



Генеральная Ассамблея

Distr.
GENERAL

A/C.5/48/69
22 March 1994
RUSSIAN
ORIGINAL: ENGLISH

Сорок восьмая сессия
Пункт 138а повестки дня

АДМИНИСТРАТИВНЫЕ И БЮДЖЕТНЫЕ АСПЕКТЫ ФИНАНСИРОВАНИЯ ОПЕРАЦИЙ
ОРГАНИЗАЦИИ ОБЪЕДИНЕННЫХ НАЦИЙ ПО ПОДДЕРЖАНИЮ МИРА:
ФИНАНСИРОВАНИЕ ОПЕРАЦИЙ ОРГАНИЗАЦИИ ОБЪЕДИНЕННЫХ
НАЦИЙ ПО ПОДДЕРЖАНИЮ МИРА

Вспомогательный счет для операций по поддержанию мира

Доклад Генерального секретаря

1. В своем докладе о вспомогательном счете для операций по поддержанию мира (A/48/470) Генеральный секретарь предложил учредить 127 должностей, указанных в приложении VI к этому докладу, в дополнение к тем 266 должностям, которые появились с 1 августа 1993 года и указаны в приложении III к докладу. Из 266 должностей 72 были санкционированы Консультативным комитетом по административным и бюджетным вопросам (ККАБВ) на временной основе. Рассмотрев доклад Генерального секретаря, Консультативный комитет, в частности, рекомендовал Генеральной Ассамблее утвердить из 199 дополнительных должностей (127 плюс 72) на шестимесячный период с 1 января по 30 июня 1994 года в общей сложности 148. Рекомендация Консультативного комитета резюмируется в пунктах 30 и 31 его доклада (A/48/757), а детально излагается в пункте 32. Эти 148 должностей распределялись следующим образом: 106 должностей - для Департамента операций по поддержанию мира (включая Отдел полевых операций), 3 - для Управления инспекций и расследований и 39 - для различных подразделений в составе Департамента по вопросам администрации и управления. В число 148 должностей, охваченных рекомендациями Консультативного комитета, вошли 72 должности, которые, как сказано выше, были санкционированы ранее. В своей резолюции 48/226 от 23 декабря 1993 года Генеральная Ассамблея, основываясь на рекомендации Пятого комитета, утвердила 122 дополнительных должности, т.е. число должностей сократилось на 26. Все 26 должностей пришлось на Департамент по вопросам администрации и управления. Из этих 26 должностей 24 были до этого санкционированы Консультативным комитетом в июле 1993 года. Разбивка должностей внутри Департамента по вопросам администрации и управления показана в приводимой ниже таблице. Аналогичная разбивка по департаментам приводится в приложении к настоящему докладу.

	<u>Появилось с</u> <u>1 августа</u> <u>1993 года</u> (1)	<u>Рекомендо-</u> <u>вано ККАБВ</u> <u>на 1994 год</u> (2)	<u>Утверждено</u> <u>Генеральной</u> <u>Ассамблеей</u> <u>на 1994 год</u> (3)	<u>Разница</u> (3) - (2)
<u>Департамент по вопросам</u> <u>администрации и управления</u>				
Канцелярия заместителя Генерального секретаря	1	1	1	-
Канцелярия Координатора по вопросам безопасности	1	1	1	(1)
Отдел финансирования операций по поддержанию мира	28	30	30	-
Отдел расчетов	12	13	6	(7)
Казначейский отдел	6	6	5	(1)
Отдел управления финансами и контроля	3	3	3	-
Отдел набора и расстановки кадров	7	9	2	(7)
Отдел управления и подготовки кадров	10	7	6	(1)
Отдел медицинского и социально-бытового обслуживания	8	7	4	(3)
Служба эксплуатации зданий	3	3	3	-
Служба закупок и перевозок	23	28	22	(6)
Отдел электронных служб	<u>4</u>	<u>4</u>	<u>4</u>	<u>-</u>
	<u>106</u>	<u>112</u> a/	<u>86</u>	<u>(26)</u>

a/ Включая 39 должностей, рекомендованных ККАБВ в декабре 1993 года, и 73 должности, уже утвержденные в мае 1993 года.

2. Эти сокращения пришлось на период, когда в результате экспоненциального роста операций по поддержанию мира финансовые, кадровые и снабженческие услуги, централизованно оказываемые подразделениями Департамента по вопросам администрации и управления, возросли. После того как была принята рекомендация Пятого комитета, заместитель Генерального секретаря по вопросам администрации и управления указал Комитету на серьезность ситуации, в которой оказались затронутые подразделения. Уже

/...

