



# 大 会

Distr.  
GENERAL

A/C.5/49/64  
31 May 1995  
CHINESE  
ORIGINAL: ENGLISH

第四十九届会议  
议程项目113

## 人力资源管理

### 1992、1993和1994年期间工作人员代表活动费用

#### 秘书长的报告

1. 大会1994年12月23日第49/222号决议第五节第1段请秘书长尽早就1992年以来工作人员的代表方式和费用问题向大会提出报告。本报告是按照该项请求提出的。

2. 关于向工作人员--管理当局活动以及工作人员代表活动提供费用的任务规定和方式,已在向大会第四十七届会议提出的秘书长关于工作人员代表活动费用的报告中有所说明。<sup>1</sup>自那时候起,任务规定和方式并未改变。为便于参考起见,本报告再次说明任务规定和方式,并酌情载列新增和/或修正的资料。

#### A. 工作人员-管理当局活动和工作人员代表活动的任务规定

3. 经大会1982年12月21日第37/235号决议C部分第二节修正的工作人员条例第8条规定秘书长应与工作人员建立并维持经常的接触和洽商,以保证工作人员有效

参与确定、审查和解决工作人员福利方面的问题。该条还规定秘书长应在地方一级和整个秘书处设立工作人员--管理当局的联合机构,就人事政策和工作人员一般福利问题,向秘书长提供意见。

4. 此外,工作人员细则108.1还规定应在亚的斯亚贝巴、安曼、曼谷、日内瓦、耶路撒冷、内罗毕、纽约、圣地亚哥和维也纳设立工作人员代表机构;在其他工作地点也可以设立工作人员代表机构,此种机构并可附属于上列某一工作地点的工作人员代表机构。

5. 根据工作人员细则108.2,上文所述工作人员与管理当局的联合机构应包括联合咨询委员会或者指定工作地点的相应的工作人员--为与管理当局的机构以及在秘书处一级的工作人员和管理当局协调委员会。秘书长工作人员协商,应指派工作人员与管理当局联合机构的秘书,并且安排提供协调委员会妥善作业所需的服务。

6. 1982年7月15日行政指示ST/AI/293中说明工作人员条例和工作人员细则中关于工作人员代表活动的政策和程序,并规定给予工作人员代表的地位和便利。上述指示规定:

(a) 工作人员代表的职务属于公务;

(b) 应向工作人员代表给予所需便利和合理的公务时间,使他们能迅速有效地执行职务,但同时不损及联合国的有效运作。

(c) 应向每个工作人员理事会、工作人员委员会或者相应的工作人员代表机构提供妥善执行职务所需的秘书助理人员、办公室和办公用品。

(d) 每个工作人员理事会、工作人员委员会或相应的工作人员代表机构可使用电话和电报/传真等电信设施;

(e) 应向每个工作人员理事会、工作人员委员会或者相应的工作人员代表机构提供设施,以印刷和分发为妥善执行其职务所需的通知、通报和其他文件,但须受关于这些设施的使用的程序和考虑的限制。

7. 行政指示ST/AI/293还规定以下关于进行工作人员代表活动的公务时间的

条件:

(a) 工作人员代表应有权出席工作人员理事会或相应的工作人员代表机构的既定会议。也应给予他们合理的公务时间,筹备和出席相关机构的会议、在联合咨询机构中代表工作人员以及进行其他代表活动(例如与监督人员或管理人员开会),只要工作人员用于代表活动的公务时间,对于日常职务的执行来说,所占比重并非不合理。

(b) 上述工作地点的每个工作人员理事会或相应工作人员代表机构的执行委员会主席,如提出请求,在其任期内,可不用承担日常的职务,所代表工作人员如在1 000名或以上,全时不用承担日常职务,如在1 000名以下,部分时间不用承担日常职责。

(c) 应给予执行委员会的其他成员迅速有效地执行其职务所需的时间。

(d) 被适当指派出席组织内、组织间或政府间会议的工作人员代表在出席此等会议时应属于执行公务,其中也包括适当的旅行时间。

## B. 工作人员--管理当局活动费用的提供

8. 工作人员--管理当局活动的费用可以确定为由经常预算承担的直接费用和工作人员解除派定方案任务引起的间接费用。为本报告的目的,直接费用包括:出席工作人员和管理当局协调委员会会议的有关旅费和生活津贴,向工作人员代表机构提供的全职支助工作人员和有关供应品和设备以及通信方面的预算开支。间接费用包括:工作人员用于工作人员代表活动的时间或公务出差出席组织内、组织间或政府间会议,就是在没有人替补的情况下解除派定方案任务的部分时间或全部时间。间接费用还包括办公室空间和文件服务的费用,这些费用由现有预算拨款承担。

