



大会

第五十届会议

1995年5月12日

1996-1997两年期方案概算*

第八编 一般支助事务

第26F款
联合国日内瓦办事处

目 录

	页 次
概 览	2
A. 司长办公室	6
B. 行政事务	8
C. 总 务	11
D. 工作人员培训	15

* 本文件内载1996-1997两年期方案概算第26F款。方案概算全文将于日后印成定本，作为《大会正式记录，第五十届会议，补编第6号》(A/50/6/Rev.1)分发。

第八编 一般支助事务

第26F款 联合国日内瓦办事处

概览

- 26F.1 行政司向日内瓦办事处和在其职权范围内的所有其他组织单位提供预算、人事、财务管理和总务服务。行政司又向联合国在日内瓦举行的会议以及根据联合国同各专门机构订立的长期协议和特别安排而向这些机构提供行政和总务服务。
- 26F.2 行政司包括司长办公室、财政资源管理处、人事处和总务处。
- 26F.3 行政司所需经费分四大部分开列,即:
- (a) 司长办公室;
 - (b) 行政事务;
 - (c) 总务;
 - (d) 工作人员培训。
- 26F.4 行政事务部分包括财政资源管理处和人事处(不包括培训和考试科)的活动和所需经费。此外,这部分也包括由卫生组织管理的联合医务处的经费内应由联合国分担的费用。总务部分包括宿舍和工程服务;购置、交通和内部事务;警卫和安全事务;电子事务;登记、记录和邮务;和没有分配给各方案而同整个联合国日内瓦办事处以及同设在日内瓦的其他秘书处组织单位和联合国方案有关的共同事务。
- 26F.5 1996-1997两年期,在日内瓦行政司内,估计的资源百分比分配情况如下:

	经常预算	预算外
	(百分比)	
A. 司长办公室	1.0	-
B. 行政事务	15.0	58.0
C. 总务	81.0	39.0
D. 工作人员培训	3.0	3.0
共 计	100.0	100.0

表26F.1 按方案开列的所需经费总表

(以千美元计)

(1) 经常预算

方 案	1992-1993 支 出	1994-1995 经 费	资源增长		重计费用前 总 额	重计费用	1996-1997 估计数
			数 额	百分比			
A. 司长办公室	868.7	1 031.9	(3.5)	(0.3)	1 028.4	69.2	1 097.6
B. 行政事务	18 059.9	17 686.6	(220.4)	(1.2)	17 466.2	1 094.0	18 560.2
C. 总务	78 251.4	97 481.4	(2 014.9)	(2.0)	95 466.5	5 588.4	101 054.9
D. 工作人员培训	3 540.0	3 915.1	113.8	2.9	4 028.9	253.7	4 282.6
共 计	100 720.0	120 115.0	(2 125.0)	(1.7)	117 990.0	7 005.3	124 995.3

(2) 预算外资源

	1992-1993 支 出	1994-1995 估计数	资金来源	1996-1997 估计数
			(a) 对下列机构的支助事务:	
			(一) 其他联合国组织	-
	9 277.2	14 052.6	行政机构	14 911.8
			(二) 预算外活动	
	-	-	(b) 实务活动	-
	-	-	(c) 业务项目	-
共 计	9 277.2	14 052.6		14 911.8
共计 (1) 和 (2)	109 997.2	134 167.6		139 907.1

表26F.2 按支出用途开列的总表

(以千美元计)

(1) 经常预算

支出用途	1992-1993 支出	1994-1995 经费	资源增长		重计费用前 总额	重计费用	1996-1997 估计数
			数额	百分比			
员额	65 968.3	79 864.9	(2 389.4)	(2.9)	77 475.5	4 897.6	82 373.1
其他人事费	3 744.2	4 097.4	27.2	0.6	4 124.6	211.7	4 336.3
旅费	57.9	58.1	(6.2)	(10.6)	51.9	3.4	55.3
订约承办事务	2 506.4	2 992.0	478.5	15.9	3 470.5	205.9	3 676.4
一般业务费	23 187.3	27 343.6	24.1	-	27 367.7	1 404.2	28 771.9
用品和材料	1 914.3	2 091.9	(247.8)	(11.8)	1 844.1	95.6	1 939.7
设备	1 083.1	1 071.0	(16.5)	(1.5)	1 054.5	53.6	1 108.1
其他	2 258.5	2 596.1	5.1	0.1	2 601.2	133.3	2 734.5
共 计	100 720.0	120 115.0	(2 125.0)	(1.7)	117 990.0	7 005.3	124 995.3

