



**Исполнительный совет Программы
развития Организации Объединенных
Наций и Фонда Организации
Объединенных Наций в области
народонаселения**

Distr.
GENERAL

DP/1994/57
16 August 1994
RUSSIAN
ORIGINAL: ENGLISH

Третья очередная сессия 1994 года
Октябрь 1994 года, Нью-Йорк
Пункт 8 предварительной повестки дня

УПРАВЛЕНИЕ ПО ОБСЛУЖИВАНИЮ ПРОЕКТОВ

РОЛЬ И ФУНКЦИИ КОМИТЕТА УОПООН ПО КООРДИНАЦИИ УПРАВЛЕНИЯ И ДОКЛАД
ДИРЕКТОРА-ИСПОЛНИТЕЛЯ О ПУТЯХ ПРЕОБРАЗОВАНИЯ УПРАВЛЕНИЯ В ОТДЕЛЬНОЕ
ПОДРАЗДЕЛЕНИЕ С КОНКРЕТНЫМИ ФУНКЦИЯМИ

Доклад Консультативного комитета по административным
и бюджетным вопросам

1. Консультативный комитет по административным и бюджетным вопросам (ККАБВ)
рассмотрел первоначальные экземпляры следующих документов:

- а) доклад Администратора ПРООН о точной роли и функциях Комитета УОПООН по координации управления (DP/1994/61);
- б) доклад Директора-исполнителя Управления по обслуживанию проектов о путях преобразования Управления в отдельное подразделение с конкретными функциями (DP/1994/62);
- с) доклад Директора-исполнителя Управления по обслуживанию проектов о путях преобразования Управления в отдельное подразделение с конкретными функциями - Консультативная группа пользователей УОПООН: роль, состав и функции (DP/1994/62/Add. 1);
- д) доклад Директора-исполнителя Управления по обслуживанию проектов о путях преобразования Управления в отдельное подразделение с конкретными функциями - Предлагаемое приложение к Финансовым положениям и правилам ПРООН, касающееся деятельности УОП (DP/1994/62/Add. 2);

е) доклад Директора-исполнителя Управления по обслуживанию проектов о путях преобразования Управления в отдельное подразделение с конкретными функциями - Разбивка пересмотренной бюджетной сметы Управления по обслуживанию проектов на двухгодичный период 1994-1995 годов (DP/1994/62/Add.3).

В ходе рассмотрения этих вопросов Комитет встретился с представителями ПРООН и УОПООН, которые представили на рассмотрение Комитета дополнительную информацию и документацию. Администратор представил все эти документы в Комитете и ответил на все поднятые в этой связи вопросы.

Управление по обслуживанию проектов (УОП) (DP/1994/62 и Addenda 1, 2 и 3)

2. Директор-исполнитель УОП и его представители представили Консультативному комитету исходную информацию о роли и функциях УОП, которые обусловили его становление в качестве гибкого, новаторского подразделения, работающего на основе самофинансирования и занимающегося обслуживанием проектов в области развития. Такой подход обусловил значительный интерес со стороны его руководящих органов к вопросам контроля за деятельностью УОП, с тем чтобы оно могло выполнять ту роль, которая дополняла бы потенциал других учреждений системы Организации Объединенных Наций. Справочная информация о действиях и решениях, касающихся УОП и обусловивших сложившуюся ситуацию, воспроизводится в приложении 1 к настоящему документу.

3. В соответствии с пунктом 10 решения 94/12 Директор-исполнитель УОП представил Исполнительному совету в документе DP/1994/62 доклад "о путях преобразования УОП в отдельное подразделение с конкретными функциями и повышения транспарентности его операций". В этой связи Консультативный комитет отмечает, что Генеральная Ассамблея на своем 105-м пленарном заседании 19 сентября 1994 года по рекомендации Экономического и Социального Совета, содержащейся в решении 94/284 от 26 июля 1994 года, постановила, что "Управление по обслуживанию проектов должно стать отдельным подразделением с конкретными функциями в соответствии с решением 94/12 Исполнительного совета ПРООН от 9 июня 1994 года" (A/48/L.65). В соответствии с пунктом 5 решения Совета УОП должно стать "отдельным подразделением с конкретными функциями, которое не являлось бы новым учреждением и действовало бы в сотрудничестве с ПРООН и другими оперативными образованиями и административная поддержка которого, включая поддержку, связанную с финансовыми и кадровыми вопросами, по-прежнему обеспечивалась бы ПРООН, и чтобы Управление продолжало свою работу через сеть ПРООН на местах".

