواصلت جهودها لتعزيز فعالية بعض الآليات مثل، اللجنة الدائمة المشتركة بين الوكالات، وعملية النداء الموحد، والصندوق الدائر المركزي لحالات الطوارئ.
- ٤-٢٤ وفي فترة السنتين ١٩٩٦-١٩٩٧، وعلى أساس التقييمات وتحليل الخبرات، ستقوم إدارة الشؤون الإنسانية بالتركيز على تعزيز القدرة على الإنذار المبكر، وزيادة فعالية الأدوات الوقائية، وضمان التأهب لتقديم استجابات سريعة، وزيادة تعزيز تنسيق المساعدة الإنسانية في المرحلة الحرجة لحالة الطوارئ. وستتخذ تدابير من أجل تحسين القدرات على الاتقاء والتأهب في مواجهة الكوارث الطبيعية، بما في ذلك تعزيز برامج الحد من الكوارث التي اعتمدها مؤتمر يوكوهاما العالمي للحد من الكوارث الطبيعية وأيدها الجمعية العامة في القرار ٢٢/٤٩ المؤرخ ٢ كانون الأول/ديسمبر ١٩٩٤. وستواصل الإدارة التأكيد على تقديم المساعدة الطارئة بالطرق التي تدعم الانتعاش والتنمية في الأجل الطويل، متوسلة في ذلك تسهيل صياغة السياسات والاستراتيجيات المتناسكة وتعبئة دعم المانحين بما فيه الدعم المطلوب في مجالات إعادة البناء بعد انتهاء الصراع، مثل عمليات إزالة الألغام وإعادة إدماج المشردين. وستواصل الإدارة دورها كداعية قوي في مجال الشؤون الإنسانية، والتأكيد على البعد الإنساني في حالات الأزمة، والمساهمة في الوقت ذاته في جهود الأمم المتحدة الشاملة لبناء السلم.
- ٥-٢٤ وبمراجعة الزيادة المستمرة في نطاق وتواتر حالات الطوارئ، يقترح تعزيز قدرة الإدارة على الاستجابة لها بقدر أكبر من الفعالية عن طريق إنشاء ٣ وظائف جديدة (وظيفة برتبة ف-٥، وأخرى برتبة ف-٣ في نيويورك، ووظيفة برتبة ف-٥ في جنيف).
- ٦-٢٤ وللتوزيع المقرر بالنسب المئوية للموارد الإجمالية للإدارة في الفترة ١٩٩٦-١٩٩٧ ستكون على النحو التالي:

الموارد العادية	الموارد الخارجة عن الميزانية
	(النسبة المئوية)
ألف - التوجيه التنفيذي والإدارة	-
باء - برنامج العمل	٩٩,٤
جيم - دعم البرنامج	٠,٦
المجموع	١٠٠,٠

الجدول ١-٢٤

ملخص الاحتياجات حسب البرنامج

(بآلاف دولارات الولايات المتحدة)

(١) الميزانية العادية

البرنامج	تمقنات ١٩٩٣-١٩٩٢	اعتمادات ١٩٩٥-١٩٩٤	النمو في الموارد		المجموع قبل إعادة تقدير التكاليف	إعادة تقدير التكاليف	تقديرات ١٩٩٧-١٩٩٦
			النسبة المئوية	المبلغ			
ألف - التوجيه التنفيذي والإدارة	٢ ٦١٤,٢	٢ ٩٠٧,٠	١,٥	٤٥,٦	٢ ٩٥٢,٦	١ ٦٥,٩	٣ ١١٨,٥
باء - برنامج العمل	١١ ٠٧٨,٨	١٢ ٣٦٨,٢	٢,٠	٢٤٨,٥	١٢ ٦١٦,٧	٥٤٣,٢	١٣ ١٥٩,٩
جيم - دعم البرنامج	١ ٢٤٩,٠	٣ ٧٥٩,٥	١,٤	٥٥,٨	٣ ٨١٥,٣	٢٠٦,٥	٤ ٠٢١,٨
المجموع	١٤ ٩٤٢,١	١٩ ٠٢٤,٧	١,٨	٣٤٩,٩	١٩ ٣٨٤,٦	٩١٥,٦	٢٠ ٣٠٠,٢

(٢) الموارد الخارجة عن الميزانية

مصدر الأموال	تمقنات ١٩٩٣-١٩٩٢	تقديرات ١٩٩٥-١٩٩٤
(أ) الخدمات المقدمة لدعم:		
١٠ منظمات الأمم المتحدة	-	-
٢٧ الأنشطة الخارجة عن الميزانية		
الحساب الخاص لتكاليف دعم برنامج إدارة الشؤون الإنسانية	٢ ٨٤٠,٠	٥ ٠٢٢,٠
(ب) الأنشطة الفنية:		
الصندوق الاستثماري لحالات الطوارئ في أفريقيا	٢ ٩٨٠,٢	١ ٣٤٠,٦
الصندوق الاستثماري لحالات الطوارئ في أفغانستان	٦ ٤٦٠,٢	٤ ٥٤٣,٠
صندوق الطوارئ الاستثماري لتقديم المساعدة الإنسانية الى العراق	١٣ ١٩١,٠	٥ ٧٦٢,٤
الصندوق الاستثماري لحالات الطوارئ في كمبوديا	٣٣ ٩٣١,٨	٢ ١٢٥,٤
صندوق الهيئات لجائزة ساساكاوا لاتقاء الكوارث	١٢٤,٧	١٥٠,٠
الصندوق الاستثماري لوحدة الأمم المتحدة للحراسة في العراق	٥١ ٥٨٢,٤	٢٨ ٤٩٧,٨
الصندوق الاستثماري لتشير نوبيل	٣٧٥,٠	٥٠٠,٠
الصندوق الاستثماري للمساعدة الفورية في حالات الكوارث	٨٢ ٨٠٧,٦	٦٠ ١٣٨,٠
الصندوق الاستثماري للعقد الدولي للحد من الكوارث الطبيعية	٢ ١٤٥,٨	٣ ٤٦٩,٨
الصندوق الاستثماري لإعادة اللاجئين الكمبوديين	٢ ٢٩٧,٩	١٢٩,٤
الصندوق الاستثماري لرواندا	-	٦ ٠٠٠,٠
الصندوق الاستثماري لتعزيز مكتب منسق عمليات الإغاثة في حالات الطوارئ	٣ ٠٤٦,٧	٣ ٦١٣,٠
صندوق التبرعات الاستثماري للمساعدة في إزالة الألغام	-	٤ ٩٩٤,٦
(ج) المشاريع التنفيذية		
الصندوق الاستثماري لحالات الطوارئ في أفغانستان	٤٥ ١٦٧,٦	٢٦ ٤٥٧,٠
الصندوق الاستثماري لأنشطة التعاون التقني	٢ ٥٢٣,٠	٥ ٤٢٠,٠
المجموع	٢٤٩ ٤٧٤,٠	١٥٨ ١٦٣,٠
مجموع (١) و (٢)	٢٦٤ ٤١٦,١	١٧٧ ١٩٧,٧

(أ) لا تتوفر حاليا معلومات عن التمتع في الفترة ١٩٩٦-١٩٩٧.

الجدول ٢-٢٤

ملخص حسب وجوه الإنفاق
(بآلاف دولارات الولايات المتحدة)
(١) الميزانية العادية

وجه الإنفاق	مقتات ١٩٩٣-١٩٩٢	اعتمادات ١٩٩٥-١٩٩٤	النمو في الموارد		المجموع قبل إعادة التكاليف	إعادة تقدير التكاليف	تقديرات ١٩٩٧-١٩٩٦
			النسبة المئوية	المبلغ			
الوظائف	١٢٠٦٧,٥	١٤٠٨٦,٨	٢,٥	٣٦٣,٣	١٤٤٥٠,١	٧٣١,٤	١٥١٨١,٥
تكاليف الموظفين الأخرى	٦٦٨,٨	٥٥٣,٠	٤,٥	٢٥,٠	٥٧٨,٠	٢٨,٨	٦٠٦,٨
الخبراء الاستشاريون والخبراء	١٤٠,٦	٣٥٢,١	(٢١,٠)	(٧٤,١)	٢٧٨,٠	١٣,٦	٢٩١,٦
السفر	٨٦٧,٧	١١٣٨,٨	٣,٨	٤٤,٣	١١٨٣,١	٥٧,٤	١٢٤٠,٥
الخدمات التعاقدية	٥,٢	٤٥٣,٥	٣,٩	١٨,٠	٤٧١,٥	٢٢,٦	٤٩٤,١
مصرفات التشغيل العامة	٣٩٠,٦	٦٦٩,٣	٢٠,٠	١٣٤,٣	٨٠٣,٦	٤٠,١	٨٤٣,٧
اللوازم والمواد	٤٨,٧	٨٣,٦	٢٩,٧	٢٤,٩	١٠٨,٥	٥,٢	١١٣,٧
المعدات	٦٥,٠	٤٥٨,٢	(٣١,٩)	(١٤٦,٤)	٣١١,٨	١٦,٥	٣٢٨,٣
الزمامات والمنح والمساهمات	٦٨٨,٠	١٢٣٩,٤	(٣,١)	(٣٩,٤)	١٢٠٠,٠	-	١٢٠٠,٠
المجموع	١٤٩٤٢,١	١٩٠٢٤,٧	١,٨	٣٤٩,٩	١٩٢٨٤,٦	٩١٥,٦	٢٠٣٠٠,٢

(٢) الموارد الخارجة عن الميزانية

وجه الإنفاق	مقتات ١٩٩٣-١٩٩٢	تقديرات ١٩٩٥-١٩٩٤
الوظائف	٢٩٠١٦,٧	٢٧٧٤٣,٥
تكاليف الموظفين الأخرى	٥٥٧٣١,٣	٣٣٠٧٣,٢
الخبراء الاستشاريون	١٩٨٧,٦	٥٥٠٥,٢
السفر	٨٦٩٤,٦	٦٧٦٧,٦
الخدمات التعاقدية	٥٦١٥,٤	٢١٨٣,٥
مصرفات التشغيل العامة	٥٠٧٩٤,٩	١٨٥٤٦,٢
اللوازم	٨٢,٥	١٩٩٢,٩
الأثاث	٤٣,١	٤٣٠,٨
المعدات	١٠٣٠٣,٣	٧٩١٤,١
الزمامات والمنح والمساهمات	٨٧٢٠٤,٦	٥٤٠٠٦,٠
المجموع	٢٤٩٤٧٤,٠	١٥٨١٦٣,٠
مجموع (١) و (٢)	٢٦٤٤١٦,١	١٧٧١٩٧,٧

الجدول ٣-٢٤

الاحتياجات من الوظائف
الوحدة التنظيمية: إدارة الشؤون الانسانية

المجموع		الوظائف المؤقتة				الوظائف الثابتة		
		الموارد الخارجة عن الميزانية		الميزانية العادية		الميزانية العادية		
-١٩٩٦ ١٩٩٧	-١٩٩٤ ١٩٩٥	-١٩٩٦ ١٩٩٧	-١٩٩٤ ١٩٩٥	-١٩٩٦ ١٩٩٧	-١٩٩٤ ١٩٩٥	-١٩٩٦ ١٩٩٧	-١٩٩٤ ١٩٩٥	
الفترة الفنية وما فوقها								
١	١	-	-	-	-	١	١	وكيل الأمين العام
٧	٧	٣	٣	-	-	٤	٤	مد - ٢
٨	٩	٣	٤	-	-	٥	٥	مد - ١
٣٣	٣٠	٢٣	٢٢	-	-	١٠	٨	ف - ٥
٧٣	٦٩	٥٤	٥١	-	-	١٩	١٨	ف - ٣/٤
٢١	١٩	١٥	١٣	-	-	٦	٦	ف - ١/٢
١٤٣	١٣٥	٩٨	٩٣	-	-	٤٥	٤٢	المجموع
فئة الخدمات العامة								
٤	٣	١	-	-	-	٣	٣	الرتبة الرئيسية
١٠٣	١٠٢	٧٦	٧٥	-	-	٢٧	٢٧	الرتب الأخرى
١٠٧	١٠٥	٧٧	٧٥	-	-	٣٠	٣٠	المجموع
الفئات الأخرى								
٤٨	٤٨	٤٨	٤٨	-	-	-	-	الرتبة المحلية
٤٨	٤٨	٤٨	٤٨	-	-	-	-	المجموع
٢٩٨	٢٨٨	٢٢٣	٢١٦	-	-	٧٥	٧٢	المجموع الكلي

ألف - التوجيه التنفيذي والإدارة

الجدول ٤-٢٤

ملخص حسب وجوه الإنفاق

(بآلاف دولارات الولايات المتحدة)

وجه الإنفاق	نفقات ١٩٩٣-١٩٩٢	اعتمادات ١٩٩٥-١٩٩٤	النمو في الموارد		المجموع قبل إعادة تقدير التكاليف	إعادة تقدير التكاليف	تقديرات ١٩٩٧-١٩٩٦
			النسبة المئوية	المبلغ			
الوظائف	٢ ٢١٠,٤	٢ ٦٢٩,٥	-	-	٢ ٦٢٩,٥	١٥٠,٦	٢ ٧٨٠,١
تكاليف الموظفين الأخرى	٩٦,١	-	-	-	-	-	-
السفر	٢٦٧,٥	٢٧٧,٥	١٦,٤	٤٥,٦	٣٢٣,١	١٥,٣	٣٣٨,٤
الخدمات التعاقدية	٢,٠	-	-	-	-	-	-
مصروفات التشغيل العامة	١١,٥	-	-	-	-	-	-
اللوازم والمواد	١٠,٢	-	-	-	-	-	-
المعدات	١٦,٦	-	-	-	-	-	-
المجموع	٢ ٦١٤,٣	٢ ٩٠٧,٠	١,٥	٤٥,٦	٢ ٩٥٢,٦	١٦٥,٩	٣ ١١٨,٥

الجدول ٥-٢٤

الاحتياجات من الوظائف

الوحدة التنظيمية: مكتب منسق عمليات الإغاثة في حالات الطوارئ

المجموع		الوظائف المؤقتة				الوظائف الثابتة		
		الموارد الخارجة عن الميزانية		الميزانية العادية		الميزانية العادية		
-١٩٩٦	-١٩٩٤	-١٩٩٦	-١٩٩٤	-١٩٩٦	-١٩٩٤	-١٩٩٦	-١٩٩٤	
١٩٩٧	١٩٩٥	١٩٩٧	١٩٩٥	١٩٩٧	١٩٩٥	١٩٩٧	١٩٩٥	
الفئة الفنية وما فوقها								
١	١	-	-	-	-	١	١	وكيل الأمين العام
٢	٢	-	-	-	-	٢	٢	مد - ٢
٢	٢	-	-	-	-	٢	٢	مد - ١
١	١	-	-	-	-	١	١	ف - ٣/٤
٦	٦	-	-	-	-	٦	٦	المجموع
فئة الخدمات العامة								
١	١	-	-	-	-	١	١	الرتبة الرئيسية
٧	٧	-	-	-	-	٧	٧	الرتب الأخرى
٨	٨	-	-	-	-	٨	٨	المجموع
١٤	١٤	-	-	-	-	١٤	١٤	المجموع الكلي

٧-٢٤ حددت الجمعية العامة، في قرارها ١٨٢/٤٦، الخطوط العامة للدور والمهام التي يضطلع بها منسق عمليات الإغاثة في حالات الطوارئ؛ فهو يتولى، بصفته وكيلاً للأمين العام للشؤون الإنسانية، توفير الإدارة والتنظيم والتوجيه في مجال السياسة عموماً إلى إدارة الشؤون الإنسانية عن طريق مكاتبها في نيويورك وجنيف. ويقوم بدور قيادي في تنسيق الاستجابة الشاملة للمجتمع الدولي، وبصفة خاصة استجابة منظومة الأمم المتحدة لحالات الكوارث والطوارئ؛ ويرأس اللجنة الدائمة المشتركة بين الوكالات ويشرف على أعمالها وعلى تنفيذ قراراتها المتعلقة بالسياسة؛ ويوجه وضع التوصيات والاستراتيجيات المتعلقة بالسياسات العامة في مجال تنسيق المساعدة الإنسانية وتقديمها، بما يضمن الاستجابة في الوقت المناسب وعلى نحو متنسق للكوارث الطبيعية وحالات الطوارئ المعقدة؛ ويدير الصندوق الدائر المركزي لحالات الطوارئ؛ ويضطلع بالأعمال الدبلوماسية الإنسانية في تعاون وثيق مع إدارة الشؤون الإنسانية وإدارة عمليات حفظ السلام بما في ذلك تسهيل الوصول إلى مناطق الطوارئ من أجل تقديم المساعدة الإنسانية على وجه السرعة، والتشاور مع حكومات البلدان المتأثرة، ومجتمع المانحين وكبار صناع السياسة في المجتمع الدولي بشأن المسائل المتصلة بتقديم المساعدة الإنسانية في حالات الطوارئ؛ ويتولى حشد الموارد والدعم لبرامج الطوارئ لمنظومة الأمم المتحدة، بما في ذلك زيادة الفهم العام للطابع المعقد لبرامج الإغاثة في حالات الطوارئ ونطاق هذه البرامج. ويعمل المنسق أيضاً داعية للمبادئ الإنسانية لضمان الضرورات الإنسانية في حالات الصراع؛ ويشارك في تخطيط عمليات حفظ السلام التي تحتوي ولاياتها عناصر إنسانية، وفي التعاون الوثيق مع إدارة الشؤون السياسية وإدارة عمليات حفظ السلام في تخطيط وتنسيق أنشطة الأمم المتحدة في حالات الأزمات.

٨-٢٤ ويتلقى المنسق دعماً من مكاتب نيويورك وجنيف اللذين يرأس كلا منهما مدير. ويقدم إليه مكتب وكيل الأمين العام في نيويورك مساعدة في تنظيم الإدارة ككل، ويضمن تكامل أنشطة المكاتب والتعاون الوثيق بينهما. ويعبر مكتب نيويورك هيكل البرنامج الفرعي، فيحتوي على عنصرين فنيين هما شعبة تحليل السياسات، وشعبة حالات الطوارئ المعقدة. أما مكتب جنيف فيضم ثلاثة عناصر فنية هي، شعبة الحد من الكوارث، وفرع إدارة المعلومات والعلاقات الخارجية، وفرع تنسيق عمليات الإغاثة. كما تلحق بمكتب المدير في جنيف وحدة الدعم المشتركة بين الوكالات، وبرنامج التدريب على إدارة حالات الكوارث، والأنشطة التي تغطي جميع البرامج الفرعية الفنية.

الاحتياجات من الموارد (بالمعدلات الحالية): مكتب نيويورك

الوظائف

٩-٢٤ تغطي الاحتياجات المقدرة بمبلغ ٩٠٠ ٦٣٤ دولار والتي لا تعكس أي تغيير، المرتبات والتكاليف العامة للموظفين المتعلقة بأربعة وظائف من الفئة الفنية وما فوقها (وكيل الأمين العام، وموظف برتبة مد - ٢، وموظف برتبة مد - ١، وموظف برتبة ف - ٣) وست وظائف من فئة الخدمات العامة (موظف من الرتبة الرئيسية، وخمسة من الرتب الأخرى) في مكتب منسق عمليات الإغاثة في حالات الطوارئ في نيويورك.

السفر

١٠-٢٤ تتضمن الاحتياجات البالغة ٣٠٠ ٢٢٣ دولار زيادة مقترحة قدرها ٥٦٢٠٠ دولار، وهي تتعلق بسفر وكيل الأمين العام والموظفين المتصلين به مباشرة لحضور مؤتمرات تقديم المساعدة الإنسانية في حالات الطوارئ؛ واجتماعات اللجنة الدائمة المشتركة بين الوكالات؛ والاجتماعات والدورات الدراسية والمؤتمرات التي ترعاها المنظمات غير الحكومية، ومنظمات المعونة الإنسانية وغيرها من الأفرقة الفنية والأكاديمية؛ والمفاوضات والمشاورات التي تعقد مع حكومات البلدان المتأثرة، والالتقاء بالحكومات المانحة وكبار صناع السياسة في المجتمع الدولي لأغراض تعبئة الدعم؛ ومؤتمرات إعلان التبرعات واجتماعات المانحين المتعلقة بحالات الطوارئ المعقدة؛ واجتماعات المجلس الاقتصادي والاجتماعي ولجنة التنسيق الإدارية واللجنة الاستشارية المعنية بالمسائل الفنية.

الاحتياجات من الموارد (بالمعدلات الحالية): مكتب جنيف

الوظائف

١١-٢٤ تغطي الاحتياجات المقدرة بمبلغ ٦٠٠ ٩٩٤ دولار والتي لا تعكس أي تغيير، المرتبات والتكاليف العامة للموظفين المتعلقة بوظيفتين من الفئة الفنية (واحدة برتبة مد - ٢، والأخرى برتبة مد - ١) ووظيفتين من فئة الخدمات العامة (الرتب الأخرى) في مكتب المدير في جنيف.

السفر

١٢-٢٤ تعبر الاحتياجات البالغة ٨٠٠ ٩٩ دولار عن نقصان قدره ٦٠٠ ١٠ دولار، وهي تغطي تكاليف السفر المتعلقة بمكتب المدير في جنيف لحضور المشاورات والاجتماعات التي تعقد في نيويورك ودورات الجمعية العامة؛ والمؤتمرات المتخصصة واجتماعات جمع الأموال في أوروبا؛ والقيام بمهام في البلدان المتأثرة بحالات الطوارئ والكوارث في أفريقيا؛ وسفر موظفي وحدة الدعم المشتركة بين الوكالات لحضور اجتماعات اللجنة الدائمة المشتركة بين الوكالات وأفرقتها العاملة.

برنامج العمل - باء

الجدول ٦-٢٤

ملخص حسب وجوه الإنفاق
(بآلاف دولارات الولايات المتحدة)
(١) الميزانية العادية

وجه الإنفاق	نفقات ١٩٩٣-١٩٩٢	اعتمادات ١٩٩٥-١٩٩٤	النمو في الموارد		المجموع قبل إعادة تقدير التكاليف	إعادة تقدير التكاليف	تقديرات ١٩٩٧-١٩٩٦
			النسبة المئوية	المبلغ			
الوظائف	٩٤٠٤,٣	٩٩١٥,٤	٣,٦	٣٦٣,٣	١٠٢٧٨,٧	٤٨٧,٥	١٠٧٦٦,٢
تكاليف الموظفين الأخرى	٣١٨,٢	-	-	-	-	-	-
الخبراء الاستشاريون والخبراء	٧٠,٦	٣٥٢,١	(٢١,٠)	(٧٤,١)	٢٧٨,٠	١٣,٦	٢٩١,٦
السفر	٣٣٨,١	٨٦١,٣	(٠,١)	(١,٣)	٨٦٠,٠	٤٢,١	٩٠٢,١
مصروفات التشغيل العامة	٢١٧,٤	-	-	-	-	-	-
اللوازم والمواد	٢٥,٢	-	-	-	-	-	-
المعدات	١٧,٠	-	-	-	-	-	-
الزمالات والمنح والتبرعات	٦٨٨,٠	١٢٣٩,٤	(٣,١)	(٣٩,٤)	١٢٠٠,٠	-	١٢٠٠,٠
المجموع	١١٠٧٨,٨	١٢٣٦٨,٢	٢,٠	٢٤٨,٥	١٢٦٦٦,٧	٥٤٣,٢	١٣١٥٩,٩

(٢) الموارد الخارجة عن الميزانية

تقديرات ١٩٩٧-١٩٩٦	تقديرات ١٩٩٥-١٩٩٤	تقديرات ١٩٩٣-١٩٩٢	مصدر الأموال
(أ) الخدمات المقدمة لدعم			
-	-	-	'١' منظمات الأمم المتحدة
٤٧١١,٦	٤١٨٥,٦	٢١١٠,٠	'٢' الأنشطة الخارجة عن الميزانية الحساب الخاص لتكاليف دعم برنامج إدارة الشؤون الإنسانية
(ب) الأنشطة الفنية:			
١٠٦٠,٠	١٣٤٠,٦	٢٩٨٠,٢	الصندوق الاستئماني لحالات الطوارئ في أفريقيا
٤٤٨٩,٠	٤٥٤٣,٠	٦٤٦٠,٣	الصندوق الاستئماني لحالات الطوارئ في أفغانستان
٥٠٩٩,٨	٥٧٦٢,٤	١٣١٩١,٠	صندوق الطوارئ الاستئماني لتقديم المساعدة الإنسانية إلى العراق
١٦٠,٠	١٥٠,٠	١٢٤,٧	الصندوق الاستئماني لحالات الطوارئ في كمبوتشيا
١٩٨٠٠,٠	٢٨٤٩٧,٨	٥١٥٨٢,٤	صندوق الكوارث الصندوق الاستئماني لوحدة الأمم المتحدة للحراسة في العراق
١٥٠,٠	٥٠٠,٠	٣٧٥,٠	الصندوق الاستئماني لتشيرنوبيل
٦٠١٣٨,٠	٦٠١٣٨,٠	٨٢٨٠٧,٦	الصندوق الاستئماني للمساعدة الفورية في حالات الكوارث
١٧٣٢,٤	٣٤٦٩,٨	٢١٤٥,٨	الصندوق الاستئماني للعقد الدولي للحد من الكوارث الطبيعية
-	١٢٩,٤	٢٢٩٧,٩	الصندوق الاستئماني لإعادة اللاجئين الكمبوديين
٥٠٤٥,٤	٦٠٠٠,٠	-	الصندوق الاستئماني لرواندا
١٠٤٧٠,٣	٣٦١٣,٠	٣٠٤٦,٧	الصندوق الاستئماني لتعزيز مكتب منسق عمليات الإغاثة في حالات الطوارئ
-	٤٩٩٤,٦	-	صندوق التبرعات الاستئماني للمساعدة في إزالة الألغام
(ج) المشاريع التنفيذية			
٢٥٥١١,٠	٢٦٤٥٧,٠	٤٥١٦٧,٦	الصندوق الاستئماني لحالات الطوارئ في أفغانستان
٥٥٠٠,٠	٥٤٢٠,٠	٢٥٢٣,٠	الصندوق الاستئماني لأنشطة التعاون التقني
١٤٣٨٦٧,٥	١٥٧٣٢٦,٦	٢٤٨٧٤٤,٠	المجموع
١٥٧٠٢٧,٤	١٦٩٦٩٤,٨	٢٥٩٨٢٢,٨	مجموع (١) و (٢)

الاحتياجات من الوظائف

الوحدة التنظيمية: إدارة الشؤون الانسانية

المجموع		الوظائف المؤقتة				الوظائف الثابتة		
		الموارد الخارجة عن الميزانية		الميزانية العادية		الميزانية العادية		
-١٩٩٦	-١٩٩٤	-١٩٩٦	-١٩٩٤	-١٩٩٦	-١٩٩٤	-١٩٩٦	-١٩٩٤	
١٩٩٧	١٩٩٥	١٩٩٧	١٩٩٥	١٩٩٧	١٩٩٥	١٩٩٧	١٩٩٥	
الفئة الفنية وما فوقها								
٥	٥	٣	٣	-	-	٢	٢	مد - ٢
٦	٧	٣	٤	-	-	٣	٣	مد - ١
٣٢	٢٩	٢٢	٢١	-	-	١٠	٨	ف - ٥
٦٨	٦٤	٥٣	٥٠	-	-	١٥	١٤	ف - ٢/٤
٢٠	١٨	١٥	١٣	-	-	٥	٥	ف - ١/٢
١٣١	١٢٣	٩٦	٩١	-	-	٣٥	٣٢	المجموع
فئة الخدمات العامة								
٣	٢	١	-	-	-	٢	٢	الرتبة الرئيسية
٨٩	٨٧	٧٤	٧٢	-	-	١٥	١٥	الرتب الأخرى
٩٢	٨٩	٧٥	٧٢	-	-	١٧	١٧	المجموع
الفئات الأخرى								
٤٨	٤٨	٤٨	٤٨	-	-	-	-	الرتبة المحلية
٤٨	٤٨	٤٨	٤٨	-	-	-	-	المجموع
٢٧١	٢٦٠	٢١٩	٢١١	-	-	٥٢	٤٩	المجموع الكلي

١٣-٢٤ ويوفر البرنامج ٣٧، المساعدة الإنسانية في حالات الطوارئ، من الخطة المتوسطة الأجل للفترة ١٩٩٧-١٩٩٢ بصيغتها المنقحة، التوجه العام لبرنامج عمل إدارة الشؤون الإنسانية في فترة السنتين، ويحمل استراتيجيتها وأهدافها لضمان التأهب على نحو أفضل لحالات الطوارئ الطبيعية أو التي هي من صنع البشر، والاستجابة الدولية لها على نحو أكثر فعالية، وبالتالي الحد من المعاناة والخسائر في الأرواح والدمار المادي، وتعزيز الانتقال بسهولة ويسر من مرحلة الاغاثة الى مرحلتي الانعاش والتنمية.

١٤-٢٤ ولبرنامج العمل هدف أساسي هو تنسيق وتسهيل استجابة منظومة الأمم المتحدة والمجتمع الدولي لحالات الطوارئ، وكفالة التعاون الوثيق مع الحكومات المانحة والمستفيدة، والمنظمات الحكومية الدولية والمنظمات غير الحكومية لضمان تطبيق نهج حسن التوقيت وفعال لمواجهة حالات الطوارئ والكوارث وتقديم المساعدة.

١٥-٢٤ وفي إطار برنامج العمل، سيكون التوزيع المقدر بالنسب المئوية للموارد حسب البرامج الفرعية على النحو التالي:

الميزانية الموارد الخارجة العادية عن الميزانية (النسبة المئوية)			
٧,٩	١١,٩	تخطيط السياسات العامة ووضعها	البرنامج الفرعي ١ -
٩,٠	٢٣,٥	اتقاء الكوارث والتأهب لها	البرنامج الفرعي ٢ -
٢,٠	١٧,٦	ادارة المعلومات المتعلقة بحالات الطوارئ	البرنامج الفرعي ٣ -
٤٢,٠	٢٠,٥	الإغاثة في حالات الكوارث	البرنامج الفرعي ٤ -
٤٠,٠	٢٦,٥	حالات الطوارئ الإنسانية المعقدة	البرنامج الفرعي ٥ -
١٠٠,٠	١٠٠,٠	المجموع	

١٦-٢٤ وقد أولت الجمعية العامة، في القرار ٢١٤/٤٧ المؤرخ ٢٣ كانون الأول/ديسمبر ١٩٩٢ أولوية عليا للبرامج الفرعية ١، و ٢، و ٤، و ٥. وسيتولى مكتب نيويورك تنفيذ البرنامجين الفرعيين ١ و ٥ في حين يتولى مكتب جنيف تنفيذ باقي البرامج الفرعية.

البرنامج الفرعي ١ - تخطيط السياسات ووضعها

١٧-٢٤ تتمثل أهداف البرنامج الفرعي في: (أ) تعزيز الاستجابة الفعالة من جانب الأمم المتحدة لحالات الطوارئ عن طريق وضع سياسات عامة وخطط عمل على نطاق المنظومة بالتعاون الوثيق مع جميع الجهات المعنية؛ (ب) إجراء استعراضات لحالات الطوارئ من أجل استخلاص الدروس والتوصية بسبل لتحسين فعالية المساعدة الإنسانية؛ (ج) الدراسة المتعمقة لبعض الظواهر ذات الصلة، مثل الجزاءات الاقتصادية والعسكرية، من أجل تحديد السبل والوسائل التي تقلل إلى أدنى حد حدوث أي عواقب تعترض الإيصال العاجل والفعال للإغاثة.

١٨-٢٤ وخلال فترة السنتين، سيركز البرنامج الفرعي على السياسات في مجال القضايا الرئيسية العامة التي تنطوي على أهمية بالنسبة لتحسين تقديم مساعدات الطوارئ. وتتصل تلك القضايا بتسهيل إمكانات الوصول إلى المناطق المتأثرة من أجل إيصال مساعدة الإغاثة بسرعة، والاضطلاع بالدبلوماسية الإنسانية، واتخاذ تدابير لدعم بناء الدولة بعد انتهاء الصراع، وإعادة توطين المشردين داخليا، وإزالة الألغام وحل المشاكل المتصلة بالألغام الأرضية. ووفقا لقرار الجمعية العامة ١٣٩/٤٩ بء المؤرخ ٢٠ كانون الأول/ديسمبر ١٩٩٤ ستجري صياغة السبل التي تكفل تعزيز مشاركة المتطوعين ("ذوي الخوذات البيضاء"). وسيجري أيضا تعزيز إطار التعاون الموضوع فيما بين إدارة الشؤون الإنسانية وإدارة الشؤون السياسية وإدارة عمليات حفظ السلام.

الأنشطة

١ - التعاون الدولي

خدمات الطوارئ والإغاثة الإنسانية

(أ) حماية الولايات المتعلقة بالشؤون الإنسانية - إجراء استعراضات دورية للتوجيهات والمبادئ التنفيذية المشتركة بين الوكالات التي تضعها اللجنة الدائمة المشتركة بين الوكالات، من أجل تطوير المبادئ التوجيهية المعنية بحماية الولايات المتعلقة بالشؤون الإنسانية وتحسينها في ضوء الأحوال السائدة والخبرة المكتسبة أثناء تطبيقها؛

(ب) الانتقال من مرحلة الإغاثة إلى مرحلة التنمية - استكشاف الروابط بين مساعدات الطوارئ ومساعدات التنمية الأطول أجلا، وزيادة تطوير وتنظيم أنشطة المساعدة الإنسانية في سياق التواصل من الإغاثة إلى التنمية، وتحقيق ذلك بأمور عديدة منها، زيادة الإدماج العام للأنشطة الوقائية والعلاجية في مجالات المساعدة الإنسانية؛

(ج) الجزاءات - تحليل الآثار الإنسانية للجزاءات الاقتصادية على السكان المدنيين وتعزيز أجهزة التقييم والرصد الإنسانية المشتركة بين الوكالات؛

- (د) التسريح وإعادة الإدماج - تحليل عمليات تسريح المحاربين السابقين وإعادة إدماجهم في مجتمعاتهم، والتعاون مع المؤسسات التنفيذية في منظومة الأمم المتحدة للتوصل الى اتفاق بشأن نهج موحد إزاء هذه القضية، والتوصل أيضا الى ترتيبات للتنسيق العملي داخل المنظومة وخارجها؛
- (هـ) ذوو الخوذات البيضاء - صياغة مدونة لقواعد السلوك، ووضع برامج للتدريب، ومبادئ توجيهية خاصة للتنسيق، تنفيذًا لقرار الجمعية العامة ١٣٩/٤٩ بء بشأن مشاركة المتطوعين (ذوو الخوذات البيضاء) في أنشطة الأمم المتحدة في ميدان الإغاثة الانسانية وإعادة التأهيل والدعم التقني لأغراض التنمية؛
- (و) المشردون داخليا - استعراض النهج المتعلقة بقضايا المشردين داخليا كما يطبقها المشتغلون بالمجالات الانسانية، ودراسة إمكانية عقد مؤتمر عالمي أو إقليمي عن الهجرة والتشريد الجماعيين؛
- (ز) التقييم - إعداد دراسات تقييم عمليات الطوارئ الفعلية؛ ودراسات مواضيعية عن القضايا التالية: '١' إعادة إدماج العائدين الى أوطانهم، والمشردين داخليا العائدين الى مواطنهم الأصلية، وتسريح الجنود وغيرهم، وبرامج إعادة التأهيل وما تقدمه من مساهمة في تحقيق التنمية المستدامة؛ '٢' نظم توزيع الإغاثة في ظل الظروف السياسية المتقلبة التي يجري فيها التنافس على المعونة وتحويل مسارها لدعم أهداف تتنافى مع المبادئ والبرامج الإنسانية؛ '٣' استخدام الأصول المدنية والعسكرية في حالات الطوارئ المعقدة وكفالة فعاليتها من حيث التكلفة؛ '٤' التفاعل بين العناصر الإنسانية والعناصر الأخرى في عمليات الأمم المتحدة لحفظ السلام؛
- (ح) إزالة الألغام، والقضايا الأخرى المتصلة بالألغام الأرضية - العمل كمرکز تنسيق لمسائل إزالة الألغام والمسائل المتصلة بالألغام الأرضية، وتنسيق عمليات إزالة الألغام التي تضطلع بها منظومة الأمم المتحدة ورصدها، وتقديم الدعم التقني وتعبئة الموارد لبرامج إزالة الألغام، وصياغة سياسة عامة واستجابة متسقتين وموحدتين للمساعدة التي تقدمها الأمم المتحدة في مجال إزالة الألغام. وستعمل إدارة الشؤون الإنسانية على تطوير قدرة إحتياطية من خبراء إزالة الألغام تكفل الإستجابة السريعة لطلبات الحصول على المساعدة في مجال إزالة الألغام؛ وستقوم أيضا بتوسيع قاعدة بيانات إزالة الألغام ومكتبة المؤلفات التقنية المتصلة بمشاكل الألغام الأرضية؛ وستعمل على نشر الوعي دوليا، وتعبئة التأييد العام وتعزيز الالتزام بوقف تصدير الألغام الأرضية المضادة للأفراد؛ واستهلال نظام للحد من تخزينها أو انتاجها أو الاتجار بها (موارد خارجة عن الميزانية).

٢ - خدمات الهيئات التداولية

وثائق الهيئات التداولية - تقرير الى الجمعية العامة بشأن تعزيز تنسيق المساعدة الإنسانية التي تقدمها الأمم المتحدة في حالات الطوارئ.

٣ - المواد المنشورة

المواد التقنية - سياسات عامة ومبادئ توجيهية تنفيذية لاستخدامها في نماذج التدريب؛ ومواد إعلامية تتصل بدور الإدارة كداعية، كالدور الذي تقوم به في مجال إزالة الألغام؛ وتطوير وتشغيل قاعدة بيانات مرجعية للدراسات والبحوث المتعلقة بالقضايا الإنسانية الرئيسية لتستخدمها المؤسسات التنفيذية للمنظومة والهيئات والمؤسسات المعنية الأخرى.

٤ - التنسيق والمواومة والاتصال

سيجري التنسيق مع مؤسسات منظومة الأمم المتحدة عن طريق تقديم دعم فني إلى مداولات اللجنة الدائمة المشتركة بين الوكالات وفريقها العامل المعني بقضايا السياسات العامة المتصلة بتقديم المساعدات الإنسانية؛ وتنظيم اجتماعات مخصصة مشتركة بين الوكالات لمناقشة قضايا السياسات العامة على نطاق المنظومة؛ واجتماعات مع المنظمات غير الحكومية والدوائر الأكاديمية لضمان تكامل أنشطتها، وزيادة تدفق المعلومات المتعلقة بالنطاق العام لقضايا الإغاثة الإنسانية.

البرنامج الفرعي ٢ - اتقاء الكوارث والتأهب لها

١٩-٢٤ الهدف من هذا البرنامج الفرعي هو التخفيف من آثار الكوارث المدمرة عن طريق العمل الدولي المنسق، وتعزيز القدرات الوطنية والمحلية على التخفيف من آثار الكوارث.

٢٠-٢٤ والاستراتيجيات المعتمدة من أجل اتقاء الكوارث والتأهب لها مستمدة من قراري الجمعية العامة ٢٣٦/٤٤ و ١٨٢/٤٦ وتشمل ما يلي: تنسيق الأنشطة الدولية في إطار العقد الدولي للحد من الكوارث الطبيعية؛ وتعزيز الحد من الكوارث عن طريق زيادة الوعي، والأنشطة الإعلامية الأخرى وتبادل المعلومات؛ وتنمية الموارد البشرية عن طريق التدريب والتعليم؛ ودعم التنمية وتطبيق التكنولوجيا المناسبة للحد من الكوارث؛ ودعم تطوير وتنسيق نظم الإنذار المبكر؛ وتقييم الدراسات ووضع خطط التأهب مع التأكيد على جوانب التكاليف والفوائد في الحد من الكوارث، وعلى استعمال الموارد المحلية واشتراك المجتمعات المحلية؛ وتعزيز قدرات البرامج الإقليمية والوطنية والمحلية للحد من الكوارث؛ وتعبئة الموارد للتخفيف من آثار الكوارث وتسهيل التعاون الدولي.

٢١-٢٤ وخلال فترة السنتين ١٩٩٦-١٩٩٧، ستكون وجهة الإدارة هي الاستجابة لاستراتيجية يوكوهاما من أجل عالم أكثر سلامة: مبادئ توجيهية لاتقاء الكوارث الطبيعية والتأهب لها والتخفيف من آثارها، وخطة العمل التي اعتمدها المؤتمر العالمي للحد من الكوارث الطبيعية، اللذين وافقت عليهما الجمعية العامة في قرارها ٢٢/٤٩. ويوفر الجزء ألف من القرار ٢٢/٤٩ السند التشريعي الرئيسي لأنشطة العقد الدولي للحد من الكوارث الطبيعية، في حين يلقي الجزء باء من القرار ٢٢/٤٩ مسؤولية محددة على عاتق الإدارة بالنسبة لاستعراض نظم الإنذار المبكر بشأن الكوارث الطبيعية والبيئية والإبلاغ عنها.

٢٢-٢٤ كما سيزداد تطوير برنامج التدريب على إدارة الكوارث ونظم الإنذار المبكر التابعة لإدارة الشؤون الإنسانية، مع الاهتمام بوجه خاص بالعلاقة بين الطوارئ والإنعاش والتنمية، وبالأهمية الأساسية التي يمثلها النمو الاقتصادي والتنمية المستدامة بالنسبة لاتقاء الكوارث الطبيعية والتأهب لها ولغيرها من حالات الطوارئ. وستواصل أمانة العقد، بوصفها جزءاً لا يتجزأ من إدارة الشؤون الإنسانية، تنسيق وترويج أنشطة العقد، وتقديم الدعم الفني إلى المجلس الخاص الرفيع المستوى، واللجنة العلمية والتقنية، واللجان الوطنية، ولجنة العقد التوجيهية المشتركة بين الوكالات.

الأنشطة

١ - التعاون الدولي

خدمات الطوارئ والإغاثة الإنسانية

(أ) تعزيز استراتيجية يوكوهاما وخطة العمل للنصف الثاني من العقد الدولي للحد من الكوارث الطبيعية بالصيغة التي أيدتها القرار ٢٢/٤٩؛ وتعبئة الموارد من أجل الأنشطة المتصلة بالعقد (تمول أنشطة العقد الدولي للحد من الكوارث الطبيعية من الموارد الخارجة عن الميزانية)؛

(ب) الاستمرار خلال فترة السنتين في إقامة صلات مؤسسية وشبكات من المؤسسات على المستوى العالمي والإقليمي، باشتراك الأوساط العلمية والجامعات والرابطات التي وضعت العديد من البرامج في إطار العقد الدولي للحد من الكوارث الطبيعية؛

(ج) إنشاء آليات لتحديد التكنولوجيات الملائمة للحد من الكوارث ومشاريع لنقل التكنولوجيا، بالتنسيق مع الأوساط العلمية والقطاع الخاص؛

(د) الاتصال بصناعات الاتصالات السلكية واللاسلكية والبناء. حيث يقدم قطاع الشركات في بعض البلدان النامية خططا متقدمة للحد من الكوارث على الصعيدين الوطني والمحلي، سيجري في فترة السنتين دراستها والترويج لها. وسيستمر التعاون مع صناعة التأمين التي تحتفظ بمعلومات مستفيضة عن الجوانب الاقتصادية للكوارث الطبيعية. كما سيقدّم الدعم حسب الاقتضاء، لإنشاء مؤسسات تأمين حديثة في إطار العقد الدولي للحد من الكوارث الطبيعية.

٢ - خدمات الهيئات التداولية

- (أ) الهيئات التداولية - تقديم تقرير عن العقد الدولي للحد من الكوارث الطبيعية إلى المجلس الاقتصادي والاجتماعي والجمعية العامة؛
- (ب) الخدمات الفنية - ستوفر خدمات فنية إلى المجلس الخاص الرفيع المستوى (اجتماعان في فترة السنتين) واللجنة العلمية والتقنية (اجتماعان في فترة السنتين)؛ واللجنة التوجيهية المشتركة بين الوكالات التابعة للعقد الدولي للحد من الكوارث الطبيعية (١٠ اجتماعات في فترة السنتين)؛ والأعمال التحضيرية للمؤتمر العالمي الثاني المعني بالعقد الدولي للحد من الكوارث الطبيعية المقرر عقده في نهاية العقد.

٣ - المواد المنشورة

- (أ) المنشورات المتكررة - الرسالة الإخبارية "Stop Disasters"، الصادرة عن العقد الدولي للحد من الكوارث الطبيعية (ستة أعداد في السنة) وهي متاحة أيضا عن طريق وسائط الإعلام الالكترونية؛
- (ب) المواد التقنية - ستنشأ في إطار العقد الدولي للحد من الكوارث الطبيعية قاعدة بيانات لمصادر المعلومات يمكن الوصول إليها عن طريق الوسائط الالكترونية. كما سيستمر في فترة السنتين ١٩٩٦-١٩٩٧ تطوير قواعد ونظم المعلومات في إدارة الشؤون الإنسانية، مع التأكيد بوجه خاص على إتاحة الوصول إليها على الأوسع الإقليمي والوطني والمحلي؛ وستقام وصلات لربطها مع قواعد البيانات الأخرى ذات الصلة.

٤ - المواد والخدمات الإعلامية

- (أ) الكتيبات والكراسات ومجموعات المواد الإعلامية - تشمل الكتيبات الدعائية ومجموعات المواد الإعلامية والتحقيقات الصحفية التي تروج للعقد الدولي للحد من الكوارث الطبيعية ونتائج المؤتمر العالمي للعقد المعقود في منتصف المدة في عام ١٩٩٤؛
- (ب) النشرات الصحفية - وهي تتناول أنشطة العقد الدولي للحد من الكوارث الطبيعية والاحتفال السنوي بيوم العقد الدولي للحد من الكوارث الطبيعية (الذي يصادف الأربعمائة الثاني من شهر تشرين الأول/أكتوبر)؛
- (ج) المناسبات الخاصة - تنظيم مناسبات لوسائط الإعلام، بالاستناد إلى الاستراتيجية الإعلامية التي أوصت بها اللجنة العلمية والتقنية. والرسالة الرئيسية التي ستروج في هذه المناسبات هي إيجاد "ثقافة الاتقاء" بالتنسيق مع المنظمات والرابطات والمشاركين الرئيسيين في العقد والقطاع الخاص.

٥ - الأنشطة التنفيذية

- (أ) الخدمات الاستشارية - دعم المشاريع الممولة من برنامج الأمم المتحدة الإنمائي في مجال الحد من الكوارث؛ وإيفاد بعثات دعم لدى تلقي طلبات وطنية وإقليمية؛ والقيام بخدمات استشارية لمتابعة المشاريع التي تشترك فيها إدارة الشؤون الإنسانية. ويتوقع ورود طلبات للمساعدة في الحد من الكوارث من ١٥ بلدا تقريبا. وسيستمر خلال فترة السنتين تنفيذ مشاريع البيان العملي لمعالجة المشاكل التي حددت في المؤتمر العالمي للحد من الكوارث الطبيعية. كما سيضطلع بدراسات حالة لإفراة لبيان فوائد برامج الحد من الكوارث، بالتعاون مع مؤسسات الأمم المتحدة والأوساط العلمية. وسيجري رصد واستكمال سجل مشاريع العقد الدولي للحد من الكوارث الطبيعية على أساس ربع سنوي؛
- (ب) التدريب الجماعي، والحلقات الدراسية وحلقات العمل، والزمالات - ستدعم الأنشطة التدريبية تنفيذ استراتيجية وخطة عمل يوكوهاما. كما ستنظم حلقات دراسية وحلقات عمل على الصعيدين الإقليمي ودون الإقليمي لتسهيل التعاون والتنسيق الإقليميين. وبالإضافة إلى هذا، يتوقع تنظيم العديد من حلقات العمل الوطنية ودون الإقليمية كجزء من المشاريع الميدانية. وهي تشمل الاجتماع السنوي للحد من الكوارث الطبيعية في منطقة المحيط الهادئ التابع للعقد الدولي للحد من الكوارث الطبيعية. وسيستمر برنامج الزمالات في تقديم الفرص لتدريب الأفراد الذين يستطيعون تقديم مساهمة هامة للجهود المبذولة في سبيل الحد من الكوارث في بلدانهم. والمضي في تطوير وتنفيذ برنامج التدريب على إدارة الكوارث من أجل بناء القدرة على إدارة حالات الطوارئ، مما يزود البلدان المعرضة للكوارث بمعارف ومهارات أساسية (يمول هذا البرنامج من الموارد الخارجة عن الميزانية)؛
- (ج) المشاريع الميدانية - سيستمر العمل خلال فترة السنتين في المشاريع الميدانية في جنوب المحيط الهادئ وفي مشاريع عديدة في أمريكا اللاتينية؛ ومن المتوقع توسيع نطاق الأنشطة المضطلع بها في جمهورية مولدوفا والصين وفييت نام ونيبال لتصبح مشاريع ميدانية كاملة النطاق في الفترة ١٩٩٦-١٩٩٧. ومن البلدان الأخرى المقرر الاضطلاع فيها بمشاريع ميدانية، الاتحاد الروسي واندونيسيا وكازاخستان وعدة بلدان أوفدت إليها بعثات استشارية خلال فترة السنتين الماضية. والعمل جار في بلدان عديدة في مشاريع ميدانية لتقديم الإرشادات إلى البلدان في مجال التطبيق المنظم لأساليب التخفيف من آثار الكوارث، ولا سيما في المواقع المعرضة لدرجة عالية من الخطر.

البرنامج الفرعي ٣ - إدارة المعلومات المتعلقة بحالات الطوارئ

٢٣-٢٤ الهدف العام من هذا البرنامج الفرعي هو تحسين قدرة إدارة الشؤون الإنسانية على توقع استجابة المجتمع الدولي لحالات الطوارئ الإنسانية والكوارث الطبيعية، وتقديم الدعم التنفيذي لها وتنسيقها.

٢٤-٢٤ وعلى أساس الأنشطة المضطلع بها في الفترة ١٩٩٤-١٩٩٥، سيضم هذا البرنامج الفرعي أربعة مجالات مختلفة للأنشطة في فترة السنتين ١٩٩٦-١٩٩٧. ففي المجال الأول، ستستمر الإدارة في تعزيز قدرتها التقنية على جمع وتحليل وتخزين المعلومات ذات الصلة بالطوارئ عن طريق المضي في تطوير نظمها لإدارة المعلومات. وفي المجال الثاني، تطور الإدارة قدرتها على نشر المعلومات بطريقة انتقائية كي تستجيب للاحتياجات المحددة لشركائها في حالات الطوارئ، بما في ذلك عن طريق الاستعمال الأوسع نطاقاً لشبكات الإعلام العام القائمة مثل شبكة "انترنت". وفي المجال الثالث، تكفل الإدارة الاستعمال الكامل للعلاقات الخارجية والمنشورات لتزويد الجمهور على وجه الإجمال بمعلومات موضوعية عن حالات الطوارئ، والاشتراك في الدعوة إلى البرامج والقضايا الإنسانية، وتعزيز الدعم لجهود المساعدات الإنسانية. وفي آخر هذه المجالات، ستواصل الإدارة العمل في وضع نهج استراتيجية لإدارة المعلومات المتعلقة بالطوارئ وحالات الطوارئ الإنسانية، تكون ذات فائدة بما يعود بالنفع ليس فقط على إدارة الشؤون الإنسانية بل أيضاً على منظومة الأمم المتحدة والمجتمع الدولي.

٢٥-٢٤ وستحتاج الإدارة، لكي تكون فعالة في الاضطلاع بالمهام المسندة إليها، إلى توفر حسن النية والتعاون من جانب الحكومات المانحة والبلدان المستفيدة والمنظمات غير الحكومية ومؤسسات الأمم المتحدة المشتركة في برامج المساعدات الإنسانية. وسيجري التأكيد على التعاون الواسع بين الإدارة وشركائها في تقديم مساعدات الطوارئ في ميدان المعلومات، وسيستمر التعاون الوثيق مع كيانات الأمم المتحدة الأخرى، مثل إدارة عمليات حفظ السلام وإدارة الشؤون السياسية.

٢٦-٢٤ وسيكون مكتب نيويورك مسؤولاً عن تخطيط استراتيجية الإعلام في إدارة الشؤون الإنسانية. كما سيكون مكتب جنيف مسؤولاً عن الجوانب التقنية لإدارة المعلومات فيما يتعلق بالطوارئ والكوارث. كذلك، سيكون مكتباً نيويورك وجنيف مسؤولين عن أنشطة العلاقات الخارجية المتصلة بعمل إدارة الشؤون الإنسانية كل في مقره.

الأنشطة

١ - التعاون الدولي

(أ) خدمات الطوارئ والإغاثة الإنسانية

١٧ تعزيز مركز عمليات الطوارئ - باستعمال الاتصالات السلكية واللاسلكية الحديثة والاتصالات بالسواتل التي تمكن من اتخاذ قرارات فورية، وسيقوم المركز بتشغيل قواعد بيانات متخصصة، وإنتاج الخرائط بالحاسوب، وتشغيل تسهيلات الصوت والفاكس والبريد الإلكتروني المناسبة. وستمنح، الأولوية لإقامة وصلات تشغيلية بين المركز التابع للإدارة و غرفة العمليات التابعة لإدارة عمليات حفظ السلام وكذلك مراكز العمليات في مؤسسات الأمم المتحدة الأخرى، مثل برنامج الأغذية العالمي. كما ستقام وصلات بين المركز ومواقع الطوارئ. وسيعمل هذا المركز كقاعدة تنسيق للوقاية والاستجابة المشتركة بين الوكالات في حالة حدوث طوارئ كبرى وكوارث طبيعية مفاجئة. كما ستحسن قدرة المركز بالنسبة للإنذار المبكر بالكوارث وبالنسبة لرصد حالات الطوارئ، وكذلك بالنسبة للتأهب والاستجابة؛

٢٧ تطوير نظم المعلومات المتعلقة بحالات الطوارئ - ستواصل الإدارة تطوير نظمها لإدارة المعلومات، بقصد تزويد مديري حالات الطوارئ بمعلومات منتقاة حسنة التوقيت، واستفادة الشركاء الآخرين في حالات الطوارئ من المعلومات الأساسية المتعلقة باحتياجاتهم. وسيزداد في الفترة ١٩٩٦-١٩٩٧، تطوير البرنامج الدولي "شبكة الإغاثة" (Reliefnet) على أساس النموذج الأولي المقدم في عام ١٩٩٥؛ وسيولي اهتمام خاص لتحسين قيام الإدارة بتقديم معلومات عن أنشطتها الخاصة فيما يتعلق بشبكة "الترنيت". كما ستحسن نظم المعلومات الداخلية كي يتسنى تقاسم الملفات وقواعد البيانات في الوقت الفعلي بين موقعي نيويورك وجنيف وكذلك بين المقر والميدان؛ كما ستحسن نظم إدارة المكاتب الداخلية لزيادة كفاءة الناتج، بما في ذلك إدخال خطة إدارة الوثائق بالحاسوب وتحديث عمليات التسجيل؛

٢٣ نظم الإنذار المبكر - ستنشأ نظم معلومات بقصد تقديم الأساس التشغيلي للإجراءات المحتملة الناجمة عن أنشطة الإنذار المبكر، كما ستنشأ نظم لضمان الوصول في الوقت الفعلي إلى برامج الإنذار المبكر الموجودة في المؤسسات الأخرى للأمم المتحدة.

(ب) العلاقات الخارجية

١١ سيوضع خلال فترة السنتين نهج مستهدف للعلاقات الخارجية يتعلق بتنسيق المساعدات الإنسانية، بالاشتراك مع الحكومات المعنية، والمنظمات الحكومية وغير الحكومية ذات الصلة، والمنظمات الإنسانية ووسائل الإعلام الأخرى. وسيشارك ممثلو الإدارة في الميدان في الأنشطة المتخصصة على المستوى القطري. وسيجري تحسين تدفق المعلومات إلى وسائل الإعلام، وتنظيم حلقات دراسية وندوات. وستواصل الإدارة الاشتراك في الاجتماعات العامة المتعلقة بالمساعدة الإنسانية، والاستجابة للطلبات المتعلقة بالمواد والمقاييلات والمقالات الإعلامية. كما ستواصل مزاوله العلاقات الخارجية بنشاط فيما يتصل بأنشطة العقد الدولي للحد من الكوارث الطبيعية؛

٢٧ ستوضع استراتيجيات تستهدف إعلام وتوعية الأوساط المقدمه للمساعدات الإنسانية والجمهور عامة بشأن أعمال الأمم المتحدة ومنظومة مؤسساتها. وسيولي اهتمام خاص للأنشطة التي تستهدف رصد وتعزيز فهم دور الأمم المتحدة في ميدان المساعدات الإنسانية. وسيوضع برنامج للاتصالات والمنشورات تابع للإدارة بهدف دعم أهداف الاستراتيجيات المعتمدة؛

٢٣ ستستحدث مواد دعم سمعية - بصرية، وملصقات وغيرها من المواد الترويجية المطبوعة. ورهنا بتوفر التمويل الخارج عن الميزانية، سيحسن البرنامج الإعلامي لبرنامج التدريب على إدارة الكوارث وتنتج أفلام سينمائية وأشرطة فيديو عن الأنشطة التي تضطلع بها الأمم المتحدة في مجال المساعدة الإنسانية.

٢ - المواد المنشورة

(أ) المنشورات المتكررة - "أبناء إدارة الشؤون الإنسانية" (٥ أعداد في السنة، بما فيها عدد سنوي خاص)؛ و"الرسالة الإخبارية لإدارة الشؤون الإنسانية"، بالبريد الإلكتروني (٢٤ عددا في السنة)؛

(ب) المنشورات غير المتكررة - "اتقاء الكوارث والتخفيف منها - خلاصة وافية بالمعارف والمبادئ التوجيهية الحالية في مجال اتقاء الكوارث"؛

(ج) المواد التقنية - كتيب عن التنسيق الميداني؛ ودليل الأفرقة الدولية للاستجابة للكوارث. ولوحات إعلانات بالبريد الإلكتروني لتقارير الحالة، وقواعد بيانات ومعلومات تتعلق بالطوارئ؛ والعمل بنظام للتنسيق والرصد المركزي لجميع قواعد البيانات للاستعمال الداخلي والخارجي على حد سواء؛ واستكمال وتحسين القواعد المركزية للبيانات، مثل تاريخ الكوارث الطبيعية وسجل مكاتب الإغاثة الوطنية؛ وإدخال قواعد بيانات وطنية وإقليمية بشأن الكوارث الطبيعية وحالات الطوارئ المعقدة، بالتعاون مع الوحدات الداخلية والهيئات الخارجية على الصعيدين الوطني والإقليمي.

٣ - المواد والخدمات الاعلامية

(أ) الكتيبات والنشرات ومجموعات المواد الاعلامية - إصدار كتيبات اعلامية عن مسائل المساعدة الإنسانية لاستخدامها في الميدان، ومن قبيل المسؤولين الحكوميين، وإصدار نشرات وكتيبات عن قدرة منظومة الأمم المتحدة على الاستجابة؛

(ب) النشرات الصحفية - إصدار نحو ٣٠ نداء موحدا و ٧٠ نشرة صحفية عن حالات الطوارئ وعن بعثات تقصي الحقائق واجتماعات المانحين وتوجيه النداءات الموحدة؛

(ج) سيجري انشاء مركز للوثائق يكون بمثابة نقطة مرجعية مركزية لتقديم المعلومات عن الأنشطة الإنسانية بالشكلين الإلكتروني والمطبوع، وسيجري ربط هذا المركز بالمكتبة المرجعية السمعية البصرية الحالية. وسيجري اقتناء نحو ٥٠٠ منشور جديد ومراجعة وتصنيف ٢٥ مجلة دورية. وسيتم تعزيز الصلات مع المراكز المتخصصة الأخرى المعنية بالمساعدة الإنسانية، لا سيما فيما يتعلق بمجال التهديدات البيئية المفاجئة. وسيعزز المركز صلاته الحالية مع مكتبة داغ همرشولد ويقوم بتجهيز معلومات مباشرة وتقديم خدمات استرجاع إلى جميع مستعمليه على نطاق العالم.

البرنامج الفرعي ٤ - الاغاثة في حالات الكوارث

٢٧-٢٤ يهدف هذا البرنامج الفرعي، وفقا لقرار الجمعية العامة ١٨٢/٤٦، إلى تعبئة وتنسيق المساعدة الفورية عقب وقوع الكوارث الطبيعية وغيرها من الكوارث المفاجئة.

٢٨-٢٤ وبغية تيسير الاستجابة الدولية المتضافرة، تقوم الادارة بتحليل المعلومات الموحدة المتصلة بالكوارث ونشرها على أوسع نطاق ممكن على المجتمع الدولي. وتقوم الادارة أيضا بتشغيل آليات مختلفة للطوارئ والتأهب ترمي الى تحسين التأهب في حالات الطوارئ. وتشمل هذه الآليات إنشاء فريق للأمم المتحدة لتقييم الكوارث والتنسيق، ومشروع موارد الدفاع العسكري والمدني، والسجل المركزي للقدرات على إدارة الكوارث، ومركز عمليات الطوارئ.

٢٩-٢٤ كذلك أنشئت داخل الإدارة وحدة مشتركة لشؤون البيئة تابعة لإدارة الشؤون الإنسانية وبرنامج الأمم المتحدة للبيئة لمعالجة الجوانب البيئية لحالات الطوارئ بما فيها الحوادث الصناعية. وفي هذا الجهد المشترك، يتولى برنامج البيئة مسؤولية كبيرة في معالجة المسائل البيئية وتتكامل إدارة الشؤون الإنسانية بتنسيق العمليات المتصلة بالاستجابة الدولية.

٣٠-٢٤ وخلال فترة السنتين سينصب تركيز الإدارة على تعزيز قدرتها على مساعدة البلدان المنكوبة بالكوارث عن طريق التنسيق الغوثي الفعال وتعبئة الموارد وزيادة تطوير آليات الطوارئ والتأهب. وتهدف الإدارة على وجه التحديد إلى اتباع نهج أنشط لتنسيق الاغاثة في حالات الكوارث. ويستتبع هذا القيام بجملة أمور، منها، زيادة توثيق التعاون مع وكالات وبرنامج الأمم المتحدة، والحكومات المانحة، والمنظمات غير الحكومية؛ وتحسين مهام الإنذار والتنبيه المبكرين؛ والقيام بعمل فوري على نطاق المنظومة عند وقوع كارثة طبيعية مفاجئة أو حالة أخرى من حالات الطوارئ؛ وتعزيز قدرات البعثات الميدانية؛ وإجراء تقييمات في الموقع، والتعاون والتنسيق على المستوى التشغيلي؛ وكفالة الانتقال من مرحلة الطوارئ إلى مرحلة التنمية؛ وتطوير قدرتها على الاستجابة للجوانب البيئية لحالات الطوارئ بما في ذلك الحوادث الصناعية عن طريق الوحدة المشتركة لشؤون البيئة التابعة للإدارة وبرنامج الأمم المتحدة للبيئة.

٣١-٢٤ ووفقا للقرار ١٨٢/٤٦، ستواصل الإدارة إيلاء أهمية خاصة للنهج الابتكارية لتحسين الاستجابة في حالات الطوارئ من خلال جملة أمور منها، عقد ترتيبات لتمويل حالات الطوارئ؛ والانتهاه من وضع السجل المركزي للقدرات على إدارة الكوارث؛ وعقد ترتيبات أخرى مع الشركاء ذوي الصلة للاستفادة من القدرات الموجودة في منظومة الأمم المتحدة وخارجها؛ والأخذ بمبادئ توجيهية وإجراءات خاصة تتعلق بحالات الطوارئ؛ ومواصلة تطوير قدرات الاتصالات السلكية واللاسلكية في حالات الطوارئ؛ وزيادة طاقة إمدادات مخزن إدارة الشؤون الإنسانية في بيزا بايطاليا.

الأنشطة

١ - التعاون الدولي

خدمات الطوارئ والاغاثة الإنسانية

(أ) تعزيز السجل المركزي للقدرات على إدارة الكوارث واعتباره الأداة التشغيلية لتقديم الدعم الأساسي إلى منظومة الأمم المتحدة والمجتمع الدولي في جهودهما الرامية إلى إيصال المساعدة في الوقت المناسب وإلى نحو منسق، ومن المتوخى القيام بالأنشطة التالية خلال فترة السنتين (الموارد الخارجة عن الميزانية):

١' مواصلة العمل بالعناصر الخمسة الحالية من السجل المركزي للقدرات على إدارة الكوارث وهي: "الفريق الدولي للبحث والانقاذ"؛ و "المكاتب الوطنية للاستجابة في حالات الطوارئ"؛ و "خدمات الاغاثة في حالات الطوارئ التابعة للبلدان المانحة"؛ و "المخزونات من مواد الاغاثة في حالات الطوارئ"؛ و "الخبرة في إدارة الكوارث"؛

٢' إدراج قائمة في السجل المركزي عن موارد الدفاع العسكري والمدني وقائمة بالقدرات الوطنية اللازمة لتقديم المساعدات البيئية؛

٣' وضع دليل بالقواعد والإجراءات المتبعة في مختلف البلدان فيما يتعلق بالتخليص الجمركي للامدادات والمواد الغوثية في حالات الكوارث والمعاملة الجمركية للأفرقة الخاصة بذلك في نقاط الوصول والمغادرة؛

٤' الاشتراك مع مجلس التعاون الجمركي ولجنة الأمم المتحدة للقانون التجاري الدولي في إعداد نص نموذجي للاتفاقات مع السلطات الجمركية في البلدان التي توجد فيها مخزونات الاغاثة وفي البلدان التي تنقل إليها مواد الاغاثة بغية تيسير نقل مواد وأفرقة الاغاثة في حالات الطوارئ. وعقد اتفاقات ثنائية مع الحكومات ذات الصلة؛

(ب) تواصل الإدارة وضع برنامجها لتنسيق العمليات المتعلقة بالكوارث المفاجئة، بما في ذلك إدارة نظم التقييم الفوري للأضرار والاحتياجات الغوثية، وتعبئة الموارد الدولية والمبادرة بالتنسيق الميداني وتعزيزه، وتبادل المعارف والتقنيات، ووضع إجراءات تنفيذية موحدة لوزع أفرقة الاستجابة الدولية. وتحقيقا لهذه الغاية، نفذت الإدارة عدة مخططات تشمل الفريق الاستشاري الدولي للبحث والانقاذ، وفريق الأمم المتحدة لتقييم الكوارث والتنسيق؛ (الموارد الخارجة عن الميزانية)

(ج) وفي إطار مشروع موارد الدفاع العسكري والمدني، سيستمر العمل في برنامج العمليات الدولية الذي بدأ تنفيذه في عام ١٩٩٢ وفي برنامج التدريب الذي بدأ العمل به في عام ١٩٩٥. وتأسيسا على الجهود السابقة، سيجري التفاوض على اتفاقات مع فرادى البلدان للتعرف على استعدادها لتقديم موارد الدفاع العسكري والمدني للبعثات الإنسانية؛ (من الموارد الخارجة عن الميزانية)

(د) ستتم زيادة تطوير قدرة الإدارة على توفير روابط اتصالات سلكية ولاسلكية في حالات الطوارئ مع الميدان ودخل الميدان نفسه تحسبنا للدعم المقدم إلى الأنشطة ذات المنحى الميداني في حالات الكوارث المفاجئة والداهمة وحالات الطوارئ المعقدة الجديدة؛ (من الموارد الخارجة عن الميزانية)

(هـ) ستولى الوحدة المشتركة لشؤون البيئة التابعة لإدارة الشؤون الإنسانية وبرنامج الأمم المتحدة للبيئة التي أنشئت داخل الإدارة في عام ١٩٩٤ التصدي لتنسيق الاستجابة لحالات الكوارث البيئية، والحوادث والأنشطة التكنولوجية المتصلة بتخفيف النتائج المترتبة على كارثة تشيرنوبيل. وستساعد الوحدة المشتركة في توسيع تغطية عمليات الاغاثة التي تضطلع بها الأمم المتحدة في حالات الكوارث لتشمل المجالات التي لم تطرق من قبل. فقد أصبحت الكوارث البيئية تمثل مشكلة تتزايد التحا يوما بعد يوم، وهذا النهج المتكامل يبرز الدور الحيوي للتعاون المشترك بين الوكالات في إحراز نتائج ايجابية إزاء أحد المجالات المعقدة وستواصل الإدارة أنشطتها المتصلة بنتائج حادثة تشيرنوبيل. وفي هذا السياق، ستعقد فرقة العمل المشتركة بين الوكالات اجتماعات أخرى وسيحیی المجتمع الدولي الذكرى السنوية العاشرة لكارثة تشيرنوبيل في عام ١٩٩٦. وهناك مهمة هامة أخرى تتمثل في تنسيق الأنشطة ذات الصلة عن طريق اللجنة الوزارية الرباعية وسيولى اهتمام خاص بالتعاون مع الاتحاد الأوروبي في هذا الميدان.

٢ - الأنشطة التنفيذية

الخدمات الاستشارية:

(أ) تسهيل تنسيق الاغاثة وتعبئة الموارد على الصعيد الدولي والقطري والاقليمي:

١١' تتوقع الادارة أن تستجيب لنحو ١٥٠ كارثة مفاجئة خلال فترة السنتين ١٩٩٦-١٩٩٧. واستنادا إلى الخبرة السابقة، يقدر أنه ستكون هناك حاجة إلى إيفاد بعثات ميدانية إلى ما يزيد على نصف هذه الكوارث بما في ذلك إيفاد أحد أفرقة الأمم المتحدة الاحتياطية لتقييم الكوارث والتنسيق إلى موقع تحدث فيه كارثة فعلية، ويكون الفريق مجهزا تمام التجهيز بمعدات الاتصالات السلكية واللاسلكية والقدرة على تشغيلها، ويحتاج كثير من البلدان المنكوبة بالكوارث إلى مساعدة في إجراء تقييم للأضرار والاحتياجات الانسانية لاستخدامه كأساس لتوفير الاستجابة الدولية الملائمة خلال المرحلة التي تعقب الكارثة مباشرة. كما يلزم تقديم المساعدة في تسهيل التنسيق الميداني لأنشطة الاغاثة الدولية، بما فيها أنشطة البحث والانقاذ:

١٢' من المتوقع أن يوجه خلال فترة السنتين نحو ٨٠ نداء١٤ من أجل الحصول على مساعدة دولية، ونشر ٤٥٠ تقرير حالة في المتوسط. وترسل تقارير الحالة إلى نحو ٢٥٠ جهة في المجتمع الدولي لتزويدها بمعلومات مستكملة بصفة مستمرة عن الأحوال الحارية للكوارث وعن الاحتياجات الانسانية والمساهمات المقدمة عن طريق الادارة ومنظومة الأمم المتحدة والمجتمع الدولي ككل. ويمثل نشر هذه النداءات بشكل قوري على الصعيد العالمي بواسطة شبكة اتصالات محوسبة عنصرا أساسيا لتحقيق أهداف هذا البرنامج الفرعي.

١٣' تشمل التدابير الاضافية الرامية إلى دعم وجود عمليات غوثية أكثر فعالية، تعزيز مركز عمليات الطوارئ بتكنولوجيا متقدمة لاستعمالها في الإنذار والرصد المبكرين. ويعمل المركز على مدى ٢٤ ساعة في أثناء حالات الطوارئ، وسيجري تحسين إجراءات التشغيل النموذجية المتعلقة بالتنسيق الاحتياطي والتوري في حالة وقوع كارثة مفاجئة.

(ب) توفير مساعدة إلى السلطات الوطنية فيما تقوم به من عمليات تتعلق بالبحث والانقاذ، وتنسيق الاغاثة، وسوقيات الامدادات، وتوزيع مواد الاغاثة في موقع الكارثة عن طريق موظفي البعثات الميدانية التابعين لادارة الشؤون الانسانية وافرقة الأمم المتحدة لتقييم الكوارث والتنسيق.

(ج) تقديم مساعدة إلى البلد المنكوب في شكل موارد وخبرات:

١٤' أذنت الجمعية العامة إلى الإدارة بتقديم منحة طارئة بحد أقصى ٥٠٠٠٠٠ دولار عند وقوع كارثة. ويمكن دفع هذه المنحة بسرعة، وتقديم معونة غوثية دولية مباشرة أو تمويل برامج غوثية محلية (من الميزانية العادية):

١٥' من المتوقع القيام خلال فترة السنتين بإرسال ما يقرب من ٥٠ شحنة غوثية، معظمها عن طريق الجو. وتحتاج غالبية البلدان المنكوبة بالكوارث مواد أغاثة أساسية وفورية لتلبية الاحتياجات الانسانية العاجلة. ويتيح وجود المخزونات الدائمة من السلع الغوثية الأساسية المودعة في مخزن الادارة في بيزا بإيطاليا إمكانية الاستجابة السريعة لمثل هذه الاحتياجات. وستبذل جهود مع البلدان المانحة لزيادة تبرعات المانحين إلى هذا المخزن الذي يمول حصرا بالموارد الطوعية. وسيجري مواصلة المفاوضات مع مؤسسات منظومة الأمم المتحدة لزيادة الامدادات المخزونة (الموارد الخارجة عن الميزانية).

٣ - التنسيق والمواومة والاتصال

سيستمر التعاون الوثيق مع برنامج الأمم المتحدة الانمائي وبخاصة التعاون في الميدان مع المنسق المقيم، بالنسبة لساثر العمليات الغوثية. ويشتمل التنسيق مع منظمات الأمم المتحدة في مجال الحد من آثار الكوارث الصناعية والكيميائية والنووية تقاسم المعلومات والاحطار عن وقوع الكوارث؛ ونشر المعلومات وتقارير الحالة؛ وتوفير خدمات مركز عمليات الطوارئ بتغطية مستمرة على مدى ٢٤ ساعة؛ وتحديد المطلوب من الخبرة الفنية وغيرها من الموارد، بما في ذلك موارد الدفاع العسكري والمدني من خلال السجل المركزي للقدرة على إدارة الكوارث. وسيجري استكمال مذكرة التفاهم الحالية المعقودة مع المنظمات ذات الصلة وكفالة إجراء مشاورات وتنسيق عن طريق الاجتماعات المشتركة بين الوكالات، لا سيما مع الوكالة الدولية للطاقة الذرية وبرنامج الأمم المتحدة للبيئة.

البرنامج الفرعي ٥ - حالات الطوارئ الإنسانية المعقدة

٢٢-٢٤ يمثل هدف هذا البرنامج الفرعي في دعم آليات التنسيق التشغيلي والبرمجة المشتركة بين الوكالات عن طريق اللجنة الدائمة المشتركة بين الوكالات، والمحافل الأخرى ومنسقى الأمم المتحدة المقيمين في الميدان من أجل تسهيل القيام باستجابة متضاهرة ومتسقة لحالات الطوارئ الرئيسية المعقدة التي تمس أعدادا كبيرة من الأشخاص ممن يعانون المجاعة أو شردوا نتيجة حرب أهلية أو كوارث أخرى.

٢٣-٢٤ ورغم أنه يتعذر بأي قدر من الدقة توقع الكوارث المعقدة التي ستقع في المستقبل فإن السجل التاريخي والخبرة المكتسبة من الحالات السابقة يمكن اتخاذها مؤشرا لما يمكن أن يقع في المستقبل، ويمكن أيضا أن يكونا أداة مفيدة لتوفير استجابة فعالة في الوقت المناسب. فقد عالجت الادارة في عام ١٩٩٤، على سبيل المثال، حالات طوارئ معقدة في ٢٤ بلدا منها ١٣ بلدا في افريقيا هي، اثيوبيا وأريتريا وأنغولا وبوروندي وجيبوتي ورواندا وزاير والسودان وسيراليون والصومال وكينيا ولبيريا وموزامبيق؛ و ٤ بلدان في الاتحاد السوفياتي السابق هي أذربيجان، وأرمينيا، وطاجيكستان وجورجيا؛ وبلدان اثنان في الشرق الأوسط هما، العراق واليمن؛ بالإضافة إلى ٥ بلدان في أجزاء أخرى من العالم هي، أفغانستان وباكستان وغينيا الجديدة وميانمار وهايتي ويوغوسلافيا السابقة. وفي الوقت نفسه، رصدت الادارة عن كثب الحالة في ١٨ بلدا آخر ترى إمكانية لنشوء حالات طوارئ فيها. وفي ٦ من هذه البلدان، هي، أوكرانيا وبيلاروس وجمهورية مولدوفا وقبر غيزستان ولبنان واليمن، أجرت الحكومات المعنية اتصالات مع إدارة الشؤون الإنسانية بشأن تزويدها بمساعدة انسانية.

٢٤-٢٤ ويتيح وجود شعبة حالات الطوارئ المعقدة في مكتب نيويورك إمكانية إقامة تعاون وثيق ومستمر مع ادارة الشؤون السياسية وإدارة عمليات حفظ السلام في إيصال المعونة الانسانية إلى البلدان التي توجد فيها عمليات لحفظ السلام وعنصر إنساني للاستجابة في حالة الطوارئ. وتتولى وحدة الاستجابة السريعة التابعة لشعبة حالات

الطوارئ المعقدة مسؤولية كفاءة الاستجابة الفورية لحالات الطوارئ المعقدة الجديدة أو الناشئة، وإيفاد موظفي إغاثة لمساعدة منسق الشؤون الإنسانية واتخاذ إجراءات أخرى لدعم جهود التنسيق الميدانية، بما فيها تخطيط الطوارئ، وترتيب الدعم الفوري، ووضع قائمة بالموظفين الجاهزين للاستجابة، وعقد ترتيبات اتصال تتعلق بالدعم العسكري للعمليات الإنسانية. وفي إطار شعبة حالات الطوارئ المعقدة الموجودة في نيويورك توجد وحدة دعم لحالات الطوارئ المعقدة تتولى متابعة الشروط المالية والاستجابة للنداءات الموحدة المشتركة بين الوكالات؛ وتعبئة مزيد من الدعم للنداءات، عند الاقتضاء؛ والمساعدة في تجميع النداءات الموحدة وإعدادها ونشرها؛ وتنظيم فرق العمل المشتركة بين الوكالات، واجتماعات المانحين المتصلة بحالات الطوارئ المعقدة؛ والبقاء على اتصال مع البعثات الدائمة المعنية في جنيف والمانحين الأوروبيين ووكالات الأمم المتحدة والمنظمات غير الحكومية الموجودة في أوروبا.

الأنشطة: مكتب نيويورك

١ - التعاون الدولي

خدمات الطوارئ والإغاثة الإنسانية

- (أ) رصد حالات الطوارئ المعقدة المحتملة؛
- (ب) إجراء مشاورات مع حكومات البلدان المتأثرة والمانحين وهيئات الأمم المتحدة فيما يتعلق بحالات الطوارئ (١٠ بعثات في السنة)؛
- (ج) تنظيم إيفاد بعثات مشتركة بين الوكالات لتقييم الاحتياجات في البلدان المتأثرة (٩ بعثات في السنة)؛
- (د) تعيين منسقين للشؤون الإنسانية، وإقامة هياكل أساسية للتنسيق الميداني؛ وتوزيع المسؤوليات فيما بين مؤسسات منظومة الأمم المتحدة؛
- (هـ) رصد تنفيذ برامج الإغاثة الإنسانية وتقديم الدعم إلى الميدان؛
- (و) تنظيم إيفاد بعثات مخصصة لحل المشاكل في تنفيذ البرامج (١٠ بعثات في السنة)؛
- (ز) عقد اجتماعات دورية مع المنظمات الحكومية الدولية والمنظمات غير الحكومية؛
- (ح) جمع وتحديث المعلومات من أجل تزويد المانحين ووكالات الأمم المتحدة والحكومات المستفيدة والحكومات المانحة والمنظمات الحكومية الدولية والمنظمات غير الحكومية بتقارير منتظمة عن الاستجابة في حالات الطوارئ؛

٢ - خدمات الهيئات التداولية

- (أ) وثائق الهيئات التداولية - تقديم تقارير إلى المجلس الاقتصادي والاجتماعي وإلى الجمعية العامة عن حالات طوارئ معقدة محددة؛
- (ب) الخدمات الفنية - عقد مؤتمرات لإعلان التبرعات واجتماعات للمانحين في نيويورك وجنيف وتقديم الدعم لها (١٠ اجتماعات في السنة).

٣ - المواد المنشورة

منشورات غير متكررة - إعداد وإنتاج وثائق النداءات الموحدة المشتركة بين الوكالات (١٥ وثيقة في السنة).

٤ - التنسيق والمواءمة والاتصال

توفر الإدارة الدعم الفني إلى مداورات اللجنة الدائمة المشتركة بين الوكالات بشأن حالات الطوارئ المعقدة (اجتماعان في السنة على صعيد رؤساء الوكالات؛ و ٦ اجتماعات في السنة على صعيد فرقة العمل والفريق العامل)؛ وتعزيز مفهوم إدماج أنشطة التأهب والاتقاء في النداءات الموحدة، عند الاقتضاء؛ وتنظيم اجتماعات مخصصة مشتركة بين الوكالات (٢٠ اجتماعا في السنة).

الأنشطة: مكتب جنيف

١ - التعاون الدولي

خدمات الطوارئ والإغاثة الإنسانية

- (أ) متابعة الاستجابة المالية في حالات الطوارئ المعقدة (إصدار ٨ نداءات جديدة في السنة) والمساعدة في تعبئة الموارد؛
- (ب) المساعدة في إعداد النداءات الموحدة (١٥ نداء في السنة)، بما في ذلك الحصول على ترخيص بإصدارها من مقر وكالات الأمم المتحدة.

٢ - التنسيق والمواءمة والاتصال

تنظيم مختلف الاجتماعات المتصلة بحالات الطوارئ المعقدة، بما فيها اجتماعات فرق العمل المشتركة بين الوكالات، واجتماعات المانحين، والاجتماعات مع المنظمات الحكومية الدولية والمنظمات غير الحكومية؛ والاتصال بالحكومات عن طريق البعثات الدائمة في جنيف وبمجتمع المانحين الأوروبيين.

الاحتياجات من الموارد (بالمعدلات الحالية): مكتب نيويورك

الوظائف

٢٤-٢٥ الاحتياجات المقدرة بمبلغ ٤٠٠ ٧٢١ ٣ دولار والتي تشمل زيادة مقترحة قدرها ٢٠٠ ٢١٠ دولار، تغطي تكلفة الوظائف التالية:

(أ) ١٣ وظيفة من الفئة الفنية وما فوقها، و ٨ وظائف من فئة الخدمات العامة على أساس مستمر وذلك على النحو التالي: وظيفتان مد - ٢، ووظيفة مد - ١، و ٣ وظائف ف - ٥، و ٤ وظائف ف - ٤، ووظيفتان ف - ٣، ووظيفة ف - ٢، و ٨ وظائف من فئة الخدمات العامة (الرتب الأخرى)؛

(ب) وظيفتان جديدتان (وظيفة ف - ٣، ووظيفة ف - ٥) لمكتب نيويورك:

١٦ الوظيفة الجديدة المقترحة برتبة ف - ٣ لازمة لشعبة حالات الطوارئ المعقدة، قسم افريقيا الأولى. وتمثل المهمة الرئيسية لشاغلها في مساعدة رئيس القسم الذي يعالج حالات الطوارئ في البلدان الواقعة في غرب افريقيا ووسطها وجنوبها. ويتولى شاغل الوظيفة مسؤولية رصد حالات الطوارئ الحارية وتحليل بيانات الأنداز المبكر وصياغة التداءات وتقارير الحالة، وإجراء دراسات الحالة الأفرادية، والمساعدة في تنظيم الاجتماعات المشتركة بين الوكالات وبعثات تقييم الاحتياجات؛

١٧ الوظيفة الجديدة المقترحة برتبة ف - ٥ لازمة لشعبة حالات الطوارئ المعقدة، رئيس قسم آسيا وأوروبا وأمريكا اللاتينية. ويتولى شاغلها، بوصفه رئيسا للقسم، مسؤولية وضع استراتيجيات إنسانية شاملة على الصعيدين القطري والاقليمي، وكفالة اتخاذ تدابير مناسبة للتنسيق الفعال لجميع جوانب برامج المساعدة الإنسانية في هذه المناطق بما في ذلك تقديم الدعم على أرض الواقع، والقيام بمبادرات لجمع الأموال وإصدار نداءات موحدة مشتركة بين الوكالات.

الخبراء الاستشاريون والخبراء

٣٦-٢٤ تغطي الاحتياجات المقدرة بمبلغ ١٦٦ ٨٠٠ دولار، التي لا تعكس أي تغيير، تكاليف الخدمات الاستشارية في مجالات العمل التالية: وضع الخطوط العريضة للبرامج من أجل تيسير الانتقال من الإغاثة إلى الانعاش والتنمية المستدامة في الأجل الطويل، بما في ذلك أدماج تدابير التخفيف في عملية التنمية؛ وتحليل الجوانب المحددة لمسائل الجزاءات؛ والدراسات المواضيعية المتعلقة بمجالات مثل تسريح المحاربين السابقين، والمشردين داخليا، وإعادة ادماجهم في المجتمع؛ ووضع مبادئ توجيهية للسياسة العامة ووضع ترتيبات تشغيلية فيما يتعلق ببرامج إزالة الألغام؛ وأيضا بعثات لأجراء تقييمات شاملة للاحتياجات؛ ووضع استراتيجيات لتعبئة الموارد.

السفر

٣٧-٢٤ تغطي الاحتياجات المقدرة بمبلغ ٤٢١ ١٠٠ دولار والتي تشمل زيادة قدرها ٥٠ ٠٠٠ دولار ما يلي: أيفاد بعثات للتشاور مع المؤسسات الإنمائية والمالية الدولية لاستكشاف وتبيان الترتيبات العملية اللازمة للانتقال من الإغاثة إلى الانعاش والتنمية على الأجل الطويل؛ والأشتراك في الأليات الاستشارية المشتركة بين الوكالات المتعلقة بالانذار المبكر عن تدفقات المشردين؛ وأيضا بعثات تقييم لحالات طوارئ مختارة؛ وإجراء مشاورات مع الحكومات والمنظمات غير الحكومية والمنظمات المعنية بشأن تمويل وتنفيذ برامج إزالة الألغام؛ والتعاون مع المؤسسات الأكاديمية والعلمية في أمريكا الشمالية بشأن المسائل الإنسانية؛ وإجراء مشاورات مع حكومات البلدان المتأثرة والمانيين والمنظمات فيما يتعلق بحالات الطوارئ المعقدة؛ وأيضا بعثات إلى البلدان المتأثرة في سياق تنفيذ البرامج.

الاحتياجات من الموارد (بالمعدلات الحالية): مكتب جنيف

الوظائف

٣٨-٢٤ تغطي الاحتياجات المقدرة بمبلغ ٦ ٥٥٧ ٣٠٠ دولار التي تشمل زيادة قدرها ١٥٣ ١٠٠ دولار، الوظائف المستمرة التالية: وظيفتان برتبة مد - ١، و ٥ وظائف برتبة ف - ٥، و ٤ وظائف برتبة ف - ٤، و ٤ وظائف برتبة ف - ٣، و ٤ وظائف برتبة ف - ٢؛ وبالإضافة إلى ذلك، من المقترح إضافة وظيفة جديدة برتبة ف - ٥ إلى مكتب جنيف لرئاسة وحدة دعم حالات الطوارئ المعقدة. ويقدم شاغل الوظيفة الدعم المباشر إلى رئيس شعبة حالات الطوارئ المعقدة وإلى المنسقين الميدانيين التابعين لإدارة الشؤون الإنسانية؛ ويكفل تدفق المعلومات الهامة والدقيقة إلى الموظفين الميدانيين؛ ويبقى على اتصال مع المانيين والبعثات الدائمة في جنيف والمسؤولين الحكوميين في العواصم الأوروبية ووكالات الأمم المتحدة والمنظمات غير الحكومية والمنظمات الإنسانية الأوروبية؛ ويعد مذكرات إحاطة ويشارك في الاجتماعات المشتركة بين الوكالات المتصلة بحالات الطوارئ المعقدة.

الخبراء الاستشاريون والخبراء

٣٩-٢٤ بتصيل الاحتياجات المقدرة بمبلغ ١١٦ ٢٠٠ دولار، التي تعكس نقصانا قدره ٧٤ ١٠٠ دولار، بانخفاض الحاجة إلى أفرقة خبراء، وتغطي الخدمات الاستشارية الأنشطة التالية:

(أ) المساعدة في تحليل الاحتياجات، وصياغة وتقييم مشاريع التخفيف من آثار الكوارث، وإدارة حلقات العمل والحلقات الدراسية التدريسية؛

(ب) قطعية الجوانب التقنية من نظام الانذار المبكر، وتطوير الشبكات الاعلامية، والاتصالات السلكية واللاسلكية؛ ومنشورات البيانات المطبوعة؛

(ج) توفير الخبرة الفنية اللازمة للبعثات الميدانية لتقييم حالات الكوارث، والمساعدة الوثوية والتقييمات اللاحقة لوقوع الكارثة؛ وإعداد نداءات موحدة.

السفر

٤٠-٢٤ الاحتياجات المقدرة بمبلغ ٤٣٨ ٩٠٠ دولار، التي تعكس نقصانا قدره ٥١ ٣٠٠ دولار نجم عن ترشيد العمل وتحسين التخطيط، تغطي التكاليف التالية: أيفاد بعثات إلى البلدان المعرضة للكوارث لأجراء دراسات جدوى استجابة لطلبات الحصول على مساعدة لتخفيف حدة الكوارث؛ وأيضا بعثات متصلة بتنسيق نظم المعلومات، ونشر البيانات، وإعداد التقارير الميدانية، وبعثات للتقييم والتنسيق، وإعداد نداءات موحدة مشتركة بين الوكالات، والأشتراك في الاجتماعات المشتركة بين المنظمات فيما يتعلق بحالات الطوارئ والكوارث المعقدة.

الزمالات والمنح والمساهمات

٤١-٢٤ يغطي الاحتياج البالغ ١ ٢٠٠ ٠٠٠ دولار تكلفة المنح التي يمكن، عملا بقرار الجمعية العامة ٢٠٢/٢٨ المؤرخ ٢٠ كانون الأول/ديسمبر ١٩٨٣ أن تتيح للإدارة الاستجابة لطلبات الحصول على المساعدة الطارئة في حالات الكوارث على أن يكون الحد الأقصى ٥٠ ٠٠٠ دولار للبلد الواحد للكارثة الواحدة.

جيم - دعم البرنامج
الجدول ٢٤ - ٨
ملخص حسب وجوه الإنفاق
(بآلاف دولارات الولايات المتحدة)

(١) الميزانية العادية

وجه الإنفاق	نفقات ١٩٩٣-١٩٩٢	اعتمادات ١٩٩٥-١٩٩٤	النمو في الموارد		المجموع قبل إعادة تقدير التكاليف	إعادة تقدير التكاليف	تقديرات ١٩٩٧-١٩٩٦
			النسبة المئوية	المبلغ			
الوظائف	٤٥٢,٨	١ ٥٤١,٩	-	-	١ ٥٤١,٩	٩٣,٣	١ ٦٣٥,٢
تكاليف الموظفين الأخرى	٢٥٤,٥	٥٥٣,٠	٤,٥	٢٥,٠	٥٧٨,٠	٢٨,٨	٦٠٦,٨
الخبراء الاستشاريون والخبراء	٧٠,٠	-	-	-	-	-	-
السفر	٢٦٢,١	-	-	-	-	-	-
الخدمات التعاقدية	٣,٢	٤٥٣,٥	٣,٩	١٨,٠	٤٧١,٥	٢٢,٦	٤٩٤,١
مصروفات التشغيل العامة	١٦١,٧	٦٦٩,٣	٢٠,٠	١٣٤,٣	٨٠٣,٦	٤٠,١	٨٤٣,٧
اللوازم والمواد	١٣,٣	٨٣,٦	٢٩,٧	٢٤,٩	١٠٨,٥	٥,٢	١١٣,٧
المعدات	٣١,٤	٤٥٨,٢	(٣١,٩)	(١٤٦,٤)	٣١١,٨	١٦,٥	٣٢٨,٣
المجموع	١ ٢٤٩,٠	٣ ٧٥٩,٥	١,٤	٥٥,٨	٣ ٨١٥,٣	٢٠٦,٥	٤ ٠٢١,٨

(٢) الموارد الخارجة عن الميزانية

مصدر الأموال	تقديرات ١٩٩٥-١٩٩٤	نفقات ١٩٩٣-١٩٩٢	تقديرات ١٩٩٧-١٩٩٦
الخدمات المقدمة لدعم:			
١- منظمات الأمم المتحدة	-	-	-
٢- الأنشطة الخارجة عن الميزانية:			
الحساب الخاص لتكاليف دعم برامج إدارة الشؤون الإنسانية	٨٣٦,٤	٧٣٠,٠	٨١٧,٠
المجموع	٨٣٦,٤	٧٣٠,٠	٨١٧,٠
مجموع (١) و (٢)	٤ ٥٩٥,٩	١ ٩٧٩,٠	٤ ٨٣٨,٨

الجدول ٢٤ - ٩

الاحتياجات من الوظائف

الوحدة التنظيمية: المكتب التنفيذي

المجموع	الوظائف المؤقتة				الوظائف الثابتة	
	الموارد الخارجة عن الميزانية		الميزانية العادية		الميزانية العادية	
	١٩٩٤	١٩٩٦	١٩٩٤	١٩٩٦	١٩٩٤	١٩٩٦
	١٩٩٧	١٩٩٥	١٩٩٧	١٩٩٥	١٩٩٧	١٩٩٥
الفئة الفنية وما فوقها						
٥ - ف	١	١	١	١	-	-
٣/٤ - ف	٤	٤	١	١	-	-
١/٢ - ف	١	١	-	-	-	-
المجموع	٦	٦	٢	٢	-	-
فئة الخدمات العامة						
الرتب الأخرى	٧	٨	٢	٣	-	-
المجموع	٧	٨	٢	٣	-	-
المجموع الكلي	١٣	١٤	٤	٥	-	-

٤٢-٢٤ يقوم المكتب التنفيذي الذي يضم دائرتي الشؤون الإدارية لمكتبي نيويورك وجنيف، بمساعدة وكيل الأمين العام للشؤون الإنسانية ومنسق عمليات الإغاثة في حالات الطوارئ في أداء مسؤولياته المالية والمتعلقة بشؤون الموظفين والمسؤوليات الإدارية العامة، ويقدم الدعم الإداري والبرنامجي إلى الأنشطة الفنية والتنفيذية التي تقوم بها الإدارة. وتنسق دائرة الشؤون الإدارية في نيويورك شؤون الإدارة العامة لمكتبي نيويورك وجنيف في إطار ما هو متفق عليه بين المكتبين من تفويض في السلطة.

٤٣-٢٤ وفي فترة السنتين ١٩٩٦-١٩٩٧، ستبذل جهود لترشيد وتنظيم وإدماج مختلف موارد التمويل الخارجة عن الميزانية بغية زيادة فعالية استخدامها إلى الحد الأقصى. وتمشيا مع التدابير التي اعتمدها مؤخرا اللجنة الدائمة المشتركة بين الوكالات بهدف تعزيز التنسيق الميداني للمساعدة الإنسانية في حالات الطوارئ المعقدة، سيركز المكتب التنفيذي على بناء قدراته اللازمة لتقديم دعم فوري وملائم للعمليات الميدانية الإنسانية، ولا سيما فيما يتعلق بمبادرات الاستجابة السريعة في المرحلة الأولية الحرجة لحالة الطوارئ.

٤٤-٢٤ وبالإضافة إلى ما يقدمه المكتب التنفيذي من دعم في إدارة الموارد المالية والبشرية، يساعد المنسق في إدارة الصندوق الدائر المركزي لحالات الطوارئ ويضمن التقيد بالقواعد والإجراءات المقررة الناظمة لاستخدام الصندوق الدائر ويرصد السلف والتغذية بالموارد، ويكفل الإبلاغ المالي من المنظمات التي تستخدم الصندوق، وإعداد الوثائق ذات الصلة لتوزعها على الدول الأعضاء، والهيئات الحكومية الدولية والمنظمات غير الحكومية والوكالات التشغيلية. ويقدم المكتب أيضا الدعم الإداري إلى عمليات الطوارئ المعقدة في الميدان.

الاحتياجات من الموارد (بالمعدلات الحالية): مكتب نيويورك

الوظائف

٤٥-٢٤ تغطي الاحتياجات المقدرة بمبلغ ٣٩٤ ٩٠٠ دولار والتي لا تعكس أي تغيير، المرتبات والتكاليف العامة للموظفين المتعلقة بوظيفة واحدة برتبة ف-٤ ووظيفتين من فئة الخدمات العامة (الرتب الأخرى).

تكاليف الموظفين الأخرى

٤٦-٢٤ تغطي الاحتياجات المقدرة بمبلغ ١٩٣ ٦٠٠ دولار بمبلغ ١٢٦ ٥٠٠ دولار للمساعدة المؤقتة العامة و ٦٧١٠٠ دولار للعمل الإضافي. وتلزم المساعدة المؤقتة العامة لاستكمال الموارد الموجودة من الموظفين خلال فترات ذروة حجم العمل الناشئة عن حالات الطوارئ ولتوفير من يحل محل الموظفين في اجازة مرضية ممتدة أو اجازة أمومة. كما تنشأ احتياجات العمل الإضافي من نمط الأنشطة الأساسية المتصلة بطابع ونطاق برنامج عمل الإدارة الإنساني في حالات الطوارئ.

الخدمات التعاقدية

٤٧-٢٤ تقدر الاحتياجات بمبلغ ١٢٤ ٩٠٠ دولار وتعكس نقصانا قدره ١٩ ٦٠٠ دولار وتمثل مجموعا كلياً للمبالغ التالية: ٥٠ ٥٠٠ دولار للترجمة والتحرير الخارجيين لتقارير الحالة اللازمة خلال مهلة قصيرة وعلى أساس عاجل؛ ومبلغ ٤٢ ٥٠٠ دولار للطباعة الخارجية للنداءات الموحدة وتقارير الحالة اللازمة بصورة مستعجلة عندما تضطر الإدارة للتعاقد مع الخدمات الخارجية لتلبية طلبات حالات الطوارئ المحددة خلال مهلة زمنية معينة؛ ومبلغ ٣١ ٩٠٠ دولار لخدمات تجهيز البيانات المتصلة بالاشتراكات في نظم قواعد البيانات وكالات الأنباء على نطاق العالم التي تعتبر أدوات أساسية لرصد الاتجاهات الناشئة وللحصول في الوقت المناسب على معلومات عن التطورات في الميدان الإنساني.

مصروفات التشغيل العامة

٤٨-٢٤ تشمل الاحتياجات المقدرة بمبلغ ٣٩٩ ٥٠٠ دولار زيادة مقترحة قدرها ١١٩ ١٠٠ دولار وتتصل بما يلي: مبلغ ٢٨ ٦٠٠ دولار لاستئجار الأماكن مؤقتاً في البلد المتأثر في المرحلة الأولية لحالة طوارئ من أجل تنسيق ودعم العمليات الإنسانية؛ ومبلغ ٢٨ ٩٠٠ دولار وهو يشمل زيادة قدرها ٢٠ ٠٠٠ دولار، لاستئجار الأثاث والمعدات اللازمة لتسهيل تنسيق المساعدة في حالات الطوارئ داخل البلد المتأثر؛ ومبلغ ١٧١ ٢٠٠ دولار وهو يشمل زيادة قدرها ٤٢ ٨٠٠ دولار، للاتصالات ويغطي الاتصالات المتعلقة بحالات الطوارئ بين المقر والعمليات الجارية في الميدان، وكذلك الاتصالات مع مكتب جنيف؛ ومبلغ ٤ ٥٠٠ دولار للحفلات الرسمية المتصلة بالمؤتمرات الرئيسية للإعلان عن التبرعات، واجتماعات اللجنة الدائمة المشتركة بين الوكالات واجتماعات رؤساء المنظمات غير الحكومية، والوكالات التشغيلية، واجتماعات المانحين؛ ومبلغ ٤١ ٠٠٠ دولار لصيانة معدات التشغيل الآلي للمكاتب؛ ومبلغ ١٢٥ ٣٠٠ دولار، وهو يشمل زيادة قدرها ٥٦ ٣٠٠ دولار، لخدمات متنوعة ويغطي تكاليف الشحن الجوي للوثائق العاجلة من قبيل تقارير الحالة، والنداءات المستعجلة، والنداءات الموحدة المشتركة بين الوكالات الى مكتب جنيف والى الوكالات التشغيلية خارج نيويورك والعمليات الإنسانية في الميدان، والحكومات المانحة وحكومات البلدان المتأثرة، والمنظمات غير الحكومية وسائر الشركاء الإنسانيين بالإضافة الى توفير الاحتياجات الطارئة في الميدان خلال المراحل الأولية من الأزمة.

اللوازم والمواد

٤٩-٢٤ يتصل الاعتماد البالغ ٧١ ٠٠٠ دولار، والذي يشمل زيادة مقترحة قدرها ٩ ٩٠٠ دولار، بالاحتياجات الكلية لمكتب نيويورك من لوازم المكاتب، والورق والمواد الأخرى اللازمة لأغراض الاستنساخ، والاشتراك في المنشورات المتصلة بالشؤون الإنسانية المتضمنة معلومات عن الاتجاهات الناشئة ومناطق الأزمات المحتملة. وتغطي الزيادة المقترحة احتياجات الإدارة المتزايدة من اللوازم الأساسية والمواد الإعلامية.

المعدات

٥٠-٢٤ تقدر الاحتياجات تحت هذا البند بمبلغ ٤٩ ٢٠٠ دولار وهو يعكس نقصانا قدره ١١٤ ٨٠٠ دولار عن إنفاق غير متكرر لمعدات في الفترة ١٩٩٤-١٩٩٥. وتشمل الاحتياجات المقدرة مبلغ ٢٠ ٠٠٠ دولار لاستبدال معدات التشغيل الآلي للمكاتب ومبلغ ٢٩ ٢٠٠ دولار لاقتناء خزائن اضافية للمكاتب ورفوف للكتب لاستيعاب التوسع في سجل ومكتبة الوثائق الأساسية.

الاحتياجات من الموارد (بالمعدلات الحالية): مكتب جنيف

الوظائف

٥١-٢٤ تغطي الاحتياجات المقدرة بمبلغ ١٤٧٠٠٠ دولار والتي لا تعكس أي تغيير، المرتبات والتكاليف العامة للموظفين لوظيفة برتبة ف - ٤، ووظيفة برتبة ف - ٣، ووظيفة برتبة ف - ٢، و ٣ وظائف من فئة الخدمات العامة (الرتب الأخرى).

تكاليف الموظفين الأخرى

٥٢-٢٤ تغطي الموارد المقدرة بمبلغ ٤٠٠ ٣٨٤ دولار، والتي تشمل زيادة قدرها ١٢ ٠٠٠ دولار، مبلغ ٣٣٢ ٠٠٠ دولار للمساعدة المؤقتة العامة و ٥٢ ٤٠٠ دولار للعمل الإضافي اللازم للمساعدة التكميلية خلال فترات ذروة حجم العمل.

الخدمات التعاقدية

٥٣-٢٤ تغطي الاحتياجات المقدرة بمبلغ ٣٤٦ ٦٠٠ دولار والتي تشمل زيادة قدرها ٣٧ ٦٠٠ دولار الخدمات التالية: ١١١ ٢٠٠ دولار لترجمة التحريرية الخارجية للنداءات الموحدة وترجمة منشور "اتقاء الكوارث والتخفيف منها - خلاصة وافية بالمعارف والمبادئ التوجيهية الحالية في مجال اتقاء الكوارث" - وترجمة عدد سنوي خاص من نشرة "أبناء إدارة الشؤون الانسانية"; ومبلغ ٩٧ ٩٠٠ دولار لطباعة نشرة "اتقاء الكوارث والتخفيف منها - خلاصة وافية بالمعارف والمبادئ التوجيهية الحالية في مجال اتقاء الكوارث"، وطباعة المبادئ التوجيهية المتعلقة باتقاء الكوارث، وكتيبات وملصقات؛ ومبلغ ٤٥ ٣٠٠ دولار لتغطية تكاليف انتاج المواد الاعلامية اللازمة لنشرة "أبناء إدارة الشؤون الانسانية" وإعداد واخراج العدد السنوي الخاص من نشرة "أبناء إدارة الشؤون الانسانية"; كما يلزم إدراج مبلغ ٩٢ ٢٠٠ دولار وهو يشمل زيادة مقترحة قدرها ٣٧ ٦٠٠ دولار لخدمات تجهيز البيانات من أجل تغطية تكاليف تحسين برنامج تجهيز البيانات وشراء الخدمات الاضافية.

مصروفات التشغيل العامة

٥٤-٢٤ تغطي الاحتياجات المقدرة بمبلغ ٤٠٤ ١٠٠ دولار والتي تشمل زيادة قدرها ١٥ ٢٠٠ دولار النفقات التالية: ٣٣ ٨٠٠ دولار لصيانة المكاتب واجراء تعديلات بسيطة فيها؛ و ٤٨ ٢٠٠ دولار لاستئجار معدات تتمثل بالدرجة الأولى في آلات الاستنساخ بالتصوير الضوئي، والتليفزيون وتمديدات التليفزيون الكبلي، ومعدات الاذاعة والسواتل؛ و ٢٠ ٤٠٠ دولار لاستئجار وصيانة معدات تجهيز البيانات اللازمة لتغطية الاحتياجات من الحاسوب في جنيف؛ ويلزم إدراج مبلغ ٢١٣ ٤٠٠ دولار وهو يشمل زيادة مقترحة قدرها ١٥ ٢٠٠ دولار للاتصالات المتعلقة بتكاليف الاتصالات السلكية واللاسلكية لمكتب جنيف واحالة ما يقارب ٤٥٠ من تقارير الحالة والنداءات الى نحو ٣٥٠ جهة؛ ومبلغ ٦ ٢٠٠ دولار للحفلات الرسمية التي تقوم بها الادارة فيما يتعلق بالاجتماعات والحلقات الدراسية والأنشطة الخارجية الأخرى؛ ومبلغ ١٠ ٥٠٠ دولار لصيانة معدات المكاتب بغية صيانة واصلاح مختلف معدات المكاتب التي اشتراها مكتب جنيف؛ ومبلغ ٧١ ٦٠٠ دولار المخصص لخدمات متنوعة لتغطية تكاليف شحن معدات الاتصالات السلكية واللاسلكية والتأمين عليها وغير ذلك الى البلدان المتأثرة؛ واستئجار المركبات خلال البعثات الميدانية؛ والحقائب، وحاملو الحقائب، وشحن الوثائق العاجلة جوا بين جنيف ونيويورك أو الى المكاتب الميدانية التابعة الى إدارة الشؤون الانسانية.

اللوازم والمواد

٥٥-٢٤ تغطي الاحتياجات المقدرة بمبلغ ٣٧ ٥٠٠ دولار التي تشمل زيادة قدرها ١٥ ٠٠٠ دولار النماذج والقرطاسية؛ ويغطي هذا المبلغ على وجه الخصوص جزءا من تكاليف الورق اللازم لنشرة "أبناء إدارة الشؤون الانسانية"; وكتب المكتبة، واشتراكات الصحف والوثائق التشغيلية المتخصصة لمكتبة المراجع.

المعدات

٥٦-٢٤ يغطي مبلغ ٢٦٢ ٦٠٠ دولار، الذي يعكس نقصانا قدره ٣١ ٦٠٠ دولار، المعدات التالية: مبلغ ٥٠ ٠٠٠ دولار ويشمل نقصانا قدره ٣١ ٦٠٠ دولار لمعدات تجهيز البيانات؛ ومبلغ ٢٠ ٠٠٠ دولار لمعدات المسح الالكتروني والمحفوظات في السجل؛ ومبلغ ١٥٠ ٠٠٠ دولار لاستبدال الحواسيب؛ ومبلغ ٤٢ ٦٠٠ دولار لمعدات الاتصالات.

A/50/6 (Sect. 25)

24 April 1995

الأمم المتحدة

الجمعية العامة
الدورة الخمسونالميزانية البرنامجية المقترحة
لفترة السنتين ١٩٩٦-١٩٩٧*

الجزء السابع الإعلام

الباب ٢٥
الإعلام

المحتويات

الصفحة

٣	.....	استعراض عام
٩	.....	ألف - برنامج العمل
٢١	.....	باء - الاحتياجات من الموارد
		١ - التوجيه التنفيذي والإدارة:
٢١	.....	مكتب الأمين العام المساعد
٢٣	.....	١٠ مكتب المتحدث باسم الأمين العام
٢٦	.....	٢٠ شعبة وسائط الإعلام
٢٩	.....	٣٠ شعبة المكتبة والمنشورات
٣٣	.....	٤٠ شعبة الترويج وخدمات الجمهور
٣٧	.....	٥٠ الأنشطة الإعلامية المتعلقة بقضية فلسطين
٣٨	.....	٦٠ دائرة مراكز الإعلام

* تتضمن هذه الوثيقة الباب ٢٥ من الميزانية البرنامجية المقترحة لفترة السنتين ١٩٩٦-١٩٩٧. وستصدر الميزانية البرنامجية المقترحة كاملة فيما بعد في شكلها النهائي المطبوع بوصفها: الوثائق الرسمية للجمعية العامة، الدورة الخمسون، الملحق رقم ٦ (A/50/6/Rev.1).

110895 110895 95-12237

9512237

الجزء السابع الإعلام

الباب ٢٥ الإعلام

استعراض عام

١-٢٥ تتناظر الأنشطة المقترحة في هذا الباب مع البرنامج ٣٨، الإعلام، من البرنامج الرئيسي الثامن، وكذلك مع العناصر المتصلة بخدمات المكتبة وبعض خدمات النشر في البرنامج ٣٩، خدمات المؤتمرات والمكتبة، من البرنامج الرئيسي التاسع من الخطة المتوسطة الأجل للفترة ١٩٩٢-١٩٩٧، بصيغتها المنقحة (A/47/6/Rev.1 و A/49/6). وعملا بما يقضي به قرار الجمعية العامة ١٣ (د - ١) المؤرخ ١٣ شباط/فبراير ١٩٤٦، تسعى إدارة شؤون الإعلام جاهدة إلى أن توجد لدى شعوب العالم الفهم المستنير لعمل الأمم المتحدة ومقاصدها، عن طريق وسائط الإعلام والمنظمات غير الحكومية والمؤسسات التعليمية وغيرها من قنوات الإعلام.

٢-٢٥ ونظرا لتزايد التحديات التي تجابه المنظمة وضرورة الإبلاغ الفعال والواضح للرسالة المتطورة للأمم المتحدة، شددت إدارة شؤون الإعلام تركيزها خلال فترة السنتين ١٩٩٤-١٩٩٥ على نخبة من المسائل الرئيسية ذات الأهمية العالمية لدى الدول الأعضاء، ووطدت الصلات مع مختلف وسائط الإعلام وغيرها من وسائط إعادة النشر في أنحاء العالم، بغية الوصول إلى الجماهير على نطاق أوسع، وتحسين إنجاز البرنامج. وسعيا إلى التوفيق بين تزايد الاحتياجات الإعلامية وانخفاض الموارد، عملت الإدارة على زيادة الفعالية في وزع موظفيها، وزيادة استخدام التكنولوجيات الحديثة، وتعزيز مصداقيتها الفنية في بيئة الاتصالات التي تتسم بدرجة عالية من التنافس. واتخذت الإدارة تدابير لإعادة التشكيل استهدفت دمج وتنسيق أنشطتها في المقر وفي الميدان عن طريق شبكة مراكز وخدمات الإعلام التابعة لها.

٣-٢٥ وفيما يتعلق بفترة السنتين ١٩٩٦-١٩٩٧، تضع الإدارة حاليا استراتيجيات وبرامج إعلامية شاملة ومترابطة وستقوم بتنفيذها من أجل حشد التأييد لأهداف الأمم المتحدة وأنشطتها، فضلا عن إنشاء آليات للتغذية المرتدة لقياس مدى فائدة مواردها وخدماتها الإعلامية للجماهير المستهدفة. ونظرا لقيود الإنتاج بالجملة والتوزيع التقليدي للمواد الإعلامية، وللتطور السريع في التكنولوجيات الحديثة، لا يزال التركيز منصبا على نشر المعلومات عن طريق الشبكات وقواعد البيانات الالكترونية.

٤-٢٥ ويتوقع أن يؤدي تنفيذ البرنامج في فترة السنتين إلى تحسين صورة الأمم المتحدة ونشر الفهم المستنير لأهدافها وقدراتها في تنفيذ المهام الجديدة التي تكلفها بها الجمعية العامة ويديرها الأمين العام.

٥-٢٥ ومن ثم فإن الميزانية البرنامجية تعكس هيكلًا تنظيميًا مبسطًا عن ذي قبل يتألف من ست شعب ومكاتب على النحو التالي:

(أ) مكتب الأمين العام المساعد، ويقوم، إلى جانب معاونة الأمين العام المساعد في تسيير الإدارة ومعالجة المسائل الفنية، برصد وتقييم أعمال الإدارة وتقديم خدمات الأمانة إلى لجنة الإعلام ولجنة الإعلام المشتركة للأمم المتحدة ومجلس المنشورات. أما المكتب التنفيذي الذي يشكل جزءًا من مكتب الأمين العام المساعد فيدعم الإدارة في مجالات الشؤون الإدارية والشؤون المالية وشؤون الموظفين؛

(ب) مكتب المتحدث باسم الأمين العام، وهو مسؤول عن إدارة أنشطة الأمين العام المتصلة بوسائل الإعلام وعقد لقاءات إعلامية يومية مع المراسلين وأعضاء البعثات الدائمة؛

(ج) شعبة وسائل الإعلام، وهي مسؤولة عن إنتاج وتوزيع المواد الإعلامية، بما فيها النشرات الصحفية والنشرات الإخبارية الإلكترونية، والمجلات والتحقيقات الصحفية، والتغطية بالصور الفوتوغرافية والفيديو، وعن اعتماد وسائل الإعلام، كما أنها مسؤولة عن المهام الإضافية المتصلة بتوزيع الأبناء والوثائق؛

(د) شعبة المكتبة والمنشورات، وهي مسؤولة عن توجيه سياسات مكتبة داغ همرشولد، بما في ذلك التنسيق والتعاون مع غيرها من مكتبات منظومة الأمم المتحدة والمكتبات الودية بقصد توسيع نطاق قدرتها على الاتصال بالخارج؛ وتخطيط وإدارة المنشورات المتكررة، بما فيها "حولية الأمم المتحدة"، وترويج المواضيع ذات الأولوية، فضلا عن إدارة منشورات "انتعاش أفريقيا"، وبعض المهام التحريرية المحددة الأخرى، وتوجيه خدمات العروض البيانية ورسم الخرائط؛

(هـ) شعبة الترويج وخدمات الجمهور المسماة سابقا شعبة الترويج والعلاقات الخارجية، وهي مسؤولة عن إعداد المعلومات المواضيعية ومنتجات الترويج، والاستراتيجيات والبرامج، والأنشطة الخارجية الموجهة إلى المنظمات غير الحكومية وغيرها من المؤسسات وإلى زوار الأمم المتحدة. ورقيت مهام خدمات الجمهور وضمت مع مهام الاتصال بالمنظمات غير الحكومية لتشكيل قسما جديدا هو قسم خدمات الجمهور، وتضطلع بمهام التخطيط والبرامج الخاصة والعروض، دائرة الإعلام والتخطيط الجديدة التابعة للشعبة.

(و) دائرة مراكز الإعلام، وهي تتع مباشرة الأمين العام المساعد بغية تزويد شبكة مراكز وخدمات الإعلام بالتوجيه البرنامجي الفني على نحو سريع وفعال.

٦-٢٥ أما لجنة الإعلام، التي تجتمع مرة واحدة في السنة، فهي مسؤولة عن الإشراف على أعمال الأمانة العامة المضطلع بها في إطار البرنامج الرئيسي الثامن، الإعلام، والبرامج الفرعية الأخرى المتصلة بالإعلام. وأما لجنة المؤتمرات، التي تجتمع أيضا مرة واحدة في السنة، فهي مسؤولة عن رصد سياسة المنظمة بشأن المنشورات. ووفقا لقرار الجمعية العامة ٢٢٢/٤٣ ب٤ المؤرخ ٢١ كانون الأول/ديسمبر ١٩٨٨، تمارس لجنة المؤتمرات هذا الدور بمساعدة مجلس المنشورات، وازعة في الاعتبار المواقف التي تتخذها لجنة الإعلام والهيئات الأخرى ذات الصلة.

٧-٢٥ وتعكس مقترحات الميزانية الخاصة بإدارة شؤون الإعلام نموا سلبيا صافيا معدله ٣,٠ في المائة. أما المستوى العام للموارد، المبين في الجدول ٢-٢٥، فيعكس، في جملة أمور، إلغاء ١٢ وظيفة من الفئة الفنية (٦ وظائف برتبة ف - ٣/٤ و ٦ وظائف برتبة ف - ١/٢) ووظيفة واحدة من فئة الخدمات العامة، ويرتبط هذا بإلغاء الموارد المخصصة للأنشطة المتصلة بالفصل العنصري والتنازل عن وظيفة واحدة برتبة مد - ١ لأمانة الاحتفال بالذكرى السنوية الخمسين لإنشاء الأمم المتحدة. ويقترح في هذا الصدد إعادة وظيفة واحدة من فئة الخدمات العامة كانت قد نقلت إلى إدارة شؤون الإعلام من المكتب التنفيذي للأمين العام في الفترة ١٩٩٤-١٩٩٥ من أجل الأنشطة المتصلة بالاحتفال بالذكرى السنوية الخمسين. ويقترح بالإضافة إلى ذلك تحويل ١٠ وظائف من الرتبة المحلية إلى فئة الموظفين الوطنيين من أجل تعزيز أداء مراكز الأمم المتحدة للإعلام وزيادة فعاليتها. ويشمل المستوى العام للموارد أيضا ما يلي: انخفاضات مجموعها ٧٢٥ ٥٠٠ دولار في بند التكاليف الأخرى للموظفين و ٤٢٦ ١٠٠ دولار في بند السفر، و ١٩١ ٤٠٠ دولار في بند الخدمات التعاقدية، و ٨٤ ٣٠٠ دولار في بند اللوازم والمواد، و ١٥ ١٠٠ دولار في بند الأثاث، و ٦٢٠ ٣٠٠ دولار في بند المعدات، و ٢٠٢ ٤٠٠ دولار في بند الزمالات والمنح والمساهمات، وزيادة بمقدار ٧٤ ٦٠٠ دولار في بند مصروفات التشغيل العامة.

٨-٢٥ وفيما يلي بيان التوزيع المقدر بالنسب المئوية لمجموع موارد إدارة شؤون الإعلام في فترة السنتين ١٩٩٦-١٩٩٧:

الميزانية العادية	الميزانية العادية	الموارد الخارجة عن الميزانية
٢,٣	-	(نسبة مئوية)
٩٣,٩	١٠٠,٠	التوجيه التنفيذي والإدارة
٣,٨	-	برنامج العمل
١٠٠,٠	٠,١٠٠	دعم البرنامج

٩-٢٥ وفي إطار برنامج العمل، ستكون النسب المئوية التقريبية لتوزيع الموارد فيما بين البرامج الفرعية، كما يلي:

الميزانية العادية	الميزانية العادية	الموارد الخارجة عن الميزانية
٣٧,٣	١٠٠,٠	(نسبة مئوية)
٤٣,٨	-	البرنامج الفرعي ١ - الخدمات الترويجية
١٨,٩	-	البرنامج الفرعي ٢ - الخدمات الإعلامية
١٠٠,٠	١٠٠,٠	البرنامج الفرعي ٣ - خدمات المكتبة في مجال المعلومات

الجدول ١-٢٥

ملخص الاحتياجات حسب البرنامج
(بآلاف دولارات الولايات المتحدة)

(١) الميزانية العادية

البرنامج	نفقات ١٩٩٣-١٩٩٢	اعتمادات ١٩٩٥-١٩٩٤	النمو في الموارد		المجموع قبل إعادة تقدير التكاليف	إعادة تقدير التكاليف	تقديرات ١٩٩٧-١٩٩٦
			النسبة المئوية	المبلغ			
إدارة شؤون الإعلام، المقر	٨٠ ٢٣٢,٥	٨٣ ١٢٨,٣	(٤,٣)	(٢ ٥٨٨,٩)	٧٩ ٥٢٩,٤	٤ ١٢١,٨	٨٣ ٦٦١,٢
دائرة الإعلام، جنيف	٥ ٨٥١,٧	٦ ٥٨٠,٨	٩,٤	٦٢٣,٧	٧ ٢٠٤,٥	٤٥٧,٣	٧ ٦٦١,٨
دائرة الإعلام، فيينا	١ ٨٩٨,٧	٢ ١٣٠,٩	(٠,٩)	(٢٠,٠)	٢ ١١٠,٩	٢٣٧,٩	٢ ٣٤٨,٨
مراكز الأمم المتحدة للإعلام	٢٩ ٢٩٦,٦	٣٢ ٨١٤,٧	١,٤	٤٧٧,٦	٣٣ ٢٩٢,٣	٥ ٤٧٣,٣	٣٨ ٧٦٥,٦
المؤتمرات الخاصة	٣٤٥,٦	١ ٩٦٣,٣	(٧٨,٦)	(١ ٥٤٣,٣)	٤٢٠,٠	٢٠,٢	٤٤٠,٢
دعم البرنامج: الجهاز الإداري	٤ ٥٥٧,٥	٤ ٨٢٤,٦	(٠,٤)	(٢٠,٥)	٤ ٨٠٤,١	٢٣٠,٠	٥ ٠٣٤,١
المجموع	١٢٢ ١٨٣,٦	١٣١ ٤٤٢,٦	(٣,٠)	(٤ ٠٧١,٤)	١٢٧ ٣٧١,٢	١٠ ٥٤٠,٥	١٣٧ ٩١١,٧

(٢) الموارد الخارجة عن الميزانية

تقديرات ١٩٩٧-١٩٩٦	مصدر الأموال	تقديرات ١٩٩٥-١٩٩٤	نفقات ١٩٩٣-١٩٩٢
(أ) الخدمات المقدمة لدعم:			
-	١' منظمات الأمم المتحدة	-	-
٢' الأنشطة الخارجة عن الميزانية			
-	دعم الأنشطة الفنية الخارجة عن الميزانية	٣٢,٠	-
-	عمليات حفظ السلام	١٧٩,٤	-
(ب) الأنشطة الفنية:			
-	الصندوق الاستئماني للاحتفالات بالذكرى السنوية الخمسين	٩٩٥٠,٠	٣٣,٢
٣٠٠,٠	الصندوق الاستئماني للإعلام الاقتصادي والاجتماعي	٣٠٠,٠	٣١٣,٠
٦٣,٠	الصندوق الاستئماني للمشاريع الإعلامية ذات التمويل المشترك	٩٤,٥	٦٣,١
٢٧٠٠,٠	الصندوق الاستئماني لندوة التنمية	٢٥٩٩,٠	٢٩٦٤,٤
١٧٢,٠	الصندوق الاستئماني لتوسيع أنشطة الإعلام في اليابان	١٧٢,٠	٢٠٧,٩
-	الصندوق الاستئماني لتاريخ الأمم المتحدة المروي	-	١٤,١
-	الصندوق الاستئماني لمعرض تايجون الدولي (١٩٩٣)	-	٥٤٢,٧
-	الصندوق الاستئماني لفوائد الاشتراكات في الأمم المتحدة	١٦٧,٠	-
-	الصندوق الاستئماني للتعاون والتنمية الدوليين	٣٢,٠	-
٢٢٨,١	الصندوق الاستئماني لدعم الإعلامى للانتعاش الاقتصادي والتنمية في أفريقيا	٤٥٤,٠	٤٣٥,٣
-	صندوق التبرعات للسنة الدولية للأسرة	٣٤,١	٣٠,٢
١٣٠٠,٠	المساهمات المخصصة المقدمة من الحكومات المضيفة	١٣٠٠,٠	١٣١٧,٥
-	(ج) المشاريع التنفيذية	-	-
٤٧٦٣,١		١٥٣١٤,٠	٥٩٢١,٤
١٤٢٦٧٤,٨		١٤٦٧٥٦,٦	١٢٨١٠٥,٠
			المجموع
			مجموع (١) و (٢)

ملخص حسب وجوه الإنفاق

(بآلاف دولارات الولايات المتحدة)

(١) الميزانية العادية

وجه الإنفاق	نفقات ١٩٩٣-١٩٩٢	اعتمادات ١٩٩٥-١٩٩٤	النمو في الموارد		المجموع قبل إعادة تقدير التكاليف	إعادة تقدير التكاليف	تقديرات ١٩٩٧-١٩٩٦
			النسبة المئوية	المبلغ			
الوظائف	٨٦ ٤٨٤,٥	٩٦ ٧٢٧,٢	(١,٩)	(١ ٨٨٠,٩)	٩٤ ٨٤٦,٣	٧ ٩٨١,٨	١٠٢ ٨٢٨,١
تكاليف الموظفين الأخرى	٤٠١٣,٥	٢ ٤٦٨,٩	(٢٩,٣)	(٧٢٥,٥)	١ ٧٤٣,٤	١١٩,٥	١ ٨٦٢,٩
الخبراء الاستشاريون والخبراء	٠,٤	-	-	-	-	-	-
السفر	١ ٤٤٩,٩	١ ٧٤٥,٦	(٢٤,٤)	(٤٢٦,١)	١ ٣١٩,٥	٩٨,٣	١ ٤١٧,٨
الخدمات التعاقدية	١٤ ١١٣,١	١٣ ٦٦٣,٢	(١,٤)	(١٩١,٤)	١٣ ٤٧١,٩	٨٢٣,٨	١٤ ٢٩٥,٧
مصروفات التشغيل العامة	٧ ٦٦٦,١	٩ ٢٤٢,١	٠,٨	٧٤,٦	٩ ٣١٦,٧	١ ٠٠٢,٩	١٠ ٣١٩,٦
اللوازم والمواد	٣ ٩٨٦,٠	٣ ٧٩٧,٨	(٢,٢)	(٨٤,٣)	٣ ٧١٣,٥	٢٦٧,٢	٣ ٩٨٠,٧
الأثاث	-	٢١٦,٠	(٦,٩)	(١٥,١)	٢٠٠,٩	٢٥,٤	٢٢٦,٣
المعدات	٣ ٨٢٦,٧	٣ ٠٦٨,٠	(٢٠,٢)	(٦٢٠,٣)	٢ ٤٤٧,٧	٢٠٦,٣	٢ ٠٦٤,٠
الزمالات والمنح والمساهمات	٦٤٣,٤	٥١٣,٧	(٣٩,٤)	(٢٠٢,٤)	٣١١,٣	١٥,٣	٣٢٦,٦
المجموع	١٢٢ ١٨٣,٦	١٣١ ٤٤٢,٦	(٣,٠)	(٤٠٧١,٤)	١٢٧ ٣٧١,٢	١٠ ٥٤٠,٥	١٣٧ ٩١١,٧

(٢) الموارد الخارجة عن الميزانية

وجه الإنفاق	تقديرات ١٩٩٥-١٩٩٤	نفقات ١٩٩٣-١٩٩٢	تقديرات ١٩٩٧-١٩٩٦
الوظائف	٢ ٩١٩,٦	٢ ٧١١,٩	٢ ١٧٧,٢
التكاليف الأخرى للموظفين	٨٩٤,٤	٥٠٦,٧	٣٠٥,٥
الخبراء الاستشاريون والخبراء	١٢١,٥	-	-
السفر	٢٤٦,٦	٣٠٠,٢	٤٣,٠
الخدمات التعاقدية	٩ ٨٥٥,٦	١ ١٨٦,١	١٠٥٢,٠
مصروفات التشغيل العامة	١٠ ٨٨,٥	١٠ ٨٩,٦	١٠٥٠,٠
اللوازم والمواد	٩٩,٧	٨١,٢	٨٩,٧
الأثاث	٧,٨	٧,٩	٧,٨
المعدات	٨٠,٣	٣٧,٨	٣٧,٩
المجموع	١٥ ٣١٤,٠	٥ ٩٢١,٤	٤ ٧٦٣,١
مجموع (١) و (٢)	١٤٦ ٧٥٦,٦	١٢٨ ١٠٥,٠	١٤٢ ٦٧٤,٨

الاحتياجات من الوظائف
البرنامج: الإعلام

المجموع	الوظائف المؤقتة				الوظائف الثابتة	
	الموارد الخارجة عن الميزانية		الميزانية العادية		الميزانية العادية	
١٩٩٦ ١٩٩٧	١٩٩٤ ١٩٩٥	١٩٩٦ ١٩٩٧	١٩٩٤ ١٩٩٥	١٩٩٦ ١٩٩٧	١٩٩٤ ١٩٩٥	١٩٩٦ ١٩٩٥
الفئة الفنية وما فوقها						
١	١	-	-	-	-	١
الأمين العام المساعد						
٤	٤	-	-	-	-	٤
مد - ٢						
٢٠	٢١	-	-	-	-	٢٠
مد - ١						
٤٦	٤٨	-	٢	-	-	٤٦
ف - ٥						
١٦١	١٦٩	٢	٤	-	-	١٥٩
ف - ٣/٤						
٦٠	٦٦	-	-	-	-	٦٠
ف - ١/٢						
٢٩٢	٣٠٩	٢	٦	-	-	٢٩٠
المجموع						
فئة الخدمات العامة						
١٠	١٠	-	-	-	-	١٠
الرتبة الرئيسية						
٢٦٨	٢٧١	١٠	١١	-	-	٢٥٨
الرتب الأخرى						
٢٧٨	٢٨١	١٠	١١	-	-	٢٦٨
المجموع						
الفئات الأخرى						
٢٤١	٢٥١	٢٧	٢٧	-	-	٢١٤
الرتبة المحلية						
٥٠	٤٠	-	-	-	-	٥٠
الموظفون الوطنيون						
٢٩١	٢٩١	٢٧	٢٧	-	-	٢٦٤
المجموع						
٩٦١	٨٨١	٣٩(ب)	٤٤(د)	-	-	٨٢٢
المجموع الكلي						

(أ) يشمل وظيفة واحدة برتبة ف-٥ لدعم عمليات حفظ السلام؛ ووظيفة واحدة برتبة ف-٥ ممولة من الصندوق الاستئماني (احتفالات الذكرى السنوية الخمسين؛ ووظيفة واحدة برتبة ف-٤ ممولة من الصندوق الاستئماني للدعم الإعلامي للانتعاش الاقتصادي والتنمية في أفريقيا؛ ووظيفة واحدة برتبة ف-٤ ووظيفة واحدة من فئة الخدمات العامة ممولتين من الصندوق الاستئماني للتعاون والتنمية الدوليين؛ و ١٢ وظيفة من الصندوق الاستئماني لندوة التنمية (وظيفة واحدة برتبة ف-٤ ووظيفة واحدة برتبة ف-٣ و ١٢ وظيفة من فئة الخدمات العامة)، و ٢٧ وظيفة من الرتبة المحلية من المساهمات المخصصة المقدمة من الحكومات المضيفة.

(ب) يشمل ١٢ وظيفة من الصندوق الاستئماني لندوة التنمية (وظيفة واحدة برتبة ف-٤ و ١٠ وظائف من فئة الخدمات العامة) و ٢٧ وظيفة من الرتبة المحلية من المساهمات المخصصة المقدمة من الحكومات المضيفة.

ألف - برنامج العمل

١٠-٢٥ يرد أدناه برنامج العمل الذي سيضطلع به في فترة السنتين ١٩٩٦-١٩٩٧ في إطار البرامج الفرعية الثلاثة: الخدمات الترويجية، والخدمات الإعلامية، وخدمات معلومات المكتبة. ويلى وصف الأنشطة المقرر تنفيذها اسم المكتب المنفذ: مكتب الأمين العام المساعد، وشعبة وسائط الإعلام، وشعبة المكتبة والمنشورات، وشعبة الترويج والخدمات العامة ودائرة إعلام الأمم المتحدة بجنيف، ودائرة إعلام الأمم المتحدة بفيينا، ومراكز الأمم المتحدة للإعلام.

البرنامج الفرعي ١ - الخدمات الترويجية

١١-٢٥ لا تزال الخدمات الترويجية تؤدي دورا بارزا في تعزيز الأهداف الرئيسية للأمم المتحدة واطلاع الجمهور على أعمالها. وقد نفذ، مع مراعاة هذه الأهداف، برنامج إعلامي منسق ومتكامل المواضيع بمساعدة عدة جهات رئيسية عملت على نشره هي وسائط الإعلام والمنظمات غير الحكومية والمؤسسات التعليمية والوكالات الحكومية. وفي هذا السياق، ساهمت أنشطة مراكز الأمم المتحدة للإعلام، وبرامج الإدارة في مجال الإعلام الداعمة لمؤتمرات الأمم المتحدة الرئيسية، وعمليات حفظ السلام والعمليات الإنسانية، وإنتاج برامج إخبارية وتحقيقات صحفية منتظمة للإذاعة والتلفزيون، وإصدار شتى المنشورات الهامة، مساهمة كبيرة في التعريف بالأمم المتحدة في جميع مناطق العالم.

١٢-٢٥ وسيصب تركيز البرنامج الفرعي خلال فترة السنتين على دور الأمم المتحدة المعقد في مجالات السلم والأمن، وحقوق الإنسان والمساعدة الإنسانية، والنقاش الجاري بشأن قضايا التنمية الاقتصادية والاجتماعية. والهدف النهائي هو تحسين صورة الأمم المتحدة بوصفها منظمة تمتاز بالكفاءة والفعالية وتستطيع تقديم مساهمة أساسية في تحقيق التفاهم الدولي على عدد كبير من القضايا، ومواجهة التحديات التي تثيرها البيئة الدولية السريعة التغير.

الأنشطة

١ - التعاون الدولي

العلاقات الخارجية: الأنشطة المنفذة بالاشتراك مع المنظمات غير الحكومية، وهي تشمل ما يلي:

- ١' تنظيم مؤتمر سنوي مدته ثلاثة أيام للمنظمات غير الحكومية في جميع أنحاء العالم عن قضية رئيسية من القضايا التي تعنى بها الأمم المتحدة، ونشر برنامج المؤتمر والتقرير النهائي وموجز تنفيذي باللغتين الانكليزية والفرنسية (شعبة الترويج والخدمات العامة، مراكز الأمم المتحدة للإعلام؛
- ٢' تنظيم جلسات إحاطة اسبوعية وبرامج إعلامية للمنظمات غير الحكومية عن القضايا التي تعنى بها الأمم المتحدة، بما في ذلك نشر الجداول والموجزات (شعبة الترويج والخدمات العامة)؛
- ٣' تنظيم دورة توجيهية سنوية مدتها يومان للمنظمات غير الحكومية المقبولة حديثا (شعبة الترويج والخدمات العامة)؛
- ٤' تنظيم حلقة عمل مدتها يومان مرة كل سنتين لدور النشر التي تتولى نشر مطبوعات المنظمات غير الحكومية الرئيسية (شعبة الترويج والخدمات العامة، مراكز الأمم المتحدة للإعلام)؛
- ٥' إدارة مركز لموارد المعلومات في المقر من أجل المنظمات غير الحكومية (شعبة الترويج والخدمات العامة)؛
- ٦' قبول المنظمات غير الحكومية التي تطلب مركزا استشاريا لدى المنظمة (شعبة الترويج والخدمات العامة)؛
- ٧' إصدار طبعة منقحة من "نشرة إعلامية للمنظمات غير الحكومية"، ومن "الدليل السنوي للمنظمات غير الحكومية المرتبطة بإدارة الإعلام"، ومن "دليل عمليات المنظمات غير الحكومية" (شعبة الترويج والخدمات العامة)؛

'٨' تنظيم مؤتمر إقليمي مدته يومان مرة كل سنتين للمنظمات غير الحكومية، بالتعاون مع مراكز الأمم المتحدة للإعلام، والمنظمات غير الحكومية الوطنية أو الإقليمية الرئيسية (شعبة الترويج والخدمات العامة، مراكز الأمم المتحدة للإعلام).

٢ - خدمات الهيئات التداولية

وثائق الهيئات التداولية: تقرير سنوي عن المسائل المتصلة بالإعلام، وتقارير أخرى عن أعمال الإدارة وفقاً لما تطلبه الجمعية العامة (مكتب الأمين العام المساعد).

٣ - المواد والخدمات الإعلامية

(أ) الترويج المؤسسي

'١' الكتيبات، النشرات وصحائف الوقائع، ورسوم الحائط البيانية، ومجموعات المواد الإعلامية

(أ) نشر التقرير السنوي للأمين العام عن أعمال المنظمة باللغات الرسمية وغيرها (شعبة الترويج والخدمات العامة، مراكز الأمم المتحدة للإعلام)؛

(ب) نشر "سلسلة الكتاب الأزرق" باللغات الرسمية عن القضايا الرئيسية التي تعالجها المنظمة، وهي تتضمن وثائق الأمم المتحدة الأساسية ومقدمة من إعداد الأمين العام (شعبة الترويج والخدمات العامة، شعبة المكتبة والمنشورات)؛

(ج) إصدار "وقائع الأمم المتحدة" باللغات الرسمية، وهي مجلة فصلية عن أنشطة الهيئات التشريعية في الأمم المتحدة، وأنشطة المنظمة في الميدان، وأنشطة منظومة الأمم المتحدة (شعبة المكتبة والمنشورات)؛

(د) إصدار "حولية الأمم المتحدة" باللغة الانكليزية، عن عامي ١٩٩٥ و ١٩٩٦ (شعبة المكتبة والمنشورات)؛

(هـ) إصدار "شؤون التنمية" باللغة الانكليزية، وهي نشرة خاصة بالمشترى تصدر مرتين في الشهر لتعزيز جدول أعمال المنظمة في مجال التنمية، وتوفير خدمات الحاسوب بالاتصال المباشر للاطلاع على العطاءات (شعبة المكتبة والمنشورات)؛

(و) إصدار طبعة منقحة نصف سنوية من "حقائق أساسية عن الأمم المتحدة" في عام ١٩٩٧ باللغات الرسمية وغيرها عند الامكان (شعبة الترويج والخدمات العامة، مراكز الأمم المتحدة للإعلام)؛

(ز) إصدار "لمحة عن الأمم المتحدة" باللغات الرسمية الست وغيرها من اللغات عن هيكل المنظمة وأنشطتها (شعبة الترويج والخدمات العامة، مراكز الأمم المتحدة للإعلام)؛

(ح) إصدار دليل الموارد السنوي "مذكرات للمتحدثين" باللغات الرسمية (شعبة الترويج والخدمات العامة)؛

(ط) إصدار "المجموعة الاعلامية للجمعية العامة" مرة في السنة باللغات الرسمية (شعبة الترويج والخدمات العامة، مراكز الأمم المتحدة للإعلام)؛

(ي) طبع نسخ من "ميثاق الأمم المتحدة" باللغات الرسمية وغيرها من اللغات حسب الاقتضاء (شعبة الترويج والخدمات العامة، مراكز الأمم المتحدة للإعلام)؛

(ك) توفير أعمال فنية تصميمية وآلية وتنسيق إصدار المنشورات المتكررة وغير المتكررة (شعبة المكتبة والمنشورات)؛

١٢' المناسبات الخاصة: تنظيم الحفلة الموسيقية السنوية في قاعة الجمعية العامة احتفالاً بيوم الأمم المتحدة، وإصدار شريط سمعي بصري لإعادة بثها على محطات التلفزيون (شعبة وسائط الإعلام):

(ب) السلم والأمن ونزع السلاح

١١' الكتب، الكراريس، صحائف الوقائع، الرسوم البيانية الحائطية، المجموعات الإعلامية:

(أ) القيام طول فترة السنتين، بإنتاج سلسلة من المجموعات الإعلامية، ومقالات المعلومات الأساسية والتحقيقات الصحفية عن عمليات حفظ السلام وغيرها من القضايا المتصلة بالسلم والأمن ونزع السلاح، باللغات الرسمية (شعبة الترويج والخدمات العامة، مراكز الأمم المتحدة للإعلام):

(ب) نشر أربعة أعداد من "مذكرات اعلامية عن حفظ السلام" باللغات الرسمية، تتضمن معلومات مفصلة عن بعثات حفظ السلام والبعثات السياسية (شعبة الترويج والخدمات العامة):

(ج) إصدار طبعة منقحة من كتيب "أنشطة الأمم المتحدة في مجال حفظ السلام" في عام ١٩٩٦ باللغات الرسمية الست (شعبة الترويج والخدمات العامة):

(د) إصدار طبعة منقحة باللغات الرسمية من "الرسم البياني الحائطي لبعثات حفظ السلام وغيرها من البعثات السياسية" لعام ١٩٩٧ (شعبة الترويج والخدمات العامة):

(هـ) إصدار طبعة عام ١٩٩٥ من "الخوذات الزرقاء" بالفرنسية في عام ١٩٩٧ وبالاسبانية إن أمكن (شعبة الترويج والخدمات العامة):

(و) إصدار كراسة عن القضايا الراهنة في ميدان نزع السلاح بالانكليزية والفرنسية في عام ١٩٩٧ (شعبة الترويج والخدمات العامة):

١٧' الأفلام وأشرطة الفيديو: إنتاج مشترك باللغات الاسبانية والانكليزية والعربية والفرنسية لشريط فيديو وثائقي مدته ٣٠ دقيقة يتصل بالجوانب الرئيسية لـ "خطة للسلام" وأنشطة الدبلوماسية الوقائية بما في ذلك تعزيز الديمقراطية وتوفير المساعدة الانتخابية (شعبة وسائط الإعلام):

١٣' البرامج الإذاعية وأشرطة البرامج الإخبارية والوثائقية والتحقيقات الصحفية: إنتاج برامج وثائقية ولقاءات وبرامج إخبارية إذاعية تبين أنشطة الأمم المتحدة وإنجازاتها في ميدان حفظ السلام وبناء السلام (شعبة وسائط الإعلام):

١٤' الجولات المصحوبة بمرشدين والمحاضرات والحلقات الدراسية: تنظيم لقاء دولي لوسائط الإعلام عن التعاون بين الأمم المتحدة والمنظمات الإقليمية في ميدان حفظ السلام وصنع السلام (شعبة الترويج والخدمات العامة، دائرة إعلام الأمم المتحدة بفيينا).

(ج) قضية فلسطين

١١' الكتيبات، الكراريس، صحائف الوقائع، الرسوم البيانية الحائطية، المجموعات الإعلامية

(أ) إعادة طباعة ملصق عن فلسطين من عام ١٩٩١ باللغات الرسمية الست وبالألمانية في عام ١٩٩٧ (شعبة الترويج والخدمات العامة):

(ب) إصدار طبعة منقحة وموسعة من كتيب "من أجل حقوق الفلسطينيين - أعمال اللجنة المعنية بممارسة الشعب الفلسطيني لحقوقه غير القابلة للتصرف" في عام ١٩٩٦ (شعبة الترويج والخدمات العامة):

١٧' البرامج الإذاعية وأشرطة البرامج الإخبارية والوثائقية والتحقيقات الصحفية: إنتاج مجموعة من البرامج الوثائقية والتحقيقات الصحفية الإذاعية عن القضايا المتصلة بحقوق الشعب الفلسطيني غير القابلة للتصرف (شعبة وسائط الإعلام).

١٣' الجولات المصحوبة بمرشدين والمحاضرات والحلقات الدراسية:

(أ) تنظيم لقاء دولي للصحفيين في عام ١٩٩٦ عن حقوق الشعب الفلسطيني غير القابلة للتصرف والتقدم المحرز في عملية السلام، وإصدار كتيب عن هذا الحدث (شعبة الترويج والخدمات العامة، مراكز الأمم المتحدة للإعلام)؛

(ب) تنظيم بعثتين صحفيتين الى الشرق الأوسط لتقييم التقدم المحرز في عملية السلام واحتياجات الشعب الفلسطيني (شعبة الترويج والخدمات العامة، مراكز الأمم المتحدة للإعلام)؛

(ج) تنظيم برنامج لتدريب صحفيين فلسطينيين في مقر الأمم المتحدة (شعبة الترويج والخدمات العامة)؛

(د) تقرير المصير وإنهاء الاستعمار

الكتيبات، الكراريس، صحائف الوقائع، الرسوم البيانية الحائطية، المجموعات الإعلامية: القيام، طوال فترة السنتين بإصدار أربعة مقالات باللغات الرسمية تركز على الأمم المتحدة عن التطورات المتعلقة بالأقاليم غير المتمتعة بالحكم الذاتي (شعبة الترويج والخدمات العامة)؛

(هـ) حقوق الإنسان

١٤' الكتيبات، الكراريس، صحائف الوقائع، الرسوم البيانية الحائطية، المجموعات الإعلامية

(أ) القيام، طوال فترة السنتين، بإصدار طبعة جديدة ميسرة من النص الكامل لصكوك الأمم المتحدة في مجال حقوق الإنسان مشفوعة بمقدمة توضيحية (شعبة الترويج والخدمات العامة)؛

(ب) إصدار طبعة منقحة من "الرسم البياني الحائطي المتعلق بآليات الأمم المتحدة في مجال حقوق الإنسان" في عام ١٩٩٦ (شعبة الترويج والخدمات العامة)؛

(ج) إنتاج ملصق عن عقد التثقيف في مجال حقوق الإنسان، وعقد السكان الأصليين في العالم والعقد الثالث لمكافحة العنصرية والتمييز العنصري (شعبة الترويج والخدمات العامة)؛

(د) القيام، طوال فترة السنتين، بإصدار مجموعة من مقالات التحقيقات الصحفية ووثائق المعلومات الأساسية وصحائف الوقائع عن قضايا حقوق الإنسان (شعبة الترويج والخدمات العامة)؛

١٥' المعارض والمواد البصرية الأخرى: إقامة معرض رئيسي في عام ١٩٩٦ في المقر عن عقد التثقيف في مجال حقوق الإنسان (شعبة الترويج والخدمات العامة)؛

١٦' الأفلام وأشرطة الفيديو: إنتاج مشترك باللغات الإسبانية والانكليزية والعربية والفرنسية لشريط فيديو وثنائي مدته ٣٠ دقيقة يبين الأبعاد الجديدة لأنشطة الأمم المتحدة في مجال حقوق الإنسان (شعبة وسائط الإعلام)؛ وإعداد إعلانات رسمية عن عقود الأمم المتحدة لحقوق الإنسان واستعمالها في وسائط الإعلام الدولية طوال فترة السنتين (شعبة الترويج والخدمات العامة)؛

١٧' البرامج الإذاعية وأشرطة البرامج الإخبارية والوثائقية والتحقيقات الصحفية: إنتاج برامج وثنائية إذاعية عن مسألة احترام حقوق الإنسان وأنشطة مختلف هيئات الأمم المتحدة في هذا الصدد (شعبة وسائط الإعلام)؛

١٨' الجولات المصحوبة بمرشدين والمحاضرات والحلقات الدراسية: تنظيم لقاء دولي للصحفيين عن قضايا حقوق الإنسان الأساسية ودور الأمم المتحدة، بمشاركة مفوض الأمم المتحدة السامي لحقوق الإنسان وغيره من الخبراء (شعبة الترويج والخدمات العامة، مراكز الأمم المتحدة للإعلام)؛

(و) التنمية الاقتصادية والاجتماعية

- ١٤٠ الكتب، الكراريس، صحائف الوقائع، الرسوم البيانية الحائطية، المجموعات الإعلامية
- (أ) إصدار "خطة للتنمية" باللغات الرسمية وغيرها في عام ١٩٩٦ (شعبة الترويج والخدمات العامة، مراكز الأمم المتحدة للإعلام)؛
- (ب) إصدار "آخر أنباء التنمية"، وهي نشرة تصدر كل شهرين عن أهم أحداث وقضايا التنمية التي تعنى بها الأمم المتحدة (شعبة الترويج والخدمات العامة)؛
- (ج) إنتاج مجموعة إعلامية خاصة عن السنة الدولية للقضاء على الفقر (شعبة الترويج والخدمات العامة)؛
- (د) إنتاج كتيب مصور عن نتائج مؤتمرات الأمم المتحدة الرئيسية المعقودة خلال السنوات الخمس السابقة بشأن التنمية والقضايا المتصلة بها (شعبة الترويج والخدمات العامة)؛
- (هـ) القيام، طوال فترة السنتين، بإصدار طبعة جديدة ميسرة للنص الكامل لصكوك الأمم المتحدة المتصلة بعدد من قضايا التنمية، مثل الشيخوخة والشباب والعجز ومنع الجريمة ومراقبة المخدرات، مشفوعة بمقدمة توضيحية (شعبة الترويج والخدمات العامة)؛
- (و) القيام، طوال فترة السنتين، بإصدار طبعة جديدة ميسرة للنص الكامل لصكوك الأمم المتحدة المتصلة بالنهوض بالمرأة مشفوعة بمقدمة توضيحية (شعبة الترويج والخدمات العامة)؛
- (ز) القيام، طوال فترة السنتين، بإصدار سلسلة من مقالات التحقيقات الصحفية، ووثائق المعلومات الأساسية، وصحائف الوقائع عن قضايا التنمية الاقتصادية والاجتماعية (شعبة الترويج والخدمات العامة، مراكز الأمم المتحدة للإعلام)؛
- (ح) القيام، طوال فترة السنتين، بإصدار سلسلة من ورقات الإحاطة عن تنفيذ جدول أعمال القرن ٢١ وغيره من قضايا التنمية المستدامة (شعبة الترويج والخدمات العامة)؛
- (ط) إنتاج سلسلة إعلامية خاصة بمناسبة استعراض الجمعية العامة في عام ١٩٩٧ للاتفاقات التي تم التوصل إليها في مؤتمر الأمم المتحدة المعني بالبيئة والتنمية (شعبة الترويج والخدمات العامة)؛
- (ي) القيام، طوال فترة السنتين، بإنتاج سلسلة من مقالات التحقيقات الصحفية ووثائق المعلومات الأساسية وصحائف الوقائع عن النهوض بالمرأة (شعبة الترويج والخدمات العامة)؛
- ١٤١ المعارض والمواد البصرية الأخرى: إعداد معرض عن موضوع مؤتمر الأمم المتحدة للمستوطنات البشرية (الموئل - ٢) (شعبة الترويج والخدمات العامة)؛
- ١٤٢ الأفلام وأشرطة الفيديو: إنتاج مشترك باللغات الإسبانية والانكليزية والعربية والفرنسية لشرائط فيديو وثنائقي مدته ٣٠ دقيقة عن المواضيع الرئيسية التي ستعالج في مؤتمر الأمم المتحدة للمستوطنات البشرية (الموئل - ٢) (شعبة وسائط الإعلام)؛
- ١٤٣ البرامج الإذاعية وأشرطة البرامج الإخبارية والوثائقية والتحقيقات الصحفية:
- (أ) إنتاج برنامج إذاعي أسبوعي مدته ١٥ دقيقة بالانكليزية عن النهوض بالمرأة (شعبة وسائط الإعلام)؛
- (ب) إنتاج سلسلة مؤلفة من ٢٤ برنامجا إذاعيا عن النهوض بالمرأة باللغات الإسبانية والعربية والفرنسية (شعبة وسائط الإعلام)؛
- (ج) إنتاج برامج وثنائقي إذاعية عن القضايا المتصلة بالتنمية المستدامة وجهود الأمم المتحدة لتعزيز التنمية المستدامة (شعبة وسائط الإعلام)؛

- (د) إنتاج برامج وثائقية إذاعية عن القضايا المتصلة بتحقيق التوازن بين النمو السكاني والاحتياجات الإنمائية دعما لبرنامج عمل المؤتمر الدولي للسكان والتنمية (شعبة وسائط الإعلام)؛
- (هـ) إنتاج برامج وثائقية إذاعية عن قضايا الجريمة المنظمة، وتهريب المخدرات، وإساءة استعمال المخدرات لإثارة الوعي بالمخاطر الملازمة للمجتمع الدولي، ولا سيما جيل الشباب (شعبة وسائط الإعلام)؛
- (و) إنتاج برامج وثائقية تقيّم التقدم المحرز في الانتعاش الاقتصادي والاجتماعي في القارة الأفريقية، والعقبات المصادفة واحتمالات تحقيق مزيد من التقدم (شعبة وسائط الإعلام)؛
- (ز) إنتاج برامج وثائقية إذاعية تبحث المشاكل المتصلة بالمستوطنات البشرية دعما لأهداف الموثل - ٢ (شعبة وسائط الإعلام)؛

٥٠ الجولات المصحوبة بمرشدين والمحاضرات والحلقات الدراسية: تنظيم لقاء دولي للصحفيين بشأن القضايا المتصلة بـ "خطة للتنمية"، والسنة الدولية للقضاء على الفقر، ودور الأمم المتحدة في التنمية (شعبة الترويج والخدمات العامة)؛

(ز) استراتيجيات الاتصال

١٠٠ الكتيبات، الكراريس، صحائف الوقائع، الرسوم البيانية الحائطية، المجموعات الإعلامية: إصدار طبعة منقحة من "دليل المعلومات" عن منظومة الأمم المتحدة مرتين في السنة باللغتين الانكليزية والفرنسية (شعبة الترويج والخدمات العامة)، تحديد دور النشر الخارجية والتعاون معها على إصدار مواد إعلامية عن الأمم المتحدة بأكثر عدد ممكن من اللغات (شعبة المكتبة والمنشورات)؛

١٠١ المعارض والمواد البصرية الأخرى: تنظيم معارض مؤقتة في المقر طوال فترة السنتين بالتعاون مع وكالات الأمم المتحدة وبرامجها (شعبة الترويج والخدمات العامة)؛

١٠٢ الجولات المصحوبة بمرشدين والمحاضرات والحلقات الدراسية: القيام، طوال فترة السنتين، بتنظيم جلسات إحاطة لدور النشر التعليمية وهيئات البث الإذاعي وتنفيذ مشاريع تشارك في رعايتها لإبراز القضايا ذات الأولوية التي تعالجها المنظمة (شعبة الترويج والخدمات العامة/مراكز الأمم المتحدة للإعلام)، وتنظيم برنامج تدريبي سنوي مدته ستة أسابيع للمذيعين والصحفيين من البلدان النامية في المقر (شعبة الترويج والخدمات العامة، مراكز الأمم المتحدة للإعلام)؛

١٠٣ المناسبات الخاصة

(أ) القيام، طوال فترة السنتين، بتنظيم مناسبات خاصة وحملات عبر مختلف وسائط الإعلام، وإصدار منشورات مشتركة، وتنفيذ مشاريع تعليمية، وعقد حلقات دراسية، واجتماعات خاصة لإبراز القضايا ذات الأولوية التي تعالجها المنظمة واحتفالات الأمم المتحدة (شعبة الترويج والخدمات العامة، مراكز الأمم المتحدة للإعلام)؛

(ب) القيام، طوال فترة السنتين، وبمعاون شركاء خارجيين، بتنظيم مناسبات خاصة، وحملات عبر مختلف وسائط الإعلام، وإصدار منشورات مشتركة، وتنفيذ مشاريع تعليمية، وتوفير الخدمات وعقد اجتماعات خاصة لإبراز القضايا ذات الأولوية التي تعالجها المنظمة واحتفالات الأمم المتحدة (شعبة الترويج والخدمات العامة/مراكز الأمم المتحدة للإعلام)؛

(ج) إعداد مقترحات تتعلق بمشاريع تقييم إصدارات الإدارة وأنشطتها وتنفيذ هذه المشاريع وفقا لتعليمات الأمين العام المساعد (مكتب الأمين العام المساعد)؛

(ح) خدمات الزوار

١٠٤ الجولات المصحوبة بمرشدين والمحاضرات والحلقات الدراسية:

(أ) تنظيم برنامج الجولات المصحوبة بمرشدين وتنسيقه في المقر، وفي قصر الأمم بجنيف، وفي مركز فيينا الدولي (شعبة الترويج والخدمات العامة، دائرة إعلام الأمم المتحدة بجنيف، دائرة إعلام الأمم المتحدة بفيينا)؛

(ب) إنتاج مواد المعلومات الأساسية عن المنظمة وأعمالها (شعبة الترويج والخدمات العامة، دائرة إعلام الأمم المتحدة بجنيف، دائرة إعلام الأمم المتحدة بفيينا)؛

(ج) إعداد ردود على الاستفسارات الواردة من الزوار وإرسال ردود بالبريد بشأن القضايا التي تهم الجمهور، بالتعاون مع الإدارات الأخرى وبرامج الأمم المتحدة ووكالاتها (شعبة الترويج والخدمات العامة، مراكز الأمم المتحدة للإعلام)؛

٢٠ المعارض والمواد البصرية الأخرى: استكمال المعارض والمواد البصرية التي تمر بها الجولات المصحوبة بمرشدين من حيث الشكل والمضمون (شعبة الترويج والخدمات العامة، دائرة إعلام الأمم المتحدة بجنيف).

٤ - التنسيق والمواءمة والاتصال

الاشتراك في الاجتماعات السنوية للجنة الإعلام المشتركة للأمم المتحدة بشأن تخطيط وتنفيذ البرامج والمشاريع الإعلامية ذات الاهتمام المشترك على مستوى المنظومة (شعبة الترويج والخدمات العامة).

البرنامج الفرعي ٢ - الخدمات الإعلامية

٢٥-١٣ ما زالت الخدمات الإعلامية تركز على تلبية الطلبات المتزايدة لوسائل الإعلام، سواء في المقر أو على المستوى المحلي بأن تقدم في الوقت المناسب بيانات شاملة ومتوازنة وموثوقة عن وقائع اجتماعات أجهزة الأمم المتحدة والمؤتمرات الرئيسية المهمة التي تعقدها الأمم المتحدة ونشاطات المنظمة والأمين العام. وأنشطة تغطية الاجتماعات والنشاطات في المقر وفي الخارج، وإنتاج وتوزيع المواد الإعلامية ذات الصلة سواء بالطباعة أو الإذاعة أو الفيديو تمثل خدمات أساسية تهدف إلى توفير آخر المعلومات المتاحة لوسائل الإعلام من أجل ادامة وتعزيز اهتمام الجماهير بشؤون الأمم المتحدة والتعرف عليها. وقد أدى التوسع في استخدام التكنولوجيات الالكترونية في مجالي التخزين والنشر إلى تيسير الحصول على المواد الإعلامية على الصعيد العالمي لأعداد من المتلقين غير مسبوقه بنظير. ورغم أن أنشطة البرنامج الفرعي ذات طابع مستمر وموجه نحو الأخبار، فإن التوسع الذي حدث في التغطية التلفزيونية وفي تطوير واستخدام أحدث تكنولوجيات الاتصال، مثل النقل الالكتروني للنصوص والنقل الرقمي للمواد السمعية قد عزز من تأثير تنفيذها. ويهدف هذا البرنامج الفرعي أيضا إلى كفاة إحاطة الأمين العام وكبار المسؤولين في المنظمة علما بالأحوال والاتجاهات الدولية.

الأنشطة

١ - التعاون الدولي

العلاقات الخارجية

١٠٠ عقد اجتماعات إحاطة إعلامية يومية للمراسلين المعتمدين بمقر الأمم المتحدة، يعقبها اجتماعات إحاطة خاصة لموظفي الإعلام بالوفود (مكتب الأمين العام المساعد)؛

١٠١ إقامة اتصال مع وسائل الإعلام وتنظيم مؤتمرات صحفية للأمين العام وكبار المسؤولين في الأمم المتحدة (مكتب الأمين العام المساعد، دائرة الأمم المتحدة للإعلام/جنيف، دائرة الأمم المتحدة للإعلام/فيينا)؛

١٠٢ إعداد لقاءات صحفية وتلفزيونية وإذاعية للأمين العام ونياة عنه (مكتب الأمين العام المساعد، دائرة الأمم المتحدة للإعلام/جنيف، دائرة الأمم المتحدة للإعلام/فيينا)؛

- ٤' توفير خدمات اتصال واعتماد لممثلي وسائل الإعلام في الأمانة العامة وفي مؤتمرات ونشاطات الأمم المتحدة التي تعقد خارج المقر (شعبة وسائط الإعلام، دائرة الأمم المتحدة للإعلام/جنيف، دائرة الأمم المتحدة للإعلام/فيينا)؛
- ٥' عقد اجتماعات إحاطة إعلامية مرتين اسبوعيا للمراسلين المعتمدين لدى مكتب الأمم المتحدة في جنيف (دائرة الأمم المتحدة للإعلام/جنيف)؛
- ٦' توزيع المواد الإعلامية، مثل البيانات الصحفية ووثائق الأمم المتحدة، على المراسلين المعتمدين في مقر الأمم المتحدة وفي مؤتمرات الأمم المتحدة التي تعقد خارج المقر (شعبة وسائط الإعلام، دائرة الأمم المتحدة للإعلام/جنيف، دائرة الأمم المتحدة للإعلام/فيينا).

٢ - المواد المنشورة

المواد الفنية - مواد إعلامية للأمين العام وكبار المسؤولين، تشمل:

- ١' إعداد وتوزيع قصاصات من الصحف من مختلف أنحاء العالم، وموجزات للأبناء التي ترد من مراكز ودوائر الأمم المتحدة للإعلام والمكاتب الأخرى في الميدان (شعبة وسائط الإعلام)؛
- ٢' إعداد وتوزيع نشرات أبناء يومية يتم تجميعها من خدمات وكالات الأنباء (شعبة وسائط الإعلام)؛
- ٣' إعداد ملفات اسبوعية وشهرية للمقالات الصحفية التحليلية التي تنشر عن الأمم المتحدة وأنشطة الأمين العام (شعبة وسائط الإعلام).

٣ - المواد والخدمات الإعلامية

(أ) البيانات الصحفية

- ١' إصدار البيانات الصحفية باللغتين الانكليزية والفرنسية عن الاجتماعات والاحتفالات والنشاطات وغير ذلك من الفعاليات التي تضطلع بها الأمم المتحدة وبرامجها ووكالاتها المتخصصة في المقر وخارج المقر. وتشمل المواد المنتجة ورفقات المعلومات والموجزات والمذكرات للمراسلين، تغطي، في جملة أمور، بيانات وأسفار وأنشطة الأمين العام ورئيس الجمعية العامة، وتعيينات موظفي الأمم المتحدة، وتقارير ومنشورات مختارة صادرة عن الأمانة العامة والأنشطة المضطلع بها في مكاتب الأمم المتحدة خارج المقر، بما في ذلك اللجان الإقليمية والوكالات المتخصصة، وبيانات السيرة الذاتية للممثلين الدائمين الجدد والرؤساء المنتخبين حديثا للهيئات الحكومية الدولية. والى جانب توزيع البيانات الصحفية التي يصدرها المقر، تصدر دايرتا الأمم المتحدة للإعلام في جنيف وفيينا البيانات الصحفية الخاصة بهما لتغطية الاجتماعات والأنشطة والفعاليات التي تجرى في مكاتب الأمم المتحدة في جنيف وفيينا؛ وهي تصدر بالانكليزية والفرنسية في جنيف، وبالانكليزية والفرنسية والألمانية والهغارية في فيينا. وتوزع مراكز الأمم المتحدة للإعلام المنشورات الصحفية الصادرة عن المقر كما تصدر بيانات صحفية عن أنشطة الأمم المتحدة في المناطق التي توجد بها (شعبة وسائط الإعلام، دائرة الأمم المتحدة للإعلام/جنيف، دائرة الأمم المتحدة للإعلام/فيينا، مراكز الأمم المتحدة للإعلام)؛
- ٢' إصدار خلاصة وافية سنوية بالاسبانية والانكليزية والعربية والفرنسية للقرارات والمقررات التي اتخذتها الجمعية العامة (شعبة وسائط الإعلام)؛
- ٣' إصدار خلاصة وافية سنوية بالانكليزية والفرنسية تتضمن القرارات والمقررات التي اتخذها مجلس الأمن والبيانات الرئاسية الصادرة عنه (شعبة وسائط الإعلام)؛
- ٤' إصدار نشرات يومية بموجز وأهم الأنباء بالانكليزية لتوزيعها على المراسلين المعتمدين بالمقر وعلى مكاتب الأمم المتحدة في الميدان (شعبة وسائط الإعلام)؛

٥٠ إصدار برقيات الأمم المتحدة الإخبارية يوميا بالانكليزية والفرنسية لمجمع وكالات أنباء بلدان عدم الانحياز ووكالات الأنباء الاقليمية الأخرى التابعة للبلدان النامية (شعبة وسائط الإعلام)؛

٦٠ إصدار مذكرات إحاطة إعلامية عن اجتماعات الإحاطة الإعلامية اليومية التي يعقدها المتحدث باسم الأمين العام وعن اجتماعات الإحاطة الإعلامية الأخرى التي تعقد بالمقر (شعبة وسائط الإعلام)؛

(ب) المعارض والمواد البصرية الأخرى

١٠٠ إنتاج صور فوتوغرافية لمقابلات الأمين العام، والاجتماعات والمؤتمرات والمناسبات الأخرى التي تنظمها الأمم المتحدة سواء في المقر أو خارج المقر، وللمشاريع الميدانية للأمم المتحدة (شعبة وسائط الإعلام)؛

١٠١ الاحتفاظ بمواد سمعية وبصرية (أشرطة صوتية، وأفلام/أشرطة فيديو، وصور فوتوغرافية) وبقاعدة بيانات مناظرة لها، وتوفير هذه المواد، بما في ذلك البحوث اللازمة، لإعداد نواتج الإدارات الأخرى، وللمنظمات وهيئات الإذاعة، والمؤسسات التعليمية، والمنظمات غير الحكومية، والوفود (شعبة وسائط الإعلام)؛

١٠٢ إنتاج مجموعات سمعية وبصرية، ومجموعات صور فوتوغرافية تضم صوراً لمناسبات معينة أو لموضوع معين لتوزيعها، بما في ذلك توزيع على الشبكات الالكترونية العامة وشبكة انترنت (شعبة وسائط الإعلام)؛

(ج) الأفلام وأشرطة الفيديو

١٠٣ إنتاج تغطية تلفزيونية لجلسات الجمعية العامة ومجلس الأمن والاجتماعات والنشاطات الأخرى التي تعقد بمقر الأمم المتحدة لتوزيعها على هيئات الإذاعة مباشرة أو من خلال الموزعين المنتشرين على الصعيد العالمي، ولاستخدامها في إنتاج المواضيع الاخبارية ولأغراض الحفظ (شعبة وسائط الإعلام)؛

١٠٤ إنتاج مجلة "منجزات الأمم المتحدة" وهي مجلة تلفزيونية اسبوعية مدتها ثلاث دقائق تصدر بالاسبانية والانكليزية والروسية والعربية والفرنسية كمنتج عن الأنشطة الرئيسية للمنظمة يوزع في صورة شرائط فيديو على هيئات الإذاعة ومن خلال الموزعين المنتشرين على الصعيد العالمي (شعبة وسائط الإعلام)؛

١٠٥ إنتاج حلقة من برنامج "وقائع العالم" وهو برنامج يتضمن مناقشة تلفزيونية تستمر ٣٠ دقيقة على الهواء لأحد الأفرقة ويوزع في صور شرائط فيديو على هيئات الإذاعة (شعبة وسائط الإعلام)؛

١٠٦ إنتاج برنامجين تلفزيونيين مدة كل منهما ١٥ دقيقة باللغات الرسمية الست عن النشاطات الرئيسية للأمم المتحدة خلال سنتي ١٩٩٦ و١٩٩٧ لتوزيعها في صورة أشرطة فيديو على الموزعين المنتشرين على الصعيد العالمي وعلى هيئات الإذاعة (شعبة وسائط الإعلام)؛

١٠٧ إنتاج برامج إخبارية وتحقيقات تلفزيونية يضطلع بانتاجها مكتبي الأمم المتحدة في جنيف وفيينا، لتوزيعها مباشرة على هيئات الإذاعة ولاستخدامها في عمليات الانتاج التي تتم في المقر (شعبة وسائط الإعلام، دائرة الأمم المتحدة للإعلام/جنيف، دائرة الأمم المتحدة للإعلام/فيينا)؛

(د) البث الإذاعي وأشرطة الأنباء والبرامج الوثائقية والتحقيقات

١٠٨ إنتاج نشرات ومجلات اخبارية يومية وأسبوعية ونصف شهرية باللغات الرسمية الست واللغات الأخرى عن اجتماعات الأمم المتحدة واحتفالاتها ونشاطاتها الخاصة والمناسبات الأخرى التي تعقد في المقر وفي الميدان لتوزيعها على هيئات الإذاعة من خلال دوائر تليفونية، وفي صورة أشرطة عادية أو أشرطة كاسيت سمعية (شعبة وسائط الإعلام)؛

١٠٩ تشغيل لوحة نشرات الكترونية بالاسبانية والانكليزية والفرنسية عن اجتماعات الأمم المتحدة التي تعقد في المقر وفي الميدان وعن اجتماعات الإحاطة الإعلامية اليومية (شعبة وسائط الإعلام)؛

١١٠ إنتاج مواد اخبارية سمعية يومية لتوزيعها على هيئات الإذاعة عن طريق دائرة لاسلكية أو عن طريق الهاتف (شعبة وسائط الإعلام)؛

١١١ إنتاج المجلة الإخبارية الإذاعية الاسبوعية الشاملة "استعراض حالة العالم" بالانكليزية (شعبة وسائط الإعلام).

(هـ) التوزيع

- ١' توزيع جميع المواد الإعلامية المطبوعة والالكترونية، بما فيها البيانات التي يصدرها الأمين العام ووثائق الهيئات التداولية في الأمم المتحدة، على المراكز والدوائر الإعلامية ومكاتب الأمم المتحدة، ومكاتب بعثات الأمم المتحدة لحفظ السلم والبعثات السياسية، وتوزيع المواد الإعلامية والوثائق من خلال الشبكات الالكترونية العامة، بما فيها شبكة انترنت (مراكز الأمم المتحدة للإعلام)؛
- ٢' توزيع ما ينتج من أعمال سمعية - بصرية على هيئات الإذاعة ومكاتب الأمم المتحدة في الميدان على أشرطة فيديو وأشرطة سمعية عادية أو في صورة كاسيت (شعبة وسائط الإعلام)؛
- ٣' المشاركة في عدد من مهرجانات الفيديو والأسواق الإعلامية للعمل على تحقيق انتشار أوسع لبرامج الفيديو والبرامج السمعية التي تنتجها الأمم المتحدة (شعبة وسائط الإعلام)؛
- ٤' إنتاج مواد دعائية، تشمل فهرسا مصورا، لتوزيعها على هيئات الإذاعة وعلى الجهات الأخرى التي تقوم بتوزيع المواد السمعية - البصرية (شعبة وسائط الإعلام).

البرنامج الفرعي ٣ - خدمات المكتبة في مجال المعلومات

١٤-٢٥ ما زالت الخدمات التي تقدمها المكتبة في مجال المعلومات تزود الوفود والبعثات الدائمة وموظفي الأمانة العامة والباحثين الخارجيين بمعلومات بليوغرافية ووقائعية عن الأمم المتحدة وعملها، في الوقت الذي تمكن فيه المكتبات التابعة لمنظومة الأمم المتحدة من العمل كشبكة عالمية تتعاون مع المكتبات الأخرى في الدول الأعضاء. ويتم التركيز على الخدمات الموجهة لخدمة المستعملين في مجالات توفير المراجع والبحوث وإنتاج وتجهيز المعلومات المتصلة بالأمم المتحدة وإقامة اتصال مع كل من منظومة الأمم المتحدة ومكتبات الإيداع في الدول الأعضاء. ونظرا للتغير المستمر للاحتياجات في ميدان خدمات المكتبة/المعلومات، اضطلع خلال الفترة ١٩٩٥-١٩٩٤ بتدابير لإعادة تنظيم الهيكل وإعادة توجيه التخصصات المهنية. ونتيجة لذلك تم توسيع إمكانية الوصول الى قواعد بيانات المكتبة (نظام الأمم المتحدة للمعلومات البليوغرافية) وزاد استخدام قواعد البيانات الخارجية الفورية الاستجابة وغيرها من أشكال التوصيل الالكتروني للوثائق داخل المكتبة كما اتخذت الترتيبات اللازمة للتخصيص لنظام الإدارة المتكاملة للمكتبات.

١٥-٢٥ وسيوجه الاهتمام خلال الفترة ١٩٩٦-١٩٩٧ فيما يتعلق بسياسات المكتبة وأنشطتها على استكمال نظام الإدارة المتكاملة للمكتبات من أجل تحسين تجهيز المعلومات وإنتاج الأدوات المرجعية داخليا، وزيادة الجهود الرامية الى استكمال المجموعة الارشيفية لوثائق الأمم المتحدة ومنشوراتها، وإتاحة إمكانية الوصول الى مجموعة أكبر من موارد المعلومات الالكترونية التي تقوم بتوصيل الوثائق لتوفير الخدمات للمستعملين في الوقت المناسب، وزيادة تطوير الشبكة التعاونية مع مكتبات منظومة الأمم المتحدة لخدمة المشاريع التي تعود بالنفع المشترك ولتعزيز الوصول الى مكتبات الإيداع لتوسيع نطاق توزيع الوثائق والمواد الإعلامية التي تصدرها الأمم المتحدة. وستقدم الإدارة المشورة لمجلس النشر في المسائل المتصلة ببرنامج منشورات الأمم المتحدة.

الأنشطة

١ - المواد المنشورة

(أ) المنشورات المتكررة

وثائق الأمم المتحدة: الفهرس الجاري (فصلي)، ووثائق الأمم المتحدة: الفهرس الجاري، نسخة على بطاقات مجهرية (سنوي)، والفهارس التي تنتج سنويا عن وقائع الجمعية العامة ومجلس الأمن والمجلس الاقتصادي والاجتماعي بالانكليزية والصينية والعربية والفرنسية (شعبة المكتبة والمنشورات).

(ب) المنشورات غير المتكررة

فهرس قرارات مجلس الأمن ١٩٤٦-١٩٩٥، يصدر في عام ١٩٩٦، ورموز مجموعة منشورات الأمم المتحدة، يصدر في عام ١٩٩٧، ومعجم بيانات نظام الأمم المتحدة للمعلومات البليوغرافية، يصدر في عام ١٩٩٦ ودليل البحث في نظام الأمم المتحدة للمعلومات البليوغرافية، يصدر في عام ١٩٩٧، ووثائق الأمم المتحدة: قائمة مختارة بالمصادر المرجعية، تصدر في عام ١٩٩٧ (شعبة المكتبة والمنشورات)؛ إنتاج نظام الأمم المتحدة للمعلومات البليوغرافية على أقراص صغيرة تستخدم لذاكرة القراءة فقط كبليوغرافيا رئيسية وقائعية تصدر كنصوص كاملة، وملفات تتضمن فهراس ترادفية (شعبة المكتبة والمنشورات).

٢ - خدمات المؤتمرات

(أ) خدمات النشر: توفير خدمات اعداد الخرائط للمنظمة (شعبة المكتبة والمنشورات)؛ وتقديم المشورة لمجلس النشر في الأمور المتعلقة ببرنامج منشورات الأمم المتحدة (شعبة المكتبة والمنشورات)؛ الاضطلاع بالوظائف الأخرى المتصلة ببرنامج المنشورات (شعبة المكتبة والمنشورات)؛

(ب) خدمات المكتبة

٦٠ خدمات المستعملين

(أ) توفير المراجع والبحوث وخدمات المعلومات عن طريق الاتصال المباشر، وتوفير خدمات تبادل الاعارة بين المكتبات وتوصيل الوثائق الكترونيا للمستخدمين (شعبة المكتبة والمنشورات)؛

(ب) تنظيم برامج تدريب وحلقات عمل في مجال الاستخدام الفعال لموارد المعلومات المتاحة للمكتبة (شعبة المكتبة والمنشورات)؛

(ج) اقامة شبكة تعاونية بين مكتبات منظومة الأمم المتحدة للمشاريع ذات النفع المتبادل (شعبة المكتبة والمنشورات، مراكز الأمم المتحدة للاعلام)؛

(د) الإشراف على أداء مكتبات الايداع التابعة للأمم المتحدة وتعزيز اقامة شبكات معها، بما في ذلك تنظيم برامج تدريبية وتسمية مكتبات ايداع جديدة للأمم المتحدة (شعبة المكتبة والمنشورات، مراكز الأمم المتحدة للاعلام).

٧٠ الخدمات الفنية

(أ) إنشاء نظام إدارة المكتبات المتكامل، بما في ذلك تحويل البيانات الموجودة حاليا، وتعديل برامج الحواسيب وتوفير اتصال بين نظام الادارة الموحدة للمكتبات ونظام الإدارة المتكاملة للمعلومات ونظام الأقراص الضوئية (شعبة المكتبة والمنشورات)؛

(ب) إعداد الفهارس، بما في ذلك اعداد وصف بليوغرافي لوثائق الأمم المتحدة واتاحة امكانية نقل سجلات الملفات البليوغرافية إلى نظام الأقراص الضوئية وإلى شبكة بحوث المكتبة، ومواصلة تطوير ملف لمكنز المرجع الضابط. والاحتفاظ بملفات خاصة لوثائق أجهزة الأمم المتحدة التداولية، بما في ذلك سجلات التصويت على القرارات التي تتخذها الأجهزة الرئيسية في الأمم المتحدة (شعبة المكتبة والمنشورات)؛

(ج) جمع وثائق ومنشورات الأمم المتحدة في أرشيف، بما في ذلك الحيازة والصون (شعبة المكتبة والمنشورات)؛

(د) حيازة مواد إعلامية خارجية عن الأمم المتحدة من الحكومات، والمنظمات الحكومية الدولية وغير الحكومية والناشرين الآخرين، واعداد كتالوجات وفهارس الموارد الخارجية للمعلومات (شعبة المكتبة والمنشورات).

باء - الاحتياجات من الموارد

١ - التوجيه التنفيذي والإدارة: مكتب الأمين العام المساعد

الجدول ٢٥-٤

ملخص حسب وجوه الإنفاق

(بآلاف دولارات الولايات المتحدة)

(١) الميزانية العادية

وجه الإنفاق	نفقات ١٩٩٣-١٩٩٢	اعتمادات ١٩٩٥-١٩٩٤	النمو في الموارد		المجموع قبل إعادة تقدير التكاليف	إعادة تقدير التكاليف	تقديرات ١٩٩٧-١٩٩٦
			النسبة المئوية	المبلغ			
الوظائف	٤٠٤٨,٠	٣٣٢٢,٩	(٤٤٥,١)	(١٣,٣)	٢٨٨٧,٨	١٤٥,٣	٣٠٣٣,١
تكاليف الموظفين الأخرى	٢٧٧,٠	٩٨,٦	(٩٨,٦)	(١٠٠,٠)	-	-	-
السفر	٦٠,٩	٦٨,٠	(١٠,٩)	(١٦,٠)	٥٧,١	٢,٤	٥٩,٥
الخدمات التعاقدية	٥٨,٧	٥١,٢	(٣١,٥)	(٦١,٥)	١٩,٧	٠,٨	٢٠,٥
مصاريف التشغيل العامة	٢٣,٠	١٤,٨	-	-	١٤,٨	٠,٧	١٥,٥
اللوازم والمواد	٥,١	-	-	-	-	-	-
المعدات	٠,٧	-	-	-	-	-	-
المجموع، الميزانية العادية	٤٤٧٣,٤	٣٥٦٥,٥	(٥٨٦,١)	(١٦,٤)	٢٩٧٩,٤	١٤٩,٢	٣١٢٨,٦

(٢) الموارد الخارجة عن الميزانية

وجه الإنفاق	تقديرات ١٩٩٥-١٩٩٤	نفقات ١٩٩٣-١٩٩٢
(أ) الخدمات المقدمة لدعم:		
١' منظمات الأمم المتحدة الأخرى	-	-
٢' الأنشطة الخارجة عن الميزانية	٣٢,٠	-
دعم الأنشطة الفنية		
(ب) الأنشطة الفنية:		
الصندوق الاستئماني للاحتفالات بالذكرى السنوية الخمسين	٩٩٥٠,٠	٣٣,٢
الصندوق الاستئماني لمعرض تايجون الدولي (١٩٩٣)	-	٥٤٢,٧
(ج) المشاريع التنفيذية	-	-
المجموع	٩٩٨٢,٠	٥٧٥,٩
مجموع (١) و (٢)	١٣٥٤٧,٥	٥٠٤٩,٣

الجدول ٢٥-٥

الاحتياجات من الوظائف

الوحدة التنظيمية: مكتب الأمين العام المساعد

المجموع	الوظائف المؤقتة				الوظائف الثابتة	
	١٩٩٤-١٩٩٦	١٩٩٤-١٩٩٥	١٩٩٦-١٩٩٧	١٩٩٥-١٩٩٦	١٩٩٤-١٩٩٥	١٩٩٥-١٩٩٦
١٩٩٦-١٩٩٧	١٩٩٥-١٩٩٦	١٩٩٥-١٩٩٦	١٩٩٥-١٩٩٦	١٩٩٥-١٩٩٦	١٩٩٥-١٩٩٦	١٩٩٥-١٩٩٦
١	١	-	-	-	-	١

الفترة الفنية وما فوقها

الأمين العام المساعد

١	٢	-	-	-	-	١	٢	مد - ١
١	٢	-	١	-	-	١	١	ف - ٥
٥	٥	-	-	-	-	٥	٥	ف - ٢/٤
٨	١٠	-	١	-	-	٨	٩	المجموع
فئة الخدمات العامة								
١٢	١٤	-	-	-	-	١٢	١٤	الرتب الأخرى
١٢	١٤	-	-	-	-	١٢	١٤	المجموع
٢٩	٢٤	-	(١)	-	-	٢٠	٢٣	المجموع الكلي

(أ) وظيفة واحدة من الرتبة ف-٥ ممولة من الصندوق الاستئماني للاحتفالات بالذكرى الخمسين.

١٦-٢٥ يضطلع مكتب الأمين العام المساعد بمسؤولية توجيه سياسات الأمم المتحدة واستراتيجياتها الإعلامية المتصلة بتنفيذ البرامج الفرعية الثلاثة في المقر ومن خلال شبكة المراكز والدوائر الإعلامية والمخارج الإعلامية الأخرى في الميدان، وتعزيز التنسيق والتعاون داخل الأمانة العامة ومنظومة الأمم المتحدة فيما يتعلق بالأنشطة الإعلامية. ويرأس الأمين العام المساعد المؤتمرات الصحفية لرؤساء الدول والحكومات الذين يزورون المقر، ويمثل الأمين العام في التعامل مع البعثات الدائمة والبعثات المراقبة فيما يتعلق بالأنشطة المتصلة بالإعلام ومع ممثلي وسائل الإعلام الدولية من ذوي المستوى الرفيع. فضلاً عن ممارسة الوظائف المذكورة أعلاه، فإنه يرأس مجلس منشورات الأمم المتحدة، ولجنة المعارض، ويشارك في رئاسة لجنة الإعلام المشتركة للأمم المتحدة، كما أنه عضو في الفريق الاستشاري المعني بالادارة والشؤون المالية ويقوم علاقة حوار مع اللجنة التنفيذية لرابطة المراسلين المعتمدين لدى الأمم المتحدة وأعضائها. والمكتب مسؤول عن التنظيم الإداري والمالي وتنظيم شؤون الموظفين في الادارة، وعن إعداد وثائق الهيئات التداولية عن المسائل المتصلة بالإعلام، وعن تقييم النواتج والأنشطة الإعلامية للادارة، وعن تقديم خدمات الأمانة للجنة إعلام ومجلس منشورات الأمم المتحدة ولجنة الإعلام المشتركة للأمم المتحدة.

الاحتياجات من الموارد (بالمعدلات الحالية)

الوظائف

١٧-٢٥ تعكس الاحتياجات المقدرة بمبلغ ٨٠٠ ٨٨٧ ٢ دولار، بما في ذلك النمو السلبي البالغ ١٠٠ ٤٤٥ دولار، الالغاء المقترح لوظيفة واحدة من الرتبة مد - ١ نقلت إلى إدارة شؤون الإعلام للأنشطة المتصلة بالاحتفال بالذكرى الخمسين لإنشاء الأمم المتحدة والنقل المقترح لوظيفة واحدة من فئة الخدمة العامة إلى المكتب التنفيذي للأمين العام ووظيفة واحدة من فئة الخدمة العامة إلى دائرة مراكز الإعلام.

التكاليف الأخرى للموظفين

١٨-٢٥ تعكس الموارد الملغاه تحت هذا البند انقضاء مدة الاعتمادات المخصصة للمساعدة المؤقتة العامة (٩٨٠٠٠٠ دولار) و عقود الخدمات الشخصية (٦٠٠ دولار) للأنشطة المتصلة بالذكرى الخمسين لإنشاء الأمم المتحدة.

السفر

١٩-٢٥ تعكس الاحتياجات المقدرة (٥٧١٠٠ دولار)، انخفاضاً مقداره ١٠٩٠٠ دولار، متصلاً بتكاليف السفر للأمين العام المساعد وموظفي المكتب لحضور اجتماعات لجنة الاعلام المشتركة للأمم المتحدة، وزيارة مراكز الإعلام وتمثيل الأمم المتحدة في الاجتماعات التي تعالج قضايا الإعلام.

الخدمات التعاقدية

٢٠-٢٥ تعكس الاحتياجات المقدرة بمبلغ ١٩٧٠٠ دولار نمواً سلبياً قدره ٣١٥٠٠ دولار، متصلاً بالنفقات التالية: (أ) الانتاج الاعلامي. يغطي الانخفاض في الاحتياجات البالغ ١٠٦٠٠ دولار تمثل تكلفة تدفع لمنظمات بحوث التسويق وللخدمات التعاقدية الأخرى المتصلة بها بهدف ضمان استجابة نواتج الادارة للجماهير المستهدف و لاحتياجاته المعروفة؛ (ب) ورسوم الاشتراك في خدمات وكالات الأنباء (٩١٠٠ دولار).

مصروفات التشغيل العامة

٢١-٢٥ يقترح إدراج مبلغ قدره ١٤٨٠٠ دولار، على مستوى أساس المواصلة، لاحتياجات الضيافة، بما في ذلك وظائف لجنة الاعلام والبرنامج التدريبي للصحفيين والاذاعيين من البلدان النامية وسائر الأنشطة المماثلة.

٢ - برنامج العمل
(أ) إدارة شؤون الإعلام، المقرر
١٠ مكتب المتحدث باسم الأمين العام
الجدول ٦-٢٥

ملخص حسب وجوه الإنفاق
(بآلاف دولارات الولايات المتحدة)

(١) الميزانية العادية

وجه الإنفاق	نفقات ١٩٩٣-١٩٩٢	اعتمادات ١٩٩٥-١٩٩٤	النمو في الموارد		المجموع قبل إعادة تقدير التكاليف	إعادة تقدير التكاليف	تقديرات ١٩٩٧-١٩٩٦
			النسبة المئوية	المبلغ			
الوظائف	٢ ٧٦٢,٨	٣ ٣٦٣,٤	(١ ٦٩٠,٨)	(٥٠,٢)	١ ٦٧٢,٦	٩٤,٢	١ ٧٦٦,٨
تكاليف الموظفين الأخرى	٩,٧	٥,١	(٥,١)	(١٠٠,٠)	-	-	-
السفر	٣٦,٨	١٣٠,٦	(٨١,٩)	(٦٢,٧)	٤٨,٧	٢,٣	٥١,٠
الخدمات التعاقدية	١١٢,١	٩٨,٩	(٥,٣)	(٥,٣)	٩٣,٦	٤,١	٩٧,٧
مصروفات التشغيل العامة	١٩,٧	٢٩,٨	-	-	٢٩,٨	١,٣	٣١,١
اللوازم والمواد	١٢,٧	١٠,٢	-	-	١٠,٢	٠,٥	١٠,٧
المعدات	١,٥	-	-	-	-	-	-
المجموع، الميزانية العادية	٢ ٩٥٥,٣	٣ ٦٣٨,٠	(١ ٧٨٢,١)	(٤٩,٠)	١ ٨٥٤,٩	١٠٢,٤	١ ٩٥٧,٣

(٢) الموارد الخارجة عن الميزانية

	تقديرات ١٩٩٥-١٩٩٤	تقديرات ١٩٩٣-١٩٩٢	مصدر الأموال	تقديرات ١٩٩٧-١٩٩٦
(أ) الخدمات المقدمة لدعم	-	-		-
١٠ منظمات الأمم المتحدة	-	-		-
٢٠ الأنشطة الخارجة عن الميزانية عمليات حفظ السلم	١٧٩,٤	-		-
(ب) الأنشطة الفنية:				
الصندوق الاستثماري لفوائد التبرعات المقدمة إلى حساب الأمم المتحدة الخاص	١٦٧,٠	-		-
(ج) المشاريع التنفيذية	-	-		-
المجموع	٢٤٦,٤	-		-
مجموع (١) و (٢)	٣ ٩٨٤,٤	٢ ٩٥٥,٣		١ ٩٥٧,٣

الاحتياجات من الوظائف

الوحدة التنظيمية: مكتب المتحدث باسم الأمين العام

		الوظائف المؤقتة				الوظائف الثابتة	
		الموارد الخارجة عن الميزانية		الميزانية العادية		الميزانية العادية	
المجموع		١٩٩٦	١٩٩٤	١٩٩٦	١٩٩٤	١٩٩٦	١٩٩٤
		١٩٩٧	١٩٩٥	١٩٩٧	١٩٩٥	١٩٩٧	١٩٩٥
الفئة الفنية وما فوقها							
مد - ٢	١	-	-	-	-	١	١
مد - ١	١	-	-	-	-	١	١
ف - ٥	-	٢	١	-	-	-	١
ف - ٣/٤	٣	٧	١	-	-	٣	٦
ف - ١/٢	١	٢	-	-	-	١	٢
المجموع	٦	١٣	٢	-	-	٦	١١
فئة الخدمات العامة							
الرتبة الرئيسية	٢	٢	-	-	-	٢	٢
الرتب الأخرى	٢	١١	-	١	-	٢	١٠
المجموع	٤	١٣	-	١	-	٤	١٢
المجموع الكلي	١٠	٢٦	-	٣	-	١٠	٢٣

(أ) يشمل وظيفة واحدة من رتبة ف - ٥ لدعم عمليات حفظ السلام ووظيفة من رتبة ف - ٤ ووظيفة من فئة الخدمات العامة ممولة من الصندوق الاستئماني للتعاون الدولي والتنمية.

٢٢-٢٥ يقدم مكتب المتحدث باسم الأمين العام الدعم الإعلامي إلى الأمين العام وإلى كبار موظفي الأمانة العامة. ويمثل المتحدث الأمين العام والمنظمة، مقدما موجزات إعلامية يومية وخدمات اعلامية أخرى إلى وسائط الإعلام وإلى الوفود. ويتزايد اهتمام المراسلين بالموجزات الاعلامية المتصلة بعمليات حفظ السلام بصورة خاصة باعتبارها أضحت من أنشطة الأمم المتحدة التي توليها وسائط الاعلام أكبر اهتمام ممكن. ويتصل العمل الذي يضطلع به مكتب المتحدث باسم الأمين العام اتصالا مباشرا بصورة المنظمة في وسائط الاعلام من خلال نقله بدقة وفعالية برامج وأنشطة الأمم المتحدة بميادينها الواسعة. ومن المتوقع أن تحظى الخدمات التي سيضطلع بها خلال فترة السنتين بتغطية واسعة من قِبل وسائط الإعلام المطبوعة والإذاعية والتلفزيونية من أجل زيادة المعرفة بشؤون الأمم المتحدة ودعم الجمهور لأنشطة المنظمة في جميع الميادين.

٢٢-٢٥ وفي إطار إعادة تنظيم إدارة شؤون الإعلام، نقلت وظيفة من رتبة ف - ٥، ووظيفة من رتبة ف - ٤، ووظيفتان من رتبة ف - ٣، ووظيفة واحدة من رتبة ف - ١/٢ وثمانى وظائف من فئة الخدمات العامة من مكتب المتحدث باسم الأمين العام فيما يتعلق بنقل دائرة توزيع الأخبار ووحدة توزيع الوثائق إلى شعبة وسائط الإعلام.

الاحتياجات من الموارد (بالمعدلات الجارية)

الوظائف

٢٤-٢٥ تعكس الاحتياجات المقدرة بمبلغ ١ ٦٧٢ ٦٠٠ دولار تنظيم الإدارة، وتشمل اقتراحا بنقل وظيفة واحدة من رتبة ف ٥، ووظيفة من رتبة ف - ٤، ووظيفتين من رتبة ف - ٣، ووظيفة من رتبة ف - ١/٢ وثمانى وظائف من فئة الخدمات العامة الى شعبة وسائط الإعلام.

تكاليف الموظفين الأخرى

٢٥-٢٥ التخفيض البالغ ١٠٠ ٥ دولار يقابل التخلي عن الموارد المتعلقة بالمساعدة العامة المؤقتة والعمل الإضافي.

السفر

٢٦-٢٥ تعكس الاحتياجات المقدرة بمبلغ ١٣٠ ٦٠٠ دولار نموا سلبيا قدره ٨١ ٩٠٠ دولار ناشئا عن اتباع ترتيبات أنجع لسفر المشتركين في الاجتماعات (٩٧ ٣٠٠ دولار) والنقصان في الموارد تحت هذا البند يقابله جزئيا زيادة الاحتياجات المتعلقة بسفر الموظفين (٤٨ ٧٠٠ دولار) الذي يعكس نموا قدره ١٥ ٤٠٠ دولار والذي يغطي سفر كبار الموظفين لمرافقة الأمين العام في أسفاره والاضطلاع مسبقا بالنيابة عن الأمين العام بأعمال لها صلة بهذه الأسفار وسفر موظفين في إطار بعثات الاتصال بوسائط الإعلام.

الخدمات التعاقدية

٢٧-٢٥ يقترح إدراج مبلغ ٩٣ ٦٠٠ دولار، الذي يعكس نموا سلبيا قدره ٥٣ ٣٠٠ دولار لتغطية النفقات التالية: (أ) الطباعة والتجليد الخارجيان لنص تقرير الأمين العام السنوي عن أعمال المنظمة الذي يوزع على وسائط الإعلام باللغات الرسمية الست (٦١ ٥٠٠ دولار)؛ (ب) والاشتراك في خدمات وكالات الأنباء (٣٢ ١٠٠ دولار).

