



Генеральная Ассамблея

Distr.
GENERAL

A/48/516
29 October 1993
RUSSIAN
ORIGINAL: ENGLISH

Сорок восьмая сессия
Пункт 120 повестки дня

ФИНАНСОВЫЕ ДОКЛАДЫ И ПРОВЕРЕННЫЕ ФИНАНСОВЫЕ ВЕДОМОСТИ И ДОКЛАДЫ КОМИССИИ РЕВИЗОРОВ

Осуществление рекомендаций Комиссии ревизоров, содержащихся в
ее докладе за период, закончившийся 31 декабря 1991 года 1/

Доклад Генерального секретаря

ВВЕДЕНИЕ

1. В пункте 9 своей резолюции 47/211 от 23 декабря 1992 года Генеральная Ассамблея с обеспокоенностью отметила выводы Комиссии ревизоров и просила Генерального секретаря и административных руководителей организаций и программ Организации Объединенных Наций:

"а) усилить бюджетный контроль, с тем чтобы не допускать перерасхода средств по утвержденным бюджетам или ассигнованиям;

б) сделать закупочную политику в отношении приобретения товаров и услуг более эффективной с точки зрения затрат и транспарентной, в частности, путем сокращения числа исключений из практики проведения конкурентных торгов и обеспечения того, чтобы основания для таких исключений фиксировались в письменной форме;

с) уделять первоочередное внимание соблюдению рекомендаций Комиссии ревизоров о найме, выплате вознаграждения и служебной аттестации экспертов, консультантов и сотрудников, принимаемых на работу на краткосрочной основе;

д) установить более эффективную систему управления и контроля в вопросах предоставления надбавок и пособий сотрудникам;

е) усилить контроль за инвентарными запасами имущества длительного пользования во всех местах, включая операции по поддержанию мира;

и представить доклады по этим вопросам Генеральной Ассамблее на ее сорок восьмой сессии".

2. В пункте 10 той же резолюции Генеральная Ассамблея подтвердила "важность установления графиков осуществления рекомендаций Комиссии ревизоров, утвержденных Генеральной Ассамблеей", и просила "Генерального секретаря и административных руководителей организаций и программ Организации Объединенных Наций представить Генеральной Ассамблее на ее сорок восьмой сессии через Консультативный комитет на его весенней сессии в 1993 году и через соответствующие межправительственные органы ориентированный на конкретные действия доклад с указанием шагов, которые надлежит предпринять в связи с рекомендациями Комиссии, включая графики их осуществления".

3. Настоящий доклад был подготовлен в ответ на эти просьбы, высказанные в резолюции 47/211. Содержащаяся в нем информация была сначала представлена Консультативному комитету по административным и бюджетным вопросам. Замечания Консультативного комитета были учтены при подготовке настоящего доклада.

4. Основные разделы настоящего доклада посвящены областям, указанным в пункте 9 резолюции 47/211. В них содержится информация об уже принятых или подлежащих принятию мерах в целях осуществления соответствующих рекомендаций Комиссии ревизоров, включая, где это уместно, информацию о сроках. В отдельных случаях для облегчения понимания положения, на которое ссылаются ревизоры в своих рекомендациях, также приводится более полное разъяснение соответствующих обстоятельств и проблем. Дополнительные вопросы, поднятые в докладе Комиссии ревизоров, освещаются в приложении к настоящему докладу.

Просьба усилить бюджетный контроль, с тем чтобы не допускать перерасхода средств по утвержденным бюджетам или ассигнованиям (пункт 9а резолюции 47/211 Генеральной Ассамблеи)

5. Эта просьба Генеральной Ассамблеи совпадает с содержащейся в пункте 10а доклада Комиссии рекомендацией, согласно которой:

"для обеспечения того, чтобы расходы оставались в пределах утвержденных путем голосования ассигнований и выделенных средств, за ними следует осуществлять более тщательный контроль".

6. В пункте 78 своего доклада Комиссия отметила, что "расходы превышали ассигнования". В своем ответе ревизорам администрация вновь заявила о том, что понесенные расходы не превышали сумму, утвержденную Генеральной Ассамблеей в резолюции 46/184. В этой резолюции Генеральный секретарь уполномочивался выделить, с предварительного согласия Консультативного комитета по административным и бюджетным вопросам, дополнительные средства на чистую сумму до 13 867 100 долл. США по регулярному бюджету на двухгодичный период 1990-1991 годов. Выделенная с согласия Консультативного комитета дополнительная сумма составила 11 971 200 долл. США, то есть была намного ниже санкционированного уровня.