4. Консультативный комитет принимает к сведению схему (DP/1992/62, пункт 9), на которой показаны структура и механизмы управления УОПООН. Комитет считает, что взаимоотношения УОПООН "с подразделениями, участвующими в управлении им, его обслуживании и консультировании", являются сложными и могут в некоторых случаях воспрепятствовать эффективному функционированию систем связи и отчетности УОПООН. Комитету известно, что предлагаемая структура является результатом переговоров и компромиссов, которые и привели к нынешнему предложению. Комитет был информирован Администратором и его представителями о том, что на практике эти отраженные на схеме потенциальные трудности будут преодолены благодаря прагматическому подходу к управлению УОПООН. Соответственно Комитет выражает уверенность в том, что фактическая оперативная деятельность будет осуществляться таким образом, чтобы обеспечить бесперебойное и эффективное функционирование, и с этой целью рекомендует Исполнительному совету продолжать держать этот вопрос в своем поле зрения.

/...

5. В пунктах 17-47 доклада Директора-исполнителя УОПООН (DP/1994/62) рассматриваются вопросы финансов и закупок. Консультативный комитет отмечает, что финансовые операции УОПООН будут регулироваться его собственными финансовыми положениями и правилами, с тем чтобы реализовать цель функционирования УОП в качестве отдельного подразделения с конкретными функциями. Текст предлагаемых положений и правил разработан на основе Финансовых положений и правил ПРООН, что отвечает пункту 10с решения 94/12 Исполнительного совета. Предложенный текст (DP/1994/62/Add.2) был представлен одновременно Консультативному комитету и Управлению Организации Объединенных Наций по правовым вопросам для конкретного рассмотрения. После заседаний, которые были проведены Комитетом с участием представителей ПРООН и УОПООН, от Директора-исполнителя УОПООН 29 сентября 1994 года было получено письменное сообщение, информирующее Комитет о том, что Юрисконсульт Организации Объединенных Наций завершил свое рассмотрение и сделал вывод о том, что предложенный текст финансовых положений УОПООН отвечает правовым критериям, изложенным в решении 94/12 Исполнительного совета. С учетом запоздавшего представления документа Консультативный комитет не может всесторонне прокомментировать предлагаемый текст финансовых положений УОПООН; однако некоторые ссылки на этот текст содержатся в приводимых ниже пунктах. Консультативный комитет имеет в виду держать в поле зрения применение этих положений и представить в случае необходимости доклад Исполнительному совету.

6. В ответ на запрос Консультативный комитет был информирован о прогнозируемых поступлениях УОПООН в течение двухгодичного периода 1994-1995 годов. Комитету была представлена воспроизведенная в приложении 2 к настоящему документу таблица, где показаны прогнозируемые поступления УОП в связи с осуществлением проектов и их обслуживанием. Даже несмотря на то, что УОП не начнет функционировать до 1 января 1995 года, он сможет использовать поступления, полученные в течение двухгодичного периода 1994-1995 годов; речь идет примерно о 62,5 млн. долл. США поступлений в счет покрытия расходов на вспомогательное обслуживание при предполагаемом осуществлении программ в объеме 830 млн. долл. США. Кроме того, УОПООН ожидает получить 6,2 млн. долл. США за услуги, оказанные Международному фонду сельскохозяйственного развития. Комитет отмечает, что УОПООН основывает свой административный бюджет на прогнозах поступлений от деятельности по вспомогательному обслуживанию, которые могут изменяться с учетом фактических показателей осуществления программ и оказания услуг.

7. Консультативному комитету сообщили также, что фактические произведенные УОПООН административные расходы связаны с тщательно контролируемым портфелем проектов, осуществляемых УОПООН. В этой связи отмечалось, что, например, вакантные должности замещаются лишь тогда, когда находящимся в портфеле проектам требуется персонал для выполнения мероприятий по осуществлению, а источники поступлений уже гарантированы. Комитету сообщили о положении с кадрами в УОПООН по состоянию на 1 октября 1994 года. Таблица, отражающая положение с кадрами, содержится в приложении 3 к настоящему документу.

