

ST

ST/SGB/Organization
Section: ESCWA/Rev.1
6 October 1994



الأمم المتحدة

الأمانة العامة

الدليل التنظيمي

وصف لمهام وتنظيم

أمانة اللجنة الاقتصادية والاجتماعية لغربي آسيا

نشرة الأمين العام

110295

000295 300195 94-39012



نشرة الأمين العام

إلى: جميع الموظفين

الموضوع: أمانة اللجنة الاقتصادية والاجتماعية لغربي آسيا

- ١ - تصف هذه النشرة التنظيم الحالي لأمانة اللجنة الاقتصادية والاجتماعية لغربي آسيا ووظائفها.
- ٢ - وتجب هذه النشرة الوثيقة ST/SGB/Organization, Section: ESCWA الصادرة في ٢٦ تموز/ يوليه ١٩٩٢.

بطرس بطرس غالي
الأمين العام

أمانة اللجنة الاقتصادية والاجتماعية لغربي آسيا

لمحة عامة

تأسست اللجنة الاقتصادية لغربي آسيا (إكوا)، سلف اللجنة الاقتصادية والاجتماعية لغربي آسيا (إسكوا)، بموجب قرار المجلس الاقتصادي والاجتماعي ١٨١٨ (د - ٥٥) المؤرخ ٩ آب/أغسطس ١٩٧٣، وبأشرت أعمالها في ١ كانون الثاني/يناير ١٩٧٤ لتخلف مكتب الأمم المتحدة للشؤون الاقتصادية والاجتماعية في بيروت. وفي عام ١٩٨٥، أعيدت تسمية اللجنة لتصيح اللجنة الاقتصادية والاجتماعية لغربي آسيا (إسكوا) وفقا لقرار المجلس الاقتصادي والاجتماعي ٦٩/١٩٨٥ المؤرخ ٢٦ تموز/يوليه ١٩٨٥.

الولاية

فيما يلي الوظائف الرئيسية لأمانة الإسكوا:

تتولى تشجيع التنمية الاقتصادية والاجتماعية عن طريق التعاون والتكامل على الصعيدين الإقليمي ودون الإقليمي؛

تعمل بوصفها المحفل الرئيسي العام للتنمية الاقتصادية والاجتماعية ضمن منظومة الأمم المتحدة بالنسبة لمنطقة الإسكوا؛

تقوم بوضع وتشجيع أنشطة ومشاريع المساعدة الإنمائية بما يتماشى مع احتياجات المنطقة وأولوياتها، وتعمل بوصفها الوكالة المنفذة للمشاريع التنفيذية ذات الصلة؛

تقدم خدمات الأمانة الفنية وتوفر الوثائق للجنة وأجهزتها الفرعية؛

تنظم المؤتمرات والاجتماعات الحكومية الدولية واجتماعات أفرقة الخبراء وترعى حلقات العمل التدريبية والندوات والحلقات الدراسية؛

تضطلع بالدراسات والبحوث والمسوح في نطاق صلاحيات اللجنة؛

تقوم بوضع وتطوير قواعد البيانات الإحصائية والمعلومات التي تتصل بعمل الإسكوا فيما يتعلق بعمليات الجمع والتصنيف والتوحيد والتقييم والتجهيز والنشر على المستعملين النهائيين، وتقديم المساعدة إلى البلدان الأعضاء في النهوض بالدوائر المختصة بالبيانات؛

تقوم بتنسيق أنشطة الإسكوا مع أنشطة إدارات/مكاتب الأمم المتحدة الرئيسية في المقر والوكالات المتخصصة والمنظمات الحكومية الدولية، وهي جامعة الدول العربية ومجلس التعاون الخليجي ومنظمة المؤتمر الإسلامي، بهدف تجنب الإزدواجية وضمان تكامل وتبادل المعلومات.

العناصر التنظيمية ووظائفها

الأمين التنفيذي

يؤدي وظائف رئيس الإدارة/المكتب كما يرد وصفها في القسم الاستهلالي من الدليل. وهو بالإضافة إلى ذلك:

يقدم المساعدة والمشورة إلى الأمين العام بشأن المسائل المتعلقة باللجنة ويبقيه على علم بهذه المسائل، ويضطلع بأي مهمة خاصة قد يكلفه بها الأمين العام؛

يناقش المسائل والشواغل الفنية للجنة مع ممثل الدول الأعضاء وأعضاء الهيئات التشريعية وغير ذلك من إدارات/مكاتب الأمانة العامة للأمم المتحدة والوكالات المتخصصة والمنظمات الحكومية الدولية والمنظمات غير الحكومية والأفراد الناشطين في الميادين ذات الصلة والصحافة، حيثما يقتضي الأمر ذلك؛

يضطلع بأية وظيفة أخرى تتطلبها أهداف اللجنة.

