

Distr.
GENERAL

A/48/470
22 October 1993
ARABIC
ORIGINAL: ENGLISH

الجمعية العامة



الدورة الثامنة والأربعون
البند ١٢٨ (أ) من جدول الأعمال

الجوانب الادارية والمتعلقة بالميزانية لتمويل عمليات
الأمم المتحدة لحفظ السلم: تمويل عمليات الأمم المتحدة
لحفظ السلم

حساب الدعم لعمليات حفظ السلم

تقرير الأمين العام

المحتويات

<u>الصفحة</u>	<u>الفقرات</u>		
٢	٤ - ١	.....	أولا - مقدمة
٤	٧ - ٥	.....	ثانيا - إعداد تقديرات الميزانية على أساس سنوي
٧	١٤ - ٨	.....	ثالثا - المنهجية وترتيبات التمويل
٨	٢٨ - ١٥	.....	رابعا - الاحتياجات من الموارد
١٧	٣٩	.....	خامسا - الاجراءات التي يتعين على الجمعية العامة اتخاذها

المرفقات

١٨	.....	توزيع الوظائف في ١ أيار/مايو ١٩٩٣	الأول -
٢٠	.....	توزيع ٧٢ وظيفة اضافية اعتبارا من ١ آب/أغسطس ١٩٩٣	الثاني -
٢٢	.....	التوزيع الحالي للوظائف في ١ آب/أغسطس ١٩٩٣	الثالث -
٢٤	.....	معلومات اضافية عن الوظائف المقترحة	الرابع -

٣٦	.....	توزيع الوظائف المتاحة للادارات/المكاتب	الخامس -
٥٠	.....	توزيع الوظائف ال ١٢٧ المقترحة المتبقية	السادس -
٥١	.....	توزيع الوظائف المقترحة لعام ١٩٩٣	السابع ألف -
٥٢	.....	توزيع الوظائف المقترحة لعام ١٩٩٤	السابع باء -
٥٣	.....	برنامج السفر لفريق التخطيط للقوات الاحتياطية	الثامن -
٥٤	.....	المعدات المقترحة لغرفة الموقع	التاسع -
٥٦	.....	تقدير النفقات لعام ١٩٩٣	العاشر -
٥٨	.....	الايرادات والنفقات المسقطة للفترة من ١ كانون الثاني/يناير الى ٣١ كانون الأول/ديسمبر ١٩٩٣	الحادي عشر -
٦٠	.....	تقدير النفقات لعام ١٩٩٤	الثاني عشر -
٦١	.....	توزيع الاعتمادات التي أذنت بها اللجنة الاستشارية لشؤون الادارة والميزانية في ١٦ تموز/يوليه ١٩٩٣	الثالث عشر -

أولا - مقدمة

١ - وافقت الجمعية العامة، بقرارها ٢١٨/٤٧ المؤرخ ٢٣ كانون الأول/ديسمبر ١٩٩٢، على ملاحظات وتوصيات اللجنة الاستشارية لشؤون الإدارة والميزانية الواردة في تقريرها المؤرخ ٧ كانون الأول/ديسمبر ١٩٩٢ (A/47/757).

٢ - وتتصل ملاحظات اللجنة الاستشارية، ولا سيما الفقرات ٧ - ١٢ منها، بجملة أمور منها استخدام وتشغيل حساب الدعم كآلية لتوزيع تكاليف الوظائف الزائدة على المعدل فيما بين عمليات حفظ السلم، ووسيلة يمكن بها تحقيق التعبئة المرنة للوظائف الزائدة على المعدل من بين مختلف المكاتب تلبية للاحتياجات المتغيرة. وأوصت اللجنة بإيلاء الاعتبار لتقديم تقديرات سنوية للميزانيات لحساب الدعم استنادا إلى تكاليف عمليات حفظ السلم الحالية، مما يمكن استكماله في سياق التقديرات المنقحة المقدمة؛ وبمنح الأمين العام فترة انتقالية لتقييم امكانية وجدوى اقتراح ترتيبات سنوية لتمويل التكاليف العامة، بما في ذلك الدعم البرنامجي واستئجار الحيز المخصص للمكاتب واقتناء المعدات، على أساس تناسبي فيما يتعلق بجميع عمليات حفظ السلم.

٣ - وبناء عليه، قدم إلى اللجنة الاستشارية في ٨ تموز/يوليه ١٩٩٢، التقرير (A/CN.1/R.M76). وفي أعقاب نظرها في التقرير، رأت اللجنة أن يقدم التقرير إلى الجمعية العامة لدراسته، نظرا للتوسع الكبير في استخدام حساب الدعم. وريثما تنظر الجمعية العامة في التقرير، وافقت اللجنة على أن يحمل على حساب الدعم مبلغ ٤ ملايين دولار لفترة أربعة أشهر تبدأ من ١ آب/أغسطس ١٩٩٢، وذلك كإجراء مؤقت وبغية توفير المساعدة العاجلة للمكاتب المعنية. وهذا ما يتضمن، في جملة أمور، اعتمادات لـ ٧٢ وظيفة، وتكاليف انشاء غرفة عمليات من أجل عمليات حفظ السلم، وتعزيز برامج الحاسوب، والمعدات الخاصة بالدائرة الطبية واعتمادات خدمات الترجمة التحريرية. ويبين المرفق الثالث عشر توزيع مبلغ الـ ٤ ملايين دولار.

٤ - ويقدم هذا التقرير إلى الجمعية العامة تمشيا مع توصية اللجنة الاستشارية. ومن المزمع أيضا أن يتناول، في جملة أمور، ما يلي:

(أ) جدوى وامكانية إعداد تقديرات الميزانية على أساس سنوي لدعم عمليات حفظ السلم؛

(ب) منهجية توزيع تكاليف الدعم بين عمليات حفظ السلم وتمويلها.

ثانيا - إعداد تقديرات الميزانية على أساس سنوي

٥ - درس مفهوم إعداد تقديرات الميزانية على أساس سنوي على ضوء التجربة المكتسبة منذ ١ أيار/مايو ١٩٩٠، وهو التاريخ الفعلي لبدء العمل بحساب الدعم. وخلال الفترة الفاصلة، كان لبعض العوامل أثر عميق على قدرة الأمانة العامة على الاستجابة للأنشطة الجديدة لحفظ السلم وما يتصل بها، وهي العوامل التي وضعت في الاعتبار خلال هذا الاستعراض.

٦ - وتتضمن هذه العوامل، في المقام الأول، التزايد الملحوظ في عدد عمليات حفظ السلم الجارية وما يتصل بها. فل هذه العمليات فترات ولاية مختلفة، وفي بعض الحالات مددت لمجموعة في الفترات القصيرة والمتنوعة، في حين شهدت العمليات الأخرى عددا من التوسعات. وبعض هذه العمليات خضع لتغير نوعي، وأصبح أكثر تعقدا واتخذ أبعادا جديدة تتجاوز الممارسة التقليدية لحفظ السلم. ولا يزال الشروع في عمليات جديدة أمرا يصعب التكهن به، في أحسن الأحوال. وليس هذا بأي حال من الأحوال استعراضا جامعا مانعا لمختلف خصائص شتى للعمليات المتعددة. بل هو تنويه ببعض المتغيرات الهامة الفعالة.

٧ - وعلى ضوء المعلومات الأساسية السالفة الذكر، فإن هذا التقرير يغطي بعض العناصر الأساسية التي قد تؤدي مراعاتها إلى أن يصبح وضع تقديرات للميزانية على أساس سنوي أكثر فائدة.

(أ) فترة الميزانية

بغية الارتقاء بعملية إعداد واستعراض تقديرات الميزانية على أساس سنوي إلى المستوى الأمثل، يقترح مراعاة ما يلي:

١١ ينبغي أن تغطي الميزانية السنوية الفترة من ١ كانون الثاني/يناير إلى ٣١ كانون الأول/ديسمبر؛

١٢ ينبغي أن يقدم أول تقرير للميزانية السنوية إلى الجمعية العامة خلال دورتها العادية التي تسبق بداية سنة الميزانية المعنية؛

(ب) الموارد

يكتسي توفير الموارد الكافية لوحدات الأمانة العامة التي تدعم مباشرة عمليات حفظ السلم أهمية قصوى كما يجري شرحه تفصيلا في الفقرات ذات الصلة أدناه. فبالإضافة إلى الوظائف والمساعدة المؤقتة العامة وما يتصل بها من تكاليف الخدمات المشتركة، من الضروري أن تتكفل الاحتياجات بالعمل الإضافي والسفر وتدريب كل من الموظفين العسكريين والمدنيين والنفقات غير المنظورة لعمليات جديدة وموسعة والاحتياجات الخاصة الأخرى التي لا يمكن استيعابها في إطار الميزانية السنوية. وينبغي أن تقدم

الاحتياجات الفعلية المنقحة أو الاضافية الى اللجنة الاستشارية في المقام الأول، بغية الحصول على موافقتها ثم إبلاغها بعدئذ للجمعية العامة في دورتها العادية المقبلة.

١١'
الوظائف - أولاً، ثمة حاجة الى انشاء رتبة أساسية وتشكيلة من الوظائف الممولة من حساب الدعم باعتباره الحد الأدنى من الاحتياجات المستمرة لدعم عمليات حفظ السلم من أجل التصريف الفعال لأعمال الوحدات التنظيمية المعنية. ثانياً، مما لاغنى عنه توخى المرونة في توفير عدد من الوظائف الاضافية مما يسمح باعتماد نهج تدريجي لتحقيق مستوى كاف لتلبية كامل احتياجات هذه الوحدات. وتشكل هذه المجموعة الأخيرة جزءاً يمكن أن يتوسع أو يتقلص في سياق الطلب العام على أنشطة حفظ السلم وما يتصل بها. ثالثاً، إن المستوى الحالي لأنشطة حفظ السلم القائمة والتي تشمل بعثة الأمم المتحدة الثانية للتحقق في أنغولا، وقوة الأمم المتحدة لمراقبة فض الاشتباك، وقوة الأمم المتحدة المؤقتة في لبنان، وقوة الأمم المتحدة لحفظ السلم في قبرص، وقوة الأمم المتحدة للحماية، وبعثة مراقبي الأمم المتحدة في السلفادور، وعملية الأمم المتحدة الثانية في الصومال، وعملية الأمم المتحدة في موزامبيق، وبعثة الأمم المتحدة للاستفتاء في الصحراء الغربية، وبعثة الأمم المتحدة للمراقبة في العراق والكويت، وبعثة الأمم المتحدة لتقديم المساعدة في رواندا، بما في ذلك بعثة مراقبي الأمم المتحدة في أوغندا ورواندا وبعثة مراقبي الأمم المتحدة في جورجيا، وبعثة مراقبي الأمم المتحدة في ليبيريا، وبعثة مراقبي الأمم المتحدة في هايتي، يمكن اتخاذه أساساً لتحديد مستوى الموارد المستمرة مقابل الموارد المضافة. ونظراً لأن الوظائف الممولة من حساب الدعم مؤقتة بطبيعتها، فإن التمييز الضروري بين مجموعتي الوظائف قد يجري بالإشارة الى النسب المئوية لعدد الوظائف التي يتم توفيرها. ولعل بالامكان تحديد نسبة المجموعة الأولى من الوظائف "المستمرة" بـ ٧٠ في المائة ونسبة المجموعة الثانية للوظائف "المرنة" بـ ٣٠ في المائة. وتجدر الإشارة الى أن تنفيذ قرار الجمعية العامة ٢١٣/٤١ المؤرخ ١٩ كانون الأول/ديسمبر ١٩٨٦ قد أسفر عن تخفيض عدد الوظائف الممولة من الميزانية العادية وأزال بذلك ما قد يكون للأمانة العامة من قدرة استيعابية لمواجهة عبء العمل والمسؤوليات الاضافية المترتبة على انشاء عمليات جديدة لحفظ السلم وما يتصل بها. وستزيد هذه الوظائف المستمرة من القدرة المتقلصة للوحدات التنظيمية المعنية على افتراض أن المنظمة ستستمر في الاضطلاع بعمليات حفظ السلم وما يتصل بها في الإطار الزمني المنظور الذي يتراوح بين سنتين وست سنوات على الأقل. والى جانب الوظائف الثابتة الممولة من الميزانية العادية، ستكون الوظائف المستمرة بمثابة الموارد الأولى - الذي يوفر الحد الأدنى اللازم لدعم أنشطة المنظمة في مجال حفظ السلم، وستستكمل هذه المجموعة بوظائف مرنة تشمل تلك الاحتياجات المتصلة ببعثات بعينها من قبيل توظيف مراجعين للحسابات للبعثات الكبيرة المتشعبة، أو الاحتياجات المحددة بزمان معين والناجمة مباشرة عن مستوى الأنشطة الاجمالية.

وترمي الاقتراحات المذكورة أعلاه الى الاستجابة للتوضيح الذي طلبته اللجنة الاستشارية في الفقرة ١٢ من تقريرها (A/47/757) بشأن الأساس المنطقي لاقتراح وظائف أساسية مقابل وظائف مؤقتة في إطار حساب الدعم.

٢٢' المساعدة المؤقتة العامة - يقتصر الاحتياج الأولي في إطار هذا البند على الاستعاضة عن الموظفين الذين يحصلون على إجازة مرضية ممددة وإجازة الأمومة. غير أن ثمة بعض الالتزامات الجارية في إطار اعتماد المساعدة المؤقتة خلال هذه الفترة الانتقالية. ويجري تناولها في الفقرة ١٦ أدناه.

٢٣' العمل الإضافي - ثمة حاجة الى هذا الاعتماد لمواجهة تكاليف العمل الإضافي في بعض الوحدات التي توفر الدعم لعمليات حفظ السلم. وهذا أمر لا مناص منه نظرا للحاجة الملحة الى مراعاة المواعيد النهائية المرتبطة بعمليات حفظ السلم، من قبيل إعداد الوثائق لمجلس الأمن والجمعية العامة واللجنة الاستشارية لشؤون الإدارة والميزانية. كما أن الآجال القصيرة من الأمور الملازمة لتلك العمليات. نظرا لطبيعة عمل الوحدات الداعمة لعمليات حفظ السلم والفارق في التوقيت بين المقر وموقع أغلبية عمليات حفظ السلم.

٢٤' السفر - لُبيت حتى تاريخه الاحتياجات المتعلقة بالأغراض المقترنة باحتياجات دعم عمليات حفظ السلم من الاعتمادات التي رصدت في إطار بند الاعتماد المرتبط بتكاليف الموظفين المدنيين بالنسبة لكل ميزانية لحفظ السلم. غير أن طبيعة الغرض من احتياجات السفر الإضافية الأخيرة لدعم عمليات حفظ السلم لا تسمح بتحميلها مباشرة على عملية بعينها، ويعتبر تمويلها من حساب الدعم أكثر ملاءمة على نحو ما يمكن الوقوف عليه في الفقرة ٢٤ أدناه.

٢٥' تكاليف أخرى - بصرف النظر عن تكاليف الخدمات المشتركة التي يمكن تحميلها على الوظائف، فإن ثمة احتياجات خاصة بتكاليف غير متكررة من قبيل نقل المكاتب الى أماكن جديدة وما يقترن به من تكاليف، وتعزيز برامج الحاسوب، والمعدات والاتصالات الخاصة، والتدريب بما في ذلك تكاليف المواد والتكاليف الإضافية، والتكاليف الأخرى كالخدمات التعاقدية والبنود المختلفة. وهذا ما يناقش في الفقرات ٢٥ الى ٢٧ أدناه.

٢٦' الحالات الطارئة - يتمثل عنصر أساسي آخر في تكوين فريق مدن صغير من الأفراد اللازمين للشروع في عمليات جديدة في حينها وبطريقة منظمة. وسيكون هذا علاوة على مجموعتي الموظفين اللتين وردت مناقشتهم في الفقرة ١٠ أعلاه ما دام مجموع عدد الموظفين سيقصر على العدد والتشكيلة المحددين من العمليات الجارية. ويقترح انجاز ذلك عن طريق ادراج اعتماد محدد ومنفصل استنادا الى عدد من أشهر العمل، يعادل نسبة

.../...

مئوية من مجموع الوظائف المستمرة من الفئة الفنية من رتبة ف - ٤ فقط ومن مجموع الوظائف المستمرة من فئة الخدمات العامة. وسيحتفظ بهذا الاعتماد مركزيا كمجموعة موارد غير موزعة لا تستخدم إلا بصورة تدريجية من أجل الشروع في عمليات جديدة يقدم عنها بيان بأثر رجعي في إطار عريضة الميزانية المقبلة.

ثالثا - المنهجية وترتيبات التمويل

٨ - مول حساب الدعم منذ إنشائه في عام ١٩٩٠ عن طريق إدراج اعتماد في ميزانيات كل عملية من عمليات حفظ السلم بمبلغ يساوي ٨,٥ في المائة من تكلفة عنصر الموظفين المدنيين في البعثة. وقد استمدت هذه النسبة المئوية من التكلفة المعيارية الإجمالية للوظائف الزائدة على المعدل القائمة آنذاك بوصفها نسبة مئوية من التكلفة المعيارية الإجمالية للوظائف المدنية في عمليات حفظ السلم الخمس القائمة في ذلك الحين (قوة الأمم المتحدة لمراقبة فض الاشتباك، وقوة الأمم المتحدة لحفظ السلم في قبرص، وقوة الأمم المتحدة المؤقتة في لبنان، وفريق مراقبي الأمم المتحدة العسكريين لإيران والعراق، وفريق مراقبي الأمم المتحدة في أمريكا الوسطى). وأدى الأخذ بهذا الاعتماد بناء على نسبة مئوية إلى منع التوزيع غير المتناسب للتكاليف المتكبدة من أجل الوظائف الزائدة عن المعدل بين عمليات حفظ السلم.

