



Distr.
GENERAL

A/50/312
8 August 1995
RUSSIAN
ORIGINAL: ENGLISH

Пятидесятая сессия
Пункты 117 и 118 предварительной повестки дня*

БЮДЖЕТ ПО ПРОГРАММАМ НА ДВУХГОДИЧНЫЙ ПЕРИОД 1994-1995 ГОДОВ

ПРЕДЛАГАЕМЫЙ БЮДЖЕТ ПО ПРОГРАММАМ НА ДВУХГОДИЧНЫЙ ПЕРИОД 1996-1997
ГОДОВ

Административные расходы Объединенного пенсионного фонда
персонала Организации Объединенных Наций

Доклад Постоянного комитета Правления Объединенного пенсионного фонда
персонала Организации Объединенных Наций

СОДЕРЖАНИЕ

	<u>Пункты</u>	<u>Стр.</u>
I. ВВЕДЕНИЕ	1 - 7	3
II. ПЕРЕСМОТРЕННАЯ БЮДЖЕТНАЯ СМЕТА НА ДВУХГОДИЧНЫЙ ПЕРИОД 1994-1995 ГОДОВ	8 - 14	5
A. Административные расходы	12 - 13	5
B. Инвестиционные расходы	14	6
III. БЮДЖЕТНАЯ СМЕТА НА ДВУХГОДИЧНЫЙ ПЕРИОД 1996-1997 ГОДОВ	15 - 81	6
A. Резюме бюджетных предложений и соответствующих мнений Постоянного комитета	15 - 27	6
1. Административные расходы	17 - 18	7

* A/50/150.

СОДЕРЖАНИЕ (продолжение)

	<u>Пункты</u>	<u>Стр.</u>
2. Инвестиционные расходы	19 - 20	7
3. Замечания Постоянного комитета	21 - 27	8
В. Бюджетные предложения на двухгодичный период 1996-1997 годов, представленные Секретарем Правления Постоянному комитету	28 - 81	10
1. Административные расходы	32 - 67	11
2. Инвестиционные расходы	68 - 81	26

Приложения

I. Список участников	31
II. Сводная пересмотренная смета на двухгодичный период 1994-1995 годов по статьям расходов	35
А. Административные расходы	35
В. Инвестиционные расходы	36
III. Бюджетная смета на двухгодичный период 1996-1997 годов	37
А. Административные расходы	37
В. Инвестиционные расходы	38
IV. Плановые сроки разработки новых компьютерных систем	39
V. Статистические данные об операциях	42

1. ВВЕДЕНИЕ

1. В пункте 1 резолюции 46/220 от 20 декабря 1991 года Генеральная Ассамблея утвердила "двухгодичный подход к рассмотрению пунктов повестки дня Пятого комитета, за исключением тех пунктов, которые конкретно поручено рассматривать ежегодно, по мере необходимости, или на специальной основе". В пункте 5 этой резолюции Ассамблея предложила своим вспомогательным органам скорректировать свою программу работы в целях ее согласования с двухгодичной программой работы Пятого комитета, а в приложении к этой резолюции Ассамблея перечислила, в частности, пункты, которые будут рассматриваться ежегодно, и те из них, которые будут рассматриваться на двухгодичной основе. Пункт "Пенсионная система Организации Объединенных Наций" был отнесен к числу пунктов, подлежащих рассмотрению только в четные годы (т.е. в небюджетные годы), при том понимании, что рассмотрение и утверждение всех вопросов, связанных с расходами Объединенного пенсионного фонда персонала Организации Объединенных Наций, включая двухгодичные бюджеты Фонда, будут осуществляться Пятым комитетом и Генеральной Ассамблеей в рамках подпункта пункта повестки дня, посвященного бюджету по программам Организации Объединенных Наций на двухгодичный период.

2. Во исполнение решений и просьб, содержащихся в резолюции 46/220, Правление Объединенного пенсионного фонда персонала Организации Объединенных Наций в своем докладе сорок седьмой сессии информировало Генеральную Ассамблею о принятых им мерах по корректировке своей программы работы в целях ее согласования с решением о переходе на двухгодичную основу. Эти меры включали, в частности, принятие двухгодичного цикла регулярных сессий Правления и санкционирование проведения Постоянным комитетом Правления сессий в нечетные годы по ряду вопросов, включая, в частности, рассмотрение предложений Секретаря Правления относительно административных расходов Фонда и представление Генеральной Ассамблее "в бюджетные годы" связанных с этим рекомендаций.

3. Соответственно, настоящий доклад представляется Постоянным комитетом после его сессии, проходившей 10-14 июля 1995 года в Центральных учреждениях Организации Объединенных Наций в Нью-Йорке. В приложении I приводится список присутствовавших на ней членов, заместителей членов и представителей. Хотя Постоянный комитет рассмотрел ряд вопросов, связанных с управлением и функционированием Фонда, в соответствии с резолюцией 46/220 в настоящем документе он представляет лишь информацию, касающуюся а) пересмотренных бюджетных смет на двухгодичный период 1994-1995 годов; б) бюджетных смет на двухгодичный период 1996-1997 годов; и с) разрешения на внесение взносов в Чрезвычайный фонд.

Справочная информация

4. Объединенный пенсионный фонд Организации Объединенных Наций был учрежден Генеральной Ассамблеей в 1949 году с целью обеспечения персонала Организации Объединенных Наций и других организаций, принятых в члены Фонда, пенсиями, пособиями в случае смерти, потери трудоспособности и другими соответствующими пособиями. В соответствии с положениями и правилами, принятыми Генеральной Ассамблеей, административное управление Фондом осуществляется Правлением Объединенного пенсионного фонда персонала Организации Объединенных Наций, состоящим из 33 членов, комитетом по пенсиям персонала каждой участвующей организации и секретариатом Правления и каждого такого комитета. Одна треть членов Правления избирается Генеральной Ассамблеей и соответствующими руководящими органами других организаций-членов, одна треть назначается административными руководителями и одна треть избирается участниками. Правление представляет Генеральной Ассамблее доклады о деятельности Фонда и инвестировании его активов. В случае необходимости оно высказывает рекомендации относительно внесения поправок в Положения, которые, регулируют, в частности,

ставки взносов участников (в настоящее время 7,9 процента от их зачитываемого для пенсии вознаграждения) и организаций (в настоящее время 15,8 процента), условия участия в Фонде и вопросы пособий, на получение которых могут иметь право участники Фонда и их иждивенцы. В соответствии со статьей 4с Положений Правление назначает Постоянный комитет, который действует от имени Правления в период между его сессиями. В настоящее время Постоянный комитет состоит из 15 членов, избираемых на трехсторонней основе из числа членов и заместителей членов Правления или комитетов по пенсиям персонала.

5. Расходы Правления, связанные с административным управлением Фондом, в основном расходы на его центральный секретариат, находящийся в Нью-Йорке и Женеве, и расходы, связанные с управлением его инвестициями, покрываются Фондом. Статья 15 Положений Фонда предусматривает, что:

"а) Расходы, которые несет Правление при осуществлении настоящих Положений, покрываются Фондом.

б) Двухгодичная смета расходов, которые будут понесены в связи с пунктом а выше, представляется на утверждение Генеральной Ассамблее в году, непосредственно предшествующем двухгодичному периоду, к которому вышеуказанная смета относится. Дополнительные сметы могут также представляться в ходе первого и/или второго года двухгодичного периода, к которому относится бюджет.

с) Расходы, которые несет при выполнении настоящих положений та или иная участвующая организация, покрываются этой организацией".

6. Административные расходы Фонда подразделяются на две категории:

а) административные расходы, которые включают расходы на выплату окладов, связанные с этим расходы по персоналу и оперативные расходы центрального секретариата Фонда, оплату счетов, выставляемых Фонду актуарием-консультантом за оказание услуг по проведению актуарных оценок и других услуг, и расходы, связанные с проведением заседаний Комитета актуариев; и

б) инвестиционные расходы, которые включают плату за услуги консультантов и услуги по хранению портфеля инвестиций, расходы на выплату окладов, связанные с этим расходы по персоналу и оперативные расходы Службы управления инвестициями Фонда, а также расходы, связанные с проведением заседаний Комитета по инвестициям.

7. Расходы отдельных организаций-членов - включая расходы секретариатов местных комитетов по пенсиям персонала, поездки их представителей из трех составных групп на сессии Правления и его органов и расходы, связанные с оказанием соответствующих услуг, - не являются частью расходов по управлению Фондом. Как предусматривается в статье 15с Положений, такие расходы покрываются непосредственно за счет бюджетов организаций-членов.

II. ПЕРЕСМОТРЕННАЯ БЮДЖЕТНАЯ СМЕТА НА ДВУХГОДИЧНЫЙ ПЕРИОД 1994-1995 ГОДОВ

8. В разделе III резолюции 48/225 от 23 декабря 1993 года Генеральная Ассамблея утвердила административные расходы Фонда, относимые непосредственно на его счет, на общую сумму 39 291 900 долл. США (в чистом выражении) на двухгодичный период 1994-1995 годов. Эта

сумма включала 12 609 200 долл. США на покрытие административных расходов и 26 682 700 долл. США на покрытие инвестиционных расходов.

9. В 1994 году во исполнение статьи 15b Положений Фонда Правление постановило представить пересмотренную смету на двухгодичный период 1994–1995 годов в объеме 39 682 100 долл. США, которую Генеральная Ассамблея утвердила в разделе V резолюции 49/224 от 23 декабря 1994 года. Увеличение в размере 390 200 долл. США по сравнению с первоначальной сметой на двухгодичный период было связано исключительно с административными расходами и состояло из 315 200 долл. США на временную помощь, 25 000 долл. США на поездки и связанные с этим расходы и 50 000 долл. США на покрытие расходов, связанных с обработкой данных.

10. Секретарь Правления предложил, и Постоянный комитет утвердил для представления Генеральной Ассамблее пересмотренную смету на двухгодичный период 1994–1995 годов в размере 40 517 600 млн. долл. США, отражающую увеличение на 835 500 долл. США по сравнению с утвержденной в прошлом году пересмотренной сметой (см. пункт 9 выше).

11. Предлагаемая пересмотренная смета на двухгодичный период 1994–1995 годов предусматривает выделение 13 309 400 долл. США на административные расходы, что отражает увеличение на 310 000 долл. США; и 27 208 200 долл. США на инвестиционные расходы, что отражает увеличение на 525 500 долл. США. Предлагаемая пересмотренная смета с разбивкой по статьям расходов приводится в приложении II; соответствующие увеличения описываются ниже.

A. Административные расходы

Общие расходы по персоналу

12. В своей резолюции 49/222 от 23 декабря 1994 года Генеральная Ассамблея одобрила программу досрочного прекращения службы сотрудниками Организации Объединенных Наций в качестве одного из элементов стратегии управления людскими ресурсами, представленной Ассамблеей. Поскольку некоторые сотрудники, работающие в секретариате Фонда, проявили интерес к программе досрочного прекращения службы, Постоянный комитет поддержал просьбу Секретаря распространить действие программы на сотрудников Фонда. С учетом количества полученных запросов и ориентировочной стоимости для Фонда соответствующих компенсационных пакетов по этой статье испрашиваются дополнительные ресурсы в размере 300 000 долл. США.

Канторская мебель и принадлежности

13. Бюджет на двухгодичный период 1992–1993 годов включал рекомендованные Правлением и утвержденные Генеральной Ассамблеей ресурсы, предназначенные для покрытия расходов, связанных с реконструкцией служебных помещений Фонда в Нью-Йорке. По этой статье испрашиваются дополнительные ресурсы в размере 10 000 долл. США на перепланировку в одной из секций Фонда для создания дополнительного служебного помещения и переоборудование и перемещение некоторых рабочих мест.

B. Инвестиционные расходы

14. Увеличение объема инвестиционных расходов (525 500 долл. США) связано с выделением чистых дополнительных ресурсов для оплаты консультационных услуг и услуг по хранению (904 000 долл. США), размер которой согласно контракту увязан с рыночной стоимостью портфеля Фонда, что частично компенсируется уменьшением расходов на сверхурочные

(11 900 долл. США), поездки персонала (5100 долл. США) и членов Комитета по инвестициям (136 800 долл. США), на инвестиционно-справочное обслуживание (69 500 долл. США), услуги связи (5600 долл. США), обработку данных (50 200 долл. США), представительские цели (9600 долл. США), прочие принадлежности и услуги (2000 долл. США), профессиональную подготовку (13 500 долл. США) и конторскую мебель и фурнитуру (74 300 долл. США).