ألف - مكتب الأمين التنفيذي

يؤدي وظائف مكتب موظفين كما يرد وصفها في القسم الاستهلالي من الدليل.

باء - نائب الأمين التنفيذي

يؤدي وظائف النائب كما يرد وصفها في القسم الاستهلالي من الدليل. وهو بالإضافة إلى ذلك:

يقدم المشورة إلى الأمين التنفيذي بشأن جميع المسائل الفنية والإدارية ويقوم بتنسيق ورصد برنامج عمل أمانة الإسكوا؛

وهو مسؤول عن الإشراف على البرامج وأدائها بوجه عام وتساعده في ذلك وحدة تخطيط البرامج وتنسيقها.

باء - ١ وحدة تخطيط البرامج وتنسيقها

تقدم المساعدة إلى مختلف الوحدات التنظيمية بأمانة الإسكوا في وضع وإعداد الخطط المتوسطة الأجل والميزانيات البرنامجية لكل منها:

تعد المشاريع النهائية للخطط المتوسطة الأجل والميزانيات البرنامجية المقترحة، مع مراعاة الأولويات البرنامجية التي تحددها اللجنة والمجلس الاقتصادي والاجتماعي:

تقرر، بالتعاون مع شعبة الخدمات الإدارية، الآثار المالية والبرنامجية المترتبة على مشاريع القرارات التي تتخذها اللجنة وهيئاتها الفرعية:

تضع إجراءات للرصد والتقييم المنهجين للتقدم المحرز في تنفيذ برامج العمل، وتتلقى تقارير مرحلية من الوحدات التنظيمية، وتساعد نائب الأمين التنفيذي في استعراض هذه التقارير وفي تقديم التوصيات ذات الصلة إلى الأمين التنفيذي:

تقوم بخدمة اجتماعات اللجنة واللجنة الفنية التابعة لها بالتنسيق مع أمين اللجنة:

تعد وثائق لتقديمها إلى مختلف الهيئات الحكومية الدولية والهيئات التشريعية بشأن الجوانب المتعلقة بالميزانية وبرنامج عمل أمانة الإسكوا:

تقوم برصد أعمال أفرقة العمل المتعددة الاختصاصات التابعة للأمانة فيما يتعلق بتنفيذ برنامج العمل:

تقيم الأنشطة بالنسبة لمدى وفائها بأهدافها الأصلية وترصد عملية استخدام الموارد البرنامجية:

ترصد النفقات في الحسابات البرنامجية بالمقارنة مع العمل المضطلع به:

تقوم بفرز طلبات الحصول على التدريب الفني وتقدم المشورة المناسبة حسب الاقتضاء:

جيم - المستشار الأقدم وأمين اللجنة
يساعد الأمين التنفيذي في وضع استراتيجيات للاتصال بالدول الأعضاء في الاسكوا، والبلدان التي تواجه ظروفًا استثنائية ومنظمة التحرير الفلسطينية/السلطة الوطنية الفلسطينية:

يأخذ زمام المبادرة في تقديم خدمات الأمانة للجنة ويكفل تقديمها:

يكفل تقديم الوثائق في الوقت المناسب إلى اللجنة وهيئاتها الفرعية الفنية واللجنة الفنية التابعة لها:

يساعد رئيس اللجنة وهيئاتها الفرعية في تصريف شؤون الاجتماعات:

يبقى الأمين التنفيذي على علم بمداولات وقرارات اللجنة ويساعد في الإبقاء على الاتصال مع الدول الأعضاء:

يتابع تنفيذ القرارات والمقررات التي تتخذها اللجنة:

يقيم اتصالات وثيقة مع أعضاء اللجنة وأمانة المجلس الاقتصادي والاجتماعي ومكتب اللجان الإقليمية في نيويورك:

يقدم خدمات الاتصال العامة بين أمانة اللجنة وأعضائها بشأن جميع المسائل التي تدخل في نطاق صلاحيات اللجنة.

يشرف على الخدمات الإعلامية التي تقدمها الاسكوا، ويشمل ذلك الاتصال بوسائط الإعلام الحكومية والوطنية والمحلية وبمراكز الإعلام التابعة للأمم المتحدة في منطقة الاسكوا:

ينشر المعلومات المتعلقة بعمل الأمم المتحدة والوكالات المتخصصة في المنطقة:

يكفل تقديم التقارير المناسبة في حينها إلى إدارة شؤون الإعلام عن أنشطتها ذات الصلة:

يكفل جمع المعلومات المتعلقة بعمل الاسكوا وتجهيزها وتحليلها وتعميمها ونشرها.