٩ - لقد كررت اللجنة الاستشارية، في الفقرة ٧ من تقريرها إلى الجمعية العامة (A/47/757)، تأكيد رأيها السابق القائل إن الأخذ بنسبة مئوية "شاملة" لا يعكس الاحتياجات المتباينة لعمليات حفظ السلم المختلفة. وأشارت اللجنة كذلك في الفقرة ٨ من التقرير ذاته إلى أن معدل الـ ٨,٥ في المائة مرتفع نظرا لأنه لم يستخدم في الفترة ١٩٩٠/١٩٩١ أكثر من ٩٠ في المائة من الإيرادات الآتية من حساب الدعم مخرجا رصيذا غير مرتبط به يبلغ نحو ٢,٤ مليون دولار. ولاحظت اللجنة كذلك، في الفقرة ٣٦ من تقريرها إلى الجمعية العامة (A/47/990)، أن رصد اعتماد يتعلق بتمويل الوظائف من حساب الدعم، على أساس نسبة ٨,٥ في المائة من مجموع تكلفة المرتبات والتكاليف العامة للموظفين وسفر الموظفين المدنيين في منطقة البعثة، قد لا يكون مطلوبا بالكامل في العمليات التي يكون فيها العنصر المدني كبيرا.

١٠ - ووفقا للمشار إليه في الفقرة ٨ فإن الربط الذي أقامته المنهجية بعنصر ضخم مشترك بالنسبة لجميع عمليات حفظ السلم والعمليات ذات الصلة، وهو عنصر الموظفين المدنيين، الذي يسهم بشكل كبير في عبء العمل الإضافي لوحدات الدعم في المقر، لا يزال يعتبر أنسب ربط. ويمكن توسيع نطاق هذا الربط بحيث يضم عناصر أخرى من عناصر ميزانيات البعثات باستثناء تلك البنود التي لا تحتاج إلى قدر كبير من الدعم الإداري. ومع ذلك فما زال من غير المؤكد أن هذا سيسهم في التوصل إلى تفهم أفضل للمسألة المتعلقة بالمستوى المناسب لتكاليف الدعم. وقد أشار الأمين العام في الفقرة ٢٤ من تقريره إلى الجمعية العامة (A/47/655 و Corr.1) إلى أن استخدام النسبة المئوية الموافق عليها لم يزود الحساب بمستوى بالغ الارتفاع من الموارد. ويمكن لذلك أن يعزى الرصيد غير المرتبط به البالغ ٢,٤ ملايين دولار إلى التشدد

الذي اتبع في ذلك الحين عند الاستجابة للطلبات المقدمة من وحدات الأمانة العامة للحصول على موارد إضافية. وتقدم الفقرة ٢٨ معلومات إضافية عن هذه المسألة.

١١ - وعلاوة على ذلك، فإن البساطة التي اتسمت بها العملية الحالية لحساب الدعم قد وفرت آلية سهلة لتوزيع تكاليف الدعم بين عمليات حفظ السلم توزيعاً منصفاً. وبالإضافة إلى ذلك، فقد وفرت طريقة يمكن من خلالها تحقيق الاستخدام المرن للموارد بين مختلف المكاتب بطريقة تتسم بالكفاءة لتلبية الاحتياجات المتغيرة.

١٢ - وهناك مفهوم آخر جرى بحثه ويتعلق بفكرة توزيع مجموع التكاليف بالتناسب بين ميزانيات كل عملية من عمليات حفظ السلم. ولكن هذا النهج سيتطلب وضع منهجية معقدة قد تتأثر بسهولة بأي بند من البنود المذكورة في الفقرة ٦ من هذا التقرير والتي قد تكون لها أهمية متفاوتة في تدعيم العمليات. كما أنها ستفتقر إلى الميزة القائمة داخل المنهجية الحالية التي يمكن أن تستخدم في زيادة أو إنقاص المبالغ المتجمعة لكل ميزانية من ميزانيات حفظ السلم بطريقة موحدة ومنصفة دون اللجوء إلى حسابات معقدة.

١٣ - وأولي اعتبار أيضاً لفكرة إجراء تقييم منفصل لتمويل حساب الدعم. ولكن يبدو أن هذا سيكون له تأثير غير مرغوب فيه ناجم عن فصل حساب الدعم عن ميزانيات حفظ السلم، وبالتالي مقاومة ومناقضة الحاجة إلى تمثيل وتوزيع التكاليف التي ينطوي عليها الأمر توزيعاً منصفاً بين مختلف عمليات السلم. وعلاوة على ذلك ستفقد سمة بسيطة أخرى يتميز بها ترتيب التمويل الحالي وهي تمويل حساب الدعم عن طريق تحويل الأرصدة الدائنة من ميزانيات حفظ السلم المعتمدة.

١٤ - ونظراً لبساطة ووضوح الترتيبات الحالية، يقترح الإبقاء على المنهجية الحالية رهناً بإدخال بعض التحسينات والتعديلات، حسب الاقتضاء مثل الأخذ بإعداد تقدير للميزانية على أساس سنوي.

رابعاً - الاحتياجات من الموارد

١٥ - في ١ أيار/مايو ١٩٩٢، كانت هناك ١٩٤ وظيفة ممولة من حساب الدعم، منها ٩١ وظيفة في الفئة الفنية وما فوقها و ١٠٣ وظائف في فئة الخدمات العامة. ويرد في المرفق الأول توزيع هذه الوظائف حسب الإدارة والوحدة. وعلاوة على ذلك، وفر ما يعادل ٥٠ وظيفة إضافية (١٥ من الفئة الفنية و ٣٥ من فئة الخدمات العامة) في إطار المساعدة المؤقتة العامة.

١٦ - وأجري استعراض عام لطابع العمل الذي يؤديه الأفراد الذين يعملون في إطار المساعدة المؤقتة العامة ومهامهم. واتضح أن مسؤوليات هؤلاء الأفراد ذات طابع مستمر. ونتيجة لذلك من المقترح تحويل ٤١ وظيفة (ما يعادل ست وظائف من الفئة الفنية و ٣٥ وظيفة في فئة الخدمات العامة) من وظائف المساعدة المؤقتة العامة إلى وظائف دائمة. أما الوظائف المتبعية الموفرة في إطار المساعدة المؤقتة التي تعادل تسع

وظائف (ثمانى وظائف من الفئة الفنية ووظيفة واحدة من فئة الخدمات العامة) فمن المقترح إلغاؤها على مراحل وفقاً لما يلي: ما يعادل أربع وظائف من الفئة الفنية موفرة حالياً من أجل شعبة المراجعة الداخلية للحسابات بحلول ٣١ كانون الأول/ديسمبر ١٩٩٣؛ وما يعادل أربع وظائف من الفئة الفنية ووظيفة من فئة الخدمات العامة موفرة حالياً من أجل شعبة الحسابات بحلول ٣٠ حزيران/يونيه ١٩٩٤.

١٧ - وبالنسبة للفترة المتبقية من عام ١٩٩٣، طلبت موافقة اللجنة الاستشارية على إنشاء ١٩٩ وظيفة إضافية (وظيفة واحدة برتبة مد ٢ و ٦ وظائف برتبة مد - ١ و ١٠ وظائف برتبة ف - ٥ و ٤٣ وظيفة برتبة ف - ٤ و ٢٨ وظيفة برتبة ف - ٣ و ٥ وظائف برتبة ف - ١/٢ و ١٠٦ وظائف من فئة الخدمات العامة من بينها ٣ من الرتبة الرئيسية) تضم الـ ٤١ وظيفة المشار إليها في الفقرة السابقة للتحويل من المساعدة المؤقتة العامة إلى وظائف دائمة. وستوزع الوظائف المقترحة وعددها ١٩٩ وظيفة وفقاً لما يلي: للاطلاع على معلومات تفصيلية عن جميع الوظائف المطلوبة وعددها ١٩٩ وظيفة انظر المرفق الرابع):

(أ) إدارة عمليات حفظ السلم - وظيفة برتبة مد - ٢ و ٦ وظائف برتبة مد - ١ و ٨ وظائف برتبة ف - ٥ و ٢٩ وظيفة برتبة ف - ٤ و ٦ وظائف برتبة ف - ٣ ووظيفتان من فئة الخدمات العامة (الرتبة الرئيسية) و ٣١ وظيفة من فئة الخدمات العامة (الرتب الأخرى) تشمل تحويل ما يعادل وظيفتين من فئة ف - ٥ ووظيفتين من فئة الخدمات العامة من المساعدة المؤقتة العامة:

(ب) شعبة العمليات الميدانية - ٤ وظائف برتبة ف - ٤ و ١٠ وظائف برتبة ف - ٣ و ٥ وظائف برتبة ف - ١/٢ ووظيفة واحدة من فئة الخدمات العامة (الرتبة الرئيسية) و ٤٣ وظيفة من فئة الخدمة العامة (الرتب الأخرى) تشمل تحويل ما يعادل وظيفة برتبة ف - ٣ و ٢١ وظيفة من فئة الخدمات العامة من المساعدة المؤقتة العامة إلى وظائف دائمة:

(ج) إدارة شؤون الإعلام - وظيفة واحدة برتبة ف - ٥:

(د) إدارة الشؤون الإدارية والتنظيمية - وظيفة واحدة برتبة ف - ٤:

(هـ) شعبة المراجعة الداخلية للحسابات - وظيفة واحدة برتبة ف - ٥ ووظيفتان برتبة ف - ٣:

(و) شعبة تمويل عمليات حفظ السلم - وظيفتان برتبة ف - ٤ و ٣ وظائف برتبة ف - ٢ و ٣ وظائف من فئة الخدمات العامة (الرتب الأخرى):

(ز) شعبة الحسابات - وظيفتان برتبة ف - ٤ ووظيفتان برتبة ف - ٣ و ٥ وظائف من فئة الخدمات العامة (الرتب الأخرى):

(ح) شعبة الخزانة - وظيفة واحدة من فئة الخدمات العامة (الرتب الأخرى)؛

(ط) شعبة التوظيف والتنسيب - وظيفتان برتبة ف - ٤ و ٥ وظائف من فئة الخدمات العامة (الرتب الأخرى) تشمل تحويل ما يعادل وظيفتين برتبة ف - ٤ ووظيفتين من فئة الخدمات العامة من المساعدة المؤقتة العامة الى وظائف دائمة؛

(ي) شعبة إدارة شؤون الموظفين وتدريبهم - وظيفة واحدة برتبة ف - ٤ ووظيفة واحدة برتبة ف - ٣ ووظيفتان من فئة الخدمات العامة (الرتب الأخرى) تشمل تحويل ما يعادل وظيفتين من فئة الخدمات العامة من المساعدة المؤقتة العامة الى وظائف دائمة؛

(ك) شعبة الخدمات الطبية ومساعدة الموظفين - وظيفة واحدة برتبة ف - ٣ و ٣ وظائف من فئة الخدمات العامة (الرتب الأخرى) تشمل تحويل ما يعادل وظيفتين من فئة الخدمات العامة من المساعدة المؤقتة العامة الى وظائف دائمة؛

(ل) دائرة إدارة المباني - وظيفتان من فئة الخدمات العامة (الرتب الأخرى) تحويلا من المساعدة المؤقتة العامة؛

(م) دائرة المشتريات والنقل - وظيفتان برتبة ف - ٤ و ٣ وظائف برتبة ف - ٣ و ٦ وظائف من فئة الخدمات العامة (الرتب الأخرى) تشمل تحويل ما يعادل وظيفتين برتبة ف - ٣ ووظيفتان من فئة الخدمات العامة من المساعدة المؤقتة العامة الى وظائف دائمة؛

(ن) شعبة الخدمات الالكترونية - وظيفتان من فئة الخدمات العامة (الرتب الأخرى) تحويلا من المساعدة المؤقتة العامة الى وظائف دائمة.

١٨ - ووفقا للمشار إليه في الفقرة ٣، صدر إذن بإنشاء ٧٢ وظيفة، من بين الـ ١٩٩ وظيفة المطلوبة، بموافقة من اللجنة الاستشارية. ويرد في المرفق الثاني توزيع هذه الوظائف التي يبلغ عددها ٧٢ وظيفة. ويوضح المرفق الثالث توزيع الوظائف المأذون بها حاليا مجتمعة والبالغ عددها ٢٦٠ وظيفة (١٩٤ + ٧٢). ويضم المرفق الخامس جداول منفصلة تظهر توزيع الوظائف المتاحة للإدارات/المكاتب في ١ آب/أغسطس ١٩٩٣ بغض النظر عن التمويل. ويبين في المرفق السادس توزيع الوظائف المتبقية البالغ عددها ١٢٧ وظيفة (٧٢ - ١٩٩). ويظهر المرفق السابع ألف توزيع الوظائف الحالية والمقترحة لعام ١٩٩٣ مجتمعة. وتتألف هذه الوظائف مما يلي: ٣ وظائف برتبة مد - ٢ و ٨ وظائف برتبة مد - ١ و ٢٢ وظيفة برتبة ف - ٥ و ٨٦ وظيفة برتبة ف - ٤ و ٥٧ وظيفة برتبة ف - ٣ و ٧ وظائف برتبة ف - ١/٢ و ٨ وظائف من فئة الخدمات العامة (الرتبة الرئيسية) و ٢٠١ وظيفة من فئة الخدمة العامة (الرتب الأخرى). وقد نشأت الوظائف البالغ عددها ٣٩٣ وظيفة وفقا لما يلي:

١٩٤

٧٧

١٢٧

٢٩٢

وظائف صدر الإذن بها قبل ١ آب/أغسطس ١٩٩٢
وظائف أصدرت اللجنة الاستشارية لشؤون الإدارة والميزانية
إذنا بانشائها كتدبير مؤقت
مضافا إليها: الوظائف المطلوبة

١٩ - ومن بين الوظائف الإضافية وعددها ٧٧ وظيفة التي أذنت بانشائها اللجنة الاستشارية في تموز/يوليه ١٩٩٢، كتدبير مؤقت، خصصت ٢٢ وظيفة لإدارة عمليات حفظ السلم تشمل ١٠ وظائف (واحدة برتبة مد - ١ ووظيفة واحدة برتبة ف - ٥ و ٢ وظائف برتبة ف - ٤ ووظيفتان برتبة ف - ٣ و ٣ وظائف من فئة الخدمات العامة) من المقترح تمويلها من الميزانية العادية خلال فترة السنتين ١٩٩٤-١٩٩٥. وتشكل هذه الوظائف العشر نصف مجموع الموظفين اللازمين لفرقة العمليات التابعة للإدارة. وفي عام ١٩٩٤ من المقترح إعادة توزيع هذه الوظائف كما يلي: تبقى وظيفتان برتبة ف - ٤ ووظيفة واحدة برتبة ف - ٣ ووظيفتان من فئة الخدمات العامة في الإدارة من أجل وحدتها للتنسيق؛ ووظيفة برتبة مد - ١ في شعبة تمويل عمليات حفظ السلم من أجل موظف رئيسي؛ ووظيفة برتبة ف - ٥ من أجل شعبة التوظيف والتنسيق تخصص لرئيس قسم يختص بشؤون حفظ السلم فقط؛ ووظيفة برتبة ف - ٤ ووظيفة برتبة ف - ٣ في دائرة المشتريات والنقل؛ ووظيفة واحدة من فئة الخدمات العامة لشعبة العمليات الميدانية.

٢٠ - ويوضح المرفق السابع باء توزيع الـ ٢٩٢ وظيفة في عام ١٩٩٤. ومن المقدر أن تصل التكلفة السنوية لهذه الوظائف في عام ١٩٩٤ إلى مبلغ ٢٩,٩ مليون دولار.

٢١ - وما حدث مؤخرا من دمج شعبة العمليات الميدانية في إدارة عمليات حفظ السلم، فضلا عن نقل شعبة المراجعة الداخلية للحسابات من إدارة الشؤون الإدارية والتنظيمية إلى مكتب التفتيش والتحقيق الذي أنشئ مؤخرا، بالاقتران مع إنشاء مجلس الأمن لبعثات جديدة هي بعثة مراقبي الأمم المتحدة في جورجيا، وبعثة مراقبي الأمم المتحدة في ليبيريا، وبعثة الأمم المتحدة في هايتي، وبعثة الأمم المتحدة لتقديم المساعدة إلى رواندا، لم يقيم بعد على نحو كامل من حيث أثره على الاحتياجات من الموارد بخلاف الوظائف المعقدة في الفقرتين ١٧ و ١٨.

٢٢ - المساعدة المؤقتة العامة. على نحو ما تضمنته المناقشة الواردة في الفقرة ٧ (ب) '٧'، يبلغ الاعتماد المقترح تحت هذا العنوان ٩٨ ٦٠٠ دولار لعام ١٩٩٢ و ٢٠٧ ٥٠٠ دولار لعام ١٩٩٤. وإضافة إلى ذلك، يقترح تخصيص مبلغ قدره ٢٠٤ ٠٠٠ دولار لإنجاز مشروع المحاسبة الميدانية التابع لشعبة الحسابات ومبلغ قدره ١٨٢ ٥٠٠ دولار للمكتب التنفيذي للأمين العام.

٢٣ - العمل الإضافي. يقترح أيضا تخصيص اعتماد للعمل الإضافي قدره ١٢٠ ٠٠٠ دولار لعام ١٩٩٣ و ١٩٠ ٠٠٠ دولار لعام ١٩٩٤ للأسباب الموضحة في الفقرة ٧ (ب) '٣'. وهذان المبلغان سيفطيان نحو ٥ ١٠٠ و ٧ ٤٠٠ ساعة من ساعات العمل الإضافي على التوالي، على أساس تكلفة الخدمة العامة (الرتب الأخرى).

٢٤ - السفر. يقترح تخصيص اعتماد قدره ١٧٥ ٠٠٠ دولار لتمكين وحدة تنظيم القوات الاحتياطية التابعة لإدارة عمليات حفظ السلم من البدء في عام ١٩٩٣، في تنفيذ نظام قوات الأمم المتحدة الاحتياطية الذي يجري إنشاؤه حاليا بناء على طلب الدول الأعضاء. وستقوم أفرقة تابعة للوحدة بالاضطلاع بالمفاوضات والترتيبات الضرورية مع الحكومات فيما يتعلق بالمساهمة بقوات، فضلا عن التنسيق مع مفوضية الأمم المتحدة لشؤون اللاجئين بجنيف، ومخزن الأمم المتحدة للامدادات في بيزا. ويرد في المرفق الثامن برنامج للسفر. ويقترح تخصيص مبلغ ٣٧٥ ٠٠٠ دولار لعام ١٩٩٤. ويقترح أيضا تخصيص اعتماد قدره ٤٠ ٠٠٠ دولار لتمكين الموظفين من شعبة تمويل عمليات حفظ السلم من القيام بزيارات في عام ١٩٩٤ للبعثات الميدانية لكي يتسنى تقييم احتياجات التمويل الخاصة بكل بعثة.