### 1. 工作人员和管理当局协调委员会

9. 根据现有安排,如1991年4月4日秘书长第ST/SGB/176/Rev.2号公报所宣布,

员工和管理当局协调会轮流在纽约和其他工作地点举行年度会议。委员会共有19名成员：来自主要工作地点的9名工作人员代表、来自主要工作地点的9名高阶层管理当局代表、最多4名候补代表以及1名主席。截至1994年，经常预算开支限于19名成员以及由人力厅内部委派的秘书和一位法律顾问出席工作人员和管理当局协调会常会的旅费和生活津贴开支。

10. 在1994年，工作人员和管理当局协调会举行休会期间会议的需要日益明显，因此作成决定，这类会议应安排有限人员出席，以便迅速解决紧迫的问题。1994年期间召开了两次这一类的休会期间会议。出席人数限于来自3个工作地点的工作人员代表，其中包括纽约，和管理当局三、四名代表，全部来自纽约。一般认为利用休会期间会议的办法在效率和时间方面有积极的影响，从而可以向秘书长提出建议。

11. 1992、1993和1994年出席工作人员和管理当局协调会会议及其休会期间会议的旅费和生活津贴费用分别为87 474美元、56 767美元和67 857美元。1994年的费用包括休会期间会议所开支的7 914美元。鉴于预算上的限制，作出了特别努力，以便在工作人员人数最集中的工作地点举行会议，并且在必要以及成本效益高时执行其他公务。因此纽约被选定为1992、1993和1994年工作人员和管理当局协调会的会议地点，其中包括1994年的两次休会期间会议。

## 2. 联合咨询委员会

12. 《工作人员条例和细则》第八章载有关于联合咨询委员会的广泛职权范围，其中规定当地工作人员和管理当局协商和工作人员参与均应通过其适当选出的执行委员会进行以下工作：确定、审查和解决有关工作人员福利的各项问题，其中包括工作条件、一般生活条件和其他人事政策；并在切实可行的范围内，尽早就预先分行政指示和有关工作人员福利的各项问题进行审议和提出意见。

13. 秘书长最近在其1992年10月1日第ST/SGB/200/Rev.1公报中确定了总部的联合咨询委员会成员组成，其中规定，总部的管理当局应由主管行政和管理的副秘书长

长、主管人力资源管理的助理秘书长、工作人员行政和训练司司长以及征聘和安插司司长作为代表。代表工作人员的4名成员一向由工作人员委员会的4名级别最高的成员担任。<sup>2</sup> 会议主席由工作人员和管理当局轮流担任。秘书处服务必要时由人力厅提供。总部联合咨询委员会自行制订其议事规则,并有权成立它视为必要的附属机构。其他工作地点成立的联合咨询委员会或相应的当地工作人员--管理当局机构,一般由不少于3名的工作人员代表和同一数目的秘书长代表组成。

14. 这些联合咨询委员会成员的活动纳入了工作人员代表和管理当局代表的总的职务范围。这方面的费用因此应视为各工作人员代表的执行委员会主席及其高级成员解除本职从事工作人员代表活动的间接费用。如本报告附件所示,总部的联合咨询委员会在1992年举行3次会议,1993年12次,1994年8次。会议时间平均两小时。

15. 自1992年4月以来,向联合咨询委员会提供的秘书处服务由一个在职人员负担,她同时继续负责人力厅内部的全职职务,因此对这位工作人员及其经常的方案工作增加了很大负担。在1992年4月以前,一个P-4员额用全时向联合咨询委员会、工作人员和管理当局协调会提供秘书处服务。

#### C. 工作人员代表活动的说明

16. 遵照第五委员会就议程项目113进行的非正式协商期间提出的要求,本报告附件载有关于报告期间工作人员代表活动的说明。

#### D. 工作人员代表活动的费用

17. 工作人员代表的活动没有明确编列预算,而是按照行政指示ST/AI/293的规定由经常预算通过提供工作人员工作时间、支助工作人员和设施予以匀支。关于支出数额的完整资料只能事后收集,因为不可能预测个人职等,因而也不可能预测被选入工作人员代表执行委员会的个人所需的费用。在无人替补他们执行方案工作的情况下通过全时或非全时解除工作人员本职以担任执行委员会主席、副主席或成员,