после этого в затронутых подразделениях Департамента по вопросам администрации и управления возникли серьезные трудности с организацией надлежащего оперативно-функционального обслуживания операций по поддержанию мира. Стоит отметить необходимость надлежащего осознания непосредственного соотношения между объемом дополнительной работы и учреждением новых миссий или расширением уже действующих. Кроме того, необходимо в полной мере учитывать кропотливую работу, с которой сопряжено оперативно-функциональное обеспечение операций по поддержанию мира. Этим и объясняется срочное представление настоящего доклада, призванного привлечь внимание Генеральной Ассамблеи на серьезнейшие трудности, возникшие после принятия резолюции 48/226.

3. Увеличение рабочей нагрузки, о котором говорилось в докладе Генерального секретаря о вспомогательном счете, приходится на тот вклад, который коллективно вносят в операции по поддержанию мира департаменты и управления помимо Департамента операций по поддержанию мира. Без этого вклада эффективное функционирование операций по поддержанию мира оказалось бы под угрозой, а то и вовсе пришло бы в упадок. Этот вклад необходим также и для того, чтобы обеспечить надлежащее и последовательное применение действующих в Организации Финансовых положений и правил и Положений и правил о персонале, а также поддержание надлежащих регулятивных механизмов. Серьезность последствий этого сокращения должностей для способности Секретариата обеспечить требуемое оперативно-функциональное обслуживание операций по поддержанию мира и для функционирования самих этих операций нельзя переоценить. В порядке иллюстрации ниже приводятся некоторые из обнаруженных трудностей.

а) Отдел расчетов:

- i) Отдел расчетов отвечает за оформление всех финансовых операций, связанных с миссиями по поддержанию мира и другими миссиями на местах. Сюда относится: производство платежей поставщикам и правительствам, начисление заработной платы всем международным служащим в составе миссий по поддержанию мира и других миссий, ведение счетов и представление отчетности по ним Генеральной Ассамблее. Объем этой работы за последние годы колоссально возрос. Упразднение двух должностей С-4, одной должности С-3 и трех должностей категории общего обслуживания серьезно сказалось на работе в областях, которые обсуждаются ниже;
- ii) число служащих, которые проходят по платежным ведомостям, возросло до 15 000 человек. Эта цифра включает и международных гражданских служащих в составе миссий по поддержанию мира, которым заработная плата начисляется из Центральных учреждений. Это сопряжено прежде всего с оформлением в бухгалтерских документах перевода сотрудников на счета миссий по поддержанию мира и обратно. Упразднение одной должности С-4 и двух должностей категории общего обслуживания серьезно затруднило процесс контроля в Секции платежных ведомостей и неизбежно приведет к скапливанию необработанных документов. Это, в свою очередь, может поставить под угрозу точность счетов, а также создать неудобства для сотрудников;

- iii) в результате увеличения числа миссий по поддержанию мира возрастает объем работы, который должна брать на себя Секция оперативного учета в части бухгалтерского учета, выплат наличности, выверки банковских счетов и финансовой отчетности. Упразднение двух должностей категории специалистов и одной должности категории общего обслуживания отняло возможность реагировать на нужды миссий по поддержанию мира. Поскольку общие обязанности остаются, а объем работы не спадает, утрата вышеупомянутых должностей пагубно с функциональной точки зрения сказывается на работе и на своевременной подготовке финансовых ведомостей и отчетов операций по поддержанию мира;
- b) Казначейский отдел:
- i) в результате расширения операций по поддержанию мира казначейская работа существенно возросла, если учитывать число миссий по поддержанию мира, государств-членов и отдельных начислений и платежей, производимых в течение года. Упразднение одной должности категории общего обслуживания привело к тому, что стало трудно справляться с оформлением возросшего количества извещений о начислении взносов и получения этих взносов, а также соблюдать финансовые правила и установки, которые требуют оперативного помещения получаемых взносов в банк и их соответствующего учета;
- c) Управление людских ресурсов:
- i) Отделу набора и расстановки кадров удавалось справляться с объемом работы, возросшим в результате расширения операций по поддержанию мира, благодаря наличию дополнительных пяти должностей (две - С-4 и три - категории общего обслуживания), которые были санкционированы Консультативным комитетом в июле 1993 года. На 1994 год Консультативный комитет рекомендовал также еще две должности категории общего обслуживания;
- ii) в 1993 году Отдел продолжал снабжать миссии по поддержанию мира все возрастающим числом сотрудников категории специалистов и общего обслуживания. Этот рост потребностей миссий по поддержанию мира в кадрах, который по сравнению с предшествующими годами просто колоссален, привел к соответствующему увеличению рабочей нагрузки Отдела. Для того чтобы обеспечивать требуемые кадры, Отделу нужно проверять, оценивать и опрашивать тысячи кандидатов, выявленных через компьютеризированный реестр кандидатур для службы в составе миссий (около 7000 человек) и из других источников. Он должен также готовить сотни телеграмм, писем, памятных записок и отчетов о собеседованиях, а также представлений в адрес Отборочного комитета. Всю эту работу приходится проделывать в сжатые сроки. Когда в ходе деятельности миссии происходят политические сдвиги, возникает необходимость срочно направлять в соответствующий географический сектор или на соответствующий участок (например, гуманитарная деятельность, материально-техническое обеспечение и т. д.) дополнительные кадры;