(2) 预算外资源

	1992-1993 支出	1994-1995 估计数	支出用途	1996-1997 估计数
	6 858.1	11 938.5	员额	12 914.9
	1 362.2	1 794.4	其他人事费	1 721.6
		2.8	顾问和专家费	-
	22.8	-	旅费	-
	536.4	299.7	订约承办事务	275.3
	6.1	-	一般业务支出	-
	0.8	-	用品和材料	-
	490.8	17.2	设备	-
共 计	9 277.2	14 052.6		14 911.8
共计 (1) 和 (2)	109 997.2	134 167.6		139 907.1

表26F.3 所需员额

组织单位：日内瓦行政司

	常设员额		临时员额				共 计	
	经常预算		经常预算		预算外资源			
	1994-1995	1996-1997	1994-1995	1996-1997	1994-1995	1996-1997	1994-1995	1996-1997
专业人员以上职类								
D-2	1	1	-	-	-	-	1	1
D-1	3	3	-	-	-	-	3	3
P-5	10	9	-	-	-	-	10	9
P-4/3	24	24	-	-	7	7	31	31
P-2/1	19	19	-	-	1	1	20	20
共 计	57	56	-	-	8	8	65	64
一般事务人员职类								
特等	20	20	-	-	-	-	20	20
其他各等	358	344	6	6	59	59	423	409
共 计	378	364	6	6	59	59	443	429
其他职类								
外勤事务人员	1	1	-	-	-	-	1	1
共 计	1	1	-	-	-	-	1	1
总 计	436	421	6	6	67 a	67 a	509	494

a 由支助预算外行政机构的偿还款项支付经费的员额。

A. 司长办公室

表26F.4 按支出用途开列的概算总表
(千美元)

(1) 经常预算

支出用途	1992-1993 支出	1994-1995 经费	资源增长		重计费用前 总额	重计费用	1996-1997 估计数
			数额	百分比			
人事费	831.8	985.5	-	-	985.5	66.6	1 052.1
其他人事费	21.1	21.5	(0.9)	(4.1)	20.6	1.1	21.7
公务旅费	15.7	21.0	(2.6)	(12.3)	18.4	1.1	19.5
一般业务费用	0.1	3.9	-	-	3.9	0.4	4.3
共计	868.7	1 031.9	(3.5)	(0.3)	1 028.4	69.2	1 097.6

(2) 预算外资源

	1992-1993 支出	1994-1995 估计数	资金来源	1996-1997 估计数
			(a) 对下列机构的支助事务	
	-	-	(-) 联合国各组织	-
	-	-	(-) 预算外活动	-
	-	-	(b) 实质活动	-
	-	-	(c) 业务项目	-
共计	-	-		-
共计 (1) 和 (2)	868.7	1 031.9		1 097.6

表26F.5 所需员额

组织单位：司长办公室

	常设员额		临时员额				共 计	
	经常预算		经常预算		预算外资源			
	1994-1995	1996-1997	1994-1995	1996-1997	1994-1995	1996-1997	1994-1995	1996-1997
专业人员以上职类								
D-2	1	1	-	-	-	-	1	1
P-4/3	1	1	-	-	-	-	1	1
共 计	2	2					2	2
一般事务人员职类								
特等	1	1	-	-	-	-	1	1
其他各等	1	1	-	-	-	-	1	1
共 计	2	2					2	2
总 计	4	4					4	4

26F.6 日内瓦行政司司长办公室监督日内瓦办事处的人事、财务和总务处并负责同设在日内瓦的其他组织的行政当局协调人事、财务和行政管理政策。司长办公室也负责就当地的行政管理安排同瑞士当局进行协商。

所需资源(按现用费率计算)

人事费

26F.7 本项目概算共计985 500美元, 充供继续设置一名D-2、一名P-4和两名一般事务人员员额(一名特等, 另一名其他职等)。

其他人事费

26F.8 根据过去经验, 本项目经费20 600美元充供一般临时助理人员费用, 弥补年假和病假以及外聘审计团的文书助理人员(3个月)。

公务旅费

26F.9 所需经费18 400美元供作前往总部就政策事项和其他具体问题寻求指导的旅费。

一般业务费

26F.10 所需经费概算3 900美元打算用于支付接待费和团体招待费。

B. 行政事务

表26F.6 按支出用途开列的总表
(千美元)