٢٥ - التدريب. يقترح تخصيص اعتماد قدره ٢٠٠ ٠٠٠ دولار لتمكين إدارة عمليات حفظ السلم من تنفيذ برنامج تدريبي في عام ١٩٩٣. وسيشمل البرنامج كل من سياسة للتدريب في الأجل الطويل، التي تركز على زيادة الوعي والمعرفة الشاملين بحفظ السلم بصفة عامة، وسياسة تدريب قصير الأجل لإعداد الوحدات والأفراد قبل سفرهم في مهمات محددة في البعثات. ويتكون جزء رئيسي من البرنامج من إعداد وطبع المواد التدريبية. وتشمل الأنشطة المحددة: (أ) دعوة الأفراد من قبيل القواد المحتملين، وكبار الموظفين السياسيين والإداريين، وما إليهم إلى الاجتماع معا لمناقشة التطورات الأخيرة في حفظ السلم والاحاطة بها علما؛ (ب) وضع برنامج دراسي في مجال حفظ السلم لمجموعات الموظفين الوطنيين؛ (ج) وضع منهج دراسي تدريبي في مجال حفظ السلم لموظفي الشرطة المدنيين؛ (د) القيام، بالتنسيق مع منظمة العمل الدولية، بوضع مجموعة تدريبية لوحدات حفظ السلم ولجنود الأمم المتحدة ومراقبيها العسكريين؛ (هـ) بحث وإعداد مناهج دراسية للغات للتغلب على صعوبات الاتصال فيما بين الشرطة المدنية والمراقبين العسكريين؛ (و) تحديد الاحتياجات التدريبية للمنظمة في مجال حفظ السلم وتنسيق السياسة التدريبية فيما بين الدول الأعضاء لكي يتسنى توحيد وتحسين التدريب في مجال حفظ السلم؛ (ز) توفير الدعم والمشورة التقنيين للمؤسسات التدريبية الوطنية أو الإقليمية العاملة في مجال حفظ السلم وللبلدان المساهمة بقوات ووحدات في عمليات حفظ السلم. والاعتماد موزع كما يلي:

(أ) وضع دورة تدريبية عن حفظ السلم وما يتصل بها من كتيبات التدريب، ودليل لجنود الأمم المتحدة وآخر للمراقبين العسكريين، شامل تكاليف الطبع (١٥٠ ٠٠٠ دولار)؛

(ب) تنظيم حلقة عمل دولية لمدة يومين عن حفظ السلم (٣٠ ٠٠٠ دولار)؛ حلقة دراسية مدتها خمسة أيام لعدد ٣٠ موظف قانوني (١٥ ٠٠٠ دولار) وذلك بالتنسيق مع إدارة الشؤون القانونية؛ والاشتراك في الاجتماعات المتعلقة بالتدريب بما في ذلك الزيارات إلى مراكز التدريب (٥ ٠٠٠ دولار).

٢٦ - وكون في أوائل عام ١٩٩٣ فريق للسياسات التدريبية المتصلة بالعمليات الميدانية يتكون من ممثلي إدارة الشؤون السياسية، وإدارة الشؤون الانسانية، وإدارة عمليات حفظ السلم، وإدارة الشؤون الإدارية والتنظيمية. وبناء على التوصيات التي قدمت في تقرير الفريق، لم ينتخب إلا البرامج الأساسية التي حددت كمجالات أولوية والتي يمكن إنجازها في عام ١٩٩٣. وسيؤدى اعتماد آخر مقداره نحو ٢٨٠ ٠٠٠ دولار إلى تمكين دائرة التدريب (مكتب تنظيم الموارد البشرية) من تنفيذ الأنشطة التالية:

(أ) حلقة عمل عن حفظ السلم. يقوم عدد متزايد من المؤسسات والمنظمات في العالم بوضع برامج تدريبية وإعلامية عن حفظ السلم. وعلى ذلك فمن المهم بالنسبة للأمم المتحدة أن تكون على علم بجميع المفاهيم والمواد القائمة حتى تكون قادرة على تنظيم التدريب في جميع نواحي حفظ السلم بأكثر الطرق فعالية بالنسبة للتكاليف. وبالتعاون مع إدارة عمليات حفظ السلم وأكاديمية السلم الدولية، ستعقد دائرة التدريب حلقة عمل مدتها خمسة أيام في المقر حيث سيجتمع شمل الممثلين من المستويات العليا في هذه المؤسسات وغيرهم من الخبراء المعترف بهم لعرض أنشطتهم الجارية. وستعمل حلقة العمل، في جملة أمور، على تسهيل إنشاء ترتيبات عمل للاستفادة على نحو كامل من البرامج التي وضعتها تلك المؤسسات فضلا عن السماح بإعداد خلاصة تتضمن ما يتعلق بالتدريب من مواد وبرامج دراسية ومرشدين، ومؤسسات ومرافق. وسيدعى لحضور الحلقة نحو ٢٠ فرد يمثلون أهم المؤسسات بتكلفة تقدر بمبلغ ٤٠٠ ٥٠ دولار.

(ب) إدارة العمليات الميدانية، والإشراف عليها. سيسمح اعتماد يبلغ نحو ٩٩ ٢٠٠ دولار لدائرة التدريب بوضع وتنفيذ برنامج تدريبي في مجال الإدارة لموظفي البعثات يصمم خصيصا ليناسب المسائل المتصلة بالبعثات الميدانية. وسيعطي البرنامج أهمية خاصة للاستجابة السريعة للمشاكل وسيشمل مسائل الإدارة بما فيها مهارات حل المشاكل/صنع القرارات؛ والتخطيط الاستراتيجي؛ والسياسات والإجراءات في المجال المالي ومجال شؤون الموظفين والمجالات الإدارية العامة؛ وتشكيل القيادة (المدنية/الشرطة/العسكرية)؛ والمسائل الأمنية؛ والاعتبارات المتصلة بالتخطيط والسوقيات في إعداد وإدارة البعثات؛ وبناء الأفرقة؛ ومهارات الإدارة وتنظيم الأفراد؛ والعلاقات بين الموظفين والإدارة؛ والمسائل المتصلة بالجنسين؛ وتنظيم الأفراد المعينين محليا. وسيبنى التدريب على دراسات حالة، وتدرجات محاكاة وتدرجات جماعية على حل المشاكل. وتكلفة تنفيذ (٧٧ ٠٠٠ دولار) لحلقة مدتها سبعة أيام في كل من أربعة بعثات مختارة هي عملية الأمم المتحدة في موزامبيق وهيئة الأمم المتحدة لمراقبة الهدنة في فلسطين وقوة الأمم المتحدة للحماية وبعثة مراقبي الأمم المتحدة في السلفادور تشمل أجور اثنين من المدربين (٤٤ ٨٠٠ دولار) والسفر وما يتصل به من تكاليف (٢٢ ٤٠٠ دولار). وتشمل تكلفة الانشاء (٢٢ ٠٠٠ دولار) لإعداد المواد، وصياغة دراسات الحالة، والمرشدين المشتركين، وما إلى ذلك.

(ج) الأمن. يتعرض أفراد البعثات بشكل متزايد إلى أخطار كبيرة وعدد المصابين والقتلى في تزايد. وسيتمكن اعتماد قدره ٤٠٠ ١١٠ دولار دائرة التدريب من تنظيم حلقة عمل في المقر تشمل المسائل المتصلة بالأمن بما فيها تنظيم الأمن، وخطة الأمن، وتنقلات الموظفين، وإجراءات الإجماع، والتوافق، والوعي فيما يتعلق بالأفلام، والاتصالات، وإجراءات العمليات الموحدة الأمنية، وتقنيات التفاوض وحل الصراعات. وسيدعى للاشتراك فردان في المتوسط مسؤولان عن كل من الأمن المدني والأمن العسكري من البعثات الجارية ويجريان عند عودتهما تدريب في الموقع ويعقدان اجتماعات إعلامية عن الموضوع.

(د) إسداء المشورة للموظفين. نظرا لتزايد تعرض الموظفين لمواقف بالغة الشدة في البعثات، أصبحت معالجة الإجهاد ومكافحته مسألة هامة. وسيؤدي تخصيص اعتماد قدره ٢٠ ٠٠٠ دولار إلى تمكين دائرة التدريب من وضع ونتاج مواد تدريبية ومواد للاجتماعات الإعلامية عن إسداء المشورة للموظفين وما يتصل به من مسائل لتوزيعها على الموظفين في الميدان ولعقد دورة في المقر.

٢٧ - تكاليف نقل المكاتب وما يتصل به. هناك حاجة ماسة للإنشاء الفوري لغرفة مراقبة الحالة في مبنى الأمانة فضلا عن حيز إضافي لهيئة موظفيها الموسعة وبالتالي، من المرتأى نقل بعض الوحدات إلى خارج المباني بشكل عاجل. ويقترح تخصيص اعتماد قدره نحو ٢٥٠ ٠٠٠ دولار في عام ١٩٩٣ لتغطية تكلفة (أ) نقل الوحدات المتأثرة وتجديد الحيز (٩٠٠ ٠٠٠ دولار) و (ب) إيجاد الحيز اللازم للمكاتب (٣٥٠ ٠٠٠ دولار). وسيسد نصف تكلفة النقل والتجديد المذكورة أعلاه (٤٥٠ ٠٠٠ دولار) من حساب الدعم من الميزانية العادية التي أدرج فيها الاعتماد اللازم لفترة السنتين ١٩٩٤-١٩٩٥.

٢٨ - تكاليف المعدات والاتصالات. ستحتاج غرفة مراقبة الحالة إلى المعدات الضرورية ليتسنى لها الاضطلاع بمهامها باعتبارها مركز عصبي تقني لمواجهة ضغوط العمليات اليومية، بما في ذلك المحافظة على عقد حلقات اتصال مع جميع عمليات حفظ السلم. وقد نظمت عملية أساسية في غمار حالة بالغة الصعوبة حتى أن الموظفين عمدوا إلى إحضار معداتهم الشخصية معهم إلى العمل. ونظرا لهذا النقص في المعدات المناسبة، لا تتمكن الوحدة من تلقي المواد السرية من البعثات الميدانية، والوسيلة الوحيدة التي يمكنها بها الحصول على المعلومات بسرعة، هي من خلال الاتصال الهاتفي العادي وهو أمر له عواقب أمنية، فهو يقوض بدرجة خطيرة المزايا المحتملة للوحدة. وبالتالي يقترح إدراج اعتماد قدره ٤٣٠ ٠٠٠ دولار لاقتناء معدات على النحو المشار إليه في المرفق التاسع. كما يقترح أيضا إدراج اعتماد آخر قدره ٥٠ ٠٠٠ دولار لتغطية تكاليف رسوم الاتصالات التجارية في عام ١٩٩٣.

٢٩ - جهاز تحليل كيميائي. يقترح إدراج اعتماد ٨٥ ٠٠٠ لشراء وحدة أكبر للدائرة الطبية. وهذا من شأنه الإسراع بتجهيز الحالات المتزايدة للفحوص المخبرية اللازمة لأعمال البعثات. وتكلفة الوحدة من الفحص المخبري من ١,٧٥ إلى ٠,٢٠ دولار، تحمل تكلفتها في الوقت الراهن على حسابات بعثات حفظ السلم.

٣٠ - معدات خاصة. يقترح رصد مبلغ قدره ٧٠٠٠ دولار لشراء ثلاثة حواسيب شخصية حجرية لشعبة تمويل حفظ السلم.

٣١ - تحسين البرامجيات. يقترح رصد اعتماد قدره ٢٠٠ ٠٠٠ دولار من أجل شراء واختبار وتنفيذ أكثر التحسينات أهمية بالنسبة للبرامجيات، اللازمة لشعبة الخزنة. وقد ظلت شعبة الخزنة طوال عدد من السنين بحاجة إلى تحسينات في نظمها ليتسنى لها أن تعالج بفعالية وكفاءة المهام العادية الملقاة على عاتقها وتمثل في تلقي الأموال من مختلف المصادر وإدارة واستثمار مبالغ نقدية بعملة متعددة فضلا عن صرف الأموال. وقد دعت الجمعية العامة في قرارها ١١٥/٤٧ إلى تعزيز الإدارة المركزية لجميع الموارد النقدية المتاحة في إطار المنظمة، بما في ذلك استعمال الموارد النقدية المتاحة على الوجه الأمثل.

٣٢ - وقد ظلت شعبة الخزنة منذ فترة طويلة تجمع ما بين إجراءات التشغيل الآلي الجزئي والإجراءات اليدوية في أداء تلك المهام التي كانت في فترة ما مرضية بصورة طفيفة. ولم تعد هذه الإجراءات مرضية بسبب كثرة عمليات حفظ السلم الجديدة وتزايد تعقيدها.

٣٣ - والتحسينات المقترحة هي نفقات لمرة واحدة، ومن شأنها بمرور الزمن، أن تقلل الحاجة إلى موظفين إضافيين لمواجهة مستويات العمل اليدوي اللازم المتزايدة، مع السماح في الوقت ذاته بزيادة في مقدار إيرادات الاستثمار العائدة على مختلف الأرصدة النقدية لعمليات حفظ السلم. ومعظم هذه التحسينات الوظيفية في شكل مجموعات من البرامجيات المتاحة تجاريا والمتوائمة مع نظام المعلومات الإدارية المتكامل رغم أنه قد يلزم إجراء بعض التعديلات الطفيفة الأولية فيها وفيما يلي بيانها:

(أ) خدمات المعلومات والمعاملات الآلية المصرفية. وتتكون هذه من مجموعة برامجيات متطورة يمكن وصلها بنظم المعلومات المباشرة المصرفية المتاحة من أجل توفير تقارير كاملة في ذات اليوم عن حسابات المدفوعات والایداعات الرئيسية؛ برنامج لمطابقة الحسابات المصرفية يمكنه قبول معاملات الإدراج الآلي في الحسابات المالية، مجموعة برامجيات أخرى تتيح إعطاء تعليمات مباشرة بشأن المبالغ الموقوف صرفها، والتحقق من ذلك، فضلا عن إلغاء الشيكات آليا. والتكلفة المقدرة لهذا هي ١٧٥ ٠٠٠ دولار؛

(ب) برامجيات إدارة حافظة الاستثمار. يوجد لدى شعبة الخزنة في الوقت الراهن برنامج بسيط وعتيق قائم على استخدام الحاسوب الكبير لإصدار تقارير أسبوعية وشهرية محدودة بشأن الاستثمارات النقدية لمختلف الصناديق أو مجموعات الصناديق. ويقترح الحصول على مجموعة برامجيات جديدة تماما تستخدم الحاسوب الشخصي، ويمكنها تأدية مجموعة كاملة من مهام إدارة الاستثمار، والتحليل والإبلاغ، ويقترح الحصول على ذلك بتكلفة مقدرة تبلغ ٨٥ ٠٠٠ دولار؛

(ج) ولضمان تغطية أهم القدرات اللازمة، سواء عن طريق إحدى مجموعات البرامجيات، أو المهام المزمع القيام بها فعلا نظام المعلومات الإدارية المتكامل، فضلا عن ضمان أن تكون مجموعات البرامجيات المشتراة متوائمة تماما مع نظام المعلومات الإدارية المتكامل ويمكن وصلها به بسهولة، يقترح التعاقد على خدمات شركة استشارية لتقييم برامجيات محددة والتوصية بها، توطئة لشراؤها. وتقدر أتعاب الخدمات الاستشارية بمبلغ ٤٠ ٠٠٠ دولار.

٣٤ - الخدمات التعاقدية. قدر مكتب خدمات المؤتمرات أنه في خلال النصف الأول من عام ١٩٩٣، كان ٩٠ في المائة أو ٢٨ ٩٦٢ صفحة مما مجموعه ١٠٨ ٣٢ صفحة من الوثائق المترجمة لمجلس الأمن، يتعلق بأنشطة حفظ السلم. ونتيجة لهذا، تراكمت أعمال متأخرة قوامها ١٥ ٠٠٠ صفحة من الوثائق المستبعدة.

٣٥ - وتعالج خمس هيئات فرعية تابعة لمجلس الأمن أنشطة حفظ السلم على وجه الحصر، وهي: اللجنة المنشأة بموجب القرار ٦٦١ (١٩٩٠)، واللجنة الخاصة المنشأة عملا بالقرار ٦٨٧ (١٩٩١)، واللجنة المنشأة عملا بالقرار ٧٢٤ (١٩٩١) بشأن يوغوسلافيا، واللجنة المنشأة عملا بالقرار ٧٥١ (١٩٩٢) بشأن الصومال، ولجنة الخبراء المنشأة عملا بقرار مجلس الأمن ٧٨٠ (١٩٩٢).

٣٦ - وخلال الفترة ذاتها كرس بصورة متزايدة اجتماعات مجلس الأمن الرسمية وغير الرسمية، لأنشطة حفظ السلم على النحو التالي: كرس لذلك ٥٥ اجتماعا من أصل ٧٣ اجتماعا رسميا و ٦٨ من أصل ١٠٩ مشاورات غير رسمية. وعقدت الهيئات الفرعية الخمس التابعة لمجلس الأمن اجتماعات إضافية مجموعها ٢٩ اجتماعا. وبالتالي يلزم مبلغ ٤٤٧ ٠٠٠ دولار للسماح لمكتب خدمات المؤتمرات بتجهيز الوثائق التي أُرجئت أثناء التعاقد على خدمات الترجمة التعاقدية، باعتبارها نفقة لمرة واحدة.

٣٧ - نفقات متنوعة. يقترح إدراج اعتماد بمبلغ ٨ ٠٠٠ دولار لشراء أصناف متنوعة مثل المواد المرجعية والخرائط وأجهزة العرض العلوية للشرائح، وشفافيات/شرائح العرض، ومعدات الفيديو والكاسيت، والشرائط المصورة، وأصناف متنوعة أخرى، لتزويد وحدة إدارة القوات البديلة التابعة لإدارة عمليات حفظ السلم، بالمواد اللازمة للاضطلاع بعمليات التزويد بالمعلومات وإجراء العروض.