III. БЮДЖЕТНАЯ СМЕТА НА ДВУХГОДИЧНЫЙ ПЕРИОД 1996-1997 ГОДОВ

А. Резюме бюджетных предложений и соответствующих мнений Постоянного комитета

15. В пунктах 16-27 ниже содержатся а) резюме представленных Постоянному комитету Секретарем Правления бюджетных предложений на двухгодичный период 1996-1997 годов с указанием дополнительных ресурсов, испрашиваемых по отдельным статьям расходов, и б) высказанные Постоянным комитетом замечания по некоторым аспектам предлагаемого бюджета и его выводы относительно документа, который будет подготовлен для Генеральной Ассамблеи. Затем в пунктах 28-81 ниже дается подробное описание бюджета с использованием нового бюджетного формата Организации Объединенных Наций.

16. Бюджетные предложения Секретаря в отношении двухгодичного периода 1996-1997 годов с учетом отказа после заседания Постоянного комитета Организации Объединенных Наций от одной предложенной реклассификации должности с С-2 до С-3, которая не была подтверждена Службой вознаграждения и классификации, предусматривали чистые расходы в размере 40 601 700 долл. США по сравнению с 39 682 100 долл. США в утвержденном бюджете на двухгодичный период 1994-1995 годов и 40 517 600 долл. США в пересмотренной смете на тот же двухгодичный период (см. пункт 10 выше). Испрашиваемые ресурсы включали 13 740 000 долл. США на административные расходы, из которых 916 300 долл. США составляли единовременные расходы, и 26 861 700 долл. США на инвестиционные расходы, все из которых были периодическими. Периодические административные расходы (12 823 700 долл. США) составили порядка 0,19 процента от общей расчетной суммы зачитываемого для пенсии вознаграждения за двухгодичный период 1996-1997 годов; при актуарной оценке Фонда на покрытие административных расходов предусматривается выделение 0,18 процента от суммы зачитываемого для пенсии вознаграждения. Исходя из накопленного опыта, Секретарь отметил, что фактическое соотношение между периодическими административными расходами и фактической общей суммой зачитываемого для пенсии вознаграждения за двухгодичный период 1996-1997 годов, по-видимому, не выйдет за пределы 0,18 процента от зачитываемого для пенсии вознаграждения.

1. Административные расходы

17. Предлагаемые административные расходы в размере 13 740 000 долл. США отражали рост на 1 505 900 долл. США (589 600 долл. США - по статье периодических расходов и 916 300 долл. США - единовременных расходов), что обусловлено главным образом а) просьбами о трех дополнительных штатных должностях - одной должности С-4, одной должности категории общего обслуживания (прочие разряды) и одной должности категории общего обслуживания (высший разряд), и о реклассификации четырех должностей - одной должности С-3 до С-4 и трех должностей категории общего обслуживания (прочие разряды) до должностей высшего разряда; б) дополнительными периодическими расходами на внешнюю ревизию (1900 долл. США) и расходами, связанными с оплатой срочной отправки бенефициарам по почте удостоверений о праве на получение пособий и уведомлений об изменении размера

пенсий с учетом стоимости жизни (40 000 долл. США); и с) долевыми расходами по подразделению внутренней ревизии (200 000 долл. США) Объединенного пенсионного фонда персонала Организации Объединенных Наций (см. пункты 22 и 23 и 40–54 ниже).

18. Рост дополнительных единовременных ресурсов на 916 300 долл. США отражает а) оплату услуг консультантов (94 900 долл. США) и временную аренду хранилищ данных (224 000 долл. США) в связи с разработкой и пробным использованием в рамках следующего этапа усовершенствованных компьютерных систем; б) средства на временную помощь (347 400 долл. США), в частности, для Секции информационно-справочного обслуживания в области обслуживания и расширения системы обработки пособий ПЕНСИС и разработки программного обеспечения для отделения в Женеве и оказания административной и секретарской поддержки Канцелярии Секретаря и отделению в Женеве; и с) 250 000 долл. США на покрытие прогнозируемых расходов по оказанию консультационных услуг и оплату осуществляемых по контрактам работ по размножению материалов в целях подготовки и издания ряда информационных публикаций и выпуска видеопрограмм.

2. Инвестиционные расходы

19. Инвестиционные расходы в размере 26 861 700 долл. США отражали чистое увеличение ресурсов на 283 800 долл. США. Рост на 1 159 700 долл. США был обусловлен а) созданием в Службе управления инвестициями шести новых должностей и реклассификацией двух должностей (870 200 долл. США): одной должности Д-1 заместителя Начальника для улучшения управления Службой; одной должности С-5 и одной должности С-4 для решения вопросов, связанных с инвестированием в акции, трех должностей категории общего обслуживания (прочие разряды) – одной должности в Секции инвестиций и двух в Секции операций; реклассификацией должности начальника Службы управления инвестициями с Д-1 до Д-2 и должности сотрудника по анализу информационных систем с С-3 до С-4; б) долей инвестиционных операций в расходах на новое подразделение внутренней ревизии (200 000 долл. США); с) информационно-справочным обслуживанием по вопросам инвестиций (77 700 долл. США); d) расходами на связь (6800 долл. США) и конторскую мебель (5000 долл. США). Эти дополнительные ресурсы частично компенсируются составляющими 875 900 долл. США сокращениями, обусловленными уменьшением а) расходов на консультантов по вопросам инвестиций и затрат на оплату консультационных услуг и услуг по хранению (672 700 долл. США) в связи с экономией, которую планируется получить в результате внедрения новой структуры хранения; б) путевых расходов членов Комитета по инвестициям и персонала (108 400 долл. США); с) расходов на обработку данных (56 400 долл. США); d) расходов на оплату сверхурочной работы и расходов, связанных с профессиональной подготовкой (30 100 долл. США); е) представительских расходов (6900 долл. США); и f) расходов, связанных с прочими принадлежностями и услугами (1400 долл. США).

20. Представитель Генерального секретаря по инвестициям Фонда информировал Постоянный комитет о том, что, исходя из соображений управленческой практики и осмотрительности, он попросил Управление людских ресурсов Организации Объединенных Наций осуществить всеобъемлющий анализ положения дел с укомплектованием кадрами и классификацией должностей в Службе управления инвестициями. Анализ классификации подтвердил необходимость повышения уровня некоторых должностей, включая должность начальника Службы управления инвестициями, с учетом уровня выполняемых обязанностей. В результате анализа положения дел с укомплектованием кадрами также была выявлена необходимость создания дополнительных должностей в целях устранения проблемы значительной недоукомплектованности Службы управления инвестициями кадрами. В 1995 году некоторая экономия, полученная благодаря внедрению новых механизмов хранения, была использована для привлечения временной помощи, а именно: одного

сотрудника С-3 и трех сотрудников категории общего обслуживания. Представитель Генерального секретаря отметил, что размер вознаграждения и уровня должностей в Службе управления инвестициями не конкурентоспособны, и это затрудняет привлечение или сохранение хороших управляющих портфелями инвестиций. По его мнению, повышение уровня некоторых должностей позволило бы, по крайней мере, несколько сократить текучесть кадров и в то же время привлечь более квалифицированных новых сотрудников. Он настоятельно рекомендовал Постоянному комитету при выполнении от имени Совета своих функций по надзору обеспечить выделение адекватных ресурсов для удовлетворения потребностей в области управления инвестициями.

3. Замечания Постоянного комитета

21. В ходе состоявшихся в Постоянном комитете обсуждений бюджетных предложений Секретаря основное внимание было сосредоточено на вопросе о ресурсах, испрашенных для осуществления Фондом функции внутренней ревизии, и на просьбах, касающихся кадровых потребностей Службы управления инвестициями.

22. Расходы на внутреннюю ревизию, связанные с созданием подразделения по внутренней ревизии Фонда в соответствии с рекомендацией Комиссии ревизоров, были одобрены Правлением Фонда и Консультативным комитетом по административным и бюджетным вопросам (ККАБВ) и утверждены в 1994 году Генеральной Ассамблеей (см. пункты 40-43 ниже). Правление просило Секретаря продолжить изучение этого вопроса совместно с недавно созданным Управлением служб внутреннего надзора (УСВН) Организации Объединенных Наций для выяснения того, можно ли выработать такие административные механизмы, с помощью которых это Управление оказывало бы свои услуги секретариату Фонда на регулярной основе, и представить в следующем году Постоянному комитету доклад о финансовых последствиях этого для предлагаемого бюджета по программам на двухгодичный период 1996-1997 годов, а также представить доклад Правлению на его следующей очередной сессии в 1996 году. После обмена мнениями между Секретарем и представителем Генерального секретаря по инвестициям Фонда и заместителем Генерального секретаря по службам внутреннего надзора (см. пункты 44-54 ниже) Секретарь предложил выделить для Управления служб внутреннего надзора на двухгодичный период 1996-1997 годов средства в объеме 500 000 долл. США по ставкам 1995 года на покрытие расходов, связанных с выполнением функции внутренней ревизии, до принятия Правлением и Генеральной Ассамблеей в ходе следующего двухгодичного периода будущего решения относительно более долгосрочных механизмов проведения ревизий. Заместитель Генерального секретаря по службам внутреннего надзора предложил механизмы, которые обойдутся в 941 600 долл. США по ставкам 1995 года (см. пункт 54 ниже).

23. Секретарь Правления предложил, чтобы сумма в 500 000 долл. США по ставкам 1995 года была распределена между двумя компонентами Фонда следующим образом: 300 000 долл. США на ревизию деятельности секретариата Фонда и 200 000 долл. США - на ревизию операций по инвестированию. Из расходов, связанных с проведением внутренней ревизии секретариата Фонда, одна треть проводилась бы по разделу 1 регулярного бюджета Организации Объединенных Наций, поскольку ревизиями охватывались бы также функции, выполняемые секретариатом Фонда в качестве местного секретариата по пенсиям применительно к Организации Объединенных Наций.

24. В ходе обсуждений в Постоянном комитете некоторые члены поставили под сомнение целесообразность возложения функций внутренней ревизии на подразделение, не входящее в состав секретариата Фонда, поскольку преимущества действительно внутренней ревизии в этом случае неизбежно будут утрачены. Была также выражена озабоченность по поводу того, что а) межучрежденческий характер Фонда мог бы оказаться под угрозой вследствие передачи этих функций Управлению служб внутреннего надзора Организации Объединенных Наций и б) что в

настоящее время в Управлении не имеется достаточного количества специалистов по вопросам пенсионного обеспечения и инвестиций, что обусловило бы необходимость привлечения внешних консультантов и фирм, обладающих специальным опытом и знаниями, для оказания консультативных услуг по вопросам управления пенсионной системой и инвестициями, а также для анализа механизмов хранения инвестиций и контроля за их функционированием. Комментируя ответ Управления служб внутреннего надзора по поводу бюджетных предложений Секретаря (см. пункты 49 и 50 ниже), некоторые выступающие выразили сомнение в том, действительно ли Фонд характеризуется "высоким риском", что требовало бы широких внутренних ревизий и оправдывало бы создание в составе Управления служб внутреннего надзора отдельного подразделения для ревизии Объединенного пенсионного фонда персонала Организации Объединенных Наций. Хотя некоторые ораторы считали, что внутренняя ревизия была бы более эффективным инструментом управления, если бы она осуществлялась ревизорами самого Фонда, большинство согласилось с тем, что договоренность с Управлением служб внутреннего надзора должна рассматриваться в качестве желательного первого шага в рамках эволюционного процесса, Комитет согласился с предложением о выделении в бюджете на 1996-1997 годы 500 000 долл. США по ставкам 1995 года на подразделение внутренней ревизии при том понимании, что этот вопрос будет рассмотрен Правлением на его следующей сессии и в связи с подготовкой бюджетных предложений на двухгодичный период 1998-1999 годов.

25. При обсуждении вопроса о реклассификации должности начальника Службы управления инвестициями до Д-2 некоторые члены Постоянного комитета высказали озабоченность по поводу предлагаемого приравнивания по классу должности начальника Службы управления инвестициями и должности Секретаря Правления, считая, что последний выступает в качестве главного исполнительного должностного лица Фонда в соответствии с положениями статьи 7 Положений Фонда. Сознывая, что предлагаемая реклассификация не является институциональной реформой, Комитет подтвердил роль Секретаря как главного исполнительного должностного лица Фонда и, считая, что активы Фонда вкладываются и хранятся от имени участников и бенефициаров Фонда, подтвердил также, что Правление сохраняет за собой важные функции, касающиеся как политики, так и операций в области инвестиций, как это признается в статье 19 Положений.

26. Комитет подчеркнул, что необходимо избегать раздвоения в деятельности Фонда. В этой связи он не смог занять какую-либо позицию в вопросе о предложенных для Службы управления инвестициями кадровых мерах, в частности по вопросу о реклассификации должности начальника Службы управления инвестициями.

27. На заключительном этапе обсуждений Постоянный комитет предложил Секретарю представить Генеральной Ассамблее в соответствии с установленным порядком бюджетные предложения на двухгодичный период 1996-1997 годов, внесенные на рассмотрение Постоянного комитета Секретарем Правления, включая результаты проведенного по инициативе представителя Генерального секретаря изучения вопроса о кадровых потребностях и структуре Службы управления инвестициями (см. пункты 70-75 ниже).