7. В пункте 81 Комиссия рекомендовала осуществлять расходы только в пределах принятых путем голосования ассигнований и выделенных средств. Администрация согласна с этой рекомендацией и принимает меры к обеспечению ее выполнения. В рамках Комплексной системы управленческой информации (ИМИС) разрабатываются процедуры, которые обеспечат такое положение, при котором при отсутствии средств обязательства приниматься не будут. С учетом поэтапного внедрения ИМИС ожидается, что такие процедуры будут внедрены в Центральных учреждениях к июню 1994 года и примерно через год после этого в отделениях вне Центральных учреждений.

Просьба сделать закупочную политику более эффективной с точки зрения затрат и транспарентной, в частности, путем сокращения числа исключений из практики проведения конкурентных торгов (пункт 9b резолюции 47/211 Генеральной Ассамблеи)

8. Эта просьба совпадает с частью содержащейся в пункте 10q доклада Комиссии ревизоров рекомендации, согласно которой:

"для улучшения обслуживания следует пересмотреть политику в отношении закупок, организации торгов и распоряжения имуществом длительного пользования".

Проведение торгов в порядке исключения

9. Политика в отношении проведения торгов и связанных с этим исключений четко определена в Финансовых положениях и правилах Организации Объединенных Наций. Финансовое правило 110.18 гласит:

"Контракты на закупку или аренду услуг, материалов, оборудования и удовлетворения прочих потребностей, за исключением случаев, предусмотренных в правиле 110.19, заключаются после проведения открытых торгов или рассылки предложений направлять оферты. Организация объявляет о назначении торгов в печати или рассылает официальные предложения направлять оферты; в тех случаях, когда в силу характера работы торги не могут быть назначены и когда рассылаются предложения направлять оферты, составляется запись о сравнительном анализе таких оферт".

10. В финансовом правиле 110.19 предусматривается, что:

"Контракты могут размещаться без рассылки предложений направлять оферты, без опубликования или рассылки официальных предложений принять участие в торгах, когда:

a) предлагаемый контракт влечет за собой обязательства на сумму менее 20 000 долл. США в случае Центральных учреждений Организации Объединенных Наций, Отделения Организации Объединенных Наций в Женеве, Отделения Организации Объединенных Наций в Вене, Программы Организации Объединенных Наций по окружающей среде и Центра Организации Объединенных Наций по населенным пунктам и менее 5000 долл. США в случае региональных комиссий Организации Объединенных Наций при условии, что контракт предоставляется после оценки конкурирующих предложений при соблюдении спецификаций, сроков поставки и цен или сравнительных цен, если таковые имеются;

b) цены или ставки устанавливаются согласно национальному законодательству или определяются регулирующими органами;

c) на основании заключения Комитета по контрактам одобрена стандартизация материалов или оборудования, что делает конкуренцию нецелесообразной;

d) неотложный характер услуги не допускает задержки, связанной с рассылкой предложений принять участие в торгах или направлять оферты;

/...

- e) контракт касается закупки монопольно производимых или реализуемых товаров или поставки скоропортящихся продуктов;
- f) предлагаемый контракт касается других услуг специалистов, помимо услуг собственного персонала;
- g) предлагаемый контракт касается медикаментов, медицинских материалов, больничных и хирургических материалов или средств протезирования;
- h) помощник Генерального секретаря по общему обслуживанию или другой сотрудник, уполномоченный согласно правилу 110.16, принимает решение о том, что открытые торги или предложения направлять оферты удовлетворительных результатов не принесут. В таких случаях соответствующие причины излагаются письменно".

11. Правила Организации Объединенных Наций в отношении закупок аналогичны правилам ряда государств-членов и не противоречат им. В частности, критерии в отношении исключений из практики проведения торгов, подобные кратко перечисленным выше, использует не только Организация Объединенных Наций. Они необходимы для эффективной закупки товаров и услуг.

