



Asamblea General

Quincuagésimo período de sesiones

12 de mayo de 1995

Proyecto de presupuesto por programas para el bienio 1996-1997*

Título VIII

Servicios de apoyo comunes

Sección 26F

Oficina de las Naciones Unidas en Ginebra

Índice

	<i>Página</i>
Sinopsis	1
A. Oficina del Director	4
B. Servicios administrativos	6
C. Servicios generales	8
D. Capacitación de personal	11

* El presente documento contiene la sección 26F del proyecto de presupuesto por programas para el bienio 1996-1997. El proyecto de presupuesto por programas completo se publicará posteriormente en su forma impresa definitiva como *Documentos Oficiales de la Asamblea General, quincuagésimo período de sesiones, Suplemento No. 6 (A/50/6/Rev.1)*.

Sección 26F

Oficina de las Naciones Unidas en Ginebra

Sinopsis

- 26F.1 La División de Administración proporciona servicios presupuestarios, de personal, financieros, de gestión y servicios generales a la Oficina de las Naciones Unidas en Ginebra y a las demás unidades de organización de su esfera de responsabilidad. La División también proporciona servicios administrativos y servicios generales para las reuniones de las Naciones Unidas que se celebran en Ginebra y a los organismos especializados de conformidad con arreglos permanentes o arreglos especiales entre las Naciones Unidas y los respectivos organismos.
- 26F.2 La División comprende la Oficina del Director, el Servicio de Gestión de Recursos Financieros, el Servicio de Personal y los Servicios Generales.
- 26F.3 Las necesidades de la División se presentan en cuatro partes principales, a saber:
- Oficina del Director;
 - Servicios administrativos;
 - Servicios generales;
 - Capacitación del personal.
- 26F.4 Los servicios administrativos abarcan las actividades y las necesidades del Servicio de Gestión y de Recursos Financieros y del Servicio de Personal (no incluida la Sección de Capacitación y Exámenes). Incluyen asimismo los fondos necesarios para financiar la parte correspondiente a las Naciones Unidas de los gastos del Servicio Médico Común, que es administrado por la OMS. Los servicios generales comprenden los servicios de edificio y técnicos; los servicios de compras y transportes y los servicios internos; el servicio de seguridad y vigilancia; los servicios electrónicos; los servicios de registro, expedientes y correo; y otros servicios comunes no distribuidos entre programas y relacionados con las necesidades de la Oficina de las Naciones Unidas en Ginebra en su totalidad y con otras unidades de organización de la Secretaría, así como con los programas de las Naciones Unidas con sede en Ginebra.
- 26F.5 La distribución porcentual estimada de los recursos en el bienio 1996-1997 dentro de la División de Administración de Ginebra sería la siguiente:

	<i>Presupuesto ordinario</i>	<i>Recursos extra-presupuestarios</i>
	<i>(porcentaje)</i>	
A. Oficina del Director	1,0	—
B. Servicios administrativos	15,0	58,0
C. Servicios generales	81,0	39,0
D. Capacitación de personal	3,0	3,0
Total	100,0	100,0

Cuadro 26F.1

Resumen de las necesidades por programa

(En miles de dólares EE.UU.)

1) *Presupuesto ordinario*

Programa	Gastos en 1992-1993	Consigna- ciones para 1994-1995	Crecimiento de los recursos		Total antes del ajuste	Monto del ajuste	Estimaciones para 1996-1997
			Cuantía	Porcentaje			
A. Oficina del Director	868,7	1 031,9	(3,5)	(0,3)	1 028,4	69,2	1 097,6
B. Servicios administrativos	18 059,9	17 686,6	(220,4)	(1,2)	17 466,2	1 094,0	18 560,2
C. Servicios generales	78 251,4	97 481,4	(2 014,9)	(2,0)	95 466,5	5 588,4	101 054,9
D. Capacitación de personal	3 540,0	3 915,1	113,8	2,9	4 028,9	253,7	4 282,6
Total	100 720,0	120 115,0	(2 125,0)	(1,7)	117 990,0	7 005,3	124 995,3