الشعبة مسؤولة عن تعزيز التعاون الاقليمي ودون الاقليمي في مجال تنمية الموارد الطبيعية؛ وهي تقدم المساعدة في وضع السياسات والتدابير اللازمة للإدارة السليمة للموارد الطبيعية (الأراضي والموارد المائية وموارد الطاقة)؛ وتساعد في استخدام التكنولوجيات السليمة بيئيا في تنمية الموارد المائية وموارد الطاقة في المنطقة.

وتتألف الشعبة من ثلاثة عناصر هي قسم مسائل الطاقة وقسم الموارد الطبيعية ووحدة تنسيق شؤون البيئة.

١-١ قسم مسائل الطاقة

يُضطلع بالدراسات والمسوح وبعثات تقصي الحقائق لوضع نهج اقليمي لكفاءة استخدام الطاقة؛

ينظم المؤتمرات والندوات والحلقات الدراسية وحلقات العمل واجتماعات الخبراء وبرامج التدريب ذات الصلة ويشترك فيها؛

ينشر المعلومات المتعلقة ببرامج الطاقة وينفذ اجراءات المتابعة التي تطلبها المؤتمرات الدولية والاقليمية؛

ينشئ الآليات المناسبة لتنسيق الأنشطة والاحتفاظ بالاتصالات المنتظمة مع الكيانات الوطنية والاقليمية والدولية المشتركة في تنمية موارد الطاقة؛

يساعد الدول الأعضاء في الاسكوا في إعداد استراتيجيات اقليمية طويلة الأجل وفي وضع سياسات الطاقة ذات الصلة؛

يقيم إمكانية تنمية مختلف موارد الطاقة في الدول الأعضاء في الاسكوا ويحدد مدى الحاجة الى التخطيط المنهجي تحقيقا لذلك؛

يحدد المشاريع الاقليمية ودون الاقليمية المناسبة لتنمية مصادر الطاقة التقليدية والجديدة والمتجددة؛

يساهم في إدخال ونشر الأساليب والتقنيات التي تساعد في استخدام الطاقة على نحو
أكفاً:

يعزز التعاون دون الاقليمي والاقليمي والاقليمي عن طريق الأنشطة المشتركة:

يساهم في تنفيذ مشاريع الطاقة ويعد المقترحات التي تقدم الى الجهات المانحة والى
الحكومات بالتنسيق مع شعبة التعاون التقني:

يقدم الخدمات الاستشارية الى الدول الأعضاء في الاسكوا بشأن مختلف المسائل المتصلة
بالطاقة:

٢-١ قسم الموارد الطبيعية

يقيم إمكانات الموارد المائية ويساهم في رسم الخطط الرئيسية للمياه واستعمالها:

يحلل الطلبات على الموارد المائية ويقترح ويضع المبادئ التوجيهية للحفاظ على الموارد
المائية:

يساعد الدول الأعضاء في الاسكوا على تعزيز استخدام التكنولوجيات الجديدة والمناسبة
لإدارة الموارد المائية: ويوصى بالسياسات والتقنيات الكفيلة بتعزيز تنمية الموارد المائية غير
التقليدية:

يساعد الدول الأعضاء في الاسكوا على وضع خطط العمل لتحقيق الإدارة الملائمة
والمتكاملة للأراضي والموارد المائية:

يقيم الامكانيات بالنسبة للموارد المعدنية في مواقع معينة في منطقة الاسكوا ويحلل
إمكانات تنميتها:

يساهم في تنفيذ المشاريع ويعد المقترحات المتعلقة بالمشاريع المعتمد تقديمها الى
الوكالات المانحة والحكومات بالتنسيق مع شعبة التعاون التقني:

يقدم الخدمات الاستشارية الى الدول الأعضاء في الاسكوا بشأن مختلف المسائل المتصلة
بالمياه.

تكفل المراعاة التامة للاعتبارات البيئية في برنامج عمل الاسكوا وعند وضع مختلف المشاريع؛

تبقي على التبادل المنتظم للمعلومات وعلى الاتصالات مع الدول الأعضاء والوكالات الاقليمية والدولية لنشر المعلومات ذات الصلة بشأن المسائل البيئية والمعايير المتصلة بجدول أعمال القرن ٢١؛

تقدم الخدمات الاستشارية الى الدول الأعضاء في الاسكوا فيما يتعلق بمختلف المسائل البيئية مثل تعزيز حماية البيئة وتحديد وضع المشاريع ذات الصلة وفيما يتعلق بتعزيز التعاون الاقليمي في مجال البيئة.