12. В двухгодичном периоде 1990-1991 годов из 1168 контрактов на сумму свыше 20 000 долл. США после анализа конкурентных предложений были заключены 407, или 34,9 процента. В 1992 году из 965 контрактов стоимостью свыше 20 000 долл. США после анализа конкурентных предложений были заключены 394, или 40,8 процента. Остальные контракты были размещены без проведения конкурентных торгов, поскольку они подпадают под установленные в финансовом правиле 110.19 категории, на которые практика проведения конкурентных торгов не распространяется. Кроме того, в каждом заказе на поставку содержится информация о причинах исключения из практики проведения конкурентных торгов в соответствии с одной из категорий, установленных в финансовом правиле 110.19.

Несопоставимость предложений на торгах по причине неправильного составления спецификаций

13. В пункте 234 своего доклада Комиссия рекомендовала подробно анализировать предлагаемые проекты до их окончательного представления на торги и соответствующим образом укрепить внутренние возможности подготовки смет расходов, проектных схем и спецификаций и оценки предложений. В начале 1994 года будет внедрена процедура, в соответствии с которой каждое предложение стоимостью свыше 100 000 долл. США будет представляться на оценку внешним экспертам на предмет соответствия спецификации. В настоящее время подготавливается список экспертов, которых можно задействовать для этой цели.

Просьба установить более эффективную систему управления и контроля в вопросах предоставления надбавок и пособий сотрудникам (пункт 9d резолюции 47/211 Генеральной Ассамблеи)

14. Эта просьба Генеральной Ассамблеи совпадает с одной из содержащихся в пункте 10h доклада Комиссии рекомендаций, согласно которой:

/...

"... следует установить более эффективную систему регулирования и контроля предоставления пособий и надбавок ...".

15. Что касается замечаний Комиссии ревизоров, касающихся обработки заявлений о выплате пособия на образование или аванса в счет пособия на образование, то следует отметить, что не было ни одного случая, когда бы пособие на образование выплачивалось без предоставления соответствующим сотрудником справки из соответствующего учебного заведения. Кроме того, средние сроки обработки заявлений о выплате этого пособия составляли два месяца с даты их получения, как это предусмотрено в административной инструкции по данному вопросу. Отмеченные ревизорами задержки с обработкой заявлений были вызваны непредставлением сотрудниками надлежащим образом заполненных документов, вследствие чего Управлению людских ресурсов (УЛР) приходилось связываться с соответствующими сотрудниками для получения необходимых документов.

16. Комиссия настоятельно рекомендовала принять незамедлительные меры для устранения вскрытых недостатков в рассмотрении и обработке заявлений о предоставлении пособий и надбавок и рекомендовала также, чтобы Отдел внутренней ревизии (ОВР) провел оценку используемых процедур. В апреле 1993 года ОВР провел проверку используемых УЛР процедур обработки заявлений о предоставлении пособий на образование. По предложению ОВР УЛР подготовило контрольный список, который укрепит процедуры внутреннего контроля и облегчит обработку заявлений.

17. Что касается общего вопроса о внутреннем контроле за выплатой надбавок и пособий, то, как было указано в документе по этому и связанным с ним вопросам, представленном Генеральной Ассамблее в октябре 1992 года (A/47/510), Генеральный секретарь считает, что "наилучшим способом поддержания желательного баланса между своевременным предоставлением услуг и обеспечением внутреннего контроля является осуществление трудоемких процедур ручной обработки данных, которые могут дать лишь ограниченные результаты, а расширение компьютеризации в контексте ИМИС".

Просьба уделять первоочередное внимание соблюдению рекомендаций Комиссии ревизоров о найме, выплате вознаграждения и служебной аттестации экспертов, консультантов и сотрудников, принимаемых на работу на краткосрочной основе (пункт 9с резолюции 47/211 Генеральной Ассамблеи)

18. Эта просьба Генеральной Ассамблеи совпадает с содержащейся в пункте 10р доклада Комиссии рекомендацией, согласно которой:

"следует строго придерживаться административных инструкций, касающихся найма, оплаты услуг и оценки качества работы экспертов и консультантов".

19. На основе результатов анализа данных о наборе экспертов и консультантов в двух департаментах, один из которых занимается предоставлением консультационных услуг и экспертов по проектам правительствам, Комиссия отметила, что во многих случаях рассматривалась всего одна рекомендованная кандидатура. Комиссия рекомендовала, чтобы администрация предоставляла достаточно времени для найма консультантов и чтобы она приложила еще большие усилия к тому, чтобы включать в группу кандидатов тех, кто считается наиболее подходящим для выполнения конкретной задачи.

/...