2) *Recursos extrapresupuestarios*

Fuente de fondos	Gastos en 1992-1993	Estimaciones para 1994-1995	Crecimiento de los recursos		Total antes del ajuste	Monto del ajuste	Estimaciones para 1996-1997
			Cuantía	Porcentaje			
a) Servicios en apoyo de:							
i) Estructura administrativa de las organizaciones de las Naciones Unidas	9 277,2	14 052,6					14 911,8
ii) Actividades extrapresupuestarias	—	—					—
b) Actividades sustantivas	—	—					—
c) Proyectos operacionales	—	—					—
Total	9 277,2	14 052,6					14 911,8
Total 1) y 2)	109 997,2	134 167,6					139 907,1

Cuadro 26F.2

Resumen por objeto de los gastos

(En miles de dólares EE.UU.)

1) *Presupuesto ordinario*

Objeto de los gastos	Gastos en 1992-1993	Consigna- ciones para 1994-1995	Crecimiento de los recursos		Total antes del ajuste	Monto del ajuste	Estimaciones para 1996-1997
			Cuantía	Porcentaje			
Puestos	65 968,3	79 864,9	(2 389,4)	(2,9)	77 475,5	4 897,6	82 373,1
Otros gastos de personal	3 744,2	4 097,4	27,2	0,6	4 124,6	211,7	4 336,3
Viajes	57,9	58,1	(6,2)	(10,6)	51,9	3,4	55,3
Servicios por contrata	2 506,4	2 992,0	478,5	15,9	3 470,5	205,9	3 676,4
Gastos generales de funcionamiento	23 187,3	27 343,6	24,1	—	27 367,7	1 404,2	28 771,9
Suministros y materiales	1 914,3	2 091,9	(247,8)	(11,8)	1 844,1	95,6	1 939,7
Equipo	1 083,1	1 071,0	(16,5)	(1,5)	1 054,5	53,6	1 108,1
Otros gastos	2 258,5	2 596,1	5,1	0,1	2 601,2	133,3	2 734,5
Total	100 720,0	120 115,0	(2 125,0)	(1,7)	117 990,0	7 005,3	124 995,3

Cuadro 26F.2 (continuación)

2) Recursos extrapresupuestarios

	Gastos en 1992-1993	Estimaciones para 1994-1995	Objeto de los gastos	Estimaciones para 1996-1997
	6 858,1	11 938,5	Puestos	12 914,9
	1 362,2	1 794,4	Otros gastos de personal	1 721,6
	—	2,8	Consultores y expertos	—
	22,8	—	Viajes	—
	536,4	299,7	Servicios por contrata	275,3
	6,1	—	Gastos generales de funcionamiento	—
	0,8	—	Suministros y materiales	—
	490,8	17,2	Equipo	—
Total	9 277,2	14 052,6		14 911,8
Total 1) y 2)	109 997,2	134 167,6		139 907,1

Cuadro 26F.3

Puestos necesarios

Unidad de organización: División de Administración, Ginebra

	Puestos de plantilla		Puestos temporarios				Total	
	Presupuesto ordinario		Presupuesto ordinario		Recursos extrapresupuestarios		Total	
	1994-1995	1996-1997	1994-1995	1996-1997	1994-1995	1996-1997	1994-1995	1996-1997
Cuadro orgánico y categorías superiores								
D-2	1	1	—	—	—	—	1	1
D-1	3	3	—	—	—	—	3	3
P-5	10	9	—	—	—	—	10	9
P-4/3	24	24	—	—	7	7	31	31
P-2/1	19	19	—	—	1	1	20	20
Total	57	56	—	—	8	8	65	64
Cuadro de servicios generales								
Categoría principal	20	20	—	—	—	—	20	20
Otras categorías	358	344	6	6	59	59	423	409
Total	378	364	6	6	59	59	443	429
Otros cuadros								
Servicio Móvil	1	1	—	—	—	—	1	1
Total	1	1	—	—	—	—	1	1
Total general	436	421	6	6	67^a	67^a	509	494

^a Puestos financiados con cargo al reembolso de los gastos de apoyo a estructuras administrativas extrapresupuestarias.