В. Бюджетные предложения на двухгодичный период 1996-1997 годов,
представленные Секретарем Правления Постоянному комитету

28. Поскольку центральный секретариат Фонда выполняет также функции местного секретариата Комитета по пенсионному фонду персонала Организации Объединенных Наций, Организация Объединенных Наций принимает долевое участие в покрытии расходов центрального секретариата. В соответствии с давно установленной формулой распределения расходов, согласованной с Правлением и Генеральной Ассамблеей, на долю Организации Объединенных Наций приходится треть всех расходов на штатные должности, связанных с ними общих расходов по персоналу и

расходов на сверхурочные, а также поддающихся исчислению расходов на связь. В разделе I регулярного бюджета Организации Объединенных Наций на двухгодичный период 1996-1997 годов доля Организации Объединенных Наций в покрытии административных расходов центрального секретариата составляет 2 978 000 долл. США, а доля Программы развития Организации Объединенных Наций/Детского фонда Организации Объединенных Наций - 1 822 500 долл. США, которые в бюджете Организации Объединенных Наций проведены как внебюджетные средства. Таким образом, общий объем средств, имеющих в распоряжении центрального секретариата Фонда, составляет 4 800 500 долл. США. Эта сумма исчислена на основе штатного расписания секретариата Фонда на двухгодичный период 1994-1995 годов, утвержденного Генеральной Ассамблеей, и поэтому не учитывает изменения в бюджетных предложениях по ОПФПООН на двухгодичный период 1996-1997 годов, которые описываются ниже.

29. Смета расходов на двухгодичный период 1996-1997 годов, которые покрываются из средств Фонда, составляет 40 601 700 долл. США по сравнению с первоначально утвержденным бюджетом и пересмотренной сметой на двухгодичный период 1994-1995 годов в размере соответственно 39 291 900 долл. США и 39 682 100 долл. США. Общая сумма испрашиваемых средств включает 13 740 000 долл. США на административные расходы, из которых 916 300 долл. США предназначаются для покрытия единовременных расходов, а 26 861 700 долл. США - для покрытия инвестиционных расходов, являющихся целиком периодическими. Показанные в разделе "Административные расходы" сметные расходы на финансирование штатных должностей, общих расходов по персоналу и расходов на сверхурочные являются чистыми расходами за вычетом одной трети взноса в регулярный бюджет Организации Объединенных Наций на двухгодичный период 1996-1997 годов.

30. Данная смета составлена исходя из текущих стандартных расценок и прогнозных показателей инфляции, использованных Организацией Объединенных Наций в ее предлагаемом бюджете по программам на двухгодичный период 1996-1997 годов. В связи с переходом на новый формат бюджета Организации Объединенных Наций предлагаемая бюджетная смета на двухгодичный период 1996-1997 годов сопоставляется с пересмотренными утвержденными ассигнованиями на двухгодичный период 1994-1995 годов и с фактическими расходами на двухгодичный период 1992-1993 годов. Необходимо отметить, что сумма "пересчета" отражает последствия изменений по сравнению с первоначальными стандартными расценками и прогнозными показателями инфляции, использованными в утвержденных первоначальных ассигнованиях на двухгодичный период 1994-1995 годов; в отличие от регулярного бюджета Организации Объединенных Наций бюджет ОПФПООН не был пересчитан по состоянию на конец 1994 года.

31. В таблице 1 ниже показаны сводные потребности с разбивкой по двум компонентам бюджета Фонда, т.е. по административным и инвестиционным расходам.

Таблица 1

Сводные потребности с разбивкой по компонентам

(В тыс. долл. США)

Компоненты расходов	Расходы за 1992-1993г оды	Ассигно- вания на 1994-1995 г оды	Рост объема ресурсов		Сумма пересчета	Смета на 1996-1997г оды
			Сумма	В про- центах		
			Итого до пересчета			

/ . . .

А. Административные расходы	12 865,2	12 999,4	1 505,9	4,8	14 505,3	(765,3)	13 740,0
В. Инвестиционные расходы	26 712,3	26 682,7	283,8	1,1	26 966,5	(104,8)	26 861,7
Итого	39 577,5	39 682,1	1 789,7	2,3	41 471,8	(870,1)	40 601,7

1. Административные расходы

32. Как отмечается в пункте 29 выше, объем испрашиваемых средств для покрытия административных расходов в двухгодичном периоде 1996–1997 годов составляет 13 740 000 долл. США, включая рост ресурсов на 1 505 900 долл. США по расценкам 1995 года. Периодические расходы составляют 12 823 700 долл. США, или, примерно, 0,19 процента от общей сметной суммы зачитываемого для пенсии вознаграждения на двухгодичный период 1996–1997 годов. (В рамках актуарной оценки Фонда предусматриваются ассигнования на покрытие административных расходов в размере 0,18 процента от суммы зачитываемого для пенсии вознаграждения.) Исходя из предыдущего опыта предполагается, что фактическое соотношение административных расходов и общей сметной суммы зачитываемого для пенсии вознаграждения в двухгодичном периоде 1996–1997 годов будет меньше предполагаемых 0,19 процента от суммы зачитываемого для пенсии вознаграждения. Например, объем представленной Правлению в 1991 году первоначальной сметы административных расходов на двухгодичный период 1994–1995 годов составлял 0,187 процента от общей сметной суммы зачитываемого для пенсии вознаграждения за этот двухгодичный период. Однако с учетом изменений, внесенных Генеральной Ассамблеей, и фактических расходов этот показатель сократился до 0,166 процента от общей сметной суммы зачитываемого для пенсии вознаграждения по пересмотренной бюджетной смете на 1994–1995 годы. Фактически же в 1994 году было израсходовано 5 998 705 долл. США, что примерно на 52 000 долл. США меньше соответствующих административных расходов в 1993 году и составляет 0,83 процента от общего объема выплачиваемого вознаграждения. Комитет актуариев на заседании в июне 1995 года в своих замечаниях по финансовым ведомостям за год, закончившийся 31 декабря 1994 года, отметил, что такое соотношение административных расходов и объема выплат выигрывает при сравнении с размером административных расходов других пенсионных фондов и систем социального обеспечения, включая систему социального обеспечения Соединенных Штатов Америки, и подчеркнув, что данный момент является особенно важным с учетом размера, глобального охвата и сложной административной структуры пенсионной системы Организации Объединенных Наций.

33. В таблице 2 ниже приводятся данные об административных расходах в разбивке по сводным статьям, используемым в бюджетном формате Организации Объединенных Наций. Для привязки этого формата к формату, принятому в бюджете на двухгодичный период 1994–1995 годов, в таблице 1 приложения III указываются расходы в рублях как по прежним, так и по сводным группам статей расходов.

Таблица 2. Сводная ведомость с разбивкой по статьям расходов

(В тыс. долл. США)

Административные расходы

Статья расходов	Расходы за 1992-1993 годы	Ассигнования на 1994-1995 годы	Рост объема ресурсов			Сумма пере- счета	Смета на 1996-1997 годы
			Сумма	В про- цен-тах	Итого до пересчета		
Должности	7 807,7	9 577,2	347,7	3,6	9 924,9	12,8	9 937,7
Прочие расходы по персоналу	323,4	729,3	347,4	-	1 076,7	(311,1)	765,6
Поездки	141,3	195,6	-	-	195,6	2,6	198,2
Услуги по контрактам	1 213,6	1 041,5	446,8	33,7	1 488,3	(442,8)	1 045,5
Общие оперативные расходы	515,3	1 008,6	364,0	3,9	1 372,6	19,3	1 391,9
Принадлежности и материалы	160,4	155,6	-	-	155,6	(49,9)	105,7
Оборудование	2 703,5	291,6	-	-	291,6	3,8	295,4
Итого	12 865,2	12 999,4	1 505,9	4,8	14 505,3	(765,3)	13 740,0

Мероприятия

34. В предлагаемом бюджете на 1996-1997 годы в административные расходы включены расходы, связанные с осуществлением заключительного этапа проекта по замене компьютерных систем Фонда. Как известно, на своей тридцать восьмой сессии в июне 1990 года Правление сформулировало свои бюджетные предложения на двухгодичный период 1990-1991 годов с учетом результатов всеобъемлющего исследования административных и операционных возможностей секретариата Фонда, проведенного внешними консультантами. Консультанты пришли к выводу о том, что "улучшения в области обработки данных окажут огромное влияние на эффективность и продуктивность работы центрального секретариата и его способность справляться с будущим ростом". Они рекомендовали разработать стратегию замены имеющихся компьютерных систем полностью интегрированной системой на основе новейшей техники, которая "объединила бы аппаратные средства со средствами телефонной связи, визуального отображения документации, обработки текстов и увязки баз данных, т.е. в конечном итоге обработка речевой и электронной информации и изображений и текстов должна проводиться комплексно". В бюджете на двухгодичный период 1990-1991 годов было также предусмотрено выделение средств для внесения изменений в организационную структуру и методы работы секретариата Фонда, включая расширение роли отделения в Женеве и реконструкцию служебных помещений секретариата Фонда.

35. В бюджетах на двухгодичные периоды 1992-1993 и 1994-1995 годов были предусмотрены ассигнования на разработку и последовательное осуществление проекта компьютеризации и внесение соответствующих изменений в организационную структуру и операции. В число мероприятий, связанных с реализацией проекта компьютеризации, входили а) разработка трех приоритетных сфер применения новой комплексной системы (ПЕНСИС), а именно системы контроля за операциями, системы расчета пособий и первого платежа и системы учета участников; б) выбор и совершенствование системы обработки изображений с использованием оптических дисков (ОБИС); в) перевод бумажных архивов Фонда (объемом более 2,5 млн. страниц) на оптические диски; г) разработка и внедрение системы "рабочего потока" - элемента ОБИС, предназначенного для объединения доступа к оптическим дискам с использованием ПЕНСИС; и е) обеспечение доступа по линиям электросвязи к ПЕНСИС и ОБИС для сотрудников отделения Фонда в Женеве, что позволит им иметь доступ ко всем данным об участниках и бенефициарах, просматривать входящую и исходящую документацию и оформлять, обрабатывать дела и/или препровождать их другим сотрудникам в Женеве или Нью-Йорке. К концу 1995 года проект разработки и внедрения этих систем будет завершен примерно на 85 процентов. В приложении IV содержится краткая информация о всех запланированных в этой связи мероприятиях с указанием намеченных сроков их завершения.

36. Благодаря внедрению ПЕНСИС и ОБИС, а также внесению соответствующих изменений в организационную структуру и методы работы повысилось качество работы Фонда и расширился круг решаемых им задач. Система учета участников обеспечивает оперативный доступ к информации об участниках и бенефициарах; система контроля за операциями позволяет определять приоритетные направления деятельности, следить за ходом рассмотрения дел отдельных участников, контролировать общий ход работы, готовить отчеты для руководителей и, при необходимости, обеспечивать организации-члены информацией об их сотрудниках - участниках Фонда. Система расчета пособий позволяет сейчас более оперативно выплачивать выходные пособия и начислять первоначальные периодические пенсии и единовременные выплаты. Разработка и внедрение подсистемы пересмотра пособий позволили автоматизировать процесс пересмотра пособий. С помощью системы "рабочего потока" являющейся компонентом ОБИС, устанавливается очередь обработки электронной документации и осуществляется распределение рабочих заданий среди сотрудников и контроль за их выполнением.

37. Потребности в дополнительных ресурсах на двухгодичный период 1996-1997 годов обусловлены главным образом а) дальнейшим совершенствованием ПЕНСИС в связи с завершением разработки и внедрением остальных запланированных прикладных систем: системы выплаты заработной платы, системы счетов, кассовой системы, системы расчетов в конце года, системы административной канцелярии и системы расчета пособий; б) привлечением дополнительного персонала в связи с увеличением объема работы, включая обработку предложений пользователей в связи с разработкой и опробованием различных элементов новых компьютерных систем; и в) расходами в связи с созданием подразделения внутренней ревизии, рекомендованного в 1994 году Комиссией ревизоров и одобренного Правлением Пенсионного фонда и Генеральной Ассамблеей.