مصروفات التشغيل العامة

٢٨-٢٥ يغطي التقدير البالغ ٢٩ ٨٠٠ دولار، الذي لا يعكس أي نمو، تكاليف مادب غداء صحفية للأمين العام ونفقات ضيافة أخرى للموظفين في أثناء الاتصال بيمثلي وسائط الإعلام بالنيابة عن الأمين العام.

اللوازم والمواد

٢٩-٢٥ يقترح إدراج مبلغ ١٠ ٢٠٠ دولار، على مستوى أساس المواصلة، من أجل لوازم متنوعة واشتراكات في المطبوعات الدورية.

٢٢' شعبة وسائط الإعلام

الجدول ٨-٢٥

ملخص حسب وجوه الإنفاق

(بآلاف دولارات الولايات المتحدة)

(١) الميزانية العادية

وجه الإنفاق	نفقات ١٩٩٢-١٩٩٢	اعتمادات ١٩٩٥-١٩٩٤	النمو في الموارد		المجموع قبل إعادة تقدير التكاليف	إعادة تقدير التكاليف	تقديرات ١٩٩٧-١٩٩٦
			النسبة المئوية	المبلغ			
الوظائف	١٩ ٧٣٦,٠	٢٠ ٢١٧,٧	(١,٥)	(٣١٢,٦)	١٩ ٩٠٥,١	١٠ ١١,٧	٢٠ ٩١٦,٨
تكاليف الموظفين الأخرى	١ ٥٥٢,٩	١٣,٣	(١٠٠,٠)	(١٣,٣)	-	-	-
السفر	٩١,٦	٢٣,٣	(٩,٨)	(٢,٣)	٢١,٠	١,٠	٢٢,٠
الخدمات التعاقدية	١٠ ٩٦٣,٤	٩ ٤٣٥,٦	٧,٨	٧٣٨,٢	١٠ ١٧٣,٨	٦٤٠,٨	١٠ ٨١٤,٥
مصروفات التشغيل العامة	١٤٥,٥	١٢٧,٦	٣٠,٩	٢٤,٢	١٥٨,٥	٧,٧	١٦٦,٢
اللوازم والمواد	١ ٠١٢,١	٨٢٤,٧	٤,٩	٤١,٠	٨٦٥,٧	٤١,٨	٩٠٧,٥
المعدات	١ ٦٩٧,٤	١ ٠٨١,٨	(٣٨,٨)	(٤٢٠,٨)	٦٦١,٠	٣٢,٣	٦٩٣,٣
الزمالات والمنح والمساهمات	٤٠٠,٠	٧,٥	(١٠٠,٠)	(٧,٥)	-	-	-
المجموع	٣٥ ٥٩٨,٩	٣١ ٧٣١,٥	٠,١	٥٣,٦	٣١ ٧٨٥,١	١ ٧٣٥,٣	٣٣ ٥٢٠,٤

(٢) الموارد الخارجة عن الميزانية

	نفقات ١٩٩٢-١٩٩٢	تقديرات ١٩٩٥-١٩٩٤	مصدر الأموال	تقديرات ١٩٩٧-١٩٩٦
(أ) الخدمات المقدمة لدعم:				
١٠ منظمات الأمم المتحدة	-	-		-
٢٠ الأنشطة الخارجة عن الميزانية	-	-		-
(ب) الأنشطة الفنية:				
الصندوق الاستئماني للمشاريع الإعلامية	٦٣,١	٩٤,٥		٦٣,٠
المشتركة التمويل	-	-		-
(ج) المشاريع التنفيذية	-	-		-
المجموع	٦٣,١	٩٤,٥		٦٣,٠
مجموع (١) و (٢)	٣٥ ٦٦٢,٠	٣١ ٨٢٦,٠		٣٣ ٥٨٣,٤

الاحتياجات من الوظائف

الوحدة التنظيمية: شعبة وسائط الإعلام

المجموع	الوظائف المؤقتة				الوظائف الثابتة	
	الموارد الخارجة عن الميزانية		الميزانية العادية		الميزانية العادية	
	١٩٩٤	١٩٩٦	١٩٩٥	١٩٩٦	١٩٩٤	١٩٩٥
	١٩٩٧	١٩٩٧	١٩٩٥	١٩٩٧	١٩٩٧	١٩٩٥
الفئة الفنية وما فوقها						
مد - ٢	١	-	-	-	١	١
مد - ١	٢	-	-	-	٢	٢
ف - ٥	٥	-	-	-	٥	٥
ف - ٢/٤	٤٨	-	-	-	٤٨	٥٠
ف - ١/٢	١٨	-	-	-	١٨	٢٤
المجموع	٧٤	-	-	-	٧٤	٨٢
فئة الخدمات العامة						
الرتبة الرئيسية	٣	-	-	-	٣	٣
الرتب الأخرى	٦٧	-	-	-	٦٧	٥٩
المجموع	٧٠	-	-	-	٧٠	٦٢
المجموع الكلي	١٤٤	-	-	-	١٤٤	١٤٤

٢٥-٣٠ توفر شعبة وسائط الاعلام خدمات تستهدف إحاطة وسائط الاعلام والوفود علما بما يجري من مداوات في اجتماعات الأمم المتحدة العامة في سائر أرجاء العالم، وبعمليات حفظ السلام، والمناسبات والاحتفالات الخاصة، وبأنشطة الأمين العام وسائر أنشطة الأمم المتحدة ووكالاتها المتخصصة.

٢٥-٣١ وتشمل المنتجات الاعلامية التي توفرها شعبة وسائط الاعلام النشرات الصحفية، والتغطية المصورة والإذاعية والتلفزيونية والسينمائية وأو خدمات التحقيقات الصحفية. وتقدم الشعبة أيضا خدمات وثائق اعتماد ممثلي وسائط الاعلام وخدمات الاتصال بهم، فضلا عن نشر المواد السمعية - البصرية التي تنتجها الأمم المتحدة بنفسها أو بالاشتراك مع كيانات خارجية. وضمت شعبة وسائط الاعلام اليها أيضا دائرة توزيع الأخبار ووحدة توزيع الوثائق، وهي وظائف كان يؤديها سابقا مكتب المتحدث باسم الأمين العام.

الاحتياجات من الموارد (بالمعدلات الحالية)

الوظائف

٢٥-٣٢ تعكس الاحتياجات التقديرية البالغة ١٠٠ ٩٠٥ ١٩ دولار نموا سلبيا قدره ٦٠٠ ٣١٢ دولار ناشئا عن إلغاء خمس وظائف من رتبة ف - ٣ وست وظائف من رتبة ف - ١/٢ ذات صلة بإنهاء الموارد المخصصة لأنشطة مناهضة الفصل العنصري. وبالإضافة الى ذلك، نُقلت وظيفة واحدة من ف - ٣ الى دائرة الأمم المتحدة للاعلام في جنيف. وعلاوة على ذلك، يُقترح نقل وظيفة واحدة من رتبة ف - ٥ فيما يتعلق بإنشاء مكتب ميداني للأمم المتحدة في جنوب أفريقيا. والتخفيض في الموارد تحت هذا البند يقابله جزئيا نقل وظيفة واحدة من رتبة ف - ٣، مقابل وظيفة من رتبة ف - ٢، من شعبة الترويج والخدمات العامة فضلا عن نقل وظيفة من رتبة ف - ٥، ووظيفة من رتبة ف - ٤، ووظيفتين من رتبة ف - ١/٢ وثمانى وظائف من فئة الخدمات العامة فيما يتعلق بنقل دائرة توزيع الأخبار ووحدة توزيع الوثائق من مكتب المتحدث باسم الأمين العام.

تكاليف الموظفين الأخرى

- ٢٤-٢٥ ٣٣-٢٥ يُقترح نقل هذا المبلغ (١٣ ٣٠٠ دولار) من عقود الخدمات الشخصية الى أنشطة انتاج المواد الاعلامية.
- السفر
- ٢٤-٢٥ تتصل الاحتياجات التقديرية البالغة ٢١ ٠٠٠ دولار التي تعكس تخفيضا قدره ٢ ٣٠٠ دولار بسفر مدير الشعبة وموظفيه.
- الخدمات التعاقدية
- ٢٥-٢٥ يقترح إدراج مبلغ ١٠ ١٧٣ ٨٠٠ دولار، الذي يعكس نموا قدره ٧٢٨ ٢٠٠ دولار، للنفقات التالية:
- (أ) الانتاج الاعلامي - يغطي التقدير البالغ ٢ ٣٢٥ ٢٠٠ دولار الذي يعكس نموا قدره ٣٩٤ ٥٠٠ دولار تكاليف خدمات المختبرات الخارجية وغيرها من الخدمات المتخصصة، والمواد البصرية، والمشتريات وتحويل المقاييس، وتكاليف الانتاج الميداني، ومنها تكاليف السفر، من اجل انتاج الأفلام واشرطة الفيديو واستئجار الخطوط للتغطية التلفزيونية؛ واستئجار خطوط سمعية لتوزيع البرامج الاذاعية؛ وخدمات المختبرات المتخصصة وشراء أفلام سلبية من المصورين الفوتوغرافيين المستقلين، لتغطية الأحداث بالصور وللمحفوظات؛ وتظهير الصور الأصلية لمشاريع الفيديو - القرصية وخدمات المختبرات للمكتبات البصرية. ويشمل هذا الاعتماد أيضا تكاليف الاشتراك في مهرجانات مختارة للأفلام وتكاليف التسويق والترويج للمنتجات السمعية - البصرية التي تنتجها الإدارة.
- (ب) يدرج مبلغ ٧٤٧٠ ٦٠٠ دولار، على أساس المواصله، لخدمات هندسية تعاقدية من أجل تشغيل وصيانة المرافق التقنية اللازمة في مجالات الإنتاج والخدمات الإذاعية والبصرية؛
- (ج) خدمات متخصصة - يغطي التقدير البالغ ٣٧٨ ٠٠٠ دولار، الذي يشتمل على نمو قدره ٢٩٢ ٤٠٠ دولار، تكلفة استئجار مرافق إنتاج إذاعية وبصرية، واعتماد قدره ٨٥ ٦٠٠ دولار الذي يعكس نموا قدره ٥١ ٣٠٠ دولار للاشتراك في خدمات وكالات الأنباء.
- مصروفات التشغيل العامة
- ٣٦-٢٥ يتصل التقدير البالغ ١٥٨ ٥٠٠ دولار، الذي يعكس نموا قدره ٣٠ ٩٠٠ دولار بزيادة الاحتياجات من الصيانة والتصليح والاستئجار العرضي للأفلام وأشرطة الفيديو والمعدات الفوتوغرافية والسمعية.
- اللوازم والمواد
- ٣٧-٢٥ من المقدر أن يلزم مبلغ ٨٦٥ ٧٠٠ دولار، يعكس نموا قدره ٤١ ٠٠٠ دولار، لشراء كتب ومواد مرجعية فنية مختصة بالإذاعة والتلفزيون، ولوازم إعلامية مثل الأفلام، والأفلام الخام، والأشرطة والكاسيتات السمعية والبصرية، والأفلام والورق والمواد الكيميائية اللازمة للصور الفوتوغرافية، وغيرها من المواد المتنوعة اللازمة لعمليات الإنتاج الإذاعي والبصري، ولوازم تشغيل نظام تنضيد الحروف.
- المعدات
- ٢٨-٢٥ يُقترح إدراج مبلغ ٦٦١ ٠٠٠ دولار، يعكس نموا سلبيا قدره ٤٢٠ ٨٠٠ دولار، لاستبدال معدات عتيقة بضرورة المحافظة على قدرة فنية وتوزيع البرامج والخدمات الإذاعية والبصرية. وتعكس الاحتياجات المنخفضة للفترة ١٩٩٧-١٩٩٦ الاستثمار الذي وُظف في المعدات الإنتاجية خلال فترات السنتين السابقتين.

الزمالات والمنح والمساهمات

٣٩-٢٥ يُقترح التوقف في نهاية فترة السنتين الحالية عن إدراج مبلغ لمنح البحوث (٧٥٠٠ دولار) بالنظر لتخصيص هذه الموارد للأنشطة المبرمجة للفترة ١٩٩٤-١٩٩٥.

٣٠ شعبة المكتبة والمنشورات

الجدول ٢٥-١٠

ملخص حسب وجوه الإنفاق

(بآلاف دولارات الولايات المتحدة)

(١) الميزانية العادية

وجه الإنفاق	نفقات ١٩٩٣-١٩٩٢	اعتمادات ١٩٩٥-١٩٩٤	النمو في الموارد		المجموع قبل إعادة تقدير التكاليف	إعادة تقدير التكاليف	تقديرات ١٩٩٧-١٩٩٦
			النسبة المئوية	المبلغ			
الوظائف	١٦٢٥٤,٢	٢٢٥٨٥,٦	٦,١	١٤٥٢,٢	٢٥٠٢٧,٩	١٢٢٨,٤	٢٦٢٧٦,٢
تكاليف الموظفين الأخرى	٧٣,٢	٧٠,٨	(٤٣,٣)	(٣٠,٧)	٤٠,١	٢,٢	٤٢,٣
السفر	١٨,٩	١٤,٤	-	-	١٤,٤	٠,٧	١٥,١
الخدمات التعاقدية	٤١٤,٥	٩٣٢,٤	٣٤,١	٣١٨,٧	١٢٥١,١	٦٠,٧	١٣١١,٨
مصروفات التشغيل العامة	١٦٥,٧	٤١٠,٤	٧,٢	٢٩,٦	٤٤٠,٠	٢١,٤	٤٦١,٤
اللوازم والمواد	١٦٤٥,٢	١٣٨٨,٣	٠,٩	١٣,٠	١٤٠١,٣	٦٧,٥	١٤٦٨,٨
الأثاث	-	-	-	٤,٩	٤,٩	٠,٣	٥,٢
المعدات	٦٤٠,٨	٤١٢,٠	(١٢,١)	(٥٠,٢)	٣٦١,٨	١٧,٣	٣٧٩,١
المجموع	١٩٢٠٣,٦	٢٦٨١٣,٩	٦,٤	١٧٣٧,٦	٢٨٥٥١,٥	١٤٠٨,٥	٢٩٩٦٠,٠

(٢) الموارد الخارجة عن الميزانية

	نفقات ١٩٩٣-١٩٩٢	تقديرات ١٩٩٥-١٩٩٤	مصدر الأموال	تقديرات ١٩٩٧-١٩٩٦
(أ) الخدمات المقدمة لدعم:				
١٠ منظمات الأمم المتحدة	-	-		-
٢٠ الأنشطة الخارجة عن الميزانية	-	-		-
(ب) الأنشطة الفنية:				
الصندوق الاستثماري لمنتدى التنمية	٢٩٦٤,٤	٢٥٩٩,٠		٢٧٠٠,٠
الصندوق الاستثماري للتعاون الدولي والتنمية	-	١٢,٠		-
(ج) المشاريع التنفيذية	-	-		-
المجموع	٢٩٦٤,٤	٢٦١١,٠		٢٧٠٠,٠
مجموع (١) و (٢)	٢٢١٦٨,٠	٢٩٤٢٤,٩		٣٢٦٦٠,٠

الجدول ٢٥-١١

الاحتياجات من الوظائف

الوحدة التنظيمية: شعبة المكتبة والمنشورات

المجموع	الوظائف المؤقتة				الوظائف الثابتة	
	الموارد الخارجة عن الميزانية		الميزانية العادية		الميزانية العادية	
١٩٩٦-١٩٩٧	١٩٩٤-١٩٩٥	١٩٩٦-١٩٩٧	١٩٩٤-١٩٩٥	١٩٩٦-١٩٩٧	١٩٩٤-١٩٩٥	١٩٩٦-١٩٩٧
الفئة الفنية وما فوقها						
١	١	-	-	-	-	١
٢	٢	-	-	-	-	٢
٦	٥	-	-	-	-	٦
٥٦	٥١	٢	٢	-	-	٥٤
٢٤	٢٣	-	-	-	-	٢٤
٨٩	٨٢	٢	٢	-	-	٨٧
فئة الخدمات العامة						
١١٤	١١٢	١٠	١٠	-	-	١٠٤
١١٤	١١٢	١٠	١٠	-	-	١٠٤
٢٠٣	١٩٤	(١)١٢	(١)١٢	-	-	١٩١
المجموع الكلي						

(أ) اثنتا عشرة وظيفة مموله من الصندوق الاستئماني "المحفل التنموية" (واحدة من رتبة ف - ٤، وواحدة من رتبة ف - ٣، و ١٠ وظائف من فئة الخدمات العامة).

٤٠-٢٥ تضم شعبة المكتبة والمنشورات خدمات المكتبة والنشر بالإضافة إلى الخدمات المتصلة بنشر "حولية الأمم المتحدة" و "وقائع الأمم المتحدة" و "شؤون التنمية"، وتوفر خدمات لتسهيل نشر وتوزيع كتب الأمم المتحدة ودراساتها ووثائقها وتقاريرها في الخارج. وتتضمن مهام النشر المحددة التي تقوم بها الشعبة تخطيط وإدارة برنامج منشورات الأمم المتحدة فضلاً عن تقديم الدعم فيما يتصل برسم الخرائط وتصميم الرسوم.

٤١-٢٥ وفي إطار إعادة تنظيم إدارة شؤون الإعلام، نُقلت مهام قسم التحرير من شعبة الترويج والخدمات العامة إلى شعبة المكتبة والمنشورات، ويُقترح نقل وظيفة واحدة من رتبة ف - ٥ ووظيفتين من رتبة ف - ٤، وأربع وظائف من رتبة ف - ٣، ووظيفتين من رتبة ف - ١/٢ وثلاث وظائف من فئة الخدمات العامة إلى شعبة المكتبة والمنشورات.

الاحتياجات من الموارد (بالمعدلات الجارية)

الوظائف

٤٢-٢٥ تعكس الاحتياجات المقدرة بمبلغ ٢٥ ٠٣٧ ٩٠٠ دولار نموا سلبيا قدره ٤٥٢ ٣٠٠ دولار نتيجة للإلغاء المقترح لوظيفة واحدة من رتبة ف - ٥، ووظيفتين من رتبة ف - ٤ وأربع وظائف من رتبة ف - ٣ ووظيفتين من رتبة ف - ١/٢ وثلاث وظائف من فئة الخدمات العامة في إطار نقل قسم التحرير من شعبة الترويج والخدمات العامة إلى شعبة المكتبة والمنشورات. والزيادة في الموارد سيقابلها جزئياً نقل وظيفة واحدة من رتبة ف - ١/٢ إلى شعبة الترويج والخدمات العامة بالإضافة إلى نقل وظيفة واحدة من رتبة ف - ٣ ووظيفة من فئة الخدمات العامة إلى دائرة الأمم المتحدة للإعلام في جنيف.

تكاليف الموظفين الأخرى

٤٣-٢٥ يتصل التقدير البالغ ٤٠ ١٠٠ دولار الذي يعكس نموا سلبيا قدره ٣٠ ٧٠٠ دولار النفقات التالية: (أ) العمل الإضافي و فرق الأجر عن العمل الليلي (٣٠٠٠ دولار) في أثناء الفترات التي يبلغ فيها حجم العمل ذروته في دائرة المنشورات التابعة للشعبة؛ و (ب) الخدمات التعاقدية لمهام تنسيق الإنتاج المتصلة بالبحوث وكتابة و تحرير مختلف المنشورات، بما فيها "حقائق أساسية عن الأمم المتحدة"، و "ملاحظات للمتحدثين"، و "نشرات للطلاب" (١٠٠ ٣٧ دولار).

السفر

٤٤-٢٥ يُقترح إدراج ما يقدر بمبلغ ١٤ ٤٠٠ دولار، على مستوى أساس المواصلة، من أجل السفر المتعلق بتنسيق الأنشطة استجابة للاحتياجات الإعلامية المتزايدة لمنظومة الأمم المتحدة ومن أجل الزيارات إلى المكاتب الوديعه.

الخدمات التعاقدية

٤٥-٢٥ تتصل الاحتياجات المقدره بمبلغ ١ ٢٥١ ١٠٠ دولار، التي تعكس نموا قدره ٣١٨ ٧٠٠ دولار بما يلي:

(أ) الترجمة الخارجية (١٦٦ ٨٠٠ دولار)، الذي يعكس نموا قدره ١٠ ٣٠٠ دولار ويغطي ترجمة "وقائع الأمم المتحدة" الى اللغات الخمس بالإضافة إلى ترجمة منشورات أخرى تنتجها هذه الشعبة؛

(ب) الطباعة الخارجية (٤٥٤ ٥٠٠ دولار) الذي يعكس نموا قدره ٢٧٥ ٧٠٠ دولار، ويتصل بتكلفة طباعة المواد الإعلامية التي تنتجها الشعبة بالإضافة إلى طباعة المنشورات التي ينتجها قسم التحرير الذي كان مرتبطا من قبل بشعبة الترويج والخدمات العامة، بما في ذلك طباعة "وقائع الأمم المتحدة" باللغات الخمس، وطباعة غلاف "حولية الأمم المتحدة"، وتقرير الأمين العام و "حقائق أساسية عن الأمم المتحدة" و "الأمم المتحدة بإيجاز"؛

(ج) الخدمات التعاقدية اللازمة للمكتبة (٥٢٧ ٠٠٠ دولار)، الذي يعكس نموا قدره ٣٢ ٧٠٠ دولار، والذي يتضمن اعتمادا للمهام التي لا يمكن أن تقوم بها الأمم المتحدة بشكل اقتصادي، من قبيل إعداد البطاقات المجهريه لمجموعة محفوظات وثائق الأمم المتحدة؛ وخدمات الحصول على المعلومات عن طريق الاتصال المباشر بخدمات من قبل "ليكسس" و "نيكسس" و "ديالوج"؛ وخدمات الإعارة فيما بين المكاتب لتحصل المنظمة على المواد التي تهمها ولا توجد ضمن المجموعة الدائمة للمكتبة؛

(د) إنتاج المواد الإعلامية (١٠٢ ٨٠٠ دولار)، الذي يغطي تكاليف تصميم الرسوم وعرضها، والاستعدادات الميكانيكية، وصور ورسوم الأخبار الجارية، ويشمل المقالات المستقلة لوقائع الأمم المتحدة، والخدمات التعاقدية لمجموعة حولية الأمم المتحدة.

مصرفات التشغيل العامة

٤٦-٢٥ تتصل الاحتياجات المقدره بمبلغ ٤٤٠ ٠٠٠ دولار التي تعكس نموا قدره ٢٩ ٦٠٠ دولار بالنفقات التالية:

(أ) استئجار المكاتب والمعدات وآلة لتنظيف الحروف؛ واستئجار معدات رسم الخرائط وخدمات الإصلاح (٩٠٠ ٢١ دولار)؛

(ب) صيانة المعدات (٦٦ ٣٠٠ دولار) الذي يعكس نموا قدره ٩ ٥٠٠ دولار، ويتضمن اعتمادا للمعدات النشر بالأجهزة المكتبية التي لا تقوم شعبة الخدمات الالكترونية بصيانتها أو خدمتها؛

(ج) صيانة معدات التشغيل الآلي للمكاتب (٣٤٣ ٦٠٠ دولار) الذي ينطوي على نمو قدره ١٢ ٤٠٠ دولار، ويتعلق بتكلفة صيانة البطاقات المجهريه المتخصصة، ومعدات الاستنساخ، ومواد التجهيز الالكتروني للبيانات وتجهيز النصوص دعما للنظام المتكامل لإدارة المكاتب المنشأ حديثا؛

(د) خدمات متنوعة، ويعكس نمو قدره ٨٢٠٠ دولار ويغطي تكاليف خدمات حاملي الرسائل وغيرها من وسائل إيصال الأفلام ووسائل الأنشطة المرتبطة بالانتاج. وهذه الزيادات يقابلها جزئيا إلغاء اعتماد الضيافة المخصص لمكتبة داغ همر شلد (٥٠٠٠ دولار).

اللوازم والمواد

٤٧-٢٥ تتصل الاحتياجات المقدرة بمبلغ ٣٠٠ ٤٠١ دولار، التي تعكس نمو قدره ١٣٠٠٠ دولار بما يلي:

(أ) لوازم المكاتب مثل القرطاسية ولوازم أخرى من جملتها لوازم الحواسيب المتخصصة (٢٧٦٠٠ دولار)؛

(ب) لوازم النشر الداخلي (١٢٥٠٠ دولار) الذي يعكس نمو قدره ٢١٨٠٠ دولار، ويغطي تكاليف لوازم تجهيز البيانات واللوازم المتخصصة التي تستخدمها أقسام النشر، والتصاميم، ورسم الخرائط التابعة لشعبة المكتبة والمنشورات؛

(ج) لوازم للمكتبة (٣٤٠٩٠٠ دولار) الذي ينطوي على نمو قدره ٢٢٧٠٠ دولار ناشئ عن زيادة تكاليف الكتب ومواد المكتبة بما في ذلك المطبوعات الدورية، واشتراكات الصحف، والمواد الصادرة على شكل بطاقات محهرية وأقراص متراسة - ذاكرة للقراءة فقط، وخدمات الإعارة فيما بين المكتبات، وتجليد الكتب والمطبوعات الدورية، ومواد التدريب المتخصصة على تكنولوجيات التشغيل الآلي الجديدة بما في ذلك النظام المتكامل لإدارة المكتبات؛

(د) لوازم لشؤون الإعلام (٢٠٣٠٠ دولار) الذي ينطوي على نمو قدره ١٢١٠٠ دولار، ويغطي مخزون الأفلام ولوازم الفنون والتصاميم اللازمة للشعبة.

الأثاث

٤٨-٢٥ يلزم إدراج مبلغ جديد قدره ٤٩٠٠ دولار لتغطية تكاليف قطع الأثاث غير المتوفرة في المخزون اللازمة للنظام المتكامل الجديد لإدارة المكتبات.

المعدات

٤٩-٢٥ يقترح إدراج مبلغ قدره ٣٦١٨٠٠ دولار يعكس نمو سلبيا قدره ٥٠٢٠٠ دولار من جراء انخفاض الاحتياجات للفترة ١٩٩٦-١٩٩٧، من أجل تغطية تكاليف معدات تتعلق بالنظام المتكامل لإدارة المكتبات المنشأ حديثا واستبدال المعدات العتيقة للتشغيل الآلي للمكاتب.

٤' شعبة الترويج وخدمات الجمهور

الجدول ٢٥-١٢

ملخص حسب وجوه الإنفاق

(بآلاف دولارات الولايات المتحدة)

(١) الميزانية العادية

وجه الإنفاق	نفقات ١٩٩٣-١٩٩٢	اعتمادات ١٩٩٥-١٩٩٤	النمو في الموارد		المجموع قبل إعادة تقدير التكاليف	إعادة تقدير التكاليف	تقديرات ١٩٩٧-١٩٩٦
			النسبة المئوية	المبلغ			
الوظائف	٨٩٣٤,٥	١٣١٨٨,٩	(٣٩,٨)	(٥٢٥٤,١)	٧٩٣٤,٨	٤٠٦,٢	٨٢٤١,٠
تكاليف الموظفين الأخرى	٢٨٧,٧	٢٤٢,١	(٣٠,٣)	(٧٣,٤)	١٦٨,٧	٨,٢	١٧٦,٩
السفر	٣٩٤,٤	٢٥٥,٠	(٤٠,٩)	(١٠٤,٣)	١٥٠,٧	٧,١	١٥٧,٨
الخدمات التعاقدية	١٧٦٨,٣	١٦٤٠,٥	(٣٥,٨)	(٥٨٨,٠)	١٠٥٢,٥	٥٠,٨	١١٠٣,٣
مصروفات التشغيل العامة	٢٥,٢	٨٩٠,٤	(٩٧,٢)	(٨٦٥,٩)	٢٤,٥	١,٢	٢٦,٧
اللوازم والمواد	٢١٩,٦	٩٨,٠	(٣٨,٣)	(٣٧,٦)	٦٠,٤	٣,١	٦٣,٥
المعدات	٩,٣	١,٦	(١٠٠,٠)	(١,٦)	-	-	-
الزمالات والمنح والمساهمات	٢٤٢,٤	٢٩٢,٥	(١٢,٠)	(٣٥,٣)	٢٥٨,٢	١٢,٧	٢٧٠,٩
المجموع	١١٨٨٢,٤	١٦٦١٠,٠	(٤١,٩)	(٦٩٦٠,٢)	٩٦٤٩,٨	٤٨٩,٣	١٠١٢٩,١

(٢) الموارد الخارجة عن الميزانية

	تقديرات ١٩٩٥-١٩٩٤	تقديرات ١٩٩٣-١٩٩٢	مصدر الأموال	تقديرات ١٩٩٧-١٩٩٦
(أ) الخدمات المقدمة لدعم:				
١٠ منظمات الأمم المتحدة	-	-		-
٢٠ الأنشطة الخارجة عن الميزانية	-	-		-
(ب) الأنشطة الفنية:				
الصندوق الاستثماري لتاريخ الأمم المتحدة المروي	-	١٤,١		-
الصندوق الاستثماري للإعلام الاقتصادي والاجتماعي	٣٠٠,٠	٣١٣,٠		٣٠٠,٠
الصندوق الاستثماري للدعم الإعلامي للانتعاش الاقتصادي والتنمية في أفريقيا	٤٥٤,٠	٤٣٥,٣		٢٢٨,١
الصندوق الاستثماري للتعاون الدولي والتنمية	٢٠,٠	-		-
صندوق التبرعات للسنة الدولية للأسرة	٣٤,١	٣٠,٢		-
(ج) المشاريع التنفيذية	-	-		-
المجموع	٨٠٨,١	٧٩٢,٦		٥٢٨,١
مجموع (١) و (٢)	١٧٤١٨,١	١٢٦٧٥,٠		١٠٦٦٧,٢

الاحتياجات من الوظائف

الوحدة التنظيمية: شعبة الترويج وخدمات الجمهور

المجموع	الوظائف المؤقتة				الوظائف الثابتة	
	الموارد الخارجة عن الميزانية		الميزانية العادية		الميزانية العادية	
١٩٩٦- ١٩٩٧	١٩٩٤- ١٩٩٥	١٩٩٦- ١٩٩٧	١٩٩٤- ١٩٩٥	١٩٩٦- ١٩٩٧	١٩٩٤- ١٩٩٥	١٩٩٦- ١٩٩٧
الفئة الفنية وما فوقها						
١	١	-	-	-	-	١
٢	٣	-	-	-	-	٢
٦	٨	-	-	-	-	٦
١٤	٢٩	-	١	-	-	١٣
٨	٩	-	-	-	-	٨
٣١	٥٠	-	١	-	-	٢٠
فئة الخدمات العامة						
١	١	-	-	-	-	١
٢٣	٤٠	-	-	-	-	٢٣
٢٤	٤١	-	-	-	-	٢٤
٥٥	٩١	-	(١)	-	-	٥٤
المجموع الكلي						

(أ) وظيفة واحدة برتبة ف - ٤ ممولة من الصندوق الاستثماري للدعم الإعلامي للانتعاش الاقتصادي والتنمية في أفريقيا.

٥٠-٢٥ تعمل شعبة الترويج وخدمات الجمهور على تشجيع وضع وتنفيذ استراتيجيات إعلامية تتعلق بالقضايا ذات الأولوية المعروضة على المنظمة، وتخطيط وإنتاج ونشر مواد إعلامية موثوق بها، تشمل في ذلك قصص النجاح، موجهة لتلبية احتياجات وسائط الإعلام علاوة على المجموعات التي تشكل الآراء، مثل المنظمات غير الحكومية والبرلمانيين والمؤسسات التعليمية. وتقوم أيضا بتخطيط وتنفيذ سبل الوصول إلى الجمهور والحصول على تغذية مرتدة منه، وذلك بالتعاون مع المؤسسات الداخلة في منظومة الأمم المتحدة ورابطات الأمم المتحدة وسائر المنظمات غير الحكومية. وتعمل الشعبة، في توليدها الدعم لأعمال الأمم المتحدة، على تشجيع العلاقات المؤسسية وتؤدي مهمات اتصال مع المنظمات غير الحكومية.

٥١-٢٥ وقد تم نقل المهام المتعلقة بتعزيز مراكز الإعلام التابعة للأمم المتحدة وإدارتها من شعبة الترويج وخدمات الجمهور إلى دائرة مراكز الإعلام المنشأة حديثا، وذلك كجزء من إعادة تنظيم إدارة الإعلام. وفي هذا الصدد، يقترح نقل وظيفة واحدة برتبة مد - ١ ووظيفة برتبة ف - ٥، وخمس وظائف برتبة ف - ٤، ووظيفتين برتبة ف - ٣، ووظيفة واحدة برتبة ف - ٢، وثلاث عشرة وظيفة من فئة الخدمات العامة من شعبة الترويج وخدمات الجمهور إلى دائرة مراكز الإعلام.

الاحتياجات من الموارد (بالمعدلات الحالية)

الوظائف

٥٢-٢٥ يعكس التقدير المقترح بمبلغ ٧٩٣٤ ٨٠٠ دولار نموا سلبيا قدره ٥٢٥٤ ١٠٠ دولار ناتجا عن نقل وظيفة واحدة برتبة مد - ١، ووظيفة واحدة برتبة ف - ٥، وخمس وظائف برتبة ف - ٤، ووظيفتين برتبة ف - ٣، ووظيفة واحدة برتبة ف - ١/٢ وثلاث عشرة وظيفة من فئة الخدمات العامة فيما يتصل بإنشاء دائرة مراكز الاعلام. وقد نقلت وظائف أخرى من شعبة الترويج وخدمات الجمهور وهي: وظيفة واحدة برتبة ف - ٥، ووظيفتان برتبة ف - ٤، وأربع وظائف برتبة ف - ٣، ووظيفتين برتبة ف - ١/٢ وثلاث وظائف من فئة الخدمات العامة، نتيجة لنقل قسم التحرير الى شعبة المكتبة والمنشورات، في حين نقلت وظيفة واحدة برتبة ف - ٣ الى شعبة وسائط الاعلام مقابل نقل وظيفتين برتبة ف - ١/٢. كذلك يعكس انخفاض الاحتياجات بالنسبة للفترة ١٩٩٦-١٩٩٧ إلغاء وظيفة واحدة برتبة ف - ٤ ووظيفة واحدة من فئة الخدمات العامة، نتيجة لإلغاء برنامج مكافحة الفصل العنصري.

تكاليف الموظفين الأخرى

٥٢-٢٥ تغطي التقديرات البالغة ١٦٨ ٧٠٠ دولار، والتي تعكس نموا سلبيا قدره ٧٣ ٤٠٠ دولار الخبرة الخارجية المطلوبة في مجال البحوث والكتابة والتحرير والتصميم المتعلقة ببعض المواد الاعلامية التي تنتجها الشعبة. وتعكس الاحتياجات المخفضة تحت هذا البند جملة أمور منها نقل الموارد المتصل بنقل قسم التحرير الى شعبة المكتبة والمنشورات.

السفر

٥٤-٢٥ تعكس الاحتياجات المقدرة بمبلغ ١٥٠ ٧٠٠ دولار نموا سلبيا قدره ١٠٤ ٣٠٠ دولار وتتصل بسفر الممثلين وأعضاء اللجنة والمشاركين والموظفين لحضور الاجتماعات والمؤتمرات وحلقات العمل والسفر الى الوكالات المتخصصة لوضع البرامج وتنسيقها وتنفيذها. وتشمل هذه التقديرات ما يلي:

(أ) ٦٧ ٦٠٠ دولار، وتعكس نموا قدره ١٩ ٢٠٠ دولار لتغطية تكاليف السفر للصحفيين الدوليين المشاركين في اجتماع المائدة المستديرة المعني بالمسائل المتصلة بـ "خطة للتنمية"، وممثلي وسائط الاعلام المشاركين في اجتماع وسائط الاعلام المتعلق بصنع السلام وحفظه؛ والصحفيين من دور الأنباء الدولية المشاركين في اجتماع مائدة مستديرة بشأن القضايا الرئيسية لحقوق الإنسان؛ والمتكلمين الرئيسيين وخاصة من البلدان النامية، المشاركين في مؤتمرات إدارة الاعلام/المنظمات غير الحكومية التي تعقد في المقر وفي مختلف مناطق العالم.

(ب) مبلغ ٨٢١٠٠ دولار، يعكس نموا سلبيا قدره ١٢٢ ٥٠٠ دولار تتصل بنقل موارد الى دائرة مراكز الاعلام، وتغطي سفر الموظفين لحضور الاجتماعات والمؤتمرات وحلقات العمل والى الوكالات المتخصصة لوضع البرامج وتنسيقها وتنفيذها.

الخدمات التعاقدية

٥٥-٢٥ تعكس الاحتياجات المقدرة بمبلغ ١٠٥٢ ٥٠٠ دولار نموا سلبيا قدره ٥٨٨ ٠٠٠ دولار يتصل بنقل موارد الى قسم التحرير والى دائرة مراكز الاعلام، وتخفيضا قدره ٨٩ ٢٠٠ دولار. وتغطي الموارد المرصودة تحت هذا البند ما يلي:

(أ) مطلوب مبلغ ١١٨ ٥٠٠ دولار، ويعكس نموا قدره ٢٥ ٢٠٠ دولار، لتغطية تكلفة الترجمة التحريرية الخارجية للمنشورات التي تصدرها الشعبة. وتغطي الموارد الاضافية تحت هذا البند الترجمة التحريرية المطلوبة لإصدار النسخة الفرنسية من عدد عام ١٩٩٥ من المنشور "الخوذ الزرق". ويقابل النمو تحت هذا البند تخفيض قدره ١٠٠ ٤٠٠ دولار، يتعلق بنقل موارد فيما يتصل بإنشاء دائرة مراكز الاعلام؛

(ب) مبلغ ٦٥٥ ٤٠٠ دولار، ويعكس نموا سلبيا قدره ٥٣٩ ٥٠٠ دولار لأغراض الطباعة الخارجية للمواد الإعلامية التي تعدها الشعبة، ويشمل طباعة مواد إعلامية للمنظمات غير الحكومية وطباعة الكراسات والنشرات الموجهة الى عموم الجمهور؛

(ج) مبلغ ٢٧٨ ٦٠٠ دولار، ويعكس نمو سلبيا قدره ٥ ٩٠٠ دولار لتغطية تكلفة الخدمات المتخصصة المتصلة بإنتاج مختلف المواد الاعلامية والمعارض علاوة على المشاركة في رعاية الأحداث الخاصة، والحملات والمنشورات متعددة الوسائط.

(د) لا يلزم رصد أي اعتماد للتدريب المتخصص. ووفقا لذلك، يقترح إجراء تخفيض إضافي قدره ٦٧ ٨٠٠ دولار تحت هذا البند.

مصروفات التشغيل العامة

٥٦-٢٥ تعكس الاحتياجات المقدرة بمبلغ ٢٤ ٥٠٠ دولار نمو سلبيا قدره ٨٦٥ ٩٠٠ دولار ناتجا أساسا عن نقل موارد إلى قسم التحرير في شعبة المكتبة والمنشورات، ودائرة مراكز الإعلام والمكتب التنفيذي. وتتصل الاحتياجات المقدرة بخدمات متنوعة مثل الاشتراكات والعضوية فيما يتصل بإنتاج المواد الاعلامية.

اللوازم والمواد

٥٧-٢٥ المبلغ ٦٠ ٤٠٠ دولار، والذي يتضمن نمو سلبيا قدره ٣٧ ٦٠٠ دولار يعكس في المقام الأول نقل الموارد الى قسم التحرير في شعبة المكتبة والمنشورات ودائرة مراكز الاعلام، يتصل باللوازم الاعلامية والورق مما يطلب لإنتاج المواد الإعلامية.

المعدات

٥٨-٢٥ يعكس النمو السلبى البالغ ١ ٦٠٠ دولار تحت هذا البند نقل موارد إلى دائرة مراكز الإعلام .

الزمالات، والمنح والمساهمات

٥٩-٢٥ ستغطي التقديرات البالغة ٢٥٨ ٢٠٠ دولار، والتي تعكس نمو سلبيا قدره ٣٥ ٣٠٠ دولار تكلفة سفر ومصاريف المذيعين والصحفيين المختارين لبرنامج التدريب السنوي الذي بدأ في عام ١٩٨١ عملا بقرار الجمعية العامة ٢٠١/٣٥ المؤرخ ١٦ كانون الأول/ديسمبر ١٩٨٠.

٥' الأنشطة الاعلامية المتعلقة بقضية فلسطين

الجدول ٢٥-١٤

ملخص حسب وجوه الانفاق

(بآلاف دولارات الولايات المتحدة)

وجه الإنفاق	نفقات ١٩٩٣-١٩٩٢	اعتمادات ١٩٩٥-١٩٩٤	النمو في الموارد		المجموع قبل إعادة تقدير التكاليف	إعادة تقدير التكاليف	تقديرات ١٩٩٧-١٩٩٦
			النسبة المئوية	المبلغ			
تكاليف الموظفين الأخرى	٣٢,٠	٥٨,٨	(١٢,٨)	(٢١,٧)	٤٦,٠	٢,٠	٤٨,٠
السفر	٣٨٠,٢	٤٩٥,٤	(٤٠,٨)	(٨,٢)	٤٥٤,٦	٢١,٧	٤٧٦,٣
الخدمات التعاقدية	١١٨,٣	١٤٧,٦	(٤٩,٩)	(٢٣,٨)	٩٧,٧	٤,٣	١٠٢,٠
مصروفات التشغيل العامة	٥١,٧	٤٩,٤	(١٣,١)	(٢٦,٥)	٢٦,٣	١,٥	٢٧,٨
اللوازم والمواد	١٧,٠	١٨,٢	(١٨,٢)	(١٠٠,٠)	-	(٠,١)	(٠,١)
المجموع	٥٩٩,٢	٧٦٩,٤	(١٣٤,٨)	(١٧,٥)	٦٢٤,٦	٢٩,٤	٦٦٤,٠

٢٥-٦٠ إن الأنشطة الإعلامية المتصلة بالدور الذي تقوم به الأمم المتحدة في قضية فلسطين يضطلع بها وفقا لقرارات الجمعية العامة، وآخرها القرار ٦٢/٤٩ جيم المؤرخ ١٤ كانون الأول/ديسمبر ١٩٩٤، وتطلب فيها من إدارة شؤون الإعلام نشر معلومات دقيقة وشاملة عن هذه القضية بغية زيادة التعريف بحقوق الشعب الفلسطيني غير القابلة للتصرف ودعم تلك الحقوق. وقد قامت إدارة شؤون الإعلام، منذ توقيع إعلان المبادئ المتعلقة بترتيبات الحكم الذاتي المؤقت من جانب حكومة دولة اسرائيل ومنظمة التحرير الفلسطينية، وبطلب من الجمعية العامة، بإضافة تقديم المساعدة الى الشعب الفلسطيني في ميدان تنمية وسائل الاعلام الى أنشطتها. وفي فترة السنتين ١٩٩٦ ١٩٩٧ ستواصل الإدارة وتطور حملتها في مجال تعزيز حقوق الفلسطينيين وبرنامجها لمساعدة وسائل الاعلام الفلسطينية، آخذة في الاعتبار الآثار الإيجابية لاعلان المبادئ المتعلقة بترتيبات الحكم الذاتي المؤقت وما تبع ذلك من اتفاقات التنفيذ التي وقعها الطرفان.

الاحتياجات من الموارد (بالمعدلات الحالية)

تكاليف الموظفين الأخرى

٢٥-٦١ ستغطي التقديرات البالغة ٤٦٠٠٠ دولار، والتي تعكس نموا سلبيا قدره ٨٠٠ ١٢ دولار تكلفة الدراية الفنية الخارجية اللازمة لإنتاج مواد إعلامية بشأن قضية فلسطين، بما في ذلك كتيبات عن حقوق الفلسطينيين ولقاء الصحفيين المقرر عقده في عام ١٩٩٦.

السفر

٢٥-٦٢ ستغطي الاحتياجات المقدرة بمبلغ ٤٥٤ ٦٠٠ دولار، والتي تعكس نموا سلبيا قدره ٨٠٠ ٤٠ دولار، تكلفة سفر الموظفين والصحفيين والمشاركين في لقاءات الصحفيين الدولية والبعثات الاخبارية لتقصي الحقائق في الشرق الأوسط، علاوة على سفر المشاركين في برامج التدريب داخل الأمم المتحدة.

الخدمات التعاقدية

٢٥-٦٣ يقترح إدراج مبلغ ٩٧٧٠٠ دولار، يعكس تخفيضا في الموارد قدره ٩٠٠ ٤٩ دولار، لتغطية تكلفة الترجمة التحريرية التعاقدية والطباعة الخارجية للمواد الاعلامية.

مصروفات التشغيل العامة

٦٤-٢٥ ستغطي الاحتياجات المقدرة بمبلغ ٣٦ ٣٠٠ دولار، والتي تعكس نموا سلبيا قدره ١٢١٠٠ دولار، مصروفات متنوعة مختلفة تتصل بلقاءات الصحفيين الدولية والبعثات الإخبارية لتقصي الحقائق الى الشرق الأوسط، بما في ذلك استئجار قاعات الاجتماع ونفقات الاتصال والنقل المحلي.

٦٦ دائرة مراكز الاعلام

الجدول ١٥-٢٥

ملخص حسب وجوه الانفاق

(بآلاف دولارات الولايات المتحدة)

وجه الإنفاق	نفقات ١٩٩٣-١٩٩٢	اعتمادات ١٩٩٥-١٩٩٤	النمو في الموارد		المجموع قبل إعادة تقدير التكاليف	إعادة تقدير التكاليف	تقديرات ١٩٩٧-١٩٩٦
			النسبة المئوية	المبلغ			
الوظائف	٤ ٢٩٢,٢	-	-	٢ ٣٠٨,٠	٢ ٣٠٨,٠	١٦٩,٦	٣ ٤٧٧,٦
تكاليف الموظفين الأخرى	١٤٠,٦	-	-	-	-	-	-
السفر	١٢,٧	-	-	٩٠,٠	٩٠,٠	٤,٧	٩٤,٧
الخدمات التعاقدية	٢٨٣,١	-	-	٧٢,٤	٧٢,٤	٣,٦	٧٦,٠
مصروفات التشغيل العامة	٦٥٥,٠	-	-	٦٠٤,٩	٦٠٤,٩	٢٩,١	٦٣٤,٠
اللوازم والمواد	٣٤,٥	-	-	٨,٨	٨,٨	٠,٤	٩,٢
المعدات	٠,٥	-	-	-	-	-	-
المجموع	٥ ٥٢٠,٧	-	-	٤ ٠٨٤,١	٤ ٠٨٤,١	٢٠٧,٤	٤ ٢٩١,٥

الجدول ١٦-٢٥

الاحتياجات من الوظائف

الوحدة التنظيمية: دائرة مراكز الاعلام

المجموع	الوظائف المؤقتة				الوظائف الثابتة	
	الموارد الخارجة عن الميزانية		الميزانية العادية		الميزانية العادية	
	١٩٩٤	١٩٩٦	١٩٩٤	١٩٩٦	١٩٩٤	١٩٩٦
	١٩٩٥	١٩٩٧	١٩٩٥	١٩٩٧	١٩٩٥	١٩٩٧
الغثة الفنية وما فوقها						
مد - ١	-	-	-	-	١	-
ف - ٥	-	-	-	-	١	-
ف - ٣/٤	-	-	-	-	٧	-
ف - ١/٢	-	-	-	-	١	-
المجموع	-	-	-	-	١٠	-
فئة الخدمات العامة						
الرتب الأخرى	-	-	-	-	١٤	-
المجموع	-	-	-	-	١٤	-
المجموع الكلي	-	-	-	-	٢٤	-

٦٥-٢٥ بهدف العمل على خلق فهم مستنير لأعمال وأغراض المنظمة في جميع أنحاء العالم، تقوم دائرة مراكز الإعلام المنشأة حديثاً بتزويد شبكة مراكز وخدمات الإعلام على الصعيد العالمي بالمبادئ التوجيهية لوضع الاستراتيجيات الإعلامية، وبتخطيط برنامج عمل هذه الشبكة وميزانيتها، مستندة في ذلك الى مفهومين متكاملين وهما الترويج والشمول. والدائرة، وفقاً لولايتها، مسؤولة عن إنشاء مراكز إعلام وعناصر إعلامية جديدة في الدول الأعضاء، وعن الاتصال بالحكومات الوطنية بشأن جميع المسائل المتصلة بتشغيل هذه المراكز. وتوفر دائرة مراكز الإعلام الأدوات اللازمة لمراكز الإعلام فيما تبذله من جهود لترويج رسالة الأمم المتحدة من خلال الجهات التي تتولى إعادة التوزيع، وخاصة المنظمات الإعلامية، والمنظمات غير الحكومية والمؤسسات التعليمية.

٦٦-٢٥ وكانت شعبة الترويج وخدمات الجمهور تقوم في السابق بمهام دائرة مراكز الإعلام. وينطوي إنشاء دائرة مراكز الإعلام على نقل موظفين وموارد التشغيل من شعبة الترويج وخدمات الجمهور.

الاحتياجات من الموارد (بالمعدلات الحالية)

الوظائف

٦٧-٢٥ تعكس الاحتياجات المقدرة بمبلغ ٣ ٢٠٨ ٠٠٠ دولار نقل وظيفة واحدة برتبة مد-١، وخمس وظائف برتبة ف-٤، ووظيفتين برتبة ف-٣، ووظيفة واحدة برتبة ف-١/٢ وثلاث عشرة وظيفة من فئة الخدمات العامة من شعبة الترويج وخدمات الجمهور.

السفر

٦٨-٢٥ تغطي الاحتياجات المقدرة بمبلغ ٩٠ ٠٠٠ دولار ما يلي:

(أ) مبلغ ٧٧ ٩٠٠ دولار لسفر الموظفين الى الاجتماعات الاقليمية، وسفر مدراء مراكز الإعلام التابعة للأمم المتحدة لحضور جلسات الإحاطة الرسمية في المقر.

(ب) مبلغ ١٢ ١٠٠ دولار لسفر موظفي مراكز الإعلام التابعة للأمم المتحدة لتعزيز وزيادة فعاليتهم وإجراء مناقشات مع الحكومات المضيئة ومع ممثلي المكاتب الميدانية الأخرى للأمم المتحدة.

الخدمات التعاقدية

٦٩-٢٥ تتصل التقديرات البالغة ٧٢ ٤٠٠ دولار بالنفقات التالية:

(أ) مبلغ ٥٨ ٤٠٠ دولار لمشاركة موظفي مراكز الإعلام ذوي الصلة في جلسات الإحاطة وحلقات العمل الاقليمية لموظفي الإعلام ومساعدى موظفي المراجع الوطنيين. وكذلك التدريب حسب الحاجة الذي يُقدم لمساعدى إداريين مختارين في المراكز التي تتولى حساباتها بنفسها؛

(ب) مبلغ ١٤ ٠٠٠ دولار لعملية الاستكمال التي تجري مرة كل سنتين لدليل مراكز الإعلام الذي يصدر باللغة الانكليزية وإعادة طبع منشور تفسيري يتناول شبكة مراكز الإعلام ويصدر باللغات الانكليزية والفرنسية والاسبانية.

مصروفات التشغيل العامة

٧٠-٢٥ ستغطي الاحتياجات المقدرة بمبلغ ٦٠٤ ٩٠٠ دولار تكاليف توزيع المواد المطبوعة بكميات كبيرة على مراكز وخدمات الإعلام عن طريق الحقيبة.

اللوازم والمواد

٧١-٢٥ سيلزم مبلغ ٨ ٨٠٠ دولار للوازم الإعلامية.

(ب) دائرة الإعلام، جنيف

الجدول ١٧-٢٥

ملخص حسب وجوه الانفاق
(بآلاف دولارات الولايات المتحدة)

وجه الإنفاق	نفقات ١٩٩٣-١٩٩٢	اعتمادات ١٩٩٥-١٩٩٤	النمو في الموارد		المجموع قبل إعادة التكاليف	إعادة تقدير التكاليف	تقديرات ١٩٩٧-١٩٩٦
			النسبة المئوية	المبلغ			
الوظائف	٥٠٩٩,٧	٥٧٢٨,١	١٠,٣	٥٩٤,٠	٦٣٢٢,١	٤١١,٦	٦٧٣٣,٧
تكاليف الموظفين الأخرى	٤١٥,٤	٣٩٣,٥	-	-	٣٩٣,٥	٢٠,٣	٤١٣,٨
السفر	٢٤,٩	٣٥,١	-	-	٣٥,١	١,٨	٣٦,٩
الخدمات التعاقدية	٦١,٤	٩٣,٨	٢٥,١	٢٣,٦	١١٧,٤	٦,١	١٢٣,٥
مصروفات التشغيل العامة	٣٥,٧	٢٩,٣	(٤٥,٣)	(١٣,٣)	١٦,٠	٠,٨	١٦,٨
اللوازم والمواد	٩٣,١	١١٠,٢	١٨,٢	٢٠,١	١٣٠,٣	٦,٨	١٣٧,١
المعدات	١٢١,٥	١٩٠,٨	(٠,٣)	(٠,٧)	١٩٠,١	٩,٩	٢٠٠,٠
المجموع	٥٨٥١,٧	٦٥٨٠,٨	٩,٤	٦٢٣,٧	٧٢٠٤,٥	٤٥٧,٣	٧٠٦١,٨

الجدول ١٨-٢٥

الاحتياجات من الوظائف
الوحدة التنظيمية: دائرة الإعلام، جنيف

المجموع	الوظائف المؤقتة				الوظائف الثابتة		
	الموارد الخارجة عن الميزانية		الميزانية العادية		الميزانية العادية		
	١٩٩٦-١٩٩٧	١٩٩٤-١٩٩٥	١٩٩٦-١٩٩٧	١٩٩٤-١٩٩٥	١٩٩٦-١٩٩٧	١٩٩٤-١٩٩٥	
							الفئة الفنية وما فوقها
	١	١	-	-	-	-	١ - مد
	٢	٢	-	-	-	-	٥ - ف
	٧	٥	-	-	-	-	٣/٤ - ف
	٤	٤	-	-	-	-	١/٢ - ف
	١٤	١٢	-	-	-	-	المجموع
							فئة الخدمات العامة
	٣	٣	-	-	-	-	الرتبة الرئيسية
	١٤	١٣	-	-	-	-	الرتب الأخرى
	١٧	١٦	-	-	-	-	المجموع
	٣١	٢٨	-	-	-	-	المجموع الكلي

٧٢-٢٥ تقدم دائرة الإعلام التابعة للأمم المتحدة في جنيف الدعم لمكتب الأمم المتحدة في جنيف. وتوفر دائرة الإعلام منتجات إعلامية بشأن الاجتماعات والأحداث الرئيسية لأجهزة ووكالات الأمم المتحدة الكائن مقرها في جنيف، علاوة على الخدمات الترويجية لدعم السلم والأمن ونزع السلاح وحقوق الإنسان والتنمية. وتؤدي دائرة الإعلام وظائف تنطوي على مسؤولية خاصة بالنسبة لأوروبا، إذ تضطلع للأمين العام بمهام صحفية وإعلامية، وتقدم له دعماً ومشورة مستمرين في مجال الاتصال بالصحافة والعلاقات العامة في جميع أنحاء أوروبا وفي أماكن أخرى حسب الطلب. وتقوم الدائرة أيضاً بتوفير الخدمات للزوار وتنظيم جولات لقصر الأمم برفقة المرشحات، وهي أنشطة ترد تحت باب الإيرادات - ٣.

الاحتياجات من الموارد (بالمعدلات الحالية)

الوظائف

٧٣-٢٥ سيلزم ما يقدر بمبلغ ١٠٠ ٢٢٢ ٦ دولار يعكس نموا قدره ٥٩٤ ٠٠٠ دولار للوظائف الثابتة. ويشمل هذا المبلغ نقل وظيفة برتبة ف-٣ ووظيفة من فئة الخدمات العامة من شعبة المكتبة والمنشورات، ووظيفة برتبة ف-٣ من شعبة وسائط الإعلام في سياق الغاء برنامج مكافحة الفصل العنصري.

التكاليف الأخرى للموظفين

٧٤-٢٥ ستغطي الاحتياجات المقدرة بمبلغ ٣٩٣ ٥٠٠ دولار، على مستوى أساس المواصلة، تكلفة المساعدة المؤقتة العامة للتعويض في حالات اجازات الأمومة والاجازات المرضية والخدمات الإضافية أثناء فترات الذروة (٣٧٣ ٨٠٠ دولار). والعمل الإضافي وفرق العمل الليلي من أجل استبقاء موظفي الخدمات الكتابية وموظفي التوزيع، والفنيين العاملين في مجال الإذاعة والمرئيات بعد ساعات العمل العادية لتوفير مواد إعلامية لوسائط الإعلام.

السفر

٧٥-٢٥ سيغطي المبلغ ٣٥ ١٠٠ دولار، على مستوى أساس المواصلة، تكلفة خمس زيارات في السنة لمدن رئيسية في سويسرا من أجل تعزيز العلاقات مع وسائط الإعلام، والمنظمات غير الحكومية والسلطات المحلية والهيئات المؤسسية، علاوة على إيفاد بعثة كل سنتين إلى بلغاريا وبولندا لغرض تحسين نشر مواد الإعلام، والاتصال بالمنظمات الوطنية غير الحكومية ووسائط الإعلام وغير ذلك من احتياجات السفر، حسب الحاجة، لدعم أعمال الدائرة.

الخدمات التعاقدية

٧٦-٢٥ تتصل الاحتياجات المقدرة التي تشمل نموا في الموارد قدره ٢٣ ٦٠٠ دولار بما يلي:

- (أ) مواد تصويرية - مرئية (٢١ ٠٠٠ دولار)، فيما يتصل بتشغيل الخدمات التصويرية واقتناء الصور السالبة لتغطية المؤتمرات وبالاحتياجات المحلية الطارئة المتعلقة بتظهير وطبع الصور؛
- (ب) إنتاج المواد الإعلامية (٢١ ٧٠٠ دولار) ويمثل تكاليف إنتاج مواد إلكترونية لمجلة "الأمم المتحدة وهي تعمل" والتقارير العالمي لشبكة الأنباء الليلية (CNN). وستغطي التقديرات جميع التكاليف الخارجية بما في ذلك التأليف الموسيقي والحقوق، والسرد، والمزج، والتحرير، وشراء الأفلام التكميلية واستئجار المعدات الخاصة؛
- (ج) خدمات تجهيز البيانات (٥ ٦٠٠ دولار) التي تعكس اعتماداً جديداً للوصول إلى نظام البريد الإلكتروني وقواعد البيانات الإلكترونية؛
- (د) خدمات وكالات الأنباء (٦٩ ١٠٠ دولار)، مثل الاشتراك في خدمات وكالة "اسوشيتد برس" ووكالة الأنباء الفرنسية، ووكالة "ناس" ووكالة "رويتر".

مصروفات التشغيل العامة

٧٧-٢٥ تتصل الاحتياجات المقدرة بمبلغ ١٦٠٠٠ دولار، التي تعكس نموا سلبيا قدره ١٣٣٠٠ دولار بما يلي:

(أ) استئجار معدات النسخ الضوئي (٥٨٠٠ دولار)؛

(ب) احتياجات استضافة وسائط الإعلام والمنظمات غير الحكومية، بما في ذلك الاستقبال السنوي لأعضاء مكتب جنيف لرابطة مراسلي الأمم المتحدة (٢٨٠٠ دولار)؛

(ج) صيانة معدات الأفلام (٧٤٠٠ دولار).

اللوازم والمواد

٧٨-٢٥ يلزم ما يقدر بمبلغ ١٣٠٣٠٠ دولار، بما يعكس نموا سلبيا قدره ٢٠١٠٠ دولار، لاقتناء لوازم لعمليات التلفزة والإذاعة، وغيرها من اللوازم الإعلامية ولوازم تجهيز البيانات مثل حبر الطابعات، والكارتريدجات، والأقراص والأشرطة.

المعدات

٧٩-٢٥ تتصل الاحتياجات المقدرة بمبلغ ١٩٠١٠٠ دولار بما يلي:

(أ) اقتناء معدات التشغيل الآلي للمكاتب (٤٩٧٠٠ دولار) بما في ذلك شراء حواسيب صغيرة اضافية، وطابعات وكابلات؛

(ب) المعدات الإعلامية (١٤٤٠٠ دولار) وتغطي تكلفة المعدات التلفزيونية والصوتية لاستوديو تلفزيوني وإذاعي اضافي.

(ج) دائرة الإعلام، فيينا

الجدول ١٩-٢٥

ملخص حسب وجوه الإنفاق

(بآلاف دولارات الولايات المتحدة)

وجه الإنفاق	مضقات ١٩٩٣-١٩٩٢	اعتمادات ١٩٩٥-١٩٩٤	النمو في الموارد		المجموع قبل إعادة تقدير التكاليف	إعادة تقدير التكاليف	تقديرات ١٩٩٧-١٩٩٦
			النسبة المئوية	المبلغ			
الوظائف	١٦٦٤,٩	١٨٤٥,٢	-	-	١٨٤٥,٢	٢١٤,٢	٢٠٥٩,٤
تكاليف الموظفين الأخرى	٧٥,١	١٢٠,٨	-	-	١٢٠,٨	١٠,٧	١٣١,٥
السفر	١٥,٣	٢٠,٨	-	-	٢٠,٨	٢,٠	٢٢,٨
الخدمات التعاقدية	٧٢,٢	٦٦,٢	-	-	٦٦,٢	٦,١	٧٢,٣
مصروفات التشغيل العامة	٠,٧	١,٠	-	-	١,٠	-	١,٠
اللوازم والمواد	٤٢,٧	٢٦,٨	-	-	٢٦,٨	٢,٣	٢٩,١
المعدات	٢٦,٧	٥٠,١	(٢٠,٠)	(٢٩,٩)	٣٠,١	٢,٦	٣٢,٧
المجموع	١٨٩٨,٧	٢١٣٠,٩	(٠,٩)	(٢٠,٠)	٢١١٠,٩	٢٣٧,٩	٢٣٤٨,٨

الاحتياجات من الوظائف

الوحدة التنظيمية: دائرة الإعلام، فيينا

الوظائف المؤقتة		الوظائف الثابتة	
المجموع	الموارد الخارجة عن الميزانية	الميزانية العادية	الميزانية العادية
-١٩٩٦	-١٩٩٤	-١٩٩٦	-١٩٩٤
١٩٩٧	١٩٩٥	١٩٩٧	١٩٩٥
الفئة الفنية وما فوقها			
١	١	-	-
١	١	-	-
٢	٢	-	-
١	١	-	-
٥	٥	-	-
المجموع			
فئة الخدمات العامة			
١	١	-	-
٦	٦	-	-
٧	٧	-	-
١٢	١٢	-	-
المجموع الكلي			

٨٠-٢٥ توفر دائرة الأمم المتحدة للإعلام، في فيينا خدمات الدعم والترويج في مجال الإعلام لمكتب المدير العام لمكتب الأمم المتحدة في فيينا ولبرامج الأمم المتحدة ووحدها الكائنة في فيينا، ومنها على وجه الخصوص برنامج الأمم المتحدة للمراقبة الدولية للمخدرات، ومكتب شؤون الفضاء الخارجي، وفرع منع الجريمة والعدالة الجنائية، وفرع القانون التجاري الدولي. وتشتمل الأنشطة الترويجية على إنتاج القصص التي تشكل بابا رئيسيا في منشور ما، والمعلومات الأساسية، والمجموعات الصحفية، والكراسات والكتيبات وكذلك الملصقات. كما تقوم دائرة الأمم المتحدة للإعلام بالاتصال مع المؤسسات التعليمية والمنظمات غير الحكومية بغية كسب دعمها لتعزيز تحقيق وعي شعبي أوسع بالبرامج التي تضطلع بها وحدات الأمم المتحدة التي يكون مقرها في فيينا. وتوفر دائرة الأمم المتحدة للإعلام خدمات للزوار كما تقوم بإدارة برنامج الجولات السياحية الموجهة في مركز فيينا الدولي، الذي ترد المخصصات له في إطار باب الإيرادات ٣.

٨١-٢٥ وفضلا عن ذلك، تعمل دائرة الأمم المتحدة للإعلام في فيينا بوصفها مركز إعلام لألمانيا والنمسا وهنغاريا، كما ترد على استفسارات الجمهور الآتية من بلدان أوروبا الوسطى وأوروبا الشرقية حسب الاقتضاء. وبهذه الصفة، تعزز الدائرة الاتصالات مع كبرى الجهات ذات الريادة في مجال الرأي العام، ومنها الموظفون الحكوميون، والبرلمانيون، ووسائل الاعلام المحلية، والمؤسسات التعليمية والأكاديمية، والمنظمات غير الحكومية، بغرض تعزيز التفهم الواعي لدور المنظمة في حفظ السلام، وصنع السلم، وبناء السلم عقب حدوث المنازعات، وحفز الدعم الشعبي لأنشطة المنظمة في الميادين السياسية والاقتصادية والاجتماعية والانسانية.

الاحتياجات من الموارد (بالمعدلات الحالية)

الوظائف

٨٢-٢٥ من شأن إدراج مبلغ ٢٠٠ ٨٤٥ دولار أن يؤدي الى تحقيق استمرار الوظائف الثابتة المعتمدة.

تكاليف الموظفين الأخرى

٨٢-٢٥ سيكفي التقدير البالغ ٨٠٠ ١٢٠ دولار، على مستوى أساس المواصلة، لما يلي:

(أ) المساعدة المؤقتة العامة (٦٠٠ ١٠٠ دولار) لتغطية تكلفة البديل المؤقت للمتغيبين في إجازات مرضية مطولة أو في إجازات أمومة، ولتوفير قدرة إضافية للتغطية الصحفية لاجتماعات الأمم المتحدة في فيينا خلال فترات الذروة، وكذلك لتوفير تغطية للمؤتمرات والاجتماعات الخاصة التي يترتب عليها إنتاج نشرات صحفية وورقات معلومات أساسية وحلقات دراسية؛

(ب) العمل الإضافي و فرق الأجر عن العمل الليلي (٢٠٠ ٢٠ دولار) للموظفين الذين يتم استبقاؤهم الى ما بعد ساعات العمل المعتادة لمراعاة المواعيد النهائية، لا سيما في أثناء الاجتماعات والمؤتمرات الهامة.

السفر

٨٤-٢٥ تتعلق الاحتياجات المقدرة بمبلغ ٨٠٠ ٢٠ دولار، والتي لا تعكس نموا، بسفر مدير المقر خلال اجتماعات لجنة الاعلام؛ والزيارات الى ألمانيا وهنغاريا لإجراء مشاورات مع الموظفين الحكوميين؛ والسفر في مهام لنشر المعلومات وإجراء اتصالات مع المنظمات غير الحكومية، وكذلك لمشاركة الموظفين في الاحتفالات الخاصة بالأحداث والمناسبات الاعلامية للأمم المتحدة.

الخدمات التعاقدية

٨٥-٢٥ سيغطي ما يقدر بمبلغ ٢٠٠ ٦٦ دولار تكلفة إنتاج وثائق الأمم المتحدة باللغتين الألمانية والهنغارية (٧٠٠ ١٤ دولار)؛ وطباعة الكتيبات والكراسات الإعلامية والأبحاث الموجزة باللغتين الألمانية والهنغارية (٣٧٩٠٠ دولار)؛ والاشتراك بخدمات وكالات الاتصال السلبي (١٣٦٠٠ دولار).

مصروفات التشغيل العامة

٨٦-٢٥ يقترح إدراج مبلغ ١٠٠٠ دولار لمصاريف الضيافة اللازمة للحفلات الرسمية فيما يتصل بزيارة الموظفين الحكوميين والصحفيين المدعوين الى حضور المؤتمرات الصحفية الخاصة بقضايا الأمم المتحدة الهامة في مركز فيينا الدولي.

اللوازم والمعدات

٨٧-٢٥ تتعلق الاحتياجات المقدرة بمبلغ ٨٠٠ ٢٦ دولار، التي لا تعكس نموا، بلوازم المواد الأولية المعتادة لتغطية مؤتمرات الأمم المتحدة واجتماعاتها في فيينا تغطية فوتوغرافية وتلفزيونية وإذاعية.

المعدات

٨٨-٢٥ يقترح إدراج مبلغ ١٠٠ ٢٠ دولار، يعكس نموا سلبيا بمقدار ٢٠٠٠٠ دولار، لاستبدال معدات التشغيل الآلي للمكاتب. ولا ينتظر اقتناء معدات جديدة بالنسبة لفترة السنتين ١٩٩٦-١٩٩٧.

(د) مراكز الأمم المتحدة للإعلام

الجدول ٢٥-٢١

ملخص حسب وجوه الانفاق

(بآلاف دولارات الولايات المتحدة)

(١) الميزانية العادية

وجه الإنفاق	نفقات ١٩٩٣-١٩٩٢	اعتمادات ١٩٩٥-١٩٩٤	النمو في الموارد		المجموع قبل إعادة التكاليف	إعادة تقدير التكاليف	تقديرات ١٩٩٧-١٩٩٦
			النسبة المئوية	المبلغ			
الوظائف	٢٠ ٩٨٤,٠	٢٢ ٤٢٦,٧	٢,٠	٤٦٧,٤	٢٢ ٨٩٤,١	٤ ١٤٧,٩	٢٧ ٠٤٢,٠
تكاليف الموظفين الأخرى	٣٤٣,١	٣٦٦,٧	-	-	٣٦٦,٧	٤٦,٦	٤١٣,٣
الخبراء الاستشاريون والخبراء	٠,٤	-	-	-	-	-	-
السفر	١٩٢,٦	٤٣٨,٢	(٢,٥)	(١١,١)	٤٢٧,١	٥٤,٦	٤٨١,٧
الخدمات التعاقدية	١٧٣,٨	٢٦٢,٠	-	-	٢٦٢,٠	٣٣,٥	٢٩٥,٥
مصرفات التشغيل العامة	٥ ٥٨٧,٦	٦ ٨٨٩,٢	١,٥	١٠٤,٤	٦ ٩٩٣,٦	٨٩١,٤	٧ ٨٨٥,٠
اللوازم والمواد	٨٨٦,٣	١ ٠٨٠,٤	(٢,٠)	(٢٢,١)	١ ٠٥٨,٣	١٣٥,٢	١ ١٩٣,٥
الأثاث	-	٢١٦,٠	(٩,٢)	(٢٠,٠)	١٩٦,٠	٢٥,١	٢٢١,١
المعدات	١ ١٢٨,٨	١ ١٣٥,٥	(٣,٦)	(٤١,٠)	١ ٠٩٤,٥	١٣٩,٠	١ ٢٣٣,٥
المجموع	٢٩ ٢٩٦,٦	٣٢ ٨١٤,٧	١,٤	٤٧٧,٦	٣٢ ٢٩٢,٣	٥ ٤٧٣,٣	٣٨ ٧٦٥,٦

(٢) الموارد الخارجة عن الميزانية

	تقديرات ١٩٩٧-١٩٩٦	تقديرات ١٩٩٥-١٩٩٤	تقديرات ١٩٩٣-١٩٩٢
(أ) الخدمات المقدمة لدعم:			
١' منظمات الأمم المتحدة	-	-	-
٢' الأنشطة الخارجة عن الميزانية	-	-	-
(ب) الأنشطة الفنية:			
الصندوق الاستئماني لتوسيع أنشطة الإعلام في اليابان	١٧٢,٠	١٧٢,٠	٢٠٧,٩
المساهمات المخصصة المقدمة من الحكومات المضيفة	١ ٣٠٠,٠	١ ٣٠٠,٠	١ ٣١٧,٥
(ج) المشاريع التنفيذية	-	-	-
المجموع	١ ٤٧٢,٠	١ ٤٧٢,٠	١ ٥٢٥,٤
مجموع (١) و (٢)	٤٠ ٢٣٧,٦	٣٤ ٢٨٦,٧	٣٠ ٨٢٢,٠

الاحتياجات من الوظائف

الوحدة التنظيمية: مراكز الأمم المتحدة للإعلام

المجموع	الوظائف المؤقتة				الوظائف الثابتة	
	الموارد الخارجة عن الميزانية		الميزانية العادية		الميزانية العادية	
١٩٩٦- ١٩٩٧	١٩٩٤- ١٩٩٥	١٩٩٦- ١٩٩٧	١٩٩٤- ١٩٩٥	١٩٩٦- ١٩٩٧	١٩٩٤- ١٩٩٥	١٩٩٦- ١٩٩٧
الفئة الفنية وما فوقها						
٨	٨	-	-	-	-	٨
٢٢	٢١	-	-	-	-	٢٢
١٨	١٨	-	-	-	-	١٨
٤٨	٤٧	-	-	-	-	٤٨
الفئات الأخرى						
٢٤١	٢٥١	٢٧	٢٧	-	-	٢١٤
٥٠	٤٠	-	-	-	-	٥٠
٢٩١	٢٩١	٢٧	٢٧	-	-	٢٦٤
٣٣٩	٣٣٨	(٢٧)	(٢٧)	-	-	٣١٢
المجموع الكلي						

(أ) وظيفة ممولة من المساهمات المخصصة التي تقدمها الحكومات المضيفة.

٨٩-٢٥ إن مراكز الأمم المتحدة للإعلام هي من أهم الوسائل لنشر المعلومات على شعوب العالم عن الأمم المتحدة وأنشطتها: فعملياتها تغطي نطاق الخدمات الترويجية والإعلامية بكامله.

٩٠-٢٥ والهدف الرئيسي من مراكز الأمم المتحدة للإعلام هو ترسيخ التفهم الواعي بين الشعوب لأعمال ومقاصد الأمم المتحدة في المناطق والبلدان التي تعمل فيها هذه المراكز. وتحقق المراكز هذا الهدف عن طريق تطوير هذه الأنشطة بشأن قضايا الأمم المتحدة ذات الأولوية، والمؤتمرات الكبرى، والأحداث والاحتفالات الخاصة التي تهدف إلى الوصول إلى أوسع نطاق ممكن من الجمهور من خلال وسائل الإعلام، والمنظمات الحكومية وغير الحكومية، والمؤسسات التعليمية، والرابطات المهنية، وغير ذلك. وتحافظ هذه المراكز على علاقات عمل وثيقة مع سائر وكالات الأمم المتحدة وبرامجها التي لها تمثيل في ذلك البلد بغية تنفيذ الأنشطة المعتمدة من خلال اتباع استراتيجية مشتركة. وهي تنشر المنتجات الإعلامية التي تردها من المقر، وتعمل في الغالب على تكييفها لتحقيق الانتفاع الأمثل منها محليا. وتوفر تغذية مرتدة منتظمة عن أنشطتها وعن فعالية المنتجات الإعلامية التي تلقاها. ويقوم موظفو المراكز بالتحدث إلى المجموعات وتنظيم المحاضرات في المدارس والجامعات والرابطات المهنية والتجارية؛ ويظهرون في البرامج الإذاعية والتلفزيونية؛ ويردون على استفسارات الجمهور بشأن قضايا الأمم المتحدة ذات الأولوية.

٩١-٢٥ وتؤدي مراكز الإعلام دورا هاما في جمع المعلومات وتحليلها وتلخيصها وتزويد المقر بالتحليل السياسي وخلاصات وسائل الإعلام والقصاصات التي تحكي عن التطورات فيما يتعلق بالسلم والأمن الدوليين كي يستعملها الأمين العام وكبار الموظفين. وفي أثناء الزيارات التي يقوم بها الأمين العام وكبار الموظفين، تحلل مراكز الإعلام تغطية وسائل الإعلام المحلية. وبهذه المعلومات يتمكن موظفو الأمم المتحدة من الوقوف على مدى التفهم الواعي لأعمال الأمم المتحدة والدعم الذي تلقاه. وتوفر هذه المراكز وسيلة لاتصال الأمين العام وكبار الموظفين بوسائل الإعلام كما تقدم غير ذلك من المساعدة.

- ٩٢-٢٥ تسعى شبكة مراكز الأمم المتحدة للإعلام الى المحافظة على توازن اقليمي ولغوي كاف بغية كفالة أرفع وجود محلي ممكن لأنشطة الأمم المتحدة ومقاصدها وبرامجها، ولتنبيه و عي الجمهور بشأن مهامها ومسؤولياتها.
- ٩٣-٢٥ وتدعى مراكز الأمم المتحدة للإعلام غالبا الى الاضطلاع بأنواع من المهام المخصصة لصالح إدارات أخرى تابعة للأمم المتحدة ووكالات الأمم المتحدة.
- ٩٤-٢٥ وقد أذنت الجمعية العامة، بقرارها ٢٠٩/٤٨ المؤرخ ٢١ كانون الأول/ديسمبر ١٩٩٣، بإنشاء تسعة مكاتب ميدانية للأمم المتحدة في الاتحاد الروسي وأذربيجان وأرمينيا وإريتريا وأوزبكستان وأوكرانيا وبيلاروس وجورجيا وكازاخستان، بولايات منها الاضطلاع بأنشطة الإعلام. ولا ينتظر أن يزيد نطاق وحجم أنشطة الإعلام في المكاتب الميدانية للأمم المتحدة خلال الفترة ١٩٩٦-١٩٩٧ عن مستواهما الحالي.

الاحتياجات من الموارد (بالمعدلات الحالية)

الوظائف

- ٩٥-٢٥ تتعلق الاحتياجات المقدرة بمبلغ ١٠٠ ٨٩٤ ٢٢ دولار، التي تعكس نموا بمبلغ ٤٠٠ ٤٦٧ دولار، بنقل وظيفة برتبة ف ٥ إلى مكتب الأمم المتحدة الميداني المقترح الذي سينشأ في جنوب افريقيا والتحويل المقترح لعشر وظائف من الرتبة المحلية الى فئة موظف وطني. ويتبع هذا الاقتراح التحويل المأذون به لـ ٤٠ وظيفة بالرتبة المحلية الى رتبة موظف وطني خلال الفترة ١٩٩٤-١٩٩٥ ويعكس طريقة فعالة من حيث التكلفة لتعزيز أداء هذه المراكز وفعاليتها.

تكاليف الموظفين الأخرى

- ٩٦-٢٥ يتعلق ما يقدر بمبلغ ٧٠٠ ٣٦٦ دولار، على أساس مستوى المواصله، بالنفقات التالية:

(أ) ٤٠٠ ٢١٣ دولار للمساعدة المؤقتة العامة لتغطية تكلفة الأمن/الحراس ليلا ونهارا، لاسيما في المراكز التي تمتلك أماكن مكاتبها وحسبما يوجه بذلك منسق الأمن المقيم التابع للأمم المتحدة بالنسبة لذلك المقر؛ وتغطية احتياجات الاستبدال بالنسبة للموظفين المتغيبين في اجازات مرضية مطولة واجازات أمومة؛ وتغطية الخدمات الاضافية في أثناء الفترات التي يبلغ فيها عبء العمل ذروته.

(ب) ٣٠٠ ١٥٣ دولار للعمل الاضافي للسائقين فيما يتصل بمواعيد المدراء الرسمية، وبالمواعيد التي تتعلق بالزيارات التي يقوم بها الأمين العام وسائر كبار موظفي الأمم المتحدة، ولسائر الموظفين خلال فترات الذروة في عبء العمل، كالاحتفال بأحداث الأمم المتحدة ومناسباتها الرئيسية، وخلال الزيارات الرسمية التي يقوم بها الأمين العام وسائر كبار موظفي الأمم المتحدة.

السفر

- ٩٧-٢٥ سيغطي ما يقدر بمبلغ ٤٢٧ ١٠٠ دولار، الذي يعكس انخفاضا قدره ١١ ١٠٠ دولار، تكلفة السفر ضمن المناطق المشمولة بالمراكز بغرض تعزيز أهداف ومقاصد المنظمة على أوسع نطاق ممكن. وسيسمح هذا الاعتماد أيضا للمديرين بالحضور إلى مواقع خارج المدينة التي يعملون فيها للاحتفال بأحداث الأمم المتحدة ومناسباتها الخاصة وتعزيز علاقات العمل مع الحكومات، ووسائل الإعلام، والمنظمات غير الحكومية في البلدان الأخرى التي تقدم مراكزهم لها الخدمة، وخاصة لتشجيع هذه الجهات على تقديم دعمها المالي وسائر أشكال الدعم لأعمال مراكز الإعلام.

الخدمات التعاقدية

- ٩٨-٢٥ سيغطي ما يقدر بمبلغ ٢٦٢ ٠٠٠ دولار، على مستوى أساس المواصله، تكلفة ترجمة ونتاج المواد الإعلامية باللغات المحلية.

مصاريف التشغيل العامة

- ٩٩-٢٥ تتعلق الاحتياجات المقدرة بمبلغ ٦ ٩٩٣ ٦٠٠ دولار، التي تعكس نموًا في الموارد يبلغ ٤٠٠ ١٠٤ دولار، بما يلي:
- (أ) ٣ ٦٣٣ ٧٠٠ دولار، تنطوي على نمو بمقدار ١٥٦ ٣٠٠ دولار، لاستئجار وصيانة الأماكن، بما في ذلك المرافق، بالنسبة لمراكز الإعلام التي لا يقدم فيها البلد المضيف مثل هذه الخدمات؛
- (ب) ٧٨٤ ٧٠٠ دولار، تعكس تخفيضًا بمقدار ١٠٠ ٥٠٠ دولار، لصيانة المركبات، ومعدات التجهيز الإلكتروني للبيانات، وآلات التلكس والفاكسيميلى، وآلات الاستنساخ الضوئي، وآلات تكييف الهواء، والبنود الأساسية الأخرى؛
- (ج) ٢ ٠٠١ ٥٠٠ دولار، تنطوي على نمو بمقدار ٨٢ ٤٠٠ دولار للاتصالات، بما في ذلك أجور البريد، والهاتف والتلكس والبرقيات وخدمات الحقيبة التي تحتاج إليها مراكز الإعلام بغرض نشر المعلومات؛
- (د) ٢٢٨ ٩٠٠ دولار لحفلات الضيافة الرسمية؛
- (هـ) ٧٨ ٧٠٠ دولار لصيانة الأثاث ومعدات المكاتب؛
- (و) ٢٦٦ ١٠٠ دولار، تعكس نموًا سلبيًا بمقدار ٣٢ ٨٠٠ دولار، للخدمات المتنوعة، ولاسيما أجور الشحن وما يتصل بذلك من رسوم.

اللوازم والمواد

- ١٠٠-٢٥ سيغطي ما يقدر بمبلغ ١ ٠٥٨ ٣٠٠ دولار، يشتمل على نمو سلبي يبلغ ٢٢ ١٠٠ دولار، تكلفة القرطاسية وما يتصل بذلك من لوازم المكاتب، وكذلك شراء البنزين والزيوت وسائر مواد التشحيم للمركبات الرسمية.

الأثاث

- ١٠١-٢٥ الاحتياجات المقدرة بمبلغ ١ ٩٦ ٠٠٠ دولار، مما يعكس عامل التأخر في رصد اعتماد غير متكرر بمبلغ ٢٠ ٠٠٠ دولار لمكاتب الأمم المتحدة الميدانية، ستغطي تكلفة الأثاث والتركيبات بالنسبة لجميع مراكز الأمم المتحدة للإعلام.

المعدات

- ١٠٢-٢٥ يُقترح إدراج مبلغ ١ ٠٩٤ ٥٠٠ دولار لاقتناء واستبدال المركبات (٤٠٠ ٤٥٠ دولار) وغير ذلك من المعدات لمراكز الأمم المتحدة للإعلام (٤٣٧ ٤٠٠ دولار). كما تشتمل هذه التقديرات على مبلغ لشراء واستبدال المعدات العتيقة للتشغيل الآلي للمكاتب وحياسة آلات الفاكسيميلى (٢٠٦ ٧٠٠ دولار).

(هـ) المؤتمرات الخاصة

الجدول ٢٣-٢٥

ملخص حسب وجوه الإنفاق

(بآلاف دولارات الولايات المتحدة)

وجه الإنفاق	نفقات ١٩٩٣-١٩٩٢	اعتمادات ١٩٩٥-١٩٩٤	النمو في الموارد		المجموع قبل إعادة تقدير التكاليف	إعادة تقدير التكاليف	تقديرات ١٩٩٧-١٩٩٦
			المبلغ	النسبة المئوية			
تكاليف الموظفين الأخرى	١٨,٧	٥٥٠,٧	(٤٤٩,٣)	(٨١,٥)	١٠١,٤	٤,٨	١٠٦,٢
السفر	٢٢٠,٦	٢٦٤,٨	(٢٦٤,٨)	(١٠٠,٠)	-	-	-
الخدمات التعاقدية	٨٦,٢	٩٣٥,١	(٦٦٩,٦)	(٧١,٦)	٢٦٥,٥	١٢,٨	٢٧٨,٣
مصروفات التشغيل العامة	١٩,٦	-	-	-	-	-	-
اللوازم والمواد	٠,٥	-	-	-	-	-	-
الزمامات، والمنح، والمساهمات	-	٢١٢,٧	(١٥٩,٦)	(٧٥,٠)	٥٣,١	٢,٦	٥٥,٧
المجموع	٣٤٥,٦	١ ٩٦٣,٣	(١ ٥٤٣,٣)	(٧٨,٦)	٤٢٠,٠	٢٠,٢	٤٤٠,٢

الاحتياجات من الموارد (بالمعدلات الحالية)

١٠٣-٢٥ تتعلق الاحتياجات من الموارد لأنشطة الإعلام بالنسبة للمؤتمرات الخاصة بمؤتمر الأمم المتحدة للمستوطنات البشرية (الموئل الثاني)، الذي سيعقد في اسطنبول في عام ١٩٩٦. ويرجع التخفيض الاجمالي الى اعتماد مبلغ ٣٠٠ ٩٦٣ دولار لستة مؤتمرات كبرى في فترة السنتين ١٩٩٤-١٩٩٥.

تكاليف الموظفين الأخرى

١٠٤-٢٥ سيغطي ما يقدر بمبلغ ٤٠٠ ١٠١ دولار تكلفة عقود الخدمة الشخصية، كعقود الكتاب والصحفيين، لإعداد ملحق عن الموئل الثاني في "وقائع الأمم المتحدة" (٧٠٠ دولار)؛ والمساعدة المؤقتة العامة لموظفي المشاريع كي يساعدوا في تنفيذ البرنامج الإعلامي عن المؤتمر (٧٠٠ ٩١ دولار).

الخدمات التعاقدية

١٠٥-٢٥ يقترح إدراج مبلغ ٥٠٠ ٢٦٥ دولار لما يلي:

(أ) ٣٠٠ ١٩ دولار للترجمة التعاقدية لكتيبات بست لغات رسمية، وكذلك ترجمة منشورات مختارة باللغات المحلية، تنتجها مراكز الأمم المتحدة للإعلام كجزء من البرنامج الإعلامي للمؤتمر؛

(ب) ٢٠٠ ١٠٦ دولار للطباعة الخارجية للمواد الإعلامية المتعلقة بالمؤتمر، بما في ذلك الكتيبات، والمقالات الرئيسية، وصحائف الوقائع، ومذكرات المعلومات الأساسية، وورقة للطلاب باللغات المحلية تعدها مراكز الأمم المتحدة للإعلام، وكذلك تصميم وطباعة ملصقة بالألوان الكاملة تحمل شعار المؤتمر بست لغات رسمية؛

(ج) ٠٠٠ ١٤٠ دولار للإنتاج الإعلامي. وسيغطي هذا التقدير تكلفة مشاريع إقليمية للإعلان عن الموئل الثاني وتعزيزه موجهة للصحفيين والمنظمات غير الحكومية والجامعات والمدارس. كما سيغطي هذا التقدير تكلفة تحويل المنتجات السمعية البصرية واستنساخها وتوزيعها، وإنتاج إعلانات عامة للتلفزيون والإذاعة عن المسائل التي سيتناولها الموئل الثاني، وكذلك تصميم إعلان عام بشأن مسائل الموئل الثاني ووضعه في كبرى المجلات والصحف الدولية والاقليمية، باللغات الاسبانية والانكليزية والفرنسية.

١٠٧-٢٥ إن المكتب التنفيذي مسؤول عن الإشراف والتنسيق في تخطيط وإدارة وتنظيم موارد الإدارة البشرية ومواردها من الميزانية لدعم تنفيذ برنامج عمله.

الاحتياجات من الموارد (بالمعدلات الحالية)

الوظائف

١٠٨-٢٥ تخصص الاحتياجات المقدرة بمبلغ ٣٠٣٨٧٠٠ دولار لاستمرار الوظائف الثابتة.

تكاليف الموظفين الأخرى

١٠٩-٢٥ يُقترح إدراج مبلغ ٥٠٦٢٠٠ دولار، يعكس نموا سلبيا بمقدار ٤٢٣٠٠ دولار، للنفقات التالية: (أ) ٢٨٦٩٠٠ دولار، تشتمل على تخفيض بمقدار ٤٢٣٠٠ دولار، لتوفير موظفين يحلون محل الموظفين في إجازة أمومة وإجازة مرضية ممتدة، ولتلبية حاجات جميع مكاتب هذه الإدارة خلال فترات ذروة حجم العمل وحالات الطوارئ غير المتوقعة؛ و(ب) ٢١٩٣٠٠ دولار للعمل الإضافي و فرق الأجر عن العمل الليلي خلال فترات ذروة حجم العمل، وكذلك لتغطية اجتماعات مجلس الأمن والجمعية العامة.

مصاريف التشغيل العامة

١١٠-٢٥ تتعلق الاحتياجات المقدرة بمبلغ ٩٩٧٣٠٠ دولار، التي تعكس نموا في الموارد بمقدار ١٩٧١٠٠ دولار، بالنفقات التالية:

(أ) ١٦٣٠٠٠ دولار، تشتمل على نمو بمقدار ٤٤٠٠٠ دولار، لاستئجار وصيانة معدات التجهيز الإلكتروني للبيانات؛

(ب) ٤٨٤٧٠٠ دولار، تنطوي على نمو بمقدار ٢٠٧٩٠٠ دولار، للاتصالات كالبريد الإلكتروني، والمكالمات الهاتفية الخارجية، وغير ذلك من احتياجات الاتصالات لدى الإدارة في المقر. ويعزى النمو المقترح تحت هذا البند الى زيادات كبيرة في تكاليف الاتصالات خلال فترة السنتين الأخيرة نتيجة للاستعمال المتزايد للفاكسيميلى والإرسال بالبريد الإلكتروني بين المقر ووحدات الإدارة في الميدان؛

(ج) ٣٣٤٤٠٠ دولار، تعكس نموا سلبيا بمقدار ٣٠١٠٠ دولار، لصيانة آلات الاستنساخ الضوئي، والمحطات الطرفية للحاسوب، والطابعات وغير ذلك من معدات التشغيل الآلي للمكاتب؛

(د) ١٥٢٠٠ دولار، تعكس وفورات بمبلغ ٢٤٧٠٠ دولار، للخدمات المتنوعة.

اللوازم والمواد

١١١-٢٥ سيغطي المبلغ ما يقدر بمبلغ ١٥١٧٠٠ دولار، الذي يعكس نموا سلبيا بمقدار ٨٩٣٠٠ دولار، تكلفة لوازم المكاتب، بما في ذلك لوازم التنضيد الإلكتروني للحروف، التي تحتاج إليها الإدارة.

المعدات

١١٢-٢٥ يُقترح إدراج مبلغ ١١٠٢٠٠ دولار، يعكس تخفيضا بمبلغ ٨٦٠٠٠ دولار، لشراء معدات جديدة للتشغيل الآلي للمكاتب، منها معدات النشر المنضدية، وطابعات الليزر، والبرامجيات، وتكاليف التركيب.



الميزانية البرنامجية المقترحة لفترة السنتين ١٩٩٦-١٩٩٧*

الجزء الثامن خدمات الدعم المشتركة

الباب ٢٦ الإدارة والتنظيم

المحتويات

الصفحة

٣

استعراض عام

* تتضمن هذه الوثيقة الباب ٢٦ من الميزانية البرنامجية المقترحة لفترة السنتين ١٩٩٦-١٩٩٧. وستصدر الميزانية البرنامجية المقترحة كاملة فيما بعد في شكلها النهائي المطبوع بوصفها الوثائق الرسمية للجمعية العامة، الدورة الخمسون، الملحق رقم ٦ (A/50/6/Rev.1).

الجزء الثامن الإدارة والتنظيم

الباب ٢٦ الإدارة والتنظيم

استعراض عام

الجدول ٢٦ - ١

ملخص الاحتياجات حسب البرنامج
(بآلاف دولارات الولايات المتحدة)

(١) الميزانية العادية

البرنامج	نفقات ١٩٩٣-١٩٩٢	اعتمادات ١٩٩٥-١٩٩٤	النمو في الموارد		المجموع قبل إعادة تقدير التكاليف	إعادة تقدير التكاليف	تقديرات ١٩٩٧-١٩٩٦
			النسبة المئوية	المبلغ			
ألف- مكتب وكيل الأمين العام للإدارة والتنظيم	١٢ ٢٦٥,٤	١١ ٦٣٠,١	٧,٨	٩١٨,٠	١٢ ٥٤٨,١	٦٢٣,٢	١٣ ١٧١,٣
باء - مكتب تخطيط البرامج والميزانية والحسابات	١٧ ٣٤٥,٣	١٩ ٦٥٦,١	٤,٣	٨٥١,٤	٢٠ ٥٠٧,٥	١٠ ٤٤٤,٦	٢١ ٥٥٢,١
جيم - مكتب تنظيم الموارد البشرية	٣٢ ٧٢٩,٦	٣٧ ٧٣٢,٠	١,٤	٥٥٨,١	٣٨ ٢٩٠,١	١ ٨٩٩,٦	٤٠ ١٨٩,٧
دال - خدمات الدعم، المقر	١٩١ ٩٢٢,٩	٢١٧ ٨٢٩,١	(٣,٥)	(٧ ٩٠٤,٩)	٢١٠ ٠٢٤,٢	١٠ ١٦٦,٩	٢٢٠ ١٩١,١
هاء - خدمات المؤتمرات	٤٠٦ ٦٤٤,٤	٤٤٣ ١٨٤,٠	٠,٤	٢٠ ٧٧,٢	٤٤٥ ٢٦١,٢	٢٧ ٥٨٣,٨	٤٧٢ ٨٤٥,٠
واو - الإدارة، جنيف	١٠٠ ٧٢٠,٠	١٢٠ ١١٥	(١,٧)	(٢ ١٢٥,٠)	١١٧ ٩٩٠,٠	٧٠٠٥,٣	١٢٤ ٩٩٥,٣
زاي - الإدارة، فيينا	٣٤ ٢١٥,٤	٤١ ٨١٠,٤	٠,٧	٣١٢,٨	٤٢ ١٢٣,٢	٤ ٦١٧,٨	٤٦ ٧٤١,٠
حاء - الإدارة، نيروبي	٧ ٩٤٧,١	١١ ٠٧٢,٠	(٤,٢)	(٤٦٩,٥)	١٠ ٦٠٢,٥	٢ ٣٩٥,٥	١٢ ٩٩٨,٠
المجموع	٨٠٣ ٧٩٠,١	٩٠٣ ٠٢٨,٧	(٠,٦)	(٥ ٦٨١,٩)	٨٩٢ ٣٤٦,٨	٥٥ ٣٣٦,٧	٩٥٢ ٦٨٣,٥

(٢) الموارد الخارجة عن الميزانية

تقديرات ١٩٩٧-١٩٩٦	مصدر الأموال	تقديرات ١٩٩٥-١٩٩٤	نفقات ١٩٩٣-١٩٩٢
(أ) الخدمات المقدمة لدعم:			
١١' مؤسسات الأمم المتحدة الأخرى			
٣٠ ١٠٩,٢	دعم الهياكل الإدارية الممولة من خارج الميزانية	٢٨ ٤٨١,٨	٢٢ ٥٣٤,١
-	تنسيق الأمن فيما بين الوكالات	-	-
١٢' الأنشطة الممولة من خارج الميزانية			
٤٠ ٢٣,٢	دعم الأنشطة الفنية الممولة من خارج الميزانية	٣ ٨١٨,٨	١ ٥٧٩,٨
٤ ٣٦٩,٩	الموارد المخصصة لتسديد تكاليف التعاون التقني	٤ ٤٢٣,٤	٤ ٤٠٨,٠
٣٠ ٦٠٩,٧	عمليات حفظ السلم	٢٩ ٨٥٠,٤	١٣ ٨٨٤,٣
١٩٦,٥	الصندوق الاستئماني للترجمة الى اللغة الألمانية	١٩١,٣	١٩٥,٤
-	الصندوق الاستئماني لضيق الخبراء الحكوميين الدوليين المخصص في الميدانين القانوني والمالي	٧٦,٠	-
٢١ ٣٥٦,٧	صندوق الأمم المتحدة للبيئة	١٨ ٣٣١,٧	١٧ ٨٢٧,٧
٢ ٩٠ ٨,٦	مؤسسة الأمم المتحدة للموئل والمستوطنات البشرية	٦ ١٨٢,٦	٤ ٦٥٤,٧
(ب) الأنشطة الفنية			
٢٤,٠	الصندوق الاستئماني للغة الفرنسية	٢٤,٠	١٣,٨
-	الصندوق الاستئماني للرسالة الاخبارية للأمانة العامة	٧٠,٥	-
-	الصندوق الاستئماني للنهوض بصحة الموظفين	٤,٠	٤,٠
١ ٨٩٢,٠	الصندوق الاستئماني للترجمة الى اللغة الألمانية	١ ٧٩٨,١	١ ٦٣٢,٧
-	الصندوق الاستئماني للفوائد على حساب الأمم المتحدة الخاص	٤٧٤,٤	٣٨٥,٨
١٠٢,٠	صندوق الهبات المخصصة للمكتبة	١٠٢,٠	١٠٢,٠
-	الصندوق الاستئماني للتعاون الدولي لأغراض التنمية	٦٥,٤	١٣,٧
٩٥,٠	الصندوق الاستئماني للتعاون بين الأمم المتحدة وسويسرا في ميدان المحفوظات	١١٠,٥	-
-	المشاريع التنفيذية	-	-
٩٥ ٦٨٦,٨		٩٤ ٠٠٤,٩	٦٧ ٢٣٧,٠
١٠ ٤٨ ٣٧٠,٣		٩٩٧٠ ٣٣,٦	٨٧١ ٠٢٧,١
مجموع (١) و (٢)			

الجدول ٢٦ - ٢

ملخص حسب وجوه الإنفاق

(بآلاف دولارات الولايات المتحدة)

(١) الميزانية العادية

وجه الإنفاق	نفقات ١٩٩٣-١٩٩٢	اعتمادات ١٩٩٥-١٩٩٤	النمو في الموارد		المجموع قبل إعادة تقدير التكاليف	إعادة تقدير التكاليف	تقديرات ١٩٩٧-١٩٩٦
			النسبة المئوية	المبلغ			
الوظائف	٥٢٥ ٨٨٩,٨	٥٧٩ ٦٦١,٢	٢,٣	١٣ ٩٠٤,١	٥٩٣ ٥٦٥,٣	٣٧ ١٣٠,٨	٦٣٠ ٦٩٦,١
تكاليف الموظفين الأخرى	٧١ ٨٢٠,٢	٧٣ ١٣٧,٣	٠,٤	٣٣٩,٢	٧٣ ٤٧٦,٥	٤ ٢٨٧,٧	٧٧ ٧٦٤,٢
الخبراء الاستشاريون والخبراء	٢٩٨,٠	٢٣٩,٦	١٠٢,٣	٢٤٥,٣	٤٨٤,٩	٢٧,٨	٥١٢,٧
السفر	٢ ٥٠١,٨	١ ٤٢٩,٥	٢,٧	٣٩,٨	١ ٤٦٩,٣	٧٨,٣	١ ٥٤٧,٦
الخدمات التعاقدية	١٧ ٩٢٦,١	٢٧ ٣٦٥,٤	٩,٦	٢ ٦٣٨,٧	٣٠ ٠٠٤,١	١ ٧٠٦,٢	٣١ ٧١٠,٣
مصروفات التشغيل العامة	١٣٨ ٦٢٢,٢	١٦١ ٦٧٤,٠	(٢,٩)	(٤ ٧٠٢,٨)	١٥٦ ٩٧١,٢	٩ ٢١٨,٢	١٦٦ ١٨٩,٤
اللوازم والمواد	١٦ ٢٤٤,٠	٢٠ ٢٨٨,٠	(١٧,٧)	(٣ ٥٩٨,٤)	١٦ ٦٨٩,٦	٩٨٧,٨	١٧ ٦٧٧,٤
الأثاث	١ ٦٨٢,٤	٢ ٠٥٣,٩	(١١,٩)	(٢٤٦,١)	١ ٨٠٧,٨	١٣٦,٠	١ ٩٤٣,٨
المعدات	٨ ٤٠٧,٧	١٣ ١٦٢,٥	(١١,٢)	(١ ٤٨٧,٠)	١١ ٦٧٥,٥	٧٣٤,٠	١٢ ٤٠٩,٥
نفقات أخرى	٢٠ ٢٩٧,٩	٢٤ ٠١٧,٣	(٥٣,٣)	(١٢ ٨١٤,٧)	١١ ٢٠٢,٦	١ ٠٢٩,٩	١٢ ٢٣٢,٥
المجموع	٨٠٣ ٧٩٠,١	٩٠٣ ٠٢٨,٧	(٠,٦)	(٥ ٦٨١,٩)	٨٩٧ ٣٤٦,٨	٥٥ ٣٣٦,٧	٩٥٢ ٦٨٣,٥

(٢) الموارد الخارجة عن الميزانية

وجه الإنفاق	تقديرات ١٩٩٥-١٩٩٤	نفقات ١٩٩٣-١٩٩٢	تقديرات ١٩٩٧-١٩٩٦
الوظائف	٦١ ٤٣٠,٢	٤٢ ١٥٩,٨	٦٨ ٤٧٣,٤
تكاليف الموظفين الأخرى	٦ ٢٤٨,٢	٥ ٤٠٠,١	٤ ٣٣٤,٠
الخبراء الاستشاريون والخبراء	٧٨,٥	٢٨٤,٧	٨٠,١
السفر	١٢٩,٢	١٤٣,٣	١٢٩,٧
الخدمات التعاقدية	١ ٢١٧,٠	٩٥٥,١	١ ١١٧,٣
مصروفات التشغيل العامة	١٩ ٥٣٦,٦	١٠ ٣٣٢,١	١٧ ٧٤٠,٦
اللوازم والمواد	٢ ٣١٨,٦	١ ٣٥٤,٤	١ ٩٤٢,٥
الأثاث	١ ٤٠١,٧	١ ٢٢٣,٦	٧٩٨,٢
المعدات	١ ١٦٧,٢	١ ٦٨٩,٤	٦٤٥,٦
تحسين الأماكن	١٣,٠	٣ ٤٩١,٩	١٧,٢
نفقات أخرى	٤٦٤,٩	٢٠٢,٦	٤٠٨,٢
المجموع	٩٤ ٠٠٤,٩	٦٧ ٢٣٧,٠	٩٥ ٦٨٦,٨
مجموع (١) و (٢)	٩٩٧ ٠٣٣,٦	٨٧١ ٠٢٧,١	١ ٠٤٨ ٣٧٠,٣

الجدول ٢٦ - ٣

الاحتياجات من الوظائف

البرنامج: الإدارة والتنظيم

المجموع		الوظائف المؤقتة				الوظائف الثابتة	
		الموارد الخارجة عن الميزانية		الميزانية العادية		الميزانية العادية	
-١٩٩٦ ١٩٩٧	-١٩٩٤ ١٩٩٥	-١٩٩٦ ١٩٩٧	-١٩٩٤ ١٩٩٥	-١٩٩٦ ١٩٩٧	-١٩٩٤ ١٩٩٥	-١٩٩٦ ١٩٩٧	
الفئة الفنية وما فوقها							
١	١	-	-	-	-	١	١
وكيل الأمين العام							
٣	٣	-	-	-	-	٣	٣
الأمين العام المساعد							
١٦	١٥	-	١	-	-	١٦	١٤
مد - ٢							
٤٦	٤٨	٣	٥	-	١	٤٣	٤٢
مد - ١							
٢٣٣	٢٢٩	١٧	١٨	١	-	٢١٥	٢١١
ف - ٥							
١٠٧٢	١٠٥٠	١٢٤	١٢٦	-	-	٩٤٨	٩٢٤
ف - ٢/٤							
١٤٠	١٥٩	١٥	١٧	-	-	١٢٥	١٤٢
ف - ١/٢							
١٥١١	١٥٠٥	١٥٩	١٦٧	١	١	١٣٥١	١٣٣٧
المجموع							
فئة الخدمات العامة							
١٧٨	١٧٥	١٥	١٦	-	-	١٦٣	١٥٩
الرتبة الرئيسية							
٢١٦٧	٢٢٠٦	٢٣١	٢٣٠	٧	٧	١٩٢٩	١٩٦٩
الرتب الأخرى							
٢٣٤٥	٢٣٨١	٢٤٦	٢٤٦	٧	٧	٢٠٩٢	٢١٢٨
المجموع							
الفئات الأخرى							
١٨٦	١٨٦	١٠	١٠	-	-	١٧٦	١٧٦
خدمات الأمن							
٢٦٣	٣١٠	١٧٤	٢١٣	-	-	٨٩	٩٧
الرتبة المحلية							
٤	٤	-	-	-	-	٤	٤
الخدمة الميدانية							
٢٢٧	٢٥١	٤	٤	-	-	٢٢٣	٢٤٧
المهن والحرف							
٦٨٠	٧٥١	١٨٨	٢٢٧	-	-	٤٩٢	٥٢٤
المجموع							
٤٥٣٦	٤٦٣٧	٥٩٣	٦٤٠	٨	٨	٣٩٣٥	٣٩٨٩
المجموع الكلي							

A/50/6 (Sect. 26A)

الأمم المتحدة

4 May 1995

الجمعية العامة

الدورة الخمسون



الميزانية البرنامجية المقترحة لفترة السنتين ١٩٩٦-١٩٩٧*

الجزء الثامن - خدمات الدعم المشتركة

الباب ٢٦ ألف مكتب وكيل الأمين العام لشؤون الإدارة والتنظيم

المحتويات

الصفحة	
٣	استعراض عام
٧	ألف - التوجيه التنفيذي والإدارة
١٠	باء - برنامج العمل
١٨	جيم - دعم البرنامج

* تتضمن هذه الوثيقة الباب ٢٦ ألف من الميزانية البرنامجية المقترحة لفترة السنتين ١٩٩٧-١٩٩٦. وستصدر الميزانية البرنامجية المقترحة كاملة فيما بعد في شكلها النهائي المطبوع بوصفها الوثائق الرسمية للجمعية العامة، الدورة الخمسون، الملحق رقم ٦ (A/50/6/Rev.1).

020695 010695 95-13592

9513592

الباب ٢٦ ألف مكتب وكيل الأمين العام لشؤون الإدارة والتنظيم استعراض عام

- ٢٦ ألف - ١ تشمل إدارة شؤون الإدارة والتنظيم مكتب وكيل الأمين العام، ومكتب تخطيط البرامج والميزانية والحسابات، ومكتب تنظيم الموارد البشرية، ومكتب خدمات المؤتمرات وخدمات الدعم، والمبلغ اللازم للمكاتب الأخرى مدرج تحت الأبواب الفرعية ٢٦ باء إلى ٢٦ هاء من الميزانية البرنامجية المقترحة.
- ٢٦ ألف - ٢ ويتولى وكيل الأمين العام لشؤون الإدارة والتنظيم مسؤولية توفير التوجيه والإدارة عموماً للعمليات الإدارية والمالية في المنظمة، كما أنه مسؤول عن توفير التوجيه لإدارة شؤون الإدارة والتنظيم نفسها والاشراف عليها، وكجزء من عملية إعادة تنظيم الإدارة التي أقرتها الجمعية العامة في عام ١٩٩٤، فإن مكتب الإدارة المالية الذي يشمل الإدارة والمراقبة الماليتين، وخدمات الخزنة، والبرامج الفرعية لتحديد الاشتراكات وتجهيز معاملاتها، التي كان يضطلع بها من قبل مكتب تخطيط البرامج والميزانية والحسابات، يندرج حالياً في إطار مكتب وكيل الأمين العام. وتشمل هذه المسؤولية الإسهام الفني في إدارة الموارد المالية للمنظمة، التي أصبحت من الشواغل الحيوية لدى الأمين العام والدول الأعضاء في السنوات الأخيرة. كما أن مكتب وكيل الأمين العام مسؤول عن إقامة العدل في الأمانة العامة، وهو يوفر خدمات الأمانة للجنة الخامسة التابعة للجمعية العامة ولجنة البرنامج والتنسيق.
- ٢٦ ألف - ٣ ويولي الأمين العام أولوية عليا لضرورة ممارسة مهام الإدارة والتنظيم في المنظمة على نحو فعال ومتربط، وكذلك لإرساء حدود واضحة للمسؤولية والمساءلة والحفاظ على تلك الحدود. وتمنح أولوية مماثلة للمبادرة بإدخال وتنفيذ تحسينات إدارية وتنظيمية تهدف إلى تعزيز استجابة الأمانة العامة للاحتياجات المتغيرة والمتنامية لدى المنظمة. وقد بدئ في الفترة ١٩٩٤-١٩٩٥ عدد من الإصلاحات التنظيمية والإدارية يتمثل الغرض منها في تحسين الأداء الإداري والمالي للأمانة، وستستمر هذه المبادرات في الفترة ١٩٩٦-١٩٩٧.
- ٢٦ ألف - ٤ وستكون النسبة المئوية التقديرية لتوزيع الموارد الاجمالية للمكتب على النحو التالي:

الميزانية العادية		الموارد الخارجة عن الميزانية	
(نسبة مئوية)			
٤,٠	١٧,١	.....	ألف - التوجيه التنفيذي والإدارة
			باء - برنامج العمل
١٥,٠	١٦,٥	.....	١ - إقامة العدل
٧٥,٠	٢٢,٠	.....	٢ - الإدارة المالية
٦,٠	٤٤,٤	.....	جيم - دعم البرنامج
١٠٠,٠	١٠٠,٠		المجموع

الجدول ٢٦ ألف - ١

ملخص الاحتياجات حسب البرنامج

(بآلاف دولارات الولايات المتحدة)

(١) الميزانية العادية

البرنامج	نفقات ١٩٩٣-١٩٩٢	اعتمادات ١٩٩٥-١٩٩٤	النمو في الموارد		المجموع قبل إعادة تقدير التكاليف	إعادة تقدير التكاليف	تقديرات ١٩٩٧-١٩٩٦
			النسبة المئوية	المبلغ			
ألف - التوجيه التنفيذي	٢ ١٢٣,٧	٢ ١٧٢,١	(١,٠)	(٢٢,٢)	٢ ١٤٩,٩	١١٦,٥	٢ ٢٦٦,٤
باء - برنامج العمل							
١ - إقامة العدل	١ ٠٦١,٠	١ ١٣٩,٧	٨١,٩	٩٣٤,٠	٢ ٠٧٣,٧	١٠٤,٧	٢ ١٧٨,٤
٢ - الإدارة المالية	٣ ٧٢٣,٦	٢ ٧٤١,٦	٠,٤	١٣,٤	٢ ٧٥٥,٠	١٤٤,٩	٢ ٨٩٩,٩
جيم - دعم البرنامج	٥ ٣٤٧,٦	٥ ٥٧٦,٧	(٠,١)	(٧,٢)	٥ ٥٦٩,٥	٢٥٧,١	٥ ٨٢٦,٦
المجموع	١٢ ٢٦٥,٤	١١ ٦٣٠,١	٧,٨	٩١٨,٠	١٢ ٥٤٨,١	٦٢٣,٢	١٣ ١٧١,٣

(٢) الموارد الخارجة عن الميزانية

	تقديرات ١٩٩٧-١٩٩٦	مصدر الأموال	تقديرات ١٩٩٥-١٩٩٤	نفقات ١٩٩٣-١٩٩٢
(أ) الخدمات المقدمة لدعم:				
١' منظمات الأمم المتحدة				
دعم الهياكل الإدارية الممولة من خارج الميزانية	٧٨٦,٦		٧٤٥,٤	١ ٢٦٣,١
٢' الأنشطة الممولة من خارج الميزانية				
دعم الأنشطة الفنية الممولة من خارج الميزانية	٨٠٧,١		٦٣٩,٤	٥٥٤,٤
الموارد المخصصة لتسديد تكاليف التعاون التقني	٣٨٧,٣		٤٨٣,٧	٤٥٥,٩
عمليات حفظ السلام	١ ٢٥٨,٣		١ ١٩١,١	٣ ٢٨٤,٩
الصندوق الاستئماني لفريق الخبراء الحكومي الدولي المخصص في الميدانين القانوني والمالي	-		٧٦,٠	-
(ب) الأنشطة الفنية	-		-	-
(ج) المشاريع التنفيذية	-		-	-
المجموع	٣ ٢٥٤,٣		٣ ١٦٠,٧	٥ ٥٨٤,٦
مجموع (١) و (٢)	١٦ ٤٢٥,٦		١٤ ٧٩٠,٨	١٧ ٨٥٠,٠

الجدول ٢٦ ألف - ٢

ملخص حسب وجوه الإنفاق

(بآلاف دولارات الولايات المتحدة)

(١) الميزانية العادية

وجه الإنفاق	نفقات ١٩٩٣-١٩٩٢	اعتمادات ١٩٩٥-١٩٩٤	النمو في الموارد		المجموع قبل إعادة تقدير التكاليف	إعادة تقدير التكاليف	تقديرات ١٩٩٧-١٩٩٦
			النسبة المئوية	المبلغ			
الوظائف	١١٠٢٣,٧	١٠٩٧٢,٨	٦,٣	٦٩٩,٨	١١٦٧٢,٦	٥٨٢,٢	١٢٢٥٤,٨
تكاليف الموظفين الأخرى	٢٧٦,١	١٧٠,٨	١٠٨,١	١٨٤,٨	٣٥٥,٦	١٧,١	٣٧٢,٧
الخبراء الاستشاريون والخبراء	١٥٧,٧	-	-	-	-	-	-
السفر	٢٢٩,٦	٧٤,٤	٢٥٠,٨	١٨٦,٦	٢٦١,٠	١٢,٣	٢٧٣,٣
الخدمات التعاقدية	٦٧,٧	١٧,٥	-	-	١٧,٥	٠,٧	١٨,٢
مصروفات التشغيل العامة	٢١٧,٤	٢٥٤,٥	(٤١,٢)	(١٠٥,١)	١٤٩,٤	٦,٩	١٥٦,٣
اللوازم والمواد	١١٦,٧	-	-	-	-	-	-
المعدات	١٧٦,٥	١٤٠,١	(٤٨,١)	(٤٨,١)	٩٢,٠	٤,٠	٩٦,٠
المجموع	١٢٢٦٥,٤	١١٦٣٠,١	٧,٨	٩١٨,٠	١٢٥٤٨,١	٦٢٣,٢	١٣١٧١,٣

(٢) الموارد الخارجة عن الميزانية

وجه الإنفاق	تقديرات ١٩٩٥-١٩٩٤	نفقات ١٩٩٣-١٩٩٢	تقديرات ١٩٩٧-١٩٩٦
الوظائف	٣١٢٤,٢	٢٦٢٣,٧	٣٢٢٩,٣
تكاليف الموظفين الأخرى	٠,٦	١٠٥,٣	-
السفر	١٠,٨	-	-
مصروفات التشغيل العامة	-	٢٤٣٧,٦	-
اللوازم والمواد	-	٣٧,٤	-
الأثاث	-	٥,٠	-
المعدات	-	٣٤٩,٣	-
نفقات أخرى	٢٥,١	٢٦,٣	١٥,٠
المجموع	٣١٦٠,٧	٥٥٨٤,٦	٣٢٥٤,٣
مجموع (١) و (٢)	١٤٧٩٠,٨	١٧٨٥٠,٠	١٦٤٢٥,٦

الجدول ٢٦ ألف - ٣

الاحتياجات من الوظائف

الوحدة التنظيمية: مكتب وكيل الأمين العام

		الوظائف المؤقتة				الوظائف الثابتة	
المجموع		الموارد الخارجة عن الميزانية		الميزانية العادية		الميزانية العادية	
-١٩٩٦	-١٩٩٤	-١٩٩٦	-١٩٩٤	-١٩٩٦	-١٩٩٤	-١٩٩٦	-١٩٩٤
١٩٩٧	١٩٩٥	١٩٩٧	١٩٩٥	١٩٩٧	١٩٩٥	١٩٩٧	١٩٩٥
الفئة الفنية وما فوقها							
١	١	-	-	-	-	١	١
وكيل الأمين العام							
١	١	-	-	-	-	١	١
مد - ٢							
٦	٥	١	١	-	-	٥	٤
مد - ١							
١٠	٩	١	١	-	-	٩	٨
ف - ٥							
١٩	١٧	٦	٦	-	-	١٣	١١
ف - ٣/٤							
٤	٤	١	١	-	-	٣	٣
ف - ١/٢							
٤١	٣٧	٩	٩	-	-	٣٢	٢٨
المجموع							
فئة الخدمات العامة							
٧	٦	-	-	-	-	٧	٦
الرتبة الرئيسية							
٥٨	٥٨	١٣	١٣	-	-	٤٥	٤٥
الرتب الأخرى							
٦٥	٦٤	١٣	١٣	-	-	٥٢	٥١
المجموع							
١٠٦	١٠١	٢٢	٢٢	-	-	٨٤	٧٩
المجموع الكلي							

(أ) وظيفتان برتبة ف - ٣، و ٤ وظائف من فئة الخدمات العامة (الرتب الأخرى) دعما للهيكل الإداري الممولة من خارج الميزانية، وواحدة برتبة مد - ١، وواحدة برتبة ف - ٥ (عام ١٩٩٤ فقط)، وواحدة من فئة الخدمات العامة (الرتب الأخرى) ممولة من الموارد المخصصة لتسديد تكاليف التعاون التقني، وواحدة برتبة ف - ٥ (عام ١٩٩٥ والفترة ١٩٩٦-١٩٩٧)، وواحدة برتبة ف - ٣، وواحدة برتبة ف - ٢، ووظيفتان من فئة الخدمات العامة (الرتب الأخرى) دعما للأنشطة الفنية الخارجة عن الميزانية، ووظيفتان برتبة ف - ٤، وواحدة برتبة ف - ٣، و ٦ وظائف من فئة الخدمات العامة (الرتب الأخرى) ممولة من حساب دعم عمليات حفظ السلام.

ألف - التوجيه التنفيذي والإدارة

الجدول ٢٦ ألف - ٤

ملخص حسب وجوه الإنفاق

(بآلاف دولارات الولايات المتحدة)

(١) الميزانية العادية

وجه الإنفاق	نفقات ١٩٩٣-١٩٩٢	اعتمادات ١٩٩٥-١٩٩٤	النمو في الموارد		المجموع قبل إعادة تقدير التكاليف	إعادة تقدير التكاليف	تقديرات ١٩٩٧-١٩٩٦
			النسبة المئوية	المبلغ			
الوظائف	١٧٠٣,١	٢٠١٧,١	-	-	٢٠١٧,١	١١٠,٤	٢١٢٧,٥
تكاليف الموظفين الأخرى	٢٨,٣	٣٤,٣	-	-	٣٤,٣	١,٦	٣٥,٩
الخبراء الاستشاريون والخبراء	١١١,٧	-	-	-	-	-	-
السفر	٢١٦,٢	٥٦,٤	-	-	٥٦,٤	٢,٦	٥٩,٠
مصروفات التشغيل العامة	٣٩,٧	٤٤,٠	(١٤,٤)	(٣٢,٧)	٢٩,٦	١,٤	٣١,٠
المعدات	٢٤,٢	٢٠,٣	(٧,٨)	(٣٨,٤)	١٢,٥	,٥	١٣,٠
المجموع	٢١٢٣,٢	٢١٧٢,١	(١,٠)	(٢٢,٢)	٢١٤٩,٩	١١٦,٥	٢٢٦٦,٤

(٢) الموارد الخارجة عن الميزانية

	تقديرات ١٩٩٣-١٩٩٢	تقديرات ١٩٩٥-١٩٩٤	مصدر الأموال	تقديرات ١٩٩٧-١٩٩٦
(أ) الخدمات المقدمة لدعم:				
١١' منظمات الأمم المتحدة				
دعم الهياكل الإدارية الممولة من خارج الميزانية	٩٢,٦	٩٨,٦		١٠٢,٧
١٢' الأنشطة الخارجة عن الميزانية				
(ب) الأنشطة الفنية	-	-		-
(ج) المشاريع التنفيذية	-	-		-
المجموع	١١٩,٩	١٢٣,٧		١١٢,٧
مجموع (١) و (٢)	٢٢٥٣,١	٢٢٩٥,٨		٢٣٨٤,١

الجدول ٢٦ ألف - ٥

الاحتياجات من الوظائف
التوجيه التنفيذي والإدارة

		الوظائف المؤقتة				الوظائف الثابتة	
		الموارد الخارجة عن الميزانية		الميزانية العادية		الميزانية العادية	
المجموع		١٩٩٤	١٩٩٦	١٩٩٤	١٩٩٦	١٩٩٤	١٩٩٦
		١٩٩٥	١٩٩٧	١٩٩٥	١٩٩٧	١٩٩٥	١٩٩٧
الفئة الفنية وما فوقها							
١	١	-	-	-	-	١	١
وكيل الأمين العام							
٢	٢	-	-	-	-	٢	٢
مد - ١							
٢	٢	-	-	-	-	٢	٢
ف - ٥							
١	١	-	-	-	-	١	١
ف - ٣/٤							
٦	٦	-	-	-	-	٦	٦
المجموع							
فئة الخدمات العامة							
١	١	-	-	-	-	١	١
الرتبة الرئيسية							
٥	٥	١	١	-	-	٤	٤
الرتب الأخرى							
٦	٦	١	١	-	-	٥	٥
المجموع							
١٢	١٢	١	١	-	-	١١	١١
المجموع الكلي							

(أ) وظيفة لدعم الهياكل الإدارية الممولة من خارج الميزانية.

٢٦ ألف - ٥ يقوم المكتب المباشر التابع لوكيل الأمين العام لشؤون الإدارة والتنظيم بدعم وكيل الأمين العام في توجيه أنشطة الإدارة والإشراف عليها، وفي توفير التوجيه والإدارة عموماً للعمليات الإدارية والمالية في المنظمة، وفي المبادرة بإدخال تحسينات عليها وتنفيذ تلك التحسينات. ويوفر المكتب أيضاً خدمات للجنة البرنامج والتنسيق واللجنة الخامسة.

الاحتياجات من الموارد (بالمعدلات الحالية)

الوظائف

٢٦ ألف - ٦ الاحتياجات المقدرة بمبلغ ٢٠١٧١٠٠ دولار لتغطية المرتبات والتكاليف العامة للموظفين تتصل بالإبقاء على ١١ وظيفة (واحدة برتبة وكيل الأمين العام، و ٢ برتبة مد-١، و ٢ برتبة ف-٥، وواحدة برتبة ف-٤، و ٥ وظائف من فئة الخدمات العامة (واحدة من الرتبة الرئيسية و ٤ من الرتب الأخرى)).

تكاليف الموظفين الأخرى

٢٦ ألف - ٧ يلزم إدراج مبلغ ٣٢٠٠٠ دولار للعمل الإضافي ومبلغ ٢٣٠٠ دولار للمساعدة المؤقتة العامة لمكتب وكيل الأمين العام على مستوى المواصلة وذلك لتغطية الاحتياجات المتعلقة بفترات ذروة حجم العمل، بما في ذلك الاحتياجات المتصلة بخدمة لجنة البرنامج والتنسيق واللجنة الخامسة التابعة للجمعية العامة.

السفر

٢٦ ألف - ٨ المبلغ المدرج لهذا الغرض وقدره ٥٦ ٤٠٠ دولار يتصل بسفر وكيل الأمين العام والموظفين الآخرين بالمكتب في مهام تستلزم مشاركة مباشرة من جانبهم.

مصروفات التشغيل العامة

٢٦ ألف - ٩ مجموع الاحتياجات من الموارد المقدرة بمبلغ ٢٩ ٦٠٠ دولار، مما يمثل نقصانا قدره ١٤ ٤٠٠ دولار، يتعلق بالاتصالات (١٥ ٣٠٠ دولار)، والحفلات الرسمية (٨٠٠ دولار)، وصيانة المعدات المستخدمة حاليا في التشغيل الآلي للمكاتب (١٣ ٥٠٠ دولار).

المعدات

٢٦ ألف - ١٠ المبلغ المدرج لهذا الغرض وقدره ١٢ ٥٠٠ دولار، الذي يشمل نقصانا قدره ٧ ٨٠٠ دولار، يتصل بالقيام بعملية إحلال للمعدات المستخدمة حاليا في التشغيل الآلي للمكاتب في إطار برنامج الإحلال المدار على مستوى العالم.

باء - برنامج العمل

١ - إقامة العدل

الجدول ٢٦ ألف - ٦

ملخص حسب وجوه الإنفاق

(بآلاف دولارات الولايات المتحدة)

(١) الميزانية العادية

وجه الإنفاق	نفقات ١٩٩٣-١٩٩٢	اعتمادات ١٩٩٥-١٩٩٤	النمو في الموارد		المجموع قبل إعادة تقدير التكاليف	إعادة تقدير التكاليف	تقديرات ١٩٩٧-١٩٩٦
			النسبة المئوية	المبلغ			
الوظائف	٩٦٣,٧	١٠١٦,٣	٥٤,٤	٥٥٣,٦	١٥٦٩,٩	٨٠,٤	١٦٥٠,٣
تكاليف الموظفين الأخرى	٦٢,٠	١٢٣,٤	١٤٩,٧	١٨٤,٨	٣٠٨,٢	١٤,٩	٣٢٣,١
الخبراء الاستشاريون والخبراء	٣٥,٣	-	-	-	-	-	-
السفر	-	-	-	١٩٥,٦	١٩٥,٦	٩,٤	٢٠٥,٠
المجموع	١٠٦١,٠	١١٣٩,٧	٨١,٩	٩٣٤,٠	٢٠٧٣,٧	١٠٤,٧	٢١٧٨,٤

(٢) الموارد الخارجة عن الميزانية

	نفقات ١٩٩٣-١٩٩٢	تقديرات ١٩٩٥-١٩٩٤	مصدر الأموال	تقديرات ١٩٩٧-١٩٩٦
(أ) الخدمات المقدمة لدعم:				
١١ منظمات الأمم المتحدة				
دعم الهياكل الإدارية الممولة من خارج الميزانية	٣١٠,٩	٤٤٩,٦	٤٧٨,٥	٤٧٨,٥
١٢ الأنشطة الخارجة عن الميزانية				
الصندوق الاستثماري لفريق الخبراء الحكومي الدولي في الميدان القانوني والمالي	-	٧٦,٠	-	-
(ب) الأنشطة الفنية	-	-	-	-
(ج) المشاريع التنفيذية	-	-	-	-
المجموع	٣١٠,٩	٥٢٥,٦	٤٧٨,٥	٤٧٨,٥
مجموع (١) و (٢)	١٣٧١,٩	١٦٦٥,٣	٢٦٥٦,٩	٢٦٥٦,٩

الجدول ٢٦ ألف - ٧

الاحتياجات من الوظائف

إقامة العدل

المجموع	الوظائف المؤقتة				الوظائف الثابتة	
	الموارد الخارجة عن الميزانية		الميزانية العادية		الميزانية العادية	
	١٩٩٤	١٩٩٦	١٩٩٤	١٩٩٦	١٩٩٤	١٩٩٦
	١٩٩٧	١٩٩٥	١٩٩٧	١٩٩٥	١٩٩٧	١٩٩٥
الفئة الفنية وما فوقها						
مد - ١	-	-	-	-	١	-
ف - ٥	١	-	-	-	٢	١
ف - ٣/٤	٣	٢	٢	-	٣	١
المجموع	٤	٢	٢	-	٦	٢
فئة الخدمات العامة						
الرتبة الرئيسية	-	-	-	-	١	-
الرتب الأخرى	٧	١	١	-	٦	٦
المجموع	٧	١	١	-	٧	٦
المجموع الكلي	١١	٣	٣	-	١٣	٨

(أ) وظائف لدعم الهياكل الإدارية الممولة من موارد خارجة عن الميزانية.

البرنامج الفرعي ١ - إقامة العدل

- ٢٦ ألف - ١١ يتمثل الهدف الرئيسي للبرنامج الفرعي ١ في تيسير تشغيل النظام الداخلي لإقامة العدل في الأمانة العامة.
- ٢٦ ألف - ١٢ وقد قدم الأمين العام إلى الجمعية العامة تقريرين يسرد أحدهما عددا من المفاهيم الأساسية لتحسين مؤسسات العدل الداخلي (A/C.5/49/13) ويتناول الآخر بالوصف التدابير التنفيذية اللازم اتخاذها لإصلاح نظام العدل الداخلي في المنظمة (A/C.5/49/60). وهذه المقترحات مطروحة حاليا على الجمعية العامة.
- ٢٦ ألف - ١٣ والهدف من الإصلاح المقترح هو إعادة تهيئة الظروف التي من شأنها أن تسمح بإقامة نظام عدل داخلي في الأمانة العامة يتسم بالنزاهة والكفاءة، والعمل على التبكير بتحقيق المصالحة وتسوية المنازعات قبل أن تتطور إلى مقاضاة رسمية، وإضفاء الطابع المهني التخصصي على عضوية أفرقة الطعون والتأديب وتزويدها بسبل البت في الحالات بطريقة أسرع، وفي الوقت نفسه، عادلة، وتوفير نظام للعدل يكون فعالا من حيث التكلفة وبسيطا مع القضاء على التكاليف المستترة ونقل الأموال فيما بين البرامج لإعانة برامج معينة. ويتضمن النظام المقترح، الذي ترد تفاصيله في تقرير الأمين العام (A/C.5/49/60)، تعيين منسق لتنظيم أفرقة أمناء المظالم وكفالة سير النظام الجديد بطريقة سليمة، واستعراض القرارات الإدارية الذي سيجري داخل مكتب وكيل الأمين العام لشؤون الإدارة والتنظيم سيتولاه موظفو استعراض سيبحثون الوقائع الموضوعية لجميع الطلبات ويلتمسون المعلومات من المكتب الذي اتخذ القرار المطعون فيه أو من الإدارة التي اتخذته، ويوصون وكيل الأمين العام بما قد يلزم اتخاذه من تدابير تصحيحية.

٢٦ ألف - ١٤ وسيعين في فريق الدفاع موظف قانوني برتبة ف - ٤ لإسداء المشورة للموظفين بشأن ما إذا كانت شروط العمل قد انتهكت أم لا، وفي حالة حدوث ذلك، بشأن كيفية التصرف إما في المرحلة المبكرة من المصالحة وفض المنازعات أو أمام مجلس التحكيم. وإسداء المشورة للموظفين الموقع عليهم إجراءات تأديبية. وسيتم إدخال آلية تخصصية خارجية لتسوية المنازعات جنبا إلى جنب مع إدخال إجراءات التحكيم الاختياري عن طريق إنشاء مجلس تحكيم تابع للأمم المتحدة يكون له مقر في كل من نيويورك وجنيف ليحل محل نظام مجالس الطعون المشتركة الداخلي القائم حاليا.

٢٦ ألف - ١٥ وسيستعاض عن اللجنة التأديبية المشتركة بمجلس تأديب يتكون من موظفين مؤهلين من الفئة الفنية. وسيؤس فرع نيويورك من مجلس التأديب رئيس مجلس التحكيم؛ ويرأس فرع جنيف الرئيس المناوب لمجلس التحكيم. وسيعين الأمين العام أعضاء مجلس التأديب بعد التشاور مع الموظفين من خلال الآلية المشتركة المنشأة عملا بالبند ٢/٨ من النظام الأساسي للموظفين.

الاحتياجات من الموارد (بالمعدلات الحالية)

الوظائف

٢٦ ألف - ١٦ الاحتياجات المقدرة تحت هذا البند بمبلغ ١ ٥٦٩ ٩٠٠ دولار تغطي المرتبات والتكاليف العامة للموظفين، وهي تعكس زيادة قدرها ٥٥٣ ٦٠٠ دولار تعزى إلى الوظائف المقترح إضافتها فيما يتصل بإصلاح نظام العدل (وظيفة واحدة برتبة مد - ١ للمنسق، ووظيفة واحدة برتبة ف - ٥ ووظيفة واحدة برتبة ف - ٤ لموظفي استعراض، ووظيفة واحدة برتبة ف - ٤ للموظف القانوني الذي سيخدم في فريق الدفاع، ووظيفة واحدة من فئة الخدمات العامة (الرتبة الرئيسية)).

تكاليف الموظفين الأخرى

٢٦ ألف - ١٧ مجموع الاحتياجات المقدر بمبلغ ٣٠٨ ٢٠٠ دولار، الذي يشمل زيادة صافيها ٨٠٠ ٨٤٠ دولار، يغطي أتعاب أعضاء مجلس التحكيم (رئيس، ورئيس مناوب، وعضوين في نيويورك، وعضوين في جنيف)، والمساعدة المؤقتة العامة (٩٨ ٤٠٠ دولار).

السفر

٢٦ ألف - ١٨ المبلغ المقترح رسده وقدره ١٩٥ ٦٠٠ دولار يلزم للسفر في مهام رسمية (٤٣ ٧٠٠ دولار) ولسفر موظفين من خارج الأمم المتحدة بين نيويورك وجنيف (١٥١ ٩٠٠ دولار) (المنسق وعضوي مجلس التحكيم).

٢ - الإدارة المالية

الجدول ٢٦ ألف - ٨

ملخص حسب وجوه الإنفاق

(بآلاف دولارات الولايات المتحدة)

(١) الميزانية العادية

وجه الإنفاق	نفقات ١٩٩٣-١٩٩٢	اعتمادات ١٩٩٥-١٩٩٤	النمو في الموارد		المجموع قبل إعادة تقدير التكاليف	إعادة تقدير التكاليف	تقديرات ١٩٩٧-١٩٩٦
			النسبة المئوية	المبلغ			
الوظائف	٣ ٥٩٤,٦	٢ ٥٧٢,١	٢,٠	٧٨,٠	٢ ٦٥٠,١	١٤٠,٦	٢ ٧٩٠,٧
السفر	١٣,٤	١٨,٠	(٥٠,٠)	(٩,٠)	٩,٠	٠,٣	٩,٣
الخدمات التعاقدية	١٨,٩	١٧,٥	-	-	١٧,٥	٠,٧	١٨,٢
مصروفات التشغيل العامة	٦٥,٦	٨٥,٧	(٤٩,١)	(٤٢,١)	٤٣,٦	١,٨	٤٥,٤
المعدات	٣١,١	٤٨,٣	(٢٧,٩)	(١٣,٥)	٣٤,٨	١,٥	٣٦,٣
المجموع	٣ ٧٢٣,٦	٢ ٧٤١,٦	٠,٤	١٣,٤	٢ ٧٥٥,٠	١٤٤,٩	٢ ٨٩٩,٩

(٢) الموارد الخارجة عن الميزانية

	تقديرات ١٩٩٧-١٩٩٦	مصدر الأموال	تقديرات ١٩٩٥-١٩٩٤	نفقات ١٩٩٣-١٩٩٢
(أ) الخدمات المقدمة لدعم				
١' منظمات الأمم المتحدة دعم الهياكل الإدارية الممولة من خارج الميزانية	١٠٢,٧		٩٨,٦	٧٥٥,٩
٢' الأنشطة الخارجة عن الميزانية دعم الأنشطة الفنية الممولة من خارج الميزانية	٨٠٧,١		٦٣٩,٤	٥٥٤,٤
الموارد المخصصة لتسديد تكاليف التعاون التقني عمليات حفظ السلام	٣٨٧,٣ ١ ١٥٥,٦		٤٨٣,٧ ١ ٠٩٢,٥	٤٥٥,٩ ٤٠٩,٩
(ب) الأنشطة الفنية:				
(ج) المشاريع التنفيذية				
المجموع	٢ ٤٥٢,٧		٢ ٣١٤,٢	٢ ١٧٦,١
مجموع (١) و (٢)	٥ ٣٥٢,٦		٥ ٠٥٥,٨	٥ ٨٩٩,٧

الجدول ٢٦ ألف - ٩

الاحتياجات من الوظائف

مكتب الإدارة المالية

المجموع	الوظائف المؤقتة				الوظائف الثابتة	
	الموارد الخارجة عن الميزانية		الميزانية العادية		الميزانية العادية	
	١٩٩٤-١٩٩٦	١٩٩٥-١٩٩٧	١٩٩٤-١٩٩٦	١٩٩٥-١٩٩٧	١٩٩٤-١٩٩٦	١٩٩٥-١٩٩٧
الفئة الفنية وما فوقها						
مد - ٢	١	-	-	-	١	١
مد - ١	٢	١	١	-	١	١
ف - ٥	٣	١	١	-	٢	٢
ف - ٢/٤	٧	٤	٤	-	٣	٣
ف - ١/٢	٢	١	١	-	١	١
المجموع	١٥	٧	٧	-	٨	٨
فئة الخدمات العامة						
الرتب الأخرى	١٩	٩	٩	-	١٠	١٠
المجموع	١٩	٩	٩	-	١٠	١٠
المجموع الكلي	٣٤	١٦	١٦	-	١٨	١٨

(أ) وظائف لدعم الهياكل الإدارية الممولة من خارج الميزانية: واحدة من فئة الخدمات العامة (الرتب الأخرى)؛ ووظائف ممولة من الموارد المخصصة لسداد تكاليف التعاون التقني: واحدة برتبة مد - ١، وواحدة برتبة ف - ٥ (عام ١٩٩٤ فقط) وواحدة من فئة الخدمات العامة (الرتب الأخرى)؛ ووظائف لدعم الأنشطة الفنية الممولة من خارج الميزانية: واحدة برتبة ف - ٥ (عام ١٩٩٥ والفترة ١٩٩٦-١٩٩٧)، وواحدة برتبة ف - ٣، وواحدة برتبة ف - ٢ واثنان من فئة الخدمات العامة (الرتب الأخرى)؛ ووظائف ممولة من الحساب الخاص لدعم عمليات حفظ السلام: اثنان برتبة ف - ٤، وواحدة برتبة ف - ٣، و ٥ من فئة الخدمات العامة (الرتب الأخرى).

استعراض عام

٢٦ ألف - ١٩ يتمثل الهدف الرئيسي من هذا البرنامج في تعزيز إدارة الموارد المالية للمنظمة عن طريق تحسين السياسات والنظم والإجراءات المالية؛ ورصد الحالة المالية للمنظمة بشكل أدق، لاسيما فيما يتعلق بالتدفق النقدي؛ واتباع طرق أكثر تطورا في إدارة النقد والاستثمار. أما الأهداف والاستراتيجيات ذات الصلة في هذا المجال فهي مبينة في البرامج الفرعية ١ و ٢ و ٤ من البرنامج ٤٢ (تخطيط البرامج والميزانية، والشؤون المالية، من الخطة المتوسطة الأجل للفترة ١٩٩٢-١٩٩٣ بصيغتها المنقحة (A/47/6/Rev.1).

٢٦ ألف - ٢٠ ويتولى مكتب الإدارة المالية تنفيذ أنشطة البرامج الفرعية. وسيجري استعراض السياسات والإجراءات ونظم المراقبة المالية واستكمالها حسب الاقتضاء، وتنسيق تطبيقها في جميع مكاتب الأمم المتحدة.

البرنامج الفرعي ٢ - أنشطة نظم الإدارة والمراقبة الماليتين

١ - خدمات الهيئات التداولية

الخدمات الفنية: توفير الخدمات الفنية للجمعية العامة بشأن المسائل المتصلة بإدارة المالية.

وثائق الهيئات التداولية: تقارير سنوية وتقارير متخصصة تقدم إلى الجمعية العامة، حسب الاقتضاء، بشأن الحالة المالية للمنظمة، وبشأن المسائل المتصلة بالتقارير المالية، وبالبيانات والتقارير المالية المراجعة المقدمة من مجلس مراجعي الحسابات؛ ومعايير السفر الجوي، وتقارير أخرى متخصصة حسب الاقتضاء.

٢ - خدمات الدعم الإداري

(أ) تحسين السياسات المالية ونظم المراقبة المالية القائمة؛

(ب) رصد الحالة المالية للمنظمة، لاسيما فيما يتعلق بحالة التدفق النقدي، ووضع استراتيجيات لمعالجة المشاكل المتصلة بذلك؛

(ج) استعراض التقارير المقدمة من قبل مراجعي الحسابات الداخليين والخارجيين والاضطلاع بأعمال متابعة الملاحظات الخاصة بمراجعة الحسابات وقضايا المراقبة؛

(د) إعداد ورقات بشأن السياسات العامة لتستعرضها اللجنة الاستشارية لشؤون الإدارة والميزانية والجمعية العامة؛

(هـ) التعاون مع سائر مؤسسات منظومة الأمم المتحدة لتبادل الآراء وكفالة اتباع نهج مشترك؛

(و) رفع تقارير عن استحقاقات سفر موظفي الأمم المتحدة.

البرنامج الفرعي ٣ - تحديد الاشتراكات وتجهيز معاملاتها

٢٦ ألف - ٢١ سيواصل قسم الاشتراكات التابع لمكتب الإدارة المالية، خلال الفترة ١٩٩٦-١٩٩٧، السعي التماسا لسداد الدول الأعضاء الأنصبه المقررة عليها والتبرعات في حينها.

الأنشطة

١ - خدمات الهيئات التداولية

الخدمات الفنية: توفير الخدمات الفنية للدورات السنوية للجنة الاشتراكات واللجنة الخامسة التابعتين للجمعية العامة؛ وتقديم الدعم لمؤتمرات إعلان التبرعات من أجل طائفة متنوعة من أنشطة الأمم المتحدة.

وثائق الهيئات التداولية: إعداد دراسات وتقارير تتصل بجدول الأنصبه المقررة.

٢ - المواد المنشورة

مواد تقنية: تقارير شهرية عن حالة الاشتراكات؛

٣ - خدمات الدعم الإداري

(أ) تحيد الاشتراكات المقررة على الدول الأعضاء في الميزانية العادية للأمم المتحدة وتحيد مساهماتها اللازمة لتمويل عمليات حفظ السلام (٩٠ عملية تقريبا)؛ وتقدير أنصبة الدول غير الأعضاء عن اشتراكها في أنشطة الأمم المتحدة.

(ب) تجهيز معاملات الاشتراكات المقررة والتبرعات ورصد حالتها.

البرنامج الفرعي ٤ - خدمات الخزنة

٢٦ ألف - ٢٢ ستواصل الخزنة كفاءة الإيداع المأمون لموارد المنظمة من خلال إدارة الحسابات المصرفية، وتحديد أسعار الصرف المعمول بها في الأمم المتحدة، والاضطلاع بالاستثمارات قصيرة الأجل، وإدارة النقد. وسوف يستمر التركيز على زيادة الربح الاستثماري عن طريق رصد الاحتياجات النقدية ومزايا التركيز النقدي رصدًا أدق.

الأنشطة

خدمات الدعم الإداري

(أ) إدارة الحسابات المصرفية في نيويورك وخارج المقر؛

(ب) تحديد أسعار الصرف المعمول بها في الأمم المتحدة ورصد أسواق الصرف الدولية؛

(ج) الاستثمارات قصيرة الأجل: الرصد اليومي لأسعار الصرف؛ وتخطيط الاحتياجات النقدية في المقر والمكاتب البعيدة عن المقر؛ واستثمار الأموال لمدة لا تزيد عن سنة واحدة فيما يتصل بالميزانية العادية للأمم المتحدة، وعمليات حفظ السلام، والصناديق الاستثمارية العامة للأمم المتحدة، وصناديق التعاون التقني، وبرنامج الأمم المتحدة للبيئة، والصناديق الأخرى؛

(د) إدارة النقد؛

(هـ) استلام وتسجيل جميع المدفوعات، عدا الاشتراكات الحكومية؛ وتنفيذ جميع عمليات الصرف الخاضعة لمسؤولية المقر، وإقامة الصلات اللازمة مع المصارف.

الاحتياجات من الموارد (بالمعدلات الحالية)

الوظائف

٢٣ ألف - ٢٢ يتصل المبلغ المدرج وقدره ١٠٠ ٦٥٠ ٢ دولار بالمرتبات والتكاليف العامة للموظفين فيما يتعلق بوظيفة برتبة مد ٢ ووظيفة برتبة مد - ١، ووظيفتين برتبة ف - ٥، ووظيفتين برتبة ف - ٤، ووظيفة برتبة ف - ٢، و ١٠ وظائف من فئة الخدمات العامة (الرتب الأخرى). وتتصل الزيادة بالتغييرات في الملاك الوظيفي التي ووفق عليها في الفترة ١٩٩٤ - ١٩٩٥ ولكنها لم تمول بالكامل.

السفر

٢٤ ألف - ٢٦ يغطي الاحتياج المقدر بمبلغ ٩٠٠٠ دولار، الذي يعكس نقصانا قدره ٩٠٠٠ دولار، السفر لحضور الاجتماعات التي تعقد في مزار العمل الأخرى بشأن المسائل المتصلة بالسياسات المالية.

الخدمات التعاقدية

٢٦ ألف - ٢٥ تتصل الاحتياجات المقدرة بمبلغ ١٧ ٥٠٠ دولار بطباعة الشيكات وغير ذلك من الاستثمارات المتخصصة.

مصروفات التشغيل العامة

٢٦ ألف - ٢٦ مجموع الاحتياجات البالغ ٤٣ ٦٠٠ دولار، الذي يعكس نقصانا صافيه ٤٢ ١٠٠ دولار، يتصل بنصيب المكتب من رسوم المنافذ والأقراص فيما يتصل بنظام الحاسوب المركزي (٧ ٦٠٠ دولار) بالإضافة الى صيانة المعدات المستخدمة حاليا في التشغيل الآلي للمكاتب، وكذلك صيانة نظامي تحرير الشيكات وإدارة الاستثمارات (٣٦ ٠٠٠ دولار).

المعدات

٢٦ ألف - ٢٧ الاحتياجات البالغة ٣٤ ٨٠٠ دولار، التي تعكس نقصانا قدره ١٣ ٥٠٠ دولار، تتصل باستبدال معدات التشغيل الآلي للمكاتب.

جيم - دعم البرنامج

الجدول ٢٦ ألف - ١٠

ملخص حسب وجوه الانفاق

(بآلاف دولارات الولايات المتحدة)

(١) الميزانية العادية

وجه الإنفاق	نفقات ١٩٩٣-١٩٩٢	اعتمادات ١٩٩٥-١٩٩٤	النمو في الموارد		المجموع قبل إعادة تقدير التكاليف	إعادة تقدير التكاليف	تقديرات ١٩٩٧-١٩٩٦
			النسبة المئوية	المبلغ			
الوظائف	٤ ٧٦٢,٣	٥ ٣٦٧,٣	١,٢	٦٨,٢	٥ ٤٣٥,٥	٢٥٠,٨	٥ ٦٨٦,٣
تكاليف الموظفين الأخرى	١٧٥,٨	١٣,١	-	-	١٣,١	٠,٦	١٣,٧
الخبراء الاستشاريون والخبراء	١٠,٧	-	-	-	-	-	-
الخدمات التعاقدية	٤٨,٨	-	-	-	-	-	-
نفقات التشغيل العامة	١١٢,١	١٢٤,٨	(٣٨,٩)	(٤٨,٦)	٧٦,٢	٣,٧	٧٩,٩
اللوازم والمواد	١١٦,٧	-	-	-	-	-	-
المعدات	١٢١,٢	٧١,٥	(٢٦,٨)	(٢٦,٨)	٤٤,٧	٢,٠	٤٦,٧
المجموع	٥ ٣٤٧,٦	٥ ٥٧٦,٧	(٠,١)	(٧,٢)	٥ ٥٦٩,٥	٢٥٧,١	٥ ٨٢٦,٦

(٢) الموارد الخارجة عن الميزانية

	تقديرات ١٩٩٧-١٩٩٦	تقديرات ١٩٩٥-١٩٩٤	تقديرات ١٩٩٣-١٩٩٢
(أ) الخدمات المقدمة لدعم:			
١' منظمات الأمم المتحدة دعم الهياكل الإدارية الممولة من خارج الميزانية	١٠٢,٧	٩٨,٦	١٠٢,٧
٢' الأنشطة الخارجة عن الميزانية عمليات حفظ السلام	١٠٢,٧	٩٨,٦	٢ ٨٧٥,٠
(ب) الأنشطة الفنية	-	-	-
(ج) المشاريع التنفيذية	-	-	-
المجموع	٢٠٥,٤	١٩٧,٢	٢ ٩٧٧,٧
مجموع (١) و (٢)	٦٠٣٢,٠	٥ ٧٧٢,٩	٨ ٣٢٥,٣

الجدول ٢٦ ألف - ١١

الاحتياجات من الوظائف

الوحدة التنظيمية: المكتب التنفيذي

المجموع		الوظائف المؤقتة				الوظائف الثابتة	
		الموارد الخارجة عن الميزانية		الميزانية العادية		الميزانية العادية	
١٩٩٦-١٩٩٧	١٩٩٤-١٩٩٥	١٩٩٦-١٩٩٧	١٩٩٤-١٩٩٥	١٩٩٦-١٩٩٧	١٩٩٤-١٩٩٥	١٩٩٦-١٩٩٧	١٩٩٤-١٩٩٥
الفئة الفنية وما فوقها							
١	١	-	-	-	-	١	١
٣	٣	-	-	-	-	٣	٣
٦	٦	-	-	-	-	٦	٦
٢	٢	-	-	-	-	٢	٢
١٢	١٢	-	-	-	-	١٢	١٢
المجموع							
فئة الخدمات العامة							
٥	٥	-	-	-	-	٥	٥
٢٧	٢٧	٢	٢	-	-	٢٥	٢٥
٣٢	٣٢	٢	٢	-	-	٣٠	٣٠
٤٤	٤٤	٥	٥	-	-	٤٢	٤٢
المجموع الكلي							

(أ) وظائف لدم الهياكل الإدارية الممولة من خارج الميزانية: واحدة من فئة الخدمات العامة (الرتب الأخرى): ووظائف مموله من حساب دعم عمليات حفظ السلام: واحدة من فئة الخدمات العامة (الرتب الأخرى).

٢٦ ألف - ٢٨ يقدم المكتب التنفيذي الخدمات الإدارية المركزية لادارة شؤون الإدارة والتنظيم فيما يتعلق بإدارة شؤون الموظفين، والادارة المالية، وتخطيط الموارد والاستفادة من الخدمات المشتركة. وانطلاقا من التوسع في تفويض السلطة بشأن المهام الإدارية المتصلة بإدارة شؤون الموظفين، يستعين المكتب التنفيذي بنظام المعلومات الإدارية للتكامل في تجهيز المعاملات الوظيفية الخاصة بما يربو على ٣٢٠٠ موظف في الإدارة. كما يسدي لكبار المديرين في الإدارة المشورة بشأن السياسات والاجراءات الإدارية والمالية. ويقدم المكتب حاليا أيضا الخدمات الإدارية لمكتب خدمات الاشراف الداخلي.

الاحتياجات من الموارد (بالمعدلات الحالية)

الوظائف

٢٦ ألف - ٢٩ الاحتياجات من الموارد لتغطية تكاليف المرتبات والتكاليف العامة للموظفين تقدر بمبلغ ٥٠٠ ٤٣٥ ٥ دولار، شاملا زيادة قدرها ٦٨ ٢٠٠ دولار تتصل بالتكلفة الكاملة لوظيفتين إضافيتين من فئة الخدمات العامة (الرتب الأخرى) ووفق عليهما في الفترة ١٩٩٤ - ١٩٩٥ ولكنهما لم يمولا إلا جزئيا.

تكاليف الموظفين الأخرى

٢٦ ألف - ٣٠ مدرج مبلغ ١٣ ١٠٠ دولار للأجر الإضافي في فترات ذروة حجم العمل.

مصروفات التشغيل العامة

٢٦ ألف - ٣١ مجموع الاحتياجات البالغ ٧٦ ٢٠٠ دولار، الذي يعكس نقصانا صافيا قدره ٤٨ ٦٠٠ دولار، يغطي نصيب المكتب من رسوم المنافذ والأقراص فيما يتعلق بنظم الحاسوب المركزية (٢٥ ٢٠٠ دولار) بالإضافة الى صيانة المعدات المستخدمة حاليا في التشغيل الآلي للمكاتب (٥١ ٠٠٠ دولار).

المعدات

٢٦ ألف - ٣٢ المبلغ المقترح، وهو ٤٤ ٧٠٠ دولار، الذي يمثل نقصانا قدره ٢٦ ٨٠٠ دولار، يتصل باستبدال معدات التشغيل الآلي للمكاتب.



الميزانية البرنامجية المقترحة لفترة السنتين ١٩٩٦-١٩٩٧*

الجزء الثامن خدمات الدعم المشتركة

الباب ٢٦ باء مكتب تخطيط البرامج والميزانية والحسابات

المحتويات

الصفحة

٣	..... استعراض عام
٨	..... ألف - التوجيه التنفيذي والإدارة
١١	..... باء - برنامج العمل
١١	..... ١ - المحاسبة المالية والتقارير المالية
١٥	..... ٢ - تخطيط البرامج وميزنتها
١٩	..... ٣ - الخدمات المالية المتصلة بمسائل حفظ السلم

* تتضمن هذه الوثيقة الباب ٢٦ باء من الميزانية البرنامجية المقترحة لفترة السنتين ١٩٩٦-١٩٩٧. وستصدر الميزانية البرنامجية المقترحة كاملة فيما بعد في شكلها النهائي المطبوع بوصفها الوثائق الرسمية للجمعية العامة، الدورة الخمسون، الملحق رقم ٦ (A/50/6/Rev.1).

الباب ٢٦ باء مكتب تخطيط البرامج والميزانية والحسابات

استعراض عام

- ٢٦ باء-١ إن مكتب تخطيط البرامج والميزانية والحسابات مسؤول عن تنفيذ البرنامج الفرعي ٢ (المحاسبة المالية والتقارير المالية)، وجزء من البرنامج الفرعي ٥ (تخطيط البرامج وميزنتها ورصدها) والبرنامج الفرعي ٦ (الخدمات المالية المتصلة بمسائل حفظ السلام) والبرنامج ٤٢ تخطيط البرامج والميزانية والشؤون المالية من البرنامج الرئيسي التاسع، خدمات الدعم المشتركة، من الخطة المتوسطة الأجل للفترة ١٩٩٢-١٩٩٧، بصيغتها المنقحة (A/47/6/Rev.1).
- ٢٦ باء-٢ ويتمثل الهدف الرئيسي لمكتب تخطيط البرامج والميزانية والحسابات في تنفيذ نظام لتخطيط البرامج والميزانية والحسابات للأنشطة الممولة من جميع المصادر، بما في ذلك الميزانية العادية، وحسابات حفظ السلم، والصناديق الاستثنائية للمنظمة، وفي مواصلة تحسين ذلك النظام.
- ٢٦ باء-٣ ويعد المكتب ويقدم الى الجمعية العامة الخطة المتوسطة الأجل للأمم المتحدة وميزانياتها البرنامجية لفترة السنتين وتقارير الأداء المتصلة بها، ومقترحات الميزانية وتقارير الأداء لعمليات حفظ السلم، وهو يتولى مسك حسابات المنظمة وإعداد التقارير المالية. وفي أثناء فترة السنتين، سيركز عمل المكتب على تحسين النظام والإجراءات المتصلة بأنشطة الميزانية العادية، وعلى إعداد خطة متوسطة الأجل جديدة لما بعد عام ١٩٩٧. وستولى أولوية عالية للشروع في العمل بدورة الميزانية الجديدة مع إدخال عرض موحد لعمليات حفظ السلم. وبالإضافة الى ذلك سيظل برنامج عمل المكتب يسترشد بالأنظمة والقواعد المالية للأمم المتحدة (ST/SGB/Financial Rules/1/Rev.3 (1985)) والأنظمة والقواعد التي تنظم تخطيط البرامج، والجوانب البرنامجية للميزانية، مراقبة التنفيذ وأساليب التقييم (ST/SGB/PPBME/1(1987)) وكذلك بالقرارات التي تتخذها الجمعية العامة سنويا بخصوص المسائل الإدارية والمالية ومسائل الميزانية.
- ٢٦ باء-٤ ويقدم المكتب خدمات فنية للجمعية العامة، واللجنة الاستشارية لشؤون الإدارة والميزانية، ولجنة البرنامج والتنسيق، والمجلس الاقتصادي والاجتماعي، ومجلس مراجعي حسابات الأمم المتحدة، وفريق مراجعي الحسابات الخارجيين للأمم المتحدة.
- ٢٦ باء-٥ ينطوي المستوى الاجمالي للموارد المقترحة للمكتب على زيادة صافيها ٤٠٠ ٨٥١ دولار. ويشمل ذلك مبلغ ٥٠٠ ٢٧٢ دولار لنقل سيع وظائف ممولة حاليا من حساب دعم عمليات حفظ السلم الى الميزانية العادية؛ ومبلغ ٣٠٠ دولار لتعزيز نظام معلومات الميزانية، يقابله خفض قدره ٣٠٠ ٥٢٢ دولار يعكس إلغاء خمس وظائف ناتجا أساسا عن تنفيذ نظام المعلومات الإدارية المتكامل.
- ٢٦ باء-٦ والتوزيع المقدر بالنسب المئوية لاجمالي موارد المكتب في الفترة ١٩٩٦-١٩٩٧ سيكون على النحو التالي:

الموارد الخارجة		
عن الميزانية	الميزانية العادية	
-	٧,٠	ألف - التوجيه التنفيذي والإدارة
		باء - برنامج العمل
٦١,٠	٥٥,٥	١ - المحاسبة المالية ورفع التقارير المالية
٤,٠	٣١,٥	٢ - تخطيط البرامج وميزنتها
٣٥,٠	٦,٠	٣ - الخدمات المالية المتصلة بمسائل حفظ السلام
١٠٠,٠	١٠٠,٠	المجموع

الجدول ٢٦ باء - ١

ملخص الاحتياجات حسب البرنامج
(بآلاف دولارات الولايات المتحدة)

(١) الميزانية العادية

البرنامج	نفقات ١٩٩٣-١٩٩٢	اعتمادات ١٩٩٥-١٩٩٤	النمو في الموارد		المجموع قبل إعادة تقدير التكاليف	إعادة تقدير التكاليف	تقديرات ١٩٩٧-١٩٩٦
			النسبة المتوية	المبلغ			
ألف - التوجيه التنفيذي والادارة	١ ٢٥٢,٦	١ ٣٩٧,٥	(١,٤)	(٢٠,٣)	١ ٣٧٧,٢	٦٦,٠	١ ٤٤٣,٢
باء - برنامج العمل							
١ - المحاسبة المالية والتقارير المالية	٩ ٣٧٢,٨	١١ ٦٨٠,٤	(٢,٥)	(٢٩٦,١)	١١ ٣٨٤,٣	٥٣١,٦	١١ ٩١٥,٩
٢ - تخطيط البرامج وميزنتها	٦ ٦١٧,٩	٦ ٥٧٨,٢	(١,٥)	(١٠٤,٧)	٦ ٤٧٣,٥	٣٧٢,٢	٦ ٨٤٦,٧
٣ - الخدمات المالية المتصلة بمسائل حفظ السلام	-	-	-	١ ٢٧٢,٥	١ ٢٧٢,٥	٧٣,٨	١ ٣٤٦,٣
المجموع	١٧ ٢٤٥,٢	١٩ ٦٥٦,١	٤,٣	٨٥١,٤	٢٠ ٥٠٧,٥	١٠٤٤,٦	٢١ ٥٥٢,١

(٢) الموارد الخارجة عن الميزانية

	تقديرات ١٩٩٧-١٩٩٦	تقديرات ١٩٩٥-١٩٩٤	تقديرات ١٩٩٣-١٩٩٢
(أ) الخدمات المقدمة لدعم:			
١' منظمات الأمم المتحدة الأخرى			
تقديم الدعم للهيكل الادارية الممولة من خارج الميزانية	٣ ٦٢١,٣	٣ ٤٩٩,١	٢ ٢٩١,٦
٢' الأنشطة الخارجة عن الميزانية:			
تقديم الدعم للأنشطة الفنية الممولة من خارج الميزانية	١ ٨٠٤,٥	١ ٧٠٥,٢	٩٦٢,٨
موارد تسديد نفقات التعاون التقني	١ ٩٠٧,٤	١ ٨٩٩,٧	٢ ١٦٨,٩
عمليات حفظ السلام	١٠ ٥٦٥,٣	٨ ٨٢٢,٦	٣ ٤١٩,٣
(ب) الأنشطة الفنية	-	-	-
(ج) المشاريع التنفيذية	-	-	-
المجموع	١٧ ٨٩٨,٥	١٥ ٩٢٦,٦	٨ ٨٤٧,٦
مجموع (١) و (٢)	٣٩ ٤٥٠,٦	٣٥ ٥٨٢,٧	٢٦ ١٨٧,٩

الجدول ٢٦ باء-٢

ملخص حسب وجوه الإنفاق

(بآلاف دولارات الولايات المتحدة)

(١) الميزانية العادية

وجه الإنفاق	نفقات ١٩٩٣-١٩٩٢	اعتمادات ١٩٩٥-١٩٩٤	النمو في الموارد		المجموع قبل إعادة تقدير التكاليف	إعادة تقدير التكاليف	تقديرات ١٩٩٧-١٩٩٦
			النسبة المئوية	المبلغ			
الوظائف	١٦ ٤٠٦,٠	١٧ ٧٦٨,٥	٤,٧	٨٥٠,٩	١٨ ٦١٩,٤	٩٥٤,١	١٩ ٥٧٣,٥
تكاليف الموظفين الأخرى	٣٤٠,٦	٥١٦,٤	(٢٠,٧)	(١٠٧,٣)	٤٠٩,١	٢٠,٠	٤٢٩,١
الخبراء الاستشاريون والخبراء	-	٤٠,١	(١٢,٤)	(٥,٠)	٣٥,١	١,٥	٣٦,٦
السفر	٥٢,٤	١٣٤,٠	(٤٤,٧)	(٦٠,٠)	٧٤,٠	٣,٣	٧٧,٣
الخدمات التعاقدية	١٢,٩	٣٧٣,٨	٧٥,٠	٢٨٠,٤	٦٥٤,٢	٣١,٤	٦٨٥,٦
مصروفات التشغيل العامة	٤٢٥,٣	٦٠٨,٨	(٢٩,٢)	(١٧٧,٨)	٤٣١,٠	٢٠,٧	٤٥١,٧
اللوازم والمواد	٢٠,٨	٢٢,٤	-	-	٢٢,٤	١,٢	٢٣,٦
المعدات	٨٦,٣	١٩٢,١	٣٦,٥	٧٠,٢	٢٦٢,٣	١٢,٤	٢٧٤,٧
المجموع	١٧ ٣٤٥,٣	١٩ ٦٥٦,١	٤,٣	٨٥١,٤	٢٠ ٥٠٧,٥	١٠٤٤,٦	٢١ ٥٥٢,١

(٢) الموارد الخارجة عن الميزانية

وجه الإنفاق	تقديرات ١٩٩٥-١٩٩٤	نفقات ١٩٩٣-١٩٩٢	تقديرات ١٩٩٧-١٩٩٦
الوظائف	١٥ ٧٤٦,٧	٨ ٢٥٢,٢	١٧ ٥٤٣,٣
تكاليف الموظفين الأخرى	١٣٩,٩	٤٢٥,٢	٢٧٥,٢
السفر	٤٠,٠	٥,٥	٨٠,٠
مصروفات التشغيل العامة	-	٥٣,٠	-
اللوازم	-	١٩,٤	-
المعدات	-	٨,٨	-
نفقات أخرى	-	٧٨,٥	-
المجموع	١٥ ٩٢٦,٦	٨ ٨٤٢,٦	١٧ ٨٩٨,٥
مجموع (١) و (٢)	٣٥ ٥٨٢,٧	٢٦ ١٨٧,٩	٣٩ ٤٥٠,٦

الاحتياجات من الوظائف

الوحدة التنظيمية: مكتب تخطيط البرامج والميزانية والحسابات

		الوظائف المؤقتة				الوظائف الثابتة	
		الموارد الخارجة عن الميزانية		الميزانية العادية		الميزانية العادية	
المجموع		١٩٩٤	١٩٩٦	١٩٩٤	١٩٩٦	١٩٩٤	١٩٩٦
١٩٩٧	١٩٩٥	١٩٩٧	١٩٩٥	١٩٩٧	١٩٩٥	١٩٩٧	١٩٩٥
الفئة الفنية وما فوقها							
١	١	-	-	-	-	١	١
الأمين العام المساعد							
٣	٣	-	١	-	-	٣	٢
مد - ٢							
٥	٥	-	١	-	-	٥	٤
مد - ١							
١٤	١٤	٧	٨	-	-	٧	٦
ف - ٥							
٧٤	٧٤	٤٣	٤٤	-	-	٣١	٣٠
ف - ٣/٤							
١١	١٢	٢	٢	-	-	٩	١٠
ف - ١/٢							
١٠٨	١٠٩	٥٢	٥٦	-	-	٥٦	٥٣
المجموع							
فئة الخدمات العامة							
١٧	١٧	٨	٩	-	-	٩	٨
الرتبة الرئيسية							
١٢٤	١٣٠	٥٧	٦١	-	-	٦٧	٦٩
الرتب الأخرى							
١٤١	١٤٧	٦٥	٧٠	-	-	٧٦	٧٧
المجموع							
٢٤٩	٢٥٦	١١٧	١٢٦	-	-	١٣٢	١٣٠
المجموع الكلي							

- (أ) ١٩٩٥ - ١٩٩٤: وظيفة واحدة ف - ٥، و ٣ ف - ٤، و ٤ ف - ٣، و ١ ف - ٢، و ١٧ خدمات عامة (٢ في الرتبة الرئيسية و ١٥ في الرتب الأخرى)
- ١٩٩٧ - ١٩٩٦: وظيفة واحدة ف - ٥، و ٣ ف - ٤، و ٤ ف - ٣، و ١ ف - ٢، و ١٦ خدمات عامة (٢ في الرتبة الرئيسية و ١٤ في الرتب الأخرى) ممولة من تسديد نفقات الهياكل الادارية الخارجة عن الميزانية.
- وظيفتان ف - ٥، و ٣ وظائف ف - ٣ و ٩ وظائف في فئة الخدمات العامة (٢ في الرتبة الرئيسية و ٧ في الرتب الأخرى) ممولة من موارد تسديد تكاليف الدعم لأنشطة فنية خارجة عن الميزانية.
- ١٩٩٥-١٩٩٤: وظيفتان ف - ٤، ووظيفة واحدة ف - ٣، و ١٢ وظيفة في فئة الخدمات العامة (٣ في الرتبة الرئيسية و ٩ في الرتب الأخرى)
- ١٩٩٧ - ١٩٩٦: وظيفتان ف - ٤، ووظيفة واحدة ف - ٣، و ١١ وظيفة في فئة الخدمات العامة (٣ في الرتبة الرئيسية و ٨ في الرتب الأخرى) ممولة من موارد تسديد نفقات التعاون التقني.
- ١٩٩٥-١٩٩٤: وظيفة واحدة مد - ٢، ووظيفة واحدة مد - ١، و ٥ وظائف ف - ٥، و ١٣ وظيفة ف - ٤، و ١٨ وظيفة ف - ٣، ووظيفة واحدة ف - ٢ و ٣٢ وظائف في فئة الخدمات العامة (٢ في الرتبة الرئيسية و ٣٠ في الرتب الأخرى)
- ١٩٩٧-١٩٩٦: ٤ وظائف ف - ٥، و ١٢ وظيفة ف - ٤ و ١٨ وظيفة ف - ٣، ووظيفة واحدة ف - ٢، و ٢٩ وظيفة في فئة الخدمات العامة (١ في الرتبة الرئيسية و ٢٨ في الرتب الأخرى) ممولة من حساب دعم عمليات حفظ السلم.

ألف - التوجيه التنفيذي والإدارة

الجدول ٢٦ باء - ٤

ملخص حسب وجوه الإنفاق

(بآلاف دولارات الولايات المتحدة)

(١) الميزانية العادية

وجه الإنفاق	نفقات ١٩٩٣-١٩٩٢	اعتمادات ١٩٩٥-١٩٩٤	النمو في الموارد		المجموع قبل إعادة تقدير التكاليف	إعادة تقدير التكاليف	تقديرات ١٩٩٧-١٩٩٦
			المبلغ	النسبة المئوية			
الوظائف	٩١٨,٢	٨٣٠,٦	-	-	٨٣٠,٦	٣٩,٧	٨٧٠,٣
تكاليف الموظفين الأخرى	٣٢٠,٤	٣٠٩,١	-	-	٣٠٩,١	١٥,٢	٣٢٤,٣
الخبراء الاستشاريون والخبراء	-	٤٠,١	(١٢,٤)	(٥,٠)	٣٥,١	١,٥	٣٦,٦
السفر	٢١,٦	٦٤,٣	(١٨,١)	(١١,٧)	٥٢,٦	٢,٥	٥٥,١
مصروفات التشغيل العامة	٦١,٤	٩٠,٠	(٢١,٢)	(١٩,١)	٧٠,٩	٣,٢	٧٤,١
اللوازم والمواد	٢٠,٨	٢٢,٤	-	-	٢٢,٤	١,٢	٢٣,٦
المعدات	١١,٢	٤١,٠	٣٧,٨	١٥,٥	٥٦,٥	٢,٧	٥٩,٢
المجموع	١ ٣٥٣,٦	١ ٣٩٧,٥	(١,٤)	(٢٠,٣)	١ ٣٧٧,٢	٦٦,٠	١ ٤٤٣,٢

(٢) الموارد الخارجة عن الميزانية

مصدر الأموال	تقديرات ١٩٩٥-١٩٩٤	نفقات ١٩٩٣-١٩٩٢	تقديرات ١٩٩٧-١٩٩٦
(أ) الخدمات المقدمة لدعم:			
١' منظمات الأمم المتحدة	-	-	-
٢' الأنشطة الخارجة عن الميزانية	-	-	-
(ب) الأنشطة الفنية	-	-	-
(ج) المشاريع التنفيذية	-	-	-
المجموع	-	-	-
مجموع (١) و (٢)	١ ٣٩٧,٥	١ ٣٥٣,٦	١ ٤٤٣,٢

الجدول ٢٦ باء - ٥

الاحتياجات من الوظائف

البرنامج: التوجيه التنفيذي والإدارة

المجموع	الوظائف المؤقتة				الوظائف الثابتة	
	الموارد الخارجة عن الميزانية		الميزانية العادية		الميزانية العادية	
	١٩٩٤	١٩٩٦	١٩٩٥	١٩٩٦	١٩٩٤	١٩٩٥
	١٩٩٧	١٩٩٧	١٩٩٥	١٩٩٧	١٩٩٧	١٩٩٥
الفئة الفنية وما فوقها						
	١	-	-	-	١	١
الأمين العام المساعد	١	-	-	-	١	١
ف - ٥	١	-	-	-	١	١
المجموع	٢	-	-	-	٢	٢
فئة الخدمات العامة						
	٣	-	-	-	٣	٣
الرتب الأخرى	٣	-	-	-	٣	٣
المجموع	٣	-	-	-	٣	٣
المجموع الكلي	٥	-	-	-	٥	٥

٢٦ باء - ٧ يوفر مكتب المراقب المالي التوجيه العام، والسياسات، والإدارة والتنسيق المتصلة ببرامج وموظفي مكتب تخطيط البرامج والميزانية والحسابات. ويتولى المراقب المالي المسؤولية عن الإدارة وضمان الامتثال للأنظمة والقواعد المالية ((ST/SGB/Financial Rules/1/Rev.3 (1985)). فضلا عن الأنظمة والقواعد التي تنظم تخطيط البرامج والجوانب البرنامجية للميزانية ومراقبة التنفيذ وأساليب التقييم ((ST/SGB/PPBME/Rules/1 (1987)). والمراقب المالي مسؤول أيضا عن توفير خدمات الأمانة للفريق الاستشاري لشؤون الإدارة والمالية ((ST/SGB/270).

الاحتياجات من الموارد (بالمعدلات الحالية)

الوظائف

٢٦ باء - ٨ تتصل الاحتياجات الكلية المقدرة تحت هذا البند (٦٠٠ ٨٣٠ دولار) بالاحتفاظ بوظيفة واحدة برتبة مساعد الأمين العام؛ ووظيفة واحدة برتبة ف - ٥ وثلاث وظائف في فئة الخدمات العامة (المستويات الأخرى).

تكاليف الموظفين الأخرى

٢٦ باء - ٩ يقترح ادراج مبلغ ١١٦ ١٠٠ دولار من أجل المساعدة المؤقتة العامة لتوفير الموظفين الذين يحلون محل الموظفين في إجازات أمومة وفي إجازات مرضية ومن أجل المساعدة المؤقتة خلال فترات ذروة حجم العمل للمكتب بأكمله. ويقترح أيضا تخصيص مبلغ ١٩٣ ٠٠٠ دولار لتغطية الاحتياجات من العمل الإضافي للمكتب بأكمله، لاسيما خلال دورات الجمعية العامة ولجنة البرنامج والتنسيق واللجنة الاستشارية لشؤون الإدارة والميزانية، وإعداد الميزانية البرنامجية وميزانيات حفظ السلم، وإفقال الحسابات في نهاية السنة.

الخبراء الاستشاريون

٢٦ باء - ١٠ سيغطي المبلغ ٣٥ ١٠٠ دولار، وهو يعكس انخفاضا قدره ٥ ٠٠٠ دولار، تكلفة الاستعانة بخبرة خارجية في مجالات الإدارة والمراقبة الماليتين.

السفر

٢٦ باء-١١ يلزم مبلغ ٥٢ ٦٠٠ دولار، وهو يعكس انخفاضا قدره ١١ ٧٠٠ دولار، لسفر رئيس المكتب وممثليه المعينين في مهام تتصل بأعمال المكتب.

مصروفات التشغيل العامة

٢٦ باء-١٢ تتصل الاحتياجات الكلية المقدرة بمبلغ ٧٠ ٩٠٠ دولار، مما يعكس انخفاضا قدره ١٩ ١٠٠ دولار بإستئجار معدات المكاتب (٤ المنافذ والأقراص ٢١ ٠٠ دولار)؛ وحصه المكتب من تكاليف المنافذ والأقراص فيما يتعلق بالحاسوب الكبير (٣ ٥٠٠ دولار)؛ والاتصالات (٣٢ ٧٠٠ دولار)؛ والحفلات الرسمية (٤ ٠٠٠ دولار)؛ وصيانة المعدات القائمة للتشغيل الآلي للمكاتب (٩ ٣٠٠ دولار).

اللوازم والمواد

٢٦ باء-١٣ تتصل الاحتياجات المقدرة بمبلغ ٢٢ ٤٠٠ دولار على مستوى المواصلة، بتكاليف لوازم المكاتب.

المعدات

٢٦ باء-١٤ تتصل الاحتياجات المقدرة (٥٦ ٥٠٠ دولار، شاملة نمو قدره ١٥ ٥٠٠ دولار) بحصه مكتب المراقب المالي من تكاليف استبدال معدات التشغيل الآلي للمكتب.

باء - برنامج العمل

١ - المحاسبة المالية ورفع التقارير المالية

الجدول ٢٦ بء - ٦

ملخص حسب وجوه الإنفاق

(بآلاف دولارات الولايات المتحدة)

(١) الميزانية العادية

وجه الإنفاق	نفقات ١٩٩٣-١٩٩٢	اعتمادات ١٩٩٥-١٩٩٤	النمو في الموارد		المجموع قبل إعادة تقدير التكاليف	إعادة تقدير التكاليف	تقديرات ١٩٩٧-١٩٩٦
			النسبة المئوية	المبلغ			
الوظائف	٩٠٩٤,٧	١١٠٠٦,٨	(٩٢,٨)	(٠,٨)	١٠٩١٤,٠	٥٠٨,٩	١١٤٢٢,٩
تكاليف الموظفين الأخرى	٢٠,٢	٢٠٧,٢	(١٠٧,٣)	(٥١,٧)	١٠٠,٠	٤,٨	١٠٤,٨
السفر	١٢,٢	٧,٣	-	-	٧,٣	٠,٤	٧,٧
الخدمات التعاقدية	١٣,٩	٦١,٠	(١٩,٦)	(٣٢,١)	٤١,٤	١,٨	٤٣,٢
مصروفات التشغيل العامة	٢٠٥,٢	٣١٥,٧	(١٠٥,٥)	(٣٣,٤)	٢١٠,٢	١٠,٣	٢٢٠,٥
المعدات	٢٧,٦	٨٢,٣	٢٩,١	(٣٥,٣)	١١١,٤	٥,٤	١١٦,٨
المجموع	٩٣٧٣,٨	١١٦٨٠,٤	(٢٩٦,١)	(٢,٥)	١١٢٨٤,٣	٥٣١,٦	١١٩١٥,٩

(٢) الموارد الخارجة عن الميزانية

	تقديرات ١٩٩٧-١٩٩٦	تقديرات ١٩٩٥-١٩٩٤	تقديرات ١٩٩٣-١٩٩٢
(أ) الخدمات المقدمة لدعم			
١' منظمات الأمم المتحدة الأخرى			
تقديم الدعم للهيكل الإداري الخارجة عن الميزانية	٣٦٢١,٣	٣٤٩٩,١	٢٢٩١,٦
٢' الأنشطة الخارجة عن الميزانية			
دعم الأنشطة الفنية الخارجة عن الميزانية	١٠٧٥,٤	١٠١٩,٤	٢٤٢,٥
التعاون التقني	١٩٠٧,٤	١٨٩٩,٧	٢١٦٨,٩
عمليات حفظ السلام	٤٣٢٧,٧	٢٩٦٣,٥	١٣٢٣,٤
(ب) الأنشطة الفنية:	-	-	-
(ج) المشاريع التنفيذية:	-	-	-
المجموع	١٠٩٣١,٨	٩٢٨١,٧	٦٠٢٦,٤
مجموع (١) و (٢)	٢٢٨٤٧,٧	٢١٠٦٢,١	١٥٤٠٠,٢

الاحتياجات من الوظائف

البرنامج: المحاسبة المالية والتقارير المالية

المجموع	الوظائف المؤقتة				الوظائف الثابتة	
	الموارد الخارجة عن الميزانية		الميزانية العادية		الميزانية العادية	
	١٩٩٤	١٩٩٦	١٩٩٤	١٩٩٦	١٩٩٤	١٩٩٦
	١٩٩٧	١٩٩٥	١٩٩٧	١٩٩٥	١٩٩٧	١٩٩٥
الفئة الفنية وما فوقها						
مد - ٢	١	-	-	-	١	١
مد - ١	٢	-	-	-	٢	٢
ف - ٥	٥	٣	٣	-	٢	٢
ف - ٢/٤	٤١	٢٥	٢٥	-	١٦	١٦
ف - ١/٢	٩	٢	٢	-	٧	٧
المجموع	٥٨	٥٨	٣٠	٣٠	٢٨	٢٨
فئة الخدمات العامة						
الرتبة الرئيسية	١٣	٧	٧	-	٦	٦
الرتب الأخرى	٨٩	٩٣	٣٨	٤٠	٥١	٥٣
المجموع	١٠٢	١٠٦	٤٥	٤٧	٥٧	٥٩
المجموع الكلي	١٦٠	١٦٤	(١)٧٥	(١)٧٧	٨٥	٨٧

(أ) ١٩٩٤-١٩٩٥: وظيفة واحدة ف - ٥ و ٤ ف - ٣، و ٤ ف - ٣، و ١ ف - ٢ و ١٧ من فئة الخدمات العامة (٢ في الرتبة الرئيسية و ١٥ في الرتب الأخرى)

١٩٩٦-١٩٩٧: وظيفة واحدة ف - ٥، و ٣ ف - ٤، و ٤ ف - ٤، و ٣ ف - ١ و ٢، و ١٦ من فئة الخدمات العامة (٢ في الرتبة الرئيسية و ١٤ في الرتب الأخرى) ممولة من تسديد نفقات الهياكل الإدارية الخارجة عن الميزانية، بما فيها أمانة المجلس الاستشاري المعني بمطالبات التعويض وفرع التأمين.

١٩٩٤-١٩٩٥ و ١٩٩٦-١٩٩٧: وظيفة واحدة ف - ٥، و ٢ ف - ٣ و ٦ وظائف في فئة الخدمات العامة (٢ في الرتبة الرئيسية و ٤ في الرتب الأخرى) ممولة من موارد تسديد تكاليف الدعم للأنشطة الفنية الخارجة عن الميزانية، بما فيها أمانة المجلس الاستشاري المعني بمطالبات التعويض، وفرع التأمين.

١٩٩٤-١٩٩٥: وظيفتان ف - ٤، ووظيفة واحدة ف - ٣ و ١٢ وظيفة من فئة الخدمات العامة (٣ في الرتبة الرئيسية و ٩ في الرتب الأخرى)

١٩٩٦-١٩٩٧: وظيفتان ف - ٤، ووظيفة واحدة ف - ٣، و ١١ وظيفة من فئة الخدمات العامة (٣ في الرتبة الرئيسية و ٨ في الرتب الأخرى) ممولة من موارد تسديد نفقات التعاون التقني.

١٩٩٤-١٩٩٥ و ١٩٩٦-١٩٩٧: وظيفة واحدة ف - ٥ و ٤ وظائف ف - ٤ و ٩ وظائف ف - ٣، ووظيفة واحدة ف - ٢ و ١٢ وظيفة من فئة الخدمات العامة (الرتب الأخرى) ممولة من حساب الدعم لعمليات حفظ السلام.

البرنامج الفرعي ١ - المحاسبة المالية ورفع التقارير المالية

٢٦ با٤-١٥ يجري تنفيذ الأنشطة المضطلع بها في إطار هذا البرنامج الفرعي من قبل شعبة الحسابات. وستواصل هذه الشعبة القيام بتسجيل وحفظ حسابات الأمم المتحدة كافة، كلا على حدة؛ ومراقبة وجمع الأموال والمساعدة في رصد النفقات؛ وكفالة التطبيق السليم للنظام المالي والقواعد المالية والاجراءات السارية ذات الصلة بالمسائل المحاسبية؛ والاضطلاع بسداد الالتزامات المالية للمنظمة في الوقت المناسب وعلى نحو دقيق. وستواصل تنسيق جميع أنشطة المنظمة في مجال التأمين الصحي، والتأمين على الحياة، والتأمين على الممتلكات، والتأمين ضد المسؤولية والإشراف عليها وكذلك تقديم الخدمات الى مجلس المطالبات والمجلس الاستشاري للتعويضات

الأنشطة

١ - خدمات الهيئات التداولية

وثائق الهيئات التداولية - التقارير المالية المقدمة من الأمين العام الى الجمعية العامة.

٢ - المواد المنشورة

المواد التقنية - بيانات مالية نصف سنوية تتعلق بالميزانية العادية، وجميع عمليات حفظ السلم، وجميع الصناديق الاستثنائية، وأنشطة التعاون التقني، والأنشطة المدرة للإيرادات، والعمليات التي أنشأها مجلس الأمن والأموال الأخرى المناطة بأغراض خاصة.

٣ - خدمات الدعم الاداري

تخطيط البرامج والميزانية والشؤون المالية:

(أ) الحسابات المالية: '١' تجهيز مختلف الوثائق المالية والمحاسبية؛ '٢' تسجيل تحصيل الأموال والمستحقات الأخرى للمنظمة، والتي تبلغ قيمتها عدة بلايين من الدولارات سنويا؛ '٣' وضع توقعات للتدفق النقدي بالنسبة للميزانية العادية وعمليات حفظ السلم؛ '٤' مطابقة الحسابات المصرفية؛ '٥' تحويل الأموال الى مختلف بعثات حفظ السلم، واللجان الإقليمية، ومراكز الاعلام القائمة في جميع أنحاء العالم؛ '٦' إصدار بيانات مالية نصف سنوية، ومخصصات شهرية، وتقارير أداء الميزانية والمعلومات المالية الأخرى من أجل استخدام مديري البرامج؛ '٧' تسجيل وإعداد بيانات نصف سنوية موحدة تتصل بإيرادات ونفقات سبعة من الأنشطة المدرة للإيرادات وجميع عمليات حفظ السلم؛ '٨' مسك الحسابات وتقديم تقارير عن الصناديق الاستثنائية وأنشطة التعاون التقني.

(ب) المدفوعات والمصروفات: '١' دفع المرتبات والبدايات المتصلة بها وغير ذلك من الاستحقاقات لموظفي الأمم المتحدة، والخبراء الاستشاريين، والحاصلين على زمالات من الأمم المتحدة؛ '٢' تجهيز حالات رد ضريبة الدخل؛ '٣' إعداد تقارير وبيانات عن الدخل، بما في ذلك تلك التقارير والجداول السنوية المتصلة بالصندوق المشترك للمعاشات التقاعدية لموظفي الأمم المتحدة؛ '٤' تجهيز المدفوعات للبائعين والمتعهدين الآخرين؛ '٥' تجهيز المطالبات المتعلقة بالسفر؛

(ج) دعم النظم: وضع وتنفيذ ودعم: '١' الأقسام المالية بنظام المعلومات الإدارية المتكامل، والتقارير والوصلات البيئية المتعلقة به؛ '٢' النظام العام للمحاسبة؛ '٣' نظام كشوف المرتبات؛ '٤' التأمين الصحي بعد انتهاء الخدمة؛ '٥' نظم رد الضريبة؛ '٦' طباعة الشيكات؛ '٧' إدارة شبكة المناطق المحلية؛ '٨' نظام المحاسبة الميدانية؛ '٩' نظام كشوف المرتبات الميدانية؛ '١٠' نظم الخزانية.

(د) إدارة وتنسيق جميع أنشطة التأمين على الحياة، والتأمين الصحي، والتأمين على الممتلكات، والتأمين ضد المسؤولية؛ ودراسة هياكل خطط بديلة للتأمين، حسب الحاجة، في ضوء التطورات في أسواق التأمين في جميع أنحاء العالم؛

(هـ) تقديم خدمات السكرتارية الى مجلس مطالبات التعويض والمجلس الاستشاري المعني بمطالبات التعويض بالأمم المتحدة.

الاحتياجات من الموارد (بالمعدلات الجارية)

الوظائف

٢٦ باء-١٦ تتعلق الاحتياجات الإجمالية المقدرة بمبلغ ١٠ ٩١٤ ٠٠٠ دولار، التي تعكس نقصا يبلغ ٩٢ ٨٠٠ دولار، بالمرتبات والتكاليف العامة للموظفين بالنسبة لـ ٨٥ وظيفة، بما في ذلك زيادة تبلغ ٦ ٤٠٠ دولار ترجع الى التغيرات في الموظفين التي أقرت في فترة السنتين ١٩٩٤-١٩٩٥ ولكنها لم تمول بالكامل. ومن المقترح الغاء وظيفتين بفضة الخدمات العامة (الرتب الأخرى) ابتداء من عام ١٩٩٧، كنتيجة لتنفيذ نظام المعلومات الإدارية المتكامل.

تكاليف الموظفين الأخرى

٢٦ باء-١٧ تقدر الاحتياجات البالغة ١٠٠ ٠٠٠ دولار من أجل المساعدة العامة المؤقتة خلال فترة السنتين ١٩٩٦-١٩٩٧ فيما يتعلق بالعدم الأولي لتنفيذ نظام المعلومات الإدارية المتكامل.

السفر

٢٦ باء-١٨ يتعلق المبلغ ٧ ٣٠٠ دولار بالسفر بغية تحقيق تنسيق أفضل لإجراءات المحاسبة والإبلاغ مع مراكز العمل خارج المقر.

الخدمات التعاقدية

٢٦ باء-١٩ يعكس المبلغ ٤١ ٤٠٠ دولار المتعلق بالطباعة الخارجية لمختلف التقارير تخفيضا يبلغ ١٩ ٦٠٠ دولار، وهو يتمشى مع التخفيض الكلي للطباعة الخارجية.

مصروفات التشغيل العامة

٢٦ باء-٢٠ تغطي الاحتياجات المقترحة تحت هذا البند (٢١٠ ٢٠٠ دولار)، التي تعكس تخفيضا قدره ١٠٥ ٥٠٠ دولار، حصة الشعبة في رسوم المنافذ والأقراص فيما يتعلق بشبكة الحاسوب المركزي (١٠٩ ٦٠٠ دولار) وصيانة المعدات القائمة للتشغيل الآلي في المكاتب (١٠٠ ٦٠٠ دولار).

المعدات

٢٦ باء-٢١ تتعلق الاحتياجات المقدرة تحت هذا البند (١١١ ٤٠٠ دولار)، والتي تشمل زيادة تبلغ ٢٩ ١٠٠ دولار، بحصة الشعبة في إحلال معدات التشغيل الآلي في المكاتب.

٢ - تخطيط البرامج وميزنتها

الجدول ٢٦ باء - ٨

ملخص حسب وجوه الإنفاق
(بآلاف دولارات الولايات المتحدة)

(١) الميزانية العادية

وجه الإنفاق	نفقات ١٩٩٣-١٩٩٢	اعتمادات ١٩٩٥-١٩٩٤	النمو في الموارد		المجموع قبل إعادة تقدير التكاليف	إعادة تقدير التكاليف	تقديرات ١٩٩٧-١٩٩٦
			النسبة المئوية	المبلغ			
الوظائف	٦ ٢٩٣,١	٥ ٩٣١,١	(٥,٥)	(٢٢٨,٨)	٥ ٦٠٢,٣	٣٢١,٧	٥ ٩٢٤,٠
السفر	١٨,٦	٦٢,٤	(٧٧,٤)	(٤٨,٣)	١٤,١	٠,٤	١٤,٥
الخدمات التعاقدية	-	٣١٢,٨	٩٥,٩	٣٠٠,٠	٦١٢,٨	٢٩,٦	٦٤٢,٤
مصروفات التشغيل العامة	١٥٨,٧	٢٠٣,١	(٢٦,١)	(٥٣,٢)	١٤٩,٩	٧,٢	١٥٧,١
المعدات	٤٧,٥	٦٨,٨	٣٧,٢	٢٥,٦	٩٤,٤	٤,٣	٩٨,٧
المجموع	٦ ٦١٧,٩	٦ ٥٧٨,٢	(١,٥)	(١٠٤,٧)	٦ ٤٧٣,٥	٣٧٣,٢	٦ ٨٤٦,٧

(٢) الموارد الخارجة عن الميزانية

	نفقات ١٩٩٣-١٩٩٢	تقديرات ١٩٩٥-١٩٩٤	مصدر الأموال	تقديرات ١٩٩٧-١٩٩٦
(أ) الخدمات المقدمة لدعم:				
١' منظمات الأمم المتحدة				
دعم الهياكل الإدارية الممولة من خارج الميزانية				
٢' الأنشطة الخارجة عن الميزانية				
دعم الأنشطة الفنية الخارجة عن الميزانية	٧٢٠,٣	٦٨٥,٨		٧٢٩,١
(ب) الأنشطة الفنية				
(ج) المشاريع التنفيذية				
المجموع	٧٢٠,٣	٦٨٥,٨		٧٢٩,١
مجموع (١) و (٢)	٧ ٣٣٨,٢	٧ ٢٦٤,٠		٧ ٥٧٥,٨

الاحتياجات من الوظائف

تخطيط البرامج وميزنتها

المجموع	الوظائف المؤقتة				الوظائف الثابتة	
	الموارد الخارجة عن الميزانية		الميزانية العادية		الميزانية العادية	
	١٩٩٤	١٩٩٦	١٩٩٤	١٩٩٦	١٩٩٤	١٩٩٦
	١٩٩٧	١٩٩٧	١٩٩٥	١٩٩٧	١٩٩٧	١٩٩٥
الفئة الفنية وما فوقها						
	١	-	-	-	١	١
مد - ٢	١	-	-	-	٢	٢
مد - ١	٢	-	-	-	٣	٣
ف - ٥	٤	١	١	-	١٤	١٤
ف - ٢/٤	١٥	١	١	-	٢	٣
ف - ١/٢	٢	-	-	-		
المجموع	٢٤	٢	٢	-	٢٢	٢٢
فئة الخدمات العامة						
	٢	-	-	-	٢	٢
الرتبة الرئيسية	٢	-	-	-	١١	١٣
الرتب الأخرى	١٤	٣	٣	-		
المجموع	١٦	٣	٣	-	١٣	١٥
المجموع الكلي	٤٠	٥	٥	-	٣٥	٣٨

(أ) وظيفة واحدة برتبة ف - ٥، وواحدة بالرتبة ف - ٣، و ٣ وظائف بفئة الخدمات العامة (الرتب الأخرى) ممولة من الأموال المسددة لقاء دعم الأنشطة الفنية الممولة من خارج الميزانية.

البرنامج الفرعي ٢ - تخطيط البرامج وميزنتها

٢٦ باء - ٢٢ تقع المسؤولية عن تخطيط البرامج وميزنتها على عاتق شعبة تخطيط البرامج والميزانية. وتشمل مهام الشعبة:

(أ) تنسيق إعداد الخطة المتوسطة الأجل والتنقيحات ذات الصلة؛

(ب) إعداد الميزانيات البرنامجية المقترحة والتقديرات المنقحة ذات الصلة وبيانات الآثار المترتبة في الميزانية البرنامجية؛

(ج) الإذن بالنفقات وبملاكات الموظفين؛

(د) استعراض ورصد النفقات؛

(هـ) استعراض مدى الالتزام بملاكات الموظفين؛

(و) وضع وحفظ بارامترات تقدير تكاليف الميزانية البرنامجية؛

(ز) تقديم الخدمات الى الهيئات الحكومية الدولية والهيئات الأخرى

١ - خدمات الهيئات التداولية

- (أ) وثائق الهيئات التداولية: الخطة المتوسطة الأجل للفترة ١٩٩٨-٢٠٠١؛ والمخصصات المعتمدة للميزانية البرنامجية (١٩٩٦)؛ والإطار المقترح للميزانية البرنامجية لفترة السنتين ١٩٩٨-١٩٩٩؛ وتقارير أداء الميزانية فيما يتعلق بفترة السنتين ١٩٩٦-١٩٩٧؛ والتقارير التي تقدم إلى اللجنة الخامسة التابعة للجمعية العامة بشأن الميزانيتين البرنامجيتين لفترتي السنتين ١٩٩٤-١٩٩٥ و ١٩٩٦-١٩٩٧؛ والميزانية البرنامجية المقترحة لفترة السنتين ١٩٩٨-١٩٩٩؛ والتقارير التي تقدم، حسب الاقتضاء، إلى الجمعية العامة بشأن مسائل الإدارة والميزانية؛
- (ب) تقديم الخدمات الفنية إلى لجنة البرنامج والتنسيق واللجنة الاستشارية لشؤون الإدارة والميزانية واللجنة الخامسة التابعة للجمعية العامة.