A. Oficina del Director

Cuadro 26F.4

Resumen por objeto de los gastos

(En miles de dólares EE.UU.)

1) Presupuesto ordinario

Objeto de los gastos	Gastos en 1992-1993	Consigna- ciones para 1994-1995	Crecimiento de los recursos		Total antes del ajuste	Monto del ajuste	Estimaciones para 1996-1997
			Cuantía	Porcentaje			
Puestos	831,8	985,5	—	—	985,5	66,6	1 052,1
Otros gastos de personal	21,1	21,5	(0,9)	(4,1)	20,6	1,1	21,7
Viajes	15,7	21,0	(2,6)	(12,3)	18,4	1,1	19,5
Gastos generales de funcionamiento	0,1	3,9	—	—	3,9	0,4	4,3
Total	868,7	1 031,9	(3,5)	(0,3)	1 028,4	69,2	1 097,6

2) Recursos extrapresupuestarios

Fuente de fondos	Gastos en 1992-1993	Estimaciones para 1994-1995				Estimaciones para 1996-1997
a) Servicios en apoyo de:						
i) Organizaciones de las Naciones Unidas	—	—				—
ii) Actividades extrapresupuestarias	—	—				—
b) Actividades sustantivas	—	—				—
c) Proyectos operacionales	—	—				—
Total	—	—				—
Total 1) y 2)	868,7	1 031,9				1 097,6

Cuadro 26F.5

Puestos necesarios*Unidad de organización: Oficina del Director*

	<i>Puestos de plantilla</i>		<i>Puestos temporarios</i>				<i>Total</i>	
	<i>Presupuesto ordinario</i>		<i>Presupuesto ordinario</i>		<i>Recursos extrapresupuestarios</i>			
	<i>1994-1995</i>	<i>1996-1997</i>	<i>1994-1995</i>	<i>1996-1997</i>	<i>1994-1995</i>	<i>1996-1997</i>	<i>1994-1995</i>	<i>1996-1997</i>
Cuadro orgánico y categorías superiores								
D-2	1	1	—	—	—	—	1	1
P-4/3	1	1	—	—	—	—	1	1
Total	2	2	—	—	—	—	2	2
Cuadro de servicios generales								
Categoría principal	1	1	—	—	—	—	1	1
Otras categorías	1	1	—	—	—	—	1	1
Total	2	2	—	—	—	—	2	2
Total general	4	4	—	—	—	—	4	4

- 26F.6 La Oficina del Director de la División de Administración de Ginebra supervisa los servicios de personal, de finanzas y generales de la Oficina de las Naciones Unidas en Ginebra y se encarga de coordinar las políticas de personal, financieras y administrativas con las administraciones de otras organizaciones con sede en Ginebra. Asimismo, se encarga de celebrar consultas con las autoridades suizas en lo que respecta a las disposiciones administrativas locales.

Recursos necesarios (a valores corrientes)*Puestos*

- 26F.7 Las necesidades totales estimadas de 985.500 dólares para esta partida guardan relación con el mantenimiento de puestos (un D-2, un P-4 y dos del cuadro de servicios generales, uno de la categoría principal y uno de otras categorías).

Otros gastos de personal

- 26F.8 El crédito de 20.600 dólares guarda relación con personal temporario general para reemplazar a personal con licencia anual o licencia de enfermedad y para prestar servicios de secretaría al equipo del Auditor Externo (tres meses) y se basa en la experiencia anterior.

Viajes

- 26F.9 Las necesidades de 18.400 dólares guardan relación con los viajes a la Sede para obtener orientación sobre cuestiones de política y celebrar consultas sobre asuntos concretos.

Gastos generales de funcionamiento

- 26F.10 El crédito solicitado de 3.900 dólares tiene por objeto financiar recepciones oficiales y atenciones sociales.

