



Distr.  
GENERAL

A/C.5/34/3  
23 April 1979  
ARABIC  
ORIGINAL: ENGLISH



الأمم المتحدة

الجمعية العامة

الدورة الرابعة والثلاثون

اللجنة الخامسة

البند ١٠٢ من القائمة الأولية\*

وحدة التفتيش المشتركة

وضع برامج واجراءات عمل داخلية للتبليغ عن تنفيذ البرامج

تقرير مرحلي من الأمين العام

١ - أوصت وحدة التفتيش المشتركة في تقريرها عن البرمجة والتقييم في الأمم المتحدة ، ضمن أمور أخرى أوصت بها ، باقرار برامج واجراءات عمل داخلية للتبليغ عن تنفيذ البرامج ( التوصيتان ٣ ( أ ) و ( ب ) ، و ع ( أ ) ، الفصل السابع ، JIU/REP/78/1 ) . وقررت لجنة البرنامج والتنسيق أن تطلب من الأمين العام المضي في تنفيذ التوصيتين المذكورتين ، ضمن أمور أخرى ، مع مراعاة الاقتراحات المحددة في تعليقات الأمين العام ( E/1978/41/Add.1 ) بشأن تقرير وحدة التفتيش المشتركة . ويصف هذا التقرير التقدم الذي أحرز حتى الآن فيما يتعلق بتنفيذ التوصيتين المذكورتين ، وفقا للمعلومات التي قدمت الى اللجنة الاستشارية لشؤون الادارة والميزانية عندما نظرت في تقرير وحدة التفتيش المشتركة ( انظر الوثيقة A/33/226/Add.2 ، المرفق ، الصفحة ٢ ) . والهـدف الرئيسي لهذه البرامج هو ايجاد مجموعة منظمة من المعلومات التي من شأنها أن تخدم أغراض رصد وتقييم أداء البرامج على مستوى الشعب ورفع تقارير عن ذلك الى المستويات الأعلى في الادارات وفي المركز العام وكذلك الى الهيئات الدولية الحكومية المختصة .

٢ - وعقب القرار المذكور أعلاه للجنة ، عقدت في المقر اجتماعات مع مخططي البرامج من مختلف الوحدات الرئيسية في الأمانة العامة ، بما فيها اللجان الإقليمية ، لاعداد قالب لتقديم معلومات عن عناصر البرامج التي من شأنها أن توفر الأساس اللازم لتحديد المقترحات المتعلقة بالميزانية البرنامجية ، وذلك لاعداد برامج العمل الداخلية وتقييم أداء البرنامج في نهاية فترة سنتي الميزانية

A/34/50

\*

البرنامجية . وبرز من سلسلة الاجتماعات والمشاورات الأخرى التي عقدت في أيلول /سبتمبر وتشريـن الأول /أكتوبر ١٩٧٨ نموذجان سميّا "صحيفة معلومات عن عناصر البرامج" (النموذج أ) ، وجدول التنفيذ (النموذج ب) ) كي تستخدمهما الأمم المتحدة ، بما في ذلك إدارة الشؤون الدولية الاقتصادية والاجتماعية ، وإدارة التعاون التقني لأغراض التنمية ، ومركز الشركات عبر الوطنية ، واللجان الإقليمية ، ومؤتمر الأمم المتحدة للتجارة والتنمية ، ومنظمة الأمم المتحدة للتنمية الصناعية ، وبرنامج الأمم المتحدة للبيئة ، ومجلس الأغذية العالمي . وقد أدرجت كل من صحيفة المعلومات عن عناصر البرامج وجدول التنفيذ ، مع مجموعة من التعليمات عن استخدامهما ، في تعليمات المراقب المالي المتعلقة بأعداد الميزانية البرنامجية المقترحة لفترة السنتين ١٩٨٠-١٩٨١ ، حيث جاء فيها " أنه في حالة البرامج في القطاعين الاقتصادى والاجتماعي ، تقرر ، استجابة لتوصيات لجنة البرنامج والتنسيق الواردة في الفقرات ١٦١-١٦٦ من تقريرها عن أعمال دورتها الثامنة عشرة (A/33/38) ، أنه ينبغي تحديد المتطلبات المقترحة للبرنامج والميزانية على مستوى عنصر البرنامج . وبالرغم من ان هذه البيانات ستعرض في الميزانية في شكل مجموع مختصر على مستوى البرنامج الفرعي ، فان وجودها سوف يسهل الاستجابة للطلبات بتوفير مزيد من المعلومات المفصلة عن مدخلات الموارد بالمقارنة بالمخرجات البرنامجية المنشودة " .