٧ - شعبة مسائل وسياسات التنمية الاقتصادية

هذه الشعبة مسؤولة عن تشجيع التنمية والتكامل في المجال الاقتصادي فيما بين البلدان الأعضاء على المستويين الاقليمي ودون الاقليمي، وذلك بوسائل منها تشجيع أنشطة القطاع الخاص، وإجراء الدراسات والمسوح المتعلقة بمختلف الجوانب الاقتصادية والاجتماعية والمؤسسية لأنشطة الشركات عبر الوطنية في المنطقة، والتوسع في تجارة السلع والخدمات وتنويعها.

وتتألف الشعبة من قسم المسائل والسياسات الاقتصادية، وقسم التجارة والمالية، ووحدة الشركات عبر الوطنية المشتركة بين الاسكوا ومؤتمر الأمم المتحدة للتجارة والتنمية.

٧ - ١ قسم المسائل والسياسات الاقتصادية

يستعرض ويحلل التقدم المحرز في مجال التنمية الاقتصادية في المنطقة، بغية التوصية بالسياسات والتدابير الكفيلة بالإسراع بعملية التنمية؛

يصدر النشرة السنوية المعنونة "دراسة استقصائية للتطورات الاقتصادية والاجتماعية في منطقة اللجنة الاقتصادية والاجتماعية لغربي آسيا"؛

يعد دراسات خاصة عن القضايا الاقتصادية الرئيسية التي تواجه المنطقة، بما في ذلك الإصلاح الاقتصادي، والتكيف الهيكلي، والخصخصة، والقرن، ومشاكل أقل البلدان نمواً؛

يجري تقييمات نوعية للأفاق الإنمائية في بلدان المنطقة لمساعدة هذه البلدان على اختيار الاستراتيجيات والسياسات الإنمائية المناسبة، وعلى استخدام هذه الأدوات والتقنيات؛

يقدم الخدمات الاستشارية الى البلدان الأعضاء في الاسكوا فيما يتعلق بالمسائل المتصلة بالاستراتيجيات الإنمائية وبوضع الخطط والسياسات الاقتصادية وتنفيذها وتقييمها؛

٢ - ٢ قسم التجارة والمالية

يلحل التطورات التي تحدث في قطاعي التجارة الخارجية والمدفوعات ويحدد ما يتصل بهما من المشاكل ومسائل السياسة العامة؛

يدرس القضايا والمشاكل المتعلقة بالتجارة والتعاون والتكامل داخل المنطقة؛

يدرس الآثار المترتبة بالنسبة للمنطقة على زيادة طابع العالمية في الاقتصاد العالمي وأثر العوامل الخارجية بهدف مساعدة البلدان الأعضاء في الاسكوا في اعتماد السياسات على المستويات الاقليمي ودون الاقليمي والقطري حسب الاقتضاء؛

يجري دراسات بشأن تحسين ادارة النظم المالية والنقدية في المنطقة وبشأن تشجيع الاتساق والتنسيق في المجالين المالي والنقدي فيما بين الدول الأعضاء في الاسكوا؛

يجري دراسات بشأن المسائل المالية والنقدية المستجدة ويعالج احتياجات البلدان التي بها اراض محتلة والبلدان التي تقوم بإنعاش وإعادة تشكيل اقتصاداتها؛

يقدم الخدمات الاستشارية للدول الأعضاء في الاسكوا بشأن مختلف المسائل المتصلة بالتجارة والمالية في المنطقة.

٢ - ٢ وحدة الشركات عبر الوطنية المشتركة بين الاسكوا ومؤتمر الأمم المتحدة للتجارة والتنمية
تقوم بجمع المعلومات وتحليلها عن كل ما يتعلق بالشركات عبر الوطنية العاملة في منطقة الاسكوا؛

تقيم الاتصالات مع المنظمات الحكومية وغير الحكومية في منطقة الاسكوا وترصد ما تقوم به من أنشطة متصلة بالشركات عبر الوطنية، وتعين المجالات التي تكتنفها المشاكل وتكون بحاجة الى المساعدة؛

تعد الدراسات والمسوح عن مختلف الجوانب الاقتصادية والاجتماعية والمؤسسية لأنشطة الشركات عبر الوطنية في المنطقة:

توفر المدخلات للأنشطة التي يقوم بها برنامج الاستثمار الدولي والشركات عبر الوطنية التابع للأونكتاد والأنشطة المساعدة التقنية التي يضطلع بها في المنطقة:

تنظم حلقات العمل التدريبية بهدف تدعيم القدرات الوطنية على التعامل مع الشركات عبر الوطنية.