B. Servicios administrativos

Cuadro 26F.6

Resumen por objeto de los gastos

(En miles de dólares EE.UU.)

1) Presupuesto ordinario

Objeto de los gastos	Gastos en 1992-1993	Consigna- ciones para 1994-1995	Crecimiento de los recursos		Total antes del ajuste	Monto del ajuste	Estimaciones para 1996-1997
			Cuantía	Porcentaje			
Puestos	14 908,0	14 770,6	(27,0)	(0,1)	14 743,6	953,6	15 697,2
Otros gastos de personal	193,4	259,2	(180,6)	(69,6)	78,6	4,2	82,8
Viajes	31,5	17,5	(2,6)	(14,8)	14,9	1,2	16,1
Servicios por contrata	3,5	—	—	—	—	—	—
Gastos generales de funcionamiento	471,0	2,1	(2,1)	(100,0)	—	—	—
Suministros y materiales	24,6	32,3	(4,4)	(13,6)	27,9	1,7	29,6
Equipo	169,4	8,8	(8,8)	(100,0)	—	—	—
Otros gastos	2 258,5	2 596,1	5,1	0,1	2 601,2	133,3	2 734,5
Total	18 059,9	17 686,6	(220,4)	(1,2)	17 466,2	1 094,0	18 560,2

2) Recursos extrapresupuestarios

	Gastos en 1992-1993	Estimaciones para 1994-1995	Fuente de fondos	Estimaciones para 1996-1997
			a) Servicios en apoyo de:	
			i) Estructura administrativa de las organizaciones de las Naciones Unidas	8 697,1
	5 092,5	8 163,8	ii) Actividades extrapresupuestarias	—
	—	—	b) Actividades sustantivas	—
	—	—	c) Proyectos operacionales	—
Total	5 092,5	8 163,8		8 697,1
Total 1) y 2)	23 152,4	25 850,4		27 257,3

Cuadro 26F.7

Puestos necesarios*Programa: Servicios administrativos*

	Puestos de plantilla		Puestos temporarios				Total	
	Presupuesto ordinario		Presupuesto ordinario		Recursos extrapresupuestarios			
	1994-1995	1996-1997	1994-1995	1996-1997	1994-1995	1996-1997	1994-1995	1996-1997
Cuadro orgánico y categorías superiores								
D-1	2	2	—	—	—	—	2	2
P-5	5	4	—	—	—	—	5	4
P-4/3	12	12	—	—	5	5	17	17
P-2/1	6	6	—	—	—	—	6	6
Total	25	24	—	—	5	5	30	29
Cuadro de servicios generales								
Categoría principal	5	5	—	—	—	—	5	5
Otras categorías	46	46	—	—	33	33	79	79
Total	51	51	—	—	33	33	84	84
Total general	76	75	—	—	38^a	38^a	114	113

^a Dos puestos de P-4, tres de P-3 y 33 del cuadro de servicios generales (otras categorías) financiados con cargo al reembolso de los gastos de apoyo a estructuras administrativas extrapresupuestarias.

- 26F.11 Las funciones del Servicio de Gestión de Recursos Financieros consisten en ayudar a las unidades de organización de Ginebra a: a) formular el presupuesto por programas, supervisar la ejecución del presupuesto, llevar el control presupuestario de los recursos y realizar actividades conexas; b) llevar las cuentas de la Oficina de las Naciones Unidas en Ginebra; preparar informes provisionales, conciliaciones de cuentas, estados de cuentas y análisis de cuentas; determinar, para su aprobación por el Contralor, los tipos de cambio aplicables con fines contables operacionales, previa consulta sobre el particular con los organismos especializados; examinar y aprobar los gastos, examinar la validez de las obligaciones pendientes, así como los desembolsos; c) prestar servicios de tesorería y de caja, incluidas la custodia y la inversión de los fondos; d) efectuar y fiscalizar los pagos a los funcionarios y los proveedores y e) administrar la Mutualidad de Seguros del Personal contra Enfermedad y Accidentes.
- 26F.12 Además, se prevé que en el bienio 1996-1997 se aplicará plenamente en la Oficina de las Naciones Unidas en Ginebra el Sistema Integrado de Información de Gestión (SIIG). En la primera etapa, esto entrañará un incremento importante en las actividades de la totalidad del Servicio.
- 26F.13 El Servicio de Personal realiza actividades de contratación y administra el personal que depende de la Oficina de las Naciones Unidas en Ginebra, y tiene a su cargo las relaciones con el personal y el enlace con otras organizaciones internacionales con sede en Ginebra respecto de cuestiones de interés común relacionadas con el personal. En este documento se presentan por separado en la parte D las estimaciones relativas a la capacitación de personal de Ginebra, actividad que en el aspecto administrativo forma parte de este servicio.