8. Консультативный комитет отмечает, что Директор-исполнитель предлагает создать резерв в соответствии с предлагаемым финансовым положением 8.3 (DP/1994/62, пункт 33). Данный резерв мог бы быть создан и при необходимости мог бы пополняться за счет сумм превышения поступлений над расходами по операциям УОПООН. Этот резерв, в частности, будет использоваться для "покрытия профессиональных и контрактных обязательств, связанных с услугами УОПООН" (предлагаемое положение 8.3с). По мнению Комитета, данный документ не содержит такой информации о "рисках и обязательствах,

/...

с которыми может столкнуться новое подразделение" (пункт 33), которая оправдывала бы создание такого резерва.

9. Консультативному комитету сообщили о том, что УОПООН будет действовать как ориентированная на потребителя, бездоходная организация, поступления которой образуются от сборов и гонораров за предоставление широкого круга управленческих и других вспомогательных услуг в области помощи в целях развития. Комитет отмечает, что в результате этого УОПООН может накапливать нерасходуемые поступления в сумме, превышающей фактически потребности административного бюджета. По этой причине Комитет рекомендует, чтобы УОПООН представило Исполнительному совету предложения в отношении руководящих принципов, касающихся использования излишка поступлений для реализации целей и задач УОПООН.

10. Консультативный комитет отмечает, что, как указано в пунктах 30, 37 и 38 доклада Директора-исполнителя, в будущих двухгодичных периодах УОПООН будет представлять свои предложения по административному бюджету в такой форме, которая соответствовала бы предлагаемым финансовым правилам. По этой причине УОПООН более не будет проводить различия в своей финансовой системе между "бюджетными" и "внебюджетными" поступлениями и расходами, поскольку эти определения имеют отношение только к деятельности ПРООН. Комитет отмечает, что, как следует из предлагаемого правила 109.3 (DP/1994/62/Add.2), административный бюджет будет сопровождаться подробными таблицами, отражающими смету как расходов по программам, так и административных и вспомогательных расходов. Комитет исходит из того, что суммы, возмещаемые Программе развития за ее административно-вспомогательное (т.е. "централизованное", по определению в пункте 24) обслуживание, будут не менее подробно излагаться с разбивкой расходов по соответствующим услугам, предоставляемым Программой развития.

11. В этой связи для повышения транспарентности и надлежащего отражения фактически производимых УОПООН административных расходов Консультативный комитет рекомендует ПРООН и УОПООН пересмотреть методологию оценки компенсационных расходов в связи с услугами. По мнению Комитета, нынешняя система компенсационных выплат Программе развития на основе постоянной ставки в 14 процентов административных расходов, производимых УОП, требует дальнейшего уточнения и рационализации. Комитет напоминает о том, что при компенсационных выплатах отделениям на местах за выполнение работ по поручениям в связи с мероприятиями по осуществлению от имени УОПООН оно производит выплаты лишь за те услуги, которые оказываются совместно финансируемым проектам. Что же касается проектов, финансируемых за счет ориентировочных плановых заданий (ОПЗ), то никаких процедур компенсации не разработано, несмотря на серьезные и объемные задачи, связанные с осуществлением проектов отделениями на местах от имени УОПООН (DP/1993/46, пункты 15 и 16).

12. В пунктах 42-46 доклада Директора-исполнителя излагается режим закупок, который должен быть создан в УОПООН. Консультативный комитет отмечает, что предлагаемые финансовые правила по вопросам контроля за имуществом, закупок и инвентаризации (финансовые правила 114.15-114.37) разрабатывались совместно с ПРООН на основе действующих правил ПРООН. Комитету сообщили, что УОПООН намерено создать собственный комитет по рассмотрению вопросов закупок и рекомендациям. Как отмечается в пункте 44, этот новый комитет УОПООН будет иметь тот же круг ведения, что и Комитет ПРООН по контрактам, и будет учитывать рекомендации Комиссии ревизоров. В состав Комитета (пункт 45) будут входить сотрудники не только УОПООН, но и ПРООН и других организаций Организации Объединенных Наций, а также в случае

/...

необходимости представители частного сектора и другие специалисты, которые, согласно рекомендации Комиссии ревизоров (A/48/5/Add.1, пункт 202), могут предоставлять консультации Комитету. Консультативный комитет считает, что и другие рекомендации Комиссии ревизоров в отношении операций УОПООН по закупкам (A/48/5/Add.1, пункты 184-204) будут должным образом рассмотрены администрацией УОПООН.

