



APR 30 1979

COLLECTION

Distr.
GENERAL

A/c. 5/34/3
23 April 1979
RUSSIAN
ORIGINAL: ENGLISH

Тридцать четвертая сессия
ПЯТЫЙ КОМИТЕТ
Пункт 102 первоначального перечня*

ОБЪЕДИНЕННАЯ ИНСПЕКЦИОННАЯ ГРУППА

Разработка внутренних программ работы и процедур отчетности
об осуществлении программ

Доклад Генерального секретаря о ходе работы

I. В своем докладе, касающемся программирования и оценки деятельности Организации Объединенных Наций, Объединенная инспекционная группа (ОИГ) рекомендовала, среди прочего, разработать внутренние программы работы и процедуры отчетности об осуществлении программ (рекомендации 3а и б и 4а, глава VII, JIU/REP/78/1). Комитет по программе и координации (КПК) принял решение просить Генерального секретаря начать осуществление этих рекомендаций, принимая во внимание, среди прочего, конкретные предложения, содержащиеся в замечаниях Генерального секретаря (E/1978/41/Add.1) по докладу ОИГ. В настоящем докладе говорится о ходе осуществления этих рекомендаций в соответствии с указанием, данным Консультативному комитету по административным и бюджетным вопросам (ККАБВ), когда он занимался рассмотрением доклада ОИГ (см. документ A/33/226/Add.2, приложение, стр. 3). Основная задача этих новых мер заключается в том, чтобы создать упорядоченный фонд информации, который мог бы служить целям контроля и оценки результатов осуществления программ на уровне отделов и соответствующей отчетности перед департаментами и центральными органами, а также перед компетентными международными органами.

* A/34/50.

79-10004

/...

5 стр.

2. В соответствии с вышеуказанным решением Комитета в Центральных учреждениях были проведены совещания с составителями программ из различных основных подразделений Секретариата, включая также региональные комиссии, с целью разработать форму представления информации об элементах программ, которая послужила бы основой для определения бюджетных предложений по программам, для подготовки внутренних программ работы и для оценки показателей программ в конце двухгодичного периода исполнения бюджета по программам. В результате серии совещаний и последующих консультаций, проведенных в сентябре и октябре 1978 года, были разработаны для использования Организацией Объединенных Наций, в том числе Департаментом по международным экономическим и социальным вопросам, Департаментом по техническому сотрудничеству в целях развития, Центром по транснациональным корпорациям, региональными комиссиями, Конференцией Организации Объединенных Наций по торговле и развитию, Организацией Объединенных Наций по промышленному развитию, Программой Организации Объединенных Наций по окружающей среде и Всемирным продовольственным советом, две формы: "сводка данных об элементах программ" (СДЭП) (форма А) и "график осуществления" (форма В). СДЭП и график осуществления, а также ряд указаний по их применению были включены в инструкции Контролера, касающиеся подготовки предлагаемого бюджета по программам на 1980-1981 годы, где отмечалось, что "в отношении программ в экономическом и социальном секторах в ответ на рекомендации КПК, содержащиеся в пунктах 161-166 его доклада о работе его восемнадцатой сессии (А/33/38), было принято решение впредь определять потребности предлагаемых программ и бюджетов на уровне элемента программ. Хотя эти данные будут включаться в бюджет только в форме итоговой суммы на уровне подпрограмм, их наличие позволит облегчить процесс удовлетворения просьб о представлении более подробной информации о выделяемых ресурсах по отношению к желаемой отдаче программ".

3. СДЭП и график осуществления воспроизводятся в приложении к данному докладу.

4. СДЭП и график осуществления намечено внедрить в несколько этапов. Первый этап (составление бюджета) предусматривает заполнение этих форм в качестве основы для подготовки предлагаемого бюджета по программам. Второй этап (планы работы) начнется в первых числах января в начале двухгодичного периода и будет включать пересмотр составленных на первом этапе СДЭП и графика осуществления в соответствии с изменениями, которые могут явиться результатом решений по предлагаемому бюджету по программам, принятых КПК, ККАБВ, Экономическим и Социальным Советом и Генеральной Ассамблеей. Затем график осуществления (форма В) будет преобразован во внутренние планы работы по каждому элементу программы. Третий этап (учет и отчетность по результатам осуществления программ) предусматривает внесение в пересмотренный график осуществления (форма В) данных о ходе работы по каждому элементу программы и представление отчетов о результатах осуществления программ в соответствующей сжатой форме, которую еще предстоит разработать руководству департаментов или центральных органов при Секретариате, а также межправительственным органам.