Recursos necesarios (a valores corrientes)*Puestos*

- 26F.14 El crédito de 14.743.600 dólares permitiría financiar 24 puestos del cuadro orgánico y 51 del cuadro de servicios generales. La disminución neta de 27.000 dólares corresponde a lo siguiente: la transferencia de

un puesto del cuadro de servicios generales (otras categorías) de personal de capacitación a servicios administrativos; cambios relativos al personal aprobados en 1994-1995 pero no financiados plenamente; y la reclasificación en la categoría P-4 del puesto de P-3 del Jefe de la Dependencia de Pagos Generales en 1997, compensada por la eliminación de un puesto de P-5 y de uno del cuadro de servicios generales (otras categorías) a partir de 1997.

Otros gastos de personal

- 26F.15 Se solicita un crédito de 78.600 dólares para la contratación de personal temporario general (51.700 dólares) para el reemplazo de personal con licencia de enfermedad prolongada y licencia de maternidad y para los períodos de máximo volumen de trabajo, así como para el pago de horas extraordinarias (26.900 dólares) a fin de atender a las necesidades en los períodos de máximo volumen de trabajo en las secciones de Contabilidad y de Pagos y el Servicio de Personal. Ya no se necesita un crédito de 180.600 dólares para bienestar del personal destinado a la Guardería puesto que ésta quedará totalmente a cargo de las autoridades suizas.

Viajes

- 26F.16 El monto estimado de 14.900 dólares se destinaría a sufragar viajes a la Sede para consultas y para la coordinación de políticas en las esferas de la presupuestación, las finanzas, la contabilidad y la gestión del personal, así como para la participación en reuniones de los órganos de nombramiento y ascensos.

Suministros y materiales

- 26F.17 La suma estimada de 27.900 dólares se requiere para formularios, artículos de escritorio y otro material.

Otros gastos

- 26F.18 Las necesidades estimadas para el Servicio Médico Común (2.601.200 dólares) corresponden a la participación de la Oficina en ese Servicio. La suma corresponde aproximadamente al 28% del presupuesto total propuesto por la OMS, organismo que administra el Servicio.

C. Servicios generales

Cuadro 26F.8

Resumen por objeto de los gastos

(En miles de dólares EE.UU.)

1) *Presupuesto ordinario*

Objeto de los gastos	Gastos en 1992-1993	Consigna- ciones para 1994-1995	Crecimiento de los recursos		Total antes del ajuste	Monto del ajuste	Estimaciones para 1996-1997
			Cuantía	Porcentaje			
Puestos	48 976,4	62 660,0	(2 191,0)	(3,4)	60 469,0	3 792,5	64 261,5
Otros gastos de personal	3 529,5	3 816,7	208,7	5,4	4 025,4	206,4	4 231,8
Viajes	10,7	16,9	(1,0)	(5,9)	15,9	1,0	16,9
Servicios por contrata	239,0	570,1	189,2	33,1	759,3	39,1	798,4
Gastos generales de funcionamiento	22 705,8	27 319,0	26,2	—	27 345,2	1 402,9	28 748,1
Suministros y materiales	1 885,5	2 056,6	(243,4)	(11,8)	1 813,2	93,7	1 906,9
Equipo	904,5	1 042,1	(3,6)	(0,3)	1 038,5	52,8	1 091,3
Total	78 251,4	97 481,4	(2 014,9)	(2,0)	95 466,5	5 588,4	101 054,9