38. Что касается масштабов и сферы охвата административной деятельности секретариата Фонда, то в качестве иллюстрации можно привести ряд статистических показателей. Число активных участников Фонда по состоянию на 31 декабря 1994 года составляло 63 813 человек по сравнению с 58 263 в конце 1990 года, т.е. увеличилось на 9,1 процента. За тот же период количество регулярно выплачиваемых пособий возросло с 30 901 до 37 156, или на 20,2 процента. Периодические пособия выплачиваются получателям более чем в 160 странах в 27 различных валютах на общую сумму, эквивалентную примерно 50 млн. долл. США в месяц. Кроме того, ежемесячно в виде выходных пособий и других единовременных выплат выплачивается

от 10 до 15 млн. долл. США. Объем документов, административных форм и корреспонденции, которые должен обрабатывать секретариат Фонда, также продолжает заметно расти. В приведенной в приложении V таблице дается информация о количестве дел, завершенных в течение 1993, 1994 и 1995 годов, с разбивкой по отдельным видам работы. Как видно из таблицы, объем и характер обрабатываемой документации растет из года в год. Например, в 1994 году помимо начисления и выплаты более 6600 новых пособий потребовалось пересмотреть или пересчитать в связи с ретроактивным изменением размера заработной платы, сменой страны проживания, достижением детьми 21-летнего возраста и т.д. более 3000 пособий. За первую половину 1995 года было подготовлено более 1200 оценок пособий, в том числе более 400 с середины мая по середину июня 1995 года. Что касается входящей документации, то в 1994 году в ОБИС было введено 172 000 документов, а к середине июня 1995 года еще более 98 000 документов (объем каждого документа в среднем составляет 1,5 страницы информации).

39. Если в прошлом основной упор делался на создании прочной технической базы для оказания поддержки основной деятельности Фонда, т.е. пенсионному обслуживанию его участников и бенефициаров, то в следующем двухгодичном периоде на передний план выдвигается задача дальнейшего повышения как качества, так и оперативности такого обслуживания. Особое внимание будет уделяться завершению работ по внедрению прикладных систем ПЕНСИС, совершенствованию функционирования и расширению сферы охвата ОБИС, дальнейшей профессионально-технической подготовке сотрудников и сокращению накопившегося объема невыполненной работы. Секретариату Фонда потребуется дополнительный персонал для завершения разработки ПЕНСИС и ОБИС, опробования этих систем и обучения сотрудников пользованию ими, а также для выполнения большого объема повседневной работы, связанной с оформлением документов на новых участников и на сотрудников, выходящих в отставку, расчетом размера пособий, определением первоначальных пособий и их последующей корректировкой, ведением учета, производством денежных выплат и работой кассы, обработкой заявлений, перепиской, подготовкой документов, их размножением и распространением и т.д. На нынешнем этапе трудно определить кадровые потребности центрального секретариата в более долгосрочном плане, поскольку внедрены еще не все новые системы. Поэтому Секретарь предлагает удовлетворять нынешние потребности в дополнительном персонале главным образом за счет временной помощи.

Функции внутренней ревизии

40. В своем докладе о счетах Фонда за год, закончившийся 31 декабря 1993 года, Комиссия ревизоров отметила, что в статье 14b Положений Фонда предусматривается, что проверку счетов Фонда проводит Комиссия ревизоров Организации Объединенных Наций, но не содержится положений о проведении внутренней ревизии. Отметив, что функции внутренней и внешней ревизии являются разными и обособленными, Комиссия ревизоров рекомендовала

"рассмотреть вопрос о формальном возложении функций по проведению внутренней ревизии Фонда на (тогдашнее) Управление инспекций и расследований или принять альтернативные меры, с тем чтобы поручить функции по проведению внутренней ревизии деятельности Фонда какому-либо отдельному подразделению" (пункт 64 приложения III к документу A/49/9).

41. В своем докладе (A/49/9) Генеральной Ассамблее за 1994 год Правление Пенсионного фонда согласилось с тем, что в силу своей сложности и масштабности операции Фонда помимо ревизий, проводимых ежегодно внешними ревизорами, нуждаются в регулярных внутренних ревизиях. Однако члены Правления разошлись во мнениях относительно мер, которые нужно было принять в этой связи. Одни члены считали, что Фонд извлек бы максимальную пользу из внутренних ревизий в том случае, если бы они проводились в рамках секции внутренней ревизии,

созданной в секретариате Фонда, персонал которого хорошо знаком с операциями Фонда, тогда как другие придерживались мнения о том, что этот вопрос, включая его последствия с точки зрения расходов, нуждается в дальнейшей проработке. Правление постановило, что "на данном этапе следует всесторонне рассмотреть вопрос об использовании служб внутренней ревизии Организации Объединенных Наций, несмотря на межучрежденческий характер Фонда и его операций" и что "результаты любых внутренних ревизий, проводимых будь то Организацией Объединенных Наций или любым другим учреждением, должны препровождаться Правлению Пенсионного фонда через его Секретаря и не распространяться никаким иным образом", за исключением внутренней ревизии Службы управления инвестициями, которая выполняет функции, возложенные на Генерального секретаря в соответствии с Положениями Фонда. В этой связи Правление поручило Секретарю проработать этот вопрос совместно с недавно созданным Управлением служб внутреннего надзора Организации Объединенных Наций на предмет определения путей создания такого административного механизма, с помощью которого это управление могло бы оказывать услуги секретариату Фонда на регулярной основе, и представить Постоянному комитету доклад о финансовых последствиях для предлагаемого бюджета по программам на двухгодичный период 1996-1997 годов, а также представить доклад Правлению на его следующей очередной сессии в 1996 году.

42. В своем докладе (А/49/576) ККАБВ просил Пенсионный фонд представить Консультативному комитету информацию о финансовых последствиях двух вариантов, упомянутых Комиссией ревизоров в контексте бюджетных предложений на двухгодичный период 1996-1997 годов. Комитет указал, что "с учетом межучрежденческого характера деятельности Фонда система внутренней ревизии должна быть построена таким образом, чтобы обеспечивался широкий охват деятельности Фонда. Эта система должна служить Пенсионному фонду и его административному руководству механизмом для систематического и независимого обзора операций Фонда с целью совершенствования его практики управления и повышения общей эффективности и экономичности его операций".

43. В разделе VI резолюции 49/224 Генеральная Ассамблея приняла к сведению меры, принятые Правлением Пенсионного фонда, и замечания ККАБВ и просила Правление доложить Генеральной Ассамблее в контексте представления ее бюджета о мерах по организации внутренней ревизии Фонда и расходах на нее.

44. В декабре 1994 года Секретарь встретился с заместителем Генерального секретаря по службам внутреннего надзора и договорился о том, что будут продуманы механизмы и условия проведения систематической внутренней ревизии деятельности и операций Фонда силами сотрудников Управления служб внутреннего надзора Организации Объединенных Наций и что после обсуждения этого вопроса с представителем Генерального секретаря по инвестициям Фонда этот механизм внутренней ревизии будет охватывать инвестиции активов Фонда. Была также достигнута договоренность о том, что периодичность и графики проведения внутренних ревизий будут согласовываться с Комиссией ревизоров Организации Объединенных Наций, чтобы избежать нежелательного дублирования внутренних и внешних ревизий. Впоследствии с директором Отдела ревизии и консультирования по вопросам управления (ОРКУ) УСВН были обсуждены вопросы, касающиеся порядка проведения финансовых последствий и первоначальной программы внутренних ревизий.

45. После нескольких обменов мнениями по вопросам сферы охвата внутренней ревизии и кадровых потребностей УСВН выступило с предложением о создании в составе УСВН "группы ревизии ОПФПООН со штатным расписанием, насчитывающим две должности класса С-4, одну должность класса С-3 и одну должность категории общего обслуживания (прочие разряды), и выделении средств для покрытия таких поддающихся исчислению затрат, как расходы на

подготовку кадров, приобретение оборудования для электронной обработки данных и путевые расходы. Было также заявлено, что в необходимых случаях в дополнение к предлагаемым кадровым ресурсам УСВН будет привлекать своих сотрудников, в частности, к выполнению операций по ЭОД. Было также предложено, чтобы Фонд в 1995 году за счет перераспределения выделил УСВН кадровые ресурсы, с тем чтобы можно было развернуть подготовку к проведению ревизии ОПФПООН и как можно скорее начать заполнять должности. Что касается внутренних ревизий инвестиционных операций, то после того, как заместитель Генерального секретаря по службам внутреннего надзора обсудил этот вопрос с представителем Генерального секретаря по инвестициям Фонда, УСВН выступило с предложением о том, чтобы Секция управления инвестициями финансировала одну должность класса С-4 и ассигновала на двухгодичный период 1996-1997 годов 50 000 долл. США для оплаты услуг специалистов со стороны по оказанию помощи УСВН; кроме того, было отмечено, что в 1995 году на цели ревизии инвестиционной деятельности потребуется ассигновать примерно 28 000-31 000 долл. США.

46. Поскольку Правление Пенсионного фонда высказало намерение более углубленно рассмотреть на своей сессии в 1996 году меры в области внутренней ревизии (см. пункт 41 выше), Секретарь рекомендовал заместителю Генерального секретаря по службам внутреннего надзора на данном этапе не брать на себя более долгосрочные обязательства в отношении создания в Отделе ревизии и консультирования по вопросам управления (ОРКУ) Управления служб внутреннего надзора "группы ревизии ОПФПООН". Секретарь далее отметил, что, на его взгляд, нереально исходить из того, что для внутренней ревизии Фонда потребуется группа из четырех сотрудников категории специалистов, занятых этим полный рабочий день. Какими бы крупными не были активы Фонда, он функционирует в основном в Нью-Йорке, имея лишь одно отделение в Женеве. Основываясь на опыте двух шестинедельных проверок, проводимых ежегодно внешними ревизорами, Секретарь указал Управлению служб внутреннего надзора на то, что, по его мнению, потребности, которые возникнут в связи с проведением дополнительных внутренних ревизий в течение года (поддержание контактов, получение информации, проведение брифингов, реагирование на замечания и т.д.), могут серьезно сказаться на операционном потенциале секретариата, поскольку его персоналу, помимо обычных обязанностей, потребуется выполнять дополнительные функции, связанные с проведением ревизии. По мнению Секретаря, создание группы из четырех сотрудников категории специалистов, которые занимались бы только внутренней ревизией Пенсионного фонда, было бы излишним с точки зрения интересов любой оценки долгосрочных потребностей в эффективном механизме внутренней ревизии ОПФПООН. В этой связи более предпочтительным представляется эволюционный подход, в соответствии с которым нужно начинать с малого, а затем по мере необходимости расширять масштабы деятельности, опираясь на накопленный опыт.

47. Другой вопрос заключается в том, должны ли штатные должности сотрудников службы внутренней ревизии финансироваться из бюджета Фонда и должны ли и ассигнования на эти цели выделяться в рамках общего бюджета как для удовлетворения кадровых потребностей, так и, при необходимости, для оплаты услуг внешних экспертов, или же целесообразнее сочетать оба подхода. В этой связи необходимо исходить из следующих двух соображений: а) любая согласованная структура будет по своему характеру экспериментальной, т.е. будет функционировать в течение переходного периода; и б) как сейчас, так и в будущем Организации Объединенных Наций придется покрывать треть всех расходов, связанных с финансированием должностей (включая общие расходы по персоналу), по разделу 1 регулярного бюджета Организации Объединенных Наций, поскольку секретариат Фонда выполняет также функции секретариата Комитета по пенсионному фонду персонала Организации Объединенных Наций. Кроме того, время от времени для проведения ревизии ряда инвестиционных механизмов (например, процесса принятия решений по инвестиционным вопросам), а также для рассмотрения отдельных аспектов

управления пенсионными делами (например, процедур, гарантирующих сохранение права на получение пособий) потребуются привлечь специалистов со стороны.

48. С учетом этих соображений Секретарь рекомендовал УСВН принять следующие первоначальные меры: предусмотреть в бюджете на двухгодичный период 1996-1997 годов достаточный объем ресурсов, с тем чтобы УСВН могло финансировать три временные должности (одну должность класса С-4, одну должность класса С-3, одну должность категории общего обслуживания), если оно сочтет такое финансирование целесообразным, - до принятия окончательного решения по механизму внутренней ревизии Правлением Пенсионного фонда, ККАБВ и Генеральной Ассамблеей, - и дополнить эти ассигнования 100 000 долл. США на покрытие расходов в связи с оплатой услуг консультантов-специалистов по конкретным пенсионным/инвестиционным вопросам и других расходов. Секретарь указал также на то, что в отношении пересмотренной сметы на 1994-1995 годы предложения выносятся не будут, поскольку согласие Генеральной Ассамблеи на выделение дополнительных средств может быть получено не ранее декабря 1995 года и Фонд не может перераспределять выделенные ему на 1994-1995 годы ресурсы.

49. В ответ на эти предложения заместитель Генерального секретаря по службам внутреннего надзора подтвердил, что УСВН убеждено в необходимости создания подразделения, которое занималось бы исключительно ревизией деятельности ОПФПООН, и предложил, чтобы УСВН сосредоточило свои усилия на проведении ревизии в следующих трех областях:

- "А. расходы секретариата Правления ОПФПООН;
- В. приход и расход средств Фонда; и
- С. инвестиции ОПФПООН".