٢ - خدمات الدعم الإداري والشؤون المالية

- (أ) استعراض مشاريع القرارات والمقررات المعروضة على الجمعية العامة والمجلس الاقتصادي والاجتماعي وهيئتهما الفرعية، وإعداد بيانات بالآثار المترتبة عليها في الميزانية البرنامجية وإعداد تقارير منقحة؛ واستعراض وتحليل خطط التكلفة المتعلقة بالتمويل من الموارد الخارجة عن الميزانية؛
- (ب) إصدار الأذونات أو المبادئ التوجيهية أو التعليمات بغية تحسين الإجراءات الإدارية والمالية وترشيد استخدام الموارد؛ واستعراض وتحليل المقترحات المتعلقة بالصادق الاستثنائية وتحديد اختصاصاتها والاتفاقات مع المساهمين؛ واستعراض الآثار المترتبة في الميزانية البرنامجية على الاتفاقات المبرمة مع البلدان المضيفة فيما يتعلق بالاجتماعات التي تعقد خارج المقار الثابتة؛ واستعراض مشاريع التقارير المقدمة إلى الجمعية العامة، والمجلس الاقتصادي والاجتماعي وهيئتهما الفرعية؛ وإصدار إخطارات المخصصات والأذونات الخاصة بملاك الموظفين؛ ورصد النفقات، واستعراض مقترحات تنقيح الإخطارات المتعلقة بالمخصصات، وإعداد طلبات الحصول على تقديرات تكملية؛ وإعداد طلبات الإذن بالارتباط على نفقات غير متوقعة أو استثنائية؛ وحفظ احصائيات الشواغر وقائمة بموظفي التصديق؛
- (ج) صيانة وتشغيل نظام الميزانية المحوسبة وإدارة هياكل البيانات، ومدخلات البيانات ومراقبة النظم؛ وإنشاء جداول تكلفة موحدة.

الاحتياجات من الموارد (بالمعدلات الحالية)

الوظائف

- ٢٦ با٤-٢٣ قدرت الاحتياجات تحت هذا البند بمبلغ ٣٠٠ ٦٠٢ ٥ دولار، وهي تعكس تخفيضا يبلغ ٢٢٨ ٨٠٠ دولار. ولم تعد هناك حاجة إلى وظيفتين (واحدة بالرتبة ف - ٢ وواحدة بصفة الخدمات العامة (الرتب الأخرى))، كانتا قد خصصتا لرصد حفظ تقارير شاغلي المناصب والأعمال ذات الصلة، بعد تنفيذ نظام المعلومات الإدارية المتكامل. وعلاوة على ذلك، ومن خلال إعادة تنظيم مهام الدعم فيما يتعلق بالوثائق، وإدارة شبكة المناطق المحلية وخدمات الدعم ذات الصلة، فإنه من المقترح إلغاء وظيفة من فئة الخدمات العامة.

السفر

- ٢٦ با٤-٢٤ اشتمل المبلغ المخصص للسفر لفترة السنتين ١٩٩٤-١٩٩٥ على زيادة كبيرة تتعلق بسفر موظفي ميزانيات البرامج إلى مكاتب خارج المقر لاكتساب فهم أفضل للطريقة التي تعمل بها. وقد منعت اعتبارات عملية، لا سيما عبء العمل الجسيم بالشعبة، هذا السفر. ولذلك خفض المبلغ المتعلق بالسفر بمقدار ٤٨ ٣٠٠ دولار ليصبح ١٤ ١٠٠ دولار.

الخدمات التعاقدية

- ٢٦ با٤-٢٥ من المقترح ادراج مبلغ ٦١٢ ٨٠٠ دولار، بما في ذلك زيادة قدرها ٣٠٠ ٠٠٠ دولار، من أجل خدمات تجهيز البيانات للنهوض بقدرة النظام الراهن لمعلومات الميزانية وزيادة الوصلات البيئية مع نظام المعلومات الإدارية المتكامل.

مصروفات التشغيل العامة

٢٦ با٢٦ يتعلق المبلغ ١٤٩ ٩٠٠ دولار، بعد تخفيضه بمقدار ٥٣ ٢٠٠ دولار، بحصة الشعبة في رسوم المنافذ والأقراص فيما يتعلق بنظام الحاسوب المركزي (٩٤ ٤٠٠ دولار). فضلا عن ذلك، تغطي الاحتياجات البالغة ٥٥ ٥٠٠ دولار صيانة المعدات القائمة للتشغيل الآلي في المكاتب.

المعدات

٢٦ با٢٧ تتعلق الاحتياجات المقدرة بمبلغ ٩٤ ٤٠٠ دولار، باستبدال المعدات القائمة في الشعبة المتعلقة بالتشغيل الآلي للمكاتب.

٣ - الخدمات المالية المتصلة بمسائل حفظ السلام

الجدول ٢٦ باء - ١٠

ملخص حسب وجوه الانفاق

(بآلاف دولارات الولايات المتحدة)

(١) الميزانية العادية

وجه الإنفاق	نفقات ١٩٩٣-١٩٩٢	اعتمادات ١٩٩٥-١٩٩٤	النمو في الموارد		المجموع قبل إعادة تقدير التكاليف	إعادة تقدير التكاليف	تقديرات ١٩٩٧-١٩٩٦
			النسبة المئوية	المبلغ			
الوظائف	-	-	-	١ ٢٧٢,٥	١ ٢٧٢,٥	٧٣,٨	١ ٢٤٦,٣
المجموع	-	-	-	١ ٢٧٢,٥	١ ٢٧٢,٥	٧٣,٨	١ ٢٤٦,٣

(٢) الموارد الخارجة عن الميزانية

	تقديرات ١٩٩٥-١٩٩٤	نفقات ١٩٩٣-١٩٩٢	تقديرات ١٩٩٧-١٩٩٦
(أ) الخدمات المقدمة لدعم:			
١' منظمات الأمم المتحدة	-	-	-
٢' الأنشطة الخارجة عن الميزانية عمليات حفظ السلام	٥ ٨٥٩,١	٢ ٠٩٥,٩	٦ ٢٣٧,٦
(ب) الأنشطة الفنية	-	-	-
(ج) المشاريع التنفيذية	-	-	-
المجموع	٥ ٨٥٩,١	٢ ٠٩٥,٩	٦ ٢٣٧,٦
مجموع (١) و (٢)	٥ ٨٥٩,١	٢ ٠٩٥,٩	٧ ٥٨٣,٩

الاحتياجات من الوظائف

البرنامج: الخدمات المالية المتصلة بمسائل حفظ السلام

المجموع	الوظائف المؤقتة				الوظائف الثابتة	
	الموارد الخارجة عن الميزانية		الميزانية العادية		الميزانية العادية	
	١٩٩٤	١٩٩٦	١٩٩٤	١٩٩٦	١٩٩٤	١٩٩٦
	١٩٩٧	١٩٩٥	١٩٩٧	١٩٩٥	١٩٩٧	١٩٩٥
الفئة الفنية وما فوقها						
مد - ٢	١	-	١	-	-	١
مد - ١	١	-	١	-	-	١
ف - ٥	٤	٣	٤	-	-	١
ف - ٢/٤	١٨	١٧	١٨	-	-	١
المجموع	٢٤	٢٠	٢٤	-	-	٤
فئة الخدمات العامة						
الرتبة الرئيسية	٢	١	٢	-	-	١
الرتب الأخرى	١٨	١٦	١٨	-	-	٢
المجموع	٢٠	١٧	٢٠	-	-	٣
المجموع الكلي	٤٤	٣٧	٤٤	-	-	٧

(أ) وظائف ممولة من حساب الدعم لعمليات حفظ السلام:

١٩٩٧-١٩٩٦: ٣ وظائف بالرتبة ف - ٥، و ٨ بالرتبة ف - ٤، و ٩ بالرتبة ف - ٣، و ١٧ وظيفة من فئة الخدمات العامة (واحدة من الرتبة الرئيسية و ١٦ من الرتب الأخرى).

١٩٩٥-١٩٩٤: وظيفة من الرتبة مد - ٢، وواحدة من الرتبة مد - ١، و ٤ من الرتبة ف - ٥، و ٩ من الرتبة ف - ٤، و ٩ من الرتبة ف - ٣، و ٢٠ وظيفة من فئة الخدمات العامة (٢ الرتبة الرئيسية و ١٨ الرتب الأخرى).

البرنامج الفرعي ٣ - الخدمات المالية المتصلة بمسائل حفظ السلام

٢٦ باء - ٢٨
تضطلع شعبة تمويل عمليات حفظ السلام بالأنشطة الواردة في هذا البرنامج الفرعي ذي الأولوية العليا. وسوف تستهدف تلك الأنشطة تحسين تقنيات الإدارة المالية بغية كفالة تسيير عمليات حفظ السلام بأكبر قدر من الكفاءة والاقتصاد. وسيجري التركيز على تنسيق تقنيات الميزنة وإنهاء الإجراءات وتوحيد طريقة عرض الميزانية. وستواصل أيضا القيام بمهام الإدارة المالية المتعلقة بعمليات حفظ السلام، من قبيل وضع السياسة المالية، وصياغة الميزانية، ومراقبة الميزانية، ورصد التدفق النقدي، فضلا عن الاستعراض الدوري لمعدلات الاسترداد للحكومات المساهمة بقوات ومداومة الاتصال بالحكومات، بما في ذلك التفاوض مع الحكومات المساهمة بقوات بشأن المسائل المالية المتصلة بعمليات حفظ السلام. وستواصل الشعبة أيضا تنسيق وتوحيد تقنيات وإجراءات الميزنة وتحسين أشكال الميزانية.

١ - خدمات الهيئات التداولية

وثائق الهيئات التداولية - التقارير المقدمة الى الجمعية العامة بشأن تمويل عملية أنكرو، وقوة الأمم المتحدة لمراقبة فض الاشتباك، وقوة الأمم المتحدة المؤقتة في لبنان، وبعثة الأمم المتحدة للمراقبة في العراق والكويت، وقوة الأمم المتحدة لحفظ السلام في قبرص، وبعثة مراقبي الأمم المتحدة في ليبيريا، وبعثة الأمم المتحدة الثالثة للتحقق في أنغولا، وبعثة الأمم المتحدة للاستفتاء في الصحراء الغربية، وقوة الأمم المتحدة للحماية، وقوة الأمم المتحدة للوزع الوقائي، وبعثة مراقبي الأمم المتحدة في جورجيا، وبعثة الأمم المتحدة في هايتي، وبعثة الأمم المتحدة للمساعدة في رواندا، وبعثة مراقبي الأمم المتحدة في طاجيكستان والبعثات الجديدة التي قد يأذن بها مجلس الأمن؛ والتقارير المقدمة الى الجمعية العامة بشأن الجوانب المتعلقة بالإدارة والميزانية فيما يتصل بتمويل عمليات حفظ السلام التي تضطلع بها الأمم المتحدة، بما فيها استعراض معدلات السداد، وصندوق الاحتياطي لحفظ السلام، وحساب الدعم لعمليات حفظ السلام وعمليات حفظ السلام التي انجزت حسب الاقتضاء؛ والفروع ذات الصلة من التقارير المقدمة الى مجلس الأمن بشأن تمويل جميع عمليات حفظ السلام، حسب الاقتضاء.

٢ - خدمات الدعم الإداري

(أ) إعداد الميزانية: استعراض وتحليل تقديرات التكاليف المتعلقة بتمويل عمليات حفظ السلام والأنشطة المتصلة بقرار مجلس الأمن ٦٨٧ (١٩٩١)؛ واستعراض المقترحات التي ستمول من الصناديق الاستثمارية المنشأة من أجل عمليات حفظ السلام/صنع السلم، وحساب الدعم لعمليات حفظ السلم، وقرار الجمعية العامة الذي ينظم النفقات غير المتطورة والنفقات الاستثنائية؛

(ب) مراقبة الميزانية - اصدار تفويضات بشأن المخصصات وملاكات الموظفين؛ واستعراض البيانات الشهرية للنفقات المتعلقة بجميع عمليات حفظ السلام، وحساب الدعم لهذه العمليات، والأنشطة المتعلقة بقرار مجلس الأمن ٦٨٧ (١٩٩١)؛

(ج) رصد المركز المالي: استعراض وتحليل المركز المالي للحسابات المتعلقة بحفظ السلام والبعثات الخاصة، وتحديد المبالغ اللازمة لتكاليف التشغيل والدعم، حسب الاقتضاء؛ وتحديد المبالغ المستحقة الدفع شهريا الى كل حكومة من الحكومات المساهمة بقوات؛ وإصدار الأذونات و/أو المبادئ التوجيهية الخاصة بالمدفوعات الأخرى لكل حكومة تساهم بقوات أو بدعم سوقي لبعثات حفظ السلام والبعثات الأخرى، وصندوق الاحتياطي لحفظ السلام؛

(د) الاتصال مع الحكومات: اجراء مناقشات مع الحكومات، بما فيها الحكومات المساهمة بقوات، بشأن المركز المالي لكل بعثة وما له من آثار فيما يتصل بكل عملية من عمليات حفظ السلام؛ والتفاوض مع الحكومات المساهمة بقوات بشأن المسائل المالية المتعلقة بعمليات حفظ السلام، بما فيها تفاصيل المدفوعات التي لم تسدد لها بعد؛

(هـ) تحديد صيغة معدلات الاسترداد: استعراض وتحليل البيانات المقدمة على نحو دوري من الحكومات المساهمة بقوات بشأن تكاليف تقديم قوات وطنية لبعثات حفظ السلم والبعثات الأخرى؛ وإجراء استعراض وتحليل سنويين للتغيرات في معدلات التضخم وأسعار صرف العملات وما يترتب عليهما من آثار بالنسبة للمعدلات الموحدة لسداد تكاليف القوات؛ وإعداد تقارير إلى الجمعية العامة بشأن استعراض هذه المعدلات الموحدة لسداد تكاليف القوات.

الاحتياجات من الموارد (بالمعدلات الجارية)

الوظائف

٢٦ با-٢٩ من المقترح ادراج مبلغ ٥٠٠ ٢٧٢ ١ دولار لتمويل الوظائف الأساسية لشعبة تمويل عمليات حفظ السلام - وظيفة واحدة بالرتبة مد - ٢، وواحدة بالرتبة مد - ١، وواحدة بالرتبة ف - ٥، وواحدة بالرتبة ف- ٤، وواحدة بالرتبة الرئيسية بفرقة الخدمات العامة و ٢ بنفس الفئة (الرتب الأخرى) وهي ممولة حاليا في شعبة تمويل عمليات حفظ السلام في إطار حساب الدعم. ووفقا لمقترحات الأمين العام بأن تكون للمنظمة قدرة دائمة على الاضطلاع بعمليات حفظ السلام، حتى لو لم تكن هناك عملية جارية لحفظ السلام، وبأن تمويل الوظائف الأساسية لدعم أنشطة حفظ السلام

من الميزانية العادية (A/49/717)، فإنه من المقترح، كما أشير في ذلك التقرير، نقل هذه الوظائف السبع الى الميزانية العادية.

٢٦ باء-٣٠
والوظيفة من الرتبة مد - ٢ خاصة بالمدير الذي يتحمل المسؤولية الكلية عن الشعبة؛ والوظيفة بالرتبة مد - ١ خاصة بنائب المدير، الذي سيرأس أيضا قسم السياسة العامة وتوحيد المعايير والذي سيعالج قضايا السياسة العامة لميزانية وتمويل حفظ السلام، والتخطيط والتنسيق، وحساب الدعم، وإعداد التقارير بشأن السياسات الإدارية والمالية، وتنسيق إجراءات الميزانية، وحفظ التكاليف الموحدة ووضع النماذج الخاصة بتقدير التكاليف والميزانية، والمراقبة والتحليل اللاحقين لتقديرات ونفقات الميزانية بغية زيادة دقة التقارير اللاحقة ومصداقيتها، وسداد تكاليف القوات الى الحكومات المساهمة بقوات، وتكاليف المعدات المملوكة للوحدات وغيرها من التكاليف؛ وسيعاون نائب المدير موظف بالرتبة ف - ٤؛ وسيكون أحد الموظفين بالرتبة ف - ٥ مسؤولا عن أنشطة البدء في مجال التمويل والميزانية، والاشتراك في بعثات تقدير ومسح الاحتياجات، وتقييم وتحليل الجوانب المالية والمتعلقة بالميزانية لعمليات حفظ السلام وإعداد تقديرات التكاليف. وسيعاون شاغلي هذه الوظائف بالفئة الفنية ثلاثة موظفين بفئة الخدمات العامة، منهم موظف بالرتبة الرئيسية.

22 May 1995

الجمعية العامة

الدورة الخمسون



الميزانية البرنامجية المقترحة
لفترة السنتين ١٩٩٦-١٩٩٧*

الجزء الثامن خدمات الدعم المشتركة

الباب ٢٦ جيم
مكتب إدارة الموارد البشرية

المحتويات

الصفحة

٣	..... استعراض عام
٨	..... ألف - التوجيه التنفيذي والإدارة
١١	..... باء - برنامج العمل
١١	..... ١ - دائرة التخطيط والتطوير
١٤	..... ٢ - شعبة الخدمات التنفيذية
٢٢	..... ٣ - خدمات الاخصائيين
٢٨	..... ٤ - التدريب
٣٤	..... ٥ - الخدمات الطبية ومساعدة الموظفين

* تتضمن هذه الوثيقة الباب ٢٦ جيم من الميزانية البرنامجية المقترحة لفترة السنتين ١٩٩٦-١٩٩٧. وستصدر الميزانية البرنامجية المقترحة كاملة فيما بعد في شكلها النهائي المطبوع بوصفها الوثائق الرسمية للجمعية العامة، الدورة الخمسون، الملحق رقم ٦ (A/50/6/Rev.1).

الباب ٢٦ جيم مكتب إدارة الموارد البشرية

استعراض عام

- ٢٦ جيم - ١ قررت الجمعية العامة، بموجب الجزء أولاً من قرارها ٢٢٢/٤٩ المؤرخ ٢٣ كانون الأول/ديسمبر ١٩٩٤، تأييد الاستراتيجية التي قدمها الأمين العام لإدارة الموارد البشرية للمنظمة (انظر A/C.5/49/5). ويقتضي تنفيذ تلك الاستراتيجية تبسيط وترشيد هيكل مكتب إدارة الموارد البشرية على النحو المبين في هذا الباب. ومن الناحية الهيكلية، فإن شعبة إدارة شؤون الموظفين وتدريبهم، وشعبة التوظيف والتنسيب الحاليتين التابعتين للمكتب يجري تحويلهما إلى شعبة للخدمات التنفيذية وشعبة خدمات الاختصاصيين على التوالي، وذلك من خلال إعادة توزيع الموظفين والموارد. ويجري التركيز على القدرات المتعلقة بالتخطيط والسياسة والتطوير والتدريب كل على حدة.
- ٢٦ جيم - ٢ ويجري الاضطلاع بعملية إعادة تنظيم الأنشطة وإعادة تركيزها في ضوء المبادرات الموازية المتخذة لتحويل المكاتب الإدارية في المقر وفي المكاتب خارج المقر درجة متزايدة من الصلاحيات في مجال إدارة شؤون الموظفين. وسيترن هذا التحويل للسلطة مع تحديد المسؤوليات والمسألة بصورة أوسع نطاقاً. وسيؤدي إنشاء أفرقة مكرسة لتقديم الخدمات إلى المستعملين الرئيسيين لأنشطة ونواتج الموارد البشرية إلى إتاحة الفرص لتحسين تنقل الموظفين وتناوبهم في مجال إدارة الموارد البشرية. وقد بدأت هذه العملية عام ١٩٩٥ وسيتم تعزيزها أثناء فترة السنتين ١٩٩٦-١٩٩٧.
- ٢٦ جيم - ٣ ويجري الشروع في مبادرات جديدة على النحو المبين في الاستراتيجية الجديدة، وهي المبادرات في مجالات التخطيط، وإدارة تقييم الأداء، وطرق التوظيف البديلة، والتنمية والتدريب في مجال الإدارة، وإدارة الحياة الوظيفية، وتحسين برامج الاستنفاد الطبيعي، وتحسين التوازن بين الجنسين في الأمانة العامة، وتدبير مهام تقنية مختارة من الخارج. وفي الوقت نفسه، سيواصل المكتب القيام بمهام أعبائه الأساسية.
- ٢٦ جيم - ٤ ويشكل عمل الأفرقة التنفيذية المكرسة لتقديم خدمات شؤون الموظفين المتكاملة إلى الإدارات والمكاتب عنصراً رئيسياً في الاستراتيجية الجديدة. وسيزود كل فريق أو مجموعة بموظفين من ذوي المهارات في طائفة من المجالات الفنية المتعلقة بإدارة شؤون الموظفين، من المتمرسين على تلبية احتياجات أي مكتب معين من المكاتب المتلقية للخدمات. وسيتيح إدماج الجهود لتقديم الخدمات لكل إدارة أو مكتب من جانب فريق يتمكن من تقديم جميع المشورة والإجراءات المتعلقة بشؤون المنظمين في مكان واحد، بالمقارنة مع الترتيبات المتبعة في الماضي والقائمة على تقسيمات معينة.
- ٢٦ جيم - ٥ ويجري تجميع خدمات الدعم الأساسية في شعبة خدمات الاختصاصيين التي ستكون مسؤولة عن تلبية احتياجات المنظمة من تقنيي واختصاصيي الشركات في مجال إدارة الموارد البشرية. والأنشطة التي ستضطلع بها الشعبة الجديدة هي الأنشطة ذات النطاق العالمي بحكم طبيعتها مثل الامتحانات والاختبارات، والنظامين الأساسي والإداري للموظفين، والدعاوى القضائية وتسيير الإجراءات. ومن شأن تجميع هذه الخدمات الأساسية أن يؤدي إلى تساقق التنفيذ في تلبية احتياجات المستعملين فضلاً عما يحققه من وفورات الحجم.
- ٢٦ جيم - ٦ ويعتبر التخطيط للمستقبل ووضع سياسات وممارسات جديدة أمراً حاسماً بالنسبة للإدارة الجيدة لمهام الموظفين في المنظمة. وستقوم دائرة التخطيط والتطوير الجديدة بمساعدة الأمين العام المساعد على التنبؤ بالاحتياجات من المديرين والموظفين في منظمة متغيرة. ولتحقيق هذا الهدف، فإن توفر نظام المعلومات الإدارية المتكامل سيكون حاسماً بالنسبة لأبعاد جديدة مثل حصر المهارات، أو تحديد المسار الوظيفي، أو خطط التنقل والتناوب.
- ٢٦ جيم - ٧ وستكون مهمة الرصد والتدقيق التي تتركز في الإدارة العليا والمجموعات الجديدة جزءاً لا يتجزأ من الاستراتيجية الجديدة لإدارة الموارد البشرية، لكفالة اتساق تطبيق السياسات والمبادئ التوجيهية، بالإضافة إلى التطبيق الحثيث للنظام الإداري للموظفين. وسيتم إنشاء مهمة استشارية تنظيمية جديدة وقدرة على تصميم الوظائف من خلال إعادة توزيع الوظائف المدرجة سابقاً في دائرة الخدمات الاستشارية الإدارية التابعة لإدارة شؤون الإدارة والتنظيم، ثم مكتب التفتيش والتدقيق، وفيما بعد مكتب المراقبة الداخلية.

- ٢٦ جيم - ٨ وفي برنامج الخدمات الطبية ومساعدة الموظفين، سيجري التركيز على تنفيذ برامج النهوض بالصحة وإجراء الفحوص السابقة واللاحقة للبعثات الميدانية. وستشمل هذه الفحوص الاختبارات المتعلقة بالأمراض المدارية وغيرها من المخاطر الصحية المحددة، بالإضافة إلى الكشف المبكر عن بعض الأحوال السرطانية. وبالإضافة إلى ذلك، سينشط البرنامج في تقديم خدمات المشورة على الصعيد العالمي، بما في ذلك السيطرة على الإجهاد وتقديم المشورة اللازمة للبعثات وفي أماكن أخرى.
- ٢٦ جيم - ٩ وستواصل دائرة التدريب التابعة للأمم العام المساعد القيام بدور مركزي في إدارة التغيير. وسيتحول تركيزها بصورة متزايدة إلى زيادة المهارات وتطوير القدرات القيادية والتنظيمية. وهذا من المجالات التي تعتبر فيها زيادة استثمار الموارد أمرا حيويا، إذا أريد تزويد موظفي المنظمة بالوسائل التي تكفل مواجهة التحديات الجديدة.
- ٢٦ جيم - ١٠ والأمر الجوهري بالنسبة لإدارة الموارد البشرية هو إحداث التغيير من خلال الابتكار في البرامج ونقل الموظفين إلى الأنشطة التي تعتبر هامة بالنسبة للاحتياجات الجديدة للأمم المتحدة من الموارد البشرية.
- ٢٦ جيم - ١١ والتوزيع المقدر بالنسب المئوية لإجمالي موارد المكتب في الفترة ١٩٩٦-١٩٩٧ سيكون على النحو التالي:

الميزانية
العادية

(نسبة مئوية)

الميزانية العادية	الموارد الخارجة عن الميزانية	
١٢,٠	٥,٠	ألف - التوجيه التنفيذي والإدارة
		باء - برنامج العمل
٠,٠	٦,٠	١ - دائرة التخطيط والتطوير
٤٤,٠	٢٢,٠	٢ - الخدمات التنفيذية
٧,٠	٢٢,٠	٣ - خدمات الاخصائيين
٠,٠	٢٥,٠	٤ - التدريب
٣٧,٠	٩,٠	٥ - الخدمات الطبية ومساعدة الموظفين
١٠٠,٠	١٠٠,٠	المجموع

الجدول ٢٦ جيم - ١
ملخص الاحتياجات حسب البرنامج
(بآلاف دولارات الولايات المتحدة)

(١) الميزانية العادية

البرنامج	نفقات ١٩٩٣-١٩٩٢	اعتمادات ١٩٩٥-١٩٩٤	النمو في الموارد		المجموع قبل إعادة تقدير التكاليف	إعادة تقدير التكاليف	تقديرات ١٩٩٧-١٩٩٦
			النسبة النسبية المئوية	المبلغ			
ألف - التوجيه التنفيذي والإدارة	١١٠٤,٤	١٠٤١,٨	٩٣,٠	٩٦٩,٧	٢٠١١,٥	١٠٠,١	٢١١١,٦
باء - برنامج العمل							
١ - دائرة التخطيط والتطوير	٢٧٢٣,٠	١٨٩٩,٢	٢٧,٤	٥٢٠,٩	٢٤٢٠,١	١٠٧,٢	٢٥٢٧,٣
٢ - الخدمات التنفيذية	٧١٤٦,٦	٧١٢٨,١	١٥,٨	١١٢٧,٧	٨٢٥٥,٨	٤٢٥,٧	٨٦٨١,٥
٣ - خدمات الاختصاصيين	١١٣١١,٧	١١٠٢٦,٨	(٢١,٤)	(٢٣٦٧,٩)	٨٦٥٨,٩	٤٣٦,٥	٩٠٩٥,٤
٤ - التدريب	٧٢٠١,١	١٣٢٤٩,١	١,٠	١٤٢,٩	١٣٤٩٢,٠	٦٦٧,٨	١٤١٥٩,٨
٥ - الخدمات الطبية ومساعدة الموظفين	٣٢٤٢,٨	٣٢٨٧,٠	٥,٠	١٦٤,٨	٣٤٥١,٨	١٦٢,٣	٣٦١٤,١
المجموع	٣٢٧٢٩,٦	٣٧٧٣٢,٠	١,٤	٥٥٨,١	٣٨٢٩٠,١	١٨٩٩,٦	٤٠١٨٩,٧

(٢) الموارد الخارجة عن الميزانية

	تقديرات ١٩٩٥-١٩٩٤	تقديرات ١٩٩٣-١٩٩٢
مصدر الأموال		
(أ) الخدمات المقدمة لدعم:		
١' منظمات الأمم المتحدة		
الهيكل الإدارية	٢٠٧٣,٩	١٧٣٨,٣
٢' الأنشطة الخارجة عن الميزانية		
موارد تسديد تكاليف التعاون التقني	٥٤٠,٠	٣٥٨,٢
عمليات حفظ السلام	٣٤٦٥,٢	١٨٦٧,٨
(ب) الأنشطة الفنية:		
الصندوق الاستئماني للغة الفرنسية	٢٤,٠	١٣,٨
الصندوق الاستئماني لنشرة أبناء الأمانة العامة	٧٠,٥	-
الصندوق الاستئماني للنهوض بصحة الموظفين	٤,٠	٤,٠
الصندوق الاستئماني للترجمة الألمانية	١٠,٠	-
الصندوق الاستئماني للفوائد على التبرعات إلى حساب الأمم المتحدة الخاص	٤٧٤,٤	٣٨٥,٨
(ج) المشاريع التنفيذية	-	-
المجموع	٦٦٦٢,٠	٤٣٦٧,٩
مجموع (١) و (٢)	٤٤٢٩٤,٠	٣٧٠٩٧,٥

الجدول ٢٦ جيم - ٢

ملخص حسب وجوه الإنفاق

(بآلاف دولارات الولايات المتحدة)

(١) الميزانية العادية

وجه الإنفاق	نفقات ١٩٩٣-١٩٩٢	اعتمادات ١٩٩٥-١٩٩٤	النمو في الموارد		المجموع قبل إعادة تقدير التكاليف	إعادة تقدير التكاليف	تقديرات ١٩٩٧-١٩٩٦
			النسبة المئوية	المبلغ			
الوظائف	٢٦ ٢٨٤,٩	٢٤ ٢٢٩,٤	١,٧	٤٣٦,٦	٢٤ ٧٦٦,٠	١ ٢٤٦,٤	٢٦ ٠١٢,٤
تكاليف الموظفين الأخرى	٨٣١,١	١ ٠١٥,٢	١,٦	١٦,٨	١ ٠٣٢,٠	٤٨,٧	١ ٠٨٠,٧
الخبراء الاستشاريون والخبراء	٣٩,٤	٩٢,٥	-	-	٩٢,٥	٤,٢	٩٦,٧
السفر	٤٣٢,٢	٦٥٧,٦	(٧,٩)	(٥٢,٢)	٦٠٥,٤	٢٩,٤	٦٣٤,٨
الخدمات التعاقدية	٤ ٠٥٢,٢	٩ ٧٨٤,٤	٨,٨	٨٦٦,٩	١٠ ٦٥١,٣	٥١٦,٢	١١ ١٦٧,٥
مصروفات التشغيل العامة	٥١٤,٨	٧٩٨,٣	(٥٠,٧)	(٤٠٤,٩)	٣٩٣,٤	١٨,٣	٤١١,٧
اللوازم والمواد	٢٥٥,٧	٢٨٣,١	١١,٧	٣٣,٢	٣١٦,٣	١٦,٦	٣٣٢,٩
المعدات	٣١٩,٣	٧٧١,٥	(٤٣,٨)	(٣٣٨,٣)	٤٣٣,٢	١٩,٨	٤٥٣,٠
المجموع, الميزانية العادية	٣٢ ٧٢٩,٦	٣٧ ٧٣٢,٠	١,٤	٥٥٨,١	٣٨ ٢٩٠,١	١ ٨٩٩,٦	٤٠ ١٨٩,٧

(٢) الموارد الخارجة عن الميزانية

وجه الإنفاق	تقديرات ١٩٩٥-١٩٩٤	نفقات ١٩٩٣-١٩٩٢	تقديرات ١٩٩٧-١٩٩٦
الوظائف	٦ ٠٢٢,٦	٣ ٥٩٥,٩	٦ ٩٣٢,٠
تكاليف الموظفين الأخرى	٧٢,٥	٣٣٦,٣	١١٢,٥
الخبراء الاستشاريون والخبراء	٤,٠	٧	٤,٠
السفر	١٠,٠	٢٣,٠	-
الخدمات التعاقدية	٤٨١,٤	٣١٠,٠	-
مصروفات التشغيل العامة	٥,٥	١٢,٠	-
اللوازم والمواد	١٢,٠	١٣,٩	١٠,٠
الأثاث	٤٤,٠	٧٥,٦	-
المعدات	١٠,٠	٥	١٠,٠
المجموع	٦ ٦٦٢,٠	٤ ٣٦٧,٩	٧ ٠٦٨,٥
مجموع (١) و (٢)	٤٤ ٣٩٤,٠	٣٧ ٠٩٧,٥	٤٧ ٢٥٨,٢

الاحتياجات من الوظائف

الوحدة التنظيمية: مكتب إدارة الموارد البشرية

		الوظائف المؤقتة				الوظائف الثابتة	
		الموارد الخارجة عن الميزانية		الميزانية العادية		الميزانية العادية	
المجموع		١٩٩٤	١٩٩٥	١٩٩٦	١٩٩٧	١٩٩٤	١٩٩٥
١٩٩٦	١٩٩٧	١٩٩٦	١٩٩٥	١٩٩٦	١٩٩٧	١٩٩٦	١٩٩٥
الفئة الفنية وما فوقها							
١	١	-	-	-	-	١	١
الأمين العام المساعد							
٣	٣	-	-	-	-	٣	٣
مد - ٢							
٦	٥	١	١	-	-	٥	٤
مد - ١							
١٨	١٥	٣	٣	-	-	١٥	١٢
ف - ٥							
٥٣	٥١	١٣	١٢	-	-	٤٠	٣٩
ف - ٣/٤							
١٠	١٢	١	١	-	-	٩	١١
ف - ١/٢							
٩١	٨٧	١٨	١٧	-	-	٧٣	٧٠
المجموع							
فئة الخدمات العامة							
١٨	١٥	٤	٣	-	-	١٤	١٢
الرتبة الرئيسية							
١١٦	١١٩	٢٣	٢٣	-	-	٩٣	٩٦
الرتب الأخرى							
١٣٤	١٣٤	٢٧	٢٦	-	-	١٠٧	١٠٨
المجموع							
٢٢٥	٢٢١	٤٥ ^(ب)	٤٣ ^(ب)	-	-	١٨٠	١٧٨
المجموع الكلي							

وظائف لدعم الهياكل الإدارية الممولة من خارج الميزانية: ١٩٩٥-١٩٩٤ و ١٩٩٦-١٩٩٧: وظيفة برتبة ف-٥، و ٢ ف-٤، ووظيفة برتبة ف-٣، ووظيفة برتبة ف-٢، و ١٠ وظائف من فئة الخدمات العامة (٣ من الرتبة الرئيسية و ٧ من الرتب الأخرى)؛ والوظائف الممولة من موارد تسديد تكاليف التعاون التقني: ١٩٩٤-١٩٩٥: وظيفة برتبة مد-١، وواحدة برتبة ف-٣، وواحدة من فئة الخدمات العامة (الرتب الأخرى)؛ ١٩٩٦-١٩٩٧: وظيفة برتبة مد-١، وواحدة برتبة ف-٤ وواحدة برتبة ف-٣، و ٢ من فئة الخدمات العامة (واحدة من الرتبة الرئيسية وواحدة من الرتب الأخرى)؛ والوظائف الممولة من حساب الدعم لعمليات حفظ السلام: ١٩٩٤-١٩٩٥: (وظيفة برتبة ف-٥، ١٩٩٥ فقط)، وواحدة برتبة ف-٥، و ٦ برتبة ف-٤، و ٢ برتبة ف-٣ و ١٥ من فئة الخدمات العامة (الرتب الأخرى)؛ ١٩٩٦-١٩٩٧: ووظيفتان برتبة ف-٥، و ٦ برتبة ف-٤، و ٢ برتبة ف-٣، و ١٥ وظيفة من فئة الخدمات العامة (الرتب الأخرى).

ألف - التوجیه التنفیذی والإدارة

الجدول ٢٦ جیم - ٤

ملخص حسب وجوه الإنفاق

(بآلاف دولارات الولايات المتحدة)

(١) الميزانية العادية

وجه الإنفاق	مفتحات ١٩٩٣-١٩٩٢	اعتمادات ١٩٩٥-١٩٩٤	النمو في الموارد		المجموع قبل إعادة تقدير التكاليف	إعادة تقدير التكاليف ١٩٩٧-١٩٩٦
			النسبة المئوية	المبلغ		
الوظائف	٨٩٦,٣	٨٣٠,٦	١٠١٩,٢	١٢٢,٧	١ ٨٤٩,٨	٩٢,٧
تكاليف الموظفين الأخرى	٢٩,٧	٧,١	-	-	٧,١	٠,٤
السفر	٧٠,٥	٥٤,٦	(١٩,٦)	(٣٥,٨)	٣٥,٠	١,٦
الخدمات التعاقدية	٣١,٣	٤٣,٢	-	-	٤٣,٢	٢,٠
مصروفات التشغيل العامة	٧١,٧	٨٦,٤	(٢٠,٠)	(٢٣,١)	٦٦,٤	٢,٩
المعدات	٤,٩	١٩,٩	(٩,٩)	(٤٩,٧)	١٠,٠	٠,٥
المجموع	١ ١٠٤,٤	١ ٠٤١,٨	٩٦٩,٧	٩٣,٠	٢ ٠١١,٥	١٠٠,١

(٢) الموارد الخارجة عن الميزانية

مصدر الأموال	مفتحات ١٩٩٣-١٩٩٢	تقديرات ١٩٩٥-١٩٩٤	تقديرات ١٩٩٧-١٩٩٦
(أ) الخدمات المقدمة لدعم: '١' منظمات الأمم المتحدة	٣٥٨,٢	٣٦٤,٥	٧٥٢,٨
'٢' الأنشطة الخارجة عن الميزانية: عمليات حفظ السلام	-	٥٦,٠	١١٢,٠
(ب) الأنشطة الفنية:	-	-	-
(ج) المشاريع التنفيذية	-	-	-
المجموع	٣٥٨,٢	٤٢٠,٥	٨٦٤,٨
مجموع (١) و (٢)	١ ٤٦٢,٦	١ ٤٦٢,٣	٢ ٩٧٦,٤

الاحتياجات من الوظائف

الوحدة التنظيمية: مكتب الأمين العام المساعد

المجموع	الوظائف المؤقتة				الوظائف الثابتة	
	الموارد الخارجة عن الميزانية		الميزانية العادية		الميزانية العادية	
	١٩٩٤	١٩٩٦	١٩٩٤	١٩٩٦	١٩٩٤	١٩٩٦
	١٩٩٧	١٩٩٥	١٩٩٧	١٩٩٥	١٩٩٧	١٩٩٥
الفئة الفنية وما فوقها						
	١	١	-	-	-	-
الأمين العام المساعد						
مد - ١	١	١	١	١	-	-
ف - ٥	٢	١	-	-	-	-
ف - ٢/٤	٣	-	١	-	-	-
المجموع	٧	٣	٢	١	-	-
فئة الخدمات العامة						
	٢	-	١	-	-	-
الرتبة الرئيسية						
الرتب الأخرى	٧	٤	١	١	-	-
المجموع	٩	٤	٢	١	-	-
المجموع الكلي	١٦	٧	٤	٢	-	-

الوظائف الممولة من موارد تسديد تكاليف التعاون التقني: ١٩٩٤-١٩٩٥: وظيفة برتبة مد-١، وواحدة من فئة الخدمات العامة (الرتب الأخرى)؛ وظيفة برتبة مد-١، وواحدة برتبة ف-٤، و ٢ من فئة الخدمات العامة (واحدة من الرتبة الرئيسية وواحدة من الرتب الأخرى).

٢٦ جيم - ١٢ يقدم الأمين العام المساعد لإدارة الموارد البشرية التوجيه والتنسيق عموماً إلى البرامج التي يتولى مكتب إدارة الموارد البشرية تنفيذها، ويقوم بالاتصال مع ممثلي الدول الأعضاء ويمثل الأمين العام أمام لجنة الخدمة المدنية الدولية، واللجنة الاستشارية المعنية بالمسائل الإدارية، ومجلس المعاشات التقاعدية لموظفي الأمم المتحدة ولجنة المعاشات التقاعدية لموظفي الأمم المتحدة. ويتمثل الهدف الرئيسي للبرنامج في التخطيط للحصول على قوة العمل التي تتسم بالكفاءة والانتاجية والتي تحتاج إليها الأمانة العامة للأمم المتحدة للوفاء بمسؤولياتها بموجب الميثاق واجتذاب هذه القوة وتطويرها والاحتفاظ بها.

٢٦ جيم - ١٣ وسيكون التركيز خلال فترة السنتين ١٩٩٦-١٩٩٧ على الإشراف على الأنشطة الجديدة لمكتب إدارة الموارد البشرية وتنسيقها، ولا سيما تخطيط الموارد البشرية، والنظام الجديد لتقييم الأداء، والتدريب على التنمية الإدارية، وإدارة الحياة الوظيفية، وتحسين برنامج الاستنفاد الطبيعي، وترك العمل مقابل تعويض، ومهمة التدقيق الجديدة المتعلقة بالموارد البشرية، وإدارة تنفيذ إعادة تشكيل المكتب. ونظراً لدور التدريب الرئيسي في تنفيذ الاستراتيجية، ستوضع دائرة التدريب تحت الإشراف المباشر لمكتب الأمين العام المساعد. كما سيتولى مكتب الأمين العام المساعد الإشراف المباشر على أنشطة التخطيط لكفالة الاستفادة المثلى من الموارد البشرية للمنظمة.

٢٦ جيم - ١٤ وستلحق أمانة مجلس التعيين والترقيات بمكتب الأمين العام المساعد. وهي تقدم الدعم الفني والإداري إلى هيئات التعيين والترقية في المقر وتقدم الدعم الفني إلى الهيئات خارج المقر. كما تقدم المشورة المتعلقة بالسياسة العامة بشأن مسائل التعيين، وتقوم بجمع البيانات المتعلقة بالتوظيف والتنسيب والترقية وحالات المركز التعاقدية التي تستعرضها هيئات التعيين والترقية، وتقوم بوضع كتيبات تتعلق بالسياسة العامة لهيئات التعيين والترقية والاحتفاظ بها.

٢٦ جيم - ١٥ وسيواصل مكتب مركز التنسيق من أجل المرأة العمل تحت الإشراف المباشر لمكتب الأمين العام المساعد. وسيكون المركز، خلال فترة السنتين، مسؤولاً بصفة خاصة عن مراقبة التقدم المحرز بشأن خطة العمل الاستراتيجية

لتحسين مركز المرأة في الأمانة العامة (١٩٩٥-٢٠٠٠). وترمي الخطة الى تطبيق استراتيجيات وأدوات حديثة في مجال إدارة الموارد البشرية لتوظيف المزيد من النساء في الأمانة العامة، وبخاصة في الرتب العليا، مع التطوير الوظيفي، في الوقت نفسه، لمن هن على رأس العمل بالفعل. كما سيقدم المكتب خدمات الأمانة الى اللجنة التوجيهية المعنية بتحسين مركز المرأة في الأمانة العامة ويعد التقارير المقدمة الى الجمعية العامة والدراسات والبحوث الخاصة الأخرى المتعلقة بالمسائل المتصلة بتوظيف المرأة وترقيتها، وظروف عملها في الأمانة العامة. وسيقوم المكتب، لدى اضطلاعهم بمهامهم، بالتفاعل مع المجموعات التنفيذية المعنية بتوظيف المرأة وتنسيبها وترقيتها، ومع دائرة التخطيط والتطوير بشأن النمو الوظيفي والتخطيط التعاقبي، ومع شعبة خدمات الاخصائيين بشأن إدماج المرأة في القوائم.

٢٦ جيم - ١٦ وسيتمثل الهدف في مجال العلاقات بين الموظفين والإدارة في الأداء الفعال للجهاز الاستشاري المعني بمسائل الموارد البشرية (لجنة التنسيق بين الموظفين والإدارة واللجنة الاستشارية المشتركة)، بالإضافة الى اجراء حوار متواصل غير رسمي بين ممثلي الموظفين والإدارة. وفي هذا السياق ستقدم خدمات الأمانة الى لجنة التنسيق بين الموظفين والإدارة واللجنة الاستشارية المشتركة وهيئاتها الفرعية في المقر؛ وسيجري إعداد تقارير معلومات أساسية، وورقات موقف وغير ذلك من التقارير المتعلقة بمسائل إدارة شؤون الموظفين؛ وسيجري رصد الأنشطة التي تضطلع بها اللجنة الاستشارية المشتركة خارج المقر والهيئات الاستشارية المشتركة التابعة للإدارات في المقر، بالإضافة الى متابعة توصيات اللجنة الاستشارية بين الموظفين والإدارة واللجنة الاستشارية المشتركة.

الاحتياجات من الموارد (بالمعدلات الحالية)

الوظائف

٢٦ جيم - ١٧ يتصل مجموع الاحتياجات المقدره (٨٤٩ ٨٠٠ دولار)، الذي يعكس زيادة قدرها ٢٠٠ ١٠١٩ دولار بوظيفة برتبة أمين عام مساعد ووظيفتين برتبة ف - ٥ ووظيفة برتبة ف - ٤ ووظيفة برتبة ف - ٣ و ٧ وظائف من فئة الخدمات العامة (واحدة من الرتبة الرئيسية وست من الرتب الأخرى). وتعزى الزيادة الى نقل أمانة مجلس التعيينات والترقيات الى هذه الإدارة (وظيفة برتبة ف - ٤، ووظيفة برتبة ف - ٣ و ٣ وظائف من فئة الخدمات العامة (واحدة من الرتبة الرئيسية واثنان من الرتب الأخرى)). بالإضافة الى نقل وظيفة برتبة ف - ٥ ووظيفة واحدة من فئة الخدمات العامة من شعبة إدارة شؤون الموظفين وتدريبهم السابقة وذلك للمساعدة في إعادة تنظيم وتحديث مكتب إدارة الموارد البشرية وتحسين تنسيق العلاقات بين الموظفين والإدارة.

تكاليف الموظفين الأخرى

٢٦ جيم - ١٨ المبلغ ٧ ١٠٠ دولار، على مستوى المواصلة، يتصل بتكاليف العمل الإضافي.

السفر

٢٦ جيم - ١٩ يقترح إدراج مبلغ ٣٥ ٠٠٠ دولار لحضور الأمين العام المساعد أو ممثليه المعينين دورات اللجنة الاستشارية المعنية بالمسائل الإدارية ولجنة الخدمة المدنية الدولية والقيام بزيارات سنوية للمكاتب خارج المقر لتوفير الارشاد دوريا بشأن المسائل التنفيذية والسياسة العامة المتعلقة بإدارة الموارد البشرية.

الخدمات التعاقدية

٢٦ جيم - ٢٠ سيفطي المبلغ ٤٣ ٢٠٠ دولار، على مستوى المواصلة، تكاليف الطباعة الخارجية للنماذج الطبية وغيرها من نماذج شؤون الموظفين التي يستخدمها مكتب الأمين العام المساعد.

مصروفات التشغيل العامة

٢٦ جيم - ٢١ تتصل الاحتياجات المقدره بمبلغ ٦٦ ٤٠٠ دولار بتكاليف الاتصالات للمكتب ككل (٧٠٠ ٦١ دولار) والضيافة (٧٠٠ ٤ دولار).

المعدات

٢٦ جيم - ٢٢ يتصل المبلغ ١٠٠٠٠٠ دولار باستبدال معدات التشغيل الآلي للمكاتب.

باء - برنامج العمل

١ - دائرة التخطيط والتطوير

الجدول ٢٦ جيم - ٦

ملخص حسب وجوه الإنفاق

(بآلاف دولارات الولايات المتحدة)

وجه الإنفاق	نفقات ١٩٩٣-١٩٩٢	اعتمادات ١٩٩٥-١٩٩٤	النمو في الموارد		المجموع قبل إعادة تقدير التكاليف	إعادة تقدير التكاليف	تقديرات ١٩٩٦-١٩٩٧
			النسبة المئوية	المبلغ			
الوظائف							
تكاليف الموظفين الأخرى	٢ ٤٧٨,٤	١ ٦٠ ٦,١	٦٤٤,٨	٤٠,١	٢ ٢٥٠,٩	٩٩,٧	٢ ٣٥٠,٦
الخبراء الاستشاريون والخبراء	٦٥,٨	٨٠,٥	-	-	٨٠,٥	٣,٧	٨٤,٢
السفر	-	٥,٥	(٥,٥)	(١٠٠,٠)	-	-	-
مصروفات التشغيل العامة	١٦٩,٦	١٨٣,٨	(١٢٠,٦)	(٦٥,٦)	٦٣,٢	٢,٩	٦٦,١
اللوازم والمواد	٥,٢	٥,٥	-	-	٥,٥	٠,١	٥,٦
المعدات	٤,٠	١٧,٨	٢,٢	١٢,٣	٢٠,٠	٠,٨	٢٠,٨
المجموع	٢ ٧٢٣,٠	١ ٨٩٩,٢	٥٢٠,٩	٢٧,٤	٢ ٤٢٠,١	١٠٧,٢	٢ ٥٢٧,٣

الجدول ٢٦ جيم - ٧

الاحتياجات من الوظائف

الوحدة التنظيمية: دائرة التخطيط والتطوير

المجموع	الوظائف المؤقتة				الوظائف الثابتة	
	الموارد الخارجة عن الميزانية		الميزانية العادية		الميزانية العادية	
	١٩٩٦	١٩٩٤	١٩٩٦	١٩٩٤	١٩٩٦	١٩٩٤
	١٩٩٧	١٩٩٥	١٩٩٧	١٩٩٥	١٩٩٧	١٩٩٥
الفئة الفنية وما فوقها						
مد - ١	-	-	-	-	١	-
ف - ٥	١	-	-	-	٢	١
ف - ٣/٤	٢	-	-	-	٣	٢
المجموع	٣	-	-	-	٦	٣
فئة الخدمات العامة						
الرتبة الرئيسية	١	-	-	-	١	١
الرتب الأخرى	٩	-	-	-	١٣	٩
المجموع	١٠	-	-	-	١٤	١٠
المجموع الكلي	١٣	-	-	-	٢٠	١٣

البرنامج الفرعي ١ - دائرة التخطيط والتطوير

٢٦ جيم - ٢٣ وافقت الجمعية العامة، في القرار ٢٢٢/٤٩، على إنشاء وحدة للتخطيط داخل مكتب إدارة الموارد البشرية وطلبت الى الأمين العام أن يقدم اقتراحا شاملا بشأن مواصلة تمويل هذه الوحدة في سياق الميزانية البرنامجية لفترة السنتين ١٩٩٦-١٩٩٧. وستعمل دائرة التخطيط والتطوير تحت الإشراف المباشر للأمين العام المساعد لإدارة الموارد البشرية.

ويعد إنشاء قدرة حقيقية على التخطيط داخل مكتب إدارة الموارد البشرية حاسما لتنفيذ نظام عصري لإدارة الموارد البشرية في الأمانة العامة للأمم المتحدة. والهدف من دائرة التخطيط والتطوير هو تصور وتصميم واستحداث سياسات وممارسات متكاملة في مجال إدارة الموارد البشرية لدعم الهدف المعلن للأمين العام والمتمثل في وضع وتنفيذ نظام عصري لإدارة الموارد البشرية أكثر استجابة لروح الميثاق وللولايات المتطورة الموكولة الى المنظمة من قبل الدول الأعضاء. والدائرة مسؤولة أيضا عن تنفيذ ومواصلة مكونات إدارة الموارد البشرية لنظام المعلومات الإدارية المتكامل وعن استحداث تطبيقات جديدة تستخدم فيها البيانات المتوفرة من نظام المعلومات الإدارية المتكامل، مثل نظم التخطيط التعاقبي، وحصر المهارات ونظم الحياة الوظيفية.

الأنشطة

١ - خدمات الهيئات التداولية

وثائق الهيئات التداولية - التقارير السنوية المقدمة الى الجمعية العامة بشأن تكوين الأمانة العامة وكذلك التقارير المقدمة الى الجمعية العامة عن تنفيذ استراتيجية إدارة الموارد البشرية وعرض السياسات والممارسات الجديدة أو المعدلة المقترحة.

٢ - خدمات الدعم الإداري

إدارة الموارد البشرية

(أ) التخطيط والتطوير

- '١' وضع وتنفيذ آليات لتحديد الاحتياجات من الوظائف في الأمانة العامة والتنبؤ بها بشكل منظم، بما في ذلك تصميم نظم التخطيط التعاقبي؛
- '٢' وضع معايير محسنة لتعيين الموظفين وترقيتهم مثل تحديد الاختصاصات الإدارية والوظيفية؛
- '٣' وضع استراتيجية لتطبيق نظام متكامل لإدارة الحياة الوظيفية بالنسبة لجميع فئات الموظفين في الأمانة العامة؛ وتصميم وتطوير مكونات النظام، بما في ذلك تحديد مسارات الحياة الوظيفية داخل المهن وفيما بينها، وتخطيط برامج التنقل والتناوب، وبرامج تقديم المشورة فيما يتعلق بالحياة الوظيفية؛
- '٤' تصميم وتنفيذ نظام للقيام مركزيا برصد وتقييم سير نظام تقييم الأداء الجديد على نطاق كامل الأمانة العامة بهدف وضع خطط للثواب والعقاب فيما يتعلق بالأداء ووضع معايير للمساءلة؛
- '٥' تنفيذ البرنامج المعزز للاستنفاد الطبيعي ووضع مقترحات للإدارة الطويلة الأجل لبرامج إنهاء خدمة الموظفين، أو استبقاءهم، بما في ذلك استخدام ترتيبات إنهاء الخدمة بالاتفاق في المستقبل؛
- '٦' تقييم عملية تفويض السلطة الى مديري البرامج التي بدأ العمل بها حديثا، بالنسبة لمواضيع مختارة تتعلق بالموظفين بهدف تحديد المجالات التي يمكن فيها زيادة تفويض السلطة في حدود ضمانات المساءلة الإدارية، وعمليات الرصد والتدقيق التي يقوم بها مكتب إدارة الموارد البشرية.

(ب) مواصلة وتطوير نظم البيانات

١٠' تنسيق عملية تنفيذ مكونات إدارة الموارد البشرية لنظام المعلومات الإدارية المتكامل بجميع مراكز العمل؛ وتحديد وتصميم تعزيزات أخرى للنظام؛

١٧' تصميم تطبيقات للحاسوب تدعم تخطيط الموارد البشرية واستحداث نظم لزيادة التشغيل الآلي لعمليات إدارة الموارد البشرية.

الاحتياجات من الموارد (بالمعدلات الحالية)

الوظائف

٢٦ جيم - ٢٥ ستغطي الاحتياجات المقدرة بمبلغ ٩٠٠ ٢٥٠ ٢ دولار، والتي تعكس زيادة قدرها ٨٠٠ ٦٤٤. دولار تكاليف تمديد الوظائف الحالية (واحدة برتبة ف - ٤، وواحدة برتبة ف - ٣، و ١٠ من فئة الخدمات العامة (واحدة برتبة الرئيسية و ٩ من الرتب الأخرى)) بالإضافة إلى الوظائف الجديدة (واحدة برتبة مد - ١، واثنان برتبة ف - ٥، وواحدة برتبة ف - ٤) المقترحة فيما يتصل بإنشاء قدرة على التخطيط داخل مكتب إدارة الموارد البشرية (انظر A/C.5/49/5)، ونقل وظيفة برتبة ف - ٥ من الدائرة، وأربع وظائف من فئة الخدمات العامة (الرتب الأخرى) إلى الدائرة.

٢٦ جيم - ٢٦ وتشمل الوظائف الجديدة وظيفة لخصائي في سياسات الموارد البشرية وتخطيطها (مد - ١) لتوجيه دائرة التخطيط والتطوير والإشراف عليها؛ وواحدة لخصائي في تخطيط الحياة الوظيفية (ف - ٥)، وواحدة لخصائي في إدارة الأداء (ف - ٥)، وواحدة لخصائي في التخطيط (ف - ٤). ويقترح أيضا نقل أربع وظائف من فئة الخدمات العامة (الرتب الأخرى) من شعبة التوظيف والتنسيب وشعبة الموظفين وتدر بهم السابقتين لتقديم الدعم المتعلق بأعمال السكرتارية والدعم الإداري لدائرة التخطيط والتطوير المنشأة حديثا.

٢٦ جيم - ٢٧ واستخدمت في الفترة ١٩٩٤-١٩٩٥ وظيفة برتبة ف - ٥ وواحدة برتبة ف - ٤، وواحدة برتبة ف - ٣، وعشر وظائف من فئة الخدمات العامة (واحدة من الرتبة الرئيسية و ٩ من الرتب الأخرى) لتطوير وتنفيذ نظام المعلومات الإدارية المتكامل. وفي الفترة ١٩٩٦-١٩٩٧، ستوفر هذه الوظائف الدعم المتواصل لتنفيذ وزيادة تعزيز النظام، وستطور، بالإضافة إلى ذلك، أدوات لتحليل البيانات لتخطيط الموارد البشرية وإدارتها، باستثناء الوظيفة برتبة ف - ٥ التي يقترح نقلها إلى شعبة الخدمات التنفيذية لرئاسة واحدة من مجموعات الخدمات.

تكاليف الموظفين الأخرى

٢٦ جيم - ٢٨ يتصل مبلغ قدره ٥٠٠ ٨٠٠ دولار، على أساس المواصلة، بالمساعدة المؤقتة العامة (٦٧ ٧٠٠ دولار) لتغطية الاحتياجات المؤقتة للدائرة؛ والعمل الإضافي (١٢ ٨٠٠ دولار) لتغطية الاحتياجات أثناء فترات ذروة حجم العمل.

مصروفات التشغيل العامة

٢٦ جيم - ٢٩ يتصل مجموع الاحتياجات البالغة ٦٣ ٢٠٠ دولار بحصة الدائرة في رسوم المنافذ والأقراص فيما يتعلق بنظم الحاسوب الكبير.

اللوازم والمواد

٢٦ جيم - ٣٠ يتصل مبلغ ٥ ٥٠٠ دولار بالاحتياجات من لوازم التشغيل الآلي للمكاتب بالنسبة للدائرة.

المعدات

٢٦ جيم - ٣١ سيغطي ما يقدر بمبلغ ٢٠ ٠٠٠ دولار تكلفة استبدال معدات التشغيل الآلي للمكاتب.

٢ - الخدمات التنفيذية

الجدول ٢٨ جيم - ٨

ملخص حسب وجوه الانفاق

(بآلاف دولارات الولايات المتحدة)

(١) الميزانية العادية

وجه الإنفاق	نفقات ١٩٩٣-١٩٩٢	اعتمادات ١٩٩٥-١٩٩٤	النمو في الموارد		المجموع قبل إعادة تقدير التكاليف	إعادة تقدير التكاليف	تقديرات ١٩٩٧-١٩٩٦
			النسبة المئوية	المبلغ			
الوظائف							
تكاليف الموظفين الأخرى	٦ ٨٩٤,٠	٦ ٣٦٨,٧	٢١,٢	١ ٣٥١,٨	٧ ٧٢٠,٥	٣٩٩,٩	٨ ١٢٠,٤
الخبراء الاستشاريون والخبراء	٦٣,٥	١٤٦,٥	(٢١,٧)	(٣١,٨)	١١٤,٧	٥,٥	١٢٠,٢
السفر	٤٨,٣	٢٤٢,٧	٦,٦	١٦,٢	٢٥٨,٩	١٢,٦	٢٧١,٥
الخدمات التعاقدية	-	-	-	٩٣,٦	٩٣,٦	٤,٤	٩٨,٠
مصروفات التشغيل العامة	٧٢,٠	١٧٧,٨	(٧٣,٢)	(١٣٠,٣)	٤٧,٥	٢,٤	٤٩,٩
اللوازم والمواد	٢٧,٦	٢٩,٥	(٦٢,٧)	(١٨,٥)	١١,٠	٠,٤	١١,٤
المعدات	٤١,٢	١٦٢,٩	(٩٤,١)	(١٥٣,٣)	٩,٦	٠,٥	١٠,١
المجموع	٧ ١٤٦,٦	٧ ١٢٦,١	١٥,٨	(١ ١٢٧,٧)	٨ ٢٥٥,٨	٤٢٥,٧	٨ ٦٨١,٥

(٢) الموارد الخارجة عن الميزانية

مصدر الأموال	تقديرات ١٩٩٥-١٩٩٤	نفقات ١٩٩٣-١٩٩٢	تقديرات ١٩٩٧-١٩٩٦
(أ) الخدمات المقدمة لدعم:			
١' منظمات الأمم المتحدة			
الهيكل الإداري	٢١٢,٠	-	٢٢٧,١
موارد تسديد تكاليف التعاون التقني	-	-	١٨٧,٩
٢' الأنشطة الخارجة عن الميزانية			
عمليات حفظ السلام	١ ٠٣٠,٤	٨٥٦,٢	٢ ٧١٥,٣
(ب) الأنشطة الفنية:	-	-	-
(ج) المشاريع التنفيذية	-	-	-
المجموع	١ ٢٤٢,٤	٨٥٦,٢	٣ ١٣٠,٣
مجموع (١) و (٢)	٨ ٣٧٠,٥	٨ ٠٠٢,٨	١١ ٨١١,٨

الاحتياجات من الوظائف

الوحدة التنظيمية: شعبة الخدمات التنفيذية

المجموع	الوظائف المؤقتة				الوظائف الثابتة	
	الموارد الخارجة عن الميزانية		الميزانية العادية		الميزانية العادية	
	١٩٩٤	١٩٩٦	١٩٩٤	١٩٩٦	١٩٩٤	١٩٩٦
	١٩٩٧	١٩٩٥	١٩٩٧	١٩٩٥	١٩٩٧	١٩٩٥
الفئة الفنية وما فوقها						
مد - ٢	١	-	-	-	١	١
مد - ١	١	-	-	-	١	١
ف - ٥	٤	١	-	-	٥	٤
ف - ٤/٤	٢١	١٤	٨	٤	١٣	١٠
ف - ١/٢	٤	٣	-	-	٤	٣
المجموع	٣٣	٣٣	٩	٤	٢٤	١٩
فئة الخدمات العامة						
الرتبة الرئيسية	٥	٤	-	-	٥	٤
الرتب الأخرى	٣٦	٢٦	١١	٤	٢٥	٢٢
المجموع	٤١	٣٠	١١	٤	٣٠	٢٦
المجموع الكلي	٧٤	٥٣	(٢٠)	(٨)	٥٤	٤٥

(أ) وظيفة برتبة ف - ٤ ممولة من تسديد تكاليف الخدمات المقدمة إلى مفوضية الأمم المتحدة لشؤون اللاجئين: ١٩٩٤-١٩٩٥ و ١٩٩٦-١٩٩٧. ووظيفة برتبة ف - ٣ ممولة من موارد تسديد تكاليف التعاون التقني: ١٩٩٦-١٩٩٧. ووظائف ممولة من حساب الدعم لعمليات حفظ السلام: ١٩٩٤ - ١٩٩٥: ٣ وظائف برتبة ف - ٤ و ٤ وظائف من فئة الخدمات العامة (الرتب الأخرى): ١٩٩٦-١٩٩٧. ووظيفة برتبة ف - ٥، و ٥ وظائف برتبة ف - ٤ و ١١ وظيفة من فئة الخدمات العامة (الرتب الأخرى).

البرنامج الفرعي ٢ - الخدمات التنفيذية

٢٦ جيم - ٣٢ تمشيا مع مفهوم "الشراء من مكان واحد"، وحرصا على أن تكون إدارة الموارد البشرية أكثر استجابة للاحتياجات المتزايدة للأمم المتحدة من حيث الفعالية والملاءمة، من المقترح إنشاء شعبة الخدمات التنفيذية، عن طريق إعادة توزيع بعض الموارد التي سبق تخصيصها لشعبة التوظيف والتنسيق ولشعبة إدارة شؤون الموظفين وتدريبهم. وستضم هذه الشعبة الجديدة طائفة من مجموعات/وحدات الخدمات لتلبية احتياجات الإدارات كل على حدة في مجال إدارة الموارد البشرية. ومن ثم ستعمل كل مجموعة بوصفها نظيرا يؤدي "خدمة كاملة" يمكن أن يتعامل معه الموظفون والمكاتب الأخرى في الأمانة العامة فيما يتعلق بجميع الاحتياجات التي تتطلبها إدارة الموارد البشرية. وتشتمل الخدمات التنفيذية على مجالين رئيسيين: (أ) مجموعات أو وحدات الخدمات التي ستركز على إدارة الموارد البشرية بدءا من التوظيف إلى إدارة شؤون الموظفين، ومن تقديم المشورة بشأن الحياة الوظيفية والتنسيق إلى التصنيف؛ (ب) ستتناول دائرة النظام الموحد والتعويضات المسائل المشتركة بين الوكالات فيما يتعلق بشروط خدمة الموظفين المعيّنين دوليا ومحليا على حد سواء في المقر، وفي المكاتب خارج المقر، كما ستكون مسؤولة عن المسائل المتصلة بالتعويض والتصنيف.

٢٦ جيم - ٣٣ وتمثل الوحدات المعنية في مكتب مدير شعبة الخدمات التنفيذية، ودائرة النظام الموحد والتعويضات؛ ووحدات الخدمات التي تشتمل على المكاتب خارج المقر (قسم مجموعة جنيف، ووحدة مجموعة فيينا/لاهاي، ووحدة مجموعة اللجنة الاقتصادية لأمريكا اللاتينية ومنطقة البحر الكاريبي، واللجنة الاقتصادية والاجتماعية لآسيا

والمحيط الهادئ واللجنة الاقتصادية والاجتماعية لغربي آسيا، ووحدة مجموعة اللجنة الاقتصادية لافريقيا ونيروبي)، و وحدات الخدمات في المقر (وحدة مجموعة إدارة شؤون الإدارة والتنظيم ومكتب المراقبة الداخلية، وقسم المجموعة الاقتصادية والاجتماعية، ووحدة مجموعة إدارة عمليات حفظ السلام/شعبة الإدارة الميدانية والسوقيات/شعبة الشؤون الإنسانية، ووحدة مجموعة مكتب الشؤون القانونية/إدارة شؤون الإعلام/إدارة الشؤون السياسية.

ومن شأن كل مجموعة من مجموعات الخدمات أن توفر خدمات متكاملة لعملائها بما في ذلك تحديد المرشحين، ومقابلتهم، وانتقائهم وتقديم أسمائهم لأغراض التعيين، والتنسيب، والترقية، وإدارة الشواغر، واتخاذ الإجراءات الإدارية، وحساب الاستحقاقات ورصدها، ودعم إدارة الحياة الوظيفية والإدارة القائمة على الأداء وتصنيف الوظائف. وسيحدد حجم كل مجموعة على أساس عدد الوظائف والمكان والهيكل الإداري القائم ومدى تعقد القضايا التي يؤدي فيها كل مكتب وإدارة خدماته.

ويتمثل الهدف العام لدائرة النظام الموحد والتعويضات في القيام، داخل المنظمة، بصياغة سياسات وإجراءات النظام الموحد فيما يتعلق بالمرتبات والبدلات وشروط وظروف خدمة الموظفين، وتنسيق ذلك مع المنظمات الأخرى. كما ستكون هذه الدائرة بمثابة حلقة الوصل بين مكتب إدارة الموارد البشرية وهيئات من قبيل لجنة الخدمة المدنية الدولية، واللجنة الاستشارية المعنية بالمسائل الإدارية. وستواصل هذه الدائرة استعراض المنهجيات لتحديد أفضل شروط العمل السائدة بالنسبة للموظفين المعيّنين محليا، في المقر وفي مراكز العمل خارج المقر. وستضطلع بدور نشط في اللجنة الاستشارية المعنية بمسائل تسوية مقر العمل، وفي الفريق العامل الثلاثي لتصنيف مراكز العمل وفقا لظروف الحياة والعمل، وهو ما يرتب آثارا مباشرة على مجموعة العناصر المكونة لأجر الموظفين المعيّنين دوليا. كما ستستعرض الدائرة المنهجيات التي تتناول تحسين معايير تصنيف الوظائف في الفئة الفنية وما فوقها وفئة الخدمة الميدانية، وفئة الخدمات العامة والفئات المتصلة بها.

الأنشطة

١ - خدمات الهيئات التداولية

(أ) وثائق الهيئات التداولية - تقارير عن أجور كبار المسؤولين التابعين للأمانة العامة والمسؤولين غير التابعين للأمانة العامة، والانتداب والحياة الوظيفية والتعيينات بعقود محددة المدة، وإنهاء الخدمة بالاتفاق والاستعانة بالمتقاعدين وفقا لقرار الجمعية العامة ٢٢٢/٤٩.

(ب) الخدمات الفنية - تقديم الخدمات إلى اللجنة الخامسة التابعة للجمعية العامة بشأن المسائل المتصلة بالمرتبات، والمعاشات التقاعدية، والبدلات والاستحقاقات الأخرى، والتصنيف، والتوظيف وإدارة شؤون الموظفين.

٢ - المواد المنشورة

المواد التقنية - إصدارات إدارية؛ وتقارير وورقات عمل للجنة الخدمة المدنية الدولية، واللجنة الاستشارية المعنية بمسائل تسوية مقر العمل، واللجنة الاستشارية المعنية بالمسائل الإدارية؛ وجدول المرتبات السنوية.

٣ - خدمات الدعم الإداري

إدارة الموارد البشرية

(أ) إدارة الشواغر

١٠ جمع المعلومات المتعلقة بالتنقلات المزمعة للموظفين أو التغييرات البرنامجية للمكاتب التي تخدمها المجموعات المختلفة، بمساعدة نظام المعلومات الإدارية المتكامل.

٢٠ تحديد الملاك الذي يعين لمدة قصيرة الأجل والمهارات اللازمة للمكاتب التي تخدمها المجموعات المختلفة؛

٣٠ إصدار اشعارات بشأن الشواغر ونشرات بشأن شواغر محددة؛

٤٠ إجراء مقابلات للموظفين وانتقاءهم لملاء الشواغر؛

٥٠ تنفيذ الترقيات بالنسبة لجميع الموظفين في المقر، وفي البعثات السياسية وبعثات حفظ السلام، ومراكز الأمم المتحدة للإعلام؛

(ب) توظيف الموظفين من الفئة الفنية، وتنسيبهم وترقيتهم

١٠ التوظيف الطويل الأجل لما يقرب من ٢٠٠ موظف من الفئة الفنية في السنة للوظائف الخاضعة للتوزيع الجغرافي؛ وإعداد نشرات وإعلانات داخلية وخارجية عن الشواغر؛ وتقديم قوائم بالمرشحين المؤهلين (مقدمة من شعبة خدمات الاختصاصيين) إلى الإدارات؛ وإجراء مقابلات للمرشحين بالتعاون مع الإدارات؛ وتقديم التوصية إلى هيئات التعيينات والترقيات لتعيين المرشحين؛ وطلبات لإخلاء الطرف من الحكومات والحصول على التأشيرات؛ وإجراء ترتيبات السفر عند الاقتضاء؛

٢٠ التوظيف القصير الأجل لما يقرب من ١٥٠٠ موظف في السنة للاحتياجات القصيرة الأجل واحتياجات المؤتمرات؛

٣٠ توظيف ما يقرب من ٣٥٠ موظفا في السنة لبعثات حفظ السلام؛

٤٠ تجهيز ما يقرب من ١٠٠٠ اتفاق خدمة خاصة للخبراء الاستشاريين والمتقاعدين من الأفراد سنويا؛

٥٠ إجراء قرابة ٥٠٠ عملية تنسيب وترقية لموظفي الفئة الفنية سنويا، منها ٢٥٠ تتعلق بعمليات حفظ السلام؛

٦٠ إجراء استعراض كل ثلاث سنوات للموظفين الذين لم يرقوا في ظل النظام الحالي؛

(ج) توظيف وتنسيب موظفي فئة الخدمات العامة والفئات الأخرى

١٠ الإفادة باستلام ما يقرب من ١٠٠٠٠ طلب في السنة، وتقييم تلك الطلبات؛

٢٠ إصدار اشعارات عن الشواغر لاعادة تزويد المجموعات المهنية بالموظفين، حسب الاقتضاء؛

٣٠ إجراء اتصالات بالمرشحين المرتقبين: ٦٠٠٠ رسالة و ٢٥٠٠٠ استفسار هاتفي كل سنة فيما يتعلق بفرض العمل المتاحة لفئة الخدمات العامة والفئات الأخرى بالمقر؛

٤٠ التوظيف القصير الأجل لما يقرب من ٧٥٠ موظفا من موظفي فئة الخدمات العامة والفئات المتصلة بها في المقر كل سنة لأغراض خدمة المؤتمرات والخدمات الأخرى القصيرة الأجل من القوائم المقدمة من شعبة خدمات الاختصاصيين؛

٥٠ توظيف ما يقرب من ٤٠ موظف دعم كل سنة لمراكز الأمم المتحدة للإعلام؛

٦٠ توظيف ما يقرب من ٣٠٠ موظف بعثة كل سنة لبعثات حفظ السلام للمحافظة على قوامها العادي، مع توظيف المزيد لكل بعثة جديدة؛

٧٠ تنسيب ما يقرب من ٩٠٠ موظف كل سنة، يتعلق ٧٥٠ منهم ببعثات حفظ السلام؛

(د) إدارة شؤون الموظفين

١٠ تطبيق النظامين الأساسي والإداري لموظفي الأمم المتحدة والإصدارات الإدارية الأخرى على كل حالة على حدة، مما يكفل الاتساق في معاملة الموظفين؛

٢٠ إدارة شؤون الأفراد من الموظفين وفقا للنظامين الأساسي والإداري لموظفي الأمم المتحدة؛

(أ) العروض الأولية للتعيين (ما يقرب من ٢٥٠٠ في السنة) وإصدار ما يقرب من ٩٠٠٠ تمديد للتعيين في السنة للموظفين في المقر ومراكز الأمم المتحدة للإعلام؛

(ب) استعراض المركز التعاقدى لما يقرب من ٢٠٠ من موظفي الفئة الفنية على نطاق الأمانة العامة للتحويل إلى تعيين دائم؛

(ج) استعراض المركز التعاقدى لما يقرب من ٧٠٠ من موظفي فئة الخدمات العامة والفئات ذات الصلة في المقر للتحويل إلى تعيين دائم؛

(د) إسداء المشورة لتحسين الحياة الوظيفية داخل الأمانة العامة على النطاق العالمي؛

(هـ) إسداء المشورة بشأن مشاكل الموظفين، والامتثال لقواعد سلوك موظفي الخدمة المدنية الدولية، وتناول مشاكل المديونية بالتشاور مع مكتب مستشار الموظفين؛

(و) تطبيق النظامين الأساسيين والإداريين للموظفين على ما يقرب من ٩٠٠٠ حالة فردية كل سنة فيما يتعلق بالبنود التي لم تفوض إلى الإدارات والمكاتب الواقعة خارج المقر؛

(ز) تنفيذ نظام تقييم الأداء الجديد، وإدارته ورصده يوميا؛

(ح) إسداء المشورة للإدارة والموظفين فيما يتعلق بجميع جوانب سياسات وإدارة شؤون الموظفين؛

(ط) الاشتراك في أنشطة الهيئات المشتركة بين الإدارة والموظفين فيما يتعلق بسياسات شؤون الموظفين ورعاية الموظفين، والتحديد المبكر للمشاكل التي يحتمل أن تنشأ بين الإدارة والموظفين، والمساهمة في حلها؛

(ي) المساهمة في تطوير وتنقيح سياسات شؤون الموظفين في ضوء الخبرة المكتسبة في تطبيقها؛

(ك) الخدمة كأعضاء بحكم المنصب في هيئات التعيينات والترقيات فيما يتعلق بالترقيات، وإدارة الشواغر والتحويل إلى تعيين دائم؛

(ل) الاشتراك في أفرقة الإدارات، حسب الاقتضاء (مثل استعراض بدل الوظيفة الخاص، والتنسيب)؛

(م) الاشتراك في الأفرقة العاملة التابعة لمكتب إدارة الموارد البشرية والأمانة العامة بالمقر؛

٣٠ البت في أحقية ما يقرب من ٧٠٠٠ موظف في السنة للاستحقاقات والبدلات، وفقا للنظامين الأساسيين والإداريين للموظفين؛

٤٠ المساهمة في تطوير وتنفيذ سياسات إدارة شؤون الموظفين التي تكفل التطبيق السليم والمتربط للنظام الإداري للأمم المتحدة والقواعد التي تنظم إدارة شؤون الموظفين. وسيتم الاضطلاع بهذه الوظائف بالتعاون مع الدوائر الأخرى داخل مكتب إدارة الموارد البشرية وفي ضوء الخبرة المكتسبة في تطبيق السياسات الحالية لشؤون الموظفين؛

٥٠ مواصلة استعراض النظام الإداري للموظفين لكفالة اتساقه مع الإصدارات الإدارية؛ وفي ضوء التغييرات الحاصلة داخل الأمانة العامة، اقتراح تنقيحات للنظام الإداري للموظفين بغية توحيد النهج المتبع والتطبيق، ومن ثم الحد من ضرورة النظر في منح استثناءات؛

٦٠ مواصلة استعراض استحقاقات الموظفين بهدف تحقيق التبسيط لتلافي حدوث تفسيرات مختلفة للنظام الإداري للموظفين؛

٧٠ اتخاذ قرارات بشأن ما يقرب من ١٢٠ استثناء فيما يتعلق بالاستحقاقات؛

٨٠ تقديم المشورة الافردية للموظفين بشأن مسارات الحياة الوظيفية والتدخل عند اللزوم لدى الإدارة من أجل حل المشاكل في مرحلة مبكرة وتفادي الطعون التي لا داعي لها؛

٩٠ تنظيم دورات تعريفية لما يقرب من ٢٥٠٠ موظف عند التعيين لإبلاغهم بالنظامين الأساسيين والإداريين للموظفين وما ينتظر منهم أثناء خدمتهم مع المنظمة؛

١٠٠ إجراء استعراض لطلبات التصنيف الافردية المتعلقة بوظائف الفئة الفنية وما فوقها، وفئة الخدمة الميدانية، وفئة الخدمات العامة والفئات المتصلة بها بالمقر ومراكز العمل الثابتة الأخرى؛

(هـ) دائرة النظام الموحد والتعويضات

١٤٠ القيام داخل المنظمة بصياغة سياسات وإجراءات النظام الموحد فيما يتعلق بالمرتبات والمعاشات التقاعدية والبدلات والاستحقاقات الأخرى وتنسيق ذلك مع المنظمات الأخرى:

(أ) الاشتراك بصورة أساسية في اجتماعات الهيئات المشتركة بين الوكالات، ولجنة الخدمة المدنية الدولية، واللجنة الاستشارية المعنية بمسائل تسوية مقر العمل، واللجنة الاستشارية المعنية بالمسائل الإدارية ولجنة مجلس الصندوق المشترك للمعاشات التقاعدية لموظفي الأمم المتحدة وكذلك الأفرقة العاملة ذات الصلة التابعة لتلك الهيئات:

(ب) إعداد تقارير وورقات عمل لدورات لجنة الخدمة المدنية الدولية، واللجنة الاستشارية المعنية بمسائل تسوية مقر العمل واللجنة الاستشارية المعنية بالمسائل الإدارية:

(ج) اعتماد و/أو إصدار تعليمات إدارية، وتعميمات إعلامية وتعليمات أخرى ذات صلة بالمرتبات والمعاشات التقاعدية والبدلات والاستحقاقات الأخرى:

(د) إصدار تعليمات ومبادئ توجيهية إدارية ورصد تنفيذها، والبت في الاستثناءات المتعلقة بها، فيما يتصل بالمرتبات والبدلات والاستحقاقات الأخرى:

(هـ) رصد تنفيذ قرارات لجنة الخدمة المدنية الدولية فيما يتعلق بمسائل التعويض مثل الاتفاقات الاجمالية الجديدة المتعلقة بتدابير التنقل/المشقة وتكليف موظفي الفئة الفنية وما فوقها، وفئة الخدمة الميدانية والموظفين المعيّنين دولياً في فئة الخدمات العامة:

١٤١ إجراء دراسة استقصائية للمرتبات في عدد من مراكز العمل؛ والاشتراك في إجراء دراسة استقصائية للمرتبات في نيويورك؛ واستعراض واعتماد وإصدار جداول المرتبات الناتجة عن تحليل البيانات التي تجمع أثناء إجراء الدراسات الاستقصائية للمرتبات في أكثر من ١٨٠ مركز عمل:

١٤٢ تحديد واستعراض وتحديد البدلات والاستحقاقات الأخرى ذات الصلة بحفظ السلام؛ والاشتراك في بعثات الدراسات الاستقصائية التقنية:

١٤٣ توفير المعلومات اللازمة لبيانات الآثار المترتبة في الميزانية البرنامجية على مشاريع القرارات والمقررات المتعلقة بالمرتبات والبدلات والاستحقاقات الأخرى:

١٤٤ تقديم المساعدة في المشاورات التي تجرى بين الإدارة والموظفين في مسائل المرتبات والبدلات والاستحقاقات الأخرى:

١٤٥ المحافظة على قاعدة بيانات الكترونية (حالية وسابقة) لجميع جداول مرتبات موظفي فئة الخدمات العامة والموظفين الوطنيين (تحتوي حالياً على أكثر من ١ ٥٠٠ جدول)؛ والتجهيز الآلي لبيانات الدراسات الاستقصائية للمرتبات ونقلها إلى وكالات الأمم المتحدة الأخرى ومراكز العمل في الميدان؛ وتنفيذ الاتفاقات الإجمالية لأجور جميع فئات الموظفين في حينه:

١٤٦ استعراض المعايير الحالية للتصنيف فيما يتعلق بالفئة الفنية، وفئة الخدمة الميدانية وفئة الخدمات العامة والفئات المتصلة بها، للاشتراك في وضع معايير التصنيف، وتقييم هياكل التصنيف القائمة، والمتابعة النشطة لإدماج نظام التصنيف ضمن عملية التنظيم عموماً:

١٤٧ تقديم المساعدة إلى مجموعات/وحدات الخدمات في تنفيذ معايير التصنيف الموضوعة لوظائف الفئة الفنية وما فوقها وفئة الخدمة الميدانية وفئة الخدمات العامة:

(و) الرصد

١٤٨ رصد تنفيذ النظامين الأساسيين والإداريين للموظفين وسياسات شؤون الموظفين من جانب الإدارات والمكاتب في المقر والمكاتب خارج المقر:

١٤٩ إجراء استعراض مستمر لآلية الرصد وإجراءات مراجعة حسابات الموارد البشرية التي تتخذها الإدارات والمكاتب في المقر والمكاتب خارج المقر التي فوضت سلطة مناسبة في مسائل الموظفين مثل الترقيات، والتحويل إلى تعيين محدد المدة، وبدل الوظيفة الخاص والاستحقاقات:

٣٠ تدقيق ما يقرب من ٥٤ ٠٠٠ إجراء قامت الإدارات والمكاتب في المقر بتجهيزها باستخدام نظام المعلومات الإدارية المتكامل.

(ز) انتهاء الخدمة

١٠ إجراء مقابلات خروج مع الموظفين الذين بسبيلهم إلى الخروج من الخدمة لتحديد أسباب انتهاء الخدمة وتسجيل خبراتهم، بغية تحسين العلاقات والسياسات المتعلقة بالموظفين داخل المنظمة؛

٧٠ عقد جلسات إعلامية للموظفين الذين بسبيلهم إلى التقاعد بالتنسيق مع مكتب مستشار الموظفين؛

الاحتياجات من الموارد (بالمعدلات الحالية)

الوظائف

٢٦ جيم - ٣٦ يغطي التقدير البالغ ٥٠٠ ٧٢٠ ٧ دولار نقص المرتبات والتكاليف العامة للموظفين فيما يخص ٥٤ وظيفة مقترحة لشعبة خدمات الاختصاصيين. وتتألف هذه الوظائف من ٤٣ وظيفة من شعبة إدارة شؤون الموظفين وتدريبهم (وظيفة برتبة مد - ٢، ووظيف برتبة مد - ١، و ٤ وظائف برتبة ف - ٥، و ٦ وظائف برتبة ف - ٤، و ٤ وظائف برتبة ف - ٣، و ٣ وظائف برتبة ف - ٢، و ٢ وظيفة من فئة الخدمات العامة)؛ و ٨ وظائف نقلت من شعبة التوظيف والتنسيق (وظيفتان برتبة ف - ٤، ووظيفة برتبة ف - ٣، ووظيفة برتبة ف - ٢، و ٤ وظائف من فئة الخدمات العامة)، ووظيفتان من فئة الخدمات العامة من دائرة التدريب، ووظيفة برتبة ف - ٥ من قسم التخطيط والمعلومات. ومن المقترح إلغاء وظيفتين من فئة الخدمات العامة من شعبة إدارة شؤون الموظفين وتدريبهم.

تكاليف الموظفين الأخرى

٢٦ جيم - ٣٧ تتعلق الاحتياجات البالغ مجموعها ١١٤ ٧٠٠ دولار بالمساعدة المؤقتة العامة (٩٣ ٢٠٠ دولار) لتوفير الدعم الإضافي في أوقات ذروة حجم العمل وفيما يتعلق بإجازات الأمومة بالدائرة؛ والعمل الإضافي (٢١ ٥٠٠ دولار) لتغطية الاحتياجات المتعلقة بفترات ذروة حجم العمل، مثل وقت انعقاد الجمعية العامة.

السفر

٢٦ جيم - ٣٨ يطلب مبلغ قدره ٢٥٨ ٩٠٠ دولار، يتضمن زيادة قدرها ١٦ ٢٠٠ دولار، للسفر المتصل بحضور اجتماعات لجنة التنسيق بين الموظفين والإدارة. ويغطي هذا المبلغ أيضا تكاليف السفر إلى اللجان الإقليمية ومراكز العمل الأخرى لإجراء دراسات استقصائية للمرتبات، وللاشتراك في اجتماعات الهيئات المشتركة بين الوكالات، وعقد اجتماعات إعلامية عن المسائل المتعلقة بسياسة إدارة الموارد البشرية، ورصد التطبيق الموحد للقواعد والإجراءات إثر زيادة تفويض السلطة إلى المكاتب خارج المقر وتنفيذ نظام تقييم الأداء.

الخدمات التعاقدية

٢٦ جيم - ٣٩ يغطي المبلغ ٩٣ ٦٠٠ دولار حصة الأمم المتحدة التقديرية في تكاليف وضع برامجيات الحاسوب التي سيجري تكديدها في تنفيذ النظام الآلي لتصنيف الوظائف من الفئة الفنية. وقد أيدت وضع هذا النظام اللجنة الفرعية لتصنيف الوظائف التابعة للجنة الاستشارية المعنية بالمسائل الإدارية، وأوصت به وحدة التفتيش المشتركة في تقريرها عن تصنيف الوظائف (JIU/REP/7).

مصرفات التشغيل العامة

٢٦ جيم - ٤٠ تتصل الاحتياجات البالغ مجموعها ٤٧ ٥٠٠ دولار، وتتضمن نقصانا قدره ٣٠٠ ١٣٠ دولار، بحصة الشعبة في رسوم المنافذ والأقراص فيما يتعلق بنظام الحاسوب الكبير (٨ ٤٠٠ دولار)، بالإضافة إلى صيانة المعدات القائمة للتشغيل الآلي للمكاتب (٣٩ ١٠٠ دولار).

اللوازم والمواد

٢٦ جيم - ٤١ مطلوب إدراج مبلغ قدره ١١ ٠٠٠ دولار للوازم ومواد المكاتب.

المعدات

٢٦ ءيم - ٤٢ مءلوب اءرا ء مبلغ ٩ ٦٠٠ ءولار لشرء ءواسيب ءفءرية وبرامءيات لاسءءءامها بوءه ءاص أثناء إءراء ءءراساء
الاسءءصائية للمرءباء والاضءلاع بالمهام المياءنية الأءرى.

٣ - خدمات الاخصائيين

الجدول ٢٦ جيم - ١٠

ملخص حسب وجوه الانفاق

(بآلاف دولارات الولايات المتحدة)

(١) الميزانية العادية

وجه الإنفاق	نفقات ١٩٩٣-١٩٩٢	اعتمادات ١٩٩٥-١٩٩٤	النمو في الموارد		المجموع قبل إعادة تقدير التكاليف	إعادة تقدير التكاليف	تقديرات ١٩٩٧-١٩٩٦
			النسبة المئوية	المبلغ			
الوظائف	١٠ ١٠٠,٩	٩ ٤٦٣,٧	(٢٣,٤)	(٢ ٢١٥,٠)	٧ ٢٤٨,٧	٣٦٩,٥	٧ ٦١٧,٧
تكاليف الموظفين الأخرى	٤٥٩,٧	٤٦٠,٩	٦,٨	٣١,٨	٤٩٢,٧	٢٣,٧	٥١٦,٤
الخبراء الاستشاريون والخبراء	١٢,٤	٦٩,٦	-	-	٦٩,٦	٣,١	٧٢,٧
السفر	٢٧٦,٤	٣٠٥,٧	(١٣,٢)	(٤٠,٥)	٢٦٥,٢	١٣,١	٢٧٨,٣
الخدمات التعاقدية	٢٧٦,٠	٢٩٨,٠	٣١,٣	٩٣,٣	٣٩١,٣	١٨,٦	٤٠٩,٩
مصروفات التشغيل العامة	١١٧,٣	١٩٢,٨	(٤٦,٩)	(٩٠,٥)	١٠٢,٣	٤,٩	١٠٧,٢
اللوازم والمواد	١٣,٢	١٦,٩	١١,٨	٢,٠	١٨,٩	١,٢	٢٠,١
المعدات	٥٥,٨	٢١٩,٢	(٦٧,٩)	(١٤٩,٠)	٧٠,٢	٢,٩	٧٣,١
المجموع	١١ ٣١١,٧	١١ ٠٢٦,٨	(٢١,٤)	(٢ ٣٦٧,٩)	٨ ٦٥٨,٩	٤٣٦,٥	٩ ٠٩٥,٤

(٢) الموارد الخارجة عن الميزانية

	تقديرات ١٩٩٥-١٩٩٤	نفقات ١٩٩٣-١٩٩٢	تقديرات ١٩٩٧-١٩٩٦
(أ) الخدمات المقدمة لدعم:			
١' منظمات الأمم المتحدة الهياكل الإدارية موارد تسديد تكاليف التعاون التقني	٤٥٢,٣ ١٧٥,٥	٣٩٢,٠ -	٤٨١,٤ -
٢' الأنشطة الخارجة عن الميزانية عمليات حفظ السلام	١ ٣٥٢,٢	٤٧٠,٣	-
(ب) الأنشطة الفنية: الصندوق الاستئماني للترجمة الألمانية	١٠,٠	-	-
(ج) المشاريع التنفيذية	-	-	-
المجموع	١ ٩٩٠,٠	٨٦٢,٣	٤٨١,٤
مجموع (١) و (٢)	١٣ ٠١٦,٨	١٢ ١٧٤,٠	٩ ٥٧٦,٨

الجدول ٢٦ جيم - ١١

الاحتياجات من الوظائف

الوحدة التنظيمية: شعبة خدمات الاختصاصيين

الوظائف المؤقتة		الوظائف الثابتة	
المجموع	الموارد الخارجة عن الميزانية	الميزانية العادية	الميزانية العادية
١٩٩٦-١٩٩٧	١٩٩٤-١٩٩٥	١٩٩٦-١٩٩٧	١٩٩٤-١٩٩٥
١	١	-	-
١	١	-	-
٥	٦	-	١
١٤	٢٢	١	٥
٢	٣	١	١
٢٣	٣٤	٢	٧
٢١	٢٧	-	-
٤	٤	-	-
٢٨	٤٧	١	٨
٣٢	٥١	١	٨
٥٥	٨٥	٣ ^(ب)	١٥ ^(أ)

الفئة الفنية وما فوقها

٢ - مد	١	١	-	-	-	-
١ - مد	١	١	-	-	-	-
٥ - ف	٥	٥	-	-	-	-
ف - ٢/٤	١٢	١٨	١	٥	-	-
ف - ١/٢	٢	٢	١	١	-	-

المجموع

فئة الخدمات العامة

الرتبة الرئيسية	٤	٤	-	-	-	-
الرتب الأخرى	٢٧	٣٩	١	٨	-	-
المجموع	٣١	٤٣	١	٨	-	-
المجموع الكلي	٥٢	٧٠	٣ ^(ب)	١٥ ^(أ)	-	-

(أ) ١٩٩٤-١٩٩٥: وظيفة برتبة ف - ٣ ممولة من موارد تسديد تكاليف أنشطة التعاون التقني الممولة من خارج الميزانية؛ ووظيفة برتبة ف - ٥ (عام ١٩٩٥ فقط)، ووظيفتان برتبة ف - ٤، ووظيفة واحدة برتبة ف - ٣، و ٧ وظائف من فئة الخدمات العامة (الرتب الأخرى) ممولة من حساب الدعم لعمليات حفظ السلام.

(ب) ١٩٩٤-١٩٩٥ و ١٩٩٦-١٩٩٧: ووظيفة برتبة ف - ٤، ووظيفة برتبة ف - ٢، ووظيفة من فئة الخدمات العامة (الرتب الأخرى) ممولة من سداد تكاليف الخدمات المقدمة لدعم هيكل إدارية ممولة من خارج الميزانية.

البرنامج الفرعي ٣ - خدمات الاختصاصيين

٢٦ جيم - ٤٣ تتألف شعبة خدمات الاختصاصيين من مكتب المدير، ووحدة الهيكل التنظيمي وتصميم الوظائف، وقسم دعم التوظيف، ودائرة الامتحانات والاختبارات، ووحدة القواعد والأنظمة، ووحدة الدعاوى. والمهمة الرئيسية للشعبة هي توفير الدعم لمجموعات شعبة الخدمات التنفيذية وللإدارات والمكاتب، والاضطلاع بمهام لها أثرها على الأمانة العامة ككل، كإجراء امتحانات وطنية. وتضطلع وحدة الدعاوى القضائية بمهام التحقيق والمقاضاة فيما يتعلق بالطعون والقضايا التأديبية.

٢٦ جيم - ٤٤ وفي مجال الهيكل التنظيمي وتصميم الوظائف، سيحتفظ بمعايير التصنيف المعتمدة للفئة الفنية وفئة الخدمة الميدانية وفئة الخدمات العامة والفئات المتصلة بها، وسيجري تطوير معايير التصنيف، وستستعرض هيكل تصنيف قائمة، وسيدمج نظام التصنيف في عملية الإدارة عموماً. وأدمجت في الشعبة أيضاً المهام المتصلة بالدليل التنظيمي، بما في ذلك إصدار مخططات الهياكل التنظيمية للأمانة العامة.

٢٦ جيم - ٤٥ وفي مجال الامتحانات، سينصب التركيز على التوسع في الامتحانات التنافسية الوطنية، وإنشاء مراكز التقييم، وإجراء مقابلات منظمة لشغل الوظائف الأعلى مستوى، ولا سيما التي تتطلب مهارات متخصصة في مجالات حساسة، كالأمن والإدارة والاتصالات السلكية واللاسلكية، وفي غيرها من الفئات المهنية. كما ستؤخذ في الاعتبار

تماما ضرورة تحديد المرشحين من ذوي الكفاءة العالية مع مراعاة التوزيع الجغرافي للموظفين وزيادة نسبة المرأة في الفئة الفنية وما فوقها.

٢٦ جيم - ٤٦ وفي سبيل دعم مهمة التوظيف ستحتفظ الشعبة بقوائم سارية المفعول للمرشحين المؤهلين مصنفة حسب الفئات المهنية. وستعزز الشعبة هذه القوائم بمساعدة الدول الأعضاء، وذلك بتنظيم الحملات الدعائية والربط الشبكي مع المنظمات المهنية في جميع أنحاء العالم وإقامة صلات مع وكالات توظيف كبار المسؤولين وإجراء مقابلات مع المرشحين للتعرف على مدى ملاءمتهم وتوفيرهم.

٢٦ جيم - ٤٧ وستقدم الشعبة خدمات الدعم القانوني لمكتب إدارة الموارد البشرية ولمديري البرامج. وسيشدد في مجال القواعد والأنظمة على تطوع القواعد للاحتياجات الجديدة للمنظمة وزيادة تيسيرها على المديرين والموظفين. وستستعرض وحدة الدعاوى القضائية التأديبية وترفعها أمام الهيئات المعنية، فتنفذ بذلك الاصلاح المتوخى لنظام العدالة الداخلي.

الأنشطة

١ - خدمات الهيئات التداولية

وثائق الهيئات التداولية - التقارير السنوية المقدمة الى الجمعية العامة بشأن المسائل المتصلة بالنظامين الأساسيين والإداري لموظفي الأمم المتحدة، بما في ذلك التعديلات والتنقيحات التي تقرها الجمعية العامة، والتقارير السنوية المقدمة الى الجمعية العامة بشأن المسائل المتعلقة بالموارد البشرية والمساهمات في "مرجع ممارسات هيئات الأمم المتحدة" وفي "حولية الأمم المتحدة".

٢ - المواد المنشورة

المواد التقنية - إصدارات إدارية؛ والأوامر التوجيهية المتعلقة بشؤون الموظفين؛ والتنقيحات المدخلة على "دليل شؤون الموظفين"؛ واستكمالات "الدليل التنظيمي".

٣ - خدمات الدعم الاداري

إدارة الموارد البشرية

(أ) الشواغر في الفئة الفنية

١١' الاحتفاظ بقوائم مصنفة حسب الفئات المهنية؛ واستعراض وتقييم نحو ٨٠٠٠ طلب ورسالة؛ وإجراء التصنيفات الأولية والمقابلات؛ ومراجعة الأشخاص المرجعيين والتحقق من الدرجات العلمية لوضع القوائم؛

١٢' إصدار إعلانات شواغر موحدة لسد النقص في الفئات المهنية؛

١٣' توفير قوائم بالمرشحين المؤهلين للتوظيف لدى الإدارات بالتشاور مع مجموعات شعبة الخدمات التنفيذية؛

١٤' إرسال معلومات التوظيف بالبريد الى المنظمات النسائية والرابطات المهنية (نحو ٤٠٠ رسالة في السنة) لتحديد مصادر المرشحين المؤهلين واستكمال القوائم البريدية في جميع أنحاء العالم (٨٠٠ عنوان)؛

١٥' تعزيز القوائم المهنية وغير المهنية للمرشحين الخارجيين، بالتعاون مع الدول الأعضاء وعن طريق الربط الشبكي مع الرابطات المهنية وغيرها من المؤسسات؛

١٦' تبادل الرسائل مع المرشحين المرتقبين. إرسال نحو ١٨ ٥٠٠ رسالة وإجراء نحو ١٢ ٠٠٠ استفسار هاتفي في السنة بشأن فرص التوظيف في الفئة الفنية؛ والقيام بالمراسلات الرسمية مع الدول الأعضاء بشأن مسائل التوظيف (نحو ٥٠٠ رسالة ومذكرة شفوية في السنة)؛

١٧' تنفيذ مهام خاصة وإعداد تقارير تتضمن احصاءات ومعلومات عن حالات الشواغر في الرتب ف - ١/ف - ٢ و ف - ٣، وتوقعات لتقدمها الى مجلس الامتحانات المركزي والى مجلس امتحانات التوظيف المركزي؛

- ٨' نشر الإعلانات العادية والإعلانات الخاصة عن وظائف الفئات المهنية والشواغر ذات الأولوية؛
- ٩' القيام، عند الاقتضاء، بتنظيم حملات وإيفاد بعثات للتوظيف لملء الشواغر وتغذية قوائم المرشحين؛
- (ب) إجراء الامتحانات والاختبارات التنافسية
- ١١' إجراء امتحانات تنافسية وطنية في ١٠ فئات مهنية فيما يتراوح بين ٢٠ و ٣٠ بلدا في السنة لشغل وظائف من الرتبين ف - ٢ و ف - ٣. وسيجري التوسع في استخدام الامتحانات الإقليمية ليتسنى لعدد أكبر من الدول الأعضاء غير الممثلة أو الممثلة تمثيلا ناقصا الاشتراك في عملية الامتحان؛
- ١٢' إجراء امتحانات تنافسية في ست فئات مهنية في السنة للترقية من فئة الخدمات العامة والفئات المتصلة بها الى الفئة الفنية؛
- ١٣' إجراء امتحانات للتعيين في الرتبين الابتدائيتين ف - ٢ و ف - ٣ بالنسبة للوظائف التي تتطلب كفاءة لغوية خاصة؛
- ١٤' إجراء امتحانات في المقر لتعيين موظفي فئة الخدمات العامة (الأعمال الكتابية، والطباعة على الآلة الكاتبة، والاختزال، والاحصاء، والمحاسبة) لما يقدر بنحو ٣ ٥٠٠ مرشح سنويا؛
- ١٥' إعداد وإجراء مقابلات منظمة مقترنة بالامتحانات الشفوية وفرز المرشحين؛
- ١٦' إجراء مقابلات منظمة لشغل الوظائف العليا في الفئة الفنية وما فوقها (مبدئيا ١٠ مقابلات في السنة)؛
- ١٧' تنفيذ برنامج التدريب الداخلي لقرابة ٢٥٠ متدرب في السنة؛
- (ج) القواعد والأنظمة
- ١٨' تفسير النظامين الأساسيين والإداري للموظفين وغيرهما من الإصدارات الإدارية؛
- (أ) تدوين القانون الإداري للأمم المتحدة، من خلال إجراء تعديلات وتنقيحات دورية للنظامين الأساسيين والإداري للموظفين وتنقيح دليل الموظفين؛
- (ب) إسداء المشورة وتقديم الخدمات القانونية العامة الى الوكالات في النظام الموحد؛
- (ج) صياغة ورقات السياسة العامة، والإصدارات الإدارية، والتحليل القانوني والمراسلات المتعلقة بالشؤون الإدارية؛
- (د) إسداء المشورة الى الإدارة والموظفين في جميع جوانب إدارة شؤون الموظفين والسياسات المتعلقة بهم؛
- (هـ) المساهمة في وضع وتنقيح صكوك السياسات المتعلقة بالموظفين في ضوء الخبرة المكتسبة في تطبيقها؛
- ١٩' صياغة سياسات للأخذ في الأمانة العامة بمفاهيم وممارسات عصرية في إدارة الموارد البشرية؛

(د) الهيكل التنظيمي وتصميم الوظائف

١١' استعراض الطعون المقدمة فيما يتعلق بتصنيف الوظائف في الفئة الفنية وما فوقها وفي فئة الخدمة الميدانية وفئة الخدمات العامة والفئات المتصلة بها، في المقر وفي مراكز العمل الأخرى الثابتة (٤٠٠ طعن تقريباً)؛

١٢' وضع سياسات لتصنيف الوظائف؛

١٣' دمج تصنيف الوظائف في عمليات الإدارة - إعداد التعليمات الإدارية أو ورقات المواقف الداخلية أو وثائق السياسات المتعلقة بمسائل التصنيف، بما في ذلك وضع السياسات والإجراءات المتعلقة بالتصنيف وتنسيقها مع العمليات المتصلة بتخطيط البرامج، والتحليل التنظيمي، واستخدام الموارد البشرية، والتطوير الوظيفي؛

١٤' إجراء دراسات وتنقيحات للدليل التنظيمي؛

(هـ) الدعاوى وقضايا التأديب والطعن - ستضطلع وحدة الدعاوى القضائية بالمهام التالية:

١١' تمثيل الأمين العام أمام مجلس الطعون المشترك عند نظره في طلبات وقف تنفيذ قرار مطعون فيه؛

١٢' تسوية جميع القضايا ذات الصلة؛

١٣' إعداد بيانات مكتوبة بالنيابة عن الأمين العام في الطعون المقدمة الى مجلس الطعون المشترك، وجمع المعلومات الإضافية التي قد يطلبها المجلس عند النظر في قضايا معينة، وحضور الجلسات التي يحددها المجلس؛

١٤' التحقيق في جميع المسائل التأديبية المحالة الى المكتب لتحديد ما اذا كان يجب توجيه اتهامات تأديبية، وتوجيه ورصد التحقيقات الأولية التي تتم في الميدان لكفالة احترام الاجراءات القانونية المتبعة، والتوصية، في حالة موافقة الموظف على التنازل عن الإحالة الى لجنة التأديب المشتركة، باتخاذ تدابير تأديبية مناسبة وإعداد الوثائق اللازمة لتنفيذ القرار؛ والقيام، لدى عرض الاتهامات على اللجنة التأديبية المشتركة في المقر، بإعداد عرض مكتوب وشفوي للقضية أمام تلك اللجنة، وإعداد توصيات بالفصل بإجراءات عاجلة عند توجيه اتهامات بسوء السلوك البالغ؛

١٥' تقديم المشورة القانونية فيما يتعلق بشؤون الموظفين، عند الاقتضاء؛

١٦' إعداد خلاصة وافية محوسبة للدراسات الفقهية والتفسيرات ذات الصلة.

الاحتياجات من الموارد (بالمعدلات الحالية)

الوظائف

٢٦ جيم - ٤٨ يغطي التقدير البالغ ٧٢٤٨٧٠٠ دولار المرتبات والتكاليف العامة للموظفين فيما يخص ٥٢ وظيفة مقترحة لشعبة خدمات الاختصاصيين وهي تتألف مما يلي:

(أ) ما مجموعه ٢٢ وظيفة من الوظائف التابعة لشعبة التعيين والتنسيب السابقة وعددها ٥٣ وظيفة (وظيفة برتبة مد - ٢، ووظيفة برتبة مد - ١، ووظيفتان برتبة ف - ٥، و ٣ وظائف برتبة ف - ٤، و ٥ وظائف برتبة ف - ٣، و ٢٠ وظيفة من فئة الخدمات العامة (منها وظيفة من الرتبة الرئيسية))؛

(ب) الوظائف الثلاث عشرة في قسم الامتحانات (وظيفة برتبة ف - ٥، ووظيفة برتبة ف - ٤، و ٣ وظائف برتبة ف - ٣، ووظيفة برتبة ف - ٢، و ٧ وظائف من فئة الخدمات العامة (منها وظيفة من الرتبة الرئيسية))؛

(ج) الوظائف الأربع في وحدة الاستعراض الإداري (وظيفة برتبة ف - ٥، ووظيفة برتبة ف - ٣، ووظيفتان من فئة الخدمات العامة (الرتب الأخرى)):

(د) ثلاث وظائف (وظيفة برتبة ف - ٥، ووظيفتان من فئة الخدمات العامة من الرتبة الرئيسية) منقولتان من مكتب المراقبة الداخلية علاوة على المهام المتصلة بالدليل التنظيمي.

٢٦ جيم - ٤٩ أما الوظائف البالغ عددها ٢١ وظيفة المرحلة من شعبة التعيين والتنسيب فتوزع عليها كالتالي:

(أ) مكتب الأمين العام المساعد لإدارة الموارد البشرية: وظيفة برتبة ف - ٤، ووظيفة برتبة ف - ٣، وثلاث وظائف من فئة الخدمات العامة (منها وظيفة من الرتبة الرئيسية) من أجل تقديم الخدمات لهيئات التعيينات والترقيات ووظيفة برتبة ف - ٥، ووظيفة من فئة الخدمات العامة (الرتب الأخرى) لتناول المسائل التنظيمية ومسائل السياسة العامة في هذا المكتب؛

(ب) دائرة التخطيط والتطوير: أربع وظائف من فئة الخدمات العامة (الرتب الأخرى)؛

(ج) شعبة الخدمات التنفيذية: وظيفتان برتبة ف - ٤، ووظيفة برتبة ف - ٣، ووظيفة برتبة ف - ٢، وأربع وظائف من فئة الخدمات العامة (منها وظيفة من الرتبة الرئيسية)؛

(د) شعبة الخدمات الطبية ومساعدة الموظفين: وظيفة من فئة الخدمات العامة (الرتب الأخرى)؛

(هـ) ومن المقترح إلغاء وظيفة من فئة الخدمات العامة (الرتب الأخرى).

تكاليف الموظفين الأخرى

٢٦ جيم - ٥٠ يتصل المبلغ ٧٠٠ ٤٩٢ دولار بالمساعدة المؤقتة العامة (٤٧٨ ٤٠٠ دولار) المتعلقة بوحدة الدعاوى القضائية ووحدتي سجلات الموظفين وبيانات الموظفين، وبالعامل الإضافي (١٤ ٣٠٠ دولار) لتغطية الاحتياجات المتعلقة بفترة ذرة حجم العمل مثل فترة العمل خلال الجمعية العامة.

الخبراء الاستشاريون والخبراء

٢٦ جيم - ٥١ مطلوب إدراج مبلغ ٦٩ ٦٠٠ دولار لتعيين خبراء استشاريين لإعداد مواد الامتحانات.

السفر

٢٦ جيم - ٥٢ مطلوب إدراج مبلغ قدره ٢٦٥ ٢٠٠ دولار لتغطية تكاليف السفر المتصلة بالامتحانات التنافسية وبإيفاد بعثات التعيين والمتصلة بالمشاورات المتعلقة بتصميم الوظائف وبالاستعراض التنظيمي، التي تجرى في مكاتب خارج المقر.

الخدمات التعاقدية

٢٦ جيم - ٥٣ مطلوب إدراج مبلغ قدره ٣٩١ ٣٠٠ دولار يتضمن زيادة صافية قدرها ٩٣ ٣٠٠ دولار، من أجل الإعلان والترويج فيما يتصل بحملات الدعاية ونشر الاعلانات الخاصة المتعلقة بفتات مهنية، وعمليات البحث ذات الأولوية عن موظفين لشغل وظائف الرتب العليا.

مصرفات التشغيل العامة

٢٦ جيم - ٥٤ توفر الاحتياجات المقدرة بمبلغ ١٠٢ ٣٠٠ دولار، التي تعكس نقصاناً صافياً قدره ٩٠ ٥٠٠ دولار، الاعتمادات اللازمة لاستئجار غرف وأماكن لعقد الامتحانات اللغوية التنافسية التي تجرى في مراكز في مختلف أنحاء العالم (١٤ ٦٠٠ دولار)؛ وتغطي تكلفة إيجار معدات المكاتب (٤ ١٠٠ دولار) وصيانة معدات التشغيل الآلي للمكاتب (٨٣ ٦٠٠ دولار).

اللوازم والمواد

٢٦ جيم - ٥٥ يغطي مبلغ ١٨٩٠٠ دولار تكاليف شراء المواد المرجعية والمواد الإعلامية المتصلة بتحديد المرشحين الرفيعي المستوى على نطاق العالم لشغل الوظائف العليا.

المعدات

٢٦ جيم - ٥٦ يتصل المبلغ ٢٠٠ ٧٠ دولار بشراء معدات وبرامجيات للحاسوب لتبسيط تدوين البيانات المتعلقة بالتعيين (٧٠٠ ٢٢ دولار). وبالإضافة إلى ذلك، يغطي تكاليف استبدال معدات التشغيل الآلي للمكاتب (٤٧٥٠٠ دولار).

٤ - التدريب

الجدول ٢٦ جيم - ١٢

ملخص حسب وجوه الانفاق

(بآلاف دولارات الولايات المتحدة)

(١) الميزانية العادية

وجه الإنفاق	نفقات ١٩٩٣-١٩٩٢	اعتمادات ١٩٩٥-١٩٩٤	النمو في الموارد		المجموع قبل إعادة تقدير التكاليف	إعادة تقدير التكاليف	تقديرات ١٩٩٧-١٩٩٦
			النسبة المئوية	المبلغ			
الوظائف	٣٠٨٣,٠	٣٢٨١,٤	(١٤,٠)	(٤٦٢,٠)	٢٨١٩,٤	١٥٠,٩	٢٩٧٠,٣
تكاليف الموظفين الأخرى	١١٧,٦	٩٧,٨	-	-	٩٧,٨	٤,٤	١٠٢,٢
الخبراء الاستشاريون والخبراء	-	٢٢,٩	-	-	٢٢,٩	١,١	٢٤,٠
السفر	٢٦,٧	٣٧,٢	(٧,٥)	(٢,٨)	٣٤,٤	١,٦	٣٦,٠
الخدمات التعاقدية	٣٧٤٤,٩	٩٤٤٣,٢	٦٨٠,٠	٦٨٠,٠	١٠١٢٣,٢	٤٩١,٢	١٠٦١٤,٤
مصروفات التشغيل العامة	٦٦,٩	١٢٩,٣	(٤٤,٥)	(٤٤,٥)	٨٤,٨	٣,٩	٨٨,٧
اللوازم والمواد	١٤,٥	٢١,٠	٥٩,٠	١٢,٤	٣٣,٤	١,٧	٣٥,١
المعدات	١٤٧,٥	٣١٦,٣	(٤٠,٢)	(٤٠,٢)	٢٧٦,١	١٣,٠	٢٨٩,١
المجموع	٧٢٠١,١	١٣٢٤٩,١	١,٠	١٤٢,٩	١٣٤٩٢,٠	٦٦٧,٨	١٤١٥٩,٨

(٢) الموارد الخارجة عن الميزانية

	تقديرات ١٩٩٧-١٩٩٦	تقديرات ١٩٩٥-١٩٩٤	تقديرات ١٩٩٣-١٩٩٢
(أ) الخدمات المقدمة لدعم			
١' منظمات الأمم المتحدة	-	-	-
٢' الأنشطة الخارجة عن الميزانية	-	-	-
(ب) الأنشطة الفنية:			
الصندوق الاستئماني للغة الفرنسية	٢٤,٠	٢٤,٠	١٣,٨
الصندوق الاستئماني للفوائد على التبرعات إلى حساب الأمم المتحدة الخاص	-	٤٧٤,٤	٣٨٥,٨
(ج) المشاريع التنفيذية	-	-	-
المجموع	٢٤,٠	٤٩٨,٤	٣٩٩,٦
مجموع (١) و (٢)	١٤١٨٣,٨	١٣٨٤٧,٥	٧٦٠٠,٧

الجدول ٢٦ جيم - ١٣

الاحتياجات من الوظائف

الوحدة التنظيمية: دائرة التدريب

المجموع	الوظائف المؤقتة				الوظائف الثابتة	
	الموارد الخارجة		الميزانية العادية		الميزانية العادية	
	١٩٩٤	١٩٩٦	١٩٩٤	١٩٩٦	١٩٩٤	١٩٩٦
	١٩٩٥	١٩٩٧	١٩٩٥	١٩٩٧	١٩٩٥	١٩٩٧
الفئة الفنية وما فوقها						
مد - ١	١	-	-	-	-	١
ف - ٥	١	-	-	-	-	١
ف - ٢/٤	٥	-	-	-	-	٥
ف - ١/٢	٦	-	-	-	-	٦
المجموع	١٣	-	-	-	-	١١
فئة الخدمات العامة						
الرتبة الرئيسية	١	-	-	-	-	١
الرتب الأخرى	١٠	-	-	-	-	٨
المجموع	١١	-	-	-	-	٩
المجموع الكلي	٢٤	-	-	-	-	٢٠

البرنامج الفرعي ٤ - التدريب

٢٦ جيم - ٥٧ في الفترة ١٩٩٤ - ١٩٩٥ التمسست موارد من أجل البرنامج الشامل للتنمية الإدارية وتم الحصول عليها. وسيستمر هذا البرنامج وسيعزز التدريب تمشيا مع طلب الجمعية العامة إيلاء هذا البرنامج الأولوية الواجبة في الميزانية البرنامجية لفترة السنتين ١٩٩٦ - ١٩٩٧.

٢٦ جيم - ٥٨ وخلال فترة السنتين ١٩٩٦ - ١٩٩٧، ستوجه برامج التدريب نحو بلوغ الأهداف التالية:

- (أ) توفير المهارات والمعارف اللازمة لتدعيم التنفيذ الجاري لاستراتيجية إدارة المواد البشرية في المنظمة فضلا عن تنفيذ أنظمة المساءلة والمسؤولية، بما في ذلك نظام تقييم الأداء؛
- (ب) مواصلة بناء القدرة القيادية والإدارية اللازمة لتعزيز ثقافة إدارية مثمرة تؤدي الى استغلال طاقة الموظفين استغلالا تاما وتشجع ارتفاع مستويات الإنتاجية ونوعية العمل العالية؛
- (ج) ضمان أن يتوفر لدى المنظمة كادر من الموظفين المدربين تدريباً جيداً الذين يتمتعون بفهم سليم للقواعد والإجراءات التنظيمية المتعلقة بمراكز الموظفين الإدارية العادية ومراكزهم في العمليات الميدانية؛
- (د) زيادة أعداد الموظفين المتوفرين في الحال للاضطلاع بمهام، خلال مهلة قصيرة، في إطار عمليات إنسانية أو سياسية معقدة في الميدان؛
- (هـ) ضمان الإبقاء على المهارات والمعارف الفنية للموظفين على أحدث ما يكون، وضمان أن يكون الموظفون مستعدين للاضطلاع بولايات تنظيمية جديدة ومتغيرة.

الأنشطة

خدمات الدعم الإداري

إدارة الموارد البشرية

١ - القيادة والتنظيم والإدارة

صمم البرنامج الشامل للتنمية الإدارية بحيث يؤدي الى بناء القدرة القيادية والإدارية والإبقاء عليها داخل الأمانة العامة والى الإسهام في تحقيق تحول في الثقافة الإدارية للمنظمة. وتمثل أهداف البرنامج خلال عامي ١٩٩٦ و ١٩٩٧ فيما يلي: (أ) ضمان انتهاء جميع المديرين في المستويين العالي والمتوسط من اجتياز برنامج إداري أساسي يتناول ثقافة الإدارة وتخطيط وتحديد الأهداف، والمساءلة والمسؤولية وتنظيم الأداء بالنسبة للأفراد والمجموعات، وإدارة التنوع، والمسائل المتعلقة بنوع الجنس؛ (ب) ضمان قيام الموظفين في الفئة الفنية من الرتبة الابتدائية وفي فئة الخدمات العامة العليا الذين يشرفون على أعمال أشخاص آخرين باجتياز التدريب على المهارات الإشرافية الأساسية؛ (ج) توفير تدريب على الإدارة في الأمم المتحدة يتناسب مع رتب ومهام مجموعات مستهدفة بعينها؛ (د) توفير التدريب المستمر على نظام تقييم الأداء؛ (هـ) توفير التدريب وتيسير الخدمات التي تركز على العملاء ومبادرات تحقيق الجودة (و) إضفاء الطابع المؤسسي على الإلزام بالاضطلاع ببرامج التدريب على الإدارة والإشراف والتنظيم على أساس مستويات الكفاءة المحددة.

٢ - برنامج تنمية المهارات الفنية

(أ) يوفر هذا البرنامج الذي يشمل الأمانة العامة بأسرها فرصا للموظفين للنهوض بمهاراتهم الفنية والتقنية واستكمالها. ويستفيد نحو ٢٠ في المائة من موظفي الفئة الفنية في الأمانة العامة من هذا البرنامج الذي يستند أساسا الى خطط تدريبية مقدمة من الإدارات والمكاتب كل على حدة على نطاق الأمانة العامة بأسرها. وتجري تحليلات تفصيلية للاحتياجات ويجري استعراض مركزي لتحديد الأولويات وعموما ولتحديد أكثر الطرق فعالية من حيث التكلفة لتخصيص الأموال لدعم الاحتياجات اللازمة لتنفيذ الولايات؛

(ب) ستوجه برامج تدريب خاصة نحو رفع مستوى مهارات الموظفين المسؤولين عن إدارة الموارد البشرية للمنظمة وشؤونها المالية. وستركز أنشطة التدريب على وجه الخصوص على المجالات التي تتناول تطبيق الاستراتيجية التي وضعها الأمين العام لإدارة الموارد البشرية والمهام المحددة حديثا التي يضطلع بها مكتب المراقبة الداخلية؛

(ج) سيجري استعراض وتعديل برنامج التفرغ الدراسي لكي يصبح أكثر فعالية من حيث التكلفة وإتاحته لعدد أكبر من الموظفين، بما في ذلك تقديم الدعم المالي لتوفير التدريب على أساس عدم التفرغ في اختصاصات ذات أهمية بالنسبة للموظفين في فئة الخدمات العامة والفئة الفنية على السواء.

٣ - التدريب على تكنولوجيا المعلومات

(أ) يهدف برنامج التدريب على تكنولوجيا المعلومات، عموما، الى تزويد الموظفين بالمعارف والمهارات اللازمة للوصول الى موارد الحاسوب في المنظمة واستعمالها حسب انطباقها على تنفيذ برامج عملهم. وفي فترة السنتين ١٩٩٦ - ١٩٩٧، ستتغير بيئة الحاسوب تغيرا كبيرا عن فترة السنتين الحالية نتيجة لزيادة استخدام شبكة الأمم المتحدة والشبكة الخارجية والمستويات الجديدة في برامجيات الحاسوب وزيادة استعمال الحلول التكنولوجية للمشاكل التي تعترض إنجاز العمل؛

(ب) ومراعاة لهذه التغييرات سيركز برنامج التدريب على تكنولوجيا المعلومات في الفترة ١٩٩٦ - ١٩٩٧ على ما يلي: '١' توفير التدريب على أساس مستمر للمستعملين النهائيين على التطبيقات المستخدمة على نطاق المنظمة؛ '٢' توفير تدريب متخصص لموظفي الدعم الحاسوبي في الإدارات على تصميم وتطوير وتنفيذ التطبيقات في بيئة حاسوبية تخدم العميل/مقدم الخدمة؛ '٣' توفير تدريب لرؤساء الوحدات التابعة للمكاتب على إدارة الموارد الحاسوبية؛ '٤' الاحتفاظ بمراكز تعليمية للدراسة الذاتية والنهوض بها لتعزيز الحصول على المواد التدريبية في مجال التطبيقات الموحدة؛

(ج) يجري تناول التدريب المتصل على وجه التحديد بنظام المعلومات الإدارية المتكامل في إطار الباب ٣٠ من الميزانية البرنامجية المقترحة.

٤ - التدريب على الاتصالات

(أ) تعد تنمية مهارات الاتصال أمرا حاسما من أجل تنفيذ نظام تقييم الأداء الجديد لمهامه بصورة فعالة. ولذلك، سيجري توفير التدريب على مهارات الاتصالات الشفوية مثل الاستماع، والتغذية المرتدة، والتفاوض، وحل المنازعات. وبالإضافة الى ذلك، سيوفر التدريب على مهارات الاتصال المتخصص في مجال تقديم البيانات العامة وإدارة العلاقات مع وسائل الإعلام لكبار الموظفين وللمتحدثين الى وسائل الإعلام ولا سيما الموظفين في مهام في بعثات حساسة؛

(ب) تعد تنمية القدرة الفعالة على الكتابة أمرا أساسيا في منظمة متعددة الثقافات ينفذ فيها قدر كبير من العمل عن طريق اتصالات مكتوبة. ولذلك سيقدم تدريب أيضا على الرسائل المكتوبة المتصلة بالعمل بلغتي العمل في الأمانة العامة.

٥ - التدريب اللغوي

يوفر تدريب لغوي باللغات الرسمية الست عملا بقرار الجمعية العامة ٢٤٨٠ باء (د - ٢٣) المؤرخ ٢١ كانون الأول/ديسمبر ١٩٦٨ و ٢٢٤/٤٣ دال المؤرخ ٢١ كانون الأول/ديسمبر ١٩٨٨. وقد استعرضت البرامج اللغوية وأعيد تصميمها لكي تلبى الاحتياجات التنظيمية اللازمة لأداء العمل العادي الذي تقوم به المنظمة فضلا عن الأنشطة التنفيذية في الميدان.

٦ - بناء القدرات في مجالات حفظ السلام وصنع السلم والشؤون الإنسانية

من أجل تدعيم قدرة المنظمة على العمل بشكل فعال في مجالات تنفيذية محددة، فإن الموظفين الذين تم وزعهم في الميدان للاضطلاع بأنشطة حفظ السلام/الأنشطة الإنسانية وهؤلاء الذين يتطلب عملهم مهارات على درجة عالية من التخصص في مراكز العمل العادية سيجري تدريبهم في مجالات مثل إدارة الأزمات/الكوارث، والمساعدة التقنية الطارئة؛ والمعونة الإنسانية في تنسيق المساعدة المقدمة في حالات الطوارئ/الكوارث المعقدة، والتنسيق المتصل بالعمليات في الميدان، وعلى مهارات تدريبية محددة بما في ذلك الاتصالات التقنية.

٧ - البرامج التوجيهية

يتيح البرنامج التوجيهي للموظفين الجدد فهم أدوارهم ومسؤولياتهم كموظفين مدنيين دوليين. وبالإضافة الى ذلك، يساعد البرنامج المشرفين على توفير التدريب أثناء العمل للموظفين الجدد. ويوفر التدريب والتوجيه لجميع الموظفين المتدربين الذين جرى توظيفهم في الفئة الفنية أو ترقيتهم إليها، كما يساعد المكاتب خارج المقر على تقديم برامجها التوجيهية الخاصة بها من خلال إعداد المبادئ التوجيهية وتوفير المواد.

٨ - التدريب في فئة الخدمات العامة والفئات المتصلة بها

على الرغم من أن الموظفين في فئة الخدمات العامة والفئات المتصلة بها يشتركون في معظم الأنشطة التدريبية التي ينظمها مكتب إدارة الموارد البشرية كالتدريب على الصياغة وفصول تعليم اللغات، والتوجيه، والتجهيز الإلكتروني للبيانات، ونظام تقييم الأداء، والدراسات الخارجية، وبرامج الإشراف، وغيرها من الأنشطة، فإنه من المقترح وضع برامج خاصة موجهة فقط الى الموظفين في هذه الفئات لتمكينهم من اكتساب أو تحسين المهارات التقنية التي تفيدهم في أداء واجباتهم.

٩ - الدور الإداري والاستشاري لدائرة التدريب

بغية توفير التوجيه في تخطيط وتنظيم التدريب الشامل ومراعاة للاتجاهات الحالية نحو اعتماد اللامركزية وتفويض السلطة، جرى توسيع نطاق دور دائرة التدريب ليشمل إسداء المشورة وتوفير الدعم التقني فيما يتصل بتدريب وتنمية الموظفين الى الإدارات والمكاتب الموجودة في نيويورك وسائر مراكز العمل الأخرى، وتقييم احتياجات التدريب، ودعم ومراقبة نوعية فرص التدريب وتحقيق المساواة في إتاحتها على نطاق الأمانة العامة، ووضع سياسات التدريب.

الاحتياجات من الموارد (بالمعدلات الحالية)

الوظائف

٢٦ جيم - ٥٩ المبلغ ٢ ٨١٩ ٤٠٠ دولار، الذي يعكس نقصانا قدره ٤٦٢ ٠٠٠ دولار، يغطي المرتبات والتكاليف العامة للموظفين لموظف برتبة مد - ٨، وموظف برتبة ف - ٥، واثنين برتبة ف - ٤، وثلاثة برتبة ف - ٣، وأربعة برتبة ف - ٢.

وتسعة من فئة الخدمات العامة (وظيفة من الرتبة الرئيسية و ٨ وظائف من الرتب الأخرى). ويعزى النقصان الى إلغاء وظيفتي منسق لغات برتبة ف - ٢، ونقل وظيفتين من فئة الخدمات العامة (الرتب الأخرى) الى شعبة الخدمات التنفيذية. ومن المعتزم تدعيم المهام الإدارية لمنسقي اللغات فيما بين المنسقين الباقين، وتعزيز المسؤوليات التي يضطلع بها مدرسو اللغات المتفرغون.

تكاليف الموظفين الأخرى

٢٦ جيم - ٦٠ تغطي الاحتياجات البالغ مجموعها ٩٧ ٨٠٠ دولار، على مستوى المواصلة، المساعدة المؤقتة العامة (٨٠٠ ٧٤) لتوفير الدعم في مجال السكرتارية والأعمال الكتابية لتنظيم وتنفيذ برامج التدريب، والعمل الإضافي (٢٣٠٠٠ دولار) لتغطية فترات ذروة حجم العمل على مدار السنة، ولاسيما خلال فترات امتحانات الكفاءة اللغوية.

الخبراء الاستشاريون والخبراء

٢٦ جيم - ٦١ المبلغ ٢٢ ٩٠٠ دولار، على مستوى المواصلة، يتصل بالاستعانة بخبراء استشاريين لإجراء البحوث بشأن جميع برامج التدريب وتقييمها.

السفر

٢٦ جيم - ٦٢ يتصل التقدير البالغ ٣٤ ٤٠٠ دولار، ويتضمن نقصانا قدره ٢ ٨٠٠ دولار، بسفر الموظفين لحضور اجتماعات اللجنة الاستشارية المعنية بالمسائل الإدارية وغيرها من اجتماعات التنسيق السنوية الأخرى المشتركة بين الوكالات.

الخدمات التعاقدية

٢٦ جيم - ٦٣ الموارد المقدره المطلوبة للقيام بأنشطة التدريب في فترة السنتين ١٩٩٦-١٩٩٧ يبلغ مجموعها ٢٠٠ ١٢٣ دولار، وتعكس زيادة قدرها ٦٨٠ ٠٠٠ دولار. وستغطي هذه الموارد ما يلي:

(أ) أنشطة التدريب المتخصصة الأخرى - مطلوب إدراج مبلغ قدره ١٠٧٠ ٩٠٠ دولار لبرامج التدريب في المجالات التالية:

١٠ بناء القدرات في مجالات حفظ السلام وصنع السلم والشؤون الإنسانية. ويشمل هذا البرنامج حلقة دراسية مؤلفة من خمس وحدات نموذجية وتتعلق بحل المنازعات، وحلقات دراسية حول جمع المعلومات، وحلقات عمل حول أساليب التدخل والوساطة، والمفاوضات مع طرف واحد ومع أطراف متعددة، ومهارات التحكيم، والسلام والتنمية، والصراعات العرقية، والعلاقات الدولية؛

٢٠ توفير التدريب لفئة الخدمات العامة والفتات المتصلة بها، بما في ذلك التدريب في مجالات الأمن، والطباعة (دورات دراسية عن تقنيات الطباعة كتجهيز الألوان، والتصميم، وغيرها من التقنيات الحديثة في هذا الميدان)، وخدمات المباني (التخطيط، والمعدات وإدارة المرافق بالنسبة للإنشاءات المتعلقة بالمباني الضخمة في مجالات مثل تكنولوجيا التدفئة والتهوية وتكييف الهواء)، فضلا عن برنامج للمهارات الإدارية شبيهه من حيث المضمون بالبرنامج الذي تم توفيره للمديرين من الفئة الفنية، لكنه يستهدف زيادة إمكانات المشتركين فيه الى أقصى حد ممكن في ظل بيئة عمل متغيرة وسريعة الخطى؛

٣٠ الأنشطة التوجيهية؛

(ب) برنامج تكنولوجيا المعلومات - من المقترح إدراج مبلغ ١٧٠ ٨٩٠٠ دولار للتدريب على تكنولوجيا المعلومات في جميع مراكز العمل من أجل التدريب على برمجيات نموذجية للحاسوب تفي بالتطبيقات على نطاق المنظمة، ولشراء البرمجيات التطبيقية، وبرامج التعليم الذاتي، وكذلك توفير تدريب متخصص ومنتظم لموظفي دعم نظم الحاسوب التابعين لكل إدارة (محلولو النظم، ومدبرو الشبكات المحلية، وضباط اتصال المجموعات، ومراكز تنسيق تجهيز النصوص، ومدبرو موارد تكنولوجيا المعلومات في الإدارات)؛

(ج) القيادة والإدارة والتنظيم - يلزم إدراج مبلغ ٣ ٥٥٥ ٢٠٠ دولار لتنفيذ برامج التدريب على القيادة والإدارة والتنظيم. وتغطي التكاليف رسوم المدرسين/الخبراء الاستشاريين لتنفيذ البرامج، وسفر موظفي دائرة التدريب والخبراء الاستشاريين الى مكاتب خارج المقر لتنفيذ البرامج، وتكاليف المواد اللازمة للمشاركين وتكاليف

الإقامة للمشاركين في برامج الإدارة العليا الشاملة للإقامة. كما يشمل هذا المبلغ اعتمادات للتدريب على نظام تقييم الأداء؛

(د) تنمية المعارف والمهارات الفنية - يتصل المبلغ ٤٠٠ ٥٩٠ دولار بمشاركة الموظفين من الفئة الفنية في برامج التدريب الموجهة نحو رفع مستوى مهاراتهم المهنية في المجالات الفنية. وسيشمل هذا المبلغ أيضا رفع مستوى المهارات في مجال تنمية الموارد البشرية والمهارات في مجالات المراقبة ومراجعة الحسابات والإدارة المالية؛

(هـ) مدرسو اللغات المتفرغون - تغطي الموارد المطلوبة (١ ٨٧٦ ٦٠٠ دولار)، بعد تخفيض قدره ١٨٨ ٩٠٠ دولار، مرتبات ١٨ من مدرسي اللغات المتفرغين في المقر. ويتصل هذا التخفيض بإلغاء وظيفتين من وظائف مدرسي اللغات؛

(و) مدرسو اللغات غير المتفرغين - تتصل الموارد المطلوبة (٣٧١ ٢٠٠ دولار) بأجور ١٥ من مدرسي اللغات غير المتفرغين في المقر.

مصروفات التشغيل العامة

٢٦ جيم - ٦٤ تغطي الموارد البالغة ٨٤ ٨٠٠ دولار حصة الدائرة في رسوم المنافذ والأقراص فيما يتعلق بنظام الحاسوب الكبير (٣ ٦٠٠ دولار)، والضيافة (٣ ١٠٠ دولار)، وصيانة المعدات القائمة للتشغيل الآلي للمكاتب (٧٨ ١٠٠ دولار).

اللوازم والمواد

٢٦ جيم - ٦٥ الاحتياجات البالغ مجموعها ٣٣ ٤٠٠ دولار تقترح لتغطية اللوازم الضرورية لبرامج التدريب المختلفة.

المعدات

٢٦ جيم - ٦٦ تتعلق الاحتياجات البالغ مجموعها ٢٧٦ ١٠٠ دولار بمعدات التدريب (١٢٦ ٣٠٠ دولار) واستبدال المعدات القائمة للتشغيل الآلي للمكاتب (١٤٩ ٨٠٠ دولار).

٥ - الخدمات الطبية ومساعدة الموظفين

الجدول ٢٦ جيم - ١٤

ملخص حسب وجوه الإنفاق

(بآلاف دولارات الولايات المتحدة)

(١) الميزانية العادية

وجه الإنفاق	نفقات ١٩٩٣-١٩٩٢	اعتمادات ١٩٩٥-١٩٩٤	النمو في الموارد		المجموع قبل إعادة تقدير التكاليف	إعادة تقدير التكاليف	تقديرات ١٩٩٧-١٩٩٦
			النسبة المئوية	المبلغ			
الوظائف	٢ ٨٢٢,٣	٢ ٧٧٨,٩	٣,٥	٩٧,٨	٢ ٨٧٦,٧	١٣٤,٢	٣ ٠١٠,٩
تكاليف الموظفين الأخرى	٩٤,٨	٢٢٢,٤	٧,٥	١٦,٨	٢٣٩,٢	١١,٠	٢٥٠,٢
الخبراء الاستشاريون والخبراء	٢٧,٠	-	-	-	-	-	-
السفر	١٠,٣	١١,٩	-	-	١١,٩	٠,٥	١٢,٤
مصروفات التشغيل العامة	١٧,٣	٢٨,٢	٣,٥	١,٠	٢٩,٢	١,٣	٣٠,٥
اللوازم والمواد	١٩٥,٢	٢١٠,٢	١٧,٧	٣٧,٣	٢٤٧,٥	١٣,٢	٢٦٠,٧
المعدات	٦٥,٩	٣٥,٤	٣٣,٦	١١,٩	٤٧,٣	٢,١	٤٩,٤
المجموع	٣ ٢٤٢,٨	٣ ٢٨٧,٠	٥,٠	١٦٤,٨	٣ ٤٥١,٨	١٦٢,٣	٣ ٦١٤,١

(٢) الموارد الخارجة عن الميزانية

تقديرات ١٩٩٧-١٩٩٦	مصدر الأموال	تقديرات ١٩٩٥-١٩٩٤	نفقات ١٩٩٣-١٩٩٢
	(أ) الخدمات المقدمة لدعم:		
١ ٤٨٠,٠	١٠ منظمات الأمم المتحدة الهياكل الادارية	١ ٤٠٩,٦	١ ٣٤٦,١
١ ٠٨٨,٠	٢٠ الأنشطة الخارجة عن الميزانية عمليات حفظ السلام	١ ٠٢٦,٦	٥٤١,٣
	(ب) الأنشطة الفنية:		
-	الصندوق الاستئماني لنشرة أنباء الأمانة العامة	٧٠,٥	-
-	الصندوق الاستئماني للنهوض بصحة الموظفين	٤,٠	٤,٠
	(ج) المشاريع التنفيذية		
٢ ٥٦٨,٠		٢ ٥١٠,٧	١ ٨٩١,٦
٦ ١٨٢,١		٥ ٧٩٧,٧	٥ ١٣٤,٤
	مجموع (١) و (٢)		

الاحتياجات من الوظائف

الوحدة التنظيمية: شعبة الخدمات الطبية ومساعدة الموظفين

		الوظائف المؤقتة				الوظائف الثابتة	
		الموارد الخارجة عن الميزانية		الميزانية العادية		الميزانية العادية	
المجموع		١٩٩٦	١٩٩٤	١٩٩٦	١٩٩٤	١٩٩٦	١٩٩٤
١٩٩٧	١٩٩٥	١٩٩٧	١٩٩٥	١٩٩٧	١٩٩٥	١٩٩٧	١٩٩٥
الفئة الفنية وما فوقها							
١	١	-	-	-	-	١	١
١	١	-	-	-	-	١	١
٢	٢	٢	٢	-	-	-	-
٧	٧	٣	٣	-	-	٤	٤
١١	١١	٥	٥	-	-	٦	٦
فئة الخدمات العامة							
٥	٥	٣	٣	-	-	٢	٢
٢٤	٢٣	١٠	١٠	-	-	١٤	١٣
٢٩	٢٨	١٣	١٣	-	-	١٦	١٥
٤٠	٣٩	١٨	١٨	-	-	٢٢	٢١

(أ) وظيفة برتبة ف - ٥، وواحدة برتبة ف - ٣، و ٩ وظائف من فئة الخدمات العامة (٣ من الرتبة الرئيسية و ٦ من الرتب الأخرى) لدعم الهياكل الادارية الخارجة عن الميزانية؛ ووظيفة برتبة ف - ٥، ووظيفة برتبة ف - ٤، وواحدة برتبة ف - ٣ و ٤ وظائف من فئة الخدمات العامة (الرتب الأخرى) ممولة من حساب الدعم لعمليات حفظ السلام.

البرنامج الفرعي ٥ - الخدمات الطبية ومساعدة الموظفين

٢٦ جيم - ٦٧ شعبة الخدمات الطبية ومساعدة الموظفين مسؤولة عن تقديم خدمات الصحة والرعاية الطبية والرفاه الى جميع موظفي الأمم المتحدة في كل أنحاء العالم، بما في ذلك بعثات حفظ السلام، وبرنامج الأمم المتحدة الإنمائي، ومنظمة الأمم المتحدة للطفولة. ويضطلع المدير الطبي بدور تنسيقي بالنسبة لنظام الأمم المتحدة ككل في تنفيذ برامج رفاه الموظفين وفي حل المشاكل الطبية الناشئة في الميدان، بما في ذلك التصنيف الصحي لمراكز العمل الميدانية للجنة الخدمة المدنية الدولية. وخلال فترة السنتين ١٩٩٦-١٩٩٧، ستركز شعبة الخدمات الطبية على تنفيذ برامج النهوض بالصحة، وتوفير الفحوص الطبية الملائمة قبل البعثات وبعدها، وتحقيق اللامركزية بالنسبة لبعض المهام الطبية الإدارية، وإلغاء الزائد على الحاجة منها (مثل الموافقات الطبية الالزامية على تمديد العقود وتحويلها).

٢٦ جيم - ٦٨ والأهداف العامة لهذا البرنامج الفرعي هي ضمان أن تتوافر في جميع الموظفين اللياقة اللازمة للقيام بواجباتهم، من أجل تحقيق أهداف المنظمات التي يعملون فيها؛ وصون الصحة من خلال الفحوص والاستشارات الطبية، والبحوث المخبرية والإشعاعية المناسبة، وتقديم المعلومات للموظفين المنتدبين الى بعثات وتحسينهم التحصين اللازم؛ وضمان حصول الموظفين على الرعاية الطبية الكافية؛ والوقاية من المشاكل المحتملة في مجال الصحة المهنية؛ وتعزيز برامج تحسين الصحة؛ ومواصلة تحسين رفاه الموظفين، ورفع معنوياتهم ونتاجيتهم.

٢٦ جيم - ٦٩ وخلال فترة السنتين ١٩٩٦-١٩٩٧، ستركز شعبة الخدمات الطبية ومساعدة الموظفين على العودة الى إجراء الفحوص الطبية الدورية في المقر، وعلى جعل الفحوص بعد العودة من البعثات إلزامية، وتنفيذ برامج النهوض بالصحة. وستشمل الفحوص الطبية تلك المتعلقة بالأمراض المدارية وبمخاطر صحية محددة، والكشف المبكر عن بعض الحالات السرطانية.

٢٦ جيم - ٧٠ وفيما يتعلق بالموظفين الميدانيين، ستستمر الزيارات الميدانية لكفالة حصول الموظفين ومعاليتهم على الرعاية الطبية الكافية. وسيضطلع بذلك من خلال تقييم جميع المرافق الطبية المتاحة، وإقامة مستويات جديدة تابعة للأمم المتحدة، أو تعزيز المستوصفات القائمة في مراكز العمل الشاق، وتبسيط إجراءات الإجراء الطبي، وحل العديد من المسائل الطبية - الإدارية. وفي عامي ١٩٩٣ و ١٩٩٤، أجريت زيارات إلى ١٦ من مراكز العمل بناءً على طلب من برنامج الأمم المتحدة الإنمائي ومنظمة الأمم المتحدة للطفولة، وإلى ١١ من مراكز العمل بالنيابة عن إدارة عمليات حفظ السلام.

٢٦ جيم - ٧١ وستعطى الأولوية أيضاً لتنظيم وتنفيذ برامج النهوض بالصحة بشكل منتظم. وسيبذل كل جهد ممكن لتعزيز الاستخدام الأفضل للمواد التشخيصية الصحية المتاحة.

٢٦ جيم - ٧٢ وفي مجال إسداء المشورة للموظفين، ستحدد سياسات وإجراءات لتوفير برنامج موسع لمساعدة الموظفين يضم مجموعة كاملة من الخدمات الداخلية والخدمات الخارجية الوطيدة، وذلك فيما يتعلق بالمقر وجميع مراكز العمل الرئيسية. وستعطى الأولوية للخدمات الجديدة اللازمة لموظفي حفظ السلام وأسرهم وإقامة روابط اتصال مع جميع مراكز العمل والبعثات. وسيبذل كل جهد ممكن لضمان مواجهة التزايد في حجم وتعقد الاحتياجات المتصلة بمساعدة الموظفين. وسيستمر تزويد الموظفين بالتوجيه اللازم في مجالات مثل التعليم المدرسي، وأنشطة ما بعد الدراسة، والمناسبات التشخيصية. وسيواصل اتباع نهج مشترك بين الموظفين والإدارة لضمان استمرارية إجراءات المساعدة المتعلقة باسءاءة استعمال الكحول/المخدرات، وذلك بمساعدة الموظفين الذين يتماثلون للشفاء. ولمساعدة الأسر على معالجة معاليتها المعوقين، سيستمر فريق غير رسمي (COPE) في الاجتماع مرة كل شهر.

الأنشطة

خدمات الدعم الإداري

إدارة الموارد البشرية

١ - الخدمات الطبية

(أ) سيستمر تنفيذ معظم الأنشطة الاكلينيكية والكثير من الأنشطة الطبية الإدارية، بالرغم من أن الأولويات ستغير في بعض المجالات. وسيستمر استعراض المعايير والسياسات الطبية واستخدامها بمثابة مبادئ توجيهية للدوائر الطبية في منظومة الأمم المتحدة بكاملها وكذلك في الوحدات الطبية العسكرية التابعة لعمليات حفظ السلام وللبلدان المساهمة بقوات. وسيستمر توفير الرعاية الصحية في الدوائر الطبية التابعة للأمم المتحدة وبرنامج الأمم المتحدة الإنمائي ومنظمة الأمم المتحدة للطفولة، وسيجري تحسين مستوى المعدات لمواكبة التكنولوجيا الطبية المتغيرة. وسيوفر الدعم التقني إلى ٤٥ من المستوصفات الميدانية التابعة للأمم المتحدة، وإلى جميع المستوصفات في اللجان الاقتصادية الإقليمية، وإلى نحو ٧٠ وحدة طبية عسكرية، لضمان توفير الرعاية الكافية إلى جميع موظفي الأمم المتحدة ومعاليتهم والمراقبين العسكريين للأمم المتحدة وأفراد الشرطة المدنية والقوات التابعة للأمم المتحدة. وسيستمر توفير الموافقات الطبية اللازمة لتعيين الموظفين وإعادة تعيينهم، للتقليل من المشاكل التي يحتمل أن تواجه في الإجراء الطبي ومطالبات التعويض واستحقاقات العجز. وستلغى الموافقات الطبية فيما يتعلق بتمديد العقود وتحويلها إلى عقود لفترة تحت الاختبار لأنها لا تفي بأي غرض طبي - إداري. وسيكون تنفيذ القواعد والأنظمة موضع رصد مستمر من أجل تعزيز رفاه الموظفين وتلبية الاحتياجات المتغيرة للمنظمة:

(ب) سيواصل دعم برامج النهوض بالصحة (الإقلاع عن التدخين، وتقليل الوزن، وفحص البصر، واختبار أداء الرئتين، والسيطرة على الإجهاد)، وبرامج التثقيف الصحي (مثل: التوعية بمرض نقص المناعة المكتسب (الايدز))، وبرامج استحقاقات الموظفين (مثل: تهيئة بيئة عمل ملائمة للموظفين المعوقين). وتوخياً للاستجابة بكفاءة للتغيرات السريعة في الأحوال الصحية في جميع أنحاء العالم، يتضمن جدول التطعيم الآن لقاحات خاصة ضد التهاب الكبد من النوعين ألف وباء، وداء التهاب الدماغ الياباني، واستيعاب عن اللقاحات الخاصة بالكوليرا والتيفوئيد بأحدث أشكالها. ويجري تحديث الوقاية من الملاريا على نحو دائم لمواجهة التطور السريع لسلاسل الجراثيم التي يصعب مقاومتها،

(ج) قد أعيد تشكيل الدائرة الطبية من أجل زيادة تعزيز فعاليتها وتوزيع عبء عملها الطبي - الإداري على نحو سليم، فقد قسمت إلى ثلاثة أقسام للدعم الطبي مسؤولة عن الأمم المتحدة، وعمليات حفظ السلام، وبرنامج

الأمم المتحدة الإنمائي/منظمة الأمم المتحدة للطفولة، على التوالي، وتم تحويل رؤساء الوحدات السلطات الملائمة.

١٦ توفير الخدمات الاكلينيكية (الموظفي المقر):

- (أ) الضحوص الطبية الكاملة (نحو ٣٤٠٠ في نيويورك سنويا)؛
- (ب) الاستشارات الطبية التي يقدمها الأطباء والمرضات والخبراء الاستشاريون الطبيون (نحو ٣٠٠ ٥٨ سنويا)؛
- (ج) عمليات التحصين والحقن (نحو ٧٢٠٠ سنويا) ورسومات القلب الكهربائية (نحو ٢٥٠٠ سنويا)؛
- (د) الاجراءات المختبرية التي تتم في المقر، بما فيها اختبار أداء الرئتين وتحليل لُطاخة بابا نيكولاو (نحو ١٦٤٥٠٠ سنويا)؛
- (هـ) إجراءات الطب الإشعاعي التي تتم في المقر (نحو ٣٠٠٠ سنويا) واستعراض صور الأشعة السينية للضحوص الميدانية (نحو ١٣٠٠٠ سنويا)؛
- (و) أنشطة تحسين الصحة: مراقبة بيئة العمل وبرنامح فحص البصر وتقليل الوزن (نحو ٦٠٠ سنويا)؛

١٧ الأنشطة الطبية - الإدارية (المقر والميدان):

- (أ) استعراض تقارير الضحوص الطبية الواردة من أطباء الضحص التابعين للأمم المتحدة في جميع أنحاء العالم (نحو ٢٤٠٠٠ تقرير سنويا)؛
- (ب) تجهيز الموافقات الطبية على التعيينات واستعراضات المركز التعاقدية والمهام السابقة للإيفاد في بعثات (نحو ٢٧٠٠٠ سنويا)؛
- (ج) تجهيز حالات الاجازات المرضية (نحو ١٣٠٠٠ سنويا)؛
- (د) البت في حالات العجز لأغراض التقاعد (نحو ٣٥٠ حالة سنويا) وحالات التحويل الطبي (نحو ٥٥٠ حالة سنويا)؛
- (هـ) البت في حالات استحقاقات الإعالة الخاصة ومنح التعليم الخاصة (٢٥٠ حالة سنويا)؛

١٨ الأنشطة المتصلة بالميدان (للموظفين الميدانيين ومعاليمهم في كل أنحاء العالم):

- (أ) إنشاء وتقييم وصيانة ٤٥ من المستوصفات الميدانية التابعة للأمم المتحدة والعيادات الطبية التابعة للجان الاقتصادية الاقليمية، بما في ذلك تعيين الأطباء والمرضين وتقنيي المختبرات في المستوصفات، وشراء اللوازم والمعدات الطبية/المختبرية؛
- (ب) تصنيف مراكز العمل الميدانية (نحو ٢٥٠ سنويا) تبعا لتصنيفات لجنة الخدمة المدنية الدولية؛
- (ج) الموافقة على الإجراء الطبي لموظفي الأمم المتحدة ومعاليمهم الموجودين في الخارج، وموظفي حفظ السلام، بما في ذلك المراقبون العسكريون، والشرطة المدنية، وقوات الأمم المتحدة، وموظفو برنامج الأمم الإنمائي/صندوق الأمم المتحدة للسكان ومنظمة الأمم المتحدة للطفولة، ومعالومهم والمتابعة مع المستشفيات والأطباء المعالجين؛ وتحدد فترات دفع بدل الإقامة اليومي، وفترات البقاء في المستشفيات، والتصديق على الفواتير الطبية (نحو ٢٠٠٠ حالة في السنة)؛
- (د) تعيين وتحديث قائمة أطباء الضحص التابعين للأمم المتحدة على نطاق العالم (٦٥٠).

٢ - مساعدة الموظفين: خدمات/نواتج وحدة أنشطة الموظفين ووحدة الإسكان

(أ) إصدار نشرة "أخبار الأمانة العامة" ١٠ أعداد - ١٢ عددا سنويا

(ب) توفير المساعدة الإسكانية لموظفي الأمانة العامة وبرنامج الأمم المتحدة الإنمائي ومنظمة الأمم المتحدة للطفولة وغيرهم من الموظفين الدوليين، بما في ذلك مراجعة عقود الإيجار وإنهاؤها، وعمليات استرجاع مبالغ التأمين، والمنازعات بين المستأجرين ومالكي العقارات، والصعوبات المتعلقة بالخدمات (نحو ١ ٨٤٠ سنويا)؛ وقيام متطوعين بالرد على الاستعلامات (٣ ٥٠٠ سنويا)؛ واستكمال دليل فنادق منها تن سنويا؛

(ج) قيام ٥٠ من المتطوعين بخدمة ثلاثة مكاتب خدمة مفتوحة للموظفين والوفود والبعثات. وينظم مكتب الزيارات ما بين ٣٥ و ٤٠ زيارة (١ ٥٠٠ مشترك)، وينسق أنشطة الضيافة (٨٠٠ مشترك في كل سنة)، وبيع تذاكر بأسعار مخفضة لعروض خاصة (٥٠٠ في السنة). ويوزع مكتب الاستعلامات نحو ٢٠ ٠٠٠ نشرة عن الأنشطة الثقافية في منطقة نيويورك؛ ويوزع تذاكر مجاملة للحفلات الموسيقية، وللعروض التي تقدم خارج مسارح برودواي (١٢ ٠٠٠ سنويا)، وتذاكر مخفضة للسينما (١ ٢٠٠ سنويا). ويسجل مكتب السفر ١ ٢٠٠ استشارة، ويوزع ٢ ٢٠٠ خريطة ونشرة سنويا.

٣ - إسداء المشورة للموظفين

(أ) تنسيق عملية إسداء المشورة فيما يتصل بالمسائل الشخصية والمالية والأسرية، ومسائل الهجرة والتأمين والتعليم، والمسائل القانونية، والصعوبات المتصلة بالعمل، والترخيص بالعمل، والمشورة المتعلقة بالتأشيرات، والمساعدة المتعلقة بإسداء استعمال المخدرات، وما إلى ذلك (٢ ٧٥٠ جلسة لإسداء المشورة، و ٦ ٨٠٠ رد على استفسارات، و ٧ ٥٠٠ إجراء يتعلق بخدمات محددة)؛

(ب) تجهيز طلبات الصندوق الخيري للموظفين (نحو ٤٠٠ سنويا)؛ وتولي رئاسة وخدمة ٨٠ اجتماعا لمجلس الصندوق الخيري للموظفين؛

(ج) تنظيم البرامج العادية لما قبل التقاعد (من أجل ٣٥٠ مشارك سنويا)؛ وإعداد وتوزيع كتيبات ما قبل التقاعد (٩٠٠ نسخة سنويا) على نطاق الأمانة العامة؛

(د) المساعدة في ميدان التأمينات الشخصية على السيارات ومكان الإقامة والتغطية الطبية للزائرين والمساعدة الأسرية (نحو ٤٠٠ استشارة سنويا)؛

(هـ) إسداء المشورة بشأن التعليم، والمخيمات الصيفية، وتقديم المساعدة المالية ذات الصلة (نحو ٣٥٠ استشارة سنويا)؛

(و) تنظيم دورات إعلامية تعريفية للموظفين الجدد (نحو ١٥ دورة سنويا)؛

(ز) تجهيز طلبات تصديق الأمم المتحدة على طلبات التأشيرات التي ترد من لجنة التأشيرات (نحو ٤٠٠ طلب سنويا من الأمم المتحدة وبرنامج الأمم المتحدة الإنمائي ومنظمة الأمم المتحدة للطفولة)، وتوفير خدمات الأمانة إلى لجنة التأشيرات (نحو ١٠ اجتماعات سنويا)؛

(ح) تنسيق خدمات الدعم النفسي - الاجتماعي التي تقدم قبل البعثات وبعدها، إلى الموظفين الذين يغادرون المقر للالتحاق ببعثات حفظ السلام؛

الاحتياجات من الموارد (بالمعدلات الحالية)

الوظائف

٢٦ جيم - ٧٣ تتصل الاحتياجات البالغ مجموعها ٢ ٨٧٦ ٧٠٠ دولار، التي تعكس زيادة قدرها ٩٧ ٨٠٠ دولار، بالمرتبات والتكاليف العامة للموظفين إلى ٢٢ وظيفة (وظيفة برتبة مد - ٢، ووظيفة برتبة مد - ١، ووظيفتان برتبة ف - ٤، ووظيفتان برتبة ف - ٣، و ١٦ وظيفة من فئة الخدمات العامة ووظيفتان برتبة الرئيسية و ١٤ من الرتب الأخرى). وتعزى الزيادة إلى نقل وظيفة من فئة الخدمات العامة (الرتب الأخرى) من شعبة التوظيف والتنسيب السابقة.

تكاليف الموظفين الأخرى

٢٦ جيم - ٧٤ الموارد المطلوبة تحت هذا البند (٢٣٩ ٢٠٠ دولار، وتتضمن زيادة قدرها ١٦ ٨٠٠ دولار)، ستغطي تكاليف ما يلي: (أ) المساعدة المؤقتة العامة (٣٣ ٩٠٠ دولار) اللازمة لمن يحلون محل المرضات وموظفي السكرتارية والأعمال الكتابية خلال فترات الإجازات المرضية الممتدة وإجازات الأمومة، (ب) العمل الإضافي (٣٤ ٣٠٠ دولار)، على مستوى

أساس المواصلة، المطلوب أثناء فترة ذروة حجم العمل؛ (ج) توفير مبلغ ٨٣ ٣٠٠ دولار يعكس زيادة قدرها ١٦ ٨٠٠ دولار، لتغطية أتعاب الاخصائيين، بما في ذلك طبيب أشعة وطبيب نفساني وطبيب عيون، ولتوفير الخدمة القانونية لمساعدة مكتب الشؤون القانونية، بناء على طلبه، في إعداد الكتيب السنوي الخاص بالضرائب على المعاشات التقاعدية لموظفي الأمم المتحدة، وتقديم بيان في البرنامج السنوي لما قبل التقاعد، كما سيغطي تكاليف الخدمات المتكررة للاخصائيين الذين يقدمون عروضاً لمجموعات من الموظفين، ويعدون كتيبات معلومات متخصصة للموظفين، ويوفرون المشورة والخبرة، في الوقت المناسب، بشأن مجموعة متنوعة من اهتمامات الموظفين؛ (د) رفاة الموظفين (٨٧ ٧٠٠ دولار).

السفر

٢٦ جيم - ٧٥ سيلزم إدراج مبلغ ١١ ٩٠٠ دولار، على مستوى المواصلة، لتغطية تكاليف سفر المدير الطبي.

مصروفات التشغيل العامة

٢٦ جيم - ٧٦ يتصل المبلغ ٢٩ ٢٠٠ دولار بحصة الشعبة في رسوم المنافذ والأقراص فيما يتعلق بنظام الحاسوب الكبير (٣ ٦٠٠ دولار)، بالإضافة إلى صيانة وإصلاح المعدات الطبية الآلية المتطورة التي تم الحصول عليها على مدى العامين الماضيين (٢٥ ٦٠٠ دولار).

اللوازم

٢٦ جيم - ٧٧ تغطي الاحتياجات البالغ مجموعها ٢٤٧ ٥٠٠ دولار، والتي تتضمن زيادة قدرها ٣٧ ٣٠٠ دولار، تكلفة اقتناء اللوازم الطبية، والأدوية، واللوازم المختبرية، وصور الأشعة السينية، والمواد اللازمة للتمريض، والاشتراكات، وما إلى ذلك. وتعزى الزيادة المطلوبة إلى الحاجة إلى صرف عقاقير وأدوية ولقاحات إضافية أو تقديم وصفات طبية بها. وفي ١٩٩٤، أدرج التطعيم ضد التهاب الكبد من النوع "ألف" في جدول التطعيم، وتم تغيير لقاحي الكوليرا والتيفوئيد إلى صورة أحدث لمواجهة الاحتياجات والتغيرات الطارئة على الأحوال الصحية في كل أنحاء العالم. وتبلغ تكلفة التطعيم الكامل لموظف واحد في الوقت الحالي نحو ٢٠٠ دولار. وقد جرى التوسع في هذه الخدمة لتشمل سفر الموظفين ومعاليهم المعترف بهم في إجازات لزيارة الوطن. وفضلاً عن ذلك، سيبدأ في عام ١٩٩٥ إجراء فحوص طبية إجبارية في أعقاب العودة من البعثات. ومن المتوقع أن يؤدي ذلك إلى زيادة الاحتياجات من اللوازم.

المعدات

٢٦ جيم - ٧٨ يتصل المبلغ ٤٧ ٣٠٠ دولار، والذي يعكس زيادة قدرها ١١ ٩٠٠ دولار، بشراء واستبدال المعدات الطبية، ومعدات وبرامجيات الحاسوب التي ستستخدم في إعداد قوائم الأنشطة وقوائم الإسكان الخاصة بالموظفين والتي يستعان بها عن طريق الاتصال المباشر بالحاسوب.



الميزانية البرنامجية المقترحة لفترة السنتين ١٩٩٦-١٩٩٧*

الجزء الثامن خدمات الدعم المشتركة

الباب ٢٦ دال خدمات الدعم

المحتويات

الصفحة

٣	استعراض عام
٩	ألف - التوجيه التنفيذي والإدارة
١١	باء - برنامج العمل
١٢	١ - الأمن والسلامة
١٧	٢ - خدمات الدعم الإلكتروني
٢٤	٤ - خدمات الأعمال التجارية والمشتريات والنقل
٢٩	٥ - إدارة المرافق وصيانتها وتشبيدها
٣٥	٦ - تنظيم المحفوظات والسجلات

* تتضمن هذه الوثيقة الباب ٢٦ دال من الميزانية البرنامجية المقترحة لفترة السنتين ١٩٩٧-١٩٩٦. وستصدر الميزانية البرنامجية المقترحة كاملة فيما بعد في شكلها النهائي المطبوع بوصفها الوثائق الرسمية للجمعية العامة، الدورة الخمسون، الملحق رقم ٦ (A/50/6/Rev.1).

الباب ٢٦ دال خدمات الدعم، المقر

استعراض عام

٢٦ دال - ١ قررت الجمعية العامة في قرارها ١٣ (د - ١)، المؤرخ ١٣ شباط/فبراير ١٩٤٦ بشأن تنظيم الأمانة العامة، في جملة أمور، أن يتخذ الأمين العام خطوات فورية لإقامة تنظيم إداري يتيح له النهوض على نحو فعال بمسؤولياته الإدارية ومسؤولياته العامة المنصوص عليها في ميثاق الأمم المتحدة وبتبج الأءاء الكفاء للمهام والخدمات المطلوبة للوفاء باحتياجات أجهزة الأمم المتحدة. وفي القرار نفسه، اعتبرت خدمات المؤتمرات والخدمات العامة وحدة رئيسية من وحدات الأمانة العامة. وفيما بعد، تقرر أن يشكل مكتب الخدمات العامة كيانا مستقلا، وردت تفاصيل مسؤولياته في الدليل التنظيمي (ST/SGB/Organization, Section P (III)) المؤرخ كانون الثاني/يناير ١٩٧٤، بصيغته المعدلة بالمنشور ST/SGB/170 المؤرخ ٢٩ كانون الأول/ديسمبر ١٩٧٨ والمنشور ST/SGB/Organization, Section P (VI) المؤرخ آذار/مارس ١٩٦٧، بصيغته المعدلة بالمنشور ST/SGB/187، المؤرخ ٢٦ شباط/فبراير ١٩٨٢، والمنشور ST/SGB/185، المؤرخ ٢٠ كانون الثاني/يناير ١٩٨٢ والمنشور ST/SGB/191، المؤرخ ١٠ أيار/مايو ١٩٩٢).

٢٦ دال - ٢ وقد وافقت الجمعية العامة، في مقرها ٤٨/٤٩١ المؤرخ ١٤ تموز/يوليه ١٩٩٤، على إعادة تنظيم إدارة شؤون الإدارة والتنظيم. وكجزء من عملية إعادة التنظيم هذه، تم إدماج مكتب خدمات المؤتمرات ومكتب الخدمات العامة سابقا في مكتب واحد هو مكتب خدمات المؤتمرات وخدمات الدعم، الذي يرأسه مساعد للأمين العام مسؤول، في جملة أمور، عن هاتين الفئتين من الخدمات.

٢٦ دال - ٣ وفي فترة السنتين ١٩٩٦-١٩٩٧، ستجرى تغييرات تنظيمية كبيرة في الهيكل التنظيمي لخدمات الدعم (مكتب الخدمات العامة سابقا). وستشمل هذه التغييرات ما يلي:

(أ) سيجري استيعاب مهام مكتب المدير ونائب مساعد الأمين العام لخدمات الدعم داخل مكتب مساعد الأمين العام لخدمات المؤتمرات وخدمات الدعم؛

(ب) ستنقسم شعبة المباني والخدمات التجارية الى شعبتين:

'١' شعبة المباني والخدمات التجارية وتتكون من دائرتين، هما دائرة إدارة المباني (التي تشمل مهام إدارة الممتلكات والتشييد فيما وراء البحار) ودائرة الأنشطة التجارية (التي تشمل قسم تنظيم المحفوظات والسجلات)؛

'٢' شعبة المشتريات والنقل وتتكون من دائرتين: دائرة المشتريات والنقل للمقر والمكاتب الاقليمية ودائرة مشتريات البعثات الميدانية.

٢٦ دال - ٤ وسيكون الهيكل التنظيمي لخدمات الدعم على النحو التالي:

(أ) الأمن والسلامة؛

(ب) شعبة الخدمات الالكترونية؛

'١' دائرة الاتصالات السلكية واللاسلكية؛

'٢' دائرة الابتكارات التكنولوجية؛

(ج) شعبة المباني والخدمات التجارية؛

'١' دائرة إدارة المباني (وتشمل إدارة الممتلكات والتشييد فيما وراء البحار)؛

٢٧ دائرة الأنشطة التجارية (وتشمل قسم إدارة المحفوظات والسجلات):

(د) شعبة المشتريات والنقل:

١٠ دائرة المشتريات والنقل للمقر والمكاتب الاقليمية:

١٢ دائرة المشتريات للبعثات الميدانية.

٢٦ دال - ٥ ويوفر البرنامج ٤٣، الخدمات العامة، من الخطة المتوسطة الأجل للفترة ١٩٩٢-١٩٩٧، بصيغتها المنقحة، (A/47/6/Rev.1) دليلا عاما للأنشطة والاستراتيجيات التي ستنفذها خدمات الدعم. والهدف الرئيسي لهذا البرنامج هو توفير الخدمات (الأمن والسلامة، والدعم الالكتروني، والمشتريات، وخدمات النقل والخدمات ذات الصلة، وإدارة المرافق، وإدارة المحفوظات والسجلات اللازمة) لدعم البرامج الفنية للمنظمة، بما في ذلك البرامج التي تتعلق بعمليات ومؤتمرات حفظ السلم والعمليات والمؤتمرات الإنسانية وبرامج الخدمات المشتركة الأخرى، وخدمات الدعم مسؤولة أيضا كليا أو جزئيا عن جميع الأنشطة المتعلقة بالبرنامج الفرعي ١ (بيع البنود الخاصة بهواة جمع الطواع) ٢ (الهدايا) و ٣ (بيع منشورات الأمم المتحدة) من البرنامج ٤٤، الخدمات المقدمة الى الجمهور.

٢٦ دال - ٦ وخدمات الدعم مسؤولة عن خمسة برامج فرعية في إطار البرنامج ٤٣:

(أ) تضطلع دائرة الأمن والسلامة بالأنشطة الواردة في إطار البرنامج الفرعي ١، الأمن والسلامة:

(ب) تضطلع شعبة الخدمات الالكترونية بالأنشطة الواردة في إطار البرنامج الفرعي ٢، خدمات الدعم الالكتروني:

(ج) تضطلع شعبة المشتريات والنقل وشعبة المباني والخدمات التجارية بالأنشطة الواردة في إطار البرنامج الفرعي ٤، خدمات المشتريات التجارية والنقل:

(د) تضطلع شعبة المباني والخدمات التجارية أيضا بالأنشطة الواردة في إطار البرنامج الفرعي ٥، إدارة المرافق وصيانتها وتشبيدها، الذي حدده الجمعية العامة بوصفه برنامجا ذا أولوية عليا:

(هـ) تضطلع كذلك بالأنشطة الواردة في إطار البرنامج الفرعي ٦، إدارة المحفوظات والسجلات.

وتضطلع دائرة الأنشطة التجارية التابعة لشعبة المباني والخدمات التجارية بالأنشطة الواردة في إطار البرنامج ٤٤، الخدمات المقدمة الى الجمهور.

٢٦ دال - ٧ ومعظم الأنشطة المندرجة في هذا البرنامج له طابع الاستمرار ويتوقف على مستوى نشاط البرامج الفنية وبرامج الخدمات المشتركة الأخرى المراد بهذه الأنشطة أن تدومها. وفي حين تحدث تغيرات في حجم النشاط، فإنه يصعب التنبؤ بها. وخلال فترة السنتين ١٩٩٦-١٩٩٧، ستواصل خدمات الدعم، في مجال الأمن والسلامة، تعزيز التدابير الأمنية على مستوى المنظمة نظرا لاستمرار خطر العنف الذي يهدد المنظمة. وستواصل توجيه خدمات الدعم الالكتروني نحو تهيئة بيئة تكنولوجية، بما في ذلك تعزيز الهياكل الأساسية للاتصالات السلكية واللاسلكية وتوسيع مجال تطبيقها على كل من البرامج الفنية والإدارية. وفي مجال المشتريات والنقل، ولا سيما نظرا للتوسع الكبير في بعثات حفظ السلام والبعثات الميدانية الأخرى، سيتواصل التأكيد على تنفيذ سياسة سريعة الاستجابة ومتناسكة فيما يتعلق بالمشتريات والنقل في المقر والمكاتب البعيدة عن المقر، وفي بعثات حفظ السلام والبعثات الميدانية الأخرى، وذلك لضمان الحصول على البضائع والخدمات وتسليمها على وجه السرعة وفي حينه وعلى نحو يحقق فعالية التكاليف. وفي الوقت نفسه، فإن تنقيح الإجراءات سيعزز المنافسة والانصاف والشفافية في هذه العملية. وفيما يتعلق بإدارة المرافق، سيتواصل التأكيد على تنفيذ الخطة الرئيسية لإدارة المرافق التي مدتها ١٢ سنة لتفادي المزيد من التدهور في هياكل المباني وتحسين الشبكات الكهربائية

والآلية. فضلا عن ذلك، ستوجه الجهود الى تلبية احتياجات مختلف الإدارات من الحيز المخصص للمكاتب الناشئة عن إعادة تشكيل المنظمة. وفيما يتعلق بإدارة المحفوظات والسجلات، سيتواصل زيادة تطبيق تكنولوجيات جديدة مثل التخزين على الأقراص الضوئية لتتيح تخزين واستعادة المعلومات بصورة نظامية وآلية وافساح المجال لتحقيق التكامل في أنشطة تنظيم المحفوظات والسجلات ضمن شبكة معلومات آلية شاملة.

٢٦ دال - ٨ والتوزيع المقدر بالنسب المئوية لإجمالي خدمات الدعم لفترة السنتين ١٩٩٦-١٩٩٧ تحت هذا الباب سيكون كما يلي:

الميزانية العادية	الميزانية الخارجية	(نسبة مئوية)
١٠٠,٠	١,٠	(أ) التوجيه التنفيذي والإدارة
١٠٠,٠	٩٩,٠	(ب) برنامج العمل
١٠٠,٠	١٠٠,٠	المجموع

٢٦ دال - ٩ وسيكون التوزيع التقديرى للموارد فيما بين البرامج الفرعية، فى إطار برنامج العمل، على النحو المبين أدناه، بيد أن الاحتياجات من الموارد للأنشطة التجارية ترد تحت باب الإيرادات ٣، الخدمات المقدمة للجمهور؛ وترد الاحتياجات الرأسمالية المتعلقة بالتشييد والتعديلات والتحسينات وأعمال الصيانة الرئيسية تحت الباب ٣١، الجزء الحادى عشر، النفقات الرأسمالية.

الميزانية العادية	الميزانية الخارجية	(نسبة مئوية)
١١,٩	٥,٣	البرنامج الفرعى ١ - الأمن والسلامة
١٩,٣	٢٣,٦	البرنامج الفرعى ٢ - خدمات الدعم الالكترونى
٦,٩	٣٠,٤	البرنامج الفرعى ٤ - خدمات الأعمال التجارية والمشتريات والنقل
٦٠,٢	٤٠,٧	البرنامج الفرعى ٥ - إدارة المرافق وصيانتها وتشبيدها
١,٧	-	البرنامج الفرعى ٦ - إدارة المحفوظات والسجلات
١٠٠,٠	١٠٠,٠	المجموع

٢٦ دال - ١٠ أعطت الجمعية العامة أولوية عليا للبرنامج الفرعى ٥.

ملخص الاحتياجات حسب البرنامج
(بآلاف دولارات الولايات المتحدة)

(١) الميزانية العادية

وجه الإنفاق	نفقات ١٩٩٣-١٩٩٢	اعتمادات ١٩٩٥-١٩٩٤	النمو في الموارد		المجموع قبل إعادة تقدير التكاليف	إعادة تقدير التكاليف	تقديرات ١٩٩٧-١٩٩٦
			النسبة النسبية	المبلغ			
ألف - التوجيه التنفيذي والإدارة	١ ٤٤٥,٠	١ ٠٧٧,٣	٨٧,٧	٩٤٥,٨	٢ ٠٢٣,١	١٠٧,٦	٢ ١٣٠,٧
باء - برنامج العمل	١٩٠ ٤٧٧,٩	٢١٦ ٧٥١,٨	(٤,٠)	(٨ ٧٥٠,٧)	٢٠٨ ٠٠١,١	١٠ ٠٥٩,٣	٢١٨ ٠٦٠,٤
المجموع	١٩١ ٩٢٢,٩	٢١٧ ٨٢٩,١	(٣,٥)	(٧ ٨٠٤,٩)	٢١٠ ٠٢٤,٢	١٠ ١٦٦,٩	٢٢٠ ١٩١,١

(٢) الموارد الخارجة عن الميزانية

	نفقات ١٩٩٣-١٩٩٢	تقديرات ١٩٩٥-١٩٩٤	مصدر الأموال	تقديرات ١٩٩٧-١٩٩٦
(أ) الخدمات المقدمة لدعم:				
١- منظمات الأمم المتحدة الأخرى	-	-		-
دعم الهياكل الإدارية الخارجة عن الميزانية	٦ ٦٥٨,٨	٦ ٦٩٨,٧		٦ ٨٨٨,١
٢- الأنشطة الخارجة عن الميزانية				
دعم الأنشطة الفنية الخارجة عن الميزانية	-	٣٦٤,٢		٣٧١,٨
الصندوق الاستئماني للترجمة الألمانية	١٩٥,٤	١٩١,٣		١٩٦,٥
موارد وتكاليف التعاون التقني	١ ٤٢٥,٠	١ ٥٠٠,٠		١ ٥٠٠,٠
عمليات حفظ السلام	٧ ٧٨٣,٤	١٦ ٣٧١,٥		١٤ ٨٧٠,٨
(ب) الأنشطة الفنية	-	-		-
(ج) المشاريع التنفيذية	-	-		-
المجموع	١٦ ٠٦٢,٦	٢٥ ١٢٥,٧		٢٣ ٨٢٧,٢
مجموع (١) و (٢)	٢٠٧ ٩٨٥,٥	٢٤٢ ٩٥٤,٨		٢٤٤ ٠١٨,٣

الجدول ٢٦ دال - ٢

ملخص حسب وجوه الإنفاق

(بآلاف دولارات الولايات المتحدة)

(١) الميزانية العادية

وجه الإنفاق	نفقات ١٩٩٣-١٩٩٢	اعتمادات ١٩٩٥-١٩٩٤	النمو في الموارد		المجموع قبل إعادة تقدير التكاليف	إعادة تقدير التكاليف	تقديرات ١٩٩٧-١٩٩٦
			النسبة المئوية	المبلغ			
الوظائف	٧٠٠٩٩,٧	٧٥٨٣٥,٧	(٣,٠)	(٢٣٤,١)	٧٣٥٠١,٦	٢٨٩٧,٧	٧٦٣٩٩,٣
تكاليف الموظفين الأخرى	٧١١١,١	٧٥٨٥,٢	(٠,٨)	(٦٣,٨)	٧٥٢١,٤	٣٦٥,٤	٧٨٨٦,٨
الخبراء الاستشاريون والخبراء	-	-	-	٢٥٩,٣	٢٥٩,٣	١٢,٥	٢٧١,٨
السفر	٢٧٥,٠	٢٧٨,٨	(١,٧)	(٤,٨)	٢٧٤,٠	١٢,٦	٢٨٦,٦
الخدمات التعاقدية	٧٢٥٢,٣	١٠٠٧٠,٧	(٨,٣)	(٨٤٠,٤)	٩٢٣٠,٣	٦٠٧,٤	٩٨٣٧,٧
مصروفات التشغيل العامة	١٠٠٥٩٥,٩	١١٤٧٩٠,٥	(٢,٦)	(٣٠٢٧,٥)	١١١٧٦٣,٠	٥٨٩٩,٢	١١٧٦٦٢,٢
اللوازم والمواد	٣٢٦٧,٩	٤٨٧٨,٦	(٢٣,٦)	(١١٥٤,٨)	٣٧٢٣,٨	١٩٠,٠	٣٩١٣,٨
الأثاث	١٦٨٢,٤	١٥١٥,٩	(٥,٨)	(٨٨,٥)	١٤٢٧,٤	٦٩,٤	١٤٩٦,٨
المعدات	١٦٤٨,٦	٢٨٧٣,٧	(١٩,١)	(٥٥٠,٣)	٢٣٢٣,٤	١١٢,٧	٢٤٣٦,١
المجموع	١٩١٩٢٢,٩	٢١٧٨٢٩,١	(٣,٥)	(٧٨٠٤,٩)	٢١٠٠٢٤,٢	١٠١٦٦,٩	٢٢٠١٩١,١

(٢) الموارد الخارجة عن الميزانية

وجه الإنفاق	تقديرات ١٩٩٥-١٩٩٤	نفقات ١٩٩٣-١٩٩٢	تقديرات ١٩٩٧-١٩٩٦
الوظائف	١١٠٦٥,٧	٨٨٢٤,٧	١٣٢٧٣,٠
تكاليف الموظفين الأخرى	٢٢٠٣,٥	١٦٨٠,٥	٦١٢,٩
مصروفات التشغيل العامة	١٠٩٣٨,٣	٥١٥١,٠	٩٧٥١,٩
اللوازم والمواد	١٦٥,٦	٥٥,٠	١٧٣,٨
الأثاث	٣٤٨,٩	٥٠,٠	-
المعدات	٤٠٣,٧	٣٤٦,٤	١٥,٦
المجموع	٢٥١٢٥,٧	١٦٠٦٢,٦	٢٣٨٢٧,٢
مجموع (١) و (٢)	٢٤٢٩٥٤,٨	٢٠٧٩٨٥,٥	٢٤٤٠١٨,٣

الاحتياجات من الوظائف

البرنامج: خدمات الدعم

المجموع	الوظائف المؤقتة				الوظائف الثابتة	
	الموارد الخارجة عن الميزانية		الميزانية العادية		الميزانية العادية	
١٩٩٦- ١٩٩٧	١٩٩٤- ١٩٩٥	١٩٩٦- ١٩٩٧	١٩٩٤- ١٩٩٥	١٩٩٦- ١٩٩٧	١٩٩٤- ١٩٩٥	١٩٩٦- ١٩٩٧
الفئة الفنية وما فوقها						
١	-	-	-	-	-	١
٣	٢	-	-	-	-	٣
٦	٧	١	١	-	١	٥
١٥	١٥	١	١	١	-	١٣
٥٧	٥١	٢٠	١٥	-	-	٣٧
١٧	١٧	١	١	-	-	١٦
٩٩	٩٢	٢٣	١٨	١	١	٧٥
المجموع						
فئة الخدمات العامة						
٢٠	٢٠	٣	٣	-	-	١٧
٣١٣	٣١٠	٦٣	٥٨	١	١	٢٤٩
٣٣٣	٣٣٠	٦٦	٦١	١	١	٢٦٦
المجموع						
الفئات الأخرى						
١٨٦	١٨٦	١٠	١٠	-	-	١٧٦
١٢٧	١٥١	٤	٤	-	-	١٢٣
٣١٣	٣٣٧	١٤	١٤	-	-	٢٩٩
٧٤٥	٧٥٩	١٠٣ ^(ب)	٩٣ ^(أ)	٢	٢	٦٤٠
المجموع الكلي						

(أ) تتضمن ٣٧ وظيفة لدعم عمليات حفظ السلام (١ مد - ١، ١ ف - ٥، ٤ ف - ٤، ٤ ف - ٨، ٣ ف - ٢، وواحدة ف - ٢، و ٢٢ من فئة الخدمات العامة (رتب أخرى)، و ٥٦ وظيفة لدعم الهياكل الإدارية الخارجة عن الميزانية (واحدة ف - ٤، ٢ ف - ٢، ٣ ف - ٣، و ٣٦ من فئة الخدمات العامة (رتب أخرى) و ٣ من فئة الخدمات العامة من الرتبة الرئيسية، و ١٠ للأمن والسلامة، و ٤ من الحرف اليدوية.

(ب) تتضمن ٤٧ وظيفة لدعم عمليات حفظ السلام (١ مد - ١، ١ ف - ٥، ٤ ف - ٨، ٤ ف - ٩، ٣ ف - ٢، وواحدة ف - ٢، و ٢٧ من فئة الخدمات العامة (الرتب الأخرى) و ٥٦ وظيفة لدعم الهياكل الإدارية الخارجة عن الميزانية (واحدة ف - ٤، ٢ ف - ٢، ٣ ف - ٣، و ٣٦ من فئة الخدمات العامة (الرتب الأخرى) و ٣ من فئة الخدمات العامة من الرتبة الرئيسية)، و ١٠ للأمن والسلامة و ٤ من الحرف اليدوية.

ألف - التوجيه التنفيذي والإدارة

الجدول ٢٦ دال - ٤

ملخص حسب وجوه الإنفاق

(بآلاف دولارات الولايات المتحدة)

(١) الميزانية العادية

وجه الإنفاق	نفقات ١٩٩٣-١٩٩٢	اعتمادات ١٩٩٥-١٩٩٤	النمو في الموارد		المجموع قبل إعادة تقدير التكاليف	إعادة تقدير التكاليف	تقديرات ١٩٩٧-١٩٩٦
			النسبة المئوية	المبلغ			
الوظائف	١٠٧٦,٢	٦٨٦,٤	١٢٨,٥	٩٥١,١	١٦٣٧,٥	٨٩,٢	١٧٢٦,٧
تكاليف الموظفين الأخرى	٣١٤,٩	٣٣٩,٨	-	-	٣٣٩,٨	١٦,٦	٣٥٦,٤
السفر	١٥,٣	١٨,٠	(٣٨,٣)	(٦,٩)	١١,١	٠,٣	١١,٤
مصروفات التشغيل العامة	٣٣,٥	٣٣,١	٤,٨	١,٦	٣٤,٧	١,٥	٣٦,٢
اللوازم والمواد	٥,١	-	-	-	-	-	-
المجموع	١٤٤٥,٠	١٠٧٧,٣	٨٧,٧	٩٤٥,٨	٢٠٢٣,١	١٠٧,٦	٢١٣٠,٧

الجدول ٢٦ دال - ٥

الاحتياجات من الوظائف

البرنامج: التوجيه التنفيذي والإدارة

المجموع	الوظائف المؤقتة				الوظائف الثابتة	
	الموارد الخارجة عن الميزانية		الميزانية العادية		الميزانية العادية	
	-١٩٩٦ ١٩٩٧	-١٩٩٤ ١٩٩٥	-١٩٩٦ ١٩٩٧	-١٩٩٤ ١٩٩٥	-١٩٩٦ ١٩٩٧	-١٩٩٤ ١٩٩٥
	الفئة الفنية وما فوقها					
	الأمين العام المساعد					
	١	-	-	-	-	١
	١	-	-	-	-	١
	١	١	-	-	-	١
	٢	١	-	-	-	٢
	٥	٢	-	-	-	٥
	المجموع					
	فئة الخدمات العامة					
	الرتبة الرئيسية					
	-	-	-	-	-	-
	٥	٣	-	-	-	٥
	٥	٣	-	-	-	٥
	المجموع					
	الرتب الأخرى					
	١٠	٥	-	-	-	١٠
	المجموع الكلي					
	١٠	٥	-	-	-	١٠

٢٦ دال - ١١ يتولى مكتب مساعد الأمين العام لخدمات المؤتمرات وخدمات الدعم مهام التوجيه والإشراف والتنسيق والإدارة العامة لبرامج النشاط المتعلقة بخدمات المؤتمرات وخدمات الدعم التي تضم جميعها ما يزيد على ١٠٠ موظف، والأنشطة المتعلقة بالتنسيق الأمني فيما بين المنظمات ونظام المعلومات الإدارية المتكامل. وعلى إثر إعادة تنظيم إدارة شؤون الإدارة والتنظيم في عام ١٩٩٤ ودمج مكتب شؤون المؤتمرات ومكتب خدمات الدعم، كان مساعد الأمين العام، بوصفه رئيساً للمكتب، يتلقى المساعدة في أداء مسؤولياته الإدارية من نائبين برتبة مدير، كل واحد منهما مسؤول عن الإشراف على تلك الدائرتين الكبيرتين في أعمالهما اليومية. بيد أن مهام ومسؤوليات مكتب مدير خدمات الدعم ستستوعب ابتداءً من فترة السنتين ١٩٩٦-١٩٩٧ ضمن مكتب مساعد الأمين العام لخدمات المؤتمرات وخدمات الدعم. وبناءً على ذلك، سيوفر كذلك مكتب مساعد الأمين العام لخدمات العقود ومجلس حصر الممتلكات في المقر. وبعد استيعاب مكتب مديري خدمات الدعم، ستصبح دائرة الأمن والسلامة، وشعبة المباني والخدمات التجارية، وشعبة الخدمات الالكترونية وشعبة المشتريات والنقل خاضعة مباشرة لمساعد الأمين العام.

٢٦ دال - ١٢ ونظراً لدمج خدمات المؤتمرات وخدمات الدعم، ولأسباب عملية، تضمن هذا الباب الفرعي من الميزانية البرنامجية المقترحة لفترة السنتين ١٩٩٦-١٩٩٧ جميع احتياجات مكتب مساعد الأمين العام من الموارد. وترد الاحتياجات اللازمة لخدمات المؤتمرات، بما في ذلك خدمات المؤتمرات، والمكتبات في جنيف وفيينا، تحت الباب ٢٦ هـ من الميزانية البرنامجية المقترحة.

الاحتياجات من الموارد (بالمعدلات الحالية)

الوظائف

٢٦ دال - ١٣ تعبر الموارد المطلوبة (٦٣٧ ٥٠٠ دولار) دمج الوظائف الخمس الثابتة (وظيفة واحدة برتبة ف - ٥، ووظيفة واحدة برتبة ف - ٣، و ٣ وظائف من فئة الخدمات العامة (الرتب الأخرى)) من المكتب السابق لمدير خدمات الدعم، فضلاً عن نقل خمس وظائف (وظيفة واحدة برتبة مساعد أمين عام، ووظيفة واحدة برتبة مد - ١، ووظيفة واحدة برتبة ف - ٤ ووظيفتان من فئة الخدمات العامة (الرتب الأخرى)) من خدمات المؤتمرات إلى مكتب مساعد الأمين العام. وتعكس الموارد من الموظفين الاحتياجات الإشرافية والإدارية العامة اللازمة لمكتب مساعد الأمين العام فضلاً عن الاحتياجات الوظيفية للمكتب السابق لمدير خدمات الدعم الذي سيضم مكتب مساعد الأمين العام كما سبقت الإشارة إلى ذلك أعلاه.

تكاليف الموظفين الأخرى

٢٦ دال - ١٤ تتصل الموارد المطلوبة (٣٣٩ ٨٠٠ دولار)، التي أبقيت على المستوى الأساسي، بالمساعدة المؤقتة العامة (٣٣٢ ٢٠٠ دولار) لمن يحلون محل الموظفين في إجازات الأمومة والإجازات المرضية فيما يتعلق بخدمات الدعم بأكملها وللدعم بموظفي الفئة الفنية وموظفي الخدمات العامة في فترات ذروة حجم العمل، وفضلاً عن ذلك سيستخدم مبلغ ٧ ٦٠٠ دولار لتغطية العمل الإضافي خلال فترات ذروة حجم العمل في مكتب مساعد الأمين العام.

السفر في مهام رسمية

٢٦ دال - ١٥ تتصل الاحتياجات المقدرة (١١ ١٠٠ دولار)، التي تنطوي على نقص قدره ٦ ٩٠٠ دولار، بسفر مساعد الأمين العام أو من يختارهم لتمثيله إلى المكاتب في الخارج فيما يتعلق بشؤون الخدمات المشتركة.

مصروفات التشغيل العامة

٢٦ دال - ١٦ تتصل الموارد المطلوبة تحت بند مصروفات التشغيل العامة (٣٤ ٧٠٠ دولار) بالمكالمات الهاتفية الخارجية (٧٠٠ ٢٤ دولار) وبالحفلات الرسمية وجوانب الضيافة الأخرى (١٠ ٠٠٠ دولار) لخدمات الدعم.

باء - برنامج العمل

الجدول ٢٦ دال - ٦

ملخص الاحتياجات حسب البرنامج

(بآلاف دولارات الولايات المتحدة)

(١) الميزانية العادية

وجه الإنفاق	نفقات ١٩٩٣-١٩٩٢	اعتمادات ١٩٩٥-١٩٩٤	النمو في الموارد		المجموع قبل إعادة تقدير التكاليف	إعادة تقدير التكاليف	تقديرات ١٩٩٧-١٩٩٦
			النسبة المئوية	المبلغ			
١ - الأمن والسلامة	٢٤ ٣٣٦,٥	٢٥ ١٦٣,٢	(١,٧)	(٤٤٥,٠)	٢٤ ٧١٨,٢	٩٥٤,٧	٢٥ ٦٧٢,٩
٢ - خدمات الدعم الالكتروني	٣٨ ٦٠٧,٨	٤٣ ٦٤٢,١	(٧,٩)	(٣ ٤٥٩,٢)	٤٠ ١٨٢,٩	١ ٩٤٠,٦	٤٢ ١٢٣,٥
٤ - الأعمال التجارية والمشتریات والنقل	١٣ ٥٢٠,٠	١٥ ١٤٤,٣	(٥,٦)	(٨٥٦,١)	١٤ ٢٨٨,٢	٦١٠,٣	١٤ ٨٩٨,٥
٥ - إدارة المرافق وصيانتها وتشييدها	١١٠ ٦٢٧,٧	١٢٩ ٤٢٨,٦	(٣,١)	(٤ ١٢٠,٩)	١٢٥ ٣٠٧,٧	٦ ٤٠٢,٤	١٣١ ٧١٠,١
٦ - إدارة المحفوظات والسجلات	٣ ٣٨٥,٩	٣ ٣٧٣,٦	٣,٨	١٣٠,٥	٣ ٥٠٤,١	١٥١,٣	٣ ٦٥٥,٤
المجموع	١٩٠ ٤٧٧,٩	٢١٦ ٧٥١,٨	(٤,٠)	(٨ ٧٥٠,٧)	٢٠٨ ٠٠١,١	١٠ ٠٥٩,٣	٢١٨ ٠٦٠,٤

(٢) الموارد الخارجة عن الميزانية

	تقديرات ١٩٩٥-١٩٩٤	تقديرات ١٩٩٣-١٩٩٢	مصدر الأموال	تقديرات ١٩٩٧-١٩٩٦
(أ) الخدمات المقدمة لدعم:				
١' منظمات الأمم المتحدة الأخرى				
دعم الهياكل الإدارية الخارجة عن الميزانية	٦ ٦٩٨,٧	٦ ٦٥٨,٨		٦ ٨٨٨,١
٢' الأنشطة الخارجة عن الميزانية				
دعم الأنشطة الفنية الخارجة عن الميزانية	٣٦٤,٢	-		٣٧١,٨
الصندوق الاستئماني للترجمة الألمانية	١٩١,٣	١٩٥,٤		١٩٦,٥
موارد رد تكاليف التعاون التقني	١ ٥٠٠,٠	١ ٤٢٥,٠		١ ٥٠٠,٠
عمليات حفظ السلام	١٦ ٣٧١,٥	٧ ٧٨٣,٤		١٤ ٨٧٠,٨
(ب) الأنشطة الفنية:	-	-		-
(ج) المشاريع التنفيذية	-	-		-
المجموع	٢٥ ١٢٥,٧	١٦ ٠٦٢,٦		٢٣ ٨٢٧,٢
مجموع (١) و (٢)	٢٤١ ٨٧٧,٥	٢٠٦ ٥٤٠,٥		٢٤١ ٨٨٧,٦

١ - الأمن والسلامة

الجدول ٢٦ دال - ٧

ملخص حسب وجوه الإنفاق

(بآلاف دولارات الولايات المتحدة)

(١) الميزانية العادية

وجه الإنفاق	نفقات ١٩٩٣-١٩٩٢	اعتمادات ١٩٩٥-١٩٩٤	النمو في الموارد		المجموع قبل إعادة تقدير التكاليف	إعادة تقدير التكاليف	تقديرات ١٩٩٧-١٩٩٦
			النسبة المئوية	المبلغ			
الوظائف	١٩ ٩١٢,٣	٢٠ ٣٠٢,٥	-	-	٢٠ ٣٠٢,٥	٧٤٠,٥	٢١ ٠٤٣,٠
تكاليف الموظفين الأخرى	٣ ٥٧٣,٠	٢ ٩٤٦,٥	-	-	٢ ٩٤٦,٥	١٤٣,٢	٣ ٠٨٩,٧
السفر	٢٨,٠	٢٠,٦	-	-	٢٠,٦	٠,٩	٢١,٥
الخدمات التعاقدية	١,١	١,٩	-	-	١,٩	-	١,٩
مصرفات التشغيل العامة	٦٨٨,١	١ ٦٨٦,٤	(٢٣,٠)	(٢٨٨,٠)	١ ٢٩٨,٤	٦٣,٠	١ ٣٦١,٤
المعدات	١٣٤,٠	٢٠٥,٣	(٢٧,٧)	(٥٧,٠)	١٤٨,٣	٧,١	١٥٥,٤
المجموع	٢٤ ٣٣٦,٥	٢٥ ١٦٣,٢	(١,٧)	(٤٤٥,٠)	٢٤ ٧١٨,٢	٩٥٤,٧	٢٥ ٦٧٢,٩

(٢) الموارد الخارجة عن الميزانية

تقديرات ١٩٩٧-١٩٩٦	مصدر الأموال	تقديرات ١٩٩٥-١٩٩٤	نفقات ١٩٩٣-١٩٩٢
	(أ) الخدمات المقدمة لدعم:		
	١' منظمات الأمم المتحدة		
١ ٢٦٦,٠	دعم الهياكل الإدارية الخارجة عن الميزانية	١ ٢١٢,٠	١ ٤١٨,٩
-	٢' الأنشطة الخارجة عن الميزانية	-	-
-	(ب) الأنشطة الفنية:	-	-
-	(ج) المشاريع التنفيذية	-	-
١ ٢٦٦,٠		١ ٢١٢,٠	١ ٤١٨,٩
٢٦ ٩٢٨,٩		٢٦ ٣٧٥,٢	٢٥ ٧٥٥,٤
	مجموع (١) و (٢)		

الاحتياجات من الوظائف
خدمات الأمن والسلامة

المجموع		الوظائف المؤقتة				الوظائف الثابتة	
		الموارد الخارجة عن الميزانية		الميزانية العادية		الميزانية العادية	
-١٩٩٦	-١٩٩٤	-١٩٩٦	-١٩٩٤	-١٩٩٦	-١٩٩٤	-١٩٩٦	-١٩٩٤
١٩٩٧	١٩٩٥	١٩٩٧	١٩٩٥	١٩٩٧	١٩٩٥	١٩٩٧	١٩٩٥
الفئة الفنية وما فوقها							
١	١	-	-	-	-	١	١
مد - ١							
١	١	-	-	-	-	١	١
ف - ٥							
١	١	-	-	-	-	١	١
ف - ٣/٤							
٣	٣	-	-	-	-	٣	٣
المجموع							
فئة الخدمات العامة							
١	١	-	-	-	-	١	١
الرتبة الرئيسية							
٨	٨	-	-	-	-	٨	٨
الرتب الأخرى							
٩	٩	-	-	-	-	٩	٩
المجموع							
الفئات الأخرى							
١٨٦	١٨٦	١٠	١٠	-	-	١٧٦	١٧٦
خدمات الأمن							
١٨٦	١٨٦	١٠	١٠	-	-	١٧٦	١٧٦
المجموع							
١٩٨	١٩٨	١٠	١٠	-	-	١٨٨	١٨٨
المجموع الكلي							

(أ) دعم الهياكل الإدارية الخارجة عن الميزانية.