Cuadro 26F.8

2) *Recursos extrapresupuestarios*

	<i>Gastos en 1992-1993</i>	<i>Estimaciones para 1994-1995</i>	<i>Fuente de fondos</i>	<i>Estimaciones para 1996-1997</i>
			a) Servicios en apoyo de:	
			i) Estructura administrativa de las organizaciones de las Naciones Unidas	5 810,9
	4 157,7	5 494,6	ii) Actividades extrapresupuestarias	—
	—	—	b) Actividades sustantivas	—
	—	—	c) Proyectos operacionales	—
Total	4 157,7	5 494,6		5 810,9
Total 1) y 2)	82 409,1	102 976,0		106 865,8

Cuadro 26F.9

Puestos necesarios*Programa: Servicios Generales*

	<i>Puestos de plantilla</i>		<i>Puestos temporarios</i>				<i>Total</i>	
	<i>Presupuesto ordinario</i>		<i>Presupuesto ordinario</i>		<i>Recursos extrapresupuestarios</i>			
	<i>1994-1995</i>	<i>1996-1997</i>	<i>1994-1995</i>	<i>1996-1997</i>	<i>1994-1995</i>	<i>1996-1997</i>	<i>1994-1995</i>	<i>1996-1997</i>
Cuadro orgánico y categorías superiores								
D-1	1	1	—	—	—	—	1	1
P-5	4	4	—	—	—	—	4	4
P-4/3	9	9	—	—	2	2	11	11
P-2/1	13	13	—	—	1	1	14	14
Total	27	27	—	—	3	3	30	30
Cuadro de servicios generales								
Categoría principal	13	13	—	—	—	—	13	13
Otras categorías	308	295	6	6	26	26	340	327
Total	321	308	6	6	26	26	353	340
Otros cuadros								
Servicio Móvil	1	1	—	—	—	—	1	1
Total	1	1	—	—	—	—	1	1
Total general	349	336	6	6	29^a	29^a	384	371

^a Dos puestos de P-3, uno de P-2 y 26 del cuadro de servicios generales (otras categorías) financiados con cargo al reembolso de los gastos de apoyo a estructuras administrativas extrapresupuestarias.

26F.19 Los servicios generales proporcionan apoyo indispensable de servicios comunes en Ginebra, que comprenden los servicios de registro, expedientes y correo, servicios de edificios y técnicos, servicio de seguridad y vigilancia, servicios de adquisiciones y transporte y servicios electrónicos.

- 26F.20 Los recursos presupuestados para servicios generales incluyen también los recursos para los servicios comunes no distribuidos entre los programas que guardan relación con las necesidades de la Oficina de las Naciones Unidas en Ginebra en su totalidad, las de otras unidades de organización de la Secretaría y las de los programas de las Naciones Unidas con sede en Ginebra.

Recursos necesarios (a valores corrientes)

Puestos

- 26F.21 La partida estimada de 60.469.000 dólares, que entraña una reducción de 2.191.000 dólares, permitiría sufragar 342 puestos (27 del cuadro orgánico, 314 del cuadro de servicios generales y 1 del cuadro del Servicio Móvil). La reducción se debe a la eliminación propuesta de 13 puestos del cuadro de servicios generales (otras categorías) (6 de la Sección de Compras y Transportes, 5 de la Sección de Registro, Expedientes y Correo, 2 de la Sección de Servicios Electrónicos) que resulta posible gracias a la consolidación de unidades de organización y la agilización de los procedimientos.

Otros gastos de personal

- 26F.22 El crédito de 4.025.400 dólares guarda relación con personal temporario para reuniones (1.665.700 dólares), personal temporario general (918.800 dólares) y horas extraordinarias (1.440.900 dólares). El aumento neto de 208.700 dólares se debe a las necesidades adicionales de mensajeros, aseadores y guardias de seguridad contratados a corto plazo para los períodos en que se celebra el mayor número de conferencias y reuniones.