٣٨ - ويبلغ مجموع النفقات المسقطه لعام ١٩٩٣ حوالي ٢٥,٤ مليون دولار كما يرد بيانه في المرفق العاشر مقابل الإيرادات المسجلة ويبلغ مجموعها ٢٢,٧ مليون دولار بما في ذلك الرصيد غير المرتبط به لعام ١٩٩٢ وهو حوالي ٢,٩ مليون دولار كما هو مبين في المرفق الحادي عشر. وثمة إيراد مقدر إضافي لعام ١٩٩٣ يبلغ ٤,٧ مليون دولار تشير إليه الاستقطاعات في هذا الوقت. وتقدر النفقات المسقطه لعام ١٩٩٤ بمبلغ ٢٥,٤ مليون دولار كما هو مبين في المرفق الثاني عشر بما في ذلك الرصيد الدائن المتوقع الذي يبلغ حوالي ٤٥٠ ألف دولار من الميزانية العادية على النحو المشار اليه في الفقرة ٢٧.

خامسا - الإجراءات التي يتعين على الجمعية العامة اتخاذها

٣٩ - فيما يلي الإجراءات التي يتعين على الجمعية العامة اتخاذها في دورتها الثامنة والأربعين بالنسبة لحساب الدعم لعمليات حفظ السلم:

(أ) اتخاذ قرار بتحديد تقديرات سنوية للميزانية لحساب الدعم، تغطي الفترة من ١ كانون الثاني/يناير إلى ٣١ كانون الأول/ديسمبر، وأن يقدم تقدير الميزانية السنوي الأول لعام ١٩٩٥ إلى الجمعية العامة في دورتها التاسعة والأربعين؛

(ب) اتخاذ قرار بمواصلة ترتيبات التمويل الحالية لحساب الدعم، من خلال إدراج اعتماد في كل ميزانية لعمليات حفظ السلم بمبلغ يساوي ٨,٥ في المائة من تكلفة العناصر المدنية في البعثات؛

(ج) الإذن بتقديم الاحتياجات من الموارد لعامي ١٩٩٣ و ١٩٩٤ من حساب الدعم، كما هو مبين في الفقرات ١٤ إلى ٣٧ بما في ذلك المبلغ الذي وافقت عليه اللجنة الاستشارية وقدره ٤ ملايين دولار كتدبير مؤقت.

المرفق الأول
حساب الدعم لعمليات حفظ السلم
توزيع الوظائف في ١ ايار/مايو ١٩٩٣

المجموع	ع-ع	٧-ع	١/٢-ف	٣-ف	٤-ف	٥-ف	١-م	٢-م	
١						١			اللجنة الاستشارية لشؤون الإدارة والميزانية ^(١)
٤	١				١	١		١	المكتب التنفيذي للأمين العام
٢٤	١٢			٣	٥	٣	١		إدارة عمليات حفظ السلم
٨٣	٤٥	٤	١	١٤	١٥	٣	١		شعبة العمليات الميدانية
٧				١		١			مكتب الشؤون القانونية
									إدارة الشؤون الإدارية والتخطيطية
									مكتب الأمين العام المساعد (ب)
١	١								مكتب تخطيط البرامج والميزانية والشؤون المالية
٢٢	٩	١		٣	٦	٢		١	شعبة تمويل عمليات حفظ السلم
									شعبة الحسابات
٦	٧			١	٢	١			شعبة الخزائن
٥	٣			١	١				شعبة الإدارة والمراقبة المالية
٣	٢				١				مكتب إدارة الموارد البشرية

المجموع	ع-ع	٧-ع	١/٢-ف	٣-ف	٤-ف	٥-ف	١-مد	٢-مد	
٧	١			١					شعبة التوظيف والتنسيب
٦	٣				٣				شعبة إدارة شؤون الموظفين وتدريبهم
٤	٢				١	١			شعبة الخدمات الطبية ومساعدة الموظفين
									مكتب الخدمات العامة
٣	٣								دائرة خدمات المباني
١٧	١٠			٥	٢				دائرة المشتريات والنقل
٤	٣		١						شعبة الخدمات الالكترونية
									مكتب التفتيش والتحقيق
٧	١				٦				شعبة المراقبة الداخلية للحسابات
									إدارة الإعلام
١٩٤	٩٨	٥	٧	٧٩	٤٣	١٣	٧	٧	المجموع

(أ) نصف تكاليف وظيفة من الرتبة ف - ٥، ممول من التكاليف المستردة من دعم الهياكل الإدارية الخارجة عن الميزانية.

(ب) وظيفة في المكتب التنفيذي.

المرفق الثاني
حساب الدعم لعمليات حفظ السلم
توزيع ٧٢ وطنية إضافية اعتباراً من ١ آب/أغسطس ١٩٩٣

المجموع	ع	ع-٧	١/٢-ف	٢-ف	٤-ف	٥-ف	١-مد	٢-مد	
									اللجنة الاستشارية لشؤون الإدارة والميزانية
									المكتب التنفيذي للأمين العام
٨٢	٨	١		١	٧	٢	٢	١	إدارة عمليات حفظ السلم
									شعبة العمليات الميدانية
١٤	١٠		١	٢	١				مكتب الشؤون الثانوية
									إدارة الشؤون الإدارية والتنظيمية
									مكتب الأمين العام المساعد
١					١				مكتب تخطيط البرامج والميزانية والشؤون المالية
									شعبة تمويل عمليات حفظ السلم
٦	٧			٢	٧				شعبة الحسابات
٦	٣			١	٢				شعبة الخزنة
١	١								شعبة الإدارة والمراقبة المالية
									مكتب إدارة الموارد البشرية
									شعبة التوظيف والتنسيب
٥	٣				٧				

المجموع	ع-ع	ع-ع	ف-١/٢	ف-٣	ف-٤	ف-٥	م-١	م-٢	
٤	٧			١	١				شعبة إدارة شؤون الموظفين وتدريبهم
٤	٣			١					شعبة الخدمات الطبية ومساعدة الموظفين
									مكتب الخدمات العامة
									دائرة خدمات المبانى
٦	٣			٢	١				دائرة المشتريات والنقل
									شعبة الخدمات الالكترونية
									مكتب التفتيش والتحقق
٢				٢					شعبة المراقبة الداخلية للحسابات
١						١			إدارة الإعلام
٧٧	٥٥	١	١	١٧	١٧	٣	٢	١	المجموع

المرفق الثالث
حساب الدعم لعمليات حفظ السلم
التوزيع الحالي للوظائف في ١ آب/أغسطس ١٩٩٣

المجموع	ع	ع	٧-ع	١/٢-ف	٣-ف	٤-ف	٥-ف	١-د	٢-د	
١							١			اللجنة الاستشارية لشؤون الإدارة والميزانية ^(١)
٤	١					١	١		١	المكتب التنفيذي للأمن العام
٤٦	٧٠	١			٤	١٢	٥	٣	١	إدارة عمليات حفظ السلم
٩٧	٥٥	٤	٢		١٦	١٦	٣	١		شعبة العمليات الميدانية
٧					١		١			مكتب الشؤون القانونية
										إدارة الشؤون الإدارية والتنظيمية
٧	١					١				مكتب الأمين العام المساعد ^(ب)
										مكتب تخطيط البرامج والميزانية والشؤون المالية
٧٨	١١	١			٥	٨	٧		١	شعبة تمويل عمليات حفظ السلم
١٢	٥				٧	٤	١			شعبة الحسابات
٦	٤				١	١				شعبة الخزنة
٣	٧					١				شعبة الإدارة والمراقبة المالية
										مكتب إدارة الموارد البشرية
٧	٤				١	٧				شعبة التوظيف والتسيب

المجموع	ع	ع	ف-١/٢	ف-٣	ف-٤	ف-٥	م-١	م-٢	
١٠	٥			١	٤				شعبة إدارة شؤون الموظفين وتدريبهم
									شعبة الخدمات الطبية ومساعدة الموظفين
٨	٥			١	١	١			مكتب الخدمات العامة
									مكتب الخدمات العامة
٣	٣								دائرة خدمات المباني
٢٣	١٣			٧	٣				دائرة المشتريات والنقل
٤	٣		١						شعبة الخدمات الإلكترونية
									مكتب التفتيش والتحقيق
٩	١			٢	٦				شعبة المراقبة الداخلية للحسابات
١						١			إدارة الإعلام
٧٦٦	١٣٣	٦	٣	٤١	٦٠	١٦	٤	٣	المجموع

(أ) نصف التكاليف ممول من المبالغ المستردة من دعم الهياكل الإدارية الخارجة عن الميزانية.

(ب) تشمل وظيفة واحدة من فئة الخدمات العامة في المكتب التنفيذي.

المرفق الرابع

معلومات اضافية عن الوظائف المقترحة

أولا - ادارة عمليات حفظ السلم

١ - من أجل تحسين وتعزيز نوعية الدعم المقدم للبعثات، تقرر ادماج شعبة العمليات الميدانية في هذه الادارة. وريثما يتم اصدار قرار بشأن الترتيبات التنظيمية النهائية، ترد موارد الشعبة على نحو مستقل في الفقرة ٢. ونظرا للزيادة الكبيرة في الطلب على ادارة عمليات حفظ السلم، فيقترح اضافة ٨٣ وظيفة اضافية (وظيفة واحدة من رتبة مد - ٢، و ٦ وظائف من رتبة مد - ١، و ٨ من رتبة ف - ٥، و ٢٩ من رتبة ف - ٤، و ٦ من رتبة ف - ٣، ووظيفتان من فئة الخدمات العامة (الرتبة الرئيسية)، و ٣١ وظيفة من فئة الخدمات العامة (الرتب الأخرى)). وذلك للفترة المتبقية من عام ١٩٩٣، على أن يشمل ذلك تحويل ما يعادل وظيفتين من رتبة ف - ٥، ووظيفتين من فئة الخدمات العامة من المساعدة المؤقتة العامة. وفي عام ١٩٩٤ هناك خمس وظائف (وظيفة من رتبة مد - ١ ووظيفة من رتبة ف - ٥ ووظيفة من رتبة ف - ٤ ووظيفة من رتبة ف - ٢ ووظيفة من فئة الخدمات العامة، ويقترح إعادة توزيعها على المكاتب الأخرى (انظر الفقرة ١٩ من هذا التقرير).

(أ) مكتب وكيل الأمين العام

١١' تقترح وظيفة من الرتبة مد - ١ لتعزيز عمل المكتب. وسيقوم شاغل الوظيفة بتقديم المساعدة المباشرة لوكيل الأمين العام، ومباشرة عدد واسع من المسؤوليات بوصفه عضوا في الادارة العليا للادارة. وعلاوة على ذلك، يقترح وظيفة من الفئة ف - ٥ لمساعد خاص للأمين العام المساعد الذي سيكون مسؤولا أيضا عن تقديم المشورة القانونية الى الادارة بشأن مجموعة القضايا التي يلزم النظر فيها داخل الادارة وقبل إحالتها الى مكتب الشؤون القانونية. وبالإضافة الى ذلك فسيكون شاغل الوظيفة مسؤولا عن العلاقات بين إدارة عمليات حفظ السلم ومكتب الشؤون القانونية بشأن جميع المسائل ذات الصلة. وتقترح أيضا وظيفتان من فئة الخدمات العامة لتقديم الدعم من أعمال السكرتارية.

١٢' غرفة الأحوال. تقترح وظيفة من الرتبة مد - ١ لموظف أقدم بوصفه رئيسا لغرفة مراقبة الحالة. وبالإضافة الى ذلك، تقترح أيضا وظيفة من رتبة ف - ٥ لموظف عسكري ليكون نائبا للرئيس ومستشارا أقدم بشأن جميع المسائل العسكرية، كما سيكون مسؤولا عن التشغيل المنسق والفعال للعنصر العسكري في غرفة مراقبة الحالة بما في ذلك إجراء اتصالات منتظمة مع مقار الرئاسة العسكرية الميدانية وإدماج شبكتي المعلومات السياسية والعسكرية ورصد أداء غرفة مراقبة الحالة ونواتجها وتنظيم تبادل المعلومات وإجراء الاتصالات وعمليات التنسيق مع الإدارات/المكاتب والوكالات والبعثات الدائمة الأخرى.

'٣' تقترح وظيفة أخرى من الرتبة ف - ٥ لموظف سياسي مدني ليكون رئيسا للنوبة. وبالإضافة الى رئاسته لإحدى النوبات المختلطة الأربع، سيضطلع شاغل الوظيفة بالمسؤولية الاضافية عن الرقابة والإدارة اليومية لشؤون الموظفين العاملين في غرفة مراقبة الحالة، كما سيكون مسؤولا عن نظام النوبات وبما يكفل تدبير الموظفين المناسبين وأداء العمل بالشكل السليم.

'٤' يقترح ثلاث وظائف من الرتبة ف - ٤ لرؤساء النوبات المتبقية الثلاث وسيكونون مسؤولين عن فرز المعلومات الواردة وتحديد أهميتها والتوصية بمنهاج العمل المطلوب.

'٥' تقترح ثلاث وظائف من الرتبة ف - ٤ وثلاث وظائف من الرتبة ف - ٣ لتوفير العدد اللازم من الموظفين الفنيين لكل واحدة من النوبات الأربع. وسيتيح ذلك وجود موظف عسكري واحد على الأقل في غرفة مراقبة الحالة ليعمل كمراقب في أي ساعة من الوقت بالليل والنهار على مدى أيام الأسبوع السبعة. وسيقوم موظفو النوبات بتنظيم حركة الاتصالات بين غرفة مراقبة الحالة والبعثات الميدانية والرد على طلبات تقديم المساعدة وحل شغرة تقارير الحالة من البعثات الميدانية وعرضها على المسؤولين في المقر وتقديم المشورة والمساعدة بشأن المسائل ذات الأهمية العسكرية وإطلاع الموظفين في المقر على التطورات العسكرية في البعثات الميدانية. كما تقترح أيضا ست وظائف من فئة الخدمات العامة لتوفير أعمال السكرتارية.

'٦' وحدة السياسات والتحليلات. يقترح وظيفة من الرتبة مد - ١ لرئيس هذه الوحدة نظرا للأهمية الحيوية لتوجيه إعداد ورصد سياسات الأمم المتحدة بشأن عمليات حفظ السلم في وقت تشهد فيه هذه العمليات تحولا كبيرا. وسيكون شاغل الوظيفة عضوا مهما في الإدارة العليا بالادارة. كما يقترح أيضا وظيفة جديدة من الرتبة ف - ٥ لصياغة وتحليل التقارير المتعلقة بالسياسة. وتقترح وظيفة واحدة من الرتبة ف - ٤ للمساعدة في إجراء البحوث المتقدمة التي تتطلب أساسا بحثيا وأكاديميا متينا وخبرة ضرورية داخل منظومة الأمم المتحدة. كما يقترح أيضا وظيفتان من فئة الخدمات العامة لتقديم أعمال السكرتارية.

'٧' وحدة تنسيق المعلومات. ستعمل هذه الوحدة كمصدر موثوق للمعلومات يمكن أن توجه اليها البعثات الدائمة و/أو الحكومات جميع الأسئلة المتعلقة بعمليات حفظ السلم. وكما ذكر في الفقرة ١٩، يقترح نقل خمس وظائف (وظيفتان من الرتبة ف - ٤، وواحدة من الرتبة ف - ٣، ووظيفتان من فئة الخدمات العامة (الرتب الأخرى)) من غرفة مراقبة الحالة لتغطية ما تتطلبه هذه الوحدة من موظفين.

٢٨' المكتب التنفيذي. يقترح إنشاء أربع وظائف من فئة الخدمات العامة، إثنان منها من الرتبة الرئيسية لمساعدة المكتب التنفيذي ولتوفير الموظفين لسجل الإدارة.

(ب) شعبة أفريقيا. يقترح وظيفتان إضافيتان، واحدة من الرتبة ف - ٥ لموظف أقدم للشؤون السياسية ووظيفة من الرتبة ف - ٤ لموظف للشؤون السياسية للمساعدة في صياغة تقارير الأمين العام المقدمة الى مجلس الأمن وكذلك لتوفير الخدمة الموضوعية لاجتماعات البلدان المساهمة بقوات وإجراء اتصالات مع البعثات الدائمة ومع كبار المسؤولين في الميدان.

(ج) شعبة آسيا والشرق الأوسط. تقترح وظيفة جديدة من الرتبة مد - ١ لتعزيز الشعبة، إضافة الى وظيفة إضافية من الرتبة ف - ٤ لدعم ست عمليات، وهي هيئة الأمم المتحدة لمراقبة الهدنة في فلسطين، فريق مراقبي الأمم المتحدة العسكريين في الهند وباكستان، قوة الأمم المتحدة لحفظ السلم في قبرص، قوة الأمم المتحدة لمراقبة فض الاشتباك، قوة الأمم المتحدة المؤقتة في لبنان وبعثة الأمم المتحدة للمراقبة في العراق والكويت.

(د) شعبة أوروبا وأمريكا اللاتينية. يقترح وظيفة جديدة من الرتبة مد - ٢ لتوفير القيادة التنفيذية للشعبة. كما تقترح وظيفة إضافية من الرتبة مد - ١ لتولي المسؤولية النورية لإحدى البعثات القائمة وللمساعدة في التحضير للبعثات المرتقبة. ولا يمكن المغالاة في وصف كثافة وتعقيد حجم العمل، فمثلا، في حالة قوات الأمم المتحدة للحماية وحدها، أتخذ مجلس الأمن ٥٠ قرارا تقريبا، وأصدر الرئيس ٣٠ بيانا تطلبت كلها عملا كبيرا من جانب الموظفين وإجراء مشاورات مع البعثات الدائمة ومع الموقع في الميدان بالإضافة الى جهود صياغة التقارير والتفاوض على نصوص القرارات وأعمال المتابعة. ويقترح أيضا وظيفتان إضافيتان من فئة الخدمات العامة لتقديم الدعم من أعمال السكرتارية.