٣ - شعبة مسائل وسياسات التنمية الاجتماعية

هذه الشعبة مسؤولة عن تحسين نوعية الحياة عن طريق اتباع نهج متعدد الاختصاصات في المنطقة. وهذا يشمل جملة أمور منها زيادة الوعي بما يترتب على عدد السكان من أثر في نوعية الحياة عن طريق تشجيع الأخذ بنهج شامل في التنمية البشرية. وتعالج الشعبة أيضا المسائل الحيوية المتصلة باشتراك المرأة العربية في التنمية وسوق العمل وتتنظر فيما للاتجاهات الإنمائية والتغيرات الاجتماعية من آثار في المستوطنات البشرية ونوعية الحياة في المجتمعات المحلية.

وتتألف هذه الشعبة من أربعة عناصر وهي قسم التنمية البشرية، وقسم المستوطنات البشرية، وقسم السكان، ووحدة المرأة والتنمية.

٣ - ١ قسم التنمية البشرية

يقوم بتشجيع الأخذ بنهج شامل متعدد الاختصاصات في التنمية البشرية المستدامة عن طريق اجراء تقييم متعمق للعمليات الإنمائية على المستويين الوطني والاقليمي:

يساعد الدول الأعضاء في الاسكوا على وضع سياسات وبرامج مناسبة في اطار منظور عام للتعاون الاقليمي:

يعزز وضع الاستراتيجيات والبرامج والمشاريع من أجل تحسين نوعية الحياة ودمج المجموعات السكانية الفقيرة والمهمشة والريضة في عملية التنمية:

يقيم التطورات في سوق اليد العاملة ويقترح تدعيم القدرات في مجال التخطيط والسياسات الاقليمية الكفيلة بتيسير التنسيق والتعاون في الحركة العمالية فيما بين البلدان العربية:

يقوم بتشجيع الأخذ بنهج متكامل في تنمية المجتمعات المحلية على أساس النمو والانصاف والمشاركة الشعبية:

يقيم السياسات والبرامج والتجارب المتعلقة بتنمية المجتمعات المحلية الريفية والحضرية ويشترك في تقييم مشاريع تنمية المجتمعات المحلية:

يعد المنشور الدوري المعنون "دراسة استقصائية للحالة الاجتماعية في منطقة اللجنة الاقتصادية والاجتماعية لغربي آسيا"، ويقترح تحسين المؤشرات الاجتماعية والاحصائية المستخدمة بالنسبة للجوانب النوعية للحالة الاجتماعية ويقدم توصيات بشأن السياسات والتدابير الاجتماعية البديلة من أجل تلبية الاحتياجات الناشئة:

يجري تحليلا متعمقا لعملية التنمية البشرية المستدامة على المستويين الوطني والاقليمي؛ وقيم ما للتدابير والاصلاحات الاقتصادية من آثار اجتماعية على مختلف المجموعات السكانية والمؤسسات الاجتماعية، ويجري بحثا متعدد الاختصاصات تخدم السياسة العامة فيما يتعلق بتغير دور الأسرة ومستويات المعيشة والفقير:

يقدم الخدمات الاستشارية للدول الأعضاء في الاسكوا في المجالات الاجتماعية ومجالات تنمية المجتمعات المحلية ذات الصلة:

يقوم بتنسيق عمل اللجنة في ميدان التنمية البشرية المستدامة مع المنظمات الاقليمية والدولية ذات الصلة:

يقوم بأعمال المتابعة لمختلف المؤتمرات الدولية والاجتماعات الاقليمية ذات الصلة.

٣ - ٢ قسم المستوطنات البشرية

يجري المسوح ويعد مختلف الدراسات بشأن سياسات واستراتيجيات المستوطنات:

يحلل المشاكل والسياسات ويعد التقارير عن الاتجاهات والتطورات في مجال المستوطنات البشرية في المنطقة:

يقدم المساعدة التقنية والخدمات الاستشارية الى الدول الأعضاء في الاسكوا فيما يتعلق بتنمية المستوطنات البشرية وفي وضع السياسات وتقييمها واستكمالها في اطار منظور عام للتعاون الاقليمي؛

يظل على اتصال مع المنظمات الدولية والمعاهد الاقليمية التي تتناول قضايا المستوطنات البشرية وينشر المعلومات التي تتعلق بالمسائل محل الاهتمام المشترك؛

يشارك في عمل لجنة المستوطنات البشرية ومركز الأمم المتحدة للمستوطنات البشرية (الموئل) ويضطلع بأعمال المتابعة لمختلف المؤتمرات الدولية والاجتماعات الاقليمية ذات الصلة.