٣ - وقد استنسخت الصحيفة والجدول في مرفق هذا التقرير .

٤ - ومن المزمع استخدام الصحيفة والجدول في عدد من المراحل . وتنطوي المرحلة الأولى ( وضع الميزانية ) ، على تعبئة النموذجين المذكورين بوصفهما الأساس اللازم لأعداد الميزانية البرنامجية المقترحة . أما المرحلة الثانية ( خطط العمل ) ، فستنقذ في مطلع كانون الثاني /يناير مع بداية فترة السنتين ، وستنطوي على تنقيح الصحيفة والجدول اللذين يتعلقان بالمرحلة الأولى ، وفقاً لأية تغييرات قد تنشأ نتيجة لإجراءات متعلقة بالميزانية البرنامجية المقترحة تتخذها لجنة البرنامج والتنسيق ، واللجنة الاستشارية لشؤون الإدارة والميزانية ، والمجلس الاقتصادي والاجتماعي ، والجمعية العامة . وسيحول جدول التنفيذ ( النموذج ب ) عندئذ الى خطط عمل داخلية لكل عنصر من عناصر البرنامج . أما المرحلة الثالثة ( تسجيل الأداء وتقديم تقرير عنه ) فستنطوي على تسجيل التقدم المحرز في تنفيذ كل عنصر من عناصر البرنامج في جدول التنفيذ المنقح ( النموذج ب ) وتقديم تقرير عن أداء البرنامج ، في شكل عام موجز مناسب مازال العمل جارياً على استنباطه ، على مستويات الإدارة في مختلف الإدارات وفي المركز العام داخل الأمانة العامة وإلى الهيئات الدولية الحكومية

٥ - وهكذا فإنه عدا عن ان هذا النظام سيزود مدير البرنامج بصورة كاملة عن كل عنصر من عناصر البرنامج من مرحلة تخطيطه حتى انجازه ، فإنه سيمنحه أيضاً من أن يقيم في نهاية فترة السنتين أداء كل عنصر من عناصر البرنامج على أساس الأهداف المحددة في صحيفة المعلومات عن عناصر البرامج وفي جدول التنفيذ . كما أن من شأنه أن يوفر معلومات ستستخدمها لجنة البرنامج والتنسيق في إعداد تقارير التقييم المتعمق .

٦ - ويمثل ما استحدث حتى الآن من نماذج وأجراءات خطوة أولى في محاولة تنفيذ توصيات وحدة التفتيش المشتركة بشأن الأخذ ببرامج وأجراءات العمل الداخلي للتبليغ عن تنفيذ البرامج وسيتم إجراء مزيد من المشاورات فيما بين جميع الوحدات المعنية خلال فترة السنتين ١٩٨٠-١٩٨١ لاستعراض تنفيذ النظام وأجراء أية تغييرات قد تكون ضرورية لزيادة فاعليته .