(1) 经常预算

支出用途	1992-1993 支出	1994-1995 经费	资源增长		重计费用前 总额	重计费用	1996-1997 估计数
			数额	百分比			
人事费	14 908.0	14 770.6	(27.0)	(0.1)	14 743.6	953.6	15 697.2
其他人事费	193.4	259.2	(180.6)	(69.6)	78.6	4.2	82.8
公务旅费	31.5	17.5	(2.6)	(14.8)	14.9	1.2	16.1
订约承办事务	3.5	-	-	-	-	-	-
一般业务费用	471.0	2.1	(2.1)	(100.0)	-	-	-
用品和材料	24.6	32.3	(4.4)	(13.6)	27.9	1.7	29.6
设备	169.4	8.8	(8.8)	(100.0)	-	-	-
其他	2 258.5	2 596.1	5.1	0.1	2 601.2	133.3	2 734.5
共计	18 059.9	17 686.6	(200.4)	(1.2)	17 466.2	1 094.0	18 560.2

(2) 预算外资源

	1992-1993 支出	1994-1995 估计数	资金来源		1996-1997 估计数
			(a)	(b)	
			(a) 对下列机构的支助事务		
	5 092.5	8 163.8	(-)	联合国各组织	8 697.1
	-	-	(-)	预算外活动	-
	-	-	(b)	实质活动	-
	-	-	(c)	业务项目	-
共计	5 092.5	8 163.8			8 697.1
共计 (1) 和 (2)	23 152.4	25 850.4			27 257.3

表26F.7 所需员额

组织单位：行政事务

	常设员额		临时员额				共 计	
	经常预算		经常预算		预算外资源			
	1994-1995	1996-1997	1994-1995	1996-1997	1994-1995	1996-1997	1994-1995	1996-1997
专业人员以上职类								
D-1	2	2	-	-	-	-	2	2
P-5	5	4	-	-	-	-	5	4
P-4/3	12	12	-	-	5	5	17	17
P-2/1	6	6	-	-	-	-	6	6
共 计	25	24	-	-	5	5	30	29
一般事务人员职类								
特等	5	5	-	-	-	-	5	5
其他各等	46	46	-	-	33	33	79	79
共 计	51	51	-	-	33	33	84	84
总 计	76	75	-	-	38^a	38^a	114	113

a 2名P-4、3名P-3和33名一般事务人员(其他各等)的经费由支助预算外行政机构的偿还款项支付。

26F.11 财政资源管理处的责任是协助日内瓦的组织单位从事：(a) 制订方案预算、监测预算执行情况、控制预算资源及有关活动；(b) 维持联合国日内瓦办事处的帐目、其预算外资源、技术援助活动及其他特别帐户；编制临时报告、核对、帐单和帐目分析；就为业务会计目的拟订适用的汇率同各专门机构协商，然后拟订汇率供财务主任核可；费用的审查和核可及审查未清债务的有效期，以及付款；(c) 提供资金的财务和出纳服务，包括保管和投资；(d) 支付和控制给工作人员和商贩的款项和(e) 管理工作人员疾病和意外事故互惠保险协会。

26F.12 此外，预算在1996-1997两年期内，日内瓦办事处将全面实现综合管理资料系统。这在初期会给整个办事处增加大量活动。

26F.13 人事处主持征聘和管理联合国日内瓦办事处负责的工作人员，处理人事关系以及就共同关心的

人事问题与日内瓦的其他国际组织联络。应当指出与日内瓦工作人员培训有关的估计数—在行政上是本事务处的一部分—在本款D部分另作讨论。

所需资源(按现时费率计算)

人事费

26F.14 所需资源\$14 743 600将充供下列费用： 24名专业人员和51名一般事务人员员额。经费净减少\$27 000,原因是： 一名一般事务人员(其他职等)由工作人员培训调往行政管理部分;1994-1995年核准了人员变动,不过没有全部提供经费;1997年(将一名P-3员额改叙为P-4,担任普通出纳股股长,费用由1997年取消一名P-5和一名一般事务人员(其他职等)员额冲抵。

其他人事费

26F.15 本项目经费\$78 000充作一般临时助理人员(\$51 700)经费,供为长期病假、产假的工作人员请替工和工作最忙时期请人用,和作加班费(\$26 900),满足帐务和出纳部门和人事处工作最忙时期的需要。 在工作人员福利项下已无需开列\$180 600,因为瑞士当局将全面接管托儿中心。

公务旅费

26F.16 概算\$14 900用于支付前往总部就预算、 财政、 会计和管理方面的政策事项进行协商和协调以及参加任用和升级委员会会议的旅费。

用品和材料

26F.17 所需经费概算\$27 900,充供表格、办公用品和材料的费用。

其他

26F.18 联合医务处概算(\$2 601 200)是日内瓦办事处使用该项服务的份额,约占管理机构卫生组织总概算的28%。

C. 总务

表26F.8 按支出用途开列的概算总表

(千美元)