٢ - ٢ قسم السكان

يعد مختلف الدراسات ذات الصلة بالجوانب الاجتماعية - الاقتصادية للسكان وأنماط التوزيع السكاني والاستقطاب السكانية؛

ينشر التقديرات الخاصة بالمؤشرات الديموغرافية والمؤشرات الاقتصادية والاجتماعية المتصلة بها بالنسبة للمنطقة؛

يعد دراسات بشأن الجوانب الديموغرافية للتنمية البشرية والبطالة والتكامل الاجتماعي؛

يضطلع بدراسات عن محددات المتغيرات السكانية وآثارها بهدف مساعدة الدول الأعضاء في رسم السياسات السكانية؛

يستعرض السياسات والتدابير السكانية في المنطقة ويتابع استعراض وتقييم خطة العمل العالمية للسكان على الصعيد الاقليمي؛

يعزز عملية دمج المتغيرات السكانية في مختلف عمليات التخطيط ويقدم المساعدة التقنية والخدمات الاستشارية الى الدول الأعضاء في الاسكوا في هذا المجال؛

ينظم الأنشطة التدريبية المتعلقة بالمسائل السكانية وينشر المعلومات السكانية؛

يقدم الخدمات الاستشارية الى الدول الأعضاء في الاسكوا في مجال الاستراتيجيات والسياسات والبرامج ذات الصلة بمسائل السكان؛

يضع بأعمال المتابعة لمختلف المؤتمرات الدولية والاجتماعات الاقليمية ذات الصلة.

٢ - ٤ وحدة المرأة والتنمية

تستعرض المسائل الهامة التي تعيق ادماج واشراك المرأة العربية في عملية التنمية، وتساعد الدول الأعضاء في تنمية العمالة والوعي القانوني عن طريق تحسين سياساتها وتشريعاتها الوطنية المتصلة بمركز المرأة؛

تضع مؤشرات كمية تتعلق بالمرأة العربية والأسرة العربية وتحسنها وتنشر البيانات والمعلومات المتعلقة بالسياسات والتشريعات المتصلة بالأسرة العربية ومركز المرأة؛

تنظر، عن طريق البحث الميداني والدراسات القائمة على المقارنة بين الحالات، في تغير دور الأسرة العربية وتقييم المؤسسات التي توفر الخدمات؛

تعالج مسألة العمالة المنتجة عن طريق قياس المشاركة الاقتصادية للمرأة العربية في القوى العاملة وتشجيع مشاركتها في عملية التنمية؛

تقدم المساعدة الى الدول الأعضاء في الاسكوا والمنظمات غير الحكومية في تنفيذ مشاريع المساعدة التقنية للنهوض بالمرأة؛

تساعد الدول الأعضاء في الاسكوا في وضع مقترحات بمشاريع لتمويل هذه الأهداف وتقدم الخدمات الاستشارية فيما يتعلق بالمسائل المتصلة بالأجهزة والسياسات والبرامج والمشاريع الوطنية المتعلقة بالمرأة والتنمية في اطار منظور عام للتعاون الاقليمي؛

تقيم قدرة نظام الدعم المؤسسي المقدم للمرأة الريفية وتقوم بتعزيز دورها في الحفاظ على البيئة وحماية الموارد الطبيعية وادماجها في صميم عملية التنمية الريفية؛

تعد دراسات بشأن المرأة العربية والتنمية وأدلة وغير ذلك من المواد التقنية لنشرها على الحكومات والأطراف المعنية الأخرى؛

تقدم الخدمات الاستشارية الى الدول الأعضاء في الاسكوا في وضع الاستراتيجيات والخطط والبرامج المتصلة بتعزيز الأسرة العربية والنهوض بالمرأة؛

تضطلع بأعمال المتابعة لمختلف المؤتمرات الدولية والاجتماعات الاقليمية ذات الصلة.

٤ - شعبة المسائل والسياسات القطاعية

تساعد الشعبة الدول الأعضاء في الاسكوا في تحديد المشاكل والعقبات الهامة التي تعيق عملية تعزيز التنمية الزراعية والريفية، وهي تساعد أيضا في وضع وتنفيذ الاستراتيجيات الوطنية فيما يتعلق بالمسائل القطاعية، وهي الصناعة والتكنولوجيا والنقل.

وتتألف هذه الشعبة من أربعة أقسام هي قسم الزراعة وقسم الصناعة وقسم التكنولوجيا وقسم النقل.