Функции Комитета УОПООН по координации управления (DP/1994/61)

13. Консультативный комитет отмечает, что Администратор ПРООН представляет свой доклад Исполнительному совету в осуществление пункта 6 его решения 94/12, в котором Исполнительный совет согласился

"в принципе с предложением Генерального секретаря учредить, исходя из имеющихся ресурсов, Комитет по координации управления при УОП для изучения некоторых предполагаемых противоречий между функциями Программы развития Организации Объединенных Наций в области координации и осуществления с учетом итогов рассмотрения на его третьей очередной сессии в 1994 году доклада о конкретной роли и функциях этого Комитета, который будет подготовлен Администратором в консультации с заместителем Генерального секретаря по вопросам администрации и управления и заместителем Генерального секретаря по поддержке развития и управленческому обслуживанию".

14. В пунктах 3-5 доклада Администратора изложены основные принципы, состав и функции Комитета по координации управления (ККУ). Консультативный комитет отмечает, что состав ККУ, рекомендуемый Администратором, соответствует пункту 7 решения 94/12.

15. Что касается функций ККУ, то Консультативный комитет отмечает, что в их число входит "создание надлежащих механизмов контроля, которые позволят Генеральному секретарю проводить оценку способности нового Управления по обслуживанию проектов принимать меры по выполнению поставленных задач, а также оценку его деятельности и эффективности" (DP/1994/61, пункт 7). Консультативный комитет считает, что создание еще одного руководящего органа, такого, как ККУ, может привести к возникновению излишнего и, вероятно, громоздкого механизма отчетности, который в ряде случаев будет дублировать руководящую роль Исполнительного совета (см. пункт 3 выше).

/...

Приложение 1

СПРАВОЧНАЯ ИНФОРМАЦИЯ О МЕРАХ И РЕШЕНИЯХ, КАСАЮЩИХСЯ УОП

1. В своей записке A/47/753 от 3 декабря 1992 года, касающейся перестройки и активизации деятельности Организации Объединенных Наций в экономической, социальной и смежных областях, Генеральный секретарь, сославшись на работу группы независимых консультантов высокого уровня, объявил о своем решении учредить в рамках Секретариата три новых департамента в качестве нового этапа своих усилий по проведению реформ. Одним из этих департаментов был Департамент по поддержке развития и управленческому обеспечению, который должен был взять на себя соответствующие основные функции Управления по обслуживанию проектов (УОП) и бывшего Департамента по техническому сотрудничеству в целях развития (ДТСП).
2. Генеральный секретарь назначил г-на Кеннета Дадзи Специальным консультантом и представителем Генерального секретаря по вопросам, связанным с реформой экономического и социального секторов, включая предлагаемое слияние УОП с ДПРОУ. Доклад Специального консультанта был опубликован 7 февраля 1993 года.
3. В своем решении 93/7 от 19 февраля 1993 года Совет управляющих ПРООН принял к сведению намерение Генерального секретаря и просил своего Председателя довести до сведения Генеральной Ассамблеи ряд имеющихся у него соображений.
4. В пересмотренной смете бюджета по программам Организации Объединенных Наций (A/C.5/47/88 от 4 марта 1993 года) было учтено предложение Генерального секретаря о придании УОП характера отдельного, полуавтономного образования в рамках ДПРОУ.
5. В своем докладе (A/47/7/Add.15 от 24 марта 1993 года) Консультативный комитет по административным и бюджетным вопросам (ККАБВ) просил Генерального секретаря представить подробный доклад о механизмах предлагаемого слияния.
6. Целевая группа под председательством заместителя Генерального секретаря, руководящего деятельностью ДПРОУ, рассмотрела процедуры, которые предстоит внедрить в контексте перевода УОП, и представила свой доклад Генеральному секретарю. Он утвердил его и представил его Совету управляющих в своей записке DP/1993/70 от 1 июня 1993 года.
7. В своем решении 93/42 от 18 июня 1993 года Совет управляющих ПРООН принял механизм, предложенный в документе DP/1993/70, с учетом ряда требований, а также перечислил вопросы, в связи с которыми требуется получить дополнительную информацию от Генерального секретаря, а также провести обзор ККАБВ.
8. В ответ на решение 93/42 Совета управляющих Генеральный секретарь представил доклад, озаглавленный "Организационные и административные процедуры, регулирующие интеграцию УОП/ПРООН в Департамент по поддержке развития и управленческому обеспечению" (A/48/502 от 19 октября 1993 года).
9. В своем докладе A/48/7/Add.1 от 4 ноября 1993 года ККАБВ рекомендовал, чтобы предлагаемая дата интеграции была отложена до 1 января 1995 года, и Генеральный секретарь вновь представил доклад после того, как все оставшиеся вопросы будут разрешены на межорганизационном уровне.