Viajes

- 26F.23 La estimación de 15.900 dólares guarda relación con los viajes de funcionarios para visitar a abastecedores, celebrar reuniones en la Sede y participar en reuniones de coordinación en materia de seguridad.

Servicios por contrata

- 26F.24 Se solicita un crédito de 759.300 dólares, que entraña un aumento de 189.200 dólares, para análisis de tráfico, uso de tiempo y cambios de configuración de la red de zona; cargos de conservación de programas y nuevos programas para reducir el uso de métodos que requieren papel para la solicitud y el rastreo de servicios; y para sufragar los servicios por contrata de ingenieros de sonido para conferencias.

Gastos generales de funcionamiento

- 26F.25 La estimación de 27.345.200 dólares guarda relación con:
- Alquiler y conservación de locales (11.336.600 dólares)*. Esta suma comprende el alquiler de los locales del ACNUR en Montbrillant, el pago al Cantón de Ginebra respecto de los terrenos en que están construidos los edificios del Petit Saconnex y el alquiler de otros locales de oficina; los gastos de amoblar, subdividir y ampliar locales y de adquirir suministros de conservación de locales, los contratos de conservación de los ascensores, los servicios de instalación eléctrica y otros servicios diversos, y los servicios de limpieza y de conservación de edificios y parques;
 - Agua, electricidad, etc. (4.324.700 dólares)*. Esta suma comprende los gastos de electricidad, agua y petróleo. Se prevé un aumento del consumo como consecuencia del funcionamiento del nuevo equipo de procesamiento de datos y la instalación de las nuevas unidades de refrigeración ambiental;
 - Alquiler y conservación de equipo (2.026.200 dólares)*. Esta suma cubre los gastos de conservación de equipo de procesamiento de datos, fotocopadoras, equipo de transmisión por facsímile, equipo de oficina y equipo de transporte;
 - Comunicaciones (9.024.300 dólares)*. Esta suma permite sufragar los gastos de cable y télex, el alquiler y la conservación de líneas telefónicas exclusivas y la interfaz con la red de teléfonos pública suiza, las llamadas locales y de larga distancia, la instalación de teléfonos, el franqueo y los gastos de valija diplomática. La reducción propuesta se debe a la reducción prevista del uso de cables y teléfonos debido a la mayor utilización del correo electrónico;

- e) *Servicios diversos (633.400 dólares)*. Esta suma permite sufragar los gastos de flete y gastos conexos, los cargos bancarios, los cargos de mudanza de oficinas y otros servicios diversos.

Suministros y materiales

- 26F.26 El crédito solicitado de 1.813.200 dólares guarda relación con el costo de papel de escribir, papel de fotocopia, suministros de procesamiento de datos y suministros de oficina, gasolina y otros lubricantes, suscripciones y otros pedidos permanentes, uniformes y suministros diversos.

Equipo

- 26F.27 La estimación de 1.038.500 dólares guarda relación con la adquisición y sustitución de equipo de automatización de oficinas, equipo de seguridad y vigilancia y vehículos.

D. Capacitación de personal

Cuadro 26F.10

Resumen por objeto de los gastos

(En miles de dólares EE.UU.)

1) *Presupuesto ordinario*

Objeto de los gastos	Gastos en 1992-1993	Consignaciones para 1994-1995	Crecimiento de los recursos		Total antes del ajuste	Monto del ajuste	Estimaciones para 1996-1997
			Cuantía	Porcentaje			
Puestos	1 252,1	1 448,8	(171,4)	(11,8)	1 277,4	84,9	1 362,3
Otros gastos comunes de personal	0,2	—	—	—	—	—	—
Viajes	—	2,7	—	—	2,7	0,1	2,8
Servicios por contrata	2 263,9	2 421,9	289,3	11,9	2 711,2	166,8	2 878,0
Gastos generales de funcionamiento	10,4	18,6	—	—	18,6	0,9	19,5
Suministros y materiales	4,2	3,0	—	—	3,0	0,2	3,2
Equipo	9,2	20,1	(4,1)	(20,3)	16,0	0,8	16,8
Total	3 540,0	3 915,1	113,8	2,9	4 028,9	253,7	4 282,6