50. В отношении пункта А Управление служб внутреннего надзора заявило, что готово приступить к проведению ревизии в 1995 году за счет перераспределения своих ресурсов. Оно может также приступить к проверке деятельности по пункту С, выделив для этой цели необходимый персонал и поручив внешним экспертам анализ отдельных аспектов инвестиционной деятельности Фонда. Что касается пункта В, то заместитель Генерального секретаря высказал следующие замечания, которые, как он указал, можно было бы довести до сведения Постоянного комитета:

- "i) с учетом числа бенефициаров (примерно 37 000 человек) и объема поступлений (700 млн. долл. США без учета поступлений от инвестиций) и объема выплат (790 млн. долл. США), а также масштабов и задач ревизорской деятельности наше предложение в отношении количества и уровня должностей представляется весьма реалистичным.
- ii) Мы оцениваем риск в области "В" в диапазоне от "среднего" до "высокого". Точную оценку можно будет дать только после проведения углубленной и интенсивной проверки.
- iii) Масштабы ревизии будут определяться количеством сотрудников, выделенных для этой цели Фондом. Первоочередное внимание будет, естественно, уделяться областям повышенного риска.

- iv) Управление служб внутреннего надзора проведет ревизию системы электронной обработки данных с привлечением специалистов, чьи услуги будут оплачиваться из регулярного бюджета.
- v) Это все, что мы можем сделать для проведения ревизий в областях "А", "В" и "С" силами сотрудников, должности которых финансируются из регулярного бюджета и внебюджетных ресурсов. Нельзя забывать о том, что наши возможности в плане проведения ревизии по-прежнему весьма ограничены с учетом общей численности кадров ревизоров и желательной периодичности проведения ревизий. В настоящее время Генеральная Ассамблея и государства-члены принимают меры к тому, чтобы довести штаты ревизоров до уровня, существовавшего до 1994 года.
- vi) В заключение не могу не поделиться с вами своими сомнениями по поводу того, что, даже если группа ревизии ОПФПООН будет официально учреждена в январе 1996 года, она сможет приступить к проведению ревизии не раньше, чем во втором или третьем кварталах в связи с обычными процессами расстановки и обучения кадров".

51. Впоследствии представитель Генерального секретаря по инвестициям Фонда сообщил заместителю Генерального секретаря по службам внутреннего надзора о своем намерении рекомендовать включить в статью "Инвестиционные расходы" бюджета ОПФПООН на 1996-1997 годы ассигнования в размере 200 000 долл. США для оплаты услуг внешней фирмы, специализирующейся на проверках инвестиционной деятельности, которая проведет сплошную ревизию инвестиций Фонда. Он указал далее на то, что эти средства не предназначаются для создания каких-либо должностей и что в 1995 году выделение средств на оплату услуг консультантов не предусматривается.

52. По результатам состоявшегося обмена мнениями (см. пункты 45-51 выше) Секретарь хотел бы предложить ассигновать на двухгодичный период 1996-1997 годов на цели финансирования Управления служб внутреннего надзора 500 000 долл. США (с поправкой на инфляцию) по статье "Услуги по контрактам" для покрытия расходов, связанных с выполнением функции внутренней ревизии, до принятия Правлением и Генеральной Ассамблеей в следующем двухгодичном периоде решения в отношении более долгосрочного механизма ревизии. Указанную сумму можно было бы поделить между двумя компонентами Фонда следующим образом: 300 000 долл. США (с поправкой на инфляцию) для проведения ревизии деятельности секретариата Фонда и 200 000 долл. США (с поправкой на инфляцию) для проведения ревизии инвестиционных операций. Из общей суммы расходов, связанных с деятельностью секретариата Фонда, треть будет покрываться по разделу 1 регулярного бюджета Организации Объединенных Наций, поскольку объектом внутренней ревизии, будут также те виды деятельности секретариата Фонда, которые связаны с выполнением им функций местного секретариата Комитета по пенсионному фонду персонала Организации Объединенных Наций (см. пункты 28 и 47 выше). Поэтому общая сумма ассигнований в размере 512 000 долл. США (с поправкой на инфляцию), которые будут выделены Управлению служб внутреннего надзора, распределится следующим образом:

(В долл. США)

Административные расходы, относимые за счет раздела 1
регулярного бюджета Организации Объединенных Наций (доля
ООН/ПРООН/ЮНИСЕФ)

102 400

/...

Административные расходы, относимые за счет Фонда	204 800
Инвестиционные расходы, относимые за счет Фонда	204 800
Итого	<u>512 000</u>

53. Что касается просьбы Управления служб внутреннего надзора, то ниже приводятся данные о расходах, связанных с осуществлением мер, о которых говорится в пункте 45 выше. Как можно видеть из этого пункта, УСВН предложило финансировать внутреннюю ревизию ОПФПООН следующим образом: а) для проведения ревизий операций секретариата Фонда учредить четыре должности: две должности С-4, одну должность С-3, одну должность категории общего обслуживания (прочие разряды) и предусмотреть средства для покрытия сопутствующих расходов, например расходов на профессионально-техническую подготовку, приобретение оборудования ЭОД и путевых расходов (сумма последних не была указана); б) для проведения ревизий инвестиционных операций учредить одну должность С-4 и выделить 50 000 долл. США для оплаты услуг специалистов со стороны для оказания Управлению служб внутреннего надзора помощи в проведении проверок инвестиционной деятельности. Расходы, связанные с финансированием этих должностей в течение двухгодичного периода 1996-1997 годов, оцениваются в 682 400 долл. США в том, что касается ревизий деятельности секретариата Фонда, и в 205 000 долл. США в отношении ревизий инвестиционной деятельности. С учетом сопутствующих расходов, упомянутых в подпункте а) выше, составляющих 25 000 долл. США, и поправки на инфляцию общая сумма расходов на механизм, предложенный Управлением служб внутреннего надзора, составит примерно 964 200 долл. США, в том числе 50 000 долл. США для оплаты услуг внешних экспертов с поправкой на инфляцию.

54. В таблице 3 ниже в разбивке по статьям проводится сопоставление расходов на механизм, предлагаемый Управлением служб внутреннего надзора, и механизм, предлагаемый Секретарем (расходы на который отражены в смете расходов на двухгодичный период 1996-1997 годов), при этом в обоих случаях предусматривается, что треть всех расходов, связанных с проведением ревизий операций секретариата Фонда, будет покрываться по разделу 1 регулярного бюджета Организации Объединенных Наций:

Таблица 3

	<u>Предложение Управления служб внутреннего надзора</u>	<u>Предложение Секретаря</u>
	(В долл. США)	
Административные расходы, относимые за счет раздела 1 регулярного бюджета Организации Объединенных Наций (доля ООН/ПРООН/ЮНИСЕФ)	236 000	102 400
Административные расходы, относимые за счет Фонда	472 000	204 800
Инвестиционные расходы, относимые за счет Фонда	<u>256 200</u>	<u>204 800</u>

Итого

964 200

512 000

Потребности в должностях

55. Потребности секретариата Фонда в должностях излагаются в приводимой ниже таблице:

Таблица 4. Потребности в должностях, Секретариат Пенсионного фонда

	Штатные должности		Временные должности		Итого	
	1994-1995	1996-1997	1994-1995	1996-1997	1994-1995	1996-1997
	годы	годы	годы	годы	годы	годы
Категория специалистов и выше						
Д-2	1	1	-	-	1	1
Д-1	2	2	-	-	2	2
С-5	5	5	-	-	5	5
С-4/3	24	25	-	-	24	25
С-2/1	1	1	-	-	1	1
Итого	33	34	-	-	33	34
Категория общего обслуживания						
Высший разряд	0	4	-	-	0	4
Прочие разряды	70	68	-	-	70	68
Итого	70	72	-	-	70	72
Всего	103	106	-	-	103	106

Потребности в ресурсах (по текущим расценкам)

Должности

56. Сметные потребности по данному разделу (9 924 900 долл. США), отражающие рост на 347 700 долл. США, связаны с созданием трех дополнительных штатных должностей: двух должностей в Нью-Йорке (одна должность С-4, одна - О-7) и одной должности общего обслуживания (прочие разряды) в Женеве. Сотрудник на предлагаемой должности С-4 будет заниматься координацией работы в рамках нового подразделения внутренней ревизии Фонда (см. пункты 40-54) с работой внешних ревизоров; оказывать помощь в подготовке документов, необходимых для сессий Правления и заседаний Постоянного комитета и Комитета актуариев; оказанием помощи в подготовке ответов на большой объем писем и заявлений от участников и бенефициаров в отношении их выплат, а также подготовкой бюллетеней и других общих

/...

информационных документов. Должность О-7 необходима Финансовой секции для обеспечения контроля за операциями по счетам общего регистра Фонда и выплатами из Чрезвычайного фонда в рамках новой автоматизированной системы бухгалтерского учета, работа над которой будет завершена в этом году, для оказания помощи в подготовке ежегодных финансовых отчетов и выполнения функций административной поддержки для начальника Секции. Отдел расчетов Организации Объединенных Наций до настоящего времени обеспечивал Фонд услугами в области финансовой отчетности, обрабатывая учетную документацию и подготавливая ежемесячные счета общего регистра и проверочные балансы. В связи с приближающимся введением в действие финансового модуля Комплексной системы управленческой информации Организации Объединенных Наций (ИМИС) Организация Объединенных Наций прекратит оказание этих услуг. Это событие сделает еще более актуальной для Фонда необходимость разработать свою собственную компьютерную систему бухгалтерского учета, которая лучше отвечала бы его потребностям и обеспечивала бы большую гибкость и лучший контроль над сроками и осуществлением его деятельности в конце финансового года.

57. Должность категории общего обслуживания (прочие разряды), запрошенная для отделения в Женеве, предназначена для технического сотрудника по компьютерной поддержке/бухгалтерскому учету. Этот сотрудник будет на ежедневной основе заниматься текущими операциями в рамках женевской системы по использованию компьютерной сети, сканирующего устройства, печатающих устройств и персональных компьютеров; выполнять задачи по бухгалтерскому учету, такие, как составление налоговых ведомостей (около 400 в год) и специальных аттестаций (около 300 в год); проводить предварительное изучение вопроса для подготовки ответов на запросы пенсионеров; готовить расчеты пенсий в местной валюте и т.д. Финансовый сотрудник, который в настоящее время выполняет эти задачи, сможет в этом случае сосредоточить свое внимание на более существенных задачах, которые касаются кассовых операций, выплаты заработной платы, бухгалтерского учета и компьютерных операций в Женеве, и входят в круг его ведения.

58. Испрашивается реклассификация пяти должностей: одной должности С-3 до уровня С-4 в Отделении в Женеве; двух должностей категории общего обслуживания (прочие разряды) до высшего разряда в Секции пенсионных прав; и одной должности категории общего обслуживания (прочие разряды) до высшего разряда в Финансовой секции. Должность С-3 была утверждена в 1991 году в связи с решением о расширении роли Отделения в Женеве. Сотрудник на этой должности выступает в качестве финансового сотрудника по вопросам выплаты заработной платы, кассовых и учетных функций, а также в качестве сотрудника по информационным системам Отделения в Женеве. С 1991 года на сотрудника на данной должности был возложен более широкий круг обязанностей в плане как финансовых, так и компьютерных операций в результате включения этого отделения в систему ПЕНСИС и ОБИС. В течение 1995 года Отделение в Женеве должно было приступить к заключительной стадии поэтапного перехода на ее использование для определения всех видов пособий, в том числе, в частности, для первоначальных расчетов периодических и единовременных выплат.

59. Испрашиваемая реклассификация трех должностей категории общего обслуживания (прочие разряды) до высшего разряда будет отражать признание тех дополнительных и трудных функций, которые возлагаются на старших сотрудников, имеющих значительные знания и опыт работы с весьма сложной пенсионной системой. Двое из этих сотрудников будут выполнять функции старших технических ревизорских сотрудников в Секции пенсионных прав, а другие – функции старших технических бухгалтерских сотрудников в Финансовой секции. В штате Фонда в настоящее время имеется 70 должностей категории общего обслуживания с 26 должностями уровня О-6 и без единой должности высшего разряда.