由此所提供的工作人员工作时间是不能报支的,所以应视为由预算承担的间接费用。职位在经常预算中编列员额承担的支助工作人员,应视为由预算承担的直接费用。按照大会要求,下表1、2和3所列数字分别指1992、1993和1994年。

(所附各表--TAB.92、TAB.93和TAB.94号文件)

18. 有关费用是按照报告期间所用的汇率计算的。数据是那些设立工作人员代表机构的工作地点提供的。所得支出数额取决于下列各种因素:如是否确已提供支助工作人员(大部分主要工作地点确是如此)、工作人员代表机构主席的个人职等以及他是全时或非全时解除本职、其他可能按照行政指示ST/AI/293而解除本职的人员的个人职等等。在某些工作地点,工作人员代表有时选择利用业余时间来执行其职责,因此只有那些未执行实质性职责的实际日子才计算在内。由于在某一工作地点或时限内影响计算的变数很多,其中包括货币和通货膨胀率的变化,所以支出数额年年不同。

19. 应当指出,除了全时解除本职为纽约工作人员委员会的主席之外,第一和第二副主席也准许几乎在整个报告期间全时解除本职,因为委员会职权范围内的工作量大为增加,问题也日趋复杂,例如包括目前正由诸如国际公务人员制度委员会(公务员制度委会)及其附属机构、行政协调委员会(行政协调会)及其附属机构(如关于叙级、安全和工作地点差价调整数之类问题的各个机构)、养恤金联委会、行政和预算问题委员会及大会第五委员会等讨论的在固定和外地工作地点的雇用条件等。报告所述期间联合国进行的外勤业务数目成倍增加所产生的影响已经使纽约工作人员委员会的职责扩大,纽约工作人员委员会大约代表5 500名工作人员以及秘书处部署于三个外地特派团(联合国卢旺达援助团、联合国前南斯拉夫保护部队和联合国西撒哈拉全民投票特派团)的2 000多名工作人员。这对代表外勤事务职类的600名以上工作人员的外勤事务工会的活动也有影响。

20. 用于办公室面积的支出为租借面积的实际费用,或如为其他用途租借办公

室面积按市价计算的更换费用。关于会议服务,仍未估计出费用,因为口译当需要时只是在“有空时”才予以提供。所列文件和电信费用为报告所述期间的实际支出。所有数字都是他们执勤所在工作地点提供的。

#### E. 联合国系统独立职工会与协会协调委员会

21. 联合国系统独立职工会与协会协调委员会(独立职工会协调会)由全联合国系统各种工作人员机构的代表组成。独立职工会协调会类似管理当局方面的行政协调会。通过此一机制,就诸如整个联合国系统工作人员的补偿金、福利金和工作条件等事项形成了全面性的工作人员立场。因此,这种机制证明非常有助于促进全系统的工作人员—管理当局之间的协商。

22. 一名工作人员全时解职担任研究员协助独立职工会协调会。她就诸如工作地点差价调整数、差数计数和一般事务人员薪金方法等问题编写技术性文件,以便特别提交公务员制度委员会及其各附属机构。例如编写了一份独立职工会协调会文件,概述将回归分析和平方根加权办法从关于专业人员薪酬的计算方法中取消的技术性原因,这份文件已经被公务员制度委员会通过。这些技术上的变更是公务员制度委员会主席形容为“重大进步”的技术性调整之一。近年来该名研究员就工作地点差价调整数问题编制的数份技术性文件,已经提交工作地点差价调整数咨询委员会(调整数咨委会)并获得讨论,结果导致向公务员制度委员会提出建议。

23. 1992、1993和1994年用于该名全时解除本职的工作人员1992年、1993年和1994年的费用分别为\$55 154、\$58 866和\$82 633。这些数字反映按目前费率计算的P-4职等薪金。该名工作人员没有被其原属部门补替,因为没有规定要这样做。

