



大 会

Distr.
GENERAL

A/AC.172/160
3 April 1995
CHINESE
ORIGINAL: ENGLISH

会议委员会

实质性会议

1995年8月21日至25日

1995年议程和工作方案

1995年3月23日会议委员会在其组织会议上根据秘书处在A/AC.172/1995/CRP.1号文件内提议的临时议程核可了委员会1995年的议程。因此,核可的1995年议程以本文件印发,另外附加说明将提供哪些文件以供委员会1995年审议。

1995年议程

1. 通过议程。
2. 会议日历：
 - (a) 通过1996-1997年会议日历草案；
 - (b) 改进会议服务资源的利用：
 - (一) 联合国各机关的会议统计资料；
 - (二) 与会议服务利用不足的机构进行磋商；
 - (三) 联合国内现有的会议资源,设施和服务；
 - (四) 改进的联合国系统内的会议协调；
 - (c) 审议1996-1997年经济及社会理事会附属机关的会议日历草案。
 - (d) 要求作为大会第40/243号决议第一节第7段规定的例外情况。
3. 文件控制和限制:向大会附属机关提供书面会议记录。
4. 审查1996-1997两年期方案概算:会议事务。
5. 通过报告。

附加说明

1. 通过议程

2. 会议日历：

(a) 通过1996-1997年会议日历草案

秘书处将向委员会1995年8月举行的实质性会议提出两份书面报告：1996-1997年会议日历草案和关于预订1996年召开的特别会议的综合说明。

(b) 改进会议服务资源的利用

(一) 联合国各机关的会议统计资料

分项2(b)(一)将根据一份书面报告加以审议，这份报告将载列扩大的机构核心抽样，其中包括纽约、日内瓦和维也纳的(口译和文件)会议服务统计。报告的附件将载有按部门分列的1992-1993和1994-1995两年期会议的简表(利用对1995年下半年的预测)，其中包括设想的提供会议服务费用以及会议服务和文件费用的细目。

(二) 与会议服务利用不足的机构进行磋商

在本分项下，秘书处将与主席协商后提出口头报告，说明主席与过去三届会议中分配资源利用率低于确定的基准数的各机构主席之间的协商结果。

(三) 联合国内现有的会议资源、设施和服务

秘书处将就此事向委员会1995年的实质性会议提出一份报告。该文件也将包括委员会在分项2(b)(四)下要求的有关改进的联合国系统内的会议协调工作的报告。

(四) 改进的联合国系统内的会议协商

如上述,本分项下的报告将与分项2(b)(三)下的报告合并。

(c) 审议1996-1997年经济及社会理事会附属机构的会议日历草案

委员会将于1995年6月召开会议,审查1996-1997年经济及社会理事会附属机构的会议日历草案。

(d) 要求作为大会第40/243号决议第一节第7段规定的例外情况

按照确定的程序,希望于大会第五十届会议期间在总部举行会议的大会各附属机关应向其主席向会议委员会主席提出要求。这样的请求收到后将以会议室文件提交委员会并尽量在接近大会开幕之前印发以确保最充分地载有可获得的资料。

3. 文件控制和限制:向大会附属机关提供书面会议记录

秘书处将提出一份报告,载有六个有关机构按照大会要求提出的答复。

4. 审查1996-1997两年期方案概算:会议事务

秘书处将提出1996-1997两年期方案概算:会议事务的有关方案说明,以供委员会1995年实质性会议审议。

在委员会审议1996-1997两年期会议事务方案概算的范畴内,秘书处将提出口头报告,说明为执行纽约会议事务综合研究所作建议而采取的行动。

此外,秘书处将提出口头报告,说明秘书长方案概算方面的技术应用情况。

最后,秘书处也将提出口头报告,说明方案概算范围内会议委员会报告¹附件二内容的后续行动。

5. 通过报告

注

¹ 《大会正式记录,第四十九届会议,补编第32号》(A/49/32/Rev.1)。