٤ - ١ قسم الزراعة

يقوم بجمع المعلومات عن الحالة الراهنة والمستقبلية للتنمية الزراعية والريفية في المنطقة وتحليل هذه المعلومات ونشرها، ويصدر دراسات وتقارير دورية منها نشرة سنوية بعنوان "الزراعة والتنمية في غرب آسيا".

يشجع التنمية الزراعية في المنطقة عن طريق تعزيز تبادل المعلومات والخبرات وإقامة تعاون أكثر فعالية بين البلدان في مجالات تنسيق السياسات والتعاون الحكومي الدولي والمشاريع المشتركة؛

يعد دراسات تخدم السياسة العامة فيما يتعلق بتعزيز الأمن الغذائي في المنطقة في سياق أهداف وغايات التنمية المتوسطة الأجل والطويلة الأجل على الصعيدين الوطني والاقليمي؛

يعد دراسات تخدم السياسة العامة فيما يتعلق بتجارة السلع الزراعية بين البلدان وبين الأقاليم بغية تعزيز التعاون الاقتصادي الاقليمي بين الدول الأعضاء؛

يعد المسوح والدراسات بشأن تنظيم وسير عمل المؤسسات الزراعية والريفية بغية تقديم المشورة الى الدول الأعضاء بشأن تحسين المركز الاجتماعي - الاقتصادي للطبقات الفقيرة نسبيا في المناطق الريفية عن طريق تحسين فرص الحصول على أصول ومدخلات الانتاج، بما في ذلك التسويق والائتمان، والمشاركة الفعالة للرجال والنساء على السواء في برامج التنمية الزراعية والريفية؛

ينظم دورات تدريبية بالتعاون مع منظمة الأمم المتحدة للأغذية والزراعة والمنظمات الاقليمية ذات الصلة:

يقدم الخدمات الاستشارية الى الدول الأعضاء في الاسكوا بشأن المسائل المتصلة باستراتيجيات وخطط وبرامج التنمية الزراعية والمؤسسات الريضية ويقوم بتحديد ووضع المشاريع المتعلقة بأنشطة المساعدة التقنية:

يضطلع بأعمال المتابعة لمختلف المؤتمرات الدولية والاجتماعات الاقليمية ذات الصلة.

٤ - ٧ قسم الصناعة

يقدم المساهمات الفنية الى الدول الأعضاء والمنظمات الاقليمية في مجال الدراسات المتعلقة بالتنمية الصناعية:

يضطلع بأنشطة لمساعدة الصناعات القائمة في المنطقة عن طريق تقديم المشورة بشأن حل مشاكلها وزيادة قدرة منتجاتها الصناعية على المنافسة؛ ويقوم بتحديد ووضع المشاريع الاقليمية والوطنية ويساعد الحكومات في الترويج لهذه المشاريع لدى الجهات المانحة:

يقدم الخدمات الاستشارية الى الدول الأعضاء عن طريق أخذ زمام المبادرة في المشاريع الصناعية ووضعها ومتابعة تنفيذها؛ ويقدم الدعم الفني لمشاريع المساعدة التقنية:

يقوم برصد واستعراض خطط واستراتيجيات الحكومات الوطنية بالنسبة للتنمية الصناعية ويقدم تنبؤات بشأن امكانية تنمية قطاع الصناعة التحويلية في المنطقة:

يجري المسوح والدراسات بشأن اتجاهات التنمية الصناعية، بما في ذلك التمويل وأنشطة الاستثمار وتسويق منتجات صناعية محددة ويقدم التوصيات المناسبة بهذا الشأن:

يجري دراسات بشأن تطوير ادارة الصناعات وتنمية الموارد البشرية:

يقوم بالمسوح المتعلقة بتقدير مدى ضرورة وجدوى صناعات وطنية وصناعات متعددة الجنسيات معينة ويعزز تطوير هذه الصناعات، لا سيما في القطاع الخاص:

يجري دراسات تتعلق بالسياسات الصناعية والهيكل الأساسية المؤسسية في المنطقة ويحدد التدابير والاجراءات الكفيلة بتدعيم وتشجيع نظم المعلومات الوطنية في مجال الادارة الصناعية؛

يعزز نقل التكنولوجيا وتكبيئها في صناعات محددة وبناء القدرات على المستويين الوطني والاقليمي؛

يعزز التعاون بين البلدان الأعضاء في الاسكوا وتنسيق التنمية الصناعية في المنطقة؛

ينظم المؤتمرات والاجتماعات وحلقات العمل التدريبية والحلقات الدراسية في ميدان التنمية الصناعية؛

يضطلع بأعمال المتابعة لمختلف المؤتمرات الدولية والاجتماعات الاقليمية ذات الصلة.