20. Что касается предоставления консультационных услуг и персонала по проектам правительствам, то следует отметить, что почти в 40 процентах всех случаев направляющие запросы правительства указывают конкретную кандидатуру, которой они отдают предпочтение. Кроме того, постоянная необходимость назначать консультантов и экспертов с очень коротким сроком уведомления приводит к тому, что во многих случаях для удовлетворения потребностей в найме задействуется узкая группа кандидатов. Администрация полностью согласна с рекомендацией Комиссии о необходимости предоставлять достаточно времени для найма консультантов и экспертов и, с некоторыми оговорками, также согласна с тем, что следует представлять фамилии нескольких кандидатов даже в тех случаях, когда направляющие запросы правительства указывают конкретного специалиста, кандидатуре которого они отдают предпочтение.

21. В октябре 1992 года в целях изучения возможных мер для решения поднятых вопросов замечания Комиссии были доведены до сведения всех директоров в департаменте, отвечающем за деятельность в области технического сотрудничества. В то же время к директорам этого департамента была обращена просьба прилагать усилия к расширению базы найма экспертов и консультантов. Хотя администрация стремится нанимать на работу больше граждан развивающихся стран и больше женщин, следует учитывать, что для расширения найма относящихся к этим категориям кандидатов требуется, чтобы против этого не возражали получающие помощь правительства.

22. Комиссия указала на то, что соглашения о найме некоторых экспертов и консультантов неоднократно продлевались, в результате чего общая продолжительность срока их службы составляла до восьми лет. Администрация считает, что подобные случаи не типичны и обусловлены, как правило, спецификой страны-получателя.

23. К сотрудникам департамента, отвечающего за деятельность в области технического сотрудничества, была обращена просьба не подписывать соглашения о специальном обслуживании после фактического начала работы. Среди всех руководителей программ был распространен меморандум, в котором им напоминалось об их коллективной ответственности за обеспечение того, чтобы ни один человек не приступал к работе до выполнения предписываемых административными инструкциями требований. Руководители программ были также информированы о том, что просьбы об утверждении контрактов консультантов постфактум приниматься к рассмотрению не будут.

24. УЛР распространило среди всех исполнительных и административных сотрудников в Центральных учреждениях и начальников административных и кадровых служб в отделениях вне Центральных учреждений меморандум с напоминанием о необходимости скрупулезно соблюдать все административные инструкции в отношении найма, вознаграждения и оценки работы экспертов и консультантов и проинструктировать соответствующим образом всех занимающихся этими вопросами сотрудников своих подразделений. Контроль за соблюдением этих инструкций будет облегчен за счет внедрения недавно разработанной УЛР компьютеризированной системы. Эта система также позволит повысить оперативность и эффективность выпуска докладов по таким вопросам, как квалификация набранных экспертов и консультантов, уровень вознаграждения консультантов и продолжительность назначений. Хотя эта система первоначально разрабатывалась для использования в Центральных учреждениях, в настоящее время необходимое программное обеспечение предоставляется в места службы, где имеется соответствующая компьютерная техника. Внедрение ИМИС также облегчит контроль за заключением соглашений о специальном обслуживании в других местах службы.

Просьба усилить контроль за инвентарными запасами имущества длительного пользования во всех местах, включая операции по поддержанию мира (пункт 9е резолюции 47/211 Генеральной Ассамблеи)

25. Эта просьба совпадает с содержащейся в пункте 10q доклада Комиссии ревизоров рекомендацией, согласно которой:

"необходимо ввести финансовый контроль и отчетность в отношении всего имущества Организации Объединенных Наций".

В пункте 10w своего доклада Комиссия также рекомендовала:

"принимать соответствующие меры для обеспечения надлежащего учета имущества длительного пользования, находящегося в распоряжении всех полевых миссий, и налаживания в отношении него должного контроля и отчетности".

Определение имущества длительного пользования

26. В пунктах 256 и 257 своего доклада Комиссия рассмотрела вопрос о распоряжении имуществом и выразила озабоченность по поводу проблем с идентификацией тех предметов имущества, в отношении которых необходима отчетность. Вопрос об установлении стандартов в отношении контроля за имуществом длительного пользования затрагивается в административной инструкции ST/AI/374 от 16 января 1992 года. В этой административной инструкции содержится следующее определение имущества длительного пользования:

"имущество длительного пользования включает предметы или оборудование, стоимость которых на момент покупки составляла не менее 1500 долл. США и срок службы которых составляет не менее пяти лет".