- iii) упразднение пяти должностей, санкционированных ранее Консультативным комитетом, отрицательно сказалось на способности Отдела эффективно и своевременно реагировать на возникающие у миссий по поддержанию мира потребности в кадрах;
- iv) в Отделе управления и подготовки кадров были упразднены одна должность С-4, одна должность С-3 и две должности категории общего обслуживания. В связи с этим у Службы кадрового управления и контроля снизилась способность справляться с объемом работы, колоссально возросшим в результате увеличения числа миссий по поддержанию мира, которые осуществляются в настоящее время Организацией. Если учесть и без того огромную рабочую нагрузку, то со своими сокращенными штатами Служба не способна справиться с дополнительной работой, связанной с направлением персонала в состав миссий и его переустройством по возвращении. Вот иллюстрация того объема работы, который связан только с миссиями: за одно-двухмесячный период Службе приходится оформлять 800 персональных решений, 252 решения о прекращении службы, 300 писем о назначении и 512 кратких форм должностных характеристик. Это ярко демонстрирует необходимость восстановить одну должность С-4 и две должности категории общего обслуживания, упоминавшиеся выше, с тем чтобы справляться со значительным возрастанием работы, связанной с миссиями;
- v) в Секции разработки правил и справочника для персонала была упразднена одна должность С-3. Секция столкнулась также со значительным возрастанием объема своей работы как результат большого числа миссий по поддержанию мира, которые она должна консультировать по вопросам административного права Организации Объединенных Наций. Существенно возросло количество запросов от миссий в адрес Секции по поводу применения и толкования Положений и правил о персонале. В результате существенного расширения операций по поддержанию мира важнейшее значение приобрел тщательный и внимательный анализ условий службы международных гражданских служащих. Секция стала координационным центром по юридическим вопросам полевых операций, включая, например, толкование 300-й серии Правил о персонале. Прямые консультации с миссиями на местах и поступающие оттуда запросы составляют в среднем 120-180 в год, и на них уходит много рабочего времени сотрудников. Предполагается, что в ближайшем будущем функции по оказанию юридической помощи не сократятся и потребуют по крайней мере восстановления упраздненной должности С-3. Это позволит Секции надлежащим образом удовлетворять потребности и запросы миссий по поддержанию мира. Вопросы делегирования миссиям полномочий на обработку жалоб и принятие мер дисциплинарного воздействия в полевых миссиях также будут находиться в ведении этого сотрудника на должности класса С-3. При упразднении этой должности потребуется отказаться от основных мероприятий, связанных с разработкой политики и средств ее осуществления;
- vi) в Отделе медицинского и социально-бытового обслуживания были упразднены одна должность класса С-3 и три должности категории общего обслуживания, которые были санкционированы Консультативным комитетом в июле 1993 года. Способности Отдела своевременно проводить медицинские освидетельствования и осмотры и оказывать медицинскую помощь и административные услуги

/...

