



联合国 大会



UNSA COLLECTION
Distr. GENERAL

A/C.5/34/3
23 April 1979
CHINESE
ORIGINAL: ENGLISH

第三十四届会议
第五委员会
暂定项目表 * 项目 102

联合检查组

制订内部工作方案 及报告方案执行情况的程序

秘书长的进度报告

1. 联合检查组（联检组）在关于联合国内的方案编制和评价工作的报告中建议，除了其他事项外，采用内部工作方案及报告方案执行情况的程序（JIU/RMP/78/1，第七章，建议3(a)、(b)和4(a)）。方案和协调委员会（方案协调会）决定请秘书长着手执行那些建议，除了其他事项外，考虑到秘书长关于联检组报告的意见（E/1978/41/Add.1）内的一些具体提议。本报告叙述执行这些建议迄今已获的进展，编写本报告，曾按照行政和预算问题咨询委员会（行予咨委会）审议联检组的报告时接到的说明（参看A/33/226/Add.2号文件，附件，第2页）。这些新措施的主要目的是，编制一套有系统的资料，以便测报和评价各司方案执行情况，向各部门和中央管理阶层以及各主管政府间机构提出报告。

2. 在上述方案协调的一项决定后，秘书处各主要单位（包括区域委员会）的方案规划员在总部举行了多次会议，讨论拟订提出方案构成部分的资料的格式，以便为方案预算提案拟订内部工作方案和评价两年期方案预算终了时方案执行情况有所

* A/34/50。

根据。一九七八年九月和十月间，经过一系列的会议和进一步协商，订出两份分别称为方案构成部分资料单（A式）和执行计划表（B式）表格，供联合国使用，包括下列机构或部门在内：国际经济和社会事务部、技术合作促进发展部、跨国公司中心、各区域委员会、联合国贸易和发展会议、联合国工业发展组织、联合国环境规划署以及世界粮食理事会。方案构成部分资料单和执行计划表，连同一套使用的说明，一并列入财务主任关于拟订一九八〇-一九八一年方案概算的指示内，内中说“关于经济和社会部门的方案，已决定依照方案协调会第十八届会议工作报告（A/33/38）第161至166段中的建议，以后按方案构成部分编制提议的方案和预算的需要数字。虽然把这些数字列入预算，在形式上只是列出次级方案的概括的总数，但在这种形式之下便可作出响应，顾到为达成理想的方案产出索取关于资金投入的更详细的资料的请求”。

3. 方案构成部分资料单和执行计划表转载于后，编为本报告的附件。

4. 方案构成部分资料单和执行计划表的使用，拟分几个阶段。第一阶段（编订预算），订定这些表格，作为拟订方案概算的基础。第二阶段（工作计划）于两年期头一年一月初开始，根据方案协调会、行咨委会、经济及社会理事会和大会对方案概算可采取行动的结果可能作出的任何改动，来订正第一阶段的方案构成部分资料单和执行计划表。然后再把执行计划表（B式）改为每一方案构成部分的内部工作计划。第三阶段（执行情况的记录和报告）记录关于每一方案构成部分工作进展的订正执行计划表（B式），并报告方案执行情况，适当的摘要格式尚待拟订，提送秘书处内各部门和中央管理阶层，以及各政府间机构。

5. 在这个系统下，方案经理可以知道每一方案构成部分从规划阶段到完成阶段的全部情况，还可以在两年期终了时根据方案构成部分资料单和执行计划表中订定的目标评价每一方案构成部分的执行情况。这个系统还可提供编写方案协调会的深入评价报告和以后编制预算的资料。

6. 迄今拟订的格式和程序是第一个步骤，目的是执行联检组关于采用内部工作方案及报告方案执行情况程序的建议。一九八〇至一九八一两年期间，需要所有有关单位间从事进一步协商，以便审查这个系统的执行情况，并作出任何必需的改动，以增进系统的效用。

方案构成部分资料单

方案.....日期.....

- 1. 方案构成部分 (号码及标题)
- 2. 次级方案 (标题及有关目标部分):
- 3. 一九七九年年底的情况:
- 4. 产出、开始进行及予期完成日期:
- 5. 中期计划授权、新的法律根据或其他根据:
- 6. 说明提议的活动关系到中期计划“面对的问题”的哪一方面:
- 7. 计划的行动方法:

- (a)
 - (b)
 - (c)
 - (d)
- 同执行计划表相互参照

- 8. 予期的使用者:
- | | |
|--------------------------------|--------------------------------|
| <u>国际</u> | <u>国家</u> |
| (个别列明) | (个别列明) |
| <input type="checkbox"/> 政府间机构 | <input type="checkbox"/> 政府部院 |
| <input type="checkbox"/> 专门机构 | <input type="checkbox"/> 中央政府 |
| <input type="checkbox"/> 非政府组织 | <input type="checkbox"/> 其他政府级 |
| <input type="checkbox"/> 其他 | <input type="checkbox"/> 大学、学院 |
| | <input type="checkbox"/> 其他 |

- 9. 如何与使用者联系:
 - 为此项产出拟订的特别邮寄名单
 - 次级方案 / 方案的标准邮寄名单
 - 新闻厅标准分发单或专应请求的答复单
- 10. 予期对次级方案有什么影响:
 - 11. 成绩指标:
 - 12. 反馈办法:
 - 销售文件
 - 问题单
 - 索取更多份数的请求
 - 其他 (列明)
 - 可撕下填写的征求意见单