24. 还应指出,纽约和日内瓦工作人员组织的主席同时轮流担任独立职工会协调会主席,偶数年由日内瓦职工会主席担任,奇数年则由纽约职工会主席担任。基于这一原因,表1、2和3内所列他们全时解职所需的费用已予调整,以反映一半有关的薪金,所根据的假定是职工会主席的另一半时间应被视为专门作为独立职工会协调

会主席所进行的工作。1992、1993和1994年为专门用于执行独立职工会协调会主席的职责的时间所需的费用分别为\$103 484、\$109 686和\$116 760。

注

<sup>1</sup> A/C.5/47/59。

<sup>2</sup> 到1994年底,纽约联合咨询委员会的成员组成基于实际的理由,扩大为包括5名管理当局的代表和5名工作人员的代表。现为此对有关的秘书长公报作相应修订。



## 附 件

### 一、工作人员代表的职责

#### A. 工作人员代表的一般职务

在部一级,工作人员代表代表了各自权限范围内的组织单位工作人员相对于管理当局的在服务条件方面的利益,包括工作人员--管理当局的部级协商。他们应举行单位会议,并于必要时向个别工作人员提供咨询意见。工作人员代表一般责任包括出席工作人员理事会会议,并且参与关于工作人员一般福利和服务条件的问题的工作组。

#### B. 工作人员理事会会议次数(1994年)

下列数字显示工作人员理事会一年所举行的会议次数:

纽约:	常会50次
	大会2次
日内瓦:	常会14次
	特别会议4次
亚的斯亚贝巴:	常会23次
	特别会议2次

这些会议讨论与工作人员全体工作条件和福利有关的所有问题通常是在午膳时间举行。

## 二、纽约工作人员委员会

### A. 工作人员委员会各委员的职责

#### 1. 主席

全盘督导工作人员工会活动；指导工作人员委员会；工作人员--管理当局关系，包括联合咨询委员会和工作人员和管理当局协调委员会；同报刊和大众媒介接触；同公务员制度委员会/养恤金联委会和其他政府间机构，包括第五委员会在内，进行协商；独立职工会协调会和国际公务员联会；任用和升级委员会；与联合国儿童基金会有关的所有事项；国际公务员的安全和独立。

#### 2. 第一副主席

司法行政；一般事务人员及有关职类人员问题，包括薪金调查；叙级问题；工作人员和管理当局协调会的协调工作，妇女问题，包括与为妇女争取平等权利小组进行协调；竞争性考试，包括一般事务人员提升为专业人员；任用和升级工作小组，药物滥用问题方案和其他健康问题；工作人员理事会会议的组织和议程；全盘督导工作人员日的活动；空间规划和环境问题；工作人员休息室的使用；个别冤情投诉。

#### 3. 第二副主席

专业人员问题；任用和升级分设委员会；代表工会出席提高妇女地位指导委员会；同联合国工作人员康乐理事会就联合国五十周年纪念进行协调；工作人员委员会与联合咨询委员会的组织和议程；考职评价制度；外勤事务问题；训练，《联合国工作人员通讯》，外部研究；个别冤情投诉。

#### 4. 秘书

一般事务人员的职业发展,年度会议、特别会议和大会的组织;与一般事务人员委员会联络;与工作人员日委员会联络。

#### 5. 助理秘书

逾龄退休问题;与专业人员问题委员会联络。

#### 6. 财务

监督工会所有帐户的维持;财务和预算规划。

#### 7. 助理财务

当财务不在时,担任财务;发展工会会员;与养恤金委员会联络。

#### 8. 报告员

编拟和分发工作人员委员会会议纪要;编拟工作人员工会年度报告。

#### 9. 助理报告员

当报告员不在时,担任报告员;养恤金问题;与工作人员服务委员会联络,包括伙食供应。

#### 10. 一般委员

出版物;与工匠委员会联络;工作人员福利基金;与外勤事务问题委员会联络。

#### B. 工作人员委员会会议次数和会议时间

每星期两次,每次两小时。

### 三、工作人员--管理当局的协商

#### A. 联合咨询委员会每年举行次数

联合咨询委员会于1992年举行三次,1993年举行12次,1994年举行8次。每次会议平均两小时。

#### B. 联合咨询委员

总部联合咨询委员会由代表管理当局的两名成员和代表工作人员的四名成员组成。管理当局的代表是主管行政和管理的副秘书长、主管人力资源管理的助理秘书长,工作人员行政和训练司司长以及征聘和安插司司长。代表工作人员的四位成员历来是由工作人员委员会级别最高的四位委员。人力资源管理厅提供秘书服务,管理当局和工作人员逐次会议轮流担任主席。