недавно набранным сотрудникам, военным наблюдателям и служащим гражданской полиции, назначенным в эти миссии по поддержанию мира, был нанесен серьезный ущерб. Отсрочки становятся неизбежными, что может серьезно подорвать усилия Генерального секретаря, направленные на сокращение задержек с развертыванием новых операций и эффективным пополнением штатов осуществляемых миссий;

d) Служба закупок и перевозок:

- i) упразднение трех должностей категории общего обслуживания, которые ранее были санкционированы Консультативным комитетом, отразилось на выполнении функций по осуществлению закупок, что выразилось в задержке с подготовкой тендерных сводок; подготовкой запросов котировок, заказов и предложений; ведением баз данных по продавцам; анализом счетов-фактур и осуществлением экспедиторской деятельности с продавцами и подготовкой предложений для Комитета по контрактам;

e) Канцелярия Координатора по вопросам безопасности:

- i) Канцелярия Координатора по вопросам безопасности, действуя от имени Генерального секретаря, отвечает за координацию всех мероприятий Организации Объединенных Наций и ее специализированных учреждений, связанных с охраной и безопасностью персонала во всех местах проведения полевых операций. В ее штат входят два сотрудника категории специалистов (одна должность класса С-5 и одна должность класса С-3) и два сотрудника категории общего обслуживания, должности которых финансируются организациями системы Организации Объединенных Наций на основе совместного несения расходов. Эта система была создана до увеличения количества операций Организации Объединенных Наций по поддержанию мира, и поэтому механизмы совместного несения расходов не распространяются на персонал, задействованный в таких операциях. В штатном расписании предусмотрено минимальное количество должностей, необходимое для выполнения функций, относящихся к сотрудникам учреждений Организации Объединенных Наций и к тому персоналу Организации Объединенных Наций, который занят в проектах на местах. Нынешний уровень укомплектованности штатов не позволяет Канцелярии Координатора Организации Объединенных Наций по вопросам безопасности реагировать на насущные потребности миссий по поддержанию мира в области безопасности;
- ii) выданная Консультативным комитетом в июле 1993 года санкция на учреждение должности класса С-4 для специалиста по вопросам безопасности позволила Канцелярии приступить к выполнению своих функций по обеспечению безопасности гражданского персонала Организации Объединенных Наций, назначаемого в миссии по поддержанию мира, включая Операцию Организации Объединенных Наций в Сомали (ЮНОСОМ II) и вопросы, относящиеся к Мозамбику, Либерии, Анголе, Грузии и Руанде;

- iii) в связи с резким увеличением количества инцидентов, связанных с безопасностью, необходимо срочно принять меры к тому, чтобы в штате операций по поддержанию мира имелся специалист по вопросам безопасности. Ввиду увеличения числа потерь убитыми и ранеными и количества жалоб, поступающих от правительств и персонала, стало крайне затруднительным эффективно решать проблемы персонала миссий, связанные с безопасностью.

Вывод

4. С учетом последствий резолюции 48/226 Генеральный секретарь считает необходимым срочно устранить серьезные трудности, возникшие в связи с сокращениями, о которых говорится в пункте 2 выше. Поэтому Генеральный секретарь просит Пятый комитет незамедлительно пересмотреть свое ранее принятое решение, с тем чтобы полностью поддержать рекомендацию Консультативного комитета, содержащуюся в пунктах 31 и 32 его доклада (A/48/757). Расходы по восстановлению этих должностей будут покрываться за счет средств, уже утвержденных в пункте 2 резолюции 48/226 на период с января по июнь 1994 года.

5. Доклад, просьба о представлении которого содержится в пункте 3 резолюции 48/226 Генеральной Ассамблеи, находится в процессе подготовки и будет представлен в возможно кратчайшие сроки вместе с соответствующими предложениями Генерального секретаря относительно потребностей на оставшуюся часть 1994 года.

ПРИЛОЖЕНИЕ

Распределение должностей с разбивкой по департаментам/управлениям

	<u>Должности, имевшиеся на 1 августа 1993 года</u>	<u>Должности, рекомендо- ванные ККАБВ на 1994 год</u>	<u>Должности, утвержденные Генеральной Ассамблеей на 1994 год</u>	<u>Разница (3) - (2)</u>
	(1)	(2)	(3)	
Консультативный комитет по административным и бюджетным вопросам	1	1	1	-
Административная канцелярия Генерального секретаря	4	4	4	-
Департамент операций по поддержанию мира	143	213	213	-
Управление по правовым вопросам	2	2	2	-
Департамент по вопросам администрации и управления	106	112	86	(26)
Управление инспекций и расследований	9	10	10	-
Департамент общественной информации	<u>1</u>	<u>-</u>	<u>-</u>	<u>-</u>
	<u>266</u>	<u>342</u>	<u>316</u>	<u>(26)</u>