Прочие расходы по персоналу

60. Испрашиваемые по данному разделу ресурсы (765 600 долл. США) включают ассигнования в размере 560 900 долл. США на временную помощь; 180 000 долл. США на выплату сверхурочных в связи с подготовкой документации для Правления, Постоянного комитета, Комитета актуариев, организаций – членов Фонда и соответствующих директивных органов, а также для сокращения накопившейся необработанной документации; и 24 700 долл. США для профессиональной подготовки, связанной, в основном, с изменениями в компьютерных системах. Ресурсы на временную помощь (560 900 долл. США) будут использоваться для а) Секции информационно-управленческого обслуживания в связи с обеспечением работы системы обработки выплачиваемых пособий ПЕНСИС и разработкой диалоговой системы для отделения в Женеве в целях прямой выплаты пенсионных пособий, а также для оказания помощи, по мере необходимости, в использовании других систем ПЕНСИС; б) оказания административной поддержки Канцелярии Секретаря, Руководителю операций и Административной канцелярии в Нью-Йорке и отделению в Женеве в области размножения и рассылки документов, просмотра входящей и исходящей корреспонденции по вопросам политики и административным вопросам, регистрации и контроля прохождения корреспонденции, создания и ведения баз данных и хранения в электронном виде документов, касающихся политики, а также для выполнения других общих функций; и с) для оказания помощи в периоды пиковой нагрузки и для замены сотрудников, находящихся в отпусках по беременности и родам и в длительных отпусках по болезни. Как отмечается в пункте 39 выше, предлагается удовлетворять эти насущные кадровые потребности, используя ассигнования на временную помощь, и провести переоценку долгосрочных кадровых потребностей, когда начнут действовать все компьютерные системы Фонда.

Поездки

61. Сметные потребности (198 200 долл. США) предусматривают покрытие расходов на поездки и связанных с этим расходов Комитета актуариев (67 100 долл. США) и сотрудников Фонда (131 100 долл. США). Поездки членов Комитета включают поездки его членов на ежегодную сессию и участие Докладчика в сессиях Правления и/или Постоянного комитета. Расходы на поездки сотрудников включают расходы на поездки Секретаря и/или других сотрудников на сессии Правления, Постоянного комитета, Комиссии по международной гражданской службе (КМГС) и Консультативного комитета по административным вопросам (ККАВ), а также на совещания с секретарями местных пенсионных комитетов персонала. Также предусматриваются ассигнования на официальные поездки, которые, когда это возможно, увязываются с отпусками на родину, в Центральные учреждения и другие учреждения организаций-членов для координации услуг, оказываемых участникам и бенефициарам, и для обсуждения пенсионных вопросов с сотрудниками и пенсионерами.

Услуги по контрактам

62. Ресурсы, испрашиваемые по данному разделу (1 045 500 долл. США), включают а) 455 100 долл. США на услуги, оказываемые актуарием-консультантом, включая подготовку актуарной оценки Фонда по состоянию на 31 декабря 1995 года и связанных с этим документов, а также участие в сессиях Правления, Постоянного комитета и Комитета актуариев; б) 156 800 долл. США на разработку и подключение новых или усовершенствованных компьютерных систем, что включает разовые расходы в размере 94 800 долл. США на услуги по программированию для разработки, опробования и внедрения систем выплаты заработной платы, ведения счетов, кассовых операций, составления отчетов в конце года, расчета пособий и для помощи Административной канцелярии; с) 196 200 долл. США на другие консультационные услуги для удовлетворения возникающих периодических потребностей в специалистах со стороны, включая, в частности, разовые ассигнования в размере 150 000 долл. США на покрытие предполагаемых расходов на ряд информационных публикаций и видеоматериалов (например,

ежегодное письмо с информацией для участников и бенефициаров; обновленные публикации, содержащие положения, правила, процедуры Фонда, систему корректировки пенсий и ознакомительную информацию о пенсионной системе Организации Объединенных Наций; учебный документальный фильм на видеокассетах для отделений на местах по пенсионным положениям и по документам/формам, которые должны представляться организациями-членами и участниками; d) покрытие расходов на внешнюю ревизию, относимых за счет Фонда (32 600 долл. США) и e) покрытие части первоначальных расходов (204 800 долл. США) на внутреннюю ревизию, относимых к административным расходам (см. пункты 40-54 выше и пункт 76 ниже).

Общие оперативные расходы

63. Испрашиваемые по данному разделу ресурсы (1 391 900 долл. США) связаны с долевыми расходами на обслуживание центрального процессора Организации Объединенных Наций и связанной с ним системы управления базой данных (РДБМС) и среднего компьютера Фонда, устройства для хранения изображений, локальной вычислительной сети и рабочих мест с персональными компьютерами и связанных с ними периферийных устройств как в Нью-Йорке, так и в Женеве. Испрашиваемая сумма включает а) 1 142 700 долл. США, отражающих рост ресурсов на 224 000 долл. США, на аренду и обслуживание устройства для временного хранения данных, арендуемого у Организации Объединенных Наций и необходимого для разработки и поддержки новых компьютерных программ Фонда; б) 187 000 долл. США, отражающих рост ресурсов на 140 000 долл. США, на прочие принадлежности и услуги, такие, как дискеты, формы для обработки данных, материалы и бумага для фотокопирования, для печатания по контракту пенсионных информационных буклетов и других материалов для организаций-членов, участников и бенефициаров, а также на рассылку заказной почтой форм свидетельств о праве на получение пособия и уведомлений об изменении размера пенсий с учетом стоимости жизни бенефициарам; в) 12 200 долл. США на протокольные мероприятия, что не отражает какого-либо роста; г) 40 000 долл. США для оплаты компьютерных услуг, оказываемых Организацией Объединенных Наций; и e) 10 000 долл. США на услуги связи.

64. Что касается компьютерной базы Фонда, то Секретарь поручил провести внутреннее исследование последствий для Фонда перехода Организации Объединенных Наций на аренду машинного времени центрального процессора по контракту с внешним подрядчиком, что в настоящее время рассматривается. Это, в свою очередь, ставит вопрос о том, не следует ли Фонду в качестве долгосрочной стратегической перспективы сделать акцент на самообеспечении? В этой связи в данном исследовании будут также рассмотрены: а) новые технические достижения в области компьютерного оборудования и программного обеспечения; б) альтернативные методы передачи данных, что позволит быстрее и надежнее обмениваться информацией с отделением Фонда в Женеве и с организациями-членами; в) наличие пакета программного оборудования для сокращения сроков разработки программ и связанного с этим риска и одновременным обеспечением удобного режима работы; г) возможности сведения к минимуму будущих расходов; и e) необходимость дальнейшего укрепления процедур, обеспечивающих защиту и конфиденциальность пенсионных файлов, возможно, в рамках стратегии Фонда, ориентированной на полное самообеспечение за счет своего собственного оборудования, программ и местных систем.

65. С учетом этих целей Секретарю в 1996 году могут потребоваться дополнительные средства для расширения существующих компьютерных мощностей Фонда, в частности если станет невозможным или непрактичным продолжать пользоваться центральным процессором Организации Объединенных Наций в Нью-Йорке из-за изменений в политике Организации Объединенных Наций по использованию компьютеров.

Принадлежности и материалы

66. Потребности в ресурсах по данному разделу (105 700 долл. США) связаны с закупкой принадлежностей для канцелярской оргтехники и приспособлений, фотокопирующих машин, оптических дисков, форм обработки данных, включая формы ежегодных ведомостей и свидетельств о праве на получение пособия.

Оборудование

67. Потребности в ресурсах (295 400 долл. США) покрывают расходы на приобретение и замену персональных компьютеров и связанных с ними периферийных устройств.

2. Инвестиционные расходы

68. Представитель Генерального секретаря Организации Объединенных Наций по инвестициям Фонда попросил Секретаря включить сметные потребности в размере 26 861 700 долл. США на Службу управления инвестициями (СУИ) в смету на двухгодичный период 1996-1997 годов. Эти потребности отражают чистый рост ресурсов на 283 800 долл. США по расценкам 1995 года. Разбивка инвестиционных расходов по сводным статьям расходов, используемым в рамках бюджетного формата Организации Объединенных Наций, приводится в таблице 5 ниже. В приложения III дается разбивка расходов как по прежним, так и по сводным группам статей расходов.

Таблица 5. Сводная информация по статьям расходов
 (в тыс. долл. США)

Инвестиционные расходы

Статья расходов	Расходы за 1992- 1993 гг.	Ассигно- вания на 1994- 1995 гг.	Рост объема ресурсов		Итого до пересчета	Сумма пересчета	Смета на 1996- 1997 гг.
			Сумма	В процентах			
Должности	2 544,1	3 376,1	870,2	24,4	4 246,3	193,3	4 439,6
Прочие по персоналу	175,2	148,8	(30,1)	(20,4)	118,7	(1,0)	117,7
Поездки	367,6	681,9	(108,4)	(15,8)	573,5	5,0	578,5
Услуги по контрактам	22 683,9	20 307,6	(472,7)	(2,3)	19 834,9	(64,8)	19 770,1
Общие оперативные расходы	407,3	1 109,3	(1,5)	(0,1)	1 107,8	12,4	1 120,2
Принадлежности и материалы	250,9	494,5	77,7	15,5	572,2	7,4	579,6
Оборудование	283,2	564,5	(51,4)	(16,7)	513,1	(257,1)	256,0
Итого	26 712,2	26 682,7	283,8	1,1	26 966,5	(104,8)	26 861,7

Программа работы

69. Как сообщалось Правлению в 1994 году, в конце 1993 года началось и в течение двухгодичного периода 1994-1995 годов продолжалось создание глобальной сети хранителей и

хранителей-субподрядчиков. Это изменение в механизме хранения привело к значительному сокращению расходов на общую оплату за консультационные услуги и услуги по хранению как из-за новой структуры хранения, так и в результате получения более благоприятных расценок от тех, кто оказывает услуги по хранению, благодаря росту конкуренции. Новые обязанности в связи с этим переходом, предполагаемое увеличение стоимости средств Фонда, широкая диверсификация его инвестиций и сложный характер новых механизмов обусловили потребности в увеличении числа сотрудников. Как отмечается в пунктах 39-53 выше, новое подразделение внутренней ревизии, которое будет работать под эгидой Управления служб внутреннего надзора Организации Объединенных Наций, будет также охватывать инвестиционные операции (см. пункт 76 ниже).

Потребности в должностях

70. Потребности в должностях Службы управления инвестициями (СУИ) изложены в таблице ниже:

Таблица 6. Потребности в должностях, Служба управления инвестициями

	Штатные должности		Временные должности		Итого	
	1994-1995 годы	1996-1997 годы	1994-1995 годы	1996-1997 годы	1994-1995 годы	1996-1997 годы
Категория специалистов и выше						
Д-2	-	1	-	-	-	1
Д-1	1	1	-	-	1	1
С-5	3	4	-	-	3	4
С-4/3	5	6	-	-	5	6
С-2/1	-	-	-	-	-	-
Итого	9	12	-	-	9	12
Категория общего обслуживания						
Высший разряд	2	2	-	-	2	2
Прочие разряды	13	16	-	-	13	16
Итого	15	18	-	-	15	18
Всего	24	30	-	-	24	30

71. Представитель Генерального секретаря по инвестициям Фонда и руководитель Службы управления инвестициями считают эти должности необходимыми для более эффективного управления инвестициями с учетом постоянного роста стоимости средств Фонда, сложностей инвестиционного процесса и создания новых механизмов хранения. Они пришли к выводу о том, что дополнительные сотрудники необходимы с целью оказания управленческих услуг на том уровне, который необходим при инвестировании столь значительных активов, как активы Объединенного

пенсионного фонда персонала Организации Объединенных Наций, для поддержания работы созданной глобальной сети и прямых контактов с хранителями и для совершенствования процесса принятия инвестиционных решений.

72. Штат Службы управления инвестициями в настоящее время насчитывает 24 должности: 1 – Д-1, 3 – С-5, 2 – С-4, 3 – С-3 и 15 должностей категории общего обслуживания. Дополнительные кадровые потребности в 1995 году в связи с созданием нового механизма хранения были удовлетворены за счет направления части средств, сэкономленных на оплате услуг хранителей, на статью временной помощи. Чтобы обеспечить то число сотрудников, которое необходимо для обеспечения активных инвестиционных операций, и набрать и сохранять высококвалифицированных сотрудников, предлагается реклассифицировать ряд должностей до уровней в большей степени отвечающих уровню ответственности выполняемых функций, а также создать дополнительные должности. Глобальная диверсификация инвестиций Фонда носит уникальный характер и дает ценный опыт молодым, начинающим управляющим портфелем инвестиций. Однако размер вознаграждения и уровни должностей не конкурентоспособны, и поэтому трудно удержать хороших управляющих портфелями инвестиций. Повышение уровня должностей позволит по крайней мере, несколько сократить текучесть кадров и, в то же самое время, привлечь более квалифицированных новых сотрудников.

73. Поэтому предлагается реклассифицировать должность Начальника Службы управления инвестициями с уровня Д-1 до уровня Д-2 и создать шесть новых должностей: должность Д-1 заместителя Начальника для улучшения управления Службой; одну должность С-5 и одну должность С-4 для выполнения операций, связанных с инвестициями в акции; и три должности категории общего обслуживания (прочие разряды): одну в Секции инвестиций и две в Секции операций. Также предлагается реклассифицировать должность С-3 сотрудника по анализу информационных систем до уровня С-4.