其他工作地点的联合咨询委员会由至少三名工作人员代表和秘书长相等数目的代表组成。

联合咨询委员会及其工作组涵养各种各样与工作人员福利和服务条件有关的事项。

### 四、工作人员和管理当局协调委员会

#### 工作人员和管理当局协调会会议和 休会期间协调会会议的次数和地点

在1992和1993年,协调会举行两届会议,都在纽约举行。1994年,协调会在纽约举行三次会议,即举行了一届会议和休会期间举行了两次会议。协调会审议各种各样与工作人员福利和服务条件有关的问题。

表 1  
 1992年工会活动费用估计数  
 (千美元)

	人事费	一般业务费 (办公室面积)	用品和 设 备	文 件	电信费	总 计
纽 约	307.7 a	26.1	8.0	4.3	7.7	353.8
联合国日内 瓦办事处	213.1 b	70.5	0.6	69.9	8.3	362.4
亚的斯亚贝 巴(非洲经 委会)	132.6 c	5.5	1.3	1.1	1.2	141.7
安曼(西亚 经社会)	22.8 d	1.3	1.2	0.5	2.3	28.1
曼谷(西亚 经社会)	50.8 e	- f	0.4	1.7	1.0	53.9
内罗毕(住 区中心/环 规划署)	11.8 g	4.4	1.3	-	1.6	19.1
圣地亚哥 (拉加经委会)	74.1 h	1.5	1.2	1.5	1.0	79.3
联合国维也 纳办事处	56.8 i	15.0	5.5	0.4	1.7	79.4
耶路撒冷 (外勤事务)	20.5 j	-	0.1	-	0.5	21.1
共 计	890.2	124.3	19.6	79.4	25.3	1 138.8

- a 主席(P-5),第一副主席(警卫),第二副主席(一般事务人员(其他等级)),都是全时间解除本职以及2名支助工作人员(一般事务人员(其他等级))。
- b 主席(P-5)和两名支助工作人员(一般事务(其他等级))。主席在1992年期间同时担任独立职工会协调会主席。本表所列费用中主席全时解职费用已减半,因为假设主席的时间有一半用于协调会活动。
- c 工作人员主席(P-4)主席和一名一般事务人员(其他等级)为工作人员事务提供支助。
- d 1名D-1(三个月)和一名非全时的一般事务(其他等级)人员。
- e 1名P-5的10个月,1名P-4的2个月和1名一般事务人员(其他等级),都是非全时工作。
- f 工作人员理事会获得提供82.8平方米的办公室。
- g 一名非全时一般事务人员(特等)和两名非全时一般事务人员(其他等级)。
- h 一名非全时主席,P-4等级,6个月。以及一名一般事务人员(G-5)全时提供支助。
- i 两名非全时的一般事务(其他等级)人员。
- j 指工会活动的公务时间共25天,由于无法及时取得关于外勤事务工会的资料,收录于本报告,此外假定了以前各年用于工作人员活动的时间相同,并按此数计算费用。

表 2

1993年工会活动费用估计数  
 (千美元)

	人事费	一般业务费 (办公室面积)	用品和 设 备	文 件	电信费	总 计
纽 约	279.9 a	27.3	8.0	1.6	7.9	324.7
联合国日内 瓦办事处	294.4 b	71.6	0.2	34.1	7.9	408.2
亚的斯亚贝 巴(非洲经 委会)	49.5 c	2.6 d	0.6	0.8	1.2	54.6e
安曼(西亚 经社会)	23.8 f	1.3	1.2	0.5	2.5	29.3
曼谷(西亚 经社会)	50.9 g	- h	0.4	1.8	1.0	54.1
内罗毕(住 区中心/环 规划署)	11.8 i	4.2	1.3	-	1.6	19.1
圣地亚哥 (拉加经委会)	77.4 j	1.5	1.2	1.5	1.0	82.6
联合国维也 纳办事处	46.3 k	15.0	0.2	0.5	3.3	65.3
耶路撒冷 (外勤事务)	13.2 l	-	0.1	-	0.5	13.8
共 计	847.2	123.7	13.2	40.8	26.9	1 051.8