٢٦ دال - ١٧ تتولى تنفيذ أنشطة البرنامج الفرعي ١، الأمن والسلامة، دائرة الأمن والسلامة التي تضطلع بمسؤولية حماية الأشخاص والممتلكات في المقر. وتقوم تلك الدائرة بمراقبة المداخل المؤدية إلى المبنى وحراستها، كما أنها تقدم خدمات الوقاية من الحريق وتضطلع ببرنامج منع الحوادث. وفي فترة السنتين ١٩٩٦-١٩٩٧، سيستمر توجيه الجهود نحو توفير بيئة تتسم بالسلامة والأمن تستطيع فيها المنظمة القيام بأعمالها بكفاءة، كما ستركز الأنشطة على أمن وسلامة كبار الشخصيات الزائرة، والوفود، والموظفين، وزوار الأمم المتحدة، فضلا عن الممتلكات داخل مجمع الأمم المتحدة. علاوة على ذلك، ولضمان فعالية تدابير الأمن في جميع أماكن الأمم المتحدة، ستواصل عمليات التفيتش الدوري للمكاتب الواقعة خارج المقر، وستنفذ برامج تدريب لضباط الأمن في تلك المواقع الأخرى، وسينفذ نظام تناوب ضباط الأمن بين مراكز العمل حسب الاقتضاء.

٢٦ دال - ١٨ ولضمان تماسك العلاقة بين المقر ومكاتب الأمم المتحدة الأخرى واللجان الإقليمية، وبغية الحفاظ على مستوى كاف من الضباط المدربين تدريبا عاليا ممن تتوفر فيهم القدرات المتنوعة اللازمة لعمليات الأمن في مختلف مراكز العمل، سيواصل العمل الذي شرع فيه أثناء فترة السنتين ١٩٩٢-١٩٩٣ لإقامة هيكل القيادة الموحد طويلة فترة الخطة المتوسطة الأجل.

الأنشطة

١ - خدمات الأمن

- (أ) الخدمات ذات الصلة بالمكاتب ومرافق المؤتمرات: التحقق من هويات الأشخاص، ومن السيارات والحمولات الداخلة والخارجة من المباني؛ وسحب تصاريح الدخول التي انتهى تاريخها؛ والكشف عن الأسلحة المخبأة باستخدام أجهزة الكشف عن المعادن؛ وتغطية الاجتماعات وحفلات الاستقبال والمناسبات الخاصة؛ وتنظيم برامج للتدريب في مجال الأمن؛ ورفع أعلام الدول الأعضاء في الأمم المتحدة وخفضها؛ وتشغيل وصيانة نظم جهاز المراقبة الالكترونية وتلفزيونات الدائرة المغلقة لمراقبة الأمن في مقر الأمم المتحدة ومسكن الأمين العام؛
- (ب) الخدمات ذات الصلة بمرافق المرأب: التحقق من هويات الأشخاص الداخلين إلى مجمع الأمم المتحدة في مركبات، بما في ذلك مركبات توصيل البضائع؛ والتحقق العيني من المركبات الدبلوماسية ومركبات الموظفين التي تدخل المرأب؛ وبيع تذاكر وقوف السيارات؛ وفحص تصاريح دخول المرأب وتسجيل مبيت مركبات الوفود لأغراض السداد؛
- (ج) الخدمات الخاصة: توفير مفرزة حماية للأمين العام وغيره من كبار الشخصيات؛ وإجراء التحريات المتعلقة بشؤون الأمن؛ وتوفير الاتصالات بالوكالات المكلفة بإنفاذ القوانين في البلد المضيف؛ وتعزيز هيئات المرافقة لدعم حماية الأمين العام؛
- (د) خدمات تصاريح الدخول والتحقق من الهويات: تشغيل وصيانة نظام الصور وبطاقات التحقق من الهوية؛ وإصدار بطاقات التحقق من الهوية وتصاريح الدخول؛ والاحتفاظ بالسجلات ذات الصلة؛
- (هـ) خدمات أجهزة الإقفال: توفير وصيانة أجهزة الإقفال لمجمع مقر الأمم المتحدة بأكمله، بما في ذلك الخزائن.

مؤشرات الأداء الهامة

الأداء المقدر		الأداء الفعلي	
للفترة ١٩٩٣-١٩٩٢		للفترة ١٩٩٣-١٩٩٢	
استنادا الى الأداء الفعلي لعام ١٩٩٤		للفترة ١٩٩٣-١٩٩٢	
١٩٩٧-١٩٩٦	١٩٩٤	١٩٩٣-١٩٩٢	١٩٩١-١٩٩٠
٢ ٧٥٠	٢ ٧١٦	٢ ٦٠١	٢ ١٢١
٨٠٠	٥٧٨	١ ١٦١	٧٨٢
١ ٧٠٠	١ ٦٨٨	١ ٦٠٨	١ ٣٩٨
١٠ ٧٥٠	١٠ ٦٧٤	٨ ٧٨٠	٦ ٢٣٧
٦٥ ٠٠٠	٦٤ ٩٢٨	٦١ ٧٣٥	٥١ ٠٨٦
٨١ ٥٠٠	٨١ ٤٠٠	٥٩ ٦٨٠	٦١ ١٥٢
١٩٦ ٨٠٠	١٩٦ ٥٠٠	١٧٨ ٥٩٠	٢٢٠ ٧٠٠
١ ٥٣٢	١ ٧١٢	١ ١٨٢	٥٨٠
٢٩٨ ٥٠٠	٢٩٨ ٤٥٨	٢٥٨ ٣٠٢	٢٠٠ ٢٣٦
٦ ٢٥٠	٦ ١٢٩	٦ ٩٦٩	٦ ٢٨٦
٣٨١ ٥٠٢	٣٨١ ٥٠٢	٣٨٠ ٨٣٢	٣٨٠ ٨٣٢

٢ - خدمات السلامة

(أ) فحص مباني المقر، بما في ذلك المصاعد والسلالم المتحركة، وغرف الآلات، تأمينا للسلامة والوقاية من مخاطر الحريق؛ وتنظيم برامج تدريبية عن السلامة لموظفي الأمن، وموظفي مكافحة الحرائق وعمال الورشات الصناعية والمرشدين؛ وتنسيق التدريبات على إطفاء الحرائق وعمليات المسح الهندسي للسلامة؛ واستعراض خطة التشييد والترميم لضمان تلبية احتياجات السلامة ومكافحة الحرائق؛ وإعداد مشاريع التقارير والتوصيات الخاصة بالسلامة. علاوة على ذلك، يجري الاضطلاع بالأنشطة التالية: رصد وفحص أجهزة الإنذار بالحرائق وتسرب المياه، والتدريب على إخلاء مباني الأمم المتحدة؛ وتوزيع أجهزة السلامة على الموظفين والعمال المتقاعدين؛ وإجراء الفحوص الصحية لمرافق المطبخ؛ والتفتيش السنوي المتعلقة بالسلامة والإصحاح/الحفظ الصحي لجميع مناطق إعداد الأغذية وخزنها وتقديمها؛

(ب) تفتيش المناطق عن ورود تهديدات بوجود قنابل؛ والاستجابة لجميع أنواع الإنذارات وحالات الطوارئ؛ مثل إخماد الحرائق، وفتح أبواب المصاعد في حالة توقفها أثناء التشغيل وإجراء الاسعافات الأولية؛ ومراقبة الحرائق أثناء عمليات اللحام؛ والتحقيق في حوادث السيارات وقضايا التعويض والحوادث التي تمس الزوار والموظفين، وأمراض الزوار وتلف الممتلكات الشخصية وممتلكات الأمم المتحدة.

مؤشرات الأداء الهامة

الأداء المقدر		الأداء الفعلي		
للفترة ١٩٩٣-١٩٩٢		للفترة ١٩٩٣-١٩٩٢		
استنادا الى الأداء الفعلي لعام ١٩٩٤		استنادا الى الأداء الفعلي لعام ١٩٩٣		
١٩٩٧-١٩٩٦	١٩٩٤	١٩٩٣-١٩٩٢	١٩٩١-١٩٩٠	
٧٢٠	٧١٥	٧٠١	٧٣٠	عدد التحقيقات المتعلقة بالسلامة
٩١٥	٩٠٠	٩٣٩	٩٠٤	عدد الاستجابات لحالات الطوارئ

الاحتياجات من الموارد (بالمعدلات الحالية)

الوظائف

٢٦ - دال ١٩ تتصل الاحتياجات المقدرة من الموارد (٢٠ ٣٠٢ ٥٠٠ دولار) باستمرار الوظائف الثابتة (واحدة من الرتبة مد - ١، وواحدة من الرتبة ف - ٥، وواحدة من الرتبة ف - ٣، وواحدة من فئة الخدمات العامة (الرتبة الرئيسية) وثمان من فئة الخدمات العامة (الرتب الأخرى) و ١٧٦ لدائرة الأمن) خلال فترة السنتين ١٩٩٦-١٩٩٧.

تكاليف الموظفين الأخرى

٢٦ - دال ٢٠ تتصل الاحتياجات من الموارد (٢ ٩٤٦ ٥٠٠ دولار)، والتي أبقيت على مستوى الأساس، بالمساعدة المؤقتة العامة (١٢١ ٥٠٠ دولار) المستخدمة لتغطية الاحتياجات المؤقتة الاضافية لدائرة الأمن والسلامة؛ واحتياجات الدائرة من العمل الإضافي (٢ ٨٢٥ ٠٠٠ دولار).

السفر

٢٦ - دال ٢١ ستغطي الموارد المطلوبة (٢٠ ٦٠٠ دولار)، التي لا تعكس أي نمو، تكاليف السفر لتقييم نظم الأمن وهيكله، وتدريب الموظفين، وتوحيد العمليات الأمنية في مكاتب الأمم المتحدة الموجودة عبر البحار؛ وعدة رحلات إلى واشنطن العاصمة من أجل التنسيق مع سلطات الحكومة المضيفة بشأن المسائل الأمنية؛ وتكاليف رحلة واحدة داخل الولايات المتحدة الأمريكية لمدة أسبوع واحد لحضور المؤتمر السنوي لرؤساء الشرطة الدوليين.

الخدمات التعاقدية

٢٦ - دال ٢٢ تتصل الاحتياجات المقدرة بمبلغ ١ ٩٠٠ دولار، التي لا تعكس أي نمو، بطباعة النماذج المختلفة اللازمة لأغراض الأمن والسلامة.

مصروفات التشغيل العامة

٢٦ - دال ٢٣ تغطي الموارد المطلوبة (١ ٢٩٨ ٤٠٠ دولار)، التي تعكس نموا سلبيا مقداره ٣٨٨ ٠٠٠ دولار، تكاليف اللوازم لصيانة مبنى مقر الأمم المتحدة وخدمات صيانة متنوعة. وفيما يلي تفصيل الاحتياجات:

(أ) لوازم صيانة الأماكن - تغطي الموارد المطلوبة (١ ٢٠٩ ٣٠٠ دولار)، التي تعكس انخفاضا قدره ٩٠٠ ٣٢٠ دولار على أساس إعادة تقييم للاحتياجات، تكاليف شراء وتنظيف وكي الأزياء الرسمية والأعلام وشراء لوازم أخرى تتعلق بالأمن والسلامة:

(ب) خدمات صيانة متنوعة - يتصل المبلغ المقدر (٨٩ ١٠٠ دولار)، الذي يعكس انخفاضا قدره ٦٧ ١٠٠ دولار بسبب وقف بعض عقود الخدمات، بصيانة نظم الوقاية من الحرائق ونظم الأمن في مجمع مبنى المقر بأكمله.

المعدات

٢٦ - دال ٢٤ يغطي الاحتياج المقدر (١٤٨ ٣٠٠ دولار)، الذي يعكس انخفاضا قدره ٥٧ ٠٠٠ دولار، تكاليف استبدال معدات الأمن والسلامة، وكذلك اقتناء معدات إضافية لتحسين الأمن والسلامة بمجمع مبنى المقر.

٢ - خدمات الدعم الالكترونية

الجدول ٢٦ دال - ٩

ملخص حسب وجوه الإنفاق

(بآلاف دولارات الولايات المتحدة)

(١) الميزانية العادية

وجه الإنفاق	نفقات ١٩٩٣-١٩٩٢	اعتمادات ١٩٩٥-١٩٩٤	النمو في الموارد		المجموع قبل إعادة تقدير التكاليف	إعادة تقدير التكاليف	تقديرات ١٩٩٧-١٩٩٦
			النسبة المئوية	المبلغ			
الوظائف	١٠ ٦٧٥,٥	١١ ٢٩٢,٣	٢,٣	٢٦٦,٦	١١ ٥٥٩,٩	٥٤٨,٦	١٢ ١٠٨,٥
تكاليف الموظفين الأخرى	١ ٣٠٣,١	٢ ٤٩٦,٠	-	-	٢ ٤٩٦,٠	١٢١,١	٢ ٦١٧,١
السفر	١٦٢,٨	١٢٢,٢	(٥,٠)	(٦,٢)	١١٦,٠	٥,٦	١٢١,٦
الخدمات التعاقدية	٦٠٤,٣	٨٤٧,٦	(١٧,٨)	(١٥٠,٩)	٦٩٦,٧	٣٣,٩	٧٣٠,٦
مصروفات التشغيل العامة	٢٣ ٨٢٤,٤	٢٥ ٤٤٣,٧	(١٠,٩)	(٢ ٧٩٠,٩)	٢٢ ٦٥٢,٨	١ ١٠١,١	٢٣ ٧٥٣,٩
اللوازم والمواد	١ ٥١٧,٢	٢ ٠٧١,٧	(١٥,٩)	(٣٣٠,٧)	١ ٧٤١,٠	٨٥,٦	١ ٨٢٦,٦
المعدات	٥٢٥,٥	١ ٣٦٧,٦	(٣٢,٦)	(٤٤٧,١)	٩٢٠,٥	٤٤,٧	٩٦٥,٢
المجموع	٢٨ ٦٠٧,٨	٤٣ ٦٤٢,١	(٧,٩)	(٣ ٤٥٩,٢)	٤٠ ١٨٢,٩	١ ٩٤٠,٦	٤٢ ١٢٣,٥

(٢) الموارد الخارجة عن الميزانية

مصدر الأموال	تقديرات ١٩٩٥-١٩٩٤	نفقات ١٩٩٣-١٩٩٢	تقديرات ١٩٩٧-١٩٩٦
(أ) الخدمات المقدمة لدعم:			
١' منظمات الأمم المتحدة الأخرى الهيكل الإدارية الخارجة عن الميزانية	٢ ٢٠٥,٩	٢ ١٤٣,٦	٢ ٢٦٢,٢
٢' الأنشطة الممولة من خارج الميزانية الدعم المقدم للأنشطة الفنية الخارجة عن الميزانية	١٣٣,١	-	١٣٥,٤
الصندوق الاستئماني للترجمة الألمانية عمليات حفظ السلام	٢٠,١	٢٥,١	٢٠,١
	٣ ٥١٩,٩	١ ٧٨٩,٨	٣ ٢١٥,٧
(ب) الأنشطة الفنية:	-	-	-
(ج) المشاريع التنفيذية	-	-	-
المجموع	٥ ٨٧٩,٠	٣ ٩٥٨,٥	٥ ٦٣٣,٤
مجموع (١) و (٢)	٤٩ ٥٢١,١	٤٢ ٥٦٦,٣	٤٧ ٧٥٦,٩

الاحتياجات من الوظائف

البرنامج: خدمات الدعم الالكترونية

المجموع		الوظائف المؤقتة				الوظائف الثابتة		
		الموارد الخارجة عن الميزانية		الميزانية العادية		الميزانية العادية		
١٩٩٦-١٩٩٧	١٩٩٤-١٩٩٥	١٩٩٦-١٩٩٧	١٩٩٤-١٩٩٥	١٩٩٦-١٩٩٧	١٩٩٤-١٩٩٥	١٩٩٦-١٩٩٧	١٩٩٤-١٩٩٥	
الفئة الفنية وما فوقها								
١	-	-	-	-	-	١	-	مد - ٢
٢	٢	-	-	-	-	٢	٢	مد - ١
٥	٥	-	-	-	-	٥	٥	ف - ٥
١٦	١٦	٢	٢	-	-	١٤	١٤	ف - ٣/٤
٩	٩	١	١	-	-	٨	٨	ف - ١/٢
٣٣	٣٢	٣	٣	-	-	٣٠	٢٩	المجموع
فئة الخدمات العامة								
١١	١١	٢	٢	-	-	٩	٩	الرتبة الرئيسية
٦١	٦١	١٦	١٦	-	-	٤٥	٤٥	الرتب الأخرى
٧٢	٧٢	١٨	١٨	-	-	٥٤	٥٤	المجموع
الفئات الأخرى								
٤	٤	-	-	-	-	٤	٤	الحرف اليدوية
٤	٤	-	-	-	-	٤	٤	المجموع
١٠٩	١٠٨	(٢١)	(٢١)	-	-	٨٨	٨٧	المجموع الكلي

(أ) تشمل ٤ وظائف لدعم عمليات حفظ السلام (واحدة من الرتبة ف - ٢ و ٣ من فئة الخدمات العامة (الرتب الأخرى))؛ و ١٧ وظيفة لدعم الهياكل الإدارية الخارجة عن الميزانية (واحدة من الرتبة ف - ٤)، و ١٣ من فئة الخدمات العامة (الرتب الأخرى) و ٢ من فئة الخدمات العامة (الرتبة الرئيسية)).

٢٦ دال - ٢٥ تقوم شعبة الخدمات الالكترونية بتنفيذ البرنامج الفرعي ٢ - خدمات الدعم الالكترونية. والشعبة مسؤولة عن توفير عمليات الحواسيب والاتصالات السلكية واللاسلكية والهياكل الأساسية على نحو يتسم بالكفاءة والموثوقية والفعالية من حيث التكلفة لجميع المكاتب في المنظمة التي يستلزم برنامج عملها الدعم بالحواسيب؛ ومساعدة المكاتب على وضع التطبيقات الالكترونية اللازمة لإنجاز أنشطة برامجهم؛ وتقديم خدمات السكرتارية والمشورة الى مجلس الابتكارات التكنولوجية بشأن السياسات المتصلة بالخدمات الالكترونية؛ وتوفير شبكة اتصالات الكترونية على النطاق العالمي تتسم بالكفاءة والموثوقية للأمم المتحدة والوكالات المتخصصة واستكشاف التكنولوجيات الجديدة وإمكانية تطبيقها على أعمال المنظمة. بالإضافة إلى ذلك، تشارك الشعبة في البرامج المشتركة بين الوكالات المتصلة بالخدمات الالكترونية مثل إدارة وتوجيه المركز الدولي للحساب الالكتروني؛ وتمثيل الأمم المتحدة في لجنة تنسيق نظم المعلومات وفي اجتماعات الاتحاد الدولي للمواصلات السلكية واللاسلكية.

٢٦ دال - ٢٦ وسيستمر التشديد، خلال فترة السنتين ١٩٩٦-١٩٩٧، على توسيع نطاق برنامج الابتكارات التكنولوجية بهدف تسهيل عمل المنظمة؛ والنهوض بقدرات نظام الاتصالات السلكية واللاسلكية مثل الشبكة الساتلية المقترحة للاتصالات السلكية واللاسلكية، والنقل الالكتروني للبيانات لإتاحة استجابة المنظمة على نحو أسرع لاحتياجات عمليات حفظ السلم، وحقوق الإنسان، والأنشطة الإنسانية والاقتصادية والاجتماعية.

٢٦ دال - ٢٧ وقد قدم الأمين العام، في تقرير إلى اللجنة الخامسة للجمعية العامة في دورتها الثامنة والأربعين (A/C.5/48/11/Rev.1 و Corr.1) مقترحات للنهوض بشبكة الأمم المتحدة الساتلية للاتصالات السلكية واللاسلكية عن طريق إنشاء شبكة ساتلية أساسية تتكون في الأول من ثماني محطات أرضية ثابتة. وقد وافقت الجمعية العامة، في قرارها ٢٦٢/٤٨ المؤرخ ١٤ تموز/يوليه ١٩٩٤، على إنشاء محطة محورية أوروبية ورفع مستوى محطة نيويورك الأرضية بالاقترار على الأعمال الأساسية ذات الصلة في حدود الموارد الموجودة. علاوة على ذلك، طلب إلى الأمين العام أن يقدم إلى الجمعية العامة في دورتها التاسعة والأربعين تقريراً مرحلياً يحدد فيه في جملة أمور الطرق البديلة لتنفيذ المقترحات. وقد تضمن التقرير المرحلي (A/C.5/49/26)، تفاصيل عن الوضع بالنسبة للعطاءات التنافسية لعملية شراء المحطات الأرضية وموقع وتشغيل المحطة المحورية الأوروبية. ولوحظ أنه فيما يتعلق بالوسائل البديلة لتشغيل الشبكة فإن تقرير الأمين العام إلى الجمعية العامة في دورتها الخمسين سيتضمن معلومات مفصلة. وفي انتظار قرار نهائي بشأن هذا الموضوع سيستمر موظفو الأمم المتحدة الحاليون في إدارة وتشغيل هذه الشبكة، وتضاف اليهم حسب الاقتضاء عقود خدمات فردية ومساعدة مؤقتة عامة من الموارد الموجودة. وهذه الموارد مغطاة في إطار هذا البرنامج من الميزانية البرنامجية المقترحة.

٢٦ دال - ٢٨ وبالإضافة إلى مكتب مدير الخدمات الالكترونية، تتكون شعبة الخدمات الالكترونية من دائرتين: (أ) دائرة الابتكارات التكنولوجية التي تضم: '١' قسم الحاسوب في نيويورك؛ '٢' قسم الهياكل الأساسية ودعم التطبيقات؛ '٣' قسم الدعم التقني المتطور لنظام المعلومات الإدارية المتكامل (قسم التشغيل الآلي للمكاتب سابقاً)؛ (ب) دائرة الاتصالات السلكية واللاسلكية التي تضم: '١' قسم هندسة وتخطيط الشبكات؛ '٢' قسم عمليات الاتصالات السلكية واللاسلكية.

الأنشطة

١ - الابتكارات التكنولوجية

في مجال دعم أجهزة وبرامج الحاسوب وتطوير ودعم تطبيقات الحاسوب للمستخدمين النهائيين: (أ) توسيع نطاق البرنامج الحالي بحيث تتركب، في جميع المكاتب التي يتطلب برنامج عملها هذه الخدمة حواسيب صغيرة قادرة على القيام بوظائف تجهيز النصوص والبيانات؛ (ب) إدارة وتشغيل شبكات المناطق المحلية القادرة على الاتصال بأنواع الأكبر من المجهزات وعلى أداء وظائف متعددة مثل البريد الالكتروني، وتجهيز النصوص والنشر المكتبي وقواعد البيانات والتحليلات العددية؛ (ج) تقديم المساعدة إلى البرامج الفنية في مجال الاستعاضة عن قواعد البيانات البالية تكنولوجيا بقواعد أخرى يتيسر الوصول إليها لعدد أكبر من المستخدمين، بما في ذلك تقديم الخدمات للدول الأعضاء؛ (د) تقديم المشورة والمساعدة للمستخدمين النهائيين من المكاتب في تطوير تطبيقات جديدة لدعم الأنشطة في مجالات فنية مثل التنمية الاقتصادية والاجتماعية، والشؤون السياسية، والإنسانية وعمليات حفظ السلم؛ (هـ) رصد شبكة الاتصالات الخاصة بنقل

البيانات مع تنفيذ نظام المعلومات الإدارية المتكامل ومع زيادة عدد المكاتب التي تستخدم مرافق الشبكات؛ (و) استعراض وتحليل الاتجاهات والتطورات التكنولوجية في ميدان تجهيز المعلومات وتقييم انطباقها على عمل المنظمة، والتوصية بمواصفات قياسية مناسبة لأجهزة وبرامج الحاسوب؛ (ز) توفير خدمات السكرتارية للفريق العامل التابع لمجلس الابتكارات التكنولوجية؛ (ح) تشغيل وصيانة مرافق الحاسوب الرئيسي في نيويورك الذي يعمل على مدى ٢٤ ساعة.

مؤشرات الأداء الهامة

الأداء المقدر للفترة ١٩٩٢-١٩٩٣ استناداً إلى الأداء الفعلي لعام ١٩٩٤	الأداء الفعلي للفترة ١٩٩٢-١٩٩٣	الأداء الفعلي للفترة ١٩٩١-١٩٩٠	الحاسوب الرئيسي:
١٩ ٣٠٩	١٩ ٣٠٩	٢١ ٨٩٢	ساعات استخدام الحاسوب
١ ١٥٨ ٨٥٩	١ ١٥٨ ٨٥٩	١ ٢٦٤ ٨٦٩	عدد الأعمال
٤٣٣ ٨٥١	٤٣٣ ٨٥١	٥٢٣ ٥٢٨	ساعات الاتصالات المباشرة بالحاسوب
			عمليات أخرى:
٢٢ ٢٣٩	٢٢ ٢٣٩	١٩ ٩٦٢	مكالمات إلى مكتب المساعدة
٧ ٤٣٠	٧ ٤٣٠	٦ ٨٣٨	طلبات المستعملين على التركيبات ^(١)
١١ ٦١٠	١١ ٦١٠	١٠ ٠٢٠	عدد تركيبات مختلف المعدات (حواسيب شخصية، إلخ) ^(١)
٣ ٠٩٦	٣ ٠٩٦	٢ ٥٠٠	التركيبات المتعلقة بتوصيلات شبكات المناطق المحلية ^(١)
٦٠٠	٦٠٠	٥١٢	عدد الحواسيب الشخصية التي تم وصلها حديثاً بالوحدات المركزية لشبكات المناطق المحلية
٢٠٠	٢٠٠	١٥٠	عدد منتجات الحواسيب الشخصية الجديدة (الأجهزة/البرامج) المقيمة ^(١)
			البريد الإلكتروني/تسجيل البريد ^(١) :
٤ ٥٠٠	٤ ٥٠٠	١ ٥٠٠	عدد المستعملين في المقر وعلى صعيد العالم

(أ) بيانات الفترة ١٩٩١-١٩٩٠ غير متوفرة.

٢ - الاتصالات السلكية واللاسلكية

في مجال الاتصالات السلكية واللاسلكية: (أ) توفير خدمات تبادل الرسائل الهاتفية والفاكسيميلى إلى الأمانة العامة، فضلا عن خدمات الشفرة، وخاصة إلى مكتب الأمين العام والمجالات السياسية الأخرى الحساسة للغاية؛ (ب) النهوض بقدرات المنظمة في مجال الاتصالات السلكية واللاسلكية لتوفير خدمات ومرافق شبكات الاتصالات الالكترونية والمنشآت الشبكية على نطاق واسع وذلك في المقر ومراكز العمل الرئيسية الأخرى، وعمليات حفظ السلم والوكالات المتخصصة؛ (ج) وضع السياسات والمعايير والاجراءات على نطاق المنظومة فيما يتصل بتصميم وتشغيل نظام الأمم المتحدة للاتصالات السلكية واللاسلكية؛ (د) تمثيل الأمم المتحدة في الاجتماعات والمؤتمرات المتعلقة بجميع جوانب الاتصالات السلكية واللاسلكية؛ (هـ) تعزيز شبكة الأمم المتحدة الساتلية العالمية للاتصالات السلكية واللاسلكية.

مؤشرات الأداء الهامة

الأداء المقدر للفترة ١٩٩٣-١٩٩٢ استنادا إلى الأداء الفعلي لعام ١٩٩٤	الأداء الفعلي للفترة ١٩٩٣-١٩٩٢	الأداء الفعلي للفترة ١٩٩١-١٩٩٠	تبادل الرسائل من خلال لوحة التحويلات المركزية:
١ ٢٥٦ ٥٠٠	١ ٢٠٧ ٧٠٠	١ ٣٤٩ ٢٦٠	حركة اتصالات التلكس بالدقائق
٢ ٩٧٢ ٨٠٠	٣ ٠٩٥ ٤٠٠	٢ ٩٠٤ ٤٨٤	حركة الاتصالات البرقية بالكلمات
٤ ١٠٠ ٠٠٠	٣ ٢٢٠ ١٠٠	١ ٤٦٤ ٩٠٠	حركة الإبراق التصويري بالصفحات الهاتف:
٧٠٠ ٠٠٠	٦٩٨ ١٠٠	٦٧٠ ٩٠٧	عدد المكالمات التي تستعين بعامل التشغيل
١٦ ٠٠٠ ٠٠٠	١٥ ٣٢٣ ٥٠٠	١٤ ١٥٥ ٥٤٢	عدد المكالمات الداخلية في مجمع الأمم المتحدة
٢٢ ١٤٤ ٢٠٠	٢٠ ١٣١ ١٠٠	١٧ ١١٤ ٨٩٠	عدد المكالمات المحلية والخارجية
٢٦ ٠٠٠	٢٥ ٠٠٠	١٥ ٧٣٩	عدد الانتقالات والإضافات والتغييرات
١٢ ٠٠٠ ٠٠٠	٨ ٢٠٠ ٠٠٠	٢ ٣٩٤ ٥١٧	حركة المكالمات بخطوط السواتل المؤجرة بالدقائق (ب)

(أ) بيانات عام ١٩٩١ فقط.

(ب) البيانات غير متوفرة.

الاحتياجات من الموارد (بالمعدلات الحالية)

الوظائف

٢٦ دال - ٢٩ يتصل مجموع الاحتياجات (٩٠٠ ٥٥٩ ١١ دولار) تحت بند الوظائف الذي يعكس نموا قدره ٦٠٠ ٢٦٦ دولار، بالمرتبات والتكاليف العامة للموظفين فيما يتعلق بالوظائف الثابتة المبيّنة في الجدول ٢٦ دال - ١٠. وهذا يأخذ في الحسبان الاقتراح بنقل وظيفة واحدة من رتبة مد - ٢ من البرنامج الفرعي ٥، إدارة المرافق وصيانتها وتشبيدها، إلى هذا البرنامج لإعادة المستوى المناسب للتوجيه التنفيذي والإدارة داخل شعبة الخدمات الالكترونية.

تكاليف الموظفين الأخرى

٢٦ دال - ٣٠ تتصل الاحتياجات التقديرية (٤٩٦ ٠٠٠ ٢ دولار)، التي أبقيت على مستوى الأساس، بما يلي: (أ) احتياجات الشعبة من المساعدة العامة المؤقتة (٨٠٠ ٥٩٩ دولار) انتظاراً لنتائج تقييم إمكانية قيام مصادر خارجية بتشغيل الاتصالات السلكية واللاسلكية بواسطة السواتل؛ و (ب) العمل الإضافي (٣٠٠ ٧٠٠ دولار) لتمديد تغطية مركز الحاسوب في نيويورك ولتوفير خدمات الاتصالات الأساسية على أساس ٢٤ ساعة كل يوم من أيام الأسبوع السبعة ولتغطية احتياجات مكتب المدير من العمل الإضافي؛ و (ج) عقود خدمات الأفراد والمؤسسات (٩٠٠ ١٩٥ ١ دولار) من أجل توفير الخبرة الفنية العالية التخصص المطلوبة بصورة دورية لتقييم الأداء والضبط الدقيق للحاسوب المركزي وشبكات حاسوب خدمة الزبائن، والخدمات التقنية غير المتوفرة في المنظمة لتقييم المشاريع الخاصة المتصلة بالابتكارات التكنولوجية والاتصالات السلكية واللاسلكية وعمليات تحويل البيانات واحتياجات الأمانة العامة من تنظيف البيانات التي كان معهوداً بها إلى متعاقد خارجي منذ فترة السنتين ١٩٨٨-١٩٨٩.

السفر

٢٦ دال - ٣١ تغطي الاحتياجات التقديرية (١١٦ ٠٠٠ دولار) التي تعكس نقصاناً قدره ٢٠٠ ٦ دولار سفر الاختصاصيين التقنيين في مجال الاتصالات السلكية واللاسلكية في بعثات سياسية ولحفظ السلام لتركيب وتشغيل معدات الإبراق التصويري المرمز والسواتل، وسفر المدير (٧ ٠٠٠ دولار) لتمثيل الأمم المتحدة في اجتماعات لجنة إدارة المركز الدولي للحساب الالكتروني ولجنة تنسيق نظم المعلومات والسفر إلى المكاتب فيما وراء البحار (٢٩ ٠٠٠ دولار) للمساعدة في تطوير وتحسين التطبيقات، والمساعدة في اقتناء وتركيب واستخدام معدات الاتصالات السلكية واللاسلكية مثل المقاسم الهاتفية وكابلات الشبكة المحلية والشبكة الواسعة؛ والسفر (٢٠ ٠٠٠ دولار) إلى الاجتماعات الأربعة التي تعقدها اللجنة المشتركة لتنسيق الاتصالات السلكية واللاسلكية من أجل تخطيط وتصميم شبكة تلبى الاحتياجات الجماعية للمنظمات، ولا سيما شبكة السواتل الرئيسية ذات المسالك العريضة في المقار التي توجد فيها مكاتب متعددة للأمم المتحدة والوكالات المتخصصة، وشبكة السواتل ذات المسالك الضيقة في أماكن العمل النائية التي تتطلب قدراً قليلاً من الاتصالات.

الخدمات التعاقدية

٢٦ دال - ٣٢ تعكس الاحتياجات التقديرية، تحت بند الخدمات التعاقدية، البالغة ٧٠٠ ٦٩٦ دولار نقصاناً قدره ٩٠٠ ١٥٠ دولار. وتغطي هذه الموارد اقتناء البرامج المسجلة واستئجارها (٣٥٠ ٠٠٠ دولار)؛ واقتناء وتركيب واستئجار قواعد البيانات المتخصصة التي تحقق وصول المستخدمين المباشر إليها، بما في ذلك الوصول إلى قواعد البيانات الخارجية التي تهتم الإدارات والمكاتب (١٠٠ ٠٠٠ دولار)؛ ولتصميم وتطوير النظم المتصلة بالابتكارات التكنولوجية (٩٠٠ ٢٣٦ دولار)؛ ولتكلفة طبع النماذج ذات الصلة بالاتصالات (٨٠٠ ٩ دولار).

مصروفات التشغيل العامة

٢٦ دال - ٣٣ تتصل الموارد المطلوبة (٨٠٠ ٦٥٢ ٢٢ دولار) التي تعكس نقصاناً قدره ٩٠٠ ٧٩٠ ٢ دولار بالنفقات التالية: استئجار وصيانة المعدات والأثاث (٨٠٠ ٤٩٦ ٩ دولار) والاتصالات (١٣ ١٥٦ ٠٠٠ دولار).

٢٦ دال - ٣٤ وفي إطار استئجار وصيانة الأثاث والمعدات، يمكن تحليل التقدير البالغ ٨٠٠ ٤٩٦ ٩ دولار على النحو التالي:

- (أ) ٥٠٠ ٨٦٤ ١ دولار، بمستوى الأساس، لاستئجار وصيانة آلات الاستنساخ الضوئي في المقر؛
- (ب) ٩٠٠ ٩٦٥ ٦ دولار الذي يعكس نقصانا قدره ٣٠٠ ١٩٥ دولار للاحتياجات الخاصة لقسم الحاسوب في نيويورك لتغطية استئجار وصيانة الحاسوب المركزي (٣٦٤ ٤٧٦ ٦ دولار)؛ واستئجار وصيانة الأجهزة الطرفية لتجهيز البيانات الكترونيا المرتبطة بالحاسوب الرئيسي (٦٠٠ ٣ دولار) ووصلات الاتصالات السلكية واللاسلكية (٩٣٦ ٤٨٥ دولار) التي توفر الاتصال بشبكة الأمم المتحدة العالمية لمعدات تجهيز البيانات؛
- (ج) ٣٠٠ ٦٣٦ دولار لتغطية حصة دائرة خدمات الدعم المتعلقة بتكلفة عقد صيانة خارجي لمعدات الحواسيب الخفيفة وتجهيز النصوص التي تمتلكها الأمم المتحدة، ويعكس هذا المبلغ نقصانا قدره ٩٠٠ ٨٠٥ دولار استنادا إلى إعادة تقييم الاحتياجات؛
- (د) ٣٠ ١٠٠ دولار، الذي أبقى على مستوى الأساس، لصيانة وإصلاح الطابعات العالية السرعة، والآلات الكاتبة والآلات الحاسبة.

٢٦ دال - ٣٥ ويمكن تحليل التقديرات تحت بند الاتصالات (١٣ ١٥٦ ٠٠٠ دولار) التي تعكس نقصانا قدره ٥٠٠ ٦١٠ ١ دولار، على النحو التالي:

- (أ) يلزم رصد مبلغ ٨٠٠ ٤٤٤ ٢ دولار الذي أبقى على مستوى الأساس لتغطية رسوم البرقيات والتلكس والفاكسي؛
- (ب) تتصل الموارد المطلوبة لدوائر النقل المتناوب للبيانات والصوت، على مستوى المواصل، (٢٠٠ ٢٦٢ ٣ دولار)، بتكاليف استئجار وصيانة وصلات اتصالات مستأجرة باتجاهين بين نيويورك ومكاتب الأمم المتحدة ما وراء البحار؛
- (ج) تتصل الموارد التقديرية التي لا تعكس أي نمو والمطلوبة للنظام المحوسب لتحويل الرسائل، بعدة أمور منها تشغيل وصيانة النظم المحوسبة لتحويل الرسائل في نيويورك وجنيف؛
- (د) يغطي المبلغ ٧٣٠ ٠٠٠ ٤ دولار الذي يعكس نقصانا قدره ٥٠٠ ٦١٠ ١ دولار، استنادا إلى خبرة الإنفاق السابقة، تشغيل وصيانة بدالة هاتف للمقسم الفرعي الآلي الخاص، بما في ذلك رفع قدرة البدالة بحيث تستوعب احتياجات النمو، ورفع مستوى التطبيقات البرنامجية بحيث تتماشى مع أنظمة إدارة الاتصالات الاتحادية، واستئجار خطوط وصل رقمية للاتصالات المحلية واستئجار وصلات ألياف ضوئية لتأمين الاتصال من شبكة محلية إلى أخرى في مجمع المقر؛
- (هـ) تغطي الموارد المطلوبة للمكالمات الهاتفية المحلية والتركيبات (١٠٠ ٢٠٣٥ ٢ دولار)، بمستوى المواصل، وحدات رسائل إضافية للمكالمات المحلية، استنادا إلى بيانات عام ١٩٩٤ (٢٠٠ ٤٥٧ ١ دولار)؛ وتكاليف أجور الفنيين فيما يتعلق بعمليات نقل أجهزة الهاتف والإضافات والتغييرات الداخلة عليها، وأسلاك المحطات الهاتفية (٩٠٠ ٥٧٧ دولار)؛

اللوازم والمواد

٢٦ دال - ٣٦ تغطي الموارد التقديرية المطلوبة (١ ٧٤١ ٠٠٠ دولار) التي تعكس نقصانا قدره ٧٠٠ ٣٣٠ دولار، تكاليف لوازم تجهيز البيانات مثل الأشرطة الممغنطة، والأقراص الصغيرة، وعبوات تحبير الطابعات، ونماذج تجهيز البيانات، وورق الاستنساخ الضوئي ولوازمه، بما في ذلك تلك المستعملة لآلات الإبراق الضوئي وطابعات الحاسوب؛ وتكلفة اللوازم وقطع الصيانة دعما لأنشطة الاتصالات السلكية واللاسلكية مثل أجهزة استقبال وإرسال الرسائل المتعددة الخطوط، والكاشفات (المودم)، والهوائيات، ولوازم الطاقة الكهربائية غير المتقطعة والمفاتيح الصغيرة.

المعدات

٢٦ دال - ٣٧ تغطي التقديرات (٥٠٠ ٩٢٠ دولار)، التي تعكس نقصانا قدره ١٠٠ ٤٤٧ دولار اقتناء واستبدال الطابعات العالية السرعة والمساحات الالكترونية (٣٠٠ ١٦٣ دولار)؛ واستبدال معدات التشغيل الآلي للمكاتب داخل دائرة خدمات الدعم (٨٠٠ ٤٩٥ دولار)؛ واقتناء معدات للاتصالات/للترميز (٥٠٠ ٤٦ دولار)؛ واعتماد لمرة واحدة (٩٠٠ ٢١٤ دولار) لتغطية تكلفة اقتناء نقطة مركزية لإدارة ورصد شبكة واسعة.

٤ - خدمات الأعمال التجارية والمشتريات والنقل

الجدول ٢٦ دال - ١١

ملخص حسب وجوه الإنفاق

(بآلاف دولارات الولايات المتحدة)

(١) الميزانية العادية

وجه الإنفاق	نقذات ١٩٩٣-١٩٩٢	اعتمادات ١٩٩٥-١٩٩٤	النمو في الموارد		المجموع قبل إعادة تقدير التكاليف	إعادة تقدير التكاليف	تقديرات ١٩٩٧-١٩٩٦
			المبلغ	النسبة المئوية			
الوظائف	١٠ ٢٧٦,٥	١١ ٢٦٨,١	(٢١٣,٠)	(١,٨)	١١ ٠٥٥,١	٤٤٩,٧	١١ ٥٠٤,٨
تكاليف الموظفين الأخرى	٢٠٦,٧	١٦٠,٩	٤٤,١	٢٧,٤	٢٠٥,٠	١٠,١	٢١٥,١
الخبراء الاستشاريون والخبراء	-	-	١٣٦,٩	-	١٣٦,٩	٦,٥	١٤٣,٤
السفر	١٧,٠	٦,٤	٨,٣	١٢٩,٦	١٤,٧	٠,٨	١٥,٥
الخدمات التعاقدية	٤٢٦,٦	١٢٠,٦	-	-	١٢٠,٦	٦,٠	١٢٦,٦
مصرفات التشغيل العامة	٧٣٦,٨	٨٨٨,٧	(٢١١,٠)	(٢٣,٧)	٦٧٧,٧	٣٢,٧	٧١٠,٤
اللوازم والمواد	١ ٥٠٦,٠	٢ ٤٠١,٢	(٧٢٢,٥)	(٣٠,٠)	١ ٦٧٨,٧	٨٥,١	١ ٧٦٣,٨
المعدات	٣٥٠,٤	٢٩٨,٤	١٠١,١	٣٣,٨	٣٩٩,٥	١٩,٤	٤١٨,٩
المجموع	١٣ ٥٢٠,٠	١٥ ١٤٤,٣	(٨٥٦,١)	(٥,٦)	١٤ ٢٨٨,٢	٦١٠,٣	١٤ ٨٩٨,٥

(٢) الموارد الخارجة عن الميزانية

	نقذات ١٩٩٣-١٩٩٢	تقديرات ١٩٩٥-١٩٩٤	مصدر الأموال	تقديرات ١٩٩٧-١٩٩٦
(أ) الخدمات المقدمة لدعم:				
١' منظمات الأمم المتحدة دعم الهياكل الإدارية الممولة من خارج الميزانية	٩٩٩,٦	١ ٠٠٥,٩		١ ٠١٧,٥
٢' الأنشطة الممولة من خارج الميزانية الصندوق الاستئماني للترجمة الألمانية عمليات حفظ السلام	-	٧,٦		٧,٨
	٩,٥	١٣,٧		١٤,٤
	٢ ٨٧٧,١	٥ ٧٧٢,٨		٦ ١٨٧,٤
(ب) الأنشطة الفنية	-	-		-
(ج) المشاريع التنفيذية	-	-		-
المجموع	٣ ٨٨٦,٢	٦ ٨٠١,٠		٧ ٢٢٧,١
مجموع (١) و (٢)	١٧ ٤٠٦,٢	٢١ ٩٤٥,٣		٢٢ ١٢٥,٦

الجدول ٢٦ دال - ١٢
الاحتياجات من الوظائف
البرنامج: المشتريات والنقل

المجموع		الوظائف المؤقتة				الوظائف الثابتة		
		الموارد الخارجة عن الميزانية		الميزانية العادية		الميزانية العادية		
١٩٩٦	١٩٩٤	١٩٩٦	١٩٩٤	١٩٩٦	١٩٩٤	١٩٩٦	١٩٩٤	
١٩٩٧	١٩٩٥	١٩٩٧	١٩٩٥	١٩٩٧	١٩٩٥	١٩٩٧	١٩٩٥	
الفئة الفنية وما فوقها								
١	-	-	-	-	-	١	-	مد - ٢
١	٢	١	١	-	-	-	١	مد - ١
٤	٥	١	١	-	-	٣	٤	ف - ٥
٢٥	٢٠	١٧	١٢	-	-	٨	٨	ف - ٣/٤
٤	٤	-	-	-	-	٤	٤	ف - ١/٢
٣٥	٣١	١٩	١٤	-	-	١٦	١٧	المجموع
فئة الخدمات العامة								
٢	٢	-	-	-	-	٢	٢	الرتبة الرئيسية
٧٧	٧٤	٢٤	٢١	-	-	٥٣	٥٣	الرتب الأخرى
٧٩	٧٦	٢٤	٢١	-	-	٥٥	٥٥	المجموع
الفئات الأخرى								
٢٨	٢٨	٤	٤	-	-	٢٤	٢٤	الحرف اليدوية
٢٨	٢٨	٤	٤	-	-	٢٤	٢٤	المجموع
١٤٢	١٣٥	٤٧(ب)	٣٩(أ)	-	-	٩٥	٩٦	المجموع الكلي

(أ) تشمل ٣٠ وظيفة لدعم عمليات حفظ السلام (وظيفة من رتبة مد - ١، ووظيفة من رتبة ف - ٥، و ٤ وظائف من رتبة ف - ٤، و ٨ وظائف من رتبة ف - ٣، و ١٦ وظيفة من فئة الخدمات العامة (الرتب الأخرى)، و ٩ وظائف لدعم الهياكل الإدارية الممولة من خارج الميزانية (٥ وظائف من فئة الخدمات العامة (الرتب الأخرى)، و ٤ وظائف من فئة الحرف اليدوية).

(ب) تشمل ٢٨ وظيفة لدعم عمليات حفظ السلام (وظيفة من رتبة مد - ١ ووظيفة من رتبة ف - ٥، و ٨ وظائف من رتبة ف - ٤، و ٩ وظائف من رتبة ف - ٣، و ١٩ وظيفة من فئة الخدمات العامة (الرتب الأخرى)، و ٩ وظائف لدعم الهياكل الإدارية الممولة من خارج الميزانية (٥ وظائف من فئة الخدمات العامة (الرتب الأخرى)، و ٤ وظائف من فئة الحرف اليدوية).

٢٦ دال - ٣٨ تقوم دائرة المشتريات والنقل ودائرة الأعمال التجارية التابعة لشعبة المباني والخدمات التجارية بتنفيذ أنشطة البرنامج الفرعي ٤، خدمات الأعمال التجارية والمشتريات والنقل. وتشرف دائرة الأعمال التجارية على عمليات المطاعم، وأكشاك بيع الصحف، ومركز بيع الهدايا، ومبيعات طوابع ومنشورات الأمم المتحدة، وتندرج أنشطتها واحتياجاتها من الموارد في الميزانية تحت باب الإيرادات ٣، الخدمات المقدمة للجمهور.

٢٦ دال - ٣٩ وستنشأ شعبة المشتريات والنقل من دائرة المشتريات والنقل السابقة وتضم دائرة المشتريات والنقل للمقر والمكاتب الإقليمية ودائرة مشتريات البعثات الميدانية. وتتولى دائرة المشتريات والنقل للمقر والمكاتب الإقليمية مسؤولية خدمات المشتريات للمقر واللجان الإقليمية واللجان الخاصة ومراكز الإعلام، والوكالات المتخصصة، والبعثات والمؤتمرات القصيرة الأجل. وتتولى دائرة مشتريات البعثات الميدانية مسؤولية خدمات المشتريات لعمليات حفظ السلام والبعثات الميدانية الأخرى.

٢٦ دال - ٤٠ وسيتم التركيز خلال فترة السنتين على القيام بشكل كفاء وفعال واقتصادي بإدارة أنشطة المشتريات والنقل وخدمات الدعم ذات الصلة للمقر ومكاتب ما وراء البحار وعمليات حفظ السلام والبعثات الميدانية الأخرى. وعلاوة على ذلك، سوف توجه الجهود صوب اتباع سياسة إيجابية ومتسقة فيما يتعلق بالمشتريات والنقل، مع كفالة خطوط المسؤولية والمساءلة لضمان الحصول على السلع والخدمات وتسليمها على نحو فعال من حيث التكاليف وفي الوقت المناسب.

الأنشطة

١ - خدمات المشتريات

تشمل الأنشطة التفاوض على العقود المتعلقة بمشتريات اللوازم والمعدات والخدمات التعاقدية (بما فيها نقل السلع والقوات)، وعقود الطباعة والتجليد الخارجيين، وإعداد تلك العقود وإدارتها؛ وعرض الحالات على لجنة العقود في المقر ووضع قوائم محوسبة بأسماء البائعين وأوامر الشراء المستكملة، والاحتفاظ بها؛ وتجهيز المعاملات المتعلقة بالطلبات والعطاءات وأوامر الشراء والفواتير؛ وإدارة النظام الآلي للمشتريات.

مؤشرات الأداء الهامة

	الأداء المقدر		الأداء الفعلي	
	للفترة ١٩٩٢-١٩٩٣	للفترة ١٩٩٤	للفترة ١٩٩٢-١٩٩٣	للفترة ١٩٩٠-١٩٩١
عدد حالات التفاوض على العقود	٧٠٠	٧٠٠	٨١٨	٤٤٧
عدد أوامر الشراء المجهزة	١١ ٥٠٠	١٠ ١٠٠	١١ ٤٣١	١١ ٦١٢
عدد الحالات المقدمة إلى لجنة العقود في المقر	٢ ٠٠٠	١ ٧٨٠	١ ٣٤٥	٨٤٦

٢ - خدمات النقل

(أ) عمليات السفر: تجهيز جوازات المرور وطلبات الحصول على تأشيرات الدخول وطلبات التخليص الجمركي ومعاملات السفر لموظفي الأمم المتحدة والوكالات المتخصصة والمندوبين الذين يحضرون دورات الجمعية العامة:

(ب) عمليات حركة المرور: ترتيب الشحنات الواردة والصادرة للأثاث المنزلي والأمتعة الشخصية المتعلقة بالمكاتب في المقر والمكاتب الخارجية وموظفي الأمم المتحدة والوكالات المتخصصة ورصد الشحنات التي يضطلع بها وكلاء الشحن؛ وتقديم وتسوية مطالبات التأمين المتعلقة بالشحنات؛ وتوفير المخازن وخدمات المراقبة فيما يتعلق باللوازم القابلة للاستهلاك اللازمة لمقر الأمم المتحدة والمكاتب الخارجية؛ وإعداد التقارير المتعلقة بالاستلام والتفتيش؛ وإدارة وتشغيل المركبات الرسمية في المقر؛ وتوفير النقل المحلي لمواد البريد والحقيبة بين مختلف مواقع الأمانة العامة للأمم المتحدة وباقي هيئات الأمم المتحدة في مدينة نيويورك.

مؤشرات الأداء الهامة

الأداء المقدر		الأداء الفعلي		
للفترة ١٩٩٢-١٩٩٣		للفترة ١٩٩٣-١٩٩٤		استناداً إلى الأداء
١٩٩٧-١٩٩٦	١٩٩٤ لعام	١٩٩٣-١٩٩٢	١٩٩١-١٩٩٠	
١٢٠ ٠٠٠	١١٠ ٠٠٠	٩٩ ٠٩٩	٩٣ ١٣٧	عدد معاملات السفر المجهزة
٢٨ ٠٠٠	٢٤ ٥٠٠	٣٣ ٣١٨	٢٨ ٥٥٢	عدد الشحنات الواردة والصادرة

الاحتياجات من الموارد (بالمعدلات الحالية)

الوظائف

٢٦ - دال - ٤١ يلزم إدراج مبلغ ١٠٠ ٠٥٥ ١١ دولار للوظائف الثابتة المشار إليها في الجدول ٢٦ دال - ١٢. وهذا يعكس الاقتراح بإعادة تصنيف وظيفة واحدة من رتبة مد - ١ إلى مد - ٢ من أجل توفير المستوى الملائم للتوجيه التنفيذي والإدارة داخل الشعبة بالإضافة إلى الاقتراح بنقل وظيفة من رتبة ف - ٥ إلى مكتب مدير إدارة شؤون المؤتمرات فيما يتعلق بتوحيد مهام التخطيط والتنسيق لذلك المكتب.

تكاليف الموظفين الأخرى

٢٦ - دال - ٤٢ تشمل الموارد المطلوبة (٢٠٥ ٠٠٠ دولار) مبلغاً قدره ٤٨ ٣٠٠ دولار للمساعدة العامة المؤقتة للمساعدة في تنقيح كتيب المشتريات القديم؛ والعمل الإضافي (٧٠٠ ١٥٦ دولار) لتغطية احتياجات الشعبة خلال فترات ذروات العمل.

الخبراء الاستشاريون والخبراء

٢٦ - دال - ٤٣ يلزم إدراج مبلغ غير متكرر (١٣٦ ٩٠٠ دولار) لتغطية خدمات الخبراء المتصلة برصد وتقييم عقود السفر الحالية والعقود المتصلة بالنقل؛ وإنشاء نظام استعراض البائعين وتقييم أدائهم.

السفر

٢٦ - دال - ٤٤ تغطي الموارد المطلوبة (٧٠٠ ١٤ دولار) رحلتين، الأولى إلى أوروبا والأخرى إلى جنوب أمريكا، لإجراء مشاورات مشتركة بين الوكالات بشأن تحسين التنسيق في أنشطة المشتريات (٤٠٠ ٦ دولار)؛ وإلى جنيف

وفينا لإجراء مشاورات بشأن الاجراءات والاستحقاقات المتعلقة بنقل الأثاث المنزلي والأمتعة الشخصية (٣٠٠ ٨ دولار).

الخدمات التعاقدية

٢٦ دال - ٤٥ تتصل التقديرات (٦٠٠ ١٢٠ دولار)، التي أقيمت على مستوى الأساس، بالطباعة الخارجية لنماذج خاصة بالشعبة (أذون السفر، ونماذج التأشيرات والتجهيز، وجوازات المرور وغير ذلك).

مصرفات التشغيل العامة

٢٦ دال - ٤٦ تتصل الموارد المطلوبة تحت بند مصرفات التشغيل العامة (٧٠٠ ٦٧٧ دولار)، التي تعكس نقصانا قدره ٢١١ ٠٠٠ دولار بصيانة وإصلاح جميع مركبات الأمم المتحدة، بما في ذلك الجرارات والرافعات الآلية (١٠٠ ٠٠٠ دولار)؛ واستئجار وصيانة الأجهزة الطرفية للتجهيز الإلكتروني للبيانات المتصلة بالحاسوب الرئيسي فضلا عن استئجار وصيانة معدات إضافية لازمة لإدماج نظام "REALITY" الآلي للمشتريات بنظام المعلومات الإدارية المتكامل (١٢٩ ٠٠٠ دولار)؛ والمواصلات المحلية (٣٠ ٠٠٠ دولار) اللازمة للحصول على تأشيرات للسفر الرسمي، واستئجار المركبات وسيارات الليموزين لنقل الشخصيات البارزة الزائرة؛ وخدمات السعاة، عند الحاجة، للاضطلاع بأعباء العمل في أوقات الذروة؛ وصيانة وإصلاح معدات متنوعة من قبيل آلات تمزيق السورق، وموقعات الشيكات، وأجهزة قراءة الميكروفيتش وآلات تسجيل الوقت (٦٠٠ ٢٤ دولار). كما رصد اعتماد تحت هذا البند لتكاليف الشحن وما يتصل بها من تكاليف، وتكاليف متنوعة أخرى (١٠٠ ٤٤ دولار) بما في ذلك مصرفات البحوث التجارية التي تتكبدها الشعبة.

اللوازم والمعدات

٢٦ دال - ٤٧ تتصل التقديرات (٧٠٠ ٦٧٨ ١ دولار) التي تعكس نقصانا قدره ٧٢٢ ٥٠٠ دولار بتكلفة شراء قرطاسية لخطابات البريد الجوي الرسمية (٥٠ ٠٠٠ دولار)؛ ولوازم مكتبية أخرى قابلة للاستهلاك لجميع المكاتب بالمقر (١ ٤٠٠ ٠٠٠ دولار) مثل ورق الطباعة/الكتابة، وأظرف السعاة والأظرف البريدية، والملفات والأضبارات، وورق لأجهزة الطباعة عن بعد، ولوازم تجهيز النصوص وغيرها من اللوازم المكتبية المتنوعة؛ وتكلفة مواد متنوعة من قبيل مواد الطباعة ومجموعات المدخرات الكهربائية (البطاريات) ولوازم غرف الاجتماعات (٧٠٠ ٢٢٨ دولار).

المعدات

٢٦ دال - ٤٨ سيلزم تحت بند المعدات مبلغ قدره ٣٩٩ ٥٠٠ دولار لاستبدال معدات النقل في إطار برنامج الاستبدال العادي الذي يستند الى عمر المركبات أو المسافات التي قطعها أو الإصلاحات التي جرت عليها (٧٠٠ ٢٤٠ دولار)؛ و ١٥٨ ٨٠٠ دولار لاقتناء معدات للتشغيل الآلي للمكاتب ترتبط بنظام للأقراص الضوئية من أجل حفظ جميع عقود المشتريات وأوامر الشراء الصادرة عن شعبة المشتريات والنقل وكذلك اقتناء حواسيب خدمة تتيح إمكانية التنفيذ الكامل للنظام الآلي للمشتريات في إطار نظام المعلومات الإدارية المتكامل.

٥ - إدارة المرافق وصيانتها وتشبيدها

الجدول ٢٦ دال - ١٢

ملخص حسب وجوه الإنفاق

(بآلاف دولارات الولايات المتحدة)

(١) الميزانية العادية

وجه الإنفاق	نفقات ١٩٩٣-١٩٩٢	اعتمادات ١٩٩٥-١٩٩٤	النمو في الموارد		المجموع قبل إعادة تقدير التكاليف	إعادة تقدير التكاليف	تقديرات ١٩٩٧-١٩٩٦
			النسبة المئوية	المبلغ			
الوظائف	٢٤ ٨٠٢,٧	٢٩ ٠١٣,٧	(١٠,١)	(٢ ٩٤٧,٦)	٢٦ ٠٦٦,١	٩٤٨,٦	٢٧ ٠١٤,٧
تكاليف الموظفين الأخرى	١ ٧١٣,١	١ ٦٤٢,٠	(٨,١)	(١٣٤,٠)	١ ٥٠٨,٠	٧٣,٢	١ ٥٨١,٢
السفر	٤٣,٩	٩٤,٥	-	-	٩٤,٥	٤,٢	٩٨,٧
الخدمات التعاقدية	٦ ٢١٠,٨	٩ ١٠٠,٦	(١١,٩)	(١ ٠٩٢,٠)	٨ ٠٠٨,٦	٥٤٨,١	٨ ٥٥٦,٧
مصروفات التشغيل العامة	٧٥ ٣٠٦,٩	٨٦ ٧٣٨,٦	٠,٤	٣٦٠,٨	٨٧ ٠٩٩,٤	٤ ٧٠٠,٩	٩١ ٨٠٠,٣
اللوازم والمواد	٢٢٩,٢	٣٦٧,٦	(١٩,١)	(٧٠,٥)	٢٩٧,١	١٨,٩	٣١٦,٠
الأثاث	١ ٦٨٢,٤	١ ٥١٥,٩	(٥,٨)	(٨٨,٥)	١ ٤٢٧,٤	٦٩,٤	١ ٤٩٦,٨
المعدات	٦٣٨,٧	٩٥٥,٧	(١٥,٦)	(١٤٩,١)	٨٠٦,٦	٣٩,١	٨٤٥,٧
المجموع	١١٠ ٦٢٧,٧	١٢٩ ٤٢٨,٦	(٣,١)	(٤ ١٢٠,٩)	١٢٥ ٣٠٧,٧	٦ ٤٠٢,٤	١٣١ ٧١٠,١

(٢) الموارد الخارجة عن الميزانية

مصدر الأموال	تقديرات ١٩٩٥-١٩٩٤	نفقات ١٩٩٣-١٩٩٢	تقديرات ١٩٩٧-١٩٩٦
(أ) الخدمات المقدمة لدعم:			
١' منظمات الأمم المتحدة			
دعم الهياكل الإدارية الممولة من خارج الميزانية	٢ ٢٧٤,٩	٢ ٠٩٦,٧	٢ ٣٤٢,٤
٢' الأنشطة الخارجة عن الميزانية			
دعم الأنشطة الفنية الممولة من خارج الميزانية	٢٢٣,٥	-	٢٢٨,٦
الصندوق الاستئماني للترجمة الألمانية	١٥٧,٥	١٦٠,٨	١٦٢,٠
موارد لسداد تكاليف التعاون التقني	١ ٥٠٠,٠	١ ٤٢٥,٠	١ ٥٠٠,٠
عمليات حفظ السلام	٧ ٠٧٧,٨	٣ ١١٦,٥	٥ ٤٦٧,٧
(ب) الأنشطة الفنية	-	-	-
(ج) المشاريع التنفيذية	-	-	-
المجموع	١١ ٢٣٣,٧	٦ ٧٩٩,٠	٩ ٧٠٠,٧
مجموع (١) و (٢)	١٤٠ ٦٦٢,٣	١١٧ ٤٢٦,٧	١٤١ ٤١٠,٨

الاحتياجات من الوظائف

البرنامج: إدارة المرافق وصيانتها وتشبيدها

المجموع		الوظائف المؤقتة				الوظائف الثابتة		
		الموارد الخارجة عن الميزانية		الميزانية العادية		الميزانية العادية		
١٩٩٦	١٩٩٤	١٩٩٦	١٩٩٤	١٩٩٦	١٩٩٤	١٩٩٦	١٩٩٤	
١٩٩٧	١٩٩٥	١٩٩٧	١٩٩٥	١٩٩٧	١٩٩٥	١٩٩٧	١٩٩٥	
الفئة الفنية وما فوقها								
١	٢	-	-	-	-	١	٢	مد - ٢
١	٢	-	-	-	١	١	١	مد - ١
٣	٢	-	-	١	-	٢	٢	ف - ٥
٩	٩	١	١	-	-	٨	٨	ف - ٣/٤
٤	٤	-	-	-	-	٤	٤	ف - ١/٢
١٨	١٩	١	١	١	١	١٦	١٧	المجموع
فئة الخدمات العامة								
٦	٦	١	١	-	-	٥	٥	الرتبة الرئيسية
١٤٢	١٤٠	٢٣	٢١	١	١	١١٨	١١٨	الرتب الأخرى
١٤٨	١٤٦	٢٤	٢٢	١	١	١٢٣	١٢٣	المجموع
الفئات الأخرى								
٩٥	١١٩	-	-	-	-	٩٥	١١٩	الحرف اليدوية
٩٥	١١٩	-	-	-	-	٩٥	١١٩	المجموع
٢٦١	٢٨٤	(ب)٢٥	(١)٢٣	٢	٢	٢٣٤	٢٥٩	المجموع الكلي

(أ) يشمل ٣ وظائف من فئة الخدمات العامة (الرتب الأخرى) دعماً لعمليات حفظ السلام، و ٢٠ وظيفة دعماً للهياكل الإدارية الممولة من موارد خارجة عن الميزانية (وظيفة من الرتبة ف - ٣ و ١٨ ووظيفة من فئة الخدمات العامة (الرتب الأخرى) ووظيفة من فئة الخدمات العامة (الرتبة الرئيسية)).

(ب) يشمل ٥ وظائف من فئة الخدمات العامة (الرتب الأخرى) دعماً لعمليات حفظ السلام و ٢٠ وظيفة دعماً للهياكل الإدارية الممولة من موارد خارجة عن الميزانية (وظيفة من الرتبة ف - ٣ و ١٨ ووظيفة من فئة الخدمات العامة، ووظيفة من فئة الخدمات العامة (الرتبة الرئيسية)).

٢٦ دال - ٤٩ في المقر، تظطلع بالبرنامج الفرعي ٥، ادارة المرافق وصيانتها وتشبيدها، دائرة ادارة المباني، التي تشمل مهمة إدارة الممتلكات الخارجية وتشبيدها. وفي حين أن تكاليف الموظفين وما يتصل بها من تكاليف قد وردت تحت هذا الباب من الميزانية البرنامجية، فإن جزءاً هاماً من الاحتياجات من الموارد في إطار البرنامج الفرعي، أي الاحتياجات التي تتصل بالنفقات الرأسمالية، مطلوب في إطار هذا الباب ٣١، التشييد والتعديلات والتحسينات وأعمال الصيانة الرئيسية.

٢٦ دال - ٥٠ وفيما يتعلق بالبرنامج الشامل لإدارة المرافق وصيانتها وتشبيدها، فإن دائرة ادارة المباني تقدم التوجيه الشامل إلى الوحدات التنظيمية التابعة للمكاتب خارج المقر وللجان الإقليمية، التي تظطلع بالأنشطة تحت هذا البرنامج الفرعي، لكفالة اتباع نهج منسق ونظامي إزاء المشاكل المشتركة التي تتصل بإدارة المرافق، وأعمال صيانتها الرئيسية وتشبيدها. كما تقوم الدائرة بالمساعدة على وضع ضوابط ومعايير لإدارة المشاريع بالنسبة لجميع مشاريع التشييد الخارجية؛ وتقدم المساعدة والخبرة في مجال وضع المبادئ التوجيهية من أجل تخطيط وإدارة وتشغيل جميع المرافق القائمة حالياً في المنظمة.

٢٦ دال - ٥١ كما تعد دائرة إدارة المباني في المقر مسؤولة عن عمليات البريد التي تندرج أنشطتها تحت هذا البرنامج الفرعي، وعن الأنشطة المتصلة بعمليات المرآب التي ترد ميزانية موارده تحت باب الإيرادات ٣.

٢٦ دال - ٥٢ وسيواصل أثناء فترة السنتين ١٩٩٦-١٩٩٧ توجيه الجهود نحو القيام على نحو فعال ويتسم بالكفاءة بإدارة وصيانة وتشغيل المرافق المادية الموجودة، بما في ذلك مرافق المكاتب والمؤتمرات وخدمات الدعم اللازمة لإضطلاع المنظمات بأعمالها؛ وتخطيط المرافق والمنشآت التقنية الجديدة اللازمة للاجتماعات والمؤتمرات الحكومية الدولية والمشاركة بين الوكالات وسائر الأنشطة المأذون بها للمنظمة، وخاصة في المكاتب الموجودة خارج المقر.

الأنشطة

١ - البرنامج الشامل

المساعدة على وضع المبادئ التوجيهية والمعايير اللازمة لتنفيذ سياسة متكاملة وفعالة ومنسقة لإدارة الممتلكات والمرافق الرئيسية للمنظمة؛ والمساعدة على وضع قواعد بيانات إدارية وتقنية محسنة من أجل تنفيذ سياسة فعالة وذات كفاءة لإدارة المرافق؛ وصياغة مبادئ توجيهية بشأن معايير الحيز وخطط التطوير الرئيسية في مختلف المواقع.

المقر

(أ) خدمات الصيانة والتشغيل، وتشمل توفير خدمات التدفئة والتهوية وتكييف الهواء وخدمات السباكة وخدمات النجارة والتنجيد والتغطية بالسجاد والطلاء وخدمات الصيانة العامة؛ والإشراف المتواصل على الصيانة الكهربائية من خلال ترتيبات تعاقدية وأعمال التشييد الكهربائية، حسب الاقتضاء، في جميع أنحاء مجمع المقر؛

(ب) خدمات التخطيط والتصميم، وتشمل الخدمات المعمارية والهندسية المتعلقة بتصميم التغييرات والتحسينات، والمشاريع الرئيسية للصيانة والتركيبات الكهربائية لمباني المقر والإشراف عليها. وخدمات الإيجار التي تشمل توفير حيز المكاتب والتخزين في الأماكن المستأجرة؛ وإدارة الممتلكات فيما يتعلق بالمعدات غير القابلة للاستهلاك؛

(ج) خدمات الاستعلام والاستقبال، وتشمل تقديم خدمات المعلومات والاستقبال إلى أعضاء الوفود والموظفين والزوار في استراحة الوفود والردهات في المقر؛ والرد على الاستفسارات الهاتفية من الجمهور وأعضاء البعثات الدبلوماسية والموظفين؛

(د) خدمات عمليات البريد، وتشمل توفير وسائل موثوقة وتتسم بالكفاءة وبفعالية من حيث التكاليف لإرسال المراسلات والمواد الرسمية عن طريق الحقيبة أو الخدمة البريدية في جميع أنحاء العالم وخدمة سعاة ضمن مجمع المقر؛

(هـ) خدمات هندسة البث الإذاعي والاجتماعات، وتشمل تشغيل وصيانة المعدات الالكترونية في مرافق الاجتماعات وتقديم الخدمات التقنية اللازمة لإدارة شؤون الاعلام.

مؤشرات الأداء الهامة

الأداء المقدر للفترة ١٩٩٣-١٩٩٢ استناداً الى الأداء الفعلي لعام ١٩٩٤	الأداء الفعلي للفترة ١٩٩٣-١٩٩٢	الأداء الفعلي للفترة ١٩٩١-١٩٩٠	إدارة المرافق وصيانتها
١ ٠٠٠	٨٢٧	٨١٠	عدد الاجتماعات المسائية
*٨٠٠	١٧١	١٤٩	عدد اجتماعات مجلس الأمن
٦٠ ٠٠٠	٥٦ ٨٩٠	٢٩ ٨٦٤	عدد طلبات العمل المنجزة
١٥	٢٣	٢٢	عدد مشاريع التغيير والتحسين المزمع تنفيذها
٢٥	٢٧	٢٩	عدد مشاريع الصيانة الرئيسية المزمع الإشراف عليها
١٦٠	١٣٥	١٠٢	عدد مشاريع الإنشاءات الكهربائية المزمع تنفيذها
٢ ١١٥	٢ ٣٠٠	١ ٣٥٤	عدد الطلبات التي تم تجهيزها لتوفير معدات غير قابلة للاستهلاك
			عمليات البريد
٢١٠ ٠٠٠	٢٠٤ ٤٤٣	١٧٩ ٠٣٢	عدد حقائب البريد الواردة والصادرة
٥ ٧٠٠ ٠٠٠	٥ ٤٥٩ ٢١٢	٤ ٧٢٨ ٣٧٧	الوزن المقدر للحقائب الواردة والصادرة (بالباوند)
٢٣ ٥٠٠ ٠٠٠	١٩ ١٨١ ٥٨٠	٩ ٤٩٨ ٤١١	عدد رسائل البريد الواردة التي جرت فرزها
٤ ٢٠٠ ٠٠٠	٤ ٣٩٨ ٢٣٥	٤ ٣٠٥ ٢٢٠	عدد رسائل البريد الصادرة التي جرت إرسالها
٤٠٠ ٠٠٠	٤٦٣ ٥٧٩	٢٨٣ ٦٢٤	عدد الرسائل الواردة التي جرى فضها وتجهيزها
٢٠ ٠٥٠ ٠٠٠	٢٤ ٠٠٠ ٠٠٠	٢٣ ٥٠٠ ٠٠٠	عدد الرسائل المجمع/المسلمة
٣٥٠ ٠٠٠	٣٩٧ ٩٢٢	٢٧٩ ٢١٥	عدد الرسائل التي تم تسليمها بمراسل خاص

* تمثل المشاورات غير الرسمية لمجلس الأمن منذ عام ١٩٩٤ نسبة ٦٠ في المائة من جميع اجتماعات مجلس الأمن. وهي مدرجة في المجاميع.

الاحتياجات من الموارد (بالمعدلات الحالية)

الوظائف

٢٦ - ٥٢ دال - يتصل مجموع الاحتياجات التقديرية (١٠٠ ٠٦٦ ٢٦ دولار) بالمرتبات والتكاليف العامة للموظفين لكل من الوظائف الثابتة والمؤقتة المشار إليها في الجدول ٢٦ دال - ١٤ أعلاه وتعكس إعادة توزيع وظيفة من رتبة مد-٢ من هذا البرنامج الفرعي إلى البرنامج الفرعي ٢، خدمات الدعم الإلكتروني؛ والغاء ٢٤ وظيفة من فئة الحرف اليدوية وتنزيل تصنيف وظيفة مؤقتة من رتبة مد-١ إلى رتبة ف-٥.

تكاليف الموظفين الأخرى

٢٦ - ٥٤ دال - توفر الموارد المطلوبة (١ ٥٠٨ ٠٠٠ دولار) تكاليف أعمال الإصلاحات والصيانة الطارئة التي يتعين أن يضطلع بها، بحكم طبيعتها، بعد ساعات العمل، بالإضافة إلى خدمات الاتصالات الأساسية خلال فترات ذروة العمل. أما مبلغ ١١٧ ٠٠٠ دولار الذي سبق أن طلب تحت هذا البند من أجل المساعدة المؤقتة العامة للعاملين في الحديقة خلال فصل النمو فهي مطلوبة حالياً تحت مصروفات التشغيل العامة بحيث تعكس الطابع التعاقدى للوظيفة بدقة أكبر.

السفر

٢٦ - ٥٥ دال - من المطلوب مواصلة توفير اعتماد بمستوى أساس الموارد (٩٤ ٥٠٠ دولار) من أجل استعراض إدارة المرافق وبرامج الصيانة الرئيسية في مختلف مزار العمل واللجان الإقليمية.

الخدمات التعاقدية

٢٦ - ٥٦ دال - تغطي الموارد المطلوبة (٨ ٠٠٨ ٦٠٠ دولار)، التي تعكس انخفاضا بمبلغ ١ ٠٩٢ ٠٠٠ دولار، تكاليف الطباعة الخارجية (٨ ٥٠٠ دولار) للاستثمارات المتعلقة بإدارة المباني وعمليات البريد؛ والخدمات التعاقدية اللازمة لهندسة المؤتمرات (٨ ٠٠٠ ١٠٠ دولار). وفيما يتصل بالاحتياجات اللازمة لهندسة المؤتمرات، فإن الموارد المطلوبة تعكس الكلفة الفعلية لأجور الموظفين التعاقديين ومستوى الخدمة الذي تمت مواجهته أثناء عام ١٩٩٤.

مصروفات التشغيل العامة

٢٦ - ٥٧ دال - الاحتياجات من الموارد (٨٧ ٠٩٩ ٤٠٠ دولار)، التي تعكس نمواً بمبلغ ٨٠٠ ٣٦٠ دولار، يمكن بيانها بالتفصيل على النحو التالي:

(أ) استئجار وصيانة الأماكن (٤٠٠ ٢٩٦ ٦١ دولار):

١٠ استئجار الأماكن (٢٠٠ ٥٧١ ٢٩ دولار)، التي تعكس انخفاضا بمبلغ ٢ ٥٣٩ ١٠٠ دولار، ستوفر الاعتماد اللازم لاستئجار الحيز الواقع في المبنى ١ و ٢ في United Nations Plaza، وحيز المحفوظات الواقع في Park Avenue، ومكتب الحقيبة الدبلوماسية في مطار جون ف. كنيدي. ويعكس الانخفاض إعادة تقدير الاحتياجات (١ ٩٣٩ ١٠٠ دولار) بالإضافة إلى تعديل محاسبي بنقل رسوم الكهرباء إلى المرافق (٦٠٠ ٠٠٠ دولار):

١٧ توفر الاحتياجات من الموارد تحت إجراء تغييرات طفيفة في الأماكن (٣ ٦٤٨ ٧٠٠ دولار) الاعتماد اللازم لشراء حواجز مكتبية متحركة وتكاليف التمديدات الكهربائية فيما يتصل بأعمال إدخال التغييرات على المكاتب. ويوفر نمو الموارد بمبلغ ٢ ٢٣٠ ٨٠٠ دولار تكاليف عقود خدمات التشييد العامة نتيجة للتعاقد الخارجي على الصيانة التي تؤثر في إعادة تقسيم حيز المكاتب (٧٧٥ ٩٠٠ دولار)؛ وإعادة تقسيم ثلاثة طوابق تقريبا من المبنى ١ United Nations Plaza (١ ٤٥٤ ٩٠٠ دولار)، ولمشروع سينفذ على مدى عدة سنوات ويشمل ٢١ طابقاً في المبنى ١ United Nations Plaza (٣ طوابق سنوياً) الذي بدأ الشروع فيه في فترة السنتين ١٩٩٤-١٩٩٥؛

٣٣ تتعلق لوازم صيانة الأماكن (٧٠٠ ٥٩٠ ١ دولار)، التي تعكس انخفاضا بمبلغ ٧٤٣ ٠٠٠ دولار بالاستناد إلى النفقات في الماضي، بصيانة مباني المقر؛

٤٤ يوفر تقدير الاحتياجات لخدمات الصيانة المختلفة (٨٠٠ ٥٥٥ ٤ دولار) تكاليف صيانة الأماكن المستأجرة، وتنظيف السجاد، وتصريف الفضلات، وتجديد المرشحات الهوائية في آلات التدفئة والتكييف، وخدمات إبادة الحشرات. ويعكس نمو الموارد بمبلغ ٩٢٣ ٣٠٠ دولار احتياجات الصيانة لمبنى اليونيتار (٦٠٠ ٤٢٥ دولار)؛ وتعلق الاحتياجات مباشرة باقتراح تأمين الصيانة المتعلقة بخدمات الانتقال (٧٠٠ ٣٩٠ دولار) بعقود خارجية؛ والعاملين التعاقديين في الحديقة خلال فصل النمو (١١٧ ٠٠٠ دولار)، الذي كان مطلوباً سابقاً كمساعدة مؤقتة عامة؛

٥٥ يتم توفير خدمات الصيانة الكهربائية (٢٠٠ ٩٢٣ ٥ دولار) على أساس تعاقدى. ويستند هذا التقدير، الذي لا يعكس أي نمو، إلى النفقات في الماضي على الأجور والاستحقاقات، وفقاً للعدد الحالي؛

٦٦ يتم توفير تشغيل المصاعد وصيانتها (٨٠٠ ٩٧٨ ٢ دولار) على أساس تعاقدى. ويعكس هذا التقدير انخفاضا بمبلغ ١٦٤ ٨٠٠ دولار بالاستناد إلى النفقات في الماضي على الأجور والاستحقاقات؛

٧٧ يتم توفير خدمات التنظيف (١٣٠٢٨ ٠٠٠ دولار) على أساس تعاقدى. ويستند التقدير، الذي لا يمثل أي نمو، إلى النفقات في الماضي؛

(ب) يمكن تقسيم المرافق (٦٠٠ ٤٧٩ ٢١ دولار) إلى الكهرباء (١٠٠ ٧٤١ ١ دولار)؛ والبخار (٧٠٠ ٩٩٣٠ ٩ دولار)؛ والمياه (٥٠٠ ٧٧٧ دولار)؛ والمرافق الأخرى التي تشمل كلفة الغاز المستعمل للطهي (٣٠٠ ٣٠٠ دولار). ويعكس نمو الموارد بمبلغ ٢٠٤٥ ٠٠٠ دولار التعديل المحاسبي لتكاليف الكهرباء في المبنى ١ United Nations Plaza، الذي كان يعتبر سابقاً تحت استئجار الأماكن (٦٠٠ ٠٠٠ دولار)، والزيادة العامة في مستوى استهلاك المياه، والكهرباء والبخار فيما يتعلق بمباني المقر، واليونيتار، ومبنى شركة التعمير للأمم المتحدة (٤٤٥ ٠٠٠ دولار)؛

(ج) تعكس الموارد التقديرية المطلوبة لاستئجار وصيانة الأثاث والمعدات (٤٠٠ ١٢٣ دولار)، انخفاضا بمبلغ ٩٧ ٧٠٠ دولار، وتوفر الاعتماد اللازم لصيانة أجهزة الإملاء؛

(د) يتعلق التقدير الخاص بالاتصالات (٢٠٠ ٤٠٠ ٤ دولار) الذي يعكس انخفاضا بمبلغ ١ ٣٠٣ ٧٠٠ دولار بالاستناد إلى إعادة تقدير الاحتياجات، وبالبريد (٢٠٠ ٢٠٠ ٠٠٠ دولار)، والحقائب (٢٠٠٠ ٠٠٠ دولار).

اللوازم والمواد

٢٦ - دال - ٥٨ توفر الاحتياجات المطلوبة (١٠٠ ٢٩٧ دولار) الاعتماد اللازم للوازم معدات التسجيل (٨٠٠ ٥٩ دولار) ولوازم معدات الاتصالات السلكية واللاسلكية (٣٠٠ ٢٣٧ دولار).

الأثاث

٢٦ - دال - ٥٩ تتعلق الاحتياجات التقديرية (٤٠٠ ٤٢٧ ١ دولار)، التي تعكس انخفاضا بمبلغ ٨٨ ٥٠٠ دولار، باقتناء واستبدال الأثاث في جميع المكاتب الموجودة في المقر. ويشمل برنامج الاقتناء بنوداً جديدة مطلوبة للموظفين، كالمرفوف، والمناضد، وخزائن حفظ الملفات، والكراسي وقطع الأثاث المصممة لتناسب طبيعة الجهد والمرتبطة بوحدات العرض البصري. ويشمل برنامج الاستبدال البنود التي لم تعد قابلة للإصلاح ويقتصر بالتحديد على كلفة استبدال قطع الأثاث التالفة التي لا يمكن إصلاحها بسبب عدم توافر قطع الغيار أو التي يعتبر إصلاحها غير اقتصادي.

المعدات

٢٦ دال - ٦٠ توفر الموارد المطلوبة (٦٠٠ ٨٠٦ دولار) المبلغ اللازم لاستبدال أجهزة الإملاء والنسخ، ومعدات خدمات المؤتمرات ومعدات التسجيل (٢٠٠ ٤٥٨ دولار): وكلفة الاستبدال الاعتيادي لمعدات صيانة المباني ومعدات البستنة ومعدات تقديم الطعام (٤٠٠ ٢٤٨ دولار).

٦ - إدارة المحفوظات والسجلات

الجدول ٢٦ دال - ١٥

ملخص حسب وجوه الإنفاق

(بآلاف دولارات الولايات المتحدة)

(١) الميزانية العادية

وجه الإنفاق	نفقات ١٩٩٣-١٩٩٢	اعتمادات ١٩٩٥-١٩٩٤	النمو في الموارد		المجموع قبل إعادة تقدير التكاليف	إعادة تقدير التكاليف	تقديرات ١٩٩٧-١٩٩٦
			النسبة المئوية	المبلغ			
الوظائف	٣ ٣٥٦,٥	٣ ٢٧١,٧	(١١,٩)	(٢٩١,٢)	٢ ٨٨٠,٥	١٢١,١	٣ ٠٠١,٦
تكاليف الموظفين الأخرى	٠,٣	-	-	٢٦,١	٢٦,١	١,٢	٢٧,٣
الخبراء الاستشاريون والخبراء	-	-	-	١٢٢,٤	١٢٢,٤	٦,٠	١٢٨,٤
السفر	٨,٠	١٧,١	-	-	١٧,١	٠,٨	١٧,٩
الخدمات التعاقدية	٩,٥	-	-	٤٠٢,٥	٤٠٢,٥	١٩,٤	٤٢١,٩
مصروفات التشغيل العامة	٦,٢	-	-	-	-	-	-
اللوازم والمواد	٥,٤	٢٨,١	(٨١,٦)	(٣١,١)	٧,٠	٠,٤	٧,٤
المعدات	-	٤٦,٧	٣,٨	١,٨	٤٨,٥	٢,٤	٥٠,٩
المجموع	٣ ٣٨٥,٩	٣ ٢٧٢,٦	٣,٨	١٣٠,٥	٣ ٥٠٤,١	١٥١,٣	٣ ٦٥٥,٤

الجدول ٢٦ دال - ١٦

الاحتياجات من الوظائف
البرنامج: إدارة المحفوظات والسجلات

الوظائف الثابتة		الوظائف المؤقتة				المجموع	
الميزانية العادية		الموارد الخارجة عن الميزانية		الميزانية العادية		المجموع	
١٩٩٦	١٩٩٤	١٩٩٦	١٩٩٤	١٩٩٦	١٩٩٤	١٩٩٦	١٩٩٤
١٩٩٧	١٩٩٥	١٩٩٧	١٩٩٥	١٩٩٧	١٩٩٥	١٩٩٧	١٩٩٥
الفئة الفنية وما فوقها							
١	١	-	-	-	-	١	١
٤	٤	-	-	-	-	٤	٤
المجموع		٥	٥	-	-	٥	٥
فئة الخدمات العامة							
٢٠	٢٤	-	-	-	-	٢٠	٢٤
المجموع		٢٠	٢٤	-	-	٢٠	٢٤
المجموع الكلي		٢٥	٢٩	-	-	٢٥	٢٩

٢٦ دال - ٦١ يقوم قسم إدارة المحفوظات والسجلات التابع لشعبة خدمات المباني والخدمات التجارية بتنفيذ البرنامج الفرعي ٦ - تنظيم المحفوظات والسجلات. ويقوم هذا القسم بتقديم المشورة إلى مكاتب الأمانة العامة بشأن إدارة السجلات الورقية والالكترونية؛ وحفظ وخدمة سجلات المحفوظات؛ وإدماج أنشطة تنظيم المحفوظات والسجلات في نظام معلومات للأمم المتحدة يقوم على التشغيل الآلي.

٢٦ دال - ٦٢ وبالنسبة لفترة السنتين ١٩٩٦-١٩٩٧، وبالإضافة إلى المسؤوليات المستمرة التي ترافق حفظ وخدمة سجلات المحفوظات، سيولى التركيز على تنظيم السجلات الالكترونية بطريقة تتسم بالكفاءة من أجل تحسين نظام استرجاع المعلومات وحماية الذاكرة المؤسسية للمنظمة، وإدماج أنشطة إدارة المحفوظات والسجلات في نظام الأمم المتحدة الآلي لإدارة موارد المعلومات. وعلاوة على ذلك، من المقترح القيام بدور أقوى كقيم على المواد الفنية والتاريخية التي تتلقاها المنظمة، بما في ذلك متحف الطوابع البريدية، ولا سيما الاحتفاظ بجرد مستكمل، ومراقبة الحالة المادية والاضطلاع بسياسة الجمع كلما كان ذلك ممكنا والاشتراك في أنشطة الاتصال.

الأنشطة

١ - إدارة السجلات

تقديم التدريب والمساعدة على وضع برامج إدارة السجلات في مكاتب الأمانة العامة، بما في ذلك إعداد قوائم السجلات، والاحتفاظ بالجدول، ومخططات الملفات، والفهارس، والتصرف بالسجلات؛ وتعزيز تطوير تنظيم السجلات وبرامج المحفوظات في مكاتب الأمانة العامة خارج المقر والهيئات الفرعية التابعة للأمم المتحدة.

مؤشرات الأداء الهامة

الأداء المقدر للفترة ١٩٩٣-١٩٩٢ استنادا الى الأداء الفعلي لعام ١٩٩٤	١٩٩٣-١٩٩٢	الأداء الفعلي للفترة ١٩٩٣-١٩٩٢	الأداء الفعلي للفترة ١٩٩١-١٩٩٠	
٣٢	٣٢	٣٤	١٢	المشاريع المنجزة لتنظيم السجلات
١٢	١٠	-	-	مكاتب الأمانة العامة خارج المقر والمنظمات الفرعية التي قدمت إليها المساعدة على وضع برامج تنظيم السجلات

(أ) تعكس الزيادة بداية من فترة السنتين ١٩٩٣-١٩٩٢ زيادة التركيز على إصدار جداول بدلا من قوائم الحصر القائمة على كثافة العمل.

٢ - خدمات تجهيز المحفوظات وحفظها والرجوع إليها

القيام برعاية محفوظات الأمم المتحدة؛ وترتيب سجلات المحفوظات ووصفها حسب معايير الوصف الدولية وتحويلها من المكاتب الأصلية؛ وتحسين استغلال الحيز من خلال ترشيد المحفوظات التي يحتفظ بها واستخدام التخزين المتراص، بما في ذلك إمكانية الأخذ بتكنولوجيات التصوير وغيرها من تكنولوجيات التخزين والاسترجاع الآلي للمعلومات؛ والحصول على السجلات، وتقدير/تقييم السجلات من حيث قيمتها كمحفوظات والتخلص من السجلات الورقية والالكترونية التي لم تعد هناك حاجة إليها؛ وتقديم الخدمات المرجعية للمستعملين في الأمانة العامة والباحثين الخارجيين، بما في ذلك استرجاع المعلومات، وإعارة الملفات، واستنساخ السجلات؛ وتقديم خدمات القيم لموجودات الأمم المتحدة من الأشياء الفنية والتاريخية.

مؤشرات الأداء الهامة

الأداء المقدر للفترة ١٩٩٣-١٩٩٢ استناداً إلى الأداء الفعلي لعام ١٩٩٤	الأداء الفعلي للفترة ١٩٩٣-١٩٩٢	الأداء الفعلي للفترة ١٩٩١-١٩٩٠	حفظ شرائط الأفلام المجهريّة (بكرات)
٢٤٥	٢١٢	٢١٢	٢٠٧
٧ ٠٠٠	٧ ٤٥٠ ^(ب)	٤ ٦٨٧	٤ ١٩٢
٦ ٠٠٠ ^(ج)	٥ ٣٨٥ ^(ب)	٣ ٩٦١	٢ ٠٤٤
٦ ٥٠٠	٦ ٥٠٠ ^(د)	٨ ٢٣٩ ^(د)	٦ ٨٥٧
٣٠ ٠٠٠	٢٨ ٠٠٠	٣٣ ٥٠٧	٣٢ ٨٠٠

- (أ) ترجع الزيادة في المقام الأول إلى السجلات الواردة من مهمات حفظ السلام التي تمت تصنيفها مؤخرًا.
- (ب) ترجع الزيادة إلى القيام بعمليات الإلتلاف المتأخرة ومشروع التقييم الخاص الذي تولى تحديد فئة كبرى من السجلات لإتلافها.
- (ج) سيتواصل ارتفاع عمليات الإلتلاف إذا تم تنفيذ مشروع تخفيض المتراكم.
- (د) زادت طلبات الدوائر الداخلية إلى حد كبير أثناء هذه الفترة بسبب تنفيذ مشروع التشغيل الآلي لصندوق المعاشات التقاعدية لموظفي الأمم المتحدة، الذي اقتضى نسبة مرتفعة من استرجاع ملفات المشتركين.
- (هـ) تتناقص طلبات الدوائر الداخلية ويرجع ذلك جزئياً إلى التشغيل الآلي لمكاتب الأمانة العامة، بيد أن طلبات البحث الخارجي تتزايد.

٣ - إدارة موارد المعلومات

تطبيق معايير إدارة محفوظات وسجلات الأمم المتحدة على ترتيب نظم إدارة الوثائق الالكترونية؛ والتحقق في إمكانية تطبيق المعايير الدولية على نظم الأمم المتحدة؛ ووضع سياسات وإجراءات وتحديد خيارات البرامج الحاسوبية اللازمة لتصنيف وتخزين الاتصالات الالكترونية الرسمية؛ وتحديد طرق الحصول على المعلومات القيمة القابلة للقراءة بواسطة الحاسوب في شكل وثيقة يتم توليدها عن طريق نظام المعلومات الإدارية المتكامل أو غيره من النظم واستخدام هذه المعلومات؛ وتقصي تشكيل الوثائق لتعزيز تصنيفها والاحتفاظ بها والتخلص منها بشكل تلقائي، وتقديم المساعدة إلى مكاتب الأمانة العامة لوضع وتحسين نظم المعلومات الالكترونية لتنظيم السجلات.

الاحتياجات من الموارد (بالمعدلات الحالية)

الوظائف

٢٦ دال - ٦٣ تتعلق احتياجات الموارد التقديرية (٥٠٠ ٨٨٠ ٢ دولار)، التي تعكس انخفاضاً بمبلغ ٢٠٠ ٣٩١ دولار بخمسة وظائف من الفئة الفنية (وظيفة من فئة ف - ٥، ووظيفة من فئة ف - ٤ وثلاث وظائف من فئة ف - ٣، و ٢٠ وظيفة من فئة الخدمات العامة (الرتب الأخرى)). كما تعكس الإلغاء المقترح لأربع وظائف من فئة الخدمات العامة (الرتب الأخرى)، التي سيجري التعاقد على مهامها من الخارج.

تكاليف الموظفين الأخرى

٢٦ - ٦٤ دال - الموارد المتعلقة بالمساعدة المؤقتة العامة (١٠٠ ٢٦ دولار) مطلوبة لثلاثة من إحصائي المحفوظات للقيام بدراسة استقصائية مفصلة تتعلق بتقرير النسبة المئوية من الملفات التي ينبغي إضافتها والملفات التي لم تعد ذات قيمة كمحفوظات والتي ينبغي إتلافها.

الخبراء الاستشاريون والخبراء

٢٦ - ٦٥ دال - مطلوب إدراج مبلغ ٤٠٠ ١٢٢ دولار من أجل الخبراء الاستشاريين للاضطلاع بثلاثة مشاريع ترتبط باستراتيجية تنفيذ إدارة موارد المعلومات: مشروع دراسة جدوى للتحقيق في استخدام لفة التسجيل العامة الموحدة الدولية بما يسمح باستقلال وثائق الأمم المتحدة عن البرامج الحاسوبية المتعلقة بالملكية؛ ووضع سياسات وإجراءات تتعلق بالاتصال الإلكتروني؛ وتحليل وتطوير تخزين سجلات المحفوظات الورقية بطريقة أكثر كفاءة من حيث التكاليف كجزء من مشروع المحفوظات المتراكمة.

السفر

٢٦ - ٦٦ دال - تتعلق الموارد المطلوبة (١٠٠ ١٧ دولار) التي تم الإبقاء عليها عند مستوى الأساس، بالسفر للاشتراك في الاجتماعات الفنية لإدارة المحفوظات والمعلومات على الصعيدين الوطني والدولي، لتقديم المشورة إلى المكاتب خارج المقر في مجال إدارة محفوظات المنظمة التي تخضع لولايتها واستعراض برنامج متحف الطوابع البريدية.

الخدمات التعاقدية

٢٦ - ٦٧ دال - يتعلق التقدير الجديد (٥٠٠ ٤٠٢ دولار) بما يلي: (أ) مبلغ ٨٥٠ ١٣٦ دولار من أجل الاستعانة بخدمات خبير لوضع وتنفيذ تحسين قاعدة بيانات المحفوظات (وحدة البحث) التي ستحقق التعجيل بالبحث عن وثائق المحفوظات (الإلكترونية منها والورقية) واسترجاعها من خلال استخدام فهارس الكترونية وصور م فهرسة على أقراص ليزر ثابتة المحتوى؛ (ب) التعاقد الخارجي على حفظ الأفلام المجهرية وتجهيز المحفوظات (٦٥٠ ٢٦٥ دولار). وتتعلق الموارد اللازمة للتعاقد الخارجي على حفظ الأفلام المجهرية وتجهيز المحفوظات بالإلغاء المقترح لأربع وظائف من فئة الخدمات العامة (الرتب الأخرى) المشار إليه في الفقرة ٢٦ دال-٦٢ أعلاه.

اللوازم والمواد

٢٦ - ٦٨ دال - تغطي الاحتياجات التقديرية (٧٠٠٠ دولار)، التي تعكس انخفاضا بمبلغ ١٠٠ ٣١ دولار، تكاليف وسائل التخزين المتخصصة المستخدمة في وثائق وسجلات المحفوظات. ويتعلق انخفاض الموارد بالاستغناء عن الاحتياجات من لوازم الأفلام المجهرية نظرا للحصول على هذه المهمة من الخارج.

المعدات

٢٦ - ٦٩ دال - مطلوب توفير مبلغ ٥٠٠ ٤٨ دولار من أجل اقتناء معدات جديدة لدعم قاعدة بيانات إدارة المحفوظات والسجلات وتنفيذ العنصر الخاص بالتصوير من الاستراتيجية المتكاملة لتنفيذ إدارة الموارد التي تتضمن الترميز بواسطة الأعمدة المتوازية ونتاج أقراص ليزر ثابتة المحتوى من سجلات محفوظات مختارة.



الميزانية البرنامجية المقترحة لفترة السنتين ١٩٩٦-١٩٩٧*

الجزء الثامن - خدمات الدعم المشتركة

الباب ٢٦ هاء خدمات المؤتمرات

المحتويات

الصفحة

٣	استعراض عام
١٠	ألف - خدمات المؤتمرات، نيويورك
٣٠	باء - خدمات المؤتمرات والمكتبة، جنيف
٤٩	جيم - خدمات المؤتمرات والمكتبة، فيينا

* تتضمن هذه الوثيقة الباب ٢٦ هاء من الميزانية البرنامجية المقترحة لفترة السنتين ١٩٩٦-١٩٩٧. وستصدر الميزانية البرنامجية المقترحة كاملة فيما بعد في شكلها النهائي المطبوع بوصفها الوثائق الرسمية للجمعية العامة، الدورة الخمسون، الملحق رقم ٦ (A/50/6/Rev.1).

الباب ٢٦ هـ خدمات المؤتمرات

استعراض عام

٢٦ هـ-١ تهدف خدمات المؤتمرات أساسا الى أن توفر للأجهزة الحكومية الدولية وهيئات الخبراء التابعة للأمم المتحدة والهيئات المتفرعة عنها الخدمات ذات النوعية الراقية اللازمة لأداء عملها وإنجاز أهدافها في الوقت المناسب وبكفاءة، وبتحقيق أقصى فاعلية من حيث التكلفة في استخدام موارد وتسهيلات خدمات المؤتمرات المتاحة في أنحاء العالم.

٢٦ هـ-٢ وتتصل الأنشطة المقترح تمويلها في إطار هذا الباب من الميزانية البرنامجية المقترحة بالبرنامج ٢٩، خدمات المؤتمرات والمكتبات من البرنامج الرئيسي التاسع، خدمات الدعم المشتركة، من الخطة المتوسطة الأجل للفترة ١٩٩٢-١٩٩٧ في شكلها المنقح (A/47/6/Rev.1). ويتضمن هذا الباب المبالغ المقترحة لخدمات المؤتمرات في نيويورك وجنيف وفيينا، وخدمات المكتبة في مجال المعلومات في جنيف وفيينا. أما المبالغ المقترحة لوحدة خدمات المؤتمرات الأصغر حجما وخدمات المكتبة في مراكز العمل الأخرى، وبخاصة في نيروبي وفي مقار اللجان الإقليمية، فتدرد تحت الأبواب ١٥، اللجنة الاقتصادية لأفريقيا، و ١٦، اللجنة الاقتصادية والاجتماعية لآسيا والمحيط الهادئ، و ١٨، اللجنة الاقتصادية لأمريكا اللاتينية ومنطقة البحر الكاريبي، و ١٩، اللجنة الاقتصادية والاجتماعية لغربي آسيا، و ٢٦ هـ، الإدارة، نيروبي. والموارد اللازمة لمكتبة داغ همرشولد في نيويورك ترد تحت الباب ٢٥، الإعلام. وترد تحت هذا الباب مبالغ مقترحة لبعض الأنشطة المتصلة بالبرنامج الفرعي ٤، خدمات النشر، من البرنامج ٢٩، في حين ترد المبالغ المقترحة لأنشطة أخرى تحت البابين ٢٥ و ٢٦ دال، خدمات الدعم.

٢٦ هـ-٣ وقررت الجمعية العامة، في قرارها ٢٢٢/٤٣ بـ٤ المؤرخ ٢١ كانون الأول/ديسمبر ١٩٨٨، الإبقاء على لجنة المؤتمرات بوصفها هيئة فرعية دائمة من أجل إسداء المشورة الى الجمعية العامة بشأن جميع المسائل المتصلة بتنظيم المؤتمرات في الأمم المتحدة، بما في ذلك جدول المؤتمرات. ووافقت الجمعية العامة، في مقررها ٤٨/٤٨ المؤرخ ١٤ تموز/يوليه ١٩٩٤، على إعادة تنظيم إدارة شؤون الإدارة والتنظيم، بما في ذلك دمج مكتب خدمات المؤتمرات ومكتب الخدمات العامة السابقين في مكتب جديد يدعى مكتب خدمات المؤتمرات وخدمات الدعم يرأسه أمين عام مساعد. ويتولى نائب الأمين العام المساعد أيضا منصب مدير خدمات المؤتمرات، حيث يكون مسؤولا عن الإشراف بصورة يومية على خدمات المؤتمرات، ويكون، في ظل سلطة الأمين العام المساعد، مسؤولا عن توجيه ووضع سياسات واجراءات خدمات المؤتمرات داخل الأمانة العامة.

٢٦ هـ-٤ وتتم برمجة احتياجات خدمات المؤتمرات من خلال جدول المؤتمرات والاجتماعات الذي يوضع كل سنتين، والذي توافق عليه الجمعية العامة بناء على توصية لجنة المؤتمرات، في السنة السابقة على فترة السنتين التي يتعلق بها الجدول، وتعديل بعد ذلك أثناء فترة السنتين. ونظرا لعدم تحديد توقيت وحجم الطلب على خدمات المؤتمرات بشكل نهائي، فإن الموارد الدائمة اللازمة لخدمات المؤتمرات عاادة ما تبرمج بمستوى يقل عن المستويات المسقطة لحجم العمل، ثم تزداد عند اللزوم من خلال استخدام الموظفين المؤقتين، الذين ترصد لهم الأموال في إطار المساعدة المؤقتة للاجتماعات. وكانت تحدد قبل الفترة ١٩٨٨-١٩٨٩ احتياجات الاجتماعات المأذون بها بعد إقرار الجدول من خلال بيان موحد للاحتياجات من خدمات المؤتمرات يقدم الى الجمعية العامة في نهاية السنة. ومنذ الفترة ١٩٨٨-١٩٨٩، يتم تقدير مستوى الموارد اللازمة للمساعدة المؤقتة للاجتماعات على أساس الخبرة السابقة، ولا يقتصر تحديد الاحتياجات في الميزانية البرنامجية المقترحة

على الاجتماعات المبرمجة في ذلك الوقت فحسب، بل تحدد أيضا للاجتماعات التي يؤذن بها فيما بعد، شريطة أن يتوافق عدد الاجتماعات وتوزيعها مع النمط السائد في السنوات السابقة.

٢٦ هـ-٥ وعمل بالفقرة ٤٢ من الجزء الثاني من قرار الجمعية العامة ٢٢٨/٤٨ المؤرخ ٢٢ كانون الأول/ديسمبر ١٩٩٣، قدم الأمين العام الى الجمعية العامة في دورتها التاسعة والأربعين دراسة شاملة عن الاحتياجات من التنظيم والإدارة والموارد البشرية اللازمة لتقديم خدمات مؤتمرات وافية (A/C.5/49/34) لتكون أساسا للنظر في مقترحاته بشأن الميزانية العادية لفترة السنتين ١٩٩٦-١٩٩٧. وتراعى هذه المقترحات التوصيات الواردة في تقرير الأمين العام عن الدراسة الشاملة، وتوصيات لجنة المؤتمرات الواردة في تقريرها المقدم الى الجمعية العامة في دورتها التاسعة والأربعين (A/49/32/Rev.1)، وأحكام قرار الجمعية العامة ٢٢١/٤٩، المؤرخ ٢٢ كانون الأول/ديسمبر ١٩٩٤.

٢٦ هـ-٦ وخلال الفترة ١٩٩٦-١٩٩٧، ستركز خدمات المؤتمرات على تنظيم الموارد المتاحة من خلال تحسين النظم والاجراءات والإدارة، بما يمكن من توفير الخدمات المطلوبة مع تحقيق التوازن الأمثل بين الجودة وحسن التوقيت والكفاءة. وسوف يستمر تعزيز الجوانب التخطيطية في خدمات المؤتمرات، ولا سيما في مجالي الوثائق والاجتماعات، لتحقيق نهج متكامل في الاستفادة من الموارد والمرافق المتوافرة في نيويورك وجنيف وفيينا. وسيجري تعزيز الاتصالات داخل وحدات خدمات المؤتمرات وفيما بين مراكز العمل الثلاثة، وكذلك مع بقية الأمانة العامة ومع ممثلي الدول الأعضاء، لتحقيق أقصى قدر من الكفاءة ومزايا العمل كفريق واحد. وسيواصل برنامج التحسين المستمر الذي استحدث في أواخر عام ١٩٩٤، بالتركيز على التنسيق الداخلي وعلى تشجيع روح المبادرة وستنفذ تطبيقات تكنولوجيا الحاسوب بصورة منتظمة لضمان تقدم المهام ذات الصلة بنفس الخطى. وستوضع خطة للتدريب، تشمل التدريب على الإدارة والإشراف، ورفع مستوى المهارات، والتدريب المتداخل بين مختلف المهام، لتحقيق أفضل استخدام ممكن للموارد البشرية. وفي الفترة ١٩٩٦-١٩٩٧، سيواصل صقل أساليب القياس الأساسي، التي بدأت في أوائل عام ١٩٩٥، للسماح بتحليل العوامل التي تنشأ عنها معايير مختلفة للأداء، واعتماد أفضل ممارسات للعمل، وسيواصل إضفاء الصبغة المؤسسية على تلك الأساليب.

٢٦ هـ-٧ وافقت الجمعية العامة، في قرارها ٢٣٧/٤٩ المؤرخ ٣١ آذار/مارس ١٩٩٥، على إنشاء مرفق موحد لخدمة المؤتمرات في مركز فيينا الدولي تحت إدارة الأمم المتحدة. ولم تعتمد أي مخصصات إضافية في ذلك الوقت، ولكن روعيت الزيادة المتوقعة في الإيرادات فيما يتعلق بالمبالغ التي تسدها منظمة الأمم المتحدة للتنمية الصناعية (اليونيدو) مقابل الخدمات المقدمة من الأمم المتحدة. والنمو الذي يبلغ قدره ٩.٤ مليون دولار في خدمات المؤتمرات والمكتبة في فيينا يعكس نموا متأخرا ناشئا عن ذلك المقرر، وهو ما تعكسه أيضا زيادة مماثلة في الإيرادات المقدره من اليونيدو في إطار باب الإيرادات ٢.

٢٦ هـ-٨ ولا تزال خدمات المؤتمرات تشهد مستوى عاليا من الطلب في الفترة ١٩٩٤-١٩٩٥. وترد في الأجزاء التالية احصاءات حجم العمل بالنسبة للمقر وجنيف وفيينا. والمؤتمرات الخاصة التي ستعقد خلال الفترة ١٩٩٧-١٩٩٦ تشمل مؤتمر الأمم المتحدة للمستوطنات البشرية (الموئل الثاني) (سيعقد في استانبول)، والدورة التاسعة لبرنامج الأمم المتحدة للتجارة والتنمية (الأونكتاد)، ومؤتمر الأمم المتحدة الثالث المعني باستكشاف الفضاء الخارجي واستخدامه في الأغراض السلمية (يحتل أن يعقد في بنغالور)، ودورتين استثنائيتين للجمعية العامة مكرستين لنزع السلاح، والدورة الاستثنائية المخصصة لمتابعة جدول أعمال القرن ٢١.

٢٦ هـ-٩ ولولا أثر النمو المرجأ الناشئ عن تنفيذ توحيد خدمات المؤتمرات في فيينا، لكانت الميزانية البرنامجية المقترحة قد اقترحت خفضا في المخصصات المطلوبة لخدمات المؤتمرات. ويستند ذلك الى افتراض مؤداه أن الطلب على خدمات المؤتمرات سيكون معتدلا بصورة ما في الفترة ١٩٩٦-١٩٩٧، كما يستند الى أثر ما تم في الماضي من استثمار في الابتكارات التكنولوجية وطاقات الطباعة، وكذلك الى التحسينات الأخرى في الانتاجية. وقد أتاح التطبيق المستمر للتكنولوجيات الجديدة على خدمات تجهيز الوثائق تنفيذ ما كان مقترحا من إلغاء أو نقل ١٣ وظيفة من وحدات تجهيز النصوص في نيويورك و ٦ وظائف في جنيف. ومن المتوقع، بحلول نهاية الفترة ١٩٩٦-١٩٩٧، إمكان إجراء مزيد من التخفيضات في حدود ٢٥ في المائة في تشغيل تجهيز النصوص. كما أن زيادة الانتاج الداخلي في خدمات المؤتمرات للوثائق الرسمية وغيرها من المنشورات، التي كانت ترسل لتنضيد الحروف وأو الطباعة في الخارج، قد أسهمت في تحقيق خفض قيمته حوالي مليوني دولار في المبلغ المقترح في هذا المجال.

٢٦ هـ ١٠- والتوزيع المقدر بالنسب المئوية لإجمالي الموارد بين مراكز المؤتمرات الثلاثة سيكون كما يلي:

الميزانية العادية	الميزانية عن الموارد الخارجة	(نسبة مئوية)
٥٠,٠	٥٦,٦	ألف - خدمات المؤتمرات في نيويورك
٣٩,٧	٤٣,٤	باء - خدمات المؤتمرات والمكتبة في جنيف
١٠,٣	-	جيم - خدمات المؤتمرات والمكتبة في فيينا
١٠٠,٠	١٠٠,٠	المجموع

٢٦ هـ ١١- ويشمل برنامج العمل في هذا الباب الفرعي أربعة برامج فرعية يجري تنفيذها في المقر، وخمسة برامج فرعية في جنيف وفيينا. وعلاوة على ذلك، أدرج مبلغ مركزي لكتب المدير، في كل من نيويورك و جنيف، لعدد من البنود مثل المساعدة المؤقتة والعمل الإضافي ومعدات التشغيل الآلي للمكاتب. وفيما يلي النسبة المئوية للتوزيع:

الميزانية العادية	الميزانية عن الموارد الخارجة عن	(نسبة مئوية)		
نيويورك	جنيف	فيينا	المجموع	
١٥,٩	١١,٩	-	١٢,٧	مكتب المدير
١٩,١	٢٢,٠	٢١,٨	٢٠,٥	البرنامج الفرعي ١ - خدمات التحرير والوثائق الرسمية
١٦,٩	١٦,٠	١٨,٨	١٦,٧	البرنامج الفرعي ٢ - خدمات الاجتماعات والترجمة الشفوية وتدوين المحاضر الحرفية
٣٢,٢	٢٦,٥	٤١,٩	٣١,٠	البرنامج الفرعي ٣ - خدمات الترجمة التحريرية
١٥,٩	١٨,٠	١١,٢	١٦,٣	البرنامج الفرعي ٤ - خدمات النشر
-	٥,٦	٦,٣	٢,٨	البرنامج الفرعي ٥ - خدمات المكتبة في مجال المعلومات
١٠٠,٠	١٠٠,٠	١٠٠,٠	١٠٠,٠	المجموع

ملخص الاحتياجات حسب البرنامج

(بآلاف دولارات الولايات المتحدة)

(١) الميزانية العادية

البرنامج	مقدمات ١٩٩٣-١٩٩٢	اعتمادات ١٩٩٥-١٩٩٤	النمو في الموارد		المجموع قبل إعادة تقدير التكاليف	إعادة تقدير التكاليف	تقديرات ١٩٩٧-١٩٩٦
			النسبة المئوية	المبلغ			
ألف - خدمات المؤتمرات، نيويورك							
١- مكتب المدير	١٨ ٠٥٣,٥	٣٦ ٣٠١,٢	(٢,٦)	(٩٦٢,٠)	٣٥ ٣٣٩,٢	١ ٧٢٢,٤	٣٧ ٠٦١,٦
٢- خدمات التحرير والوثائق الرسمية	٤٨ ١٤٧,٢	٤٣ ٧٢٢,٢	(٢,٩)	(١ ٢٧١,٤)	٤٢ ٤٥٠,٨	١ ٦٧٤,٠	٤٤ ١٢٤,٨
٣- خدمات الاجتماعات، والترجمة الشفوية وتدوين المحاضر الحرفية	٣٨ ٠٦٩,٤	٣٧ ٥٨١,٢	-	١٩,٤	٣٧ ٦٠٠,٦	٢ ٤٠٦,٦	٤٠ ٠٠٧,٢
٤- خدمات الترجمة التحريرية	٧٢ ٢٣٠,٣	٧٠ ٢٠٠,٥	٢,١	١ ٤٩٨,١	٧١ ٦٩٨,٦	٤ ٤٤٣,٥	٧٦ ١٤٢,١
٥- خدمات النشر	٣٩ ٤٨٧,٥	٣٦ ٧٤٠,٤	(٣,٤)	(١ ٢٨٣,٠)	٣٥ ٤٥٧,٤	١ ٤٢٥,٢	٣٦ ٨٨٢,٦
المجموع	٢١٦ ٩٨٧,٩	٢٢٤ ٥٤٥,٥	(٠,٨)	(١ ٩٩٨,٩)	٢٢٢ ٥٤٦,٦	١١ ٦٧١,٧	٢٣٤ ٢١٨,٣
باء - خدمات المؤتمرات والمكتبة، جنيف							
١- مكتب المدير	٤ ٦٤٠,٧	٢٣ ٢٣٣,١	(٩,٣)	(٢ ١٦٩,١)	٢١ ٠٦٤,٠	١ ١٠١,١	٢٢ ١٦٥,١
٢- خدمات التحرير والوثائق الرسمية	٣٦ ٠٧٧,٧	٤٠ ١٦٦,٩	(٢,٩)	(١ ١٩٩,٨)	٣٨ ٩٦٧,١	٢ ٤٥٢,٣	٤١ ٤١٩,٤
٣- خدمات الاجتماعات والترجمة الشفوية وتدوين المحاضر الحرفية	٢٧ ٠٠٠,٠	٢٨ ٣٨٢,٩	(٠,٦)	(١٧١,٤)	٢٨ ٢١١,٥	١ ٨٧٦,٥	٣٠ ٠٨٨,٠
٤- خدمات الترجمة التحريرية	٥١ ٧٧٩,٧	٤٦ ٦٩٩,٣	٠,٥	٢٤٩,٦	٤٦ ٩٤٨,٩	٣ ١٦٠,٦	٥٠ ١٠٩,٥
٥- خدمات النشر	٢٩ ٢٦٤,٨	٣٣ ٤٨٤,٨	(٤,٩)	(١ ٦٦٧,٠)	٣١ ٨١٧,٨	١ ٩٦٠,٠	٣٣ ٧٧٧,٨
٦- خدمات المكتبة في مجال المعلومات	٨ ٨٨٨,٨	١٠ ٣١٨,٦	(٣,٧)	(٣٨٧,٩)	٩ ٩٣٠,٧	٦١٩,٨	١٠ ٥٥٠,٥
المجموع	١٥٧ ٦٥١,٧	١٨٢ ٢٨٥,٦	(٢,٩)	(٥ ٣٤٥,٦)	١٧٦ ٩٤٠,٠	١١ ١٧٠,٣	١٨٨ ١١٠,٣
جيم - خدمات المؤتمرات والمكتبة، فيينا							
١- خدمات التحرير والوثائق الرسمية	٢ ٠٧٤,٧	٣ ٠٥٨,٢	٦ ٩٤٣,٢	٢٢٧,٠	١٠ ٠٠١,٤	١ ١٤٨,٨	١١ ١٥٠,٢
٢- خدمات الاجتماعات والترجمة الشفوية وتدوين المحاضر الحرفية	٨ ١٦٢,٠	٨ ٢٨٢,٧	٣,٦	٣٠٢,٨	٨ ٥٨٥,٥	٨٤٤,٩	٩ ٤٣٠,٤
٣- خدمات الترجمة التحريرية	١٧ ١٤٢,٦	١٩ ٥٤٨,١	(١,٧)	(٣٤٩,١)	١٩ ١٩٩,٠	١ ٨٧٨,٧	٢١ ٠٧٧,٧
٤- خدمات النشر	٢ ٧٠٤,٧	٢ ٨٥٣,٨	٧٨,٨	٢ ٢٥٠,٨	٥ ١٠٤,٦	٥٧٧,٩	٥ ٦٨٢,٥
٥- خدمات المكتبة في مجال المعلومات	١ ٩٢٠,٨	٢ ٦١٠,١	٢٧٤,٠	١٠,٤	٢ ٨٨٤,١	٢٩١,٥	٣ ١٧٥,٦
المجموع	٣٢ ٠٠٤,٨	٣٦ ٣٥٢,٩	٢٥,٩	٩ ٤٢١,٧	٤٥ ٧٧٤,٦	٤ ٧٤١,٨	٥٠ ٥١٦,٤
المجموع الكلي	٤٠٦ ٦٤٤,٤	٤٤٣ ١٨٤,٠	٠,٤	٢ ٠٧٧,٢	٤٤٥ ٢٦١,٢	٢٧ ٥٨٣,٨	٤٧٢ ٨٤٥,٠

(٢) الموارد الخارجة عن الميزانية

تقديرات ١٩٩٧-١٩٩٦	مصدر الأموال	تقديرات ١٩٩٥-١٩٩٤	تقديرات ١٩٩٣-١٩٩٢
(أ) الخدمات المقدمة لدعم:			
١- منظمات الأمم المتحدة الأخرى			
١ ٢٥٣,٦	دعم الهياكل الإدارية الخارجة عن الميزانية	١ ٢١١,٤	٨٦٤,٨
٢- الأنشطة الخارجة عن الميزانية:			
-	عمليات حفظ السلام	-	٣٣٤,٠
(ب) الأنشطة الفنية:			
١ ٨٩٢,٠	الصندوق الاستئماني للترجمة التحريرية للغة الألمانية	١ ٧٨٨,١	١ ٦٣٣,٧
١٠٢,٠	صندوق الهبات المخصصة للمكتبة	١٠٢,٠	١٠٢,٠
-	الصندوق الاستئماني للتعاون الدولي لأغراض التنمية	٦٥,٤	١٣,٧
٩٥,٠	الصندوق الاستئماني للتعاون بين الأمم المتحدة وسويسرا في مجال المحفوظات	١١٠,٥	-
-	(ج) المشاريع التنفيذية	-	-
٣ ٣٤٢,٦		٣ ٢٧٧,٤	٢ ٩٤٨,٢
٤٧٦ ١٨٧,٦		٤٤٦ ٤٦١,٤	٤٠٩ ٥٩٢,٦
			المجموع
			مجموع (١) و (٢)

ملخص حسب وجوه الإنفاق

(بآلاف دولارات الولايات المتحدة)

(١) الميزانية العادية

وجه الإنفاق	نفقات ١٩٩٣-١٩٩٢	اعتمادات ١٩٩٥-١٩٩٤	النمو في الموارد		المجموع قبل إعادة تقدير التكاليف	إعادة تقدير التكاليف	تقديرات ١٩٩٧-١٩٩٦
			النسبة المئوية	المبلغ			
الوظائف	٣١٤ ٩٤٧,١	٣٤٢ ٧٩٥,٦	٤,٧	١٦ ١٢٠,٧	٣٥٨ ٩١٦,٣	٢٢ ٦٥٧,٠	٣٨١ ٥٧٣,٣
تكاليف الموظفين الأخرى	٥٨ ٢٦٨,٣	٥٧ ٩٤٢,٤	٠,٣	١٩٥,٠	٥٨ ١٣٧,٤	٣ ٣٣٩,٤	٦١ ٤٧٦,٨
الخبراء الاستشاريون والخبراء	٨٥,٤	٨٨,٤	(٩,٧)	(٨,٦)	٧٩,٨	٣,٩	٨٣,٧
السفر	١ ٣٩١,٨	١٧٠,٦	(١٢,٦)	(٢١,٥)	١٤٩,١	٨,٤	١٥٧,٥
الخدمات التعاقدية	٣ ٩٨٩,٧	٤ ٠٠٩,٤	٤٦,٤	١ ٨٦٣,٨	٥ ٨٧٣,٢	٣١٣,٤	٦ ١٨٦,٦
مصروفات التشغيل العامة	٣ ٣٣٦,٧	٥ ٠٥٢,٥	(١١,٤)	(٥٧٧,١)	٤ ٤٧٥,٤	٢٢٤,٥	٤ ٦٩٩,٩
اللوازم والمواد	٩ ٨٦٠,١	١١ ٦٨٢,١	(١٨,٤)	(٢ ١٥٣,٨)	٩ ٥٢٨,٣	٤٨٧,٩	١٠ ٠١٦,٢
المعدات	٣ ٨٦٢,٦	٦ ٠٥٩,٩	(٧,٣)	(٤٤٤,٩)	٥ ٦١٥,٠	٢٩١,٧	٥ ٩٠٦,٧
نفقات أخرى	١٠ ٩٠٢,٧	١٥ ٣٨٣,١	(٨٣,٨)	(١٢ ٨٩٦,٤)	٢ ٤٨٦,٧	٢٥٧,٦	٢ ٧٤٤,٣
المجموع	٤٠٦ ٦٤٤,٤	٤٤٣ ١٨٤,٠	-٠,٤	٢ ٠٧٧,٢	٤٤٥ ٢٦١,٢	٢٧ ٥٨٣,٨	٤٧٢ ٨٤٥,٠

(٢) الموارد الخارجة عن الميزانية

وجه الإنفاق	تقديرات ١٩٩٥-١٩٩٤	نفقات ١٩٩٣-١٩٩٢	تقديرات ١٩٩٧-١٩٩٦
الوظائف	٢ ٨٢٨,٩	٢ ٣٦٧,٥	٢ ٩٨٧,٣
تكاليف الموظفين الأخرى	١٩٦,٨	٣٨٠,٣	١٧٧,٧
السفر	١٠,٤	-	-
مصروفات التشغيل العامة	١٤,٢	١٢,٧	١٤,٢
اللوازم والمواد	١٩١,٨	١٣١,٨	١٦٣,٤
المعدات	٣٥,٣	٥٥,٩	-
المجموع	٣ ٢٧٧,٤	٢ ٩٤٨,٢	٣ ٣٤٢,٦
مجموع (١) و (٢)	٤٤٦ ٤٦١,٤	٤٠٩ ٥٩٢,٦	٤٧٦ ١٨٧,٦

الاحتياجات من الوظائف

البرنامج: خدمات المؤتمرات

المجموع		الوظائف المؤقتة				الوظائف الثابتة		
		الموارد الخارجة عن الميزانية		الميزانية العادية		الميزانية العادية		
١٩٩٦	١٩٩٤	١٩٩٦	١٩٩٤	١٩٩٦	١٩٩٤	١٩٩٦	١٩٩٤	
١٩٩٧	١٩٩٥	١٩٩٧	١٩٩٥	١٩٩٧	١٩٩٥	١٩٩٧	١٩٩٥	
الفئة الفنية وما فوقها								
-	١	-	-	-	-	-	١	الأمين العام المساعد
٤	٤	-	-	-	-	٤	٤	مد - ٢
١٨	١٨	-	-	-	-	١٨	١٨	مد - ١
١٥٧	١٥٦	٢	٢	-	-	١٥٥	١٥٤	ف - ٥
٧٨٤	٧٦٦	٤	٤	-	-	٧٨٠	٧٦٢	ف - ٣/٤
٦٥	٧٨	-	-	-	-	٦٥	٧٨	ف - ١/٢
١٠٢٨	١٠٢٣	٦	٦	-	-	١٠٢٢	١٠١٧	المجموع
فئة الخدمات العامة								
٩٢	٩٢	١	١	-	-	٩١	٩١	الرتبة الرئيسية
٩٧٨	٩٩٧	١٣	١٣	-	-	٩٦٥	٩٨٤	الرتب الأخرى
١٠٧٠	١٠٨٩	١٤	١٤	-	-	١٠٥٦	١٠٧٥	المجموع
الفئات الأخرى								
١٠٠	١٠٠	-	-	-	-	١٠٠	١٠٠	الحرف والصنائع
١٠٠	١٠٠	-	-	-	-	١٠٠	١٠٠	المجموع
٢١٩٨	٢٢١٢	(ب)٢٠	(ب)٢٠	-	-	٢١٧٨	(أ)٢١٩٢	المجموع الكلي

(أ) يشمل ١٢٨ وظيفة (وظيفة من الرتبة مد - ١، و ٧ من الرتبة ف - ٥، و ١٧ من الرتبة ف - ٤، و ٢٠ من الرتبة ف - ٣، و ٤ من الرتبة ف - ١/٢، و ٥ من فئة الخدمات العامة (الرتبة الرئيسية)، و ٧٤ من فئة الخدمات العامة (الرتب الأخرى)) نقلت من اليونيدو دون اعتماد مناظر.

(ب) الوظائف المخصصة لدعم الهياكل الإدارية الخارجة عن الميزانية: ٩ وظائف من فئة الخدمات العامة (الرتب الأخرى); والوظائف الممولة من الصندوق الاستئماني للترجمة التحريرية للغة الألمانية: وظيفتان من الرتبة ف - ٥، و ٣ من الرتبة ف - ٤، ووظيفة من الرتبة ف - ٣، ووظيفة من فئة الخدمات العامة (الرتبة الرئيسية) و ٤ من فئة الخدمات العامة (الرتب الأخرى).

ألف - خدمات المؤتمرات، نيويورك

الجدول ٢٦ هاء - ٤

ملخص الاحتياجات حسب البرنامج

(بآلاف دولارات الولايات المتحدة)

(١) الميزانية العادية

البرنامج	نفقات ١٩٩٣-١٩٩٢	اعتمادات ١٩٩٥-١٩٩٤	النمو في الموارد		المجموع قبل إعادة تقدير التكاليف	إعادة تقدير التكاليف	تقديرات ١٩٩٧-١٩٩٦
			النسبة النسبية	المبلغ			
١ - مكتب المدير	١٨ ٠٥٣,٥	٣٦ ٣٠١,٢	(٢,٦)	(٩٦٢,٠)	٣٥ ٣٣٩,٢	١ ٧٢٢,٤	٣٧ ٠٦١,٦
٢ - خدمات التحرير والوثائق الرسمية	٤٨ ١٤٧,٢	٤٢ ٧٢٢,٢	(٢,٩)	(١ ٢٧١,٤)	٤٢ ٤٥٠,٨	١ ٦٧٤,٠	٤٤ ١٢٤,٨
٣ - خدمات الاجتماعات، والترجمة الشفوية وتدوين المحاضر الحرفية	٣٨ ٠٦٩,٤	٣٧ ٥٨١,٢	-	١٩,٤	٣٧ ٦٠٠,٦	٢ ٤٠٦,٦	٤٠ ٠٠٧,٢
٤ - خدمات الترجمة التحريرية	٧٣ ٢٣٠,٣	٧٠ ٢٠٠,٥	٢,١	١ ٤٩٨,١	٧١ ٦٩٨,٦	٤ ٤٤٣,٥	٧٦ ١٤٢,١
٥ - خدمات النشر	٣٩ ٤٨٧,٥	٣٦ ٧٤٠,٤	(٣,٤)	(١ ٢٨٣,٠)	٣٥ ٤٥٧,٤	١ ٤٢٥,٢	٣٦ ٨٨٢,٦
المجموع	٢١٦ ٩٨٧,٩	٢٢٤ ٥٤٥,٥	(٠,٨)	(١ ٩٩٨,٩)	٢٢٢ ٥٤٦,٦	١١ ٦٧١,٧	٢٣٤ ٢١٨,٣

(٢) الموارد الخارجة عن الميزانية

	تقديرات ١٩٩٧-١٩٩٦	تقديرات ١٩٩٥-١٩٩٤	نفقات ١٩٩٣-١٩٩٢
(أ) الخدمات المقدمة لدعم:			
١٠ منظمات الأمم المتحدة	-	-	-
١٧ الأنشطة الخارجة عن الميزانية	-	-	-
(ب) الأنشطة التنفيذية:			
الصندوق الاستئماني للترجمة التحريرية للغة الألمانية	١ ٨٩٢,٠	١ ٧٨٨,١	١ ٦٣٣,٧
(ج) المشاريع التنفيذية	-	-	-
المجموع	١ ٨٩٢,٠	١ ٧٨٨,١	١ ٦٣٣,٧
مجموع (١) و (٢)	٢٣٦ ١١٠,٣	٢٢٦ ٣٣٣,٦	٢١٨ ٦٢١,٦

ملخص حسب وجوه الإنفاق

(بآلاف دولارات الولايات المتحدة)

وجه الإنفاق	نفقات ١٩٩٣-١٩٩٢	اعتمادات ١٩٩٥-١٩٩٤	النمو في الموارد		المجموع قبل إعادة تقدير التكاليف	إعادة تقدير التكاليف	تقديرات ١٩٩٧-١٩٩٦
			النسبة المئوية	المبلغ			
الوظائف	١٧١ ٧٨٩,١	١٧٨ ٤٣٥,٧	(٠,٢)	(٥٠٧,٣)	١٧٧ ٩٢٨,٤	٩ ٥٠٥,١	١٨٧ ٤٣٣,٥
تكاليف الموظفين الأخرى	٣٢ ٤٧٦,٨	٣٠ ٧٦٥,٧	(٣,٥)	(١٠٨٩,٣)	٢٩ ٦٧٦,٤	١ ٤٤١,٥	٣١ ١١٧,٩
الخبراء الاستشاريون والخبراء	٨٥,٤	٨٨,٤	(٩,٧)	(٨,٦)	٧٩,٨	٣,٩	٨٣,٧
السفر	١١٨,٦	١٠٦,٤	(٣٤,٢)	(٣٦,٤)	٧٠,٠	٣,٤	٧٣,٤
الخدمات التعاقدية	٢ ٧١٦,٨	٢ ٦٠٣,٧	٢٨,٩	٧٥٣,٩	٣ ٣٥٧,٦	١ ٦٦٢,٨	٣ ٥٢٠,٤
مصرفات التشغيل العامة	١ ٢٤٧,١	١ ٩٨٥,٤	(٤,٠)	(٨٠,٤)	١ ٩٠٥,٠	٩٢,٥	١ ٩٩٧,٥
اللوازم والمواد	٦ ٦١١,٣	٧ ٩٤١,٧	(٢٢,٦)	(١ ٧٩٨,٤)	٦ ١٤٣,٣	٢٩٨,٩	٦ ٤٤٢,٢
المعدات	١ ٩٤٢,٨	٢ ٦١٨,٥	٢٩,٣	٧٦٧,٦	٣ ٣٨٦,١	١ ٦٣,٦	٣ ٥٤٩,٧
المجموع	٢١٦ ٩٨٧,٩	٢٢٤ ٥٤٥,٥	(٠,٨)	(١ ٩٩٨,٩)	٢٢٢ ٥٤٦,٦	١١ ٦٧١,٧	٢٣٤ ٢١٨,٣

الاحتياجات من الوظائف

الوحدة التنظيمية: خدمات المؤتمرات، مكتب خدمات المؤتمرات وخدمات الدعم

المجموع		الوظائف المؤقتة				الوظائف الثابتة	
		الموارد الخارجة عن الميزانية		الميزانية العادية		الميزانية العادية	
١٩٩٦	١٩٩٤	١٩٩٦	١٩٩٤	١٩٩٦	١٩٩٤	١٩٩٦	١٩٩٤
١٩٩٧	١٩٩٥	١٩٩٧	١٩٩٥	١٩٩٧	١٩٩٥	١٩٩٧	١٩٩٥
الفئة الفنية وما فوقها							
-	١	-	-	-	-	-	١
الأمين العام المساعد							
٣	٣	-	-	-	-	٣	٣
مد - ٢							
١١	١٢	-	-	-	-	١١	١٢
مد - ١							
١٠٠	٩٨	٢	٢	-	-	٩٨	٩٦
ف - ٥							
٤٥٣	٤٤٢	٤	٤	-	-	٤٤٩	٤٣٨
ف - ٣/٤							
٤٢	٤٧	-	-	-	-	٤٢	٤٧
ف - ١/٢							
٦٠٩	٦٠٣	٦	٦	-	-	٦٠٣	٥٩٧
المجموع							
فئة الخدمات العامة							
٥٨	٥٨	١	١	-	-	٥٧	٥٧
الرتبة الرئيسية							
٤٧٧	٤٨٧	٤	٤	-	-	٤٧٣	٤٨٣
الرتب الأخرى							
٥٣٥	٥٤٥	٥	٥	-	-	٥٣٠	٥٤٠
المجموع							
الفئات الأخرى							
١٠٠	١٠٠	-	-	-	-	١٠٠	١٠٠
الحرف والصنائع							
١٠٠	١٠٠	-	-	-	-	١٠٠	١٠٠
المجموع							
١ ٢٤٤	١ ٢٤٨	(١١)	(١١)	-	-	١ ٢٣٣	١ ٢٣٧
المجموع الكلي							

(أ) وظائف ممولة من الصندوق الاستئماني للترجمة التحريرية للغة الألمانية.

٢٦ هـ ١٢ - كما يتضح من الفقرة ٢٦ هـ ٣ - أعلاه، فإن خدمات المؤتمرات في نيويورك تشكل جزءاً من مكتب خدمات المؤتمرات وخدمات الدعم، وهي مسؤولة عن أن تنفذ في المقر البرامج الفرعية ١ و ٢ و ٣ وعناصر من البرنامج الفرعي ٤ من البرنامج ٣٩ من الخطة المتوسطة الأجل للفترة ١٩٩٢-١٩٩٧ بصيغتها المنقحة. وعقب إعادة تنظيم إدارة شؤون الإدارة والتنظيم، أنشئت دائرة للتخطيط والتنسيق المركزيين في مكتب مدير خدمات المؤتمرات، تضم مراقبة الوثائق (البرنامج الفرعي ١) وقسم التخطيط وخدمة الاجتماعات (البرنامج الفرعي ٢). أما مهام التخطيط والتنسيق العامة لتوفير خدمات المؤتمرات وتطبيق الابتكارات التكنولوجية، فستظل تتم بصورة مركزية في مكتب مدير خدمات المؤتمرات. والشعبتان الرئيسيتان لخدمات المؤتمرات هما شعبة الترجمة الشفوية والاجتماعات والوثائق، وشعبة الترجمة التحريرية والتحرير. وتشمل الشعبة الأولى دائرة الترجمة الشفوية وقسم تدوين المحاضر الحرفية (كلاهما ضمن البرنامج الفرعي ٢)؛ وقسم تجهيز النصوص (البرنامج الفرعي ١)؛ وقسم النسخ وقسم إعداد المخطوطات للطباعة وتصحيح التجارب المطبعية والتوزيع (البرنامج الفرعي ٤). أما مسؤولية الأنشطة الأخرى المتصلة بالبرنامج الفرعي ٤، فتتولاها إدارة شؤون الإعلام فيما يتعلق بإدارة برنامج المنشورات وحساب الطباعة العالمي، كما تتولاها خدمات الدعم، أيضاً في إطار مكتب خدمات المؤتمرات وخدمات الدعم، فيما يتعلق بالحصول على خدمات الطباعة الخارجية. أما شعبة الترجمة التحريرية والتحرير، فتضم مسؤولية خدمات التحرير والوثائق الرسمية وخدمات الترجمة

التحريرية (البرنامج الفرعيان ١ و ٣). وعلى غرار الماضي، يرد برنامج العمل والاحتياجات من الموارد حسب كل برنامج فرعي في الخطة المتوسطة الأجل.

٢٦ هـ - ١٣ وتبين احصاءات حجم العمل لعام ١٩٩٤ زيادة بنسبة ١٧ في المائة في عدد الاجتماعات الرسمية بالمقارنة بالفترة ١٩٩٢-١٩٩٣، وزيادة بنسبة ٣٠ في المائة بالمقارنة بالفترة ١٩٩٠-١٩٩١. كما زاد عدد الاجتماعات التي تتطلب ترجمة شفوية بنسبة ١٥ في المائة بالمقارنة بالفترة ١٩٩٢-١٩٩٣ وبنسبة ٢٤ في المائة بالمقارنة بالفترة ١٩٩٠-١٩٩١. وبالنسبة للوثائق، كان حجم العمل في الترجمة التحريرية الداخلية لعام ١٩٩٤ أقل بصورة طفيفة من مستويات الفترة ١٩٩٢-١٩٩٣، وإن كان ما يزال أعلى بنسبة ١٨ في المائة من مستويات الفترة ١٩٩٠-١٩٩١. ومع ذلك، فإن المواد المترجمة تحريريا من خلال التعاقدات زادت بنسبة ٤٠ في المائة في عام ١٩٩٣، مما يجعل الحجم الاجمالي للترجمة التحريرية أعلى قليلا من مستوى فترة السنتين السابقة.

الجدول ٢٦ هـ - ٧

خدمات المؤتمرات، نيويورك: ملخص احصاءات حجم العمل

١٩٨٩-١٩٨٨	١٩٩٠-١٩٩١	١٩٩٢-١٩٩٣	١٩٩٤-١٩٩٥	١٩٩٦-١٩٩٧		
الفعلي					(تقديرات منقحة)	(تقديرات)
٧ ٢١٥	٧ ٥٧٥	٨ ٤٢٧	١٠ ١٠٠	٩ ٧٠٠	عدد الجلسات المزودة بخدمات	
٥٧ ٦٢٣	٥٩ ٦١٧	٦٦ ٨٠٩	٨٤ ٠٠٠	٨٠ ٠٠٠	الترجمة الشفوية (عدد المهام)	
١٦٤ ٦٧٠	١٧٧ ٧٦٤	٢١٤ ٣٥٤	٢٢٢ ٧٠٠	٢٢٢ ٧٠٠	الترجمة/المراجعة التحريرية (بآلاف الكلمات) ^(أ)	
٣٢١ ٢٣٥	٣٥٥ ٤٩٢	٤٠٠ ٠٨١	٤٠٦ ٩٠٠	٣٧٦ ٨٠٠	تجهيز النصوص (بآلاف الكلمات) ^(ب)	
٥١٣٤ ٠٤٠	٥١١٦ ٠٧٢	٥١٩٣ ٣٦٨	٩٤ ٨٠٠	٩٤ ٨٠٠	التحرير (بآلاف الكلمات)	
١ ٣٧٢ ٠٠٠	١ ٤٧١ ٨٠٠	١ ٥٤٤ ٨٦٩	١ ٥٣٠ ٠٠٠	١ ٦٠٥ ٩٠٠	النسخ (بآلاف الصفحات المطبوعة)	
٩٩٠ ١٦٠	١١٤ ٤٦٠	١٢٢ ٠٦٤	١٣٤ ٠٠٠	١٣٦ ٠٠٠	التوزيع (بآلاف القطع)	

(أ) بما في ذلك الترجمة التحريرية التعاقدية؛ وباستثناء الخدمات الممولة من الصندوق الاستئماني للترجمة التحريرية للغة الألمانية.

(ب) بما في ذلك الخدمات التعاقدية.

(ج) باستثناء حجم العمل المتعلق بالتحرير في شعبة شؤون الجمعية العامة سابقا، الذي نقل الى خدمات المؤتمرات في نهاية الفترة ١٩٩٢-١٩٩٣.

١ - مكتب مدير خدمات المؤتمرات

الجدول ٢٦ هـ ٨ -

ملخص حسب وجوه الانفاق

(بآلاف دولارات الولايات المتحدة)

وجه الإنفاق	مفتحات ١٩٩٣-١٩٩٢	اعتمادات ١٩٩٥-١٩٩٤	النمو في الموارد		المجموع قبل إعادة تقدير التكاليف	إعادة تقدير التكاليف	تقديرات ١٩٩٧-١٩٩٦
			النسبة المئوية	المبلغ			
الوظائف	١ ٤٢٢,٨	١ ٤٥٢,٧	(٣٦,١)	(٥٢٥,٤)	٩٢٧,٣	٥١,٦	٩٧٨,٩
تكاليف الموظفين الأخرى	١٤ ٢٧٤,٥	٣٠ ٧٦٥,٧	(٣,٥)	(١ ٠٨٩,٣)	٢٩ ٦٧٦,٤	١ ٤٤١,٥	٣١ ١١٧,٩
الخبراء الاستشاريون والخبراء	-	٨٨,٤	(٩,٧)	(٨,٦)	٧٩,٨	٣,٩	٨٣,٧
السفر	١٣,١	١٠٦,٤	(٣٤,٢)	(٣٦,٤)	٧٠,٠	٣,٤	٧٣,٤
الخدمات التعاقدية	٢٨,٤	٥١,٦	(٥٣,٤)	(٢٧,٦)	٢٤,٠	١,١	٢٥,١
مصروفات التشغيل العامة	٨٣٣,٥	١ ٥٦٥,١	(٥,١)	(٨٠,٤)	١ ٤٨٤,٧	٧٢,٢	١ ٥٥٦,٩
اللوازم والمواد	٢٢٣,٤	٢٥٥,٦	-	-	٢٥٥,٦	١٢,٤	٢٦٨,٠
المعدات	١ ٢٥٧,٨	٢ ٠١٥,٧	٣٩,٩	٨٠٥,٧	٢ ٨٢١,٤	١٣٦,٣	٢ ٩٥٧,٧
المجموع	١٨ ٠٥٣,٥	٣٦ ٣٠١,٢	(٢,٦)	(٩٦٢,٠)	٣٥ ٣٣٩,٢	١ ٧٢٢,٤	٣٧ ٠٦١,٦

الجدول ٢٦ هـ ٩ -

الاحتياجات من الوظائف

الوحدة التنظيمية: مكتب مدير خدمات المؤتمرات

المجموع	الوظائف المؤقتة				الوظائف الثابتة		
	الموارد الخارجة عن الميزانية		الميزانية العادية		الميزانية العادية		
	١٩٩٦-١٩٩٧	١٩٩٤-١٩٩٥	١٩٩٦-١٩٩٧	١٩٩٤-١٩٩٥	١٩٩٦-١٩٩٧	١٩٩٤-١٩٩٥	
							الفئة الفنية وما فوقها
							أمين عام مساعد
	١	-	-	-	-	١	١
	١	-	-	-	-	١	١
	١	-	-	-	-	-	١
	٢	-	-	-	-	٢	١
	١	-	-	-	-	-	١
	٣	٥	-	-	-	٣	٥
							فئة الخدمات العامة
							الرتب الأخرى
	٢	-	-	-	-	٢	٢
	٢	-	-	-	-	٢	٢
	٥	٧	-	-	-	٥	٧

٢٦ هـ - ١٤ يقوم مكتب خدمات المؤتمرات، في ظل سلطة الأمين العام المساعد لخدمات المؤتمرات وخدمات الدعم، بتوفير التوجيه والإشراف والإدارة عموماً لخدمات المؤتمرات في المقر، ويضطلع بمسؤولية توجيه وضع سياسات خدمات المؤتمرات، وإجراءات وأساليب العمل في الأمم المتحدة، وتنسيق تقديم خدمات المؤتمرات في الأمانة العامة بصورة شاملة. كما يقدم المكتب خدمات فنية إلى لجنة المؤتمرات وإلى الاجتماع المشترك بين الوكالات المعني بالترتيبات اللغوية والوثائق والمنشورات.

٢٦ هـ - ١٥ ويخصص لمكتب المدير مبلغاً مركزياً وفاءً بعدد من وجوه الانفاق، من بينها المساعدة المؤقتة والعمل الإضافي، والخبراء الاستشاريون، والطباعة الخارجية، ومعدات التشغيل الآلي للمكاتب. ويتولى المكتب التنفيذي إدارة شؤون الإدارة والتنظيم توفير الدعم الإداري، الذي يخصص له مبلغ في إطار الباب الفرعي ٢٦ ألف.

الاحتياجات من الموارد (بالمعدلات الحالية)

الوظائف

٢٦ هـ - ١٦ في سياق إعادة تنظيم إدارة شؤون الإدارة والتنظيم، يقترح نقل ٣ وظائف (وظيفة من رتبة أمين عام مساعد، ووظيفة من الرتبة مد - ١، ووظيفة من الرتبة ف - ٤) إلى مكتب الأمين العام المساعد لخدمات المؤتمرات وخدمات الدعم، وهو ما يخصص له مبلغ تحت الباب ٢٦ دال. ويقابل ذلك جزئياً نقل وظيفة من الرتبة ف - ٥ من خدمات الدعم. وتمثل النتيجة الصافية في خفض يتراوح بين ٤٠٠ ٥٢٥ دولار إلى ٩٢٧ ٣٠٠ دولار.

تكاليف الموظفين الأخرى

٢٦ هـ - ١٧ المبلغ المقترح وقدره ٤٠٠ ٦٧٦ ٢٩ دولار، الذي يظهر نمواً سالباً قدره ٣٠٠ ١٠٨٩، يتعلق بالآتي:

(أ) المساعدة المؤقتة للاجتماعات - إن الاحتياجات المقدرة بمبلغ ٧٠٠ ٥١٠ ٢٤ دولار، التي تعكس نمواً سالباً قيمته ٢٣٦ ٠٠٠ دولار، تتصل في المقام الأول بدورات الجمعية العامة، وتتصل ثانياً بالاجتماعات المأذون بها للهيئات الحكومية الدولية خلال فترة السنتين، التي كانت المبالغ ترصد لها قبل الفترة ١٩٨٨-١٩٨٩ من خلال بيان موحد باحتياجات خدمات المؤتمرات يقدم في نهاية كل دورة من دورات الجمعية العامة. وترد أدناه نفقات الفترة ١٩٩٢-١٩٩٣ وعام ١٩٩٤:

١٩٩٤	١٩٩٣/١٩٩٢	
(بدولارات الولايات المتحدة)		
٦ ٦٤٣ ١٠٠	١٤ ٦١٠ ٣٠٠	دورات الجمعية العامة
٧ ٣٤٠ ٦٦٠	٩ ٣٧٠ ٠٠٠	اجتماعات أخرى
١٣ ٩٨٣ ٧٦٠	٢٣ ٩٨٠ ٣٠٠	المجموع

والوفورات المتحققة نتيجة لمواصلة أسلوب العمل المتبع حالياً في إعداد المحاضر الحرفية للجنة الأولى للجمعية العامة قيمة بأن تعوض الزيادة التي ستلزم، استناداً إلى النفقات المسقطه للفترة ١٩٩٥-١٩٩٤، للاحتفاظ بقدرة على توفير الترجمة الشفوية إلى ٧ ٠٠٠ اجتماع في الفترة ١٩٩٦-١٩٩٧؛

(ب) المساعدة المؤقتة العامة - تتصل الاحتياجات المقدرة بمبلغ ١ ٠٧٨ ٤٠٠ دولار، بالموظفين الذين يحلون محل موظفي فئة الخدمات العامة في إجازات الأمومة أو الإجازات المرضية الممتدة، والاستعانة بموظفين مؤقتين عندما يبلغ حجم العمل ذروته، وكذلك ٢٤ شهر عمل للمساعدة التحضيرية اللازمة لدورات

الجمعية العامة. وهناك خفض قيمته ١٠٠ ٦٠٩ دولار يتصل بمبلغ لم يعد هناك احتياج له للاستعانة بموظفين اضافيين للمساعدة في إنجاز الأعمال المتراكمة لإصدار معاهدات الأمم المتحدة؛

(ج) العمل الاضافي - تتصل الاحتياجات المقدرة بمبلغ ٣٠٠ ٠٨٧ ٤ دولار بتوفير الخدمات للاجتماعات بعد ساعات العمل العادية، وكذلك لتجهيز وثائق الاجتماعات في حدود مواعيد نهائية يصعب تغييرها.

الخبراء الاستشاريون والخبراء

٢٦ هاء - ١٨ يغطي المبلغ المطلوب (٨٠٠ ٧٩ دولار)؛ الذي يعكس خفضا قدره ٦٠٠ ٨ دولار تكلفة الحصول على الخبرة الفنية الخارجية اللازمة خلال تنفيذ مختلف مشاريع الابتكارات التكنولوجية.

السفر

٢٦ هاء - ١٩ سيلزم مبلغ ٧٠ ٠٠٠ دولار، يتضمن نقصانا قدره ٤٠٠ ٣٦ دولار، لتغطية تكاليف السفر فيما يتعلق بتنسيق أنشطة خدمات المؤتمرات خارج المقر. كما يشمل الموارد اللازمة لتبادل الموظفين فيما بين مراكز العمل من أجل حضور حلقات العمل المتصلة بتنسيق وتنفيذ برنامج الابتكارات التكنولوجية.

الخدمات التعاقدية

٢٦ هاء - ٢٠ يلزم مبلغ ٢٤ ٠٠٠ دولار لتغطية تكاليف طباعة نماذج لوازم المكاتب المعدة للاستخدام غير المتكرر، التي لا يمكن انتاجها داخليا.

مصرفات التشغيل العامة

٢٦ هاء - ٢١ تشمل الاحتياجات المقدرة (٧٠٠ ٤٨٤ ١ دولار) مبلغا لصيانة معدات التشغيل الآلي للمكاتب (٣٠٠ ٤٤٦ ١ دولار)، والاتصالات (٩٠٠ ٣٥ دولار)، والحفلات الرسمية (٥٠٠ ٢ دولار).

اللوازم والمواد

٢٦ هاء - ٢٢ يغطي المبلغ المقدر (٦٠٠ ٢٢٥ دولار) شراء القرطاسية والمواد المستهلكة لمعدات التشغيل الآلي للمكاتب.

المعدات

٢٦ هاء - ٢٣ تشمل الاحتياجات المقدرة (٤٠٠ ٨٢١ ٢ دولار) مبالغ من أجل:

(أ) شراء ١٩٤ وحدة تشغيل متصلة اتصالا شبكيا لخدمات الترجمة التحريرية وبرامج حاسوب متخصصة للترجمة التحريرية باستخدام الحاسوب (٧٠٠ ٥٣٢ ١ دولار)؛

(ب) الانتهاء من عدة مشاريع للابتكارات التكنولوجية يجري تنفيذها حاليا في دائرة الترجمة الشفوية، وقسم تدوين المحاضر الحرفية، وقسم إعداد المخطوطات للطباعة وتصحيح التجارب المطبعية، وقسم التوزيع (٢٥٠ ٠٠٠ دولار)؛

(ج) استبدال معدات التشغيل الآلي للمكاتب (٦٠٠ ٨٧٢ دولار)؛

(د) معدات متنوعة أخرى للمكاتب (١٠٠ ١٦٦ دولار).

٢ - خدمات التحرير والوثائق الرسمية

الجدول ٢٦ هـ-١٠

ملخص حسب وجوه الإنفاق

(بآلاف دولارات الولايات المتحدة)

وجه الإنفاق	نفقات ١٩٩٣-١٩٩٢	اعتمادات ١٩٩٥-١٩٩٤	النمو في الموارد		المجموع قبل إعادة تقدير التكاليف	إعادة تقدير التكاليف	تقديرات ١٩٩٧-١٩٩٦
			النسبة المئوية	المبلغ			
الوظائف	٤٣ ٦١٠,٨	٤٣ ٧٢٢,٢	(٢,٩)	(١ ٢٧١,٤)	٤٢ ٤٥٠,٨	١ ٦٧٤,٠	٤٤ ١٢٤,٨
تكاليف الموظفين الأخرى	٤ ٥٠٩,٦	-	-	-	-	-	-
الخبراء الاستشاريون والخبراء	٠,٨	-	-	-	-	-	-
السفر	١٤,٩	-	-	-	-	-	-
مصروفات التشغيل العامة	٠,١	-	-	-	-	-	-
اللوازم والمواد	١١,٢	-	-	-	-	-	-
المجموع	٤٨ ١٤٧,٢	٤٣ ٧٢٢,٢	(٢,٩)	(١ ٢٧١,٤)	٤٢ ٤٥٠,٨	١ ٦٧٤,٠	٤٤ ١٢٤,٨

الجدول ٢٦ هـ-١١

الاحتياجات من الوظائف

البرنامج: خدمات التحرير والوثائق الرسمية، نيويورك

المجموع	الوظائف المؤقتة				الوظائف الثابتة		
	الموارد الخارجة عن الميزانية		الميزانية العادية		الميزانية العادية		
	١٩٩٤-١٩٩٦	١٩٩٥-١٩٩٧	١٩٩٤-١٩٩٦	١٩٩٥-١٩٩٧	١٩٩٤-١٩٩٦	١٩٩٥-١٩٩٧	
							الفئة الفنية وما فوقها
	٣	٣	-	-	-	-	مد - ١
	١	١	-	-	-	-	مد - ٥
	٤٧	٤٧	-	-	-	-	ف - ٣/٤
	٧	٧	-	-	-	-	ف - ١/٢
	٥٨	٥٨	-	-	-	-	المجموع
							فئة الخدمات العامة
	٢٣	٢٣	-	-	-	-	الرتبة الرئيسية
	٢٩٨	٣١١	-	-	-	-	الرتب الأخرى
	٣٢١	٣٣٤	-	-	-	-	المجموع
	٣٧٩	٣٩٢	-	-	-	-	المجموع الكلي

البرنامج الفرعي ١ - خدمات التحرير والوثائق الرسمية

- ٢٦ هـ - ٢٤ خلال الفترة ١٩٩٤-١٩٩٥، تم تعزيز طاقة دائرة التحرير على إعداد النسخ الجاهزة للتصوير الفوتوغرافي من الوثائق الرسمية باستخدام تقنيات النشر بالأجهزة المكتبية. وبالتالي فإن مجلدات قرارات الجمعية العامة ومجلس الأمن تعد الآن بصورة متزايدة في شكل نسخ للتصوير الفوتوغرافي للاستنساخ الداخلي بجميع اللغات الرسمية الست. وستواصل الدائرة استخدام تطبيقات النشر بالأجهزة المكتبية في إعداد الوثائق الحالية خلال الفترة ١٩٩٦-١٩٩٧، بما في ذلك ملاحق مجلس الأمن ووثائقه الرسمية.
- ٢٦ هـ - ٢٥ وباستثناء اللغة الصينية، تم تحويل وحدات تجهيز النصوص بالكامل الى نظام "وردبرفكت ٥ - ١" باستخدام وحدات التشغيل الحاسوبية المتصلة اتصالاً شبكياً. ونتيجة لذلك، فإن وثائق الهيئات التداولية، مثل الميزانية البرنامجية، التي كانت تتطلب من قبل تنضيد الحروف في الخارج أصبحت تعد الآن داخلياً. وسيستمر هذا الاتجاه في الفترة ١٩٩٦-١٩٩٧. ومن المزمع في الفترة ١٩٩٦-١٩٩٧ ربط وحدات التشغيل هذه بوحدة تشغيل المترجمين التحرريين ورفع مستوى المعدات القائمة الى برامج الحاسوب التي تعتمد على نظام "ويندوز". وقاعدة بيانات نظام تسجيل الوثائق ومعلوماتها وتعقبها، التي تعتمد على الحاسوب، هي بمثابة أداة لتسجيل وجدولة وتعقب الوثائق داخل خدمات المؤتمرات. وسيجري توسيعها خلال الفترة ١٩٩٧-١٩٩٦ ضمن خطة عامة لتجهيز الوثائق إلكترونياً مع تعقب الوثائق والقدرات الإدارية.

الأنشطة

١ - خدمات الهيئات التداولية

وثائق الهيئات التداولية - إعداد يومية الأمم المتحدة التي تصدر يومياً باللغتين الانكليزية والفرنسية.

٢ - خدمات الدعم الإداري

خدمات المؤتمرات وخدمات التحرير والوثائق الرسمية - تحرير الوثائق الرسمية للمؤتمرات والاجتماعات وإعدادها للاستنساخ، وتحرير وتجهيز المسودات التي لا تقوم بتحريرها وحدات أخرى بالأمانة العامة؛ وتحديد معايير التحرير؛ وإصدار تعليمات الصياغة والتحرير؛ وتخطيط الجدول الزمني لإنتاج الوثائق وفقاً لاحتياجات الاجتماعات؛ وكفالة التقيد بالتعليمات والمبادئ التوجيهية المتعلقة بمراقبة الوثائق والحد منها؛ وحفظ سجلات إحصائية لأنشطة خدمة المؤتمرات؛ وتجهيز نصوص النسخ النهائية لاستنساخ وثائق ومنشورات الأمم المتحدة باللغات الرسمية الست؛ وتوفير مرفق مركزي لإعداد الرسائل والمذكرات الشفوية؛ وجمع أدلة عناوين الحكومات والبعثات؛ وتخطيط تطبيق الابتكارات التكنولوجية لخدمات المؤتمرات وتنظيمه وإدارته.

٢٦ هـ - ٢٦ ويبين الجدول ٢٦ هـ - ١٢ إحصاءات حجم العمل المتصلة بهذا البرنامج الفرعي.

الجدول ٢٦ هـ ١٢ -

خدمات التحرير والوثائق الرسمية: إحصاءات حجم العمل
(بآلاف الكلمات)

١٩٩٧-١٩٩٦	١٩٩٥-١٩٩٤	١٩٩٣-١٩٩٢	١٩٩١-١٩٩٠	١٩٨٩-١٩٨٨	
(تقديري)			(فعلي)		
					(أ) التحرير
*٣٢ ٧٠٠	*٣٢ ٧٠٠	١٨٠ ١٢	١٥ ٨١٥	١٤ ٩٤٩	التحرير المسبق
٦٢ ١٠٠	٦٢ ١٠٠	٧٥ ٣٥٦	١٠٠ ٢٥٧	١١٩ ٠٩١	تحرير الوثائق الرسمية
٩٤ ٨٠٠	٩٤ ٨٠٠	٩٣ ٣٦٨	١١٦ ٠٧٢	١٣٤ ٠٤٠	المجموع
					(ب) تجهيز النصوص
					إنجاز الموظفين
٥٨ ٢٠٠	٦٦ ٠٠٠	٦٩ ١١٠	٦٢ ٢٢٦	٥٥ ٥٧٤	الاسبانية
٤٢ ١٠٠	٤٢ ٤٠٠	٤١ ١٦٩	٤١ ٧٦٠	٤٠ ٢٠٨	الانكليزية
٥٤ ٦٠٠	٥٧ ٠٠٠	٦٠ ٦٦٤	٥٢ ٨٦٥	٤٧ ٤٢٠	الروسية
٥٣ ٧٠٠	٥٨ ٦٠٠	٥٤ ٦٧٥	٤٣ ٦٣١	٣٩ ٤٣٠	الصينية
٥٦ ٦٠٠	٦٢ ٤٠٠	٥٨ ٢٢١	٥١ ٥١١	٥٤ ٨٩٠	العربية
٥٣ ٦٠٠	٦٢ ٥٠٠	٦٨ ٢٠٩	٦١ ٤٩٩	٥٧ ٥٦٧	الفرنسية
٣١٨ ٨٠٠	٣٤٨ ٩٠٠	٣٥٢ ٠٤٨	٣١٣ ٤٩٢	٢٨٦ ٠٨٩	المجموع الفرعي
٥٨ ٠٠٠	٥٨ ٠٠٠	٤٨ ٠٣٣	٤٢ ٠٠٠	٣٥ ١٤٦	الخدمات التعاقدية (ب)
٣٧٦ ٨٠٠	٤٠٦ ٩٠٠	٤٠٠ ٠٨١	٣٥٥ ٤٩٢	٣٢١ ٢٣٥	المجموع

(أ) باستثناء حجم العمل في شعبة شؤون الجمعية العامة السابقة.
(ب) بما في ذلك العمل المضطلع به على أساس استرداد التكاليف.

الاحتياجات من الموارد (بالمعدلات الحالية)

الوظائف

٢٦ هـ - ٢٧ يرد نقصان قدره ٤٠٠ ٢٧١ ١ دولار يعكس خفض ١٣ وظيفة من فئة الخدمات العامة من وحدات تجهيز النصوص عقب تحولها الى الحواسيب المتصلة اتصالا شبكيا باستخدام برامج الحاسوب في تجهيز النصوص، بما أسفر عن زيادة في الانتاجية. كما قلت الحاجة الى إعادة تنفيذ حروف صيغ مشاريع الوثائق. ويقترح إلغاء ثمان من هذه الوظائف ونقلوظيفتين الى مكتب الأمين العام المساعد وثلاث وظائف الى قسم التوزيع لتشغيل نظام الأقراص البصرية.

٣ - خدمات الاجتماعات والترجمة الشفوية وتدوين المحاضر الحرفية

الجدول ٢٦ هـ - ١٣

ملخص حسب وجوه الانفاق

(بآلاف دولارات الولايات المتحدة)

وجه الإنفاق	نفقات ١٩٩٣-١٩٩٢	اعتمادات ١٩٩٥-١٩٩٤	النمو في الموارد		المجموع قبل إعادة تقدير التكاليف	إعادة تقدير التكاليف	تقديرات ١٩٩٧-١٩٩٦
			النسبة المئوية	المبلغ			
الوظائف	٣٣ ٤٨٤,٩	٣٧ ٥٨١,٢	-	١٩,٤	٣٧ ٦٠٠,٦	٢ ٤٠٦,٦	٤٠ ٠٠٧,٢
تكاليف الموظفين الأخرى	٤ ٥٢٩,٠	-	-	-	-	-	-
الخبراء الاستشاريون والخبراء	٠,٣	-	-	-	-	-	-
السفر	٥١,٨	-	-	-	-	-	-
الخدمات التعاقدية	٢,١	-	-	-	-	-	-
اللوازم والمواد	١,٣	-	-	-	-	-	-
المجموع	٣٨ ٠٦٩,٤	٣٧ ٥٨١,٢	-	١٩,٤	٣٧ ٦٠٠,٦	٢ ٤٠٦,٦	٤٠ ٠٠٧,٢

الجدول ٢٦ هـ - ١٤

الاحتياجات من الوظائف

البرنامج: خدمات الاجتماعات والترجمة الشفوية وتدوين المحاضر الحرفية، نيويورك

المجموع	الوظائف المؤقتة		الوظائف الثابتة		
	الموارد الخارجة عن الميزانية	الميزانية العادية	الميزانية العادية	الميزانية العادية	
١٩٩٦-١٩٩٧	١٩٩٤-١٩٩٦	١٩٩٤-١٩٩٦	١٩٩٤-١٩٩٦	١٩٩٤-١٩٩٦	
١٩٩٧	١٩٩٥	١٩٩٧	١٩٩٥	١٩٩٧	
					الصفحة الفنية وما فوقها
١	١	-	-	-	مد - ٢
٢	٢	-	-	-	مد - ١
٣٧	٣٧	-	-	-	ف - ٥
١٣٨	١٣٨	-	-	-	ف - ٣/٤
٦	٦	-	-	-	ف - ١/٢
١٨٤	١٨٤	-	-	-	المجموع
					فئة الخدمات العامة
٨	٨	-	-	-	الرتبة الرئيسية
١٣	١٣	-	-	-	الرتب الأخرى
٢١	٢١	-	-	-	المجموع
٢٠٥	٢٠٥	-	-	-	المجموع الكلي

البرنامج الفرعي ٢ - خدمات الاجتماعات والترجمة الشفوية وتدوين المحاضر الحرفية

٢٦ هـ - ٢٨ س يستمر خلال الفترة ١٩٩٦-١٩٩٧ تطبيق التشغيل الآلي للمكاتب على تحديد مواعيد الاجتماعات المقررة في المقر وإدارة الجدول الزمني الشامل للمؤتمرات والاجتماعات، وهو ما سيعتبر بفضل قاعدة بيانات حاسوبية استحدثت في عام ١٩٩٥. وسيتم تخطيط الاجتماعات المعقودة خارج المقر والمؤتمرات الخاصة وتوفير الخدمات لها. وخلال الفترة ١٩٩٦-١٩٩٧، سيواصل المترجمون الشفويون تعزيز تمكّنهم من اللغات ومعرفة استخدامات المعاصرة في لغتهم الفعلية من خلال التدريب الداخلي والخارجي. ومن المزمع وضع قاعدة بيانات للمصطلحات باستخدام الحاسوب تخصص لاستخدام المترجمين الشفويين. وخلال الفترة ١٩٩٦-١٩٩٧، سيواصل قسم تدوين المحاضر الحرفية تطبيق تكنولوجيا الحاسوب في عمله، بما في ذلك وضع قاعدة بيانات للمراجع والمصطلحات المتخصصة تخصص لاستخدام مدوني المحاضر الحرفية، وسيضطلع القسم بالمسؤولية الكاملة عن إعداد النصوص النهائية في شكل جاهز للتصوير الفوتوغرافي، بما يقضي على الحاجة لتنفيذ حروف هذه الوثائق الرسمية في الخارج.

الأنشطة

١ - خدمات الهيئات التداولية

(أ) وثائق الهيئات التداولية - تقارير الى لجنة المؤتمرات عن مختلف المواضيع التي تطلبها اللجنة؛

(ب) الخدمات الفنية - لجنة المؤتمرات.

٢ - خدمات الدعم الإداري

خدمات المؤتمرات

خدمات الاجتماعات والترجمة الشفوية وتدوين المحاضر الحرفية - إعداد وتنسيق الجدول الزمني لمؤتمرات الأمم المتحدة واجتماعاتها خلال السنتين؛ وتخطيط وخدمة الاجتماعات المعقودة في المقر؛ وتنسيق وخدمة الاجتماعات المعقودة خارج المقر؛ وتوفير الترجمة الشفوية للاجتماعات المعقودة بالمقر وخارجه؛ وتوفير خدمات تدوين المحاضر الحرفية للجمعية العامة ومجلس الأمن والهيئات الأخرى المأذون لها بذلك.

٢٦ هـ - ٢٩ يبين الجدول ٢٦ هـ - ١٥ إحصاءات حجم العمل المتصلة بالبرنامج الفرعي.

الجدول ٢٦ هـ - ١٥

خدمات الاجتماعات والترجمة الشفوية وتدوين المحاضر الحرفية إحصاءات حجم العمل

١٩٩٧-١٩٩٦	١٩٩٥-١٩٩٤	١٩٩٢-١٩٩١	١٩٩٠-١٩٩١	١٩٨٨-١٩٨٩	
(تقدير)	(تقدير منقح)		(فعلي)		
٧ ٠٠٠	٧ ٤٠٠	٦ ٢٢٠	٥ ٧٥٨	٥ ٤٧٩	الاجتماعات المزودة بالترجمة الشفوية
٢ ٧٠٠	٢ ٧٠٠	٢ ٢٠٧	١ ٨١٧	١ ٧٣٦	الاجتماعات غير المزودة بالترجمة الشفوية
٤٠٠	٤٠٠	٢٧٥	٣٣٥	٣٣٣	الاجتماعات المعقودة خارج المقر
٨٠ ٠٠٠	٨٤ ٠٠٠	٦٦ ٨٠٩	٥٩ ٦١٧	٥٧ ٦٢٣	المهام المسندة الى المترجمين الشفويين
٧١٠	٧١٠	٧٤٥	٥٨٤	٦٥٤	الاجتماعات الموفر لها محاضر حرفية

الاحتياجات من الموارد (بالمعدلات الحالية)

الوظائف

٢٦ هـ - ٣٠ يتصل المبلغ ١٩ ٤٠٠ دولار المقترح اضافته بالأثر المرجأ لإعادة تصنيف وظيفة رئيس قسم تدوين المحاضر الحرفية في الفترة ١٩٩٤ - ١٩٩٥

٤ - خدمات الترجمة

الجدول ٢٦ هـ - ١٦

ملخص حسب وجوه الإنفاق

(بآلاف دولارات الولايات المتحدة)

(١) الميزانية العادية

وجه الإنفاق	نفقات ١٩٩٣-١٩٩٢	اعتمادات ١٩٩٥-١٩٩٤	النمو في الموارد		المجموع قبل إعادة تقدير التكاليف	إعادة تقدير التكاليف	تقديرات ١٩٩٧-١٩٩٦
			النسبة المئوية	المبلغ			
الوظائف	٦٤ ٣٢٨,٤	٦٧ ٦٤٨,٤	١,٠	٧١٦,٦	٦٨ ٣٦٥,٠	٤ ٢٨١,٨	٧٢ ٦٤٦,٨
تكاليف الموظفين الأخرى	٦ ١٦٠,٠	-	-	-	-	-	-
الخبراء الاستشاريون والخبراء	١,٧	-	-	-	-	-	-
السفر	٣١,٧	-	-	-	-	-	-
الخدمات التعاقدية	٢ ٦٨٢,٥	٢ ٥٥٢,١	٣٠,٦	٧٨١,٥	٣ ٢٣٢,٦	١٦١,٧	٣ ٤٩٥,٣
مصروفات التشغيل العامة	٢٥,٣	-	-	-	-	-	-
اللوازم والمواد	٠,٦	-	-	-	-	-	-
المعدات	٠,١	-	-	-	-	-	-
المجموع	٧٢ ٢٢٠,٣	٧٠ ٢٠٠,٥	٢,١	١ ٤٩٨,١	٧١ ٦٩٨,٦	٤ ٤٤٣,٥	٧٦ ١٤٢,١

(٢) الموارد الخارجة عن الميزانية

مصدر الأموال	تقديرات ١٩٩٥-١٩٩٤	نفقات ١٩٩٣-١٩٩٢	تقديرات ١٩٩٧-١٩٩٦
(أ) الخدمات المقدمة لدعم:			
١' منظمات الأمم المتحدة	-	-	-
٢' الأنشطة الممولة من خارج الميزانية عمليات حفظ السلم	-	٣٣٤,٠	-
(ب) الأنشطة الفنية: الصندوق الاستئماني للترجمة التحريرية للغة الألمانية	١ ٧٤٩,٠	١ ٥٩٨,٧	١ ٨٥٢,٠
(ج) المشاريع التنفيذية	-	-	-
المجموع	١ ٧٤٩,٠	١ ٩٣٢,٧	١ ٨٥٢,٠
مجموع (١) و (٢)	٧١ ٩٤٩,٥	٧٥ ١٦٣,٠	٧٧ ٩٩٤,١

الاحتياجات من الوظائف

البرنامج: خدمات الترجمة التحريرية، نيويورك

الوظائف المؤقتة		الوظائف الثابتة			
المجموع		الميزانية العادية		الميزانية العادية	
		الموارد الخارجة عن الميزانية			
١٩٩٦	١٩٩٤	١٩٩٦	١٩٩٤	١٩٩٦	١٩٩٤
١٩٩٧	١٩٩٥	١٩٩٧	١٩٩٥	١٩٩٧	١٩٩٥
الفئة الفنية وما فوقها					
١	١	-	-	-	-
٦	٦	-	-	-	-
٥٨	٥٨	٢	٢	-	-
٢٥٠	٢٣٩	٤	٤	-	-
١٥	٢٠	-	-	-	-
٣٣٠	٣٢٤	٦	٦	-	-
فئة الخدمات العامة					
٢٦	٢٦	١	١	-	-
٤١	٤١	٤	٤	-	-
٦٧	٦٧	٥	٥	-	-
٣٩٧	٣٩١	(١١)	(١١)	-	-
المجموع					
المجموع					
المجموع الكلي					

(أ) وظائف ممولة من الصندوق الاستئماني للترجمة التحريرية للغة الألمانية.

البرنامج الفرعي ٣ - خدمات الترجمة التحريرية

٢٦ هـ ٣١ - لا يزال إدخال نظام الترجمة التحريرية المدعومة آليا هدفا رئيسيا من أهداف خدمات الترجمة التحريرية. واتخذت خطوة هامة في هذا الصدد بالحصول في الفترة ١٩٩٤ - ١٩٩٥ على ١٢٠ محطة عمل شبكية للمترجمين التحريريين. ومن المقرر الحصول خلال الفترة ١٩٩٦ - ١٩٩٧ على ١٩٤ محطة عمل اضافية، فيصبح لدى جميع المترجمين التحريريين قدرات وصول مباشر موصولة بالشبكات المحلية. ومن شأن ذلك أن ييسر الاتصالات فيما بين المهام ويؤدي في نهاية المطاف الى ضمان التكامل السلس فيما بين مهام التحرير وبيان المراجع وتجهيز النصوص والاستنساخ. ومن المزمع أيضا تزويد محطات عمل المترجمين التحريريين في الفترة ١٩٩٦ - ١٩٩٧ بالبرامج اللازمة للترجمة المدعومة آليا. وعلى الرغم من أن استعمال معدات التشغيل الآلي للمكاتب سيساعد المترجمين التحريريين على الارتقاء بنوعية عملهم، فلا يتوقع أن تتحقق زيادات في الانتاجية على الفور. لذا، استند في تقدير الاحتياجات الشاملة من الموظفين الى الخبرة والى اسقاطات الطلب على الخدمات في الفترة ١٩٩٦ - ١٩٩٧.

الأنشطة

١ - المواد المنشورة

المواد التقنية - مذكرات ونشرات للمصطلحات تتعلق بمختلف مجالات المواضيع.

٢ - خدمات الدعم الإداري

خدمات المؤتمرات

خدمات الترجمة التحريرية - ترجمة وثائق الهيئات التداولية وغيرها من المواد من اللغات الرسمية الست للمنظمة واليها؛ الترجمة إلى الألمانية وما يتصل بها من خدمات، بموارد خارجة عن الميزانية؛ الترتيب للترجمة التعاقدية؛ إعداد محاضر موجزة للمؤتمرات والاجتماعات بالانكليزية والفرنسية والإسبانية والروسية وترجمة هذه المحاضر إلى اللغات الأخرى المطلوبة؛ تقديم خدمات مرجعية للمحررين والمترجمين التحريريين والمترجمين الشفويين.

٢٦ هـ - ٣٢ و يبين الجدول ٢٦ هـ - ١٨ إحصاءات حجم العمل المتعلقة بهذا البرنامج الفرعي.

الجدول ٢٦ هـ - ١٨

خدمات الترجمة التحريرية: إحصاءات حجم العمل للترجمة التحريرية والمراجعة
(بآلاف الكلمات)

١٩٩٧-١٩٩٦	١٩٩٥-١٩٩٤	١٩٩٣-١٩٩٢	١٩٩١-١٩٩٠	١٩٨٩-١٩٨٨	
(أرقام تقديرية)	(أرقام تقديرية منقحة)	(أرقام فعلية)	(أرقام فعلية)	(أرقام فعلية)	
					(أ) إنجاز موظفي الترجمة التحريرية
٣٦ ٧٠٠	٣٦ ٧٠٠	٣٦ ٥٣٨	٣٠ ٩٢٢	٢٧ ٢٤٧	الإسبانية
٨ ١٠٠	٨ ١٠٠	٨ ٥٨١	٨ ٤٠١	٨ ٣٣٠	الانكليزية
٣٤ ٥٠٠	٣٤ ٥٠٠	٣٦ ١١٢	٢٩ ٦٥٦	٢٦ ١٣٠	الروسية
٢٣ ٩٠٠	٢٣ ٩٠٠	٢٢ ٣٣٦	٢٧ ١٦٣	٢٥ ٥٨٩	الصينية
٢٥ ٧٠٠	٢٥ ٧٠٠	٢٥ ٦٧٩	٢٨ ٧٩٠	٢٥ ٢٠١	العربية
٢٣ ٨٠٠	٢٣ ٨٠٠	٢٥ ٦٣٨	٢٩ ٨٤٦	٢٨ ١٩٢	الفرنسية
١٨٢ ٧٠٠	١٨٢ ٧٠٠	١٨٤ ٨٨٤	١٥٤ ٧٧٨	١٤٠ ٦٨٩	المجموع الفرعي
					(ب) الترجمة التحريرية التعاقدية ^(١)
٣٥ ٠٠٠	٣٥ ٠٠٠	٢٤ ٩٩٢	١٧ ٣١٣	١٨ ٩٣٨	الترجمة التحريرية الممولة من خدمات المؤتمرات
٥ ٠٠٠	٥ ٠٠٠	٤ ٤٧٨	٥ ٦٧٣	٥ ٠٤٣	الترجمة التحريرية الممولة من مكاتب أخرى
٤٠ ٠٠٠	٤٠ ٠٠٠	٢٩ ٤٧٠	٢٢ ٩٨٦	٢٣ ٩٨١	المجموع الفرعي
٢٢٢ ٧٠٠	٢٢٢ ٧٠٠	٢١٤ ٣٥٤	١٧٧ ٧٦٤	١٦٤ ٦٧٠	مجموع (أ) و (ب)
١ ٥٠٠	١ ٥٠٠	١ ٤٣٦	١ ١٨١	٢ ٦٢٤	(ج) الترجمة التحريرية للغة الألمانية (ممولة من خارج الميزانية)

(أ) حجم العمل الكلي المرسل إلى المتعاقدين خلال كل فترة من فترات السنتين.

الاحتياجات من الموارد (بالمعدلات الحالية)

الوظائف

٢٦ هـ - ٣٣ تتصل الزيادة البالغة ٦٠٠ ٧١٦ دولار التي رفعت الاحتياجات الى ٣٦٥ ٦٨ دولار بما يلي:

(أ) الوظائف الجديدة. عندما أدخلت المراجعة الذاتية في عام ١٩٨٠ كأسلوب جديد في العمل لزيادة الانتاجية، افترض أن استهداف الوصول الى ٤٥ في المائة في الترجمات التحريرية المراجعة ذاتيا يتفق ومتطلبات الجودة. ولكن اضطر منذ ذلك الحين الى الاعتماد بصورة متزايدة على المراجعة الذاتية عند موظفي الترجمة التحريرية برتبة ف - ٤ من أجل زيادة الانتاجية. ووصل معدل المراجعة الذاتية في بعض أقسام الترجمة التحريرية الى ٧٥ أو ٨٠ في المائة أثناء فترات الذروة في حجم العمل. وقد وجه انتباه الأمانة العامة في عدد من المناسبات في السنوات الأخيرة الى الأثر السلبي لهذا التغيير على نوعية الترجمة التحريرية. وعلى ذلك، يقترح إنشاء ٦ وظائف جديدة برتبة ف - ٣ للمساعدة على تحسين هذا الوضع. ولا يتوقع أن يؤثر ذلك في طاقة الوظائف الثابتة في الترجمة التحريرية، ولكن ينبغي أن يؤدي الى تحسين نوعية ناتجها اذ يتيح امكانية الرجوع بعض الشيء الى الطريقة التقليدية بقدر أكبر في أداء العمل على مرحلتين بحيث يقوم المترجم التحريري (ف - ٣) أو المترجم المعاون (ف - ٢)، أولا، بترجمة النص، ثم يقوم المراجع (ف - ٤) أو المراجع الأقدم (ف - ٥) بمراجعته؛

(ب) إعادة تصنيف الوظائف. يوظف المترجم الناجح في الامتحان التنافسي لتوظيف المترجمين، لفترة سنتين في الرتبة ف - ٢ ليضطلع بمهام مصنفة لتناسب الرتبة ف - ٣. وينبغي متى كان أداء هذا المترجم مرضيا، أن ينظر، بعد فترة اختبار مدتها سنتان، في ترقيته الى الرتبة ف - ٣. ولكن معدل دوران الموظفين الشاغلين وظائف الرتبة ف - ٣ لم يكن في السنوات الأخيرة كافيا لإخلاء عدد كاف من وظائف تلك الرتبة لهذا الغرض. ومن المطلوب، بالتالي، تغيير تصنيف ٥ وظائف من الرتبة ف - ٢ الى الرتبة ف - ٣.

(ج) الأثر المرجحاً للزيادة في الفترة ١٩٩٤ - ١٩٩٥. وتتصل هذه الزيادة البالغة ٨٠٠ ٣٠ دولار بتغيير تصنيف وظيفة من الرتبة ف - ٤ الى الرتبة ف - ٥ في الفترة المذكورة.

الخدمات التعاقدية

٢٦ هـ - ٣٤ تمشيا مع الملاحظة التي أبدأها مجلس مراجعي الحسابات بأن الترجمة التحريرية التعاقدية هي أرخص أساليب الترجمة التحريرية، مطلوب مبلغ اضافي قدره ٥٠٠ ٧٨١ دولار لمواصلة هذه الممارسة الجديدة والتوسع فيها بحيث تخصص بصورة منهجية للترجمة التحريرية التعاقدية وثائق الهيئات التداولية الملائمة لهذا الأسلوب من الترجمة التحريرية، من حيث المواعيد النهائية والشروط المحددة.

٥ - خدمات النشر

الجدول ٢٦ هـ - ١٩

ملخص حسب وجوه الانفاق

(بآلاف دولارات الولايات المتحدة)

(١) الميزانية العادية

وجه الإنفاق	نفقات ١٩٩٣-١٩٩٢	اعتمادات ١٩٩٥-١٩٩٤	النمو في الموارد		المجموع قبل إعادة تقدير التكاليف	إعادة تقدير التكاليف	تقديرات ١٩٩٧-١٩٩٦
			النسبة المئوية	المبلغ			
الوظائف	٢٨ ٩٤٢,٤	٢٨ ٠٣١,٢	١,٩	٥٥٣,٥	٢٨ ٥٨٤,٧	١ ٠١٩,١	٢٩ ٦٧٥,٨
تكاليف الموظفين الأخرى	٣ ٠٠٣,٧	-	-	-	-	-	-
الخبراء الاستشاريون والخبراء	٨٢,٦	-	-	-	-	-	-
السفر	٧,١	-	-	-	-	-	-
الخدمات التعاقدية	٣,٨	-	-	-	-	-	-
مصرفات التشغيل العامة	٣٨٨,٢	٤٢٠,٣	-	-	٤٢٠,٣	٢٠,٣	٤٤٠,٦
اللوازم والمواد	٦ ٣٧٤,٨	٧ ٦٨٦,١	(٢٣,٣)	(١ ٧٩٨,٤)	٥ ٨٨٧,٧	٢٨٦,٥	٦ ١٧٤,٢
المعدات	٦٨٤,٩	٦٠٢,٨	(٦,٣)	(٣٨,١)	٥٦٤,٧	٢٧,٣	٥٩٢,٠
المجموع	٢٩ ٤٨٧,٥	٣٦ ٧٤٠,٤	(٢,٤)	(١ ٢٨٣,٠)	٣٥ ٤٥٧,٤	١ ٤٢٥,٢	٣٦ ٨٨٢,٦

(٢) الموارد الخارجة عن الميزانية

	تقديرات ١٩٩٧-١٩٩٦	تقديرات ١٩٩٥-١٩٩٤	تقديرات ١٩٩٣-١٩٩٢
(أ) الخدمات المقدمة لدعم:			
١' منظمات الأمم المتحدة	-	-	-
٢' الأنشطة الخارجة عن الميزانية	-	-	-
(ب) الأنشطة الفنية:			
الصندوق الاستئماني للترجمة التحريرية للغة الألمانية	٤٠,٠	٣٩,١	٣٥,٠
(ج) المشاريع التنفيذية	-	-	-
المجموع	٤٠,٠	٣٩,١	٣٥,٠
مجموع (١) و (٢)	٣٦ ٩٢٢,٦	٣٦ ٧٧٩,٥	٣٩ ٥٢٢,٥

الجدول ٢٦ هـ ٢٠ - ٢٠
الاحتياجات من الوظائف
البرنامج: خدمات النشر، نيويورك

الوظائف المؤقتة		الوظائف الثابتة	
المجموع	الموارد الخارجة عن الميزانية	الميزانية العادية	الميزانية العادية
١٩٩٦ - ١٩٩٧	١٩٩٤ - ١٩٩٥	١٩٩٦ - ١٩٩٧	١٩٩٤ - ١٩٩٥
الفئة الفنية وما فوقها			
٢	١	-	-
١٨	١٧	-	-
١٤	١٤	-	-
٣٤	٣٢	-	-
فئة الخدمات العامة			
١	١	-	-
١٢٣	١٢٠	-	-
١٢٤	١٢١	-	-
الفئات الأخرى			
١٠٠	١٠٠	-	-
١٠٠	١٠٠	-	-
٢٥٨	٢٥٣	-	-

البرنامج الفرعي ٤ - خدمات النشر

٢٦ هـ ٢٠ - ٢٠ أدت قدرة قسم النسخ على تجهيز أعمال ملونة، وازدياد قدرات تجهيز النصوص وأداء الأعمال داخل المكاتب في الأمانة العامة، في الفترة ١٩٩٤ - ١٩٩٥، إلى الحد بقدر كبير من اعتماد المنظمة على التنضيد الخارجي لحروف الطباعة وإلى نقل العمل من الطباعة الخارجية إلى الطباعة الداخلية. ويتوقع أن يستمر هذا الاتجاه في الفترة ١٩٩٦ - ١٩٩٧ مؤدياً إلى الحد من الانفاق على تنضيد الحروف والطباعة خارج المنظمة. وسيجري تكثيف الأنشطة المتصلة بتجهيز الوثائق بالشكل الإلكتروني، بتصميم أشكال للوثائق الإلكترونية وتركيب نظام يعد ألواح الطباعة من المعلومات الرقمية التي تعدها وحدات تجهيز النصوص، فتزول الحاجة إلى تقديم صفحات مجهزة ضوئياً للاستنساخ. ويتوقع أن تقام في قسم أعداد النسخ وتصحيح المخطوطات قبل نهاية فترة السنتين ١٩٩٦ - ١٩٩٧، قدرات نشر منضدية كاملة بجميع اللغات الرسمية، فيتسنى بذلك أن تعد في الداخل بالشكل المجهز ضوئياً المنشورات التي كانت تتطلب في السابق تنضيداً خارجياً. وسيواصل القسم أعداد منشورات "مجموعة معاهدات الأمم المتحدة". وسيواصل قسم التوزيع أنشطته الحالية وسيضطلع بوظائف إضافية تتصل بنظام الأقراص الضوئية، ومن ضمنها رصد حفظ الوثائق وتأمين استرجاعها وطباعتها عند الطلب.

الأنشطة

خدمات الدعم الاداري

خدمات المؤتمرات

خدمات النشر: إعداد النسخ وتصحيح المخطوطات؛ إعداد آليات التجهيز الضوئي للطباعة الداخلية للوثائق الرسمية وغيرها من المواد؛ توزيع وثائق الأمم المتحدة ومنشوراتها؛ مسح الوثائق التي لا تستطيع وحدات تجهيز النصوص تخزينها مباشرة، وحفظها في نظام الأقراص الضوئية.

٢٦ هـ - ٢٦ هـ وترد احصاءات حجم العمل المتصلة بهذا البرنامج الفرعي في الجدول ٢٦ هـ - ٢١.

الجدول ٢٦ هـ - ٢١

خدمات النشر: احصاءات حجم العمل

١٩٩٧-١٩٩٦ (أرقام تقديرية)	١٩٩٥-١٩٩٤ (أرقام تقديرية منقحة)	١٩٩٣-١٩٩٢ (أرقام فعلية)	١٩٩١-١٩٩٠ (أرقام فعلية)	١٩٨٩-١٩٨٨ (أرقام فعلية)
١ ٦٠٥ ٩٠٠	١ ٥٣٠ ٠٠٠	١ ٥٤٤ ٨٦٩	١ ٤٧١ ٨٠٠	١ ٣٧٢ ٠٠٠
١٣٦ ٠٠٠	١٣٤ ٠٠٠	١٣٢ ٠٦٤	١١٤ ٤٦٠	٩٦ ١٦٠

الاستنساخ (بآلاف)
الصفحات المطبوعة)

التوزيع (بآلاف المواد
المطبوعة)

الوظائف

٢٦ هـ - ٣٧ متصل الزيادة البالغة ٥٥٣ ٥٠٠ دولار التي رفعت الاحتياجات إلى ٧٠٠ ٥٨٤ ٢٨ دولار، بما يلي:

(أ) الوظائف الجديدة - أنشئت في عام ١٩٩٠ في شعبة النشر جهة تنسيقية لاعداد نظام قائم على الحاسوب للنقل الكامل للنصوص كهدف طويل الأجل. وتألقت جهة التنسيق هذه من موظفين أخذوا من قسم اعداد النسخ وتصحيح المخطوطات، ووفرت وحدة العرض التصويري الخبرة التقنية في صياغة الأشكال والتصميم، ويجري حاليا اعداد الأشكال المعيارية لتجهيز النصوص وأوامر البرمجة لوثائق الهيئات التداولية والوثائق الأخرى. واستمر عمل هذا الفريق باستخدام وظيفة مستعارة من ادارة شؤون الاعلام (وظيفة من الرتبة ف - ٤) ووظيفتين مستعارتين من قسم اعداد النسخ وتصحيح المخطوطات (وظيفة برتبة ف - ٥ ووظيفة برتبة ف - ٣). ولا يمكن مواصلة هذا الترتيب بعد فترة السنتين ١٩٩٤ - ١٩٩٥، بالنسبة للوظيفتين ف - ٥ و ف - ٤، ومن المطلوب، بالتالي، انشاء وظيفتين بهاتين الرتبتين؛

(ب) النقل: يقترح نقل ٣ وظائف من فئة الخدمات العامة (الرتب الأخرى) من وحدات تجهيز النصوص إلى قسم التوزيع لتنفيذ المهام الجديدة لحفظ الوثائق في نظام الأقراص الضوئية.

مصرفات التشغيل العامة

٢٦ هـ - ٣٨ يلزم ما يقدر بمبلغ ٣٠٠ ٤٢٠ دولار لصيانة معدات النسخ والتوزيع واصلاحها وشراء قطع الغيار.

اللوازم والمواد

٢٦ هـ - ٣٩ يقترح توفير مبلغ ٧٠٠ ٨٨٧ ٥ دولار لشراء الورق، والأفلام والمواد الكيميائية، والأحبار، والألواح وغيرها من اللوازم. ويمثل هذا المبلغ نقصانا قدره ٤٠٠ ٧٩٨ ١ دولار ناجما عن الانخفاض المتوقع في عدد صفحات وثائق الهيئات التداولية بفضل إعادة صياغة شكل الوثائق. ويتوقع أن يؤدي شراء جهاز آلي لتنضيد ألواح الطباعة ليحل محل معدات التصوير التقليدية إل الحد من استهلاك الورق والمواد الأخرى ويساعد بذلك على تحقيق الوفورات المسقطه.

اللوازم والمواد الخاصة بالنسخ الداخلي

الكلفة (بآلاف الدولارات)		الكمية (وحدات مادية)			
١٩٩٧-١٩٩٦	١٩٩٥-١٩٩٤	١٩٩٣-١٩٩٢	١٩٩٧-١٩٩٦	١٩٩٥-١٩٩٤	١٩٩٣-١٩٩٢
(تقديرية)	(تقديرية)	(فعلية)	(تقديرية)	(تقديرية)	(فعلية)
الورق (بالأرطال)					
٢ ٨٢٧ ٨٢٠	٤ ٠٤١ ٦٠٠	٣ ٥٦٣ ١٠٦	٥ ٤٦٦ ٨٠٠	٦ ٦٦٦ ٧٨٨	٦ ٧٥٩ ٣٤٥
٦٥٣ ٨٠٣	٧١٠ ٦٢٠	٥٦٧ ٦٩٢	٩٦٤ ٠٠٠	١ ١٧٦ ٠٠٠	١ ٢١١ ٩٥٠
٥٧١ ٥٩٥	٦٠٧ ٤٨٠	٤٠٢ ٥٣٦	٧١٥ ٩١٥	٨٧٣ ٠٦٧	٨٨٨ ٣٤٠
٣١١ ٣٦٠	٣٦١ ٦٧٠	٣٠٩ ٨٣٤	٤٩٧ ٦٠٠	٥٨٥ ٤٣٦	٦٦٥ ٢١٨
٢٩٩ ٨٧٨	٣٣٤ ٦٣٠	٣٢٦ ٦٣٢	٤٩٥ ٢٥٢	٥١٨ ٣١٨	٥٦٣ ٣٢٦
٤ ٦٦٤ ٤٥٦	٦ ٠٥٦ ٠٠٠	٥ ١٦٩ ٨٠٠	٨ ١٣٩ ٥٦٧	٩ ٨١٩ ٦٠٩	١٠ ٠٨٨ ١٧٩
المجموع، الورق					
أفلام (بكرات) ومواد كيميائية					
٣٠ ٥٩٩	٣٨ ٧٨٧	٣٥ ١٨٠	١ ١٥٠	١ ١٦٩	١ ١٣٤
٦٧ ٧٧٩	١٠٢ ٩٢٩	١١٠ ١٧٢	٦٥٠	٦٦٥	٦٠٥
١٢٧ ٥٢٢	١٧٤ ٦٣٧	١٨٥ ٦٧٥	٣٠٠	٣١٠	٣٣٦
-	١ ٤٣٧	١ ٣٦١	-	٢٤	٢٤
٢٢٥ ٩٠٠	٣١٧ ٧٩٠	٣٣٢ ٣٨٨	٢ ١٠٠	٢ ١٦٨	٢ ٠٩٩
٦٤ ٠٠٥	٦١ ٢٢٣	٥٠ ٥٧٤	٣٦ ٩٤٣	٣٥ ١٨٣	٣٦ ٦١٢
٢٧٧ ٣٧٨	٢٩٤ ١٣٥	٣٤٧ ٧٢٦	-	-	-
الوازم الأخرى					
ألواح طباعة ومواد كيميائية (بالقطع)					
٢٠٤ ٦٠٥	٢٢٢ ١٩٥	١٣٤ ٨٠٦	٨ ٩٤٠	٥٥ ٧٢٣	٥٢ ٠٧٥
١٥٨ ٤٨٧	١٤٨ ٣٠٥	١٠٥ ١١٢	٤٦ ٧٦٠	٤٢ ١٩٥	٣٣ ٤٠٠
١٤٧ ٣٦٧	١٤١ ١٠٧	١٣٤ ٥٤٧	٨٣ ٣٨٠	٦٦ ٨٣٦	٧٥ ٨٠٠
٢٩ ٤٧٦	٤٣ ٧٤٥	٢٦ ٩١٢	٣٠٧ ٤٥٠	٤٠٣ ٣٨٠	٢٧٩ ٥٠٠
١١٦ ٠٢٦	-	٧٢ ٩٣٥	-	-	-
٦٥٥ ٩٦١	٥٥٥ ٣٥٢	٤٧٤ ٣١٢	٤٤٦ ٥٣٠	٥٦٨ ١٣٤	٤٤٠ ٧٧٥
٥ ٨٨٧ ٧٠٠	٧ ٢٨٤ ٥٠٠	٦ ٣٧٤ ٨٠٠	-	-	-
المجموع الكلي					

المعدات

٢٦ هـ - ٤٠ تتصل الاحتياجات المقدرة بمبلغ ٧٠٠ ٥٦٤ دولار بشراء جهاز آلي لتنضيد ألواح الطباعة/نظام نقل الصورة من الحاسوب الى لوح الطباعة (٣٧٥ ٠٠٠ دولار) ليحل محل معدات التصوير التقليدية، ويتوقع أن يؤدي ذلك الى انخفاض استخدام الورق واللوازم الأخرى؛ والى الاستبدال الروتيني لمعدات التشغيل في قسمي النسخ والتوزيع.