Прочие расходы по персоналу

74. Испрашиваемые по данному разделу ресурсы (117 700 долл. США), отражающие отрицательный рост на 30 100 долл. США, включают а) 40 900 долл. США на временный персонал общего назначения, необходимый в период пиковой нагрузки и для замены сотрудников, находящихся в отпусках по беременности и родам и длительных отпусках в связи с болезнью; б) 35 900 долл. США на выплату сверхурочных для сокращения накопившейся необработанной документации; и с) 40 900 долл. США для профессиональной подготовки, связанной, в основном, с изменениями в компьютерных системах.

Поездки

75. Сметные потребности в размере 578 500 долл. США, отражающие отрицательный рост на 108 400 долл. США, связаны с расходами на поездки и смежными расходами персонала (230 400 долл. США) в связи с посещением компаний и инвестиционных учреждений, а также с участием в связанных с инвестициями конференциях и семинарах; с расходами на поездки, связанные с функциями по хранению, и на поездки в связи с заседаниями Правления Пенсионного фонда; а также с расходами на поездки и суточные в связи с заседаниями Комитета по инвестициям (348 100 долл. США). Фактический уровень этих последних расходов зависит от количества участников; смета основывается на фактических издержках, и составлена исходя из того, что все члены Комитета примут участие во всех заседаниях.

Услуги по контрактам

76. Испрашиваемые по данному разделу ресурсы (19 770 100 долл. США) включают расходы на а) оплату консультаций и услуг по хранению (19 410 000 долл. США); б) консультанта по инвестициям (155 300 долл. США), что включает покрытие постоянных потребностей в юридических услугах и помощь в конкурсных переговорах о консультационных услугах в 1996 году; и с) долю инвестиционных операций в первоначальных расходах по созданию подразделения по внутренней ревизии (204 800 долл. США) (см. пункты 40-54 выше).

77. До 1994 года оказываемые Фонду услуги в области консультаций и хранения выполнялись одним финансовым учреждением по двум отдельным контрактам, и ставки оплаты этих услуг основывались на рыночной стоимости средств Фонда, а оплата производилась по отдельно выставляемым счетам по суммарной ставке в размере приблизительно 8,05 базисного пункта (0,0805 процента). Фонд ранее пользовался традиционным механизмом хранения с использованием глобального хранителя, который обслуживал Фонд через сеть хранителей-субподрядчиков. В рамках этой структуры оплачивались услуги как глобального хранителя, так и хранителей-субподрядчиков. При новом механизме хранения отпадает необходимость в глобальном хранителе, что приводит к уменьшению выплат за хранение благодаря снижению ставок в условиях конкуренции и оплате услуг лишь региональных хранителей и Главного регистратора. Консультативные услуги по-прежнему предоставляются одним учреждением, и ставки оплаты основываются на рыночных ценах.

Общие оперативные расходы

78. Испрашиваемые по данному разделу ресурсы (1 120 000 долл. США), отражающие общее уменьшение (13 800 долл. США) связаны с расходами на услуги связи (204 800 долл. США), представительские расходы (5100 долл. США), расходы на прочие принадлежности и услуги (51 200 долл. США) и банковские сборы (859 100 долл. США). Расходы на услуги связи обусловлены новыми прямыми контактами с региональными хранителями, что требует установления и поддержания прямой электронной связи с каждым хранителем. Системы этой связи должны быть специально разработаны таким образом, чтобы технические параметры бухгалтерского учета и управления портфелями различных хранителей и внутренних систем Службы управления инвестициями совпадали. Программное обеспечение режима связи потребует переработать, с тем чтобы Служба управления инвестициями могла по электронным каналам извлекать информацию по операциям из "Депозиторитраст компани (ДТС)" и из других центральных депозитариев за пределами Соединенных Штатов. Потребуется также создать систему, обеспечивающую прямое независимое установление цен на портфельные инвестиции Фонда. По статье прочих принадлежностей и услуг предусматривается покрытие расходов на канцелярские принадлежности и прочие услуги.

79. Включение банковских сборов в бюджетную смету было рекомендовано Комиссией ревизоров в 1987 году. Эти расходы более чем перекрываются процентами, начисляемыми за те средства, которые ранее хранились в качестве гарантийного остатка для оплаты услуг, предоставляемых банками. Ревизоры также рекомендовали, чтобы остатки наличности поддерживались на максимально низком уровне для увеличения инвестиционных возможностей и чтобы Фонд перешел на так называемые "твердые" сборы за банковские услуги.

Информационно-справочные услуги, связанные с инвестициями

80. Сметные потребности в ресурсах (579 600 долл. США) охватывают расходы на электронный доступ к дополнительным инвестиционным данным, необходимым для принятия продуманных инвестиционных решений. Технология сбора инвестиционной информации в этой сфере постоянно обновляется. Чтобы сотрудники Службы управления инвестициями имели возможность получать

оперативную информацию, настоятельно необходимо постоянно обновлять как оборудование, так и программное обеспечение. В течение периода 1994–1995 годов была установлена система управления портфелем инвестиций, что облегчило интеграцию внешних баз инвестиционных данных с конкретными особенностями инвестиций Фонда. Эта система будет объединена другими службами сбора инвестиционной информации, с тем чтобы сотрудники могли по электронным каналам извлекать самую последнюю информацию с помощью постоянно расширяющегося числа информационно-справочных служб по вопросам инвестиций. Начиная с периода 1996–1997 годов большинство услуг, оплата за которые ранее взималась в виде комиссионных сборов, теперь будут оплачиваться непосредственно по выставляемым счетам. Рост ресурсов на 77 700 долл. США объясняется изменениями в предлагаемых услугах и увеличением числа пользователей.

Оборудование

81. Испрашиваемые ресурсы (256 000 долл. США), отражающие уменьшение на 51 400 долл. США в результате переоценки потребностей, покроют расходы а) на закупку и разработку программного оборудования, например, в связи с завершением разработки и введением системы контроля и учета инвестиций (ИНКАС), на оплату лицензии на пользование системы управления портфелями инвестиций, на другие специфические услуги программирования, общие системы и обслуживание оборудования, а также на прочее компьютерное и связанное с компьютерами оборудование и мебель; и б) на специальную конторскую мебель, не предоставляемую Организации Объединенных Наций. Ремонт помещений Службы управления инвестициями на средства, которые были выделены в рамках бюджета на двухгодичный период 1994–1995 годов в 1995 году был завершен.

Приложение I

СПИСОК УЧАСТНИКОВ

<u>Представители:</u>	<u>Организация</u>	<u>Кого представляют</u>
Г-жа В. Патерсон	ВОЗ	Участников
Г-н Дж.И. Макатир	ФАО	Руководящий орган
Г-н Дж. Рэй	ЮНЕСКО	Руководящий орган
Г-жа К. Керлуган	ЮНЕСКО	Исполнительного главу
Г-н Ю. Чотар	МОТ	Руководящий орган
Г-н Дж.В. Грюа	МОТ	Участников
Г-жа У. Пеер	ЮНИДО	Исполнительного главу
Г-н Д.Дж. Госсен	ИКАО	Исполнительного главу
Г-н Р.Г. Менцель	ИКАО	Участников
Г-жа Х. Эккерт	МСЭ	Участников

<u>Представители</u>	<u>Члены</u>	<u>Альтернативные члены</u>
<u>Организация Объединенных Наций</u>		
Генеральная Ассамблея	Г-н Т. Иномата* (Япония)	Г-н В. Кузнецов (Российская Федерация)
	Г-н К. Ститт (Соединенное Королевство)	Г-н П. Оваде (Кения)
Генеральный секретарь	Г-н Ю. Такасу (Япония)	Г-н А. Миллер (Австралия)
Участники	Г-жа В. Баэса (Чили)	Г-жа С. Джонсон (Соединенные Штаты)
Участники	Г-н Н. Какар (Индия)	Г-н А. Круйдеринк (Нидерланды)

Продовольственная и сельскохозяйственная организация Объединенных Наций

Участники Г-н А. Маркуччи (Италия)

Всемирная организация здравоохранения

Исполнительный глава Г-н Д. Санвинсенти
(Италия)

Руководящий орган Д-р Дж. Ларивьер
(Канада)

* Председатель.

Международная организация труда

Исполнительный глава Г-н А. Буска (Италия)

Организация Объединенных Наций по вопросам образования, науки и культуры

Участники Г-н А. Маклург
(Соединенное Королевство)

Организация Объединенных Наций по промышленному развитию

Участники Г-н С. Зампетти (Италия)

Международная организация гражданской авиации

Руководящий орган Г-н А. Моллел
(Объединенная Республика
Танзания)

Международное агентство по атомной энергии

Участники Г-н В. Шерзер (Австрия)

Международный союз электросвязи

Руководящий орган Г-н Р. Мага (Камерун)

Временный комитет Всемирной торговой организации/Генеральное соглашение по тарифам и торговле

Руководящий орган Г-н Дж.Д. Рэй (Индия)

Всемирная организация интеллектуальной собственности

Исполнительный глава Г-н Дж.Л. Перрин
(Франция)

Международный фонд сельскохозяйственного развития

Руководящий орган И. ди Джован Баттиста
(Италия)

Представители

Г-н П.Х. Рольян
Г-н Н. Джонстоун

Представители

Г-н Д. Берто
Г-н Р.Дж. Льюис

Организация

ВКМОТ/ГАТТ
ВКМОТТ/ГАТТ

Организация

ИМО
ИМО

Кого представляют

Исполнительного главу
Участников

Кого представляют

Участников
Руководящий орган

Служба управления инвестициями

Г-н Х. Ума, руководитель Службы

Г-н М.Л. Чен, секретарь Комитета по инвестициям

Консультант по медицинским вопросам

Д-р И. Ло

Заместитель Генерального секретаря по вопросам администрации и управления, представитель Генерального секретаря по инвестициям Объединенного пенсионного фонда персонала Организации Объединенных Наций

Г-н Дж. Коннор

Персонал ОПФПООН

Г-н Р. Гиери, Секретарь

Г-н Дж. П. Дитц, заместитель Секретаря

Г-н Дж. Фланаган, Руководитель операций

Г-н К. Уиддоус, Старший сотрудник по правовым вопросам

Г-жа Д. Сун, Руководитель Финансовой секции

Г-н П. Дули, Руководитель Секции информационно-управленческого обслуживания

Г-жа Дж. Чарльз, Административный сотрудник

Приложение II

A. Административные расходы

СВОДНАЯ ПЕРЕСМОТРЕННАЯ СМЕТА НА ДВУХГОДИЧНЫЙ ПЕРИОД
 1994-1995 ГОДОВ ПО СТАТЬЯМ РАСХОДОВ

(В тыс. долл. США)

Статья расходов	Пересмотренные ассигнования (1)	Решения директивных органов (2)	Прочие изменения (3)	Изменения к нормативным расценкам (4)	Обменные курсы (5)	Инфляция (6)	Общие потребности (2+3+4+5+6) (7)	Пересмотренная смета (1+7) (8)
Штатные должности	6 905,4	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	6 905,4
Общие расходы по персоналу	2 671,8	300,0	0,0	0,0	0,0	0,0	300,0	2 971,8
Временная помощь	380,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	380,0
Общие расходы по персоналу	139,2	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	139,2
Сверхурочные	185,7	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	185,7
Поездки персонала	129,3	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	129,3
Услуги актуариев-консультантов	450,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	450,0
Консультанты	42,1	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	42,1
Комитет актуариев	66,3	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	66,3
Расходы по обработке данных								
Услуги, предоставляемые Организацией Объединенных Наций	40,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	40,0
Аренда и эксплуатация оборудования	903,4	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	903,4
Закупки оборудования	291,6	0,0	0,0		0,0	0,0	0,0	291,6
Услуги по контрактам	519	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	519,0
Принадлежности и материалы	155,6	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	155,6
Внешняя ревизия	30,4	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	30,4
Услуги связи	10,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	10,0
Представительские расходы	12,1	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	12,1
Прочие принадлежности и услуги	43,1	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	43,1
Профессиональная подготовка	24,4	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	24,4
Канторская мебель и фурнитура	0,0	10	0,0	0,0	0,0	0,0	10,0	10,0
Общие административные расходы	12 999,4	310,0	0,0	0,0	0,0	0,0	310,0	13 309,4

Приложение II (продолжение)

В. Инвестиционные расходы

(В тыс. долл. США)