/...

5. Таким образом, такая система позволит руководителю программ не только иметь полное представление о каждом элементе программы с момента ее планирования и вплоть до ее завершения, но также даст ему возможность оценить в конце двухгодичного периода результаты деятельности по каждому элементу программы на основе целей, установленных в СДЭП и графике осуществления. Это также обеспечит наличие информации, которая будет использоваться при подготовке подробных докладов об оценке, представляемых КПК, а также при подготовке бюджета на следующий период.

6. Разработанные на сегодняшний день формы и процедуры представляют собой лишь первый шаг на пути к осуществлению рекомендаций ОИП в отношении принятия внутренних программ работы и процедур отчетности об осуществлении программ. В течение двухгодичного периода 1980-1981 годов нужно будет провести дополнительные консультации между всеми заинтересованными подразделениями, с тем чтобы рассмотреть ход применения этой системы и внести необходимые изменения, которые могут потребоваться для повышения ее эффективности.

ПРЕЛОЖЕНИЕ
ФОРМА А

Сводка данных об элементах программы

Программа _____ Дата _____

1. Элемент программы (номер и название)
2. Подпрограмма (название и соответствующий раздел задания):
3. Положение на конец 1979 года:
4. Мероприятие с указанием даты начала операций и предполагаемой даты их завершения:
5. Ссылка на утверждение ССП, на новое юридическое основание или другое основание:
6. Описание того, какой аспект "рассматриваемой проблемы" ССП является объектом предлагаемой деятельности:

8. Предлагаемые пользователи:

Международные

- (указать в каждом отдельном случае)
- межправительственные органы
 - профессиональные организации
 - неправительственные организации
 - прочие

Национальные

- (указать в каждом отдельном случае)
- правительственное министерство
 - центральное правительственное учреждение
 - другие правительственные организации
 - университеты, институты
 - прочие

9. Связь с пользователями:

- специальный список адресатов, составленный по данному мероприятию
- стандартный список адресатов, составленный по подпрограмме/программе
- стандартная форма распространения УОМ и специальные ответы на просьбы

10. Ожидаемое усиление влияния подпрограммы:

11. Показатели достижений:

7. Планируемый порядок действий:

12. Механизмы обратной связи:

- a) _____
 - b) _____
 - c) _____
 - d) _____
- перекрестные ссылки на графики осуществления

- продажа документов
- вопросы
- бланки с просьбой о представлении замечаний
- запросы на получение дополнительных копий
- прочее (указать)

ФОРМА В
График осуществления
(Подготовка бюджета по программам)

Элемент программы № _____

Дата _____

	Ресурсы						Осуществление								1982-1983гг.	
	1978/1979гг.		1980г.		1981г.		1980г. по кварталам				1981г. по кварталам					
	РБ	ВБС	РБ	ВБС	РБ	ВБС	I	II	III	IV	I	II	III	IV		
1. Штатные должности																
а) Специалисты (чел/мес.)																
б) Общее обслуживание (чел/мес.)																
2. Временный персонал																
а) Специалисты (чел/мес.)																
б) Общее обслуживание (чел/мес.)																
3. Консультанты (чел/мес.) и (в тыс. долл.США)																
4. Специальные группы экспертов (Путевые расходы и суточные)																
5. Путевые расходы																
а) Персонал																
б) Участники совещаний																
6. Прочее (по статьям расходов)																
7. Типографские работы																
8. ЗОД																
Пояснения (В случае необходимости можно представлять на отдельном листе)																
Временный персонал																
Консультанты																
Специальные группы экспертов																
Путевые расходы																
Прочее																
Внебюджетные средства																