مرفق

النموذج ألف

صحيفة معلومات عن عناصر البرامج

| البرامج  | التاريخ   |
|--|---|
| ١ - عنصر البرنامج ( الرقم والعنوان )   | ٨ - الجهات المستخدمة المقصودة :   |
| ٢ - البرنامج الفرعي ( العنوان والفرع<br>ذى الصلة من الهدف )  | على الصعيد الدولي   |
| ٣ - الحالة في نهاية عام ١٩٧٩ :   | على الصعيد الوطني   |
| ٤ - الناتج ، مع ايراد تاريخ بدء العطل<br>والتاريخ المتوقع للانجاز :                                  | ( حدد في كل حالة )  |
| ٥ - الاشارة الى الاذن في الخطة<br>المتوسطة الأجل ، أو السنوي<br>التشريعي الجديد ، أو أى سند<br>آخر : | هيئات دولية حكومية  |
| ٦ - وصف ذلك الجانب من " المشكله<br>المطروقة " في الخطة المتوسطة الأجل<br>الذي يعالجه النشاط المقترح  | هيئات مهنية   |
| ٧ - الأسلوب المرسوم للعمل :  | منظمات غير حكومية   |
| ( أ )  | غيرها   |
| ( ب ) مع الاسناد الترافقي  | كيفية الاتصال بمستخدمي النموذج :  |
| ( ج ) لجدول التنفيذ  | قائمة بريد خاصة توضع لهذا الناتج  |
| ( د )  | قائمة بريد ثابتة للبرنامج الفرعي / البرنامج                                   |
|  | التوزيع الثابت المتبع في ادارة شؤون الاعلام والردود على الطلبات<br>حسب ورودها |
|  | ١٠ - المساهمة المنتظرة في أثر البرنامج الفرعي :                               |
|  | ١١ - مؤشرات الانجاز :   |
|  | ١٢ - آليات التغذية العكسية :  |
|  | مبيعات الوطائق  |
|  | الاستبيانات   |
|  | المقتضعات الاعلانية التي تطلب الحصول على تعليقات                              |
|  | طلبات الحصول على نسخ اضافية   |
|  | غيرها ( حدد )   |

## جدول التنفيذ

( اعداد الميزانية البرنامجية )

التاريخ : \_\_\_\_\_

رقم عنصر البرنامج \_\_\_\_\_

| التنفيذ      |              |                    |             |              |                    |              |             | المسوار                    |                            |                            |                            |                            |   |
|--------------|--------------|--------------------|-------------|--------------|--------------------|--------------|-------------|----------------------------|----------------------------|----------------------------|----------------------------|----------------------------|---|
| ١٩٨٢-١٩٨٣    |              | ١٩٨١ خمسة الى أربع |             |              | ١٩٨٠ خمسة الى أربع |              |             | ١٩٨١                       |                            | ١٩٨٠                       |                            | ١٩٧٩/١٩٧٨                  |   |
| الربع الرابع | الربع الثالث | الربع الثاني       | الربع الاول | الربع الرابع | الربع الثالث       | الربع الثاني | الربع الاول | خارجة عن الميزانية العادية | خارجة عن الميزانية العادية | خارجة عن الميزانية العادية | خارجة عن الميزانية العادية | خارجة عن الميزانية العادية | خارجة عن الميزانية العادية  |
|              |              |                    |             |              |                    |              |             |                            |                            |                            |                            |                            | ١ - <u>الوظائف الثابتة</u><br>( أ ) الفئة الفنية ( رجال / نساء )<br>( ب ) فئة الخدمات العامة (رجال / نساء)<br>٢ - <u>المساعدة المؤقتة</u><br>( أ ) الفئة الفنية ( رجال / نساء )<br>( ب ) فئة الخدمات العامة ( رجال / نساء )<br>٣ - <u>الخبراء الاستشاريون</u> ( رجال / نساء ) و ( آلاف الدولارات )<br>٤ - <u>أفرقة الخبراء الخاصة</u><br>( السفر والإقامة )<br>٥ - <u>السفر</u><br>( أ ) الموظفون<br>( ب ) المشتركون في الاجتماعات<br>٦ - <u>غيرها</u> ( حسب أوجه الاتفاق ) |
|              |              |                    |             |              |                    |              |             |                            |                            |                            |                            |                            | ٧ - <u>الطباعة</u><br>٨ - <u>التجهيز الإلكتروني للبيانات</u>  |
|              |              |                    |             |              |                    |              |             |                            |                            |                            |                            |                            | ملاحظات تفسيرية<br>( استعمال صحيفة اضافية عند الضرورة )<br>المساعدة المؤقتة<br>الخبراء الاستشاريون<br>أفرقة الخبراء الخاصة<br>السفر<br>بنود أخرى<br>موارد خارجة عن الميزانية  |