(هـ) الشعبة العسكرية

٢٩' مكتب المستشار العسكري. تقترح وظيفة واحدة إضافية من الرتبة مد - ١ لنائب للمستشار العسكري وليعمل بوصفه الرجل الثاني في الشعبة. وسيقوم شاغل الوظيفة بتقديم المساعدة في تنسيق وتنظيم اجتماعات البلدان المساهمة بقوات كما سيكون مسؤولا أيضا عن تنسيق عملية التخطيط الطويل الأجل للعمليات المرتقبة. وتقترح وظيفة جديدة من الرتبة ف - ٤ لنائب المستشار في إزالة الألغام لتقديم المساعدة في بحث أساليب تقييم نوعية المعايير التي توصلت اليها فرق إزالة الألغام والذخائر إضافة الى إيلاء اهتمام خاص لمتطلبات التدريب التقني للعاملين في إزالة الألغام وتوعية السكان المحليين. ويعني السفر الكثير الى الميدان من جانب مستشار إزالة الألغام أن المشاكل الملحة لازالة الألغام التي تحدث في المناطق الأخرى لن تجد من يعالجها. فعلى سبيل المثال عندما يكون المستشار في موزامبيق لا تتوفر امكانية لمعالجة أزمة تحدث في الصومال، وبالتالي سيقوم النائب

بهذا الدور الداعم الحيوي. ويقترح وظيفة واحدة من فئة الخدمات العامة لتقديم المساعدة في أعمال السكرتارية.

٢٢' قسم التخطيط. يقترح اثنتا عشرة وظيفة جديدة (واحدة من الرتبة ف - ٥ وأربعة من الرتبة ف - ٤ و ٣ من رتبة ف - ٣ و ٤ من فئة الخدمات العامة). وتتصل الوظيفة التي من الرتبة ف - ٥ بموظف للشؤون السياسية ليكون نائبا لرئيس القسم. وسيقوم شاغل الوظيفة بتقديم المشورة لرئيس القسم الذي سيكون موظفا عسكريا. وسيضطلع القسم بمجموعة واسعة من المسؤوليات تشمل جميع أوجه التخطيط العسكري قصير وطويل الأجل لعمليات الأمم المتحدة الحالية والمقبلة لحفظ السلم بما في ذلك اجراء اتصالات مع البلدان المساهمة بقوات والتنسيق عند الضرورة لمتطلبات الأمم المتحدة مع الهيئات والمنظمات الخارجية. والوظائف الاضافية التي من فئة الخدمات العامة الاضافية هي لتقديم الدعم في أعمال السكرتارية والأعمال الكتابية.

٢٣' وحدة ادارة القوات الاحتياطية. هنالك حاجة لوظيفة واحدة من الرتبة ف - ٤ للوحدة للاحتفاظ بالاتفاقات السارية بين الأمانة وبين كل الدول المشتركة في الإدارة، واستكمالها. ويتوقع اشترك ١٠٠ بلد في العمليات كما يتوقع اجراء تنقيحات للاتفاقات كل سنة لجميع العناصر/الوحدات التي توجد في حالة استعداد. وستحتاج هذه العناصر/الوحدات المقدمة الى التحقق (في الموقع) لضمان توفرها الفعلي مع أجهزتها اللازمة وتدريبها طبقا لتوجيهات الأمم المتحدة. وبالإضافة الى ذلك تقترح أيضا وظيفتان من فئة الخدمات العامة لتقديم الدعم في أعمال السكرتارية والأعمال الكتابية.

٢٤' يقترح ثلاث وظائف جديدة واحدة من الرتبة ف - ٥ لمستشار في شؤون التدريب وواحدة من الرتبة ف - ٤ لمساعد مستشار التدريب وواحدة من فئة الخدمات العامة وذلك للمساعدة في تأمين واستكمال المبادئ التوجيهية للتدريب التي تصدرها الأمانة العامة وتنسيق وإعداد المبادئ التوجيهية الجديدة وتنسيقها وجمع المعلومات بشأن التدريب في مجال حفظ السلم والأنشطة المماثلة.

٢٥' يقترح وظيفة من الرتبة ف - ٥ لمستشار شرطة ووظيفة من الرتبة ف - ٤ لنايب مستشار الشرطة وواحدة من فئة الخدمات العامة للمساعدة في إعداد واصدار المبادئ التوجيهية للشرطة المدنية وتقديم المساعدة التقنية في بداية البعثات الجديدة بعناصر الشرطة المدنية. ويستدعي حجم العمل اللازم لإدارة عمليات الشرطة في خمس عمليات مختلفة لحفظ السلم والاستجابة لمتطلباتها، انشاء وظيفة ثانية. وبالإضافة الى ذلك تقترح وظيفة واحدة من فئة الخدمات العامة لتقديم المساعدة في أعمال السكرتارية.

٦٦' تقترح وظيفتان من الرتبة ف - ٤ لموظفي ادارة الأفراد العسكريين الذين سيكونون مسؤولين عن جميع أوجه مناوبة المراقبين العسكريين ومفتشي الشرطة والوحدات العاملة في عمليات حفظ السلم (مجموعها الآن أكثر من ٧٠ ٠٠٠) وستشمل واجباتهم: وضع قاعدة بيانات لعمليات التناوب لجميع الأفراد العاملين في بعثات حفظ السلم، وإعداد الطلبات الخاصة بالاستبدال، وتنسيق الردود وضمان استلام جميع الوثائق الضرورية مثل السير الشخصية والسجلات الطبية لكل واحد من المراقبين العسكريين أو مراقبي الشرطة والتنسيق مع شعبة العمليات الميدانية وإبلاغ البعثات الميدانية بمواعيد وصول قوات الاستبدال وتقديم تقارير الكفاءة عن جميع الأفراد الى البعثات الدائمة المعنية. كما سيكونون مسؤولين أيضا عن الاحتفاظ بالاحصاءات وقواعد البيانات التاريخية. ويقترح وظيفتان من فئة الخدمات العامة أيضا لتقديم الدعم في أعمال السكرتارية والأعمال الكتابية.

٧' يقترح وظيفتان جديدتان واحدة من الرتبة ف - ٤ لموظف إعداد التقارير ووظيفة واحدة من فئة الخدمات العامة لسكربتير وذلك لتحليل واستخلاص المعلومات الواردة من البعثات والمصادر الأخرى للمستشار العسكري كما سيقوم موظف إعداد التقارير أيضا بصياغة المذكرات الإعلامية وتقديم الأوراق والتقارير لكي يصدرها مكتب المستشار العسكري.

٨' يقترح وظيفة من الرتبة ف - ٤ لأحد الاخصائيين في مجال معلومات الحاسوب ووظيفته تحليل وتنظيم تدفق المعلومات الى الادارة وداخلها والعمل كمركز تنسيق لانشاء شبكة في المنطقة المحلية وتخزين البريد الالكتروني والبيانات الالكترونية. وتقترح وظيفة من فئة الخدمات العامة لتقديم الدعم في الأعمال الكتابية.

٩' تقترح ثماني وظائف برتبة ف - ٤ لاستيعاب ثمانية ضباط عسكريين معينين للشعب الاقليمية الثلاث (اثنان لشعبة آسيا والشرق الأوسط، وثلاثة لكل من شعبة افريقيا وشعبة أوروبا وأمريكا اللاتينية). وسيكون هؤلاء الضباط مسؤولين عن جميع الجوانب العسكرية لبعثات حفظ السلم التي تعمل في نطاق المنطقة الجغرافية لكل منهم. وسيعملون بوصفهم اخصائيين/مستشارين أوليين لبعثة أو لأكثر وبوصفهم مناوبين عن زملائهم العاملين في بعثتهم (بعثاتهم) الرئيسية. وستشتمل واجباتهم على ما يلي: رصد الحالة اليومية، وإسداء المشورة إلى مديريهم بشأن جميع المسائل العسكرية، وتنسيق جميع جوانب التغييرات في التكوين العسكري للبعثة (من تخفيض وزيادة وترشيد وما إلى ذلك)، وزيارة بعثتهم (بعثاتهم)، والمساعدة في إعداد تقارير الأمين العام وتنسيق جميع اجتماعات الجهات المسهمة بقوات. كما تقترح أربع وظائف من فئة الخدمات العامة لتوفير الدعم في أعمال السكرتارية.

ثانيا - شعبة العمليات الميدانية

٢ - تقترح لعام ١٩٩٣ أربع وستون وظيفة اضافية، بما في ذلك تحويل ما يعادل وظيفة واحدة برتبة ف - ٣ و ٢١ وظيفة من فئة الخدمات العامة أذن بها في إطار المساعدة المؤقتة العامة، وهي (أربع وظائف برتبة ف - ٤، و ١٠ وظائف برتبة ف - ٣، و ٥ وظائف برتبة ف - ١/٢، و ٤٥ وظيفة من فئة الخدمات العامة منها وظيفة واحدة بالرتبة الرئيسية) توزع على النحو المبين أدناه. أما بالنسبة لعام ١٩٩٤، فستضاف وظيفة واحدة من فئة الخدمات العامة من خلال إعادة التوزيع المشار إليها في الفقرة ١٩ من هذا التقرير.

(أ) مكتب المدير تقترح وظيفتان اضافيتان من فئة الخدمات العامة لتوفير المساعدة في أعمال السكرتارية؛

(ب) دائرة التخطيط والتنسيق والمعلومات تقترح ثلاث وظائف اضافية من فئة الخدمات العامة لتوفير الدعم في أعمال السكرتارية؛

(ج) قسم الموظفين الميدانيين - تقترح ثماني وظائف إضافية (وظيفة واحدة برتبة ف - ٣ و ٧ وظائف من فئة الخدمات العامة (الرتب الأخرى)). وستساعد الوظيفة برتبة ف - ٣ في التعاقد مع متطوعي الأمم المتحدة المعين منهم حاليا ٦٠٠ متطوع في البعثات الميدانية أو هم قيد التفاوض. أما وظائف فئة الخدمات العامة السبع فستوزع على النحو التالي: وحدة السفر ، ٢؛ وحدة الادارة ، ٣؛ وحدة التوظيف، ٢. وكما جاء في الفقرة ١٩ من هذا التقرير، ستنتقل وظيفة من فئة الخدمات العامة في سنة ١٩٩٤ الى هذا القسم لتوفير مساعدة إضافية من الكتبة؛

(د) قسم تمويل وميزانية العمليات الميدانية - تقترح ٢٤ وظيفة اضافية (وظيفتان برتبة ف - ٤؛ و ٦ وظائف برتبة ف - ٣؛ و ٣ وظائف برتبة ف - ١/٢، و ١٢ وظيفة من فئة الخدمات العامة بما في ذلك وظيفة بالرتبة الرئيسية) لتعزيز قدرة هذا القسم على انتاج تقديرات التكلفة المطلوبة، وتقارير أداء الميزانية، والاستجابة لملاحظات المراجعة الداخلية، وما إلى ذلك. وهذه الموارد الاضافية ستسمح لهذا القسم أيضا باستعراض كثير من السياسات والاجراءات المعمول بها حاليا والتي لم تعد صالحة كما ستسمح له بوضع ابتكارات غرضها تبسيط أعمال هذا القسم وأقسام التمويل في الميدان والتعجيل بها وتيسيرها. وفيما يلي أمثلة على ذلك:

١١ وضع دليل موحد للتكلفة يستعمل للبيود المدرجة بصورة عامة في وضع جميع ميزانيات البعثات كالمركبات، وخدمات الدعم الجوي، ومعدات الاتصالات، والمباني المسبقة الصنع، وما إلى ذلك؛

١٢ وضع مخطط موحد للميزانية وملخصات داعمة توضع بالطريقة الآتية؛

٣٢ تنفيذ نظم/هياكل التمويل والميزانية في الميدان؛ وغير ذلك من المهام الأساسية في مجال التخطيط.

(هـ) قسم السوقيات والاتصالات - يقترح إنشاء ست وعشرين وظيفة إضافية (وظيفتان برتبة ف - ٤، و ثلاث وظائف برتبة ف - ٣، ووظيفتان برتبة ف - ٢، و ١٩ وظيفة من فئة الخدمات العامة (الرتب الأخرى)) لتعزيز هذا القسم وفقا للتوزيع المبين أدناه. وقد روعي الاعتبار الواجب لاستمرار ترتيبات الموظفين المدنيين والعسكريين المشتركة المعمول بها في هذا القسم. وقد أضيف الى الموظفين الحاليين، إلى الحد الممكن، ضباط عسكريون (يوجد ١٢ ضابطا منهم في الوقت الحاضر) تقدمهم الحكومات دون تكلفة تترقب على المنظمة. وقد استعمل هذا النهج في قسم السوقيات والاتصالات نظرا لطبيعة العمل حيث يمكن بسرعة تطبيق المعرفة المتخصصة وتدريب الأفراد العسكريين. وللتعويض عن افتقار هؤلاء الضباط إلى معرفة سياسات الأمم المتحدة وإجراءاتها وكفالة الاستمرارية في المهام، يجري تنسيق أعمال هؤلاء الضباط والإشراف عليهم من قبل موظفين عاديين. وستكفل الوظائف الإضافية المقترحة توافر موظفين مؤهلين للمشاركة في بعثات التقصي التقني وغير ذلك من ضروب السفر اللازم إلى الميدان دون الأضرار باستمرار العمل في هذا القسم. وكما هي الحال بالنسبة للأقسام الأخرى، فإن الهيكل التنظيمي يتسم بمرونة تسمح بإعادة توزيع عبء العمل على أساس التغيرات في مقدار العمل ذي الصلة في البعثات الفردية.

٣١ استجابة للعناصر التي تتزايد في حجمها وتعقيدها فيما يتعلق باستخدام الطائرات في البعثات الميدانية وما يتبع ذلك من حالات القلق بشأن سلامتها العامة، يقترح توفير وظيفة واحدة برتبة ف - ٤ لضابط موظفين جويين، يقوم بتنسيق جميع المسائل المتعلقة بالسلامة الجوية، ووظيفة واحدة لكاتب من فئة الخدمات العامة يساعد في حفظ الإحصاءات.

٣٢ توكل على نحو متكرر إلى شعبة العمليات الميدانية مهمة إنشاء بعثات في مناطق تكون هياكلها الأساسية محدودة. وتقترح وظيفة واحدة برتبة ف - ٣ لموظف هندسة مدنية للإشراف على الأعمال المطلوبة في تحديد احتياجات المأوى ومياه الشرب والصرف الصحي والكهرباء وما إلى ذلك والتنسيق بين هذه الأعمال. كما تقترح أربع وظائف من فئة الخدمات العامة تعطى لموظفي الدعم.

٣٣ إن ثلث المعدات التي تتم حيازتها للعمليات الميدانية هي معدات للاتصالات. وتقترح وظيفة واحدة برتبة ف - ٤ لتنظيم شبكة الاتصالات التي تديرها شعبة العمليات الميدانية، وتحديد احتياجات الاتصالات بالنسبة للعمليات الميدانية، وتنسيق قضايا الاتصالات المتعلقة بالبيانات. كما تقترح ثلاث وظائف من فئة الخدمات العامة لتوفير المساعدة المكتبية.

٣٤ تقترح وظيفة إضافية برتبة ف - ٣ لموظف لمراقبة الحركة كي يقوم بالتنظيم والتنسيق والعمل فيما يتعلق بالترتيبات التعاقدية بالنسبة لما يطلب من طائرات وسفن ونقل بري

لوزع وتناوب الوحدات مع معداتها، والشرطة المدنية، والمراقبين العسكريين. وتقترح ثلاث وظائف إضافية من فئة الخدمات العامة لتوفير المساعدة المكتبية. وبناء على مستويات النشاط الحالية والمستتمة، يقدر عدد الأفراد المتنقلين في فترة اثني عشر شهرا بحوالي ١٥٠ ٠٠٠ فرد.

'٥' تقترح وظيفة اضافية برتبة ف - ٣ لضابط إمدادات يقوم بتخطيط وتطوير وإعداد بيانات تقدير التكلفة بشأن اللوازم العامة؛ وإعداد توصيات بشأن أنواع وكميات اللوازم المطلوبة لاقامة العمليات وصيانتها؛ واستدراج الأسعار على أساس أولي من الجهات التجارية للعقود واللوازم؛ ووضع بيانات عن التكلفة لإعداد تقديرات التكلفة بالنسبة للبعثات الجديدة؛ وتنسيق التصرف باللوازم العامة خلال مرحلة التصفية. كما تقترح ثلاث وظائف إضافية من فئة الخدمات العامة لتوفير الدعم المكتبي.

'٦' تقترح أيضا وظيفتان اضافيتان لاثنتين من محلي النظم برتبة ف - ٢ لتنفيذ نظام التشغيل الآلي للمكاتب لمراقبة المشتريات والمخزونات أي ("الفعلية") والقيام بعمليات تعزيز النظم والاعداد لتنفيذ نظام المعلومات الادارية المتكامل. وإضافة الى ذلك، تقترح أيضا خمس وظائف من فئة الخدمات العامة لتوفير الدعم بما في ذلك فتح سجل مركزي وتنسيق قضايا مجلس استقصاء الملكية.

ثالثا - إدارة شؤون الاعلام

٢ - تلزم وظيفة اضافية واحدة برتبة ف - ٥ لتعزيز مكتب الناطق بلسان الأمين العام. وسيعمل الموظف في هذه الوظيفة بصورة حصرية مع إدارة عمليات حفظ السلم وسيركز على جميع جوانب العلاقات مع وسائل الاعلام فيما يتعلق بعمليات حفظ السلم؛ وسيعمل بوصفه مركز تنسيق في مكتب الناطق بلسان الأمين العام بالنسبة للمسائل المتعلقة بإدارة عمليات حفظ السلم؛ وسيكون مسؤولا عن القيام بنشاط بعرض مواقف وآراء المنظمة وتلك الإدارة أمام وسائل الاعلام. وكما هو متوقع، زاد اهتمام وسائل الاعلام الى حد بعيد مع ازدياد أهمية الدور الذي تضطلع به المنظمة في فترة ما بعد الحرب الباردة. وتتلحق الاتصالات مع الصحافة - طلبات المعلومات، والمقابلات، وبيانات السياسة، وغير ذلك من المساعدة - بصورة رئيسية بأنشطة حفظ السلم. ومع زيادة عبء العمل، أصبح من المستحيل على الموظفين، دون وجود هذه الوظيفة الاضافية، توجيه الاهتمام المتزايد لأنشطة إدارة عمليات حفظ السلم، الأمر الذي تدعو إليه الحاجة الماسة.