Статья расходов	Пересмотренные ассигнования (1)	Решения директивных органов (2)	Прочие изменения (3)	Изменения к нормативным расценкам (4)	Обменные курсы (5)	Инфляция (6)	Общие потребности (2+3+4+5+6) (7)	Пересмотренная смета (1+7) (8)
Штатные должности	2 418,3	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	2 418,3
Общие расходы по персоналу	957,8	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	957,8
Временная помощь	30,4	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	30,4
Общие расходы по персоналу	12,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	12,0
Сверхурочные	51,9	(11,9)	0,0	0,0	40	0,0	(11,9)	40,0
Поездки персонала	205,1	(5,1)	0,0	0,0	0,0	0,0	(5,1)	200,0
Оплата консультационных услуг и услуг по хранению	20 000,0	904,0	0,0	0,0	0,0	0,0	904,0	20 904,0
Консультанты по инвестициям	307,6	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	307,6
Комитет по инвестициям	476,8	(136,8)	0,0	0,0	0,0	0,0	(136,8)	340,0
Информационно-справочные услуги, связанные с инвестициями	494,5	(69,5)	0,0	0,0	0,0	0,0	(69,5)	425,0
Услуги связи	195,6	(5,6)	0,0	0,0	0,0	0,0	(5,6)	190,0
Обработка данных	305,2	(50,2)	0,0	0,0	0,0	0,0	(50,2)	255,0
Представительские расходы	12,1	(9,6)	0,0	0,0	0,0	0,0	(9,6)	2,5
Прочие принадлежности и услуги	52,0	(2,0)	0,0	0,0	0,0	0,0	(2,0)	50,0
Профессиональная подготовка	54,5	(13,5)	0,0	0,0	0,0	0,0	(13,5)	41,0
Банковские сборы	849,6	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	849,6
Канторская мебель и фурнитура	259,3	(74,3)	0,0	0,0	0,0	0,0	(74,3)	185,0
Общие инвестиционные расходы	26 682,7	525,5	0,0	0,0	0,0	0,0	525,5	27 208,2
Общие административные расходы	12 999,4	310,0	0,0	0,0	0,0	0,0	310,0	13 309,4
ИТОГО	39 682,1	835,5	0,0	0,0	0,0	0,0	835,5	40 517,6

Приложение III

А. Административные расходы

БЮДЖЕТНАЯ СМЕТА НА ДВУХГОДИЧНЫЙ ПЕРИОД 1996-1997 ГОДОВ

(В тыс. долл. США)

	Утвержденные ассигнования	Переоценка базы 1994- 1995 годов	Рост ресурсов	Инфляция в 1996- 1997 годах	Общее увеличение	Итого по смете на 1996-1997 годы
Штатные должности	6 905,4	(149,0)	253,7	151,3	256,0	7 161,4
Общие расходы по персоналу	2 671,8	(48,8)	94,0	59,3	104,5	2 776,3
Должности	9 577,2	(197,8)	347,7	210,6	360,5	9 937,7
Временная помощь	380,0	(236,6)	252,9	9,5	25,8	405,8
Общие расходы по персоналу	139,2	(82,2)	94,5	3,6	15,9	155,1
Сверхурочные	185,7	(10,3)	0,0	4,6	(5,7)	180,0
Профессиональная подготовка	24,4	(0,3)	0,0	0,6	0,3	24,7
Прочие расходы по персоналу	729,3	(329,4)	347,4	18,3	36,3	765,6
Поездки сотрудников	129,3	(1,3)	0,0	3,1	1,8	131,1
Комитет актуариев	66,3	(0,8)	0,0	1,6	0,8	67,1
Поездки	195,6	(2,1)	0,0	4,7	2,6	198,2
Услуги актуариев-консультантов	450,0	(5,6)	0,0	10,7	5,1	455,1
Консультанты	42,1	(0,5)	150,0	4,6	154,1	196,2
Услуги по электронной обработке данных по контрактам	519,0	(471,7)	94,9	14,6	(362,2)	156,8
Внешняя ревизия	30,4	(0,4)	1,9	0,7	2,2	32,6
Внутренняя ревизия	0,0	0,0	200,0	4,8	204,8	204,8
Услуги по контрактам	1 041,5	(478,2)	446,8	35,4	(4,0)	1 045,5
Услуги, предоставляемые Организацией Объединенных Наций	40,0	0,0	0,0	0,0	0,0	40,0
Услуги связи	10,0	0,0	0,0	0,0	0,0	10,0
Представительские расходы	12,1	(0,2)	0,0	0,3	0,1	12,2
Прочие принадлежности и услуги	43,1	(0,5)	140,0	4,4	143,9	187,0
Аренда и эксплуатация оборудования	903,4	(11,4)	224,0	26,7	239,3	1 142,7
Общие оперативные расходы	1 008,6	(12,1)	364,0	31,4	383,3	1 391,9
Принадлежности и материалы	155,6	(53,6)	0,0	3,7	(49,9)	105,7
Оборудование	291,6	(3,1)	0,0	6,9	3,8	295,4
Общие административные расходы	12 999,4	(1 076,3)	1 505,9	311,0	740,6	13 740,0

Приложение III (продолжение)

В. Инвестиционные расходы

	Утвержденные ассигнования	Переоценка базы 1994- 1995 годов	Рост ресурсов	Инфляция в 1996- 1997 годах	Общее увеличение	Итого по смете на 1996-1997 годы
Штатные должности	2 418,3	62,8	621,7	73,8	758,3	3 176,6
Общие расходы по персоналу	957,8	27,5	248,5	29,2	305,2	1 263,0
Должности	3 376,1	90,3	870,2	103,0	1 063,5	4 439,6
Временная помощь	30,4	(1,8)	0,0	0,7	(1,1)	29,3
Общие расходы по персоналу	12,0	(0,7)	0,0	0,3	(0,4)	11,6
Сверхурочные	51,9	(0,7)	(16,2)	0,9	(16,0)	35,9
Профессиональная подготовка	54,5	(0,7)	(13,9)	1,0	(13,6)	40,9
Прочие расходы по персоналу	148,8	(3,9)	(30,1)	2,9	(31,1)	117,7
Поездки сотрудников	205,1	(2,6)	22,5	5,4	25,3	230,4
Комитет по инвестициям	476,8	(6,0)	(130,9)	8,2	(128,7)	348,1
Поездки	681,9	(8,6)	(106,4)	13,6	(103,4)	578,5
Оплата консультационных услуг и услуг по хранению	20 000,0	0,0	(590,0)	0,0	(590,0)	19 410,0
Консультанты по инвестициям	307,6	(74,9)	(82,7)	5,4	(152,2)	155,4
Внутренняя ревизия	0,0	0,0	200,0	4,8	204,8	204,8
Услуги по контрактам	20 307,6	(74,9)	(472,7)	10,1	(537,5)	19 770,1
Услуги связи	195,6	(2,4)	6,8	4,8	9,2	204,8
Представительские расходы	12,1	(0,2)	(6,9)	0,1	(7,0)	5,1
Прочие принадлежности и услуги	52,0	(0,6)	(1,4)	1,2	(0,8)	51,2
Банковские сборы	849,6	(10,6)	0,0	20,1	9,5	859,1
Общие оперативные расходы	1 109,3	(13,8)	(1,5)	26,2	10,9	1 120,2
Информационно-справочные услуги, связанные с инвестициями	494,5	(6,2)	77,7	13,6	85,1	579,6
Обработка данных	305,2	(3,8)	(56,4)	5,9	(54,3)	250,9
Канторская мебель и фурнитура	259,3	(259,3)	5,0	0,1	(254,2)	5,1
Оборудование	564,5	(263,1)	(51,4)	6,0	(308,5)	256,0
Общие инвестиционные расходы	26 682,7	(280,2)	283,8	175,4	179,0	26 861,7

Приложение IV

ПЛАНОВЫЕ СРОКИ РАЗРАБОТКИ НОВЫХ КОМПЬЮТЕРНЫХ СИСТЕМ

	<u>Плановые сроки завершения</u>	<u>Состояние</u>
1. <u>Разработка ПЕНСИС</u>		
Документ с описанием требований	март 1991 года	подготовлен
Документ с описанием логической схемы	сентябрь 1991 года	подготовлен
Разработка ПЕНСИС (приоритетные прикладные программы) :		
- Система контроля за функциони- рованием		
- Центральный информационный файл	октябрь 1992 года	завершено
- Система поиска досье	октябрь 1992 года	завершено
- Дополнительные усовершенст- ования	декабрь 1992 года	завершено
- Система участников		
- Учет данных о персонале на активной службе	октябрь 1992 года	завершено
- Признание срока службы	март 1995 года	завершено
- Система восстановления срока службы	сентябрь 1995 года	работа идет
- Система пособий/система первых выплат		
- Расчеты при выходе из Фонда	октябрь 1992 года	завершено
- Выход в отставку	декабрь 1993 года	завершено
- Пересмотр	январь 1995 года	завершено
- Пересчет	декабрь 1995 года	работа идет
- Система заработной платы	декабрь 1995 года	работа идет

	<u>Плановые сроки завершения</u>	<u>Состояние</u>
- Система счетов	июнь 1996 года	работа начата
- Система кассы	июнь 1996 года	работа начата
- Система показателей на конец года	январь 1997 года	работа начата
- Системы Административной канцелярии	июнь 1996 года	работа начата
- Система оценочных расчетов	декабрь 1996 года	работа начата
2. Система изображений на оптических дисках		
Направление поставщикам запросов относительно представления предложений	март 1991 года	завершено
Совещание с поставщиками	апрель 1991 года	завершено
Представление предложений поставщиками	май 1991 года	завершено
Оценка предложений	июнь 1991 года	завершено
Эталонное тестирование и демонстрация поставщиками своей продукции	июнь 1991 года	завершено
Выбор поставщиков	сентябрь 1991 года	завершено
Начало работы по преобразованию документации январь 1992 года	завершено	
Завершение работы по преобразованию файлов сотрудников на активной службе	апрель 1992 года	завершено
Завершение работы по преобразованию документации	октябрь 1992 года	завершено
Монтаж полной системы	ноябрь 1992 года	завершено
Завершение подготовки пользователей	ноябрь 1992 года	завершено
Наладка системы	ноябрь 1992 года	завершено

	<u>Плановые сроки завершения</u>	<u>Состояние</u>
3. <u>Система управления базами данных</u>		
Направление ОЭС запроса на "ДВ2" и связанные с ней программные продукты	апрель 1991 года	завершено
Анализ возможностей ОЭС	июнь 1991 года	завершено
Завершение подготовки персонала	июль 1991 года	завершено
Начало разработки программного обеспечения для ПЕНСИС	сентябрь 1991 года	завершено
Установка "ДВ2" и связанных с ней программных продуктов в Организации Объединенных Наций	сентябрь 1991 года	завершено

Приложение V

СТАТИСТИЧЕСКИЕ ДАННЫЕ ОБ ОПЕРАЦИЯХ

Вид работы	Количество обработанных дел		
	1993 год	1994 год	С 1/1/1995 по 15/6/1995
Новые пособия:			
Выход из Фонда	4 152	4 396	2 151
Выход в отставку	1 670	1 943	768
Прочие	<u>238</u>	<u>340</u>	<u>113</u>
	6 060	6 679	3 032
Пересмотр пособий	635	1 049	570
Пересчеты			
Изменение страны проживания; пособие для вдов и вдовцов и детей; повторный брак и т.д.	1 503	2 190	1 017
Выплаты пособий:			
Нестандартная корректировка на стоимость жизни			
Поручения по изменению порядка выплаты	234	421	139
Приостановление/ восстановление членства	3 741	3 526	1 959
Расчеты в связи со смертью	707	1 273	590
Налоговые отчеты	552	986	2 279
Расчеты в связи с планом медицинского страхования после выхода в отставку (АСХИ)	62	193	480
Ваучеры	982	1 048	400
Прочее	<u>805</u>	<u>1 777</u>	<u>821</u>
	7 083	9 224	6 668
Связанные с банковской деятельностью:			
Заявления о неполучении пособий	536	1 045	499

Вид работы	Количество обработанных дел		
	1993 год	1994 год	С 1/1/1995 по 15/6/1995
Возврат выплат	186	235	164
Прочие связанные с банками действия	<u>454</u>	<u>551</u>	<u>262</u>
	1 176	1 831	925
Связанные с бухгалтерскими расчетами:	1 250	2 599	1 811
Участие	n/a	16 443	9 269
Подтверждение/ восстановление	n/a	1 236	886
Свидетельства о праве на получение пособия	<u>n/a</u>	<u>4 425</u>	<u>4 768</u>
		22 104	14 923
Прочие:			
Расчет в местной валюте	73	258	180
Расчет в долл. США	758	1 272	1 084
Апелляции, политика и т.д.	412	593	368
Кадровые вопросы			
Операции/ корреспонденция	<u>n/a</u>	<u>n/a</u>	<u>434</u>
	1 243	2 123	1 632
Число обработанных дел (всех видов)	28 486	49 123	29 816
Рассматриваемые дела			7 024
Документы*, введенные в ОБИС	134 563**	172 352	98 346
Документы, вызываемые через ОБИС	869 483**	1 315 900	602 296

* В среднем 1,5 страницы каждый.
 ** Апрель-декабрь 1993 года.