27. "Имущество кратковременного пользования" функционально определялось в документе ST/AI/374 как предметы с первоначальной стоимостью менее 1500 долл. США или предметы с первоначальной стоимостью не менее 1500 долл. США, но со сроком службы менее пяти лет.

28. В рамках определения термина "имущество кратковременного пользования" в документе ST/AI/374 определяются отдельные "особые предметы", в отношении которых надлежит обеспечивать учет и контроль. Эти предметы определяются как:

"имущество, которое считается привлекательным и минимальная стоимость которого составляет 500 долл. США или более того" и "имущество, выдаваемое под расписку".

29. Инвентарные описи этого имущества ведутся соответствующими департаментами и управлениями. Вместе с тем существует необходимость уточнить определения. Поскольку многие предметы, ранее считавшиеся "особыми", сейчас становятся "обычными", осуществляется пересмотр учетных записей для удостоверения в том, что предметы имущества, определенные как "особые", отнесены к этой категории обоснованно.

30. В пункте 260 своего доклада Комиссия отметила недостатки в инвентаризации наличного имущества длительного пользования, проведенной в Центральные учреждения в декабре 1991 года. Не имевшиеся на момент проведения инвентаризации в декабре 1991 года данные были включены в инвентарные ведомости, так что последние сейчас отражают реальное положение дел.

Отсутствие политики в отношении списания имущества кратковременного пользования

31. Ревизоры выразили обеспокоенность по поводу непоследовательности в практике и методике списания имущества кратковременного пользования. Для упрощения процедуры закупки конторских принадлежностей и повышения ее эффективности за счет более оперативной закупки принадлежностей с меньшими затратами и без необходимости хранить значительные запасы в Организации Объединенных Наций с подрядчиком, поставляющим конторское оборудование и принадлежности, был заключен генеральный контракт. Для этой цели был создан общий счет, управление средствами которого было поручено Службе коммерческих операций, закупок и перевозок (СКОЗП) Управления общего обслуживания (УОО). За счет средств с этого счета управления Секретариата могли покрывать свои стандартные потребности в конторских принадлежностях. Их потребности, следовательно, были учтены при выделении ассигнований. В настоящее время прилагаются усилия в целях обеспечения контроля за потреблением конторских принадлежностей департаментами и доведения до сведения соответствующих административных канцелярий фактов направления любых дополнительных заявок на конторские принадлежности в чрезмерном количестве для принятия надлежащих мер.

Недостаточный контроль за имуществом в рамках проектов бывшего Департамента по техническому сотрудничеству в целях развития, осуществляемых в отделениях на местах, в которых была проведена ревизия

32. В связи со вскрытыми Комиссией недостатками в контроле за имуществом в охваченных в рамках ревизии отделениях на местах департамент, отвечающий за техническое сотрудничество (ранее Департамент по техническому сотрудничеству в целях развития) принял меры в Бангладеш, Мозамбике и Пакистане для обеспечения надлежащей маркировки оборудования, составления инвентарных ведомостей и обновления учетных карточек. Отделениям на местах будет напомнено об этих процедурах.

33. Что касается передачи оборудования правительствам-получателям, то разбирательство по поводу двух случаев по-прежнему не завершено, и продолжается принятие мер в целях завершения оформления передачи этого оборудования правительству-получателю.

Материальная ответственность в рамках полевых миссий

34. Что касается вопросов материальной ответственности, поднятых в отношении полевых миссий, то 23 из 27 миссий представили в Центральные учреждения отчеты об инвентаризации имущества длительного пользования. Остальные четыре полевые миссии в настоящее время завершают составление инвентарных ведомостей, и ожидается, что отчеты об инвентаризации будут представлены к концу текущего года.

/...

35. С государствами-членами продолжаются консультации по вопросу об оценке стоимости имущества и боевой техники, принадлежащих контингентам войск. Администрация намерена провести ряд совещаний с предоставляющими войска правительствами с целью представить подготовленный на основе консенсуса документ на утверждение Консультативному комитету по административным и бюджетным вопросам и Генеральной Ассамблее.

Примечания

1/ Официальные отчеты Генеральной Ассамблеи, сорок седьмая сессия, Дополнение № 5 (A/47/5).