رابعاً - مكتب التفتيش والتحقيقات

شعبة المراجعة الداخلية للحسابات

٤ - تقترح ثلاث وظائف إضافية (وظيفة برتبة ف - ٥ ووظيفتان برتبة ف - ٣) لتمكين هذه الشعبة من تنظيم قسم مخصص فقط لمراجعة حسابات عمليات حفظ السلم. والوظيفة برتبة ف - ٥ أساسية لتعيين رئيس للقسم. وسيتم تشكيل هذا القسم الجديد بتجميع جميع الوظائف الممولة من حساب الدعم فيه. وسيعطى مسؤولية القيام بمراجعة حسابات جميع بعثات حفظ السلم المتقاسمة حالياً بين قسمين، قسم العمليات الميدانية الأول وقسم العمليات الميدانية الثاني. أما ما تبقى من مسؤوليات مركز الاتصال في هذين القسمين فسوف يعاد ادماجها في قسم ميداني واحد، وهي على وجه التحديد تغطية أنشطة التعاون التقني، ومراكز الإعلام، ولجنتان إقليميتان، وصندوق المعاشات التقاعدية، وصندوق التأمين، وصندوق معادلة الضرائب، والمستشارون وفراى المتعاقدين، وجميع الأنشطة المدرة للدخل. وبهذا الترتيب، يتوقع أن يتحقق تحسين تغطية مراجعة الحسابات لعمليات حفظ السلم. كما سيتم تجنب الحالات التي يستعان بها بمراجعي حسابات يعملون في وظائف ثابتة في الميزانية العادية ليفطوا عمليات حفظ السلم.

خامساً - إدارة الشؤون الإدارية والتنظيمية

٥ - تقترح وظيفة جديدة واحدة برتبة ف - ٤ لاختصاصي بالأمن لتعزيز مكتب منسق الأمن الذي يبلغ مستواه الحالي من الموظفين وظيفة واحدة برتبة ف - ٥ ووظيفة واحدة برتبة ف - ٣ ووظيفتين من فئة الخدمات العامة (الرتب الأخرى) ممولة بموجب تدابير الأمن المشتركة بين المنظمات. ونظراً للزيادة الكبيرة في عدد الحوادث الأمنية، يطلب اتخاذ إجراء عاجل لتحسين قدراتنا في التحكم بالمخاطر، ومن بين المجالات التي نحتاج إلى تعزيزها التدريب الأمني على تقييم الأخطار والإنذار المبكر، والاتصالات، وتنظيم الأمن في الميدان. لذلك تدعو الحاجة إلى اختصاصي بالأمن يخصص كل وقته لأنشطة حفظ السلم في مكتب منسق الأمن.

(أ) شعبة تمويل عمليات حفظ السلم - يُقترح إنشاء ثماني وظائف إضافية (وظيفتان برتبة ف - ٤، و ٣ وظائف برتبة ف - ٣ و ٢ من فئات الخدمات العامة (الرتب الأخرى)) للنهوض بعبء العمل المتزايد الثقل المقترن بمسؤوليات الشعبة في التماس الإذن بتمويل كل فترة ولاية جديدة لجميع البعثات. كذلك استمرت الزيادة في عدد الطلبات الداخلية والخارجية المقدمة التماساً للمعلومات المالية وغيرها من المعلومات المتصلة بعمليات حفظ السلم. ومن شأن الوظائف الإضافية أن تخفف الضغط، وتخفف عبء العمل إلى حجم يسهل التعامل معه وأن تكفل استمرار أداء الخدمات المطلوبة في حينها. أما عن عام ١٩٩٤، فستضاف وظيفة برتبة مد - ١ من خلال النقل المشار إليه في الفقرة ١٩ أعلاه لتعزيز الشعبة في مهام تنسيق جمع البيانات، وإعداد التقارير والردود الأخرى على الاستفسارات المتعلقة برد التكاليف للحكومات المسهمة بقوات؛ وتحديد أنواع المدفوعات التي يمكن أدائها لعدم الخروج عن حدود الموارد النقدية المتاحة، ووضع التقارير وغيرها من الوثائق، بما في ذلك شكلها، اللازمة للجمعية العامة ومجلس الأمن.

ولهياتهما الفرعية حسب الاقتضاء، ومواصلة تطوير نظام الشعبة الداخلي للشؤون المالية والبيانات والمعلومات الادارية.

(ب) شعبة الحسابات - يقترح توزيع تسع وظائف إضافية (وظيفتان برتبة ف - ٤، واثنتان برتبة ف - ٢ و ٥ وظائف من فئة الخدمات العامة (الرتب الأخرى) على النحو التالي:

١٩' قسم حسابات العمليات - بالقسم وحدات تتعامل مع حفظ السلم، وبالمكاتب الموجودة خارج المقر، وباللجان الاقليمية ومراكز الإعلام. وتتولى وحدة حسابات عمليات حفظ السلم أيضا مسؤولية المعالجة المحاسبية لما يُضطلع به في الخليج من أنشطة منبثقة عن قرارات مجلس الأمن، ومنها حساب لجنة الأمم المتحدة الخاصة وحساب الضمان المعلق. وذلك فضلا عن أداء المدفوعات الى البلدان المساهمة بقوات. إلا أن المتطلبات المحاسبية التي لم يسبق لها مثيل، الناشئة عن عملية الأمم المتحدة في الصومال وقوة الأمم المتحدة للحماية تجهد إمكانات الوحدة كثيرا، ومن ثم لا تلقى حسابات بعض البعثات الصغيرة (التي كثيرا ما تحتاج مكاتبها التمويلية الى المشورة والتوجيه من نيويورك) ما يلزمها من اهتمام. ولذا يقترح تعزيز هذه الوحدة بإضافة وظيفتين برتبة ف - ٢ ووظيفتين دعم من فئة الخدمات العامة. ويقترح أيضا رصد اعتماد يغطي وظيفة برتبة ف - ٤ لمحاسب أقدم ليساعد رئيس القسم على تحسين الاتصال بين شعبة الحسابات وشعبة العمليات الميدانية وشعبة تمويل عمليات حفظ السلم، في مجال المحاسبة والإبلاغ، فمن شأن هذه الوظيفة أن توفر الدعم التقني والفني للموظفين الذين يتعاملون مع فرادى البعثات وذلك من خلال المساعدة على كفاءة انسياب التقارير المحاسبية، وعمليات مطابقة الحسابات والمعلومات المالية الداعمة، عموما - في إطار الأنظمة التقليدية ونظام المحاسبة الميداني الجديد، وأخيرا في ظل نظام المعلومات الادارية المتكامل.

٢٢' قسم المدفوعات

(أ) وحدة للمرتبات - كان لتزايد نشاط حفظ السلم أثر كبير على هذه الوحدة. فالموظفون المعينون من أجل عمليات حفظ السلم والموظفون المنتدبون لها والموظفون البدلاء يجب ادراجهم جميعا في إجراءات إعداد كشوف المرتبات. وفي حالات عديدة تشمل هذه الإجراءات، منحة التعليم وبدل التنقل وبدل العمل في ظروف المشقة مما يتطلب نشاطا إضافيا في الوحدة. وكما سلّفت الإشارة، تتضمن كشوف المرتبات الآن ١٢ ٢٩٠ موظفا، بزيادة نسبتها ٣٠ في المائة حدثت في أربع سنوات. ولذا من المقترح تعزيز هذه الوحدة بإضافة وظيفة برتبة ف - ٤ ووظيفتين من فئة الخدمات العامة. على أن تسند لوظيفة الفئة الفنية مسؤولية خاصة تتمثل في الارتقاء بالبيئة المحيطة بعملية ضبط كشوف المرتبات ورصد

تلك البيئة. أما وظيفتا فئة الخدمات العامة فسيستعان بهما في أغراض المعالجة الأساسية للبيانات وتعزيز مهمة الاستعراض ومراجعة الحسابات.

(ب) وحدة ضرائب الدخل - أسهم اتساع نطاق عمليات حفظ السلم في الزيادة بمقدار الثلث في عدد الإقرارات الضريبية التي تم تجهيزها. وتعزى هذه الزيادة في معظمها إلى الاتجاه إلى الموظفين المحليين عند تعيين الموظفين البدلاء للموظفين الموفدين في مهام. وفضلا عن ذلك، تزايد عبء العمل لأن كل موظف دافع ضرائب منتدب في مهمة قد يكون خاضعا لاستثناءات ضريبية هامة تستلزم تحليلا متأنيا في وحدة الضرائب مما يزيد من تعقيد العمل. ومن ثم يقترح إضافة وظيفة واحدة من فئة الخدمات العامة إلى هذه الوحدة.

(ج) شعبة الخزنة - يقترح إنشاء وظيفة واحدة من فئة الخدمات العامة (الرتب الأخرى) لمسايرة الزيادة في نشاط تحصيل الإيرادات نتيجة لتزايد عدد المدفوعات من الاشتراكات المقررة.

(د) شعبة التوظيف والتنسيب - يقترح إنشاء سبع وظائف إضافية (وظيفتان برتبة ف - ٤، و ٥ وظائف من فئة الخدمات العامة (الرتب الأخرى)) بغية إفساح المجال لتنظيم وحدة داخل الشعبة تركز لتوفير الدعم، في مجال التوظيف والتنسيب، لعمليات حفظ السلم والعمليات المتصلة بها. فالزيادة في الاحتياجات من الملاك الوظيفي لعملية الأمم المتحدة الثانية في الصومال وغيرها من البعثات مثل قوة الأمم المتحدة للحماية ستطلب بحثا مكثفا عن المرشحين المناسبين للوظائف استنادا إلى المعايير النموذجية، وحملات التعيين، والاتصالات داخل الأمم المتحدة والوكالات المتخصصة، وعمليات الفرز، وإعداد القوائم، وإجراء المقابلات الشخصية، وهلم جرا. ومن ثم، ففي عام ١٩٩٤، ستضاف وظيفة برتبة ف - ٥ من خلال النقل المشار إليه في الفقرة ١٩ من هذا التقرير لتغطية تكاليف رئيس وحدة التوظيف للتعامل مع مسائل حفظ السلم وحدها دون غيرها.

(هـ) شعبة إدارة شؤون الموظفين وتدريبهم - يقترح إنشاء وظيفة شؤون موظفين إضافية برتبة ف - ٤ ووظيفتين من فئة الخدمات العامة (الرتب الأخرى) في إدارة شؤون الموظفين لمواجهة تزايد عدد الموظفين الموفدين في بعثات. ويقترح أيضا إنشاء وظيفة إضافية برتبة ف - ٢ في قسم القواعد ودليل الموظفين لمواجهة الطلبات المتزايدة المقدمة التماسا للأحكام أو المشورة المتعلقة بمسائل معقدة. وفضلا عن ذلك، فنظرا إلى إلحاحية الطلبات المقدمة من بعثات حفظ السلم

تكتسب تلك الطلبات الأولوية على سائر الاستفسارات مما يسفر عن تراكم العمل المعتاد.

(و) شعبة الخدمات الطبية ومساعدة الموظفين - يُقترح إنشاء ثلاث وظائف إضافية. وظيفة برتبة ف - ٣ في مكتب مستشار الموظفين لإسداء المشورة/توفير الدعم النفسي للعدد الكبير من الموظفين الذين يخدمون في البعثات ولأسرهم. ونظرا لزيادة نطاق العمليات الميدانية وما تنطوي عليه من تعقيد وعامل مخاطرة سيحتاج الموظفون وأسرهم الى مزيد من المساعدة المهنية. ويقترح إنشاء وظيفتين من فئة الخدمات العامة (الرتب الأخرى) في دائرة الخدمات الطبية لتخفيف الضغط المقترن بإعداد الملفات واسترجاع السجلات الطبية التي تحتفظ بها الدائرة لجميع أفراد البعثات.

(ز) دائرة إدارة المباني - يُقترح إنشاء وظيفتين من فئة الخدمات العامة (الرتب الأخرى) في وحدة الحقيبة التابعة لقسم العمليات البريدية لمواجهة الزيادة في حجم العمل.

(ح) دائرة المشتريات والنقل - يُقترح إنشاء إحدى عشر وظيفة إضافية (وظيفتان برتبة ف - ٤، و ٣ وظائف برتبة ف - ٢ و ٦ من فئة الخدمات العامة (الرتب الأخرى)) تعزيزا لقسم مشتريات البعثات الميدانية بغية كفاءة مواصلة تلبية احتياجات بعثات حفظ السلم من المشتريات في حينها والتصدي للاحتياجات الفورية للبعثات الجديدة من المشتريات. ومن بين موظفي المشتريات الإضافيين اللازمين إخصائي يعنى بصفة أساسية بالاحتياجات المتعلقة باستئجار السفن وذلك لتزويد القسم بالخبرة الفنية المطلوبة. ومن ثم ستضاف في عام ١٩٩٤ وظيفة برتبة ف - ٤ وأخرى برتبة ف - ٣ من خلال النقل المشار إليه في الفقرة ١٩ من هذا التقرير لزيادة تعزيز القسم، وخاصة في مجال التعامل مع إعداد العقود الكبيرة والمعقدة.

(ط) شعبة الخدمات الالكترونية - يُقترح إنشاء وظيفتين من فئة الخدمات العامة لمواجهة الزيادة في حركة الاتصالات التي يباشرها قسم عمليات الاتصالات السلكية واللاسلكية.

المرفق الخامس

توزيع الوظائف المتاحة للادارات/المكاتب

الجدول ١

ادارة عمليات حفظ السلم

ملاك الوظائف

		الوظائف المأذون بها قبل ١ آب/أغسطس ١٩٩٣						الرتبة
(٨)	(٧)	(٦)	(٥)	(٤)	(٣)	(٢)	(١)	
وظائف معاد توزيعها لعام ١٩٩٤	صافي طلبات ١٩٩٣ (الاضافية ب)	مأذون بها اعتباراً من ١ آب/أغسطس ١٩٩٣	المساعدة المؤقتة ١ تموز/يوليه الى ٣١ كانون الأول/ديسمبر ١٩٩٣	مجموع (٣+٢+١)	موارد خارجية عن الميزانية باستثناء دعم عمليات حفظ السلم	دعم لعمليات حفظ السلم	الميزانية العادية ^(أ)	
				١			١	وكيل الأمين العام
				١			١	الأمين العام المساعد
		١		٢			٣	مد - ٢
(١)	٤	٢		٤		١	٣	مد - ١
(١)	٦	٢		٧		٣	٤	ف - ٥
(١)	٢٢	٧		٩		٥	٤	ف - ٤
(١)	٥	١		٧			٤	ف - ٣
				٤			٤	ف - ١/٢
(٤)	٣٧	١٣		٣٦		١٢	٢٤	المجموع
	١	١						الرتبة الرئيسية
(١)	٢٢	٨		٢١		١٢	٩	الخدمات العامة
(١)	٢٤	٩		٢١		١٢	٩	المجموع
(٥)	٦١	٢٢		٥٧		٢٤	٢٢	المجموع الاجمالي

(أ) يشمل ٢ ف - ٤ و ٢ ف - ٣ و ٢ ف - ٢ على نقل مؤقت.

(ب) يشمل التحويل المقترح من المساعدة المؤقتة العامة لوظيفتي ف - ٥ ووظيفتي خدمات عامة.

الجدول ٢

شعبة العمليات الميدانية

ملاك الوظائف

(A)	(V)	(٦)	الوظائف المأذون بها قبل ١ آب/أغسطس ١٩٩٢					الرتبة
			(٥)	(٤)	(٣)	(٢)	(١)	
وظائف معاد توزيعها لعام ١٩٩٤	صافقي طلبات ١٩٩٢ الإضافية ^(١)	مأذون بها اعتباراً من ١ آب/أغسطس ١٩٩٢	المساعدة المؤقتة ١ تموز/٢١ كانون الأول/ديسمبر ١٩٩٢	مجموع (٣+٢+١)	موارد خارجية عن الميزانية باستثناء دعم عمليات حفظ السلم	دعم لعمليات حفظ السلم	الميزانية العادية	
								وكيل الأمين العام
								الأمين العام المساعد
				١			١	مد - ٢
				٢			١	مد - ١
				٤		٢	١	ف - ٥
	٢	١		١٧		١٥	٢	ف - ٤
	٨	٢		١٥		١٤	١	ف - ٣
	٤	١		٤		١	٢	ف - ١/٢
	١٥	٤		٤٢		٢٤	٩	المجموع
	١			٤		٤		الرتبة الرئيسية
١	٢٢	١٠		٥٦		٤٥	١١	الخدمات العامة
١	٢٤	١٠		٦٠		٤٩	١١	المجموع
١	٤٩	١٤		١٠٢		٨٢	٢٠	المجموع الاجمالي

(١) يشمل النقل المقترح لوظيفة من الرتبة ف - ٣ و ٢١ وظيفتين من فئة الخدمات العامة من المساعدة المؤقتة.

الجدول ٢

مكتب المتحدث الرسمي (إدارة شؤون الإعلام)

ملاك الوظائف

(أ)	(ب)	(ج)	الوظائف المأذون بها قبل ١ آب/أغسطس ١٩٩٢				الرتبة
			(د)	(هـ)	(و)	(ز)	
وظائف مساعد توزيعها لعام ١٩٩٤	صافسي طلبات ١٩٩٢ الإضافية	مأذون بها اعتباراً من ١ آب/ أغسطس ١٩٩٢	المساعدة المؤقتة ١ تموز/ يوليه إلى ٢١ كانون الأول/ ديسمبر ١٩٩٢	مجموع (٣+٢+١)	موارد خارجية عن الميزانية باستثناء دعم عمليات حفظ السلم	دعم لعمليات حفظ السلم	الميزانية العادية ^(أ)
							وكيل الأمين العام
							الأمين العام المساعد
				١			مد - ٢
							مد - ١
		١		٢			ف - ٥
				٢			ف - ٤
				٢			ف - ٣
				٢			ف - ١/٢
		١		١١			المجموع
				٢			الرتبة الرئيسية
				١٠			الخدمات العامة
				١٢			المجموع
		١		٢٢			المجموع الإجمالي

(أ) من وظائف الفئة الفنية وما فوقها البالغ عددها ١١ تقوم ٥ منها بخدمات توزيع الأخبار.