/...

10. Были подготовлены два добавления к докладу Генерального секретаря: первое из них касалось организационных и бюджетных процедур деятельности предлагаемого УОП Организации Объединенных Наций (A/48/502/Add.1 от 16 ноября 1993 года), а другое - финансовых положений и правил, регулирующих деятельность и операции УОП Организации Объединенных Наций (A/48/502/Add.2 от 17 ноября 1993 года). ККАБВ приступил к рассмотрению этой дополнительной документации 7 декабря 1993 года, но не завершил свой обзор.

11. В своем решении 93/46 от 16 декабря 1993 года Совет управляющих ПРООН рекомендовал, чтобы Управление по обслуживанию проектов оставалось в структуре ПРООН до 1 января 1995 года, просил Руководящий совет УОП внести дальнейшие разъяснения в вопрос о механизмах перевода, а также просил Генерального секретаря в кратчайшие сроки представить Совету управляющих доклад о мерах, принятых в соответствии с решением 93/42 и рекомендациями ККАБВ.

12. Генеральный секретарь представил свой проект доклада, озаглавленный "Организационные и административные меры, касающиеся Управления по обслуживанию проектов". Этот доклад был препровожден Администратором Исполнительному совету в его записке DP/1994/27 от 4 мая 1994 года. На своей второй очередной сессии, состоявшейся 10-13 мая 1994 года, Исполнительный совет постановил отложить принятие решения по вопросу об УОП до проведения своей ежегодной сессии в Женеве 6-17 июня 1994 года.

13. В своем докладе DP/1994/52 от 6 июня 1994 года Генеральный секретарь выдвинул новое предложение, в соответствии с которым Управление по обслуживанию проектов стало бы отдельным подразделением с конкретными функциями.

14. В своем решении 94/12 от 9 июня 1994 года Исполнительный совет ПРООН рекомендовал Генеральной Ассамблее, чтобы вместо слияния, предложенного в решении 93/42 Совета управляющих от 18 июня 1993 года, Управление по обслуживанию проектов стало отдельным подразделением с конкретными функциями, которое не являлось бы новым учреждением и действовало бы в сотрудничестве с ПРООН и другими оперативными подразделениями. Он далее просил Администратора представить доклад о конкретных роли и функциях предлагаемого комитета по управленческой координации, а также просил Директора-исполнителя УОП представить Исполнительному совету через ККАБВ доклад о путях учреждения Управления по обслуживанию проектов в качестве отдельного подразделения с конкретными функциями и повышения транспарентности его операций.

15. В своем решении E/DEC/1994/284 от 26 июля 1994 года Экономический и Социальный Совет рекомендовал Генеральной Ассамблее утвердить рекомендацию Исполнительного совета ПРООН, содержащуюся в его решении 94/12 от 9 июня 1994 года.

16. В соответствии с решением 94/12 Исполнительного совета Директор-исполнитель УОП представил свой доклад о путях учреждения УОП в качестве отдельного подразделения с конкретными функциями (DP/1994/62 от 12 августа 1994 года).

17. В соответствии с решением 94/12 Исполнительного совета Администратор ПРООН представил доклад о конкретных роли и функциях комитета по управленческой координации УОП ООН (DP/1994/61 от 17 августа 1994 года).

/...

18. В своем решении 48/501 от 19 сентября 1994 года Генеральная Ассамблея постановила, что Управление по обслуживанию проектов должно стать отдельным подразделением с конкретными функциями в соответствии с решением 94/12 Исполнительного совета Программы развития Организации Объединенных Наций от 9 июня 1994 года.

19. 27 сентября 1994 года Администратор ПРООН и Директор-исполнитель УОП представили свои соответствующие доклады ККАБВ и ответили на связанные с ними вопросы.