ПРИЛОЖЕНИЕ

<u>Рекомендации</u>	<u>Принятые меры</u>	<u>Принимаемые меры</u>	<u>Замечания</u>
<p>1. "В Управлении Координатора Организации Объединенных Наций по программам гуманитарной и экономической помощи, касающимся Афганистана (ЮНОКА), следует немедленно приступить к применению руководящих принципов в отношении приемки, определения стоимости, организации безопасного хранения, использования и возможного превращения в деньги взносов, внесенных натурой на проведение операции "Салям". <u>Рек. 10b</u></p>	<p>Изданы руководящие принципы. Этот факт отмечен комиссией ревизоров.</p>		
<p>2. "ЮНОКА следует установить критерии в отношении твердых обязательств, которые должны рассматриваться как подтвержденные официальные обещания и заноситься на соответствующие счета". <u>Рек. 10c</u></p>			<p>В финансовых положениях и правилах даются указания насчет того, какие обязательства должны регистрироваться.</p>
<p>3. "Следует принять более эффективную систему контроля и регулирования денежных операций, в частности при формулировании инвестиционной политики и определении уровней остатков, хранения в банках для обеспечения денежной наличности". <u>Рек. 10d</u></p>	<p>Инвестиционная политика была утверждена Контролером в июне 1993 года.</p>	<p>Казначейство занимается реорганизацией и реструктуризацией основных банковских счетов и совершенствованием прогнозирования денежной наличности. Этот процесс начался осенью 1993 года и должен завершиться весной 1994 года.</p>	

Генеральная Ассамблея в резолюции 47/227 от 8 апреля 1993 года приняла предложение Генерального секретаря о передаче здания ЮНИТАР в Нью-Йорке Организации Объединенных Наций в обмен на списание задолженности и покрытие финансовых обязательств за 1992 год и промежуточных расходов по закрытию отделения ЮНИТАР в Нью-Йорке за первую половину 1993 года.

Отделение Департамента по гуманитарным вопросам (ДГВ) в Женеве (бывшее ЮНДРО) не может делать отступления от административных инструкций Организации Объединенных Наций и в настоящее время соблюдает эти инструкции.

В ЭКА назначен новый начальник Бюджетно-финансовой секции. Введены новые меры внутреннего контроля, а существующие меры и процедуры усилены. Практика наличных платежей персоналу прекращена. Кассиру ЭКА, который в настоящее время подотчетен непосредственно начальнику Бюджетно-финансовой секции, дано указание не выписывать чеки для об-

4. "Следует запросить у Генеральной Ассамблеи решения на авансирование учебного и научно-исследовательского института Организации Объединенных Наций (ЮНИТАР)". Рек. 10e

5. "Следует четко установить, может ли, и если да, то в какой степени, Бюро Координатора Организации Объединенных Наций по оказанию помощи в случае стихийных бедствий (ЮНДРО) делать отступления от административных инструкций". Рек. 10f

6. "Экономической комиссии для Африки (ЭКА) следует усилить свой внутренний контроль и контроль за финансовой отчетностью". Рек. 10g

Замечания

Принимаемые меры

Принятые меры

Рекомендации

щего пользования на имя сотрудников по финансовым вопросам.

Продолжаются усилия по урегулированию ситуации в отношении тех сотрудников в Женеве, нынешний класс которых превышает класс занимаемой ими должности.

Предлагаемая структурная реорганизация отделов в ЭКА включает рекомендацию о сокращении числа отделов с 11 до 9. В основе рекомендация лежит функциональная перегруппировка программ и видов деятельности, что позволит четче определить обязанности и укрепить административное управление.

Рассматриваются планы проведения в ближайшем будущем углубленного обзора деятельности Отделения Организации Объединенных Наций в Женеве. В ЭКА в рамках вышеупомянутой структурной реорганизации будет решаться вопрос о потребностях в персонале.

По инициативе Департамента по вопросам администрации и управления (ДАУ) введена процедура, в соответствии с которой данные, содержащиеся в формах Р.5 по отдельным кадровым решениям, поступают в систему расчетов по заработной плате без дополнительного введения данных в ручную Группой платежей ведомостей Отдела расчетов.

Штат Отдела пополнен несколькими внебюджетными должностями, финансируемыми из средств вспомогательного счета для операций по подержанию мира.