باء - خدمات المؤتمرات والمكتبة، جنيف

الجدول ٢٦ هـ ٢٣

ملخص الاحتياجات حسب البرنامج

(بآلاف دولارات الولايات المتحدة)

(١) الميزانية العادية

البرنامج	نفقات ١٩٩٣-١٩٩٢	اعتمادات ١٩٩٥-١٩٩٤	النمو في الموارد		المجموع قبل إعادة تقدير التكاليف	إعادة تقدير التكاليف	تقديرات ١٩٩٧-١٩٩٦
			النسبة المئوية	المبلغ			
١ - مكتب المدير	٤ ٦٤٠,٧	٢٣ ٢٣٣,١	(٩,٣)	(٢ ١٦٩,١)	٢١ ٠٦٤,٠	١ ١٠١,١	٢٢ ١٦٥,١
٢ - خدمات التحرير والوثائق الرسمية	٣٦ ٠٧٧,٧	٤٠ ١٦٦,٩	(٢,٩)	(١ ١٩٩,٨)	٣٨ ٩٦٧,١	٢ ٤٥٢,٣	٤١ ٤١٩,٤
٣ - خدمات الاجتماعات والترجمة الشفوية وتدوين المحاضر الحرفية	٢٧ ٠٠٠,٠	٢٨ ٣٨٢,٩	(٠,٦)	(١٧١,٤)	٢٨ ٢١١,٥	١ ٨٧٦,٥	٣٠ ٠٨٨,٠
٤ - خدمات الترجمة التحريرية	٥١ ٧٧٩,٧	٤٦ ٦٩٩,٣	٠,٥	٢٤٩,٦	٤٦ ٩٤٨,٩	٣ ١٦٠,٦	٥٠ ١٠٩,٥
٥ - خدمات النشر	٢٩ ٢٦٤,٨	٣٣ ٤٨٤,٨	(٤,٩)	(١ ٦٦٧,٠)	٣١ ٨١٧,٨	١ ٩٦٠,٠	٣٣ ٧٧٧,٨
٦ - خدمات المكتبة في مجال المعلومات	٨ ٨٨٨,٨	١٠ ٣١٨,٦	(٣,٧)	(٣٨٧,٩)	٩ ٩٣٠,٧	٦١٩,٨	١٠ ٥٥٠,٥
المجموع	١٥٧ ٦٥١,٧	١٨٢ ٢٨٥,٦	(٢,٩)	(٥ ٣٤٥,٦)	١٧٦ ٩٤٠,٠	١١ ١٧٠,٣	١٨٨ ١١٠,٣

(٢) الموارد الخارجة عن الميزانية

مصدر الأموال	تقديرات ١٩٩٥-١٩٩٤	نفقات ١٩٩٣-١٩٩٢	تقديرات ١٩٩٧-١٩٩٦
(أ) الخدمات المقدمة لدعم:			
١' منظمات الأمم المتحدة			
الدعم المقدم للهيكل الإدارية الخارجة عن الميزانية	١ ٢١١,٤	٨٦٤,٨	١ ٢٥٣,٦
٢' الأنشطة الخارجة عن الميزانية	-	-	-
(ب) الأنشطة الفنية			
صندوق الهبات المخصصة للمكتبة	١٠٢,٠	١٠٢,٠	١٠٢,٠
الصندوق الاستثماري للتعاون الدولي لأغراض التنمية	٦٥,٤	١٣,٧	-
الصندوق الاستثماري للتعاون بين الأمم المتحدة وسويسرا في مجال المحفوظات	١١٠,٥	-	٩٥,٠
(ج) المشاريع التنفيذية	-	-	-
المجموع	١ ٤٨٩,٣	٩٨٠,٥	١ ٤٥٠,٦
مجموع (١) و (٢)	١٨٣ ٧٧٤,٩	١٥٨ ٦٣٢,٢	١٨٩ ٥٦٠,٩

الجدول ٢٦ هـ ٢٤ -

ملخص حسب وجوه الانفاق

(بآلاف دولارات الولايات المتحدة)

(١) الميزانية العادية

وجه الإنفاق	نفقات ١٩٩٣-١٩٩٢	اعتمادات ١٩٩٥-١٩٩٤	النمو في الموارد		المجموع قبل إعادة تقدير التكاليف	إعادة تقدير التكاليف	تقديرات ١٩٩٧-١٩٩٦
			النسبة المئوية	المبلغ			
الوظائف	١٣٣ ٩٢٢,٥	١٥٣ ٠٦٦,٤	(٠,٩)	(١ ٤٦٢,٧)	١٥١ ٦٠٣,٧	٩ ٨٧٠,٨	١٦١ ٤٧٤,٥
تكاليف الموظفين الأخرى	١٤ ٣١٢,١	١٨ ٢٠٣,٣	(١١,٧)	(٢ ١٣٥,٦)	١٦ ٠٦٧,٧	٨٢٤,٤	١٦ ٨٩٢,١
السفر	١ ٢٥٧,٥	٥٤,٧	(١٠,٠)	(٥,٥)	٤٩,٢	٢,٦	٥١,٨
الخدمات التعاقدية	١ ٢٧٢,٩	١ ٤٠٤,٠	٣٤,٥	٤٨٤,٧	١ ٨٨٨,٧	٩٦,٨	١ ٩٨٥,٥
مصروفات التشغيل العامة	٢ ٠٨٦,٣	٣ ٠٦٧,١	(١٦,١)	(٤٩٦,٧)	٢ ٥٧٠,٤	١٣٢,٠	٢ ٧٠٢,٤
اللوازم والمواد	٢ ٨٨٩,٧	٣ ٣٠٥,٤	(١٠,٧)	(٣٥٥,٤)	٢ ٩٥٠,٠	١٥١,٣	٣ ١٠١,٣
المعدات	١ ٩١٠,٧	٣ ١٨٤,٧	(٤٣,١)	(١ ٣٧٤,٤)	١ ٨١٠,٣	٩٢,٤	١ ٩٠٢,٧
المجموع	١٥٧ ٦٥١,٧	١٨٢ ٢٨٥,٦	(٢,٩)	(٥ ٢٤٥,٦)	١٧٦ ٩٤٠,٠	١١ ١٧٠,٣	١٨٨ ١١٠,٣

الجدول ٢٦ هـ ٢٥ -

الاحتياجات من الوظائف

الوحدة التنظيمية: شعبة خدمات المؤتمرات، جنيف

الوظائف الثابتة	الوظائف المؤقتة			
	الميزانية العادية	الميزانية العادية	الموارد الخارجة عن الميزانية	المجموع
١٩٩٤-١٩٩٦	١٩٩٥-١٩٩٦	١٩٩٤-١٩٩٦	١٩٩٤-١٩٩٦	١٩٩٤-١٩٩٦
١٩٩٥	١٩٩٦	١٩٩٥	١٩٩٦	١٩٩٥
١	١	-	-	١
٥	٥	-	-	٥
٤٩	٤٩	-	-	٤٩
٢٥١	٢٤٥	-	-	٢٥١
١٩	٢٦	-	-	١٩
٣٢٥	٣٢٦	-	-	٣٢٥
فئة الخدمات العامة				
٢٨	٢٨	-	-	٢٨
٤٠٥	٤١٤	٩	٩	٤٠٥
٤٣٣	٤٤٢	٩	٩	٤٣٣
٧٥٨	٧٦٨	(٩)	(٩)	٧٤٩

(أ) وظائف لدعم الهياكل الإدارية الخارجة عن الميزانية.

٢٦ هـ ٤١ - تقدم شعبة خدمات المؤتمرات التابعة لمكتب الأمم المتحدة في جنيف خدمات المؤتمرات والمكتبة في جنيف. وسيظل تركيز الأنشطة موجهًا في فترة السنتين ١٩٩٦-١٩٩٧ على توفير خدمات عالية الجودة للمستفيدين بخدمات المؤتمرات، وتحسين الأساليب والتقنيات الإدارية بغية التوصل إلى أقصى درجات الفعالية في استخدام الموارد المتاحة، وتدابير ضمان تقييد المستفيدين تقيدا تاما بسياسات الأمم المتحدة التي تنظم تجهيز الوثائق، وتطبيق الابتكارات التكنولوجية في جميع جوانب خدمة المؤتمرات مع التركيز على التدريب المتفق معها. ومن النتائج المتوقعة ما يلي: تحسن نوعية خدمات المؤتمرات المقدمة إلى المستفيدين؛ استخدام موارد خدمة المؤتمرات استخداما أفضل بوجه عام؛ زيادة الفعالية في استخدام الابتكارات التكنولوجية بالاستناد إلى التدريب المكثف للموظفين المختصين.

٢٦ هـ ٤٢ - وستشمل الأنشطة في الفترة ١٩٩٦-١٩٩٧ ما يلي:

(أ) إدخال نظام محوسب لرصد وإدارة موارد خدمة المؤتمرات؛

(ب) تطبيق نظام لتخطيط الاجتماعات والتنسيق بينها؛

(ج) حوسبة جدول الاجتماعات؛

(د) تكثيف استخدام التعاقد الخارجي؛

(هـ) تزويد موظفي الأمم المتحدة والمسؤولين في البعثات الدائمة بإمكانية الوصول من مكاتبهم إلى "الضهرس المتاح للجمهور بالاتصال الإلكتروني الآني" لمكتبة مكتب الأمم المتحدة في جنيف.

٢٦ هـ ٤٣ - ويرد ملخص لبيانات حجم العمل للفترات ١٩٨٨-١٩٨٩ و ١٩٩٠-١٩٩١ و ١٩٩٢-١٩٩٣ و ١٩٩٤-١٩٩٥ إلى جانب تقديراته للفترتين ١٩٩٤-١٩٩٥ و ١٩٩٦-١٩٩٧ في الجدول ٢٦ هـ ٤٣ - ٢٦. وعلى غرار ما جرى في الميزانيات السابقة، تشمل هذه البيانات العمل المنفذ على أساس استرداد التكاليف.

الجدول ٢٦ هـ ٢٦ -

خدمات المؤتمرات، جنيف: ملخص إحصاءات حجم العمل^(١)

١٩٨٨-١٩٨٩	١٩٩٠-١٩٩١	١٩٩٢-١٩٩٣	١٩٩٤-١٩٩٥	١٩٩٦-١٩٩٧	
(١٩٨٩)	(١٩٩١)	(١٩٩٣)	(١٩٩٥)	(١٩٩٧)	(تقديرية)
٥ ٩٤٦ (ب)	٦ ٥٣٤ (ب)	٥ ٩٧٧	٦ ٢٠٠	٦ ١٥٠	عدد الاجتماعات المزودة بالترجمة الشفوية
٥ ١٥٥ (ب)	٧ ٠٣٨ (ب)	٧ ٤٣٠	٧ ٧٥٦	٧ ٨٠٠	عدد الاجتماعات المزودة بخدمات دون الترجمة الشفوية
٥٤ ٩٢١	٦٠ ٢٧٩	٥٦ ٦٥٢	٥٩ ٣٠٠	٥٩ ٠٠٠	الترجمة الشفوية (عدد المهام)
١٠١ ٥٢٤	١١٩ ٠٢٨	١٢٧ ٨٧٦	١١٨ ٨٠٠	١١٨ ٨٠٠	الترجمة التحريرية/المراجعة (بآلاف الكلمات) ^(د)
٢٣٠ ٣٨٦	٢٦١ ٩١٠	٢٧١ ٧٦٥	٢٥٤ ٩٠٠	٢٥٤ ٩٠٠	تجهيز النصوص (بآلاف الكلمات) ^(د)
٢٤ ٧٨٦	٣٢ ١٨٤	٢٨ ٢٣٩	٢٨ ٠٠٠	٢٨ ٠٠٠	التحرير (بآلاف الكلمات) ^(د)
٥٢٣ ٦١٢	٦٠٧ ٨٢٧	٦٥٣ ٧٦٤	٦٠٥ ٠٠٠	٦٠٥ ٠٠٠	الاستنساخ (بآلاف الصفحات المطبوعة)
٤٦ ٤٤٤	٥١ ٢١٣	٥٠ ٥٥١	٥٠ ٠٠٠	٥٠ ٠٠٠	التوزيع (بآلاف القطع)

(أ) يشمل العمل المنفذ على أساس استرداد التكاليف.

(ب) لا يشمل الاجتماعات الإدارية واجتماعات الموظفين المقدره بنحو ٥٠ اجتماعا.

(ج) لا يشمل الاجتماعات الإدارية واجتماعات الموظفين المقدره بنحو ٦٧٥ اجتماعا.

(د) يشمل الخدمات التعاقدية.

١ - مكتب المدير

الجدول ٢٦ هـ - ٢٧

ملخص حسب وجوه الإنفاق

(بآلاف دولارات الولايات المتحدة)

(١) الميزانية العادية

وجه الإنفاق	نفقات ١٩٩٣-١٩٩٢	اعتمادات ١٩٩٥-١٩٩٤	النمو في الموارد		المجموع قبل إعادة تقدير التكاليف	إعادة تقدير التكاليف	تقديرات ١٩٩٧-١٩٩٦
			النسبة المئوية	المبلغ			
الوظائف	١ ٥٢٦,١	١ ٣٥٤,١	-	-	١ ٣٥٤,١	٨٩,٩	١ ٤٤٤,٠
تكاليف الموظفين الأخرى	٧٨,٢	١٨٠٤٩,٥	(١١,٨)	(٢ ١٣٥,٦)	١٥ ٩١٣,٩	٨١٦,٦	١٦ ٧٣٠,٥
السفر	٤١,٣	٣٢,٠	(١٠,٠)	(٣,٢)	٢٨,٨	١,٤	٣٠,٢
الخدمات التعاقدية	١ ١٧٠,٦	١ ٢٨٣,٤	٣٥,٦	٤٥٧,٩	١ ٧٤١,٣	٨٩,٣	١ ٨٣٠,٦
مصرفات التشغيل العامة	٦٠٣,٤	٨٥٠,١	(٢٦,٧)	(٢٢٧,٢)	٦٢٢,٩	٣٢,١	٦٥٥,٠
اللوازم والمواد	١٠٥,٠	١٠٨,٥	٤,٧	٥,٢	١١٣,٧	٥,٧	١١٩,٤
المعدات	١ ١١٦,١	١ ٥٥٥,٥	(١٧,١)	(٢٦٦,٢)	١ ٢٨٩,٣	٦٦,١	١ ٣٥٥,٤
المجموع	٤ ٦٤٠,٧	٢٣ ٢٣٣,١	(٩,٣)	(٢ ١٦٩,١)	٢١ ٠٦٤,٠	١ ١٠١,١	٢٢ ١٦٥,١

(٢) الموارد الخارجة عن الميزانية

مصدر الأموال	تقديرات ١٩٩٥-١٩٩٤	نفقات ١٩٩٣-١٩٩٢	تقديرات ١٩٩٧-١٩٩٦
(أ) الخدمات المقدمة لدعم:			
١' منظمات الأمم المتحدة الدعم المقدم للهيكل الإداري الخارجة عن الميزانية	٨٥,٢	-	١٠١,٨
٢' الأنشطة الخارجة عن الميزانية	-	-	-
(ب) الأنشطة الفنية:	-	-	-
(ج) المشاريع التنفيذية	-	-	-
المجموع	٨٥,٢	-	١٠١,٨
مجموع (١) و (٢)	٢٣ ٣١٨,٣	٤ ٦٤٠,٧	٢٢ ٢٦٦,٩

الاحتياجات من الوظائف

الوحدة التنظيمية: مكتب المدير، شعبة خدمات المؤتمرات، جنيف

المجموع	الوظائف المؤقتة				الوظائف الثابتة	
	الموارد الخارجة عن الميزانية		الميزانية العادية		الميزانية العادية	
	١٩٩٤	١٩٩٦	١٩٩٤	١٩٩٦	١٩٩٤	١٩٩٦
	١٩٩٥	١٩٩٧	١٩٩٥	١٩٩٧	١٩٩٥	١٩٩٧
الفئة الفنية وما فوقها						
مد - ٢	١	-	-	-	-	١
ف - ٣/٤	٢	-	-	-	-	٢
ف - ١/٢	١	-	-	-	-	١
المجموع	٤	-	-	-	-	٤
فئة الخدمات العامة						
الرتب الأخرى	٢	-	-	-	-	٢
المجموع	٢	-	-	-	-	٢
المجموع الكلي	٦	-	-	-	-	٦

٢٦ هـ ٤٤ - يكفل مكتب مدير شعبة خدمات المؤتمرات توجيه السياسة العامة ويواصل المراقبة المركزية لتخطيط الخدمات وتوفيرها للمؤتمرات التي تعقد في جنيف وفي المواقع الأخرى الخاضعة للمسؤولية. وبالإضافة إلى ذلك، ينظم المكتب استعمال عدد من وجوه الإنفاق، بما في ذلك المساعدة المؤقتة، والعمل الإضافي، وبرنامج الابتكارات التكنولوجية، التي خصص المبلغ الأساسي لها تحت هذا البند.

٢٦ هـ ٤٥ - وسينصب التركيز الرئيسي، خلال فترة السنتين ١٩٩٦ - ١٩٩٧، على تحسين أساليب الإدارة وتقنياتها، والشفافية والمساءلة لضمان استعمال الموارد المتاحة على أكفأ وجه. وستولى عناية خاصة لاستعمال الابتكارات التكنولوجية استعمالاً أكثر فعالية لتحسين نوعية الخدمات المقدمة ولتحقيق وفورات. ومن المقرر تنفيذ مشاريع الابتكارات التكنولوجية التالية في الفترة ١٩٩٦ - ١٩٩٧: نظام لتخطيط الاجتماعات وتنسيقها، بما في ذلك إدارة الترجمة الشفوية؛ وحوسبة الجدول الزمني للاجتماعات؛ ونظام لمسك الوثائق للطباعة والاستنساخ؛ ونظام قاعدة بيانات لمشتريات الطباعة؛ ومشاريع قوائم الفهارس والتوزيع البريدي في وحدة التوزيع؛ وإدخال تحسينات على النظام المتعلق بسجلات ومعلومات والوثائق وتعقبها وبرمجة النظم الفرعية؛ وتطبيقات الأقراص المتراصة - ذاكرة للقراءة فقط (CD-ROM). وكانت بعض هذه التطورات مقررة لفترة السنتين ١٩٩٤ - ١٩٩٥، ولكنها لم تنفذ. ونظراً إلى اتساع نطاق هذه المشاريع وأهميتها، سيولى الاهتمام لتدريب الموظفين المعنيين على تجهيز البيانات إلكترونياً.

الاحتياجات من الموارد (بالمعدلات الحالية)

تكاليف الموظفين الأخرى

٢٦ هـ ٤٦ - تتصل الاحتياجات البالغة ٩٠٠ ٩١٣ ١٥ دولار، التي تشمل نمواً سالباً قدره ٦٠٠ ١٣٥ ٢ دولار، بالمساعدة المؤقتة للاجتماعات (٤٠٠ ٠٦٧ ١٥ دولار)، والمساعدة المؤقتة العامة (٥٠٠ ٣٤٦ ٥٠٠ دولار) والعمل الإضافي (٥٠٠ ٠٠٠ دولار). ويعكس النمو السالب البالغ قدره ٨٠٠ ٩٤٠ ١ دولار في المساعدة المؤقتة للاجتماعات زيادة اللجوء إلى الخدمات التعاقدية، ولا سيما للترجمة التحريرية، وتجربة الإنفاق في فترة السنتين ١٩٩٤ - ١٩٩٥. كذلك يعكس نقصاناً قدره ٨٠٠ ١٩٤ دولار في العمل الإضافي وفرق العمل الليلي التجربة الحاصلة مؤخراً في مجال الإنفاق.

السفر

٢٦ هـ - ٤٧ يلزم مبلغ ٢٨ ٨٠٠ دولار، يشمل نمواً سالباً قدره ٣ ٢٠٠ دولار، لتغطية احتياجات سفر المدير ورؤساء الدوائر لإجراء مشاورات مع المقر بشأن تنسيق خدمات المؤتمرات وللمشاركة في الاجتماعات المشتركة بين الوكالات، مثل الاجتماع المشترك بين الوكالات المعني بترتيبات اللغات والوثائق والمنشورات.

الخدمات التعاقدية

٢٦ هـ - ٤٨ يلزم ما مجموعه ١ ٧٤١ ٣٠٠ دولار، يشمل نمواً قدره ٤٥٧ ٩٠٠ دولار، للترجمة التعاقدية (١ ٥٩٤ ٦٠٠ دولار)، واقتناء البرمجيات وقواعد البيانات واستئجارها (١٣٠ ٣٠٠ دولار) والتدريب التخصصي على نظم التشغيل وتطبيقات أقراص الليزر الثابتة المحتوى ونظام الاسترجاع الكامل للنصوص (١٦ ٤٠٠ دولار). ويعكس النمو البالغ قدره ٣٩٢ ٩٠٠ دولار في الترجمة التعاقدية تحولاً على نطاق المنظمة نحو المصادر الخارجية، في الحالات التي يتبين فيها أن ذلك مَرَض وفعال من حيث التكلفة.

مصرفات التشغيل العامة

٢٦ هـ - ٤٩ يلزم ما مجموعه ٦٢١ ٦٠٠ دولار، يشمل نمواً سالباً قدره ٢٢٧ ٢٠٠ دولار، لصيانة معدات التشغيل الآلي للمكاتب في الشعبة، بخلاف معدات المكتبة، ويستند إلى مخزون المعدات والمعدلات الحالية لعقود صيانة المعدات بعد انقضاء فترة الضمان.

٢٦ هـ - ٥٠ ومن المقترح أيضاً إدراج مبلغ ١ ٣٠٠ دولار، عند مستوى أساس المواصلة، للحفلات الرسمية، وبخاصة الاجتماع المشترك بين الوكالات المتعلق بالترتيبات ذات الصلة باللغات والوثائق والمنشورات.

اللوازم والمواد

٢٦ هـ - ٥١ مطلوب توفير ما مجموعه ١١٣ ٧٠٠ دولار، شاملاً نمواً قدره ٤ ٧٠٠ دولار، للوازم التشغيل الآلي للمكاتب، بما في ذلك ملحقات الطابعات، والقريصات، وعبوات أشربة الطباعة، والأقراص، وأقراص الليزر، والكابلات، ووحدات الذاكرة المباشرة الفردية. والمفاتيح وغيرها من الملحقات الصغيرة. ومع زيادة المعدات المستعملة، تزداد الحاجة بإطراد إلى اللوازم ذات الصلة.

المعدات

٢٦ هـ - ٥٢ مطلوب توفير ما مجموعه ١ ٢٨٩ ٣٠٠ دولار، يشمل نمواً سالباً قدره ٢٦٦ ٢٠٠ دولار، لاقتناء معدات التشغيل الآلي للمكاتب لدعم برنامج الابتكارات التكنولوجية (٢٢٠ ٦٠٠ دولار)، بما في ذلك معدات أقراص الليزر الثابتة المحتوى وأجهزة قراءة الشفرة الخطية، ولاستبدال هذه المعدات (١ ٠٦٨ ٧٠٠ دولار).

٢ - خدمات التحرير والوثائق الرسمية

الجدول ٢٦ هـ ٢٩ -

ملخص حسب وجوه الإنفاق

(بآلاف دولارات الولايات المتحدة)

وجه الإنفاق	نفقات ١٩٩٣-١٩٩٢	اعتمادات ١٩٩٥-١٩٩٤	النمو في الموارد		المجموع قبل إعادة تقدير التكاليف	إعادة تقدير التكاليف	تقديرات ١٩٩٧-١٩٩٦
			النسبة المئوية	المبلغ			
الوظائف	٣٤ ٩٨٤,٠	٤٠ ١٦٦,٩	(٢,٩)	(١ ١٩٩,٨)	٣٨ ٩٦٧,١	٢ ٤٥٢,٣	٤١ ٤١٩,٤
تكاليف الموظفين الأخرى	٨٦٤,٢	-	-	-	-	-	-
السفر	٢٢٩,٥	-	-	-	-	-	-
المجموع	٣٦ ٠٧٧,٧	٤٠ ١٦٦,٩	(٢,٩)	(١ ١٩٩,٨)	٣٨ ٩٦٧,١	٢ ٤٥٢,٣	٤١ ٤١٩,٤

الجدول ٢٦ هـ ٣٠ -

الاحتياجات من الوظائف

البرنامج: خدمات التحرير والوثائق الرسمية، جنيف

الوظائف الثابتة		الوظائف المؤقتة			
الميزانية العادية		الموارد الخارجة عن الميزانية		المجموع	
-١٩٩٦	١٩٩٤	-١٩٩٦	١٩٩٤	-١٩٩٦	١٩٩٤
١٩٩٧	١٩٩٥	١٩٩٧	١٩٩٥	١٩٩٧	١٩٩٥
الفئة الفنية وما فوقها					
-	٢	-	-	٢	٢
-	١٧	-	-	١٧	١٧
-	١٩	-	-	١٩	١٩
فئة الخدمات العامة					
-	١٠	-	-	١٠	١٠
-	١٩٦	-	-	١٨٩	١٩٦
-	٢٠٦	-	-	٢٠٦	٢٠٦
-	٢٢٥	-	-	٢١٨	٢٢٥

البرنامج الفرعي ١ - خدمات التحرير والوثائق الرسمية

٢٦ هـ ٥٢ - دخل النظام المتعلق بسجلات ومعلومات الوثائق وتعقبها مرحلة التشغيل الكامل في مطلع عام ١٩٩٤. ويسهل تتبع الوثائق، وهو أفيد سمات هذا النظام، عمل جميع الدوائر العاملة في تجهيز الوثائق. ومن المقترح خلال الفترة ١٩٩٦-١٩٩٧ توسيع استعمال هذا النظام لزيادة مراقبة الطلب على الترجمة التحريرية، وتجهيز النصوص وخدمات الاستنساخ، والموارد المتاحة للشعبة.

خدمات الدعم الإداري

خدمات المؤتمرات

خدمات التحرير والوثائق الرسمية

تخطيط الجداول الزمنية للإنتاج وفقا لاحتياجات الاجتماعات من الوثائق واحتياجات برنامج النشر؛ وكفالة الامتثال للتعليمات والمبادئ التوجيهية المتعلقة بمراقبة الوثائق والحد منها؛ وفض السجلات الاحصائية لأنشطة خدمة المؤتمرات؛ وتحرير الوثائق التي تقدمها الإدارات أو المكاتب الفنية التي مقرها في جنيف ووثائق المؤتمرات الخاصة التي تعقد في جنيف؛ وتجهيز النصوص لإنتاج النسخ النهائية الجاهزة لاستنساخ وثائق الأمم المتحدة ومنشوراتها باللغات الرسمية الست.

٢٦ هـ - ٥٤ وترد في الجدول ٢٦ هـ - ٣١ إحصاءات حجم العمل المتعلقة بهذا البرنامج الفرعي.

الجدول ٢٦ هـ - ٣١

خدمات التحرير والوثائق الرسمية: إحصاءات حجم العمل

١٩٩٦- ١٩٩٧	١٩٩٤- ١٩٩٥	١٩٩٢- ١٩٩٣	١٩٩٠- ١٩٩١	١٩٨٨- ١٩٨٩	
(تقديري)			(فعلي)		
					(أ) التحرير (بآلاف الكلمات)
٢٧ ١٠٠	٢٧ ١٠٠	٢٧ ٣٣٢	٣١ ٧٧٧	٢٤ ٧٦٠	إنجاز الموظفين
٩٠٠	٩٠٠	٩٠٧	٤٠٧	٢٦	الخدمات التعاقدية ^(١)
٢٨ ٠٠٠	٢٨ ٠٠٠	٢٨ ٢٣٩	٣٢ ١٨٤	٢٤ ٧٨٦	المجموع
					(ب) تجهيز النصوص ^(ب) (بآلاف الكلمات)
					إنجاز الموظفين
		٤٤ ٨٠٠	٤٠ ٣٩٤	٣٤ ٧٠٧	الاسبانية
		٣٤ ٦٥٩	٣٣ ٣٤٣	٣١ ٢٩٣	الإنكليزية
		٥٢ ٢٣٢	٤٥ ١٢٠	٣٤ ٥٦٦	الروسية
		٤٠ ٧٢٧	٤٣ ١٨٧	٣٤ ٧٥١	الصينية
		٢٥ ٠١٦	٢٠ ٦٩٧	١٨ ٥٩٦	العربية
		٦٤ ٩٧٤	٦١ ٥٧٥	٥٦ ٦٠٨	الفرنسية
٢٣٧ ٣٠٠	٢٤٠ ٩٠٠	٢٦٢ ٤٠٨	٢٤٤ ٣١٦	٢١٠ ٥٢١	المجموع الفرعي
١٧ ٦٠٠	١٤ ٠٠٠	٩ ٣٥٧	١٧ ٥٩٤	١٩ ٨٦٥	الخدمات التعاقدية ^(١)
٢٥٤ ٩٠٠	٢٥٤ ٩٠٠	٢٧١ ٧٦٥	٢٦١ ٩١٠	٢٣٠ ٣٨٦	المجموع
٦٩ ٠٠٠	٦٩ ٧٠٠	٦٧ ٩٣٠	٦٩ ٢٢٣	٦٧ ٤٥٧	(ج) مراقبة الوثائق (عدد الشغلات)

(أ) أدرجت مبالغ لهذه الخدمات التعاقدية تحت بند "مكتب المدير".

(ب) عدلت المنهجية المتبعة في حساب إحصاءات تجهيز النصوص عملا على توحيد الإحصاءات بين مختلف مراكز المؤتمرات.

الاحتياجات من الموارد (بالمعدلات الحالية)

الوظائف

٢٦ هـ - ٥٥ يعكس التخفيض المقترح البالغ ٨٠٠ ١٩٩ ١ دولار تحت هذا البرنامج الفرعي، إلغاء سبع وظائف من فئة الخدمات العامة (الرتب الأخرى). وتتيح زيادة الإنتاجية الناجمة عن الاستثمار في تكنولوجيا التشغيل الآلي للمكاتب إلغاء ست وظائف في وحدات تجهيز النصوص. وستتيح التغييرات المتصلة بإحصاءات الانتاجية الخاصة بالمرجمين ووحدات تجهيز النصوص إلغاء وظيفة أخرى.

٣ - خدمات الاجتماعات والترجمة الشفوية وتدوين المحاضر الحرفية

الجدول ٢٦ هـ - ٣٢

ملخص حسب وجوه الإنفاق

(بآلاف دولارات الولايات المتحدة)

وجه الإنفاق	نقذات ١٩٩٣-١٩٩٢		اعتمادات ١٩٩٥-١٩٩٤		النمو في الموارد		تقديرات ١٩٩٧-١٩٩٦	إعادة تقدير التكاليف	المجموع قبل إعادة تقدير التكاليف	
	١٩٩٣	١٩٩٢	١٩٩٥	١٩٩٤	النسبة المئوية	المبلغ				
الوظائف	٢٤	٠٩٥,١	٢٨	٢٨٢,٩	(٠,٦)	(١٧١,٤)	٣٠	٠٨٨,٠	٢٨	٢١١,٥
تكاليف الموظفين الأخرى	٢	٢١٨,٢	-	-	-	-	-	-	-	-
السفر	-	٦٧٢,١	-	-	-	-	-	-	-	-
الخدمات التعاقدية	-	١٠,٨	-	-	-	-	-	-	-	-
مصروفات التشغيل العامة	-	٢,٨	-	-	-	-	-	-	-	-
المجموع	٢٦	٠٠٠,٠	٢٨	٢٨٢,٩	(٠,٦)	(١٧١,٤)	٣٠	٠٨٨,٠	٢٨	٢١١,٥

الجدول ٢٦ هـ - ٣٣

الاحتياجات من الوظائف

البرنامج: خدمات الاجتماعات والترجمة الشفوية وتدوين المحاضر الحرفية، جنيف

المجموع	الوظائف المؤقتة				الوظائف الثابتة				
	الموارد الخارجة عن الميزانية		الميزانية العادية		الميزانية العادية		الميزانية العادية		
	١٩٩٦	١٩٩٤	١٩٩٦	١٩٩٤	١٩٩٦	١٩٩٤	١٩٩٦	١٩٩٤	
١٩٩٧	١٩٩٥	١٩٩٧	١٩٩٥	١٩٩٧	١٩٩٥	١٩٩٧	١٩٩٥	١٩٩٧	١٩٩٥
الفئة الفنية وما فوقها									
٢	٢	-	-	-	-	٢	٢	٢	٢
٢٠	٢٠	-	-	-	-	٢٠	٢٠	٢٠	٢٠
٦٩	٦٩	-	-	-	-	٦٩	٦٩	٦٩	٦٩
٦	٦	-	-	-	-	٦	٦	٦	٦
٩٧	٩٧	-	-	-	-	٩٧	٩٧	٩٧	٩٧
فئة الخدمات العامة									
١	١	-	-	-	-	١	١	١	١
٢٣	٢٤	-	-	-	-	٢٣	٢٤	٢٣	٢٤
٢٤	٢٥	-	-	-	-	٢٤	٢٥	٢٤	٢٥
١٢١	١٢٢	-	-	-	-	١٢١	١٢٢	١٢١	١٢٢

البرنامج الفرعي ٢ - خدمات الاجتماعات والترجمة الشفوية وتدوين المحاضر الحرفية

٢٦ هـ - ٥٦ أشرفت حوسبة الجدول الزمني للاجتماعات على الانتهاء، وهي عملية ترمي الى زيادة سرعة الاستجابة للطلبات المتغيرة والمتزايدة باستمرار على خدمات المؤتمرات وكذلك الى توفير مواد تحليلية وإحصائية. وسيستمر، في الفترة ١٩٩٦-١٩٩٧، بذل الجهود، بمساعدة هذا النظام، لتوفير موارد المؤتمرات واستعمالها على أرشد وجه ممكن وبأقصى درجات الفعالية من حيث التكلفة.

الأنشطة

خدمات الدعم الإداري

خدمات المؤتمرات

خدمات الاجتماعات والترجمة الشفوية وتدوين المحاضر الحرفية - تخطيط وتنسيق ونشر الجدول السنوي للمؤتمرات والاجتماعات الذي يعد مكتب الأمم المتحدة في جنيف مسؤولاً عنه؛ وتحديد مواعيد الاجتماعات؛ وتخصيص الموارد والمرافق والخدمات ذات الصلة؛ وتنسيق وخدمة بعض الاجتماعات المعقودة خارج مكتب الأمم المتحدة في جنيف؛ وإصدار "النشرة اليومية".

٢٦ هـ - ٥٧ وترد في الجدول ٢٦ هـ - ٣٤ احصاءات حجم العمل المتعلقة بهذا البرنامج الفرعي:

الجدول ٢٦ هـ - ٣٤

خدمات الاجتماعات والترجمة الشفوية وتدوين المحاضر الحرفية: احصاءات حجم العمل

١٩٩٧-١٩٩٦	١٩٩٥-١٩٩٤	١٩٩٣-١٩٩٢	١٩٩١-١٩٩٠	١٩٨٩-١٩٨٨	
(تقديري)		(فعلي)			
					عدد الجلسات المزودة بخدمات
٦ ١٥٠	٦ ٢٠٠	٥ ٩٧٧	٥٣٤ (أ)	٥٩٤٦ (أ)	ترجمة شفوية
٧ ٨٠٠	٧ ٧٥٦	٧ ٣٤٠	٧٠٣٨ (ب)	١٥٥ (ب)	دون ترجمة شفوية
١٣ ٩٥٠	١٣ ٩٥٦	١٣ ٤٠٧	١٣ ٥٧٢	١١ ١٠١	المجموع
٥٩ ٠٠٠	٥٩ ٣٠٠	٥٦ ٦٥٢	٦٠ ٢٧٩	٥٤ ٩٢١	مهام الترجمة الشفوية

(أ) لا يشمل تقديراً يغطي ٥٠ اجتماعاً إدارياً وللموظفين.

(ب) لا يشمل تقديراً يغطي ٦٧٥ اجتماعاً إدارياً وللموظفين.

الاحتياجات من الموارد (بالمعدلات الحالية)

الوظائف

٢٦ هـ - ٥٨ يتصل الانخفاض البالغ ٤٠٠ ١٧١ دولار في الاحتياجات المقدرة لهذا البرنامج الفرعي بإلغاء وظيفة من فئة الخدمات العامة (الرتب الأخرى) إثر اتخاذ قرار بقصر المساعدة التي يقدمها القائمون على تنظيم قاعات الاجتماع وتنسيقها والإشراف عليها على قاعات الاجتماع الكبيرة فقط.

٤ - خدمات الترجمة التحريرية

الجدول ٢٦ هـ ٢٥ - ٣٥

ملخص حسب وجوه الإنفاق

(بآلاف دولارات الولايات المتحدة)

وجه الإنفاق	مقتضىات ١٩٩٢-١٩٩٣	اعتمادات ١٩٩٥-١٩٩٤	النمو في الموارد		المجموع قبل إعادة تقدير التكاليف ١٩٩٧-١٩٩٦	إعادة تقدير التكاليف ١٩٩٧-١٩٩٦
			النسبة المئوية	المبلغ		
الوظائف	٤٢ ٢٠٩,٨	٤٦ ٦٩٩,٣	٠,٥	٢٤٩,٦	٤٦ ٩٤٨,٩	٣ ١٦٠,٦
تكاليف الموظفين الأخرى	٩ ٣٠٤,٥	-	-	-	-	-
السفر	٢٦٤,٣	-	-	-	-	-
مصروفات التشغيل العامة	١,١	-	-	-	-	-
المجموع	٥١ ٧٧٩,٧	٤٦ ٦٩٩,٣	٠,٥	٢٤٩,٦	٤٦ ٩٤٨,٩	٣ ١٦٠,٦

الجدول ٢٦ هـ ٣٦ - ٣٦

الاحتياجات من الوظائف

البرنامج: خدمات الترجمة التحريرية، جنيف

المجموع	الوظائف المؤقتة				الوظائف الثابتة	
	الموارد الخارجة عن الميزانية		الميزانية العادية		الميزانية العادية	
١٩٩٦- ١٩٩٧	١٩٩٤- ١٩٩٥	١٩٩٦- ١٩٩٧	١٩٩٤- ١٩٩٥	١٩٩٦- ١٩٩٧	١٩٩٤- ١٩٩٥	١٩٩٤- ١٩٩٥
						الفئة الفنية وما فوقها
١	١	-	-	-	-	١ - مد
٢٥	٢٥	-	-	-	-	٥ - ف
١٤٢	١٣٦	-	-	-	-	٣/٤ - ف
-	٦	-	-	-	-	١/٢ - ف
١٦٨	١٦٨	-	-	-	-	المجموع
						فئة الخدمات العامة
٨	٨	-	-	-	-	الرتبة الرئيسية
٢٩	٢٩	-	-	-	-	الرتب الأخرى
٣٧	٣٧	-	-	-	-	المجموع
٢٠٥	٢٠٥	-	-	-	-	المجموع الكلي

البرنامج الفرعي ٣ - خدمات الترجمة التحريرية

٢٦ هـ - ٥٩ سيستكمل، خلال فترة السنتين ١٩٩٦-١٩٩٧، تركيب وحدات التشغيل للحواسيب الشخصية وربطها شبكياً حيثما كان ذلك لازماً. وستتاح لجميع المترجمين التحريريين والمحريين خدمات النقل الإلكتروني للوثائق، والوصول إلى نظام الأقراص البصرية، وإلى بيانات المصطلحات. وسيتم التركيز بوجه خاص على المصطلحات، وسيجري توسيع قاعدة البيانات المرجعية. وسيستمر تدريب الموظفين في ميدان الابتكارات التكنولوجية لضمان إطلاع الموظفين الدائمين والمؤقتين إطلاعاً كاملاً على استعمال المعدات المتاحة لهم. وسيوجه تركيز أكبر إلى الترجمة التعاقدية، التي ثبتت فعاليتها من حيث التكلفة بالنسبة لأنواع معينة من الوثائق. وسيكثف التدريب على اللغات التي لا تزال طاقتها الحالية غير كافية.

الأنشطة

خدمات الدعم الإداري

خدمات المؤتمرات

خدمات الترجمة التحريرية - ترجمة ومراجعة الوثائق المقدمة من الإدارات والمكاتب الفنية في جنيف ومن أجل المؤتمرات الخاصة التي تعقد في جنيف؛ واتخاذ الترتيبات اللازمة للترجمة التعاقدية للوثائق والمنشورات ولتجهيز نصوصها؛ وتوفير المحاضر الموجزة للاجتماعات التي لها ذلك؛ وتوفير خدمات المراجع والمصطلحات للمترجمين التحريريين والشفويين وللمحريين.

٢٦ هـ - ٦٠ وترد في الجدول ٢٦ هـ-٢٧ إحصاءات حجم العمل المتعلقة بهذا البرنامج الفرعي.

الجدول ٢٦ هـ - ٣٧

خدمات الترجمة التحريرية: إحصاءات حجم العمل

(بآلاف الكلمات)

١٩٩٧-١٩٩٦	١٩٩٥-١٩٩٤	١٩٩٣-١٩٩٢	١٩٩١-١٩٩٠	١٩٨٩-١٩٨٨	
(تقديري)		(فعلي)			
الترجمة التحريرية والمراجعة					
إيجاز الموظفين					
الاسبانية					
		٢٢ ٥٠٢	٢١ ٣٢٥	١٧ ٢٥٣	
الانكليزية					
		١٠ ٣٠٦	٩ ١٢٠	٩ ٠١٥	
الروسية					
		٢٨ ٠٠٢	٢٤ ٦٧٥	١٩ ٩٤٧	
الصينية					
		١٣ ٢٣٦	١٢ ٧٣٥	١٠ ٢٢٥	
العربية					
		١٧ ٤٩٤	١٥ ١٢٣	١٢ ٤٨٢	
الفرنسية					
		٢٩ ٧٧٠	٢٨ ٩٤٥	٢٤ ٧١٩	
المجموع الفرعي					
١٠٩ ٨٠٠	١١٢ ٠٠٠	١٢١ ٣١٠	١١١ ٩٢٣	٩٣ ٦٤١	
الخدمات التعاقدية ^(أ)					
٩ ٠٠٠	٦ ٨٠٠	٦ ٥٦٦	٧ ١٠٥	٧ ٨٨٣	
المجموع					
١١٨ ٨٠٠	١١٨ ٨٠٠	١٢٧ ٨٧٦	١١٩ ٠٢٨	١٠١ ٥٢٤	

(أ) أدرجت مبالغ لهذه الخدمات التعاقدية تحت بند "مكتب المدير".

الاحتياجات من الموارد (بالمعدلات الحالية)

الوظائف

٢٦ هـ - ٦١ يوظّف المتسابقون الذين اجتازوا الامتحان التنافسي للمترجمين التحريريين لمدة سنتين برتبة ف - ٢ للقيام بمهام مصنفة أصلاً لمستوى الرتبة ف - ٣. فإذا كان أداءهم مرضياً وجب النظر في ترقية لهم إلى رتبة

ف - ٣، بعد فترة اختبار لسنتين. ومن المقترح، في هذا الصدد، إعادة تصنيف ست وظائف برتبة ف - ٢ إلى رتبة ف - ٣ في قسم الترجمة التحريرية الروسية. ولا يزال الهيكل الحالي للقسم يعكس نظام التناوب الذي ساد سنوات عديدة ثم أوقف العمل به في عام ١٩٩٠. واليوم وقد بات موظفو اللغة الروسية غير معارين، تراجع معدل دورانهم تراجعاً كبيراً وغداً من المهم إنشاء هيكل للوظائف يستوعب الموظفين الدائمين ويتيح ترقية المترجمين التحريريين من رتبة ف - ٢ إلى رتبة ف - ٣ عند انقضاء فترة الاختبار. ومن شأن ذلك أن يجعل ملاك الموظفين في القسم الروسي مماثلاً لدوائر اللغات الأخرى في جنيف.

٥ - خدمات النشر

الجدول ٢٦ هـ - ٣٨

ملخص حسب وجوه الإنفاق

(بآلاف دولارات الولايات المتحدة)

(١) الميزانية العادية

وجه الإنفاق	اعتمادات ١٩٩٥-١٩٩٤ المنقحة	الأساس المحتسب لفترة سنتين	النمو في الموارد		المجموع قبل إعادة تقدير التكاليف	إعادة تقدير التكاليف	تقديرات ١٩٩٧-١٩٩٦
			المبلغ	النسبة المئوية			
الوظائف	٢٣ ٤٥٣,١	٢٧ ٦٧٦,٧	-	-	٢٧ ٦٧٦,٧	١ ٧٤٧,٥	٢٩ ٤٢٤,٢
تكاليف الموظفين الأخرى	١ ٧١٢,٣	-	-	-	-	-	-
السفر	٣٦,٢	٢,١	(٩,٥)	(٠,٢)	١,٩	٠,٢	٢,١
الخدمات التعاقدية	١,٧	-	-	-	-	-	-
مصروفات التشغيل العامة	١ ٣٨١,٥	٢ ١٢٤,٤	(١٥,٥)	(٣٣,٣)	١ ٧٩٤,١	٩٢,١	١ ٨٨٦,٢
اللوازم والمواد	٢ ٠٦١,٥	٢ ٢٩٩,٨	(١١,١)	(٢٥٥,٧)	٢ ٠٤٤,١	١٠٤,٩	٢ ١٤٩,٠
المعدات	٦١٨,٥	١ ٣٨١,٨	(٧٨,٢)	(١ ٠٨٠,٨)	٣٠١,٠	١٥,٣	٣١٦,٣
المجموع	٢٩ ٢٦٤,٨	٣٣ ٤٨٤,٨	(٤,٩)	(١ ٦٦٧,٠)	٣١ ٨١٧,٨	١ ٩٦٠,٠	٣٣ ٧٧٧,٨

(٢) الموارد الخارجة عن الميزانية

مصدر الأموال	تقديرات ١٩٩٥-١٩٩٤	نفقات ١٩٩٣-١٩٩٢
(أ) الخدمات المقدمة لدعم: ١' منظمات الأمم المتحدة دعم الهياكل الإدارية الممولة من خارج الميزانية	١ ٠٣٣,٦	٨٢١,٥
٢' الأنشطة الممولة من خارج الميزانية	-	-
(ب) الأنشطة الفنية	-	-
(ج) المشاريع التنفيذية	-	-
المجموع	١ ٠٣٣,٦	٨٢١,٥
مجموع (١) و (٢)	٣٤ ٥١٨,٤	٣٠ ٠٨٦,٣

الجدول ٢٦ هـ ٣٩ -

الاحتياجات من الوظائف

البرنامج: خدمات النشر، جنيف

		الوظائف المؤقتة				الوظائف الثابتة	
		الموارد الخارجة عن الميزانية		الميزانية العادية		الميزانية العادية	
المجموع		١٩٩٦	١٩٩٤	١٩٩٦	١٩٩٤	١٩٩٦	١٩٩٤
١٩٩٧	١٩٩٥	١٩٩٧	١٩٩٥	١٩٩٧	١٩٩٥	١٩٩٧	١٩٩٥
الفئة الفنية وما فوقها							
١	١	-	-	-	-	١	١
١٤	١٤	-	-	-	-	١٤	١٤
٣	٣	-	-	-	-	٣	٣
١٨	١٨	-	-	-	-	١٨	١٨
المجموع							
فئة الخدمات العامة							
٨	٨	-	-	-	-	٨	٨
١٣٦	١٣٦	٨	٨	-	-	١٢٨	١٢٨
١٤٤	١٤٤	٨	٨	-	-	١٣٦	١٣٦
١٦٢	١٦٢	٨	٨	-	-	١٥٤	١٥٤
المجموع الكلي							

(أ) وظائف لدعم الهياكل الإدارية الممولة من خارج الميزانية.

البرنامج الفرعي ٤ - خدمات النشر

٢٦ هـ ٦٢ - استمر، خلال الفترة ١٩٩٤ - ١٩٩٥، بذل الجهود لتحديث عملية الإنتاج والتوزيع، بغية زيادة الإنتاجية وتخفيض التكاليف. واعتمد، في عام ١٩٩٢، النقل الرقمي للبيانات بين دوائر تجهيز النصوص وقسم النسخ. وفي عام ١٩٩٤، اعتمدت خدمات الطباعة عند الطلب، بحيث يتم النقل الرقمي المباشر من نظام الأقراص البصرية. ومن المتوقع أن يزيد ذلك زيادة ملموسة في الفترة ١٩٩٦ - ١٩٩٧ وأن يسمح بتخفيض عدد مرات الطبع لأغراض التخزين. وأتاح تطبيق تقنيات النشر الإلكتروني تقليص الاعتماد على التنضيد الخارجي، وأتاح تركيب نظام للتوزيع الآلي زيادة الإنتاجية في هذا المجال. وسيستمر، في الفترة ١٩٩٦ - ١٩٩٧، بذل الجهود من أجل تحسين الإنتاجية.

الأنشطة

خدمات الدعم الإداري

خدمات المؤتمرات

خدمات النشر - إعداد تقديرات التكاليف للطباعة والتجليد الخارجيين والأعمال المتعلقة بهما؛ وتصحيح التجارب المطبعية وإعداد نسخ المخطوطات المقدمة للطباعة؛ وتنفيذ برنامج الطباعة الداخلية، بما في ذلك تنضيد الحروف؛ وتشغيل الآلات ومعدات الاستنساخ والتوزيع وصيانتها؛ وتوزيع وثائق الأمم المتحدة ومنشوراتها.

٢٦ هـ ٦٣ - وترد في الجدول ٢٦ هـ ٤٠- إحصاءات حجم العمل المتعلقة بهذا البرنامج الفرعي.

خدمات النشر: إحصاءات حجم العمل

١٩٩٧-١٩٩٦	١٩٩٥-١٩٩٤	١٩٩٣-١٩٩٢	١٩٩١-١٩٩٠	١٩٨٩-١٩٨٨	
(تقديري)		(فعلي)			
٦٠٥ ٠٠٠	٦٠٥ ٠٠٠	٦٤٤ ٨٢٨	٦٠٧ ٨٢٧	٥٢٣ ٦١٢	الاستنساخ (بآلاف الصفحات المطبوعة)
٥٠ ٠٠٠	٥٠ ٠٠٠	٥٠ ٥٥١	٥١ ٢١٣	٤٦ ٤٤٤	التوزيع (بآلاف البنود)

الاحتياجات من الموارد (بالمعدلات الحالية)

السفر

٢٦ هـ - ٦٤ يُقترح إدراج مبلغ ١ ٩٠٠ دولار، بما يشمل انخفاضا قدره ٢٠٠ دولار، لحضور معرض لفنون الرسوم الصناعية متخصص في معدات ما قبل الطباعة ومعدات الطباعة والتجليد.

مصرفات التشغيل العامة

٢٦ هـ - ٦٥ مطلوب إدراج مبلغ ١ ٧٩٤ ١٠٠ دولار لاستئجار وصيانة معدات الاستنساخ والتوزيع. ويتعلق التخفيض البالغ مقداره ٣٣٠ ٣٠٠ دولار تحت هذا البند بتوقع حدوث انخفاض في الناتج من برنامج استئجار معدات الاستنساخ الضوئي نظرا للنجاح في تنفيذ نظام الأقراص البصرية وحدوث زيادة في خدمات الطباعة عند الطلب.

اللوازم

٢٦ هـ - ٦٦ يقترح إجراء خفض مقداره ٢٥٥ ٧٠٠ دولار ليصبح المبلغ المطلوب ٢ ٠٤٤ ١٠٠ دولار للورق والأفلام واللوحات وغيرها من اللوازم الخاصة بخدمات الاستنساخ والتوزيع. ويستند الخفض الى اتجاهات التكلفة ومستويات حجم العمل المتوقعة في الفترة ١٩٩٧-١٩٩٦.

المعدات

٢٦ هـ - ٦٧ تتعلق الاحتياجات المقدرة بمبلغ ٣٠١ ٠٠٠ دولار، شاملة تخفيضا مقداره ٨٠٠ ٨٠٠ دولار، باستبدال معدات الاستنساخ والتوزيع، بما في ذلك خمس آلات طبع أوفست برفكتور، وجهاز صنع لوحات معدنية وتحميض، وطابعة لصق ضوئية، وآلات تغليف بالبلاستيك وحزم، وجهاز مسح رقمي وجهاز يجمع بين وظائف التوسيم والفرز والنقل.

٦ - خدمات المكتبة في مجال المعلومات

الجدول ٢٦ هـ - ٤١

ملخص حسب وجوه الإنفاق
(بآلاف دولارات الولايات المتحدة)

(١) الميزانية العادية

وجه الإنفاق	نفقات ١٩٩٣-١٩٩٢	اعتمادات ١٩٩٥-١٩٩٤	النمو في الموارد		المجموع قبل إعادة تقدير التكاليف	إعادة تقدير التكاليف	تقديرات ١٩٩٧-١٩٩٦
			النسبة المئوية	المبلغ			
الوظائف	٧ ٦٥٤,٤	٨ ٧٨٥,٥	(٢,٨)	(٢٤١,١)	٨ ٤٤٥,٤	٥٤٤,٠	٨ ٩٨٩,٤
تكاليف الموظفين الأخرى	١٢٤,٧	١٥٣,٨	-	-	١٥٣,٨	٧,٨	١٦١,٦
السفر	١٣,١	٢٠,٦	(١٠,١)	(٢,١)	١٨,٥	١,٠	١٩,٥
الخدمات التعاقدية	٨٩,٨	١٢٠,٦	٢٢,٢	٢٦,٨	١٤٧,٤	٧,٥	١٥٤,٩
مصروفات التشغيل العامة	٩٧,٥	٩٢,٦	٦٥,٦	٦٠,٨	١٥٣,٤	٧,٨	١٦١,٢
اللوازم والمواد	٧٢٣,٢	٨٩٧,١	(١١,٦)	(١٠٤,٩)	٧٩٢,٢	٤٠,٧	٨٣٢,٩
المعدات	١٧٦,١	٢٤٧,٤	(١١,٠)	(٢٧,٤)	٢٢٠,٠	١١,٠	٢٣١,٠
المجموع	٨ ٨٨٨,٨	١٠ ٣١٨,٦	(٢,٧)	(٢٨٧,٩)	٩ ٩٣٠,٧	٦١٩,٨	١٠ ٥٥٠,٥

(٢) الموارد الخارجة عن الميزانية

وجه الإنفاق	تقديرات ١٩٩٥-١٩٩٤	نفقات ١٩٩٣-١٩٩٢	تقديرات ١٩٩٧-١٩٩٦
(أ) خدمات الدعم:			
١١ منظمات الأمم المتحدة			
الخدمات المقدمة لدعم الهياكل الإدارية الخارجة عن الميزانية	٩٢,٦	٤٣,٣	٩٨,٤
١٢ الأنشطة الخارجة عن الميزانية	-	-	-
(ب) الأنشطة الفنية			
صندوق الهبات المخصصة للمكتبة	١٠٢,٠	١٠٢,٠	١٠٢,٠
الصندوق الاستئماني للتعاون الدولي لأغراض التنمية	٦٥,٤	١٣,٧	-
الصندوق الاستئماني للتعاون بين الأمم المتحدة وسويسرا في مجال المحفوظات	١١٠,٥	-	٩٥,٠
١٣ الأنشطة التنفيذية	-	-	-
المجموع	٣٧٠,٥	١٥٩,٠	٢٩٥,٤
مجموع (١) و (٢)	١٠ ٦٨٩,١	٩ ٠٤٧,٨	١٠ ٨٤٥,٩

الاحتياجات من الوظائف

البرنامج: خدمات المكتبة في مجال المعلومات

		الوظائف المؤقتة				الوظائف الثابتة	
		الموارد الخارجة عن الميزانية		الميزانية العادية		الميزانية العادية	
المجموع		١٩٩٦	١٩٩٤	١٩٩٦	١٩٩٤	١٩٩٦	١٩٩٤
		١٩٩٧	١٩٩٥	١٩٩٧	١٩٩٥	١٩٩٧	١٩٩٥
الفئة الفنية وما فوقها							
١	١	-	-	-	-	١	١
٢	٢	-	-	-	-	٢	٢
٧	٧	-	-	-	-	٧	٧
٩	١٠	-	-	-	-	٩	١٠
١٩	٢٠	-	-	-	-	١٩	٢٠
المجموع							
فئة الخدمات العامة							
١	١	-	-	-	-	١	١
٢٦	٢٧	١	١	-	-	٢٥	٢٦
٢٧	٢٨	١	١	-	-	٢٦	٢٧
المجموع							
٤٦	٤٨	١	١	-	-	٤٥	٤٧
المجموع الكلي							

(أ) وظائف لدعم الهياكل الإدارية الممولة من خارج الميزانية.

البرنامج الفرعي ٥ - خدمات المكتبة في مجال المعلومات

٢٦ هـ ٤٢ - ٦٨ خلال الفترة ١٩٩٧-١٩٩٦ سيكون التركيز الرئيسي لمكتبة جنيف على مواصلة عملية التشغيل الآلي للخدمات التقنية التي تقوم بها وذلك عن طريق دمج هياكلها الأساسية التي توفر خدمات الدعم بالمعلومات بحيث تيسر للمستفيدين من هذه الخدمات الوصول الهين لأدوات البحث الرئيسية لعصر المعلومات الالكترونية. إن نظام المعلومات المتكامل لإدارة المكتبات يوريكا URICA، الذي ارتقى بشكل فعال بإجراءات التجهيز العصرية الخاصة بالمقتنيات والفهرسة وضبط المسلسلات والإعارات وغير ذلك من وظائف خدمة المجموعات المكتبية، يعمل الآن بكامل طاقته وسيكون بمثابة الدعامة الأساسية لتطوير الخدمات الالكترونية التكميلية في المستقبل. وسيجري توسيع نظام أوباك (OPAC) الذي استحدثته المكتبة، والذي يغطي الآن الفترة من ١٩٨٧ إلى الوقت الحاضر، من خلال مشروع للتحويل الاستعادي لتغطية ما ينوف على مليون قيد إضافي للفهرس من مجموعات المكتبة التي يرجع تاريخها إلى ما قبل فترة عصبة الأمم حتى آخر عام ١٩٨٦، بعدها تكون سجلات المكتبة محوسبة بالفعل. ويتوقع أن يستغرق هذا المشروع الكبير عدة سنوات، ويجري حاليا التماس التمويل من خارج الميزانية. كذلك، ستجرى مهابة نظام بوريكا المطور ليتلاءم مع معايير يونيكس UNIX لتحقيق إمكاناته المثلى لإتاحة الاستخدام من بُعد لنظام الفهرس المتاح للجمهور بالاتصال الالكتروني الآتي من قبل الموظفين ومسؤولي البعثات في جنيف وذلك بشكل مباشر من مكاتبهم. كما ستوفر المكتبة إمكانية الوصول إلى نظام المعلومات المتكامل لإدارة المكتبات، يوريكا، لمراكز المراجع المتخصصة في قصر الأمم، بما في ذلك إدارة الشؤون الإنسانية، ومركز شؤون نزع السلاح، واللجنة الاقتصادية لأوروبا، وشعبة خدمات المؤتمرات، ومؤتمر الأمم المتحدة للتجارة والتنمية (الأونكتاد) ليتسنى لها في نهاية الأمر إدارة أو تدبير مجموعاتها المكتبية بواسطة أنظمتها المتخصصة الخاصة بها والمتفرعة عن نظام يوريكا.

٢٦ هـ ٤٢ - ٦٩ وستواصل المكتبة أيضا بذل الجهود لتسهيل الوصول إلى تكنولوجيات المعلومات الخارجية الجديدة وتدعيم عملياتها في الإعارة المكتبية عن طريق الربط بخدمات إصال الوثائق الكترونيا. وفي هذا السياق، ستواصل التعاقد مع طائفة كبيرة من قواعد البيانات المباشرة وتوسيع مجموعتها من المواد المتعلقة بوسائط الإعلام

البديلة. كما ستقوم بتنفيذ مشروع الوصول من الخارج إلى مجموعاتها من الأقراص المدمجة عن طريق توصيلها شبكياً على الجوكبوكس أو جهاز نقل المعلومات ليتسنى البحث عنها من بُعد عن طريق الشبكة المحلية لمكتب الأمم المتحدة في جنيف وتواصل الربط بشبكة إنترنت INTERNET لتوسيع إمكانيات الوصول إلى الفهارس المكتبية الخارجية ولوحات النشرات والبريد الإلكتروني وغيرها من الخدمات.

الأنشطة

١ - المواد المنشورة

(أ) منشورات متكررة - "ثبت المراجع الشهري"، الجزء الأول (كتب ووثائق رسمية ومسلسلات) والثاني (مقالات مختارة): "ثبت المراجع الأسبوعي"، "أخبار المكتبة" باللغتين الانكليزية والفرنسية؛ و"ثبت بالمراجع المتعلقة بحقوق الإنسان على شكل أقراص مدمجة ثابتة المحتوى (CD-ROM)؛ و"ثبت بالمراجع المتعلقة بالأطفال" على شكل أقراص مدمجة، استكمالات تجميعية سنوية؛ إنتاج يوريكا على أقراص مدمجة ثابتة المحتوى؛ وإسهام في قاعدة بيانات نظام الأمم المتحدة للمعلومات البليوغرافية UNBIS ومن ثم في المنشور الفصلي، "وثائق الأمم المتحدة: الفهرس الحالي" الذي يصدر في المقر؛

(ب) منشورات غير متكررة - كتيب منقح عن مجموعات المكتبة وخدماتها للقراء؛ والانتاج المستمر للبليوغرافيا الآنية الخاصة.

٢ - التنسيق والمواءمة والاتصال

(أ) الاشتراك في أعمال الاجتماعات نصف السنوية لفرقة العمل المشتركة بين المكتبات والتابعة للجنة تنسيق نظم المعلومات؛

(ب) الاتصال شبكياً بمكتبات الأمم المتحدة الأخرى فيما يتعلق بالمقتنيات، وإدارة المجموعات، والإعارات فيما بين المكتبات والتكنولوجيات الجديدة، وتدريب الموظفين وغيرها من الشواغل المشتركة.

٣ - الخدمات الإدارية وخدمات الدعم

خدمات المؤتمرات

خدمات المكتبة في مجال المعلومات - اختيار المجموعات المكتبية لمكتبة جنيف وشراؤها والمحافظة عليها؛ وتبويب وفهرسة وتجهيز المعلومات؛ وتوفير خدمات الدعم بالمعلومات للبرامج المضطلع بها في مكتب الأمم المتحدة بجنيف وللمستعملين الآخرين من المسؤولين أو الأفراد العاديين، بما في ذلك البعثات الدائمة، والوفود والمنظمات الحكومية الدولية والمنظمات غير الحكومية ووسائل الإعلام؛ وأنشطة التشغيل الآلي للمكتبة، بما في ذلك صيانة وتطوير نظام يوريكا؛ وصون المحفوظات الخاصة بعصبة الأمم وتجديدها.

الاحتياجات من الموارد (بالمعدلات الحالية)

الوظائف

٢٦ هـ - ٧٠ تتعلق الاحتياجات المقدرة بمبلغ ٤٠٠ ٤٤٥ ٨ دولار بمواصلة شغل ٤٥ وظيفة في الفترة ١٩٩٦-١٩٩٧. وتعكس التخفيض البالغ قدره ١٠٠ ٣٤١ دولار اقتراحاً بإلغاء وظيفة من الرتبة ف - ٢ ووظيفة من فئة الخدمات العامة (الرتب الأخرى) فيما يتصل بقرار بوقف العمل بفهرسة الوثائق الرسمية الخارجية وتجليد المطبوعات الدورية.

تكاليف الموظفين الأخرى

٢٦ هـ - ٧١ مطلوب مبلغ قدره ٨٠٠ ١٥٣ دولار بمستوى المواصلة الأساسي وذلك للموظفين المؤقتين لتغطية فترات ذروة حجم العمل وليلجوا محل الموظفين الثابتين في اجازات للأمومة أو اجازات مرضية ممتدة. وسيستخدم المبلغ أيضاً لتوفير الدعم الذي يقدمه الكتبة للأعمال المتعلقة بمشاريع إدارة المجموعات المكتبية الاستيعادية.

ومشاريع البليوغرافيا والحوسبة الخاصة، مثل إرسال البيانات إلى نظام يوريكا باستخدام لوحة مفاتيح الحاسوب فيما يتعلق بالمقتنيات السابقة من المسلسلات.

السفر

٢٦ هـ - ٧٢ يقترح إدراج مبلغ ١٨ ٥٠٠ دولار، شاملا تخفيضا قدره ٢ ١٠٠ دولار، لسفر كبير أمناء المكتبة أو غيره من الموظفين لإجراء المشاورات بشأن تنسيق برامج المكتبة.

الخدمات التعاقدية

٢٦ هـ - ٧٣ تتعلق الاحتياجات المقدرة بمبلغ ١٤٧ ٤٠٠ دولار، بما في ذلك نمو مقداره ٢٦ ٨٠٠ دولار بخدمات تعاقدية للمكتبة، بما في ذلك الوصول إلى قواعد البيانات وانتاج المكتبة في شكل أقراص ليزر ثابتة المحتوى.

مصرفات التشغيل العامة

٢٦ هـ - ٧٤ تتعلق الاحتياجات البالغة ١٥٣ ٤٠٠ دولار، والتي تتضمن زيادة قدرها ٦٠ ٨٠٠ دولار، بالحفلات الرسمية، مثل المعارض السنوية في متحف عصبة الأمم التابع للمكتبة (٢٠٠ دولار)، وبالصيانة الأساسية لأجهزة وحاسوب التجليد، وتجهيز النصوص، ومعدات النماذج المجهرية والنسخ.

اللوازم والمواد

٢٦ هـ - ٧٥ تقدر الاحتياجات للوازم والمواد بمبلغ ٧٩٢ ٢٠٠ دولار، وتعكس انخفاضا قدره ١٠٤ ٩٠٠ دولار. وسيغطي هذا المبلغ اقتناء اللوازم المتخصصة للمكتبة (٧٧٨ ٦٠٠ دولار)، بما في ذلك الكتب والصحف والاشتراكات في المجلات الدورية، والميكروفورم والأقراص المدمجة ثابتة المحتوى، وكذلك مصرفات الإعارة فيما بين المكتبات؛ ولوازم تجهيز البيانات (١٣ ٦٠٠ دولار). ويعكس التخفيض المقترح ترشيد عدد وكم الكتب المراد اقتناؤها.

المعدات

٢٦ هـ - ٧٦ يبلغ مجموع الاحتياجات المقدرة تحت بند المعدات ٢٢٠ ٠٠٠ دولار. وهذه تشمل ١٩ ٤٠٠ دولار، عند مستوى أساس المواصلة، لمعدات المكاتب مثل أرفف الكتب وخزانات حفظ النماذج المجهرية؛ و ١٥٦ ٤٠٠ دولار، بما في ذلك خفض مقداره ٣٩ ٥٠٠ دولار لشراء معدات التشغيل الآلي للمكاتب لبرنامج التحديث المستمر للمكتبة، بما في ذلك المعدات اللازمة لتكييف نظام يوريكا لإدارة المكتبات بحيث يناسب معايير يونيكس UNIX، وتوسيع نظام يوريكا ليشمل مراكز أخرى للمراجع في قصر الأمم، وبعض التحسينات الخاصة بنظام يوريكا، بما في ذلك برامجيات حاسوبية خاصة لتيسير الربط التقني بنظام الإدارة المتكامل الذي تم شراؤه حديثا لمكتبة داغ همرشولد؛ و ٤٤ ٢٠٠ دولار، شاملة نموا قدره ١٢ ١٠٠ دولار لاستبدال معدات التشغيل الآلي للمكاتب.

جيم - خدمات المؤتمرات والمكتبة، فيينا

الجدول ٢٦ هـ - ٤٣

ملخص الاحتياجات حسب البرنامج

(بآلاف دولارات الولايات المتحدة)

وجه الإنفاق	نفقات ١٩٩٣-١٩٩٢	اعتمادات ١٩٩٥-١٩٩٤	النمو في الموارد		المجموع قبل إعادة تقدير التكاليف	إعادة تقدير التكاليف	تقديرات ١٩٩٧-١٩٩٦
			النسبة المئوية	المبلغ			
خدمات التحرير والوثائق الرسمية	٢٠٧٤,٧	٣٠٥٨,٢	٢٢٧,٠	٦٩٤٣,٢	١٠٠٠١,٤	١١٤٨,٨	١١١٥٠,٢
خدمات الاجتماعات والترجمة الشفوية وتدوين المحاضر الحرفية	٨١٦٢,٠	٨٢٨٢,٧	٣,٦	٣٠٢,٨	٨٥٨٥,٥	٨٤٤,٩	٩٤٣٠,٤
خدمات الترجمة التحريرية	١٧١٤٢,٦	١٩٥٤٨,١	(١,٧)	(٣٤٩,١)	١٩١٩٩,٠	١٨٧٨,٧	٢١٠٧٧,٧
خدمات النشر	٢٧٠٤,٧	٢٨٥٣,٨	٧٨,٨	٢٢٥٠,٨	٥١٠٤,٦	٥٧٧,٩	٥٦٨٢,٥
خدمات معلومات المكتبة	١٩٢٠,٨	٢٦١٠,١	١٠,٤	٢٧٤,٠	٢٨٨٤,١	٢٩١,٥	٣١٧٥,٦
المجموع	٣٢٠٠٤,٨	٣٦٢٥٢,٩	٢٥,٩	٩٤٢١,٧	٤٥٧٧٤,٦	٤٧٤١,٨	٥٠٥١٦,٤

الجدول ٢٦ هـ - ٤٤

ملخص حسب وجوه الإنفاق

(بآلاف دولارات الولايات المتحدة)

وجه الإنفاق	نفقات ١٩٩٣-١٩٩٢	اعتمادات ١٩٩٥-١٩٩٤	النمو في الموارد		المجموع قبل إعادة تقدير التكاليف	إعادة تقدير التكاليف	تقديرات ١٩٩٧-١٩٩٦
			النسبة المئوية	المبلغ			
الوظائف	٩٢٣٥,٥	١١٢٩٢,٥	١٦٠,١	١٨٠٩٠,٧	٢٩٣٨٤,٢	٣٢٨١,١	٣٢٦٦٥,٣
تكاليف الموظفين الأخرى	١١٤٧٩,٤	٨٩٧٣,٤	٣٨,١	٣٤١٩,٩	١٢٣٩٣,٣	١٠٧٣,٥	١٣٤٦٦,٨
السفر	١٥,٧	٩,٥	٢١٤,٧	٢٠,٤	٢٩,٩	٢,٤	٣٢,٣
الخدمات التعاقدية	-	١,٧	٢٦٧٧٠,٠	٦٢٥,٢	٦٢٧,٩	٥٣,٨	٦٨٠,٧
مصروفات التشغيل العامة	٣,٣	-	-	-	-	-	-
اللوازم والمواد	٣٥٩,١	٤٣٥,٠	-	-	٤٣٥,٠	٣٧,٧	٤٧٢,٧
المعدات	٩,١	٢٥٦,٧	٦٣,٠	١٦١,٩	٤١٨,٦	٣٥,٧	٤٥٤,٣
نفقات أخرى	١٠٩٠٢,٧	١٥٢٨٣,١	(٨٣,٨)	(١٢٨٩٦,٤)	٢٤٨٦,٧	٢٥٧,٦	٢٧٤٤,٣
المجموع	٣٢٠٠٤,٨	٣٦٢٥٢,٩	٢٥,٩	٩٤٢١,٧	٤٥٧٧٤,٦	٤٧٤١,٨	٥٠٥١٦,٤

الجدول ٢٦ هـ - ٤٥

الاحتياجات من الوظائف

البرنامج: خدمات المؤتمرات والمكتبة، فيينا

		الوظائف المؤقتة				الوظائف الثابتة	
		الموارد الخارجة عن الميزانية		الميزانية العادية		الميزانية العادية	
المجموع		١٩٩٤	١٩٩٦	١٩٩٤	١٩٩٦	١٩٩٤	١٩٩٦
		١٩٩٥	١٩٩٧	١٩٩٥	١٩٩٧	١٩٩٥	١٩٩٧
الفترة الفنية وما فوقها							
مد - ١	١	-	-	-	-	١	٢
ف - ٥	٩	-	-	-	-	٩	٨
ف - ٣/٤	٧٩	-	-	-	-	٧٩	٨٠
ف - ١/٢	٥	-	-	-	-	٥	٤
المجموع	٩٤	-	-	-	-	٩٤	٩٤
فئة الخدمات العامة							
الرتبة الرئيسية	٦	-	-	-	-	٦	٦
الرتب الأخرى	٩٦	-	-	-	-	٩٦	٩٦
المجموع	١٠٢	-	-	-	-	١٠٢	١٠٢
المجموع الكلي	١٩٦	-	-	-	-	١٩٦	١٩٦

٢٦ هـ - ٧٧ بعد تحويل اليونيدو الى مركز الوكالة المتخصصة في عام ١٩٨٥، أصبحت خدمات المؤتمرات في مركز فيينا الدولي تُدار بصورة مشتركة من قبل الأمم المتحدة واليونيدو، فتتولى الأمم المتحدة إدارة خدمات الاجتماعات والترجمة الشفوية وتتولى اليونيدو إدارة خدمات الترجمة التحريرية والوثائق. وتقوم الوكالة الدولية للطاقة الذرية بتوفير خدمات الطباعة والمكتبة المشتركة للمنظمات الثلاث جميعاً. وعملاً بقرارات الجمعية العامة، ٦٨/٣٩ ألف المؤرخ ١٣ كانون الأول/ديسمبر ١٩٨٤، و ٤٢/٣٩، المؤرخ ١٨ كانون الأول/ديسمبر ١٩٨٤، و ٢٠١/٤٤ ألف المؤرخ ٢١ كانون الأول/ديسمبر ١٩٨٩، و ٢٤٨/٤٥ ألف المؤرخ ٢١ كانون الأول/ديسمبر ١٩٩٠، و ٢٢٢/٤٨ ألف المؤرخ ٢٣ كانون الأول/ديسمبر ١٩٩٣، و ٢١٨/٤٨ ألف المؤرخ ٢٣ كانون الأول/ديسمبر ١٩٩٣، تابع الأمين العام المفاوضات مع اليونيدو والوكالة الدولية للطاقة الذرية بغية إنشاء خدمات موحدة للمؤتمرات في فيينا تحت إدارة الأمم المتحدة. والموقف الثابت للأمم المتحدة الذي تؤيده فيه الجمعية العامة، أن ذلك هو أفضل حل من زاوية كفاءة التكاليف وأن هذه الخدمة الموحدة التي تقوم الأمم المتحدة بإدارتها ستكون مهياًة على أفضل وجه لتحقيق أكفاً استخدام للموارد النادرة وأكثره فعالية.

٢٦ هـ - ٧٨ وتم التوصل الى اتفاق مع الوكالة الدولية للطاقة الذرية بشأن إنشاء دائرة مشتركة للترجمة الشفوية اعتباراً من عام ١٩٩٢. وقد أقرت الجمعية العامة هذه التوصية في الجزء الثامن من قرارها ١٨٥/٤٦ ألف، المؤرخ ٢٠ كانون الأول/ديسمبر ١٩٩١. على أنه فيما يتعلق بخدمات المؤتمرات، ظلت الوكالة الدولية للطاقة الذرية على رأيها القائل بأن احتياجاتها المتخصصة في مجال الترجمة التحريرية والمنشورات لا يمكن أن تفي بها دائرة موحدة لخدمة المؤتمرات.

٢٦ هـ - ٧٩ وإثر مناقشات مستفيضة ومطلوبة، وافقت اليونيدو على الشروع في إنشاء دائرة موحدة لخدمة المؤتمرات تتولى ادارتها الأمم المتحدة، وهكذا ففي الدورة الخامسة للمؤتمر العام لليونيدو المعقودة في كانون الأول/ديسمبر ١٩٩٣، حث المؤتمر في مقره GC.5/Dec.19، المدير العام على أن يتوصل في أقرب وقت ممكن، الى الصيغة النهائية لترتيبات نقل المسؤولية الادارية عن خدمات المؤتمرات الى مكتب الأمم المتحدة في

فيينا اعتبارا من ١ كانون الثاني/يناير ١٩٩٥. وتبعاً لذلك قدم الأمين العام التقديرات المنقحة (A/C.5/49/24) الى الجمعية العامة في دورتها التاسعة والأربعين، وبموجب المقرر ٢٣٧/٤٩، المؤرخ ٣١ آذار/مارس ١٩٩٥، طلبت الجمعية العامة، في جملة أمور، الى الأمين العام أن يشرع في انشاء المرفق الموحد لخدمة المؤتمرات في مركز فيينا الدولي تحت ادارة الأمم المتحدة استنادا الى العناصر والمعايير التالية:

(أ) نقل وظائف خدمة المؤتمرات من منظمة الأمم المتحدة للتنمية الصناعية الى الأمم المتحدة على أساس ملاك الموظفين الحالي في منظمة الأمم المتحدة للتنمية الصناعية، اعتبارا من ١ نيسان/أبريل ١٩٩٥؛

(ب) إنشاء المرفق الموحد لخدمة المؤتمرات في اطار الباب الفرعي جيم، خدمات المؤتمرات والمكتبة، فيينا والباب ٢٥ طء مكتب الأمم المتحدة في فيينا من الميزانية البرنامجية المقترحة لفترة السنتين ١٩٩٤-١٩٩٥، وفي حدود الموارد الموجودة، ومع مراعاة زيادة الإيرادات فيما يتعلق بالمبالغ التي تسدها منظمة الأمم المتحدة للتنمية الصناعية مقابل الخدمات المقدمة من الأمم المتحدة؛

(ج) النظر في أسباب ارتفاع معدل الشغور في الفئة الفنية قبل تقديم أي اقتراح بشأن ملاك الموظفين اللازمين لخدمات المؤتمرات في فيينا؛

(د) اجراء استعراض، في سياق الميزانية البرنامجية التي يقترحها لفترة السنتين ١٩٩٦-١٩٩٧، للاحتياجات من موظفي خدمة المؤتمرات اللازمين للخدمات الموحدة للمؤتمرات في مكتب الأمم المتحدة في فيينا والخريطة التنظيمية لهذه الخدمات على أساس أحدث الاحصاءات المتعلقة بحجم العمل الفعلي ومعايير الأمم المتحدة ذات الصلة المتعلقة بحجم العمل في خدمة المؤتمرات، مع مراعاة الاحتياجات الراهنة والمقبلة لخدمة المؤتمرات في فيينا.

٢٦ هـ - ٨٠ وتبعاً لذلك أنشئت، في فيينا، اعتبارا من ١ نيسان/أبريل ١٩٩٥، دائرة موحدة لخدمة المؤتمرات. على أنه، لما كانت الجمعية العامة لم تعدل الاعتمادات المرصودة للفترة ١٩٩٤-١٩٩٥، فإن أثر هذا النمو يظهر بالكامل في الفترة ١٩٩٦-١٩٩٧ وهذا يفسر الزيادة الكبيرة المقترحة الآن، البالغة ٩.٤ مليون دولار، أو ما يقرب من ٢٦ في المائة، وجدير بالملاحظة، في هذا السياق أن هذه الزيادة تقل كثيرا عن المتوقع في التقديرات المنقحة لفترة السنتين ١٩٩٤-١٩٩٥. ولأغراض المقارنة كانت مقترحات الأمين العام المطروحة في الوثيقة A/C.5/49/24 على أساس فترة السنتين، ستشمل زيادة قدرها ١١.١ مليون دولار.

٢٦ هـ - ٨١ والواقع أن صيغة فترة السنتين لم تستخدم إلا لأغراض توضيحية. غير أن المقترحات المطروحة الآن تمثل جهدا حقيقيا من جانب الأمانة العامة للحد من الموارد اللازمة الى أدنى مبلغ سيلزم واقعيا. وفي هذا السياق وضع في الحسبان عدد من العوامل، تشمل نمط حجم العمل في السابق، والزيادة المقترحة في الترجمة التحريرية التعاقدية الأوفر والوفورات المتوقع تحقيقها بملاء الوظائف الشاغرة في الفئة الفنية.

٢٦ هـ - ٨٢ ويعاد في هذا السياق بيان التغييرات المقترح من قبل إدخالها على ادارة دائرة الاجتماعات والترجمة الشفوية، وتشمل انشاء وظيفة برتبة مد - ١ لرئاسة الدائرة ووظيفة برتبة ف - ٤ لرئاسة قسم تخطيط الاجتماعات وخدماتها والغاء وظيفتين حاليتين إحداهما برتبة ف - ٥ والأخرى برتبة ف - ٢. وعلى ضوء الآراء التي أبدتها الجمعية العامة وإزاء انشاء الدائرة الموحدة لخدمة المؤتمرات مؤخرا جدا، ليست هناك أي تغييرات أخرى يقترح إدخالها على الملاك الوظيفي بمستواه الراهن. بيد أن الأمين العام سيبقي المسألة قيد النظر، لتقرير الحد الأمثل من التوازن بين الموظفين الدائمين والمؤقتين.

٢٦ هـ - ٨٣ وأخيرا، فإن الترتيبات الجديدة المتعلقة بخدمات المؤتمرات في فيينا، بما في ذلك التنقيحات المقترحة لفترة السنتين ١٩٩٦-١٩٩٧، لن تسفر عن زيادة صافية في النفقات نظرا للزيادة الكبيرة في الإيرادات المقابلة الناشئة عن رد اليونيدو لتكاليف خدمات أدت لها، وكذلك لنمو الإيرادات الآتية من الوكالة الدولية للطاقة الذرية لقاء التوسع في خدمات الترجمة الشفوية التي تقدم لها من الأمم المتحدة منذ عام ١٩٩٢. وترد التقديرات في اطار باب الإيرادات ٢. وسوف يتوقف الدخل الفعلي، بالطبع، على حجم العمل الفعلي المضطلع به في فترة السنتين ١٩٩٦-١٩٩٧ وعلى نتيجة المناقشات التي ستجرى مع اليونيدو والوكالة الدولية للطاقة الذرية بشأن ترتيبات تقاسم التكاليف. وتبني التقديرات الواردة في باب الإيرادات على صيغ تقاسم التكاليف المعمول بها حاليا وعلى افتراض ثبات حجم العمل في الفترة ١٩٩٦-١٩٩٧ قياسا بالفترة ١٩٩٣-١٩٩٤.

١ - خدمات التحرير والوثائق الرسمية

الجدول ٢٦ هـ ٤٦ -

ملخص حسب وجوه الانفاق

(بآلاف دولارات الولايات المتحدة)

(١) الميزانية العادية

وجه الإنفاق	نفقات ١٩٩٣-١٩٩٢	اعتمادات ١٩٩٥-١٩٩٤	النمو في الموارد		المجموع قبل إعادة تقدير التكاليف	إعادة تقدير التكاليف	تقديرات ١٩٩٧-١٩٩٦
			النسبة المئوية	المبلغ			
الوظائف	١١٦,٨	١١٣٨,٥	٥٦٢,٧	٦٤٠٦,٥	٧٥٤٥,٠	٩٣٥,٧	٨٤٨٠,٧
تكاليف الموظفين الأخرى	٢٣٦,٣	٣١٢,٨	٦٨٥,٢	٢١٤٣,٦	٢٤٥٦,٤	٢١٣,١	٢٦٦٩,٥
نفقات أخرى	١٧٢١,٦	١٦٠٦,٩	(١٠٠,٠)	(١٦٠٦,٩)	-	-	-
المجموع	٢٠٧٤,٧	٣٠٥٨,٢	٢٢٧,٠	٦٩٤٣,٢	١٠٠٠١,٤	١١٤٨,٨	١١١٥٠,٢

الجدول ٢٦ هـ ٤٧ -

الاحتياجات من الوظائف

البرنامج: خدمات التحرير والوثائق الرسمية، فيينا

المجموع	الوظائف المؤقتة				الوظائف الثابتة		
	الموارد الخارجة عن الميزانية		الميزانية العادية		الميزانية العادية		
	١٩٩٤- ١٩٩٦	١٩٩٥- ١٩٩٧	١٩٩٤- ١٩٩٦	١٩٩٥- ١٩٩٧	١٩٩٤- ١٩٩٦	١٩٩٥- ١٩٩٧	
							الفترة الفنية وما فوقها
	١	١	-	-	-	-	ف - ٥
	٧	٧	-	-	-	-	ف - ٣/٤
	١	١	-	-	-	-	ف - ١/٢
	٩	٩	-	-	-	-	المجموع
							فئة الخدمات العامة
	١	١	-	-	-	-	الرتبة الرئيسية
	٥٥	٥٥	-	-	-	-	الرتب الأخرى
	٥٦	٥٦	-	-	-	-	المجموع
	٦٥	٦٥	-	-	-	-	المجموع الكلي

البرنامج الفرعي ١ - خدمات التحرير والوثائق الرسمية

٢٦ هـ - ٨٤ أدرج في هذا البرنامج الفرعي مبلغ لقسم مراقبة التحرير وقسم مراقبة الوثائق، ووحدة تجهيز النصوص، وجميعها تندرج في إطار دائرة الترجمة التحريرية والتحرير، وكذلك وحدة المراسلات التي تشكل جزءاً من دائرة الترجمة الشفوية والاجتماعات.

الأنشطة

خدمات الدعم الإداري

خدمات المؤتمرات

خدمات التحرير والوثائق الرسمية - تخطيط وتنسيق جدول اصدار الوثائق وفقاً لاحتياجات الاجتماعات؛ تحرير وتجهيز الوثائق اللازمة للاجتماعات؛ وتحرير التقارير والمنشورات الأخرى؛ وتجهيز النصوص النهائية لاستنساخها؛ وإعداد المراسلات والمذكرات الشفوية.

٢٦ هـ - ٨٥ ترد في الجدول ٢٦ هـ - ٤٨ البيانات الخاصة بحجم العمل.

الجدول ٢٦ هـ - ٤٨

خدمات التحرير والوثائق الرسمية: احصاءات حجم العمل

١٩٩٧-١٩٩٦	١٩٩٥-١٩٩٤	١٩٩٣-١٩٩٢	١٩٩١-١٩٩٠	
(تقديرية)		(فعلية)		
٥ ٤٢٧	٥ ٤٢٧	٥ ٢٤١	٣ ١٠٦	(أ) التحرير (بآلاف الكلمات)
٣ ٢١٦	٣ ٢١٦	٣ ١٦١	٤ ٢٤٥	الأمم المتحدة اليونيدو
٨ ٦٤٣	٨ ٦٤٣	٨ ٤٠٢	٧ ٣٥١	المجموع
٤٢ ٩٢٤	٤٢ ٩٢٤	٣٩ ٣٢٨	٤٢ ١٩١	(ب) تجهيز النصوص (بآلاف الكلمات)
٢٤ ٩٨٣	٢٤ ٩٨٣	٢٧ ١٩٤	٢٩ ٢٤١	الأمم المتحدة اليونيدو
٦٧ ٩٠٧	٦٧ ٩٠٧	٦٦ ٥٢٢	٧١ ٤٣٢	المجموع

الاحتياجات من الموارد (بالمعدلات الحالية)

الوظائف

٢٦ هـ - ٨٦ تمثل الزيادة المقترحة لهذا البند والبالغة ٥٠٠ ٤٠٦ ٦ دولار، الأثر المرجح المترتب على نقل ٥٤ وظيفة (واحدة برتبة ف - ٥، ووظيفتان برتبة ف - ٤، و ٥ وظائف برتبة ف - ٣ ووظيفة برتبة ف - ١/٢، ووظيفة من فئة الخدمات العامة (الرتبة الرئيسية) و ٤٤ وظيفة من فئة الخدمات العامة (الرتب الأخرى) من اليونيدو.

التكاليف الأخرى للموظفين

٢٦ هـ - ٨٧ تتصل الاحتياجات المقدره بمبلغ ٤٠٠ ٤٥٦ ٢ دولار بما في ذلك نمو قدره ٦٠٠ ١٤٣ ٢ دولار، بالمساعدة المؤقتة اللازمة للاجتماعات (٤٠٠ ٤٤٦ ٢ دولار)، وبمبلغ جديد للعمل الاضافي (١٠ ٠٠٠ دولار). وتمثل الزيادة الخاصة بتغطية تكاليف المساعدة المؤقتة اللازمة للاجتماعات، في جملة أمور قرارا بعدم اللجوء، في الوقت الراهن الى طلب تحويل ٢٣ وظيفة من فئة الخدمات العامة الى وظائف ثابتة كانت مطلوبة من قبل في التقديرات المنقحة لفترة السنتين ١٩٩٥-١٩٩٤.

البرنامج الفرعي ٢ - خدمات الاجتماعات والترجمة الشفوية وتدوين المحاضر الحرفية

٢٦ هـ - ٨٩ أدرج مبلغ تحت هذا البرنامج الفرعي لمكتب رئيس دائرة الترجمة الشفوية والاجتماعات وكذلك لقسم التخطيط وخدمة الاجتماعات، وقسم الترجمة الشفوية وكلاهما يتبع الدائرة. ومن المقترح، في ظل الهيكل الجديد، تعديل رتب الموظفين القائمين بالإشراف في الدائرة لتلائم مسؤولياتها الموسعة في إطار الهيكل الموحد الجديد.

الأنشطة

خدمات الدعم الإداري

خدمات المؤتمرات

خدمات الاجتماعات والترجمة الشفوية وتدوين المحاضر الحرفية - تقديم خدمات للأمم المتحدة واليونيدو فيما يتعلق بالتخطيط للاجتماعات؛ ووضع جداول زمنية للاجتماعات وتخصيص الموارد المتصلة بذلك؛ وتوفير خدمات الترجمة الشفوية باللغات الرسمية الست، لليونيدو والوكالة الدولية للطاقة الذرية ولوحدات الأمم المتحدة في فيينا وكذلك للاجتماعات التي تعقدتها في فيينا سائر الإدارات والمكاتب التابعة للأمانة العامة، وللإجتماعات التي تعقدتها خارج فيينا الهيئات التي تتخذ من فيينا مقرا لها.

٢٦ هـ - ٩٠ وترد احصاءات حجم العمل المتصلة بهذا البرنامج الفرعي في الجدول ٢٦ هـ - ٥١.

الجدول ٢٦ هـ - ٥١

خدمات الاجتماعات والترجمة الشفوية: احصاءات حجم العمل

١٩٩٧-١٩٩٦	١٩٩٥-١٩٩٤	١٩٩٣-١٩٩٢	١٩٩١-١٩٩٠	
(تقديري)		(فعلي)		
٣ ٥٣١	٣ ٥٣١	٣ ٧٢٤	٤ ٢٦٢	عدد الاجتماعات المزودة بخدمات (المجموع)
١ ٦٨٤	١ ٦٨٤	١ ٥٤٧	١ ٨٣٢	الأمم المتحدة
١ ٨٤٧	١ ٨٤٧	٢ ١٧٧	٢ ٤٢٩	اليونيدو
١٠ ٠٤٥	١٠ ٠٤٥	٨ ٤٨٩	٨ ٢٤٩	عدد أيام عمل المترجمين الشفويين (المجموع)
٥ ٩٠٠	٥ ٩٠٠	٤ ٩٣٥	٦ ٤١٢	الأمم المتحدة
١ ٩٧٨	١ ٩٧٨	١ ٥٨١	١ ٨٣٧	اليونيدو
٢ ١٦٧	٢ ١٦٧	١ ٩٧٣	-	الوكالة الدولية للطاقة الذرية

الاحتياجات من الموارد (بالمعدلات الحالية)

الوظائف

٢٦ هـ - ٩١ بغية تعزيز إدارة الخدمة الموحدة، يقترح مرة أخرى إنشاء وظيفة برتبة مد - ١ ليشغلها رئيس دائرة الترجمة الشفوية والاجتماعات التي تضم وحدات الاستنساخ، والتوزيع، والمراسلات وكذلك الوحدات المشمولة بهذا البرنامج الفرعي. وبتعزيز هيكل الإدارة على هذا النحو، يعتقد أن من الممكن الاستعاضة عن وظيفتين مندرجتين حاليا في إطار هذا البرنامج الفرعي إحداهما برتبة ف - ٥ والأخرى برتبة ف - ٢ بوظيفة جديدة برتبة ف - ٤. وإزاء اختلاف التكاليف القياسية السارية على الوظائف الجديدة والحالية، سترتب على ما تقدم انخفاض الاحتياجات من الموارد اللازمة لهذا البند بمقدار ٨٠٠ ١٣١ دولار لتبلغ ٤٠٠ ٧٨٤ دولار.

تكاليف الموظفين الأخرى

٢٦ هـ - ٩٢ من المقترح زيادة المبالغ المخصصة للمساعدة المؤقتة (من ٣٤٥ ٩٠٠ دولار الى ٨٠٠ ٦٢٠ دولار) وللعمل الإضافي (من ١٥ ١٠٠ دولار الى ٤٣ ٤٠٠ دولار) وذلك استنادا الى أنماط الاتفاقيات السابقة وارتفاع مستوى طلب الوكالة الدولية للطاقة الذرية على خدمات الترجمة الشفوية.

السفر

٢٦ هـ - ٩٣ يقترح إدراج مبلغ ٩ ٥٠٠ دولار، على مستوى أساس المواصلة، لسفر الموظفين الى اجتماعات التنسيق في نيويورك وجنيف.

الخدمات التعاقدية

٢٦ هـ - ٩٤ يقترح نقل مبلغ ١ ٧٠٠ دولار مدرج لخدمات تجهيز البيانات الى بند المعدات وذلك من أجل اقتناء برامج الحاسوب.

المعدات

٢٦ هـ - ٩٥ يقترح إدراج مبلغ ٨٩ ٨٠٠ دولار، يشمل نموا قدره ٧٩ ٨٠٠ دولار، لاقتناء (٦٧ ٦٠٠ دولار) واستبدال (٢٠٠ ٢٢ دولار) معدات التشغيل الآلي للمكاتب وبرامج الحاسوب، بما في ذلك تخصيص مبلغ لاقتناء حواسيب متنقلة مزودة بمحطات وصل يمكن استخدامها في فيينا أو في أي أماكن أخرى تعقد بها المؤتمرات.

احتياجات أخرى

٢٦ هـ - ٩٦ يقترح تخفيض الاحتياجات من الموارد اللازمة لرد تكاليف الطباعة للوكالة الدولية للطاقة الذرية، بمبلغ ٤ ٥٠٠ دولار لتصل الى ٣٧ ٦٠٠ دولار، وذلك نتيجة لتحسن كفاءة العمليات.

٣ - خدمات الترجمة التحريرية

الجدول ٢٦ هـ - ٥٢

ملخص حسب وجوه الإنفاق

(بآلاف دولارات الولايات المتحدة)

وجه الإنفاق	نفقات ١٩٩٣-١٩٩٢		اعتمادات ١٩٩٥-١٩٩٤		النمو في الموارد		المجموع قبل إعادة تقدير التكاليف	إعادة تقدير التكاليف	تقديرات ١٩٩٧-١٩٩٦
	١٩٩٣	١٩٩٢	١٩٩٥	١٩٩٤	المبلغ	النسبة المئوية			
الوظائف	٤ ٠٠٧,٢	٤ ٢٣٨,٨	٤ ٢٣٨,٨	٤ ٢٣٨,٨	٨ ٢٦٥,٩	١٩٥,٠	١٢ ٥٠٤,٧	١ ٣٠٠,٦	١٣ ٨٠٥,٣
تكاليف الموظفين الأخرى	٧ ٥٦٩,١	٥ ٩٩٠,٢	٥ ٩٩٠,٢	٥ ٩٩٠,٢	(٢٧٢,٠)	(٤,٥)	٥ ٧١٨,٢	٤٩٤,٤	٦ ٢١٢,٦
السفر	-	-	-	-	٢٠,٤	-	٢٠,٤	١,٧	٢٢,١
الخدمات التعاقدية	-	-	-	-	٦٢٦,٩	-	٦٢٦,٩	٥٣,٨	٦٨٠,٧
المعدات	-	٢٤٦,٧	٢٤٦,٧	٢٤٦,٧	٨٢,١	٣٣,٢	٣٢٨,٨	٢٨,٢	٣٥٧,٠
نفقات أخرى	٥ ٥٦٦,٣	٩ ٠٧٢,٤	٩ ٠٧٢,٤	٩ ٠٧٢,٤	(٩ ٠٧٢,٤)	(١٠٠,٠)	-	-	-
المجموع	١٧ ١٤٢,٦	١٩ ٥٤٨,١	١٩ ٥٤٨,١	١٩ ٥٤٨,١	(٣٤٩,١)	(١,٧)	١٩ ١٩٩,٠	١ ٨٧٨,٧	٢١ ٠٧٧,٧

الجدول ٢٦ هـ ٥٣ -

الاحتياجات من الوظائف

البرنامج: خدمات الترجمة التحريرية، فيينا

الوظائف المؤقتة		الوظائف الثابتة	
المجموع		الميزانية العادية	
الموارد الخارجة عن الميزانية		الميزانية العادية	
١٩٩٦	١٩٩٤	١٩٩٦	١٩٩٤
١٩٩٧	١٩٩٥	١٩٩٧	١٩٩٥
الفئة الفنية وما فوقها			
١	١	-	-
٦	٦	-	-
٤٨	٤٨	-	-
٥٥	٥٥	-	-
المجموع			
فئة الخدمات العامة			
١٣	١٣	-	-
١٣	١٣	-	-
٦٨	٦٨	-	-
المجموع الكلي			

البرنامج الفرعي ٣ - خدمات الترجمة التحريرية

٢٦ هـ ٩٧ - أدرج مبلغ تحت هذا البرنامج الفرعي لمكتب رئيس دائرة الترجمة التحريرية والتحرير التي تشمل أقسام الترجمة الستة ووحدة الترجمة التحريرية التعاقدية، وقسم المراجع والمصطلحات. وتضم الدائرة أيضا قسم التحرير والتأليف الذي خصص له مبلغ في إطار البرنامجين الفرعيين ١ و ٤، وقسم مراقبة الوثائق، ووحدة تجهيز النصوص اللذين خصص لهما مبلغ في إطار البرنامج الفرعي ١. وسيكون من بين الشواغل الرئيسية للدائرة، تنظيم عملية التحول من نظام Wang لتجهيز النصوص إلى نظم Wordperfect القائمة على الشبكات المحلية والتوسع في التشغيل الآلي للمكاتب ليشمل موظفين آخرين من الدائرة حسب الاقتضاء.

الأنشطة

خدمات الدعم الإداري

خدمات المؤتمرات

خدمات الترجمة التحريرية - ترجمة ومراجعة الوثائق، والرسائل والمنشورات الرسمية؛ ووضع ترتيبات خدمات الترجمة التعاقدية وغيرها من الخدمات؛ وتوفير خدمات المراجع والمصطلحات للمترجمين التحريريين؛ والمترجمين الشفويين والمحرفين.

٢٦ هـ ٩٨ - وترد في الجدول ٢٦ هـ ٥٤ - احصاءات حجم العمل.

الجدول ٢٦ هـ - ٥٤

خدمات الترجمة التحريرية: إحصاءات حجم العمل
(بآلاف الكلمات)

١٩٩٧-١٩٩٦ ١٩٩٥-١٩٩٤		١٩٩٣-١٩٩٢ ١٩٩١-١٩٩٠		
(تقديري)		(فعلي)		
المترجمون التحريريون والمراجعون				
٢٣ ٢٠٤	٢٣ ٢٠٤	٢١ ٢٦٠	٢٢ ٢٧٢	الأمم المتحدة
١١ ١٩٢	١١ ١٩٢	١٢ ٠٣٥	١٣ ٥٥٧	اليونيدو
٣٤ ٣٩٦	٣٤ ٣٩٦	٣٣ ٢٩٥	٣٥ ٨٢٩	المجموع الفرعي
الترجمة التعاقدية				
٣ ١٥٨	٣ ١٥٨	٤ ٤٣٣	٢ ٢٨٥	الأمم المتحدة
٦٦٥	٦٦٥	١ ٠٤٥	١ ٩٥٠	اليونيدو
٣ ٨٢٣	٣ ٨٢٣	٥ ٤٧٨	٤ ٢٣٥	المجموع الفرعي
٢٨ ٢١٩	٢٨ ٢١٩	٣٨ ٧٧٣	٤٠ ٠٦٤	المجموع

الاحتياجات من الموارد (بالمعدلات الحالية)

الوظائف

٢٦ هـ - ٩٩ يمثل النمو من ٩٠٠ ٢٦٥ ٨ دولار إلى ٧٠٠ ٥٠٤ ١٢ دولار الأثر المرجحاً المترتب على نقل ٤٤ وظيفة (واحدة برتبة مد - ١، و ٦ برتبة ف - ٥، و ١٥ برتبة ف - ٤، و ١٣ برتبة ف - ٣، و ٩ من فئة الخدمات العامة (الرتب الأخرى) من اليونيدو.

تكاليف الموظفين الأخرى

٢٦ هـ - ١٠٠ يمثل تخفيض التكاليف بمبلغ ٢٧٢ ٠٠٠ دولار لتبلغ ٥ ٧١٨ ٢٠٠ دولار نمواً سالباً في الاحتياجات من الموارد اللازمة للمساعدة المؤقتة البالغة ٤٧٨ ٠٠٠ دولار لتبلغ تلك الاحتياجات ٥ ٥١٢ ٢٠٠ دولار استناداً إلى تقييم للحد الأدنى من الاحتياجات المتوقعة في الفترة ١٩٩٧-١٩٩٦، شاملاً الوفورات المتوقعة تحقيقها من ملء الوظائف اللغوية الشاغرة.

السفر

٢٦ هـ - ١٠١ يتعلق المبلغ الجديد وقدره ٤٠٠ ٢٠ دولار بالاشتراك في الاجتماع المشترك بين الوكالات المعني بترتيبات خدمات اللغات، وبالوثائق والمنشورات، والاجتماعات السنوية لرؤساء خدمات المؤتمرات بالأمم المتحدة وكذلك بحضور جلسات الجمعية العامة أثناء نظرها في المسائل المتصلة بخدمات المؤتمرات.

الخدمات التعاقدية

٢٦ هـ - ١٠٢ يقترح إدراج مبلغ جديد قدره ٩٠٠ ٦٢٦ دولار من أجل خدمات الترجمة التعاقدية، وذلك استناداً إلى أنماط الانفاق السابقة. وسيجري حسب الإمكان والاقتضاء، استكشاف إمكانيات التوسع في حجم الترجمة التعاقدية حيثما تبين إنها أوفر بوجه عام.

المعدات

٢٦ هـ - ١٠٣ يقترح إدراج مبلغ ٨٠٠ ٢٢٨ دولار شاملاً نمواً قدره ١٠٠ ٨٢ دولار لاستكمال عملية التحول من نظام الحاسوب القديم Wang إلى شبكة محلية من الحواسيب الشخصية مزودة ببرامج Wordperfect وهي العملية التي بدأت في الفترة ١٩٩٤-١٩٩٥.

نفقات أخرى

٢٦ هـ - ١٠٤ من الواضح أنه لن تكون هناك حاجة لمبلغ ٤٠٠ ٠٧٢ ٩ دولار لرد التكاليف الى اليونيدو.

٤ - خدمات النشر

الجدول ٢٦ هـ - ٥٥

ملخص حسب وجوه الانفاق
(بآلاف دولارات الولايات المتحدة)

وجه الإنفاق	نفقات ١٩٩٣-١٩٩٢	اعتمادات ١٩٩٥-١٩٩٤	النمو في الموارد		المجموع قبل إعادة تقدير التكاليف	إعادة تقدير التكاليف	تقديرات ١٩٩٧-١٩٩٦
			النسبة المئوية	المبلغ			
الوظائف	-	-	-	٣ ٥٥٠,١	٣ ٥٥٠,١	٤٤٣,١	٣ ٩٩٣,٢
تكاليف الموظفين الأخرى	٦٦٨,٦	٣٦٧,٢	١ ١٨٧,٢	٣٢٣,٣	١ ٥٥٤,٥	١٣٤,٨	١ ٦٨٩,٣
نفقات أخرى	٢ ٠٣٦,١	٢ ٤٨٦,٦	(٢ ٤٨٦,٦)	(١٠٠,٠)	-	-	-
المجموع	٢ ٧٠٤,٧	٢ ٨٥٣,٨	٢ ٢٥٠,٨	٧٨,٨	٥ ١٠٤,٦	٥٧٧,٩	٥ ٦٨٢,٥

الجدول ٢٦ هـ - ٥٦

الاحتياجات من الوظائف
البرنامج: خدمات النشر، فيينا

المجموع	الوظائف المؤقتة				الوظائف الثابتة		
	الموارد الخارجة عن الميزانية		الميزانية العادية		الميزانية العادية		
	١٩٩٤-١٩٩٦	١٩٩٥-١٩٩٦	١٩٩٤-١٩٩٦	١٩٩٥-١٩٩٦	١٩٩٤-١٩٩٦	١٩٩٥-١٩٩٦	
							الفئة الفنية وما فوقها
							ف - ٣/٤
							ف - ١/٢
							المجموع
							فئة الخدمات العامة
							الرتبة الرئيسية
							الرتب الأخرى
							المجموع
							المجموع الكلي

البرنامج الفرعي ٤ - خدمات النشر

٢٦ هـ - ١٠٥ أدرج مبلغ تحت هذا البرنامج الفرعي لوحدي الاستنساخ وتوزيع الوثائق اللتين تشكلان خبراء من دائرة الترجمة الشفوية والاجتماعات، ووحدة التأليف التي تشكل جزءاً من قسم مراقبة التحرير والتأليف في إطار دائرة الترجمة التحريرية والتحرير. وتضطلع الوكالة الدولية للطاقة الذرية بمعظم أعمال الاستنساخ، زهاء ٨٠ في المائة في المتوسط نيابة عن الأمم المتحدة واليونيدو، أما النسبة المتبقية، وهي أساساً الوثائق الصادرة في أثناء الدورة، فقد قامت اليونيدو بتجهيزها، وستتولى الآن الدائرة الموحدة تجهيزها باستخدام آلات نسخ عالية السرعة.

الأنشطة

خدمات الدعم الإداري

خدمات المؤتمرات

خدمات النشر - توفير خدمة تنضيد الحروف، وتصميم النموذج الطباعي والعرض البياني، والخدمات الطباعية ذات الصلة؛ واستنساخ المواد التي تعدها الهيئات التابعة للأمم المتحدة؛ وتوزيع الوثائق.

٢٦ هـ - ١٠٦ وترد في الجدول ٢٦ هـ - ٥٧ الاحصاءات المتعلقة بالخدمات المقدمة من الوكالة الدولية للطاقة الذرية واليونيدو، ومستقبلاً، الأمم المتحدة.

الجدول ٢٦ هـ - ٥٧

خدمات النشر: احصاءات حجم العمل

١٩٩٧-١٩٩٦	١٩٩٥-١٩٩٤	١٩٩٣-١٩٩٢	١٩٩١-١٩٩٠	
(تقديري)			(فعلي)	
				الاستنساخ (بآلاف الصفحات المطبوعة)
٩٤ ١٧٢	٩٤ ١٧٢	٨٨ ٦٨٥	٨٢ ٢٥٤	الأمم المتحدة
٦٦ ٠٥٦	٦٦ ٠٥٦	٧٠ ١٩٦	٩٤ ٥٨٣	اليونيدو
١٦٠ ٢٢٨	١٦٠ ٢٢٨	١٥٨ ٨٨١	١٧٦ ٨٣٧	المجموع
				التوزيع (بآلاف البنود)
٤ ٥٧٢	٤ ٥٧٢	٤ ١٧٨	٤ ٤٨١	الأمم المتحدة
٣ ٧٢٨	٣ ٧٢٨	٤ ١٨٩	٤ ٨٥٥	اليونيدو
٨ ٣٠٠	٨ ٣٠٠	٨ ٣٦٧	٩ ٣٣٦	المجموع

الاحتياجات من الموارد (بالمعدلات الحالية)

الوظائف

٢٦ هـ - ١٠٧ يمثل المخصص الجديد البالغ قدره ١٠٠ ٥٥٠ دولار نمواً متأخراً ناشئاً عن نقل ٣٠ وظيفة (وظيفتان برتبة ف - ٣، و ٣ برتبة ف - ١/٢، و ٤ من فئة الخدمات العامة (الرتبة الرئيسية) و ٢١ من فئة الخدمات العامة (الرتب الأخرى)) من اليونيدو.

التكاليف الأخرى للموظفين

٢٦ هـ - ١٠٨ تمثل زيادة المبلغ المخصص لهذا البند من ١٨٧ ٣٠٠ دولار إلى ١ ٥٥٤ ٥٠٠ دولار الاحتياجات الإضافية من الموارد من الموظفين. وفي هذا الصدد كان قد اقترح في التقديرات المنقحة المقدمة عن الفترة ١٩٩٤-١٩٩٥ تحويل ١٢ وظيفة من فئة الخدمات العامة (الرتب الأخرى) شغلت لعدد من السنين رغم تمويلها على أساس مؤقت، إلى وظائف ثابتة. وهذا الاقتراح ليس مطروحاً الآن إلى حين استعراض الموقف عموماً في الدائرة الموحدية الجديدة بفيينا، ولكن لا بد من إدراج مبلغ مقابل له في إطار المساعدة المؤقتة.

نفقات أخرى

٢٦ هـ - ١٠٩ من الواضح أنه لن يلزم بعد الآن تخصيص أي مبالغ لرد التكاليف لليونيدو.

٥ - خدمات معلومات المكتبة

الجدول ٢٦ هـ ٥٨ -

الملخص حسب وجوه الإنفاق

(بآلاف دولارات الولايات المتحدة)

وجه الإنفاق	نفقات ١٩٩٣-١٩٩٢	اعتمادات ١٩٩٥-١٩٩٤	النمو في الموارد		المجموع قبل إعادة	إعادة تقدير التكاليف	تقديرات ١٩٩٧-١٩٩٦
			النسبة المئوية	المبلغ			
مصروفات التشغيل العامة	٢,٣	-	-	-	-	-	-
اللوازم والمواد	٣٥٩,١	٤٣٥,٠	-	-	٤٣٥,٠	٣٧,٧	٤٧٢,٧
نفقات أخرى	١ ٥٥٨,٤	٢ ١٧٥,١	١٢,٥	٢٧٤,٠	٢ ٤٤٩,١	٢٥٣,٨	٢ ٧٠٢,٩
المجموع	١ ٩٢٠,٨	٢ ٦١٠,١	١٠,٤	٢٧٤,٠	٢ ٨٨٤,١	٢٩١,٥	٣ ١٧٥,٦

البرنامج الفرعي ٥ - خدمات معلومات المكتبة

٢٦ هـ ١١٠ - تتولى الوكالة الدولية للطاقة الذرية تشغيل مكتبة مركز فيينا الدولي كخدمة مشتركة لجميع المنظمات في المركز. ولأغراض إدارية تشمل أيضا تقديرات الموارد الواردة في إطار هذا البرنامج الفرعي مخصصا لخدمات الطباعة المشتركة التي تقدمها الوكالة الدولية للطاقة الذرية. وستواصل الوكالة توفير خدمات المكتبة والطباعة نيابة عن الأمم المتحدة واليونيدو.

الأنشطة

خدمات الدعم الإداري

خدمات المؤتمرات

خدمات المكتبة - اختيار الكتب والوثائق والمنشورات والمسلسلات والمجلات والصحف وغيرها من المواد واقتنائها وصيانتها؛ إعداد قوائم بالمواد المقتناة وفهرستها وتجهيزها؛ وتوفير خدمات المراجع والاعارة للمستعملين.

الاحتياجات من الموارد (بالمعدلات الحالية)

اللوازم والمواد

٢٦ هـ ١١١ - تتصل الاحتياجات المقدرة (٤٣٥ ٠٠٠ دولار) باقتناء كتب المكتبة والدوريات التي تشتري لدعم وحدات الأمم المتحدة الفنية والإدارية التي يوجد مقرها بفيينا.

نفقات أخرى

٢٦ هـ ١١٢ - تتصل الاحتياجات المقدرة (٢ ٤٤٩ ١٠٠ دولار بما في ذلك نمو قدره ٢٧٤ ٠٠٠ دولار) برد التكاليف إلى الوكالة الدولية للطاقة الذرية مقابل خدمات الطباعة والاستنساخ (٤٠٠ ٤٢٨ ١ دولار) وحصص الأمم المتحدة من تكاليف الموظفين ومصروفات التشغيل العامة في مكتبة مركز فيينا الدولي (٥٠٠ ١٠١٥ دولار). والوصول بكتالوج المكتبة المدعوم بالحاسوب الرئيسي للوكالة من أجل فرع القانون التجاري الدولي (٥ ٢٠٠ دولار). ويتصل النمو البالغ قدره ٢٧ ٤٠٠ دولار بزيادة الحصص التي تتحملها الأمم المتحدة في تكاليف المكتبة نتيجة لزيادة مستويات الملاك الوظيفي بإنشاء الدائرة الموحدة تحت إدارة الأمم المتحدة.



الميزانية البرنامجية المقترحة لفترة السنتين ١٩٩٦-١٩٩٧*

الجزء الثامن خدمات الدعم المشتركة
الباب ٢٦ واو - مكتب الأمم المتحدة في جنيف

المحتويات

الصفحة

٣	استعراض عام
٧	ألف - مكتب المدير
٩	باء - الخدمات الإدارية
١٠	جيم - الخدمات العامة
١٥	دال - تدريب الموظفين

* تتضمن هذه الوثيقة الباب ٢٦ واو من الميزانية البرنامجية المقترحة لفترة السنتين ١٩٩٦-١٩٩٧. وستصدر الميزانية البرنامجية المقترحة كاملة فيما بعد في شكلها النهائي المطبوع بوصفها الوثائق الرسمية للجمعية العامة، الدورة الخمسون، الملحق رقم ٦ (A/50/6/Rev.1).

الباب ٢٦ واو الإدارة، جنيف

استعراض عام

٢٦ واو - ١ تقدم شعبة الإدارة الخدمات المتعلقة بالميزانية وشؤون الموظفين والشؤون المالية، والتنظيم والخدمات العامة إلى مكتب الأمم المتحدة في جنيف وجميع الوحدات التنظيمية الأخرى الداخلة في نطاق مسؤوليته. وتقدم الشعبة أيضا الخدمات الإدارية والعامة إلى اجتماعات الأمم المتحدة التي تعقد في جنيف وإلى الوكالات المتخصصة في إطار ترتيبات دائمة أو خاصة بين الأمم المتحدة والوكالات المعنية.

٢٦ واو - ٢ وتتألف الشعبة من مكتب المدير؛ ودائرة ادارة الموارد المالية؛ ودائرة شؤون الموظفين؛ ودائرة الخدمات العامة.

٢٦ واو - ٣ وترد احتياجات الشعبة في أربعة أجزاء رئيسية هي:

(أ) مكتب المدير؛

(ب) الخدمات الإدارية؛

(ج) الخدمات العامة؛

(د) تدريب الموظفين.

٢٦ واو - ٤ وتغطي الخدمات الإدارية أنشطة واحتياجات دائرة ادارة الموارد المالية ودائرة شؤون الموظفين (عدا قسم التدريب والامتحانات). وتشمل أيضا الاحتياجات المتعلقة بنصيب الأمم المتحدة في نفقات الخدمات الطبية المشتركة التي تديرها منظمة الصحة العالمية. وتغطي الخدمات العامة خدمات المباني والخدمات الهندسية والمشتريات، والنقل والخدمات الداخلية؛ وخدمات الأمن والسلامة؛ والخدمات الالكترونية؛ والقيد، والسجلات والخدمات البريدية؛ والخدمات المشتركة غير الموزعة على البرامج والمتعلقة باحتياجات مكتب الأمم المتحدة في جنيف ككل، وبالوحدات التنظيمية الأخرى التابعة للأمانة العامة وبرامج الأمم المتحدة الكائنة في جنيف.

٢٦ واو - ٥ والتوزيع المقدر بالنسب المئوية للموارد في فترة السنتين ١٩٩٦ - ١٩٩٧ في شعبة الإدارة بجنيف سيكون على النحو التالي:

الميزانية العادية	الميزانية الخارجية	
	(نسبة مئوية)	
١,٠	-	ألف - مكتب المدير
١٥,٠	٥٨,٠	باء - الخدمات الإدارية
٨١,٠	٣٩,٠	جيم - الخدمات العامة
٣,٠	٣,٠	دال - تدريب الموظفين
١٠٠,٠	١٠٠,٠	المجموع

ملخص الاحتياجات حسب البرنامج

(بآلاف دولارات الولايات المتحدة)

(١) الميزانية العادية

وجه الإنفاق	نقذات ١٩٩٣-١٩٩٢	اعتمادات ١٩٩٥-١٩٩٤	النمو في الموارد		المجموع قبل إعادة تقدير التكاليف	إعادة تقدير التكاليف	تقديرات ١٩٩٧-١٩٩٦
			النسبة المئوية	المبلغ			
ألف - مكتب المدير	٨٦٨,٧	١٠٣١,٩	(٣,٥)	(٠,٣)	١٠٢٨,٤	٦٩,٢	١٠٩٧,٦
باء - الخدمات الإدارية	١٨٠٥٩,٩	١٧٦٨٦,٦	(٢٢٠,٤)	(١,٢)	١٧٤٦٦,٢	١٠٩٤,٠	١٨٥٦٠,٢
جيم - الخدمات العامة	٧٨٢٥١,٤	٩٧٤٨١,٤	(٢٠١٤,٩)	(٢,٠)	٩٥٤٦٦,٥	٥٥٨٨,٤	١٠١٠٥٤,٩
دال - تدريب الموظفين	٣٥٤٠,٠	٣٩١٥,١	١١٣,٨	٢,٩	٤٠٢٨,٩	٢٥٣,٧	٤٢٨٢,٦
المجموع	١٠٠٧٢٠,٠	١٢٠١١٥,٠	(٢١٢٥,٠)	(١,٧)	١١٧٩٩٠,٠	٧٠٠٥,٣	١٢٤٩٩٥,٣

(٢) الموارد الخارجة عن الميزانية

مصدر الأموال	تقديرات ١٩٩٥-١٩٩٤	نقذات ١٩٩٣-١٩٩٢	تقديرات ١٩٩٧-١٩٩٦
(أ) الخدمات المقدمة لدعم:			
١' الهيكل الإداري لمنظمات الأمم المتحدة	١٤٠٥٢,٦	٩٢٧٧,٢	١٤٩١١,٨
٢' الأنشطة الخارجة عن الميزانية	-	-	-
(ب) الأنشطة الفنية	-	-	-
(ج) المشاريع التنفيذية	-	-	-
المجموع	١٤٠٥٢,٦	٩٢٧٧,٢	١٤٩١١,٨
مجموع (١) و (٢)	١٣٤١٦٧,٦	١٠٩٩٩٧,٢	١٣٩٩٠٧,١

الجدول ٢٦ واو - ٢
ملخص حسب وجوه الإنفاق
(بآلاف دولارات الولايات المتحدة)

(١) الميزانية العادية

وجه الإنفاق	نفقات ١٩٩٣-١٩٩٢	اعتمادات ١٩٩٥-١٩٩٤	النمو في الموارد		المجموع قبل إعادة تقدير التكاليف	إعادة تقدير التكاليف	تقديرات ١٩٩٧-١٩٩٦
			النسبة المئوية	المبلغ			
الوظائف	٦٥ ٩٦٨,٣	٧٩ ٨٦٤,٩	(٢,٩)	(٢ ٣٨٩,٤)	٧٧ ٤٧٥,٥	٤ ٨٩٧,٦	٨٢ ٣٧٣,١
تكاليف الموظفين الأخرى	٣ ٧٤٤,٢	٤ ٠٩٧,٤	٠,٦	٢٧,٢	٤ ١٢٤,٦	٢١١,٧	٤ ٣٣٦,٣
السفر	٥٧,٩	٥٨,١	(١٠,٦)	(٦,٢)	٥١,٩	٣,٤	٥٥,٣
الخدمات التعاقدية	٢ ٥٠٦,٤	٢ ٩٩٢,٠	١٥,٩	٤٧٨,٥	٣ ٤٧٠,٥	٢٠٥,٩	٣ ٦٧٦,٤
مصروفات التشغيل العامة	٢٣ ١٨٧,٣	٢٧ ٣٤٣,٦	-	٢٤,١	٢٧ ٣٦٧,٧	١ ٤٠٤,٢	٢٨ ٧٧١,٩
اللوازم والمواد	١ ٩١٤,٣	٢ ٠٩١,٩	(١١,٨)	(٢٤٧,٨)	١ ٨٤٤,١	٩٥,٦	١ ٩٣٩,٧
المعدات	١ ٠٨٣,١	١ ٠٧١,٠	(١,٥)	(١٦,٥)	١ ٠٥٤,٥	٥٣,٦	١ ١٠٨,١
نفقات أخرى	٢ ٢٥٨,٥	٢ ٥٩٦,١	٠,١	٥,١	٢ ٦٠١,٢	١٣٣,٣	٢ ٧٣٤,٥
المجموع	١٠٠ ٧٢٠,٠	١٢٠ ١١٥,٠	(١,٧)	(٢ ١٢٥,٠)	١١٧ ٩٩٠,٠	٧ ٠٠٥,٣	١٢٤ ٩٩٥,٣

(٢) الموارد الخارجة عن الميزانية

وجه الإنفاق	تقديرات ١٩٩٥-١٩٩٤	نفقات ١٩٩٣-١٩٩٢	تقديرات ١٩٩٧-١٩٩٦
الوظائف	١١ ٩٣٨,٥	٦ ٨٥٨,١	١٢ ٩١٤,٩
تكاليف الموظفين الأخرى	١ ٧٩٤,٤	١ ٣٦٢,٢	١ ٧٢١,٦
الخبراء الاستشاريون والخبراء	٢,٨	-	-
السفر	-	٢٢,٨	-
الخدمات التعاقدية	٢٩٩,٧	٥٣٦,٤	٢٧٥,٣
مصروفات التشغيل العامة	-	٦,١	-
اللوازم والمواد	-	٠,٨	-
المعدات	١٧,٢	٤٩٠,٨	-
المجموع	١٤ ٠٥٢,٦	٩ ٢٧٧,٢	١٤ ٩١١,٨
مجموع (١) و (٢)	١٢٤ ١٦٧,٦	١٠٩ ٩٩٧,٢	١٣٩ ٩٠٧,١

الاحتياجات من الوظائف

الوحدة التنظيمية: شعبة الإدارة، جنيف

المجموع		الوظائف المؤقتة				الوظائف الثابتة		
		الموارد الخارجة عن الميزانية		الميزانية العادية		الميزانية العادية		
-١٩٩٦	-١٩٩٤	-١٩٩٦	-١٩٩٤	-١٩٩٦	-١٩٩٤	-١٩٩٦	-١٩٩٤	
١٩٩٧	١٩٩٥	١٩٩٧	١٩٩٥	١٩٩٧	١٩٩٥	١٩٩٧	١٩٩٥	
الفترة الفنية وما فوقها								
١	١	-	-	-	-	١	١	مد - ٢
٣	٣	-	-	-	-	٣	٣	مد - ١
٩	١٠	-	-	-	-	٩	١٠	ف - ٥
٣١	٣١	٧	٧	-	-	٢٤	٢٤	ف - ٣/٤
٢٠	٢٠	١	١	-	-	١٩	١٩	ف - ١/٢
٦٤	٦٥	٨	٨	-	-	٥٦	٥٧	المجموع
فئة الخدمات العامة								
٢٠	٢٠	-	-	-	-	٢٠	٢٠	الرتبة الرئيسية
٤٠٩	٤٢٣	٥٩	٥٩	٦	٦	٣٤٤	٣٥٨	الرتب الأخرى
٤٢٩	٤٤٣	٥٩	٥٩	٦	٦	٣٦٤	٣٧٨	المجموع
الفئات الأخرى								
١	١	-	-	-	-	١	١	الخدمة الميدانية
١	١	-	-	-	-	١	١	المجموع
٤٩٤	٥٠٩	١٦٧	١٦٧	٦	٦	٤٢١	٤٣٦	المجموع الكلي

(أ) وظائف ممولة من المبالغ المسددة لدعم الهياكل الإدارية الخارجة عن الميزانية.

ألف - مكتب المدير

الجدول ٣٦ واو - ٤

ملخص حسب وجوه الانفاق

(بآلاف دولارات الولايات المتحدة)

(١) الميزانية العادية

وجه الإنفاق	نفقات ١٩٩٣-١٩٩٢	اعتمادات ١٩٩٥-١٩٩٤	النمو في الموارد		المجموع قبل إعادة تقدير التكاليف	إعادة تقدير التكاليف	تقديرات ١٩٩٧-١٩٩٦
			النسبة المئوية	المبلغ			
الوظائف	٨٢١,٨	٩٨٥,٥	-	-	٩٨٥,٥	٦٦,٦	١٠٥٢,١
تكاليف الموظفين الأخرى	٢١,١	٢١,٥	(٠,٩)	(٤,١)	٢٠,٦	١,١	٢١,٧
السفر	١٥,٧	٢١,٠	(٢,٦)	(١٢,٣)	١٨,٤	١,١	١٩,٥
مصروفات التشغيل العامة	٠,١	٣,٩	-	-	٣,٩	٠,٤	٤,٣
المجموع	٨٦٨,٧	١٠٣١,٩	(٠,٣)	(٣,٥)	١٠٢٨,٤	٦٩,٢	١٠٩٧,٦

(٢) الموارد الخارجة عن الميزانية

	تقديرات ١٩٩٥-١٩٩٤	نفقات ١٩٩٣-١٩٩٢	مصدر الأموال	تقديرات ١٩٩٧-١٩٩٦
(أ) الخدمات المقدمة لدعم:				
١' منظمات الأمم المتحدة	-	-		-
٢' الأنشطة الخارجة عن الميزانية	-	-		-
(ب) الأنشطة الفنية	-	-		-
(ج) المشاريع التنفيذية	-	-		-
المجموع	-	-		-
مجموع (١) و (٢)	١٠٣١,٩	٨٦٨,٧		١٠٩٧,٦

الاحتياجات من الوظائف

الوحدة التنظيمية: مكتب المدير

		الوظائف المؤقتة				الوظائف الثابتة	
		الموارد الخارجة عن الميزانية		الميزانية العادية		الميزانية العادية	
المجموع		١٩٩٤	١٩٩٦	١٩٩٤	١٩٩٦	١٩٩٤	١٩٩٦
١٩٩٧	١٩٩٥	١٩٩٧	١٩٩٥	١٩٩٧	١٩٩٥	١٩٩٧	١٩٩٥
الفئة الفنية وما فوقها							
		-	-	-	-	١	١
١	١					١	١
١	١					١	١
٢	٢					٢	٢
فئة الخدمات العامة							
		-	-	-	-	١	١
١	١					١	١
١	١					١	١
٢	٢					٢	٢
٤	٤					٤	٤

٢٦ واو - ٦ يقوم مكتب مدير شعبة الإدارة في جنيف بالإشراف على خدمات شؤون الموظفين والشؤون المالية والخدمات العامة في مكتب الأمم المتحدة في جنيف، ويضطلع بمسؤولية تنسيق سياسات شؤون الموظفين والسياسات المالية والإدارية مع إدارات المنظمات الأخرى الكائنة في جنيف. ومكتب المدير مسؤول أيضا عن إجراء المشاورات مع السلطات السويسرية بشأن الترتيبات الإدارية المحلية.

الاحتياجات من الموارد (بالمعدلات الحالية)

الوظائف

٢٦ واو - ٧ تتعلق الاحتياجات التقديرية الإجمالية تحت هذا البند (٥٠٠ ٩٨٥ دولار) باستمرار وظائف (وظيفة واحدة من الرتبة مد - ٢، ووظيفة واحدة من الرتبة ف - ٤ واثنان من فئة الخدمات العامة (واحدة من الرتبة الرئيسية وواحدة من الرتب الأخرى)).

تكاليف الموظفين الأخرى

٢٦ واو - ٨ يتعلق المبلغ ٦٠٠ ٢٠ دولار بالمساعدة المؤقتة العامة لتغطية الإجازات السنوية والمرضية وتقديم المساعدة في أعمال السكرتارية إلى فريق مراجعي الحسابات الخارجيين (٣ أشهر) استنادا إلى الخبرة السابقة.

السفر

٢٦ واو - ٩ تتعلق الاحتياجات البالغة ٤٠٠ ١٨ دولار تحت هذا البند بالسفر إلى المقر للحصول على توجيهات فيما يتعلق بمسائل السياسة العامة والمناقشات ذات الصلة بقضايا محددة.

مصروفات التشغيل العامة

٢٦ واو - ١٠ يعتزم أن تغطي الاحتياجات المقدرة بمبلغ ٩٠٠ ٢ دولار تكاليف الحفلات الرسمية والضيافة الجماعية.

باء - الخدمات الإدارية

الجدول ٢٦ واو - ٦

ملخص حسب وجوه الإنفاق

(بآلاف دولارات الولايات المتحدة)

(١) الميزانية العادية

وجه الإنفاق	نفقات ١٩٩٣-١٩٩٢	اعتمادات ١٩٩٥-١٩٩٤	النمو في الموارد		المجموع قبل إعادة تقدير التكاليف	إعادة تقدير التكاليف	تقديرات ١٩٩٧-١٩٩٦
			النسبة المئوية	المبلغ			
الوظائف	١٤ ٩٠٨,٠	١٤ ٧٧٠,٦	(٠,١)	(٢٧,٠)	١٤ ٧٤٣,٦	٩٥٣,٦	١٥ ٦٩٧,٢
تكاليف الموظفين الأخرى	١٩٣,٤	٢٥٩,٢	(٦٩,٦)	(١٨٠,٦)	٧٨,٦	٤,٢	٨٢,٨
السفر	٣١,٥	١٧,٥	(١٤,٨)	(٢,٦)	١٤,٩	١,٢	١٦,١
الخدمات التعاقدية	٣,٥	-	-	-	-	-	-
مصروفات التشغيل العامة	٤٧١,٠	٢,١	(١٠٠,٠)	(٢,١)	-	-	-
اللوازم والمواد	٢٤,٦	٣٢,٣	(١٣,٦)	(٤,٤)	٢٧,٩	١,٧	٢٩,٦
المعدات	١٦٩,٤	٨,٨	(١٠٠,٠)	(٨,٨)	-	-	-
نفقات أخرى	٢ ٢٥٨,٥	٢ ٥٩٦,١	,١	٥,١	٢ ٦٠١,٢	١٣٣,٣	٢ ٧٣٤,٥
المجموع	١٨ ٠٥٩,٩	١٧ ٦٨٦,٦	(١,٢)	(٢٢٠,٤)	١٧ ٤٦٦,٢	١ ٠٩٤,٠	١٨ ٥٦٠,٢

(٢) الموارد الخارجة عن الميزانية

مصدر الأموال	تقديرات ١٩٩٥-١٩٩٤	نفقات ١٩٩٣-١٩٩٢	تقديرات ١٩٩٧-١٩٩٦
(أ) الخدمات المقدمة لدعم:			
١' الهيكل الإداري لمنظمات الأمم المتحدة	٨ ١٦٣,٨	٥ ٠٩٢,٥	٨ ٦٩٧,١
٢' الأنشطة الخارجة عن الميزانية	-	-	-
(ب) الأنشطة الفنية:			
(ج) المشاريع التنفيذية	-	-	-
المجموع	٨ ١٦٣,٨	٥ ٠٩٢,٥	٨ ٦٩٧,١
مجموع (١) و (٢)	٢٥ ٨٥٠,٤	٢٣ ١٥٢,٤	٢٧ ٢٥٧,٣

الاحتياجات من الوظائف

البرنامج: الخدمات الإدارية

		الوظائف المؤقتة				الوظائف الثابتة			
		الموارد الخارجة عن الميزانية		الميزانية العادية		الميزانية العادية			
المجموع		١٩٩٦	١٩٩٤	١٩٩٦	١٩٩٤	١٩٩٦	١٩٩٤	١٩٩٦	١٩٩٤
		١٩٩٧	١٩٩٥	١٩٩٧	١٩٩٥	١٩٩٧	١٩٩٥	١٩٩٧	١٩٩٥
الفئة الفنية وما فوقها									
١ - مد	٢	٢	-	-	-	-	-	٢	٢
٥ - ف	٤	٥	-	-	-	-	-	٤	٥
٣/٤ - ف	١٧	١٧	٥	٥	-	-	-	١٢	١٢
١/٢ - ف	٦	٦	-	-	-	-	-	٦	٦
	المجموع	٢٩	٣٠	٥	٥	-	-	٢٤	٢٥
فئة الخدمات العامة									
الرتبة الرئيسية	٥	٥	-	-	-	-	-	٥	٥
الرتب الأخرى	٧٩	٧٩	٣٣	٣٣	-	-	-	٤٦	٤٦
	المجموع	٨٤	٨٤	٣٣	٣٣	-	-	٥١	٥١
	المجموع الكلي	١١٣	١١٤	(٣٨)	(٣٨)	-	-	٧٥	٧٦

(أ) وظيفتان من الرتبة ف - ٤، و ٣ وظائف من الرتبة ف - ٣ و ٣٣ وظيفة من فئة الخدمات العامة (الرتب الأخرى) ممولة من المبالغ المسددة لدعم الهياكل الإدارية الخارجة عن الميزانية.

٢٦ واو - ١١ تشمل مسؤوليات دائرة ادارة الموارد المالية تقديم المساعدة إلى الوحدات التنظيمية في جنيف في: (أ) وضع الميزانية البرنامجية ورصد أداء الميزانية، ومراقبة الموارد والأنشطة ذات الصلة بالميزانية؛ (ب) ومسك حسابات مكتب الأمم المتحدة في جنيف، وإعداد التقارير المؤقتة، والتسويات، وبيانات الحسابات، وتحليلاتها؛ ووضع أسعار صرف يعمل بها للأغراض المحاسبية التشغيلية، يوافق عليها المراقب المالي، ويكون وضع هذه الأسعار بعد التشاور مع الوكالات المتخصصة في هذه المسائل؛ دراسة واعتماد النفقات واستعراض صحة الالتزامات القائمة، وكذلك عمليات السداد؛ (ج) وتوفير خدمات الخزنة والصرافة بما في ذلك العهدة واستثمار الأموال؛ (د) وتسديد ومراقبة المبالغ التي تدفع للموظفين والبائعين؛ و(هـ) إدارة جمعية التأمين المشترك على الموظفين ضد الأمراض والحوادث.

٢٦ واو - ١٢ وبالإضافة إلى ذلك، من المتوقع أن يتم خلال فترة السنتين ١٩٩٧-١٩٩٦ التنفيذ الكامل لنظام المعلومات الإدارية المتكامل في مكتب الأمم المتحدة في جنيف. وسيستطوي ذلك في المرحلة الأولى على زيادة كبيرة في أنشطة الدائرة بأسرها.

٢٦ واو - ١٣ تقوم دائرة شؤون الموظفين بمهام التوظيف وتدير شؤون الموظفين الذين يعتبر مكتب الأمم المتحدة في جنيف مسؤولاً عنهم، وتتولى علاقات الموظفين والاتصال بالمنظمات الدولية الأخرى في جنيف بشأن مسائل الموظفين محل الاهتمام المشترك. والتقديرات المتعلقة بتدريب الموظفين في جنيف، وهو من الناحية الإدارية، جزء من هذه الدائرة، ترد منفصلة في الجزء دال من هذا البيان.

الاحتياجات من الموارد (بالمعدلات الحالية)

الوظائف

٢٦ واو - ١٤ توفر الاحتياجات البالغة ٦٠٠ ٧٤٣ ١٤ دولار تكاليف ٢٤ وظيفة من الفئة الفنية وما فوقها و ٥١ وظيفة من فئة الخدمات العامة. ويتعلق النقصان وقدره ٢٧ ٠٠٠ دولار بما يلي: نقل وظيفة من فئة الخدمات العامة (الرتب الأخرى) من تدريب الموظفين إلى الخدمات الإدارية؛ والتغييرات في الموظفين التي تم إقرارها في ١٩٩٤-١٩٩٥ ولكنها لم تمول بالكامل؛ وإعادة تصنيف وظيفة واحدة ف - ٣ إلى الرتبة ف - ٤ لرئيس وحدة المدفوعات العامة في ١٩٩٧. مقابل إلغاء وظيفة واحدة من الرتبة ف - ٥ ووظيفة واحدة من فئة الخدمات العامة (الرتب الأخرى) اعتباراً من ١٩٩٧.

تكاليف الموظفين الأخرى

٢٦ واو - ١٥ يقترح ادراج مبلغ ٦٠٠ ٧٨ دولار للمساعدة المؤقتة العامة (٧٠٠ ٥١ دولار) لتدبير موظفين يحلون محل الموظفين في إجازات مرضية ممتدة، وإجازات أمومة وخلال فترات ذروة حجم العمل، وللعمل الإضافي (٩٠٠ ٢٦ دولار) لتلبية الطلبات أثناء فترات ذروة حجم العمل في قسمي الحسابات والمدفوعات ودائرة شؤون الموظفين. وهناك مبلغ قدره ٦٠٠ ١٨٠ دولار تحت بند رفاه الموظفين لم يعد مطلوباً حيث ستتولى السلطات السويسرية أمر مركز الرعاية النهارية بالكامل.

السفر

٢٦ واو - ١٦ يقترح ادراج التقديرات البالغة ٩٠٠ ١٤ دولار للسفر إلى المقر للتشاور وتنسيق مسائل السياسة العامة في مجال الميزنة والمالية والمحاسبة وإدارة شؤون الموظفين، وللاشتراك في اجتماعات مجلسي التعيينات والترقيات.

اللوازم والمواد

٢٦ واو - ١٧ يلزم ادراج التقديرات البالغة ٩٠٠ ٢٧ دولار لتوريد النماذج والقرطاسية والمواد.

نفقات أخرى

٢٦ واو - ١٨ تمثل الاحتياجات التقديرية لدائرة الخدمات الطبية المشتركة (٢٠٠ ٦٠١ ٢ دولار) الحصة التي يستخدمها مكتب الأمم المتحدة في جنيف من الخدمات. ويمثل هذا المبلغ نسبة ٢٨ في المائة تقريباً من مجموع الميزانية التي اقترحتها منظمة الصحة العالمية، الوكالة القائمة بالإدارة.

جيم - الخدمات العامة

الجدول ٢٦ واو - ٨

ملخص حسب وجوه الانفاق
(بآلاف دولارات الولايات المتحدة)

(١) الميزانية العادية

وجه الإنفاق	نفقات ١٩٩٣-١٩٩٢	اعتمادات ١٩٩٥-١٩٩٤	النمو في الموارد		النسبة المئوية	المبلغ	إعادة تقدير	المجموع قبل إعادة تقدير	تقدير التكاليف	تقديرات ١٩٩٧-١٩٩٦
			النسبة المئوية	المبلغ						
الوظائف	٤٨ ٩٧٦.٤	٦٢ ٦٦٠.٠	(٣.٤)	(٢ ١٩١.٠)		٦٠ ٤٦٩.٠	٣ ٧٩٢.٥	٦٤ ٢٦١.٥		
تكاليف الموظفين الأخرى	٣ ٥٢٩.٥	٣ ٨١٦.٧	٥.٤	٢٠٨.٧		٤ ٠٢٥.٤	٢٠٦.٤	٤ ٢٣١.٨		
السفر	١٠.٧	١٦.٩	(٥.٩)	(١.٠)		١٥.٩	١.٠	١٦.٩		
الخدمات التعاقدية	٢٣٩.٠	٥٧٠.١	٣٣.١	١٨٩.٢		٧٥٩.٣	٣٩.١	٧٩٨.٤		
مصروفات التشغيل العامة	٢٢ ٧٠٥.٨	٢٧ ٣١٩.٠	-	٢٦.٢		٢٧ ٣٤٥.٢	١ ٤٠٢.٩	٢٨ ٧٤٨.١		
اللوازم والمواد	١ ٨٨٥.٥	٢ ٠٥٦.٦	(١١.٨)	(٢٤٣.٤)		١ ٨١٣.٢	٩٣.٧	١ ٩٠٦.٩		
المعدات	٩٠٤.٥	١ ٠٤٢.١	(٠.٣)	(٣.٦)		١ ٠٣٨.٥	٥٢.٨	١ ٠٩١.٣		
المجموع	٧٨ ٢٥١.٤	٩٧ ٤٨١.٤	(٢.٠)	(٢ ٠١٤.٩)		٩٥ ٤٦٦.٥	٥ ٥٨٨.٤	١٠١ ٠٥٤.٩		

(٢) الموارد الخارجة عن الميزانية

تقديرات ١٩٩٧-١٩٩٦	مصدر الأموال	تقديرات ١٩٩٥-١٩٩٤	نفقات ١٩٩٣-١٩٩٢
	(أ) الخدمات المقدمة لدعم:		
٥ ٨١٠.٩	'١' الهيكل الإداري لمنظمات الأمم المتحدة	٥ ٤٩٤.٦	٤ ١٥٧.٧
-	'٢' الأنشطة الخارجة عن الميزانية	-	-
-	(ب) الأنشطة الفنية:	-	-
-	(ج) المشاريع التنفيذية	-	-
٥ ٨١٠.٩		٥ ٤٩٤.٦	٤ ١٥٧.٧
١٠٦ ٨٦٥.٨		١٠٢ ٩٧٦.٠	٨٢ ٤٠٩.١
	مجموع (١) و (٢)		

الاحتياجات من الوظائف

البرنامج: الخدمات العامة

المجموع	الوظائف المؤقتة				الوظائف الثابتة		
	الموارد الخارجة عن الميزانية		الميزانية العادية		الميزانية العادية		
	١٩٩٦-١٩٩٧	١٩٩٤-١٩٩٥	١٩٩٦-١٩٩٧	١٩٩٤-١٩٩٥	١٩٩٦-١٩٩٧	١٩٩٤-١٩٩٥	
							الفئة الفنية وما فوقها
	١	١	-	-	-	-	مد - ١
	٤	٤	-	-	-	-	ف - ٥
	١١	١١	٢	٢	-	-	ف - ٣/٤
	١٤	١٤	١	١	-	-	ف - ١/٢
	٣٠	٣٠	٣	٣	-	-	المجموع
							فئة الخدمات العامة
	١٣	١٣	-	-	-	-	الرتبة الرئيسية
	٣٢٧	٣٤٠	٢٦	٢٦	٦	٦	الرتب الأخرى
	٣٤٠	٣٥٣	٢٦	٢٦	٦	٦	المجموع
							الفئات الأخرى
	١	١	-	-	-	-	الخدمة الميدانية
	١	١	-	-	-	-	المجموع
	٣٧١	٣٨٤	(٢٩)	(٢٩)	٦	٦	المجموع الكلي

(أ) وظيفتان من الرتبة ف-٣، ووظيفة واحدة من الرتبة ف - ٢ و ٢٦ وظيفة من فئة الخدمات العامة (الرتب الأخرى) ممولة من المبالغ المسددة لدعم الهياكل الادارية الخارجة عن الميزانية.

٢٦ واو - ١٩ تتولى الخدمات العامة تقديم الدعم للخدمات المشتركة الأساسية في جنيف، بما في ذلك خدمات القيد، والسجلات والخدمات البريدية، وخدمات المباني والخدمات الهندسية، والأمن والسلامة، وخدمات المشتريات والنقل، والخدمات الالكترونية.

٢٦ واو - ٢٠ وتشتمل أيضا الموارد المدرجة في الميزانية تحت بند الخدمات العامة على موارد الخدمات المشتركة غير الموزعة على البرامج والمتعلقة باحتياجات مكتب الأمم المتحدة في جنيف ككل، وبالوحدات التنظيمية الأخرى التابعة للأمانة العامة وبرامج الأمم المتحدة الكائنة في جنيف.

الاحتياجات من الموارد (بالمعدلات الحالية)

الوظائف

٢٦ واو - ٢١ ستوفر التقديرات البالغة ٤٦٩ ٠٠٠ دولار، بعد تخفيض قدره ١٩١ ٠٠٠ دولار، تكاليف ٣٤٢ وظيفة (٢٧ وظيفة من الفئة الفنية، وما فوقها، و ٣١٤ وظيفة من فئة الخدمات العامة ووظيفة واحدة من فئة الخدمة الميدانية). ويتعلق التخفيض بالغاء المقترح ل ١٣ وظيفة من فئة الخدمات العامة (الرتب الأخرى) (٦ وظائف من قسم المشتريات والنقل، و ٥ وظائف من قسم القيد، والسجلات والخدمات البريدية، ووظيفتان من قسم الخدمات الالكترونية) الذي أمكن إجراؤه عن طريق دمج الوحدات التنظيمية وتبسيط الاجراءات.

تكاليف الموظفين الأخرى

٢٦ واو - ٢٢ يتعلق مبلغ قدره ٤٠٢٥ ٤٠٠ دولار بتوفير المساعدة المؤقتة للاجتماعات (٦٦٥ ٧٠٠ دولار). والمساعدة المؤقتة العامة (٩١٨ ٨٠٠ دولار). والعمل الاضافي (٩٤٠ ٩٠٠ دولار). وتعزى الزيادة الصافية البالغة ٢٠٨ ٧٠٠ دولار إلى الاحتياجات الاضافية من السعاة وعمال النظافة وحراس الأمن، الذين يعينون بعقود قصيرة الأجل أثناء فترة الذروة للمؤتمرات والاجتماعات.

السفر

٢٦ واو - ٢٣ تتعلق التقديرات البالغة ١٥ ٩٠٠ دولار بسفر الموظفين لغرض الالتقاء بالموردين، وحضور الاجتماعات التي تقعد في المقر واجتماعات تنسيق الأمن.

الخدمات التعاقدية

٢٦ واو - ٢٤ يقترح ادراج مبلغ ٧٥٩ ٣٠٠ دولار، شاملا زيادة قدرها ١٨٩ ٢٠٠ دولار، لتحليل التغيرات المتعلقة بالحركة والتوقيت والشكل في الشبكة المحلية؛ ورسوم صيانة برامج الحاسوب والحصول على برامج جديدة للحد من استخدام الوسائل الورقية في أداء الخدمات المتعلقة بالطلب والتعقب؛ ولتغطية تكاليف الخدمات التعاقدية لمشغلي أجهزة الصوت في المؤتمرات.

مصروفات التشغيل العامة

٢٦ واو - ٢٥ تتعلق التقديرات البالغة ٢٧ ٣٤٥ ٢٠٠ دولار بما يلي:

(أ) استئجار الأماكن وصيانتها (٣٣٦ ٦٠٠ دولار) - يغطي هذا المبلغ تكاليف استئجار أماكن لمفوضية الأمم المتحدة لشؤون اللاجئين في مونبريان، ودفع مبلغ لكانتون جنيف مقابل استغلال الأرض التي تقوم عليها مباني البيتي ساكونيه واستئجار حيز اضافي للمكاتب؛ وتوفير الأموال اللازمة لتهيئة وتقسيم وتوسيع الأماكن فضلا عن اللوازم للحفاظ على الأماكن، وعقود صيانة المصاعد، وخدمات التركيبات الكهربائية والخدمات المتنوعة الأخرى؛ وخدمات تنظيف وصيانة المباني والمتنزهات؛

(ب) المرافق (٣٢٤ ٧٠٠ دولار) - يغطي هذا المبلغ تكاليف الكهرباء والمياه وزيت الوقود. ويتوقع أن تحدث زيادة في استهلاك الكهرباء نتيجة لتشغيل معدات جديدة لتجهيز البيانات وتركيب وحدات جديدة لتكييف الهواء؛

(ج) استئجار وصيانة المعدات (٢٠٢٦ ٢٠٠ دولار) - يغطي هذا المبلغ تكاليف صيانة معدات تجهيز البيانات، ومعدات الاستنساخ الضوئي، وأجهزة الفاكس، ومعدات المكاتب ومعدات النقل؛

(د) الاتصالات (٩٠٢٤ ٣٠٠ دولار) - يغطي هذا المبلغ رسوم البرقيات والتلكس، واستئجار وصيانة ربط الدوائر الهاتفية الرئيسية والخطوط البينية بالشبكة الهاتفية السويسرية العامة، والمكالمات المحلية والخارجية، والتركيبات الهاتفية، وخدمات البريد والحقيبة. وهذا التخفيض المقترح ناشئ عن التخفيض المتوقع في استخدام رسوم البرقيات والتلكس الذي يعزى إلى زيادة الاعتماد على البريد الالكتروني؛

(هـ) الخدمات المتنوعة (٦٣٣ ٤٠٠ دولار) - يغطي هذا المبلغ تكاليف الشحن والتكاليف ذات الصلة، والرسوم المصرفية، ونفقات نقل المكاتب والخدمات المتنوعة الأخرى.

اللوازم والمواد

٢٦ واو - ٢٦ يتعلق المبلغ ١ ٨١٣ ٢٠٠ دولار بتكاليف ورق الكتابة، وورق الاستنساخ الضوئي، ولوازم تجهيز البيانات ولوازم المكاتب، والبنزين ومواد التشحيم الأخرى، والاشتراكات والطلبات الدائمة الأخرى، والأزياء الرسمية واللوازم المتنوعة.

المعدات

٢٦ واو - ٢٧ تتعلق التقديرات البالغة ١٠٢٨ ٥٠٠ دولار بعمليتي الاقتناء والاستبدال بوجه عام لمعدات التشغيل الآلي للمكاتب، ومعدات الأمن والسلامة، والمركبات.

دال - تدريب الموظفين

الجدول ٢٦ واو - ١٠

ملخص حسب وجوه الإنفاق

(بآلاف دولارات الولايات المتحدة)

(١) الميزانية العادية

وجه الإنفاق	نفقات ١٩٩٣-١٩٩٢	اعتمادات ١٩٩٥-١٩٩٤	النمو في الموارد		المجموع قبل إعادة تقدير التكاليف	إعادة تقدير التكاليف	تقديرات ١٩٩٧-١٩٩٦
			النسبة المئوية	المبلغ			
الوظائف	١ ٢٥٢,١	١ ٤٤٨,٨	(١١,٨)	(١٧١,٤)	١ ٢٧٧,٤	٨٤,٩	١ ٣٦٢,٣
تكاليف الموظفين الأخرى	٠,٢	-	-	-	-	-	-
السفر	-	٢,٧	-	-	٢,٧	٠,١	٢,٨
الخدمات التعاقدية	٢ ٢٦٣,٩	٢ ٤٢١,٩	١١,٩	٢٨٩,٣	٢ ٧١١,٢	١٦٦,٨	٢ ٨٧٨,٠
مصروفات التشغيل العامة	١٠,٤	١٨,٦	-	-	١٨,٦	٠,٩	١٩,٥
اللوازم والمواد	٤,٢	٣,٠	-	-	٣,٠	٠,٢	٣,٢
المعدات	٩,٢	٢٠,١	(٢٠,٣)	(٤,١)	١٦,٠	٠,٨	١٦,٨
المجموع	٣ ٥٤٠,٠	٣ ٩١٥,١	٢,٩	١١٣,٨	٤ ٠٢٨,٩	٢٥٣,٧	٤ ٢٨٢,٦

(٢) الموارد الخارجة عن الميزانية

	تقديرات ١٩٩٧-١٩٩٦	مصدر الأموال	تقديرات ١٩٩٥-١٩٩٤	نفقات ١٩٩٣-١٩٩٢
(أ) الخدمات المقدمة لدعم:				
١' الهيكل الإداري لمنظمات الأمم المتحدة	٤٠٣,٨		٢٩٤,٢	٢٧,٠
٢' الأنشطة الخارجة عن الميزانية	-		-	-
(ب) الأنشطة الفنية	-		-	-
(ج) المشاريع التنفيذية	-		-	-
المجموع	٤٠٣,٨		٢٩٤,٢	٢٧,٠
مجموع (١) و (٢)	٤ ٦٨٦,٤		٤ ٢٠٩,٣	٣ ٥٦٧,٠

الاحتياجات من الوظائف

البرنامج: تدريب الموظفين

		الوظائف المؤقتة				الوظائف الثابتة	
		الموارد الخارجة عن الميزانية		الميزانية العادية		الميزانية العادية	
المجموع		١٩٩٦	١٩٩٤	١٩٩٦	١٩٩٤	١٩٩٦	١٩٩٤
		١٩٩٧	١٩٩٥	١٩٩٧	١٩٩٥	١٩٩٧	١٩٩٥
الفئة الفنية وما فوقها							
١	١	-	-	-	-	١	١
ف - ٥							
٢	٢	-	-	-	-	٢	٢
ف - ٣/٤							
٣	٣	-	-	-	-	٣	٣
المجموع							
فئة الخدمات العامة							
١	١	-	-	-	-	١	١
الرتبة الرئيسية							
٢	٣	-	-	-	-	٢	٣
الرتب الأخرى							
٣	٤	-	-	-	-	٣	٤
المجموع							
٦	٧	-	-	-	-	٦	٧
المجموع الكلي							

٢٦ واو - ٢٨ إن قسم التدريب والامتحانات، الذي يشكل من الناحية الإدارية جزءاً من دائرة شؤون الموظفين التابعة لشعبة الإدارة في جنيف. مسؤول، بالتعاون مع دائرة التدريب بالمقر، عن جميع أنشطة التدريب المضطلع بها في مكتب الأمم المتحدة في جنيف. ويجري تنسيق أنشطته مع الوكالات الأخرى الكائنة في جنيف عن طريق اللجنة الفرعية المعنية بتدريب الموظفين التابعة للجنة الاستشارية المعنية بالمسائل الإدارية.

الاحتياجات من الموارد (بالمعدلات الحالية)

الوظائف

٢٦ واو - ٢٩ تقدر الاحتياجات المدرجة تحت هذا البند بمبلغ ٤٠٠ ٢٧٧ ١ دولار وتتعلق بوظيفة واحدة من الرتبة ف - ٥، ووظيفتين من الرتبة ف - ٣، و ٣ وظائف من فئة الخدمات العامة (وظيفة واحدة من الرتبة الرئيسية ووظيفتان (الرتب الأخرى)). والتخفيض البالغ ٤٠٠ ١٧١ دولار ناتج عن نقل وظيفة واحدة من فئة الخدمات العامة (الرتب الأخرى) إلى الخدمات الإدارية.

الخدمات التعاقدية

٢٦ واو - ٣٠ تتعلق التقديرات البالغة ٢٠٠ ٧١١ ٢ دولار، والتي تعكس زيادة صافية قدرها ٣٠٠ ٢٨٩ دولار بما يلي: (أ) المرتبات وما يتصل بها من تكاليف لخمسة عشر مدرساً من مدرسي اللغات المتفرغين (٢٠٠ ٦٧٤ دولار) تقابلها جزئياً الإسهامات المتوقعة من المنظمات المشاركة والرسوم التي يدفعها الطلاب من البعثات الدائمة والمعالين، وهي الإسهامات التي ستضاف إلى باب الإيرادات - ٢ الإيرادات العامة (٧٠٠ ٢٢٥ دولار)؛ و (ب) تكاليف اقتناء مواد التدريب والمواد المرجعية، ومعينات التدريب والأدلة التعليمية، ومن قبيل ذلك أشرطة الفيديو والكتب (٢٧ ٠٠٠ دولار).

مصروفات التشغيل العامة

٢٦ واو - ٣١ يعتمد استخدام مبلغ ٦٠٠ ١٨ دولار لتغطية التكاليف المتصلة بالامتحانات التنافسية.

اللوازم والمواد

٢٦ واو - ٣٢ تغطي الاحتياجات المقدرة بمبلغ ٣ ٠٠٠ دولار تكلفة اللوازم المتنوعة المتعلقة بالتدريب.

المعدات

٢٦ واو - ٣٣ يتعلق التقدير البالغ ١٦ ٠٠٠ دولار، بما في ذلك تخفيض قدره ١٠٠ ٤ دولار، باستبدال المعينات السمعية - البصرية، فضلاً عن معدات تجهيز البيانات وبرامج الحاسوب.



الميزانية البرنامجية المقترحة
لفترة السنتين ١٩٩٦-١٩٩٧*

الجزء الثامن خدمات الدعم المشتركة

الباب ٢٦ زاي
مكتب الأمم المتحدة في فيينا

المحتويات

الصفحة

٣	استعراض عام
٨	ألف - التوجيه التنفيذي والإدارة
١١	باء - برنامج العمل
١٢	١ - دائرة المالية
١٤	٢ - دائرة شؤون الموظفين
١٦	٣ - دائرة الخدمات العامة
١٩	٤ - دائرة الدعم الإلكتروني
٢١	٥ - دائرة الأمن والسلامة

* تتضمن هذه الوثيقة الباب ٢٦ زاي من الميزانية البرنامجية المقترحة لفترة السنتين ١٩٩٦-١٩٩٧. وستصدر الميزانية البرنامجية المقترحة كاملة فيما بعد في شكلها النهائي المطبوع بوصفها الوثائق الرسمية للجمعية العامة، الدورة الخمسون، الملحق رقم ٦ (A/50/6/Rev.1).

الباب ٢٦ زاي

الإدارة، فيينا

استعراض عام

- ٢٦ زاي - ١ تتولى الكيانات الإدارية التابعة للمنظمات الدولية التي لديها مقر دائمة بمركز فيينا الدولي، وهي مكتب الأمم المتحدة في فيينا ومنظمة الأمم المتحدة للتنمية الصناعية (اليونيدو) والوكالة الدولية للطاقة الذرية، تقديم الخدمات الإدارية الى تلك المنظمات بوصفها خدمات مشتركة أو متقاسمة. وتتصل ترتيبات الخدمات المشتركة بجميع مستعملي المركز (الوكالة الدولية للطاقة الذرية والأمم المتحدة واليونيدو) وتغطيها مجموعة من الاتفاقات المشتركة بين الوكالات، وبالدرجة الأولى مذكرة التفاهم الثلاثية لعام ١٩٧٧. ويقضي ذلك الاتفاق بأن تسند المسؤولية عن توفير الخدمات الإدارية والمشاركة في فيينا الى الأمم المتحدة والوكالة الدولية للطاقة الذرية واليونيدو على أساس تقاسم التكاليف. وعندما أصبحت اليونيدو وكالة متخصصة في عام ١٩٨٦، تم الاتفاق بين الأمم المتحدة واليونيدو على الخدمات المتقاسمة فيما يتعلق بالمهام التي لم تشملها مذكرة التفاهم. ولذلك، تقتصر الخدمات المتقاسمة على الأمم المتحدة واليونيدو وتغطيها اتفاقات منفصلة بشأن كل خدمة من الخدمات المقصودة. وتضع المنظمة التي تقدم الخدمة ميزانية تكاليف الموظفين بالكامل، وتسدد المنظمة المستعملة التكاليف، إما في شكل مبلغ متفق عليه أو بصيغة أخرى لتقاسم التكاليف. وتقوم كل منظمة على حدة بوضع ميزانية التكاليف الأخرى غير تكاليف الموظفين، على أساس الاستعمال التقديري أو الفعلي.
- ٢٦ زاي - ٢ وبالقرار ٢٣٥/٤٥ و ٢٤٨/٤٥ المؤرخين ٢١ كانون الأول/ديسمبر ١٩٩٠، شددت الجمعية العامة، في جملة أمور، على ضرورة سرعة التعزيز الملموس لمهام وهيكل الإدارة والميزانية في مكتب الأمم المتحدة في فيينا. ونظرا لأن نقل تلك الخدمات سيسفر عن تحسن كبير في انجاز الخدمات، وفي النهاية عن اقتصاد في التكاليف على الأجل الطويل بالنسبة للمنظمة، اقترح، لفترة السنتين ١٩٩٤ - ١٩٩٥، الاضطلاع ببعض مهام الخدمة التي كانت تؤديها اليونيدو فيما سبق في مجالات شؤون الموظفين والمالية والخدمات العامة والتجهيز الالكتروني للبيانات. ووافقت الجمعية العامة على ذلك الاقتراح في سياق نظرها في الميزانية البرنامجية المقترحة لفترة السنتين ١٩٩٤ - ١٩٩٥.
- ٢٦ زاي - ٣ وبعد ذلك، نفذ، خلال الفترة ١٩٩٤ - ١٩٩٥، النقل التدريجي لمهام الخدمة الإدارية التي كانت تؤديها اليونيدو فيما سبق على أساس التقاسم الى شعبة الخدمات الادارية والخدمات المشتركة بمكتب الأمم المتحدة في فيينا، في مجالات شؤون الموظفين والمالية والخدمات العامة وخدمات تجهيز البيانات، ومن المتوقع إنجاز ذلك في نهاية فترة السنتين الحالية.
- ٢٦ زاي - ٤ وبإنشاء دائرة موحدة للمؤتمرات، على النحو الذي وافقت عليه الجمعية العامة خلال دورتها التاسعة والأربعين المستأنفة، ستتولى الأمم المتحدة المسؤولية عن خدمات اللغات والوثائق، التي كانت توفرها اليونيدو فيما سبق. ومن شأن تولي الأمم المتحدة المسؤولية عن دائرة موحدة للمؤتمرات وزيادة موظفي الأمم المتحدة في مركز فيينا الدولي أن يسفرا عن زيادة مناظرة في نصيب الأمم المتحدة من تكلفة الخدمات المشتركة المختلفة في إطار الترتيبات القائمة لتقاسم التكاليف وعن عبء عمل اضافي في الشعبة.
- ٢٦ زاي - ٥ وفيما يلي توزيع الخدمات المشتركة والخدمات المتقاسمة لفترة السنتين ١٩٩٦ - ١٩٩٧:

الخدمات التي يقدمها مكتب الأمم المتحدة في فيينا

الخدمات الموحدة للمؤتمرات (الترجمة الشفوية، وتخطيط الاجتماعات، واللغات، والوثائق)

الأمن والسلامة (مشتركة)

إدارة المرأب (مشتركة)

الاتصالات (متقاسمة)

جوازات المرور ووثائق السفر الرسمية (مشتركة)

الخدمات التي تقدمها اليونيدو

خدمات الطعام (مشتركة)

إدارة المباني (مشتركة)

التطبيقات المالية للنظم الالكترونية (متقاسمة)

دائرة التدريب اللغوي (متقاسمة)

الخدمات التي تقدمها الوكالة الدولية للطاقة الذرية

المتجر التعاوني (مشتركة)

الخدمات الطبية (مشتركة)

المكتبة (مشتركة)

الطباعة والاستنساخ (مشتركة)

دائرة الاسكان المشتركة (متقاسمة)

٢٦ زاي - ٦ والأنشطة المضطلع بها تحت الباب ٢٦ زاي يغطيها البرنامج الرئيسي التاسع، خدمات الدعم المشتركة، من الخطة المتوسطة الأجل للفترة ١٩٩٢ - ١٩٩٧، بصيغتها المنقحة (A/47/6/Rev.1). وهناك ستة برامج فرعية تغطي الأنشطة الممولة تحت هذا الباب، حددت لها أولوية عليا في البرامج ذات الصلة من الخطة المتوسطة الأجل، على النحو التالي:

البرنامج ٤٠

البرنامج الفرعي ٣ - العلاقات بين الموظفين والإدارة

البرنامج ٤١

البرنامج الفرعي ٢ - التوظيف والتنسيب والتطوير الوظيفي

البرنامج الفرعي ٣ - إدارة شؤون الموظفين وتدريبهم

البرنامج ٤٢

البرنامج الفرعي ٣ - المحاسبة المالية ورفع التقارير المالية

البرنامج الفرعي ٥ - تخطيط البرامج وميزنتها ورصدها

البرنامج ٤٣

البرنامج الفرعي ١ - الأمن والسلامة

البرنامج الفرعي ٢ - خدمات الدعم الالكتروني

البرنامج الفرعي ٥ - إدارة المرافق وصيانتها وتشبيدها

٢٦ زاي - ٧ والتوزيع المقدر للموارد بالنسبة المئوية في فترة السنتين ١٩٩٦ - ١٩٩٧ داخل شعبة الخدمات الإدارية والخدمات المشتركة، فيينا، سيكون على النحو التالي:

الميزانية العادية	الميزانية عن الموارد الخارجة	(نسبة مئوية)
٧,٧	١,٥	ألف - التوجيه التنفيذي والإدارة
		باء - برنامج العمل
٢٩,٩	٥,٥	١ - دائرة المالية
١٨,٦	٩,٠	٢ - دائرة شؤون الموظفين
٢٨,٤	٤٨,٦	٣ - دائرة الخدمات العامة
١٥,٤	٨,٣	٤ - دائرة الدعم الإلكتروني
-	٢٧,١	٥ - دائرة الأمن والسلامة
١٠٠,٠	١٠٠,٠	المجموع

٢٦ زاي - ٨ وتتصل الموارد المطلوبة للفترة ١٩٩٦ - ١٩٩٧ بالخدمات المقدمة من شعبة الخدمات الإدارية والخدمات المشتركة الى برامج الأمم المتحدة ووحداتها التنظيمية التي تقع في مركز فيينا الدولي في مجالات شؤون الموظفين والمالية وخدمات الدعم وخدمات المؤتمرات.

الجدول ٢٦ زاي - ١
ملخص الاحتياجات حسب البرنامج
(بآلاف دولارات الولايات المتحدة)

(١) الميزانية العادية

البرنامج	نفقات ١٩٩٣-١٩٩٢	اعتمادات ١٩٩٥-١٩٩٤	النمو في الموارد		المجموع قبل إعادة تقدير التكاليف	إعادة تقدير التكاليف	تقديرات ١٩٩٧-١٩٩٦
			النسبة المئوية	المبلغ			
ألف- التوجيه التنفيذي والإدارة	٧٣٦,٨	٦٦٤,٦	(١,٨)	(١٢,١)	٦٥٢,٥	٦٨,٩	٧٢١,٤
باء - برنامج العمل							
١ - دائرة المالية	٢ ٣٣٠,٢	١ ٩١١,٥	١٩,٥	٣٧٣,٧	٢ ٢٨٥,٢	٢٧٤,١	٢ ٥٥٩,٣
٢ - دائرة شؤون الموظفين	٢ ٨٠٢,٩	٣ ٢٥٢,٧	١٦,٢	٥٢٨,٢	٣ ٧٨٠,٩	٤٢٨,٥	٤ ٢٠٩,٤
٣ - دائرة الخدمات العامة	١٧ ٣٩٠,٣	٢٢ ٣٥٤,٤	(٧,٦)	(١ ٧٠٧,٦)	٢٠ ٦٤٦,٨	٢٠ ٧٩٣,٣	٢٢ ٧٢٦,١
٤ - دائرة الدعم الإلكتروني	١ ٦٣٦,٥	٢ ٣١٧,٦	٥١,٢	١ ١٨٨,١	٣ ٥٠٥,٧	٣٥٥,٨	٣ ٨٦١,٥
٥ - دائرة الأمن والسلامة	٩ ٣١٨,٧	١١ ٣٠٩,٦	(٠,٥)	(٥٧,٥)	١١ ٢٥٢,١	١ ٤١١,٢	١٢ ٦٦٣,٣
المجموع	٣٤ ٢١٥,٤	٤١ ٨١٠,٤	-٠,٧	٣١٢,٨	٤٢ ١٢٣,٢	٤ ٦١٧,٨	٤٦ ٧٤١,٠

(٢) الموارد الخارجة عن الميزانية

	تقديرات ١٩٩٣-١٩٩٢	تقديرات ١٩٩٥-١٩٩٤	مصدر الأموال	تقديرات ١٩٩٧-١٩٩٦
(أ) الخدمات المقدمة لدعم:				
١' منظمات الأمم المتحدة	٤٤٠,٣	٢٠٠,٧		٤٥٩,٣
٢' الأنشطة الخارجة عن الميزانية	٦٢,٦	١ ١١٠,٠		١ ٠٣٩,٨
(ب) الأنشطة الفنية	-	-		-
(ج) المشاريع التنفيذية	-	-		-
المجموع	٥٠٢,٩	١ ٣١٠,٧		١ ٤٩٩,١
مجموع (١) و (٢)	٣٤ ٧١٨,٣	٤٣ ١٢١,١		٤٨ ٢٤٠,١

الجدول ٢٦ زاي - ٢
ملخص حسب وجوه الإنفاق
(بآلاف دولارات الولايات المتحدة)

(١) الميزانية العادية

وجه الإنفاق	نفقات ١٩٩٣-١٩٩٢	اعتمادات ١٩٩٥-١٩٩٤	النمو في الموارد		المجموع قبل إعادة تقدير التكاليف	إعادة تقدير التكاليف	تقديرات ١٩٩٧-١٩٩٦
			النسبة المئوية	المبلغ			
الوظائف	١٥ ٩٣٧,٢	٢٠ ٤٠٢,١	٧,٢	١ ٤٧٩,٠	٢١ ٨٨١,١	٢ ٧٤٧,٧	٢٤ ٦٢٨,٨
تكاليف الموظفين الأخرى	٧٦٨,٠	١ ٢٤٢,٤	٦,٩	٨٦,٦	١ ٣٢٩,٠	١١٥,٤	١ ٤٤٤,٤
السفر	٣٤,٠	٢٨,٨	(١٠,٠)	(٢,٩)	٢٥,٩	٢,٣	٢٨,٢
الخدمات التعاقدية	٦,٣	١٢,٥	-	-	١٢,٥	١,٢	١٣,٧
مصروفات التشغيل العامة	٨ ٦٣٧,٠	١٠ ٨٢٢,٥	(٧,٨)	(٨٤٦,٣)	٩ ٩٧٦,٢	٨٧٠,٩	١٠ ٨٤٧,١
اللوازم والمواد	٥٩٦,٦	٩٨٢,٩	(٦,٢)	(٦١,٤)	٩٢١,٥	٧٩,٩	١ ٠٠١,٤
الأثاث	-	٥٣٨,٠	(٥٤,٧)	(٢٩٤,٥)	٢٤٣,٥	٢١,٣	٢٦٤,٨
المعدات	٩٩٩,٥	١ ٧٤٣,١	(٧,١)	(١٢٤,٣)	١ ٦١٨,٨	١٤٠,١	١ ٧٥٨,٩
نفقات أخرى	٧ ٢٣٦,٧	٦ ٠٣٨,١	١,٢	٧٦,٦	٦ ١١٤,٧	٦٣٩,٠	٦ ٧٥٣,٧
المجموع	٣٤ ٢١٥,٤	٤١ ٨١٠,٤	-٠,٧	٣١٢,٨	٤٢ ١٢٣,٢	٤ ٦١٧,٨	٤٦ ٧٤١,٠

(٢) الموارد الخارجة عن الميزانية

وجه الإنفاق	تقديرات ١٩٩٥-١٩٩٤	نفقات ١٩٩٣-١٩٩٢
الوظائف	٢٠٠,٧	٤١٢,٥
تكاليف الموظفين الأخرى	١ ٠٩٤,٠	٩٠,٤
مصروفات التشغيل العامة	-	-
المعدات	١٦,٠	-
نفقات أخرى	-	-
المجموع	١ ٣١٠,٧	٥٠٢,٩
مجموع (١) و (٢)	٤٣ ١٢١,١	٣٤ ٧١٨,٣

الجدول ٢٦ زاي - ٣

الاحتياجات من الوظائف

الوحدة التنظيمية: شعبة الخدمات الادارية والخدمات المشتركة، فيينا

		الوظائف المؤقتة				الوظائف الثابتة			
المجموع		الموارد الخارجة عن الميزانية		الميزانية العادية		الميزانية العادية			
١٩٩٦	١٩٩٤	١٩٩٦	١٩٩٤	١٩٩٦	١٩٩٤	١٩٩٦	١٩٩٤		
١٩٩٧	١٩٩٥	١٩٩٧	١٩٩٥	١٩٩٧	١٩٩٥	١٩٩٧	١٩٩٥		
الفئة الفنية وما فوقها									
١	١	-	-	-	-	١	١	مد - ٢	
١	١	-	-	-	-	١	١	مد - ١	
٤	٤	-	-	-	-	٤	٤	ف - ٥	
١٢	١١	-	-	-	-	١٢	١١	ف - ٣/٤	
١	١	-	-	-	-	١	١	ف - ١/٢	
١٩	١٨	-	-	-	-	١٩	١٨	المجموع	
فئة الخدمات العامة									
٥	٥	-	-	-	-	٥	٥	الرتبة الرئيسية	
١٦٩	١٦٩	٣	٣	-	-	١٦٦	١٦٦	الرتب الأخرى	
١٧٤	١٧٤	٣	٣	-	-	١٧١	١٧١	المجموع	
١٩٣	١٩٢	٣	٣	-	-	١٩٠	١٨٩	المجموع الكلي	

ألف - التوجيه التنفيذي والإدارة

٢٦ زاي - ٩ يتولى مكتب المدير المسؤولية عن توجيه وتسيير شؤون الخدمات الإدارية وخدمات المؤتمرات وخدمات الدعم ذات الصلة اللازمة لمكتب الأمم المتحدة في فيينا والكيانات الأخرى التابعة للأمانة العامة للأمم المتحدة في فيينا والمنظمات الدولية التي لديها مقار دائمة بمركز فيينا الدولي، حسب الطلب؛ وقيم الاتصال ويجري المفاوضات، على المستوى المشترك بين المنظمات، مع الوكالة الدولية للطاقة الذرية و اليونيدو بشأن جميع جوانب الترتيبات الإدارية في مركز فيينا الدولي؛ ويساعد المدير العام، على المستوى الحكومي، في المفاوضات مع سلطات البلد المضيف بشأن جميع المسائل الإدارية والمالية المتصلة بتنفيذ اتفاقات المقر.

الجدول ٢٦ زاي - ٤

ملخص حسب وجوه الانفاق

(بآلاف دولارات الولايات المتحدة)

(١) الميزانية العادية

وجه الإنفاق	نفقات ١٩٩٣-١٩٩٢	اعتمادات ١٩٩٥-١٩٩٤	النمو في الموارد		المجموع قبل إعادة تقدير التكاليف	إعادة تقدير التكاليف	تقديرات ١٩٩٧-١٩٩٦
			النسبة المئوية	المبلغ			
الوظائف	٥٠٩,٨	٤٠٤,٥	-	-	٤٠٤,٥	٤٥,٥	٤٥٠,٠
تكاليف الموظفين الأخرى	١١٢,٨	١٣٦,٦	-	-	١٣٦,٦	١٢,١	١٤٨,٧
السفر	٣٤,٠	٢٨,٨	(١٠,٠)	(٢,٩)	٢٥,٩	٢,٣	٢٨,٢
مصروفات التشغيل العامة	١,٠	٢,١	-	-	٢,١	٠,٢	٢,٣
نفقات أخرى	٧٩,٢	٩٢,٦	(٩,٩)	(٩,٢)	٨٣,٤	٨,٨	٩٢,٢
المجموع	٧٣٦,٨	٦٦٤,٦	(١,٨)	(١٢,١)	٦٥٢,٥	٦٨,٩	٧٢١,٤

(٢) الموارد الخارجة عن الميزانية

مصدر الأموال	تقديرات ١٩٩٥-١٩٩٤	نفقات ١٩٩٣-١٩٩٢	تقديرات ١٩٩٧-١٩٩٦
(أ) الخدمات المقدمة لدعم			
١' منظمات الأمم المتحدة	-	-	-
٢' الأنشطة الخارجة عن الميزانية	١١٠,٠	٦٢,٦	١١٥,١
(ب) الأنشطة الفنية:	-	-	-
(ج) المشاريع التنفيذية	-	-	-
المجموع	١١٠,٠	٦٢,٦	١١٥,١
مجموع (١) و (٢)	٧٧٤,٦	٧٩٩,٤	٨٣٦,٥

الجدول ٢٦ زاي ٥ -

الاحتياجات من الوظائف

الوحدة التنظيمية: مكتب المدير

		الوظائف المؤقتة				الوظائف الثابتة	
		الموارد الخارجة عن الميزانية		الميزانية العادية		الميزانية العادية	
المجموع		١٩٩٦	١٩٩٤	١٩٩٦	١٩٩٤	١٩٩٦	١٩٩٤
		١٩٩٧	١٩٩٥	١٩٩٧	١٩٩٥	١٩٩٧	١٩٩٥
الفئة الفنية وما فوقها							
	مد - ٢	١	١	-	-	١	١
		١	١	-	-	١	١
فئة الخدمات العامة							
	الرتب الأخرى	١	١	-	-	١	١
		١	١	-	-	١	١
		٢	٢	-	-	٢	٢
المجموع الكلي							

الاحتياجات من الموارد (بالمعدلات الحالية)

الوظائف

٢٦ زاي ١٠ - يتصل المبلغ المدرج باستمرار وظيفته مدير شعبة الخدمات الإدارية وخدمات الدعم ووظيفة من فئة الخدمات العامة (الرتب الأخرى).

تكاليف الموظفين الأخرى

٢٦ زاي ١١ - الموارد المطلوبة (١٣٦ ٦٠٠ دولار)، التي لا تعكس أي نمو، ستغطي تكاليف المساعدة المؤقتة العامة (٤٠٠ ١٢٤ دولار) التي ستحل محل الموظفين في إجازة أمومة أو إجازة مرضية ممتدة في الشعبة ككل باستثناء دائرة السلامة والأمن، التي يطلب لها، تحت بند ترتيبات الخدمات المشتركة، موارد بشكل مستقل في إطار ذلك المكتب، والعمل الإضافي (١٢ ٢٠٠ دولار) لتغطية فترات ذروة حجم العمل.

السفر

٢٦ زاي ١٢ - التقدير البالغ ٢٥ ٩٠٠ دولار، الذي يعكس نقصانا قدره ٢ ٩٠٠ دولار، سيغطي تكلفة السفر الى المقر لأغراض المشاورات والاجتماعات بشأن المسائل الإدارية ولأغراض التنسيق مع النظراء.

مصروفات التشغيل العامة

٢٦ زاي ١٣ - المبلغ ٢ ١٠٠ دولار سيستخدم في الحفلات الرسمية، ومن شأنه أن يفي بالتكاليف التي يتكبدها الموظفون الذين لا يحق لهم تقاضي بدل تمثيل أثناء أداء واجباتهم داخل الأوساط الدولية.

نفقات أخرى

٢٦ زاي ١٤ - يتصل التقدير البالغ ٨٣ ٤٠٠ دولار بالمساهمة المقدمة الى الوكالة الدولية للطاقة الذرية لتغطية تكاليف طباعة الوثائق والتعميمات الإدارية، بما في ذلك القوائم الرسمية للبعثات الدائمة لدى الأمم المتحدة، فيينا. وبسبب البريد الالكتروني وغيره من الابتكارات التكنولوجية، من المتوقع ان يتناقص حجم التعميمات المراد توزيعها. وعليه، يقترح نمو سالب قدره ٩ ٢٠٠ دولار.

باء - برنامج العمل

٢٦ زاي - ١٥ خلال فترة السنتين ١٩٩٦ - ١٩٩٧، ستتولى دائرة المالية التابعة لشعبة الخدمات الإدارية والخدمات العامة تقديم مجموعة وافية من الخدمات المالية التي كانت تؤديها فيما سبق اليونيدو. وستركز دائرة شؤون الموظفين على تنفيذ النظام الجديد لتقييم الأداء؛ ووضع برنامج للتدريب وتنمية الموظفين يكون أكثر فعالية؛ وتنفيذ العنصر المحلي في استراتيجية تنمية الموارد البشرية. وستواصل دائرة الخدمات العامة إدارة شبكة الاتصالات في فيينا وستباشر المسؤولية الكاملة عن الشراء والسفر والنقل فيما يخص مكاتب الأمم المتحدة في مركز فيينا الدولي. أما دائرة الدعم الإلكتروني فستقدم الدعم إلى موظفي الأمم المتحدة أثناء تنفيذ نظام المعلومات الإدارية المتكامل، بالإضافة إلى تقديم الدعم إلى التطبيقات القائمة على الحاسوب الكبير التي تديرها اليونيدو. وستواصل دائرة الأمن والسلامة تقديم الخدمات الأمنية طوال ٢٤ ساعة يوميا؛ وضمان حماية الأشخاص والممتلكات في مركز فيينا الدولي؛ وتخطيط وتوفير خدمات الأمن والسلامة إلى المؤتمرات المعقودة في فيينا.

١ - دائرة المالية

الجدول ٢٦ زاي - ٦

ملخص حسب وجوه الانفاق

(بآلاف دولارات الولايات المتحدة)

(١) الميزانية العادية

وجه الإنفاق	نققات ١٩٩٣-١٩٩٢	اعتمادات ١٩٩٥-١٩٩٤	النمو في الموارد		المجموع قبل إعادة تقدير التكاليف	إعادة تقدير التكاليف	تقديرات ١٩٩٧-١٩٩٦
			النسبة المئوية	المبلغ			
الوظائف	١ ٢٥٤,٠	١ ٧٤٢,٧	٥٤١,٥	٣١,٠	٢ ٢٨٥,٢	٢٧٤,١	٢ ٥٥٩,٣
تكاليف الموظفين الأخرى	٤,٠	-	-	-	-	-	-
نققات أخرى	١ ٠٧٢,٢	١٦٧,٨	(١٦٧,٨)	(١٠٠,٠)	-	-	-
المجموع	٢ ٣٣٠,٢	١ ٩١١,٥	٣٧٣,٧	١٩,٥	٢ ٢٨٥,٢	٢٧٤,١	٢ ٥٥٩,٣

(٢) الموارد الخارجة عن الميزانية

	نققات ١٩٩٣-١٩٩٢	تقديرات ١٩٩٥-١٩٩٤	مصدر الأموال	تقديرات ١٩٩٧-١٩٩٦
(أ) الخدمات المقدمة لدعم				
١' منظمات الأمم المتحدة	٢٧٢,١	١١٩,٠		١٧٨,٥
٢' الأنشطة الخارجة عن الميزانية	-	٣٠٠,٠		٢٦٩,٥
(ب) الأنشطة الفنية:	-	-		-
(ج) المشاريع التنفيذية	-	-		-
المجموع	٢٧٢,١	٤١٩,٠		٤٤٨,٠
مجموع (١) و (٢)	٢ ٦٠٢,٣	٢ ٣٣٠,٥		٣ ٠٠٧,٣

الجدول ٢٦ زاي - ٧

الاحتياجات من الوظائف

الوحدة التنظيمية: دائرة المالية

		الوظائف المؤقتة				الوظائف الثابتة	
		الموارد الخارجة عن الميزانية		الميزانية العادية		الميزانية العادية	
المجموع		١٩٩٦	١٩٩٤	١٩٩٦	١٩٩٤	١٩٩٦	١٩٩٤
		١٩٩٧	١٩٩٥	١٩٩٧	١٩٩٥	١٩٩٧	١٩٩٥
الفئة الفنية وما فوقها							
	١	١	-	-	-	١	١
ف - ٥							
	٣	٢	-	-	-	٣	٢
ف - ٣/٤							
	١	١	-	-	-	١	١
ف - ١/٢							
المجموع	٥	٤	-	-	-	٥	٤
فئة الخدمات العامة							
	٣	٣	-	-	-	٣	٣
الرتبة الرئيسية							
	١٠	١٠	١	١	-	٩	٩
الرتب الأخرى							
المجموع	١٣	٣	١	١	-	١٢	١٢
المجموع الكلي	١٨	١٧	١	١	-	١٧	١٦

٢٦ زاي - ١٦ تتولى دائرة المالية المسؤولية عن تقديم المجموعة الوافية من الخدمات المالية المنوطة بمكتب الأمم المتحدة في فيينا. وتتضمن مسؤوليتها اعداد الميزانية البرنامجية المقترحة وتقارير الأداء للمكاتب المشمولة بالتوجيه التنفيذي الموكل للمدير العام؛ والرقابة، في اطار الميزانية، على الاعتمادات المرصودة لتلك المكاتب، بما في ذلك مهام المصادقة ومراقبة ملاكات الموظفين؛ وتقديم التقارير المالية الدورية الى الإدارة وإعداد الردود الإدارية على مختلف الأجهزة مثل مجلس مراجعي الحسابات الخارجيين ووحدة التفتيش المشتركة. وتعد الدائرة ترتيبات تقاسم التكاليف وتتفاوض بشأنها مع نظيرتها في الوكالة الدولية للطاقة الذرية واليونسكو؛ وتخصص الخدمات المتقاسمة والمشاركة للهيئات التي تشغل مركز فيينا الدولي؛ وتستعرض وتقدم خطط التكاليف فيما يتعلق بالموارد الخارجة عن الميزانية وتمارس الرقابة، في اطار الميزانية، على تلك الموارد. وخلال فترة السنتين ١٩٩٦ - ١٩٩٧، ستكون الدائرة مسؤولة بالكامل عن مهام المحاسبة وكشوف المرتبات والمدفوعات والأموال المنصرفة والخزائن للوحدات التنظيمية والبرامج التابعة للأمم المتحدة في فيينا.

الاحتياجات من الوظائف (بالمعدلات الحالية)

الوظائف

٢٦ زاي - ١٧ التقدير البالغ ٢٠٠ ٢٨٥ دولار، بما يعكس نموا قدره ٥٤١ ٥٠٠ دولار، يتصل باستمرار ٤ وظائف من الفئة الفنية و ١٢ وظيفة من فئة الخدمات العامة، وانشاء وظيفة برتبة ف - ٤ لموظف ميزانية. ويعكس النمو كامل تكلفة ١٠ وظائف (وظيفة برتبة ف - ٣ ووظيفة برتبة ف - ٢ و ٨ وظائف من فئة الخدمات العامة) ووفق عليها خلال فترة السنتين ١٩٩٤ - ١٩٩٥ ولكنها كانت تُمول على أساس جزئي (٧٠٠ ٤٢٥ دولار)، وانشاء وظيفة جديدة برتبة ف - ٤ (٨٠٠ ١١٥ دولار). وستكلفت الوظيفة الجديدة من الرتبة ف - ٤ بمهام تخطيط البرامج وميزنتها في الشعبة، التي لايتوفر لديها حاليا موظف يضطلع بهذه المهام.

نفقات أخرى

٢٦ زاي - ١٨ من شأن تولي مكتب الأمم المتحدة في فيينا جميع المهام المالية ان يغني عن الحاجة الى أن تسدد الى اليونيدو تكاليف الخدمات التي تقدمها الى الأمم المتحدة. وعليه، يمكن الاستغناء عن موارد بما مجموعه ٨٠٠ ١٦٧ دولار.

٢ - دائرة شؤون الموظفين

الجدول ٢٦ زاي - ٨

ملخص حسب وجوه الانفاق

(بآلاف دولارات الولايات المتحدة)

(١) الميزانية العادية

وجه الإنفاق	نفقات ١٩٩٣-١٩٩٢	اعتمادات ١٩٩٥-١٩٩٤	النمو في الموارد		المجموع قبل إعادة تقدير التكاليف	إعادة تقدير التكاليف	تقديرات ١٩٩٧-١٩٩٦
			النسبة المئوية	المبلغ			
الوظائف	١ ٨٨٢,٢	٢ ٢٧٨,٠	٩,٧	٢٢١,٦	٢ ٤٩٩,٦	٢٩٦,٧	٢ ٧٩٦,٣
تكاليف الموظفين الأخرى	٤,٧	-	-	٢٩,٣	٢٩,٣	٢,٤	٣١,٧
نفقات أخرى	٩١٤,٩	٩٧٤,٧	٢٨,٤	٢٧٧,٣	١ ٢٥٢,٠	١٢٩,٤	١ ٣٨١,٤
المجموع	٢ ٨٠٢,٩	٣ ٢٥٢,٧	١٦,٢	٥٢٨,٢	٣ ٧٨٠,٩	٤٢٨,٥	٤ ٢٠٩,٤

(٢) الموارد الخارجة عن الميزانية

	نفقات ١٩٩٣-١٩٩٢	تقديرات ١٩٩٥-١٩٩٤	مصدر الأموال	تقديرات ١٩٩٧-١٩٩٦
(أ) الخدمات المقدمة لدعم:				
١' منظمات الأمم المتحدة	٥٩,١	٨١,٧		٤٧,٨
٢' الأنشطة الخارجة عن الميزانية	-	٣٠٠,٠		٢٣١,٦
(ب) الأنشطة الفنية	-	-		-
(ج) المشاريع التنفيذية	-	-		-
المجموع	٥٩,١	٣٨١,٧		٢٧٩,٤
مجموع (١) و (٢)	٢ ٨٦٢,٠	٣ ٦٣٤,٤		٤ ٤٨٨,٨

الجدول ٢٦ زاي - ٩

الاحتياجات من الوظائف

الوحدة التنظيمية: إدارة شؤون الموظفين

المجموع	الوظائف المؤقتة				الوظائف الثابتة	
	الموارد الخارجة عن الميزانية		الميزانية العادية		الميزانية العادية	
١٩٩٦-١٩٩٧	١٩٩٤-١٩٩٥	١٩٩٦-١٩٩٧	١٩٩٤-١٩٩٥	١٩٩٦-١٩٩٧	١٩٩٤-١٩٩٥	١٩٩٦-١٩٩٧
الفئة الفنية وما فوقها						
١	١	-	-	-	-	١ ١
١	١	-	-	-	-	١ ١
٣	٣	-	-	-	-	٣ ٣
٥	٥	-	-	-	-	٥ ٥
المجموع						
فئة الخدمات العامة						
٢	٢	-	-	-	-	٢ ٢
١٢	١٢	(١)	١	-	-	١١ ١١
١٤	١٤	١	١	-	-	١٣ ١٣
١٩	١٩	١	١	-	-	١٨ ١٨
المجموع الكلي						

(أ) يجري تقاسمها مناصفة مع دائرة المالية.

٢٦ زاي - ١٩ تتولى دائرة شؤون الموظفين المسؤولية عن تعيين الموظفين وإدارة شؤونهم وتوفير برامج التدريب اثناء الخدمة للموظفين الذي يكون مكتب الأمم المتحدة في فيينا مسؤولا عنهم. وتشمل مسؤوليات الدائرة توظيف وتنسيب موظفي الترجمة الشفوية وغيرهم من موظفي خدمات المؤتمرات وإدارة التطوير الوظيفي وتصريف شؤون العلاقات بين الموظفين والإدارة. وهي تتولى، بالتنسيق مع اليونيدو، خدمات الاسكان وبرنامج التدريب اللغوي لجميع مكاتب الأمم المتحدة في مركز فيينا الدولي وتتولى، بالتنسيق مع الوكالة الدولية للطاقة الذرية، الخدمات الطبية. كما أنها مسؤولة عن إقامة العدل، بما في ذلك تقديم الدعم الفني ودعم الأمانة الى المجلس الاستشاري المشترك واللجنة التأديبية المشتركة، ويوجد مقرهما في فيينا. وهي مسؤولة أيضا عن أنشطة رعاية الموظفين وتنمية الموظفين.

الاحتياجات من الموارد (بالمعدلات الحالية)

الوظائف

٢٦ زاي - ٢٠ الاحتياجات المقدره بمبلغ ٦٠٠ ٤٩٩ ٢ دولار تتصل باستمرار ٥ وظائف من الفئة الفنية وما فوقها و ١٣ وظيفة من فئة الخدمات العامة. ويعكس النمو البالغ ٦٠٠ ٢٢١ دولار كامل تكلفة ست وظائف جديدة (وظيفة برتبة ف - ٣ وخمس وظائف من فئة الخدمات العامة (الرتب الأخرى))، ووفق عليها خلال فترة السنتين ١٩٩٤ - ١٩٩٥ ولكنها كانت تمول على أساس جزئي.

تكاليف الموظفين الأخرى

٢٦ زاي - ٢١ يُطلب إدراج مبلغ جديد قدره ٣٠٠ ٢٩ دولار تحت بند المساعدة المؤقتة العامة لتغطية نصيب مكتب الأمم المتحدة في فيينا من تكلفة مستشار موظفين في مركز فيينا الدولي.

نفقات اخرى

٢٦ زاي - ٢٢ التقدير البالغ ١ ٢٥٢ ٠٠٠ دولار تحت هذا البند يتصل بالمساهمات في ترتيبات الخدمات المشتركة مع اليونيدو والوكالة الدولية للطاقة الذرية، اي تكاليف المدربين واللوازم والإدارة فيما يتعلق ببرنامج التدريب اللغوي الذي توفره اليونيدو (٦٣٠ ٠٠٠ دولار)، والفحوص الطبية العادية والخدمات ذات الصلة التي تقدمها الوكالة الدولية للطاقة الذرية (٥٥١ ٩٠٠ دولار) وخدمات الاسكان التي تقدمها اليونيدو (٧٠ ١٠٠ دولار). ويعكس النمو في الموارد البالغ ٢٧٧ ٣٠٠ دولار زيادة مساهمات مكتب الأمم المتحدة في فيينا، مما يعزى مباشرة الى زيادة موظفي المكتب نتيجة لمسؤوليته عن الدائرة الموحدة للمؤتمرات.