الجدول ٤

إدارة الشؤون الإدارية والتنظيمية

ملك الوظائف

(أ)	(ب)	(ج)	الوظائف المأذون بها قبل ١ آب/أغسطس ١٩٩٢					الرتبة
			(د)	(هـ)	(و)	(ز)	(ح)	
وظائف معمد توزيعها لعام ١٩٩٤	صافي طلبات ١٩٩٢ الإضافية	مأذون بها اعتباراً من ١ آب/أغسطس ١٩٩٢	المساعدة المؤقتة ١ تموز/يوليه إلى ٢١ كانون الأول/ديسمبر ١٩٩٢	مجموع (٢+٢+١)	موارد خارجية عن الميزانية باستثناء دعم عمليات حفظ السلم	دعم لعمليات حفظ السلم ^(١)	الميزانية العادية	
				١			١	وكيل الأمين العام
								الأمين العام المساعد
								مد - ٢
				١			١	مد - ١
				٤	١		٢	ف - ٥
		١		٢	١		١	ف - ٤
				٢	٢			ف - ٣
								ف - ١/٢
		١		١٠	٤		٦	المجموع
				١			١	الرتبة الرئيسية
				١٥	٤	١	١٠	الخدمات العامة
				١٦	٤	١	١١	المجموع
		١		٢٦	٨	١	١٧	المجموع الاجمالي

(١) وظيفة واحدة من فئة الخدمات العامة في المكتب التنفيذي.

الجدول ٥

شعبة المراجعة الداخلية للحسابات

ملاك الوظائف

(أ)	(ب)	(ج)	الوظائف المأذون بها قبل ١ آب/أغسطس ١٩٩٢					الرتبة
			(د)	(هـ)	(و)	(ز)	(ح)	
وظائف مساعد توزيعها لعام ١٩٩٤	صافسي طلبات ١٩٩٢ الاضافية	مأذون بها اعتباراً من ١ آب/أغسطس ١٩٩٢	المساعدة المؤقتة ١ تموز/يوليه الى ٣١ كانون الأول/ديسمبر ١٩٩٢ ^(أ)	مجموع (٣+٢+١)	موارد خارجية عن الميزانية باستثناء دعم عمليات حفظ السلم	دعم لعمليات حفظ السلم	الميزانية العادية	
				١			١	وكيل الأمين العام
								الأمين العام المساعد
				١			١	مد - ٢
				١	١			مد - ١
	١			٥	٢		٣	ف - ٥
			٢	١٨	٦	٦	٦	ف - ٤
		٢	٢	٨	٢		٦	ف - ٣
				١١	١		١٠	ف - ١/٢
	١	٢	٤	٤٤	١٢	٦	٢٦	المجموع
				٧			٧	الرتبة الرئيسية
			٢	١٢	٦	١	٥	الخدمات العامة
			٢	١٩	٦	١	١٢	المجموع
	١	٢	٦	٦٣	١٨	٧	٢٨	المجموع الاجمالي

(أ) استمرار عن طريق تصفية سلطة الأمم المتحدة الانتقالية في كمبوديا.

الجدول ٦

شعبة تمويل حفظ السلم

ملاك الوظائف

(A)	(٧)	(٦)	الوظائف المأذون بها قبل ١ آب/أغسطس ١٩٩٢					الرتبة
			(٥)	(٤)	(٣)	(٢)	(١)	
وظائف مساعد توزيعها لعام ١٩٩٤	صافسي طلبات ١٩٩٢ الاضافية	مأذون بها اعتبارا من ١ آب/أغسطس ١٩٩٢	المساعدة المؤقتة ١ تموز/يوليه الى ٣١ كانون الأول/ديسمبر ١٩٩٢	مجموع (٣+٢+١)	موارد خارجة عن الميزانية باستثناء دعم عمليات حفظ السلم	دعم لعمليات حفظ السلم	الميزانية العادية	
								وكيل الأمين العام
								الأمين العام المساعد
				١		١		مد - ٢
١								مد - ١
				٢		٢		ف - ٥
		٢		٦		٦		ف - ٤
	١	٢		٢		٢		ف - ٣
								ف - ١/٢
١	١	٤		١٢		١٢		المجموع
				١		١		الرتبة الرئيسية
	١	٢		٩		٩		الخدمات العامة
	١	٢		١٠		١٠		المجموع
١	٢	٦		٢٢		٢٢		المجموع الاجمالي

الجدول ٧

شعبة الحسابات

ملاك الوظائف

(A)	(٧)	(٦)	الوظائف المأذون بها قبل ١ آب/أغسطس ١٩٩٢					الرتبة
			(٥)	(٤)	(٣)	(٢)	(١)	
وظائف مساعد توزيعها لعام ١٩٩٤	صافسي طلبات ١٩٩٢ الاضافية	مأذون بها اعتبارا من ١ آب/ أغسطس ١٩٩٢	المساعدة المؤقتة ١ تموز/ يوليه الى ٣١ كانون الأول/ ديسمبر ١٩٩٢ ^(١)	مجموع (٢+٢+١)	موارد خارجية عن الميزانية باستثناء دعم عمليات حفظ السلم	دعم لعمليات حفظ السلم	الميزانية العادية	
								وكيل الأمين العام
								الأمين العام المساعد
				١			١	مد - ٢
				١			١	مد - ١
				٥	٢	١	٢	ف - ٥
		٢		١٢	٥	٢	٦	ف - ٤
	١	١	٤	١٤	٥	١	٨	ف - ٣
				٨			٨	ف - ١/٢
	١	٣	٤	٤٢	١٢	٤	٢٦	المجموع
				١٠	٧		٣	الرتبة الرئيسية
	٢	٢	١	٧٣	٢٢	٢	٤٨	الخدمات العامة
	٢	٢	١	٨٢	٣٠	٢	٥١	المجموع
	٢	٦	٥	١٢٥	٤٢	٦	٧٧	المجموع الاجمالي

(١) استمرار حتى ٣٠ حزيران/يونيه ١٩٩٤.

الجدول ٨
شعبة الخزانة
ملاك الوظائف

(A)	(٧)	(٦)	الوظائف المأذون بها قبل ١ آب/أغسطس ١٩٩٣					الرتبة
			(٥)	(٤)	(٣)	(٢)	(١)	
وظائف معاد توزيعها لعام ١٩٩٤	صافسي طلبات ١٩٩٣ الاضافية	مأذون بها اعتباراً من ١ آب/أغسطس ١٩٩٣	المساعدة المؤقتة ١ تموز/يوليه الى ٣١ كانون الأول/ديسمبر ١٩٩٣	مجموع (٣+٢+١)	موارد خارجة عن الميزانية باستثناء دعم عمليات حفظ السلم	دعم لعمليات حفظ السلم	الميزانية العادية	
								وكيل الأمين العام
								الأمين العام المساعد
								مد - ٢
				١			١	مد - ١
				١			١	ف - ٥
				٢		١	١	ف - ٤
				٢		١	١	ف - ٣
				١	١			ف - ١/٢
				٧	١	٢	٤	المجموع
								الرتبة الرئيسية
		١		٧	١	٣	٢	الخدمات العامة
		١		٧	١	٣	٢	المجموع
		١		١٤	٢	٥	٧	المجموع الاجمالي

الجدول ٩

شعبة التوظيف والتنسيب

ملاك الوظائف

(٨)	(٧)	(٦)	الوظائف المأذون بها قبل ١ آب/أغسطس ١٩٩٢					الرتبة
			(٥)	(٤)	(٣)	(٢)	(١)	
وظائف معاد توزيعها لعام ١٩٩٤	صافسي طلبات ١٩٩٢ الاضافية ^١	مأذون بها اعتباراً من ١ آب/أغسطس ١٩٩٢ ^١	المساعدة المؤقتة ١ تموز/يوليه الى ٣١ كانون الأول/ديسمبر ١٩٩٢	مجموع (٣+٢+١)	موارد خارجية عن الميزانية باستثناء دعم عمليات حفظ السلم	دعم لعمليات حفظ السلم	الميزانية العادية	
								وكيل الأمين العام
								الأمين العام المساعد
				١			١	مد - ٢
				١			١	مد - ١
١				٥			٥	ف - ٥
		٢		٨			٨	ف - ٤
				١٢	١	١	١٠	ف - ٣
				٢	١		٢	ف - ١/٢
١		٢		٢٠	٢	١	٢٧	المجموع
				٤			٤	الرتبة الرئيسية
	٢	٣		٢٨		١	٢٧	الخدمات العامة
	٢	٣		٤٢		١	٤١	المجموع
١	٢	٥		٧٢	٢	٢	٦٨	المجموع الاجمالي

(أ) يشمل النقل المقترح لوظيفتين من رتبة ف - ٤ ووظيفتين من فئة الخدمات العامة من المساعدة المؤقتة.

الجدول ١٠

دائرة إدارة رصد الموظفين

ملك الوظائف

(A)	(B)	(C)	الوظائف المأذون بها قبل ١ آب/أغسطس ١٩٩٢					الرتبة
			(D)	(E)	(F)	(G)	(H)	
وظائف مساعد توزيعها لعام ١٩٩٤	صافسي طلبات ١٩٩٢ الاضافية	مأذون بها اعتباراً من ١ آب/أغسطس ١٩٩٢	المساعدة المؤقتة ١ تموز/يوليه الى ٣١ كانون الأول/ديسمبر ١٩٩٢	مجموع (٣+٢+١)	موارد خارجية عن الميزانية باستثناء دعم عمليات حفظ السلم	دعم لعمليات حفظ السلم	الميزانية العادية	
								وكيل الأمين العام
								الأمين العام المساعد
								مد - ٢
				١			١	مد - ١
				٢			٢	ف - ٥
		١		٣		١	٢	ف - ٤
		١		٤		١	٣	ف - ٣
				١			١	ف - ١/٢
		٢		١١		٢	٩	المجموع
				٣			٣	الرتبة الرئيسية
		٢		١٠		١	٩	الخدمات العامة
		٢		١٣		١	١٢	المجموع
		٤		٢٤		٣	٢١	المجموع الاجمالي

(أ) تشمل النقل المقترح لوظيفتين من فئة الخدمات العامة من المساعدة المؤقتة.

(أ)

الجدول ١١

شعبة الخدمات الطبية ومساعدة الموظفين

ملاك الوظائف

(أ)	(ب)	(ج)	الوظائف المأذون بها قبل ١ آب/أغسطس ١٩٩٢					الرتبة
			(د)	(هـ)	(و)	(ز)	(ح)	
وظائف معاد توزيعها لعام ١٩٩٤	صافسي طلبات ١٩٩٢ الإضافية	مأذون بها اعتباراً من ١ آب/أغسطس ١٩٩٢	المساعدة المؤقتة ١ تموز/يوليه إلى ٣١ كانون الأول/ديسمبر ١٩٩٢	مجموع (٢+٢+١)	موارد خارجية عن الميزانية باستثناء دعم عمليات حفظ السلم	دعم لعمليات حفظ السلم	الميزانية العادية	
								وكيل الأمين العام
								الأمين العام المساعد
				١			١	مد - ٢
				١			١	مد - ١
				٢	١	١		ف - ٥
				٤		١	٢	ف - ٤
		١		٢	١		٢	ف - ٣
								ف - ١/٢
		١		١١	٢	٢	٧	المجموع
				٥	٢		٢	الرتبة الرئيسية
		٢		٢٢	٧	٢	١٢	الخدمات العامة
		٢		٢٧	١٠	٢	١٥	المجموع
		٤		٢٨	١٢	٤	٢٢	المجموع الاجمالي

(أ) يشمل النقل المقترح لوظيفتين من فئة الخدمات العامة من المساعدة المؤقتة.

الجدول ١٢

دائرة تنظيم المباني

ملك الوظائف

(A)	(Y)	(1)	الوظائف المأذون بها قبل ١ آب/أغسطس ١٩٩٢					الرتبة
			(5)	(4)	(3)	(2)	(1)	
وظائف معد توزيمها لعام ١٩٩٤	صافي طلبات ١٩٩٢ الاصافية ^(١)	مأذون بها اعتبارا من ١ آب/ أغسطس ١٩٩٢	المساعدة المؤقتة ١ تموز/ يوليه الى ٣١ كانون الأول/ ديسمبر ١٩٩٢	مجموع (٢+٢+١)	موارد خارجة عن الميزانية باستثناء دعم عمليات حفظ السلم	دعم لعمليات حفظ السلم	الميزانية العادية	
								وكيل الأمين العام
								الأمين العام المساعد
								مد - ٢
				١			١	مد - ١
				٢			٢	ف - ٥
				٣			٣	ف - ٤
				٥	١		٤	ف - ٣
				٤			٤	ف - ١/٢
				١٥	١		١٤	المجموع
				٦	١		٥	الرتبة الرئيسية
	٢			١٤٠	١٧	٣	١٢٠	الخدمات العامة
	٢			١٤٦	١٨	٣	١٢٥	المجموع
	٢			١٦١	١٩	٣	١٣٩	المجموع الإجمالي

(١) النقل المقترح لوظيفتين من فئة الخدمات العامة من المساعدة المؤقتة.

الجدول ١٢

دائرة الشراء والنقل

ملاك الوظائف

(أ)	(ب)	(ج)	الوظائف المأذون بها قبل ١ آب/أغسطس ١٩٩٢					الرتبة
			(د)	(هـ)	(و)	(ز)	(ح)	
وظائف مساعد توزيعها عام ١٩٩٤	صافسي طلبات ١٩٩٢ الاضافية	مأذون بها اعتبارا من ١ آب/ أغسطس ١٩٩٢ ^(أ)	المساعدة المؤقتة ١ تموز/ يوليه الى ٣١ كانون الأول/ ديسمبر ١٩٩٢	مجموع (٣+٢+١)	موارد خارجة عن الميزانية باستثناء دعم عمليات حفظ السلم	دعم عمليات حفظ السلم	الميزانية العادية	
								وكيل الأمين العام
								الأمين العام المساعد
								مد - ٢
				١			١	مد - ١
				٣			٣	ف - ٥
١	١	١		٧		٢	٥	ف - ٤
١	١	٢		٩		٥	٤	ف - ٣
				٢			٣	ف - ١/٢
٢	٢	٣		٢٣		٧	١٦	المجموع
								الرتبة الرئيسية
	٣	٣		٦٦	٦	١٠	٥٠	الخدمات العامة
	٣	٣		٦٦	٦	١٠	٥٠	المجموع
٢	٦	٥		٨٩	٦	١٧	٦٦	المجموع الاجمالي

(أ) يشمل النقل المقترح لوظيفتين من فئة ف - ٢ ووظيفتين من فئة الخدمات العامة من المساعدة المؤقتة.

الجدول ١٤

شعبة الخدمات الالكترونية

ملاك الوظائف

(أ)	(ب)	(ج)	الوظائف المأذون بها قبل ١ آب/أغسطس ١٩٩٢					الرتبة
			(د)	(هـ)	(و)	(ز)	(ح)	
وظائف معمد توزيعها لعام ١٩٩٤	صافسي طلبات ١٩٩٢ الاضافية ^(١)	مأذون بها اعتباراً من ١ آب/أغسطس ١٩٩٢	المساعدة المؤقتة ١ تموز/يوليه الى ٢١ كانون الأول/ديسمبر ١٩٩٢	مجموع (٢+٢+١)	موارد خارجية عن الميزانية باستثناء دعم عمليات حفظ السلم	دعم عمليات حفظ السلم	الميزانية العادية	
								وكيل الأمين العام
								الأمين العام المساعد
				١			١	مد - ٢
				٢			٢	مد - ١
				٥			٥	ف - ٥
				٨	١		٧	ف - ٤
				٨	١		٧	ف - ٣
				٩		١	٨	ف - ١/٢
				٢٤	٢	١	٢٦	المجموع
				١١	٢		٩	الرتبة الرئيسية
	٢			٦١	١٢	٢	٤٥	الخدمات العامة
	٢			٧٢	١٥	٢	٥٤	المجموع
	٢			١٠٦	١٧	٤	٨٥	المجموع الاجمالي

(١) يشمل النقل المقترح لوظيفتين من فئة الخدمات العامة من المساعدة المؤقتة.

المرفق السادس

حساب الدعم لعمليات حفظ السلم

توزيع الوظائف الـ ١٢٧٧ المقترحة المتبقية

الإجمالي	فئة الخدمات العامة	فئة الخدمات العامة ٧-٤	١-ف/٢-ف	٣-ف	٤-ف	٥-ف	١-مد	٢-مد	
									اللجنة الاستشارية لشؤون الإدارة والميزانية
									المكتب التنفيذي للأمين العام
٦١	٧٣	١		٥	٧٧	٦	٤		إدارة عمليات حفظ السلم
٤٩	٧٢	١	٤	٨	٢				شعبة العمليات الميدانية
									مكتب الشؤون التعاونية
									إدارة الشؤون الإدارية والتنظيمية
									مكتب وكيل الأمين العام
									مكتب تخطيط البرامج والميزانية والشؤون المالية
٧	١			١					شعبة تمويل عمليات حفظ السلم
٣	٢			١					شعبة الحسابات
									شعبة الخزائن
									شعبة الإدارة المالية والمراقبية
									مكتب إدارة الموارد البشرية
٧	٢								شعبة التوظيف والتسريب
									شعبة إدارة شؤون الموظفين وتدريبهم
									شعبة الخدمات الطبية ومساعدة الموظفين
									مكتب الخدمات العامة
٧	٢								شعبة إدارة المباني
٥	٣			١	١				شعبة الشراء والنقل
٢	٢								شعبة الخدمات الإلكترونية
									مكتب التفتيش والتحقق
١						١			شعبة المراجعة الداخلية
									إدارة شؤون الإعلام
١٢٧	٦٨	٢	٤	١٦	٧٦	٧	٤		الإجمالي

حساب الدعم لعمليات حفظ السلم

توزيع الوظائف المتدرجة لعام ١٩٩٣

الإجمالي	فئة الخدمات العامة	فئة الخدمات العامة ٧-٤	١-٢-٣	٣-٤	٤-٥	٥-٦	٦-٧	٧-٨	٨-٩	٩-١٠	١٠-١١
١											
٤	١										
١٠٧	٤٣	٢		٩	٣٤	١١	٧	١			
١٤٦	٨٨	٥	٦	٣٤	١٩	٣	١				
٢				١							
٢	١										
٣٠	١٧	١		٦	٨	٢					
١٥	٧			٣	٤	١					
٦	٤			١	١						
٣	٢				١						
٩	٦			١	٢						
١٠	٥			١	٤						
٨	٥			١	١	١					
٥	٥										
٧٨	١٦			٨	٤						
٦	٥		١								
١٠	١			٢	٦	١					
١											
٣٩٣	١٠١	٨	٧	٥٧	٦٧	٧٣	٧	٢			

(أ) مموله مباشرة من الحسابات المستردة من دعم المشاكل الإدارية الخارجة عن الميزانية. تشمل وظيفة واحدة من فئة الخدمات العامة في المكتب التنفيذي.