7. "Следует выявить недостатки и внести улучшения в систему штатного расписания. Уровни персонала в Отделении Организации Объединенных Наций в Женеве должны быть приведены в соответствие с санкционированными уровнями должностей. В Экономической комиссии для Африки (ЭКА) необходимо усовершенствовать организационную структуру. В Отделении Организации Объединенных Наций в Женеве и ЭКА следует проводить регулярные оценки потребности в персонале".

Рек. 101

8. "Для обеспечения адекватного охвата соответствующих объектов ревизией следует укрепить людские ресурсы Отдела внутренней ревизии (ОВР) в количест-

Штат Отдела пополнен несколькими внебюджетными должностями, финансируемыми из средств вспомогательного счета для операций по подержанию мира.

<u>Рекомендации</u>	<u>Принятые меры</u>	<u>Принимаемые меры</u>	<u>Замечания</u>
<p>венном и качественном от- ношении. Необходимо улуч- шить планирование работы в области ревизии. Выводы и рекомендации внутренних ревизоров должны получать надлежащий отклик. Требу- ется избегать потенциально- го столкновения интересов". <u>Рек. 10i</u></p>	<p>ОВР выделил несколько реви- зоров специально для целей ревизии деятельности, свя- занной с операциями по под- держанию мира.</p> <p>Заместитель Генерального секретаря по вопросам адми- нистрации и управления (ЗГС/АУ) распространил сре- ди всех руководителей де- партаментов и управлений за пределами Центральных уч- реждений четко сформулиро- ванные руководящие принци- пы, в которых устанавлива- ются сроки для подготовки ревизионных отчетов ОВР и направления руководителями программ своих откликов на эти отчеты.</p>	<p>Помощник Генерального сек- ретаря по инспекциям и рас- следованиям проводит анализ недостатков в области пла- нирования ревизорской дея- тельности как в Центральных учреждениях, так и в Женеве в целях обеспечения опера- тивного принятия мер по исправлению положения.</p> <p>Предпринимаются шаги к обе- спечению того, чтобы сот- рудники ОВР не включались в состав органов представите- лей персонала или комитетов администрации и персонала, что могло бы привести к возможному столкновению интересов.</p>	
<p>9. "При создании новых учреждений следует не до- пускать введения излишних административных функций в добавление к уже существу- ющим. Необходимо улучшить руководство выполнением программ и представление докладов об эффективности работы, а также не допус- кать отставаний от графика при осуществлении проектов. Требуется пересмотреть ор- ганизационную и кадровую структуру Центра по соци- альному развитию и гумани- тарным вопросам (ЦСРГВ)". <u>Рек. 10k</u></p>	<p>В пересмотренной смете на двухгодичный период 1992- 1993 годов отражены усилия по упорядочению излишних административных структур.</p> <p>Подготовлен доклад Гене- рального секретаря, содер- жащий анализ основных сис- тем подотчетности и ответ- ственности, оценку этих систем и выводы, касающиеся укрепления подотчетности и ответственности руководи- телей (A/48/452), для пред- ставления Генеральной Ас- самблее на ее сорок восьмой сессии.</p>		

В рамках ЦСРГВ произведена перестановка ряда организационных подразделений.

10. "ЭКА следует усилить контроль за своими центрами по многостороннему программированию и оперативной деятельности (ЦПОД), улучшить координацию их деятельности и значительно повысить качество руководства выполнением программ".
Рек. 10i

Проводится обзор штатного расписания ЦПОД.

Недостатки в области выполнения программ устраняются в рамках усилий по структурной реорганизации ЭКА.

Проводится обзор норм, касающихся служебных помещений.
Вопрос о местоположении отделений зависит от позиций принимающих стран.

11. "Следует пересмотреть вопрос об издании вестника "Права человека".
Рек. 10m

Издание вестника временно приостановлено.
Центр по правам человека пересматривает вопрос о целесообразности продолжения выпуска вестника в его нынешнем виде.

12. "Следует установить руководящие принципы, касающиеся политики, в отношении подлежащих действию ликвидации давно остающихся неурегулированными счетов дебиторов и кредиторов".
Рек. 10n

В настоящее время рассматриваются руководящие принципы, которые будут включены в стандартный график для принятия последующих мер, необходимых для ликвидации этих счетов, а также крайний срок для представления рекомендации в отношении списания счетов дебиторов в тех случаях, когда попытки их инкассирования оказываются безуспешными.