٣ - دائرة الخدمات العامة

الجدول ٢٦ زاي - ١٠

ملخص حسب وجوه الانفاق

(بآلاف دولارات الولايات المتحدة)

(١) الميزانية العادية

وجه الإنفاق	نفقات ١٩٩٣-١٩٩٢	اعتمادات ١٩٩٥-١٩٩٤	النمو في الموارد		المجموع قبل إعادة تقدير التكاليف	إعادة تقدير التكاليف	تقديرات ١٩٩٧-١٩٩٦
			النسبة المئوية	المبلغ			
الوظائف	٢ ٥٩٧,٤	٤ ٨٧٨,٧	٦,٥	٣٢١,٨	٥ ٢٠٠,٥	٦٦١,٧	٥ ٨٦٢,٢
تكاليف الموظفين الأخرى	٨٩,٢	٢٤١,٨	-	-	٢٤١,٨	٢٠,٨	٢٦٢,٦
الخدمات التعاقدية	٢,٠	٠,١	(٠,١)	(٠,١)	-	-	-
مصروفات التشغيل العامة	٨ ٤١٣,٠	١٠ ٦٦٦,٢	(١١,٣)	(١ ٢٠٨,٤)	٩ ٤٥٧,٨	٨٢٦,٤	١٠ ٢٨٤,٢
اللوازم والمواد	٤٧٠,٦	٨٣٧,٧	(٧,٠)	(٥٨,٧)	٧٧٩,٠	٦٧,٦	٨٤٦,٦
الأثاث	-	٥٣٨,٠	(٥٤,٧)	(٢٩٤,٥)	٢٤٣,٥	٢١,٣	٢٦٤,٨
المعدات	٥٤٧,٦	١ ٠١٦,١	(٤٧,٤)	(٤٨١,٩)	٥٣٤,٢	٤٦,٥	٥٨٠,٧
نفقات أخرى	٤ ٢٧٠,٥	٤ ١٧٥,٨	٠,٣	١٤,٢	٤ ١٩٠,٤	٤٣٥,٠	٤ ٦٢٥,٠
المجموع	١٧ ٣٩٠,٣	٢٢ ٢٥٤,٤	(٧,٦)	(١ ٧٠٧,٦)	٢٠ ٦٤٦,٨	٢ ٠٧٩,٣	٢٢ ٧٢٦,١

(٢) الموارد الخارجة عن الميزانية

	تقديرات ١٩٩٥-١٩٩٤	نفقات ١٩٩٣-١٩٩٢	مصدر الأموال	تقديرات ١٩٩٧-١٩٩٦
(أ) الخدمات المقدمة لدعم:				
١' منظمات الأمم المتحدة	-	١٠٩,١		٢٣٣,٠
٢' الأنشطة الخارجة عن الميزانية	٣٠٠,٠	-		١٩٣,٢
(ب) الأنشطة الفنية	-	-		-
(ج) المشاريع التنفيذية	-	-		-
المجموع	٣٠٠,٠	١٠٩,١		٤٢٦,٢
مجموع (١) و (٢)	٢٢ ٦٥٤,٤	١٧ ٤٩٩,٤		٢٣ ١٥٢,٤

الجدول ٢٦ زاي - ١١

الاحتياجات من الوظائف

الوحدة التنظيمية: دائرة الخدمات العامة

		الوظائف المؤقتة				الوظائف الثابتة	
		الموارد الخارجة				الميزانية العادية	
المجموع		عن الميزانية		الميزانية العادية			
١٩٩٦	١٩٩٤	١٩٩٦	١٩٩٤	١٩٩٦	١٩٩٤	١٩٩٦	١٩٩٤
١٩٩٧	١٩٩٥	١٩٩٧	١٩٩٥	١٩٩٧	١٩٩٥	١٩٩٧	١٩٩٥
الفئة الفنية وما فوقها							
١	١	-	-	-	-	١	١
ف - ٥							
٢	٢	-	-	-	-	٢	٢
ف - ٣/٤							
٣	٣	-	-	-	-	٣	٣
المجموع							
فئة الخدمات العامة							
٤٥	٤٥	١	١	-	-	٤٤	٤٤
الرتب الأخرى							
٤٥	٤٥	١	١	-	-	٤٤	٤٤
المجموع							
٤٨	٤٨	١	١	-	-	٤٧	٤٧
المجموع الكلي							

٢٦ زاي - ٢٣ تتولى دائرة الخدمات العامة المسؤولية عن إدارة وتشغيل شبكة الأمم المتحدة للاتصالات في مركز فيينا الدولي، ومراقبة العمليات التجارية للوحدات التنظيمية والبرامج التابعة للأمم المتحدة في فيينا في مجالات الشراء ومراقبة المخزونات وإدارة الممتلكات (بما في ذلك الرقابة على الأصناف الواردة واقتناء اللوازم والمعدات)، والمشتريات والعقود، والسفر والنقل والشحن والتأمين. وهي مسؤولة أيضا عن إصدار جوازات المرور ووثائق السفر الأخرى للمنظمات الدولية الأخرى في المركز، وتوزيع الحيز المكاني في حدود إجمالي المساحة المخصصة للأمم المتحدة، وإدارة المحفوظات والسجلات. وبالإضافة إلى ذلك، تتولى الدائرة المسؤولية عن مواصلة وتحسين تطبيقات الحاسوب الكبير القائمة في مكتب الأمم المتحدة في فيينا (بما في ذلك كشوف المرتبات والمحاسبة وملفات الموظفين الرئيسية وملوك الموظفين ومراقبة جوازات المرور والبيانات الاحصائية)؛ وإعداد قدرة مستقلة على التعامل مع الحاسوب الكبير؛ وتنسيق الأنشطة المتصلة بالتشغيل الآلي للمكاتب.

الاحتياجات من الموارد (بالمعدلات الحالية)

الوظائف

٢٦ زاي - ٢٤ الاحتياجات المقدرة بمبلغ ٥٠٠ ٢٠٠ ٥ دولار تتصل باستمرار ٤٧ وظيفة (وظيفة برتبة ف - ٥ ووظيفة برتبة ف - ٤ ووظيفة برتبة ف - ٣ و ٤٤ وظيفة من فئة الخدمات العامة (الرتب الأخرى). ويعكس النمو في الموارد البالغ ٢٢١ ٨٠٠ دولار كامل تكلفة سبع وظائف جديدة (وظيفة برتبة ف - ٣ و ٦ وظائف من فئة الخدمات العامة) ووفق عليها خلال فترة السنتين ١٩٩٤-١٩٩٥ ولكنها كانت تمول على أساس جزئي.

تكاليف الموظفين الأخرى

٢٦ زاي - ٢٥ التقدير البالغ ٨٠٠ ٢٤١ دولار، على مستوى أساس المواصلة، يتعلق بالمساعدة المؤقتة العامة (٩٧ ٦٠٠ دولار) والعمل الإضافي (٢٠٠ ١٤٤ دولار). ومن شأن الموارد المطلوبة تحت بند المساعدة المؤقتة العامة أن تغطي تكلفة العمل الإضافي اللازمة فيما يتصل بإعادة الربط وإعادة التشكيل الشبكيين للوحدات التنظيمية التابعة للأمم المتحدة في فيينا. أما الموارد المدرجة تحت بند العمل الإضافي فمطلوبة للعمل الذي يؤديه موظفو الاتصالات أثناء نوبات الليل وعطلات نهاية الأسبوع.

مصروفات التشغيل العامة

٢٦ زاي - ٢٦ الاحتياجات المقدرة بمبلغ ٨٠٠ ٤٥٧ ٩ دولار تتصل بصيانة أماكن العمل (٥٠٠ ٧٦٤ ٣ دولار) والمرافق (٩٠٠ ٧١٣ ٢ دولار)، واستئجار وصيانة المعدات (٨٠٠ ٤٢٤ دولار) واستئجار وصيانة معدات تجهيز البيانات (٨٠٠ ٢٢٠ دولار) والاتصالات (٥٠٠ ٢٦٤ ٢ دولار) وخدمات متنوعة (٣٠٠ ٦٩ دولار). وقد تطرأ زيادة على مصروفات التشغيل نتيجة للمسؤولية الجديدة التي أنيطت بمكتب الأمم المتحدة في فيينا عن الدائرة الموحدة للمؤتمرات. إلا أنه يقترح تخفيض قدره ٤٠٠ ٢٠٨ ١ دولار استناداً إلى أنماط الإنفاق خلال فترة السنتين السابقة. ويعكس الانخفاض نقصاً تحت بند صيانة أماكن العمل (٧٠٠ ٥٣٩ دولار) والمرافق (٠٠٠ ٣٠٠ دولار) واستئجار وصيانة معدات تجهيز البيانات والمعدات الأخرى (٧٠٠ ٢٦٨ دولار).

٢٦ زاي - ٢٧ والتقديرات تحت بند صيانة أماكن العمل تغطي نصيب الأمم المتحدة من تكاليف الصيانة التي تتكبدها دائرة إدارة المباني باليونيدو، مثل التعديلات الطفيفة في أماكن العمل واللوازم لصيانة أماكن العمل، وخدمات الصيانة المتنوعة وتشغيل وصيانة المصاعد وخدمات النظافة. وتغطي الاحتياجات تحت بند المرافق تكاليف الكهرباء والبخار والمياه والوقود والنفط وفحم الكوك، وتكلفة محطة تحويل خدمات المرفق إذا استخدمت بعد ساعات العمل المعتادة، متى لزم ذلك. والمبلغ المطلوب لاستئجار وصيانة أثاث ومعدات المكاتب يغطي تكلفة العقود المحددة المدة لصيانة معدات المكاتب وصيانة وتشغيل معدات النقل واستئجار وصيانة آلات الاستنساخ، فضلاً عن الصيانة والإصلاح المعتادين لأثاث المكاتب. وسيستخدم المبلغ المدرج لاستئجار وصيانة معدات تجهيز البيانات في صيانة معدات التشغيل الآلي للمكاتب القائمة في الشعبة. وتشمل احتياجات الاتصالات تكاليف التلكس والهاتف والإبراق التصويري (الفاكس) والبرقيات والحقيبة وحامل الحقيبة الخاص ورسوم البريد. وتتصل الخدمات المتنوعة بتكاليف الشحن والتكاليف ذات الصلة والتأمين العام والرسوم المصرفية وسيارات الأجرة والرسوم الثرية الأخرى.

اللوازم والمواد

٢٦ زاي - ٢٨ الاحتياجات المقدرة بمبلغ ٧٧٩ ٠٠٠ دولار تتصل بتكاليف القرطاسية ولوازم المكاتب ولوازم مواد الاستنساخ الداخلي ولوازم تجهيز البيانات واللوازم والمواد المتنوعة الأخرى. ويعكس النمو السالب البالغ ٧٠٠ ٥٨ دولار أنماط الإنفاق خلال فترات السنتين السابقة.

الأثاث

٢٦ زاي - ٢٩ تغطي التقديرات تحت هذا البند (٥٠٠ ٢٤٣ دولار) تكلفة استبدال واقتناء الأثاث اللازم لجميع الوحدات التنظيمية التابعة للأمم المتحدة في فيينا.

المعدات

٢٦ زاي - ٣٠ الموارد المطلوبة بمبلغ ٢٠٠ ٥٣٤ دولار تغطي نصيب مكتب الأمم المتحدة في فيينا من مختلف معدات صيانة المباني التي تديرها اليونيدو (٧٠٠ ٢٣٠ دولار). واستبدال معدات التشغيل الآلي للمكاتب ومجموعات البرامجيات (٢٠٠ ٢٧٣ دولار) واستبدال مركبتين رسميتين (٣٠٠ ٣٠ دولار).

نفقات أخرى

٢٦ زاي - ٣١ الاحتياجات المقدرة بمبلغ ١٩٠ ٠٠٠ دولار تتصل بحصة المكتب من تكاليف موظفي دائرة إدارة المباني الذين توفرهم اليونيدو إلى جميع المنظمات التي تشغل مركز فيينا الدولي بموجب أحكام مذكرة التفاهم. والزيادة البالغة ٢٠٠ ١٤ دولار ناجمة عن النصيب الإضافي من الحيز المكاني الذي يشغله المكتب في المركز نتيجة لنقل موظفي دائرة اللغات والوثائق من اليونيدو إلى مكتب الأمم المتحدة في فيينا.

٤ - دائرة الدعم الإلكتروني

الجدول ٢٦ زاي - ١٢

ملخص حسب وجوه الانفاق

(بآلاف دولارات الولايات المتحدة)

(١) الميزانية العادية

وجه الإنفاق	نفقات ١٩٩٣-١٩٩٢	اعتمادات ١٩٩٥-١٩٩٤	النمو في الموارد		المجموع قبل إعادة تقدير التكاليف	إعادة تقدير التكاليف	تقديرات ١٩٩٧-١٩٩٦
			النسبة المئوية	المبلغ			
الوظائف	١٧٦,٢	٩٣٨,٦	٤١,٩	٣٩٤,١	١ ٣٣٢,٧	١٥٤,٥	١ ٤٨٧,٢
تكاليف الموظفين الأخرى	١٦٠,١	٢١١,٠	١٥,٥	٣٢,٩	٢٤٣,٩	٢١,١	٢٦٥,٠
مصروفات التشغيل العامة	١٥٩,٦	٨٠,٥	٤٥٧,٠	٣٦٧,٩	٤٤٨,٤	٣٨,٥	٤٨٦,٩
المعدات	٢٤٩,٠	٤٨٢,٢	٨٨,٩	٤٢٨,٩	٩١١,١	٧٨,٢	٩٨٩,٣
نفقات أخرى	٨٩١,٦	٦٠٥,٣	(٥,٨)	(٣٥,٧)	٥٦٩,٦	٦٣,٥	٦٣٣,١
المجموع	١ ٦٣٦,٥	٢ ٣١٧,٦	٥١,٢	١ ١٨٨,١	٣ ٥٠٥,٧	٣٥٥,٨	٣ ٨٦١,٥

(٢) الموارد الخارجة عن الميزانية

مصدر الأموال	تقديرات ١٩٩٥-١٩٩٤	نفقات ١٩٩٣-١٩٩٢	تقديرات ١٩٩٧-١٩٩٦
(أ) الخدمات المقدمة لدعم:			
١' منظمات الأمم المتحدة	-	-	-
٢' الأنشطة الخارجة عن الميزانية	١٠٠,٠	-	٢٣٠,٣
(ب) الأنشطة الفنية	-	-	-
(ج) المشاريع التنفيذية	-	-	-
المجموع	١٠٠,٠	-	٢٣٠,٣
مجموع (١) و (٢)	٢ ٤١٧,٦	١ ٦٣٦,٥	٤ ٠٩١,٨

الجدول ٢٦ زاي - ١٣

الاحتياجات من الوظائف

الوحدة التنظيمية: خدمات الدعم الالكتروني

		الوظائف المؤقتة				الوظائف الثابتة	
		الموارد الخارجة عن الميزانية		الميزانية العادية		الميزانية العادية	
المجموع		١٩٩٦	١٩٩٤	١٩٩٦	١٩٩٤	١٩٩٦	١٩٩٤
		١٩٩٧	١٩٩٥	١٩٩٧	١٩٩٥	١٩٩٧	١٩٩٥
الفئة الفنية وما فوقها							
	ف - ٣/٤	٣	٣	-	-	٣	٣
	المجموع	٣	٣	-	-	٣	٣
فئة الخدمات العامة							
	الرتب الأخرى	٧	٧	-	-	٧	٧
	المجموع	٧	٧	-	-	٧	٧
	المجموع الكلي	١٠	١٠	-	-	١٠	١٠

٢٦ زاي - ٣٢ تعمل دائرة الدعم الالكتروني بمثابة حلقة اتصال بالدوائر الأخرى لتجهيز البيانات داخل مركز فيينا الدولي وتتولى تنسيق العلاقات معها. وهي تدير شبكات التشغيل الآلي لمكاتب الوحدات التنظيمية التابعة للأمم المتحدة في فيينا، بما في ذلك برنامج استبدال معدات التشغيل الآلي للمكاتب، كما توفر الإدارة الشبكية المركزية والدعم المتخصص للمستعملين النهائيين لتطبيقات البرمجيات في الحاسوب الشخصي وشبكة المنطقة المحلية. وتوفر الدائرة أيضا الدعم لنظم التطبيقات الحاسوبية المتقاسمة أو على الحاسوب الكبير، مثل كشوف المرتبات وملاك الموظفين والمعلومات عن الموظفين والمحاسبة وتقديم التقارير المالية ومراقبة الوثائق. وتكون بمثابة جهة وصل لجميع المسائل ذات الصلة في المعاملات مع المقر ومكتب الأمم المتحدة في جنيف ونظام المعلومات الإدارية المتكامل. وتؤدي الدائرة جميع الأعمال المتعلقة بمواصلة البرامج وتعدديها ووضعها واستكمالها.

الاحتياجات من الموارد (بالمعدلات الحالية)

الوظائف

٢٦ زاي - ٣٣ الاحتياجات المقدرة بمبلغ ٧٠٠ ٣٣٢ ١ دولار تتصل باستمرار ١٠ وظائف (وظيفتان برتبة ف - ٤ ووظيفة برتبة ف - ٣ و ٧ وظائف من فئة الخدمات العامة). ويعكس النمو في الموارد البالغ ١٠٠ ٣٩٤ دولار كامل تكاليف ثماني وظائف (وظيفة برتبة ف - ٤ وسبع وظائف من فئة الخدمات العامة) ووفق عليها خلال فترة السنتين ١٩٩٤-١٩٩٥ لكنها كانت تمول على أساس جزئي.

تكاليف الموظفين الأخرى

٢٦ زاي - ٣٤ يتصل التقدير البالغ ٩٠٠ ٢٤٣ دولار بالمساعدة المؤقتة العامة (٢١١ ٠٠٠ دولار) والعمل الإضافي (٩٠٠ ٣٢ دولار). والموارد المدرجة تحت بند المساعدة المؤقتة العامة تغطي تكلفة الدعم الإضافي المطلوب في برمجة كشوف المرتبات ونظم شؤون الموظفين والشؤون المالية. ويعكس النمو في الموارد البالغ ٩٠٠ ٣٢ دولار ميلفا جديدا تحت بند العمل الإضافي، يطلب لإدارة الشبكة المركزية والحواسيب الخفيفة والتحسينات الخاصة والخدمات الخاصة المتصلة بالاحتياجات اللازمة لخدمة المؤتمرات. ونظرا لأن طبيعة تلك الأنشطة تتطلب العمل أثناء الليل وعطلات نهاية الأسبوع حتى لا تتعطل الخدمات المقدمة الى المستعملين المتصلين بالشبكة، يقترح رصد الاعتماد ذي الصلة للعمل الإضافي.

مصرفات التشغيل العامة

٢٦ زاي - ٣٥ التقدير البالغ ٤٠٠ ٤٤٨ دولار تحت بند مصرفات التشغيل العامة يقتصر على استئجار وصيانة معدات تجهيز البيانات. وستستخدم تلك الموارد في صيانة وحدات الخدمة المركزية لشبكة المنطقة المحلية والبرامجيات ذات الصلة في الشعبة. ويتصل النمو في الموارد البالغ ٩٠٠ ٣٦٧ دولار بتكلفة صيانة المعدات الجديدة المشتراة في عام ١٩٩٤ التي انقضت فترة الضمان بصدها وتكاليف صيانة المعدات اللازمة للدائرة الموحدة للمؤتمرات.

المعدات

٢٦ زاي - ٣٦ من شأن الموارد المطلوبة (١٠٠ ٩١١ دولار) أن تغطي تكلفة اقتناء وحدة خدمة مركزية إضافية من نظام UNIX، شاملة أربع وصلات طرفية ووحدتي تشغيل وشبكات المناطق المحلية (٣٠٠ ٠٠٠ دولار) وتحسين واستبدال العمود الفقري للشبكات المحلية (٣١٥ ٠٠٠ دولار) واستبدال معدات التشغيل الآلي للمكاتب (٤٠٠ ١٢٢ دولار) واقتناء البرامجيات ذات الصلة اللازمة لمعدات التشغيل الآلي للمكاتب ووحدات الخدمة المركزية لشبكات المناطق المحلية (٧٠٠ ١٧٣ دولار).

نفقات أخرى

٢٦ زاي - ٣٧ التقدير البالغ ٦٠٠ ٥٦٩ دولار، الذي يعكس نمواً سالباً قدره ٧٠٠ ٣٥ دولار، يتصل بالمبالغ المسددة إلى اليونيدو نظير تطبيقات الحاسوب الكبير، التي ستظل تقدمها خلال فترة السنتين ١٩٩٦-١٩٩٧.

٥ - دائرة الأمن والسلامة

الجدول ٢٦ زاي - ١٤

ملخص حسب وجوه الإنفاق

(بآلاف دولارات الولايات المتحدة)

وجه الإنفاق	نفقات ١٩٩٣-١٩٩٢	اعتمادات ١٩٩٥-١٩٩٤	النمو في الموارد		المجموع قبل إعادة تقدير التكاليف	إعادة تقدير التكاليف	تقديرات ١٩٩٧-١٩٩٦
			النسبة المئوية	المبلغ			
الوظائف	٨ ٥١٦,٦	١٠ ١٥٨,٦	-	-	١٠ ١٥٨,٦	١ ٣١٥,٢	١١ ٤٧٣,٨
تكاليف الموظفين الأخرى	٣٩٧,٢	٦٥٣,٠	٣,٧	٢٤,٤	٦٧٧,٤	٥٩,٠	٧٣٦,٤
الخدمات التعاقدية	٤,٣	١٢,٤	٠,٨	٠,١	١٢,٥	١,٢	١٣,٧
مصرفات التشغيل العامة	٦٣,٤	٧٣,٧	(٧,٨)	(٥,٨)	٦٧,٩	٥,٨	٧٣,٧
اللوازم والمواد	١٢٦,٠	١٤٥,٢	(١,٨)	(٢,٧)	١٤٢,٥	١٢,٣	١٥٤,٨
المعدات	٢٠٢,٩	٢٤٤,٨	(٢٩,١)	(٧١,٣)	١٧٣,٥	١٥,٤	١٨٨,٩
نفقات أخرى	٨,٣	٢١,٩	(١٠,٠)	(٢,٢)	١٩,٧	٢,٣	٢٢,٠
المجموع	٩ ٣١٨,٧	١١ ٣٠٩,٦	(٠,٥)	(٥٧,٥)	١١ ٢٥٢,١	١ ٤١١,٢	١٢ ٦٦٣,٣

الجدول ٢٦ زاي - ١٥

الاحتياجات من الوظائف

الوحدة التنظيمية: دائرة الأمن والسلامة

		الوظائف المؤقتة				الوظائف الثابتة	
		الموارد الخارجة عن الميزانية		الميزانية العادية		الميزانية العادية	
المجموع		١٩٩٤	١٩٩٦	١٩٩٤	١٩٩٦	١٩٩٤	١٩٩٦
		١٩٩٧	١٩٩٥	١٩٩٧	١٩٩٥	١٩٩٧	١٩٩٥
الفئة الفنية وما فوقها							
	١	١	-	-	-	١	١
ف - ٥							
	١	١	-	-	-	١	١
ف - ٣/٤							
	٢	٢	-	-	-	٢	٢
المجموع							
فئة الخدمات العامة							
	٩٤	٩٤	-	-	-	٩٤	٩٤
الرتب الأخرى							
	٩٤	٩٤	-	-	-	٩٤	٩٤
المجموع							
	٩٦	٩٦	-	-	-	٩٦	٩٦
المجموع الكلي							

٢٦ زاي - ٣٨ يتولى مكتب الأمم المتحدة في فيينا تنظيم وإدارة دائرة الأمن والسلامة في مركز فيينا الدولي بالنيابة عن جميع شاغلي المركز. وتقسم تكاليف الدائرة فيما بين الأمم المتحدة واليونسكو والوكالة الدولية للطاقة الذرية ووكالة الأمم المتحدة لإغاثة وتشغيل اللاجئين الفلسطينيين في الشرق الأدنى. وترد في باب الإيرادات ٢ المبالغ الدائنة المرتبطة بذلك. ونظرا لأن المسؤولية عن دائرة الأمن والسلامة تقع على عاتق مكتب الأمم المتحدة في فيينا بموجب اتفاق الخدمات المشتركة، فإن الأمم المتحدة هي التي تضع ميزانيتها بالكامل وتحسب المبالغ التي تسدها المنظمات الأخرى على أساس صيغ تقاسم التكاليف. والنسبة الحالية هي ٢٢,٩ في المائة لمكتب الأمم المتحدة في فيينا و ٣١,٦ في المائة لليونسكو و ٤٥,٥ في المائة للوكالة الدولية للطاقة الذرية.

الاحتياجات من الموارد (بالمعدلات الحالية)

الوظائف

٢٦ زاي - ٣٩ الاحتياجات المقدرة بمبلغ ١٠ ١٥٨ ٦٠٠ دولار تتصل باستمرار ٩٦ وظيفة (وظيفة برتبة ف - ٥ ووظيفة برتبة ف - ٣ و ٩٤ وظيفة من فئة الخدمات العامة).

تكاليف الموظفين الأخرى

٢٦ زاي - ٤٠ التقدير البالغ ٦٧٧ ٤٠٠ دولار تحت هذا البند يتصل بالمساعدة المؤقتة العامة (٢٥١ ٠٠٠ دولار) والعمل الإضافي (٤٢٦ ٤٠٠ دولار). وتطلب المساعدة المؤقتة العامة لتغطية تكاليف الموظفين الذين يحلون محل الموظفين في اجازات مرضية ممتدة، وللتغطية الإضافية للاجتماعات المعقودة في فيينا؛ وتعكس الاحتياجات من العمل الإضافي الحاجة الى الإبقاء على النشاط الأمني طوال ٢٤ ساعة يوميا والعمل بعد الوقت المعتاد. ويعكس النمو في الموارد البالغ ٤٠٠ ٢٤ دولار احتياجات إضافية بمبلغ ٥٢ ٣٠٠ دولار تحت بند العمل الإضافي، يقابله جزئيا انخفاض الاحتياجات بمبلغ ٢٧ ٩٠٠ دولار تحت بند المساعدة المؤقتة العامة.

الخدمات التعاقدية

٢٦ زاي - ٤١ يغطي التقدير البالغ ١٢ ٥٠٠ دولار تكلفة الدورات المطلوبة لضباط الأمن، أي تدريب رؤساء مجموعات الإطفاء والتدريب على إطفاء الحرائق والاسعافات الأولية، وحلقات دراسية بشأن السلامة وغير ذلك من التدريب المتخصص. وفي حين أنه سيجري الاضطلاع ببرامج التدريب بالاقتران مع برامج التدريب في المقر، فإن الموارد ذات الصلة تطلب في إطار هذه الدائرة نظرا لأن المنظمات الدولية الأخرى في مركز فيينا الدولي تسدد التكاليف بموجب ترتيبات الخدمات المشتركة.

مصروفات التشغيل العامة

٢٦ زاي - ٤٢ الاحتياجات المقدرة بمبلغ ٦٧ ٩٠٠ دولار تتصل بالخدمات المتنوعة للصيانة والنظافة (١٩ ٠٠٠ دولار) واستنجاز وصيانة الأثاث والمعدات (٤٤ ٧٠٠ دولار) وخدمات متنوعة (٤ ٢٠٠ دولار). واستنادا الى أنماط الإنفاق السابقة، يقترح نمو سالب بمبلغ ٥ ٨٠٠ دولار.

اللوازم والمواد

٢٦ زاي - ٤٣ المبلغ ١٤٢ ٥٠٠ دولار سيغطي تكلفة اللوازم المستهلكة الأخرى، ومنها الأزياء الرسمية ولوازمها والأفلام ولوازم أجهزة التصوير والذخيرة اللازمة للتدريب ولوازم متنوعة أخرى. والنمو السالب المقترح بمبلغ ٢ ٧٠٠ دولار يعكس أنماط الإنفاق السابقة.

المعدات

٢٦ زاي - ٤٤ من شأن التقدير البالغ ١٧٣ ٥٠٠ دولار أن يغطي تكلفة اقتناء واستبدال معدات التشغيل الآلي للمكاتب والبرامجيات ذات الصلة (٢٩ ٢٠٠ دولار) واقتناء معدات الأمن (٢١ ٠٠٠ دولار) وما يطلب استبداله لأغراض الأمن من معدات الاتصالات العتيقة (١٢٣ ٣٠٠ دولار). واستنادا الى احتياجات الدائرة لفترة السنتين ١٩٩٧-١٩٩٦، يقترح نمو سالب بمبلغ ٧١ ٣٠٠ دولار.

نفقات أخرى

٢٦ زاي - ٤٥ الموارد المطلوبة (١٩ ٧٠٠ دولار) تغطي المبالغ المسددة الى الوكالة الدولية للطاقة الذرية نظير تكلفة طباعة التعميمات الإعلامية والنماذج واللافتات والاحتياجات ذات الصلة اللازمة للدائرة.

A/50/6 (Sect. 26H)

الأمم المتحدة

9 May 1995

الجمعية العامة

الدورة الخمسون



الميزانية البرنامجية المقترحة لفترة السنتين ١٩٩٦-١٩٩٧*

الجزء الثامن خدمات الدعم المشتركة

الباب ٢٦ حاء
الإدارة، نيروبي

المحتويات

الصفحة

٣

استعراض عام

* تتضمن هذه الوثيقة الباب ٢٦ حاء من الميزانية البرنامجية المقترحة لفترة السنتين ١٩٩٦-١٩٩٧. وستصدر الميزانية البرنامجية المقترحة كاملة فيما بعد في شكلها النهائي المطبوع بوصفها الوثائق الرسمية للجمعية العامة، الدورة الخمسون، الملحق رقم ٦ (A/50/6/Rev.1).

230595 230595 95-14084

* 9514084 *

الباب ٢٦ حاء الإدارة، نيروبي

استعراض عام

٢٦ حاء ١ - لمركز الأمم المتحدة للمستوطنات البشرية (الموئل) وبرنامج الأمم المتحدة للبيئة خدمات الإدارة والدعم الخاصة بهما، بموجب الترتيبات الحالية. وتوفر وحدة الخدمات المشتركة التابعة للأمم المتحدة في نيروبي عددا من خدمات الدعم، مثل إدارة المباني، والأمن، والنقل المحلي للموظفين، وخدمات الهاتف. ويوفر الموئل لوحدة الخدمات المشتركة التابعة للأمم المتحدة في نيروبي دعما إداريا في مجالات تنظيم الموارد البشرية والميزانية والمالية. وقد أسفر استعراض أجري عام ١٩٩٣ لعمليات الدعم الإداري والعام لمختلف هيئات الأمم المتحدة في نيروبي (برنامج الأمم المتحدة للبيئة/الموئل/وحدة الخدمات المشتركة التابعة للأمم المتحدة في نيروبي) عن نتيجة مؤداها أن تبسيط الترتيبات الإدارية القائمة سيحقق وفورات حجم. وبعد ذلك، أوضح الأمين العام، في تقريره المقدم الى الجمعية العامة (A/49/336) عن إعادة تشكيل الأمانة العامة للأمم المتحدة، جملة أمور منها قيامه باتخاذ عدد من التدابير لتعزيز وجود الأمم المتحدة في نيروبي. وتمثلت إحدى الخطوات الأولى في إنشاء وحدة مشتركة لخدمات الإدارة والدعم، تشمل إدارة الموارد البشرية وغير ذلك من الخدمات المتصلة بالموظفين؛ وخدمات المؤتمرات المشتركة؛ وعمليات الشؤون المالية؛ وخدمات الدعم العامة، بما في ذلك العقود والمشتريات؛ والمرافق الإعلامية.

٢٦ حاء ٢ - إدماج جميع مهام الإدارة والدعم في مكتب واحد سيستتبع نقل موارد من كل من الميزانية العادية والموارد الخارجة عن الميزانية لبرنامج الأمم المتحدة للبيئة والموئل ووحدة الخدمات المشتركة التابعة للأمم المتحدة في نيروبي الى مكتب الأمم المتحدة في نيروبي المنشأ حديثا. ويرد أدناه توزيع اعتمادات الفترة ١٩٩٥-١٩٩٤ في إطار الميزانية العادية والنفقات المقدرة في إطار الموارد الخارجة عن الميزانية للفترة ١٩٩٥-١٩٩٤، بما في ذلك توزيع الوظائف.

(١) توزيع موارد الميزانية العادية والموارد الخارجة عن الميزانية

النفقات الخارجة عن الميزانية المقدرة للفترة ١٩٩٥-١٩٩٤			اعتمادات الميزانية العادية للفترة ١٩٩٥-١٩٩٤			
المجموع	الموئل	برنامج الأمم المتحدة للبيئة	المجموع	وحدة الخدمات المشتركة	الموئل	برنامج الأمم المتحدة للبيئة
١٠ ٥٠٢,٩	١ ٧٥٤,٢	٨ ٧٤٨,٧	٧ ٦٩٢,٢	٢ ٩٤٢,٧	١ ١٨٠,٧	٣ ٥٦٨,٨
٧٤٦,٢	٤١١,٨	٣٣٤,٥	٥٨٦,١	٢٢٨,٧	٩٠,٨	٣٦٦,٦
٧١,٧	-	٧١,٧	-	-	-	-
٥٨,٠	-	٥٨,٠	٢٧,٢	٩,٥	٩,٠	٨,٧
٤٣٥,٩	-	٤٣٥,٩	١٠٥,١	٤٧,٤	١٠,٣	٤٧,٤
٨ ٥٧٨,٦	٣ ٤٨٦,٤	٥ ٠٩٢,٢	٢ ٠٠٣,٣	١ ٤١٤,١	٢٠٢,٦	٣٨٦,٦
١ ٩٤٩,٢	٢٥٤,٠	١ ٦٩٥,٢	٣٤٧,٠	٨٠,٣	٨٢,٦	١٨٤,١
١ ٠٠٨,٨	-	١ ٠٠٨,٨	٩٤,٧	-	-	٩٤,٧
٦٨٥,٠	-	٦٨٥,٠	٢١٦,٤	١٤١,٤	٤٢,٤	٣٢,٦
١٣,٠	-	١٣,٠	-	-	-	-
٤٦٤,٩	٢٧٦,٢	١٨٨,٧	-	-	-	-
٢٤ ٥١٤,٣	٦ ١٨٢,٦	١٨ ٣٣١,٧	١١ ٠٧٢,٠	٤ ٨٦٤,١	١ ٦١٨,٤	٤ ٥٨٩,٥

الجدول ٢٦ حاء - ٢

ملخص حسب وجوه الإنفاق

(بآلاف دولارات الولايات المتحدة)

(١) الميزانية العادية

وجه الإنفاق	نفقات ١٩٩٣-١٩٩٢	اعتمادات ١٩٩٥-١٩٩٤	النمو في الموارد		المجموع قبل إعادة تقدير التكاليف	إعادة تقدير التكاليف	تقديرات ١٩٩٧-١٩٩٦
			النسبة المئوية	المبلغ			
الوظائف	٥ ٢٢٢,٨	٧ ٦٩٢,٢	(١٢,٤)	(٩٥٩,٤)	٦ ٧٣٢,٨	١ ١٤٨,١	٧ ٨٨٠,٩
تكاليف الموظفين الأخرى	٤٨٠,٨	٥٦٧,٥	-	(٠,١)	٥٦٧,٤	١٧٠,٠	٧٣٧,٤
الخبراء الاستشاريون والخبراء	١٥,٥	١٨,٦	(٢,١)	(٠,٤)	١٨,٢	٥,٧	٢٣,٩
السفر	٢٨,٩	٢٧,٢	٢,٩	٠,٨	٢٨,٠	٦,٦	٣٤,٦
الخدمات التعاقدية	٣٧,٦	١٠٥,١	(٩,٩)	(١٠,٥)	٩٤,٦	٣٠,٠	١٢٤,٦
مصروفات التشغيل العامة	١ ٧٠٧,٨	٢ ٠٠٣,٣	٢٠,٥	٤١١,٨	٢ ٤١٥,١	٧٧٣,٥	٣ ١٨٨,٦
اللوازم والمواد	٢٢١,٩	٣٤٧,٠	(٣,٩)	(١٣,٨)	٣٣٣,٢	١١٦,٦	٤٤٩,٨
الأثاث	-	-	-	١٣٦,٩	١٣٦,٩	٤٥,٣	١٨٢,٢
المعدات	٢٣١,٨	٣١١,١	(١١,١)	(٣٤,٨)	٢٧٦,٣	٩٩,٧	٣٧٦,٠
المجموع	٧ ٩٤٧,١	١١ ٠٧٢,٠	(٤,٢)	(٤٦٩,٥)	١٠ ٦٠٢,٥	٢ ٣٩٥,٥	١٢ ٩٩٨,٠

(٢) الموارد الخارجة عن الميزانية

وجه الإنفاق	تقديرات ١٩٩٥-١٩٩٤	نفقات ١٩٩٣-١٩٩٢	تقديرات ١٩٩٧-١٩٩٦
الوظائف	١٠ ٥٠٢,٩	٩ ٢٢٥,٢	١١ ٦٠٣,٨
تكاليف الموظفين الأخرى	٧٤٦,٣	١ ٠١٩,٩	٣٩٤,٢
الخبراء الاستشاريون والخبراء	٧١,٧	٢٨٤,٠	٧٦,١
السفر	٥٨,٠	٩٢,٠	٤٩,٧
الخدمات التعاقدية	٤٣٥,٩	١٠٨,٧	٨٤٢,٠
مصروفات التشغيل العامة	٨ ٥٧٨,٦	٥ ٠٨١,٤	٧ ٨٧٨,٥
اللوازم والمواد	١ ٩٤٩,٢	١ ١٢٨,١	١ ٥٩٥,٣
الأثاث	١ ٠٠٨,٨	١ ١٤٣,٠	٧٩٨,٢
المعدات	٦٨٥,٠	٧٨٤,١	٦٢٠,٠
التحسينات في أماكن العمل	١٣,٠	٣ ٤٩١,٩	١٧,٢
نفقات أخرى	٤٦٤,٩	١٢٤,١	٣٩٠,٢
المجموع	٢٤ ٥١٤,٣	٢٢ ٤٨٢,٤	٢٤ ٢٦٥,٣
مجموع (١) و (٢)	٢٥ ٥٨٦,٣	٢٠ ٤٢٩,٥	٢٧ ٢٦٣,٢

الجدول ٢٦ حاء - ٣

الاحتياجات من الوظائف

الوحدة التنظيمية: مكتب الأمم المتحدة في نيروبي

المجموع	الوظائف المؤقتة				الوظائف الثابتة	
	الموارد الخارجة عن الميزانية		الميزانية العادية		الميزانية العادية	
	١٩٩٤	١٩٩٦	١٩٩٤	١٩٩٦	١٩٩٤	١٩٩٦
	١٩٩٧	١٩٩٧	١٩٩٥	١٩٩٧	١٩٩٥	١٩٩٧
الفئة الفنية وما فوقها						
مد - ١	٤	-	١	-	-	١
ف - ٥	٦	٣	٣	-	-	٣
ف - ٣/٤	٤٣	٤٩	٣٢	٣٨	-	١١
ف - ١/٢	١٢	١٥	٩	١١	-	٣
المجموع	٦٢	٧٤	٤٤	٥٣	-	١٨
الفئات الأخرى						
الرتبة المحلية	٢٦٣	٣١٠	١٧٤	٢١٣	-	٨٩
الخدمة الميدانية	٣	٣	-	-	-	٣
المجموع	٢٦٦	٣١٣	١٧٤	٢١٣	-	٩٢
المجموع الكلي	٢٢٨	٢٨٧	٢١٨^(ب)	٢٦٦^(أ)	-	١١٠

(أ) ٢٢٢ وظيفة ممولة من برنامج الأمم المتحدة للبيئة (٣ من الرتبة ف - ٥، و ٢٢ من الرتبة ف - ٤، و ١٢ من الرتبة ف - ٣، و ١٠ من الرتبة ف - ٢، و ١٧٥ من الرتبة المحلية)؛ و ٤٤ وظيفة ممولة من مؤسسة الأمم المتحدة للموئل والمستوطنات البشرية (١ من الرتبة مد - ١، و ٢ من الرتبة ف - ٤، و ٢ من الرتبة ف - ٣، و ١ من الرتبة ف - ٢، و ٣٨ من الرتبة المحلية).

(ب) ٢٠٦ وظائف ممولة من برنامج الأمم المتحدة للبيئة (٣ من الرتبة ف - ٥، و ٢٠ من الرتبة ف - ٤، و ١٠ من الرتبة ف - ٣، و ٩ من الرتبة ف - ٢، و ١٦٤ من الرتبة المحلية)؛ و ١٢ وظيفة ممولة من مؤسسة الأمم المتحدة للموئل والمستوطنات البشرية (١ من الرتبة ف - ٤، و ١ من الرتبة ف - ٣، و ١٠ من الرتبة المحلية).

الاحتياجات من الموارد (بالمعدلات الحالية)

الوظائف

٢٦ حاء - ٥ المبالغ المطلوبة وقدرها ٨٠٠ ٧٢٢ ٦ دولار تخص ١١٠ وظائف مبينة في الجدول ٢٦ حاء - ٣ أعلاه. والنقصان (٤٠٠ ٩٥٩ دولار) يعكس إلغاء ١١ من الوظائف الممولة من الميزانية العادية (ثلاث وظائف من الفئة الفنية وما فوقها وثمانين وظائف من فئة الرتبة المحلية).

تكاليف الموظفين الأخرى

٢٦ حاء - ٦ تتصل الاحتياجات المقدرة (٤٠٠ ٥٦٧ دولار) بما يلي:

(أ) المساعدة المؤقتة للاجتماعات أثناء فترات ذروة حجم العمل (١٠٠ ١٧٧ دولار)؛

(ب) المساعدة المؤقتة العامة (٥٠٠ ٢٦٧ دولار) لتغطية تكلفة استكمال موظفي وحدة الأمن والسلامة بقرابة ١٤٤ شهر عمل سنويا (١٥٦ ٠٠٠ دولار)؛ وتدبير موظفين يحلون محل الموظفين في إجازة أمومة وإجازات مرضية ممتدة (١٠٠ ٦٣ دولار)؛ واستيعاب أعباء العمل الزائدة أثناء فترات الذروة (٤٠٠ ٤٨ دولار)؛

(ج) الخدمات الأمنية (٦٠٠ ١١١ دولار) اللازمة لفصيلة الدورية التي لا بد وأن تعمل على أساس ٢٤ ساعة يوميا، سبعة أيام في الأسبوع، لتوفير الخدمات الأمنية لمكتب الأمم المتحدة في نيروبي (٦٧ ٩٠٠ دولار)، والساعات الإضافية التي يعملها الموظفون الآخرون في الشعبة (٤٣ ٧٠٠ دولار)؛

(د) عقود الخدمة الفردية (٢٠٠ ١١ دولار) التي تمثل أربعة أشهر عمل من الخبرة الخارجية غير المتوفرة من الداخل، فيما يتصل بالتغييرات والصيانة في مبنى الأمم المتحدة في غيغيري.

الخبراء الاستشاريون والخبراء

٢٦ - ٧ - تتصل الاحتياجات المقدرة تحت هذا البند (١٨ ٢٠٠ دولار) بالجزء الممول من الميزانية العادية في تكاليف وجود مدير طبي لوكالات ومنظمات الأمم المتحدة في غيغيري.

السفر

٢٦ - ٨ - تتصل الاحتياجات المقدرة تحت هذا البند (٢٨ ٠٠٠ دولار) بالسفر إلى المقر لإجراء مشاورات.

الخدمات التعاقدية

٢٦ - ٩ - تحت بند الخدمات التعاقدية، ستغطي الاحتياجات المقدرة (٩٤ ٦٠٠ دولار) تكلفة التدريب اللغوي للموظفين (٢٢ ٧٠٠ دولار)؛ والطباعة والتجليد الخارجيين للتقارير والمنشورات (١٣ ٤٠٠ دولار)؛ وطباعة الاستمارات والتعميمات (١٣ ٥٠٠ دولار)؛ وخدمات تجهيز البيانات (٢٦ ٠٠٠ دولار)؛ وتكلفة الترجمة الخارجية للوثائق المطلوبة بصورة خاصة وملحة (١٩ ٠٠٠ دولار).

مصرفات التشغيل العامة

٢٦ - ١٠ - تتصل الاحتياجات المقدرة (٢ ٤١٥ ١٠٠ دولار) بما يلي:

(أ) صيانة أماكن العمل (٨٢٧ ٤٠٠ دولار). وستغطي الموارد المطلوبة تكلفة الخدمات التعاقدية لعقود الصيانة الكهربائية؛ وخدمات التنظيف؛ وأمن السياج المحيط. ويقترح اعتماد زيادة قدرها ١٩٩ ٠٠٠ دولار ناشئة عن اكتمال مباني المكاتب الإضافية؛

(ب) المرافق (٦٦٧ ٣٠٠ دولار). وسيغطي هذا المبلغ تكاليف الكهرباء والمياه والوقود والزيوت، ويستند إلى نمط الاستهلاك. ويقترح أيضا نمو في الموارد قدره ٢٢٨ ١٠٠ دولار، نظرا لزيادة استهلاك الطاقة الكهربائية نتيجة لزيادة عمليات التشغيل الآلي للمكاتب واكمال مباني المكاتب الإضافية.

(ج) استئجار وصيانة الأثاث والمعدات (٤٣٩ ٦٠٠ دولار). تتصل هذه التقديرات بصيانة معدات خدمات المؤتمرات، وصيانة معدات الاستنساخ، والمركبات، ومعدات الاتصالات وتجهيز البيانات (٣٣٩ ٦٠٠ دولار)؛ والنقل المحلي (١٠٠ ٠٠٠ دولار) الذي يمثل جزءا من تكلفة نقل الموظفين بين نقاط الانتظار الاستراتيجية وموقع الأمم المتحدة في غيغيري بضواحي نيروبي؛

(د) الاتصالات (٣٨٠ ١٠٠ دولار). ستغطي هذه التقديرات تكاليف خدمات الهاتف، بما في ذلك المحادثات الهاتفية، والاستئجار والتركيبات، وكذلك البرقيات ورسائل التلكس والبريد والحقيبة؛

(هـ) الحفلات الرسمية (٧ ٠٠٠ دولار). ستتيح الموارد المطلوبة قيام كبار الموظفين برد المجاملة بضيافة المسؤولين المحليين والإقليميين وسلطات البلدية؛

(و) خدمات متنوعة (٩٣ ٧٠٠ دولار). تتصل هذه التقديرات بالنفقات المتنوعة مثل التأمين والشحن والرسوم المصرفية وتنظيف الزي الرسمي لضباط الأمن والسائقين.

اللوازم والمواد

٢٦ حاء - ١١ ستغطي الموارد المطلوبة (٢٠٠ ٣٣٣ دولار) تكلفة القرطاسية ولوازم المكاتب؛ والبنزين ومواد التشحيم؛ ولوازم الاستنساخ؛ ولوازم تجهيز البيانات؛ والاشتراكات؛ والزي الرسمي لضباط الأمن والسائقين.

الأثاث

٢٦ حاء - ١٢ ستغطي الاحتياجات المقدرة (٩٠٠ ١٣٦ دولار) الجزء الممول من الميزانية العادية في استبدال أثاث المكاتب وقاعة المؤتمرات.

المعدات

٢٦ حاء - ١٣ ستغطي الاحتياجات المقدرة (٣٠٠ ٢٧٦ دولار) تكلفة استبدال معدات التشغيل الآلي للمكاتب (١٠٠ ١١٧ دولار)؛ ومعدات المكاتب (٩٠٠ ٦٢ دولار)؛ وثلاث من سلع مركبات اشتراها الممثل قبل عام ١٩٩٠ (٧٠٠ ٦٥ دولار)؛ ومعدات متنوعة أخرى (٦٠٠ ٣٠ دولار).



الميزانية البرنامجية المقترحة
لفترة السنتين ١٩٩٦-١٩٩٧*

الجزء التاسع الأنشطة المشتركة التمويل والمصروفات الخاصة

الباب ٢٧
الأنشطة الإدارية المشتركة التمويل

المحتويات

الصفحة

٣	استعراض عام
٦	ألف - لجنة الخدمة المدنية الدولية
١٢	باء - وحدة التفتيش
١٥	جيم - لجنة تنسيق نظم المعلومات (حصة الأمم المتحدة)
١٩	دال - اللجنة الاستشارية المعنية بالمسائل الإدارية (حصة الأمم المتحدة)
٢٤	هاء - اللجنة الاستشارية المعنية بالمسائل البرنامجية والتنفيذية (حصة الأمم المتحدة)
٢٨	واو - المركز الدولي للحساب الالكتروني (حصة الأمم المتحدة)

* تتضمن هذه الوثيقة الباب ٢٧ من الميزانية البرنامجية المقترحة لفترة السنتين ١٩٩٦-١٩٩٧. وستصدر الميزانية البرنامجية المقترحة كاملة فيما بعد في شكلها النهائي المطبوع بوصفها الوثائق الرسمية للجمعية العامة، الدورة الخمسون، الملحق رقم ٦ (A/50/6/Rev.1).

9511212

الجزء التاسع: الأنشطة الإدارية المشتركة التمويل المصروفات الخاصة

الباب ٢٧

الأنشطة الإدارية المشتركة التمويل

استعراض عام

١-٢٧ تغطي المبالغ الواردة تحت هذا الباب الاحتياجات اللازمة للوحدات التنظيمية الإدارية الست الممولة على أساس مشترك بين الوكالات. وهذه الوحدات هي:

(أ) لجنة الخدمة المدنية وأمانتها؛

(ب) وحدة التفتيش المشتركة وأمانتها؛

(ج) أمانات الهيئات الفرعية التابعة للجنة التنسيق الإدارية المعنية بالمسائل الإدارية: لجنة تنسيق نظم المعلومات، واللجنة الاستشارية المعنية بالمسائل الإدارية، واللجنة الاستشارية المعنية بالمسائل البرنامجية والتنفيذية؛

(د) المركز الدولي للحساب الإلكتروني.

٢-٢٧ ولجنة تنسيق نظم المعلومات هي الهيئة الخلف للجنة الاستشارية لتنسيق نظم المعلومات، التي أنشأتها لجنة التنسيق الإدارية في عام ١٩٨٣ استجابة لقرار المجلس الاقتصادي والاجتماعي ٧١/١٩٨٢ بغية ضمان كفاءة تشغيل نظم المعلومات للأمم المتحدة لخدمة المستعملين على الصعيد الوطني والنهوض بقدرتها على جمع المعلومات واسترجاعها ونشرها. وأنشئت اللجنة الاستشارية المعنية بالمسائل البرنامجية والتنفيذية في عام ١٩٩٣ عن طريق إدماج وظائف اللجنتين الفرعيتين التابعتين للجنة الاستشارية المعنية بالمسائل الفنية، وهي جهاز فرعي للجنة التنسيق الإدارية، أنشئ لتعزيز التنسيق الفعال فيما بين منظمات النظام الموحد للأمم المتحدة فيما يتعلق بالمسائل الفنية. وهي تتكون من عنصرين يشملان مجموعة من المهام المتصلة بالمسائل البرنامجية ومسائل السياسة العامة المتصلة بها، وبالأنشطة التنفيذية.

٣-٢٧ ومجموع الموارد اللازمة للجنة الخدمة المدنية الدولية ووحدة التفتيش المشتركة مطلوب تحت هذا الباب، وتقيد المبالغ المسددة من المنظمات المشاركة الأخرى إلى الأمم المتحدة في باب الإيرادات - ٢. وفيما يتعلق بلجنة تنسيق نظم المعلومات، واللجنة الاستشارية المعنية بالمسائل الإدارية، واللجنة الاستشارية المعنية بالمسائل البرنامجية والتنفيذية، والمركز الدولي للحساب الإلكتروني فليس مطلوباً تحت هذا الباب سوى حصة الأمم المتحدة في مجموع تقديرات الميزانية المتعلقة بهذه الأنشطة.

٤-٢٧ ويرد التحليل الموجز للتقديرات العادية عموماً من الاحتياجات حسب البرنامج ووجه الإنفاق والاحتياجات من الوظائف في الجداول ٢٧ - ١ و ٢٧ - ٢ و ٢٧ - ٣ أدناه.

الجدول ٢٧-١

موجز الاحتياجات حسب البرامج
(بآلاف دولارات الولايات المتحدة)

(١) الميزانية العادية

البرنامج	نفقات ١٩٩٣-١٩٩٢	اعتمادات ١٩٩٥-١٩٩٤	النمو في الموارد		المجموع قبل إعادة تقدير التكاليف	إعادة تقدير التكاليف	تقديرات ١٩٩٧-١٩٩٦
			النسبة المئوية	المبلغ			
الأنشطة الإدارية المشتركة التمويل							
ألف - لجنة الخدمة المدنية الدولية	٩ ٦٥٦,٩	١٠ ٦٤٢,٨	(٢,٣)	(٢٤٧,٨)	١٠ ٣٩٥,٠	٥٠٦,٤	١٠ ٩٠١,٤
باء - وحدة التفتيش المشركة	٧ ٦٠٨,١	٨ ٤٠٤,٣	٠,٦	٥٣,٦	٨ ٤٥٧,٩	٥٦٣,٦	٩ ٠٢١,٥
جيم - لجنة تنسيق نظم المعلومات (حصة الأمم المتحدة)	٧٦٦,٩	١ ٠٦٥,٦	(٥٩,٦)	(٦٣٥,٦)	٤٣٠,٠	١١,٠	٤٤١,٠
دال - اللجنة الاستشارية المعنية بالمسائل الإدارية (حصة الأمم المتحدة)	٥٥٠,٤	٧٥٩,٦	(٣٥,٨)	(٢٧٢,٤)	٤٨٧,٢	٧,٤	٤٩٤,٦
هاء - اللجنة الاستشارية المعنية بالمسائل البرنامجية والتنفيذية (حصة الأمم لمتحدة)	-	-	-	١٦١,٨	١٦١,٨	٨,٣	١٧٠,١
واو - المركز الدولي للحساب الإلكتروني (حصة الأمم المتحدة)	٤ ٥٥١,١	٦ ٣٤٨,٩	(٣,٨)	(٢٤٣,٢)	٦ ١٠٥,٧	٣١٣,١	٦ ٤١٨,٨
المجموع	٢٣ ١٢٣,٤	٢٧ ٢٢١,٢	(٤,٣)	(١ ١٨٣,٦)	٢٦ ٠٣٧,٦	١ ٤٠٩,٨	٢٧ ٤٤٧,٤

(٢) الموارد الخارجة عن الميزانية

مصدر الأموال	تقديرات ١٩٩٥-١٩٩٤	نفقات ١٩٩٣-١٩٩٢	تقديرات ١٩٩٧-١٩٩٦
(أ) الخدمات المقدمة لدعم:			
'١' منظمات الأمم المتحدة الأخرى	-	-	-
'٢' الأنشطة الخارجة عن الميزانية	-	-	٤٠,٧
(ب) الأنشطة الفنية:			
(ج) المشاريع التنفيذية			
المجموع	-	-	٤٠,٧
مجموع (١) و (٢)	-	-	٢٧ ٤٨٨,١

الجدول ٢-٢٧

ملخص حسب وجوه الإنفاق
(بآلاف دولارات الولايات المتحدة)

(١) الميزانية العادية

وجه الإنفاق	نفقات ١٩٩٣-١٩٩٢	اعتمادات ١٩٩٥-١٩٩٤	النمو في الموارد		المجموع قبل إعادة تقدير التكاليف	إعادة تقدير التكاليف	تقديرات ١٩٩٧-١٩٩٦
			النسبة المئوية	المبلغ			
الوظائف	١٢ ٩٧٩,٤	١٤ ٣٩٠,٧	(٩٢,٩)	(٠,٠)	١٤ ٢٩٧,٨	٨٧٢,٥	١ ٥١٧٠,٣
تكاليف الموظفين الأخرى	١٨٦,٣	٣١٩,٥	(٥٣,٨)	(١٦,٨)	٢٦٥,٧	١٣,٣	٢٧٩,٠
الخبراء الاستشاريون والخبراء	٣٧٣,٧	٢٥٤,٤	٢٨,٠	١١,٠	٢٨٢,٤	١٤,٢	٢٩٦,٦
السفر	١ ٥١٥,١	١ ٥٩٨,٣	(٣٠,٩)	(١,٩)	١ ٥٦٧,٤	٧٧,٨	١ ٦٤٥,٢
الخدمات التعاقدية	٥٦٥,٤	٥٩٤,١	(١٣,٨)	(٢,٣)	٥٨٠,٣	١,٥	٥٨١,٨
مصروفات التشغيل العامة	١ ٥١٢,٣	١ ٦٨٦,٧	(٣٥,٦)	(٢,١)	١ ٦٥٤,١	٧٩,٩	١ ٧٣٤,٠
اللوازم والمواد	٤٩,٠	٦٠,١	١٣,٣	٢٢,١	٧٣,٤	٣,٥	٧٦,٩
المعدات	٨٣,٨	١٤٠,٣	(٨,٥)	(٦,٠)	١٣١,٨	٧,٣	١٣٩,١
نفقات أخرى	٥ ٨٦٨,٤	٨ ١٧٤,١	(٩٨٩,٤)	(١٢,١)	٧ ١٨٤,٧	٣٣٩,٨	٧ ٥٢٤,٥
المجموع	٢٣ ١٣٣,٤	٢٧ ٢٢١,٢	(١ ١٨٣,٦)	(٤,٣)	٢٦ ٠٣٧,٦	١ ٤٠٩,٨	٢٧ ٤٤٧,٤

(٢) الموارد الخارجة عن الميزانية

وجه الإنفاق	نفقات ١٩٩٣-١٩٩٢	اعتمادات ١٩٩٥-١٩٩٤	تقديرات ١٩٩٧-١٩٩٦
الزمالات والمنح والمساهمات	-	-	٤٠,٧
المجموع	-	-	٤٠,٧
مجموع (١) و (٢)	-	-	٢٧ ٤٨٨,١

الجدول ٢٧-٣

الاحتياجات من الوظائف

البرنامج: الأنشطة الإدارية المشتركة التمويل

الوظائف المؤقتة		الوظائف الثابتة	
المجموع	الموارد الخارجة عن الميزانية	الميزانية العادية	الميزانية العادية
-١٩٩٦	-١٩٩٤	-١٩٩٦	-١٩٩٤
١٩٩٧	١٩٩٥	١٩٩٧	١٩٩٥
الفئة الفنية وما فوقها			
٢	٢	-	-
٣	٣	-	-
٦	٦	-	-
١٤	١٤	-	-
٤	٤	-	-
٢٩	٢٩	-	-
فئة الخدمات العامة			
٤	٤	-	-
٣١	٣٢	-	-
٣٥	٣٦	-	-
٦٤	٦٥	-	-

ألف - لجنة الخدمة المدنية الدولية

استعراض عام

٥-٢٧ قررت الجمعية العامة، في قرارها ٣٠٤٢ (د - ٢٧) المؤرخ ١٩ كانون الأول/ديسمبر ١٩٧٢، أن تنشئ مبدئياً لجنة للخدمة المدنية الدولية لتنظيم وتنسيق شروط الخدمة في النظام الموحد للأمم المتحدة. وفي القرار ٣٣٥٧ (د - ٢٩) المؤرخ ١٨ كانون الأول/ديسمبر ١٩٧٤، اعتمدت الجمعية العامة النظام الأساسي للجنة الخدمة المدنية الدولية. وتتألف اللجنة من ١٥ خبيراً تعينهم الجمعية العامة. ويكون الرئيس ونائب الرئيس متفرغين.

٦-٢٧ وتدرج الأنشطة العامة للجنة في إطار فئتين رئيسيتين هما: الأنشطة التنفيذية المتعلقة بتسوية مقر العمل، والدراسات الاستقصائية لمرتبات فئة الخدمات العامة في مراكز العمل بالمقار، ومعدلات بدل الإقامة اليومي في جميع أنحاء العالم، وتصنيف مراكز العمل وفقاً لظروف المعيشة والعمل (مخطط مشقة التنقل) ورصد مراكز العمل ذات الظروف الخطرة. وتضطلع اللجنة أيضاً بدراسات تتعلق بالجوانب المختلفة لشروط خدمة موظفي النظام الموحد العاملين في جميع أنحاء العالم باعتبار ذلك جزءاً من أنشطتها غير التنفيذية.

٧-٢٧ وتتولى اللجنة بموجب الفقرة (ج) من المادة ١١ من نظامها الأساسي، تصنيف مراكز العمل لغرض تطبيق تسويات مقر العمل. وتجري اللجنة بصفة دورية دراسات استقصائية لتسويات مقر العمل في نحو ٢٠٠ بلد/منطقة، تغطي نحو ٦٠٠ مركز عمل. ويجري على الدوام تحديث مؤشرات تسويات مقر العمل الناتجة عن هذه الدراسات الاستقصائية لكي تأخذ في الاعتبار باستمرار التغييرات في التضخم وتقلبات أسعار العملات. وبموجب الفقرة ل من المادة ١٢ من النظام الأساسي، تضطلع اللجنة بإجراء دراسات استقصائية شاملة لأفضل شروط الخدمة السائدة بالنسبة لفئة الخدمات العامة والفئات المتصلة بها من موظفي مراكز العمل بالمقار. وبموجب الفقرة (ب) من المادة ١١ من النظام الأساسي، تحدد اللجنة باستمرار أحدث معدلات

بدل الإقامة اليومي لأكثر من ١٠٠ ١ مدينة في جميع أنحاء العالم. ويجري تحديث هذه المعدلات باستمرار لكي تعكس التغييرات في معدلات أسعار السكن والأكل في أسعار العملات.

٨-٢٧ وفي القرارها ١٩٨/٤٤ المؤرخ ٢١ كانون الأول/ديسمبر ١٩٨٩، وافقت الجمعية العامة على الأخذ ببدل للتنقل والمشقة. وتبقي اللجنة قيد الاستعراض المستمر تصنيف مراكز العمل وفقا لظروف المعيشة والعمل بالنسبة لنحو ٦٠٠ مركز عمل، بما في ذلك المناخ والأمن والصحة والتعليم والعزلة والأحوال المحلية والسكن. وتراقب اللجنة بالتنسيق مع منسق الأمن في الأمم المتحدة الأوضاع فيما يتعلق بالظروف الخطرة في مراكز العمل المختلفة.

٩-٢٧ وتقدم اللجنة تقارير سنوية إلى الجمعية العامة. وتعد عادة دورتين في السنة تستغرق كل منهما ثلاثة أسابيع. وتجتمع هيئتها الفرعية، وهي اللجنة الاستشارية لشؤون تسويات مقر العمل، المكونة من ستة أعضاء، مرة في السنة لمدة اسبوع واحد. وفي عام ١٩٩٠، قررت اللجنة إنشاء أفرقة عاملة ثلاثية بشأن القضايا الرئيسية.

١٠-٢٧ وتنص المادة ٢١ من النظام الأساسي للجنة على تقاسم نفقاتها بين المنظمات المشتركة بأسلوب تتفق عليه. والمنظمات المشتركة في اللجنة هي الأمم المتحدة والهيئات المنتسبة إليها، والوكالات المتخصصة، والمنظمة الدولية للطاقة الذرية. ووفقا للاتفاق الذي تم التوصل إليه، من المقرر تقاسم تكلفة فترة السنتين ١٩٩٦-١٩٩٧ على أساس الإحصائيات التي تجمعها اللجنة الاستشارية المعنية بالمسائل الإدارية عن العدد الإجمالي للموظفين في ٣١ كانون الأول/ديسمبر ١٩٩٥. وعلى هذا الأساس، ينتظر أن تسدد سائر المنظمات المشتركة إلى الأمم المتحدة نحو ٧١.٧٧ في المائة أو ٥٠٠ ٤٦٠ ٧ دولار من التكاليف الكلية للجنة خلال فترة السنتين ١٩٩٦ - ١٩٩٧. وسيقيد هذا المبلغ تحت باب الإيرادات - ٢.

برنامج عمل لجنة الخدمة المدنية الدولية

١١-٢٧ في الفترة ١٩٩٦-١٩٩٧، ستضطلع شعبة المرتبات والبدلات باستعراض شامل للأجر الداخل في حساب المعاش التقاعدي ولمعاشات جميع فئات الموظفين، بما في ذلك المنهجيات التي ستستخدم في تحديد مقادير الأجر الداخل في حساب المعاش التقاعدي للفئة الفنية وما فوقها وفئة الخدمات العامة والفئات المتصلة بها، ومعدلات الاستقطاعات الإلزامية المستخدمة في تحديد الأجر الداخل في حساب المعاش التقاعدي من الأجور الصافية لهذه الفئات؛ وكذلك إجراء استعراض شامل لتطبيق المنهجية المستخدمة في الدراسات الاستقصائية لأفضل شروط الخدمة السائدة في مراكز العمل بالمقار. وسيجري الاضطلاع باستعراضات سنوية لجدول المرتبات الدنيا الأساسية، بما في ذلك معدلات الاستقطاعات الإلزامية من مرتبات الموظفين المستخدمة في هذا الصدد. وستواصل الشعبة رصد الهامش بين أجور موظفي الأمم المتحدة في الرتب من ف - ١ إلى مد - ٢ في نيويورك ونظم الخدمة المدنية المتخذة أساسا للمقارنة؛ وتصنيف مراكز العمل لأغراض تسويات مقر العمل، بما في ذلك مخططات إعانة الإيجار؛ والأجر الداخل في حساب المعاش التقاعدي بالنسبة للفئة الفنية وما فوقها والبدلات والاستحقاقات الأخرى بالنسبة لجميع فئات الموظفين. وكجزء من الدورة الثالثة للدراسات الاستقصائية الشاملة لمرتبات موظفي فئة الخدمات العامة في مراكز العمل بالمقار، ستضطلع الشعبة بدراسات استقصائية شاملة في نيويورك وروما وجنيف ولندن.

١٢-٢٧ وستواصل شعبة سياسات الموظفين عملها في مجال إدارة الموارد البشرية وتطوير معايير التصنيف الموحدة لمراكز العمل بالمقار؛ كما ستكمل مشروع أتمته المعيار الرئيسي. وفضلا عن ذلك، ستواصل شعبة سياسات الموظفين الاضطلاع بخدمات تنفيذية مثل إدارة مخطط المشقة (بما في ذلك نحو ٣٠٠ عملية تصنيف سنويا) واستعراض مخطط التنقل والمشقة وبدل المخاطر.

١٣-٢٧ وستواصل شعبة تكاليف المعيشة الاضطلاع بالأنشطة التنفيذية في الأمانة. وبالنسبة للفترة ١٩٩٦ - ١٩٩٧، ستكمل الشعبة دراسات المتعلقة بالتكاليف المقارنة للسكن؛ وستجري دراسات استقصائية لمختلف الأماكن بمراكز العمل الميدانية. ومن المتوقع إجراء نحو ٧٥ دراسة استقصائية لمراكز العمل الميدانية في كل سنة من فترة السنتين ١٩٩٦-١٩٩٧.

الجدول ٢٧-٤

ملخص حسب وجوه الإنفاق

(بآلاف دولارات الولايات المتحدة)

(١) الميزانية العادية

وجه الإنفاق	نفقات ١٩٩٣-١٩٩٢	اعتمادات ١٩٩٥-١٩٩٤	النمو في الموارد		المجموع قبل إعادة تقدير التكاليف	إعادة تقدير التكاليف	تقديرات ١٩٩٧-١٩٩٦
			النسبة المئوية	المبلغ			
الوظائف	٦٠٤١,٩	٦٨٠٧,٧	(١,٣)	(٩٢,٩)	٦٧١٤,٨	٣٥٥,٩	٧٠٧٠,٧
تكاليف الموظفين الأخرى	١٦٩,٠	٢٦١,٠	(١٨,٣)	(٤٧,٩)	٢١٣,١	١٠,٣	٢٢٣,٤
الخبراء الاستشاريون والخبراء	٣٤٤,٨	٢١٣,٢	١٤,٥	٣١,١	٢٤٤,٣	١١,٩	٢٥٦,٢
السفر	٩٩٤,٦	٩٩٩,٦	(٣,١)	(٣١,٣)	٩٦٨,٣	٤٧,٠	١٠١٥,٣
الخدمات التعاقدية، التعويض	٥٦٥,٤	٥٩٤,١	(٦,٩)	(٣٥,٢)	٥٥٨,٩	٠,١	٥٥٩,٠
مصرفات التشغيل العامة	١٤٥٣,٩	١٦٣٥,٢	(٣,٦)	(٥٩,٧)	١٥٧٥,٥	٧٦,٠	١٦٥١,٥
اللوازم والمواد	٤١,٢	٤٣,٤	-	-	٤٣,٤	٢,٠	٤٥,٤
المعدات	٤٦,١	٨٨,٦	(١٣,٤)	(١١,٩)	٧٦,٧	٣,٢	٧٩,٩
المجموع.	٩٦٥٦,٩	١٠٦٤٢,٨	(٢,٣)	(٢٤٧,٨)	١٠٣٩٥,٠	٥٠٦,٤	١٠٩٠١,٤

الجدول ٢٧-٥

الاحتياجات من الوظائف

الوحدة التنظيمية: لجنة الخدمة المدنية الدولية

الوظائف المؤقتة		الوظائف الثابتة	
المجموع		الميزانية العادية	الميزانية العادية
١٩٩٦-١٩٩٧	١٩٩٤-١٩٩٥	١٩٩٦-١٩٩٧	١٩٩٤-١٩٩٥
١	١	-	-
٢	٣	-	-
٣	٣	-	-
١١	١١	-	-
٢	٣	-	-
٢١	٢١	-	-
المجموع			
فئة الخدمات العامة			
٢	٢	-	-
٢٣	٢٤	-	-
٢٥	٢٦	-	-
٤٦	٤٧	-	-

١٤-٢٧ وتنص أيضا المادة ٢١ من النظام الأساسي للجنة الخدمة المدنية الدولية على أن يضع الأمين العام ميزانية اللجنة بعد التشاور مع لجنة التنسيق الإدارية، على أساس مقترحات اللجنة. ومن المتوقع أن تحظى تقديرات الأمين العام للتكلفة المعدة على أساس مقترحات أمانة اللجنة والتي وافق عليها رئيسها، بتأييد اللجنة في دورتها التي ستعقد في أيار/مايو ١٩٩٥.

الاحتياجات من الموارد (بالمعدلات الجارية)

١٥-٢٧ وضعت الافتراضات العامة التالية عند إعداد ميزانية اللجنة للفترة ١٩٩٦-١٩٩٧:

- (أ) أن لجنة الخدمة المدنية الدولية ستعقد دورتين في السنة مدة كل منهما ثلاثة أسابيع، إحداهما في نيويورك والأخرى في مكان آخر، وستشارك في اجتماع واحد على الأقل في السنة من اجتماعات الهيئات الحكومية الدولية أو الأفرقة العاملة التابعة للمنظمات المشاركة حيث تناقش جوانب محددة لنظام الأجور؛
- (ب) أنه سيكون هناك فريقان عاملان ثلاثيان يتم انشاؤهما وفقا لأساليب عمل اللجنة المنقحة وسيجتمع كل منهما لمدة أسبوع تقريبا في السنة بمشاركة أربعة أعضاء من اللجنة والأمانة؛
- (ج) أن جميع التكاليف الإضافية المتكبدة أثناء الدورة والتي لا تتحملها المنظمات المضيفة للدورة المعقودة خارج نيويورك سيدرج لها اعتماد في ميزانية اللجنة على أساس التمويل الكامل؛
- (د) أن اللجنة الاستشارية لشؤون تسوية مقر العمل تعقد اجتماعا واحدا في السنة يستغرق أسبوعا؛
- (هـ) أن برنامج عمل اللجنة الاستشارية المعنية بالمسائل الإدارية ولجانها الفرعية واجتماعات هيئات منظومة الأمم المتحدة الأخرى التي تشارك فيها أمانة اللجنة لن يختلف اختلافا جوهريا عن تلك المبرمجة بالفعل والمشار إليها في هذه التقديرات.

لجنة الخدمة المدنية الدولية

تكاليف الموظفين الأخرى

١٦-٢٧ يقدر مبلغ ٢٠٠ ١٥٨ دولار للمساعدة المؤقتة فيما يتعلق باجتماعات لجنة الخدمة المدنية الدولية واللجنة الاستشارية لشؤون تسويات مقر العمل التي تعقد خارج مراكز المؤتمرات التابعة للأمم المتحدة. ويتوقع حدوث نمو سلبي قدره ٣٠ ٠٠٠ دولار وذلك نتيجة لأنه يفترض أن تقدم المنظمات المضيفة الخدمات للمؤتمرات المعقودة في مقر المنظمات المضيفة. وفي الفترة ١٩٩٦-١٩٩٧، يقترح أن تستمر ممارسة عقد دورة من دورتي اللجنة السنويتين في مقر المنظمات المشاركة في أوروبا. وتستند الموارد المطلوبة الى مستوى التكلفة الوسيط لأوروبا. وهي ستغطي التكاليف الكاملة لتوفير الترجمة الشفوية والترجمة التحريرية والطباعة على افتراض أن المنظمة المضيفة ستغطي التكاليف الأخرى ذات الصلة والمتكبدة أثناء الدورة. وستستمر تغطية تكاليف خدمة الاجتماعات التي تعقد في مراكز المؤتمرات التابعة للأمم المتحدة من الاعتمادات التي تتم الموافقة عليها في إطار الباب ٢٦ هـ، خدمات المؤتمرات، من الميزانية البرنامجية المقترحة لفترة السنتين ١٩٩٦-١٩٩٧.

السفر

١٧-٢٧ تعكس الاحتياجات المقدرة في إطار هذا البند (٨٠٠ ٦٥٠ دولار) انخفاضا قدره ٢٠ ٠٠٠ دولار. وتتصل هذه الاحتياجات بتكاليف السفر والإقامة لـ (أ) ١٣ عضوا من أعضاء اللجنة لحضور دورتين للجنة مدة كل منهما ثلاثة أسابيع تعقدان في نيويورك؛ (ب) ١٥ عضوا من أعضاء اللجنة لحضور دورتين للجنة مدة كل منهما ثلاثة أسابيع تعقدان خارج نيويورك، على أساس افتراض عقد الدورتين في مقر المنظمات المشاركة في أوروبا؛ (ج) أربعة من أعضاء اللجنة لحضور دورتين مدة كل منهما أسبوع واحد تعقد إحداهما في نيويورك والأخرى في أوروبا، للفريقين العاملين الثلاثيين اللذين سوف تنشئهما اللجنة؛ (د) ستة من أعضاء اللجنة الاستشارية لشؤون تسويات مقر العمل لحضور اجتماعاتها السنوية؛ (هـ) الرئيس ونائب الرئيس لحضور

اجتماعات الرؤساء التنفيذيين للمنظمات المشاركة، بما في ذلك حضور اجتماعات الأفرقة العاملة التي تنشئها المنظمات و/أو اجتماعات مجالس إدارتها واجتماعات المجلس المشترك لصندوق المعاشات التقاعدية لموظفي الأمم المتحدة؛ (و) الرئيس ونائب الرئيس للقيام بزيارة ميدانية واحدة على الأقل كل سنة للبقاء على اتصال مستمر بالإدارة والموظفين في المواقع الميدانية.

١٨-٢٧ النمو السليبي البالغ ٢٠ ٠٠٠ دولار ناتج عن ترشيد اجتماعات الأفرقة العاملة مقترنة باجتماعات اللجنة.

التعويضات

١٩-٢٧ الاحتياجات البالغة ٥٥٣ ٠٠٠ دولار تتصل بالاعتماد المرصود للتعويضات (٤٦٧ ٦٠٠ دولار) والمعاش التقاعدي (٤٠٠ ٨٥ دولار) لرئيس اللجنة ونائبه وفقا لقرارات الجمعية العامة ١٣١/٣٧ المؤرخ ١٧ كانون الأول/ديسمبر ١٩٨٢ و ٢٥٦/٤٠ المؤرخ ١٨ كانون الأول/ديسمبر ١٩٨٥ و ٢٤٩/٤٥ المؤرخ ٢١ كانون الأول/ديسمبر ١٩٩٠.

أمانة اللجنة

الوظائف

٢٠-٢٧ تتصل التقديرات البالغة ٨٠٠ ٧١٤ ٦ دولار ببقاء ٤٦ وظيفة مبينة في الجدول ٥-٢٧ أعلاه. ويعكس النمو السليبي البالغ ٩٢ ٩٠٠ دولار إلغاء وظيفة واحدة من فئة الخدمات العامة من ملاك موظفي أمانة اللجنة وقد تحقق هذا التخفيض بفضل الابتكارات التكنولوجية.

تكاليف الموظفين الأخرى

٢١-٢٧ تعكس التقديرات البالغة ٥٤ ٩٠٠ دولار المطلوبة تحت هذا البند نموا سلبيا قدره ١٧ ٩٠٠ دولار. وتتصل هذه التقديرات بالمساعدة المؤقتة العامة (٢٠ ٩٠٠ دولار) والعمل الإضافي (٣٤ ٠٠٠ دولار). أما المساعدة المؤقتة العامة اللازمة لنحو ٥ أشهر عمل بمستوى الخدمات العامة، فستغطي تكاليف الموظفين الذين يحلون محل الموظفين في الإجازات المرضية الممتدة أو إجازات الأمومة وللمساعدة خلال فترات ذروة حجم العمل. ويمثل العمل الإضافي (٣٤ ٠٠٠ دولار) خلال فترة السنتين فيما يتصل بجلسات الجمعية العامة واللجنة.

الخبراء الاستشاريون والخبراء

٢٢-٢٧ تتصل الموارد المقترحة تحت هذا البند (٣٠٠ ٢٤٤ دولار) بما يلي: (أ) أتعاب وكلاء التسعير الذين سيكملون العمل الذي تقوم به شعبة تكاليف المعيشة (١١٠ ٠٠٠ دولار)؛ (ب) سداد تكاليف الى منظمة التنمية والتعاون في الميدان الاقتصادي فيما يتصل بجمع بيانات من المصادر الخارجية تتصل بمقارنات تكاليف وبيانات السكن من مكان إلى آخر وتسويتها من وقت إلى آخر (٤٠ ٠٠٠ دولار)؛ (ج) تكاليف الحصول على البيانات التي قامت بتجميعها مصادر خارجية والمطلوبة من أجل نظام تسويات مقر العمل (٣٢ ٠٠٠ دولار)؛ (د) الخبرة الإكتوارية المطلوبة لمقارنة استحقاقات المعاشات التقاعدية لموظفي الخدمات العامة باستحقاقات المعاشات التقاعدية التي يوفرها أصحاب الأعمال الآخرون في سوق العمل (٤٠ ٠٠٠ دولار)؛ (هـ) الخبرة والمساعدة المتخصصة اللازمين لعقد الندوات المتعلقة بتخطيط الموارد البشرية لجميع فئات الموظفين (١٥ ٠٠٠ دولار)؛ (و) الحصول على بيانات ضريبية من شركات خاصة للمقر ولعدد من مراكز العمل الميدانية الرئيسية (٣٠٠ ٧ دولار). ويعكس النمو في الموارد البالغ ١٠٠ ٣١ دولار الحاجة إلى المزيد من خدمات الخبراء الاستشاريين فيما يتصل بجمع بيانات الأسعار المتصلة بالدراسات الاستقصائية لتكاليف المعيشة في المقر وفي المكاتب الميدانية.

السفر

٢٣-٢٧ يتصل مبلغ ٢٠٠ ١٠٠ دولار من مجموع الاحتياجات المقدرة تحت هذا البند (٣١٧ ٥٠٠ دولار) بسفر الموظفين لخدمة اجتماعات لجنة الخدمة المدنية الدولية واجتماعات اللجنة الاستشارية لشؤون تسويات مقر العمل التي تعقد خارج نيويورك، ولحضور اجتماعات لجنة التنسيق الإدارية والمجلس المشترك لصندوق المعاشات التقاعدية لموظفي الأمم المتحدة (بما في ذلك لجنته الدائمة)؛ ويتصل مبلغ ٣٠٠ ٢١٧ دولار، الذي يعكس نموا سلبيا في الموارد مقداره ٣٠٠ ١١ دولار بسفر الموظفين فيما يتصل بإجراء دراسات استقصائية لتكاليف المعيشة في مواقع المقار الأربعة والاشتراك في إجراء الدراسات الاستقصائية لتكاليف المعيشة في ١٢ مركز عمل خارج المقر؛ ودراسة استقصائية للمرتبات في فيينا؛ والسفر المتصل بالتنسيق مع سلطات الخدمة المدنية المقارنة؛ واستعراض ظروف الخدمة في الميدان؛ والمشاركة في اللجان الفرعية التابعة للجنة الاستشارية المعنية بالمسائل الإدارية، والأفرقة العاملة المعنية بتصنيف الوظائف وتدريب الموظفين ومسائل أخرى؛ والمشاركة في الأفرقة العاملة التي تنشئها الهيئات التشريعية للمنظمات المشاركة التي تناقش فيها قضايا تتناول جوانب محددة من نظام الأجور؛ وحلقات العمل التدريبية والحلقات الدراسية.

الخدمات التعاقدية

٢٤-٢٧ تتصل الموارد المطلوبة البالغة ٩٠٠ ٥ دولار بطباعة عديدين من نشرة لجنة الخدمة المدنية الدولية "النظام الموحد" وبتشغيل الشبكة المحلية وتطوير حوسبة جميع جوانب عملية الدراسات الاستقصائية لتكاليف المعيشة، لن تكون هناك حاجة إلى الاعتماد البالغ ٦٠٠ ٣١ دولار تحت بند إدخال البيانات، مما سينتج عنه نمو سلبي بنفس المبلغ.

مصروفات التشغيل العامة

٢٥-٢٧ تبلغ الاحتياجات ٥٠٠ ٥٧٥ ١ دولار، مما يعكس نموا سلبيا قدره ٧٠٠ ٥٩ دولار وهي تتصل بالنفقات الواردة أدناه:

(أ) استئجار وصيانة الأماكن، وتشمل تكلفة خدمات الصيانة المتنوعة التي يغطيها ترتيب تعاقد مع شركة التعمير للأمم المتحدة (٨٠٠ ٣٠٣ ١ دولار):

(ب) استئجار وصيانة معدات المكاتب، مثل آلات النسخ بالتصوير الضوئي ومحطات الحاسوب الطرفية وأجهزة الطباعة وغيرها من معدات التشغيل الآلي للمكاتب، بما فيها ذلك معدات تجهيز البيانات المتصلة بالحاسوب الكبير في قسم الحساب الآلي في نيويورك (٢٠٠ ١١٤ دولار):

(ج) تكاليف الاتصالات، بما في ذلك البرقيات والتلكس والهاتف المحلي والفاكسيميلى والمكالمات الهاتفية الخارجية (٦٠٠ ١١٧ دولار):

(د) الضيافة، لتغطية الاحتياجات الناشئة عن الأنشطة الرسمية للجنة (٢٠٠ ٤ دولار):

(هـ) خدمات متنوعة تتصل بشحن الوثائق والمعدات من أجل اجتماعات لجنة الخدمة المدنية الدولية التي تعقد خارج نيويورك (٧٠٠ ٣٥ دولار).

اللوازم والمواد

٢٦-٢٧ تتصل الاحتياجات تحت هذا البند (٤٣ ٤٠٠ دولار) بشراء لوازم لمعدات التشغيل الآلي للمكاتب، وآلات النسخ بالتصوير الضوئي، والقرطاسية واللوازم المكتبية العامة.

المعدات

٢٧-٢٧ المبالغ المطلوبة تحت هذا البند (٧٦ ٧٠٠ دولار)، والتي تتضمن نموا سلبيا قدره ٩٠٠ ١١ دولار تغطي استبدال معدات التشغيل الآلي للمكاتب وغيرها من المعدات المكتبية مثل الآلات الحاسبة.

باء - وحدة التفتيش المشتركة

استعراض عام

٢٨-٢٧ شكلت وحدة التفتيش المشتركة في عام ١٩٦٨ على أساس تجريبي. واعتباراً من ١ كانون الثاني/يناير ١٩٧٨، تم انشاؤها بوصفها هيئة فرعية للجمعية العامة والهيئات التشريعية للمنظمات المشاركة الأخرى وفقاً للنظام الأساسي الوارد في مرفق قرار الجمعية العامة ١٩٢/٣١ المؤرخ ٢٢ كانون الأول/ديسمبر ١٩٧٦.

٢٩-٢٧ وتنص المادة ٢٠ من النظام الأساسي للوحدة على أن قسمة نفقات الوحدة بين المنظمات المشاركة بالصيغة التي تتفق عليها. والمنظمات المشاركة في الوحدة هي الأمم المتحدة والهيئات التابعة لها، والوكالات المتخصصة والوكالة الدولية للطاقة الذرية. ووفقاً للاتفاق الذي تم التوصل إليه بالنسبة لفترة السنتين ١٩٩٤-١٩٩٥، سيجري تقاسم تكاليف هذه الفترة على أساس النفقات الواردة في البيانات المالية للمنظمات. ويستثنى من ذلك النفقات الواردة في إطار ميزانيات حفظ السلام المقررة بصورة خاصة وقيمة السلع المتبرع بها. وعلى ذلك الأساس، من المتوقع أن تقوم المنظمات المشاركة الأخرى بسداد ٧٨,٦٦ في المائة تقريباً، أي مبلغ ٦ ٦٥٣ ٠٠٠ دولار من إجمالي تكاليف الوحدة خلال فترة السنتين ١٩٩٦-١٩٩٧ إلى الأمم المتحدة. وسيدرج هذا المبلغ تحت باب الإيرادات ٢.

برنامج عمل وحدة التفتيش المشتركة

٣٠-٢٧ والغرض من الوحدة، كما نص عليه نظامها الأساسي، هو "تقديم رأي مستقل، من خلال التفتيش والتقييم، يهدف إلى تحسين الإدارة وطرق العمل وتحقيق قدر أكبر من التنسيق فيما بين المنظمات". وعلى الوحدة أيضاً أن "تأكد من أن الأنشطة التي تضطلع بها المنظمات تجري على نحو يحقق أكبر قدر من الاقتصاد، ومن أن استخدام الموارد المتاحة للاضطلاع بهذه الأنشطة يتم على النحو الأمثل".

٣١-٢٧ ووفقاً للفقرة ١ من المادة ٩ من النظام الأساسي، تحدد الوحدة سنوياً برنامج العمل على أساس ملاحظاتها وتجاربها وتقييمها لأولوياتها فيما يتعلق بمواضيع التفتيش وطلبات الهيئات المختصة في المنظمات المشاركة، والاقتراحات الواردة من الرؤساء التنفيذيين للمنظمات وهيئات منظومة الأمم المتحدة المعنية بمراقبة الميزانية، ودراساتها وتنسيقها وتقييمها.

٣٢-٢٧ وستقوم الوحدة سنوياً بإعداد ١١ أو ١٢ تقريراً، ومذكرة ورسالة إدارية عن أنشطة المنظمات في مجالات مثل المسائل الإدارية، والأنشطة التنفيذية لأغراض التنمية، وحفظ السلام والمسائل الإنسانية. وستواصل استعراضها للأنشطة التنفيذية لأغراض التنمية.

٣٣-٢٧ ولمواصلة الاستجابة لطلبات الجمعية العامة، سيركز برنامج عمل الوحدة خلال فترة السنتين ١٩٩٦-١٩٩٧ بدرجة أكبر على التفتيش والتقييم والدراسات بغية كفاءة استخدام الموارد على النحو الأمثل. وسوف تتضمن توصيات وحدة التفتيش المشتركة توصيات عملية المنحى وتقديرات للوفورات المحتملة في التكاليف؛ وستجرى متابعة مكثفة بدرجة أكبر لتنفيذ توصيات الوحدة.

ملخص حسب وجوه الإنفاق
(بآلاف دولارات الولايات المتحدة)

الجدول ٦-٢٧

وجه الإنفاق	نفقات ١٩٩٣-١٩٩٢	اعتمادات ١٩٩٥-١٩٩٤	النمو في الموارد		المجموع قبل إعادة تقدير التكاليف	إعادة تقدير التكاليف	تقديرات ١٩٩٧-١٩٩٦
			النسبة المئوية	المبلغ			
الوظائف	٦ ٩٢٧,٥	٧ ٥٨٢,٠	-	-	٧ ٥٨٢,٠	٥١٦,٦	٨ ٠٩٩,٦
تكاليف الموظفين الأخرى	١٧,٢	٥٨,٥	(١٠,٠)	(٥,٩)	٥٢,٦	٣,٠	٥٥,٦
الخبراء الاستشاريون والخبراء	٢٨,٩	٤١,٢	(٧,٥)	(٣,١)	٣٨,١	٢,٣	٤٠,٤
السفر	٥٢٠,٥	٥٩٨,٧	-	٠,٤	٥٩٩,١	٣٠,٨	٦٢٩,٩
الخدمات التعاقدية	-	-	-	٢١,٤	٢١,٤	١,٤	٢٢,٨
مصروفات التشغيل العامة	٥٨,٤	٥٤,٥	٤٤,٢	٢٤,١	٧٨,٦	٣,٩	٨٢,٥
اللوازم والمواد	٧,٨	١٦,٧	٧٩,٦	١٣,٣	٣٠,٠	١,٥	٣١,٥
الأثاث والمعدات	٣٧,٧	٥١,٧	٦,٥	٣,٤	٥٥,١	٤,١	٥٩,٢
المجموع	٧ ٦٠٨,١	٨ ٤٠٤,٣	-٠,٦	٥٢,٦	٨ ٤٥٧,٩	٥٦٣,٦	٩ ٠٢١,٥

الجدول ٧-٢٧

الاحتياجات من الوظائف
الوحدة التنظيمية: وحدة التفتيش المشتركة

المجموع	الوظائف المؤقتة				الوظائف الثابتة			
	الموارد الخارجة عن الميزانية		الميزانية العادية		الميزانية العادية		الميزانية العادية	
	١٩٩٤ ١٩٩٥	١٩٩٦ ١٩٩٧	١٩٩٤ ١٩٩٥	١٩٩٦ ١٩٩٧	١٩٩٤ ١٩٩٥	١٩٩٦ ١٩٩٧	١٩٩٤ ١٩٩٥	
								الفترة الفنية وما فوقها
	١	-	-	-	-	١	١	مد - ٢
	٣	-	-	-	-	٣	٣	ف - ٥
	٣	-	-	-	-	٣	٣	ف - ٣/٤
	١	-	-	-	-	١	١	ف - ١/٢
	٨	-	-	-	-	٨	٨	المجموع
								فئة الخدمات العامة
	٢	-	-	-	-	٢	٢	الرتبة الرئيسية
	٨	-	-	-	-	٨	٨	الرتب الأخرى
	١٠	-	-	-	-	١٠	١٠	المجموع
	١٨	-	-	-	-	١٨	١٨	المجموع الكلي

٢٧-٢٤ تنص أيضا المادة ٢٠ من النظام الأساسي على إدراج ميزانية الوحدة في الميزانية العادية للأمم المتحدة، مع قيام الأمين العام بوضع تقديرات هذه الميزانية بعد التشاور مع لجنة التنسيق الإدارية على أساس الاقتراحات المقدمة من الوحدة. وقد أعدت هذه التقديرات التي أعدها الأمين العام على أساس الاقتراحات المقدمة من الوحدة. وهي تتضمن نموا في الموارد قدره ٦٠٠ ٥٣ دولار أي ٠.٦ في المائة.

الاحتياجات من الموارد (بالمعدلات الحالية)

المفتشون

الوظائف

٢٧-٣٥ تتصل الاحتياجات المقدرة تحت هذا البند (٣ ٧١٨ ٠٠٠ دولار) بمرتبات ومكافآت ١١ مفتشا، وفقا لما وافقت عليه الجمعية العامة في قرارها ١٩٢/٣١.

تكاليف الموظفين الأخرى

٢٧-٣٦ تتصل التقديرات البالغة ٥٢ ٦٠٠ دولار والتي تعكس نموا سلبيا قدره ٥ ٩٠٠ دولار بالاحتياجات الواردة في إطار المساعدة المؤقتة العامة وستغطي تكاليف خدمات الأمانة التي تقدم الى المفتشين أثناء وجودهم في نيويورك لحضور جلسات الجمعية العامة أو لأداء مهام رسمية أخرى، وكذلك من أجل استبدال أو دعم موظفي الأمانة لفترات وجيزة.

السفر

٢٧-٣٧ تتصل الاحتياجات المقدرة تحت هذا البند (٤٦٧ ٣٠٠ دولار) بسفر المفتشين البالغ عددهم ١١ لجمع البيانات من الموقع في مقر المنظمات المشاركة أو في المواقع الميدانية فيما يتعلق بإعداد تقارير التفتيش والتقييم، وكذلك بالسفر لحضور اجتماعات المنظمات المشاركة من أجل عرض تقارير الوحدة ومناقشتها ومتابعتها.

أمانة الوحدة

الوظائف

٢٧-٣٨ تتصل الاحتياجات تحت هذا البند (٣ ٨٦٥ ٠٠٠ دولار) بوظائف ثابتة بنفس المستوى الذي كانت عليه في فترة السنتين ١٩٩٥-١٩٩٤ (وظيفة واحدة برتبة مد - ٢ وثلاث وظائف برتبة ف - ٥ ووظيفة واحدة برتبة ف - ٤، ووظيفتان برتبة ف - ٣ ووظيفة واحدة برتبة ف - ٢ وعشر وظائف من فئة الخدمات العامة، منها وظيفتان من الرتبة الرئيسية).

الخبراء الاستشاريون والخبراء

٢٧-٣٩ يتصل ما يقترح بمبلغ ٣٨ ١٠٠ دولار، الذي يعكس نموا سلبيا قدره ٣ ١٠٠ دولار، بتقديم المشورة المتخصصة إلى المفتشين في المجالات التي يفتقر فيها إلى هذه الخبرة الخاصة. وعلى الرغم من أن المنظمات توفر الدعم التقني لدراسات الوحدة، يتعين أحيانا توفير مشورة خارجية غير متحيزة، وذلك أساسا للمساعدة في تحليل البيانات وتفسيرها والتعليق على السلامة التقنية للنتائج والتوصيات وإبداء الملاحظات بشأن مشاريع التقارير.

السفر

٢٧-٤٠ تتصل الموارد المطلوبة تحت هذا البند (١٣١ ٨٠٠ دولار) بسفر موظفي البحوث المرافقين للمفتشين من أجل المساعدة في جمع المعلومات من الموقع بمقر المنظمات أو بالمواقع الميدانية، وكذلك بسفر الأمين التنفيذي لحضور جلسات الجمعية العامة ولجمع المعلومات اللازمة لتقارير ودراسات الوحدة بمقر المنظمات المشاركة خارج جنيف وفي مراكز العمل الميدانية.

الخدمات التعاقدية

٤١-٢٧ يلزم إدراج مبلغ جديد قدره ٤٠٠ ٢١ دولار تحت بند الخدمات التعاقدية. وسيغطي هذا المبلغ تكلفة تقديم تدريب متخصص لموظفي الوحدة (٤٠٠ ١٠ دولار) وخدمات تجهيز البيانات (١١ ٠٠٠ دولار). وفيما يتصل بتدريب الموظفين، فعلى الرغم من أن برنامج التدريب يديره مركزيا مكتب إدارة الموارد البشرية. فقد طلب رصد موارد تحت وحدة التفتيش المشتركة، لأن هذه الموارد تمولها أيضا منظمات أخرى. ويلزم توفير خدمات تجهيز البيانات من أجل مواصلة العقود الحالية المتعلقة بالبرامج الحاسوبية.

مصروفات التشغيل العامة

٤٢-٢٧ تبلغ الاحتياجات ٦٠٠ ٧٨ دولار، وتتصل بالنفقات المبينة أدناه. ويعزى معظم النمو في الموارد إلى صيانة معدات التشغيل الآلي للمكاتب:

(أ) استئجار وصيانة المعدات (٨٠٠ ٢٩ دولار) ويتصل باستئجار آلة فاكسيميلي (٦٠٠ ٢ دولار)؛ وتكاليف صيانة الوحدة المركزية للشبكة المحلية ومعدات التشغيل الآلي للمكاتب (٢٧ ٢٠٠ دولار)؛

(ب) الاتصالات (٩٠٠ ٣٧ دولار)، وتتصل بتكاليف المكالمات الهاتفية الخارجية والبريد وخدمة الحقيبة الدبلوماسية.

اللوازم والمواد

٤٣-٢٧ تتصل الاحتياجات المقدره تحت هذا البند (٣٠ ٠٠٠ دولار) بلوازم تتعلق بمعدات التشغيل الآلي للمكاتب، والقرطاسية واللوازم المكتبية، ولوازم الاستنساخ الداخلي وبشراء كتب ودوريات متخصصة.

المعدات

٤٤-٢٧ يلزم إدراج مبلغ ١٠٠ ٥٥ دولار يتضمن نموا في الموارد قدره ٤٠٠ ٣ دولار، لشراء ١٢ وحدة تشغيل حاسوبية وآلات طباعة بما في ذلك ما يتصل بها من برامج حاسوبية ومد كبلات الشبكة، وجهاز نشر مكتبي، وبرامجه الحاسوبية.

جيم - لجنة تنسيق نظم المعلومات (حصة الأمم المتحدة)

استعراض عام

٤٥-٢٧ أشير في الميزانية المقترحة لفترة السنتين ١٩٩٤-١٩٩٥ الى أن اللجنة الاستشارية المعنية بالمسائل الإدارية (المسائل المالية ومسائل الميزانية) وافقت على تقديرات ميزانية اللجنة الاستشارية لتنسيق نظم المعلومات مؤقتا على أن تستعرضها مرة أخرى في دورة اللجنة التالية التي تعقد في أواخر عام ١٩٩٣ قبل الموافقة النهائية. وقررت لجنة التنسيق الإدارية في دورتها التاسعة والسبعين المعقودة في تشرين الأول/أكتوبر ١٩٩٣ الاستعاضة عن اللجنة الاستشارية لتنسيق نظم المعلومات بلجنة جديدة يطلق عليها اسم لجنة تنسيق نظم المعلومات. ولن تقوم لجنة تنسيق المعلومات في إطار اختصاصاتها بتنفيذ أنشطة تنفيذية بل سوف تركز على تحديد المعايير والممارسات المشتركة. وستقدم المشورة والتصورات الاستراتيجية المتوسطة والطويلة الأجل للجنة التنسيق الإدارية بشأن تكنولوجيا نظم المعلومات وخدماتها وتوصي بمجالات محدودة من تكنولوجيا المعلومات قد تتطلب وضع معايير موحدة؛ وتقدم المشورة في تلك المجالات التي يمكن أن تعتمد فيها الممارسات بناء على توصيات؛ وتستعرض تنفيذ المعايير المتصلة بنظم المعلومات والاتصالات السلكية واللاسلكية وتوصي بممارسات؛ وتوفر محفلا لتبادل المعلومات فيما بين مديري نظم المعلومات في مختلف مؤسسات منظومة الأمم المتحدة؛ وتوفر مستودعا الكترونيا لتطورات نظم المعلومات داخل النظام الموحد.

٤٦-٢٧ وخلال فترة السنتين ١٩٩٤-١٩٩٥، طرأت عدة تغييرات على ميزانية اللجنة الاستشارية لتنسيق نظم المعلومات/لجنة تنسيق نظم المعلومات، تمثلت في وضع ميزانية مؤقتة لاستمرار الأمانة الحالية للجنة الاستشارية لتنسيق نظم المعلومات حتى ٣١ كانون الأول/ديسمبر ١٩٩٤ (وظيفة واحدة من فئة مد-٢-

وظيفتان من فئة ف - ٥ ووظيفة واحدة من فئة ف - ٢ وثلاث وظائف من فئة الخدمات العامة) والأفرقة العاملة اللازمة للجنة تنسيق نظم المعلومات بهدف تنفيذ برنامج عملها خلال فترة السنتين ١٩٩٥-١٩٩٤. وفي عام ١٩٩٥ تتكون أمانة لجنة تنسيق نظم المعلومات من وظيفة واحدة من فئة مد - ٢ ووظيفة واحدة من فئة الخدمات العامة (الرتب الأخرى).

٤٧-٢٧ ويجري تقاسم تكاليف أمانة لجنة تنسيق المعلومات بين المنظمات المشاركة وفقا لنسبة عدد موظفي كل منها الشاغلين لوظائف عند إقفال ميزانية فترة السنتين السابقة. وفي ١ كانون الثاني/يناير ١٩٩٥، كانت المنظمات المشاركة في لجنة تنسيق نظم المعلومات هي الأمم المتحدة، وبرنامج الأمم المتحدة الإنمائي، ومنظمة الأمم المتحدة للطفولة (اليونيسيف) ووكالة الأمم المتحدة لإغاثة وتشغيل اللاجئين الفلسطينيين في الشرق الأدنى، ومفوضية الأمم المتحدة لشؤون اللاجئين، ومركز التجارة الدولية، وبرنامج الأغذية العالمي، ومنظمة العمل الدولية، ومنظمة الأغذية والزراعة، ومنظمة الأمم المتحدة للتربية والعلم والثقافة (اليونسكو)، ومنظمة الطيران المدني الدولي، ومنظمة الصحة العالمية، وصندوق النقد الدولي، والاتحاد الدولي للمواصلات السلكية واللاسلكية، والمنظمة العالمية للأرصاد الجوية، والمنظمة البحرية الدولية، والمنظمة العالمية للملكية الفكرية، ومنظمة الأمم المتحدة للتنمية الصناعية (اليونيدو).

الجدول ٨-٢٧

التقديرات الإجمالية للجنة تنسيق نظم المعلومات

(بآلاف دولارات الولايات المتحدة)

وجه الإنفاق	نقشات		اعتمادات		النمو في الموارد		المجموع قبل إعادة تقدير التكاليف	إعادة تقدير التكاليف	تقديرات ١٩٩٧-١٩٩٦
	١٩٩٣-١٩٩٢	١٩٩٥-١٩٩٤	المبلغ	النسبة المئوية					
الوظائف	١ ٢١١,٣	٨٧٥,٠	(٢٦٨,١)	(٣٠,٦)	٦٠٦,٩	٥٧,٨	٦٦٤,٧		
تكاليف الموظفين الأخرى	٢٤٧,٠	٣٨٠,١	(١٣٦,٧)	(٣٥,٩)	٢٤٣,٤	١٣,٢	٢٥٦,٦		
الخبراء الاستشاريون والخبراء	١٥٧,٧	١٤٥,٧	١٥٩,٣	١٠٩,٣	٣٠٥,٠	١٤,٥	٣١٩,٥		
السفر	٦٢,٤	١٧,٧	٢,٩	١٦,٣	٢٠,٦	٠,٤	٢١,٠		
الخدمات التعاقدية	٢٨٩,٢	١٨١,٦	١٨,٥	١٠,١	٢٠٠,١	١٨,٠	٢١٨,١		
مصروفات التشغيل العامة	٨٠,٧	١٠٢,٨	(٣٥,٢)	(٣٤,٢)	٦٧,٦	(٠,٩)	٦٦,٧		
اللوازم والمواد	٣٥,٠	١٩,٥	١٨,٠	٩٢,٣	٣٧,٥	١,٧	٣٩,٢		
المعدات	٥,٨	٩١,٣	(٥٤,٢)	(٥٩,٣)	٣٧,١	٣,٣	٤٠,٤		
المجموع	٢ ٠٨٩,١	١ ٨١٣,٧	(٢٩٥,٥)	(١٦,٢)	١ ٥١٨,٢	١٠٨,٠	١ ٦٢٦,٢		

الجدول ٢٧-٩

الاحتياجات من الوظائف

الوحدة التنظيمية: لجنة تنسيق نظم المعلومات

المجموع	الوظائف المؤقتة				الوظائف الثابتة	
	الموارد الخارجة عن الميزانية		الميزانية العادية		الميزانية العادية	
	١٩٩٤	١٩٩٦	١٩٩٥	١٩٩٦	١٩٩٤	١٩٩٥
	١٩٩٧	١٩٩٧	١٩٩٥	١٩٩٧	١٩٩٧	١٩٩٥
الفئة الفنية وما فوقها						
مد - ٢	١	-	-	-	-	-
مد - ١	-	-	-	-	١	-
المجموع	١	-	-	-	١	١
فئة الخدمات العامة						
الرتب الأخرى	١	-	-	-	١	١
المجموع	١	-	-	-	١	١
المجموع الكلي	٢	-	-	-	٢	٢

٤٨-٢٧ قامت اللجنة الاستشارية المعنية بالمسائل الإدارية (المسائل المالية ومسائل الميزانية) باستعراض هذه المقترحات بالنيابة عن لجنة التنسيق الإدارية، في دورتها الثانية والثمانين المعقودة في الفترة من ١٣ إلى ١٧ شباط/فبراير ١٩٩٥.

٤٩-٢٧ وتبلغ مقترحات فترة السنتين ١٩٩٦-١٩٩٧، محسوبة بمعدلات ١٩٩٥-١٩٩٤ المنقحة، ما يعادل ٢٠٠ ٥١٨ دولار وتعكس نموا سلبيا قدره ٥٠٠ ٢٩٥ دولار يشمل تخفيض رتبة وظيفة أمين اللجنة من مد-٢ إلى مد-١. واستنادا إلى صيغة تقاسم التكاليف المتفق عليها، تبلغ حصة الأمم المتحدة، التي يُطلب تخصيص المبلغ اللازم لها، ٢٨,٢٢ في المائة أو ٤٣٠ ٠٠٠ دولار. ويعكس هذا المبلغ نموا سلبيا قدره ٦٠٠ ٦٣٥ دولار.

٥٠-٢٧ ويرد أدناه وصف للتقديرات الإجمالية لميزانية لجنة تنسيق نظم المعلومات لفترة السنتين ١٩٩٦-١٩٩٧ التي تبلغ حصة الأمم المتحدة فيها ٤٣٠ ٠٠٠ دولار.

الاحتياجات من الموارد (بالمعدلات الحالية)

الاحتياجات الإجمالية للجنة تنسيق نظم المعلومات
الوظائف

٥١-٢٧ تتصل الاحتياجات تحت هذا البند (٦٠٦ ٩٠٠ دولار) بالمرتبات والتكاليف المشتركة لموظفي أمانة لجنة تنسيق نظم المعلومات المكونة من وظيفة واحدة من الرتبة مد-١ ووظيفة واحدة من فئة الخدمات العامة (الرتب الأخرى). ويعكس النمو السلبى البالغ ١٠٠ ٢٦٨ دولار التكلفة الكاملة لخمس وظائف الغيت في عام ١٩٩٥ (وظيفتان من الرتبة ف-٥ ووظيفة واحدة من الرتبة ف-٢ وثلاث وظائف من فئة الخدمات العامة) وتخفيض رتبة وظيفة أمين اللجنة من مد-٢ إلى مد-١. وتخفيض رتبة الوظيفة من مد-٢ إلى مد-١ جاء نتيجة لقرار لجنة التنسيق الإدارية والقاضي بأن يرأس أمانات هيئاتها الفرعية موظفون برتبة مد-١.

تكاليف الموظفين الأخرى

٥٢-٢٧ التقدير البالغ ٤٠٠ ٢٤٣ دولار الذي يعكس نموا سلبيا قدره ٧٠٠ ١٣٦ دولار يخص ٢٤ شهر عمل من المساعدة المؤقتة العامة على مستوى الرتبة ف-٢ اللازمة لتشغيل وحدة الخدمة المركزية لشبكة "انترنت" ومكتب المساعدة التابع لها (٧٠٠ ١٦٩ دولار)؛ وأربعة أشهر عمل لموظف من فئة الخدمات العامة لكل سنة من فترة السنتين ١٩٩٦-١٩٩٧ لمساعدة الأمانة في خدمة اجتماعين سنويين للجنة تنسيق نظم المعلومات (١٠٠ ٥٧ دولار)؛ والعمل في محل موظفي الخدمات العامة خلال فترات الإجازات السنوية والإجازات المرضية وإجازات الأمومة (٦٠٠ ١٦ دولار).

الخبراء الاستشاريون والخبراء

٥٣-٢٧ سيغطي المبلغ الوارد تحت هذا البند (٣٠٥ ٠٠٠ دولار) الذي يعكس نموا في الموارد قدره ٣٠٠ ١٥٩ دولار أتعاب خمسة خبراء استشاريين: (أ) خبير استشاري لتقديم المشورة بشأن المنتجات، والأدوات، واستراتيجيات التنفيذ، والتكاليف وأفضل الممارسات المتعلقة بالوصول إلى المعلومات ونشرها؛ (ب) خبير استشاري لإنتاج المعلومات وتنقيحها ونشرها؛ (ج) اختصاصي واحد في تصميم النظم (بما في ذلك السفر لزيارة المرافق القائمة في نيويورك وفيينا)؛ (د) واختصاصي في إعداد المعلومات لقواعد البيانات الموحدة (بما في ذلك السفر إلى المرافق القائمة في نيويورك وباريس وفيينا)؛ و (هـ) خبير استشاري لتحديد وإنتاج دراسة عن معايير إدارة المعلومات التي تطبقها حاليا مؤسسات منظومة الأمم المتحدة، وذلك بهدف تحديد المعايير أو الممارسات الموصى بها على مستوى المنظومة.

السفر

٥٤-٢٧ تتصل الاحتياجات المقدرة تحت هذا البند (٦٠٠ ٢٠ دولار) التي تعكس نموا قدره ٩٠٠ ٢ دولار بسفر رئيس وأمين لجنة تنسيق نظم المعلومات للمشاركة في اجتماعات للجنة الاستشارية المعنية بالمسائل الإدارية (المسائل الإدارية ومسائل الميزانية) والهيئات الحكومية الدولية الأخرى، حسب الاقتضاء.

الخدمات التعاقدية

٥٥-٢٧ تتصل الاحتياجات المقدرة (١٠٠ ٢٠٠ دولار) التي تعكس نموا قدره ١٨ ٥٠٠ دولار، باستخدام مرافق المركز الدولي للحساب الالكتروني بما في ذلك خدمات تجهيز البيانات اللازمة لتنظيم وجمع المعلومات المشتركة للأمم المتحدة؛ وجمع المعلومات ووضع الوثيقة الختامية بشأن الممارسات الموصى بها؛ ولجهة دولية لتوفير بيانات الاتصالات السلكية واللاسلكية للمساعدة في إقامة شبكة نموذجية وما يتصل بذلك من إمكانية الوصول إلى الشبكة بالوسائل السلكية واللاسلكية؛ واستخدام التسهيلات الحاسوبية لإعداد التقارير وجمع البيانات؛ والخدمات الحاسوبية للمركز الدولي للحساب الالكتروني، بما في ذلك البريد الالكتروني، والاتصالات السلكية واللاسلكية، وتجهيز النصوص وإدارة الملفات الالكترونية.

مصروفات التشغيل العامة

٥٦-٢٧ سيغطي الاعتماد المقترح البالغ ٦٧ ٦٠٠ دولار، الذي يعكس نموا سلبيا قدره ٢٠٠ ٣٥ دولار، تكاليف الاتصالات (البرقيات، والتلكس، والمكالمات الهاتفية الخارجية وخدمة الحقيبة الدبلوماسية والبريد) (٦٠٠ ٥٠ دولار) وصيانة معدات التشغيل الآلي للمكاتب، بما في ذلك تكلفة اتفاق الصيانة المتعلق بحاسوب خدمة شبكة "انترنت" (١٧ ٠٠٠ دولار).

اللوازم والمعدات

٥٧-٢٧ تتصل الاحتياجات المقدرة تحت هذا البند (٣٧ ٥٠٠ دولار)، التي تعكس نموا قدره (١٨ ٠٠٠ دولار)، بتكاليف القرطاسية واللوازم المكتبية بما في ذلك لوازم آلات النسخ التصويري والحواشيب؛ والاشتراكات في الدوريات وشراء المراجع المتعلقة بنظم المعلومات وتكنولوجيا المعلومات وشراء مواد مرجعية تتعلق بشبكة "انترنت".

المعدات

٥٨-٢٧ مطلوب إدراج مبلغ ٢٧ ١٠٠ دولار، يعكس نمواً سلبياً قدره ٥٤ ٢٠٠ دولار، لشراء البرمجيات الحاسوبية الإضافية التي يطلبها المركز الدولي للحساب الإلكتروني من أجل برنامج العمل المنقح للجنة تنسيق نظم المعلومات والبرمجيات اللازمة لأمانة لجنة تنسيق نظم المعلومات بهدف الارتباط بوحدة الخدمة المركزية لشبكة "انترنت" بالمركز الدولي للحساب الإلكتروني.

حصة الأمم المتحدة في تكاليف أمانة لجنة تنسيق نظم المعلومات

الجدول ١٠-٢٧

ملخص حسب وجوه الإنفاق

(بآلاف دولارات الولايات المتحدة)

وجه الإنفاق	نقشات اعتمادات		النمو في الموارد		المجموع	
	١٩٩٣-١٩٩٢	١٩٩٥-١٩٩٤	النسبة المئوية	المبلغ	قبل إعادة	إعادة
	١٩٩٣-١٩٩٢	١٩٩٥-١٩٩٤	النسبة المئوية	المبلغ	تقدير	تقدير
نقشات أخرى	٧٦٦,٩	١ ٠٦٥,٦	(٥٩,٦)	(٦٢٥,٦)	٤٣٠,٠	١١,٠
المجموع، الميزانية العادية	٧٦٦,٩	١ ٠٦٥,٦	(٥٩,٦)	(٦٢٥,٦)	٤٣٠,٠	١١,٠

النفقات الأخرى

٥٩-٢٧ سيتوقف تحديد حصة الأمم المتحدة على البيانات المتعلقة بالملاك الوظيفي للمنظمات المشاركة في نهاية عام ١٩٩٥. وإذا افترض أن هذه الحصة لن تكون مساوية تقريباً للتقديرات الحالية لفترة السنتين ١٩٩٥-١٩٩٤ (٢٨,٣٢ في المائة)، فإن حصة الأمم المتحدة في التكاليف التقديرية للبرنامج (٢٠٠ ٥١٨ دولار) ستبلغ (٤٣٠ ٠٠٠ دولار)، مما يعكس نمواً سلبياً قدره ٦٠٠ ٦٣٥ دولار. وعلى هذا الأساس يطلب رصد اعتماد يساوي ٤٣٠ ٠٠٠ دولار.

دال - اللجنة الاستشارية المعنية بالمسائل الإدارية (حصة الأمم المتحدة)

استعراض عام

٦٠-٢٧ اللجنة الاستشارية المعنية بالمسائل الإدارية هي هيئة فرعية تابعة للجنة التنسيق الإدارية، وأهدافها العامة هي تحسين وتنسيق الممارسات الإدارية في مؤسسات منظومة الأمم المتحدة وتعزيز الكفاءة والاقتصاد في عملياتها الإدارية. ويجري السعي لتحقيق هذه الأهداف في ميادين شؤون الموظفين والميزانية والمالية والإدارة العامة (النظم الإدارية، عمليات السفر، والمشتريات، وغير ذلك من الخدمات العامة).

٦١-٢٧ وتضطلع اللجنة الاستشارية المعنية بالمسائل الإدارية بأعمالها عن طريق عقد اجتماعات منتظمة لكبار الإداريين، وهي اجتماعات تعقد بصورة مستقلة في العادة، مرتين كل سنة، في كل من مجالي اختصاصها العامين، وهما مسائل الموظفين والمسائل الإدارية العامة التي تعالجها اللجنة الاستشارية (مسائل الموظفين)، والمسائل المالية ومسائل الميزانية التي تعالجها اللجنة الاستشارية (المسائل المالية ومسائل الميزانية). أما المواضيع المتخصصة، فتتوزع فيها اللجان الفرعية الدائمة أو أفرقة عاملة تقنية مخصصة تنشأ حسب الاقتضاء. ويجري تنسيق العديد من أنشطة اللجنة الاستشارية (مسائل الموظفين) مع أنشطة لجنة الخدمة المدنية الدولية التي تقوم اللجنة الاستشارية في اجتماعاتها بتمثيل الرؤساء التنفيذيين للمنظمات وتولى مسؤولية عرض المواقف العامة لهيئات الإدارة فيما يتعلق بجميع المسائل قيد النظر.

٦٢-٢٧ ويقدم الدعم لأعمال اللجنة الاستشارية أمانة صغيرة مشتركة بين المنظمات تمولها المنظمات الأعضاء. والمنظمات المشاركة في اللجنة الاستشارية هي الأمم المتحدة، وبرنامج الأمم المتحدة الإنمائي وكل وكالة من الوكالات المتخصصة (فيما عدا البنك الدولي وصندوق النقد الدولي)، والوكالة الدولية للطاقة الذرية ومجموعة

الاتفاق العام بشأن التعريفات الجمركية والتجارة (مجموعة "غات"). وتتقاسم المنظمات التكاليف على نحو تناسبي حسب عدد الموظفين الذين يشغلون وظائف في نهاية فترة السنتين السابقة.

٦٣-٢٧ وفي الفترة ١٩٩٦-١٩٩٧، من المتوقع أن تركز اللجنة الاستشارية المعنية بالمسائل الادارية، في قطاع الموظفين والادارة العامة، على إكمال دراسة عن مبدأ نوبلمير وهيكل جدول المرتبات في النظام الموحد للأمم المتحدة. وستولي أيضا اهتماما للدراسات المتصلة بتعزيز ادارة شؤون الموظفين بصورة سليمة، لا سيما في مجال تقييم الأداء. وستقوم بزيادة تطوير سلسلة من الدراسات المتصلة بسياسات المنظمة المتعلقة بالعمل والأسرة.

٦٤-٢٧ ومن ناحية المسائل المالية ومسائل الميزانية، سيجري التأكيد على المسائل التي تحظى بالاهتمام على نطاق المنظومة والتي تنشأ عن مقررات وتوصيات وطلبات الهيئات الحكومية الدولية المركزية وأفرقة الخبراء. وستشمل هذه المسائل زيادة تطوير المعايير المحاسبية التي تمت صياغتها بناء على طلب الجمعية العامة، بما في ذلك تقديم التقارير المالية. ومن المتوقع أيضا أن يجري خلال الفترة ١٩٩٦-١٩٩٧ استعراض الادارة النقدية والنظم المالية والعامة بما في ذلك المسائل الادارية المتصلة بتحسين الانتاجية ووضع ترتيبات ملائمة مع الجهات المانحة بشأن الجوانب المالية للأنشطة الانسانية والتشغيلية.

٦٥-٢٧ وفي أثناء فترة السنتين ١٩٩٦-١٩٩٧، ستتولى أمانة اللجنة الاستشارية المعنية بالمسائل الادارية تقديم الخدمات الفنية لأربع دورات عادية مدة كل منها اسبوع واحد للجنة المعنية بمسائل الموظفين والمسائل الادارية العامة، بالإضافة الى دورة إضافية للجنة تتراوح مدتها بين اسبوعين وثلاثة أسابيع تعقد في وقت انعقاد دورة لجنة الخدمة المدنية الدولية، وأربع دورات مدة كل منها اسبوع واحد للجنة المعنية بالمسائل المالية ومسائل الميزانية، وخدمات مختلف الأفرقة العاملة الدائمة والمخصصة، بما في ذلك اللجنة الفرعية المعنية بتصنيف الوظائف، واللجنة الفرعية المعنية بتدريب الموظفين وهيئات مختلفة أخرى. وتشمل هذه الأعمال إعداد الاستبيانات والتحليلات والدراسات وإعداد محاضر المداولات واجراءات المتابعة.

٦٦-٢٧ ونيابة عن اللجنة الاستشارية المعنية بالمسائل الادارية، ستتولى أمانة اللجنة إعداد التقارير الاحصائية المشتركة بين المنظمات بشأن شؤون الموظفين والمواضيع المالية والادارية العامة لتقديمها الى الهيئات الحكومية الدولية المركزية وللوفاء باحتياجات المنظمات الأعضاء في اللجنة.

٦٧-٢٧ وستقوم أمانة اللجنة الاستشارية المعنية بالمسائل الادارية، بتقديم خدمات الدعم الاداري من خلال العمل كمصدر للمعلومات للمنظمات الأعضاء في اللجنة فيما يتعلق بالممارسات المتبعة في مجال شؤون الموظفين والشؤون المالية وشؤون الميزانية والشؤون الادارية، وكمركز تنسيق للاتصال بين المنظمات وبين لجنة الخدمة المدنية الدولية، وعن طريق إسداء المشورة الى هيئات الادارة وممثلي الموظفين بشأن المسائل التي تمس النظام الموحد، وعن طريق المساعدة في المفاوضات الدورية مع ممثلي موظفي المؤتمرات المؤقتين، وعن طريق تنسيق الاتفاقات المعقودة بين المنظمات الأعضاء في مجالات اختصاص اللجنة.

الجدول ٢٧-١١

التقديرات الإجمالية للجنة الاستشارية المعنية بالمسائل الادارية

(بآلاف دولارات الولايات المتحدة)

وجه الإنفاق	نفقات ١٩٩٣-١٩٩٢	اعتمادات ١٩٩٥-١٩٩٤	النمو في الموارد		تقديرات ١٩٩٧-١٩٩٦	إعادة تقدير التكاليف
			المبلغ	النسبة المئوية		
الوظائف	١ ١١٨,٥	١ ٤٥٣,٧	(٢٤,٢)	(١,٦)	١ ٥٢٣,٤	٩٣,٩
الخبراء الاستشاريون والخبراء	١٣,٤	٢١,١	-	-	٢٢,٢	١,١
السفر	١٣٠,٤	١٥٥,٩	(٢١,٨)	(١٣,٩)	١٤١,٢	٧,١
الخدمات التعاقدية	٧٢,٥	٨٢,٨	-	-	٨٧,٠	٤,٢
مصروفات التشغيل العامة	٢٧,٤	٣٠,٥	٣,٥	١١,٤	٣٥,٨	١,٨
اللوازم والمواد	٥,٠	٩,٧	٠,٥	٥,١	١٠,٨	٠,٦
المعدات	٩,٦	٤,٣	١,١	٢٥,٥	٥,٨	٠,٤
المجموع	١ ٣٧٦,٨	١ ٧٥٨,٠	(٤٠,٩)	(٢,٣)	١ ٨٢٦,٢	١٠٩,١

الجدول ٢٧-١٢

الاحتياجات من الوظائف

الوحدة التنظيمية: اللجنة الاستشارية المعنية بالمسائل الادارية

المجموع	الوظائف المؤقتة				الوظائف الثابتة	
	الموارد الخارجة عن الميزانية		الميزانية العادية		الميزانية العادية	
	-١٩٩٦	-١٩٩٤	-١٩٩٦	-١٩٩٤	-١٩٩٦	-١٩٩٤
	١٩٩٧	١٩٩٥	١٩٩٧	١٩٩٥	١٩٩٧	١٩٩٥
الضفة الضنية وما فوقها						
مد - ٢	-	١	-	-	-	١
مد - ١	٢	١	-	-	٢	١
ف - ٥	١	١	-	-	١	١
المجموع	٢	٢	-	-	٢	٢
فئة الخدمات العامة						
الرتب الأخرى	٢	٢	-	-	٢	٢
المجموع	٢	٢	-	-	٢	٢
المجموع الكلي	٦	٦	-	-	٦	٦

٦٨-٢٧ وقد قامت اللجنة الاستشارية المعنية بالمسائل الادارية (المسائل المالية ومسائل الميزانية) باستعراض الميزانية المقترحة لأمانة اللجنة الاستشارية، بالنيابة عن لجنة التنسيق الادارية، وذلك في دورتها الثانية والثمانين المعقودة في الفترة من ١٣ الى ١٧ شباط/فبراير ١٩٩٥.

الاحتياجات من الموارد (بالمعدلات الحالية)

الاحتياجات الإجمالية للجنة الاستشارية المعنية بالمسائل الادارية

الوظائف

٦٩-٢٧ تقدر الموارد من الموظفين (٥٠٠ ٤٢٩ ١ دولار) اللازمة لأمانة اللجنة الاستشارية لتنفيذ البرنامج الموجز أعلاه بـ ٧٢ شهر عمل لثلاث وظائف من الفئة الفنية وما فوقها (وظيفتان برتبة مد - ١ ووظيفة واحدة برتبة ف ٥) لفترة السنتين في إطار الميزانية المشتركة التمويل، منها ٤٨ شهرا للعمل في مجال شؤون الموظفين والادارة العامة و ٢٤ شهرا في مجال المالية والميزانية. والوظائف الثلاث من فئة الخدمات العامة. ويعكس النمو السلبي البالغ ٢٤ ٢٠٠ دولار تخفيض رتبة وظيفتين أمين اللجنة من مد - ٢ الى مد - ١. ووفقا لقرار لجنة التنسيق الادارية، ستكون وظائف أمناء الهيئات الفرعية التابعة لها برتبة مد - ١.

الخبراء الاستشاريون والخبراء

٧٠-٢٧ ستغطي الاحتياجات المطلوبة تحت هذا البند (١٠٠ ٢١ دولار) على مستوى المواصلة، خدمات الخبراء الاستشاريين لزيادة تنمية القدرات في مجال تحليل بيانات الموظفين والاستحقاقات الفردية وإجراء الدراسات التي يرجح أن تكون مطلوبة في مجالات اهتمام البرنامج خلال فترة السنتين ١٩٩٦-١٩٩٧.

السفر

٧١-٢٧ تتصل الاحتياجات المقدره تحت هذا البند (١٠٠ ١٣٤ دولار) التي تعكس نموا سلبيا قدره ٢١ ٨٠٠ دولار بما يلي:

(أ) السفر لحضور دورات اللجنة الاستشارية المعنية بالمسائل الادارية (مسائل الموظفين) واللجنة الاستشارية المعنية بالمسائل الادارية (المسائل المالية ومسائل الميزانية) وحضور الدورات العادية للجنة الخدمة المدنية الدولية التي تعقد مع الدورات العادية للجنة الاستشارية (مسائل الموظفين) (٣٠٠ ١٠٢ دولار)؛

(ب) السفر لحضور اجتماعات اللجان الفرعية والأفرقة العاملة التابعة للجنة الاستشارية المعنية بالمسائل الادارية، التي تتخذ ترتيبات لعقدتها في جنيف كلما أمكن، والتي يتضح في بعض الحالات أن من الأنسب أو الأقل تكلفة بالنسبة للمشاركين أن تعقد في مقر المنظمات المشاركة الأخرى (٧٠٠ ٢٣ دولار)؛

(ج) السفر لحضور دورات لجنة التنسيق الادارية، والمجلس المشترك لصندوق المعاشات التقاعدية لموظفي الأمم المتحدة، واللجنة الاستشارية لشؤون تسويات مقر العمل، والفريق العامل الثلاثي التابع للجنة الخدمة المدنية الدولية المعني بتصنيف مراكز العمل حسب ظروف المعيشة والعمل؛ واللجنة الخامسة التابعة للجمعية العامة (١٠٠ ٨ دولار).

الخدمات التعاقدية

٧٢-٢٧ تتصل التقديرات البالغة ٨٢ ٨٠٠ دولار بتكلفة وقت استخدام الحواسيب وتخزين البيانات والوصول المباشر اللازم لتطوير قاعدة بيانات شؤون الموظفين التابعة للجنة الاستشارية وتجهيزها وصيانتها والوصول الى قاعدة البيانات الادارية المشتركة بين المنظمات وإدخال البيانات فيها (نظام مركز معلومات قواعد بيانات الأمم المتحدة) والاستفادة من تسهيلات البريد الالكتروني.

مصروفات التشغيل العامة

٧٣-٢٧ تغطي الموارد المقدرة تحت هذا البند (٣٤ ٠٠٠ دولار) والتي تعكس نموا قدره ٣ ٥٠٠ دولار تكاليف الاتصالات مثل المكالمات الهاتفية الخارجية والبريد وخدمة الحقيبة وخدمات التسليم (٢٩ ٨٠٠ دولار) التي تتكبدتها أمانة اللجنة الاستشارية المعنية بالمسائل الادارية وتكاليف صيانة معدات تجهيز النصوص وتجهيز البيانات والفاكسيميلى (٢٠٠ ٤ دولار). ويعكس النمو في الموارد الزيادة في استخدام آلات الفاكسيميلى.

اللوازم والمواد

٧٤-٢٧ يتصل المبلغ المقترح تحت هذا البند (١٠ ٢٠٠ دولار) باللوازم المطلوبة لمعدات تجهيز النصوص وتجهيز البيانات وبرامج الحواسيب والمراجع المتخصصة، لا سيما في ميدان أجور الموظفين التنفيذيين. وينتج عن الزيادة في استخدام آلات الفاكسيميلى وتجهيز النصوص زيادة في اللوازم ذات الصلة.

المعدات

٧٥-٢٧ تغطي الاحتياجات المقدرة تحت هذا البند (٥ ٤٠٠ دولار) استبدال معدات تجهيز البيانات وتجهيز النصوص في وحدات العمل الحالية. ويعكس النمو في الموارد البالغ ١ ١٠٠ دولار تكلفة ربط جميع معدات التشغيل الآلي للمكاتب بشبكة الأمم المتحدة.

حصة الأمم المتحدة في تكلفة أمانة اللجنة الاستشارية المعنية بالمسائل الادارية

الجدول ٢٧-١٣

ملخص حسب وجوه الانفاق

(بآلاف دولارات الولايات المتحدة)

وجه الإنفاق	نفقات ١٩٩٣-١٩٩٢	اعتمادات ١٩٩٥-١٩٩٤	النمو في الموارد		المجموع قبل إعادة تقدير التكاليف	إعادة تقدير التكاليف	تقديرات ١٩٩٧-١٩٩٦
			المبلغ	النسبة المئوية			
نفقات أخرى	٥٥٠.٤	٧٥٩.٦	(٢٧٢.٤)	(٣٥.٨)	٤٨٧.٢	٧.٤	٤٩٤.٦
المجموع	٥٥٠.٤	٧٥٩.٦	(٢٧٢.٤)	(٣٥.٨)	٤٨٧.٢	٧.٤	٤٩٤.٦

نفقات أخرى

٧٦-٢٧ سيتوقف تحديد حصة الأمم المتحدة على البيانات المتعلقة بالملاك الوظيفي للمنظمات المشاركة في نهاية عام ١٩٩٥. وإذا افترض أن هذه الحصص ستكون مساوية تقريبا للتقديرات الحالية لفترة السنتين ١٩٩٤-١٩٩٥ (٢٨.٢٣ في المائة) فإن حصة الأمم المتحدة في التكاليف التقديرية للبرنامج (١ ٧٢٥ ٩٠٠ دولار) ستبلغ ٤٨٧ ٢٠٠ دولار. وبناء على ذلك فإن الاعتماد ذا الصلة مطلوب.

هـ - اللجنة الاستشارية المعنية بالمسائل البرنامجية والتنفيذية (حصة الأمم المتحدة)

استعراض عام

٧٧-٢٧ أنشئت اللجنة الاستشارية المعنية بالمسائل البرنامجية والتنفيذية عن طريق إدماج وظائف اللجنتين الفرعيتين التابعتين للجنة الاستشارية المعنية بالمسائل الفنية. وكما هو مبين في الجزء دال أعلاه فإن اللجنة الاستشارية المعنية بالمسائل الفنية هي جهاز تابع للجنة التنسيق الإدارية. وهي مؤلفة من عنصرين يعالجان مسائل البرنامج والشؤون المتصلة به (اللجنة الاستشارية المعنية بالمسائل الفنية - المسائل البرنامجية) وتلك المتعلقة بالأنشطة التنفيذية (اللجنة الاستشارية المعنية بالمسائل الفنية (الأنشطة التنفيذية)). وكانت حصة الأمم المتحدة من تكاليف أمانة اللجنة الاستشارية المعنية بالمسائل الفنية (الأنشطة التنفيذية) السابقة تقسم بين الإدارات والمكاتب التي كانت تشارك في اجتماعات اللجنة الاستشارية المعنية بالمسائل الفنية على أساس منتظم، وكانت تغطي من الموارد الخارجة عن الميزانية. وكانت تزود أمانة اللجنة الاستشارية المعنية بالمسائل الفنية (المسائل البرنامجية)، على أساس ترتيبات مخصصة، من داخل ملاكات موظفي المكاتب التي تضطلع بأنشطة متصلة بمسائل التنمية. وفي عام ١٩٩٤ قررت لجنة التنسيق الإدارية، نتيجة لدمج وظائف اللجنة الاستشارية المعنية بالمسائل الفنية (المسائل البرنامجية) واللجنة الاستشارية المعنية بالمسائل الفنية (الأنشطة التنفيذية)، الموافقة على إنشاء وظيفة إضافية من الفئة الفنية ف - ٤ لأمانة اللجنة الجديدة نظرا لأنها سوف تكلف بالمسائل البرنامجية والشؤون السياسية بها بالإضافة إلى الأنشطة التنفيذية.

٧٨-٢٧ وبما أن اللجنة الجديدة ستكون مسؤولة عن مسائل البرنامج والسياسة العامة والمسائل التنفيذية فلم تعد تنطبق الترتيبات السابقة لتقاسم التكاليف بين الإدارات والمكاتب التي كانت تشارك في اجتماعات اللجنة الاستشارية المعنية بالمسائل الفنية خلال الدورتين أو الثلاث الأخيرة على أساس نفقاتها التنفيذية. والترتيب الجديد المتفق عليه لتقاسم التكاليف يقوم حاليا على أساس مشابه لترتيب تقاسم التكاليف المتفق عليه فيما يتعلق بوحدة التفتيش المشتركة، أي على أساس النفقات التي يرد وصفها في البيانات المالية للمنظمات المشاركة، باستثناء النفقات الواردة في إطار ميزانيات حفظ السلام المقررة على أساس خاص، وقيمة السلع المتبرع بها.

٧٩-٢٧ والمنظمات المشاركة في اللجنة الاستشارية المعنية بالمسائل البرنامجية والتنفيذية هي الأمم المتحدة والهيئات المنتسبة إليها واليونسيف وبرنامج الأمم المتحدة الإنمائي وصندوق الأمم المتحدة للسكان ووكالة الأمم المتحدة لإغاثة وتشغيل اللاجئين الفلسطينيين في الشرق الأدنى ومفوضية الأمم المتحدة لشؤون اللاجئين، وبرنامج الأغذية العالمي، ومركز التجارة الدولية (الأونكتاد/الغات)، ومنظمة العمل الدولية ومنظمة الأمم المتحدة للأغذية والزراعة ومنظمة الأمم المتحدة للتربية والعلم والثقافة (اليونسكو)، ومنظمة الطيران المدني الدولي، ومنظمة الصحة العالمية، والاتحاد البريدي العالمي والاتحاد الدولي للمواصلات السلكية واللاسلكية والمنظمة العالمية للأرصاد الجوية، وصندوق النقد الدولي والمنظمة العالمية للملكية الفكرية ومنظمة الأمم المتحدة للتنمية الصناعية (اليونيدو)، والوكالة الدولية للطاقة الذرية. ولقد أجرت اللجنة الاستشارية المعنية بالمسائل الإدارية (مسائل الإدارة ومسائل الميزانية) نيابة عن لجنة التنسيق الإدارية، استعراضا للمقترحات الحالية أثناء دورتها الثانية والثمانين المعقودة في الفترة من ١٣ إلى ١٧ شباط/فبراير ١٩٩٥.

الجدول ٢٧-١٤

ملخص حسب وجوه الإنفاق
(بآلاف دولارات الولايات المتحدة)

وجه الإنفاق	نفقات ١٩٩٢-١٩٩٢	اعتمادات ١٩٩٥-١٩٩٤	النمو في الموارد		المجموع قبل إعادة تقدير التكاليف	إعادة تقدير التكاليف	تقديرات ١٩٩٧-١٩٩٦
			النسبة المئوية	المبلغ			
الوظائف	٤٢٥,٥	٦٤٢,٥	١٤,٥	٩٢,٥	٧٣٧,٠	٤٩,٠	٧٨٦,٠
تكاليف الموظفين الأخرى	٥,٢	١٥,٥	-	-	١٥,٥	٠,٧	١٦,٢
الخبراء الاستشاريون والخبراء	١٧,٤	٣٢,٨	-	-	٣٢,٨	١,٦	٣٤,٤
السفر	٦٢,١	٩٢,٨	(١٤,٩)	(١٢,٩)	٧٨,٩	٤,٢	٨٣,١
مصروفات التشغيل العامة	٢٤,٦	٢٧,٦	-	-	٢٧,٦	١,٤	٢٩,٠
اللوازم والمواد	-	٦,٤	-	-	٦,٤	٠,٤	٦,٨
المعدات	٤,٨	٦,٢	-	-	٦,٢	٠,٥	٦,٨
المجموع	٥٢٩,٦	٨٢٤,٩	٩,٦	٧٩,٦	٩٠٤,٥	٥٧,٨	٩٦٢,٣

الجدول ٢٧-١٥

الاحتياجات من الوظائف

الوحدة التنظيمية: اللجنة الاستشارية المعنية بالمسائل البرنامجية والتنفيذية

المجموع	الوظائف المؤقتة				الوظائف الثابتة			
	الموارد الخارجة عن الميزانية		الميزانية العادية		الميزانية العادية		الميزانية العادية	
	١٩٩٦- ١٩٩٧	١٩٩٤- ١٩٩٥	١٩٩٦- ١٩٩٧	١٩٩٤- ١٩٩٥	١٩٩٦- ١٩٩٧	١٩٩٤- ١٩٩٥	١٩٩٦- ١٩٩٧	١٩٩٤- ١٩٩٥
	الفئة الفنية وما فوقها							
	-	١	-	-	-	١	-	-
	١	-	-	-	١	-	-	-
	١	١	-	-	١	١	-	-
	٢	٢	-	-	٢	٢	-	-
	فئة الخدمات العامة							
	١	١	-	-	١	١	-	-
	١	١	-	-	١	١	-	-
	٢	٢	-	-	٢	٢	-	-

- ٨٠-٢٧ أعدت ميزانية أمانة اللجنة الاستشارية المعنية بالمسائل البرنامجية والتنفيذية على أساس تعليقات اللجنة الاستشارية في اجتماعها المعقود في شباط/فبراير ١٩٩٥ نيابة عن لجنة التنسيق الإدارية.
- ٨١-٢٧ وتصل المبالغ المقترحة للفترة ١٩٩٦-١٩٩٧، مسحوبة بمعدلات ١٩٩٤-١٩٩٥ المنقحة، الى ما يعادل ٥٠٠ ٩٠٤ دولار بما في ذلك تخفيض رتبة ووظيفة أمين اللجنة من مد - ٢ إلى مد - ١. وعلى أساس صيغة تقاسم التكاليف المتفق عليها تبلغ حصة الأمم المتحدة ٢١,٣٤ في المائة أي ٢٠٠ ١٩٤ دولار. وتقدر حصة الميزانية العادية من حصة الأمم المتحدة، استنادا إلى مجموع نفقات الميزانية العادية ونفقات التعاون التقني، بنسبة ٨٢,٣ في المائة، أي ٨٠٠ ١٦١ دولار.
- ٨٢-٢٧ ويرد أدناه وصف للتقديرات الإجمالية لميزانية اللجنة الاستشارية المعنية بالمسائل البرنامجية والتنفيذية للفترة ١٩٩٦-١٩٩٧.

الاحتياجات من الموارد (بالمعدلات الحالية)

الاحتياجات الإجمالية للجنة الاستشارية المعنية بالمسائل البرنامجية والتنفيذية

الوظائف

- ٨٣-٢٧ تعكس الموارد من الموظفين المطلوبة (٧٣٧ ٠٠٠ دولار) لأمانة اللجنة الاستشارية المعنية بالمسائل البرنامجية والتنفيذية استمرار وظيفتين من الفئة الفنية وما فوقها ووظيفة واحدة من فئة الخدمات العامة (الرتب الأخرى). ويعكس نمو الموارد البالغ ٩٣ ٥٠٠ دولار التكلفة الكاملة للوظيفة من الرتبة ف - ٤ التي تم الموافقة عليها خلال فترة السنتين ١٩٩٤-١٩٩٥ (١١٧ ٧٠٠ دولار)، يقابله جزئيا مبلغ ٢٤ ٢٠٠ دولار ناتج عن التخفيض المقترح لرتبة ووظيفة أمين اللجنة من مد - ٢ إلى مد - ١.

تكاليف الموظفين الأخرى

- ٨٤-٢٧ يتصل التقدير البالغ ١٥ ٥٠٠ دولار بالمساعدة العامة المؤقتة اللازمة أثناء العطلة السنوية لشاغل وظيفة فئة الخدمات العامة، وبموظفي الدعم الإضافيين اللازمين أثناء دورات اللجنة.

الخبراء الاستشاريون والخبراء

- ٨٥-٢٧ ستغطي الموارد المطلوبة تحت هذا البند، على أساس مستوى المواصلة، خدمات الخبراء الاستشاريين في مجال التحليل المتعمق لمجموعة واسعة من المسائل الفنية، التي لا توجد لدى الأمانة فيها خبرات حاليا.

السفر

- ٨٦-٢٧ تتصل الاحتياجات المقدره تحت هذا البند (٧٨ ٩٠٠ دولار)، التي تعكس نموا سلبيا قدره ١٣ ٩٠٠ دولار، بالسفر إلى المقر لحضور دورات اللجنة الثانية التابعة للجمعية العامة، والمجلس التنفيذي لبرنامج الأمم المتحدة الإنمائي، والسفر لحضور اجتماعات الهيئات المشتركة بين الوكالات وأفرقتها العاملة.

مصروفات التشغيل العامة

- ٨٧-٢٧ يغطي التقدير البالغ ٢٧ ٦٠٠ دولار، على أساس مستوى المواصلة، تكاليف الاتصالات (١٨ ٩٠٠ دولار) وتكاليف استئجار وصيانة الأثاث والمعدات (٨ ٧٠٠ دولار).

اللوازم والمواد

٨٨-٢٧ يتصل المبلغ المقترح تحت هذا البند (٦٤٠٠ دولار) باللوازم المختلفة التي تحتاجها الأمانة من قرطاسية ولوازم المكاتب ولوازم تتعلق بمعدات التشغيل الآلي للمكاتب، ولوازم أخرى.

المعدات

٨٩-٢٧ ستغطي المبالغ المقدرة تحت هذا البند (٦٣٠٠ دولار) تكاليف شراء معدات تشغيل آلي لمكتب شاغل الوظيفة الجديدة من الفئة الفنية ف - ٤، التي أنشئت خلال فترة السنتين ١٩٩٤-١٩٩٥، وشراء برامج حاسوبية للاتصال بشبكات الأمم المتحدة، مثل نظام المعلومات الإدارية المتكاملة وشبكة انترنت.

حصة الأمم المتحدة في تكاليف أمانة اللجنة الاستشارية المعنية بالمسائل البرنامجية والتنفيذية

الجدول ١٦-٢٧

ملخص حسب وجوه الإنفاق

(بآلاف دولارات الولايات المتحدة)

(١) الميزانية العادية

وجه الإنفاق	نفقات ١٩٩٣-١٩٩٢	اعتمادات ١٩٩٥-١٩٩٤	النمو في الموارد		المجموع قبل إعادة تقدير التكاليف	إعادة تقدير التكاليف ١٩٩٧-١٩٩٦
			النسبة المئوية	المبلغ		
نفقات أخرى	-	-	-	١٦١,٨	١٦١,٨	١٧٠,١
المجموع	-	-	-	١٦١,٨	١٦١,٨	١٧٠,١

(٢) الموارد الخارجة عن الميزانية

	تقديرات ١٩٩٥-١٩٩٤	تقديرات ١٩٩٣-١٩٩٢	مصدر الأموال
(أ) الخدمات المقدمة لدعم			
١' منظمات الأمم المتحدة	-	-	
٢' الأنشطة الخارجة عن الميزانية	-	-	٤٠,٧
(ب) الأنشطة الفنية:			
(ج) المشاريع التنفيذية	-	-	
المجموع	-	-	٤٠,٧
مجموع (١) و (٢)	-	-	٢١٠,٨

نفقات أخرى

٩٠-٢٧ تعتمد حصة الأمم المتحدة على بيانات الانفاق للمنظمات المشاركة في نهاية عام ١٩٩٥. وعلى افتراض أن هذه الحصة ستكون تقريبا كما هي عليه في الفترة ١٩٩٤-١٩٩٥ (٢١,٣٤ في المائة)، فإن حصة الأمم المتحدة في التكلفة المقدرة للبرنامج (٩٠٤ ٥٠٠ دولار) ستبلغ ١٩٤ ٥٠٠ دولار أو ٨٠٠ ٢١٠ دولار بمعدلات ١٩٩٦-١٩٩٧. وتقدر حصة الميزانية العادية من هذا المبلغ بما يعادل ١٦١ ٨٠٠ دولار (١٧٠ ١٠٠ دولار بمعدلات ١٩٩٦-١٩٩٧) أي ما يساوي ٨٣,٣ في المائة، وتقدر حصة الموارد الخارجة عن الميزانية بمبلغ ٣٢ ٤٠٠ دولار (٧٠٠ ٤٠٠ دولار بمعدلات ١٩٩٧-١٩٩٦).

او - المركز الدولي للحساب الالكتروني (حصة الأمم المتحدة)

استعراض عام

٩١-٢٧ أنشئ المركز الدولي للحساب الالكتروني في جنيف وفقا لأحكام قرار الجمعية العامة ٢٧٤١ (د-٢٥) المؤرخ ١٧ كانون الأول/ديسمبر ١٩٧٠ ليقدم خدماته لجميع المنظمات التابعة للأمم المتحدة الراغبة في الاشتراك في أنشطته. والمركز مرفق رئيسي للحواسيب بالنسبة للمكاتب والوكالات التي تقع مقارها في أوروبا، وتستخدمه في الوقت الحاضر المنظمات التالية: الأمم المتحدة وبرنامج الأمم المتحدة للبيئة ومفوضية الأمم المتحدة لشؤون اللاجئين ومنظمة الأمم المتحدة للطفولة (اليونيسيف) وبرنامج الأمم المتحدة الإنمائي ومعهد الأمم المتحدة لبحوث التنمية الاجتماعية وبرنامج الأغذية العالمي، مركز التجارة الدولية التابع للأونكتاد/"الغات" ومنظمة العمل الدولية ومنظمة الأغذية والزراعة ومنظمة الأمم المتحدة للتربية والعلم والثقافة (اليونسكو) ومنظمة الصحة العالمية والبنك الدولي وصندوق النقد الدولي والمنظمة العالمية للأرصاد الجوية والمنظمة العالمية للملكية الفكرية والصندوق الدولي للتنمية الزراعية ومنظمة الأمم المتحدة للتنمية الصناعية والوكالة الدولية للطاقة الذرية ومجموعة الاتفاق العام بشأن التعريفات الجمركية والتجارة (مجموعة "غات").

٩٢-٢٧ وفي الجزء 'الثالث' من القرار ٢٠٨/٣١ المؤرخ ٢٢ كانون الأول/ديسمبر ١٩٧٦، أيدت الجمعية العامة توصية للجنة الاستشارية لشؤون الإدارة والميزانية بأن تخضع ميزانية المركز الدولي للحساب الالكتروني لمراجعة الجمعية العامة وموافقتها. وعليه، فإن تقديرات الميزانية السنوية تقدم كل سنة إلى الجمعية العامة للموافقة عليها.

٩٣-٢٧ وتستفيد مكاتب الأمم المتحدة في جنيف من خدمات المركز الدولي للحساب الالكتروني في الاضطلاع برامج العمل الموافق عليها. ومن هذه المكاتب مكتب الأمم المتحدة في جنيف والمكتب الاحصائي ومؤتمر الأمم المتحدة للتجارة والتنمية (الأونكتاد) واللجنة الاقتصادية لأوروبا ومركز حقوق الإنسان ومكتب الأمم المتحدة لتنسيق عمليات الإغاثة في حالات الكوارث. وتشمل التطبيقات النظم الإدارية لمكتب الأمم المتحدة في جنيف، مثل المحاسبة، وكشوف المرتبات وشؤون الموظفين، ووضع النماذج الاقتصادية الرياضية، ومصارف البيانات وتجهيز البيانات الاحصائية والشبكة الدولية للطوارئ التابعة للأمم المتحدة.

الجدول ١٧-٢٧

ملخص حسب وجوه الإنفاق

(بآلاف دولارات الولايات المتحدة)

وجه الإنفاق	نقذات ١٩٩٣-١٩٩٢		اعتمادات ١٩٩٥-١٩٩٤		النمو في الموارد		المجموع قبل إعادة تقدير التكاليف	إعادة تقدير التكاليف	تقديرات ١٩٩٧-١٩٩٦
	نقذات	اعتمادات	النسبة المئوية	المبلغ	النسبة المئوية	المبلغ			
نقذات أخرى	٤ ٥٥١,١	٦ ٢٤٨,٩	(٢,٨)	(٢٤٣,٢)	٦ ١٠٥,٧	٣١٣,١	٦ ٤١٨,٨		
المجموع	٤ ٥٥١,١	٦ ٢٤٨,٩	(٢,٨)	(٢٤٣,٢)	٦ ١٠٥,٧	٣١٣,١	٦ ٤١٨,٨		

الاحتياجات من الموارد (بالمعدلات الحالية)

٩٤-٢٧ عندما تمت الاستعاضة عن اللجنة الاستشارية لتنسيق نظم المعلومات بلجنة تنسيق نظم المعلومات، جرى الاتفاق على أن يضطلع المركز الدولي للحساب الالكتروني بكثير من الوظائف التنفيذية التي كانت تضطلع بها في الماضي أمارة للجنة الاستشارية لتنسيق نظم المعلومات، بما في ذلك صيانة قواعد البيانات، وتطوير وصيانة الهياكل الأساسية الالكترونية وشراء الأجهزة المتصلة بذلك.

٩٥-٢٧ وفي وقت إعداد الميزانية البرنامجية المقترحة لفترة السنتين ١٩٩٦-١٩٩٧، لم تكن صياغة برنامج عمل المركز الدولي للحساب الالكتروني قد تمت. وتعتبر تقديرات حصة الأمم المتحدة في تكاليف المركز مؤقتة الى أن يتم تقديم تقديرات ميزانية المركز الدولي للحساب الالكتروني الى الجمعية العامة في دورتها الخمسين.

المساهمة في الأنشطة الإدارية المشتركة

٩٦-٢٧ أوضح الأمين العام في التقرير المقدم الى الجمعية العامة في دورتها الثامنة والأربعين بشأن تقديرات ميزانية المركز الدولي للحساب الالكتروني للفترة ١٩٩٥-١٩٩٤ (A/C.5/48/8)، أن مجموع نفقات المركز الدولي للفترة ١٩٩٥-١٩٩٤ يقدر بمبلغ ٢٥ ٠٩٩ ٠٠٠ دولار. ومن هذا المبلغ قدرت حصة الأمم المتحدة في الفترة ١٩٩٤-١٩٩٥ بمبلغ ٥ ٦٣٩ ١٠٠ دولار أي ٢٢ في المائة، وذلك لتغطية خدمات الحاسوب التي يقدمها المركز الدولي للحساب الالكتروني الى أنشطة الأمم المتحدة.

٩٧-٢٧ واستنادا الى تقديرات الفترة ١٩٩٥-١٩٩٤ البالغة ٢٥ ٠٩٩ ٠٠٠ دولار، يتوقع أن تبلغ تكلفة استفادة الأمم المتحدة من خدمات المركز لفترة السنتين ١٩٩٧-١٩٩٦ ما يساوي ٦ ٣٨٤ ٩٠٠ دولار، ومع انتقال النظم الإدارية الى نظام المعلومات الإدارية المتكامل يمكن أن تخفض الموارد المخصصة لاستفادة الأمم المتحدة من خدمات المركز خلال الفترة ١٩٩٧-١٩٩٦. وعليه، فإن الموارد المطلوبة (٦ ١٠٥ ٧٠٠ دولار) تعكس نموا سلبيا قدره ٢٤٣ ٢٠٠ دولار.

الجدول ١٨-٢٧

ملخص حصة الأمم المتحدة من نفقات المركز الدولي للحساب الالكتروني حسب الوحدة التنظيمية

(بآلاف دولارات الولايات المتحدة)

تقديرات ١٩٩٧-١٩٩٦ (بالمعدلات الحالية)	نفقات ١٩٩٥ المسقطه	نفقات ١٩٩٤ الفعليه	
١ ٤٠٨,٣	٦٣٠ ١٠٠	٥٩٤ ٤٦٤	اللجنة الاقتصادية لأوروبا
٢ ٠٥١,٢	١ ٠٠٤ ٠٠٠	٩٤٧ ٢١٢	مؤتمر الأمم المتحدة للتجارة والتنمية
٤٧٧,٥	٢٤٨ ٣٠٠	٢٣٤ ١٩٥	المكتب الاحصائي للأمم المتحدة
١ ٤٩٢,٤	٨٩٣ ١٠٠	٨٤٢ ٥٠٢	مكتب الأمم المتحدة بجنيف
٤٦٥,٤	٢٢٤ ٢٠٠	٢١١ ٥٤٥	إدارة الشؤون الإنسانية
٢١٠,٦	٧٢ ٣٠٠	٦٨ ٢٣٢	وحدات أخرى
٦ ١٠٥,٧	٣ ٠٧٢ ٠٠٠	٢ ٨٩٨ ١٥٠	المجموع

A/50/6 (Sect. 28)

الأمم المتحدة

12 May 1995

الجمعية العامة
الدورة الخمسون



الميزانية البرنامجية المقترحة لفترة السنتين ١٩٩٦-١٩٩٧*

الجزء التاسع الأنشطة المشتركة التمويل والمصروفات الخاصة

الباب ٢٨ المصروفات الخاصة

المحتويات

الصفحة	
٣	استعراض عام
٥	ألف - التأمين الصحي لما بعد الخدمة
٦	باء - المدفوعات التعويضية
٧	جيم - التأمين العام
٨	دال - الرسوم المصرفية
٩	هاء - تدابير الأمن المشتركة بين المنظمات
١٤	واو - مدفوعات المعاشات التقاعدية للأمناء العاميين السابقين

* تتضمن هذه الوثيقة الباب ٢٨ من الميزانية البرنامجية المقترحة لفترة السنتين ١٩٩٦-١٩٩٧. وستصدر الميزانية البرنامجية المقترحة كاملة فيما بعد في شكلها النهائي المطبوع بوصفها الوثائق الرسمية للجمعية العامة، الدورة الخمسون، الملحق رقم ٦ (A/50/6/Rev.1).

140695 140695 95-14513

* 9514513 *

الباب ٢٨ المصروفات الخاصة

استعراض عام

١-٢٨ توفر الموارد تحت الباب ٢٨، المصروفات الخاصة، لتغطية الاحتياجات المحددة من النفقات اللازمة لما يلي: (أ) التأمين الصحي لما بعد الخدمة؛ (ب) المدفوعات التعويضية؛ (ج) رسوم التأمين العام؛ (د) الرسوم المصرفية؛ (هـ) تدابير الأمن المشتركة بين المنظمات. وبدءاً من الفترة ١٩٩٦ - ١٩٩٧، ستضمن الاحتياجات من الموارد تحت البند ٢٨ أيضاً مبلغاً لتغطية المعاشات التقاعدية التي تدفع إلى الأمناء العامين السابقين، التي كانت تدرج فيما سبق تحت الباب ١، تقرير السياسات والتوجيه والتنسيق عموماً.

الجدول ٢٨ - ١

ملخص الاحتياجات حسب البرنامج

(بآلاف دولارات الولايات المتحدة)

(١) الميزانية العادية

البرنامج	نفقات ١٩٩٣-١٩٩٢	اعتمادات ١٩٩٥-١٩٩٤	النمو في الموارد		المجموع قبل إعادة تقدير التكاليف	إعادة تقدير التكاليف	تقديرات ١٩٩٧-١٩٩٦
			النسبة المئوية	المبلغ			
ألف - التأمين الصحي لما بعد الخدمة	٢٤ ٠٦٤,٠	٢٨ ٦٧١,٣	٨,٣	٢ ٣٨٤,٨	٣١ ٠٥٦,١	٥ ٣٧٠,٥	٣٦ ٤٢٦,٦
باء - المدفوعات التعويضية	١ ٥٢٦,٢	١ ٦٧١,٠	-	-	١ ٦٧١,٠	٨١,٥	١ ٧٥٢,٥
جيم - التأمين العام	٩٤٣,٣	١ ١٣٢,٦	-	-	١ ١٣٢,٦	٥٤,٩	١ ١٨٧,٥
دال - الرسوم المصرفية	٩٩,٥	١٦٢,٩	-	-	١٦٢,٩	٧,٨	١٧٠,٧
هاء - تدابير الأمن المشتركة بين المنظمات	٦٩٠,٢	١ ١٥٧,٣	(١٨,١)	(٢١٠,٢)	٩٤٧,١	٤٥,٨	٩٩٢,٩
واو - مدفوعات المعاشات التقاعدية للأمناء العامين السابقين	-	-	-	٣٦٩,٤	٣٦٩,٤	-	٣٦٩,٤
زاي - معهد الأمم المتحدة للتدريب والبحث	٢٦٢,٦	-	-	-	-	-	-
المجموع	٢٧ ٥٨٥,٨	٣٢ ٧٩٥,١	٧,٧	٢ ٥٤٤,٠	٣٥ ٣٣٩,١	٥ ٥٦٠,٥	٤٠ ٨٩٩,٦

(٢) الموارد الخارجة عن الميزانية

	تقديرات ١٩٩٥-١٩٩٤	تقديرات ١٩٩٣-١٩٩٢
(أ) الخدمات المقدمة لدعم		
١' منظمات الأمم المتحدة	-	-
٢' الأنشطة الخارجة عن الميزانية	-	-
الدعم المقدم إلى عمليات حفظ السلام	٢٣٢,٢	٢٤,٩
(ب) الأنشطة الفنية:	-	-
(ج) المشاريع التنفيذية	-	-
المجموع	٢٣٢,٢	٢٤,٩
مجموع (١) و (٢)	٣٣ ٠٢٨,٣	٢٧ ٦٢٠,٧
	٤٤ ٨٤٧,٤	

الجدول ٢٨ - ٢

ملخص حسب وجوه الإنفاق

(بآلاف دولارات الولايات المتحدة)

(١) الميزانية العادية

وجه الإنفاق	نفقات ١٩٩٣-١٩٩٢	اعتمادات ١٩٩٥-١٩٩٤	النمو في الموارد		المجموع قبل إعادة تقدير التكاليف	إعادة تقدير التكاليف	تقديرات ١٩٩٧-١٩٩٦
			النسبة المئوية	المبلغ			
تكاليف الموظفين الأخرى	٢٥ ٦٣٠,١	٣٠ ٣٤٢,٣	٦,٨	٢ ٧٥٤,٢	٢٣ ٠٩٦,٥	٥ ٤٥٢,٠	٣٨ ٥٤٨,٥
اللوازم	٥,٥	-	-	-	-	-	-
الخبراء الاستشاريون	١٧,٢	-	-	-	-	-	-
المعدات	٢٠,٠	-	-	-	-	-	-
مصروفات التشغيل العامة	١ ٢٢٢,٨	١ ٢٩٥,٥	-	-	١ ٢٩٥,٥	٦٢,٧	١ ٣٥٨,٢
نفقات أخرى	٢٩٠,٢	١ ١٥٧,٣	-	(٢١٠,٢)	٩٤٧,١	٤٥,٨	٩٩٢,٩
المجموع	٢٧ ٥٨٥,٨	٣٢ ٧٩٥,١	٧,٧	٢ ٥٤٤,٠	٣٥ ٣٣٩,١	٥ ٥٦٠,٥	٤٠ ٨٩٩,٦

(٢) الموارد الخارجة عن الميزانية

وجه الإنفاق	تقديرات ١٩٩٥-١٩٩٤	نفقات ١٩٩٣-١٩٩٢	تقديرات ١٩٩٧-١٩٩٦
الوظائف	٢١٢,٩	٣٤,٩	٢٢٧,٩
تكاليف الموظفين الأخرى	-	-	٣ ٧١٥,٥
مصروفات التشغيل العامة	١٨,٠	-	٤,٢
اللوازم	٠,٢	-	٠,٢
المعدات	٢,١	-	-
المجموع	٢٣٢,٢	٣٤,٩	٣ ٩٤٧,٨
مجموع (١) و (٢)	٣٣ ٠٢٨,٣	٢٧ ٦٢٠,٧	٤٤ ٨٤٧,٤

ألف - التأمين الصحي لما بعد الخدمة

الجدول ٢٨ - ٣

ملخص حسب وجوه الإنفاق

(بآلاف دولارات الولايات المتحدة)

(١) الميزانية العادية

وجه الإنفاق	نققات ١٩٩٣-١٩٩٢	اعتمادات ١٩٩٥-١٩٩٤	النمو في الموارد		المجموع قبل إعادة تقدير التكاليف	إعادة تقدير التكاليف	تقديرات ١٩٩٧-١٩٩٦
			النسبة المئوية	المبلغ			
تكاليف الموظفين الأخرى	٢٤ ٠٦٤,٠	٢٨ ٦٧١,٣	٨,٣	٢ ٣٨٤,٨	٣١ ٠٥٦,١	٥ ٣٧٠,٥	٣٦ ٤٢٦,٦
المجموع	٢٤ ٠٦٤,٠	٢٨ ٦٧١,٣	٨,٣	٢ ٣٨٤,٨	٣١ ٠٥٦,١	٥ ٣٧٠,٥	٣٦ ٤٢٦,٦

(٢) الموارد الخارجة عن الميزانية

مصدر الأموال	تقديرات ١٩٩٥-١٩٩٤	نققات ١٩٩٣-١٩٩٢	تقديرات ١٩٩٧-١٩٩٦
(أ) الخدمات المقدمة لدعم			
١' منظمات الأمم المتحدة	-	-	-
٢' الأنشطة الخارجة عن الميزانية	-	-	-
(ب) الأنشطة الفنية:	-	-	-
(ج) المشاريع التنفيذية	-	-	-
المجموع	-	-	٣ ٧١٥,٥
مجموع (١) و (٢)	٢٨ ٦٧١,٣	٢٤ ٠٦٤,٠	٤٠ ١٤٢,١

٢-٢٨ توفر تغطية التأمين الصحي لما بعد الخدمة (لمصروفات العلاج في المستشفيات والمصروفات الطبية ومصروفات علاج الأسنان) للموظفين المتقاعدين ومن يعملون وفقا لمقرر اتخذته الجمعية العامة في دورتها الحادية والعشرين. وبموجب ذلك المقرر نفسه، توفر التغطية أيضا للموظفين الذين تنهى خدمتهم نتيجة للعجز. وفي جميع الحالات، لا توفر التغطية إلا للموظفين المستحقين لتقاضي استحقاقات دورية من الصندوق المشترك للمعاشات التقاعدية لموظفي الأمم المتحدة أو بموجب القواعد المنظمة للتعويض عن الوفاة أو الإصابة أو المرض بسبب الخدمة. وبناء على قرار الجمعية العامة ٢٣٥/٣٨، المؤرخ ٢٠ كانون الأول/ديسمبر ١٩٨٣ فإن النسبة السارية لتقاسم التكلفة بين المنظمة والمشاركين هي ٢ الى ١.

٣-٢٨ وبموجب القرار ٢٥٨/٤٠ المؤرخ ١٨ كانون الأول/ديسمبر ١٩٨٥، قررت الجمعية العامة توسيع نطاق شمول التأمين الصحي لما بعد الخدمة ليضم الموظفين السابقين المعينين محليا الذين يكونون قد اشتركوا في خطة المساعدة في نفقات العلاج الطبي طبقا للتذييل هاء للنظام الإداري للموظفين.

٤-٢٨ وعقب التقاعد، يصبح الموظف مستوفيا لشروط التغطية المعانة بالتأمين الصحي لما بعد الخدمة إذا كان مشتركا في خطة اسهامية للتأمين الصحي تابعة لمنظومة الأمم المتحدة لفترة لا تقل عن ١٠ سنوات وكان مشتركا في إحدى خطط الأمم المتحدة عند التقاعد، كما يكون الموظف مستوفيا للشروط إذا كان قد اشترك عند تقاعده في خطة إسهامية للأمم المتحدة لفترة لا تقل عن خمس سنوات، على أن يدفع الأقساط بالكامل عن فترة النقص في مدة اشتراكه عن المدة المطلوبة للاشتراك المعان وهي ١٠ سنوات.

٥-٢٨ وبعد الحجم المتواضع الذي بدأ به برنامج التأمين الصحي لما بعد الخدمة، نما ذلك البرنامج نموا كبيرا من حيث عدد المشتركين ومن حيث التكلفة. وأصبح النمو في الموارد المطلوبة للبرنامج ملحوظا بشكل خاص منذ منتصف الثمانينات، نتيجة لنمو عدد المشتركين وتصاعد التكاليف الطبية وما يتصل بها من أقساط التأمين. وفي حين أن تكاليف الخدمات الطبية تواصل الارتفاع بمعدلات تفوق تكلفة المعيشة، فقد أمكن تلافي قدر من هذه الزيادة عن طريق تنفيذ بعض التدابير لاحتواء التكلفة خلال فترة السنتين ١٩٩٤ - ١٩٩٥، ولا سيما فيما يتعلق بخطط التأمين الصحي المتوافرة في المقر. ولا تزال الجهود جارية في هذا الصدد، وستعطي لذلك أولوية عالية في فترة السنتين المقبلة.

الاحتياجات من الموارد (بالمعدلات الحالية)

الوظائف

٦-٢٨ يشمل الاحتياج المقدر بمبلغ ١٠٠ ٠٥٦ ٣١ دولار مبلغ ٣٠٠ ٦٧١ ٢٨ دولار للمدفوعات اللازمة للإبقاء على عضوية برنامج التأمين الصحي لما بعد الخدمة عند مستوى فترة السنتين ١٩٩٤ - ١٩٩٥، ونمو قدره ٨٠٠ ٣٨٤ ٢ دولار نتيجة لزيادة سنوية متوقعة في عضوية برنامج التأمين بما نسبته ٨,٢ في المائة خلال فترة السنتين ١٩٩٦ - ١٩٩٧. ويستند مبلغ ١٠٠ ٠٥٦ ٣١ دولار المقترح الى افتراض مؤداه امكانية اسناد ٨٩,٨ في المائة من الإعانة الاجمالية الى الميزانية العادية و ١٠,٢ في المائة الى الحسابات الخارجة عن الميزانية. وقد وضعت النسبة المئوية على أساس تحليل للحصة النسبية للموظفين المدرجين في برنامج التأمين الصحي لما بعد الخدمة في نهاية عام ١٩٩٤، الذين كانت وظائفهم عند التقاعد تمول من مصادر خارجة عن الميزانية.

باء - المدفوعات التعويضية

الجدول ٢٨ - ٤

ملخص حسب وجوه الإنفاق

(بآلاف دولارات الولايات المتحدة)

وجه الإنفاق	نقذات		اعتمادات		النمو في الموارد		المجموع قبل إعادة تقدير التكاليف	إعادة تقدير التكاليف	تقديرات ١٩٩٧-١٩٩٦
	١٩٩٣-١٩٩٢	١٩٩٥-١٩٩٤	المبلغ	النسبة المئوية	تقدير التكاليف	إعادة تقدير التكاليف			
تكاليف الموظفين الأخرى	١ ٥٢٦,٢	١ ٦٧١,٠	-	-	١ ٦٧١,٠	٨١,٥	١ ٧٥٢,٥		
المجموع	١ ٥٢٦,٢	١ ٦٧١,٠	-	-	١ ٦٧١,٠	٨١,٥	١ ٧٥٢,٥		

٧-٢٨ التقديرات تحت بند المدفوعات التعويضية تغطي تعويض أعضاء اللجان بأنواعها وغيرها من هيئات الأمم المتحدة المماثلة، في حالات الوفاة أو الإصابة أو المرض التي تعزى إلى الخدمة في الأمم المتحدة. وترد في النشرة ST/SGB/103/Rev.1 بالتفصيل مسؤوليات الأمم المتحدة في هذا المجال، فضلا عن القواعد التي تنظم المدفوعات التعويضية.

٨-٢٨ كما يقدم التعويض إلى الموظفين أو معاليهم في حالات الوفاة أو الإصابة أو المرض التي تعزى إلى قيام الموظف بأداء واجباته الرسمية لصالح الأمم المتحدة. وتنظم هذا التعويض القواعد المحددة الواردة في التذييل دال للنظام الإداري للموظفين، وعلى النحو الوارد بالتفصيل في ST/SGB/Staff Rules/Appendix D/Rev.1/Amend.1.

٩-٢٨ ويمكن أن تشمل التكاليف المتكبدة لهذين السببين المدفوعات السنوية في حالات الوفاة، والاستحقاقات الشهرية المترتبة على العجز الناجم عن الإصابة أو المرض، وتعويضات الدفعة الإجمالية في حالات العجز الدائم، والمصروفات الطبية ومصروفات العلاج في المستشفيات والمصروفات الأخرى المتصلة بذلك مباشرة.

الاحتياجات من الموارد (بالمعدلات الحالية)

تكاليف الموظفين الأخرى

١٠-٢٨ الاحتياجات المقدرة بمبلغ ١ ٦٧١ ٠٠٠ دولار للمدفوعات التعويضية تستند إلى البيانات المتعلقة بالسنوات ١٩٩٠ إلى ١٩٩٤. وقد بلغ عدد المطالبات المقدمة لاستعراضها من جانب المجلس الاستشاري المعني بمطالبات التعويض ومجلس الأمم المتحدة للمطالبات ٢٠٠ طلب في عام ١٩٩٠ و ٢٦٢ طلبا في عام ١٩٩١ و ٢٤٢ طلبا في عام ١٩٩٢ و ٢٨٣ طلبا في عام ١٩٩٣ و ٥٧٠ طلبا في عام ١٩٩٤. وتعزى الزيادة الحادة في عدد الحالات خلال عام ١٩٩٤ إلى زيادة المطالبات الواردة من البعثات الميدانية. وقد بلغت النفقات الفعلية للمدفوعات التعويضية ٢٣٥ ٥٢٦ ١ دولارا في الفترة ١٩٩٢-١٩٩٣ و ٤٠٠ ٤٩ ١٠ دولارا في عام ١٩٩٤.

جيم - التأمين العام

الجدول ٢٨-٥

ملخص وجوه الإنفاق

(بآلاف دولارات الولايات المتحدة)

وجه الإنفاق	نفقات ١٩٩٣-١٩٩٢	اعتمادات ١٩٩٥-١٩٩٤	النمو في الموارد		المجموع قبل إعادة تقدير التكاليف	إعادة تقدير التكاليف ١٩٩٧-١٩٩٦
			النسبة المئوية	المبلغ		
مصروفات التشغيل العامة	٩٤٣,٣	١ ١٣٢,٦	-	-	١ ١٣٢,٦	٥٤,٩
المجموع	٩٤٣,٣	١ ١٣٢,٦	-	-	١ ١٣٢,٦	٥٤,٩

١١-٢٨ المبالغ المدرجة تحت بند التأمين العام تتصل بالدرجة الأولى بالتأمين على المباني والممتلكات الكائنة في مقر الأمم المتحدة، بما في ذلك السيارات والأعمال الفنية، فضلا عن التأمين على طائرة تستخدم في سفر الأمين العام، ولا تملكها الأمم المتحدة، والتأمين المتعلق بغير ذلك من السفر الجوي. وبالإضافة إلى ذلك، ووفقا لقرار الجمعية العامة ٤١/٢١٠ المؤرخ ١١ كانون الأول/ديسمبر ١٩٨٦، أنشأت الأمم المتحدة خطة للتأمين الذاتي إزاء أخطار المسؤولية العامة قبل الغير فيما يتعلق بالأفعال التي تحدث داخل منطقة المقر في الولايات المتحدة الأمريكية.

الاحتياجات من الموارد (بالمعدلات الحالية)

مصروفات التشغيل العامة

١٢-٢٨ من المقدر بناء على الاتجاهات المنظورة حاليا أن تظل أسعار التأمين المتعلق بالممتلكات والمسؤولية قبل الغير ثابتة نسبيا في الفترة ١٩٩٦-١٩٩٧. ونتيجة لذلك، لا يطلب توفير أي احتياجات إضافية تحت هذا البند. وتشمل الاحتياجات المقدرة بمبلغ ١ ١٣٢ ٦٠٠ دولار لبند التأمين العام مبلغا قدره ١٠٠ ٦٧٠ دولار للتأمين التجاري، مقدرا على أساس الاتجاهات السائدة مؤخرا في معدلات الأقساط في أسواق التأمين التجاري. وبالإضافة إلى ذلك، سيلزم تدبير مبلغ ٥٠٠ ٤٦٢ دولار للتأمين العام المتعلق بالمسؤولية قبل الغير، توزيعه كما يلي:

بدولارات
الولايات
المتحدة

١٢ ٥٠٠	(أ) تكاليف خطاب الاعتماد غير القابل للإلغاء (عوضاً عن تكاليف شهادات التأمين المشتركة)
٥٠ ٠٠٠	(ب) تكاليف تجهيز المطالبات المتعلقة بالمسؤولية قبل الغير وما يرتبط بذلك من المصروفات القانونية ومشورة الخبراء
٤٠٠ ٠٠٠	(ج) قسطن سنويان (كل منهما ٢٠٠ ٠٠٠ دولار) للصندوق الاحتياطي للمسؤولية قبل الغير في إطار خطة التأمين الذاتي وفقاً لقرار الجمعية العامة ٢١٠/٤١
٤٦٢ ٥٠٠	المجموع

دال - الرسوم المصرفية

الجدول ٦-٢٨

ملخص وجوه الإنفاق

(بآلاف دولارات الولايات المتحدة)

وجه الإنفاق	نفقات ١٩٩٢-١٩٩٢	اعتمادات ١٩٩٥-١٩٩٤	النمو في الموارد		إعادة تقدير ١٩٩٧-١٩٩٦	إعادة تقدير التكاليف
			النسبة النسبية	المبلغ		
مصروفات التشغيل العامة	٩٩,٥	١٦٢,٩	-	-	١٧٠,٧	٧,٨
المجموع	٩٩,٥	١٦٢,٩	-	-	١٧٠,٧	٧,٨

الاحتياجات من الموارد (بالمعدلات الحالية)

مصروفات التشغيل العامة

١٣-٢٨ تتصل الاحتياجات المقدرة بمبلغ ١٦٢ ٩٠٠ دولار، عند مستوى المواصلة، بتكاليف البريد الجوي والبرقيات والعمولات التي تتقاضاها المصارف من المنظمة فيما يتعلق بالحوالات المالية والتحويلات المصرفية التي تجريها تلك المصارف لصالح المنظمة.

هـ تدابير الأمن المشتركة بين المنظمات

١ - حصة الأمم المتحدة

الجدول ٢٨-٧

التقديرات المتعلقة بتدابير الأمن المشتركة بين المنظمات

(بآلاف دولارات الولايات المتحدة)

(١) الميزانية العادية

وجه الإنفاق	نفقات ١٩٩٣-١٩٩٢	اعتمادات ١٩٩٥-١٩٩٤	النمو في الموارد		المجموع قبل إعادة تقدير التكاليف	إعادة تقدير التكاليف	تقديرات ١٩٩٧-١٩٩٦
			النسبة المئوية	المبلغ			
نفقات أخرى	٦٩٠,٢	١ ١٥٧,٣	(٢١٠,٢)	-	٩٤٧,١	٤٥,٨	٩٩٢,٩
المجموع	٦٩٠,٢	١ ١٥٧,٣	(٢١٠,٢)	-	٩٤٧,١	٤٥,٨	٩٩٢,٩

(٢) الموارد الخارجة عن الميزانية

تقديرات ١٩٩٧-١٩٩٦	مصدر الأموال	تقديرات ١٩٩٥-١٩٩٤	نفقات ١٩٩٣-١٩٩٢
	(أ) الخدمات المقدمة لدعم		
	١' منظمات الأمم المتحدة		
	٢' الأنشطة الخارجة عن الميزانية		
٢٣٢,٣	حساب الدعم لعمليات حفظ السلام	٢٣٢,٢	٣٤,٩
-	(ب) الأنشطة الفنية:	-	-
-	(ج) المشاريع التنفيذية	-	-
٢٣٢,٣		٢٣٢,٢	٣٤,٩
١ ٢٢٥,٢		١ ٢٩٠,٥	٧٢٥,١
	مجموع (١) و (٢)		

١٤-٢٨ في فترة السنتين ١٩٩٥-١٩٩٤، أدرجت مبالغ تحت بند تدابير الأمن المشتركة بين المنظمات من أجل حصة الأمم المتحدة في تكاليف تغطية مراكز العمل الخطرة بالتأمين. وقد غطيت تكاليف تدابير الأمن المشتركة بين المنظمات ذاتها عن طريق المبلغ المدرج بموجب القرار ذي الصلة المتعلق بالنفقات غير المنظورة والنفقات الاستثنائية، الذي أذن فيه للأمين العام بالدخول في التزام بمبلغ لا يتجاوز ٥٠٠ ٠٠٠ دولار خلال فترة السنتين.

١٥-٢٨ وفيما يتعلق بالفترة ١٩٩٦-١٩٩٧، يُقترح إدراج مبلغ لحصة الأمم المتحدة في تكاليف: (أ) تغطية مراكز العمل الخطرة؛ التأمين؛ (ب) وموظفي مكتب منسق أمن الأمم المتحدة. ولم تكن هذه التكاليف الأخيرة تطلب حتى الآن في سياق الميزانية البرنامجية المقترحة بل في سياق تقرير الأداء. ويُقترح تثبيت هذا الوضع على النحو المبين بمزيد من التفصيل.

١٦-٢٨ ويعمل منسق أمن الأمم المتحدة بالنيابة عن الأمين العام على كفاءة توفر استجابة متنسقة من جانب الأمم المتحدة لحالات الطوارئ وهو مسؤول عن مسائل الأمن من جميع جوانبها المتعلقة بالسياسات والإجراءات. وبالإضافة إلى ذلك، يتولى منسق أمن الأمم المتحدة بالنيابة عن الأمين العام، اتخاذ القرارات المتصلة بحالات الإجلاء. ويضع منسق أمن الأمم المتحدة توصيات تفصيلية تستهدف كفاءة السلامة والأمن لموظفي منظومة الأمم المتحدة بأسرها ولأفراد أسرهم المستوفين للشروط، ويبادر بإجراء المناقشات مع ممثلي الوكالات والإدارات السياسية وغيرها من المكاتب ذات الصلة في المنظمة بشأن المشاكل الراهنة والمحتملة المتصلة بالأمن،

ويضطلع بالمسؤولية عن تنسيق وتخطيط وتنفيذ برامج الأمن والسلامة المشتركة بين الوكالات وعن العمل كجهة تنسيق للتعاون فيما بين الوكالات.

١٧-٢٨ ويتكون ملاك مكتب منسق أمن الأمم المتحدة من موظفين اثنين من الفئة الفنية وما فوقها (موظف برتبة مد - ١ وموظف برتبة ف - ٣) وموظفين اثنين من فئة الخدمات العامة، تمويل تكاليفهم، على أساس مشترك بين الوكالات، وفقا لقرار للجنة التنسيق الإدارية. وبالإضافة إلى ذلك، هناك وظيفة برتبة ف - ٤ ووظيفة من فئة الخدمات العامة يوفرهما برنامج الأمم المتحدة الإنمائي على سبيل الإعارة دون تسديد التكاليف، كما تمويل وظيفة برتبة ف - ٤ من حساب الدعم لعمليات حفظ السلام.

١٨-٢٨ وقد ظل المبلغ المتعلق بحصة الأمم المتحدة في النفقات التي تغطي تكاليف الموظفين الممولة على أساس مشترك بين الوكالات يطلب حتى الآن بأثر رجعي في سياق تقرير الأداء. ويقترح الآن أن تُدرج، مقدما في الميزانية العادية للأمم المتحدة، حصة الأمم المتحدة في تكاليف الموظفين وتكاليف التشغيل المتعلقة بمكتب منسق أمن الأمم المتحدة. وستظل أحكام القرار المتعلق بالنفقات غير المنظورة والنفقات الاستثنائية سارية على مصروفات الأمن التي لا يمكن التنبؤ بالاحتياجات منها في هذه المرحلة، مثل عمليات الإجلاء، وتوفير المعدات المنقولة لأغراض الأمن، وتوفير أفراد الأمن لمدد قصيرة في حالات الطوارئ وبعثات الأمن الميدانية. وفقا لما يراه منسق أمن الأمم المتحدة لازما. ويرد فيما يلي وصف للأنشطة التي يضطلع بها موظفو المكتب.

الأنشطة

١ - خدمات الهيئات التداولية

وثائق الهيئات التداولية - تقرير سنوي للأمين العام عن احترام امتيازات وحصانات موظفي الأمم المتحدة والوكالات المتخصصة والمنظمات المتصلة بها.

٢ - المواد المنشورة

مواد تقنية - دليل أمن الأمم المتحدة.

٣ - التنسيق والمواومة والاتصال

(أ) تنسيق جميع جوانب التعاون بين الوكالات في مجال الأمن بما في ذلك تنسيق وتخطيط وتنفيذ برامج الأمن والسلامة المشتركة بين الوكالات، فضلا عن تنظيم وإدارة عمليات إجلاء موظفي منظومة الأمم المتحدة، حسب الاقتضاء؛

(ب) إقامة الاتصال بالبعثات الدائمة، حسب الاقتضاء؛

(ج) تقارير سنوية إلى لجنة التنسيق الإدارية عن طريق اللجنة الاستشارية المعنية بالمسائل الإدارية (المسائل المالية ومسائل الميزانية) واللجنة الاستشارية المعنية بالمسائل الإدارية (مسائل الموظفين والمسائل الإدارية العامة)؛

(د) وضع برنامج مشترك بين المنظمات للسيطرة على الإجهاد الناجم عن الحوادث الخطيرة، بما في ذلك وضع برامج واستراتيجيات تدريبية للمنظمات للاستجابة لحالات الطوارئ التي يتعرض فيها الموظفون للعنف؛

(هـ) تنظيم وتسيير شؤون حلقات دراسية واجتماعات مشتركة بين الوكالات حسب مقتضيات الحالة، بما في ذلك إعداد جميع الوثائق المطلوبة لها؛

(و) إعداد تقارير الأمن اليومية/الشهرية، التي ترسل إلى جميع منظمات الأمم المتحدة وتوزع داخليا أيضا؛

(ز) تنسيق جميع المسائل والإجراءات المطلوبة في حالات اعتقال/احتجاز موظفي الأمم المتحدة أو معاليهم؛

٤ - خدمات الدعم الإدارية

- (أ) القيام، على أساس وثيق ومستمر، برصد المستوى السائد لأخطار الأمن في كل مكتب من المكاتب الميدانية؛
- (ب) تقييم مستوى التخطيط والتأهب الأمني؛ وكفالة استمرار توفر خطة تفصيلية محددة للأمن في كل مركز من مراكز العمل للموظفين الدوليين والوطنيين على السواء؛
- (ج) تزويد الموظفين في الميدان بالمشورة والتوجيه فيما يتعلق بإدارة مشاكل الأمن؛
- (د) تزويد الموظفين بالمعلومات الأساسية قبل تكليفهم بالعمل في مراكز عملهم؛
- (هـ) جمع المعلومات المتعلقة بالأخطار التي قد تهدد أمن موظفي منظومة الأمم المتحدة وتفسير تلك المعلومات ونشرها؛
- (و) تنظيم وإدارة وتنسيق عمليات إجلاء موظفي الأمم المتحدة ومعاليهم، حسب الاقتضاء؛
- (ز) الإشراف على الفصائل الموجودة في الميدان من موظفي الأمن الميدانيين الذين يستأجر خدماتهم برنامج الأمم المتحدة الإنمائي على أساس مشترك بين الوكالات، وتزويدهم بالتوجيهات؛
- (ح) الاضطلاع ببعثات التقييم المتصلة بالأمن التي تستهدف التقييم الموقعي لجوانب أمنية محددة؛
- (ط) إعداد وتنظيم وتقديم برامج التدريب المتصلة بالأمن وتنظيم حلقات دراسية تدريبية بالتعاون مع دائرة التدريب بالأمم المتحدة والدوائر المختصة في المنظمات الأخرى؛
- (ي) إجراء التحقيقات، حسب الاقتضاء، في حالات وفاة الموظفين في الميدان التي تكتنفها ظروف مريبة؛
- (ك) إدارة سند التأمين ضد أفعال الإيذاء الذي يغطي نحو ٢٠ ٠٠٠ موظف.

١٩-٢٨ ووفقا للصيغة التي وافقت عليها لجنة التنسيق الإدارية، تقدر حصة الأمم المتحدة في تكلفة تدابير الأمن المشتركة بين المنظمات للفترة ١٩٩٦-١٩٩٧ بمبلغ ١٠٠ ٩٤٧ دولار، بما في ذلك حصة الأمم المتحدة في التغطية بالتأمين على الحياة في مراكز العمل الخطرة للفترة ١٩٩٦-١٩٩٧ (٧٩٢ ٠٠٠ دولار).

٢ - مجموع الاحتياجات المتعلقة بتدابير الأمن المشتركة بين المنظمات

الجدول ٨-٢٨

ملخص حسب وجوه الإنفاق

(بآلاف دولارات الولايات المتحدة)

(١) الميزانية العادية

وجه الإنفاق	نفقات ١٩٩٣-١٩٩٢	اعتمادات ١٩٩٥-١٩٩٤	النمو في الموارد		المجموع قبل إعادة تقدير التكاليف	إعادة تقدير التكاليف	تقديرات ١٩٩٧-١٩٩٦
			النسبة المئوية	المبلغ			
الوظائف	-	-	-	٦١٠,١	٦١٠,١	٣٤,١	٦٤٤,٢
التأمين	-	-	-	٣ ٦٠٠,٠	٣ ٦٠٠,٠	١٧٣,٨	٣ ٧٧٣,٨
تكاليف الموظفين الأخرى	-	-	-	١,٩	١,٩	-	١,٩
السفر	-	-	-	٨٨,٠	٨٨,٠	٤,٢	٩٢,٢
مصروفات التشغيل العامة	-	-	-	٦٩,٣	٦٩,٣	٣,٦	٧٢,٩
اللوازم والمواد	-	-	-	٦,٢	٦,٢	٠,٤	٦,٦
المجموع	-	-	-	٤ ٣٧٥,٥	٤ ٣٧٥,٥	٢١٦,١	٤ ٥٩١,٦

الجدول ٩-٢٨

الاحتياجات من الوظائف

البرنامج: تدابير الأمن المشتركة من المنظمات

المجموع	الوظائف المؤقتة				الوظائف الثابتة	
	الموارد الخارجة عن الميزانية		الميزانية العادية		الميزانية العادية	
	١٩٩٤	١٩٩٦	١٩٩٤	١٩٩٦	١٩٩٤	١٩٩٦
	١٩٩٥	١٩٩٧	١٩٩٥	١٩٩٧	١٩٩٥	١٩٩٧
الضفة الفنية وما فوقها						
مد - ١	١	-	-	-	١	١
ف - ٥	-	-	-	-	-	-
ف - ٤	٢	٢	٢	-	-	-
ف - ٣	١	-	-	-	١	١
المجموع	٤	٢	٢	-	٢	٢
فئة الخدمات العامة						
الرتبة الرئيسية	-	-	-	-	-	-
الرتب الأخرى	٣	١	١	-	٢	٢
المجموع	٣	١	١	-	٢	٢
المجموع الكلي	٧	٣	٣	-	٤	٤

(أ) وظيفة برتبة ف - ٤ ووظيفة من فئة الخدمات العامة يوفرهما برنامج الأمم المتحدة الإنمائي على سبيل الإعارة دون تسديد التكاليف؛ ووظيفة برتبة ف - ٤ ممولة من حساب الدعم لعمليات حفظ السلام.

الوظائف

٢٠-٢٨ الاحتياجات المقدرة بمبلغ ١٠٠ ٦١٠ دولار تتصل بالمرتبات والتكاليف العامة للموظفين فيما يتعلق بموظفي مكتب منسق أمن الأمم المتحدة (وظيفة برتبة مد - ١، ووظيفة برتبة ف - ٣، ووظيفتان من فئة الخدمات العامة).

التأمين

٢١-٢٨ تقدر تكلفة التأمين المشترك بين المنظمات بمبلغ ٣,٦ ملايين دولار. ويتصل هذا المبلغ بتوفير تغطية بالتأمين على الحياة، الذي أصبح قائما على نطاق المنظومة اعتبارا من ١ كانون الثاني/يناير ١٩٩٠ للموظفين الذين يكلفون بالعمل في مناطق يحتمل، وفقا لما يقرره منسق أمن الأمم المتحدة، أن تكتنفها مخاطر معينة.

٢٢-٢٨ وتقتصر التغطية بالتأمين على أفعال الإيذاء، أي على حالات الوفاة أو العجز الناجمة مباشرة عن الحرب، أو الغزو، أو أفعال الأعداء الأجانب، أو الأعمال القتالية، أو الحرب الأهلية، أو الثورة، أو التمرد، أو العصيان، أو السلطة العسكرية أو المغتصبة، أو أعمال الشغب أو الاضطرابات المدنية، أو التخريب، أو تفجير الأسلحة الحربية، أو الأنشطة الإرهابية، أو القتل العمد، أو الاعتداء من قبل أعداء أجنب أو أي محاولة تستهدف ذلك.

٢٣-٢٨ والفئات التالية من الموظفين هي المشمولة بهذا السند: الموظفون المعينون دوليا والخبراء والخبراء الاستشاريون لدى وجودهم في بعثة رسمية أو سفر رسمي يتقاضون عنهما بدل إقامة يومي والزائرون الرسميون الآخرون التابعون للأمم المتحدة في البلدان المعنية، وموظفو فئة الخدمات العامة المعينون دوليا فضلا عن الموظفين الذين يتقاضون أجورهم على أساس فئة الخدمات الميدانية والموظفون المعينون محليا (تقتصر التغطية بالتأمين على الأحداث التي تقع بسبب الخدمة، بما في ذلك السفر الى مكان العمل ومنه).

تكاليف الموظفين الأخرى

٢٤-٢٨ تغطي الاحتياجات المقدرة بمبلغ ٩٠٠ ١ دولار تكاليف العمل الإضافي خلال فترات ذروة عبء حجم العمل، بما في ذلك خلال الحالات الأمنية الطارئة.

السفر

٢٥-٢٨ يقترح إدراج مبلغ ٨٨ ٠٠٠ دولار لتمكين موظفي تنسيق الأمن من القيام ببعثات لتقييم الأمن في مراكز عمل منتقاة لكفاءة الامتثال بتعليمات الأمن.

مصروفات التشغيل العامة

٢٦-٢٨ يغطي ما يقدر بمبلغ ٣٠٠ ٦٩ دولار النفقات التالية:

(أ) ٨٠٠ ٤٦ دولار للاتصالات، بما في ذلك رسوم المكالمات الهاتفية الخارجية والإبراق التصويري (الفاكس)؛

(ب) ٤٠٠ ١ دولار للضيافة، لتغطية الاحتياجات الناشئة عن الأنشطة الرسمية لمكتب منسق أمن الأمم المتحدة؛

(ج) ٤٠٠ ٦ دولار لصيانة المعدات الحالية للتشغيل الآلي للمكاتب؛

(د) ٧٠٠ ١٤ دولار للاشتراك في إحدى خدمات المعلومات التجارية التي توفر معلومات يومية فيما يتعلق بمسائل الأمن العالمية.

اللوازم والمواد

٢٧-٢٨ الاحتياجات المقدرة بمبلغ ٢٠٠ ٦ دولار تطلب لشراء لوازم لمعدات التشغيل الآلي للمكاتب واللوازم العامة للمكاتب فيما يخص مكتب منسق أمن الأمم المتحدة.

واو - مدفوعات المعاشات التقاعدية للأمناء العاميين السابقين

الجدول ٢٨-١٠

ملخص حسب وجوه الإنفاق

(بآلاف دولارات الولايات المتحدة)

وجه الإنفاق	نفقات ١٩٩٣-١٩٩٢	اعتمادات ١٩٩٥-١٩٩٤	النمو في الموارد		المجموع قبل إعادة تقدير التكاليف	إعادة تقدير التكاليف	تقديرات ١٩٩٧-١٩٩٦
			النسبة المئوية	المبلغ			
الوظائف	-	-	-	٣٦٩,٤	٣٦٩,٤	-	٣٦٩,٤
المجموع	-	-	-	٣٦٩,٤	٣٦٩,٤	-	٣٦٩,٤

الوظائف

٢٨-٢٨ الاحتياجات البالغة ٤٠٠ ٣٦٩ تعكس المبلغ اللازم لتغطية بدلات التقاعد للأمناء العاميين السابقين. وكانت هذه الاحتياجات تدرج حتى الآن تحت الباب ١.

A/50/6 (Sect. 29)

الأمم المتحدة

9 May 1995

الجمعية العامة

الدورة الخمسون



الميزانية البرنامجية المقترحة
لفترة السنتين ١٩٩٦-١٩٩٧*

الجزء العاشر مكتب المراقبة الداخلية

الباب ٢٩
مكتب المراقبة الداخلية

المحتويات

الصفحة

٣	..... نظرة عامة
٧	..... ألف- التوجيه التنفيذي والإدارة
٩	..... باء - برنامج العمل

* تحتوي هذه الوثيقة الباب ٢٩ من الميزانية البرنامجية المقترحة لفترة السنتين ١٩٩٦-١٩٩٧. وسوف تصدر الميزانية البرنامجية المقترحة كاملة فيما بعد في شكلها النهائي المطبوع بوصفها: الوثائق الرسمية للجمعية العامة، الدورة الخمسون، الملحق رقم ٦ (A/50/6/Rev.1).