(ب)

المرفق السابع باء

حساب الدعم لعمليات حفظ السلم

توزيع الوظائف المقترحة لعام ١٩٩٤

الإجمالي	فئة الخدمات العامة	فئة الخدمات العامة ٧-٤	١-٣/٢-٢	٣-٢	٤-٢	٥-٢	١-٢	٢-٢	
١						١			الوحدة الاستشارية لشؤون الإدارة والميزانية ^(أ)
٤	١				١	١		١	المكتب التنفيذي، الأمين العام
١٠٧	٤٢	٢		٨	٣٣	١٠	٦	١	إدارة عمليات حفظ السلم
١٤٧	٨٩	٥	٦	٢٤	١٩	٣	١		شعبة العمليات الميدانية
٧				١		١			مكتب الشؤون القانونية
٢	١				١				إدارة الشؤون الإدارية والتنظيمية
									مكتب وكيل الأمين العام ^(ب)
٣١	١٢	١		٦	٨	٢	١	١	مكتب تخطيط البرامج والميزانية والشؤون المالية
١٥	٧			٣	٤	١			شعبة تمويل عمليات حفظ السلم
٦	٤			١	١				شعبة الحسابات
٣	٢				١				شعبة الخزائن
									شعبة الإدارة المالية والمراقبية
١٠	٦			١	٢	١			مكتب إدارة الموارد البشرية
١٠	٥			١	٤				شعبة التوظيف والتنسيب
٨	٥			١	١	١			شعبة إدارة شؤون الموظفين وتدريبهم
									شعبة الخدمات الطبية ومساعدة الموظفين
٥	٥								مكتب الخدمات العامة
٣٠	١٦			٩	٥				شعبة إدارة المياني
٦	٥		١						شعبة الشراء والتل
									شعبة الخدمات الإلكترونية
١٠	١			٢	٦	١			مكتب التفتيش والتحقيقات
١						١			شعبة المراجعة الداخلية
٣٩٣	٢٠١	٨	٧	٥٧	٨٦	٢٣	٨	٣	إدارة شؤون الإعلام

(أ) مموله مباشرة من التكاليف المستدرة من دعم الهياكل الإدارية الخارجية عن الميزانية.
(ب) تشمل وظيفة واحدة من فئة الخدمات العامة في المكتب التنفيذي.

المرفق الثامن

برنامج السفر لفريق التخطيط للقوات الاحتياطية

١٧٥ ٠٠٠ دولار

الاحتياجات المقدرة:

الغرض: مرحلة المفاوضات - تقديم المساعدة الى الدول الأعضاء

المبادئ التوجيهية للسفر:

- (أ) متوسط الإقامة في العواصم: يومان
(ب) عدد العواصم التي تزار في الرحلة: ٣
(ج) متوسط أيام السفر بين العواصم: ١

الفريق رقم واحد: الأمريكتان والمحيط الهادئ وجنوب شرقي آسيا (٧٣ ٠٠٠ دولار)

الأرجنتين	بنما	غواتيمالا	المكسيك
استراليا	بيرو	الفلبين	نيكاراغوا
إكوادور	تايلند	فنزويلا	نيوزيلندا
اندونيسيا	السلفادور	فيجي	هندوراس
أوروغواي	سنغافورة	كندا	الولايات المتحدة
البرازيل	الصين	كولومبيا	الأمريكية
		اليابان	

الفريق رقم اثنين: افريقيا والشرق الأوسط (٣٥ ٠٠٠ دولار)

باكستان	زامبيا	الكويت	مصر
بنن	زمبابوي	كينيا	ملاوي
بوروندي	غانا	مالي	المملكة العربية
			السعودية

الفريق رقم ثلاثة: أوروبا وآسيا (٦٧ ٠٠٠ دولار)

روسيا	بلجيكا	سويسرا	النمسا
اسبانيا	بلغاريا	الصين	الهند
ألمانيا	بنغلاديش	فرنسا	هولندا
أوكرانيا	بولندا	فنلندا	اليابان
ايرلندا	تركيا	لكسمبرغ	
ايطاليا	كوريا الجنوبية	المملكة المتحدة	
البرتغال	الدانمرك	النرويج	

ملحوظة: البلدان المدرجة أعلاه هي لأغراض التخطيط المالي فقط. والعدد الدقيق قد يزداد أو ينقص حسب توافر الموارد

المرفق التاسع

المعدات المقترحة لغرفة الموقع

التكاليف التقديرية بدولارات الولايات المتحدة	الكمية	الوصف
		<u>١ - الحاسوب</u>
٢٠ ٠٠٠	١	وحدة خدمة
٣٥ ٠٠٠	١٣	محطات العمل
٦ ٤٠٠	٢	دفترتي (حاسوب)
١٤ ٠٠٠	٧	طابعات
٧ ٠٠٠	١	ماسح
٤ ٠٠٠		البرامج
<u>٨١ ٤٠٠</u>		
		نظام JDISS
٢٨٠ ٠٠٠	٢	(نظام مخابرات توفره حكومة الولايات المتحدة)
<u>٢٨٠ ٠٠٠</u>		
		<u>٢ - الاتصالات</u>
	١٣	خطوط للتدفق الدولي للمعلومات
١٦ ٧٠٠	١٣	مجمعات باليد
	٤	الفاكس
	٥	أجهزة المناداة
	٣	الهواتف الخلوية
	٢	التلفزيون البرقي + VCR
<u>١٠ ٠٠٠</u>	٢	مستقبل التلكس
<u>٢٦ ٧٠٠</u>		
		<u>٣ - المعدات الأخرى</u>
٣ ٠٠٠	١	آلات تصوير المستندات
١ ٠٠٠	٣	آلات عرض علوية

التكاليف التقديرية بدولارات الولايات المتحدة	الكمية	الصنف
٢ ٠٠٠	٤	ألواح بيضاء
٥٠٠	١	جهاز تقطيع
١ ٥٠٠	٥	مكان للرعاية والراحة
	١٤	ألواح تقسيم
٥ ٠٠٠		معدات مكتبية
٣٠٠	٥	ساعات
<u>٢٨ ٦٠٠</u>	١٢٠	أثاث
٤١ ٩٠٠		
<u><u>٤٣٠ ٠٠٠</u></u>		المجموع الكلي

المرفق العاشر

حساب الدعم لعمليات حفظ السلم

تقدير النفقات لعام ١٩٩٢

دولارات الولايات
المتحدة

		١ - الجاري
	(أ)	الوظائف الثابتة
		١٤٢ كانون الثاني/يناير - كانون الأول/ديسمبر؛
		+ ١٥٢ أيار/مايو - كانون الأول/ديسمبر؛
١٣ ٤٤٤ ١٠٠		+ ٧٢ آب/أغسطس - كانون الأول/ديسمبر)
	(ب)	الوظائف المؤقتة
		[٥٦ كانون الثاني/يناير - حزيران/يونيه؛
		٢٢ تموز/يوليه - كانون الأول/ديسمبر (شعبة العمليات الميدانية)
		٩ تموز/يوليه - كانون الأول/ديسمبر (شعبة المراجعة الداخلية
٢ ٤١٦ ٠٠٠		للحسابات)]
٩٠ ٠٠٠	(ج)	المساعدة المؤقتة العامة
٣٣٠ ٠٠٠	(د)	الخدمات التعاقدية (مكتب شؤون المؤتمرات)
٣ ٧١٨ ٦٠٠	(هـ)	الخدمات العامة
١ ١٠٠ ٠٠٠	(و)	استئجار وتجديد الأماكن (إدارة عمليات حفظ السلم)
٢٠ ٠٠٠	(ز)	الاتصالات (إدارة عمليات حفظ السلم)
٢٠٠ ٠٠٠	(ح)	تعزيز برامج الحاسوب (الخزانة)
٥٢٣ ٩٠٠	(ط)	المعدات الخاصة ^(ب)
<u>٢١ ٩٤٢ ٦٠٠</u>		

٢ - المقترحات الجديدة

	(أ)	١٢٧ وظيفة جديدة (٢ شهر)
١ ٥٠٥ ٠٠٠		[ناقصا ائتمان قدره ١٨٠ ٨٠٠ دولار من البند ١ (هـ)]
	(ب)	الخدمات العامة ١ ٢٧٠ وظيفة جديدة (٢ شهر)
٩٤٠ ٧٠٠		[ناقصا ائتمان قدره ٧٩ ٧٠٠ دولار من البند ١ (هـ)]
٨ ٦٠٠	(ج)	المساعدة المؤقتة العامة
١٣٠ ٠٠٠	(د)	الوقت الإضافي ^(ب)
١٧٥ ٠٠٠	(هـ)	السفر (إدارة عمليات حفظ السلم)

٢٠٠ ٠٠٠	(و) المواد التدريبية (بما فيها التكاليف الثانوية) (إدارة عمليات حفظ السلم)
٢٨٠ ٠٠٠	(ز) التدريب (مكتب تنظيم الموارد البشرية)
١٥٠ ٠٠٠	(ح) إيجار وتجديد الحيز (إدارة عمليات حفظ السلم)
٣٠ ٠٠٠	(ط) الاتصالات (إدارة عمليات حفظ السلم)
٨ ٠٠٠	(ي) متنوعات (إدارة عمليات حفظ السلم)
<u>٣ ٤٢٧ ٣٠٠</u>	
<u>٢٥ ٣٦٩ ٩٠٠</u>	الإجمالي

- (أ) غرفة الموقع (إدارة عمليات حفظ السلم) ٤٣١ ٠٠٠ دولار، شعبة الخدمات الطبية ومساعدة الموظفين، ٨٥ ٠٠٠ دولار، PFD ٧ ٩٠٠ دولار.
- (ب) إدارة التنظيم والإدارة ٤٠ ٠٠٠ دولار؛ مكتب إدارة الموارد البشرية ٤٠ ٠٠٠ دولار؛ مكتب تخطيط البرامج والميزانية والشؤون العامة ٥٠ ٠٠٠ دولار.

المرفق الحادي عشر

حساب الدعم لعمليات حفظ السلم

الإيرادات والنفقات المستقطعة للفترة من ١ كانون الثاني/يناير
الى ٣١ كانون الأول/ديسمبر ١٩٩٢

دولارات الولايات المتحدة

٢ ٨٥٢ ٠٦٠		١ - حساب الصندوق غير المثقل في ٣١ كانون الأول/ ديسمبر ١٩٩٢
		٢ - الإيرادات الواردة في عام ١٩٩٢
٦٥٦ ٧٥٠	الى ٩٢/٩/١٥	(أ) بعثة الأمم المتحدة الثانية للتحقق في أنغولا
٤٤٤ ٦٠٠	الى ٩٢/١١/٣٠	(ب) قوة الأمم المتحدة لمراقبة فض الاشتباك
١ ٦٤٩ ١٠٠	الى ٩٢/١٢/٣١	(ج) قوة الأمم المتحدة المؤقتة في لبنان
٣٩٤ ٦٠٠	الى ٩٢/١٢/١٥	(د) قوة الأمم المتحدة لحفظ السلم في قبرص
٣٤١ ٧٧٤	الى ٩٢/١٠/٣١	(هـ) بعثة الأمم المتحدة للمراقبة في العراق والكويت
٦٧٤ ١٠٠	الى ٩٢/٤/٣٠	(و) بعثة الأمم المتحدة الأولى للمراقبة في الصومال
٢ ٢٩٨ ٢٠٠	الى ٩٢/١٠/٣١	(ز) بعثة الأمم المتحدة الثانية للمراقبة في الصومال
٢ ٩٣٧ ٥٠٠	الى ٩٢/٩/٣٠	(ح) قوة الأمم المتحدة للحماية
٧ ٥٣٤ ٤٠٠	الى ٩٢/٩/٣٠	(ط) سلطة الأمم المتحدة المؤقتة في كمبوديا
صفر	لا يوجد مبلغ	(ي) بعثة الأمم المتحدة للاستفتاء في الصحراء الغربية
١ ٧٤٢ ٧٠٠	الى ٩٢/١٠/٣١	(ك) بعثة مراقبي الأمم المتحدة في موزامبيق
١ ١٢٩ ٢٠٠	الى ٩٢/١١/٣٠	(ل) بعثة مراقبي الأمم المتحدة في السلفادور
٥٩ ١٠٠	الى ٩٢/١٢/٣١	(م) الحصة من التكاليف العامة
١٩ ٨١٢ ٠٢٤		٢ - الإيرادات المتوقعة في عام ١٩٩٢
٢١٥ ٠٠٠	٩٢/١٢/٣١-٩/١٦	(أ) بعثة الأمم المتحدة الثانية للتحقق في أنغولا
٤٠ ٤٠٠	٩٢/١٢/٣١-١	(ب) قوة الأمم المتحدة لمراقبة فض الاشتباك
صفر	صدرت بالكامل	(ج) قوة الأمم المتحدة المؤقتة في لبنان
١١٣ ٠٠٠	٩٢/١٢/٣١-١٦	(د) قوة الأمم المتحدة لحفظ السلم في قبرص
٧٦٣ ٩٧٦	٩٢/١٢/٣١-١١/١	(هـ) بعثة الأمم المتحدة للمراقبة في العراق والكويت
٧٦٦ ١٠٠	٩٢/١٢/٣١-١١/١	(و) بعثة الأمم المتحدة الثانية للمراقبة في الصومال
١ ٦١٥ ٢٠٠	٩٢/١٢/٣١-١٠/١	(ز) قوة الأمم المتحدة للحماية

دولارات الولايات المتحدة

١١١ ٥٠٠	٩٢/١٢/٣١-١٠/١	(ح) سلطة الأمم المتحدة المؤقتة في كمبوديا
صفر	لا يوجد مبلغ	(ط) بعثة الأمم المتحدة للاستفتاء في الصحراء الغربية
٦٧٨ ٠٠٠	٩٢/١٢/٣١-١١/١	(ي) بعثة مراقبي الأمم المتحدة في موزامبيق
٢٥٢ ٩٠٠	٩٢/١٢/٣١-١	(ك) بعثة مراقبي الأمم المتحدة في السلخادور
٤ ٦٥٧ ٠٢٦		
٢٧ ٣٢٢ ١١٠		المجموع الفرعي (٣+٢+١)
١ ٧٢٥ ٣٧٠		٤ - ناقصاً: تسوية الاحتياطي ^(١)
٢٥ ٥٨٦ ٧٤٠		المبلغ المتاح للتخصيص
٢٥ ٣٦٩ ٩٠٠		٥ - النفقات المتوقعة (من المرفق العاشر)
٢١٦ ٨٤٠		الباقى

(١) وهذا يصل بالاحتياطي التشغيلي الى ٨١٠ ٨٩٢ ٤ دولار.

المرفق الثاني عشر

حساب الدعم لعمليات حفظ السلم

تقدير النفقات لعام ١٩٩٤

<u>بدولارات</u> الولايات المتحدة	<u>بدولارات</u> الولايات المتحدة	
٢٩ ٩٢٢ ٨٠٠		١ - الوظائف: ٢٩٢
		٢ - المساعدة المؤقتة العامة:
	٢٠٧ ٥٠٠	(أ) إجازات مرضية وأمومة ^(١)
	٢٠٤ ٠٠٠	(ب) مشاريع حسابات ميدانية
٥٩٤ ٠٠٠	<u>١٨٢ ٥٠٠</u>	(ج) المكتب التنفيذي للأمين العام
١٩٠ ٠٠٠		٣ - العمل الإضافي ^(ب)
٣٦٥ ٠٠٠		٤ - أسفار رسمية أخرى ^(ج)
٤ ٧٦٧ ٢٠٠		٥ - خدمات عامة (متكررة)
		٦ - ائتمان من الميزانية العادية:
		قسط ١٩٩٣ من تكاليف النقل والتجديد
<u>٤٥٠ ٠٠٠</u>		
<u>٢٥ ٣٨٩ ٠٠٠</u>		

(أ) يعادل ١٢ شهرا في الرتبة ف - ٤ و ٧٤ شهر خدمات عامة (الرتب الأخرى).

(ب) إدارة شؤون الإدارة والتنظيم ١٠٠ ٠٠٠ دولار؛ ومكتب إدارة الموارد البشرية ٤٠ ٠٠٠ دولار؛ ومكتب تخطيط البرامج والميزانية والشؤون المالية ٥٠ ٠٠٠ دولار.

(ج) إدارة عمليات حفظ السلم ٢٧٦ ٠٠٠ دولار؛ شعبة تمويل حفظ السلم ٤٠ ٠٠٠ دولار.

المرفق الثالث عشر

حساب الدعم لعمليات حفظ السلم

توزيع الاعتمادات التي أذنت بها اللجنة الاستشارية
لشؤون الإدارة والميزانية في ١٦ تموز/يوليه ١٩٩٣

<u>دولارات</u>
<u>الولايات المتحدة</u>
١ ٧٠٠ ٠٠٠
٩٠ ٠٠٠
١ ١٠٠ ٠٠٠
٤٨٠ ٠٠٠
٣٠٠ ٠٠٠
٣٣٠ ٠٠٠
<u>٤ ٠٠٠ ٠٠٠</u>

- ١ - إثنان وسبعون وظيفة (أربعة أشهر)
- ٢ - المساعدة المؤقتة العامة
- ٣ - تكاليف الترحيل الى مكان جديد وما يتصل بها من تكاليف
- ٤ - تكاليف المعدات والاتصالات^(١)
- ٥ - تعزيز برامج تشغيل الحاسوب
- ٦ - الخدمات التعاقدية

(أ) إدارة عمليات حفظ السلم (٣٩٠ ٠٠٠ دولار)؛ شعبة الشؤون الطبية ومساعدة الموظفين (٨٥ ٠٠٠ دولار)؛ شعبة تمويل حفظ السلم (٥ ٠٠٠ دولار).