Приложение 2

УПРАВЛЕНИЕ ПО ОБСЛУЖИВАНИЮ ПРОЕКТОВ (УОП)

ПРОГНОЗЫ В ОТНОШЕНИИ РАСХОДОВ ПО ПРОЕКТАМ, УЧРЕЖДЕНИЕМ-ИСПОЛНИТЕЛЕМ КОТОРЫХ
ЯВЛЯЕТСЯ УОП, И ПОСТУПЛЕНИЙ УОП НА ДВУХГОДИЧНЫЙ ПЕРИОД 1994-1995 ГОДОВ

(В тыс. долл. США)

	Бюджеты проектов и расходы	Сметные поступления		
		Сметные поступления в связи с исполнением**	Счета, выставляемые МФСР***	Общие сметные поступления
1994 ГОД				
a) Бюджеты проектов, утвержденных по состоянию на 26 сентября 1994 года, на 1994 год (включая сумму примерно в 110 млн. долл. США, перенесенную с 1993 года)*	670 000			
b) Ожидаемые дополнительные бюджеты на 1994 год (в отношении новых проектов, утвержденных в последнем квартале)	10 000			
c) Совокупная смета бюджета на 1994 год (a+b)	680 000			
d) Смета расходов и поступлений	410 000	30 750	3 000	33 750
e) Неизрасходованные бюджетные средства (c-d)	270 000			
(Этот остаток будет перенесен: 80% - на 1995 год и 20% - на последующие годы)*				
1995 ГОД				
a) Бюджеты по утвержденным проектам на 1995 год (данные по состоянию на 26 сентября 1994 года)	240 000			
b) Остатки, перенесенные с 1994 года (80% от суммы в 270 млн. долл. США: примерно половина будет перенесена в октябре 1994 года, а остаток будет перенесен в конце года в рамках "обязательных корректировок")	216 000			

/...

Сметные поступления				
	Бюджеты проектов и расходы	Сметные поступления в связи с исполнением**	Счета, выставляемые МФСР***	Общие сметные поступления
с) Ожидаемые дополнительные бюджеты на 1995 год (в отношении новых проектов, которые, как ожидается, будут утверждены в последнем квартале 1994 года и в течение 1995 года)	220 000			
d) Совокупная смета бюджета на 1995 год (a+b+c)	676 000			
e) Смета расходов и поступлений	420 000	31 500	3 200	34 700
f) Неизрасходованные бюджетные средства (d-e)	256 000			
(Будут перенесены на 1996 год и последующие годы)				
Совокупные сметные расходы и поступления в двухгодичном периоде [1994 (d) + 1995(e)]	830 000	62 250	6 200	68 450

* Мероприятия по переносу остатков проводятся дважды в год: первый раз - в октябре ("октябрьский перенос"), а затем - в марте следующего года, когда закрываются счета за предшествующий год ("обязательная корректировка/перенос").

** Исчисляется из расчета 7,5 процента от суммы расходов (чистая усредненная ставка за предшествующие годы) после перевода средств отделениям на местах в порядке компенсации за услуги, предоставляемые УОП.

*** Счета, выставляемые МФСР за услуги, предоставленные УОП в области управления кредитами и контроля за его проектами. Задействование кредитов происходит вне рамок деятельности УОП по осуществлению проектов; оно производится непосредственно заемщиками.

Приложение 3

УКОМПЛЕКТОВАНИЕ ШТАТОВ УОП
(ПО СОСТОЯНИЮ НА 1 ОКТЯБРЯ 1994 ГОДА)

КЛАСС ДОЛЖНОСТИ	ВИД КОНТРАКТА		ВАКАНСИИ	ИТОГО	НОС <u>1/</u>
	Постоянный контракт	Срочный контракт <u>2/</u>			
Категория специалистов					
ПГС	---	1	---	1	---
Д-2	1	---	---	1	---
Д-1	7	1	1	9	---
С-5	9	18	4	31	---
С-4	12	12	5	29	5
С-3	8	7	1	16	1
С-2	1	1	2	4	---
ИТОГО	38	41	12	91	6
Категория общего обслуживания					
ОО-7	5	---	---	5	
ОО-6	40	1	3	44	
ОО-5	51	4	4	59	
ОО-4	20	8	7	35	
ОО-3	2	1	1	4	
ОО-2	1	2	---	3	
ИТОГО	119	16	15	150	
ВСЕГО	157	57	27	241	6

1/ НОС (назначения на ограниченный срок).

2/ Четырнадцать сотрудников имеют срочные назначения для работы в УОП: пять сотрудников класса С-5/М-5; пять - класса М-4; два - класса М-3; два - класса С-2/М-2.