13. "Следует улучшить и использовать согласно действующим административным инструкциям бюджетный контроль в отношении общих

Проводятся периодические обзоры целевых фондов и, когда это возможно и целесообразно, принимаются меры по их закрытию.

<u>Рекомендации</u>	<u>Принятые меры</u>	<u>Принимаемые меры</u>	<u>Замечания</u>
<p>целевых фондов и целевых фондов по техническому со- трудничеству и соответствую- щих расходов на поддержку программ". <u>Рек. 10g</u></p>	<p>Подготовлены подробные пла- ны расходования средств, которые служат основой для выделения ассигнований из целевых фондов по техничес- кому сотрудничеству.</p>		
<p>14 "Для улучшения обслу- живания, обеспечиваемого при поставках, следует пе- ресмотреть политику в отно- шении закупок, организации не- торгов и распоряжения не- расходуемым имуществом. Необходимо ввести финансо- вый контроль и отчетность в отношении всего имущества Организации Объединенных Наций". <u>Рек. 10g</u></p>	<p>Задержки с поставками уст- ранены за счет установления для поставщиков более ре- листичного графика поставок и активизации последующих мероприятий.</p>		<p>Отчеты о приемке и инспек- ции (ОПИ) не применимы к строительным объектам или консультативным услугам. В зависимости от метода от- грузки предусматриваются другие формы документов, являющихся доказательством доставки.</p>
<p>(Здесь рассматриваются те аспекты рекомендации 10q, которые не обсуждались в описательной части докла- да.)</p>	<p>Компани, снабжающей Орга- низацию Объединенных Наций канцелярскими товарами, теперь предложено представ- лять только те отчеты, ко- торые считаются полезными при контроле и регулирова- нии исполнения контракта систем, и обеспечивать по- лучение таких отчетов.</p>		
<p>15. "Нуждаются в улучшении система и процедуры, испо- лзуемые в Службе стипендий при отборе стипендиатов и контроле за их успевае- мостью". <u>Рек. 10g</u></p>	<p>Представителям-резидентам вновь указано на необходи- мость соблюдать требования, касающиеся представления оценок.</p>	<p>Компетентным правитель- ственным органам напомина- ется о необходимости пред- ставлять списки кандидатов к установленному сроку.</p>	

Рекомендации

Принятые меры

Замечания

Теперь стипендиаты уведомляются о своей обязанности соблюдать требования в отношении представления промежуточных отчетов и окончательного отчета.

16. "Следует непрерывно развивать и перерабатывать комплексную управленческо-информационную систему (ИМИС) для включения в нее последних разработок и подходов". Рек. 10s

17. "Следует четко определить с учетом растущих потребностей операций по поддержанию мира роль, функции и обязанности Отдела полевых операций (ОПО), а также его функциональные взаимоотношения с другими подразделениями, связанными с процессом поддержания мира". Рек. 10t

18. "Удержание непогашенных обязательств в счетах согласно тому, как это предусмотрено в статьях финансовых положений 4.3 и 4.4, должно основываться на отчетном периоде каждой полевой миссии, а не на двухгодичном периоде". Рек. 10u

ИМИС внедряется на непрерывной основе. Пятый доклад о ходе разработки ИМИС будет представлен Генеральной Ассамблее на ее сорок восьмой сессии.

Готовится к выпуску описание функций и организационной структуры ДОПМ в свете этого изменения.

13 сентября 1993 года Генеральный секретарь выпустил бюллетень Генерального секретаря ST/SGB/264, в котором сообщалось о включении ОПО в состав Департамента операций по поддержанию мира (ДОПМ) с 1 сентября 1993 года.

Персоналу Бюджетно-финансовой секции полевых операций ОПО, а также персоналу других соответствующих секций ОПО дано указание выполнять эту рекомендацию.

<u>Рекомендации</u>	<u>Принятые меры</u>	<u>Принимаемые меры</u>	<u>Замечания</u>
19 "Для ускорения процесса поставок следует в достаточной степени координировать усилия всех подразделений, связанных с поставками для деятельности по поддержанию мира". <u>Рек. 10y</u>	Директор ОПО создал Секцию планирования и координации для обеспечения определения потребностей миссий в материально-техническом снабжении до начала их работы.	Внедрение ИМИС позволит установить компьютерную связь между ОПО и Службой коммерческих операций, закупок и перевозок (СКОЗП).	Требуется дальнейшее обсуждение вопроса о возможности амортизации товарно-материальных запасов.