- a 主席(P-5),第一副主席(警卫),第二副主席(一般事务(其他等级))都是全时解除本职以及两名一般事务(其他等级)支助工作人员。纽约工会主席在1993年期间同时担任独立职工会协调会主席。本表所列费用中主席全时解职费用已减半,因为假设了主席的时间有一半用于协调会活动。
- b 指1990-1991年期间全时的主席(P-5)以及两名全时的支助工作人员(一般事务(其他等级))。
- c 全时的主席(P-5)(6个工作月)和全时的工作人员主席(一般事务人员(其他等级))(6个工作月)以及一名支助工作人员(一般事务(其他等级))。
- d 获得提供五十五平方米的空间。这是根据向该地点其他联合国机构征收的费用计算的。
- e 与1992年比较1993年减少的费用反映出币值波动(比尔贬值)。
- f 一名非全时的D-1(3个工作月)和一名非全时的一般事务(其他等级)人员。
- g 一名P-5,10个工作月,7名P-4两外工作月和一名一般事务人员(其他等级),均是非全时解职。
- h 工作人员理事会获得提供82.8平方米的办公室。
- i 指一名非全时解职的一般事务人员(特等)和2名一般事务人员(其他等级)。
- j 指非全时主席(P-4等级6个工作月)以及全时一般事务(G-5)人员的支助。
- k 指两名非全时的一般事务(其他等级)人员。
- l 指工会活动的公务时间共25天,由于无法及时取得关于外勤事务工会的资料收录于本报告,此外假定了以前各年用于工作人员活动的时间相同,并按此数字计算费用。



表 3

1994年工会活动费用估计数  
 (千美元)

	人事费	一般业务费 (办公室面积)	用品和 设 备	文 件	电信费	总 计
纽 约	301.9 a	28.5	8.0	3.8	8.1	350.3
联合国日内 瓦办事处	233.4 b	81.6	0.6	14.5	10.0	340.1
亚的斯亚贝 巴(非洲经 委会)	24.2 c	2.3 d	1.7	0.9	1.8	30.9
安曼(西亚 经社会)	24.5 e	1.5	1.2	0.5	2.5	30.2
曼谷(西亚 经社会)	52.0 f	- g	10.6 h	1.8	1.0	65.4
内罗毕(住 区中心/环 规划署)	11.8 i	4.4	1.3	-	1.6	19.1
圣地亚哥 (拉加经委会)	88.7 j	1.5	1.4	1.5	1.0	94.1
联合国维也 纳办事处	50.4 k	16.8	3.8	0.3	1.7	73.0
耶路撒冷 (外勤事务)	14.6 l	-	0.1	-	0.5	15.2
共 计	801.5	136.6	28.7	23.3	28.2	1 018.3

- a 主席(P-5),第一副主席(警卫),第二副主席(一般事务人员(其他等级)),后者全时解职,两个月;主席(一般事务人员(其他等级)),第一副主席(一般事务人员(其他等级)),后者全时解除本职10个月;两名一般事务人员(其他等级)全年提供支助。
- b 主席(P-5)和两名支助人员(一般人员(其他等级)),都是全时解除本职。主席在1992年期间同时担任独立职工会协调会主席。这个表所列出的费用中主席全时解职费用已减半,因为假设了主席的时间有一半用于协调会活动。
- c 全时解除本职的主席(一般事务人员(其他等级)),一名支助人员(一般事务(其他等级))。
- d 获得提供55平方米的空间,这是根据向该地点其他联合国机构征收的费用计算的。
- e 一名D-1(3个月)和一名一般事务人员(其他等级)非全时解除本职。
- f 1名P-5,10个月,1名P-4,2个月和一名一般事务人员(其他等级)。
- g 获得提供82.8平方米的办公室。
- h 除了办公室用品外,工作人员理事会获得提供一台个人电脑附印刷机和电脑桌(\$4 000),一台传真机(\$1 000)和一台复印机(\$5 100)。
- i 一名非全时解除本职的一般事务人员(特等)和2名一般事务人员(其他等级)。
- j 非全时解除本职主席(P-4等级3个月)和P-3等级3.6个月。以及一名一般事务人员(G-5)的全时支助。
- k 两名一般事务人员(其他等级)非全时解除本职。
- l 工会活动的公务时间共25天由于无法取得关于外勤事务工会的资料,收录于本报告,此外假定了以前各年用于工作人员活动的时间相同,并按此数字计算费用。