(1) 经常预算

支出用途	1992-1993	1994-1995	资源增长		重计费用	重计费用	1996-1997
	支出	经费	数额	百分比	前总额	重计费用	估计数
人事费	48 976.4	62 660.0	(2 191.0)	(3.4)	60 469.0	3 792.5	64 261.5
其他人事费	3 529.5	3 816.7	208.7	5.4	4 025.4	206.4	4 231.8
公务旅费	10.7	16.9	(1.0)	(5.9)	15.9	1.0	16.9
订约承办事务	239.0	570.1	189.2	33.1	759.3	39.1	798.4
一般业务费	22 705.8	27 319.0	26.2	-	27 345.2	1 402.9	28 748.1
用品和材料	1 885.5	2 056.6	(243.4)	(11.8)	1 813.2	93.7	1 906.9
设备	904.5	1 042.1	(3.6)	(.3)	1 038.5	52.8	1 091.3
共计	78 251.4	97 481.4	(2 014.9)	(2.0)	95 466.5	5 588.4	101 054.9

(2) 预算外资源

	1992-1993	1994-1995	资金来源	1996-1997
	支出	估计数		估计数
			(a) 对下列机构的支助事务:	
			(i) 其他联合国组织	
			行政机构	5 810.9
			(ii) 预算外活动	-
			(b) 实务活动	-
			(c) 业务项目	-
共计	4 157.7	5 494.6		5 810.9
(1)和(2)共计	82 409.1	102 976.0		106 865.8

表26F.9 所需员额
方案：总务

	常设员额		临时员额				共 计	
	经常预算		经常预算		预算外资源		共 计	
	1994-1995	1996-1997	1994-1995	1996-1997	1994-1995	1996-1997	1994-1995	1996-1997
专业人员								
以上职类								
D-1	1	1	-	-	-	-	1	1
P-5	4	4	-	-	-	-	4	4
P-4/3	9	9	-	-	2	2	11	11
P-2/1	13	13	-	-	1	1	14	14
共 计	27	27	-	-	3	3	30	30
一般事务人员职类								
特等	13	13	-	-	-	-	13	13
其他各等	308	295	6	6	26	26	340	327
共 计	321	308	6	6	26	26	353	340
其他职类								
外勤事务人员	1	1	-	-	-	-	1	1
共 计	1	1	-	-	-	-	1	1
总 计	349	336	6	6	29 a	29 a	384	371

a 2名P-3、1名P-2和26名一般事务人员(其他各等)员额的费用由支助预算外行政机构的偿还款项支付。

26F.19 总务在日内瓦提供必要的共同事务支助，其中包括登记、记录和邮务、房舍和工程服务、警卫和安全事务、购置和交通事务，以及电子事务。

26F.20 总务项下所列预算资源还包括未分配给各方案但与联合国日内瓦办事处和秘书处其他组织单位及联合国日内瓦各规划署所需经费有关的共同事务费用。

所需资源(按现时费率计算)

人事费

25F.21 估计费用\$60 469 000中扣除\$2 191 000后供支付342个员额(27名专业人员,314名一般事务人员和一名外勤事务人员)。扣除是由于组织单位合并和简化程序,所以拟取消13个一般事务人员(其他各等)员额(购置和交通科6名,登记、记录和邮务科5名,电子事务科2名)。

其他人事费

26F.22 本项目经费\$4 025 400用于会议的临时助理人员(\$1 665 700),一般临时助理人员(\$818 800),加班费(\$1 440 900)。净增加\$208 700是因为会议最多时期增加短期送信员,清洁工和警卫所需经费。

公务旅费

26F.23 本项目经费估计数(\$15 900)用于支付工作人员访问供应商、到总部开会和参加安全协调会议的旅费。

订约承办事务费

26F.24 提议开列款项(\$759 300)包含增长额\$189 200用于分析局部地区网系统的流量、时间和配置变化软件维持费和添置新软件以减少使用方面申请和追踪事务方法并用于支付订约承办的会议音响工程人员费用。

一般业务费

26F.25 估计数\$27 345 200用于支付:

- (a) 房地租金和维修费(\$11 336 600)。这包括设在蒙布里昂的难民专员办事处房地,为沙冈奈大楼占用土地给日内瓦州的款项和扩大办公室空间的租金;用作装修、分隔和扩大办