2) *Recursos extrapresupuestarios*

	Gastos en 1992-1993	Estimaciones para 1994-1995	Fuente de fondos	Estimaciones para 1996-1997
			a) Servicios en apoyo de:	
			i) Estructura administrativa de las organizaciones de las Naciones Unidas	403,8
	27,0	394,2	ii) Actividades extrapresupuestarias	—
	—	—	b) Actividades sustantivas	—
	—	—	c) Proyectos operacionales	—
Total	27,0	394,2		403,8
Total 1) y 2)	3 567,0	4 309,3		4 686,4

Cuadro 26F.11

Puestos necesarios*Programa: Capacitación de personal*

	<i>Puestos de plantilla</i>		<i>Puestos temporarios</i>				<i>Total</i>	
	<i>Presupuesto ordinario</i>		<i>Presupuesto ordinario</i>		<i>Recursos extrapresupuestarios</i>			
	<i>1994-1995</i>	<i>1996-1997</i>	<i>1994-1995</i>	<i>1996-1997</i>	<i>1994-1995</i>	<i>1996-1997</i>	<i>1994-1995</i>	<i>1996-1997</i>
Cuadro orgánico y categorías superiores								
P-5	1	1	—	—	—	—	1	1
P-4/3	2	2	—	—	—	—	2	2
Total	3	3	—	—	—	—	3	3
Cuadro de servicios generales								
Categoría principal	1	1	—	—	—	—	1	1
Otras categorías	3	3	—	—	—	—	3	2
Total	4	3	—	—	—	—	4	3
Total general	7	6	—	—	—	—	7	6

- 26F.28 La Sección de Capacitación y Exámenes, que desde el punto de vista administrativo forma parte del Servicio de Personal de la División de Administración de Ginebra, se encarga, en cooperación con el Servicio de Capacitación de la Sede, de todas las actividades de capacitación de la Oficina de las Naciones Unidas en Ginebra. Las actividades que realiza con otros organismos con sede en Ginebra se coordinan por conducto del Subcomité de Formación de Personal del Comité Consultivo en Cuestiones Administrativas.

Recursos necesarios (a valores corrientes)*Puestos*

- 26F.29 Las necesidades para esta partida se han estimado en 1.277.400 dólares y corresponden a un puesto de P-5, dos de P-3, tres del cuadro de servicios generales (uno de la categoría principal y dos de otras categorías). La reducción de 171.400 dólares se debe a la transferencia de un puesto del cuadro de servicios generales (otras categorías) a servicios administrativo.

Servicios por contrata

- 26F.30 La estimación de 2.711.200 dólares, que refleja un aumento neto de 289.300 dólares, guarda relación con: a) los sueldos y gastos conexos de 15 profesores de idiomas de tiempo completo (2.674.200 dólares), que se compensa en parte con las contribuciones previstas de las organizaciones participantes y de los alumnos que pagan sus estudios, ya sean miembros de las misiones permanentes o familiares de éstos, que se acreditarán en la sección 2 de ingresos, Ingresos generales (225.700 dólares); y b) el costo de adquisición de material de capacitación y de consulta y de material didáctico y manuales de instrucción, como vídeos y libros (37.000 dólares).

Gastos generales de funcionamiento

- 26F.31 El crédito de 18.600 dólares tiene por objeto sufragar los gastos relacionados con los concursos.

Suministros y materiales

- 26F.32 El crédito estimado de 3.000 dólares permitiría sufragar suministros diversos relacionados con la capacitación.

Equipo

- 26F.33 El crédito de 16.000 dólares, que entraña una reducción de 4.100 dólares, guarda relación con la sustitución de material audiovisual y equipo y programas de procesamiento de datos.