9514078

الباب ٢٩
مكتب المراقبة الداخلية

استعراض عام

- ١-٢٩ أنشئ مكتب المراقبة الداخلية في أيلول/سبتمبر ١٩٩٤ عملاً بقرار الجمعية العامة ٢١٨/٤٨ باء المؤرخ ٢٩ تموز/يوليه ١٩٩٤. واضطلع المكتب بالوظائف المحددة لمكتب التفتيش والتحقيق، على النحو المبين في مذكرة الأمين العام (A/48/640) والمعدل بالقرار ٢١٨/٤٨ باء. والغرض من إنشاء هذا المكتب هو مساعدة الأمين العام على الوفاء بمسؤولياته المتعلقة بالمراقبة الداخلية من خلال ممارسة المكتب لمهامه فيما يتصل بالرصد والمراجعة الداخلية للحسابات والتفتيش والتقييم والتحقيق. وجرى في هذا الصدد عمليات نقل كبرى للوظائف فيما بين الوحدات التي يتشكل منها المكتب لتمكينه من الوفاء بولايته المنقحة والموسعة.
- ٢-٢٩ والمكتب مسؤول عن البرنامج الفرعي ١ من البرنامج ٤٠، (التوجيه والتنظيم الإداريان) وعن البرنامج الفرعي ٧ وجزء من البرنامج الفرعي ٥ من البرنامج ٤٢، تخطيط البرامج، والميزانية، والشؤون المالية في الخطة المتوسطة الأجل للفترة ١٩٩٢-١٩٩٧، بصيغتها المنقحة (A/47/6/Rev.1)، والتي كانت تنفذها في السابق إدارة شؤون الإدارة والتنظيم. ولم يسمح توقيت إنشاء المكتب الجديد وتعيين رئيسه بإدراج التنقيحات الملائمة على الخطة المتوسطة الأجل ضمن التنقيحات التي قدمت إلى الجمعية العامة في عام ١٩٩٤ عن طريق لجنة البرنامج والتنسيق واللجنة الاستشارية لشؤون الإدارة والميزانية. لذلك، يعدل الهيكل والمحتوى البرنامجيان للباب ٢٩ الهيكل القائم في إطار الخطة لكي يبين، في جملة أمور، التكاليف الوارد في قرار الجمعية العامة ٢١٨/٤٨ باء.
- ٣-٢٩ في السنوات الأخيرة اتخذت الهيئات التشريعية قرارات تؤدي إلى تكثيف أنشطة الأمم المتحدة وتوسيعها في مجالات حفظ السلام، وصنع السلام، والشؤون الإنسانية، والبيئة، ومجالات أخرى. ومع ازدياد أنشطة المنظمة ومعاملاتها المالية عدداً وتعقيداً، توجد حاجة إلى تعزيز وظائف المراقبة تعزيزاً قوياً، وتزداد هذه الحاجة شدة مع تفويض السلطة إلى اللجان الإقليمية. ولا بد من تعزيز الضوابط الإدارية والمالية ورصد فعاليتها في الحد من احتمالات التبديد والتدليس والتعسف أو تقليلها إلى الحد الأدنى، وفي تيسير استخدام الموارد بكفاءة واقتصاد لتحقيق البرامج التي أنشأتها الهيئات التشريعية. وفي الوقت نفسه، يوجد في الجمعية العامة قلق متزايد إزاء عدم إيلاء الموارد الخارجة عن الميزانية للمنظمة القدر الكافي من الاهتمام عند مراجعة الحسابات لمعرفة ما إذا كانت هذه الموارد تستخدم بكفاءة واقتصاد وفعالية لخدمة الأغراض المقصودة، أي لضمان تحقيق فائدة من المال المنفق. وتحتاج عملية تصميم نظام المعلومات الإدارية المتكامل الجديد وإقامته وبدء تشغيله، ما يتفق معها من اختصاصات ومهارات جديدة لمراجعة الحسابات من أجل ضمان وجود ضوابط فعالة مبنية داخل النظام.
- ٤-٢٩ وتمثل أهداف البرنامج في ضمان الامتثال لقرارات الجمعية العامة وأنظمة الأمم المتحدة وقواعدها وسياساتها؛ ورصد تنفيذ البرامج وتقييم النتائج المتحققة؛ ومنع التبديد والتعسف والمخالفات؛ والتحقق في ادعاءات سوء الإدارة وسوء السلوك؛ والتوصية بما يلزم من سياسات وتدابير لزيادة الاقتصاد والكفاءة استناداً إلى تلك العمليات لمراجعة الحسابات والتفتيش والتحقيق.
- ٥-٢٩ ولم تتوفر للمكتب في بادئ الأمر سوى الموارد التي كانت مخصصة للوحدات التي آلت إليه مهامها، وفي الدورة التاسعة والأربعين وافقت الجمعية العامة في كانون الأول/ديسمبر ١٩٩٤، على إنشاء ثماني وظائف إضافية (٢ ف - ٥، و ٢ ف - ٤، و ١ ف - ٣، و ٢ من فئة الخدمات العامة (الرتبة الرئيسية) ووظيفة واحدة

من فئة الخدمات العامة (الرتب الأخرى)). وسيترتب على المقترحات المقدمة لأجل فترة السنتين ١٩٩٦-١٩٩٧ نمو إضافي مقداره ٧٠٠ ٨٣١ ٢ دولار يتضمن اعتمادا لوظائف جديدة عددها ١٤ وظيفة (١ مد - ١، و ٤ ف - ٥، و ٤ ف - ٤، و ٢ ف - ٣، ووظيفة واحدة من فئة الخدمات العامة (الرتبة الرئيسية). ووظيفتان من فئة الخدمات العامة (الرتب الأخرى). يقابلها جزئيا نقل لوظيفة واحدة برتبة ف - ٥ ووظيفتين من فئة الخدمات العامة (الرتبة الرئيسية)). بمهامها، إلى مكتب تنظيم الموارد البشرية.

الجدول ٢٩-١

ملخص الاحتياجات حسب البرنامج

(بآلاف دولارات الولايات المتحدة)

(١) الميزانية العادية

البرنامج	نفقات ١٩٩٣-١٩٩٢	اعتمادات ١٩٩٥-١٩٩٤	النمو في الموارد		المجموع قبل إعادة تقدير التكاليف	إعادة تقدير التكاليف	تقديرات ١٩٩٧-١٩٩٦
			المبلغ	النسبة المئوية			
ألف - التوجيه التنفيذي والادارة	-	٦١٨,١	٨٤٠,٩	١٣٦,٠	١ ٤٥٩,٠	١٠٠,٤	١ ٥٥٩,٤
بء - برنامج العمل							
١ - التقييم	٢ ١٨٤,٤	١ ٦٢٢,٧	٧٧,٣	٤,٧	١ ٧٠١,٠	٩٦,١	١ ٧٩٧,١
٢ - مراجعة الحسابات والاستشارة الإدارية	٦ ٥٠٢,٧	٧ ٨٢٦,٢	(١٤٢,٠)	(١,٨)	٧ ٦٨٤,٢	٥٣٣,٢	٨ ٢١٧,٤
٣ - الرصد والتفتيش	-	١ ١٤٨,٧	٢٢٨,٢	١٩,٨	١ ٣٧٦,٩	٧٨,٣	١ ٤٥٥,٢
٤ - التحقيقات	-	٨١١,٠	١ ٨٢٧,٣	٢٢٥,٣	٢ ٦٣٨,٣	١٥٤,٤	٢ ٧٩٢,٧
المجموع	٨ ٦٨٧,١	١٢ ٠٢٧,٧	٢ ٨٣١,٧	٢٣,٥	١٤ ٨٥٩,٤	٩٦٢,٤	١٥ ٨٢١,٨

(٢) الموارد الخارجة عن الميزانية

	تقديرات ١٩٩٣-١٩٩٢	تقديرات ١٩٩٥-١٩٩٤	مصدر الأموال	تقديرات ١٩٩٧-١٩٩٦
(أ) الخدمات المقدمة لدعم:				
'١' منظمات الأمم المتحدة	١ ٥٥٣,٩	٣ ٤٠٤,٦		٣ ٦٩٦,٩
'٢' الأنشطة الخارجة عن الميزانية				
- الدعم المقدم للأنشطة الفنية لخليفة عن لميزانية	٣٠٧,٥	٥٩٤,٤		٦٢٣,٣
- أنشطة التعاون التقني	١ ٣٧٩,١	١ ٣٥٩,٥		٥٧٠,٣
- عمليات حفظ السلام	٨٥٣,٥	٢ ٢٢٥,٨		٢ ٨٩٤,١
(ب) الأنشطة الفنية	-	-		-
(ج) المشاريع التنفيذية	-	-		-
المجموع	٤ ٠٩٤,٠	٧ ٥٨٤,٣		٧ ٧٨٤,٦
مجموع (١) و (٢)	١٢ ٧٨١,١	١٩ ٦١٢,٠		٢٣ ٦٠٦,٤

ملخص حسب وجوه الإنفاق

(بآلاف دولارات الولايات المتحدة)

(١) الميزانية العادية

وجه الإنفاق	نفقات ١٩٩٣-١٩٩٢	اعتمادات ١٩٩٥-١٩٩٤	النمو في الموارد		المجموع قبل إعادة التكاليف	إعادة تقدير التكاليف	تقديرات ١٩٩٧-١٩٩٦
			النسبة المئوية	المبلغ			
الوظائف	٨ ٣٠٤,٦	١١ ٠٨٠,٤	١٩,٨	٢ ١٩٥,٥	١٣ ٢٧٥,٩	٨٧١,٠	١٤ ١٤٦,٩
تكاليف الموظفين الأخرى	١١,٧	٦٤,٣	٦٩,٣	٤٤,٦	١٠٨,٩	٥,٠	١١٣,٩
الخبراء الاستشاريون والخبراء	٣٥,٣	٧٢,١	١٧٨,٩	١٢٩,٠	٢٠١,١	٩,٥	٢١٠,٦
السفر	١٧٦,٣	٣٥٧,٦	٥٥,٩	٢٠٠,٠	٥٥٧,٦	٢٧,٢	٥٨٤,٨
الخدمات التعاقدية	١٥,٩	٨٩,٨	٣٣,٤	٣٠,٠	١١٩,٨	٥,٦	١٢٥,٤
مصروفات التشغيل العامة	٨٠,٦	١٥١,٥	(١,٦)	(٢,٥)	١٤٩,٠	٧,٢	١٥٦,٢
اللوازم والمواد	١٨,٢	٢٢,٢	٢٣٦,٩	٥٢,٦	٧٤,٨	٤,٨	٧٩,٦
المعدات	٤٤,٥	١٨٩,٨	٩٦,١	١٨٢,٥	٣٧٢,٣	٣٢,١	٤٠٤,٤
المجموع	٨ ٦٨٧,١	١٢ ٠٢٧,٧	٢٣,٥	٢ ٨٣١,٧	١٤ ٨٥٩,٤	٩٦٢,٤	١٥ ٨٢١,٨

(٢) الموارد الخارجة عن الميزانية

وجه الإنفاق	تقديرات ١٩٩٥-١٩٩٤	نفقات ١٩٩٣-١٩٩٢	تقديرات ١٩٩٧-١٩٩٦
الوظائف	٦ ٨٨٩,٤	٣ ٤٩٥,٨	٧ ٢٩٩,٢
تكاليف الموظفين الأخرى	١٧٠,٤	١٩٧,٩	٢٣,٤
الخبراء الاستشاريون والخبراء	٢٥,٠	-	٢٥,٠
السفر	٤٦٥,٠	٣٢٥,٣	٣٦٠,٠
مصروفات التشغيل العامة	٢٥,٠	٣٠,٩	٢٥,٠
اللوازم والمواد	٩,٥	٣,٣	١٠,٠
المعدات	٠,٠	٤٠,٨	٤٢,٠
المجموع	٧ ٥٨٤,٣	٤ ٠٩٤,٠	٧ ٧٨٤,٦
مجموع (١) و (٢)	١٩ ٦١٢,٩	١٢ ٧٨١,١	٢٣ ٦٠٦,٤

الاحتياجات من الوظائف

الوحدة التنظيمية: مكتب المراقبة الداخلية

		الوظائف المؤقتة				الوظائف الثابتة	
		الموارد الخارجة عن الميزانية		الميزانية العادية		الميزانية العادية	
المجموع		١٩٩٤	١٩٩٦	١٩٩٤	١٩٩٦	١٩٩٤	١٩٩٦
		١٩٩٥	١٩٩٧	١٩٩٥	١٩٩٧	١٩٩٥	١٩٩٧
الفئة الفنية وما فوقها							
١	١	-	-	-	-	١	١
وكيل الأمين العام							
١	١	-	-	-	-	١	١
مد - ٢							
٤	٤	-	١	-	-	٤	٣
مد - ١							
١٥	١٣	٣	٤	-	-	١٢	٩
ف - ٥							
٥٢	٤٦	٢٢	٢٢	-	-	٣٠	٢٤
ف - ٣/٤							
٩	٩	١	١	-	-	٨	٨
ف - ١/٢							
٨٢	٧٤	٢٦	٢٨	-	-	٥٦	٤٦
المجموع							
فئة الخدمات العامة							
١١	١٢	١	١	-	-	١٠	١١
الرتبة الرئيسية							
٢٥	٢٣	٨	٨	-	-	١٧	١٥
الرتب الأخرى							
٣٦	٣٦	٩	٩	-	-	٢٧	٢٦
المجموع							
الفئات الأخرى							
١	١	١	١	-	-	-	-
الرتبة المحلية							
١	١	١	١	-	-	-	-
المجموع							
١١٩	١١٠	٣٦(ب)	٣٨(أ)	-	-	٨٣	٧٢
المجموع الكلي							

(أ) ١٩٩٤-١٩٩٥: وظائف مموله من خارج الميزانية لدعم مفاوضات الأمم المتحدة لشؤون اللاجئين (١ ف - ٥، و ٤ ف - ٤، و ٣ ف - ٣، و ١ من فئة الخدمات العامة (الرتبة الرئيسية)، و ٢ من فئة الخدمات العامة (الرتب الأخرى))؛ ومكتب التجارة الدولية (١ ف - ٢)؛ والدعم المقدم للهيكل الإداري الممول من خارج الميزانية (١ ف - ٤، و ١ من فئة الرتبة المحلية)؛ والموارد الآتية من سداد تكاليف التعاون التقني (١ مد - ١، و ٢ ف - ٥ و ٣ من فئة الخدمات العامة (الرتب الأخرى))؛ والدعم المقدم للأنشطة الفنية الممولة من خارج الميزانية (١ ف - ٤، و ١ ف - ٣ و ٢ من فئة الخدمات العامة (الرتب الأخرى))؛ والدعم المقدم لعمليات حفظ السلم (١ ف - ٥، و ٧ ف - ٤، و ٥ ف - ٣ و ١ من فئة الخدمات العامة (الرتب الأخرى))، بمجموع ٢٨ وظيفة.

(ب) ١٩٩٦-١٩٩٧: الوظائف الممولة من خارج الميزانية لدعم مفاوضات الأمم المتحدة لشؤون اللاجئين (١ ف - ٥، و ٤ ف - ٤، و ٣ ف - ٣، و ١ من فئة الخدمات العامة (الرتبة الرئيسية)، و ٢ من فئة الخدمات العامة (الرتب الأخرى))؛ والدعم المقدم لمركز التجارة الدولية (١ ف - ٢)؛ والدعم المقدم للهيكل الإداري الممول من خارج الميزانية (١ ف - ٤، و ١ من فئة الرتبة المحلية)؛ والموارد الآتية من سداد تكاليف التعاون التقني (١ ف - ٥ و ٣ من فئة الخدمات العامة (الرتب الأخرى))؛ والدعم المقدم للأنشطة الفنية الممولة من خارج الميزانية (١ ف - ٤، و ١ ف - ٣ و ٢ من فئة الخدمات العامة (الرتب الأخرى))؛ والدعم المقدم لعمليات حفظ السلم (١ ف - ٥، و ٧ ف - ٤، و ٥ ف - ٣ و ١ من فئة الخدمات العامة (الرتب الأخرى))، بمجموع ٣٦ وظيفة.

ألف - التوجيه التنفيذي والإدارة

مكتب وكيل الأمين العام

الجدول ٤-٢٩

ملخص حسب وجوه الانفاق

(بآلاف دولارات الولايات المتحدة)

وجه الإنفاق	نفقات ١٩٩٣-١٩٩٢	اعتمادات ١٩٩٥-١٩٩٤	النمو في الموارد		المجموع قبل إعادة تقدير التكاليف	إعادة تقدير التكاليف	تقديرات ١٩٩٧-١٩٩٦
			النسبة المئوية	المبلغ			
الوظائف	-	٦١٨,١	٨٦,٣	٥٣٣,٦	١ ١٥١,٧	٨٥,٤	١ ٢٣٧,١
تكاليف الموظفين الأخرى	-	-	-	٣٨,٧	٣٨,٧	١,٨	٤٠,٥
الخبراء الاستشاريون والخبراء	-	-	-	٢٧,٨	٢٧,٨	١,٣	٢٩,١
السفر	-	-	-	٤٨,٥	٤٨,٥	٢,٥	٥١,٠
مصروفات التشغيل العامة	-	-	-	١٤٣,٥	١٤٣,٥	٧,٠	١٥٠,٥
المعدات	-	-	-	٤٨,٨	٤٨,٨	٢,٤	٥١,٢
المجموع	-	٦١٨,١	١٣٦,٠	٨٤٠,٩	١ ٤٥٩,٠	١٠٠,٤	١ ٥٥٩,٤

الجدول ٥-٢٩

الاحتياجات من الوظائف

الوحدة التنظيمية: مكتب وكيل الأمين العام

المجموع	الوظائف المؤقتة				الوظائف الثابتة	
	الموارد الخارجة عن الميزانية		الميزانية العادية		الميزانية العادية	
-١٩٩٦ ١٩٩٧	-١٩٩٤ ١٩٩٥	-١٩٩٦ ١٩٩٧	-١٩٩٤ ١٩٩٥	-١٩٩٦ ١٩٩٧	-١٩٩٤ ١٩٩٥	-١٩٩٦ ١٩٩٥
الغثة الفنية وما فوقها						
١	١	-	-	-	-	١ ١
١	١	-	-	-	-	١ ١
١	١	-	-	-	-	١ ١
٣	٣	-	-	-	-	٣ ٣
فئة الخدمات العامة						
٢	١	-	-	-	-	٢ ١
٢	-	-	-	-	-	٢ -
٤	١	-	-	-	-	٤ ١
٧	٤	-	-	-	-	٧ ٤

٦-٢٩ يضطلع مكتب وكيل الأمين العام بمهمة التوجيه والإشراف والإدارة عموماً لأنشطة مكتب المراقبة الداخلية، وهو مسؤول عن تخطيط برنامج عمل مكتب المراقبة الداخلية ورصده، وتوفير الدعم الإداري للمكتب بأسره.

الأنشطة

خدمات الهيئات التداولية

وثائق الهيئات التداولية - تقرير سنوي تحليلي موجز مرفوع الى الجمعية العامة عن أنشطة مكتب المراقبة الداخلية.

الاحتياجات من الموارد (بالمعدلات الحالية)

الوظائف

٧-٢٩ تتصل الاحتياجات المقدرة تحت هذا البند (١ ١٥١ ٧٠٠ دولار) بالمرتبات والتكاليف العامة للموظفين المتعلقة بالوظائف الثابتة، وتتضمن نمواً مقداره ٥٣٣ ٦٠٠ دولار. وتتجلى في هذه التقديرات التكلفة الكاملة لفترة السنتين للوظائف المضافة في غضون الفترة ١٩٩٤-١٩٩٥، فضلاً عن وظيفة جديدة من فئة الخدمات العامة (الرتبة الرئيسية) ووظيفتين أخريين من فئة الخدمات العامة (الرتب الأخرى) منقولتين من شعبة مراجعة الحسابات والاستشارة الإدارية.

٨-٢٩ ولا بد من تعزيز مكتب وكيل الأمين العام حتى يتمكن من توفير قدر وافٍ من الإشراف والإدارة. وتلزم للمكتب وظيفة من فئة الخدمات العامة (الرتبة الرئيسية) لدعمه في مجال شؤون الموظفين والميزانية.

تكاليف الموظفين الأخرى

٩-٢٩ تتصل المبالغ المدرجة تحت هذا البند، وقدرها ٢٨ ٧٠٠ دولار، بالمساعدة العامة المؤقتة لتوفير تغطية كافية في أثناء فترات الذروة وللقيام بأعمال الغائبين من الموظفين والموظفات في إجازات مرضية أو إجازات أمومة (١٩ ١٠٠ دولار)، وبالعمل الإضافي لتغطية فترات الذروة وفترات انعقاد الجمعية العامة (٦٠٠ ١٩ دولار).

الخبراء الاستشاريون والخبراء

١٠-٢٩ اقترحت موارد قدرها ٢٧ ٨٠٠ دولار للخدمات الاستشارية في المجالات المتخصصة المتصلة بخدمات المراقبة.

السفر

١١-٢٩ اقترحت موارد مقداره ٤٨ ٥٠٠ دولار لتمكين وكيل الأمين العام وكبار الموظفين من السفر الى مختلف مقار العمل في أثناء فترة السنتين لمباشرة مختلف أنشطة المكتب التي تتطلب تدخل الإدارة العليا.

مصرفات التشغيل العامة

١٢-٢٩ يتصل التقدير البالغ ١٤٣ ٥٠٠ دولار بالاتصالات (٥٠ ٠٠ دولار)، وصيانة معدات التشغيل الآلي للمكاتب (٥٠٠ ٩١ دولار)، وهما بندان يُداران مركزياً تحت سلطة مكتب وكيل الأمين العام، وتكاليف استضافة مختلف مسؤولي المكتب للاختصاصيين الخارجيين في مختلف الميادين (٢ ٠٠٠ دولار).

المعدات

١٣-٢٩ يلزم مبلغ ٤٨ ٨٠٠ دولار لمعدات التشغيل الآلي للمكاتب وتجهيزات الأمن، من قبيل الخزائن وآلات تمزيق الورق.

باء - برنامج العمل

البرنامج الفرعي ١ - التقييم

الجدول ٢٩ - ٦

ملخص حسب وجوه الإنفاق

(بآلاف دولارات الولايات المتحدة)

(١) الميزانية العادية

وجه الإنفاق	نفقات ١٩٩٣-١٩٩٢	اعتمادات ١٩٩٥-١٩٩٤	النمو في الموارد		المجموع قبل إعادة تقدير التكاليف	إعادة تقدير التكاليف	تقديرات ١٩٩٧-١٩٩٦
			النسبة المئوية	المبلغ			
الوظائف	٢ ١٠٢,٦	١ ٤٣٤,٢	٨,٥	١٢٢,٤	١ ٥٥٦,٦	٨٩,٥	١ ٦٤٦,١
الخبراء الاستشاريون والخبراء	١٧,٧	٣٥,٢	-	-	٣٥,٢	١,٦	٣٦,٨
السفر	٣٠,٩	٥٨,٣	-	-	٥٨,٣	٢,٧	٦١,٠
الخدمات التعاقدية	-	-	-	٣٠,٠	٣٠,٠	١,٥	٣١,٥
مصروفات التشغيل العامة	١٩,٨	٤١,٣	(٨٨,١)	(٣٦,٤)	٤,٩	٠,٢	٥,١
المعدات	١٣,٤	٥٤,٧	(٧٠,٧)	(٣٨,٧)	١٦,٠	٠,٦	١٦,٦
المجموع	٢ ١٨٤,٤	١ ٦٢٢,٧	٤,٧	٧٧,٣	١ ٧٠١,٠	٩٦,١	١ ٧٩٧,١

(٢) الموارد الخارجة عن الميزانية

	تقديرات ١٩٩٥-١٩٩٤	نفقات ١٩٩٣-١٩٩٢	مصدر الأموال	تقديرات ١٩٩٧-١٩٩٦
(أ) الخدمات المقدمة لدعم:				
١' منظمات الأمم المتحدة				
٢' الأنشطة الخارجة عن الميزانية				
أنشطة التعاون التقني	٢٤٥,٧	٢١٨,٦		-
(ب) الأنشطة الفنية	-	-		-
(ج) المشاريع التنفيذية	-	-		-
المجموع	٢٤٥,٧	٢١٨,٦		-
مجموع (١) و (٢)	١ ٨٦٩,٤	٢ ٤٠٣,٠		١ ٧٩٧,١

الاحتياجات من الوظائف

البرنامج: التقييم

		الوظائف المؤقتة				الوظائف الثابتة	
		الموارد الخارجة عن الميزانية		الميزانية العادية		الميزانية العادية	
المجموع		١٩٩٤	١٩٩٦	١٩٩٤	١٩٩٦	١٩٩٤	١٩٩٦
		١٩٩٧	١٩٩٥	١٩٩٧	١٩٩٥	١٩٩٧	١٩٩٥
الفئة الفنية وما فوقها							
١ - مد	١	-	-	-	-	١	١
٥ - ف	٢	-	١	-	-	٢	١
٣/٤ - ف	٣	-	-	-	-	٣	٣
١/٢ - ف	-	-	-	-	-	-	-
المجموع	٦	-	١	-	-	٦	٥
فئة الخدمات العامة							
الرتب الأخرى	٤	-	-	-	-	٤	٤
المجموع	٤	-	-	-	-	٤	٤
المجموع الكلي	١٠	-	١	-	-	١٠	٩

(أ) مُولت وظيفة واحدة في الرتبة ف - ٥ من الموارد الآتية من سداد تكاليف التعاون التقني.

١٤-٢٩ السند التشريعي للأنشطة التي يضطلع بها في إطار هذا البند مستمدة من المادة السادسة، التقييم، في الأنظمة التي تنظم تخطيط البرامج والحوافز البرنامجية للميزانية ومراقبة التنفيذ وأساليب التقييم، والبرنامج الفرعي ٧ من البرنامج ٤٢ في الخطة المتوسطة الأجل للفترة ١٩٩٢-١٩٩٧ بصيغتها المنقحة، والفقرة ٥ (ج) '٣' من قرار الجمعية العامة ٢١٨/٤٨ باء، والقرارات المتخذة في كل دورة من دورات الجمعية العامة تأييدا لتوصيات لجنة البرنامج والتنسيق بشأن أنشطة التقييم التي تضطلع بها وحدة التقييم المركزي.

١٥-٢٩ وتمثل أهداف هذا البرنامج الفرعي، وفقا لما ينص عليه البند ٦-١ من الأنظمة السالفة الذكر، فيما يلي: "أن يحدد بصورة منتظمة وموضوعية قدر الإمكان أهمية وكفاءة وفعالية وأثر أنشطة المنظمة بالنسبة إلى أهدافها وأن يُمكّن الأمانة العامة والدول الأعضاء من إمعان الفكر بصورة منتظمة بغية زيادة فعالية البرامج الرئيسية للمنظمة عن طريق تبديل محتواها، وإعادة النظر في أهدافها عند الضرورة". وتحقيقا لهذه الغاية، تقوم وحدة التقييم المركزي بما يلي:

(أ) تزويد لجنة البرنامج والتنسيق والجمعية العامة، بناء على طلبهما، بدراسات تقييم متعمقة لتنظرا فيها:

(ب) تزويد لجنة البرنامج والتنسيق بتقارير عن تنفيذ التوصيات التي تعتمدها الجمعية العامة، بعد مرور ثلاث سنوات على اعتمادها؛

(ج) تزويد الهيئات الحكومية الفنية والإقليمية، بناء على طلبها، بدراسات تقييم متعمقة في مجالات اختصاصها؛

(د) مساعدة الإدارات والمكاتب في شتى أنحاء الأمانة العامة على تنفيذ توصيات التقييم الموافق عليها؛

(هـ) توفير الدعم لأنشطة التقييم التي تضطلع بها الإدارات والمكاتب.

الأنشطة

١ - خدمات الهيئات التداولية

وثائق الهيئات التداولية:

(أ) تقريراً تقييم متعمقان، أحدهما عن إدارة شؤون الإعلام، والآخر عن مرحلة إنهاء عمليات حفظ السلام؛ وتقرير فترة السنتين عن تعزيز دور التقييم، واستعراض ثلاثي السنوات لتقييم مفوضية الأمم المتحدة لشؤون اللاجئين (١٩٩٦)؛

(ب) تقريراً تقييم متعمقان، أحدهما عن الإحصاءات، والآخر عن إدارة الشؤون الإنسانية؛ واستعراضات ثلاثية السنوات لمرحلة بدء عمليات حفظ السلام (العناصر الفنية)، والتنمية الاجتماعية، والبرنامج ٤٥ - أفريقيا: الحالة الاقتصادية الحرجة والانتعاش والتنمية (١٩٩٧).

٢ - خدمات المراقبة الداخلية

(أ) سيجري التركيز بدرجة كبيرة غير مسبوق على استعراض الامتثال، وعلى المساعدة في تحقيقه. وستعد التقارير المرحلية عن الامتثال ضمن التقارير السنوية التي يُعدها مكتب المراقبة الداخلية.

(ب) ستقدم المشورة والدعم الفني إلى الإدارات والمكاتب المشاركة في أنشطة التقييم الخاصة بها. وسيستمر تنظيم حلقات دراسية للتدريب على منهجيات التقييم وتقنياته، بناءً على طلب الإدارات والمكاتب.

الاحتياجات من الموارد (بالمعدلات الحالية)

الوظائف

١٦-٢٩ تتضمن الاحتياجات المقدرة بمبلغ ١ ٥٥٦ ٦٠٠ دولار نمواً إيجابياً قدره ١٢٢ ٤٠٠ دولار يتصل بوظيفة جديدة في الرتبة ف - ٥ لموظف تقييم أقدام.

الخبراء الاستشاريون والخبراء

١٧-٢٩ ستلزم موارد تقدر بمبلغ ٣٥ ٢٠٠ دولار، على مستوى أساس المواصلة، للتقييمات المتعمقة المتخصصة المزمع إجراؤها في غضون فترة السنتين ١٩٩٦-١٩٩٧.

السفر

١٨-٢٩ تتصل الاحتياجات المقدرة بمبلغ ٥٨ ٣٠٠ دولار، على مستوى أساس المواصلة، بالسفر اللازم لإجراء مقابلات منظمة وتقييم حالة تنفيذ توصيات التقييم على الطبيعة. ويحتاج الموظفون أيضاً إلى السفر لحضور الاجتماعات المشتركة بين الوكالات بشأن مسائل التقييم، ولتوفير التدريب على منهجية التقييم للإدارات والمكاتب البعيدة عن المقر.

الخدمات التعاقدية

١٩-٢٩ يلزم مبلغ ٣٠ ٠٠٠ دولار لبند استئجار قواعد بيانات لتحقيق الربط مع قواعد بيانات (نيكسس) NEXIS و DIALOG (ديالوغ)

مصرفات التشغيل العامة

٢٠-٢٩ يتصل ما يقدر بمبلغ ٤ ٩٠٠ دولار باستئجار وصيانة معدات تجهيز البيانات (٣ ٤٠٠ دولار)، بنمو سلبي قدره ٧٠٠ دولار، كما يتصل بتكاليف الضيافة (١ ٥٠٠ دولار) على مستوى أساس المواصلة. ويعبر النمو السلبي البالغ قدره ٣٥ ٧٠٠ دولار عن مركزية الاعتماد المخصص لصيانة معدات التشغيل الآلي للمكاتب تحت سلطة مكتب وكيل الأمين العام.

المعدات

٢٩-٢١ يتوقع أن توفر الاحتياجات المقدرة بمبلغ ١٦ ٠٠٠ دولار ما يلزم لاستبدال معدات التشغيل الآلي للمكاتب، مما يعكس نموا سلبيا قدره ٣٨ ٧٠٠ دولار.

البرنامج الفرعي ٢ - مراجعة الحسابات والاستشارة الإدارية

الجدول ٢٩-٨

ملخص حسب وجوه الإنفاق

(بآلاف دولارات الولايات المتحدة)

(١) الميزانية العادية

وجه الإنفاق	نفقات ١٩٩٢-١٩٩٢	اعتمادات ١٩٩٥-١٩٩٤	النمو في الموارد		المجموع قبل إعادة تقدير التكاليف	إعادة تقدير التكاليف	تقديرات ١٩٩٧-١٩٩٦
			النسبة المئوية	المبلغ (١٧٣,٦)			
الوظائف	٦ ٢٠٢,٠	٧ ١١١,٠	(٢,٤)	(١٧٣,٦)	٦ ٩٣٧,٤	٤٨٢,٨	٧ ٤٢٠,٢
تكاليف الموظفين الأخرى	١١,٧	٣٨,٦	٥,١	٢,٠	٤٠,٦	٢,٠	٤٢,٦
الخبراء الاستشاريون والخبراء	١٧,٦	٣١,٠	١٩٩,٣	٦١,٨	٩٢,٨	٤,٣	٩٧,١
السفر	١٤٥,٤	٢٨٨,٣	٩,٥	٢٧,٤	٣١٥,٧	١٥,٦	٣٣١,٣
الخدمات التعاقدية	١٥,٩	٨٩,٨	-	-	٨٩,٨	٤,١	٩٣,٩
مصروفات التشغيل العامة	٦٠,٨	١١٠,٢	(٩٩,٤)	(١٠٩,٦)	٠,٦	-	٠,٦
اللوازم والمواد	١٨,٢	٢٢,٢	١٧,٥	٣,٩	٢٦,١	١,٧	٢٧,٨
المعدات	٣١,١	١٣٥,١	٣٤,١	٤٦,١	١٨١,٢	٢٢,٧	٢٠٣,٩
المجموع	٦ ٥٠٢,٧	٧ ٨٢٦,٢	(١,٨)	(١٤٢,٠)	٧ ٦٨٤,٢	٥٣٢,٢	٨ ٢١٧,٤

(٢) الموارد الخارجة عن الميزانية

مصدر الأموال	تقديرات ١٩٩٥-١٩٩٤	نفقات ١٩٩٢-١٩٩٢	تقديرات ١٩٩٧-١٩٩٦
١' منظمات الأمم المتحدة	٣ ٤٠٤,٦	١ ٥٥٣,٩	٣ ٦٩٦,٩
٢' الأنشطة الخارجة عن الميزانية			
الدعم المقدم للأنشطة الفنية الخارجة عن الميزانية	٥٩٤,٤	٣٠٧,٥	٦٢٣,٣
التعاون التقني	١ ١١٣,٨	١ ١٦٠,٥	٥٧٠,٣
عمليات حفظ السلام	٢ ٢٢٥,٨	٨٥٣,٥	٢ ٨٩٤,١
(ب) الأنشطة الفنية	-	-	-
(ج) الأنشطة التنفيذية	-	-	-
المجموع	٧ ٣٣٨,٦	٣ ٨٧٥,٤	٧ ٧٨٤,٦
مجموع (١) و (٢)	١٥ ١٦٤,٨	١٠ ٣٧٨,١	١٦ ٠٠٢,٠

الاحتياجات من الوظائف

البرنامج: مراجعة الحسابات والاستشارة الإدارية

		الوظائف المؤقتة				الوظائف الثابتة		
المجموع		الموارد الخارجة عن الميزانية		الميزانية العادية		الميزانية العادية		
١٩٩٦	١٩٩٤	١٩٩٦	١٩٩٤	١٩٩٦	١٩٩٤	١٩٩٦	١٩٩٤	
١٩٩٧	١٩٩٥	١٩٩٧	١٩٩٥	١٩٩٧	١٩٩٥	١٩٩٧	١٩٩٥	
الفئة الفنية وما فوقها								
١	١	-	-	-	-	١	١	مد - ٢
١	٢	-	١	-	-	١	١	مد - ١
٩	٨	٣	٣	-	-	٦	٥	ف - ٥
٣٦	٣٨	٢٢	٢٢	-	-	١٤	١٦	ف - ٣/٤
٨	٧	١	١	-	-	٧	٦	ف - ١/٢
٥٥	٥٦	٢٦	٢٧	-	-	٢٩	٢٩	المجموع
فئة الخدمات العامة								
٨	١٠	١	١	-	-	٧	٩	الرتبة الرئيسية
١٣	١٥	٨	٨	-	-	٥	٧	الرتب الأخرى
٢١	٢٥	٩	٩	-	-	١٢	١٦	المجموع
الفئات الأخرى								
١	١	١	١	-	-	-	-	الرتبة المحلية
١	١	١	١	-	-	-	-	المجموع
٧٧	٨٢	٣٦	٣٧	-	-	٤١	٤٥	المجموع الكلي

٢٢-٢٩ السند التشريعي للأنشطة التي يضطلع بها في إطار هذا البند مستمد من البرنامج الفرعي ١ من البرنامج ٤٠، ومن البرنامج الفرعي ٧ من البرنامج ٤٢ من الخطة المتوسطة الأجل للفترة ١٩٩٢-١٩٩٧ بصيغتها المنقحة، ومن قرار الجمعية العامة ٢١٨/٤٨ باء.

٢٣-٢٩ وقبل إنشاء مكتب التفتيش والتحقيق، وفيما بعد مكتب المراقبة الداخلية، كانت شعبة المراجعة الداخلية للحسابات مسؤولة عن أنشطة هذا البرنامج الفرعي. ومنذ ذلك الحين تضاعفت مهام مراجعة حسابات الإدارة. ومن الناحية التنظيمية، جرى دمج دائرة المشورة التنظيمية في شعبة المراجعة الداخلية للحسابات وسميت الشعبة الجديدة شعبة مراجعة الحسابات والاستشارة الإدارية.

٢٤-٢٩ والهدف العام لهذا البرنامج الفرعي هو توفير خدمات شاملة لمراجعة الحسابات لجميع أنشطة الأمم المتحدة التي يتحمل الأمين العام مسؤوليتها إداريا. وهي خدمات تعزز موثوقية المعلومات، والامتثال للسياسات والأنظمة والقواعد والإجراءات، وضمان الموجودات، واستعمال الموارد بكفاءة واقتصاد وفعالية أي تحقيق فائدة من المال المنفق، وبلوغ الأهداف والأغراض الموضوعية للموضوعات والعمليات والبرامج.

٢٥-٢٩ وفيما يلي بيان للمهام المحددة المنصوص عليها في قرار الجمعية العامة ٢١٨/٤٨ باء:

(أ) دراسة واستعراض وتقييم استخدام الموارد المالية للأمم المتحدة بغية ضمان تنفيذ البرامج والولايات التشريعية؛

(ب) التأكد من امتثال مديري البرامج للأنظمة والقواعد المالية والإدارية، وتوصيات هيئات الإشراف الخارجي التي جرت الموافقة عليها؛

(ج) الاضطلاع بعمليات مراجعة الحسابات والاستعراض والاستقصاء التنظيمية من أجل تحسين هيكل المنظمة واستجابتها لمتطلبات البرامج والولايات التشريعية؛

(د) رصد فعالية أجهزة الرقابة الداخلية في المنظمة.

٢٦-٢٩ وتنعكس الأهداف المذكورة أعلاه في برامج مراجعة الحسابات لكل سنة من فترة السنتين ١٩٩٦-١٩٩٧. ويقوم تخطيط مهام مراجعة الحسابات على تحليل المخاطر وسوف يوضع وفقا للمعايير الفنية والأولويات ذات الصلة في الأمانة العامة. وفي الأحوال العادية، يقوم فريق من مراجعي الحسابات بمهام المراجعة. وتتألف هذه الأفرقة إما من مراجعي حسابات من مركز عمل واحد أو من مراكز عمل مختلفة، بمن فيهم مراجعو الحسابات المعينون في بعثات حفظ السلام، الأمر الذي يتوقف على أهداف مراجعة الحسابات ونطاقها.

الأنشطة

خدمات المراقبة الداخلية

(أ) سيجري خلال فترة السنتين استعراض الجوانب الرئيسية للأنشطة في مقر الأمم المتحدة ومكتبها في جنيف وفيينا وفي جميع اللجان الإقليمية. وستتم مراجعة حسابات عمليات مكتب مفوض الأمم المتحدة السامي لشؤون اللاجئين وبرنامج الأمم المتحدة للمراقبة الدولية للمخدرات وبرنامج الأمم المتحدة للبيئة ومركز الأمم المتحدة للمستوطنات البشرية ومركز حقوق الإنسان والأونكتاد ومركز التجارة الدولية - الأونكتاد/الغات. وسيشمل نطاق مراجعة الحسابات أجهزة الرقابة الداخلية، والرواتب وتنظيم شؤون الموظفين، والتكاليف المتصلة بالموظفين وبدلاتهم، وضوابط الشراء والجرد.

(ب) ستجري مراجعة حسابات جميع عمليات حفظ السلام خلال فترة السنتين ١٩٩٦-١٩٩٧. على أن تدقق العمليات الكبيرة مرتين أو ثلاث مرات خلال هذه الفترة. وبالإضافة إلى المجالات المذكورة، ستركز مراجعة الحسابات على استقصاءات الصادر والوارد، وإجراء العقود، وبوجه خاص، عقود المشتريات والخدمات. وسيبقى ضمان الموجودات في عمليات حفظ السلام وتأمين النقدية قيد التمحيص على الدوام. وستجري مراجعة الحسابات التنظيمية للعناصر المدنية لضمان استعمال الموارد البشرية استعمالا سليما؛

(ج) وفي سياق قيام شعبة مراجعة الحسابات والاستشارة الإدارية بأكثر من ٢٠٠ استعراض لموجودات الأمم المتحدة وديونها وإيراداتها ونفقاتها، ستقرر الشعبة مدى سلامة ضمان هذه الموجودات، ومدى الامتثال للأنظمة والقواعد والسياسات والإجراءات والمعايير الموضوعية الناظمة لحياسة حسابات المنظمة واستعمالها وقيدها ومراقبتها؛ ودرجة موثوقية المعلومات المالية والتشغيلية وتكاملها؛ وكفاية الضوابط الداخلية ذات الصلة وفعاليتها؛

(د) من المقرر الاضطلاع بعمليات مراجعة لحسابات الإدارة وعددها ٢٠ عملية تقريبا. وستدرس هذه العمليات وتقيم أداء الإدارة في المنظمة لضمان تحقيق أهدافها باقتصاد وفعالية وكفاءة. وسيجري التركيز فيها على استعراض ممارسات الإدارة وعملياتها، وتقييم الضوابط الداخلية، وتحديد وفورات التكاليف ومكاسب الإنتاجية. وسيضطلع بحوالي ٧٠ في المائة من هذه العمليات في اللجان الإقليمية وفي عمليات حفظ السلام لمشاريع التعاون التقني وبرامج المساعدة الإنسانية؛

(هـ) سيضطلع بحوالي ٢٠ عملية لمراجعة حسابات التجهيز الإلكتروني للبيانات. وستتضمن هذه المراجعات تقرير مدى وجود واتباع سياسة وإجراءات رشيدة لتنظيم حياة معدات الحاسوب وبرامجه ونظمه وضمانها وتنظيم استخدامها؛ ووجود واتباع معايير لانتاج نواتج التجهيز الإلكتروني للبيانات واستخدامها وكفاءة جودتها باقتصاد وكفاءة؛ وكون وكفاءة وفعالية الضوابط الداخلية ذات الصلة. وينصوي أيضا تحت هذا النوع من مراجعة الحسابات التي سيضطلع بمعظمها في المقر وفي مراكز العمل الرئيسية، المراجعة المتواصلة لحسابات تنفيذ نظام المعلومات الإدارية المتكامل لضمان قابليته للمراجعة والتأكد من وجود الضوابط الأمنية الداخلية وعملها بالشكل المقرر. وستشمل مراجعة حسابات نظام المعلومات الإدارية المتكامل استحداث واستغلال تقنيات مراجعة الحسابات بمساعدة الحاسوب وتصميم برامج لاسترجاع البيانات التي تتيح الوصول إلى البيانات التطبيقية ومسار مراجعة الحسابات معا بقصد مكنة عملية مراجعة حسابات المعاملات والنظم المضطلع بها في إطار نظام المعلومات الإدارية المتكامل، إلى أقصى حد ممكن؛

(و) سيضطلع بعشر عمليات استعراض واستقصاء كبيرة النطاق لتحديد مشاكل الإدارة ونقائصها التي تتطلب إدخال تحسينات على الإدارة من أجل تحسين هيكل المنظمة واستجابتها لمتطلبات البرامج والولايات التشريعية.

الاحتياجات من الموارد (بالمعدلات الحالية)

الوظائف

٢٧-٢٩ تغطي احتياجات الشعبة المقدرة بمبلغ ٦٩٣٧٤٠٠ دولار قسمها الأوروبي في جنيف والأفريقي في نيروبي. ويبين النمو السلبي ذو الصلة البالغ ١٧٣٦٠٠ دولار نقل ٣ وظائف (وظيفة في الرتبة ف - ٥، ووظيفتان في فئة الخدمات العامة (الرتبة الرئيسية) بمهامها إلى مكتب إدارة الموارد البشرية، ونقل وظيفتين من فئة الخدمات العامة (الرتب الأخرى) إلى مكتب وكيل الأمين العام وأربع وظائف (واحدة من الرتبة مد - ١، وواحدة من الرتبة ف - ٤، وواحدة من الرتبة ف - ٣، وواحدة من فئة الخدمات العامة (الرتب الأخرى) إلى وحدة التحقيقات (انظر الفقرة ٢٩ - ٥٩) وإنشاء أربع وظائف جديدة (واحدة من الرتبة مد - ١، ووظيفتين من الرتبة ف - ٥، ووظيفة واحدة من فئة الخدمات العامة (الرتب الأخرى)).

٢٨-٢٩ ويلزم إنشاء وظيفة برتبة مد - ١ في شعبة مراجعة الحسابات والاستشارة الإدارية لمساعدة المدير في إدارة ولاية الشعبة وموظفيها وأنشطتها، والقيام بأعمال المدير أثناء غيابه، والمشاركة في بعض النواتج المقررة للشعبة. ويحل هذا المنصب محل وظيفة ممولة من خارج الميزانية تشمل مسؤولياتها ضمان الجودة، والتطوير والتدريب الوظيفيين، والتوجيه والمشورة في مجال مراجعة الحسابات.

٢٩-٢٩ ويلزم إنشاء وظيفتين في الرتبة ف - ٥ لشغل منصبي رئيس قسم في جنيف (القسم الأوروبي) ونيروبي (القسم الأفريقي). ويقوم شاغلا الوظيفتين بالاشراف المناسب على موظفي مراجعة الحسابات وضمان توفير خدمات عالية الجودة لمراجعة الحسابات لطالبيها. وسيكون رئيس قسم جنيف مسؤولاً عن الأموال العامة والأموال الخارجة عن الميزانية التي تديرها الهيئات القائمة في أوروبا بما في ذلك مفوضية الأمم المتحدة لشؤون اللاجئين ومفوضية مكتب الأمم المتحدة في جنيف، ومكتب الأمم المتحدة في فيينا، والأونكتاد، ومركز حقوق الإنسان، ومركز التجارة الدولية، واللجنة الاقتصادية لأوروبا، وبرنامج الأمم المتحدة للمراقبة الدولية للمخدرات، ومحكمة العدل الدولية، ومعهد الأمم المتحدة لبحوث نزع السلاح، ومعهد الأمم المتحدة لأبحاث التنمية الاجتماعية، ومعهد الأمم المتحدة الأقليمي لأبحاث الجريمة والعدالة. ويقوم رئيس القسم الأفريقي بإدارة مراجعة حسابات الأموال العامة والأموال الخارجة عن الميزانية التي تديرها الهيئات القائمة في أفريقيا والشرق الأوسط. وتشمل هذه الهيئات برنامج الأمم المتحدة للبيئة ومركز الأمم المتحدة للمستوطنات البشرية واللجنة الاقتصادية لأفريقيا ومراكز البرمجة والتنفيذ المتعددة الجنسيات واللجنة الاقتصادية والاجتماعية لغربي آسيا والمعهد الأفريقي للتنمية والتخطيط الاقتصادي.

٣٠-٢٩ ويلزم إنشاء وظيفة في فئة الخدمات العامة (الرتب الأخرى) في مكتب المدير لتقديم الخدمات المتعلقة بشبكة المناطق المحلية.

تكاليف الموظفين الأخرى

٣١-٢٩ يلزم إدراج موارد تقدر بمبلغ ٦٠٠ ٤٠ دولار للمساعدة المؤقتة العامة (٣٢ ٥٠٠ دولار)، على مستوى المواصلة، من أجل توفير التغطية خلال فترات الذروة للتعويض عن الغائبين من الموظفين والموظفات في إجازات مرضية طويلة وإجازات أمومة، ومن أجل العمل الإضافي (٨ ١٠٠ دولار) وهو ما يتضمن نموا مقداره ٢ ٠٠٠ دولار للفترات التي يكون فيها عبء العمل في ذروته ومن أجل ضرورات أخرى.

الخبراء الاستشاريون والخبراء

٣٢-٢٩ يلزم لفترة السنتين إدراج موارد تقدر بمبلغ ٩٢ ٨٠٠ دولار، تتضمن نموا مقداره ٦١ ٨٠٠ دولار. ويتعلق هذا النمو بالتكنولوجيات المتخصصة وزيادة المشاركة في مراجعة حسابات الإدارة والتطبيقات المعقدة، وكلها يتطلب مؤهلات إضافية.

السفر

٣٣-٢٩ يلزم إدراج موارد تقدر بمبلغ ٣١٥ ٧٠٠ دولار تتضمن نموا مقداره ٢٧ ٤٠٠ دولار. ومن الضروري أن يجري تأمين السفر في مهام إضافية لأن التأكيد المستمر على بعثات حفظ السلام بات يقترب بتأكيد جديد متزايد على مراجعة حسابات الإدارة، وضرورة توسيع نطاق التغطية بالتجهيز الإلكتروني للبيانات إلى خارج المقر، وهي تغطية كانت تجري بمعدل لا يذكر خلال السنوات الخمس الماضية.

الخدمات التعاقدية

٣٤-٢٩ يلزم إدراج موارد تقدر بمبلغ ٨٩ ٨٠٠ دولار، على مستوى أساس المواصلة، لتوفير التدريب المتخصص لموظفي مكتب المراقبة الداخلية في مجال مراجعة حسابات الإدارة، ومراجعة حسابات التجهيز الإلكتروني للبيانات، ولمختلف الحلقات الدراسية التي لا يتضمنها برنامج التدريب الشامل في مكتب إدارة الموارد البشرية.

مصروفات التشغيل العامة

٣٥-٢٩ أدرجت مبالغ للحفلات الرسمية (٦٠٠ دولار)، على مستوى أساس المواصلة. ويبين النمو السلبى البالغ ١٠٩ ٦٠٠ دولار نقل مبالغ لصيانة معدات التشغيل الآلي للمكاتب إلى مكتب وكيل الأمين العام (١٠٩ ٠٠٠ دولار) وإلغاء مبالغ مدرجة لأغراض الضيافة (٦٠٠ دولار).

اللوازم والأدوات

٣٦-٢٩ تقدر الاحتياجات بمبلغ ٢٦ ١٠٠ دولار، وتتضمن نموا مقداره ٣ ٩٠٠ دولار ناجما عن ازدياد الأنشطة.

المعدات

٣٧-٢٩ يقترح إدراج موارد تقدر بمبلغ ١٨١ ٢٠٠ دولار. وقد أدت زيادة عدد الموظفين والحاجة إلى إقامة نظم إدارية متكاملة إلى زيادة ملموسة في الاحتياجات من المعدات. وسوف تؤدي شبكة المناطق المحلية المطلوبة لنبروبي إلى تحسين كفاءة هذا القسم. ويحتاج المقر إلى شبكة أخرى من هذه الشبكات، ليس فقط لدعم شعبة مراجعة الحسابات والاستشارة الإدارية بل أيضا لدعم الأقسام الأخرى في مكتب المراقبة الداخلية. ويلزم توفير أجهزة حاسوب محمولة إضافية لدعم الزيادة المقررة في التغطية العالمية، كما يلزم رصد اعتماد من أجل استبدال معدات التشغيل الآلي للمكاتب.

البرنامج الفرعي ٣ - الرصد والتفتيش

الجدول ٢٩-١٠

ملخص حسب وجوه الإنفاق

(بآلاف دولارات الولايات المتحدة)

وجه الإنفاق	نفقات ١٩٩٣-١٩٩٢	اعتمادات ١٩٩٥-١٩٩٤	النمو في الموارد		المجموع قبل إعادة تقدير التكاليف	إعادة تقدير التكاليف	تقديرات ١٩٩٧-١٩٩٦
			النسبة النسبية	المبلغ			
الوظائف	-	١ ١٠ ٦,١	١٩,١	٢١٢,٢	١ ٣١٨,٣	٧٥,٥	١ ٢٩٣,٨
تكاليف الموظفين الأخرى	-	٢٥,٧	(٤٥,٥)	(١١,٧)	١٤,٠	٠,٦	١٤,٦
الخبراء الاستشاريون والخبراء	-	٥,٩	١٣,٦	٧,٧	١٣,٦	٠,٧	١٤,٣
السفر	-	١١,٠	١٥٨,١	١٧,٤	٢٨,٤	١,٣	٢٩,٧
مصروفات التشغيل العامة	-	-	-	-	-	-	-
المعدات	-	-	-	٢,٦	٢,٦	٠,٢	٢,٨
المجموع	-	١ ١٤٨,٧	١٩,٨	٢٢٨,٢	١ ٣٧٦,٩	٧٨,٣	١ ٤٥٥,٢

الاحتياجات من الوظائف

البرنامج: الرصد والتفتيش

		الوظائف المؤقتة				الوظائف الثابتة	
		الموارد الخارجة عن الميزانية		الميزانية العادية		الميزانية العادية	
المجموع		١٩٩٦	١٩٩٤	١٩٩٦	١٩٩٤	١٩٩٦	١٩٩٤
		١٩٩٧	١٩٩٥	١٩٩٧	١٩٩٥	١٩٩٧	١٩٩٥
الفئة الفنية وما فوقها							
مد - ١	١	-	-	-	-	١	١
ف - ٥	١	-	-	-	-	١	١
ف - ٣/٤	٣	-	-	-	-	٣	١
ف - ١/٢	١	-	-	-	-	١	١
المجموع	٦	٤	-	-	-	٦	٤
فئة الخدمات العامة							
الرتب الأخرى	٣	-	-	-	-	٣	٣
المجموع	٣	-	-	-	-	٣	٣
المجموع الكلي	٩	٧	-	-	-	٩	٧

٢٨-٢٩ السند التشريعي للأنشطة التي يضطلع بها في إطار هذا البند مستمد من البرنامج الفرعي ٥ من البرنامج ٤٢ من الخطة المتوسطة الأجل للفترة ١٩٩٢-١٩٩٧ بصيغتها المنقحة، والمادة ٥ من الأنظمة التي تنظم تخطيط البرامج والجوانب البرنامجية للميزانية ومراقبة التنفيذ وأساليب التقييم. ومن قرارات صدرت مؤخرا عن الجمعية العامة تتضمن توجيهات تشريعية هي، القرار ٢١٩/٤٣ المؤرخ ٢١ كانون الأول/ديسمبر ١٩٨٨، و ١٩٤/٤٤ المؤرخ ٢١ كانون الأول/ديسمبر ١٩٨٩، و ٢١٨/٤٨، ألف، المؤرخ ٢٣ كانون الأول/ديسمبر ١٩٩٣، وبأ، المؤرخ ٢٩ تموز/يوليه ١٩٩٤ بشأن تحسين الإدارة في الأمم المتحدة.

٢٩-٢٩ وتتولى الوحدة المركزية للرصد والتفتيش تنفيذ هذا البرنامج الفرعي. وستواصل الوحدة الاضطلاع بالمسؤوليات المنصوص عليها في المواد ١-٥ الى ٣-٥ من الأنظمة والقواعد التي تنظم تخطيط البرنامج. وسيجري تعزيز الرصد لجعله أداة أكثر فائدة للإدارة ولكي يمكن إبلاغ الدول الأعضاء عن الأداء البرنامجي للمنظمة في فترة السنتين. وبالإضافة الى ذلك سيجري أيضا التوسع في نظام رصد الأداء البرنامجي لإتاحة الفرصة لإجراء تقييم تحليلي للأداء، لاسيما فيما يتعلق بالتغييرات التي يجري إدخالها في أثناء عملية تنفيذ الميزانية البرنامجية، والأسباب التي استدعت هذه التغييرات. لذلك، سينظر الى عملية الرصد والتقييم الذاتي على أساس أنهما متكاملان مع مسؤولية المراقبة الإدارية، التي تتطلب إنتاج بيانات ومعلومات تحليلية على أساس دوري عن التنفيذ والنتائج المتحققة، بما في ذلك استخدام مؤشرات الإنجاز حسب الاقتضاء. وسيجري وضع مبادئ توجيهية عامة تتعلق بتحديد هذه المهام المتصلة بالرقابة الإدارية، بما في ذلك وضع مؤشرات أداء يهتدي بها مديرو البرامج. وسيجري رصد تنفيذ هذه المبادئ التوجيهية بصورة دورية لاستعراض الكيفية التي يجمع بها مديرو البرامج في سائر أنحاء المنظمة المعلومات المتصلة بالبرامج التابعة لهم بغية مواصلة الاستفادة عن الإنجاز وتحليل الأداء وتعزيز التنفيذ باقتصاد وكفاءة؛ وإيجاد نظم وافية للمساءلة الإدارية. وسيجري الربط بين الأداء البرنامجي ودورة التخطيط البرنامجي، وخاصة الميزانية البرنامجية، والتركيز على إيجاد حوار مع مديري البرامج.

٤٠-٢٩ وسيجري أيضا في إطار هذا البرنامج الفرعي الاضطلاع بمهمة التفتيش الجديدة. وستجرى عمليات تفتيش مخصصة للبرامج والوحدات التنظيمية في الزمان والمكان الذي تتوفر فيه مؤشرات تنبئ عن ضرورة تعزيز الإشراف البرنامجي لتحسين إنجاز البرامج وخفض احتمالات حدوث تبديد في استعمال الموارد الى أدنى الحدود الممكنة. وسيجري حسب الاقتضاء تقديم توصيات وبذل مساعدة من أجل تعزيز إدارة البرامج.

٤١-٢٩ وتمثل أهداف هذا البرنامج الفرعي فيما يلي:

- (أ) تعزيز وتقوية إدارة البرامج، وضمان تناول مهمتي الرصد والتقييم الذاتي في كل وحدة تنظيمية في الأمانة العامة باعتبارهما جزءاً لا يتجزأ من مسؤولية الإشراف الإداري تحقيقاً لفعالية الأداء البرنامجي وزيادة كفاءته؛
- (ب) تقديم الدعم الى المديرين من أجل إنشاء نظام سليم للرصد البرنامجي، يتضمن وضع مؤشرات للأداء وإجراء تقييم تحليلي له، ويحتاج هذا النظام الى جمع معلومات عن تنفيذ البرنامج والنتائج المتحققة؛
- (ج) تقديم المعلومات التحليلية والتوضيحية الضرورية عن الأداء البرنامجي الفعلي الى الهيئات الحكومية الدولية من أجل إيجاد حوار بناء بين الدول الأعضاء والأمانة العامة عن الطرق التي يجري بها تحقيق الولايات والأهداف المنوطة بالمنظمة؛
- (د) إجراء تحليلات سريعة لتحديد المشاكل التي تواجه التنفيذ الكفؤ للأنشطة المبرمجة، والتوصية بتدابير علاجية حسب الاقتضاء.

٤٢-٢٩ وفي أثناء فترة السنتين ١٩٩٦-١٩٩٧، سيجري تنفيذ نظم تجمع بين رصد الأداء البرنامجي والتقييم الذاتي على أساس المبادئ التوجيهية التي يعدها مكتب المراقبة الداخلية في عام ١٩٩٦. وسيستمر استعراض هذه المبادئ وتحسينها كما سيستمر رصد فعالية النظم القائمة. وستقدم الى جهات الإدارة مساعدة لتعزيز مهامها المتعلقة بالإشراف البرنامجي بما في ذلك وضع مؤشرات الأداء. وسيجري رصد إنجاز البرنامج دورياً من أجل التأكيد على جوانب التنفيذ وتساقق الموارد المستخدمة مع النتائج النهائية المتحققة، وتقدير أهمية التغييرات التي يجري إدخالها في سياق تنفيذ أهداف الخطة المتوسطة الأجل. وسوف ترد في تقرير الأداء البرنامجي عن فترة السنتين ١٩٩٤-١٩٩٥ الذي سيقدم الى الجمعية العامة في عام ١٩٩٦ عن طريق لجنة البرنامج والتنسيق معلومات تحليلية مستمدة من النظم المشار إليها أعلاه.

٤٣-٢٩ وسيجري الاضطلاع بعمليات تفتيش مخصصة للبرامج والوحدات التنظيمية في أطر زمنية محددة في الزمان والمكان الذي تتوفر فيه أسباب قوية تدعو الى الاعتقاد بعدم كفاية الإشراف البرنامجي واحتمال عدم التمكن من تحقيق أهداف الخطة المتوسطة الأجل للمنظمة أو وجود تبديد ملحوظ في استخدام الموارد. وتتضمن هذه التفتيشات ما يلي:

- (أ) استعراض عام للأنشطة التي تضطلع بها الإدارات والمكاتب من أجل تحديد مواطن الضعف التي تؤثر في فعالية وكفاءة الإنجاز البرنامجي؛
- (ب) استعراض عام للآليات البرنامجية للإشراف والمراقبة لتقييم مدى كفايتها؛
- (ج) تقديم توصيات لمعالجة مواطن الضعف في البرامج ومن أجل تقويتها تنظيمياً؛
- (د) الاضطلاع بعمليات متابعة لضمان امتثال التوصيات.

الأنشطة

١ - خدمات الهيئات التداولية

- (أ) وثائق الهيئات التداولية - تقرير بشأن أداء برنامج المنظمة عن فترة السنتين ١٩٩٤-١٩٩٥؛
- (ب) الخدمات الفنية - تقديم خدمات فنية الى لجنة البرنامج والتنسيق في دورتها السادسة والثلاثين والى اللجنة الخامسة للجمعية العامة في دورتها الحادية والخمسين.

٢ - خدمات المراقبة الداخلية

- (أ) رصد يجري كل سنتين لتنفيذ البرامج في ٢٧ إدارة ومكتبا، بما في ذلك زيادة وضوح قاعدة البيانات والتعليمات ذات الصلة؛

(ب) إجراء ست عمليات تفتيش (في برنامج الأمم المتحدة للبيئة، مركز الأمم المتحدة للمستوطنات البشرية، إدارة تنسيق السياسات والتنمية المستدامة، فرع منع الجريمة والعدالة الجنائية، اللجنة الاقتصادية لأمريكا اللاتينية، اللجنة الاقتصادية والاجتماعية لآسيا والمحيط الهادئ)؛

(ج) إجراء متابعة للتوصيات المنبثقة عن التفتيشات المضطلع بها في عام ١٩٩٥ (في الأونكتاد وشعبة الإدارة الميدانية والسوقيات/إدارة عمليات حفظ السلام)، وفي الفترة ١٩٩٦-١٩٩٧؛

(د) زيادة تحسين المبادئ التوجيهية المتعلقة بدمج التقييم الذاتي في عملية الإبلاغ؛ وتقييم كفاية وفعالية النظم والإجراءات التي يأخذ بها مديرو البرامج وفقا للمبادئ التوجيهية؛

(هـ) تقديم المساعدة الى مديري البرامج لوضع مؤشرات أداء، وتعزيز المهام الإشرافية التي يضطلعون بها.

الاحتياجات من الموارد (بالمعدلات الحالية)

الوظائف

٤٤-٢٩ تقدر الموارد بمبلغ ٣١٨ ٣٠٠ دولار، وتتضمن نموا بالقيمة الحقيقية مقداره ٢١٢ ٢٠٠ دولار. وقد ظل دون تغيير طيلة السنوات العشر الماضية ملاك الموظفين الحالي في الوحدة المركزية للرصد والتفتيش (وظيفة في الرتبة مد ١، ووظيفة في الرتبة ف - ٥، ووظيفة في الرتبة ف - ٤، ووظيفة في الرتبة ف - ٣، ووظائف من فئة الخدمات العامة). وكادت الموارد متناسبة مع عبء العمل والمسؤوليات والتغطية اللازمة لعملية الرصد على النحو المتصور أصلا. ومع ذلك، وعبر السنين، لاسيما منذ عام ١٩٩٢، أصبح نطاق تغطية رصد أداء البرنامج والإبلاغ عنه أكثر شمولاً وبات يتضمن مسائل التعاون التقني والأنشطة التي كانت مستبعدة من هذه العملية في فترات السنتين الأسبق. وفي الوقت ذاته، اتسعت قاعدة المعلومات لهذه العملية كما ونوعا وأصبحت تشمل بيانات عن أشهر العمل وتحليلا مفضلا لحالات الخروج عن الالتزامات البرنامجية. وقد أدخلت كل هذه التعديلات بناء على طلب لجنة البرنامج والنسيق.

٤٥-٢٩ وبإنشاء مكتب المراقبة الداخلية، اتسعت مسؤولية الوحدة المركزية للرصد والتفتيش من أجل التصدي لشواغل الدول الأعضاء بشأن الطابع النوعي للإبلاغ عن الأداء البرنامجي والحاجة الى تحسين القدرة على إدارة البرامج. وهكذا عُهد الى هذه الوحدة بمهمة دمج التقييم الذاتي في عملية الرصد. وشمل ذلك وضع مبادئ توجيهية وتقديم مساعدة للمديرين لتعزيز مسؤوليتهم عن المراقبة. وأسندت الى الوحدة مسؤوليات تفتيشية للنظر في كفاءة التنفيذ وفعاليتها وكفاية مهام مراقبة البرنامج. ومن أجل قيام الوحدة بمهامها الموسعة خلال الفترة ١٩٩٦-١٩٩٧ سيلزم زيادة الموارد من الموظفين بمقدار وظيفتين في الرتبة ف - ٤.

٤٦-٢٩ وتدعو الحاجة الى زيادة الموارد من الموظفين من مستواه الحالي البالغ ٩٦ شهر عمل في الفئة الفنية، بمن فيهم رئيس الوحدة، الى ١٤٤ شهر عمل، وذلك قبل أي شيء، من أجل تعزيز شمولية عملية الرصد والإبلاغ وجانبا التحليلي والاضطلاع بمهمة التفتيش الجديدة. وفي الوقت الحالي، يتولى موظفو الفئة الفنية الثلاثة، تحت إشراف رئيس الوحدة استعراض أنشطة ٢٧ إدارة ومكتبا. وبإنشاء وظيفة إضافية في رتبة ف - ٤، ينخفض عدد الإدارات والمكاتب التي يكلف كل موظف باستعراضها، ومن ثم يزيد الوقت المخصص له لتحليل التقارير الواردة والقيام بمتابعات أكثر تواترا مع الإدارات والمكاتب مقدمة التقارير وهو ما يؤدي الى تحسين جودة المضمون في تقرير الأمين العام عن الأداء البرنامجي، كما يتيح تكثيف جهود الوحدة في القيام بعمليات تفتيش مخصصة ومتابعة هذه العمليات لضمان الامتثال ومساعدة مديري البرامج في وضع مؤشرات الأداء، كما يسهم في تحسين نظم مراقبة البرامج القائمة لدى هذه الإدارات والمكاتب وتحسين الإبلاغ. ويلزم أيضا إنشاء وظيفة إضافية في الرتبة ف - ٤ من أجل دمج التقييم الذاتي في مهمة الرصد. وبالتشاور مع مديري البرامج، ستجرى صياغة مبادئ توجيهية من أجل وضع مؤشرات للأداء، وسيجري بصورة دورية إنتاج بيانات ومعلومات تحليلية عن النتائج المتحققة، وإدماجها في تقرير الأداء البرنامجي.

تكاليف الموظفين الأخرى

٤٧-٢٩ تتصل الاحتياجات المقدرة بمبلغ ١٤٠٠٠ دولار بالمساعدة المؤقتة العامة (٨٢٠٠ دولار)، والعمل الإضافي (٥٨٠٠ دولار).

الخبراء الاستشاريون والخبراء

٤٨-٢٩ اسقطت موارد تقديرية بمبلغ ١٣٦٠٠ دولار تمثل نموا مقداره ٧٧٠٠ دولار يزيد على مستوى الموارد في الفترة ١٩٩٤-١٩٩٥. ويلزم زيادة الموارد من الخبراء الاستشاريين لتغطية بعض المؤهلات اللازمة للقيام بعمليات التفيتش خلال فترة السنتين.

السفر

٤٩-٢٩ يُقترح إدراج موارد تقديرية بمبلغ ٢٨٤٠٠ دولار، تتضمن نموا بالقيمة الحقيقية مقداره ١٧٤٠٠ دولار. ويتعلق هذا النمو في الموارد بسفر الموظفين للقيام بعمليات التفيتش في مراكز العمل عبر البحار على أساس نتائج رصد البرامج.

المعدات

٥٠-٢٩ يُقترح إدراج مبلغ ٢٦٠٠ دولار من أجل معدات التشغيل الآلي للمكاتب.

البرنامج الفرعي ٤ - التحقيقات

الجدول ٢٩ - ١٢

ملخص حسب وجوه الإنفاق

(بآلاف دولارات الولايات المتحدة)

وجه الإنفاق	نفقات ١٩٩٣-١٩٩٢	اعتمادات ١٩٩٥-١٩٩٤	النمو في الموارد		المجموع قبل إعادة التكاليف	إعادة تقدير التكاليف	تقديرات ١٩٩٧-١٩٩٦
			النسبة المئوية	المبلغ			
الوظائف	-	٨١١,٠	١٨٥,٠	١٥٠٠,٩	٢٣١١,٩	١٣٧,٨	٢٤٤٩,٧
تكاليف الموظفين الأخرى	-	-	-	١٥,٦	١٥,٦	٠,٦	١٦,٢
الخبراء الاستشاريون والخبراء	-	-	-	٣١,٧	٣١,٧	١,٦	٣٣,٣
السفر	-	-	-	١٠٦,٧	١٠٦,٧	٥,١	١١١,٨
اللوازم والمواد	-	-	-	٤٨,٧	٤٨,٧	٣,١	٥١,٨
المعدات	-	-	-	١٢٣,٧	١٢٣,٧	٦,٢	١٢٩,٩
المجموع	-	٨١١,٠	٢٢٥,٣	١٨٢٧,٣	٢٦٣٨,٣	١٥٤,٤	٢٧٩٢,٧

الاحتياجات من الوظائف

البرنامج: التحقيقات

		الوظائف المؤقتة				الوظائف الثابتة	
		الموارد الخارجة عن الميزانية		الميزانية العادية		الميزانية العادية	
المجموع		١٩٩٦	١٩٩٤	١٩٩٦	١٩٩٤	١٩٩٦	١٩٩٤
		١٩٩٧	١٩٩٥	١٩٩٧	١٩٩٥	١٩٩٧	١٩٩٥
الفئة الفنية وما فوقها							
١ - مد	-	-	-	-	-	١	-
٥ - ف	١	-	-	-	-	٢	١
٢/٤ - ف	٣	-	-	-	-	٩	٣
١/٢ - ف	١	-	-	-	-	-	١
المجموع	٥	-	-	-	-	١٢	٥
فئة الخدمات العامة							
الرتبة الرئيسية	١	-	-	-	-	١	١
الرتب الأخرى	١	-	-	-	-	٣	١
المجموع	٢	-	-	-	-	٤	٢
المجموع الكلي	٧	-	-	-	-	١٦	٧

٥١-٢٩ السند التشريعي للأندشطة التي يضطلع بها في إطار هذا البند مستمد من قرار الجمعية العامة ٢١٨/٤٨ باء.

٥٢-٢٩ ويتمثل الهدف المحدد للبرنامج الفرعي في التحقيق في التقارير الواردة عن انتهاكات أنظمة وقواعد الأمم المتحدة، والمسائل الإدارية ذات الصلة، وتقديم نتائج هذه التحقيقات الى الأمين العام مشفوعة بالتوصيات الملائمة لإرشاده في اتخاذ الإجراءات القضائي أو التأديبي الواجب.

٥٣-٢٩ وتضطلع بتنفيذ هذا البرنامج الفرعي وحدة التحقيقات التابعة للمكتب التي أنشئت في شباط/فبراير ١٩٩٤ عن طريق نقل وظائف من شعبة المراجعة الداخلية للحسابات ودايرة المشورة التنظيمية السابقتين. والى جانب الاضطلاع بعمليات التحقيق المذكورة أعلاه، ستركز الوحدة على تقييم احتمال حدوث حالات التدليس وغير ذلك من الانتهاكات في إطار المجالات البرنامجية وذلك من خلال تحليل نظم المراقبة في العمليات التي تنطوي على مخاطر كبيرة، وفي المكاتب البعيدة عن المقر. واستنادا الى هذا التحليل، ستقدم توصيات لاتخاذ إجراء تصحيحي للإقلال من احتمال ارتكاب انتهاكات من هذا القبيل الى أدنى حد. وكذلك ستلقى الوحدة من الموظفين ومن أشخاص آخرين يعملون في أنشطة تحت سلطة المنظمة تقارير تقترح إدخال تحسينات على تنفيذ البرامج، وتبلغ عن حالات ملحوظة لانتهاكات محتملة للقواعد أو الأنظمة، أو عن سوء إدارة، أو سوء سلوك، أو تبيد للموارد، أو تعسف في استعمال السلطة، أو إساءة استعمال الأموال، وتبيد أو سوء استعمال مرافق الأمم المتحدة أو امتيازاتها، وستقوم بالتحقيق فيها. وسيجري تبرئة الموظفين المتهمين زورا تبرئة كاملة. وفي هذا الصدد، ستواصل الوحدة ادارة مرفق التقارير السرية الذي أنشئ بموجب التعليمات الادارية الواردة في الوثيقة ST/AI/397، والفقرة ١٨ من نشرة الأمين العام ST/SGB/273، المؤرختين ٧ أيلول/ سبتمبر ١٩٩٤.

٥٤-٢٩ ولدى إنشاء الوحدة، تلقت ٣٧ قضية للتحقيق فيها، كما تلقت ٧٧ قضية إضافية خلال الشهور العشرة الماضية. وقد أحال مقدمي الشكاوى ١٦ قضية من هذه القضايا الجديدة عن طريق مرفق التقارير السرية الذي أنشئ بموجب التعليمات الادارية الواردة في الوثيقة ST/AI/397 الصادرة لتنفيذ الفقرتين ٦ و ٧ من قرار الجمعية العامة ٢١٨/٤٨ باء. ووردت كذلك في إطار مرفق التقارير السرية ثلاثة اقتراحات لتحسين استخدام الموارد. ونظرا للطبيعة المتأصلة لقضايا التحقيق، فإنه بينما أقيمت ١٦ قضية فقط مما مجموعه ١١٤ قضية، توجد ٢٠ قضية في مختلف مراحل التحقيق أو المتابعة لاتخاذ إجراء تأديبي أو إقامة دعوى. وفي فترة إعداد مقترحات هذه الميزانية البرنامجية، ترد قضايا جديدة للتحقيق بمعدل خمس قضايا شهريا.

- ٥٥-٢٩ وتتضمن بعض هذه القضايا أنشطة معاملات عديدة وواسعة النطاق. وتتطلب كل منها تضافر جهود اثنين أو ثلاثة من المحققين وقد تستمر لمدة عام أو أكثر. وثمة قضايا أخرى يعهد بواحدة أو اثنتين منها لمحقق واحد.
- ٥٦-٢٩ وقد طلبت الجمعية العامة في قرارها ٢١١/٤٧ المؤرخ ٢٣ كانون الأول/ديسمبر ١٩٩٢ الى الأمين العام أن يقدم مقترحات بشأن وضع تدابير لاستعادة الأموال المختلسة والتماس المحاكمة الجنائية لمن ارتكبوا أعمال تدليس قبل المنظمة. بناء على ذلك، يجري التحقيق في كل قضية بغرض تحديد الشخص أو الأشخاص المسؤولين عن الانتهاك، واتخاذ اجراءات تأديبية و/أو قضائية ضد هم، والتعويض عن الخسائر والأضرار التي لحقت بالأمم المتحدة، وإصدار توصية الى المدير الأقدم للبرنامج باتخاذ تدابير للحيلولة دون تكرار هذه الانتهاكات والخسائر، أو على الأقل خفضهما الى أدنى حد. وستتبع وحدة التحقيقات بصورة دورية كل توصية للتأكد من وجود التدابير ومن تنفيذها بفاعلية.
- ٥٧-٢٩ وأعمال التحقيق تستغرق وقتا طويلا ليس فقط من حيث ضرورة الكشف عن وقائع القضية وإقامة الدليل على حدوث الانتهاك وتحديد مستوى الخسائر والأضرار التي لحقت بالمنظمة، ولكن أيضا من حيث ضرورة مساعدة مكتب الشؤون القانونية ومكتب ادارة الموارد البشرية على إعداد القضية لاتخاذ إجراء تأديبي بشأنها، وإقامة دعوى مدنية أو جنائية في المحاكم إن استدعت الأمور ذلك. ومن ناحية أخرى، فالمحققون ملتزمون أيضا بحكم عملهم بتبرئة المتهمين زورا باقتراف أفعال مخالفة، ووضع أساس الإجراءات التأديبي الذي يتخذ ضد الذين وجهوا الاتهامات الزائفة متعمدين. وتستلزم القضايا التي تحال الى المحكمة قدرا هائلا من العمل الإضافي بالنسبة للمحققين. ذلك أن عليهم أن يكونوا على اتصال بالشرطة والسلطات القضائية وأن يقدموا لها الأدلة المؤيدة والمساعدة التقنية، وأن يدلووا بشهادتهم أمام هيئات المحلفين الكبرى وفي المحكمة. كما أن الطابع الدولي الذي تتسم به أنشطة الأمم المتحدة يعقد مهمة التحقيق.
- ٥٨-٢٩ ومن الواضح أن القضايا المتراكمة والجديدة تشكل عبء عمل أثقل من أن تضطلع به وحدة صغيرة. ولمساعدة الوحدة في القضايا الأكثر إلحاحا، جرى اختيار عدة موظفين على أساس طارئ من شعبة مراجعة الحسابات والاستشارة الادارية: مراجع حسابات ومساعد له لمدة تسعة أشهر، ومراجع حسابات آخر لمدة خمسة أشهر بيد أن الأمر اقتضى إنهاء هذا الترتيب المؤقت لأنه كان يؤخر عمل شعبة الحسابات والاستشارة الادارية.

الأنشطة

المراقبة الداخلية

- (أ) التحقيق في ١٩٠ قضية تقريبا؛
- (ب) تشغيل مرفق التقارير السرية الذي أنشئ بموجب التعليمات الادارية الواردة في الوثيقة ST/AI/397 لتلقي الاقتراحات الرامية الى تحسين تنفيذ البرنامج، والتقارير الخاصة بالحالات الملحوظة لاحتمال حدوث انتهاكات للقواعد أو الأنظمة، أو سوء الادارة، أو سوء السلوك، أو تبديد الموارد، أو تعسف في استعمال السلطة، والتحقيق في هذه القضايا؛
- (ج) تحليل نظم المراقبة في أربع عمليات تنطوي على مخاطر كبيرة، وفي مكاتب خارج المقر لتقييم احتمال حدوث عمليات التدليس وغير ذلك من الانتهاكات في مجالاتها البرنامجية. والتوصية استنادا الى هذه التحليلات، باتخاذ إجراء تصحيحي لمنع ارتكاب انتهاكات من هذا القبيل؛
- (د) إعداد كتيب يوضح المعايير والمبادئ التوجيهية التشغيلية لوحدة التحقيقات؛
- (هـ) القيام، بالتشاور مع مكتب الشؤون القانونية ومكتب ادارة الموارد البشرية، بوضع تعاريف متفق عليها للعناصر التي تشكل مختلف الأفعال التي تمثل انتهاكا للقواعد أو الأنظمة، أو تعد من قبيل سوء الادارة، أو سوء السلوك، أو تبديد للموارد، أو التعسف في استعمال للسلطة، أو سوء استعمال للأموال، أو تبديد أو إساءة استعمال مرافق الأمم المتحدة أو امتيازاتها؛
- (و) إنشاء نظام محوسب للمعلومات الادارية لتخزين بيانات التحقيقات وتحليلها واسترجاعها وتنظيمها في تقارير مفيدة؛
- (ز) تدريب موظفي التحقيقات على تقنيات وجوانب أساسية ومحددة خاصة بالتحقيق.

الاحتياجات من الموارد (بالمعدلات الحالية)

الوظائف

٥٩-٢٩ تعكس الاحتياجات المقدرة بمبلغ ٣١١ ٩٠٠ دولار، التي تتضمن نمواً يبلغ ١ ٥٠٠ ٩٠٠ دولار، وجود ٦ وظائف جديدة (وظيفة واحدة في الرتبة ف - ٥، و ٢ في الرتبة ف - ٤، و ٢ في الرتبة ف - ٣، ووظيفة واحدة في فئة الخدمات العامة (الرتب الأخرى))، كما تعكس التكاليف الكاملة في الفترة ١٩٩٦-١٩٩٧ لوظيفة واحدة في الرتبة ف - ٤، وواحدة في الرتبة ف - ٣، وواحدة في فئة الخدمات العامة (الرتب الأخرى) من شعبة مراجعة الحسابات والاستشارة الإدارية إلى وحدة التحقيقات، ووظيفة واحدة في الرتبة ف - ١/٢ إلى شعبة مراجعة الحسابات والاستشارة الإدارية وللإضطلاع بعبء العمل المقدر بعدد ١٩٠ قضية بطريقة مناسبة من حيث التوقيت ووفقاً للأولوية، يتطلب الأمر وجود ١٢ محققاً على الأقل في الفئة الفنية وما فوقها، و ٤ من موظفي الدعم في فئة الخدمات العامة، يكون أحدهم من الرتبة الرئيسية. ويتطلب تعقد واتساع نطاق المهام التي يتعين أن تضطلع بها وحدة التحقيقات، والمستوى الرفيع للسلطات الحكومية، وجهات الإدارة في الأمانة العامة، ومسؤولي المنظمات الدولية مثل منظمة الشرطة الجنائية (الانتربول) التي يتعين على الوحدة التعامل معها لدى الاضطلاع بتلك المهام استكمال ملاك الموظفين على النحو المقترح دون أن نقصان.

تكاليف الموظفين الأخرى

٦٠-٢٩ يلزم إدراج مبلغ ١٥ ٦٠٠ دولار تحت هذا البند للمساعدة المؤقتة العامة لتغطية الإجازات المرضية الممتدة وإجازات الأمومة للموظفين الثابتين (٥ ٩٠٠ دولار)، ولمد فوعات العمل الإضافي لموظفي فئة الخدمات العامة الذين يضطرون إلى العمل بعد ساعات الدوام للمساعدة في استكمال القضايا العاجلة (٩ ٧٠٠ دولار).

الخبراء الاستشاريون والخبراء

٦١-٢٩ تتطلب جوانب التحقيق التي تستلزم خبرة فنية لا تتوفر لدى موظفي الوحدة الاستعانة بخدمات الخبراء الاستشاريين من الأفراد أو بمؤسسات الخبرة الاستشارية مما يقتضي إدراج مبلغ ٣١ ٧٠٠ دولار. ومثال للاستشارة المؤسسية هو تحليل الطب الشرعي للأدلة المجمعة في التحقيق في حالات التدليس أو سرقة النقديّة أو الأصول الأخرى من الأمم المتحدة، من أجل تحديد الأسلوب الذي حدث به التدليس أو السرقة والمساعدة في التعرف على مرتكبه.

السفر

٦٢-٢٩ تتطلب التحقيقات الميدانية في مراكز العمل الرئيسية في جنيف وفيينا ونيروبي وبانكوك وعمان وأديس أبابا وسانتياغو، وفي المكاتب دون الإقليمية التابعة للجان الإقليمية، والمواقع العديدة لعمليات حفظ السلام ولمفوضية الأمم المتحدة لشؤون اللاجئين، وبرنامج الأمم المتحدة للمراقبة الدولية للمخدرات، وإدارة خدمات الدعم والإدارة من أجل التنمية، وللبرامج والمشاريع القطرية للجان الإقليمية رصد مبلغ لا يقل عن ١٠٦ ٧٠٠ دولار لفترة السنتين ١٩٩٦-١٩٩٧.

اللوازم والمواد

٦٣-٢٩ يلزم إدراج مبلغ ٤٨ ٧٠٠ دولار لشراء اللوازم العادية للمكاتب، ومواجهة الاحتياجات الخاصة للوحدة.

المعدات

٦٤-٢٩ يلزم إدراج مبلغ ٩٤ ٤٠٠ دولار لشراء وتركيب وحدة خدمة مركزية لشبكة المناطق المحلية للاستعانة بها في بيانات التحقيقات السرية، وفي الحواسيب المنضدية ووحدة خدمة مركزية للموظفين التسعة الجدد، وحواسيب نقالية للمحققين، وماسحة واحدة، وجهاز برامجيات لتخزين الأقراص الضوئية. وهناك أيضاً احتياجات تقدر بمبلغ ٣٠٠ ٢٩ دولار لاقتناء مجموعات برامجيات.



الميزانية البرنامجية المقترحة
لفترة السنتين ١٩٩٦-١٩٩٧*

الجزء الحادي عشر النفقات الرأسمالية

الباب ٣٠
الابتكارات التكنولوجية

المحتويات

الصفحة

٣	استعراض عام
٦	ألف - نظام المعلومات الإدارية المتكامل
١١	باء - نظام التخزين والاسترجاع باستخدام الأقراص الضوئية

* تتضمن هذه الوثيقة الباب ٣٠ من الميزانية البرنامجية المقترحة لفترة السنتين ١٩٩٦-١٩٩٧. وستصدر الميزانية البرنامجية المقترحة كاملة فيما بعد في شكلها النهائي المطبوع بوصفها الوثائق الرسمية للجمعية العامة، الدورة الخمسون، الملحق رقم ٦ (A/50/6/Rev.1).

الجزء الحادي عشر النفقات الرأسمالية

الباب ٣٠ الابتكارات التكنولوجية

استعراض عام

١-٣٠ تهدف الأنشطة المضطلع بها في إطار هذا الباب الى تنفيذ البرنامج الفرعي ٤، السياسات العامة للابتكارات التكنولوجية، من البرنامج ٤٠، التوجيه والتنظيم الإداري، من البرنامج الرئيسي التاسع، خدمات الدعم المشتركة، من الخطة المتوسطة الأجل للفترة ١٩٩٢-١٩٩٧ بصيغتها المنقحة (A/47/6/Rev.1). والهدف الرئيسي من البرنامج الفرعي هو تطوير وتنسيق وضع السياسات والإجراءات المتصلة بتطبيق الابتكارات التكنولوجية في جميع مراكز العمل التابعة للأمانة العامة وضمان الالتزام بالمعايير وتجانس التكنولوجيات فيما بين مراكز العمل. ومع ظهور وسائل متطورة للاتصالات السلكية واللاسلكية فضلا عن الحاجة الى سرعة وبساطة تبادل الاتصالات الصوتية الالكترونية فيما بين جميع مراكز العمل، نشأت الحاجة الى تحقيق التوافق بين التكنولوجيات الموجودة والحيلولة دون حدوث حالات عدم تجانس في المستقبل وضمان كفاءة استخدام التكنولوجيات وفعاليتها من حيث التكلفة. ويجري التركيز على تحقيق التكامل بين مراكز العمل في شبكة لتجهيز البيانات والاتصالات تعمل بصورة كاملة، من خلال وضع السياسات والاستراتيجيات والمعايير وتنسيقها ورصدها على مستوى المنظومة بأسرها.

٢-٣٠ ويعتبر نظام المعلومات الإدارية المتكامل الذي وافقت الجمعية العامة على المرحلة الأولى منه في الجزء الثاني عشر من قرارها ٢١٧/٤٣ المؤرخ ٢١ كانون الأول/ديسمبر ١٩٨٨، خطوة مهمة صوب تحقيق التكامل الالكتروني بين المكاتب القائمة بتنفيذ مهام إدارية بصرف النظر عن موقعها. وتضمنت المرحلة الأولى من المشروع تصميم وتنفيذ نماذج توفر الغالبية العظمى من الوظائف التي تحتاجها المنظمة، ونماذج تتبع التواصل مع النظم القائمة. ومن المتوقع إكمال تطوير المرحلة الأولى من المشروع خلال فترة السنتين ١٩٩٤-١٩٩٥ والانتهاج من عملية التركيب في جميع المكاتب الرئيسية أثناء الفترة ١٩٩٦-١٩٩٧. ولقد اعتمد مكتب العمل الدولي النظام أيضا، وقام بتنفيذ الجزء الأول من التطبيقات في آذار/مارس ١٩٩٥، واعتمده كذلك برنامج الأمم المتحدة الإنمائي، الذي يعتزم تنفيذ الجزء الأول من النظام بحلول نهاية عام ١٩٩٥.

٣-٣٠ ويمكن اقتراح مراحل تالية في المستقبل، مع إضافة نماذج يتوقف وجودها وفائدتها على تصميم وتنفيذ النماذج المنشأة في هذه المرحلة الأولى، ومن المرجح أن يقوم بإكمال هذه المراحل أساسا الموظفون المكلفون بصيانة النظام.

٤-٣٠ والمشروع الرئيسي الآخر في هذا الباب هو نظام تخزين واسترجاع الوثائق باستخدام الأقراص الضوئية، الذي وافقت عليه الجمعية العامة في قرارها ٢٠١/٤٤ المؤرخ ٢١ كانون الأول/ديسمبر ١٩٨٩. وتوجد في النظام الآن جميع الوثائق الصادرة عن نيويورك وجنيف منذ عام ١٩٩٢، ويتعين إضافة الوثائق الصادرة عن مراكز العمل الأخرى وفي أثناء المؤتمرات الخاصة بحلول نهاية عام ١٩٩٥ عندما يتاح لتلك المراكز الوصول الى النظام. ومن المتوقع، مع زيادة استخدام النظام، التقليل من الطبع حسب الطلب ومن مخزون الوثائق. وينظر قسم المبيعات أيضا في إمكانية توليد منتجات أقراص الليزر الثابتة المحتوى من النظام لبيعها لعامة العام.

ملخص الاحتياجات حسب البرنامج
(بآلاف دولارات الولايات المتحدة)

(١) الميزانية العادية

البرنامج	نفقات ١٩٩٣-١٩٩٢	اعتمادات ١٩٩٥-١٩٩٤	النمو في الموارد		المجموع قبل إعادة تقدير التكاليف	إعادة تقدير التكاليف	تقديرات ١٩٩٧-١٩٩٦
			النسبة المئوية	المبلغ			
ألف - نظام المعلومات الإدارية المتكامل	٦ ٨٦٧,٤	٢٠ ٠٠٠,٨	(٧,٢)	(١ ٤٤٥,٠)	١٨ ٥٥٥,٨	١٠ ٣٠,٢	١٩ ٥٨٦,٠
باء - نظام التخزين والاسترجاع باستخدام الأقراص البصرية	١ ٦٨٧,٩	٥ ٣٩٧,٥	(٥٩,٥)	(٣ ٢١٥,٣)	٢ ١٨٢,٢	١٠ ٨,٣	٢ ٢٩٠,٥
المجموع	٨ ٥٥٥,٣	٢٥ ٣٩٨,٣	(١٨,٣)	(٤ ٦٦٠,٣)	٢٠ ٧٣٨,٠	١ ١٣٨,٥	٢١ ٨٧٦,٥

(٢) الموارد الخارجة عن الميزانية

مصدر الأموال	تقديرات ١٩٩٥-١٩٩٤	نفقات ١٩٩٣-١٩٩٢	تقديرات ١٩٩٧-١٩٩٦
(أ) الخدمات المقدمة لدعم:			
١' منظمات الأمم المتحدة	-	-	-
٢' الأنشطة الخارجة عن الميزانية			
الدعم المقدم للأنشطة الفنية الخارجة عن الميزانية	١٤٠,٣	-	-
موارد تسديد تكاليف التعاون التقني	٣ ١٤٧,٢	٨٧٥,٠	-
عمليات حفظ السلام	٢ ٥٥٨,١	٣ ٩٥٠,٩	-
(ب) الأنشطة الفنية			
الصندوق الاستئماني لتحسين الإدارة وتطوير النظم	-	٣٠,٦	-
(ج) المشاريع التنفيذية			
-	٥ ٨٤٥,٦	٤ ٨٥٦,٥	-
المجموع	٢١ ٢٤٣,٩	١٣ ٤١١,٨	٢١ ٨٧٦,٥
مجموع (١) و (٢)			

ملخص حسب وجوه الإنفاق
(بآلاف دولارات الولايات المتحدة)

(١) الميزانية العادية

وجه الإنفاق	نفقات ١٩٩٣-١٩٩٢	اعتمادات ١٩٩٥-١٩٩٤	النمو في الموارد		المجموع قبل إعادة تقدير التكاليف	إعادة تقدير التكاليف	تقديرات ١٩٩٧-١٩٩٦
			النسبة المئوية	المبلغ			
تكاليف الموظفين الأخرى	-	٤٣٦,٧	٦٨٠,٩	٢ ٩٧٣,٩	٣ ٤١٠,٦	١٦٤,٧	٣ ٥٧٥,٣
الخدمات التعاقدية	٩,٥	٤ ٣٩٧,٦	(٤٣,٦)	(١ ٩١٩,١)	٢ ٤٧٨,٥	١١٩,٥	٢ ٥٩٨,٠
مصروف التشغيل العامة	٨٠٩,٢	١ ٧٤٣,٢	٩٥,٨	١ ٦٧٠,٠	٣ ٤١٣,٢	١٦٦,٨	٣ ٥٨٠,٠
المعدات	٨٦٩,٢	٣ ٨٦٠,٧	(٩٦,١)	(٣ ٧١٢,٢)	١٤٨,٥	٧,١	١٥٥,٦
نفقات أخرى	٦ ٨٦٧,٤	١٤ ٩٦٠,١	(٢٤,٥)	(٣ ٦٧٢,٩)	١١ ٢٨٧,٢	٦٨٠,٤	١١ ٩٦٧,٦
المجموع	٨ ٥٥٥,٣	٢٥ ٣٩٨,٣	(١٨,٣)	(٤ ٦٦٠,٣)	٢٠ ٧٣٨,٠	١ ١٣٨,٥	٢١ ٨٧٦,٥

(٢) الموارد الخارجة عن الميزانية

وجه الإنفاق	تقديرات ١٩٩٥-١٩٩٤	نفقات ١٩٩٣-١٩٩٢	تقديرات ١٩٩٧-١٩٩٦
وجه أخرى	٥ ٩٢٥,٠	٤ ٨٢٥,٩	-
المجموع	٥ ٩٢٥,٠	٤ ٨٢٥,٩	-
مجموع (١) و (٢)	٣١ ٣٢٣,٣	١٣ ٣٨١,٢	٢١ ٨٧٦,٥

ألف - نظام المعلومات الإدارية المتكامل

الجدول ٣٠ - ٣

ملخص حسب وجوه الإنفاق

(بآلاف دولارات الولايات المتحدة)

(١) الميزانية العادية

وجه الإنفاق	نفقات ١٩٩٣-١٩٩٢	اعتمادات ١٩٩٥-١٩٩٤	النمو في الموارد		المجموع قبل إعادة تقدير التكاليف	إعادة تقدير التكاليف	تقديرات ١٩٩٧-١٩٩٦
			النسبة المئوية	المبلغ			
تكاليف الموظفين الأخرى ^(١)	-	٤٣٦,٧	٦٨٠,٩	٢ ٩٧٣,٩	٣ ٤١٠,٦	١٦٤,٧	٣ ٥٧٥,٣
الخدمات التعاقدية ^(١)	-	٤ ٣٩٧,٦	(٤٣,٦)	(١ ٩١٩,١)	٢ ٤٧٨,٥	١١٩,٥	٢ ٥٩٨,٠
مصروفات التشغيل العامة ^(١)	-	٢٠٦,٤	٥٦٨,٣	١ ١٧٣,١	١ ٣٧٩,٥	٦٥,٦	١ ٤٤٥,١
نفقات أخرى ^(ب)	٦ ٨٦٧,٤	١٤ ٩٦٠,١	(٣ ٦٧٢,٩)	(٢ ٦٧٢,٩)	١١ ٢٨٧,٢	٦٨٠,٤	١١ ٩٦٧,٦
المجموع	٦ ٨٦٧,٤	٢٠ ٠٠٠,٨	(٧,٢)	(١ ٤٤٥,٠)	١٨ ٥٥٥,٨	١ ٠٣٠,٢	١٩ ٥٨٦,٠

(٢) الموارد الخارجة عن الميزانية

وجه الانفاق	تقديرات ١٩٩٥-١٩٩٤	نفقات ١٩٩٣-١٩٩٢	تقديرات ١٩٩٧-١٩٩٦
(أ) الخدمات المقدمة لدعم:			
١' منظمات الأمم المتحدة	-	-	-
٢' الأنشطة الخارجة عن الميزانية			
الدعم المتقدم للأنشطة الفنية الخارجة عن الميزانية	١٤٠,٣	-	-
موارد تسديد تكاليف التعاون التقني	٣ ١٤٧,٢	٨٧٥,٠	-
عمليات حفظ السلام	٢ ٥٥٨,١	٣ ٩٥٠,٩	-
(ب) الأنشطة الفنية			
الصندوق الاستئماني لتحسين الإدارة وتطوير النظم	-	٣٠,٦	-
(ج) المشاريع التنفيذية			
-	-	-	-
المجموع	٥ ٨٧٥,٦	٤ ٨٥٦,٥	١٩ ٥٨٦,٠
مجموع (١) و (٢)	٢٥ ٨٤٦,٤	١٣ ٤١١,٨	١٩ ٥٨٦,٠

(أ) تكاليف الصيانة.

(ب) تكاليف المشروع.

٥-٣٠ ووافقت الجمعية العامة في قرارها ٢١٧/٤٣ على تنفيذ المرحلة الأولى من مشروع نظام المعلومات الإدارية المتكامل. وتتضمن المرحلة الأولى تصميم وتنفيذ نماذج توفر الغالبية العظمى من الوظائف التي تحتاجها المنظمة، ونماذج تتيح التواصل مع النظم القائمة. ومن المزمع إكمال أعمال التطوير خلال فترة السنتين ١٩٩٤-١٩٩٥. وتركيب النظام في جميع المكاتب الرئيسية خلال الفترة ١٩٩٦-١٩٩٧. ويمكن في المراحل التالية إضافة نماذج يتوقف وجودها وفائدتها على تصميم وتنفيذ النماذج المنشأة في المرحلة الأولى، رغم أنه من المرجح أن يقوم بإكمالها أساسا الموظفون المكلفون لصيانة النظام.

٦-٣٠ وقدم الأمين العام ستة تقارير مرحلية عن تنفيذ المشروع الى الجمعية العامة في دوراتها من الرابعة والأربعين الى الثامنة والأربعين (A/C.5/44/8 و A/C.5/45/20 و A/C.5/46/24 و A/C.5/47/27 و A/C.5/48/12 و Add.1). ونظرت الجمعية في دورتها التاسعة والأربعين في تقرير متابعة (A/C.5/49/41) وكذلك في تقرير قدمه مجلس مراجعي الحسابات (A/49/680) بشأن مراجعة الحسابات الخاصة لنظام المعلومات الإدارية المتكامل بناء على طلب من الجمعية. وفي التقرير المرحلي السادس، قدم الأمين العام تقديرات منقحة عن إجمالي تكاليف المشروع، وطلب، في تقرير المتابعة التالي، اعتمادا إضافيا قدره ٧٣٣٧٢٠٠ دولار، وأكد مجلس مراجعي الحسابات سلامة هذه التقديرات أساسا، رغم أنه أوصى بزيادة قدرها ١.٥ مليون دولار للتقديرات المخصصة للخدمات التعاقدية، وأشار الى أنه ليس من المستبعد ظهور صعوبات أخرى كما هو الحال في جميع المشاريع المعقدة التي لها هذا الطابع. وبناء على توصيات اللجنة الاستشارية لشؤون الإدارة والميزانية وافقت الجمعية على الاعتماد الإضافي المطلوب، ناقصا مليون دولار للمعدات التي لا ينتظر صرف المبالغ المخصصة لها حتى أوائل عام ١٩٩٦.

٧-٣٠ ويتعين إنجاز تركيب نظام المعلومات الإدارية المتكامل بحلول بداية عام ١٩٩٦. وسينصب التركيز الرئيسي للأنشطة في الفترة ١٩٩٦-١٩٩٧ على تركيب النظام في المكاتب خارج المقر، وإنشاء هيكل أساسي للصيانة الطويلة الأجل وتوحيد التغييرات التنظيمية والإجرائية التي أدخلت من خلال تنفيذ النظام. وسيتعلق أحد الأنشطة الرئيسية بالتعديلات التي قد يلزم إدخالها على البرمجيات، كالمعتاد في الفترة التي تلي مباشرة تنفيذ النظم الرئيسية. وستكون هذه إحدى المهام المنوطة بفريق الصيانة الذي سيتم إنشاؤه أيضا أثناء الفترة ١٩٩٦-١٩٩٧.

٨-٣٠ وأثناء الفترة ١٩٩٦-١٩٩٧، ستشمل الأنشطة الرئيسية تنفيذ نموذج كشوف المرتبات، وتدريب المستعملين في جميع أنحاء العالم على استخدام النظام وصيانته، وإكمال عملية التنفيذ، التي بدأت في عام ١٩٩٥، بشأن التطبيقات المتعلقة بالموارد البشرية في المكاتب خارج المقر، وتنفيذ التطبيقات المالية في المكاتب خارج المقر.

٩-٣٠ وفي نفس الوقت، سيتم تدريجيا إحلال هيكل للصيانة محل فريق التطوير والتنفيذ. وستتضمن أنشطته الرئيسية تعديلات البرمجيات ووضع تقارير إدارية إضافية، والصيانة التقنية للبرمجيات في جميع أنحاء العالم، والمضي في إدماج النظام في النظم القائمة التي لن يحل نظام المعلومات الإدارية المتكامل محلها، ودعم جميع النظم الصغيرة الأخرى التي سيجري تطويرها لأغراض محددة باستخدام بيانات نظام المعلومات الإدارية المتكامل، وأنشطة الصيانة أساسية للمحافظة على ما أنفق في بناء النظام وتطويره. فعن طريق الصيانة والاستكمال المناسبين لذلك النظام سيتم تجنب الأخطاء التي وقعت في الماضي المتمثلة في عدم صيانة واستكمال النظم القائمة على النحو المناسب، مما أدى إلى الاحتياج إلى نظام المعلومات الإدارية المتكامل وإلى الاستخدام الراهن لنظم عتيقة لا تلبى احتياجات المنظمة.

التقديرات المنقحة لنظام المعلومات الإدارية المتكامل، ١٩٨٩-١٩٩٧

(بالأسعار الحالية)
(بآلاف دولارات الولايات المتحدة)

تقديرات ١٩٩٦- (ب)١٩٩٧	تقديرات ١٩٩٤- ١٩٩٥	نفقات ١٩٨٩- (أ)١٩٩٣	إجمالي التقديرات ١٩٩٧-١٩٨٩
ميزانية المشروع			
٤ ١٩٤,٤	٥ ٩٧٢,٧	٤ ١١٦,٧	١٤ ٢٨٣,٨
١ ٣٤٠,٦	٨٧٧,٣	٣٩٥,٩	٢ ٦١٣,٨
١ ٥٣٥,٧	٢ ٩٢٧,٤	١ ٠٧٧,٣	٥ ٥٤٠,٤
٣ ٧١٢,٩	١١ ٦٩٤,٩	١٩ ٠٦٢,٦	٣٤ ٤٧٠,٤
٨١,١	٨٠,٠	١١١,٠	٢٧٢,١
٩١,٣	١٠٥,٠	٩٩,٩	٢٩٦,٢
١ ٠١١,٦	١ ١٢٦,٧	١ ٢٨٨,٣	٣ ٤٢٦,٦
-	١ ٥٥٠,٠	٨٥٩,٩	٢ ٤٠٩,٩
١١ ٩٦٧,٦	٢٤ ٣٣٤,٠	٢٧ ٠١١,٦	٦٣ ٣١٣,٢
المجموع			
ميزانية الصيانة			
٣ ٥٧٥,٣	٤٣٦,٧	-	٤ ٠١٢,٠
٢ ٥٩٨,٠	٤ ٣٩٧,٦	-	٦ ٩٩٥,٦
١ ٤٤٥,١	٢٠٦,٤	-	١ ٦٥١,٥
٧ ٦١٨,٤	٥ ٠٤٠,٧	-	١٢ ٦٥٩,١
١٩ ٥٨٦,٠	٢٩ ٣٧٤,٧	٢٧ ٠١١,٦	٧٥ ٩٧٢,٣
المجموع الكلي			

(أ) بما في ذلك التعديلات التالية المدخلة على الحسابات في عام ١٩٩٤ وهي: زيادة قدرها ١٠٠ ١٠٢٣ دولار للتدريب، وتخفيض قدره ٩٢ ٣٠٠ دولار من مخصصات الخدمات التعاقدية، وتخفيض قدره ٩٧ ٨٠٠ دولار من مخصصات معدات الحاسوب.

(ب) بمعدلات الفترة ١٩٩٦-١٩٩٧.

١٠-٣٠ وتستند التقديرات الحالية لميزانية المشروع إلى التقديرات الواردة في التقرير المرحلي السادس والمعدلة نظرا للعوامل المذكورة في الفقرة ٢٠-٦ أعلاه وإعادة تقدير التكاليف بمعدلات الفترة ١٩٩٦-١٩٩٧.

١١-٣٠ أما فيما يتعلق بميزانية الصيانة، فقد تم رصد مبلغ لإنشاء هيكل للصيانة ليحل تدريجيا محل فريق التطوير الحالي. وستكون فترة السنيتين المقبلة فترة انتقالية يُدار فيها كثير من الأنشطة جنبا إلى جنب باستخدام النظم القديمة ونظام المعلومات الإدارية المتكامل على السواء إلى أن يتم وزع النظام بأكمله في جميع مراكز العمل. وسيضم هيكل الصيانة موظفين منقولين من مكتب خدمات المؤتمرات وخدمات الدعم، ومكتب إدارة الموارد البشرية ومكتب تخطيط البرامج والميزانية والحسابات. غير أنه أثناء الفترة الانتقالية لن تكون جميع الوظائف التي ستصبح زائدة عن الحاجة بسبب العمل بالنظام متاحة لإعادة التوزيع. وبناء على ذلك، فقد عدلت التقديرات الواردة في التقرير المرحلي السادس كي تشمل ٣,٥ ملايين دولار للمساعدة المؤقتة العامة.

١٢-٣٠ وسترد معلومات إضافية في التقرير المرحلي السابع الذي سيقدم إلى الجمعية العامة في دورتها الخمسين.

ميزانية المشروع (بمعدلات الفترة ١٩٩٦-١٩٩٧)

١٣-٣٠ يُقدر إجمالي ميزانية المشروع الآن، حسبما ورد في الجدول ٣٠-٤ أعلاه، بمبلغ ٢٠٠ ٣١٣ ٦٣ دولار. ويستند هذا المبلغ إلى التقديرات الواردة في التقرير المرحلي السادس عن نظام المعلومات الإدارية المتكامل ويشمل كذلك اعتمادا مخصصا للمعدات مرحلا من الفترة ١٩٩٤-١٩٩٥ (مليون دولار بالمعدلات الأولية للفترة ١٩٩٦-١٩٩٧) والمبلغ الإضافي الذي أوصى به مجلس مراجعي الحسابات من أجل الخدمات التعاقدية (١,٦ مليون دولار بالمعدلات الأولية للفترة ١٩٩٤-١٩٩٥)، فضلا عن إعادة تقدير التكاليف وفقا لمعدلات الفترة ١٩٩٧-١٩٩٦.

المساعدة المؤقتة العامة

١٤-٣٠ تتصل الاحتياجات المقدرة بمبلغ ٤٠٠ ١٩٤ ٤ دولار باستمرار فريق المشروع في العمل وتغطية التكاليف المتعلقة بالمنسقين المحليين وموظفي الدعم التقني في المكاتب خارج المقر. وسينتهي عمل فريق المشروع بشكل تدريجي بين النصف الأول من عام ١٩٩٦ والنصف الثاني من عام ١٩٩٧، حيث يتم تنفيذ عناصر النظام. وسيتم الإبقاء على المنسقين المحليين في المكاتب خارج المقر حتى نهاية عام ١٩٩٧ لضمان إدماج الأنشطة بعد تنفيذ النظام، وسيبقى موظفو الدعم التقني لجزء من عام ١٩٩٦ لإكمال عمليات التركيب التقنية المحلية.

السفر

١٥-٣٠ طُلب إدراج مبلغ ٦٠٠ ٣٤٠ ١ دولار للسفر المتصل بتنفيذ النظام في المكاتب خارج المقر. وستسافر أفرقة التنفيذ التقني، وأفرقة الموارد البشرية وأفرقة الميزانية والتمويل، المشكلة جميعها من الموظفين والمتعهدين، إلى جميع مراكز العمل لفترات تتراوح بين أسبوع وعشرة أسابيع، بصدد تنفيذ أجزاء مختلفة من النظام. وجرى أيضا تخصيص مبلغ لسفر موظفي المشروع.

التدريب

١٦-٣٠ تدرج التكاليف المقدرة للتدريب بمبلغ ٧٠٠ ٥٣٥ ١ دولار لتدريب موظفي المقر فيما يتعلق بكشوف المرتبات وتدريب الموظفين في المكاتب خارج المقر (يصل عددهم إلى ١٠٠٠ موظف) على جميع تطبيقات نظام المعلومات الإدارية المتكامل. وخُصص كذلك مبلغ لتدريب موظف واحد في كل مكتب خارج المقر، لتعريفه بالعمليات الفعلية للتطبيقات المالية في المقر.

الخدمات التعاقدية

١٧-٣٠ تتصل تكاليف الخدمات التعاقدية، المقدرة بمبلغ ٩٠٠ ٧١٢ ٣ دولار، أساسا بإنجاز أعمال تطوير البرمجيات وبأنشطة التنفيذ في المكاتب خارج المقر، بما فيها مساعدة المستعملين، وتركيب البرمجيات، وصياغة الكتيبات الدليلية وتكليفها. وسيشكل المتعهدون جزءا من أفرقة التنفيذ التي ستوفد إلى جميع المكاتب لضمان التحول الناجح والسلس إلى العمل بالنظام الجديد وإجراءات وطرائق العمل الجديدة.

الاتصالات واللوازم والمصروفات المتنوعة

١٨-٣٠ قُدرت احتياجات التشغيل البالغة ١٧٢ ٤٠٠ دولار على أساس أنماط الانفاق الفعلية المتبعة حتى الآن وهي تتعلق بالاتصالات والإبراد مع المكاتب خارج المقر وللوازم المكاتب العادية وللوازم تجهيز البيانات.

معدات الحاسوب وبرامجه

١٩-٣٠ لا ينتظر تكبد أي مصروفات لشراء برامجه. وقد رحل من الفترة ١٩٩٤-١٩٩٥ مبلغ ١٠١١ ٦٠٠ دولار لشراء وحدة خدمة مركزية للشبكة في المقر لقاعدة البيانات التي تغطي جميع أنحاء العالم التابعة للمنظمة. إذ من غير المتوقع أن يتم انفاق الأموال ذات الصلة قبل أوائل عام ١٩٩٦.

الاحتياجات من الموارد (بالمعدلات الحالية)

تكاليف الموظفين الأخرى

٢٠-٣٠ تتصل الاحتياجات المقدرة بمبلغ ٣٤١٠ ٦٠٠ دولار بالاستعاضة التدريجية عن أفرقة تنفيذ أعمال التطوير كي يحل محلهم موظفون ينصب تركيزهم بصورة رئيسية على صيانة النظام والنظم ذات الصلة التي سيجري تطويرها. وستشمل الأنشطة التي سيتعين تنفيذها أنشطة التحليل والبرمجة وصيانة البرامجه التقنية مثل إدارة قاعدة البيانات، وصيانة الجداول واستكمالها وإدارة تكوين الحواسيب وتنسيق مكتب المساعدة. وسيقوم هيكل الصيانة، الذي سيجري إدماجه فيما بعد في شعبة الخدمات الالكترونية، بتقديم الدعم أيضا لوحدة المعلومات القائمة أو التي سيجري إنشاؤها داخل مكتب خدمات المؤتمرات وخدمات الدعم، ومكتب إدارة الموارد البشرية ومكتب تخطيط البرامج والميزانية والحسابات. وسيضم فريق الصيانة أيضا تسعة موظفين منقولين من إدارة شؤون الإدارة والتنظيم. وسيجري تنفيذ جميع أنشطة الصيانة في المقر.

الخدمات التعاقدية

٢١-٣٠ تتصل الاحتياجات المقدرة بمبلغ ٢٤٧٨ ٥٠٠ دولار للخدمات التعاقدية، بصورة رئيسية بدعم فريق صيانة نظام المعلومات الإدارية المتكامل من أجل إدخال التعديلات والتحسينات على النظام والتدريب عليه، والإشراف، أثناء المرحلة الأولية، على فريق الأمم المتحدة، وأنشطة مكتب المساعدة أثناء عام ١٩٩٦، وذلك بالدرجة الأولى لمساعدة فريق الأمم المتحدة أثناء مرحلة التنفيذ في المكاتب خارج المقر. وتعكس هذه التقديرات، تلك الواردة في التقرير المرحلي السادس بعد إعادة تقدير التكاليف، واستعرضها مجلس مراجعي الحسابات.

مصروفات التشغيل العامة

٢٢-٣٠ تغطي مصروفات التشغيل العامة التقديرية تكاليف صيانة برامجه الحاسوب التجارية، ونظام إدارة قاعدة البيانات وشراء البرامجه وأشياء أخرى وصيانة معدات الحاسوب (الحواسيب الرئيسية) المستخدمة في النظام في جميع مراكز العمل، ويستند التقدير البالغ ٣٧٩ ٥٠٠ دولار إلى تكاليف الصيانة العادية، المحددة وقت عملية الشراء الأولية، والمقدرة بنسبة ١٥ في المائة من تكاليف الشراء الأولية.

احتياجات أخرى

٢٣-٣٠ تتصل الاحتياجات المقدرة بمبلغ ١١ ٢٨٧ ٢٠٠ دولار (١١ ٩٦٧ ٦٠٠ دولار بمعدلات الفترة ١٩٩٦-١٩٩٧) بميزانية المشروع التقديرية للفترة ١٩٩٦-١٩٩٧. ولقد وردت تفاصيل هذه الاحتياجات آنفا.

با ء - نظام التخزين والاسترجاع باستخدام الأقراص الضوئية

الجدول ٣٠-٥

ملخص حسب وجوه الإنفاق

(بآلاف دولارات الولايات المتحدة)

وجه الإنفاق	نفقات ١٩٩٣-١٩٩٢	اعتمادات ١٩٩٥-١٩٩٤	النمو في الموارد		المجموع قبل إعادة تقدير التكاليف	إعادة تقدير التكاليف	تقديرات ١٩٩٧-١٩٩٦
			النسبة المئوية	المبلغ			
الخدمات التعاقدية	٩.٥	-	-	-	-	-	-
مصروفات التشغيل العامة	٨٠٩.٢	١ ٥٣٦.٨	٤٩٦.٩	٢٢.٣	٢٠٣٣.٧	١٠١.٢	٢ ١٣٤.٩
المعدات	٨٦٩.٢	٣ ٨٦٠.٧	(٣ ٧١٢.٢)	(٩٦.١)	١٤٨.٥	٧.١	١٥٥.٦
المجموع	١ ٦٨٧.٩	٥ ٣٩٧.٥	(٣ ٢١٥.٣)	(٥٩.٥)	٢ ١٨٢.٢	١٠٨.٣	٢ ٢٩٠.٥

٢٤-٣٠ يعد نظام التخزين والاسترجاع باستخدام الأقراص الضوئية، الذي وافقت عليه الجمعية العامة في قرارها ٢٠١/٤٤ نظاما دخل طور التشغيل الكامل من أجل تخزين وثائق الهيئات التداولية في الأمم المتحدة على أقراص ضوئية كنصوص مرمزة أو وثائق تعتمد على الصور. وهو نظام للاسترجاع المباشر لتلك الوثائق بواسطة محطات الحواسيب البعيدة، لعرضها على الشاشات أو في نسخ مطبوعة. وهو الآن واحد من أوسع تطبيقات الحواسيب استخداما في الأمانة العامة بعد نظام التحرير الإلكتروني للنصوص والبريد الإلكتروني.

٢٥-٣٠ ويهدف هذا النظام في الأجل الطويل إلى إنشاء وسيلة أكثر اقتصادا وأمانا لتوزيع وثائق الهيئات التداولية وتخزينها، ولتوفير إمكانية الوصول إلى تلك الوثائق في الوقت المناسب في شكل الكتروني لجميع مكاتب الأمم المتحدة، وللبعثات الموفدة لدى الأمم المتحدة وغيرها من المكاتب الحكومية حسب الاقتضاء، وللهيئات الأخرى في منظومة الأمم المتحدة، ولوسائل الإعلام الجماهيري، ولسائر المنظمات الدولية والمؤسسات المهمة الأخرى، مثل المكتبات والجامعات. وإذ دخل النظام الآن عامه الثالث من التشغيل الكامل، فهو يوفر خدمات الأرشيف الإلكتروني للوثائق وتوزيعها باللغات الرسمية الست جميعها.

٢٦-٣٠ وتمثل أهداف النظام في زيادة سرعة التوزيع في أنحاء العالم وخفض تكلفته؛ وتوفير وسيلة أكثر اقتصادا وأمانا للتخزين؛ وتيسير الرجوع إلى هذه الوثائق من قبل المستعملين في أنحاء العالم؛ وتوفير مستودع مركزي للوثائق الإلكترونية لموظفي الأمم المتحدة ممن يعملون في إعداد وتجهيز وثائق الهيئات التداولية.

٢٧-٣٠ ووثائق الهيئات التداولية مخزنة بشكل مباشر في قواعد بيانات في مقر الأمم المتحدة بنيويورك، وفي مكتب الأمم المتحدة بجنيف، وموصوفة ومفهرسة باستخدام هيكل وتوصيفات نظام الأمم المتحدة للمعلومات البليوغرافية. وتوجد في النظام جميع الوثائق الصادرة في جنيف بنيويورك منذ عام ١٩٩٢ وما بعده. وستكون موجودة أيضا بانتظام، بحلول نهاية عام ١٩٩٥، الوثائق الصادرة في فيينا ونيروبي وأديس أبابا وعمان وبانكوك وسانتياغو، فضلا عن تلك الوثائق الصادرة عن المؤتمرات الخاصة المعقودة في أنحاء العالم، إذ ستمكن جميع مراكز العمل حينئذ من الوصول إلى النظام في جنيف أو نيويورك.

٢٨-٣٠ وابتداء من نيسان/أبريل ١٩٩٥، جرى تخزين ٣٧ ٥٠٠ وثيقة في نظام الأقراص الضوئية بجميع اللغات الرسمية. واعتبارا من نفس التاريخ، جرى ربط ١٥٠ محطة عمل بالنظام داخل الأمانة العامة فضلا عن ٢٠ بعثة دائمة في نيويورك و ٢٢ في جنيف. وبعد تركيب قدرة الوصول الموسعة، سيرتفع هذا الرقم أثناء الفترة ١٩٩٧-١٩٩٦ ليصل إلى ١ ٠٠٠ محطة عمل و ٦٠ بعثة دائمة في نيويورك و ٥٠٠ محطة عمل و ٦٠ بعثة دائمة في جنيف. وستتم إتاحة إمكانية الوصول إلى النظام للمستعملين في فيينا ونيروبي واللجان الإقليمية. وبالإضافة إلى ذلك، بدأت حكومات الدول الأعضاء تطالب بالوصول إلى النظام عبر جنيف أو نيويورك بعد أن بينت محاولة أولية ناجمة إمكانية الربط بهذا النظام.

٢٩-٣٠ ومن المنتظر أيضا أن تتوفر للمستعملين الخارجيين إمكانية الوصول عن طريق شبكة انترنت INTERNET خلال النصف الأول من عام ١٩٩٦. ومن المتوقع كذلك، أثناء الفترة ١٩٩٦-١٩٩٧ أن ينتشر على نطاق واسع استعمال الطبع بناء على الطلب لنسخ من الوثائق من الأقراص الضوئية. وينبغي أن تؤدي هذه العملية، إلى جانب التوزيع والاسترجاع الإلكتروني للوثائق، إلى انخفاض كبير في النسخ الورقية المطبوعة والموزعة والمخزونة. ويقوم قسم المبيعات أيضا باستكشاف مسألة عرض منتجات "الأقراص المبرمجة الثابتة المحتوى" (CD-ROM) المنتجة من نظام الأقراص الضوئية فضلا عن الوصول المباشر إلى النظام.

الاحتياجات من الموارد (بالمعدلات الحالية)

مصروفات التشغيل العامة

٣٠-٣٠ بعد اكتمال تركيب النظام في نيويورك وجنيف، ستتصل الاحتياجات في الفترة ١٩٩٦-١٩٩٧ بصورة رئيسية بتوفير خدمات إدارة المرافق، بما في ذلك تغطية تكلفة إنشاء نوبة عمل ثانية من أجل دعم مكتب المساعدة وعمليات الحواسيب لمواجهة الزيادة في استخدام النظام، وصيانة النظام وتوفير لوازمه.

٣١-٣٠ يقترح إدراج مبلغ ٧٠٠ ٢٣ ٢٠ دولار لتغطية ما يلي:

(أ) خدمات إدارة المرافق لنيويورك (١٠٠ ٥٩٢ دولار) ولجنيف (٥٠٠ ٥٨٩ دولار)؛

(ب) صيانة المعدات في نيويورك (٧٠٠ ٣٩٤ دولار) وجنيف (٣٠٠ ٢١٨ دولار)؛

(ج) استئجار وصيانة جهازين لطلب استرجاع الوثائق، أحدهما لنيويورك (٥٠٠ ١١٣ دولار)، والآخر لجنيف (٦٠٠ ١٢٥ دولار).

المعدات

٣٢-٣٠ يقترح إدراج مبلغ ٥٠٠ ١٤٨ دولار لتغطية تكاليف ما يلي:

(أ) اقتناء ٦٠ منفذ وصول إضافي (٣٠ في نيويورك و ٣٠ في جنيف) لكي تتمكن الدول الأعضاء من استعمال النظام من عواصمها (٢٠٠ ١١٧ دولار)؛

(ب) اقتناء ٣٢ حاملة إضافية للأقراص الضوئية (٣٠٠ ٣١ دولار).



الميزانية البرنامجية المقترحة لفترة السنتين ١٩٩٦-١٩٩٧*

الجزء الحادي عشر النفقات الرأسمالية

الباب ٣١ التشييد والتعديلات والتحسينات وأعمال الصيانة الرئيسية

المحتويات

الصفحة

٣	.....	استعراض عام
٦	.....	ألف - التشييد
٦	.....	باء - التعديلات والتحسينات
١٢	.....	جيم - أعمال الصيانة الرئيسية

* تتضمن هذه الوثيقة الباب ٣١ من الميزانية البرنامجية المقترحة لفترة السنتين ١٩٩٦-١٩٩٧. وستصدر الميزانية البرنامجية المقترحة كاملة فيما بعد في شكلها النهائي المطبوع بوصفها الوثائق الرسمية للجمعية العامة، الدورة الخمسون، الملحق رقم ٦ (A/50/6/Rev.1).

الباب ٣١ التشييد والتعديلات والتحسينات وأعمال الصيانة الرئيسية

استعراض عام

الجدول ١-٣١

ملخص الاحتياجات حسب البرنامج

(بآلاف دولارات الولايات المتحدة)

البرنامج	نفقات ١٩٩٣-١٩٩٢	اعتمادات ١٩٩٥-١٩٩٤	النمو في الموارد		المجموع قبل إعادة تقدير التكاليف	إعادة تقدير التكاليف	تقديرات ١٩٩٧-١٩٩٦
			النسبة المئوية	المبلغ			
ألف - التشييد	٦٢ ٥٢٢,٧	١٧ ٢٤١,٩	(١٠٠,٠)	(١٧ ٢٤١,٩)	-	-	-
باء - التعديلات والتحسينات	٢٣ ٣٠٧,٣	٢٦ ٨٨٨,٤	(١٣,٣)	(٣ ٥٨٣,١)	٢٣ ٣٠٥,٣	١ ٥٤٨,٧	٢٤ ٨٥٤,٠
جيم - أعمال الصيانة الرئيسية	١١ ٩٦٩,٢	١٤ ٣١٦,٨	٣٤,٣	٤ ٩١٢,٤	١٩ ٢٢٩,٢	٢ ٣٥٥,٤	٢١ ٥٨٤,٦
المجموع	٩٧ ٨٠٩,٢	٥٨ ٤٤٧,١	(٢٧,٢)	(١٥ ٩١٢,٦)	٤٢ ٥٣٤,٥	٣ ٩٠٤,١	٤٦ ٤٢٨,٦

ملخص الاحتياجات حسب البرنامج
(بآلاف دولارات الولايات المتحدة)

تقديرات ١٩٩٧-١٩٩٦	إعادة تقدير التكاليف	المجموع قبل إعادة تقدير التكاليف	النمو في الموارد		اعتمادات ١٩٩٥-١٩٩٤	نفقات ١٩٩٣-١٩٩٢		
			النسبة المئوية	المبلغ				
								ألف - التشييد
-	-	-	-	-	-	٤ ٤٦٣,٦		١ - اللجنة الاقتصادية والاجتماعية لآسيا والمحيط الهادئ
-	-	-	-	-	-	٦٥٤,٢		٢ - اللجنة الاقتصادية لأمريكا اللاتينية ومنطقة البحر الكاريبي
-	-	-	(١٠٠,٠)	(١٧ ٢٤١,٩)	١٧ ٢٤١,٩	٥٧ ٤١٤,٩		٣ - اللجنة الاقتصادية لأفريقيا
-	-	-	(١٠٠,٠)	(١٧ ٢٤١,٩)	١٧ ٢٤١,٩	٦٢ ٥٣٢,٧		مجموع ألف
								باء - التعديلات والتحسينات
١٠ ٠١٢,٢	٤٦١,٠	٩ ٥٥١,٢	(٢٤,٨)	(٣ ١٥٤,٨)	١٢ ٧٠٦,٠	١١ ٠٨٥,٧		١ - مقر الأمم المتحدة، نيويورك
٧ ٨١٢,٥	٣٧٧,٩	٧ ٤٣٤,٦	(٣١,٧)	(٣ ٤٥٤,٥)	١٠ ٨٨٩,١	٨ ٦٨٩,٢		٢ - مكتب الأمم المتحدة في جنيف
-	-	-	-	-	-	٤٤٦,٩		٣ - مكتب الأمم المتحدة في فيينا
١ ١٨٨,٣	١٥٦,٥	١ ٠٣١,٨	٢٥٣,٤	٧٣٩,٩	٢٩١,٩	٤٥٨,٣		٤ - مكتب الأمم المتحدة في نيروبي
٣ ٢٨٧,٠	٣٦٦,٢	٢ ٩٢٠,٨	٧٤,٠	١ ٢٤٢,٨	١ ٦٧٨,٠	١ ٤٣٩,٨		٥ - اللجنة الاقتصادية والاجتماعية لآسيا والمحيط الهادئ
١ ٤٩٧,٦	١٣٠,٥	١ ٣٦٧,١	٧٩,٧	٦٠٦,٧	٧٦٠,٤	٦٢٦,٤		٦ - اللجنة الاقتصادية لأمريكا اللاتينية ومنطقة البحر الكاريبي
٣١٠,٦	٢٢,٤	٢٨٨,٢	(٤٨,٨)	(٢٧٤,٨)	٥٦٣,٠	٥٦١,٠		٧ - اللجنة الاقتصادية لأفريقيا
٧٤٥,٨	٣٤,٢	٧١١,٦	-	٧١١,٦	-	-		٨ - اللجنة الاقتصادية والاجتماعية لغربي آسيا
٢٤ ٨٥٤,٠	١ ٥٤٨,٧	٢٣ ٣٠٥,٣	(١٣,٣)	(٣ ٥٨٣,١)	٢٦ ٨٨٨,٤	٢٣ ٣٠٧,٣		مجموع باء
								جيم - أعمال الصيانة الرئيسية
٨ ١١٩,٢	٣٤١,٥	٧ ٧٧٧,٧	١٨,٥	١ ٢١٩,١	٦ ٥٥٨,٦	٧ ٤٦٤,٨		١ - مقر الأمم المتحدة، نيويورك
٤ ٧٦٠,٣	٣٧٦,٧	٤ ٣٨٣,٦	٤٠,٠	١ ٢٥٣,٤	٣ ١٣٠,٢	٢ ٤٦٧,٥		٢ - مكتب الأمم المتحدة في جنيف
٦٥٠,٠	-	٦٥٠,٠	١١٦,٦	٣٥٠,٠	٣٠٠,٠	٣٠٠,٠		٣ - مكتب الأمم المتحدة في فيينا
٢ ٣٧٢,١	٨٨٣,١	١ ٤٨٩,٠	٢٤,٢	٢٩٠,٤	١ ١٩٨,٦	٣٠٣,٣		٤ - مكتب الأمم المتحدة في نيروبي
٢ ٧١٣,٠	٣٠٥,٥	٢ ٤٠٧,٥	٤٦,٨	٧٦٨,٢	١ ٦٣٩,٣	٦٢١,٦		٥ - اللجنة الاقتصادية والاجتماعية لآسيا والمحيط الهادئ
١ ١٧٦,٩	١٩١,٩	٩٨٥,٠	٨٣,٦	٤٤٨,٧	٥٣٦,٣	٢٤١,٩		٦ - اللجنة الاقتصادية لأمريكا اللاتينية ومنطقة البحر الكاريبي
٩٠٧,٢	١٠٩,١	٧٩٨,١	(١٦,٣)	(١٥٥,٧)	٩٥٣,٨	٥٧٠,١		٧ - اللجنة الاقتصادية لأفريقيا
٨٨٥,٩	١٤٧,٦	٧٣٨,٣	-	٧٣٨,٣	-	-		٨ - هيئة الأمم المتحدة لمراقبة الهدنة في فلسطين
٢١ ٥٨٤,٦	٢ ٣٥٥,٤	١٩ ٢٢٩,٢	٣٤,٣	٤ ٩١٢,٤	١٤ ٣١٦,٨	١١ ٩٦٩,٢		مجموع جيم
٤٦ ٤٣٨,٦	٣ ٩٠٤,١	٤٢ ٥٣٤,٥	(٢٧,٢)	(١٥ ٩١٢,٦)	٥٨ ٤٤٧,١	٩٧ ٨٠٩,٢		مجموع ألف وباء وجيم

- ١-٣١ يرد وصف للأنشطة المدرجة في هذا الباب في البرنامج الفرعي ٥، إدارة المرافق والصيانة والتشييد، من البرنامج ٤٣، الخدمات العامة، من الخطة المتوسطة الأجل للفترة ١٩٩٧-١٩٩٦ (A/45/6/Rev.1)، الفقرات ٤٣-٣٩ إلى ٤٢-٤٣ و (A/47/6/Rev.1)
- ٢-٣١ وتضطلع بأنشطة البرنامج الفرعي في المقر دائرة إدارة المباني، مكتب خدمات المؤتمرات وخدمات الدعم. كما أن الوحدات التنظيمية لمكاتب الأمم المتحدة خارج المقر وفي اللجان الإقليمية التي تقدم خدمات دعم عامة تضطلع أيضا بالأنشطة المدرجة في البرنامج الفرعي، وذلك في نطاق كل منها. وتشمل تلك الوحدات، في جملة أمور، الخدمات العامة في شعبة الإدارة في مكتب الأمم المتحدة في جنيف، وشعبة الإدارة والخدمات المشتركة في مكتب الأمم المتحدة في فيينا، وخدمات الأمم المتحدة المشتركة في نيروبي وشعب الإدارة في اللجان الإقليمية. وبالرغم من أن تلك الوحدات تقوم بأنشطة البرنامج الفرعي كل على حدة، فإن الجزء المتعلق بالموارد التي تحتاج نفقات رأسمالية يُطلب مركزيا في إطار هذا الباب لكفالة اتباع نهج متناسق ومنمظم لمعالجة المشاكل محل الاهتمام المشترك فيما يتعلق بإدارة المرافق وأعمال الصيانة الرئيسية والتشييد. بيد أن تكاليف الموظفين وتكاليف الأنشطة ذات الصلة تدرج تحت الباب ٢٦ من الميزانية البرنامجية المقترحة لفترة السنتين ١٩٩٦-١٩٩٧.
- ٣-٣١ وتمثل أهداف البرنامج الفرعي بوجه عام في توفير عمليات التخطيط والإدارة والصيانة والتشغيل المتسمة بالفاعلية والكفاءة لجميع المرافق المادية القائمة للمنظمة؛ وتوفير الخبرة الفنية في مجال الاتصالات الالكترونية لمرافق الاجتماع؛ وتخطيط ما يلزم من مرافق جديدة وتركيبات تقنية، وبخاصة للمكاتب الواقعة خارج المقر، لأغراض الاجتماعات والمؤتمرات الحكومية الدولية والمشاركة بين الوكالات؛ وتقديم الدعم لغير ذلك من أنشطة المنظمة المأذون بها.
- ٤-٣١ وتختلف الاحتياجات من أعمال الصيانة الرئيسية باختلاف عمر المبنى، ونوع البناء، والمناخ وكفاية برامج الصيانة العادية. وأغلبية أملاك الأمم المتحدة يزيد عمرها عن ٢٠ سنة، وهي بحاجة إلى مزيد من التدخل النشط للحيلولة دون تقادمها من الناحية الهيكلية والوظيفية والتقنية. وعلاوة على ذلك، فإنه بدخول التكنولوجيات الجديدة في ميدان الاتصالات والتشغيل الآلي للمكاتب وإدارة المعلومات، يصبح من الضروري أن تستوعب التغييرات والتعديلات في المباني الاحتياجات المتخصصة لتلك التكنولوجيات. وعلى سبيل المثال، فإن تطبيق تكنولوجيات الاقتصاد في الطاقة على المباني الحالية يتطلب إجراء تعديلات معمارية وهندسية هامة. وبالمثل، تتطلب معايير السلامة والمعايير البيئية الجديدة تجديد المباني القائمة وفقا للمعايير الحديثة في مجالات مثل السلامة من الحريق، وتيسير دخول المعوقين، ونوعية الهواء الداخلي، والتقليل من الاسبستوس والمناولة المأمونة للمواد الخطرة أو السامة.
- ٥-٣١ بيد أنه، من الناحية التاريخية، بسبب الصعوبات المالية التي واجهتها المنظمة، عانت إدارة وصيانة المرافق التي تمتلكها المنظمة في جميع أنحاء مراكز العمل المختلفة من انخفاض مستويات التمويل لبرامج عمليات الصيانة الوقائية والإصلاح. وكما ورد في تقرير الأمين العام عن إدارة المرافق، المقدم إلى الجمعية العامة في دورتها الخامسة والأربعين (A/45/796 و Add.1)، فإنه أثناء فترات الضيق المالي الشديد، من المفهوم أن الصيانة كثيرا ما تصبح أول مجال مستهدف لخفض النفقات أو تأجيلها، بدلا من الأنشطة البرنامجية الأساسية ذات الأولوية العليا. وبحدوث التأجيلات عددا من المرات، تؤدي الآثار التراكمية إلى حدوث أعطال ويصبح من الحتمي نقل جزء كبير من مخصص الميزانية المحفوف بالضرورة من الصيانة الروتينية إلى عمليات الإصلاح الطارئة غير المتوقعة للمباني. وبالإضافة إلى ذلك، فإنه نظرا لطبيعة مشاريع التحسينات الرأسمالية، التي يحتاج عدد منها إلى مهلات تحضيرية طويلة أو تتضمن جداول زمنية في فصل الصيف، كثيرا ما يثبت أن من الصعب إنجاز مشاريع التعديل والتحسين الموافق عليها وذلك خلال فترة السنتين التي رصدت فيها الاعتمادات. ويؤدي ذلك إلى زيادة تأجيل تنفيذ تلك المشاريع إلى فترات سنتين مقبلة، لأن من المستبعد إنجاز المشاريع خلال الفترة المالية.
- ٦-٣١ وعدد من المشاريع المقترحة للفترة ١٩٩٦-١٩٩٧ إما أنه مشاريع وافقت عليها الجمعية العامة بالفعل ولكن تعين تأجيلها لضرورة الاضطلاع بمشاريع طارئة أخرى لم تكن في الحسبان أو أنها استمرار لمشاريع متعددة السنوات سبقت الموافقة عليها. ومن ثم تمثل المقترحات المتعلقة بفترة السنتين ١٩٩٦-١٩٩٧، المرحلة المستمرة في برنامج "تداركي"، من المتوقع أن يستمر في فترات سنتين تالية، وتتوافر لدى الوحدات التنظيمية القدرة على تنفيذه في حدود ملاكها الموجود. ولا تعكس هذه المقترحات مستويات الموارد المطلوبة للتنفيذ الكامل لبرنامج إدارة المرافق المحمل في تقرير الأمين العام المذكور أعلاه.
- ٧-٣١ وفي أعقاب اقتراح الأمين العام بإنشاء شبكة ساتلية أساسية للنظام العالمي للاتصالات السلكية واللاسلكية للأمم المتحدة، وافقت الجمعية العامة، بقرارها ٢٦٢/٤٨ المؤرخ ١٤ تموز/يوليه ١٩٩٤، على إنشاء المحطة المحورية الأوروبية ورفع مستوى المحطة الأرضية في نيويورك مع الاقتصار على الأعمال الأساسية ذات الصلة في حدود الموارد الموجودة، وطلبت إلى الأمين العام أن يقدم تقريرا إلى الجمعية العامة في دورتها التاسعة والأربعين، يبين فيه، في جملة أمور، الطرق البديلة لتنفيذ مقترحاته. وأوضح التقرير المرحلي أن الاحتياجات من الموارد الإضافية لإنجاز بقية الشبكة الساتلية الأساسية ستطلب في إطار الميزانية البرنامجية المقترحة لفترة السنتين ١٩٩٦-١٩٩٧. وسترد في التقرير التالي للأمين العام عن الاتصالات السلكية واللاسلكية

التي سيقدم إلى الجمعية العامة في دورتها الخمسين. وفي هذا الصدد، يندرج في هذا الباب من الميزانية البرنامجية المقترحة الطلب المتعلق بالموارد اللازمة لتركيب المحطات الأرضية في اللجنة الاقتصادية لأمريكا اللاتينية ومنطقة البحر الكاريبي، واللجنة الاقتصادية والاجتماعية لغربي آسيا ومكتب الأمم المتحدة في نيروبي.

٨-٣١ وبلغ مجموع تقديرات الموارد المطلوبة ٥٠٠ ٥٣٤ ٤٢ دولار، ويتألف من اعتمادات للتعديلات والتحسينات (٣٠٠ ٣٠٥ ٢٣ دولار)، منها مبلغ ٦٠٥ ٠٠٠ ٢ دولار متعلق بنظام الاتصالات السلكية واللاسلكية المقترح، وأعمال الصيانة الرئيسية (٢٠٠ ٢٢٩ ١٩ دولار). ولا تطلب الآن أية موارد لأعمال التشييد.

ألف - التشييد

٩-٣١ انجزت مشاريع التشييد في اللجنة الاقتصادية والاجتماعية لآسيا والمحيط الهادئ واللجنة الاقتصادية لأمريكا اللاتينية ومنطقة البحر الكاريبي في عامي ١٩٩٢ و ١٩٩٣. على التوالي. ومن المتوقع إنجاز أعمال التشييد في اللجنة الاقتصادية لأفريقيا في عام ١٩٩٥. ولا تطلب الآن أية موارد إضافية.

باء - التعديلات والتحسينات

الاحتياجات من الموارد (بالمعدلات الحالية)

١ - مقر الأمم المتحدة، نيويورك (٢٠٠ ٥٥١ ٩ دولار)

١٠-٣١ تتضمن المشاريع المقترحة تنفيذها في المقر خلال فترة السنتين ١٩٩٦-١٩٩٧ ما يلي:

(أ) مشاريع المرافق العامة (٧٠٠ ١٣٦ ٦ دولار)

١١ إجراء دراسة شاملة لخطة رئيسية لمرافق الأمم المتحدة في نيويورك، وإعداد تلك الخطة وبدء برنامج للتجديدات ذات الأولوية موزع على مدى ١٢ سنة (٤٠٠ ٤٦٣ ١ دولار). ونظرا لعمر مجمع المقر، الذي يزيد الآن على ٤٥ سنة، تحتاج المباني من الخارج والداخل فضلا عن موقع المجمع عامة إلى تجديدات وتحسينات وإصلاحات رئيسية واسعة النطاق. وبالإضافة إلى ذلك، فإن التجديدات التكنولوجية المستمرة على مدى السنين ألفت عبئا غير عادي على شبكات الدعم الميكانيكية والكهربائية التي تعمل الآن بكامل طاقتها، مما يجعلها غير كافية وغير فعالة، وتؤدي إلى ارتفاع استهلاك الطاقة وزيادة تكاليف المناق. وفي ضوء التدهور السريع للمرافق في المقر الناجم عن البلى العادي للشبكات على مدى السنين، وتعرض المرافق للعوامل الجوية، وقدم عهد الشبكات والمعدات الميكانيكية والكهربائية التي يكاد يكون قد بطل استعمالها، سيلزم وضع خطة طويلة الأجل لأعمال الصيانة الرئيسية ومشاريع التحسينات الرأسمالية. وبسبب مشاريع الطوارئ غير المتوقعة، أعيد توزيع الموارد المدرجة في الفترة ١٩٩٤-١٩٩٥ ولن ينجز في فترة السنتين الحالية سوى الدراسة المتعلقة بالجزء الخاص بالنواحي الميكانيكية في المشروع. وستغطي الموارد المطلوبة في الفترة ١٩٩٦-١٩٩٧ تكاليف استمرار وانجاز دراسة الخطة الرئيسية (الهيكيلية والمعمارية) وكذلك تنفيذ المرحلة الأولى من الخطة:

١٢ مواصلة برنامج متعدد السنوات بدأ في فترة السنتين ١٩٩٢-١٩٩٣ للاستعاضة عن تركيبات الإضاءة في مبنى قاعة الاجتماعات الكبرى بتركيبات فعالة من حيث الطاقة. وفيما يتعلق بالفترة ١٩٩٦-١٩٩٧، ومع مراعاة أنه يجري تجديد خمسة طوابق في السنة في فترة السنتين ١٩٩٥-١٩٩٤، من المقترح استبدال تركيبات الإضاءة في ١٠ طوابق بتكلفة تقديرية تبلغ ٣١٧ ١٠٠ دولار:

١٣ تحديث وتحسين شبكات التدفئة وتكييف الهواء. ويقضي الآن التشريع المحلي للبيئة باستخدام مبردات معتمدة بدلا من مبردات غاز الفريون المستخدمة حاليا، التي أصبحت محظورة. ونتيجة لذلك، من الضروري تزويد غرفة الضغوطات بجميع المعدات اللازمة لاستيعاب المبردات الجديدة المعتمدة. وتغطي الموارد المطلوبة حاليا (٣٠٠ ٥٠٧ ٢ دولار) تكاليف مواصلة برنامج السنوات الأربع للتحديث والتحسين، الذي بدأ في فترة السنتين ١٩٩٤-١٩٩٥:

١٤ برنامج مدته أربع سنوات، يبدأ في فترة السنتين ١٩٩٦-١٩٩٧، لإجراء إصلاحات وتحسينات هيكلية وميكانيكية في مبنى اليونيتار. ووفقا لقرار الجمعية العامة ٤٧/٢٢٧ المؤرخ ٨ نيسان/أبريل ١٩٩٢، نقلت ملكية مبنى اليونيتار إلى الأمم المتحدة مقابل إلغاء دين المعهد. ومن المقترح الاضطلاع ببرنامج مدته أربع سنوات لإجراء الإصلاحات والتحسينات اللازمة للمبنى بتكلفة تقديرية تبلغ ٨٤٨ ٩٠٠ دولار لفترة السنتين ١٩٩٦-١٩٩٧. وهذه الإصلاحات والتحسينات لازمة للامتثال للمعايير المحلية لإدارة السلامة والصحة المهنية. وقد وردت بالتفصيل في بيان الآثار المترتبة في

الميزانية البرنامجية (A/C.5/47/82). الآثار المالية المترتبة على امتلاك مبنى اليونيتار، مع مراعاة حالة المبنى غير المأمونة وغير المرضية؛

(ب) تحسين الأمن والسلامة (٨٠٠ ٤٨٧ دولار). لزيادة سلامة مجمع المقر لأغراض الإخلاء في حالات الطوارئ أو عند انقطاع التيار الكهربائي تماما وللامتثال لمتطلبات قانون الحرائق المحلي الجديد، من المقترح مواصلة برنامج السنوات الثلاث لتركييب الأضواء الاحتياطية واللافتات على طول طرق الإخلاء المقترحة في المجمع، والذي بدأ أثناء فترة السنتين ١٩٩٤-١٩٩٥؛

(ج) عمليات خدمة المؤتمرات (١٠٠ ٣٩٠ دولار). يمثل استبدال وتحسين المعدات الالكترونية في غرف الاجتماع في مجمع المقر جزءا من برنامج منظم للتحديث أقرته الجمعية العامة في قرارها ١٤/٣٤ هاء المؤرخ ١٦ تشرين الثاني/نوفمبر ١٩٨٢. وأثناء فترة السنتين ١٩٩٦-١٩٩٧، من المقترح مواصلة البرنامج، الذي بدأ في عام ١٩٩٢، بتركيب معدات جديدة للترجمة الفورية والتصويت في غرفة الاجتماع ٢ وكذلك نظم جديدة للترجمة الفورية في غرف الاجتماع ٥ و ٦ و ١٠ (٢٠٠ ١٤٦ دولار) والمرحلة الثانية لاستبدال معدات المراقبة الرئيسية (٩٠٠ ٢٤٣ دولار). ومعدات المراقبة الرئيسية، التي جرى تركيبها منذ أكثر من ٤٠ عاما وأصبحت متقدمة، تربط القدرات السمعية لجميع غرف الاجتماع وتحرير المحاضر الحرفية؛

(د) أنشطة الإعلام (٦٠٠ ٥٣٦ دولار). تغطي الموارد المطلوبة تكاليف توسيع وتوحيد غرفة الأشرطة ٣ في مرفق إنتاج مستقل لأشرطة الفيديو، يدعم الاستوديو ٤، الذي سيكون بمثابة مرفق إنتاج لوسائط الإعلام المتعددة/فحص البرامج (١٠٠ ٢٣٦ دولار) وتوسيع وإعادة تنظيم منطقة غرفة المراقبة في الاستوديو "H"، لاستيعاب الوفود الحاضرة وموظفي الإنتاج بشكل مناسب، وتحسين تدفق حركة المرور في المرفق (٥٠٠ ٣٠٠ دولار).

٢ - مكتب الأمم المتحدة في جنيف (٦٠٠ ٤٣٤ ٧ دولار)

١١-٢١ تتعلق المشاريع المقترحة تنفيذها خلال فترة السنتين ١٩٩٦-١٩٩٧ بعدد من المشاريع الرامية إلى تحديث وتحسين المباني والتركيبات التقنية في مكتب الأمم المتحدة في جنيف:

(أ) مشاريع المرافق العامة (٧٠٠ ٣٠٠٧ دولار)

١٠ تحديث الإضاءة في غرفتي الاجتماع ٣ و ٧ (٧٠٠ ٢٣٠ دولار). بعد أكثر من ٢٧ عاما من الاستخدام، تدهورت حالة أضواء السقف وأصبحت معرضة لخطر السقوط. وتوفر الموارد المطلوبة تكاليف أعمال تعديل الإضاءة، مع استبدال السقف المسحور وتركيبات الإضاءة (للوحات الكهربائية، ووحدات اكتشاف الحريق، وما شابه ذلك)؛

١١ استبدال تركيبات الإضاءة في الغرفتين ١٧ و ١٨ (٢٠٠ ٤٥٤ دولار). بعد ٢٤ عاما من الخدمة، وبسبب الاستخدام الكثيف والحرارة الموجودة في الأسقف المسحورة، تدهورت تركيبات الأسقف (أكثر من ٦٠٠) وينبغي استبدالها؛

١٢ تجديد الغرفة "F3" (٠٠٠ ٦٤٠ دولار). لزيادة الحيز المخصص للاجتماعات، من المقترح تجديد غرفة صغيرة (F3)، سعتها ٥٠ مقعدا، مزودة بنظام لتكبير الصوت وستائر سوداء لتغطية النوافذ عند عرض أفلام الفيديو؛

١٣ تقليل الإيسبستوس (١٠٠ ١٧٣ دولار). إن عازل الصوت على حوائط الغرفة ١٦، في وسط المبنى، يتكون جزئيا من صوف الإيسبستوس ولا بد من استبداله. وتغطي الموارد التقديرية المطلوبة تكاليف العملية الكاملة لإغلاق الغرفة بإحكام، وتخفيض الضغط داخلها وترشيح هوائها أثناء الاستعاضة عن الإيسبستوس؛

١٤ أما منطقة دائرة الخدمات الطبية، العتيقة وغير المناسبة على حد سواء لاحتياجات الدائرة، فإنها تتطلب عمليات تجديد وتحديث، بتكلفة تبلغ ٧٠٠ ٢٩٥ دولار؛

١٥ مواصلة (المرحلة الثانية) من تجديد ساحة الشرف، وهي الفناء الواقع أمام مبنى قاعة الاجتماعات الكبرى ويتاحمه جناحيه (٠٠٠ ٥٠٠ دولار). وعقب مرحلة عمل أولية أثناء الفترة ١٩٩٤-١٩٩٥، تضمنت إصلاح السطح المرصوف في الأماكن التي تشكل خطرا على المشاة، من الضروري تجديد بقية ساحة الشرف بعد تعرضها للعوامل الجوية مدة تزيد على ٤٥ عاما. والمنطقة، التي تشكل سقف مطعم الخدمة الذاتية (الكافيتريا)، والورش وأيضا الغرف التي يحتفظ فيها بالمعدات التقنية، يجب جعلها صامدة للماء تماما للقضاء على التسرب الذي يحدث حاليا في مطابخ الكافيتريا؛

١٦ المرحلة الأولى لتجديد قاعات اسبنس "Spence Halls" (٠٠٠ ٨٥٠ دولار). بعد ٢٥ عاما، أصبحت الأسقف في قاعات اسبنس في الطابق الأول والثاني والثالث من المبنى "E" بحاجة إلى الطلاء.

وبخاصة ينبغي استبدال الأسقف المسحورة ومسالك التهوية المعزولة بالألياف الزجاجية وذلك لأسباب صحية؛

٨٠ مواصلة إعادة تنظيم الدور الأول في منطقة توزيع الوثائق بمبنى المجلس (٢٠٠ ٠٠٠ دولار) لترشيد وتبسيط عملية توزيع الوثائق؛

٩٠ تجديد غرفة صغيرة (K4) في الدور الرابع من مبنى قاعة الاجتماعات الكبرى (١٦٠ ٠٠٠ دولار) تستخدم على نطاق واسع للتدريب على تطبيقات تجهيز البيانات. وتتضمن الأعمال المطلوبة تركيب أرضية مزدوجة لتركيب الكابلات، وتركيب نظام تبريد الهواء وستائر للحد من وقوع الوهج على شاشات الحواسيب؛

٩٠٠ أتعاب الخبراء الاستشاريين في مجالي التشييد والهندسة (٨٠ ٠٠٠ دولار)؛

(ب) تحسين الأمن والسلامة (٢٠٤٩ ٥٠٠ دولار)

١٠٠ استبدال أجهزة اكتشاف الحريق في ملحق Petit-Saconnex (٨٠٠ ٥٧ دولار). العتيقة جدا ولا تتفق مع المعايير الحالية. وسيكون من الضروري إحلال مكشافات دخان إشعاعية؛

١٠٠ مراقبة الدخول (٨٤٥ ٤٠٠ دولار). مواصلة تركيب نظام مراقبة الدخول الالكتروني (١١٥ ٤٠٠ دولار) في المداخل الرئيسية للقصر حيث يتعرف به على المستعملين باستخدام بطاقة شخصية تآذن بالدخول. وفي فترة السنتين ١٩٩٦-١٩٩٧، سيتم تركيب ٢٠ من الأبواب الخارجية الأخرى المزودة بتلك الأجهزة. وبالإضافة الى ذلك، من المقرر تركيب ٥٠ قفلا يعمل ببطاقة ممغنطة (٣٠ ٠٠٠ دولار) على أبواب المناطق والمكاتب التي تتطلب مراقبة الدخول ولكنها لا تستدعي الرباط بالتركيبات المركزية لمراقبة الدخول؛ ومن المقرر تنفيذ نظام للمراقبة بالفيديو (٧٠٠ ٠٠٠ دولار). ومن المقترح مراقبة المداخل بألة تصوير فيديو متصلة بالحاسوب الشخصي لمراقبة الأقسام. وسيؤدي النظام المحسن لكابلات الهاتف الذي جرى تركيبه في عام ١٩٩٢ الى إمكان ربط آلات تصوير الفيديو بأية نقطة في القصر. وفي هذا الصدد، ستغطي الموارد المطلوبة أتعاب خبير استشاري هندسي، وتكاليف معدات مراقبة الأمن، وآلات التصوير، ومصفوفة الفيديو والكابلات اللازمة؛

١٠٠ تحسين الحاجز الوقائي في بهو Salle des Pas Perdus (٨٦ ٥٠٠ دولار). ويعود تاريخ الحاجز الوقائي للبهو الكائن في الطابق الخامس لمبنى قاعة الاجتماعات الكبرى الى تشييد المبنى. وهو يطل على Salle des Pas Perdus ولا يفي بمعايير السلامة؛

١٠٠ تركيب منافذ للطوارئ في فيلا Le Bocage (٢٢٣ ٤٠٠ دولار). يشغل قسم التدريب والامتحانات هذه الفيلا. وبسبب تزايد عدد الموظفين في المبنى، لن يكون بالاستطاعة إخلاء المبنى بسرعة في حالة الطوارئ. ومن المقترح توفير منافذ طوارئ أخرى في جميع أطراف الطابق الأول من أجنحة الفيلا، مما سيتضمن تحويل نافذة واحدة الى باب خارجي وإضافة شرفة معدنية مزودة بسلمين معدنيين؛

١٠٠ مواصلة تحسين لافئات الأمن (٢٨ ٩٠٠ دولار). وفقا للتشريع الحالي، من المقترح مواصلة تحسين برنامج لافئات الأمن للتمكن من إخلاء المباني بسرعة في حالة الطوارئ؛

١٠٠ المرحلة الثانية لتشييد مبنى صغير لتوفير الأمن والدخول الخاضع للمراقبة عند مدخل برنيي Prégny (٨٠٧ ٥٠٠ دولار) يتعلق الطلب بإنشاء منطقة خارجية وإنجاز المبنى من الداخل لتوفير الخدمات البسيطة للزوار، وكذلك مكتب لتحقيق الهوية ومنطقة لضباط الأمن. وبالرغم من توفير الموارد لهذا المشروع في فترة السنتين ١٩٩٤-١٩٩٥، اقتصر العمل على دراسة الهيكل وعلى أعمال التشييد الأولية له بسبب الحاجة الى إعادة توزيع الموارد على مشاريع أخرى تطلبت اتخاذ اجراءات تصحيحية فورية؛

(ج) التركيبات التقنية (٢ ٣٧٧ ٤٠٠ دولار)

١٠٠ بعد مضي ٢٥ عاما من الاستخدام، القيام بتحسين واستبدال الإضاءة الاحتياطية في القصر (المرحلة الأولى)، وفقا للأنظمة المتعلقة بالإضاءة الاحتياطية، وبخاصة في الممرات، والأدوار السفلية وأبار السلالم ومناطق كبيرة معينة، وفي المبنى "E" (٢٠٩ ٠٠٠ دولار)؛

١٠٠ الاستعاضة عن مقسم الهاتف التصالبي للفروع الخاصة في Petit-Saconnex البالغ من العمر ٢٠ عاما بالتجزئة من بعد للمقسم الرقمي لقصر الأمم، بما في ذلك تحسين هيكل الكابلات الموجودة (٧٢١ ٠٠٠ دولار)؛

- ٣٣ مواصلة استبدال خطوط وكابلات القوى في ملحق Petit-Saconnex، التي جرى تركيبها وقت تجميع المباني السابقة التجهيز في عام ١٩٦٧، بسبب التجديدات التكنولوجية (١٠٠ ٧٢ دولار)؛
- ٣٤ تركيب سبع وحدات للإمداد المتواصل بالطاقة للشبكة الاتحادية للمعلومات، التي شهدت ما متوسطه ١٠٠ حالة انقطاع للقوى في السنة (٦٠٠ ٠٠٠ دولار). وتشمل الموارد ما يلزم من كابلات، وأعمال تقنية وبناء وأعمال تشييد بسيطة لتركيب الوحدة؛
- ٣٥ تحديث نظام التشغيل الآلي للمباني (المرحلة الأولى)، الذي يعود تاريخه الى عام ١٩٧٧، ويرصد وينظم تركيبات تكييف الهواء والتدفئة (٥٠٠ ٣٦٠ دولار)؛
- ٣٦ تحسين معدات إدارة شبكة المقسم الرقمي "Alcatel OPUS" المركبة في قصر الأمم ومواقع نائية أخرى في جنيف (٨٠٠ ٢١٤ دولار). ومع تركيب الشبكة في جنيف، جرى بصفة أولية تركيب نظام منخفض المستوى قائم على الحاسوب الشخصي لإدارتها. بيد أنه مع تزايد عدد المستخدمين (٥٠٠٠) أثناء فترات السذرة، وحجم المكالمات اليومية (١٠ ٠٠٠) مكاملة صادرة وما مجموعه (٣٠ ٠٠٠ اتصال) والربط بالمواقع الأخرى في جنيف، لم يعد باستطاعة النظام الحالي توفير المراقبة الكافية لتلافي اساءة استعمال المرفق أو اتخاذ تدابير وقائية لتفادي حالات التكدس والطوارئ؛
- ٣٧ تحسين المقسم الرقمي التلقائي الخاص ونظام البريد الصوتي لاستيعاب تكنولوجيا أسلوب التحويل اللامتزامن، الذي سيجعل بالإمكان توحيد خطوط الهيئة الوطنية للبريد والاتصالات السلكية واللاسلكية وتحسين خدمة الهاتف، وسيؤدي إلى تعزيز سبل الوصول الى نظام الشبكة العالمية للأمم المتحدة. وعلاوة على ذلك، يوفر التحسين أساسا لإدخال تكنولوجيات جديدة مثل الإشراف من بعد والتداول عن طريق الفيديو (٢٠٠ ٠٠٠ دولار).

٣ - مكتب الأمم المتحدة في فيينا

- ١٢-٣١ لا تطلب الآن أية موارد لمكتب الأمم المتحدة في فيينا.
- ٤ - مكتب الأمم المتحدة في نيروبي (٨٠٠ ١٠٣١ دولار)
- ١٣-٣١ مطلوب تخصيص موارد لتنفيذ المشاريع التالية:
- (أ) إجراء التعديلات والتحسينات التالية في هيكل وأرضيات المبنى (٨٠ ٥٠٠ دولار). إنشاء أنظمة إنذار بالحريق في أجنحة المبنى القديمة، وإجراء توصيلات للربط بالنظام الحالي (٢٢ ٥٠٠ دولار)، وإنشاء سياج أمن الكتروني لتحسين حالة الأمن ومراقبة المباني (١٠ ٠٠٠ دولار)، ومواصلة تحسين منظر الأراضي (١٥ ٠٠٠ دولار)، وتحديث مرافق خدمة المؤتمرات وإصلاح المعدات السمعية البصرية الحالية (٣٣ ٠٠٠ دولار)؛
- (ب) التركيبات التقنية (٣٠٠ ٩٥١ دولار). يغطي المبلغ المطلوب لمرة واحدة تكاليف تهيئة موقع المحطة الأرضية للسواتل، وشراءها، وتركيبها ودمجها في النظام بالترابط مع شبكة السواتل الرئيسية المقترحة لنظام الاتصالات العالمي التابع للأمم المتحدة.
- ٥ - اللجنة الاقتصادية لآسيا والمحيط الهادئ (٨٠٠ ٢ ٩٢٠ دولار)
- ١٤-٣١ تتعلق المشاريع المقترحة تنفيذها خلال فترة السنتين ١٩٩٦-١٩٩٧ بما يلي:
- (أ) مواصلة برنامج تحويل الحيز المكاني، من خلال الاستفادة القصوى من المماسي العملية الجديدة التي تربط الوحدات الثلاث التي يتألف منها مجمع مقر اللجنة، وهي مركز المؤتمرات، ومبنى الأمانة، ومبنى الخدمات، من خلال نقل ما أمكن من المرافق المشتركة التي يستخدمها العاملون في مباني الأمم المتحدة إلى الطابق الأول (أي "طابق المرور"). وفي هذا السياق يقترح تنفيذ ثلاثة مشاريع تعديل رئيسية:
- ١١ نقل مكتبة الأمم المتحدة (٣٠٠ ٠٠٠ ١ دولار) إلى الطابقين الأرضي والأول من مبنى الأمانة، مما يوفر حيزا إضافيا لمزيد من المكاتب؛ وتخصيص مساحة لحيازة ولأنشطة معدات التجهيز التقني؛ وإقامة منطقة أمن وسلامة، للمراقبة والاستقبال عند بوابة دخول المشاة الرئيسية، للأشخاص الذين يأتون لطلب مساعدة مفضية الأمم المتحدة لشؤون اللاجئين. وستغطي الموارد المطلوبة، على نحو خاص، تكلفة تشييد أرضية طابق الميزانين وفرش سطحها وصقله؛ والتركيبات والأثاثات؛ وإدخال تعديلات على نظامي تكييف الهواء والإضاءة؛ وتوسيع إمكانيات الوصول إلى مخارج طوارئ الحريق؛ وإنشاء محطتي عمل؛ وبناء ممشى موصل إلى الردهة الرئيسية لمبنى الأمانة؛
- ١٢ نقل مقصف ومطعم الموظفين (٦٠٠ ٢٤١ ١ دولار). ويعمل مقصف الموظفين منذ قرابة ٢٢ سنة دون إجراء أية تحسينات رئيسية فيه. وفي مسعى لتحديث المقصف وتحسين استخدام الحيز

والوصول إلى المبنى، يقترح نقل كل من مقصف ومطعم الموظفين إلى الطابق الأول من مبنى الخدمات. وستغطي الموارد المطلوبة تجديد مساحة الطابق الأول، بما في ذلك إنشاء نظام لمكافحة الحريق؛ وتعديل نظام تكييف الهواء، وتهوية العوادم وأنظمة الإضاءة والسلكة؛ وتغيير مرافق الغرف؛ واستبدال أثاث ومعدات المقصف؛

٣٠ تجديد الجناح باء من مبنى الأمانة، مما يزيد المساحة المتوافرة، ويتيح استخداما أوفى للطابق الأرضي من الجناح باء، غير المستخدم حاليا. وستغطي الموارد المطلوبة (٢٠٠ ٠٠٠ دولار) تكاليف بناء طابق "ميزانين" فوق الطابق الأرضي للجناح باء، بما في ذلك تعديل نظام تكييف الهواء والإضاءة؛ وإنشاء مساحات للمكاتب والاستعمالات الخاصة؛ وكسوة الأرضية ومعالجة الجدران؛

(ب) تزويد سلالم منافذ الإجلاء الطارئ في الجناحين ألف وباء من مبنى الأمانة، بنظام يعمل بالهواء المضغوط لدى حدوث حريق لطرد الدخان (٤٠٠ ١٠٢ دولار)؛

(ج) إدخال تعديلات على أنظمة تهوية العوادم في مطابخ مبنى المؤتمرات، لتقليل مستوى الضوضاء الناتجة عن الأجهزة الحالية (٨٠٠ ٧٦ دولار).

٦ - اللجنة الاقتصادية لأمريكا اللاتينية ومنطقة البحر الكاريبي (١٠٠ ٣٦٧ ١ دولار)

١٥-٣١ تتعلق الموارد المطلوبة تحت بند التعديلات والتحسينات، بتنفيذ المشاريع التالية:

(أ) مواصلة مشاريع المرافق العامة (٢٢٥ ٠٠٠ دولار). واستبدال ألواح حوائط المكاتب الحالية التي تعتبر دون المستوى المطلوب بألواح عازلة للصوت ومقاومة للحريق (١٠٠ ٠٠٠ دولار)، وتركيب سقف مموه وعزل الجدران لرفع كفاءة الاقتصاد في استهلاك الطاقة (٢٠ ٠٠٠ دولار)، وتركيب نظام مقصد في اليد العاملة، لرش المرجة بطريقة آلية في الحديقة الجنوبية للمجمع (١٠ ٠٠٠ دولار). وتحديث سلالم منافذ طوارئ الحريق تمشيا مع مقتضيات القانون الحالي وتحسين إمكانيات وصول المعوقين (٤٥ ٠٠٠ دولار) وبدء مشروع إنشاء محطات عمل مدته عدة سنوات من أجل تحسين استخدام الحيز المكاني (٥٠ ٠٠٠ دولار).

(ب) مواصلة مشاريع التركيبات التقنية (١٠٠ ١٤٢ ١ دولار). تحسين جميع تركيبات الأسلاك من أجل مواكبة زيادة الطلب على الطاقة بسبب الابتكارات التكنولوجية (١٠٠ ٠٠٠ دولار)، وتركيب قنوات سلكية لاستيعاب خطوط الاتصال الجديدة مع الحاسوب الكبير والشبكة الحاسوبية (١٠ ٠٠٠ دولار)، وتحسين بدالة الفرع الآلي الخاص للهاتف الرقمي الزوالي (PABX)، بما في ذلك إنشاء مرافق بريد صوتي (٣٠ ٠٠٠ دولار)، وتحسين مستوى نظام الإضاءة القائم (١٠ ٠٠٠ دولار)، وتوسيع نظام الحماية من الحرائق وكشف ما يهدد الأمن (٥٠ ٠٠٠ دولار)، وإدراج مبلغ لمرة واحدة لتغطية تكاليف حيازة وتركيب محطة أرضية للسواتل، وتهيئة موقعها ودمجها مع شبكة السواتل الرئيسية لنظام الاتصالات العالمي التابع للأمم المتحدة (٩٤٣ ١٠٠ دولار).

٧ - اللجنة الاقتصادية لأفريقيا (٢٠٠ ٢٨٨ دولار)

١٦-٣١ ستغطي الموارد المطلوبة تكاليف استبدال التركيبات الخفيفة في قاعة إفريقيا، ومبنى المكاتب الملحقة (٤٠ ٩٠٠ دولار)، وتجديد مساحات الوصول إلى الطابق الأرضي من مبنى قاعة إفريقيا (٦٥ ٥٠٠ دولار)، والطوابق السفلية في مبنى المكاتب الملحقة (٤٠ ٩٠٠ دولار) ورقعة المقصف (٤٠ ٩٠٠ دولار)، وصيانة الحديقة والمساحات المنسقة (٥٠ ٠٠٠ دولار) ومواصلة برنامج استبدال الأثاث ذي التصميم الموافق للأنظمة بغرض تحسين استخدام الحيز المكاني (٥٠ ٠٠٠ دولار).

٨ - اللجنة الاقتصادية والاجتماعية لغربي آسيا (٦٠٠ ٧١١ دولار)

١٧-٣١ مطلوب مبلغ قدره ٧١١ ٦٠٠ دولار لمرة واحدة، فيما يتعلق بالشبكة الرئيسية المقترحة للاتصالات السلكية واللاسلكية التابعة لنظام الاتصالات العالمي. وتغطي الموارد تكاليف تمهيد الموقع وشراء المحطة الأرضية وتركيبها ودمجها مع الأجهزة الموجودة في اللجنة الاقتصادية والاجتماعية لغربي آسيا. ويتوقف الموقع النهائي للمحطة الأرضية على اتخاذ قرار نهائي فيما يتعلق بنقل مقر اللجنة.

جيم - أعمال الصيانة الرئيسية

الاحتياجات من الموارد بالمعدلات الحالية

١ - مقر الأمم المتحدة نيويورك (٧٠٠ ٧٧٧ ٧ دولار)

١٨-٣١ ستغطي الموارد المطلوبة تحت بند أعمال الصيانة الرئيسية تكاليف مواصلة أعمال الصيانة الرئيسية في المقر. وهي تشمل التعاقد الخارجي على أنشطة معينة مثل عمليات النجارة، والسجاد، ووحدة التدفئة والتهوية

وتكييف الهواء، وأعمال الصيانة، والأنشطة التي كان يعهد بها إلى شاغلي وظائف فئة الصناعات والحرف المقترح الفاؤها من الباب ٢٦ دال من الميزانية البرنامجية المقترحة لفترة السنتين ١٩٩٦-١٩٩٧. ويقترح تنفيذ المشاريع التالية خلال فترة ١٩٩٦-١٩٩٧:

- (أ) التدفئة والتهوية وتكييف الهواء (٣٠٠ ٦٩٨ دولار). وستغطي الموارد المطلوبة تحت هذا البند تكاليف استبدال كراسي التحميل وأعمدة الإدارة في بعض المراوح وأنظمة تكييف الهواء ذات الطاقة العالية، إلى جانب إصلاح وتجديد المعدات في غرفة الضواغط وفي مختلف غرف المراوح.
- (ب) الصيانة الكهربائية (٣٠٠ ٢٩٩). تشمل المشاريع الواردة تحت هذا البند، التي سيجري التعاقد على تنفيذها مع مقاولين خارجيين، استبدال قواطع الدوائر الكهربائية في لوحات التوزيع الفرعي؛ وصيانة واستبدال معدات الإضاءة في جميع أنحاء المجمع، بما فيها استبدال المصابيح، وتغيير/تجديد تلبسيات وشبكات التركيب الكهربائية، واستبدال أجهزة تثبيت الإضاءة؛ واستبدال أجهزة ومقابس ضبط خفض الأضواء؛ واستبدال ساعات الحائط الالكترونية؛ ومعايرة توصيلات لوحات المفاتيح الكهربائية وأجهزة ضبط المحركات؛
- (ج) صيانة أعمال السمكرة (٨٠٠ ٤٩٨ دولار). ستغطي الموارد المطلوبة تحت هذا البند تكاليف استبدال المواسير والصمامات التالفة أو المعيبة في جميع أنحاء مجمع المقر؛ والقيام، حسب الاقتضاء باستبدال تركيبات المراحيض المتعلقة، بملفات المياه الساخنة الداخلية، ومشبكات ومحابس السمكرة؛ واستبدال ملفات التدفئة والتبريد؛ وإصلاح وصيانة السيور الناقلة في مبنى الأمانة العامة، والأبواب الكهربائية/الهوائية، والمصاعد الصغيرة، والأبواب الدوارة إلى أعلى، والمعدات المستخدمة في سحب مياه النهر وأحواض تجميعها؛
- (د) استبدال السجاد والستائر وأعمال التنجيد (٥٠٠ ٤٣٦ ١ دولار). يغطي مبلغ قدره ١٠٠ ٧٩٨ دولار تكاليف التعاقد الخارجي على تنفيذ البرنامج العادي لاستبدال وإصلاح السجاد والستائر، والستائر المعدنية في جميع أنحاء مجمع المقر، إلى جانب إعادة تنجيد أثاث غرف الاجتماعات. وفيما يخص غرف الاجتماعات الرئيسية والمساحات العامة في مبنى المؤتمرات، اعترى السجاد البلى على مر السنين وبات يشكل خطرا محتملا على السلامة. وفي هذا السياق، يقترح برنامج لاستبدال السجاد، يمتد على عدة سنوات ابتداء من السنتين ١٩٩٦-١٩٩٧. وخلال ١٩٩٦-١٩٩٧، ستشمل عملية استبدال السجاد، بتكلفة قدرها ٤٠٠ ٦٣٨ دولار، قاعات المجلس، وبهو المندوبين، وممشى مبنى غرف الاجتماعات في الطابق الثاني، وغرفتي الاجتماعات ١ و ٢؛
- (هـ) أعمال النجارة (٩٠٠ ٤٩ دولار). تغطي الموارد المطلوبة تجديد وترميم الأثاث من الفئة ألف في جميع المباني. سيجري التعاقد على الخدمات الواردة تحت هذا البند مع مقاول خارجي.
- (و) أعمال الدهان (٢٠٠ ٧٨٤ دولار). تغطي مشاريع الدهان المقترحة مساحات مختلفة من مباني الجمعية العامة، والأمانة العامة، والمكتبة، ومبنى غرف الاجتماعات، ومبنى الملحق الجنوبي، ومبنى المرج الشمالي، وكذلك علامات خطوط المرور داخل المجمع؛
- (ز) أعمال الصيانة العامة (٦٠٠ ٩٩٧ دولار). ستكفل الموارد المطلوبة تحت هذا البند استبدال ألواح زجاج عروة العقد فيما بين الطوابق في مبنى الأمانة العامة والألواح الزجاجية في بقية أنحاء المجمع، وحلقة وإصلاح الوصلات التمديدية، واستبدال بلاط الأرضية، وعتبات الأبواب الخارجية وأثاث موازنة النوافذ في مبنى الأمانة العامة، والإفريز الخرساني في جميع أنحاء المجمع، وأعمال البستنة وتركيب مرشحات لري المرجة في الحديقة الشمالية؛
- (ح) إزالة الاسبستوس، واختبار البيئة (٦٠٠ ٩٩٧ دولار). سيستمر خلال فترة السنتين ١٩٨٨-١٩٨٩ البرنامج متعدد السنوات لإزالة الاسبستوس، الذي بدأ أثناء فترة السنتين ١٩٨٨-١٩٨٩، وذلك في أنحاء مختارة من مجمع المقر، وسينفذ البرنامج وفقا للمبادئ التوجيهية التقنية، والدراسات الاستقصائية لنوعية الهواء والأوضاع القائمة في مناطق مختارة من مجمع المقر؛
- (ط) تجديد مكاتب غرف المؤتمرات ١ و ٢ و ٣ و ٤ ومجلس الوصاية (٢٠٠ ٣٢٤ دولار). تدهورت حالة المكاتب الملاصقة لغرف الاجتماعات ١ و ٢ و ٣ و ٤ ومجلس الوصاية على مر السنين وهي تحتاج إلى إعادة تجديد. وستغطي الموارد المطلوبة استبدال السجاد، ودهان المكاتب وتجديد أو استبدال الأثاث الحالي؛
- (ي) أعمال الصيانة الهيكلية والمعمارية (٣٠٠ ٧٢٧ ١ دولار). يقترح تنفيذ عدد من المشاريع في إطار هذا البند:
- '١' أعمال إصلاح سطح مبنى المؤتمرات والاجتماعات (٣٠٠ ٢٧٩ دولار). نظرا لرداءة أحوال الطقس خلال السنتين الماضيتين، تدهورت حالة سقف شرفة الطابق الثاني من مبنى المؤتمرات، المحاذية لبهو المندوبين الشمالي بحيث لم يعد يجدي معها الإصلاح وكانت تحتاج إلى أشغال رئيسية لمنع

استمرار تسرب المياه وتفادي إلحاق الضرر بالمكاتب الواقعة تحتها، التي عانت بالفعل من هذا التسرب؛

٢٧' استبدال رصيف المشاة الخرساني في ساحة ناقوس السلم (٥٠٠ ١٨٩ دولار). وتتعلق الاحتياجات التقديرية تحت هذا البند بمواصلة مشروع استبدال رصيف المشاة الذي بدأ في عام ١٩٨٨. ومنذ ذلك الوقت تضععت منطقة الساحة المحيطة بناقوس السلم مما أدى إلى تكرار حدوث تسرب إلى غرف الاجتماعات ألف وباء وجيم ودال. ولذا سيلزم إجراء الإصلاحات المناسبة. ولقد تأخر تنفيذ المشروع خلال فترة السنتين ١٩٩٤-١٩٩٥ لحدوث طوارئ أخرى تحتاج إلى إجراءات تصحيح فورية؛

٢٨' استبدال رصيف المشاة الخرساني المحاذي لمبنى الجمعية العامة (٦٠٠ ١٦٤ دولار). وتتعلق الاحتياجات المطلوبة تحت هذا البند بمواصلة مشروع استبدال رصيف المشاة الذي بدأ في عام ١٩٨٨. ومنذ فترة بدء المشروع تضععت حالة الممر، مما أدى إلى تكرار حدوث تسرب المياه إلى غرفتي الاجتماعات ٧ و ٨. ولذا سيلزم إجراء الإصلاحات المناسبة؛

٢٩' معالجة الطابقين السادس والسادس عشر لمنع تسرب الماء إلى غرف المعدات الميكانيكية في مبنى الأمانة العامة (٣٠٠ ٢٧٩ دولار). وبسبب العملية العادية لتمدد وإنكماش الطبقات الخرسانية السطحية، تعرضت أرضيات أربع غرف للمعدات الميكانيكية في مبنى الأمانة العامة لأضرار. وبمرور السنين أحدث هذا التغيير شقوقا في المساحات، تؤدي إلى التسرب عقب حدوث تكثف أو كسور في المواسير. ولقد اتخذ إجراء علاجي في ١٩٩٤-١٩٩٥، فيما يتعلق باثنتين من غرف المعدات الميكانيكية الأربعة. ولقد طلبت موارد لمواصلة برنامج عمليات الإصلاح في فترة ١٩٩٦-١٩٩٧، لاتخاذ إجراء علاجي مناسب فيما يتعلق بالغرفتين المتبقيتين؛

٣٠' معالجة أرضيات الطابق السفلي الأول والجزء المتبقي من الطابق السفلي الثاني للمرآب، لجعلها صامدة للماء (٢٠٠ ٣٢٩ دولار). وفي إطار برنامج ترميم مرآب الأمم المتحدة ومنع تسرب الماء إليه، الذي جرى الاضطلاع به أثناء فترة السنتين ١٩٩٢-١٩٩٣، أزيلت الأوضاع الخطرة للهياكل التي كانت تؤثر على البلاطة الخرسانية للطابق الثاني للمرآب. وبالرغم من أن تقييم الطابق الأول للمرآب لم يظهر ما يدل على حدوث تصدع وشيك، فقد لحق بالأرضية الخرسانية ضرر ناتج عن امتصاص الأملاح خلال فترات الشتاء. ولتفادي حدوث أي ضرر هيكل في المستقبل، طلبت هذه الموارد لعزل الطابق الأول وكذلك لاستكمال الجزء المتبقي في الطابق الثاني؛

٣١' صيانة مركز سكن الأمين العام (٤٠٠ ٤٨٥ دولار). ستقتصر الموارد المطلوبة على تغطية نفقات أعمال الإصلاح المعمارية الأساسية وإصلاح الواجهات، واستبدال النوافذ، وما يحتاجه السقف من إصلاح، للمحافظة على سلامة المسكن. علاوة على ذلك، ثمة حاجة إلى تحسين نظام السمكرة لاستيفاء المعايير المحلية.

٢ - مكتب الأمم المتحدة في جنيف (٦٠٠ ٣٨٣ ٤ دولار)

١٩-٣١ كجزء من البرنامج المستمر لأعمال الصيانة الرئيسية، سيضطلع بالمشاريع التالية خلال فترة السنتين ١٩٩٦-١٩٩٧:

(أ) هياكل المباني والأراضي المحيطة بها (٢٠٠ ٣٠٥ ٢ دولار)

٣٢' استبدال خزانات التمدد في محطة مراجل قصر الأمم (٤٠٠ ٦٨ دولار). ويرجع عهد خزان التوسع لمحطة المراجل، الواقعة في الطابق التاسع من مبنى الجمعية العامة إلى الستينات. ولتفادي أية أخطار أو عمليات تسرب كالتى حدثت في آذار/مارس ١٩٩٤، يقترح إنشاء نظام جديد في محطة المراجل؛

٣٣' استبدال مواسير الصرف ومعدات المعالجة الصحية للمياه (٣٠٠ ٢٠٥ دولار). ومواصلة برنامج استبدال مواسير الصرف الأفقية الممددة تحت المرافق الصحية في القصر وملاحقه، والتي تعمل منذ ما يزيد على ٦٠ سنة؛ واستبدال معدات المعالجة الصحية التي يعود الكثير منها لأيام عصبة الأمم؛

٣٤' استبدال مواسير توزيع المياه على المباني (٤٠٠ ٦٨ دولار). ومواصلة برنامج استبدال المواسير المستخدمة في توزيع المياه على المباني (الماء الساخن، والماء البارد، والماء المبرد، الخ) وخارجها (توصيلات رش المياه، ومآخذ الإطفاء، وما إلى ذلك)، في أعقاب ما يزيد عن ٦٠ عاما من الخدمة؛

٣٥' برنامج متعدد السنوات لتجديد المكاتب في المباني القديمة (٥٨٢ ٠٠٠ دولار) لفترة السنتين ١٩٩٦-١٩٩٧. وستغطي الموارد المطلوبة أعمال تجديد ١٦٠ من المكاتب التي تحتاج إلى تجديد فوري وعددها ٢٢٠؛

- ٥' استبدال الأبواب الدوارة (٧٠٠ ١٥٠ دولار). ومواصلة برنامج استبدال أبواب القصر الدوارة الخارجية. وينبغي استبدال خمسة أبواب إضافية عند نقاط الدخول ٣٩ و ٤٠ و ٤١؛
- ٦' استبدال زجاج النوافذ المضاعف (٧٠٠ ١٠٢ دولار). لم تعد النوافذ ذات الزجاج المضاعف كتيمة نظرا لتردي حالتها، وباتت تعاني من تردي كفاءة العزل. وستغطي الموارد المطلوبة تكاليف استبدال حوالي ٦٠ نافذة في المبنى هاء؛
- ٧' إصلاح المساحات المرصوفة ومناطق وقوف السيارات (٦٠٠ ١٨٧ دولار). مواصلة برنامج صيانة وإصلاح المناطق الخارجية المرصوفة (الطرق وأماكن وقوف السيارات)؛
- ٨' عمليات إصلاح سقف مبنى الجمعية العامة (٤٠٠ ١٦٤ دولار). ومواصلة برنامج صيانة سقف مبنى الجمعية العامة، بما في ذلك تنفيذ إصلاحات أساسية في حجرة النباتات بالقرب من السقف الزجاجي؛
- ٩' أعمال صيانة وإصلاح الطابق الأول والثاني من منطقة الاجتماعات في المبنى هاء وإصلاح السلالم المعدنية داخل المبنى، التي تربط بين الطوابق الثلاثة لمنطقة الاجتماعات (٣٠٠ ١١٢ دولار)؛
- ١٠' تجديد/استبدال الستائر والستائر المعدنية (٥٠٠ ٣٢٤ دولار). استبدال الستائر في غرفة الاجتماعات ١١ وبدء المرحلة الأولى من استبدال الستائر في الغرفة ٢١ من قاعة المجلس، بسبب حالتها المتردية (٩٠٠ ١٣٦ دولار)؛ وإصلاح واستبدال ٤٠٠ ستارة في المبنى هاء واستبدال آليات تشغيل الستائر المعدنية في الطابق الأول من مبنى الأمانة العامة (٦٠٠ ١٨٧ دولار)؛
- ١١' تجديد أثاث غرف الاجتماعات ٣ و ٨ و ٩ (٤٠٠ ٦٨ دولار). المؤلف من حوالي ٥٥٠ مقعدا خشبيا وجلديا، يعود تاريخها الى أيام تشييد القصر، وهي في حاجة الى تجديد أو استبدال؛
- ١٢' تجديد ممشي المبنى القديم نظرا لتردي حالتها. وستغطي الموارد المطلوبة (٦٠٠ ١٧٤ دولار) أعمال التنظيف الرملي للجدران والسقوف، وتنظيف أغلفة الكوابل؛
- ١٣' تجديد كسوة الألواح الخشبية (٨٠٠ ٥٤ دولار). ويتعين تجديد الكساء بالألواح الخشبية والموائد في الغرفة ٨، المهداة من حكومة الدانمرك أيام تشييد القصر عام ١٩٣٥؛
- ١٤' أتعاب المعمارين والخبراء الاستشاريين لأعمال البناء والأعمال الهندسية (١٠٠ ٤١ دولار)؛

(ب) المعدات والترتيبات التقنية (٧٠٠ ٨٦٢ ١ دولار)

- ١' استبدال مصاعد (١٠٠ ١٠٢٧ دولار). بعد سنوات من الاستخدام المكثف، تحتاج المصاعد ٧ ألف و ٧ باء (وعمرها ٣٧ سنة) و ٢٩ و ٣٠ (وعمرها ٢٦ سنة) الى استبدال وتحديث. وتغطي الموارد المطلوبة توفير نظام مصاعد تعمل بطريقة ازدواجية لخفض عدد رحلات المصاعد بمعدل النصف ولتقليل البلى واستهلاك الطاقة؛
- ٢' إجراء صيانة مدتها عدة سنين لوحدة توزيع الطاقة الكهربائية ذات التوتر المنخفض في قصر الأمم (٢٢٦ ٠٠٠ دولار). وبالإضافة الى إجراء الصيانة العادية لهذه الوحدات، تمشيا مع القوانين المحلية، ينبغي استبدال بطاريات الطوارئ القديمة التي تحتوي على مواد سمية خطيرة. ويقترح تنفيذ هذه الأعمال خلال فترة أربع سنوات ابتداء من فترة السنتين ١٩٩٦-١٩٩٧؛
- ٣' استبدال وحدات إنتاج الطاقة على مدار الساعة، وبطارياتها (٣٠٠ ١٣٠ دولار). تجتاز الكهرباء الموزعة على الغرفة كاف ١١٩ حيث مركز تجهيز بيانات الأمانة، وحدة أنشئت عام ١٩٨٨. وبعد تسع سنوات من الخدمة، أصبح من الضروري استبدالها فضلا عن ال ٨٨ بطارية الأخرى التي تستخدمها منشآت إمداد مركز تجهيز البيانات؛
- ٤' استبدال وحدات تكييف الهواء (٢٠٠ ٣٩٠ دولار). وتغطي الموارد المطلوبة تكاليف استبدال المرشحات، وبطاريات التسخين المقدم، وأجهزة ضبط الرطوبة في وحدات تكييف الهواء الواقعة في ورش استنساخ الوثائق، التي ظلت تستخدم منذ ٢٥ عاما (٦٠٠ ٢٣٩ دولار)؛ ووحدة تكييف الهواء في مركز تجهيز البيانات، التي جرى تركيبها في عام ١٩٨١ (٦٠٠ ٦١ دولار)؛ وعدد من الوحدات المستقلة الصغيرة الموجودة في أماكن تجهيز البيانات غير المرتبطة بالمركز (٧٠٠ ١٣ دولار)؛ ووحدة تكييف الهواء في الطابق السادس من المبنى دال، الذي ظل يستخدم منذ أكثر من ١٥ سنة والذي يعاني من أعطال متكررة (٣٠٠ ٧٥ دولار)؛
- ٥' إجراء عمرة لاثنتين من مولدات الكهرباء (١٠٠ ٨٩ دولار). وقصر الأمم مزود بأربعة مولدات كهرباء للطوارئ يعود تركيبها الى أوائل السبعينات. وقد أجريت عمرة شاملة في وقت سابق للمولدين الأقدم، وتغطي الموارد المطلوبة الآن تكاليف إجراء عمرة للمجموعة الباقية؛

(ج) تحسين الأمن والسلامة (٧٠٠ ٢١٥ دولار)

١١' المرحلة الأولى لاستبدال محطات الإنذار بالحريق الداخلية (٤٠٠ ١١٦ دولار). تنتشر نقاط الإنذار بالحريق وعددها ١٢٢ في جميع أنحاء مباني قصر الأمم منذ زمن تشييده. وبعد مرور أكثر من ستين سنة أصبحت الخراطيم القماشية والاسطوانات المعدنية المكسوة بلفائف، تعاني من التشقق ولم تعد مقاومة لضغط الماء إذا استعملت؛

١٢' استبدال نظام الإنذار في فيلا لا فونيتير (٧٠٠ ١٣ دولار). ولقد بدأ العمل بنظام الإنذار في فيلا لا فونيتير، وهي دار سكن المدير العام، في عام ١٩٨٧. ولم يعد يصنع هذا النموذج، ولم تعد قطع الغيار متاحة له. لذا فإن من الضروري استبداله؛

١٣' إصلاح وصيانة الأسبجة المحيطة بمساحات القصر (٦٠٠ ٨٥ دولار). ولقد أصبحت هذه الأسبجة مهلهلة في بعض الأماكن مما يسهل اختراقها.

٣ - مكتب الأمم المتحدة في فيينا (٠٠٠ ٦٥٠ دولار)

٢٠-٣١ بموجب شروط الاتفاق المعقود بين الأمم المتحدة والوكالة الدولية للطاقة الذرية ومنظمة الأمم المتحدة للتنمية الصناعية (اليونيدو) وحكومة النمسا بشأن الصندوق المشترك للإصلاحات الرئيسية، يتعين على كل طرف من الأطراف الأربعة الإسهام بمبلغ ٢٥ ٠٠٠ دولار سنويا للصندوق المشترك. ويقوم الأطراف بتسديد النفقات المتكبدة في أعمال الإصلاح والإحلال الرئيسية، للصندوق، بأنصبة متساوية خلال السنة التالية، شريطة ألا يتجاوز مجموع المدفوعات المطلوبة من أي طرف في سنة تقويمية واحدة ١٥٠ ٠٠٠ دولار. غير أن حكومة النمسا ستكون مسؤولة ماليا عن الوفاء بجزء التكلفة الذي قد يتجاوز في أية سنة تقويمية مسؤولية المنظمات.

٢١-٣١ وكان من المفترض استعراض شروط الاتفاق للمرة الأولى بعد عشر سنوات (أي في عام ١٩٩١) ثم كل فترة خمس سنوات. بيد أن أيًا من حكومة النمسا أو المنظمات لم يطلب إعادة التفاوض في عام ١٩٩١، وظل الأمر على ما هو عليه حتى فترة السنتين ١٩٩٤-١٩٩٥. وخلال مفاوضات جرت مؤخرا، تم التوصل إلى اتفاق بشأن المسؤولية المالية لكل من المنظمات الموجودة في مركز فيينا الدولي. وتلزم المعدلات المنقحة كل منظمة بالمساهمة بمبلغ لا يتجاوز ٣٢٥ ٠٠٠ دولار سنويا، بشكل قيمة مساهمتها في رأس المال العامل للصندوق والحد الأقصى لسداد النفقات الفعلية. وسيبدأ العمل بالمعدلات المنقحة في عام ١٩٩٦ وسيجري استعراضها في عام ٢٠٠٠.

٢٢-٣١ تساوي الموارد المطلوبة لمكتب الأمم المتحدة في فيينا (٦٥٠ ٠٠٠ دولار)، والتي تعكس زيادة بالمقارنة مع الأساس البالغ ٣٥٠ ٠٠٠ دولار، حصتها عن فترة السنتين بموجب شروط الاتفاق الرباعي بشأن الصندوق المشترك للإصلاحات الرئيسية.

٤ - مكتب الأمم المتحدة في نيروبي (٠٠٠ ٤٨٩ ١ دولار)

٢٣-٣١ تتعلق المشاريع الرئيسية المقترحة تنفيذها في مكتب الأمم المتحدة في نيروبي خلال فترة السنتين ١٩٩٦-١٩٩٧ بما يلي:

(أ) هياكل المباني والأراضي المحيطة بها (٤٠٠ ١ ٠٣٣ دولار). تتصل الموارد المطلوبة بأعمال الإصلاح الخارجية وصيانة المباني بما في ذلك أسطحها وواجهتها (٠٠٠ ٩٦ دولار)، وإصلاح وصيانة نظام الصرف المغطى (٤٠٠ ١٣ دولار) واستبدال السجاد في المكاتب، وغرف المؤتمرات وردهاتها، وإجراء إصلاح للمساحة الأسفلتية عند المدخل الرئيسي (٠٠٠ ٩٢٤ دولار)؛

(ب) التركيبات التقنية (٦٠٠ ٤٥٥ دولار). تغطي الموارد المطلوبة صيانة نظام للتسخين الشمسي (٠٠٠ ٣ ٨٠٠ دولار)؛ وقطع غيار للتركيبات التقنية (٥٠٠ ٧ دولار)، وتحسين مواسير العادم التابعة لمولد الطاقة، ومولدات الطوارئ (٥٠٠ ٣٦٢ دولار). وتطوير محول الطاقة العالية الفولطية، بما في ذلك نظام توزيع الطاقة (٠٠٠ ٢٨ ٨٠٠ دولار) وصيانة وتحسين معدات تقديم الطعام، بما في ذلك الغرف المبردة (٠٠٠ ٥٣ دولار)؛

٥ - اللجنة الاقتصادية والاجتماعية لآسيا والمحيط الهادئ (٠٠٠ ٤٠٧ ٢ دولار)

٢٤-٣١ تتيح الموارد المطلوبة تحت بند الصيانة الرئيسية، مواصلة برنامج الصيانة المعمول به الطويل المدى لمباني اللجنة الاقتصادية والاجتماعية لآسيا والمحيط الهادئ، التي يبلغ عمرها، في حالة مباني الأمانة والخدمات، ٢٢ سنة. وتعلق المشاريع الرئيسية المقترحة تنفيذها خلال فترة السنتين ١٩٩٦-١٩٩٧ بما يلي:

(أ) هياكل المباني (٠٠٠ ٥١٢ ١٠٠ دولار). معالجة مشاكل الارتجاج في الطابق الأرضي من الجناح باء من مبنى الأمانة العامة (٠٠٠ ١٥٣ ٦٠٠ دولار) وتركيب سقوف مسطحة متحركة أو منصات عمل على سطح كل من

الجناحين ألف وباء من مبنى الأمانة العامة، من أجل إتاحة إجراء الصيانة العادية للرخام والواجهات الأخرى (٥٠٠ ٣٥٨ دولار)؛

(ب) التركيبات التقنية (٤٠٠ ٨٩٥ دولار). إنجاز المرحلة الثانية من برنامج تحديث نظام تكييف الهواء في مبني الأمانة العامة والخدمات، الذي بدأ خلال فترة السنتين ١٩٩٤-١٩٩٥ (١٠٠ ٣٥٦ دولار). واستبدال أنظمة ضبط تركيبات المضاعف المخصصة للأشخاص في مبني الأمانة العامة والخدمات، الذي تأجل خلال فترة ١٩٩٤-١٩٩٥ بسبب أعمال أخرى أساسية اقتضى الأمر تنفيذها (٨٢٠ ٠٠٠ دولار). واستبدال الوحدتين ١ و ٢ في منشأة التبريد التابعة لنظام تكييف الهواء، اللتين تستخدمان الكربونات الكلورية الفلورية، عملا بالتشريعات الخاصة بالبيئة (٧٠٠ ٦٦٥ دولار). وإجراء الصيانة العادية السنوية المبرمجة لمحولات الفولطية العالية ٦٩ كيلو فولط، ومجموعة مفاتيحها الكهربائية (٤٠٠ ١٠٢ دولار) واستبدال المضخة الغاطسة في بئر الماء، وكساء ماسورة الماء للبئر، المستخدمين منذ عام ١٩٧٥ واللذين يحتاجان إلى عناية. وتوفر البئر الماء للمجمع في حالة عدم كفاية إمدادات المياه الرئيسية أو انقطاعها تماما (٢٠٠ ٥١ دولار)؛

٦ - اللجنة الاقتصادية لأمريكا اللاتينية ومنطقة البحر الكاريبي (٠٠٠ ٩٨٥ دولار)

٢٥-٣١ تغطي الاحتياجات المطلوبة تحت بند أعمال الصيانة الرئيسية، مواصلة برنامج الصيانة المتعددة السنوات وإصلاح هياكل المباني والأرضيات، والتركيبات الأرضية في اللجنة الاقتصادية لأمريكا اللاتينية ومنطقة البحر الكاريبي. وتتصل المشروعات المقترحة للفترة ١٩٩٦-١٩٩٧ بما يلي:

(أ) هياكل المباني والأراضي المحيطة بها (٥٦٥ ٠٠٠ دولار). تنظيف المساحات الخرسانية وأطر النوافذ الألومنيوم، التي تأثرت بالأكسدة والبلى العادي (١٥ ٠٠٠ دولار)، ومعالجة سطح المبنى الرئيسي والمستودعات، ضد تسرب الماء (٦٠ ٠٠٠ دولار)، ورصف باحة المبنى وبعض الممرات التي تدهورت حالتها بسبب هبوط الأرضية على مر السنين (٢٥ ٠٠٠ دولار). وعزل قعر البركة وإعادة صف الطرق داخل المجمع (٢٠ ٠٠٠ دولار). وإصلاح مراحيض المبنى الرئيسي، بما في ذلك تغيير الأحواض، والصنابير وبلاط الأرضية والجدران، حسب الضرورة، (٥٠ ٠٠٠ دولار). وتغيير بلاط الأرضية في المبنى الرئيسي (٤٠ ٠٠٠ دولار). وإعادة تركيب ألواح زجاجية للنوافذ في مبنى مركز بحوث التوثيق (٨٠ ٠٠٠ دولار). واستبدال ثلاثة مراجل (١٠٠ ٠٠٠ دولار). واستبدال نظم تهوية العادم وضخ الهواء في غرفة المراجل (٢٠ ٠٠٠ دولار). واستبدال جهاز التبريد في المبنى الشمالي (٨٠ ٠٠٠ دولار) وترميم أسبجة المبنى الغربي (٧٥ ٠٠٠ دولار)؛

(ب) التركيبات التقنية (٤٢٠ ٠٠٠ دولار). تركيب جهاز تحكم جديد صيفي/شتائي في مبنى مركز بحوث التنسيق وتحسين نظام التدفئة في المبنى الشمالي (٥٠ ٠٠٠ دولار)، وتركيب مفتاح تحويل جديد لحالات الطوارئ، وتجديد لوحات التحكم الكهربائية التي اعترها البلى في غرفة المراجل، الموجودة في المبنى الرئيسي ومبنى مركز بحوث التوثيق (١٥ ٠٠٠ دولار). واستبدال نظام تكييف الهواء في مبنى مركز بحوث التوثيق بالإضافة إلى نظام سحب الهواء النظيف والتهوية في المبنى الرئيسي بنظام ضبط حراري وتحكم نطاقي آلي، أحدث (١٠٠ ٠٠٠ دولار)، واستبدال مقصورتين مصعد مع لوحة التحكم الالكترونية المتعلقة بهما (٩٠ ٠٠٠ دولار). واستبدال نظام توزيع الهواء في جميع مناطق الخدمة (٤٠ ٠٠٠ دولار) وتركيب شبكة ملفات لتهوية مبنى مركز بحوث التوثيق (١٢٥ ٠٠٠ دولار).