公房地以及维修房地用品,订约承办维修电梯、安装电器和其他杂项事务,清洁事务和楼房和花园的维持;

- (b) 水电费(\$4 324 700)这包括电、水和燃料油。由于使用新的数据处理设备和安装新的空调机,估计用电量将增加;
- (c) 设备租金和维修(\$2 026 200)包括维修数据处理设备、影印设备、传真机、办公设备和交通设备;
- (d) 通讯(\$9 024 300)包括电报和电传费、租用和维修主干直达通信线路和同瑞士公用电话网离合面、地和长途电话、安装电话、邮资和邮袋。提议减少费用是因为更多依靠电子邮件而预计使用电报和电传的费用会下降;
- (e) 杂项事务(\$633 400)包括货运和有关费用、银行费用、办公室搬迁费和其他杂项事务费。

用品和材料

26F.26 本项目经费\$1 813 200用于支付书写纸张、影印纸、数据处理和办公室用品、石油和其他润滑油、订阅费和其他经常性订单,制服和杂项用品。

设备

26F.27 所需经费估计数\$1 038 500用于支付全面购置和更换办公室自动化设备、安全警卫设备和车辆的费用。

D. 工作人员培训

表26F.10 按支出用途开列的概算总表
(千美元)

(1) 经常预算

支出用途	1992-1993 支出	1994-1995 经费	资源增长		重计费用前总额	重计费用	1996-1997 估计数
			数额 \$	百分比 %			
人事费	1 252.1	1 448.8	(171.4)	(11.8)	1 277.4	84.9	1 362.3
其他人事费	.2	-	-	-	-	-	-
公务旅费	-	2.7	-	-	2.7	.1	2.8
订约承办事务	2 263.9	2 421.9	289.3	11.9	2 711.2	166.8	2 878.0
一般业务费	10.4	18.6	-	-	18.6	.9	19.5
用品和材料	4.2	3.0	-	-	3.0	.2	3.2
设备	9.2	20.1	(4.1)	(20.3)	16.0	.8	16.8
共计	3 540.0	3 915.1	113.8	2.9	4 028.9	253.7	4 282.6

(2) 预算外资源

	1992-1993 支出	1994-1995 估计数	资金来源	1996-1997 估计数
			(a) 对下列机构的支助事务:	
			(一) 其他联合国组织	
	27.0	394.2	行政机构	403.8
	-	-	(二) 预算外活动	-
	-	-	(b) 实务活动	-
	-	-	(c) 业务项目	-
共计	27.0	394.2		403.8
(1)和(2) 共计	3 567.0	4 309.3		4 686.4

表26F.11 所需员额

方案：工作人员培训

	常设员额		临时员额					
	经常预算		经常预算		预算外资源			
	1994-1995	1996-1997	1994-1995	1996-1997	1994-1995	1996-1997	1994-1995	1996-1997
专业人员以上职类								
P-5	1	1	-	-	-	-	1	1
P-4/3	2	2	-	-	-	-	2	2
共计	3	3	-	-	-	-	3	3
一般事务人员职类								
特等	1	1	-	-	-	-	1	1
其他各等	3	2	-	-	-	-	3	2
共计	4	3	-	-	-	-	4	3
总计	7	6	-	-	-	-	7	6

26F.28 日内瓦训练和考试事务科行政上隶属行政司人事处,负责与总部训练事务处合作,为联合国日内瓦办事处举办各种培训活动。本科与其他设在日内瓦的机构的活动,通过行政问题协商委员会工作人员培训小组委员会进行协调。

所需资源(按现时费率计算)

人事费

26F.29 本项目估计所需经费\$1 277 400用于支付1名P-5、2名P-3和3名一般事务人员(其他各等)员额。减少\$171 400是因为将1名一般事务人员(其他职等)员额调到行政部分。

订约承办事务

26F.30 本项目估计数\$2 711 200表明净增加\$289 300,用于支付:(a)15名全职语文教员的薪金和有关费用(\$2 674 200),将由所有参加组织的预订付款和常设代表团与家属学生的缴款抵补部分款项,这笔款项将记入收入第2款一般收入(\$225 700);(b)培训和参考资料,培训教材和培训手册,诸如盒式录像带和书籍的购买费用(\$37 000)。

一般业务费

26F.31 本项目经费\$18 600打算用于支付与竞争性考试有关的费用。

用品和材料

26F.32 本项目估计所需经费\$3 000用于支付与培训有关的杂项费用。

设备

26F.33 本项目经费\$16 000,包括减少\$4 100,用于更换视听辅助器材以及数据处理设备和软件。