٧ - اللجنة الاقتصادية لأفريقيا (١٠٠ ٧٩٨ دولار)

٢٦-٣١ تتصل الموارد المطلوبة في إطار مواصلة برنامج تحديث وتحسين المرافق الموجودة، بإصلاح الأضرار/التردي في السقف الخارجي الكابولي لمنطقة "الروتوندا" في مبنى قاعة إفريقيا (٩٠٠ ٤٠ دولار)، وتجديد سقف مبنى قاعة إفريقيا وتركيب صفائح مقواة في مبنى الأمانة (٤٠٠ ١٣٣ دولار)، وصيانة محيط نافورة المياه (٥٠ ٠٠٠ دولار). وصيانة الممرات المرصوفة وتكسيتمها بطبقة جديدة من الأسفلت (١٠٠ ٠٠٠ دولار). وقطع غيار للتركيبات التقنية (٣٠٠ ٠٠٠ دولار). وصيانة منطقة غرفة المؤتمرات (٥٠ ٠٠٠ دولار). وصيانة وخدمة التركيبات التقنية في مبنى اللجنة الاقتصادية لأفريقيا بما في ذلك مرافق خدمة المؤتمرات (٨٠٠ ١٢٣ دولار).

٨ - هيئة الأمم المتحدة لمراقبة الهدنة (٣٠٠ ٧٣٨ دولار)

٢٧-٣١ تأثر الجناح الشرقي في مقر هيئة الأمم المتحدة لمراقبة الهدنة، الذي يقع في دار الحكومة بالقدس، طوال سنوات من آثار حركة الأرضية الواقعة تحت الأساسات ومن حولها، بسبب حدوث تسرب من مواسير المياه الجوفية، بالإضافة إلى حدوث زلازل خفيفة ودوي الطائرات المحلقة فوق منطقة المبنى عند اختراقها حاجز الصوت، مما جعل المكاتب وغرف المؤتمرات الرئيسية غير مأمونة.

٢٨-٣١ الموارد المقدرة (٣٠٠ ٧٣٨ دولار) مطلوبة للتعاقد مع مهندسين ومعماريين لإعداد مخطط للمبنى، ووثائق طرح المناقصات وتحديد المواصفات، ومعالجة الأساسات والجدران والأرضيات وأعمدة دعم هيكل المبنى.



الميزانية البرنامجية المقترحة
لفترة السنتين ١٩٩٦-١٩٩٧*

الجزء الثاني عشر الاقتطاعات الإلزامية من مرتبات الموظفين

الباب ٣٢
الاقتطاعات الإلزامية من مرتبات الموظفين

المحتويات

الصفحة

٣ الاقتطاعات الإلزامية من مرتبات الموظفين

* تتضمن هذه الوثيقة الباب ٣٢ من الميزانية البرنامجية المقترحة لفترة السنتين ١٩٩٦-١٩٩٧. وستصدر الميزانية البرنامجية المقترحة كاملة فيما بعد في شكلها النهائي المطبوع بوصفها الوثائق الرسمية للجمعية العامة، الدورة الخمسون، الملحق رقم ٦ (A/50/6/Rev.1).

الجزء الثاني عشر الاقتطاعات الإلزامية من مرتبات الموظفين

الباب ٣٢ الاقتطاعات الإلزامية من مرتبات الموظفين

(بآلاف دولارات الولايات المتحدة)

تقديرات ١٩٩٧-١٩٩٦	إعادة تقدير التكاليف	المجموع قبل إعادة تقدير التكاليف	النمو في الموارد		اعتمادات ١٩٩٥-١٩٩٤	نفقات ١٩٩٣-١٩٩٢
			النسبة النسبية المئوية	المبلغ		
٣٦٨ ٦٠٣,٢	١٤ ٧٣٨,٠	٣٥٣ ٨٦٥,٢	(١,٠)	(٣ ٩٣٢,٩)	٣٥٧ ٧٩٨,١	٣٧٤ ٦٦٣,٤

الاقتطاعات الإلزامية من
مرتبات الموظفين

١-٣٢ طبقاً لإجراءات الميزانية المتبعة في الأمم المتحدة، يخصص اعتماد على أساس إجمالي تحت بند تقديرات لأجور موظفي الأمم المتحدة الخاضعة للاقتطاعات الإلزامية خلاف مدفوعات تسوية مقر العمل. وتخضع مرتبات موظفي الأمم المتحدة والمكافآت المتصلة بها لمعدلات الاقتطاعات الإلزامية الواردة في المادة ٣-٣ من النظام الإداري لموظفي الأمم المتحدة، بصيغته المعدلة من قبل الجمعية العامة في المرفق الثاني لقرارها ٢٢٣/٤٩ المؤرخ ٢٣ كانون الأول/ديسمبر ١٩٩٤. ولتيسير المقارنة مع مقترحات برنامج العمل والميزانية للمؤسسات الأخرى في منظومة الأمم المتحدة، تبين تكاليف الموظفين مخصوصاً منها الاقتطاعات الإلزامية من المرتبات تحت مختلف أبواب النفقات في الميزانية البرنامجية المقترحة. ويطلب الفرق بين المكافآت الاجمالية والصافية (٣٦٨ ٦٠٣ ٢٠٠ دولار) كمبلغ شامل تحت هذا الباب من أبواب النفقات.

٢-٣٢ وتعد المبالغ المحتجزة في صورة اقتطاعات إلزامية من مرتبات الموظفين، إيرادات للمنظمة تقيد لحساب صندوق معادلة الضرائب للأغراض المتوخاة في قرار الجمعية العامة ٩٧٣ ألف (د - ١٠) المؤرخ ١٥ كانون الأول/ديسمبر ١٩٥٥، ما لم يقض قرار معين من الجمعية بالتصرف فيها على نحو آخر. وتبعاً لذلك، فإن المبلغ المطلوب تحت هذا الباب مدرج أيضاً في باب الإيرادات ١، الإيرادات الآتية من الاقتطاعات الإلزامية من مرتبات الموظفين.



الميزانية البرنامجية المقترحة لفترة السنتين ١٩٩٦-١٩٩٧*

الجزء الثالث عشر السلطة الدولية لقاع البحار

الباب ٣٣ السلطة الدولية لقاع البحار

المحتويات

الصفحة

٣ السلطة الدولية لقاع البحار

* تتضمن هذه الوثيقة الباب ٣٣ من الميزانية البرنامجية المقترحة لفترة السنتين ١٩٩٦-١٩٩٧. وستصدر الميزانية البرنامجية المقترحة كاملة فيما بعد في شكلها النهائي المطبوع بوصفها الوثائق الرسمية للجمعية العامة، الدورة الخمسون، الملحق رقم ٦ (A/50/6/Rev.1).

9514519

الجزء الثالث عشر
السلطة الدولية لقاع البحار

الباب ٣٣
السلطة الدولية لقاع البحار

الجدول ٣٣-١

ملخص حسب وجوه الإنفاق

(بآلاف دولارات الولايات المتحدة)

وجه الإنفاق	تقديرات ١٩٩٢-١٩٩٣	اعتمادات ١٩٩٤-١٩٩٥	النمو في الموارد		المجموع قبل إعادة تقدير التكاليف	إعادة تقدير التكاليف ١٩٩٦-١٩٩٧
			النسبة المئوية	المبلغ		
المنح والمساهمات	-	٧٧٦,٠	-	-	٧٧٦,٠	-
المجموع	-	٧٧٦,٠	-	-	٧٧٦,٠	-

١-٣٣ قررت الجمعية العامة بموجب قرارها ٢٦٣/٤٨ المؤرخ ٢٨ تموز/يوليه ١٩٩٤، تمويل المصروفات الإدارية للسلطة الدولية لقاع البحار حتى نهاية السنة التي تلي السنة التي يبدأ خلالها نفاذ الاتفاق ذي الصلة بتنفيذ المادة الحادية عشرة من اتفاقية الأمم المتحدة لقانون البحار.

٢-٣٣ وبموجب أحكام الاتفاق، فإن الفترة القصوى التي تغطي فيها الأمم المتحدة المصروفات الإدارية للسلطة تكون بذلك حتى نهاية عام ١٩٩٩. ومن غير المتوقع أن يبدأ نفاذ الاتفاق في عام ١٩٩٥. ونتيجة لذلك، يكون من الضروري تغطية المصروفات الإدارية للسلطة من الميزانية العادية للأمم المتحدة في عام ١٩٩٦.

٣-٣٣ ومثلما ذكر في الفقرة ٧ من البيان المتعلق بالآثار المترتبة في الميزانية البرنامجية المقدم في معرض اتخاذ القرار ٢٦٣/٤٨ (A/C.5/48/80)، فإن الأمين العام يعتزم أن يحيل إلى الجمعية العامة، سنويا، ميزانية السلطة بالصيغة التي توافق عليها جمعية السلطة. وما يزال الأمين العام على رأيه بأن هذه المصروفات يجب أن تعامل خارج نطاق الإجراءات المتصلة بمخطط الميزانية وبصندوق الطوارئ.

٤-٣٣ وتتضمن الميزانية البرنامجية لفترة السنتين ١٩٩٤-١٩٩٥ اعتمادا بمبلغ ٧٧٦ ٠٠٠ دولار لتغطية المصروفات الإدارية الأولية للسلطة في عام ١٩٩٥. ومن المقترح الإبقاء على اعتماد فترة السنتين ١٩٩٤-١٩٩٥ في قاعدة موارد ١٩٩٦-١٩٩٧، ريثما تقدم ميزانية السلطة، بالصيغة التي توافق عليها الجمعية في الدورة الخمسين للجمعية العامة.

12 May 1995

الجمعية العامة
الدورة الخمسون



الميزانية البرنامجية المقترحة
لفترة السنتين ١٩٩٦-١٩٩٧*

باب الإيرادات ١
الإيرادات الآتية من الاقتطاعات الإلزامية
من مرتبات الموظفين

المحتويات

الصفحة

باب الإيرادات ١ - الإيرادات الآتية من الاقتطاعات الإلزامية من مرتبات الموظفين ٣

* تتضمن هذه الوثيقة باب الإيرادات ١ من الميزانية البرنامجية المقترحة لفترة السنتين ١٩٩٦-١٩٩٧. وستصدر الميزانية البرنامجية المقترحة كاملة فيما بعد في شكلها النهائي المطبوع بوصفها الوثائق الرسمية للجمعية العامة، الدورة الخمسون، الملحق رقم ٦ (A/50/6/Rev.1).

240595 240595 95-14489

9514489

باء - تقديرات الإيرادات

باب الإيرادات ١
الإيرادات الآتية من الاقتطاعات الإلزامية
من مرتبات الموظفين

(بآلاف دولارات الولايات المتحدة)

تقديرات ١٩٩٥-١٩٩٤ المعتمدة	تقديرات ١٩٩٧-١٩٩٦	الزيادة (النقصان)
٣٦٣ ٢١٦,٧	٣٧٣ ٦٠٧,٠	١٠ ٣٩٠,٣

الاقتطاعات الإلزامية من مرتبات الموظفين

ب ١-١ تشمل التقديرات تحت باب الإيرادات هذا (أ) المبلغ الإجمالي (٣٦٨ ٦٠٣ ٢٠٠ دولار) المطلوب تحت باب النفقات ٣٢، الاقتطاعات الإلزامية من مرتبات الموظفين، و (ب) ذلك الجزء من تقديرات النفقات الوارد تحت باب الإيرادات ٣، الخدمات المقدمة للجمهور، المتعلق بالاقتطاعات الإلزامية من مرتبات الموظفين (٨٠٠ ٥ ٠٠٣ دولار).

ب ١-٢ وترصد كل الإيرادات الآتية من الاقتطاعات الإلزامية من مرتبات الموظفين، التي لا يتم التصرف فيها على خلاف ذلك بقرار محدد من الجمعية العامة، لحساب صندوق معادلة الضرائب المنشأ بموجب قرار الجمعية ٩٧٣ ألف (د - ١٠) المؤرخ ١٥ كانون الأول/ ديسمبر ١٩٥٥. وتفيد لحساب الدول الأعضاء مبالغ في ذلك الصندوق حسب جدول الأنصبة في ميزانية السنة المالية المعنية.



الميزانية البرنامجية المقترحة لفترة السنتين ١٩٩٦-١٩٩٧*

باب الإيرادات ٢ الإيرادات العامة

المحتويات

الصفحة

٣	ألف - الإيرادات من إيجار الأماكن
٤	باء - المبالغ المستردة عن خدمات مقدمة للوكالات المتخصصة ولغيرها
٥	جيم - الفوائد المصرفية
٥	دال - مبيعات المعدات المستعملة
٥	هاء - المبالغ المستعادة من نفقات السنوات السابقة
٥	واو - مساهمات الدول غير الأعضاء
٦	زاي - التلفزيون والخدمات المماثلة
٦	حاء - المبالغ المسددة من الوكالات المتخصصة عن نصيبها في تكاليف لجنة الخدمة المدنية الدولية
٦	طاء - المبالغ المسددة من الوكالات المتخصصة عن نصيبها في تكاليف وحدة التفتيش المشتركة
٧	ياء - إيرادات متنوعة

* تتضمن هذه الوثيقة باب الإيرادات ٢ من الميزانية البرنامجية المقترحة لفترة السنتين ١٩٩٦-١٩٩٧. وستصدر الميزانية البرنامجية المقترحة كاملة فيما بعد في شكلها النهائي المطبوع بوصفها الوثائق الرسمية للجمعية العامة، الدورة الخمسون، الملحق رقم ٦ (A/50/6/Rev.1).

باب الإيرادات ٢ الإيرادات العامة

الجدول ب إ ٢ - ١

(بآلاف دولارات الولايات المتحدة)

التقديرات المعتمدة للفترة ١٩٩٥-١٩٩٤	تقديرات الفترة ١٩٩٧-١٩٩٦	الزيادة المقدرة (النقصان المقدر)
٦٠ ٩٢٩,٨	٨١ ٨٣٢,٤	٢٠ ٩٠٢,٦

الجدول ب إ ٢ - ٢

ملخص حسب مصادر الإيرادات كل على حدة

(بآلاف دولارات الولايات المتحدة)

المصدر	التقديرات المعتمدة ١٩٩٥-١٩٩٤	تقديرات ١٩٩٧-١٩٩٦	الزيادة (النقصان)
ألف - الإيرادات من إيجار الأماكن	١٣ ٦٠٦,٣	١٦ ٢٣١,٩	٢ ٦٢٥,٦
باء - المبالغ المستردة عن خدمات مقدمة للوكالات المتخصصة ولغيرها	٢٠ ٥٦٧,٥	٣٤ ٢٣٧,٧	١٣ ٦٧٠,٢
جيم - الفوائد المصرفية	٢ ٣٠٥,١	١ ١٠٢,٢	(١ ٢٠٢,٩)
دال - مبيعات المعدات المستعملة	٦٠٥,٢	٧١٩,٦	١١٤,٤
هاء - المبالغ المستعادة من نفقات السنوات السابقة	٢ ٠٩٨,٣	٢ ٨٢٧,٤	٧٢٩,١
واو - مساهمات الدول غير الأعضاء	٧ ١٠٨,٤	٧ ٩٦٨,٦	٨٦٠,٢
زاي - التلفزيون والخدمات المماثلة	٩٠١,٨	١ ٢١٨,٠	٣١٦,٢
حاء - المبالغ المسددة من الوكالات المتخصصة عن نصيبها في تكاليف لجنة الخدمة المدنية الدولية	٦ ٤١٦,٥	٧ ٨٢٣,٩	١ ٤٠٧,٤
طاء - المبالغ المسددة من الوكالات المتخصصة عن نصيبها في تكاليف وحدة التفتيش المشتركة	٥ ٠٦٧,٨	٧ ٠٩٦,٣	٢ ٠٢٨,٥
ياء - إيرادات متنوعة	٢ ٢٥٢,٩	٢ ٦٠٦,٨	٣٥٣,٩
المجموع	٦٠ ٩٢٩,٨	٨١ ٨٣٢,٤	٢٠ ٩٠٢,٦

ألف - الإيرادات من إيجار الأماكن

ب إ ٢-١

تتعلق التقديرات الواردة تحت هذا البند، والتي ترد تفاصيلها في الجدول ب إ ٢-٣ بما يدفع من إيجارات عن شغل الأماكن التابعة للأمم المتحدة في نيويورك وجنيف وأديس أبابا وبانكوك ونيروبي من قبل عدد من الوكالات المتخصصة وغيرها من الكيانات المرتبطة بأنشطة المنظمة. وتعزى الزيادات المتعلقة بالمقر (٧٠٠ ٢٦٧ دولار) ومكتب الأمم المتحدة في جنيف (٤٠٠ ٦٣٤ دولار) بصورة أساسية الى عدد من الوكالات التي أخلت أماكن الأمم المتحدة ودخلت في ترتيباتها الخاصة للإيجار. وفيما يتعلق بجنيف، فقد تم التعويض جزئياً عن الانخفاض المتوقع والمتعلق بخسارة الإيرادات من الإيجار عن طريق زيادة معدلات الإيجار

وارتفاع قيمة الفرنك السويسري بالمقارنة بدولار الولايات المتحدة. وتمثل الزيادة التي لا يستهان بها فيما يتعلق بنيروبي (٢٠٠ ٦٣٨ ٣ دولار) كامل الإيرادات من إيجار الأماكن الذي يقع على عاتق برنامج الأمم المتحدة للبيئة وغيره من المستأجرين في غيفيري. وتجدد الإشارة إلى أن جزءا من إيرادات الإيجار بالنسبة لفترة السنتين ١٩٩٤-١٩٩٥، قد استخدم لتسديد رصيد قرض من الأمم المتحدة إلى برنامج الأمم المتحدة للبيئة. ويتوقع أن تنجز الأمم المتحدة سداد المبالغ إلى برنامج الأمم المتحدة للبيئة خلال الفترة ١٩٩٤-١٩٩٥. وتعكس التقديرات بالنسبة للجنة الاقتصادية والاجتماعية لآسيا والمحيط الهادئ (٥٢٠ ٠٠٠ دولار) واللجنة الاقتصادية لافريقيا (٥٧٦ ٠٠٠ دولار) زيادة بمبلغ (٥٧ ٥٠٠ دولار) وانخفاضا بمبلغ (١٦٨ ٠٠٠ دولار) على التوالي، بسبب تقلبات أسعار العملات.

الجدول ب ٢ - ٣

(بآلاف دولارات الولايات المتحدة)

المصدر	التقديرات المعتمدة ١٩٩٥-١٩٩٤	تقديرات ١٩٩٧-١٩٩٦	الزيادة (النقصان)
المقر، نيويورك	٤ ١٨٦,٥	٣ ٩١٨,٨	(٢٦٧,٧)
مكتب الأمم المتحدة في جنيف	٦ ٥٣٥,٥	٥ ٩٠١,١	(٦٣٤,٤)
اللجنة الاقتصادية لافريقيا، أديس أبابا	٧٤٤,٠	٥٧٦,٠	(١٦٨,٠)
اللجنة الاقتصادية والاجتماعية لآسيا والمحيط الهادئ، بانكوك	٤٦٢,٥	٥٢٠,٠	٥٧,٥
مكتب الأمم المتحدة في نيروبي	١ ٦٧٧,٨	٣ ٣١٦,٠	٣ ٦٣٨,٢
المجموع	١٣ ٦٠٦,٣	١٦ ٢٣١,٩	٢ ٦٢٥,٦

باء - المبالغ المستردة عن خدمات مقدمة للوكالات المتخصصة وغيرها

ب ٢-٢ - يرد بيان الإيرادات المتوقع تحت هذا البند في الجدول ب ٢-٤ أدناه. وقد وضعت التقديرات المتعلقة بمركز فيينا الدولي بناء على: (أ) قرار الجمعية العامة ٢٣٧/٤٩ الذي طلبت فيه الجمعية إلى الأمين العام الشروع بإنشاء المرفق الموحد لخدمة المؤتمرات في مركز فيينا الدولي تحت إدارة الأمم المتحدة؛ (ب) الترتيبات الحالية لدائرة خدمات الأمن والسلامة؛ (ج) خدمات عامة أخرى. وستجري خلال فترة السنتين ١٩٩٦-١٩٩٧ مناقشات مع منظمات أخرى في مركز فيينا الدولي بشأن ترتيبات المشاركة في النفقات وقد تؤدي هذه المناقشات إلى اعتماد صيغ منقحة للمشاركة في النفقات من شأنها أن تؤثر على الإيرادات في فترة السنتين القادمة. وسترد أية تغييرات في تقديرات الإيرادات في تقرير الأداء. وفيما يتعلق بخدمات الاتصالات السلكية واللاسلكية، تعكس الزيادة التي لا يستهان بها (٢ ٧٠٠ ٠٠٠ دولار) إدخال إيرادات من هذا المصدر فيها. ويذكر أنه تم استبعاد نصيب الإيرادات المتوقعة (٢ ٠٠٠ ٠٠٠ دولار) من ذلك المصدر التي تستحق عادة لإيرادات الباب ٢ لفترة السنتين ١٩٩٤-١٩٩٥. نظرا للاقتراح الذي قدمه الأمين العام باستخدام هذه الإيرادات لسداد نفقات التطوير التدريجي لشبكة عالمية للاتصالات السلكية واللاسلكية للأمم المتحدة تستجيب لاحتياجات المؤسسات المستخدمة لها وتشغيل هذه الشبكة. وربما تبت الجمعية العامة في اقتراحات الأمين العام في هذا الصدد، فإن النصيب العادي للإيرادات المتوقعة من هذا المصدر ترد تحت هذا الباب.

ب ٢-٣ - ويعزى التخفيض الهام (٤٤٧ ٥٠٠ دولار) في التقديرات المخصصة للتدريب في مجال اللغات في جنيف إلى التغييرات المختلفة في السياسة العامة استجابة لأحد تقارير المراجعة الداخلية للحسابات. ونتيجة لذلك فقد تم إيقاف توفير التدريب في مجال اللغات للمنظمة الأوروبية للبحوث النووية خلال فترة السنتين ١٩٩٤-١٩٩٥. مما أدى إلى خسارة متوقعة في الإيرادات (٢٣٥ ٦٠٠ دولار)؛ ومن بين أمور أخرى، فقد جرى تبسيط الرسوم المفروضة لتدريب الوكالات المتخصصة وغيرها من الكيانات الخارجية في مجال اللغات وغيره من المجالات (٢١١ ٩٠٠ دولار).

الجدول ب إ ٢ - ٤

(بآلاف دولارات الولايات المتحدة)

المصدر	التقديرات المعتمدة ١٩٩٥-١٩٩٤	تقديرات ١٩٩٧-١٩٩٦	الزيادة (النقصان)
المقر، نيويورك			
خدمات الاتصالات السلكية واللاسلكية	-	٢ ٧٠٠,٠	٢ ٧٠٠,٠
خدمات عامل لاسلكي واحد مقدمة لوكالة الأمم المتحدة لاغاثة وتشغيل اللاجئين الفلسطينيين في الشرق الأدنى (الأونروا)	٢٣٤,٧	٢٣٤,٧	-
خدمات مقدمة من دائرة الحاسوب بنيويورك	٦٤٨,٧	٥١٥,٥	(١٢٣,٢)
مكتب الأمم المتحدة في جنيف			
خدمات استنساخ وتوزيع الوثائق وخدمات أخرى	٤٣٩,٣	٤٩٦,٧	٥٧,٤
التدريب اللغوي	٦٧٣,٢	٢٢٥,٧	(٤٤٧,٥)
مركز فيينا الدولي			
نصيب منظمة الأمم المتحدة للتنمية الصناعية والوكالة الدولية للطاقة الذرية من تكاليف الخدمات المشتركة	١٦ ٥٢٨,٤	٢٨ ٠١٦,٥	١١ ٤٨٨,١
اللجنة الاقتصادية لافريقيا			
التدريب اللغوي	٤٣,٢	٤٨,٦	٥,٤
السلف			
سلفة منظمة الأمم المتحدة للتنمية الصناعية	٢ ٠٠٠,٠	٢ ٠٠٠,٠	-
المجموع	٢٠ ٥٦٧,٥	٣٤ ٢٣٧,٧	١٣ ٦٧٠,٢

جيم - الفوائد المصرفية

ب إ ٢-٤ استنادا الى الخبرة المكتسبة أخيرا، يتوقع أن تدفع المصارف عن أرصدة حسابات الأمم المتحدة خلال عامي ١٩٩٦ و ١٩٩٧ الفائدة المقدرة بمبلغ ٢٠٠ ١٠٢ ١ دولار.

دال - مبيعات المعدات المستعملة

ب إ ٢-٥ وضع التقدير البالغ ٦٠٠ ٧١٩ دولار، والذي يمثل زيادة بمبلغ ٤٠٠ ١١٤ دولار، على أساس الايراد الفعلي المكتسب في الفترة من عام ١٩٩٠ الى عام ١٩٩٤.

هاء - المبالغ المستعادة من نفقات السنوات السابقة

ب إ ٢-٦ يتوقع استعادة المبلغ المقدر بـ ٤٠٠ ٨٢٧ ٢ دولار من نفقات السنوات السابقة استنادا الى أداء الايرادات الفعلية للفترة من ١٩٩٠ الى ١٩٩٤.

واو - مساهمات الدول غير الأعضاء

ب إ ٢-٧ بموجب أحكام المادة ١٦٠ من النظام الداخلي للجمعية العامة والبند ٥-٩ من النظام المالي للأمم المتحدة يتعين على الدول غير الأعضاء في الأمم المتحدة التي تشترك في بعض أنشطتها أن تسهم في المصروفات المتعلقة بتلك الأنشطة وفقا لمعدلات تحدها الجمعية العامة. وأقرت الجمعية العامة، بموجب قرارها ١٩٧/٤٤ بء المؤرخ ٢١ كانون الأول/ديسمبر ١٩٨٩، الاجراءات المنقحة لتحديد أنصبة الدول غير الأعضاء، الواردة في

الفقرات ٥٠ الى ٥٢ من تقرير لجنة الاشتراكات (Add.1/Corr.1 و Add.1 و A/44/11). وتنص هذه الاجراءات على تحديد الاشتراكات على أساس رسم سنوي محدد يحسب في بداية كل سنة. وتتعلق التقديرات الواردة تحت هذا البند والبالغة ٦٠٠ ٩٦٨ ٧ دولار، بمساهمات الدول غير الأعضاء في ١٩٩٦-١٩٩٧ على أساس المساهمات المستحقة الدفع عن عام ١٩٩٥.

زاي - التلفزيون والخدمات المماثلة

ب إ ٢-٨ تقدر الإيرادات الآتية من التلفزيون والخدمات المماثلة له بمبلغ ٢١٨ ٠٠٠ دولار وهي محوسبة على أساس تحليل الاتجاهات السائدة في الفترة الممتدة من عام ١٩٩٠ الى عام ١٩٩٤.

حاء - المبالغ المسددة من الوكالات المتخصصة عن نصيبها في تكاليف لجنة الخدمة المدنية الدولية

ب إ ٢-٩ تنص الفقرة ٣ من النظام الأساسي للجنة الخدمة المدنية الدولية، بصيغته التي اعتمدها الجمعية العامة في قرارها ٣٣٥٧ (د - ٢٩) المؤرخ ١٨ كانون الأول/ديسمبر ١٩٧٤، على أن تقتسم المنظمات المشتركة النفقات المتعلقة باللجنة بالطريقة التي تتفق عليها فيما بينها. ووفقا للاتفاق الذي تم التوصل اليه، توزع تكاليف لجنة الخدمة المدنية الدولية في كل فترة سنتين على أساس الاحصاءات التي تجمعها اللجنة الاستشارية المعنية بالمسائل الادارية مبينة مجموع عدد الموظفين الشاغلين للوظائف في ختام فترة السنتين ١٩٩١-١٩٩٠ في المنظمات المشتركة. ومن المتوقع، على هذا الأساس، أن تسدد الوكالات المتخصصة الى الأمم المتحدة في هذه المناسبة نسبة لا تتجاوز ٧١,٧٧ في المائة تقريبا من مجموع تكاليف اللجنة. والتقدير البالغ ٧ ٨٢٣ ٩٠٠ دولار بمعدلات ١٩٩٦-١٩٩٧ هو حاصل تطبيق تلك النسبة المئوية على الاحتياجات المقدرة للجنة، على النحو المبين تحت باب النفقات ٢٧، الأنشطة الادارية المشتركة التمويل، من الميزانية البرنامجية المقترحة لفترة السنتين ١٩٩٦-١٩٩٧.

طاء - المبالغ المسددة من الوكالات المتخصصة عن نصيبها في تكاليف وحدة التفتيش المشتركة

ب إ ٢-١٠ تنص المادة ٢٠ من النظام الأساسي لوحدة التفتيش المشتركة، الذي اعتمده الجمعية العامة في قرارها ١٩٢/٣١ المؤرخ ٢٢ كانون الأول/ديسمبر ١٩٧٦، على أن تتقاسم المنظمات المشتركة نفقات الوحدة بالطريقة التي تتفق عليها فيما بينها. وقد وافقت اللجنة الاستشارية المعنية بالمسائل الادارية في دورتها الحادية والثمانين على أن الصيغة المزمع تطبيقها لتقاسم نفقات الوحدة ينبغي أن تستمد من الآن فصاعدا من النفقات التي تم الابلاغ عنها في الحسابات المراجعة العائدة للمنظمات المشتركة باستثناء: (أ) النفقات المتصلة بعمليات حفظ السلام؛ (ب) النفقات العينية (بما فيها قيمة السلع المتبرع بها)؛ (ج) نسبة ٥٠ في المائة من نفقات مركز التجارة الدولية التابع للأونكتاد/مجموعة غات التي تمثل نصيب مجموعة غات، استنادا الى المبدأ القاضي بتمويل ميزانية المركز العادية بحصص متساوية من جانب مجموعة غات والأمم المتحدة. وعلى هذا الأساس، يقدر أن المنظمات المشتركة سترد الى الأمم المتحدة في هذه المناسبة نسبة لا تتجاوز ٧٨,٦٦ في المائة تقريبا من تكاليف الوحدة. والتقدير البالغ ٣٠٠ ٠٩٦ ٧ دولار، بمعدلات ١٩٩٦-١٩٩٧، هو حاصل تطبيق هذه النسبة المئوية على الاحتياجات المقدرة لهذه الوحدة، على النحو المبين تحت باب النفقات ٢٧ من الميزانية البرنامجية المقترحة لفترة السنتين ١٩٩٦-١٩٩٧.

ياء - إيرادات متنوعة

ب إ ٢-١١ تدرج تحت هذا البند المقبوضات المتنوعة التي لا يمكن تصنيفها بشكل مناسب تحت أي من البنود الفرعية السابقة. ويستند التقدير البالغ ٨٠٠ ٦٠٦ ٢ دولار الى الخبرة المكتسبة خلال عدد من فترات السنتين.

19 May 1995

الجمعية العامة

الدورة الخمسون



الميزانية البرنامجية المقترحة
لفترة السنتين ١٩٩٦-١٩٩٧*

باب الإيرادات ٣
الخدمات المقدمة للجمهور

المحتويات

الصفحة

٢	استعراض عام	٢
٨	ألف - الأنشطة المضطلع بها تحت إشراف مكتب خدمات المؤتمرات وخدمات الدعم	٨
٨	١ - التوجيه التنفيذي والإدارة	٨
٩	٢ - برنامج العمل	٩
٩	(أ) بيع مواد لهواة جمع الطوابع	٩
٢٤	(ب) الهدايا (المقر)	٢٤
٢٧	(ج) بيع منشورات الأمم المتحدة	٢٧
٣٧	٣ - خدمات دعم البرنامج	٣٧
٣٧	(أ) محل بيع الصحف (المقر)	٣٧
٣٧	(ب) تشغيل المرآب (المقر وجنيف وفيينا)	٣٧

* تتضمن هذه الوثيقة باب الإيرادات ٣ من الميزانية البرنامجية المقترحة لفترة السنتين ١٩٩٧-١٩٩٦. وستصدر الميزانية البرنامجية المقترحة كاملة فيما بعد في شكلها النهائي المطبوع بوصفها: "الوثائق الرسمية للجمعية العامة، الدورة الخمسون، الملحق رقم ٦" (A/50/6/Rev.1).

المحتويات (تابع)

الصفحة	
٤٣	باء - الخدمات المقدمة للزوار
٤٣	برنامج العمل
٤٥	(أ) الخدمات المقدمة للزوار، المقر
٤٩	(ب) الخدمات المقدمة للزوار، جنيف
٥٢	(ج) الخدمات المقدمة للزوار، فيينا
٥٤	جيم - الخدمات الاحصائية

باب الإيرادات ٣ الخدمات المقدمة للجمهور

استعراض عام

ب ١-٣ تتسم الأنشطة الواردة في إطار هذا الباب بطابع تجاري. وعلى الرغم من أنها تعتبر أنشطة مدرة للدخل، فهي ليست بالضرورة مدرة للربح، كما أنها لم تنشأ لهذا الغرض. ومعظم الأنشطة الواردة في هذا الباب مشمولة بالبرنامج ٤٤، الخدمات المقدمة للجمهور، من الخطة المتوسطة الأجل للفترة ١٩٩٢-١٩٩٧ بصيغتها المعدلة (A/4/6/Rev.1). ويتألف هذا البرنامج من أربعة برامج فرعية، هي البرنامج الفرعي ١، بيع مواد لهواة جمع الطوابع؛ والبرنامج الفرعي ٢، الهدايا؛ والبرنامج الفرعي ٣، بيع منشورات الأمم المتحدة؛ والبرنامج الفرعي ٤، الخدمات المقدمة للزوار. وهناك نشاطان آخران مشمولان بهذا الباب يعتبران أساساً نشاطين مدرين للدخل، وهما تشغيل المرآب ومحل بيع الصحف، لا تغطيهما الخطة المتوسطة الأجل. وللمرة الأولى سيدرج في إطار هذا الباب النشاط المعنون "الخدمات الإحصائية"، الذي يضطلع به تنفيذاً للبرنامج الفرعي ٣، جمع الإحصاءات الدولية وتصنيفها ونشرها، من البرنامج ٢٤، الإحصاءات.

ب ٢-٣ ويبلغ صافي الإيرادات المسقط لفترة السنتين ١٩٩٦-١٩٩٧، ٥ ٩٨٢ ٠٠٠ دولار، مما يمثل نقصاناً قدره ١ ٩٥٢ ٠٠٠ دولار بالمقارنة بالتقديرات المنقحة للفترة ١٩٩٤-١٩٩٥ المبينة في الجدول ب ١-٣، وهي ٧ ٩٣٤ ٠٠٠ دولار. ومن المقرر أن تحدث زيادات في إجمالي الإيرادات الآتية من بيع منشورات الأمم المتحدة (٩٨١ ٥٠٠ دولار) نتيجة للتحديد الموفق للأسواق والمنشورات التي تنطوي على أعظم الإمكانيات بالنسبة للبيع ونتيجة للتركيز الناجح على تلك الأسواق والمنشورات، ومن الهدايا (٣٠٠ ٢٦٧ دولار) استناداً إلى الخبرة المكتسبة ووفقاً للمتوقع بعد استئناف الجولات المصحوبة بالمرشدين، ومن تشغيل المرآب (٨٠٠ ٧٨٩ دولار) نتيجة أساساً لادراج بند تشغيل المرآب في مركز الاعلام بفيينا. وهذه الزيادات سيقابلها بل ويتجاوزها النقصان المتوقع في بيع المواد لهواة جمع الطوابع (٦٠٠ ٢٨٠ دولار)، الناجم أساساً عن استبعاد الإيرادات المتصلة بالفترة ١٩٩٤-١٩٩٥ وحدها فيما يتعلق بالاحتفال بالذكرى السنوية الخمسين، والخدمات المقدمة للزوار (٨٠٠ ٤٣٦ دولار) التي تعاني من عجز متكرر نتيجة لاستمرار الاتجاه نحو الركود في جنيف وفي فيينا والاتجاه النزولي الملموس في المقر في عدد الزوار بعد القيود التي فرضت على الجولات لدواعي الأمن.

ب ٣-٣ وستدرج في إطار هذا الباب للمرة الأولى إجمالي الإيرادات المقدرة بمبلغ ٤٥٠ ٠٠٠ دولار وما يتصل بها من نفقات، المتوقعة من الخدمات الإحصائية التي كانت تدمج قبل ذلك مع الإيرادات المتنوعة المشمولة بباب الإيرادات ٢.

ب ٤-٣ وهذه الأنشطة المضطلع بها، لا في المقر فحسب بل في جنيف وفيينا أيضاً، تديرها الوحدات التنظيمية التالية: مكتب خدمات المؤتمرات وخدمات الدعم، وإدارة شؤون الاعلام، ومكتب الأمم المتحدة في جنيف، ومكتب الأمم المتحدة في فيينا، وإدارة المعلومات الاقتصادية والاجتماعية وتحليل السياسات.

ب إ ٣-٥ وفيما يلي النسب المئوية المقدرة لتوزيع مجموع النفقات المتعلقة بالخدمات المقدمة للجمهور في الفترة ١٩٩٦-١٩٩٧:

الميزانية العادية (النسبة المئوية)	
ألف -	الأنشطة المضطلع بها تحت إشراف مكتب خدمات المؤتمرات وخدمات الدعم
٣,٤	١ - التوجيه التنفيذي والإدارة
	٢ - برنامج العمل
٤٠,٨	البرنامج الفرعي ١ - بيع مواد لهواة جمع الطوابع
٨,٩	البرنامج الفرعي ٢ - الهدايا
٢٧,٠	البرنامج الفرعي ٣ - بيع منشورات الأمم المتحدة
	٣ - خدمات دعم البرنامج
٣,١	تشغيل المرأب
	باء - الخدمات المقدمة للزوار
١٦,٠	البرنامج الفرعي ٤ - الخدمات المقدمة للزوار
٠,٨	جيم - الخدمات الإحصائية
١٠٠,٠	المجموع

الجدول ب إ ٣-١

(بآلاف دولارات الولايات المتحدة)

النقصان المقدر	تقديرات ١٩٩٧-١٩٩٦	تقديرات ١٩٩٥-١٩٩٤ معتمدة
(١ ٩٥٢,٠)	٥ ٩٨٢,٠	٧ ٩٣٤,٠

ملخص حسب كل نشاط على حدة: تقديرات إجمالي وصافي الإيرادات
(بآلاف دولارات الولايات المتحدة)

الزيادة (النقصان) ١٩٩٧-١٩٩٦	تقديرات ١٩٩٧-١٩٩٦	تقديرات ١٩٩٥-١٩٩٤ معتمدة	
			ألف - الأنشطة المضطلع بها تحت إشراف مكتب خدمات المؤتمرات وخدمات الدعم
			١ - التوجيه التنفيذي والإدارة المصروفات خصما من الإيرادات
١ ٣٦٤,٠	١ ٩٥١,١	٥٨٧,١	
			٢ - برنامج العمل (أ) بيع مواد لهواة جمع الطوابع إجمالي الإيرادات
(٤ ٢٨٠,٦)	٢٨ ٣٧٠,٠	٣٢ ٦٥٠,٦	
			مطروحا منه: المصروفات خصما من الإيرادات
(٣ ١٠٥,١)	٢٣ ٣٥٦,٨	٢٦ ٤٦١,٩	
			صافي الإيرادات
(١ ١٧٥,٥)	٥ ٠١٣,٢	٦ ١٨٨,٧	
			(ب) الهدايا (المقر)
			إجمالي الإيرادات
١ ٢٦٧,٣	٨ ٤٦٧,٣	٧ ٢٠٠,٠	
			مطروحا منه: المصروفات خصما من الإيرادات
(٢٤٨,٦)	٥ ١٢٥,١	٥ ٣٧٣,٧	
			صافي الإيرادات
١ ٥١٥,٩	٣ ٣٤٢,٢	١ ٨٢٦,٣	
			(ج) بيع منشورات الأمم المتحدة إجمالي الإيرادات
٩٨١,٥	١٦ ٢٠٠,٠	١٥ ٢١٨,٥	
			مطروحا منه: المصروفات خصما من الإيرادات
١ ٢٥٣,٤	١٥ ٤٧٢,٢	١٤ ٢١٨,٨	
(٢٧١,٩)	٧٢٧,٨	٩٩٩,٧	صافي الإيرادات
			٣ - خدمات دعم البرنامج (أ) محل بيع الصحف (المقر) إجمالي الإيرادات
-	٢٠٠,٠	٢٠٠,٠	
			مطروحا منه: المصروفات خصما من الإيرادات
-	-	-	
	٢٠٠,٠	٢٠٠,٠	صافي الإيرادات
			(ب) تشغيل المرأب (المقر وجنيف وفيينا)
			إجمالي الإيرادات
٧٨٩,٨	٣ ١٥٣,٩	٢ ٣٦٤,١	
			مطروحا منه: المصروفات خصما من الإيرادات
٤٥٢,١	١ ٧٩٠,١	١ ٣٣٨,٠	
			صافي الإيرادات
٣٣٧,٧	١ ٣٦٣,٨	١ ٠٢٦,١	
			صافي الإيرادات، ألف
(٩٥٧,٨)	٨ ٦٩٥,٩	٩ ٦٥٣,٧	
			باء - الخدمات المقدمة للزوار
			إجمالي الإيرادات
(٤٣٦,٨)	٦ ٤٠٧,٧	٦ ٨٤٤,٥	
			مطروحا منه: المصروفات خصما من الإيرادات
٥٧٦,٥	٩ ١٤٠,٧	٨ ٥٦٤,٢	
(١ ٠١٣,٣)	(٢ ٧٣٣,٠)	(١ ٧١٩,٧)	صافي الإيرادات، باء
			جيم - الخدمات الإحصائية
			إجمالي الإيرادات
٤٥٠,٠	٤٥٠,٠	-	
			مطروحا منه: المصروفات خصما من الإيرادات
٤٣٠,٩	٤٣٠,٩	-	
١٩,١	١٩,١	-	صافي الإيرادات، جيم
			مجموع إجمالي الإيرادات (ألف وباء وجيم)
(١ ٢٢٨,٨)	٦٣ ٢٤٨,٩	٦٤ ٤٧٧,٧	
			مطروحا منه: مجموع المصروفات خصما من الإيرادات
٧٢٣,٢	٥٧ ٢٦٦,٩	٥٦ ٥٤٣,٧	
			مجموع صافي الإيرادات
(١ ٩٥٢,٠)	٥ ٩٨٢,٠	٧ ٩٣٤,٠	

المصروفات المقدرة خصما من الإيرادات

الجدول ب | ٢-٣

ملخص الاحتياجات حسب البرنامج

(بآلاف دولارات الولايات المتحدة)

البرنامج	نفقات اعتمادات ١٩٩٢-١٩٩٤		النمو في الموارد		المجموع		تقديرات ١٩٩٦-١٩٩٧
	١٩٩٢-١٩٩٤	١٩٩٥-١٩٩٤	النسبة المئوية	المبلغ	قبل إعادة	إعادة	
ألف- الأنشطة المضطلع بها تحت إشراف مكتب خدمات المؤتمرات وخدمات الدعم							
١- التوجيه التنفيذي والإدارة	-	٥٨٧,١	٢١٦,٩	١ ٢٧٣,٩	١ ٨٦١,٠	٩٠,١	١ ٩٥١,١
٢- برنامج العمل							
(أ) بيع مواد لهواة جمع الطوابع	٢٣ ٩٨٤,٥	٢٦ ٤٦١,٩	(١٦,٩)	(٤ ٤٧٢,٢)	٢١ ٩٨٩,٧	١ ٣٦٧,١	٢٣ ٣٥٦,٨
(ب) الهدايا	٤ ٧٨٤,٥	٥ ٣٧٣,٧	(٩,٠)	(٤٨٥,٦)	٤ ٨٨٨,١	٢٣٧,٠	٥ ١٢٥,١
(ج) بيع منشورات الأمم المتحدة	١٢ ٤٣٦,٤	١٤ ٢١٨,٨	٣,٧	٥٣٦,٥	١٤ ٧٥٥,٣	٧١٦,٩	١٥ ٤٧٢,٢
٣- خدمات دعم البرنامجين							
(أ) محل بيع الصحف (المقر)	-	-	-	-	-	-	-
(ب) تشغيل المرآب (المقر وجنيف و فيينا)	١ ٠٨٩,٠	١ ٣٣٨,٠	٢٦,٨	٣٥٨,٩	١ ٦٩٦,٩	٩٣,٢	١ ٧٩٠,١
المجموع الفرعي، ألف	٤٢ ٢٩٤,٤	٤٧ ٩٧٩,٥	(٥,٨)	(٢ ٧٨٨,٥)	٤٥ ١٩١,٠	٢ ٥٠٤,٣	٤٧ ٦٩٥,٣
باء - الخدمات المقدمة للزوار	٦ ٤٥١,٠	٨ ٥٦٤,٢	١,٢	١٠٥,٩	٨ ٦٧٠,١	٤٧٠,٦	٩ ١٤٠,٧
المجموع الفرعي، باء	٦ ٤٥١,٠	٨ ٥٦٤,٢	١,٢	١٠٥,٩	٨ ٦٧٠,١	٤٧٠,٦	٩ ١٤٠,٧
جيم- الخدمات الإحصائية	-	-	-	٤١١,٠	٤١١,٠	١٩,٩	٤٣٠,٩
المجموع الفرعي، جيم	-	-	-	٤١١,٠	٤١١,٠	١٩,٩	٤٣٠,٩
المجموع الكلي	٤٨ ٧٤٥,٤	٥٦ ٥٤٣,٧	(٤,٠)	(٢ ٢٧١,٦)	٥٤ ٢٧٢,١	٢ ٩٩٤,٨	٥٧ ٢٦٦,٩

ألف - الأنشطة المضطلع بها تحت إشراف مكتب خدمات المؤتمرات وخدمات الدعم استعراض عام

ب ٦-٣ توفر دائرة الأنشطة التجارية التابعة لمكتب خدمات المؤتمرات وخدمات الدعم، الإدارة والتوجيه عموماً للأنشطة المشمولة بالبرامج الفرعية ١، بيع مواد لهواة جمع الطوابع، و ٢، الهدايا، و ٣، بيع منشورات الأمم المتحدة (باستثناء الأنشطة المشمولة بالبرنامج الفرعي ٣، المضطلع به في جنيف، التي تتولى إدارتها خدمات المؤتمرات بجنيف)، ومحل بيع الصحف، وتشغيل المرآب. ومن شأن ما تم في سياق إعادة تشكيل هيكل الأمانة العامة من إسناد للمسؤولية عن الأنشطة المشمولة في إطار هذه البرامج الفرعية إلى دائرة الأنشطة التجارية أن يبسر تحقيق درجة أكبر من التكامل والتنسيق. ولدى الاضطلاع بهذه الأنشطة، ستواصل الدائرة العمل على زيادة الوعي بمقاصد الأمم المتحدة وبرامجها، وتوفير الفرصة التي تتيح للمتطوعين ولعامّة الجمهور المشاركة شخصياً في أعمال الأمم المتحدة، وإدراج دخل إضافي للمنظمة. وترد أدناه مناقشة النواتج والخدمات التي ستجنز في إطار البنود المختلفة. وبالإضافة إلى ذلك، تضطلع دائرة الأنشطة التجارية بمسؤولية الإشراف على محطة خدمة السيارات، التي تملكها وتشغلها شركة خاصة على أساس امتياز ممنوح لها.

١ - التوجيه التنفيذي والإدارة

الجدول ب ٦-٣

ملخص المصروفات خصماً من الإيرادات (بآلاف دولارات الولايات المتحدة)

وجه الإنفاق	نفقات ١٩٩٣-١٩٩٢		اعتمادات ١٩٩٥ - ١٩٩٤		النمو في الموارد		المجموع قبل إعادة تقدير التكاليف	إعادة تقدير التكاليف	تقديرات ١٩٩٧-١٩٩٦
	المبلغ	النسبة المئوية	المبلغ	النسبة المئوية	المبلغ	النسبة المئوية			
الوظائف	-	-	-	-	١ ٨٦١,٠	-	١ ٨٦١,٠	٩٠,١	١ ٩٥١,١
تكاليف الموظفين الأخرى	-	-	٥٨٧,١	(٥٨٧,١)	(٥٨٧,١)	(١٠٠,٠)	-	-	-
المجموع	-	-	٥٨٧,١	٢١٦,٩	١ ٢٧٣,٩	٢١٦,٩	١ ٨٦١,٠	٩٠,١	١ ٩٥١,١

الجدول ب ٧-٣

الاحتياجات من الوظائف

البرنامج : التوجيه التنفيذي والإدارة

الوظائف الثابتة	الوظائف المؤقتة		الميزانية العادية		الميزانية العادية	
	الميزانية العادية	الميزانية العادية	الميزانية العادية	الميزانية العادية	الميزانية العادية	الميزانية العادية
١٩٩٤-١٩٩٦	١٩٩٥-١٩٩٧	١٩٩٤-١٩٩٦	١٩٩٥-١٩٩٧	١٩٩٤-١٩٩٦	١٩٩٥-١٩٩٧	١٩٩٤-١٩٩٦
١	-	-	-	-	-	-
٣	-	-	-	-	-	-
١	-	-	-	-	-	-
المجموع	٥	-	-	-	-	-
فئة الخدمات العامة						
الرتب الأخرى	٦	-	-	-	-	-
المجموع	٦	-	-	-	-	-
المجموع الكلي	١١	-	-	-	-	-

الاحتياجات من الموارد (بالمعدلات الحالية)

الوظائف

ب إ ٣-٧ في إطار دائرة الأنشطة التجارية، يقترح رصد اعتماد مستقل ومميز لمكتب رئيس الدائرة. ويتكون ملاك مكتب الرئيس من وظيفة برتبة مد - ١ ووظيفة من فئة الخدمات العامة (الرتب الأخرى) منقولتين، على الترتيب، من المكتب العالمي ومكتب نيويورك التابعين لإدارة بريد الأمم المتحدة، وتدعمه وحدة إدارية تضطلع بالمهام المتصلة بإعداد وتحليل وتدبير التقارير المتعلقة بالميزانية والتقارير المالية، وإدارة العقود المتصلة بمشتريات دائرة الأنشطة التجارية فضلا عن الإدارة العامة لعقد مركز بيع الهدايا وخدمات الطعام ومحل بيع الصحف، ويتألف ملاكها من وظيفة برتبة ف - ٤ ووظيفة برتبة ف - ٣ منقولتين من الاعتمادات الخاصة بمركز بيع الهدايا، ووظيفة برتبة ف - ٤ ووظيفة برتبة ف - ٢ و ٥ وظائف من فئة الخدمات العامة (الرتب الأخرى) منقولة من مكتب نيويورك التابع لإدارة بريد الأمم المتحدة.

تكاليف الموظفين الأخرى

ب إ ٣-٨ لن تستمر في الفترة ١٩٩٦-١٩٩٧ الاحتياجات المتعلقة بالمساعدة المؤقتة العامة (١٠٠ ٢٠٢ دولار) والعمل الإضافي (٣٨٥ ٠٠٠ دولار) المرصودة لفترة السنتين ١٩٩٤-١٩٩٥ لتوفير تغطية أمنية إضافية بعد تشديد التدابير الأمنية المتخذة في المقر.

٢ - برنامج العمل

(أ) بيع مواد لهواة جمع الطوابع

الجدول ب إ ٣-٨

تقديرات إجمالي وصافي الإيرادات

(بآلاف دولارات الولايات المتحدة)

الزيادة (النقصان) ١٩٩٧-١٩٩٦	تقديرات ١٩٩٧-١٩٩٦	التقديرات المعتمدة ١٩٩٥-١٩٩٤	
(٣ ٧٤٢,٦)	٢٣ ٢٠٠,٠	٣٦ ٩٤٢,٦	أجمالي المبيعات
			مطروحا منه:
٥٢٤,٠	٣ ٦٧٠,٠	٣ ١٤٦,٠	(أ) مدفوعات نقل البريد ومصاريف ختم الطوابع
١٤,٠	١ ١٦٠,٠	١ ١٤٦,٠	(ب) المبالغ المردودة والتسويات والعمولات
(٤ ٢٨٠,٦)	٢٨ ٣٧٠,٠	٣٢ ٦٥٠,٦	إجمالي الإيرادات
			مطروحا منه:
(٣ ١٠٥,١)	٢٢ ٣٥٦,٨	٢٦ ٤٦١,٩	المصروفات خصما من الإيرادات
(١ ١٧٥,٥)	٥ ٠١٢,٢	٦ ١٨٨,٧	صافي الإيرادات

الجدول ب إ ٩-٣
تقديرات إجمالي وصافي الإيرادات
(بآلاف دولارات الولايات المتحدة)

التقديرات المعتمدة ١٩٩٥-١٩٩٤	تقديرات ١٩٩٧-١٩٩٦	الزيادة (النقصان) ١٩٩٧-١٩٩٦	
٢ ١٠٥,٨	١ ٢٦٩,٣	(٨٣٦,٥)	(أ) المكتب العالمي المصروفات خصما من الإيرادات
١٢ ٨٠٠,٠	٨ ٨٠٠,٠	(٤ ٠٠٠,٠)	(ب) المقر إجمالي الإيرادات
١٠ ٣٩٧,٩	٧ ٩٧٨,٧	(٢ ٤١٩,٢)	<u>مطروحا منه:</u> المصروفات خصما من الإيرادات
٢ ٤٠٢,١	٨٢١,٣	(١ ٥٨٠,٨)	صافي الإيرادات
٢ ٩٧٨,٣	٦ ٣٤٦,٤	٣ ٣٦٨,١	(ج) المكتب الأوروبي المصروفات خصما من الإيرادات
٨ ٧٣٥,٨	٧ ٣٢٥,٠	(١ ٤١٠,٨)	(د) جنيف إجمالي الإيرادات
٥ ٦٣٣,١	٤ ٦٣٨,٠	(٩٩٥,١)	<u>مطروحا منه:</u> المصروفات خصما من الإيرادات
٣ ١٠٢,٧	٢ ٦٨٧,٠	(٤١٥,٧)	صافي الإيرادات
١١ ١١٤,٨	١٢ ٢٤٥,٠	١ ١٣٠,٢	(هـ) فيينا إجمالي الإيرادات
٥ ٣٤٦,٨	٣ ١٢٤,٤	(٢ ٢٢٢,٤)	<u>مطروحا منه:</u> المصروفات خصما من الإيرادات
٥ ٧٦٨,٠	٩ ١٢٠,٦	٣ ٣٥٢,٦	صافي الإيرادات
٢٢ ٦٥٠,٦	٢٨ ٣٧٠,٠	(٤ ٢٨٠,٦)	مجموع إجمالي الإيرادات
٢٦ ٤٦١,٩	٢٣ ٣٥٦,٨	(٣ ١٠٥,١)	<u>مطروحا منه:</u> مجموع المصروفات خصما من الإيرادات
٦ ١٨٨,٧	٥ ٠١٣,٢	(١ ١٧٥,٥)	مجموع صافي الإيرادات

الجدول ب إ ٣-١٠
ملخص المصروفات خصما من الإيرادات
(بآلاف دولارات الولايات المتحدة)

وجه الإنفاق	نقطة-ات ١٩٩٣-١٩٩٢	اعتمادات ١٩٩٥ - ١٩٩٤	النمو في الموارد		المجموع قبل إعادة تقدير التكاليف	إعادة تقدير التكاليف	تقديرات ١٩٩٧-١٩٩٦
			النسبة المئوية	المبلغ			
الوظائف	١٣ ٨١٢,٨	١٤ ٩٠٢,٨	(٣٠,٠)	(٤ ٤٧٩,٩)	١٠ ٤٢٢,٩	٦١٢,٥	١١ ٠٣٥,٤
تكاليف الموظفين الأخرى	٢ ٤٢٨,١	٢ ٧٣٢,٤	١٤,٨	٤٠٤,٦	٣ ١٣٧,٠	٢٠٧,٤	٣ ٣٤٤,٤
السفر	٣٠٦,٨	٤٦٧,٣	(٥,١)	(٢٣,٩)	٤٤٣,٤	٣٠,٢	٤٧٣,٦
الخدمات التعاقدية	٥ ٢٨٧,٤	٥ ٨٩٧,٥	(٨,٧)	(٥١٣,٢)	٥ ٣٨٤,٣	٣٤٨,٠	٥ ٧٣٢,٣
مصروفات التشغيل العامة	١ ٢٤٧,٧	١ ٤٧٩,٠	٧,١	١٠٦,٠	١ ٥٨٥,٠	١٠٣,٦	١ ٦٨٨,٦
اللوازم والمواد	٥٥٤,٢	٦٩٩,٥	٤,٨	٣٤,٢	٧٣٢,٧	٤٩,٠	٧٨٢,٧
المعدات	٣٣٧,٦	٢٨٣,٤	-	-	٢٨٣,٤	١٦,٤	٢٩٩,٨
مصروفات أخرى	٩,٩	-	-	-	-	-	-
المجموع	٢٣ ٩٨٤,٥	٢٦ ٤٦١,٩	(١٦,٩)	(٤ ٤٧٢,٢)	٢١ ٩٨٩,٧	١ ٣٦٧,١	٢٣ ٣٥٦,٨

الجدول ب إ ٣-١١
الاحتياجات من الوظائف
البرنامج: بيع مواد لهواة جمع الطوابع

المجموع	الوظائف المؤقتة				الوظائف الثابتة	
	الموارد الخارجة عن الميزانية		الميزانية العادية		الميزانية العادية	
	-١٩٩٦ ١٩٩٧	-١٩٩٤ ١٩٩٥	-١٩٩٦ ١٩٩٧	-١٩٩٤ ١٩٩٥	-١٩٩٦ ١٩٩٧	-١٩٩٤ ١٩٩٥
						الفئة الفنية وما فوقها
	١	-	-	-	-	مد - ١
	١	-	-	-	-	ف - ٥
	٧	-	-	-	-	ف - ٣/٤
	٣	-	-	-	-	ف - ١/٢
المجموع	١٢	-	-	-	-	المجموع
						فئة الخدمات العامة
	٧	-	-	-	-	الرتبة الرئيسية
	٧٦	-	-	-	-	الرتب الأخرى
المجموع	٨٣	-	-	-	-	المجموع
المجموع الكلي	٩٥	-	-	-	-	المجموع الكلي

ب إ ٩-٣ خلال فترة السنتين ١٩٩٦-١٩٩٧، ستظل الأهداف الرئيسية للبرنامج الفرعي ١، بيع مواد لهواة جمع الطوابع، هي التعريف بأعمال ومنجزات الأمم المتحدة ووكالاتها المتخصصة، مع إدرار إيرادات في الوقت نفسه عن طريق بيع مواد لهواة جمع الطوابع. ومن المتوقع أن يكون لزيادة معرفة الجمهور بطوابع بريد الأمم المتحدة، الناجم عن الأنشطة المتصلة بالاحتفال في عام ١٩٩٥ بالذكرى السنوية الخمسين لإنشاء الأمم المتحدة، أثر ما على مبيعات بيع مواد لهواة جمع الطوابع في فترة السنتين ١٩٩٦-١٩٩٧. ويتولى إدارة الأنشطة المشمولة بهذا البرنامج الفرعي المكتب العالمي لإدارة بريد الأمم المتحدة، الذي يضطلع بالمسؤولية عموماً عن مكاتبه المحلية القائمة الثلاث (نيويورك وجنيف وفيينا)، فضلاً عن جميع جوانب البرنامج الفرعي. ومن المتوقع إنجاز المرحلة الأولى للمكتب الأوروبي لإدارة بريد الأمم المتحدة المنشأ في فيينا في الفترة ١٩٩٤-١٩٩٥، الذي يتولى المسؤولية العامة، في ظل التوجيه من المكتب العالمي، عن تنسيق أعمال مكاتب جنيف وفيينا، كما سيجري تنفيذ مرحلته الثانية التي ستؤدي إلى جملة أمور منها دمج جميع أنشطة إعداد الطلبات واستيفاء الطلبات والمهام الأخرى ذات الصلة.

ب إ ١٠-٣ وفيما يتعلق بالمرحلة الثانية من إعادة تنظيم مكاتب جنيف وفيينا التابعين لإدارة بريد الأمم المتحدة، يقترح دمج المهام الإدارية للمكاتب في المكتب الأوروبي وتلبية الاحتياجات اللازمة من الموظفين عن طريق نقل وظائف من مكتب فيينا. كما سينجم عن مواصلة إعادة التنظيم وإنشاء المكتب الأوروبي، إلغاء ست وظائف من فئة الخدمات العامة (وظيفة من الرتبة الرئيسية وخمس وظائف من الرتب الأخرى) من ملاك موظفي جنيف.

ب إ ١١-٣ وخلال الفترة ١٩٩٤-١٩٩٥، سيتم تنفيذ النظام المحوسب الجديد للطلب بالبريد وحصر المخزون في إدارة بريد الأمم المتحدة، ومن المتوقع أن تتمكن الإدارة بفضل هذا النظام، مقرونًا بنظام محاسبي أكثر ترشيحًا وأكثر تركيزًا على العملاء، من أن تحسن بصورة ملموسة قدرتها على أن تحلل بمزيد من الدقة البيانات الناتجة عن ذلك. وهناك ميزة إضافية للنظام المحوسب هي أنه مصمم على غرار النظم التي تستخدمها إدارات البريد الوطنية، ومن المرجح أن يتيح للقائمين على الإدارة تحليل البيانات بناءً على منظور تسويقي لا بناءً على استقراء البيانات، وهو الإجراء المتبع حالياً والذي يركز على مطابقة الحسابات.

ب إ ١٢-٣ وبالنظر إلى العلاقات الخاصة بين إدارة بريد الأمم المتحدة وإدارات البريد الوطنية في الدول الأعضاء، يقترح أن تستطلع خلال فترة السنتين ١٩٩٦-١٩٩٧ إمكانية زيادة التعاون لا سيما فيما يتعلق بإتاحة مواد لهواة جمع الطوابع الصادرة عن الأمم المتحدة عن طريق المنافذ التجارية لإدارات البريد الوطنية. وسيلج التقدم المحرز في هذا الصدد إلى الجمعية العامة في سياق الميزانيات البرنامجية المقترحة المقبلة.

إجمالي الإيرادات

ب إ ١٣-٣ ترد في الجدول ب إ ٩-٣ مجموع تقديرات إجمالي إيرادات إدارة بريد الأمم المتحدة موزعة على المقر وجنيف وفيينا. ويقدر إجمالي الإيرادات لفترة السنتين ١٩٩٦-١٩٩٧ بمبلغ ٣٧٠ ٠٠٠ ٢٨ دولار، وهو يقل بمبلغ ٦٠٠ ٢٨٠ دولار عن التقديرات المعتمدة لفترة السنتين ١٩٩٤-١٩٩٥ وهي ٦٠٠ ٦٥٠ ٣٢ دولار. وكانت الزيادة المسقطه في إجمالي إيرادات الفترة ١٩٩٤-١٩٩٥ مستندة إلى ما ستنتجه إدارات البريد في الأمم المتحدة والدول الأعضاء والدول غير الأعضاء من مواد لهواة جمع الطوابع بمناسبة الاحتفال بالذكرى السنوية الخمسين لإنشاء الأمم المتحدة. وعلى الرغم من الزيادة المتوقعة في المعرفة بمواد لهواة جمع الطوابع التي تنتجها إدارة بريد الأمم المتحدة، مما سيؤدي إلى زيادة قاعدة العملاء في الأجل الطويل، فقد اتبع نهج متحفظ في إعداد هذه التقديرات.

الأنشطة

١ - المواد والخدمات الإعلامية

طبع مواد لهواة جمع الطوابع: '١' إصدار الطوابع والقرطاسية البريدية للأمم المتحدة، بما في ذلك الموضوع والتصميم الكمية المقرر طبعها؛ '٢' أمن المخزونات البريدية وحفظها في خزائن مصنوعة.

٢ - التعاون الدولي

العلاقات الخارجية: '١' مداومة الاتصال بسلطات بريد الولايات المتحدة وسويسرا والنمسا وغيرها من السلطات البريدية بشأن الأنظمة والإجراءات المتعلقة بالبريد والمواد لهواة جمع الطوابع: '٢' مداومة الاتصال بالاتحاد البريدي العالمي بشأن الأنظمة والإجراءات المتعلقة بالبريد والمواد لهواة جمع الطوابع.

٣ - خدمات الدعم الإداري

التسويق: '١' دراسة وتطبيق مفاهيم جديدة في نهج الإدارة والتسويق من أجل زيادة إجمالي المبيعات: '٢' استعراض الإجراءات الحالية بغية تعزيز الكفاءة وزيادة صافي الإيرادات:

'١' بيع مواد لهواة جمع الطوابع، المكتب العالمي

الجدول ب إ ١٢-٣

ملخص المصروفات خصما من الإيرادات

(بآلاف دولارات الولايات المتحدة)

وجه الإنفاق	نفقات ١٩٩٣-١٩٩٢	اعتمادات ١٩٩٥-١٩٩٤	النمو في الموارد		تقديرات ١٩٩٧-١٩٩٦	إعادة تقدير التكاليف	المجموع قبل إعادة تقدير التكاليف
			النسبة المئوية	المبلغ			
الوظائف	١ ٢٢١,٦	١ ٥٣٤,٨	(٦٦٤,٠)	(٤٣,٢)	٩٠٨,٦	٣٧,٨	٨٧٠,٨
تكاليف الموظفين الأخرى	٥١,١	٦٥,٣	-	-	٦٨,٢	٢,٩	٦٥,٣
السفر	٤٢,١	٧٤,١	(٢٠,٩)	(٢٨,٢)	٥٥,٥	٢,٣	٥٣,٢
الخدمات التعاقدية	٥١٩,٨	٢٠٤,٨	(٢٠٤,٨)	(١٠٠,٠)	-	-	-
مصروفات التشغيل العامة	٣٦,٧	٩٩,٦	-	-	١٠٤,١	٤,٥	٩٩,٦
اللوازم والمواد	١١,٣	٦٢,٨	-	-	٦٥,٦	٢,٨	٦٢,٨
المعدات	١٠٩,٩	٦٤,٤	-	-	٦٧,٣	٢,٩	٦٤,٤
المجموع	١ ٩٩٢,٥	٢ ١٠٥,٨	(٨٨٩,٧)	(٤٢,٢)	١ ٢٦٩,٣	٥٣,٢	١ ٢١٦,١

الجدول ب إ ١٣-٣

الاحتياجات من الوظائف

البرنامج: بيع مواد لهواة جمع الطوابع، المكتب العالمي

الوظائف المؤقتة		الوظائف الثابتة	
المجموع		الميزانية العادية	
الموارد الخارجة عن الميزانية		الميزانية العادية	
١٩٩٦	١٩٩٤	١٩٩٦	١٩٩٤
١٩٩٧	١٩٩٥	١٩٩٧	١٩٩٥
الفئة الفنية وما فوقها			
-	١	-	-
٢	٢	-	-
-	٢	-	-
٢	٥	-	-
فئة الخدمات العامة			
٤	٤	-	-
٤	٤	-	-
٦	٩	-	-

الاحتياجات من الموارد (بالمعدلات الحالية)

الوظائف

ب إ ١٤-٣ من المقترح نقل الوظائف التالية من المكتب العالمي: وظيفة برتبة مد - ١، كانت مخصصة سابقا لرئيس إدارة بريد الأمم المتحدة، ووظيفة برتبة ف - ٤، ووظيفة برتبة ف - ١/٢، إلى مكتب رئيس دائرة الأنشطة التجارية، المشمول بهذا الباب. وستألف بقية ملاك موظفي المكتب من وظيفة برتبة ف - ٣، ووظيفة برتبة ف - ١/٢ (مقترح إعادة تصنيفها لتصبح ف - ٣)، وأربع وظائف من فئة الخدمات العامة (الرتب الأخرى). وستوفر الوظيفة المقترح إعادة تصنيفها من الرتبة ف - ١/٢ إلى الرتبة ف - ٣ الدعم التقني الأساسي اللازم للعمليات الحاسوبية لإدارة بريد الأمم المتحدة. ونتيجة لتطبيق النظام المحوسب الجديد لإدارة بريد الأمم المتحدة وما سيترتب على ذلك من فصل تشغيله عن الحاسوب الكبير، سيضطلع شاغل هذه الوظيفة بالمسؤولية عن تلك المهام وعن توسيع النطاق فيما بعد ليشمل العناصر الأخرى لهذا المرفق.

التكاليف الأخرى للموظفين

ب إ ١٥-٣ تشمل تكاليف الموظفين الأخرى ما يلي: (أ) اعتماد قدره ٣٩ ١٠٠ دولار لتغطية احتياجات المساعدة المؤقتة العامة اللازمة لتزويد ملاك موظفي المكتب خلال فترات ذروة حجم العمل؛ (ب) ما يقدر بمبلغ ٢٦ ٢٠٠ دولار لاحتياجات العمل الإضافي التي تنشأ خلال فترات ذروة حجم العمل.

السفر

ب إ ١٦-٣ الاحتياجات المقدرة بمبلغ ٥٣ ٢٠٠ دولار، التي تعكس نموا سالبا قدره ٢٠ ٩٠٠ دولار، تغطي تكاليف السفر اللازمة لأنشطة الترويج والتمثيل، فيما يتعلق بتوطيد التعاون مع إدارات البريد الوطنية، وإدامة الاتصالات بالمنظمات الدولية والوطنية لهواة جمع الطوابع، والمصادر الجديدة لتوزيع طوابع بريد الأمم المتحدة، ولأنشطة التنسيق والتخطيط والتنفيذ في المكاتب الثلاثة.

الخدمات التعاقدية

ب إ ١٧-٣ يتعلق النمو السالب (٨٠٠ ٢٠٤ دولار) بتكلفة إعادة تصميم النظام الحاسوبي الجديد الذي أنجز في الفترة ١٩٩٤-١٩٩٥.

مصرفات التشغيل العامة

ب إ ١٨-٣ يغطي ما يقدر بمبلغ ٦٠٠ ٩٩ دولار تكاليف صيانة معدات التشغيل الآلي للمكاتب (٤٠٠ ٢٣ دولار). واحتياجات الاتصالات (٢٩ ٠٠٠ دولار)، واحتياجات الضيافة اللازمة لإقامة حفلات استقبال عند طرح إصدارات الطابع الجديدة (٤٠٠ ٩ دولار). وخدمات متنوعة (٨٠٠ ٣٧ دولار).

اللوازم والمواد

ب إ ١٩-٣ المبالغ المقدرة (٨٠٠ ٦٢ دولار) تتصل بشراء لوازم للمكاتب، بما في ذلك لوازم تصميم الرسومات.

المعدات

ب إ ٢٠-٣ الاحتياجات المقترحة في إطار هذا البند (٤٠٠ ٦٤ دولار) تتصل بشراء معدات المكاتب (١٠٠ ٢٥ دولار) واستبدال معدات التشغيل الآلي للمكاتب (٣٠٠ ٣٩ دولار).

٢٢' بيع مواد لهواة جمع الطوابع، المقر

الجدول ب إ ١٤-٣

ملخص المصروفات خصما من الإيرادات

(بآلاف دولارات الولايات المتحدة)

وجه الإنفاق	مضقات ١٩٩٣-١٩٩٢	اعتمادات ١٩٩٥-١٩٩٤	النمو في الموارد		المجموع قبل إعادة تقدير التكاليف	إعادة تقدير التكاليف	تقديرات ١٩٩٧-١٩٩٦
			النسبة المئوية	المبلغ			
الوظائف	٤ ٩١١,١	٥ ٦٦٢,١	(٤٠,٧)	(٢ ٣٠٨,٧)	٢ ٣٥٣,٤	١٠٨,٢	٣ ٤٦١,٦
تكاليف الموظفين الأخرى	٨١١,٩	١ ٢٩٥,٨	-	-	١ ٢٩٥,٨	٦٢,٨	١ ٣٥٨,٦
السفر	٦١,٧	٨٤,٩	-	-	٨٤,٩	٣,٩	٨٨,٨
الخدمات التعاقدية	١ ٩٦٨,٢	٢ ٣٢٥,٠	(١٩,٧)	(٤٥٨,٣)	١ ٨٦٦,٧	٨٧,٦	١ ٩٥٤,٣
مصرفات التشغيل العامة	٥٦٧,١	٦٥٤,٣	٥,١	٣٤,٠	٦٨٨,٣	٣٣,٤	٧٢١,٧
اللوازم والمواد	٢٠٤,١	٢٨٧,٥	-	-	٢٨٧,٥	١٤,٠	٣٠١,٥
المعدات	١١٥,٩	٨٨,٣	-	-	٨٨,٣	٣,٩	٩٢,٢
المجموع	٨ ٦٤٠,٠	١٠ ٢٩٧,٩	(٢٦,٢)	(٢ ٧٣٣,٠)	٧ ٦٦٤,٩	٣١٣,٨	٧ ٩٧٨,٧

الجدول ب إ ٣-١٥

الاحتياجات من الوظائف

البرنامج: بيع مواد لهواة جمع الطوابع، المقتر

		الوظائف المؤقتة				الوظائف الثابتة	
المجموع		الموارد الخارجة عن الميزانية		الميزانية العادية		الميزانية العادية	
١٩٩٦-١٩٩٧	١٩٩٤-١٩٩٥	١٩٩٦-١٩٩٧	١٩٩٤-١٩٩٥	١٩٩٦-١٩٩٧	١٩٩٤-١٩٩٥	١٩٩٦-١٩٩٧	١٩٩٤-١٩٩٥
الفئة الفنية وما فوقها							
٢	٢	-	-	-	-	٢	٢
-	١	-	-	-	-	-	١
٢	٣	-	-	-	-	٢	٣
فئة الخدمات العامة							
١	١	-	-	-	-	١	١
٢٢	٤١	-	-	-	-	٢٢	٤١
٢٤	٤٢	-	-	-	-	٢٤	٤٢
٢٦	٤٥	-	-	-	-	٢٦	٤٥

الاحتياجات من الموارد (بالمعدلات الحالية)

الوظائف

ب إ ٣-٢١ يتصل هذا المبلغ بالوظائف الثابتة (وظيفة برتبة ف-٥ ووظيفة برتبة ف-٣ و ٢٤ وظيفة من فئة الخدمات العامة (وظيفة من الرتبة الرئيسية و ٢٣ وظيفة من الرتب الأخرى)). ويعكس هذا الملاك نقصانا قدره وظيفة برتبة ف-٢ و ١٢ وظيفة من فئة الخدمات العامة (الرتب الأخرى) من المقترح إلغاؤها في ضوء استعراض أجري تبين منه أنه نتج عن الطابع الدوري لحجم العمل في إدارة بريد الأمم المتحدة أن أصبحت الاستعانة بالموظفين العرضيين أكثر فعالية من رصد وظائف ثابتة. وتمشيا مع الاستعراض، من المقترح أيضا نقل ست وظائف من فئة الخدمات العامة (الرتب الأخرى) الى مكتب رئيس دائرة الأنشطة التجارية، الذي تغطى تكاليفه تحت هذا الباب.

تكاليف الموظفين الأخرى

ب إ ٣-٢٢ تتصل الاحتياجات بما يلي: (أ) المساعدة المؤقتة العامة (٦٠٠ ١٨٤ ١ دولار) لتغطية تكاليف الموظفين العرضيين اللازمين لتلبية الطلبات، (ب) احتياجات العمل الإضافي خلال معارض الطوابع وفترات ذروة حجم العمل الناشئ عن تلبية الطلبات (٢٠٠ ١١١ دولار).

السفر

ب إ ٣-٢٢ يطلب إدراج مبلغ ٩٠٠ ٨٤ دولار لتغطية تكاليف السفر فيما يتعلق بتوسيع الأسواق التقليدية وبالأنشطة الترويجية في الأسواق الجديدة، والمشاركة في المعارض الدولية لطوابع البريد.

الخدمات التعاقدية

ب إ ٣-٢٤ من شأن الاحتياجات البالغة ٧٠٠ ٨٦٦ ١ دولار، شاملة نقصانا قدره ٣٠٠ ٤٥٨ دولار، أن تغطي، في جملة أمور، تكاليف (أ) حصة أنعاب مصممي الطوابع (٣٠٠ ٦٣ دولار) وتكلفة طباعة الطوابع (٢٠٠ ٩٢٦ دولار) لنيويورك؛ (ب) أنشطة الإعلان والترويج (٢٠٠ ٨٧٧ دولار).

مصروفات التشغيل العامة

ب إ ٢٥-٣ الاحتياجات المقدره بمبلغ ٦٨٨ ٣٠٠ دولار، شامله زياده قدرها ٣٤ ٠٠٠ دولار، تتصل باستئجار وصيانة معدات تجهيز البيانات والحيز المكاني المخصص للأقراص (٨٠٠ ١٠٨ دولار)؛ والاتصالات، شامله الحقيبه والهاتف والإبراق التصويري (الفاكس) والشحن (٣٥١ ٣٠٠ دولار، بما في ذلك نمو قدره ١٩ ٣٠٠ دولار ناجم عن الزيادة في رسوم البريد والتكاليف الأخرى ذات الصلة)؛ ونفقات الضيافة لإقامة حفلات الاستقبال المتصلة بالعاية وقت طرح إصدارات جديدة من الطوايع، يقابلها جزئيا انخفاض قدره ١٠ ٥٠٠ دولار فيما يتعلق بحفلات الاستقبال التي تقام احتفالا بالذكرى السنوية الخمسين لإنشاء الأمم المتحدة (٢٣ ١٠٠ دولار)؛ وخدمات متنوعة لتغطية احتياجات ختم الطوايع والتأمين (٢٥ ١٠٠ دولار).

اللوازم والمعدات

ب إ ٢٦-٣ من شأن إدراج مبلغ ٢٨٧ ٥٠٠ دولار أن يغطي تكلفة لوازم المكاتب وبيانات العملاء والمواد الأخرى المطلوبة.

المعدات

ب إ ٢٧-٣ الاحتياجات المقدره (٨٨ ٣٠٠ دولار) تتصل باقتناء معدات المكاتب (٦٢ ٣٠٠ دولار) واستبدال معدات التشغيل الآلي للمكاتب (٢٦ ٠٠٠ دولار).

٣٣ بيع مواد لهواة جمع الطوايع، المكتب الأوروبي

الجدول ب إ ١٦-٣

ملخص المصروفات خصما من الإيرادات

(بآلاف دولارات الولايات المتحدة)

وجه الإنفاق	نصقات		اعتمادات		النمو في الموارد		إعادة تقدير تكاليف	تقديرات ١٩٩٧-١٩٩٦
	١٩٩٣-١٩٩٢	١٩٩٥-١٩٩٤	النسبة المئوية	المبلغ	المجموع قبل إعادة تقدير	إعادة تقدير		
الوظائف	-	١ ٥٤١,٢	٥٧,٨	٨٩١,٦	٤٣٢,٨	٢ ٤٣٢,٨	٢١٩,٥	٢ ٦٥٢,٣
تكاليف الموظفين الأخرى	-	-	-	١ ٠٠٣,٠	١ ٠٠٣,٠	١ ٠٠٣,٠	٨٦,٤	١ ٠٨٩,٤
السفر	-	٥١,١	٩,٥	٤,٩	٥٦,٠	٥٦,٠	٥,٤	٦١,٤
الخدمات التعاقدية	-	١ ٣٨٦,٠	١٠,٨	١٤٩,٩	١ ٥٣٥,٩	١ ٥٣٥,٩	١٣٤,١	١ ٦٧٠,٠
مصروفات التشغيل العامة	-	-	-	٥٣٦,٩	٥٣٦,٩	٥٣٦,٩	٤٥,٨	٥٨٢,٧
اللوازم والمواد	-	-	-	٢٦٧,٨	٢٦٧,٨	٢٦٧,٨	٢٢,٨	٢٩٠,٦
المجموع	-	٢ ٩٧٨,٣	٩٥,٨	٢ ٨٥٤,١	٥ ٨٣٢,٤	٥ ٨٣٢,٤	٥١٤,٠	٦ ٣٤٦,٤

الاحتياجات من الوظائف البرنامج: بيع مواد لهواة جمع الطوابع، المكتب الأوروبي							
الوظائف المؤقتة				الوظائف الثابتة			
المجموع		الموارد الخارجة عن الميزانية		الميزانية العادية		الميزانية العادية	
١٩٩٦-١٩٩٧	١٩٩٤-١٩٩٥	١٩٩٦-١٩٩٧	١٩٩٤-١٩٩٥	١٩٩٦-١٩٩٧	١٩٩٤-١٩٩٥	١٩٩٦-١٩٩٧	١٩٩٤-١٩٩٥
الفئة الفنية وما فوقها							
١	١	-	-	-	-	١	١
ف - ٥							
٢	١	-	-	-	-	٢	١
ف - ٤/٣							
٣	٢	-	-	-	-	٣	٢
المجموع							
فئة الخدمات العامة							
١	١	-	-	-	-	١	١
الرتبة الرئيسية							
١١	٦	-	-	-	-	١١	٦
الرتب الأخرى							
١٢	٧	-	-	-	-	١٢	٧
المجموع							
١٥	٩	-	-	-	-	١٥	٩
المجموع الكلي							

الاحتياجات من الموارد (بالمعدلات الجارية)

الوظائف

ب إ ٢٨-٣ أنشئ مكتب أوروبي في فيينا، على النحو المتوخى خلال فترة السنتين ١٩٩٤-١٩٩٥، من أجل تنسيق أنشطة مكاتب جنيف وفيينا التابعين لإدارة بريد الأمم المتحدة. واحتياجات المكتب من الموظفين تتألف حاليا من وظيفتين من الفئة الفنية (وظيفة برتبة ف-٥ ووظيفة برتبة ف-٣) وسبع وظائف من فئة الخدمات العامة (وظيفة من الرتبة الرئيسية وست وظائف من الرتب الأخرى). ومن شأن تنفيذ نظام محوسب جديد في مكاتب جنيف وفيينا التابعين لإدارة بريد الأمم المتحدة أن يستلزم تنفيذ المرحلة الثانية من إعادة تنظيم إدارة بريد الأمم المتحدة وتجميع المخزونات الرئيسية وكل عمليات إعداد الطلبات وتليبيتها وسائر المهام ذات الصلة المنوطة بالمكاتب. ولذلك يقترح نقل خمس وظائف من فئة الخدمات العامة (الرتب الأخرى)، من مكتب فيينا التابع لإدارة بريد الأمم المتحدة إلى المكتب الأوروبي. كما يقترح إعادة توزيع وظيفة برتبة ف-٣ من مكتب فيينا لتصنف إلى الرتبة ف-٤، التي سيشغلها رئيس العمليات، أوروبا، من أجل مباشرة المسؤوليات عن الأنشطة المشتركة فيما يتعلق بالمبيعات من المواد لهواة جمع الطوابع وانتاجها والمعالجة المحاسبية لها وإياداعها. وتجهيز طلبات وطلاء المبيعات والعملاء الأفراد. وسيكون شاغل الوظيفة هو، في ذات الأوان، رئيس مكتب فيينا التابع لإدارة بريد الأمم المتحدة.

تكاليف الموظفين الأخرى

ب إ ٢٩-٣ من شأن الاحتياجات المقدرة (١ ٠٠٣ ٠٠٠ دولار) للمساعدة المؤقتة العامة، أن تغطي تكاليف توظيف العاملين الذين يتقاضون أجورهم بالساعة بسبب الطابع الدوري للعمل في مكتب بريد الأمم المتحدة. ويقابل الاحتياجات بالكامل الموارد المعاد توزيعها (١٠٠ ٦٧٤ دولار) من مكتب فيينا التابع لإدارة بريد الأمم المتحدة والنقصان الناجم عن الوظائف المقترحة الغاؤها في مكتب جنيف التابع لإدارة بريد الأمم المتحدة.

الجدول ب إ ٣-١٩

الاحتياجات من الوظائف

البرنامج: بيع مواد جمع لهواة الطوابع، جنيف

المجموع	الوظائف المؤقتة				الوظائف الثابتة	
	الموارد الخارجة عن الميزانية		الميزانية العادية		الميزانية العادية	
	١٩٩٤	١٩٩٦	١٩٩٤	١٩٩٦	١٩٩٤	١٩٩٦
	١٩٩٧	١٩٩٥	١٩٩٧	١٩٩٥	١٩٩٧	١٩٩٥
الفئة الفنية وما فوقها						
	١	-	-	-	١	١
ف - ٣/٤	١	-	-	-	١	١
المجموع						
فئة الخدمات العامة						
	٢	-	-	-	١	٢
الرتبة الرئيسية	١٥	-	-	-	١٠	١٥
الرتب الأخرى	١٧	-	-	-	١١	١٧
المجموع	١٨	-	-	-	١٢	١٨
المجموع الكلي	١٨	-	-	-	١٢	١٨

الاحتياجات من الموارد (بالمعدلات الحالية)

الوظائف

ب إ ٣-٣٤ تتألف الموارد من الموظفين الموافق عليها حاليا لمكتب جنيف التابع لإدارة بريد الأمم المتحدة من وظيفة برتبة ف - ٣ و ١٧ و وظيفة من فئة الخدمات العامة (٢ من الرتبة الرئيسية و ١٥ من الرتب الأخرى). ومن شأن تجميع المسؤولين الذين يتقاضون أجورهم بالساعة عوضا عن الوظائف الثابتة بسبب الطابع الدوري لحجم العمل في إدارة بريد الأمم المتحدة أن تترتب عليهما الإلغاء المقترح لست وظائف من فئة الخدمات العامة (وظيفة من الرتبة الرئيسية وخمس وظائف من الرتب الأخرى). إلا أنه من المقترح، في الوقت نفسه، توفير وظيفة من فئة الخدمات العامة (الرتب الأخرى) ليعمل شاغلها أمين متحف طوابع بريد الأمم المتحدة في جنيف. وكانت وظيفة أمين المتحف تمول حتى الآن من الصندوق الاستئماني لمتحف طوابع بريد الأمم المتحدة الذي كان مصدر أمواله رصيد الحصائل الآتية من بيع مجموعة خاصة من الطوابع البريدية السويسرية الموشحة. وفي نهاية عام ١٩٩٣، بلغ رصيد الصندوق ٣٧٨ ٩٥٥ دولارا. والصندوق يستنفد تدريجيا وليس من المحتمل، فيما يبدو، أن يقدم المزيد من المساهمات لتمويل المصروفات التشغيلية للمتحف. ونظرا لأن المتحف يحتوي على إحدى المجموعات الرئيسية من طوابع الأمم المتحدة وأن الأمم المتحدة مسؤولة عن توجيه منحى المجموعة، يقترح أن تمول وظيفة أمين المتحف عن طريق إعادة توزيع وظيفة، في إطار هذا المكتب، من فئة الخدمات العامة (الرتب الأخرى) كانت ستلغى لولا ذلك للأسباب المبينة أعلاه فيما يتعلق بالوظائف الأخرى الست المقترح إلغاؤها.

تكاليف الموظفين الأخرى

ب إ ٣-٣٥ تتصل تكاليف الموظفين الأخرى بما يلي: (أ) احتياجات المساعدة المؤقتة العامة (٣١٤ ٠٠٠ دولار) للاستعانة بعاملين يتقاضون أجورهم بالساعة لأداء عمليات تجهيز الطلبات وإعداد المواد لهواة جمع الطوابع للإرسال. وتعكس الاحتياجات نمو قدره ٣٠٠ ٧٥ دولار ناجما عن الوفورات التي ستتحقق من جراء توظيف هؤلاء العاملين خلال فترات ذروة حجم العمل، والانخفاض المترتب على ذلك في الموارد من الوظائف الثابتة المقترح إلغاؤها؛ (ب) احتياجات العمل الإضافي (٣٠٠ ٥١ دولار) التي تعكس أيضا نمو (٢٠ ٠٠٠ دولار) ناجما

عن زيادة المشاركة في معارض طوابع البريد من أجل توسيع الأسواق القائمة وإيجاد أسواق جديدة، والاحتياجات اللازمة لخدمات إلغاء الطوابع البريدية لوكلاء المبيعات.

السفر

ب إ ٣-٣٦ الاحتياجات المقدره تحت هذا البند (٩٢ ١٠٠ دولار)، بما يعكس نمو صافيه ٦٠٠ ١١ دولار، تغطي تكاليف السفر فيما يتعلق بتسويق الطوابع وترويجها في مختلف الأسواق التي يخدمها مكتب جنيف التابع لإدارة بريد الأمم المتحدة والمشاركة في معارض طوابع البريد، وهو ما يُقترح زيادته.

الخدمات التعاقدية

ب إ ٣-٣٧ الاحتياجات تحت هذا البند (١٠٦٥ ٦٠٠ دولار) تقدر لتغطية حصة تكلفة تصميم المواد لهواة جمع الطوابع (٦١ ٠٠٠ دولار) وطباعة المواد لهواة جمع الطوابع (١ ٠٠٤ ٦٠٠ دولار) فيما يتصل بجنيف.

مصرفات التشغيل العامة

ب إ ٣-٣٨ الاحتياجات البالغة ١٠٣ ٨٠٠ دولار تتصل بتكلفة صيانة معدات التشغيل الآلي للمكاتب ومعدات تجهيز البيانات (٣٤ ٧٠٠ دولار)، مما يعكس زيادة قدرها ١٥ ٠٠٠ دولار، واحتياجات الاتصالات مثل المكالمات الهاتفية الخارجية، والإبراق التصويري (الفاكس) والحقيبة والشحن (٤١ ٥٠٠ دولار)، مما يعكس أيضا زيادة قدرها ١١ ٦٠٠ دولار، ناجمة عن زيادة تكلفة رسوم البريد والضيافة (٣ ٩٠٠ دولار) والخدمات المتنوعة لتغطية تكاليف إرسال مواد الدعاية بالبريد والتأمين (٢٣ ٧٠٠ دولار).

اللوازم والمواد

ب إ ٣-٣٩ الاعتماد المرصود تحت هذا البند (٢٢ ٧٠٠ دولار) يغطي تكلفة لوازم المكاتب وبيانات العملاء ومواد أخرى.

المعدات

ب إ ٣-٤٠ الاحتياجات تحت هذا البند (٥٠ ٤٠٠ دولار) تغطي تكلفة استبدال معدات التشغيل الآلي للمكاتب ومعدات أخرى.

تكاليف الموظفين الأخرى

ب إ ٤٢-٣ تتصل تكاليف الموظفين الأخرى باحتياجات المساعدة المؤقتة العامة (٣٠٨ ٣٠٠ دولار) شاملة (أ) نموا سلبيا قدره ١٠٠ ٦٧٤ دولار ناجما عن نقل موارد إلى المكتب الأوروبي التابع لإدارة بريد الأمم المتحدة نظرا للطابع المركزي للأنشطة التي يضطلع بها فيما يتعلق بمكتبي جنيف وفيينا؛ (ب) احتياجات العمل الإضافي (٣٠٠ ٩٩ دولار) بما في ذلك نقصان قدره ٦٠٠ ١٩ دولار، التي تنشأ خلال معارض طوابع البريد وأيام الإصدار الأولى.

السفر

ب إ ٤٣-٣ من شأن الاحتياجات البالغة ٢٠٠ ١٥٧ دولار، التي تشمل نموا سلبيا قدره ٥٠٠ ١٩ دولار، أن تغطي تكاليف السفر فيما يتعلق ببرامج التسويق والترويج والتمثيل (٨٠٠ ٧ دولار) والمشاركة في معارض طوابع البريد (٤٠٠ ١٤٩ دولار).

الخدمات التعاقدية

ب إ ٤٤-٣ الاحتياجات تحت هذا البند تتصل بتكاليف خدمات التجهيز الخارجي للبيانات (٣٠٠ ٥٠ دولار)، ونصيب مكتب فيينا التابع لإدارة بريد الأمم المتحدة في تكلفة تصميم مواد هواية جمع الطوابع (٥٧ ٠٠٠ دولار) وطباعة الطوابع (٨٠٠ ٨٠٨ دولار).

مصروفات التشغيل العامة

ب إ ٤٥-٣ الاحتياجات المقدرة (٤٠٠ ١٥٦ دولار)، التي تعكس نقصانا صافيه ٥٠٠ ٤٩١ دولار، تغطي تكاليف صيانة معدات التشغيل الآلي للمكاتب ومعدات تجهيز البيانات (٣٧ ٧٠٠ دولار) واحتياجات الاتصالات مثل الهاتف والإبراق التصويري (الفاكس) والحقيبة والشحن (٣٢ ٨٠٠ دولار شاملة زيادة قدرها ٧٠٠ ٤ دولار) والضيافة (٦٠٠ ١١ دولار شاملة زيادة قدرها ٣٠٠ ١ دولار) وخدمات متنوعة لتغطية تكاليف إرسال المواد الدعائية بالبريد والتأمين (٣٠٠ ٨٣ دولار). ويقابل النقصان الصافي زيادات مناظرة في البنود ذات الصلة في إطار المكتب الأوروبي.

اللوازم والمواد

ب إ ٤٦-٣ يشمل التقدير البالغ ٩٢ ٩٠٠ دولار نموا سلبيا قدره ٦٠٠ ٢٣٣ دولار يقترح نقله الى المكتب الأوروبي التابع لإدارة بريد الأمم المتحدة، وتغطي الاحتياجات تكلفة لوازم المكاتب وبيانات العملاء والمواد الضرورية الأخرى.

المعدات

ب إ ٤٧-٣ يغطي المبلغ ٣٠٠ ٨٠ دولار الاحتياجات المتصلة باستبدال معدات التشغيل الآلي للمكاتب ومعدات أخرى.

(ب) الهدايا (المقرر)

الجدول ب إ ٢٢-٣

تقديرات إجمالي وصافي الإيرادات

(بآلاف دولارات الولايات المتحدة)

الزيادة النقصان ١٩٩٧-١٩٩٦	تقديرات ١٩٩٧-١٩٩٦	تقديرات ١٩٩٥-١٩٩٤ المعتمدة	
١ ٢٦٧,٣	٨ ٤٦٧,٣	٧ ٢٠٠,٠	إجمالي المبيعات
			مطروحا منه
١٦٣,١	٣ ٥٢٠,٤	٣ ٣٥٧,٣	تكاليف السلع المباعة
١ ١٠٤,٢	٤ ٩٤٦,٩	٣ ٨٤٢,٧	إجمالي الإيرادات
			مطروحا منه
(٤١١,٧)	١ ٦٠٤,٧	٢ ٠١٦,٤	المصروفات خصما من الإيرادات
١ ٥١٥,٩	٣ ٣٤٢,٢	١ ٨٢٦,٣	صافي الإيرادات

الجدول ب إ ٢٣-٣

ملخص المصروفات خصما من الإيرادات

(بآلاف دولارات الولايات المتحدة)

وجه الإنفاق	نفقات ١٩٩٣-١٩٩٢	اعتمادات ١٩٩٥-١٩٩٤	النمو في الموارد		إعادة تقدير التكاليف	تقديرات ١٩٩٧-١٩٩٦
			النسبة المئوية	المبلغ		
الوظائف	٣٢١,٠	٤٣٧,٨	(١٠٠,٠)	(٤٣٧,٨)	-	-
تكاليف الموظفين الاخرى	١ ٣٦٥,٨	١ ٤٠٦,٣	-	-	٦٨,٢	١ ٤٧٤,٥
السفر	٠,٩	-	-	-	-	-
الخدمات التعاقدية	١٠٦,٣	٧٢,٨	-	-	٣,٤	٧٦,٢
مصروفات التشغيل العامة	٤٧,٣	٤٣,٨	-	-	١,٩	٤٥,٧
اللوازم والمواد	٧,٤	٧,٩	-	-	٠,٤	٨,٣
المعدات	١,٢	٤٧,٨	(١٠٠,٠)	(٤٧,٨)	-	-
مصروفات اخرى	٢ ٩٢٤,٦	٣ ٣٥٧,٣	-	-	١٦٣,١	٣ ٥٢٠,٤
المجموع	٤ ٧٨٤,٥	٥ ٣٧٣,٧	(٩,٠)	(٤٨٥,٦)	٢٣٧,٠	٥ ١٢٥,١

الجدول ب إ ٣-٢٤

الاحتياجات من الوظائف

البرنامج: الهدايا

		الوظائف المؤقتة				الوظائف الثابتة	
		الموارد الخارجة عن الميزانية		الميزانية العادية		الميزانية العادية	
المجموع		١٩٩٦	١٩٩٥	١٩٩٦	١٩٩٥	١٩٩٦	١٩٩٥
-١٩٩٦	-١٩٩٤	-١٩٩٦	-١٩٩٤	-١٩٩٦	-١٩٩٤	-١٩٩٦	-١٩٩٤
١٩٩٧	١٩٩٥	١٩٩٧	١٩٩٥	١٩٩٧	١٩٩٥	١٩٩٧	١٩٩٥
الفئة الفنية وما فوقها							
-	٢	-	-	-	-	-	٢
ف - ٣/٤							
-	٢	-	-	-	-	-	٢
المجموع							
-	٢	-	-	-	-	-	٢
المجموع الكلي							

ب إ ٣-٤٨ تكفل الأنشطة المضطلع بها في إطار البرنامج الفرعي ٢، الهدايا، إمداد الزوار والموظفين وأعضاء الوفود في نيويورك بالمواد والهدايا التذكارية للأمم المتحدة فضلا عن المصنوعات اليدوية والسلع التذكارية الأخرى من جميع أنحاء العالم. ويضطلع بعمليات الشراء والبيع والتسويق والترويج موظفون يستعان بهم عن طريق خدمات إحدى وكالات التوظيف. وتدفع وكالة الأجور إلى الموظفين ثم تسددها الأمم المتحدة. وتتقاضى أيضا أتعابا إدارية. وتدفع من الإيرادات الإجمالية جميع المصروفات المباشرة، بما في ذلك الأجور وتكلفة السلع المباعة ويرتد إلى الأمم المتحدة الإيراد الصافي بعد دفع أي أجر. وتقدم الأمم المتحدة الأماكن والمرافق. وإسقاطات الإيرادات والمصروفات لفترة السنتين ١٩٩٦-١٩٩٧ تستند إلى التجربة المكتسبة خلال فترات السنتين الأخيرة.

الأنشطة

خدمات الدعم الإداري

أنشطة هذا البرنامج الفرعي التي تعتبر من أنشطة الدعم الإداري التي تقدم في مجال المشتريات تهدف إلى (أ) توليد أقصى حد من الإيرادات عن طريق النشاط الترويجي الفعال وجلب المشتريات من مناطق مختارة حتى تتوفر منتجات تتصل بمواضيع تتسق مع مقاصد وأهداف الأمم المتحدة مع زيادة الخصائص التي تنفرد بها السلعة؛ (ب) توفير مجموعة مختارة أوسع نطاقا من الأصناف الرائجة التي تكون لها جاذبية.

الاحتياجات من الموارد (بالمعدلات الحالية)

الوظائف

ب إ ٣-٤٩ المهام المتصلة بالوظيفتين من الفئة الفنية (وظيفة برتبة ف - ٤ ووظيفة برتبة ف - ٣) الموافق عليهما في إطار البرنامج الفرعي ٢، الهدايا، لم تعد تقتصر على الإشراف على عمليات مركز بيع الهدايا، بل أصبحت تتضمن مسؤوليات إضافية فيما يتصل بالإشراف على عقد توفير الطعام ومحل بيع الصحف ولذلك، يقترح نقل الوظيفتين إلى الوحدة الإدارية التابعة لمكتب رئيس دائرة الأنشطة التجارية المشمول بهذا الباب.

تكاليف الموظفين الأخرى

ب إ ٣-٥٠ تقدر بمبلغ ٣٠٠ ٤٠٦ ١ دولار احتياجات المساعدة المؤقتة العامة، اللازمة لتغطية المبلغ الإجمالي المخصص للمساعدة المؤقتة فيما يتعلق بالأجور وغيرها من تكاليف الموظفين الذين يجري تدبيرهم عن طريق وكالة للتوظيف.

الخدمات التعاقدية

ب إ ٥١-٣ الاحتياجات البالغة ٧٢ ٨٠٠ دولار تتكفل بالأتعاب الإدارية المدفوعة الى وكالة التوظيف بما يتفق مع أحكام العقد القائم (٦٧ ٢٠٠ دولار) وبمبلغ صغير للإعلان والترويج (٣ ١٠٠ دولار) وخدمات تجهيز البيانات (٢ ٥٠٠ دولار) لتغطية تكاليف صيانة البرامجيات.

مصرفات التشغيل العامة

ب إ ٥٢-٣ تتصل الاحتياجات الواردة تحت هذا البند (٤٣ ٨٠٠ دولار) بالمبالغ المرصودة للاتصالات (٢ ٥٠٠ دولار) والضيافة لحفلات الاستقبال المقامة فيما يتعلق بالترويج للسلع الجديدة وإيجاد أسواق جديدة وبالعلاقات العامة (٣ ٧٠٠ دولار) والرسوم المصرفية المتعلقة بالمبيعات باستخدام بطاقات الائتمان (٢٧ ٦٠٠ دولار).

اللوازم والمواد

ب إ ٥٣-٣ تغطي الاحتياجات المقدرة البالغة ٧ ٩٠٠ دولار تكاليف القرطاسية ولوازم المكاتب ولوازم تجهيز البيانات وغير ذلك من الأصناف المستهلكة.

المعدات

ب إ ٥٤-٣ لن يلزم المبلغ ٤٧ ٨٠٠ دولار الذي خصص للارتقاء بمستوى نظام الحاسوب في الفترة ١٩٩٤-١٩٩٥.

مصرفات اخرى

ب إ ٥٥-٣ التقدير البالغ ٣ ٣٥٧ ٣٠٠ دولار يغطي تكاليف السلع مثل المواد والهدايا التذكارية للأمم المتحدة والمصنوعات اليدوية وغيرها من السلع التذكارية من جميع أنحاء العالم المباعة في مركز بيع الهدايا.

(ج) بيع منشورات الأمم المتحدة

الجدول ب إ ٢٥-٣

تقديرات إجمالي وصافي الإيرادات

(بالآلاف دولارات الولايات المتحدة)

الزيادة النقصان	تقديرات ١٩٩٧-١٩٩٦	تقديرات ١٩٩٥-١٩٩٤ المعتمدة	
٩٨١,٥	١٦ ٢٠٠,٠	١٥ ٢١٨,٥	إجمالي المبيعات
			<u>مطروحا منه</u>
٥٣٨,٥	٤ ٧٤٤,٢	٤ ٢٠٥,٧	تكاليف السلع المباعة
٤٤٣,٠	١١ ٤٥٥,٨	١١ ٠١٢,٨	إجمالي الإيرادات
			<u>مطروحا منه</u>
٧١٤,٩	١٠ ٧٢٨,٠	١٠ ٠١٣,١	المصرفات خصما من الإيرادات
(٢٧١,٩)	٧٢٧,٨	٩٩٩,٧	صافي الإيرادات

الجدول ب إ ٢٦-٣

تقديرات إجمالي وصافي الإيرادات
(بآلاف دولارات الولايات المتحدة)

الزيادة النقصان ١٩٩٧-١٩٩٦	تقديرات ١٩٩٧-١٩٩٦	تقديرات ١٩٩٥-١٩٩٤ المعمدة	
			(أ) المقر
٦٧٥,٠	٧ ٨٠٠,٠	٧ ١٢٥,٠	إجمالي الإيرادات
٢٨٩,٧	٨ ٠٤٦,٠	٧ ٧٥٦,٣	مطروحا منه المصروفات خصما من الإيرادات
٣٨٥,٣	(٢٤٦,٠)	(٦٣١,٣)	صافي الإيرادات
			(ب) محل بيع الكتب، المقر
٢٥,٠	٢ ٤٠٠,٠	٢ ٣٧٥,٠	إجمالي الإيرادات
٣٥١,٨	١ ٦٧٢,٥	١ ٣٢٠,٧	مطروحا منه المصروفات خصما من الإيرادات
(٣٢٦,٨)	٧٢٧,٥	١ ٠٥٤,٣	صافي الإيرادات
			(ج) جنيف
٢٨١,٥	٦ ٠٠٠,٠	٥ ٧١٨,٥	إجمالي الإيرادات
٦١١,٩	٥ ٧٥٣,٧	٥ ١٤١,٨	مطروحا منه المصروفات خصما من الإيرادات
(٣٣٠,٤)	٢٤٦,٣	٥٧٦,٧	صافي الإيرادات
٩٨١,٥	١٦ ٢٠٠,٠	١٥ ٢١٨,٥	مجموع إجمالي الإيرادات
١ ٢٥٣,٤	١٥ ٤٧٢,٢	١٤ ٢١٨,٥	مطروحا منه المصروفات خصما من الإيرادات
(٢٧١,٩)	٧٢٧,٨	٩٩٩,٧	مجموع صافي الإيرادات

الجدول ب إ ٢٧-٣

ملخص بالمصروفات خصما من الإيرادات

(بآلاف دولارات الولايات المتحدة)

وجه الإنفاق	نفقات ١٩٩٣-١٩٩٢	اعتمادات ١٩٩٥-١٩٩٤	النمو في الموارد		المجموع قبل إعادة تقدير التكاليف	إعادة تقدير التكاليف	تقديرات ١٩٩٧-١٩٩٦
			النسبة المئوية	المبلغ			
الوظائف	٥ ٠٨٥,٧	٥ ٨٧٧,٢	(١٤,٥)	(١٤,٥)	٥ ٨٦٢,٧	٢٧٨,٩	٦ ١٤١,٦
تكاليف الموظفين الأخرى	١٤١,٧	١٦٨,١	٨٩٦,١	٥٣٣,٠	١ ٠٦٤,٢	٥١,٢	١ ١١٥,٤
السفر	٨٢,٤	٩٠,٨	١١,٢	١٢,٣	١٠٢,٠	٥,١	١٠٧,١
الخدمات التعاقدية	١ ٦٩٩,٧	١ ٨٦٠,٩	(٦٩٧,١)	(٣٧,٤)	١ ١٦٣,٨	٥٨,٠	١ ٢٢١,٨
مصروفات التشغيل العامة	١ ٦٣١,٤	١ ٧٠٦,٥	(٢٨,٩)	(١,٦)	١ ٦٧٧,٦	٨٣,٠	١ ٧٦٠,٦
اللوازم والمواد	١٢٣,٥	١٣٠,٠	-	-	١٣٠,٠	٦,٣	١٣٦,٣
المعدات	٩٦,٠	١٧٩,٦	٥٤,١	٣٠,١	٢٣٣,٧	١١,٥	٢٤٥,٢
مصروفات أخرى	٣ ٥٧٦,٠	٤ ٢٠٥,٧	٣١٥,٦	٧,٥	٤ ٥٢١,٣	٢٢٢,٩	٤ ٧٤٤,٢
المجموع	١٢ ٤٣٦,٤	١٤ ٢١٨,٨	٥٣٦,٥	٣,٧	١٤ ٧٥٥,٣	٧١٦,٩	١٥ ٤٧٢,٢

الجدول ب إ ٢٨-٣

الاحتياجات من الوظائف

البرنامج: بيع منشورات الأمم المتحدة

الوظائف المؤقتة		الوظائف الثابتة	
المجموع		الموارد الخارجة عن الميزانية	الميزانية العادية
-١٩٩٦ ١٩٩٧	-١٩٩٤ ١٩٩٥	-١٩٩٦ ١٩٩٧	-١٩٩٤ ١٩٩٥
١	١	-	-
٣	٣	-	-
٢	٢	-	-
٦	٦	-	-
المجموع			
فئة الخدمات العامة			
٢	٢	-	-
٢٦	٢٦	-	-
٢٨	٢٨	-	-
٣٤	٣٤	-	-
المجموع الكلي			

ب إ ٥٦-٣ تكفل الأنشطة المضطلع بها في إطار البرنامج الفرعي ٣، بيع منشورات الأمم المتحدة، قناة إضافية لنشر المعلومات عن المنظمة من خلال تسويق وبيع التقارير والكتب والدوريات والوثائق والبطاقات المجهريّة والفيديو وأقراص الليزر الثابتة المحتوى وغير ذلك من الأشكال الإلكترونيّة عموماً. والأنشطة، بما في ذلك تشغيل محل بيع الكتب، يضطلع بها قسم المبيعات بالمقر بتوجيه من دائرة الأنشطة التجاريّة التابعة لمكتب خدمات المؤتمرات وخدمات الدعم. وتتولى دائرة خدمات المؤتمرات بمكتب الأمم المتحدة في جنيف إدارة وحدة المبيعات في جنيف. والهدف من البرنامج الفرعي ٣ هو توفير ربح للمنظمة مع نشر المعلومات على أوسع نطاق ممكن بين الجمهور في ذات الأوان.

ب إ ٥٧-٣ ويضطلع مجلس المنشورات، الذي أصبح بعد إعادة تشكيل الأمانة تابعا لإدارة شؤون الإعلام، بالمسؤولية الشاملة عن وضع وتنفيذ برنامج المنشورات، بما في ذلك الإنتاج وحساب التكلفة وتحديد السياسات التي تنظم بيع المواد المنشورة. ويتولى المجلس استعراض برنامج المنشورات، ويجرى من آن لآخر استعراضا للتعليمات الإدارية لتوجيه وتنظيم برنامج منشورات الأمم المتحدة.

ب إ ٥٨-٣ وقد سجلت المبيعات من المنشورات زيادة كبيرة في الكمية خلال فترة السنتين السابقة، إذ تم بيع ١٧٦ ٩٩٢ وحدة في عام ١٩٩٢ و ٢١٦ ٠١٧ وحدة في عام ١٩٩٣ بالرغم من تناقص عدد المنشورات المأذون بها. وتجري عمليات البيع من خلال محلات بيع الكتب في نيويورك وجنيف، ودوليا عن طريق القنوات الحكومية وغير الحكومية والتجارية. وعلى مدى آخر فترات السنتين زادت الإيرادات الإجمالية من بيع المنشورات على النحو التالي:

١٩٩٣-١٩٩٢	١٩٩١-١٩٩٠	١٩٨٩-١٩٨٨	
(بملايين دولارات الولايات المتحدة)			
١٥,٣	١٣,٣	١٠,٤	إجمالي المبيعات

ب إ ٥٩-٣ وتحققت الزيادة تدريجيا في إجمالي الإيرادات عن طريق التجديد الفعال للأسواق والمنشورات التي تتوفر بصددها أكبر احتمالات البيع والتركيز عليها. وقد تأثرت هذه الاستراتيجية بإنشاء وحدة بحوث السوق التي تقوم بتحليل الأسواق واحتياجات المستعملين وبالأخذ بالترويج البريدي المباشر على نطاق واسع وتحديد أسعار ذات فئات مختلفة. وتتجلى فعالية الأنشطة المشار إليها أعلاه في زيادة المبيعات النقدية عن طريق البريد حيث سجلت إيراداتها ٢٨٤ ٥٥٤ دولارا في عام ١٩٩٢ و ٦٣٤ ٠٠٠ دولار في عام ١٩٩٣ وزادت زيادة كبيرة في عام ١٩٩٤ لتصل الى ٨٥٠ ٠٠٠ دولار. وقد أدت زيادة توثيق التعاون مع الإدارات المسؤولة عن إعداد النصوص الى إنتاج منشورات ومنتجات ذات صلة تروق لجمهور من القراء جديد وأوسع نطاقا. ومن المتوقع أن يتعزز هذا التعاون الى حد كبير بزيادة تطوير المنتجات الإلكترونيّة التي يرى أنها تستأثر بإمكانات كبيرة لتوليد الإيرادات ونشر المعلومات. والتطورات السابقة الجديرة بالذكر في هذا المجال هي توفر "الحولية الإحصائية" على أقراص ليزر ثابتة المحتوى وأقراص الليزر الثابتة المحتوى الخاصة بمؤتمر الأمم المتحدة المعني بالبيئة والتنمية و "كاشف قاعدة البيانات الإحصائية". ومن المتوقع أن يتسع في المستقبل نطاق عمليات الإنتاج ليشمل بيع قواعد بيانات الأمم المتحدة إما على أساس الاشتراك أو على أساس الدفع عند الشراء.

ب إ ٦٠-٣ وقد تبين من أداء محل بيع الكتب في المقر أنه حقق نفس المستوى تقريبا من إجمالي الإيرادات التي سجلها في عام ١٩٩٢ (١,٢ مليون دولار) بالرغم من انقطاع تدفق الزوار بسبب إقفال المبنى وتعليق الجولات خلال الجزء الأخير من عام ١٩٩٣ وأوائل عام ١٩٩٤. كما تحسنت نوعية الموجودات وطريقة عرضها.

ب إ ٣-٦١ وسينصب تركيز الأنشطة المضطلع بها خلال فترة السنتين على بلوغ الأهداف المبينة في الخطة المتوسطة الأجل للفترة ١٩٩٧-١٩٩٢ بصيغتها المنقحة. ومن المتوخى تعزيز أنشطة وحدة بحوث السوق، المنشأة في عام ١٩٩٤، عن طريق إعادة توزيع الموظفين المتاحين للبرنامج والاستعانة بالخبرة الفنية الخارجية. كما سيتم استقصاء سبل جديدة لتوليد الدخل. وبالإضافة الى ذلك، ستوجه الجهود نحو التعاون مع الأنشطة الأخرى الترويجية والمدرة للإيرادات، ولاسيما داخل دائرة الأنشطة التجارية، من أجل إتاحة إمكانية تطوير منتجات جديدة لترويج عمل المنظمة والتعريف به.

الأنشطة

خدمات الدعم الإداري

خدمات المؤتمرات

خدمات النشر: تتصل أساسا الأنشطة المضطلع بها في إطار البرنامج الفرعي بالمبيعات والتسويق وتطوير المنتجات على النحو التالي:

- (أ) بيع منشورات الأمم المتحدة ووثائقها وتقاريرها وكتبها ودورياتها وبطاقاتها المجهزية وقواعد البيانات وسائر المواد المنشورة الصادرة عنها؛
- (ب) الإعلان عن منشورات الأمم المتحدة والترويج لها عن طريق التسويق المباشر وإعلانات الصحف والمشاركة في المعارض المختلفة التي تكون مواضيعها ذات صلة؛
- (ج) إسداء المشورة للإدارات المسؤولة عن إعداد النصوص بشأن تحسين نوعية منشوراتها بغية الوصول الى القراء على أوسع نطاق ممكن وتحقيق أقصى حد من المبيعات للإصدارات الناجحة؛
- (د) زيادة تطوير المنتجات الالكترونية؛
- (هـ) الإشراف على مجال بيع الكتب التابعة للأمم المتحدة؛
- (و) وضع وتسويق منشورات الأمم المتحدة لها طابع أعم؛
- (ز) تنفيذ استراتيجية عالمية للتسويق ترمي الى احتواء التكاليف والنفاذ الى الأسواق الدولية من خلال الدراسات الاستقصائية والتحليل.

١٠ بيع منشورات الأمم المتحدة، المقر (بما في ذلك محل بيع الكتب، المقر)

الجدول ب إ ٢٩-٣

ملخص المصروفات خصما من الإيرادات
(بآلاف دولارات الولايات المتحدة)

وجه الإنفاق	نفقات ١٩٩٣-١٩٩٢	اعتمادات ١٩٩٥-١٩٩٤	النمو في الموارد		المجموع قبل إعادة التكاليف	إعادة تقدير التكاليف	تقديرات ١٩٩٧-١٩٩٦
			النسبة المئوية	المبلغ			
الوظائف	٢ ٨٠٥,٨	٣ ١٨٠,١	(١٤,٥)	(٠,٤)	٣ ١٦٥,٦	١٢٢,٤	٣ ٢٨٨,٠
تكاليف الموظفين الأخرى	١٠٦,٣	٣٢,٣	٨٩٣,٢	٢ ٧٦٥,٣	٩٢٥,٥	٤٤,٦	٩٧٠,١
السفر	٤٨,٦	٤٤,٤	١١,٢	٢٥,٢	٥٥,٦	٢,٧	٥٨,٣
الخدمات التعاقدية	١ ٤٤٦,٥	١ ٢٩٧,١	(٦٩٧,١)	(٥٣,٧)	٦٠٠,٠	٢٩,٢	٦٢٩,٢
مصروفات التشغيل العامة	١ ٠٢٢,٢	١ ١٦١,٠	(٢٨,٩)	(٢,٤)	١ ١٣٢,١	٥٤,٩	١ ١٨٧,٠
اللوازم والمواد	١٠٢,٠	٨٥,٨	-	-	٨٥,٨	٤,١	٨٩,٩
المعدات	٥٣,٧	٥٥,٠	٥٨,١	١٠٥,٦	١١٣,١	٥,٢	١١٨,٣
مصروفات أخرى	٢ ٧٣٦,٥	٣ ٢٢١,٣	-	-	٣ ٢٢١,٣	١٥٦,٤	٣ ٣٧٧,٧
المجموع	٨ ٣٢١,٦	٩ ٠٧٧,٠	٢,٤	٢٢٢,٠	٩ ٢٩٩,٠	٤١٩,٥	٩ ٧١٨,٥

الجدول ب إ ٣٠-٣

الاحتياجات من الوظائف

البرنامج: بيع منشورات الأمم المتحدة، المقر

المجموع	الوظائف المؤقتة				الوظائف الثابتة	
	الموارد الخارجة عن الميزانية		الميزانية العادية		الميزانية العادية	
	١٩٩٤	١٩٩٦	١٩٩٤	١٩٩٦	١٩٩٤	١٩٩٦
	١٩٩٥	١٩٩٧	١٩٩٥	١٩٩٧	١٩٩٥	١٩٩٧
	١	-	-	-	١	١
ف - ٥	١	-	-	-	١	١
ف - ٣/٤	٢	-	-	-	٢	٢
ف - ١/٢	٢	-	-	-	٢	٢
المجموع	٥	-	-	-	٥	٥
فئة الخدمات العامة						
	١	-	-	-	١	١
الرتبة الرئيسية	١	-	-	-	١	١
الرتب الأخرى	١٦	-	-	-	١٦	١٦
المجموع	١٧	-	-	-	١٧	١٧
المجموع الكلي	٢٢	-	-	-	٢٢	٢٢

الاحتياجات من الموارد (بالمعدلات الحالية)

الوظائف

ب إ ٦٢-٣ لا تقترح أي تغييرات في ملاك موظفي قسم المبيعات.

تكاليف الموظفين الأخرى

ب إ ٦٢-٣ المبلغ (٥٠٠ ٩٢٥ دولار) المدرج لتكاليف الموظفين الأخرى يغطي ما يلي: (أ) احتياجات المساعدة المؤقتة العامة (١٤٢ ١٠٠ دولار)، مما يعكس نموا في الموارد قدره ١٢١ ١٠٠ دولار لتغطية تكلفة الموظفين البدل خلال الإجازات الممتدة وتكلفة الموظفين الإضافيين خلال فترات ذروة حجم العمل والاستعانة مؤقتا بمصممي المواد الدعائية ومصممين للأعمال الخاصة فيما يتعلق بالإرساليات البريدية المباشرة والنشر الإلكتروني والفيديو والسلع التذكارية؛ (ب) مبلغ إجمالي للمساعدة المؤقتة (٦٩٧ ١٠٠ دولار)، يعاد توزيعه من الرسوم الإدارية، بما يعكس التكاليف الملائمة لتغطية الأجور والتكاليف الأخرى لموظفي محل بيع الكتب الذين يجري تدبيرهم عن طريق إحدى وكالات التوظيف؛ (ج) احتياجات العمل الإضافي (٣٠٠ ١١ دولار) فيما يخص العمل المتعلق بالإرساليات البريدية الخاصة اللازمة للإعلان البريدي المباشر، والاحتياجات من موظفي فئة الخدمات العامة خلال المعارض المحلية، التي تقام في أحيان كثيرة خلال عطلات نهاية الأسبوع، وفترات ذروة حجم العمل خلال أوائل الربيع ومنتصف الصيف من كل سنة عندما تكون طلبات المكتبات والجامعات على أشدها؛ (د) احتياج غير متكرر (٧٥ ٠٠٠ دولار) للاستعانة بخدمات أفراد باتفاقات عمل خاصة للانتهاء من إعداد الدراسة السوقية التي بدأت في عام ١٩٩٥ عن تحليلات البيانات التي جمعت بشأن المستعملين والاستراتيجيات الملائمة لاسترجاع المعلومات البارزة من الدراسات الاستقصائية للأسواق وأفرقة التركيز والمصادر السوقية الأخرى.

السفر

ب إ ٦٤-٣ الاحتياجات المقدرة بمبلغ ٥٥ ٦٠٠ دولار، شاملة نموا قدره ١١ ٢٠٠ دولار، تتصل بسفر الموظفين فيما يتعلق بحضور المعارض والزيارات المنتواه الى وكلاء المبيعات والجامعات والمكاتب على نطاق العالم. وتغطي الزيادة تكلفة حضور المؤتمرات الدولية المعقودة برعاية الأمم المتحدة، مما يتيح الفرصة لعرض منشورات الأمم المتحدة ونشر المعلومات عنها، الأمر الذي أثبتت التجربة أنه يؤدي الى زيادة الإيرادات خلال تلك المؤتمرات وبعدها.

الخدمات التعاقدية

ب إ ٦٥-٣ الاحتياجات الواردة تحت هذا البند (٦٠٠ ٠٠٠ دولار)، التي تعكس نقصانا قدره ٦٩٧ ١٠٠ دولار مما يقابله زيادة مناظره تحت بند تكاليف الموظفين الأخرى فيما يتعلق بالاستعانة بموظفي محل بيع الكتب عن طريق إحدى وكالات التوظيف، تتصل بالإعلان البريدي المباشر ونشر الإعلانات في وسائط الإعلام، بما في ذلك الصحف اليومية والمنشورات والكتالوجات واستئجار حيز مكاني في المعارض والرسوم والآتخاب المتصلة بالاستعانة بوكالات الإعلان والترويج التي يقع عليها الاختيار لأغراض منشورات الأمم المتحدة ومحل بيع الكتب.

مصروفات التشغيل العامة

ب إ ٦٦-٣ الاحتياجات البالغة ١ ١٣٢ ١٠٠ دولار، التي تشمل نقصانا قدره ٢٨ ٩٠٠ دولار، تغطي تكاليف ما يلي:

(أ) استئجار وصيانة الأماكن (١١٩ ٤٠٠ دولار)، بما في ذلك نمو سلبي قدره ٥٤ ١٠٠ دولار، مما يغطي الحد الأدنى اللازم للارتقاء بمستوى محل بيع الكتب في المقر (٤٩ ١٠٠ دولار) وتكلفة خدمات التخزين والرزم (٣٠٠ ٧٠ دولار)؛

(ب) استئجار وصيانة معدات التشغيل الآلي للمكاتب ومعدات تجهيز البيانات ومعدات أخرى، مما يشمل زيادة صافية قدرها ٢٥ ٢٠٠ دولار لصيانة معدات التشغيل الآلي للمكاتب، (٥٩ ٤٠٠ دولار)؛

(ج) احتياجات الاتصالات، شاملة نقصانا قدره ٥٦ ٧٠٠ دولار لتغطية تكاليف الحقيبة ورسوم البريد وتكاليف الإرسال البريدي والشحن البحري الأخرى المرتبطة بالإعلان والترويج (٥٨٢ ٩٠٠ دولار). ويقابل النقصان زيادة مناظرة تحت بند خدمات متنوعة؛

(د) احتياجات الضيافة (١ ٩٠٠ دولار) المرتبطة بطرح المنشورات الجديدة وإقامة حفل استقبال ترويجي سنوي لعملاء منشورات الأمم المتحدة؛

(هـ) خدمات متنوعة (٣٦٨ ٥٠٠ دولار)، شاملة نموا قدره ٥٦ ٧٠٠ دولار أعيد توزيعه من بند الاتصالات، لتغطية أسعار الشحن البحري للكتب والرسوم المتصلة بالشحنات الكبيرة من الكتب فضلا عن الزيادات المتوقعة في معدلات تلك الرسوم.

اللوازم والمواد

ب إ ٦٧-٣ يُقترح إدراج مبلغ ٨٥ ٨٠٠ دولار لتغطية تكاليف لوازم تجهيز البيانات (٧ ٤٠٠ دولار) واللوازم الأخرى، مثل إخطارات الدفع وبطاقات الرزم لتدوين عناوين العملاء والفواتير وبيانات الحساب والقوائم (٧٨ ٤٠٠ دولار).

المعدات

ب إ ٦٨ - ٣ الاحتياجات الواردة تحت هذا البند (١١٢ ١٠٠ دولار)، شاملة نموا قدره ٥٨ ١٠٠ دولار، تتصل باقتناء معدات التشغيل الآلي للمكاتب ومعدات أخرى. والزيادة في الاحتياجات تغطي شراء معدات خاصة لقواعد البيانات الالكترونية ذات الاتصال المباشر وتوفير قدرة على طباعة الوثائق عند الطلب.

مصرفات أخرى

ب إ ٦٩ - ٣ الاحتياجات البالغة ٣ ٢٢١ ٢٠٠ دولار تغطي تكاليف تصميم وتحرير المنشورات، والتوسع في احتياجات محل بيع الكتب من المخزونات والتكاليف المرتبطة بالتسويق وتطوير المنتجات لمناسبات محددة للأمم المتحدة.

'٢' بيع منشورات الأمم المتحدة، جنيف

الجدول ب إ ٣-٣١

ملخص المصروفات خصما من الإيرادات

(بآلاف دولارات الولايات المتحدة)

وجه الإنفاق	نقـــبات		اعتمادات		النمو في الموارد		إعادة تقدير التكاليف	تقديرات ١٩٩٧-١٩٩٦
	١٩٩٣-١٩٩٢	١٩٩٥-١٩٩٤	المبلغ	النسبة المئوية	قبل إعادة تقدير التكاليف	إعادة تقدير التكاليف		
الوظائف	٢ ٢٧٩,٩	٢ ٦٩٧,١	-	-	٢ ٦٩٧,١	٢ ٦٩٧,١	١٥٦,٥	٢ ٨٥٣,٦
تكاليف الموظفين الأخرى	٣٥,٤	١٣٥,٨	٢,٩	٢,١	١٣٨,٧	١٣٨,٧	٦,٦	١٤٥,٣
السفر	٣٣,٨	٤٦,٤	-	-	٤٦,٤	٤٦,٤	٢,٤	٤٨,٨
الخدمات التعاقدية	٢٥٣,٢	٥٦٣,٨	-	-	٥٦٣,٨	٥٦٣,٨	٢٨,٨	٥٩٢,٦
مصرفات التشغيل العامة	٦٠٩,٢	٥٤٥,٥	-	-	٥٤٥,٥	٥٤٥,٥	٢٨,١	٥٧٣,٦
اللوازم والمواد	٢١,٥	٤٤,٢	-	-	٤٤,٢	٤٤,٢	٢,٢	٤٦,٤
المعدات	٤٢,٣	١٢٤,٦	(٤,٠)	(٣,٢)	١٢٠,٦	١٢٠,٦	٦,٣	١٢٦,٩
مصرفات أخرى	٨٣٩,٥	٩٨٤,٤	٣١٥,٦	٣,٢	١ ٣٠٠,٠	١ ٣٠٠,٠	٦٦,٥	١ ٣٦٦,٥
المجموع	٤ ١١٤,٨	٥ ١٤١,٨	٣١٤,٥	٦,١	٥ ٤٥٦,٣	٥ ٤٥٦,٣	٢٩٧,٤	٥ ٧٥٣,٧

الجدول ب إ ٣-٣٢

الاحتياجات من الوظائف

البرنامج: بيع منشورات الأمم المتحدة، جنيف

		الوظائف المؤقتة				الوظائف الثابتة	
		الموارد الخارجة عن الميزانية		الميزانية العادية		الميزانية العادية	
المجموع		١٩٩٦	١٩٩٤	١٩٩٦	١٩٩٤	١٩٩٦	١٩٩٤
		١٩٩٧	١٩٩٥	١٩٩٧	١٩٩٥	١٩٩٧	١٩٩٥
الفئة الفنية وما فوقها							
ف - ٣/٤							
١	١	-	-	-	-	١	١
المجموع							
١	١	-	-	-	-	١	١
فئة الخدمات العامة							
الرتبة الرئيسية							
١	١	-	-	-	-	١	١
الرتب الأخرى							
١٠	١٠	-	-	-	-	١٠	١٠
المجموع							
١١	١١	-	-	-	-	١١	١١
المجموع الكلي							
١٢	١٢	-	-	-	-	١٢	١٢

الاحتياجات من الموارد (بالمعدلات الحالية)

الوظائف

ب إ ٣-٧٠ لا يقترح أي تغيير في ملاك موظفي قسم المبيعات بجنيف.

تكاليف الموظفين الأخرى

ب إ ٣-٧١ تشمل تكاليف الموظفين الأخرى (٧٠٠ ١٣٨ دولار) ما يلي: (أ) احتياجات المساعدة المؤقتة العامة (٤٠٠ ١٣٢ دولار). شاملة نمو قدره ٦٠٠ ١١ دولار، لتغطية تكاليف الموظفين البديل أثناء الإجازات الممتدة وفترات ذروة حجم العمل والموظفين التكميليين اللازمين لمحل بيع الكتب خلال أشهر الصيف؛ (ب) تغطية تكاليف العمل الإضافي (٣٠٠ ٦ دولار، بما في ذلك نمو سلبي قدره ٧٠٠ ٨ دولار نقل إلى بند المساعدة المؤقتة العامة) لتلبية الاحتياجات المتصلة بالعمل حتى ساعة متأخرة من الليل وفي عطلات نهاية الأسبوع أثناء المعارض التي يحضرها موظفو المبيعات.

السفر

ب إ ٣-٧٢ الاحتياجات المقدرة تحت هذا البند (٤٠٠ ٤٦ دولار) تغطي تكلفة سفر الموظفين لحضور المؤتمرات الدولية التي تعقد برعاية الأمم المتحدة ومعارض الكتب والزيارات إلى عملاء المبيعات والمكتبات والجامعات والمؤسسات في أوروبا والشرق الأوسط، والى فيينا والمقر.

الخدمات التعاقدية

ب إ ٣-٧٣ الاحتياجات المقدرة بمبلغ ٨٠٠ ٥٦٣ دولار تغطي تكلفة حملات الطلب بالبريد والإعلان والإعلان المشترك مع وكالات المبيعات والدعاية عن طريق الشبكة الدولية "انترنت" والإعلان عن قاعدة البيانات الإلكترونية والاشتراك في المعارض التجارية وإنتاج وسائل دعم متعددة الوسائط الإعلامية (قريصات وأشرطة فيديو للبيان العملي) والنشر في الكتالوجات وإنتاج الكتالوجات وإرسالها بالبريد والترويج للسلع التذكارية.

مصروفات التشغيل العامة

ب إ ٧٤-٣ المبلغ المدرج تحت هذا البند (٥٠٠ ٥٤٥ دولار) يغطي تكلفة (أ) استئجار وصيانة معدات التشغيل الآلي للمكاتب ومعدات أخرى، مثل آلة للاستنساخ السريع لأغراض الإرساليات البريدية وآلات تسجيل النقد ومعدات النشر المنضدي (٣٠٠ ٣١ دولار)؛ (ب) احتياجات الضيافة المتصلة ببدء وافتتاح معارض جديدة ومآدب إفتار عمل (٣٠٠ ٣ دولار)؛ (ج) الاحتياجات من خدمات متنوعة لتغطية تكاليف الشحن والأعمال المصرفية وتكاليف متنوعة أخرى (٦٠٠ ١٢٦ دولار)؛ (د) احتياجات الاتصالات لتغطية رسوم البريد والحقيبة وتكاليف الإرسال البريدي الأخرى (٦٠٠ ٣٨٤ دولار).

اللوازم والمواد

ب إ ٧٥-٣ الاحتياجات المقدره تحت هذا البند (٢٠٠ ٤٤ دولار) تتصل بالمظاريف الخاصة وبطاقات تجديد الاشتراكات ومواد الرزم ونماذج تجهيز البيانات ولوازم الطابعات وأجهزة الاستنساخ ولوازم متنوعة أخرى للمكاتب.

المعدات

ب إ ٧٦-٣ الاحتياجات الواردة تحت هذا البند (٦٠٠ ١٢٠ دولار)، شاملة نقصانا قدره ٤٠٠٠ دولار، تغطي تكلفة اقتناء واستبدال معدات في محل بيع الكتب (١٠٠ ٢٢ دولار)؛ واستبدال معدات التشغيل الآلي للمكاتب ومعدات أخرى، مثل وحدة خدمة مركزية بأقراص ليزر ثابتة المحتوى، وماسحة، وآلة إبراق تصويري (فاكس) ووحدة خدمة مركزية، وحاسبين شخصيين وثلاث وحدات للنشر المنضدي وثلاث طابعات (٦٠٠ ٤٣ دولار)؛ واقتناء ثلاثة حواسيب شخصية متخصصة، بأقراص ليزر ثابتة المحتوى لتحسين مستوى برامجيات النشر المنضدي والبرامجيات الأخرى وطابعة عالية التحليل وجهازي تلفزيون (٩٠٠ ٥٤ دولار).

مصروفات أخرى

ب إ ٧٧-٣ يلزم مبلغ ٣٠٠ ٠٠٠ دولار، شاملا نموا صافيا قدره ٦٠٠ ٣١٥ دولار، فيما يتصل بالاحتياجات اللازمة لتغطية التكاليف المستمرة للطباعة وإعادة طباعة منشورات الأمم المتحدة، ومقتنيات محل بيع الكتب، والكتب ووسائط الإعلام الالكترونية من الوكالات المتخصصة، وتحسين المنشورات، وإنتاج أقراص الليزر الثابتة المحتوى والقريصات واقتناء السلع التذكارية. ويتصل النمو بنقصان في المنشورات المتصلة بالذكرى السنوية الخمسين لإنشاء الأمم المتحدة (٦٠٠ ٦٥ دولار) تقابله بل وتتجاوزها الاحتياجات اللازمة لانتاج السلع التذكارية التي تبين على مدى السنوات توفر احتمالات كبيرة لبيعها (٢٠٠ ٣٨١ دولار).

٣ - خدمات دعم البرنامج

(أ) محل بيع الصحف (المقر)

ب إ ٧٨-٣ يوفر محل بيع الصحف، الذي يقع في مبنى الأمانة العامة، الصحف والمجلات وأصنافا متنوعة إلى الوفود والموظفين ويتولى تشغيله أحد المتعهدين. وتقضي أحكام العقد بأن يُدر المرفق على الأمم المتحدة إيرادا مضمونا بمبلغ ٢٠٠ ٠٠٠ دولار سنويا. وتتولى دائرة الأنشطة التجارية بمكتب خدمات المؤتمرات وخدمات الدعم إدارة النشاط.

(ب) تشغيل المرأب (المقر وجنيف وفيينا)

الجدول ب إ ٣-٣

تقديرات إجمالي وصافي الإيرادات

(بآلاف دولارات الولايات المتحدة)

الزيادة النقصان ١٩٩٧-١٩٩٦	تقديرات ١٩٩٧-١٩٩٦	تقديرات ١٩٩٥-١٩٩٤ المعتمدة	
			<u>المقر</u>
٢٥٨,٥	٢ ٢١٠,٥	١ ٩٥٢,٠	إجمالي الإيرادات
(٧٣,٥)	٨٢٢,٧	٨٩٦,٢	مطروحا منه: المصروفات خصما من الإيرادات
٣٣٢,٠	١ ٣٨٧,٨	١ ٠٥٥,٨	صافي الإيرادات
			<u>جنيف</u>
٨,٣	٤٢٠,٤	٤١٢,١	إجمالي الإيرادات
١٦,٢	٤٥٨,٠	٤٤١,٨	مطروحا منه: المصروفات خصما من الإيرادات
٧,٩	٣٧,٦	(٢٩,٧)	صافي الإيرادات
			<u>فيينا</u>
٥٢٣,٠	٥٢٣,٠	-	إجمالي الإيرادات
٥٠٩,٤	٥٠٩,٤	-	مطروحا منه: المصروفات خصما من الإيرادات
١٣,٦	١٣,٦	-	صافي الإيرادات
٧٨٩,٨	٣ ١٥٣,٩	٢ ٣٦٤,١	مجموع إجمالي الإيرادات
٤٥٢,١	١ ٧٩٠,١	١ ٣٣٨,٠	مطروحا منه: مجموع المصروفات خصما من الإيرادات
٣٣٧,٧	١ ٣٦٣,٨	١ ٠٢٦,١	مجموع صافي الإيرادات

الجدول ب إ ٣-٣

ملخص المصروفات خصما من الإيرادات

(بآلاف دولارات الولايات المتحدة)

وجه الإنفاق	نقذات ١٩٩٣-١٩٩٢	اعتمادات ١٩٩٥-١٩٩٤	النمو في الموارد		المجموع قبل إعادة تقدير التكاليف	إعادة تقدير التكاليف	تقديرات ١٩٩٧-١٩٩٦
			النسبة المئوية	المبلغ			
الوظائف	٩٢٣,٠	١ ١٧٣,٤	(٢٠,٤)	(٢٣٩,٤)	٩٣٤,٠	٣٩,٤	٩٧٣,٤
تكاليف الموظفين الأخرى	٨٢,٨	٣٤,٨	١ ٢٢٢,٤	٤٢٥,٤	٤٦٠,٢	٣٨,٢	٤٩٨,٤
الخبراء الاستشاريون والخبراء	٢١,٠	-	-	-	-	-	-
مصروفات التشغيل العامة	-	-	-	١٥٩,٩	١٥٩,٩	٨,١	١٦٨,٠
اللوازم والمواد	١٦,٦	١٢٩,٨	٧,٣	٩,٦	١٣٩,٤	٧,٢	١٤٦,٦
المعدات	٣٤,٦	-	-	٣,٤	٣,٤	٠,٣	٣,٧
المجموع	١ ٠٨٩,٠	١ ٣٣٨,٠	٢٦,٨	٢٥٨,٩	١ ٦٩٦,٩	٩٣,٢	١ ٧٩٠,١

الجدول ب إ ٣-٣٥

الاحتياجات من الوظائف

البرنامج: تشغيل المرأب

المجموع	الوظائف المؤقتة				الوظائف الثابتة	
	الموارد الخارجة عن الميزانية		الميزانية العادية		الميزانية العادية	
	١٩٩٤-١٩٩٦	١٩٩٥-١٩٩٧	١٩٩٤-١٩٩٦	١٩٩٥-١٩٩٧	١٩٩٤-١٩٩٦	١٩٩٥-١٩٩٧
١٩٩٧	١٩٩٥	١٩٩٧	١٩٩٥	١٩٩٧	١٩٩٥	١٩٩٧
فئة الخدمات العامة						
٤	٦	-	-	-	-	٤ ٦
٤	٦	-	-	-	-	٤ ٦ المجموع
الفئات الأخرى						
٢	٢	-	-	-	-	٢ ٢
٢	٢	-	-	-	-	٢ ٢ المجموع
٦	٨	-	-	-	-	٦ ٨ المجموع الكلي

ب إ ٣-٧٩ توفر عمليات تشغيل المرأب في المقر وجنيف وفيينا التسهيلات لوقوف سيارات الوفود والموظفين بالشروط والأسعار التي تحددها الأمم المتحدة. ويرد لأول مرة تحت هذا الباب تشغيل المرأب في فيينا، إذ كانت منظمة الأمم المتحدة للتنمية الصناعية مسؤولة عنه منذ أن شغلت مركز فيينا الدولي في عام ١٩٧٩ الوكالة الدولية للطاقة الذرية ومنظمة الأمم المتحدة للتنمية الصناعية ومكتب الأمم المتحدة في فيينا. وتم التوصل في بداية عام ١٩٩٤ إلى اتفاق ثلاثي يقضي بأن يستأنف مكتب الأمم المتحدة في فيينا تحمل المسؤولية عن تشغيل المرأب.

١١ تشغيل المرأب، المقر

الجدول ب إ ٣-٣٦

ملخص المصروفات خصما من الإيرادات

(بآلاف دولارات الولايات المتحدة)

وجه الإنفاق	نقبات ١٩٩٣-١٩٩٢	اعتمادات ١٩٩٥-١٩٩٤	النمو في الموارد		تقدير إعادة	تقدير إعادة
			النسبة المئوية	المبلغ		
الوظائف	٧٢٣,٢	٧٤٠,٠	(٣٢,٣)	(٢٢٩,٤)	٥٠٠,٦	١٤,٨
تكاليف الموظفين الأخرى	٧٨,٠	٢٦,٤	(٣٦,٧)	(٩,٧)	١٦,٧	٠,٨
الخبراء الاستشاريون والخبراء	٢١,٠	-	-	-	-	-
مصروفات التشغيل العامة	-	-	-	١٤٦,٥	١٤٦,٥	٧,٥
اللوازم والمواد	١٦,٦	١٢٩,٨	-	-	١٢٩,٨	٦,٥
المعدات	٣٤,٦	-	-	-	-	-
المجموع	٨٧٣,٤	٨٩٦,٢	(١١,٤)	(١٠٢,٦)	٧٩٣,٦	٢٩,١

الجدول ب إ ٣٧-٣

الاحتياجات من الوظائف

البرنامج: تشغيل المرأب، المقر

المجموع	الوظائف المؤقتة				الوظائف الثابتة		
	الموارد الخارجة عن الميزانية		الميزانية العادية		الميزانية العادية		
	١٩٩٤-١٩٩٦	١٩٩٥-١٩٩٧	١٩٩٤-١٩٩٦	١٩٩٥-١٩٩٧	١٩٩٤-١٩٩٦	١٩٩٥-١٩٩٧	
	٤	-	-	-	-	٢	٤
	٤	-	-	-	-	٢	٤
	٢	-	-	-	-	٢	٢
	٢	-	-	-	-	٢	٢
	٦	-	-	-	-	٤	٦

فئة الخدمات العامة

الرتب الأخرى

المجموع

الفئات الأخرى

خدمات الأمن

المجموع

المجموع الكلي

ب إ ٣-٨٠ إن المهمة الرئيسية لتشغيل المرأب في المقر تتلخص في توفير التسهيلات لوقوف سيارات المندوبين والموظفين. وتتولى دائرة إدارة المباني بمكتب خدمات المؤتمرات وخدمات الدعم تسيير النشاط. وترد أدناه التكاليف المباشرة المقترحة لفترة السنتين ١٩٩٦-١٩٩٧ خصما من الإيرادات.

ب إ ٣-٨١ وكما هي الحال في الأنشطة الأخرى المدرة للإيرادات، ترد في تقديرات النفقات تحت الباب ٢٦ دال، مكتب خدمات الدعم، التكاليف ذات الصلة ولكن غير المباشرة المتكبدة نظير الخدمات المشتركة، مثل الصيانة والمرافق.

ب إ ٣-٨٢ والإيرادات الإجمالية المسقطه لفترة السنتين ١٩٩٦-١٩٩٧ تقدر بمبلغ ٥٠٠ ٢١٠ ٢ دولار بزيادة قدرها ٥٠٠ ٢٥٨ دولار؛ مما يفترض عدم انخفاض عدد التصاريح العادية الصادرة إلى الموظفين بالمقارنة بالتصاريح الصادرة في الفترة ١٩٩٤-١٩٩٥، أي أنه لن يجري التنازل عن أي أماكن لوقوف السيارات خلال عامي ١٩٩٦ و ١٩٩٧. وتقدر المصروفات خصما من الإيرادات بمبلغ ٧٠٠ ٨٢٢ دولار. ولذلك من المسقط أن تبلغ صافي الإيرادات ٣٣٢ ٠٠٠ دولار في فترة السنتين ١٩٩٦-١٩٩٧.

الاحتياجات من الموارد (بالمعدلات الحالية)

الوظائف

ب إ ٣-٨٣ تشمل الاحتياجات اثنين من موظفي فئة الخدمات العامة يناط بهما التكفل بمسائل مثل إعداد الفواتير وإصدار التصاريح واللصائق والمعالجة المحاسبية في دائرة إدارة المباني، وضابطي أمن يقومان بعمل الصراف وبأعمال الدورية في أماكن المرأب. ويعكس مستوى الموظفين هذا الوظيفتين اللتين يقترح إلغاؤهما من فئة الخدمات العامة (الرتب الأخرى) مما يقابله جزئيا الاحتياجات تحت بند مصروفات التشغيل العامة المذكورة في الفقرة ب إ ٣-٨٥ أدناه.

تكاليف الموظفين الأخرى

ب إ ٣-٨٤ المبلغ المدرج لتكاليف الموظفين (٧٠٠ ١٦ دولار) الذي يغطي العمل الإضافي، يشمل إنخفاضا قدره ٧٠٠ ٩ دولار، بالنظر إلى الزيادة المتوقعة في الكفاءة التي ستتحقق من جراء الاستعانة بمتعاقدين خارجيين للتشغيل.

مصروفات التشغيل العامة

ب إ ٨٥-٣ تنشأ الاحتياجات المقدرة (١٤٦ ٥٠٠ دولار) من القرار القاضي بالاستعانة بمتعاقدين خارجيين لأداء بعض الخدمات اللازمة لتشغيل المرأب. وسيؤدي ذلك إلى إلغاء وظيفتين من فئة الخدمات العامة (الرتب الأخرى) مما يترتب عليه انخفاض المصروفات وزيادة إنتاجية التشغيل.

اللوازم والمعدات

ب إ ٨٦-٣ يدرج مبلغ (١٢٩ ٨٠٠ دولار) للوازم والمعدات مثل بطاقات وقوف السيارات، والفواتير والايصالات ولوازم التكبسية بالبلاستيك.

٢٢' تشغيل المرأب، جنيف

الجدول ب إ ٣٨-٣

تحليل المصروفات خصما من الإيرادات

(بآلاف دولارات الولايات المتحدة)

وجه الإنفاق	نفقات ١٩٩٣-١٩٩٢	اعتمادات ١٩٩٥-١٩٩٤	النمو في الموارد		المجموع قبل إعادة تقدير التكاليف	إعادة تقدير التكاليف	تقديرات ١٩٩٧-١٩٩٦
			النسبة المئوية	المبلغ			
الوظائف	٢٠٩,٨	٤٣٣,٤	-	-	٤٣٣,٤	٢٤,٦	٤٥٨,٠
تكاليف الموظفين الأخرى	٥,٨	٨,٤	(١٠٠,٠)	(٨,٤)	-	-	-
المجموع	٢١٥,٦	٤٤١,٨	(١,٩)	(٨,٤)	٤٣٣,٤	٢٤,٦	٤٥٨,٠

الجدول ب إ ٣٩-٣

الاحتياجات من الوظائف

البرنامج: تشغيل المرأب، جنيف

المجموع	الوظائف المؤقتة				الوظائف الثابتة			
	الموارد الخارجة عن الميزانية		الميزانية العادية		الميزانية العادية		الميزانية العادية	
	١٩٩٦	١٩٩٤	١٩٩٦	١٩٩٤	١٩٩٦	١٩٩٤	١٩٩٦	١٩٩٤
	١٩٩٧	١٩٩٥	١٩٩٧	١٩٩٥	١٩٩٧	١٩٩٥	١٩٩٧	١٩٩٥
فئة الخدمات العامة								
الرتب الأخرى	٢	٢	-	-	-	-	٢	٢
المجموع	٢	٢	-	-	-	-	٢	٢

ب إ ٨٧-٣ إن المهمة الرئيسية لتشغيل المرأب في جنيف تتلخص في توفير التسهيلات لوقوف سيارات المندوبين والموظفين. ويرد أدناه بيان بالتكاليف المباشرة خصما من إجمالي الإيرادات. أما التكاليف غير المباشرة المتكبدة نظير توفير أعمال النظافة والصيانة والمرافق في المرأب فتترد في تقديرات النفقات للخدمات المشتركة تحت الباب ٢٦ او، الإدارة، جنيف. والإيرادات المقدرة لفترة السنتين ١٩٩٧-١٩٩٦ تبلغ ٤٠ ٤٢٠ دولار، أي بزيادة قدرها ٣٠٠ ٨ دولار على التقديرات المنقحة للفترة ١٩٩٤-١٩٩٥، على أساس رسم شهري يبلغ متوسطه ٨٥ فرنكا سويسريا يدفعه الموظفون لقاء إيقاف سياراتهم في المبنى تحت مستوى سطح الأرض.

الاحتياجات من الموارد (بالمعدلات الحالية)

الوظائف

ب إ ٣-٨٨ تتصل الاحتياجات بالاستعانة بحارسين يكلفان بالتفتيش يوميا على تصاريح المرأب والتكفل بمسائل مثل إعداد الفواتير والحسابات وإصدار التصاريح.

تكاليف الموظفين الأخرى

ب إ ٣-٨٩ المبلغ (٤٠٠ ٨ دولار) الذي سبق إدراجه لاحتياجات العمل الإضافي لم يعد لازما بسبب التغيير الذي طرأ على تشغيل المرأب، حيث يتولى تفقده ليلا الحراس العاملون في النوبة الليلية في مبنى قصر الأمم.

٣' تشغيل المرأب، فيينا

الجدول ب إ ٣-٤٠

ملخص حسب وجوه الإنفاق

(بآلاف دولارات الولايات المتحدة)

وجه الإنفاق	نقذات ١٩٩٣-١٩٩٢	اعتمادات ١٩٩٥-١٩٩٤	النمو في الموارد		المجموع قبل إعادة تقدير التكاليف	إعادة تقدير التكاليف	تقديرات ١٩٩٧-١٩٩٦
			النسبة المئوية	المبلغ			
تكاليف الموظفين الأخرى	-	-	-	٤٤٣,٥	٤٤٣,٥	٣٧,٤	٤٨٠,٩
مصروفات التشغيل العامة	-	-	-	١٣,٤	١٣,٤	١,١	١٤,٥
اللوازم والمواد	-	-	-	٩,٦	٩,٦	٠,٧	١٠,٣
المعدات	-	-	-	٣,٤	٣,٤	٠,٣	٣,٧
المجموع	-	-	-	٤٦٩,٩	٤٦٩,٩	٣٩,٥	٥٠٩,٤

ب إ ٣-٩٠ كانت منظمة الأمم المتحدة للتنمية الصناعية (اليونيدو) هي التي تتولى المسؤولية عن تشغيل المرأب في فيينا في مركز فيينا الدولي. وفي ضوء إعادة تشكيل اليونيدو، تم التوصل في بداية عام ١٩٩٤، إلى اتفاق ثلاثي يقضي بأن يستأنف مكتب الأمم المتحدة في فيينا تحمل المسؤولية عن تشغيل المرأب.

ب إ ٣-٩١ والمهمة الرئيسية لتشغيل المرأب هي توفير تسهيلات الوقوف لسيارات ممثلي الدول الأعضاء والموظفين والهيئات التابعة، الذين يعملون في مركز فيينا الدولي والمنظمات الأخرى التي تشغل المركز. ويتألف إجمالي الإيرادات المقدر بمبلغ ٥٢٣ ٠٠٠ دولار، من الرسوم التي يدفعها المستعملون (٤٢٠ ٠٠٠ دولار) والمبالغ المسددة لقاء صيانة المنطقة المحجوزة لوقوف سيارات البعثات والمندوبين الذين يحضرون الاجتماعات ولوقوف المركبات الرسمية للمنظمات التي تشغل مركز فيينا الدولي (١٠٣ ٠٠٠ دولار). ويرد أدناه بيان بالتكاليف المباشرة المقترح تحميلها على الإيرادات. أما التكاليف غير المباشرة المتوقعة تكبدها، مثل النظافة والمرافق، فيرصد لها على غرار تشغيل المرأب في المقر وفي جنيف، اعتماد تحت الباب ٢٦ زاي، تقديرات النفقات للخدمات المشتركة في مكتب الأمم المتحدة في فيينا.

الاحتياجات من الموارد (بالمعدلات الحالية)

تكاليف الموظفين الأخرى

ب إ ٣-٩٢ تشمل تكاليف الموظفين الأخرى المبالغ المدرجة لما يلي: (أ) المساعدة المؤقتة العامة اللازمة لإدارة مرافق المرأب والتشغيل اليومي لها ووصونها، مثل توفير كاتب إداري للاضطلاع بالمهام المتصلة ببيع اللصائق وأداء الواجبات الإدارية ذات الصلة وتوفير حراس أمن غير متفرغين للقيام بأعمال الدورية في مختلف الطوابق المخصصة لوقوف السيارات في المرأب والاضطلاع في الوقت نفسه بمهام الصراف (٦٠٠ ٤٣٥ دولار).

(ب) احتياجات العمل الإضافي في أثناء فترات ذروة النشاط مثل إصدار اللصائق الجديدة في بداية السنة (٧ ٩٠٠ دولار).

مصرفات التشغيل العامة

ب إ ٩٣-٣ تغطي الاحتياجات، تحت بند مصرفات التشغيل العامة، استئجار معدات التشغيل الآلي للمكاتب وصيانتها (٥٠٠ دولار) وتوفير خدمات متنوعة للوفاء بتكلفة التأمين ضد الحريق والرسوم المصرفية (١٢ ٩٠٠ دولار).

اللوازم والمواد

ب إ ٩٤-٣ يدرج مبلغ ٩ ٦٠٠ دولار ليغطي بصفة رئيسية تكلفة لصائق المرأب.

المعدات

ب إ ٩٥-٣ تشمل الاحتياجات المتصلة بالمعدات اقتناء جهاز استدعاء (٥٠٠ دولار) واستبدال حاسوب شخصي وطابعه نافثة (٢ ٩٠٠ دولار).

باء - الخدمات المقدمة للزوار

برنامج العمل

الجدول ب إ ٤١-٣

تقديرات إجمالي وصافي الإيرادات الآتية من الخدمات المقدمة للزوار
(بآلاف دولارات الولايات المتحدة)

الزيادة (النقصان)	تقديرات ١٩٩٧-١٩٩٦	التقديرات المعمدة ١٩٩٥-١٩٩٤	
			المقر
(٧٣٦,١)	٤ ٥٨١,٦	٥ ٣١٧,٧	إجمالي الإيرادات
٤٨٣,١	٦ ١٤٨,٤	٥ ٦٦٥,٣	مطروحا منه: <u>المصرفات خصما من الإيرادات</u>
(١ ٢١٩,٢)	(١ ٥٦٦,٨)	(٣٤٧,٦)	صافي الإيرادات
			جنيف
٢٥٠,٤	١ ٥٥٣,٨	١ ٣٠٣,٤	إجمالي الإيرادات
٨٢,٥	١ ٨٧٥,٤	١ ٧٩٢,٩	مطروحا منه: <u>المصرفات خصما من الإيرادات</u>
١٦٧,٩	(٣٢١,٦)	(٤٨٩,٥)	صافي الإيرادات
			فيينا
٤٨,٩	٢٧٢,٣	٢٢٣,٤	إجمالي الإيرادات
١٠,٩	١ ١١٦,٩	١ ١٠٦,٠	مطروحا منه: <u>المصرفات خصما من الإيرادات</u>
٣٨,٠	(٨٤٤,٦)	(٨٨٢,٦)	صافي الإيرادات
(٤٣٦,٨)	٦ ٤٠٧,٧	٦ ٨٤٤,٥	مجموع إجمالي الإيرادات
٥٧٦,٥	٩ ١٤٠,٧	٨ ٥٦٤,٢	مطروحا منه: <u>مجموع المصرفات خصما من الإيرادات</u>
(١ ٠١٣,٣)	(٢ ٧٣٣,٠)	(١ ٧١٩,٧)	مجموع صافي الإيرادات

ملخص المصروفات خصما من الإيرادات

(بآلاف دولارات الولايات المتحدة)

وجه الإنفاق	مقتات ١٩٩٣-١٩٩٢	اعتمادات ١٩٩٥-١٩٩٤	النمو في الموارد		المجموع قبل إعادة تقدير التكاليف	إعادة تقدير التكاليف	تقديرات ١٩٩٧-١٩٩٦
			النسبة المئوية	المبلغ			
الوظائف	٢ ٧٢٧,٢	٢ ٢٩٧,٣	-	-	٢ ٢٩٧,٣	١٨٢,٩	٣ ٤٨٠,٢
تكاليف الموظفين الأخرى	٣ ٤٨٧,٠	٤ ٧٩٣,٠	٢,٨	١٣٦,٥	٤ ٩٢٩,٥	٢٥٩,٨	٥ ١٨٩,٣
السفر	-	١١,٧	(٢,٠)	(٢,٠)	٩,٧	٠,٧	١٠,٤
الخدمات التعاقدية	١٤٥,٠	٢٢٤,٥	(٠,٨)	(٢,٠)	٢٢٢,٥	١١,٦	٢٣٤,١
مصروفات التشغيل العامة	١٥,٥	٣٩,٠	(٤,٠)	(٤,٠)	٣٥,٠	٢,٢	٣٧,٢
اللوازم والمواد	٣٦,٤	١٣٢,٣	(٣٣,٤)	(٤٤,٢)	٨٨,١	٦,٥	٩٤,٦
المعدات	٣٥,٥	٤٦,٥	٤٦,٤	٢١,٦	٦٨,١	٤,٧	٧٢,٨
مصروفات أخرى	٤,٤	١٩,٩	-	-	١٩,٩	٢,٢	٢٢,١
المجموع	٦ ٤٥١,٠	٨ ٥٦٤,٢	١,٢	١٠٥,٩	٨ ٦٧٠,١	٤٧٠,٦	٩ ١٤٠,٧

الاحتياجات من الوظائف

البرنامج: الخدمات المقدمة للزوار

المجموع	الوظائف المؤقتة				الوظائف الثابتة	
	الموارد الخارجة عن الميزانية		الميزانية العادية		الميزانية العادية	
	١٩٩٦	١٩٩٤	١٩٩٦	١٩٩٤	١٩٩٦	١٩٩٤
	١٩٩٧	١٩٩٥	١٩٩٧	١٩٩٥	١٩٩٧	١٩٩٥
	٤	٤	-	-	٤	٤
ف - ٣/٤						
	٢	٢	-	-	٢	٢
ف - ١/٢						
المجموع	٦	٦	-	-	٦	٦
	١٥	١٥	-	-	١٥	١٥
الرتب الأخرى						
المجموع	١٥	١٥	-	-	١٥	١٥
المجموع الكلي	٢١	٢١	-	-	٢١	٢١

ب إ ٩٦-٣ تتولى إدارة شؤون الإعلام المسؤولية عن الأنشطة الواردة في إطار البرنامج الفرعي ٤، الخدمات المقدمة للزوار. والهدف من هذه الأنشطة هو تعزيز تفهم الجمهور لمقاصد المنظمة وأعمالها من خلال الجولات المصحوبة بمرشدين، والمحاضرات والاجتماعات الإعلامية والحلقات الدراسية والمناسبات الخاصة. وترمي الأنشطة أيضا إلى تعزيز وتوسيع جهود المنظمة للوصول إلى المدارس والمنظمات غير الحكومية والمنظمات الأخرى وزيادة عدد الزوار والإيرادات بغية استرداد كامل التكاليف وتحقيق ربح إن أمكن. وكان لتعزيز تدابير الأمن في المقر أثر سلبي على الجولات، إذ جرى تخفيض العدد الأقصى الذي يخصص من الزوار لكل مرشد، وبذلك أصبحت مهمة تنظيم الاجتماعات الإعلامية أكثر صعوبة وتعقيدا. ومن المقدر زيادة صافي العجز الإجمالي المتكرر خلال فترة السنتين ١٩٩٦-١٩٩٧، إذ من المتوقع أن يتجه عدد الزوار إلى الثبات أو إلى

الانخفاض في المواقع الثلاثة. ولتحسين هذه الصورة القائمة، من المتوقع إدخال تحسينات على المسار الذي تسلكه الجولات، بما في ذلك استكمال المعارض، وتوفير الدعم الحاسوبي الكافي.

الأنشطة

١ - المواد والخدمات الإعلامية

(أ) الجولات المصحوبة بمرشدين والمحاضرات والحلقات الدراسية: تنظيم وتسيير جولات محاضرات مصحوبة بمرشدين وزيارات جماعية على مدار السنة إلى مقر الأمم المتحدة، وقصر الأمم بجنيف، ومركز فيينا الدولي بنحو ٢٠ لغة؛ وتنظيم برامج إعلامية لمجموعات خارجية بشأن مختلف المواضيع المتعلقة بالأمم المتحدة؛ وتنظيم لقاءات يتكلم فيها موظفون من الأمانة العامة استجابة لطلبات من المنظمات والمؤسسات الأكاديمية في أمريكا الشمالية؛

(ب) المناسبات الخاصة: تنظيم مناسبات ترويجية مثل الأيام المفتوحة أو المعارض الإعلامية المشتركة بين الوكالات التي تهدف إلى اجتذاب مزيد من الزوار إلى الأمم المتحدة وزيادة تفهمهم لأعمالها؛

(ج) الأفلام وأشرطة الفيديو: تنظيم اجتماعات إعلامية وعروض للأفلام؛

(د) المعارض والمواد البصرية الأخرى: تنظيم أنشطة ترويجية تتصل بالمناسبات والاحتفالات الخاصة، مثل اليوم المفتوح بمناسبة يوم الأمم المتحدة، ومعارض طواع البريد وغيرها.

٢ - خدمات الدعم الإداري

(أ) إعداد ميزانية النشاط ومراقبتها ورصدها؛ وتوفير خدمات الخزانة والمحاسبة فيما يتصل بالمبيعات المتولدة عن الجولات؛

(ب) جمع جوانب إدارة شؤون الموظفين وتوظيف المرشدين بموجب اتفاقات عمل خاصة.

(أ) الخدمات المقدمة للزوار، المقرر

الجدول ب ٣-٤٤

ملخص المصروفات خصما من الإيرادات

(بآلاف دولارات الولايات المتحدة)

وجه الإنفاق	نفقات ١٩٩٣-١٩٩٢	اعتمادات ١٩٩٥-١٩٩٤	النمو في الموارد		المجموع قبل إعادة تقدير التكاليف ١٩٩٧-١٩٩٦	إعادة تقدير التكاليف
			النسبة المئوية	المبلغ		
الوظائف	١ ٥١١.٤	١ ٩٨٤.٧	-	-	١ ٩٨٤.٧	٨١.٢
تكاليف الموظفين الأخرى	٢ ٦٩٧.٩	٣ ٤٠٢.٠	٦.٩	٢٣٥.١	٣ ٦٣٧.١	١٧٦.٣
السفر	-	٣.٨	-	-	٣.٨	٠.١
الخدمات التعاقدية	١٠١.٣	١٥٦.٧	(١.٦)	(٢.٦)	١٥٤.١	٧.٣
مصروفات التشغيل العامة	١٢.٤	٢٧.٨	(١٤.٣)	(٤.٠)	٢٣.٨	١.٢
اللوازم والمواد	٣٠.٧	٦٩.٢	(٤٧.٢)	(٣٢.٧)	٣٦.٥	٢.٥
المعدات	١٨.٠	٢١.١	٨٠.٠	١٦.٩	٢٨.٠	١.٨
المجموع	٤ ٣٧١.٧	٥ ٦٦٥.٣	٣.٧	٢١٢.٧	٥ ٨٧٨.٠	٢٧٠.٤

الجدول ب إ ٤٥-٣

الاحتياجات من الوظائف

البرنامج: الخدمات المقدمة للزوار، المقر

		الوظائف المؤقتة				الوظائف الثابتة	
		الموارد الخارجة عن الميزانية		الميزانية العادية		الميزانية العادية	
المجموع		١٩٩٦	١٩٩٤	١٩٩٦	١٩٩٤	١٩٩٦	١٩٩٤
		١٩٩٧	١٩٩٥	١٩٩٧	١٩٩٥	١٩٩٧	١٩٩٥
الفئة الفنية وما فوقها							
	٣	٣	-	-	-	٣	٣
ف - ٣/٤							
	١	١	-	-	-	١	١
ف - ١/٢							
	٤	٤	-	-	-	٤	٤
المجموع							
فئة الخدمات العامة							
	١٠	١٠	-	-	-	١٠	١٠
الرتب الأخرى							
	١٠	١٠	-	-	-	١٠	١٠
المجموع							
	١٤	١٤	-	-	-	١٤	١٤
المجموع الكلي							

ب إ ٩٧-٣ يتولى قسم الخدمات العامة في إدارة شؤون الاعلام تشغيل جولات المحاضرات المصحوبة بمرشدين، في المقر. ويجري تشغيل الجولات بالدرجة الأولى لتكون خدمة إعلامية لا مشروعاً يستهدف الربح. والقصد من العملية أن تكفي نفسها بنفسها قدر الامكان، فتغطي تكاليف العمليات من حصائل بيع تذاكر الجولات. ويشجع الزوار الذين تجتذبهم الجولات على التردد على مكتب بريد الأمم المتحدة ومحل بيع الكتب ومركز بيع الهدايا والمقهى ومطعم الوفود، مما يساهم في تحقيق إيرادات لهذه الأنشطة الأخرى التي تخدم الجمهور.

ب إ ٩٨-٣ وفي أيلول/سبتمبر ١٩٩٣، تقرر تعليق الجولات لأسباب أمنية. وفي ١ كانون الأول/ديسمبر ١٩٩٣، استؤنفت الجولات لكن بعد فرض عدة تقييدات كان لها أثر سلبي على عدد الزوار الذين تجتذبهم الجولات وعلى استخدام المرشدين بفعالية. فخلال عام ١٩٩٤، أدى تقييد الجولات إلى اخراج زيارة قاعة مجلس الأمن من البرنامج وتخفيض العدد الأقصى من الزوار الذي يخصص لكل مرشد من ٢٥ إلى ١٥. ورغم إعادة القيود المفروضة على الوصول إلى قاعة مجلس الأمن، فقد كان من شأن الاستعانة بمزيد من المرشدين بما يتمشى مع المعدل القياسي المنقح الذي يقضي بترخيص مرشد لكل ١٥ زائراً أن أدت إلى زيادة التكاليف المرتبطة بذلك.

ب إ ٩٩-٣ ونظرا إلى التغير الذي طرأ على السياسة، من المقدر زيادة عدد الزوار الذين يشتركون في الجولات في الفترة ١٩٩٦-١٩٩٧ على النحو التالي:

السنة	العدد الفعلي	العدد التقديري
١٩٨٨	٤٦٩ ٩٦٨	
١٩٨٩	٥١٥ ٣٢٥	
١٩٩٠	٤٩٦ ٢٢٩	
١٩٩١	٤٧٣ ٥٧٠	
١٩٩٢	٤٧٤ ٤٣٠	
١٩٩٣	٤١٥ ٦٤١	
١٩٩٤	٣٨٩ ٦١٠	
١٩٩٥		٤٠٠ ٠٠٠
١٩٩٦		٤٦٠ ٠٠٠
١٩٩٧		٤٦٠ ٠٠٠

ب إ ١٠٠-٣ ومن المتوقع أن يعود عدد الزوار، الذي انخفض في عامي ١٩٩٣ و ١٩٩٤، إلى التزايد من خلال إدخال تحسينات على المسار الذي تسلكه الجولات مثل استكمال المعارض، وتوفير الدعم الحاسوبي الكافي.

ب إ ١٠١-٣ ويقترح الإبقاء على أسعار التذاكر خلال فترة السنتين ١٩٩٦-١٩٩٧، عند مستويات الفترة ١٩٩٤-١٩٩٥ ٦,٥٠ دولارات للكبار، و ٤,٥٠ دولارات لطلاب المدارس الثانوية وما فوقها، و ٣,٥٠ دولارات لتلاميذ المدارس الابتدائية، و ٤,٥٠ دولارات للمسنين. ومن العدد الاجمالي لزوار المقر، يتوقع أن يكون نحو ٤٣ في المائة منهم من الكبار، و ٩ في المائة من المسنين؛ و ٤٤ في المائة من الطلاب والأطفال، ويتلقى ٤ في المائة منهم تذاكر مجانية.

ب إ ١٠٢-٣ وعلى أساس هذه الأسعار والعدد التقديري للزوار: يقدر اجمالي الإيرادات للفترة ١٩٩٦-١٩٩٧ بمبلغ ٦٠٠ ٥٨١ ٤ دولار، ويقدر صافي العجز بمبلغ ٨٠٠ ٥٦٦ ١ دولار.

الاحتياجات من الموارد (بالمعدلات الحالية)

الوظائف

ب إ ١٠٣-٣ لا يقترح أي تغيير في ملاك موظفي القسم.

تكاليف الموظفين الأخرى

ب إ ١٠٤-٣ تشمل تكاليف الموظفين الأخرى: (أ) احتياجات تبلغ ٢ ٢٥٧ ٩٠٠ دولار لتغطية تكاليف ١٦ مساعدا اعلاميا متفرغا، و ٤ منسقين للجولات، ومنسق أقدم للجولات، ومساعد للاجتماعات الاعلامية، واثنين من موظفي الدعم، للأعمال الكتابية؛ (ب) يستكمل ذلك بمرشدين يوظفون باتفاقات عمل خاصة بأعداد تختلف باختلاف الوقت من السنة (معيار حجم العمل السابق الذي يقضي بتخصيص نحو ١ مرشد/شهر لكل ٤٠٠ زائر، نقح تنازليا ليصبح ١ مرشد/شهر لكل ٩١٠ زوار)، تقدر احتياجاتهم بمبلغ ٣٠٠ ٣٦٣ ١ دولار، شاملة زيادة قدرها ٢٤٥ ٥٠٠ دولار فيما يتصل باستئجار خدمات عدد أكبر من المرشدين بسبب تغيير السياسة، وزيادة الأجر في الساعة، واشترط الاشتراك في خطط للتأمين؛ (ج) إدراج مبلغ للعمل الاضافي (١٥ ٩٠٠ دولار) فيما يتصل بتشغيل قسم الخدمات العامة في أيام العطلات، مما يشمل انخفاضا قدره ١٠ ٤٠٠ دولار بسبب التغيير الذي طرأ على تسيير الجولات.

السفر

ب إ ١٠٥-٣ تتصل الاحتياجات الواردة تحت هذا البند (٢ ٨٠٠ دولار) بتكاليف سفر الموظفين لتمثيل قسم الخدمات العامة في المعارض التجارية لصناعة السياحة.

الخدمات التعاقدية

ب إ ١٠٦-٣ تعكس الاحتياجات البالغة ١٥٤ ١٠٠ دولار نموا سلبيا قدره ٢ ٦٠٠ دولار يعزى إلى الانخفاض المقدر في الاحتياجات من الترجمة التحريرية التعاقدية خلال الفترة ١٩٩٦-١٩٩٧. وستغطي هذه الاحتياجات تكاليف المواد الترويجية (١٠ ٠٠٠ دولار) وتكاليف: (أ) الأنشطة الترويجية لاجتذاب الزوار من خلال منظمي الرحلات الجماعية ووكالات السفر، والمنظمات غير الحكومية، والأوساط الأكاديمية والمؤسسية والساحين والمشاركين في الاجتماعات المعقودة في نيويورك؛ (ب) رسوم العضوية والعرض للمشاركين في المعارض الرئيسية لصناعة السياحة؛ (ج) اعلانات فصلية في المنشورات الرئيسية لصناعة السياحة؛ (د) توزيع وعرض النشرات الترويجية في الفنادق ومحطات المرور العابر الرئيسية بمنطقة نيويورك، وإرسال مواد بالبريد إلى منظمي الرحلات ووكالات السفر (١٠٠ ١٤٤ دولار).

مصروفات التشغيل العامة

ب إ ١٠٧-٣ تتصل الاحتياجات المقدرة (٢٣ ٨٠٠ دولار) بصيانة معدات التشغيل الآلي للمكاتب، وآلات تسجيل النقد، والمعارض الثابتة على طول مسار الجولات المصحوبة بمرشدين (١٠ ٢٠٠ دولار)، واقامة حفلات استقبال للترويج لنشاط قسم الخدمات العامة، بما في ذلك حفلات تقام لممثلي صناعة السياحة، والمنظمات غير الحكومية، والمؤسسات التعليمية والشركات (٦ ٩٠٠ دولار) وخدمات متنوعة، مما يعكس انخفاضا قدره ١ ٦٠٠ دولار (٦ ٧٠٠ دولار).

اللوازم والمواد

ب إ ١٠٨-٣ من شأن المبلغ ٣٦ ٥٠٠ دولار، شاملا نموا سلبيا قدره ٣٢ ٧٠٠ دولار، أن يغطي تكلفة المواد الترويجية مثل الاعلام والملصقات والأزرار، من أجل الدعاية للجولات المصحوبة بمرشدين، بالإضافة إلى لوازم أخرى (٦٠٠ ١٥ دولار). وتكاليف تنظيم الأزياء الموحدة أو استبدالها أو اصلاحها (٢٠ ٩٠٠ دولار). ويتصل الانخفاض البالغ ٣٢ ٧٠٠ دولار بانخفاض الاحتياجات من الأزياء الموحدة.

المعدات

ب إ ١٠٩-٣ المبلغ المدرج تحت هذا البند (٣٨ ٠٠٠ دولار) شاملا زيادة صافيا ١٦ ٩٠٠ دولار، يغطي تكلفة شراء أحدث معدات الفيديو لتحسين مسار الجولات، بالنظر إلى تعزيز تدابير الأمن (٢٩ ٦٠٠ دولار) واستبدال معدات التشغيل الآلي للمكاتب، بما في ذلك نقصان قدره ٢ ١٠٠ دولار (٨ ٤٠٠ دولار).

(ب) الخدمات المقدمة للزوار، جنيف

الجدول ب إ ٤٦-٣

ملخص المصروفات خصما من حساب الإيرادات

(بآلاف دولارات الولايات المتحدة)

وجه الإنفاق	نفقات ١٩٩٣-١٩٩٢	اعتمادات ١٩٩٥-١٩٩٤	النمو في الموارد		المجموع قبل إعادة تقدير التكاليف	إعادة تقدير التكاليف	تقديرات ١٩٩٦-١٩٩٧
			النسبة المئوية	المبلغ			
الوظائف	٧٩٣,١	٨٩٤,١	-	-	٨٩٤,١	٥٣,١	٩٤٧,٢
تكاليف الموظفين الأخرى	٤٦٥,٧	٧٩٨,٣	-	-	٧٩٨,٣	٤٠,٧	٨٣٩,٠
الخدمات التعاقدية	٣٩,١	٥٢,٧	١,١	٠,٦	٥٣,٣	٢,٧	٥٦,٠
مصروفات التشغيل العامة	١,٤	٤,٣	-	-	٤,٣	٠,٤	٤,٧
اللوازم والمواد	٠,٣	٣٢,٦	(٣٥,٢)	(١١,٥)	٢١,١	١,١	٢٢,٢
المعدات	١٠,٠	١٠,٩	(٤٧,٧)	(٥,٢)	٥,٧	٠,٦	٦,٣
المجموع	١ ٣٠٩,٦	١ ٧٩٢,٩	(٠,٨)	(١٦,١)	١ ٧٧٦,٨	٩٨,٦	١ ٨٧٥,٤

الجدول ب إ ٤٧-٣

الاحتياجات من الوظائف

البرنامج: الخدمات المقدمة للزوار، جنيف

المجموع	الوظائف المؤقتة				الوظائف الثابتة	
	الموارد الخارجة عن الميزانية	الميزانية العادية	الميزانية العادية	الميزانية العادية	الميزانية العادية	الميزانية العادية
	١٩٩٦-١٩٩٤	١٩٩٦-١٩٩٤	١٩٩٦-١٩٩٤	١٩٩٦-١٩٩٤	١٩٩٦-١٩٩٤	١٩٩٦-١٩٩٤
	١٩٩٧	١٩٩٥	١٩٩٧	١٩٩٥	١٩٩٧	١٩٩٥
الفئة الفنية وما فوقها						
ف - ٣/٤	١	١	-	-	-	-
المجموع	١	١	-	-	-	-
فئة الخدمات العامة						
الرتب الأخرى	٣	٣	-	-	-	-
المجموع	٣	٣	-	-	-	-
المجموع الكلي	٤	٤	-	-	-	-

ب إ ٣-١١٠

توخيا لضمان توفر أقصى فهم ودعم لأهداف وأنشطة الأمم المتحدة في عالم متغير، تنظم دائرة الزوار، في قصر الأمم بجنيف، جولات محاضرات مصحوبة بمرشدين بثماني عشرة لغة، وتضطلع بأنشطة ترويجية وتنظم مناسبات خاصة. وتركز بعض جوانب الأنشطة على الشباب من خلال تشجيع نشر المعلومات عن الأمم المتحدة في مدارس سويسرا والبلدان المجاورة. وتشمل الخدمات المقدمة للجمهور احتفالات التوقيع على "الكتاب الذهبي للسلام"، والدعاية لأفلام الأمم المتحدة ووثائقها، وبيع السلع التذكارية للأمم المتحدة. وتتضمن الأنشطة الترويجية القيام بزيارات الى المعارض المحلية والمؤسسات التعليمية، في حين تشمل المناسبات الخاصة تنظيم أيام مفتوحة بشأن الأيام التذكارية الخاصة للأمم المتحدة، وكان آخرها وضع برنامج الاحتفال بالذكرى السنوية الخمسين لإنشاء الأمم المتحدة.

ب إ ٣-١١١ وبالنظر الى العجز المتكرر الذي يشهده البرنامج، تختلف فترات التشغيل. فهو يفتح للجمهور طوال أيام الأسبوع خلال الفترة من نيسان/أبريل الى تشرين الأول/أكتوبر، ومن يوم الاثنين الى يوم الجمعة خلال الفترة من تشرين الثاني/نوفمبر الى آذار/مارس، وهي فترة ركود، ويستثنى من ذلك تنظيم جولات للمجموعات، بناء على موعد، طوال العام. وفيما يلي أعداد الزوار الفعلية والتقديرية، على مدى الفترة من عام ١٩٨٨ الى عام ١٩٩٥:

السنة	العدد الفعلي	العدد المقدر
١٩٨٨	١١٨ ٥٢٥	
١٩٨٩	١٤٧ ٨٨٨	
١٩٩٠	١٤٤ ٢١٠	
١٩٩١	١٢٣ ٧٧٢	
١٩٩٢	١١٣ ٩٥٥	
١٩٩٣	١٢٢ ٦٣٣	
١٩٩٤		١١٧ ٠٠٠
١٩٩٥		١٥٥ ٠٠٠
١٩٩٦		١٥٠ ٠٠٠
١٩٩٧		١٥٠ ٠٠٠

ب إ ٣-١١٢ والسبب الرئيسي لانخفاض عدد الزوار بين عامي ١٩٩٣ و ١٩٩٤ هو الانتكاس في السياحة. ومن المتوقع أن يتغير مجرى الأحوال خلال الفترة ١٩٩٦-١٩٩٧ نتيجة لزيادة تسليط الأضواء عن طريق مختلف الأحداث التي تنظم فيما يتصل بالاحتفال بالذكرى السنوية الخمسين لإنشاء الأمم المتحدة.

ب إ ٣-١١٣ واستنادا الى الخبرة المكتسبة في عام ١٩٩٣، ومن العدد الإجمالي المقدر لزوار قصر المؤتمرات خلال الفترة ١٩٩٦-١٩٩٧ يتوقع أن يكون نحو ٢٩ في المائة منهم من الكبار و ١٠ في المائة من المجموعات المكونة من ٢٠ أو أكثر من الكبار و ٢٥ في المائة من طلاب الجامعات و ٣١ في المائة من تلاميذ المدارس. أما النسبة المتبقية وهي ٦ في المائة فتتصل بالتصاريح المجانية التي يحصل عليها الصحفيون ومنظمو الرحلات، والمجموعات الفنية، والوفود وموظفو الأمم المتحدة، والبعثات الدبلوماسية، والضيوف في المناسبات الخاصة. وستكون رسوم الدخول، وهي أفضل من الرسوم المحلية السائدة فيما يتعلق بالأنشطة المشابهة وتمثل زيادة بالمقارنة بمستويات الفترة ١٩٩٤-١٩٩٥، كما يلي: ٨,٥٠ فرنكات سويسرية للكبار، و ٦,٨٠ فرنكات سويسرية للمجموعات التي تتكون من ٢٠ أو أكثر من الكبار، و ٦,٥ فرنكات سويسرية لطلاب الجامعات، و ٤,٠٠ فرنكات سويسرية لتلاميذ المدارس.

ب إ ٣-١١٤ وعلى أساس رسوم الدخول والعدد المقدر للزوار، يقدر إجمالي الإيرادات بمبلغ ٨٠٠ ٥٥٣ دولار، وتشمل الإيرادات الآتية من بيع البطاقات البريدية وبيع السلع التذكارية مثل قمصان "تي شيرت" والشارات.

الاحتياجات من الموارد (بالمعدلات الحالية)

الوظائف

ب إ ٣-١١٥ لا يقترح أي تغيير في ملاك موظفي الدائرة.

تكاليف الموظفين الأخرى

ب إ ١١٦-٣ المبلغ المدرج لتغطية احتياجات المساعدة المؤقتة العامة (٣٠٠ ٧٩٨ دولار) يتصل بنحو ٢٠٠ شهر/ عمل للمرشدين بمعدل ١ شهر/عمل لكل ١ ٥٠٠ من الزوار، و ٦ شهر/عمل لمنسقي الجولات، و ١٤,٥ شهر/عمل لصراف غير متفرغ، و ١٩ شهر/عمل لكاتب - طابع على الآلة الكاتبة.

الخدمات التعاقدية

ب إ ١١٧-٣ التقدير البالغ ٥٢ ٠٠٠ دولار شاملا نموا بمبلغ ٦٠٠ دولار يغطي تكاليف تراخيص حقوق ملكية قاعدة بيانات محاسبية مضادة للفيروسات، يتصل بالأنشطة الترويجية لدائرة الزوار، مثل استئجار لوحات الإعلان، وطباعة الملصقات والنشرات والكراسات، والاشتراك في المعارض، والإعلان في المنشورات المتخصصة للسياحة والتجارة، وإنتاج السلع التذكارية (٧٠٠ ٥٢ دولار).

مصرفات التشغيل العامة

ب إ ١١٨-٣ يطلب إدراج مبلغ ٤ ٣٠٠ دولار لتغطية صيانة معدات التشغيل الآلي للمكاتب، بما في ذلك أربعة حواسيب شخصية، وطابعتان، ووحدة خدمة مركزية، وآلة إبراق تصويري (فاكس)، ومعدات سمعية - بصرية، وآلتان لتسجيل النقد.

اللوازم والمواد

ب إ ١١٩-٣ الاحتياجات المقدرة تحت هذا البند (١٠٠ ٢١ دولار)، التي تتضمن نقصانا بمبلغ ١١ ٥٠٠ دولار، تتصل باستبدال الأزياء الموحدة للمرشدين ومنسقي الجولات وبشراء القرطاسية واللوازم شاملة لوازم معدات التشغيل الآلي للمكاتب.

المعدات

ب إ ١٢٠-٣ المبلغ البالغ ٥ ٧٠٠ دولار يغطي استبدال معدات التشغيل الآلي للمكاتب.

ب إ ٣-١٢٢ وفيما يلي الأعداد الفعلية والمقدرة للمشاركين في الجولات منذ عام ١٩٨٨:

السنة	العدد الفعلي	العدد المقدر
١٩٨٨	٧٠ ٨٦٧	
١٩٨٩	٧٧ ٨٧١	
١٩٩٠	٧١ ٢٥٠	
١٩٩١	٦٨ ٠٠٨	
١٩٩٢	٦٩ ١٥٩	
١٩٩٣	٦١ ٧٣٥	
١٩٩٤		٦٥ ٠٠٠
١٩٩٥		٧٠ ٠٠٠
١٩٩٦		٧٠ ٠٠٠
١٩٩٧		٧٠ ٠٠٠

ب إ ٣-١٢٢ ورسوم الدخول المقترحة لفترة السنتين ١٩٩٦-١٩٩٧، التي تعكس زيادات على فترة السنتين ١٩٩٥-١٩٩٤، هي ٥٠ شلنا للكبار، و ٤٠ شلنا للكبار في مجموعات، و ٣٠ شلنا للمسنين والعسكريين، و ٢٥ شلنا للأطفال، و ٢٠ شلنا للفرد ضمن المجموعات الطلابية الخاصة.

ب إ ٣-١٢٤ ويقدر إجمالي الإيرادات بمبلغ ٢٧ ٣٠٠ دولار لفترة السنتين ١٩٩٦-١٩٩٧، مما يؤدي الى عجز مقداره ٨٤٤ ٥٠٠ دولار.

الاحتياجات من الموارد (بالمعدلات الحالية)

الوظائف

ب إ ٣-١٢٥ لا يقترح أي تغيير في ملاك موظفي الدائرة.

تكاليف الموظفين الأخرى

ب إ ٣-١٢٦ المبلغ المدرج تحت هذا البند (١٠٠ ٤٩٤ دولار) يتصل بما يلي: (أ) المساعدة المؤقتة العامة (٦٠٠ ٣٦٩ دولار) لزهة ١٣٧ شهر/مرشد على أساس المعدل القياسي البالغ ١ شهر/مرشد لكل ٦٠٠ ١ زائر وصراف/مراقب حركة أثناء ذروة النشاط وفترات الاجازات الممتدة. ويتضمن ذلك نقصانا قدره ٩٠٠ ٢٠٥ دولار يقابله جزئيا مبلغ مدرج للمرشدين العاملين بعقود عمل خاصة؛ (ب) احتياجات العمل الإضافي (٣٠٠ ٤ دولار) لتشغيل دائرة الزوار خلال عطلات نهاية الاسبوع، التي يقترح بشأنها إجراء تخفيض (٩٠٠ ١٢ دولار) بسبب تقلص الاحتياجات؛ (ج) عقود العمل الخاصة لتغطية الاحتياجات من المرشدين الذين يجري التعاقد على خدماتهم أثناء فترات ذروة حجم العمل (٢٠٠ ١٢٠ دولار).

السفر

ب إ ٣-١٢٧ يطلب مبلغ ٩٠٠ ٥ دولار، شاملا نموا سلبيا قدره ٢٠٠٠ دولار، للسفر الى البلدان المجاورة للنمسا والى المقر، وللقيام بزيارات الى المنظمات السياحية ووسائل الإعلام وغيرها فيما يتعلق بالأنشطة الترويجية.

الخدمات التعاقدية

ب إ ١٢٨-٣ الاحتياجات المقدره تحت هذا البند (١٥ ١٠٠ دولار) تغطي تكلفه برنامج للإعلان والترويج يتألف من ملصقات ومعارض متنقلة والإعلان عن المناسبات الخاصة.

مصرفوات التشغيل العامة

ب إ ١٢٩-٣ تتصل الاحتياجات المقدره (٦ ٩٠٠ دولار) بتنظيف الأزياء الموحدة وصيانة المعدات والأثاث واستئجار آلة للاستنساخ الضوئي.

اللوازم والمواد

ب إ ١٣٠-٣ تتصل التقديرات الواردة تحت هذا البند (٣٠ ٥٠٠ دولار) باحتياجات شراء الأزياء الموحدة (١٣ ٨٠٠ دولار) ولوازم متنوعة (١٦ ٧٠٠ دولار)، بما في ذلك لوازم التصوير والعرض.

المعدات

ب إ ١٣١-٣ الاحتياجات البالغة ٤٠٠ ٢٤ دولار، شاملة نمو قدره ٩ ٩٠٠ دولار، لاستبدال معدات التشغيل الآلي للمكاتب، تغطي أيضا تكلفه شراء آلة للإبراق التصويري (فاكس) وجهازي تسجيل فيديو، وآلة لعرض الأفلام، وجهاز لتضخيم الصوت (١٤ ٥٠٠ دولار).

نفقات أخرى

ب إ ١٣٢-٣ تتصل الاحتياجات المقدره تحت هذا البند (١٩ ٩٠٠ دولار) بحصة دائرة الزوار من خدمات الطباعة في فيينا. وستستخدم في إعداد الكتيبات والملصقات الإعلامية والترويجية المتعددة اللغات.

جيم - الخدمات الاحصائية

الجدول ب إ ٥٠-٣

تقديرات إجمالي وصافي الإيرادات
(بآلاف دولارات الولايات المتحدة)

التقديرات ١٩٩٥-١٩٩٤	تقديرات ١٩٩٧-١٩٩٦	الزيادة (النقصان) ١٩٩٧-١٩٩٦
المعمدة	١٩٩٧-١٩٩٦	١٩٩٧-١٩٩٦
-	٤٥٠,٠	٤٥٠,٠
جيم - الخدمات الاحصائية		
-	٤٣٠,٩	٤٣٠,٩
إجمالي الإيرادات		
-	١٩,١	١٩,١
مطروحا منه: المصروفات خصما من الإيرادات		
-	١٩,١	١٩,١
صافي الإيرادات		

ملخص المصروفات خصما من الإيرادات

(بآلاف دولارات الولايات المتحدة)

وجه الإنفاق	نقشات ١٩٩٣-١٩٩٢	اعتمادات ١٩٩٥ - ١٩٩٤	النمو في الموارد		المجموع قبل إعادة تقدير التكاليف	إعادة تقدير التكاليف	تقديرات ١٩٩٧-١٩٩٦
			النسبة النسبية	المبلغ			
تكاليف الموظفين الأخرى	-	-	-	١٧٠,٠	١٧٠,٠	٨,٤	١٧٨,٤
الخبراء الاستشاريون والخبراء	-	-	-	٦٠,٠	٦٠,٠	٢,٩	٦٢,٩
السفر	-	-	-	٥٠,٠	٥٠,٠	٢,٥	٥٢,٥
الخدمات التعاقدية	-	-	-	١٢٥,٠	١٢٥,٠	٦,٠	١٣١,٠
مصروفات التشغيل العامة	-	-	-	٢,٠	٢,٠	-	٢,٠
المعدات	-	-	-	٤,٠	٤,٠	٠,١	٤,١
المجموع	-	-	-	٤١١,٠	٤١١,٠	١٩,٩	٤٣٠,٩

ب إ ٣-١٣٣ تظطلع ادارة المعلومات الاقتصادية والاجتماعية وتحليل السياسات بالأنشطة المتصلة بالخدمات الاحصائية تنفيذًا للبرنامج الفرعي ٣، جمع الاحصاءات الدولية وتصنيفها ونشرها، من البرنامج ٢٤، الاحصاءات، ويتوقع لهذه الأنشطة أن تكفي بنفسها من الإيرادات التي تتولد عن مبيعات المنشورات والبيانات والخدمات الاحصائية. ولذلك أدمجت مع الإيرادات المتنوعة التي ترد تحت باب الإيرادات ٢ الإيرادات والنقشات ذات الصلة.

الاحتياجات من الموارد (بالمعدلات الحالية)

تكاليف الموظفين الأخرى

ب إ ٣-١٣٤ يتصل المبلغ المقترح بالمساعدة المؤقتة العامة (١٣٠ ٠٠٠ دولار) والعمل الإضافي (٤٠ ٠٠٠ دولار).

الخبراء الاستشاريون والخبراء

ب إ ٣-١٣٥ يقترح إدراج مبلغ ٦٠ ٠٠٠ دولار لخدمات الخبرة الاستشارية.

السفر

ب إ ٣-١٣٦ يطلب إدراج مبلغ ٥٠ ٠٠٠ دولار للسفر فيما يتعلق بالأنشطة الترويجية وغيرها.

الخدمات التعاقدية

ب إ ٣-١٣٧ الاحتياجات المقدره (١٢٥ ٠٠٠ دولار) تغطي تكاليف خدمات تجهيز البيانات.

مصروفات التشغيل العامة

ب إ ٣-١٣٨ تتعلق الاحتياجات المقدره (٢ ٠٠٠ دولار) بالاتصالات.

المعدات

ب إ ٣-١٣٩ تتصل الاحتياجات البالغة ٤ ٠٠٠ دولار، باقتناء معدات التشغيل الآلي للمكاتب.