٤ - ٢ قسم التكنولوجيا

يجري دراسات عن نقل التكنولوجيا وتكبيئها وتطويرها ويقدم توصيات بشأن السياسات والتدابير الكفيلة بتحسين القدرات التكنولوجية للدول الأعضاء في الاسكوا؛

يعزز التعاون الاقليمي والاقليمي ودون الاقليمي لتمكين البلدان الأعضاء في الاسكوا من تحقيق درجة أعلى من الاعتماد على الذات في ميادين التكنولوجيا والبحث والتنمية؛

يقدم الخدمات الاستشارية الى الدول الأعضاء فيما يتعلق بوضع الخطط والسياسات والتقييمات التكنولوجية وإقامة المؤسسات والعمليات التكنولوجية؛

يضطلع بأعمال المتابعة لمختلف المؤتمرات الدولية والاجتماعات الاقليمية ذات الصلة.

٤ - ٤ قسم النقل

يعزز التطوير الرشيد لشبكات النقل فيما بين الدول الأعضاء في الاسكوا عن طريق تعزيز التعاون الاقليمي ودون الاقليمي في تطوير النقل المتكامل وفي زيادة نصيب الدول الأعضاء من نقل بضائعها؛

يجري المسوح والدراسات المتعلقة بدور النقل في التنمية والتعاون على الصعيد الاقليمي، ويحدد السياسات والخطط لتنمية قطاع النقل، ويقدم توصيات بشأن التدابير الكفيلة بتيسير حركة نقل الأشخاص والبضائع على الصعيد الاقليمي وداخل المنطقة:

يقوم بتحليل ونشر البيانات الأساسية المتعلقة بتطوير وتخطيط عملية النقل بين الدول الأعضاء:

يقيم الاحتياجات في مجال التدريب وينظم الحلقات الدراسية وحلقات العمل والدورات التدريبية المتعلقة بقطاع النقل:

يقدم الخدمات الاستشارية للدول الأعضاء ويساعد في وضع استراتيجيات وسياسات النقل:

يأخذ زمام المبادرة في المشاريع في ميدان النقل ويصوغها ويتابع تنفيذها عن طريق تقديم الدعم الفني الى مشاريع المساعدة التقنية.

5 - شعبة الاحصاء

تقوم بجمع وتجميع وتقييم وتجهيز ونشر مجموعات الاحصاءات الوطنية والبيانات الاقليمية القابلة للمقارنة وتصدر المنشورات الاحصائية عن منطقة الاسكوا في جميع مجالات الاحصاء:

تعد الدراسات عن النظم الاحصائية والممارسات المنهجية الوطنية المتعلقة بالمعايير الدولية، وتقوم بالبحوث المتعلقة بالأساليب الاحصائية، وتعزز القدرة على المقارنة والاتساق في ميدان الاحصاء على الصعيدين الدولي والاقليمي:

تكيف نظم وتصنيفات الحسابات الوطنية القائمة (وما يتصل بها من النظم والتصنيفات) مع احتياجات الدول الأعضاء في الاسكوا:

تقدم الدعم الى الشعب الفنية في الاسكوا عن طريق إعداد السلاسل وقواعد البيانات الاحصائية ذات صلة بأنشطتها وبرامج عملها والاحتفاظ بها، وتقدم الدعم التقني لأي دراسة استقصائية متخصصة تتطلب جمع البيانات وتجهيزها:

تقدم الخدمات الاستشارية الى الدول الأعضاء في الاسكوا فيما يتعلق بتدعيم قدراتها الاحصائية وتساعد على تحديد مشاريع المساعدة التقنية وصياغتها وتشجيعها:

تختار التطبيقات المناسبة لبرامج الحاسوب، ولا سيما من حيث صلتها بقواعد البيانات، وتقدم الدعم التقني للشعب الفنية فيما يتعلق باستخدامها:

تقدم الخدمات فيما يتعلق بتطوير نظم المعلومات وقواعد البيانات ومصارف البيانات:

تعمل بوصفها أمانة للجنة الاحصائية الحكومية الدولية التابعة للاسكوا:

تبقي على الاتصالات والتنسيق مع المؤسسات الحكومية ذات الصلة وهيئات الأمم المتحدة والمنظمات الاقليمية بشأن المسائل المتصلة بتحسين العملية الاحصائية وتطويرها:

تنظم المؤتمرات والحلقات الدراسية واجتماعات أفرقة الخبراء وحلقات العمل في ميدان الاحصاء:

تقوم بمتابعة عمل اللجنة الاحصائية واللجنة الفرعية المعنية بالأنشطة الاحصائية والتابعة للجنة التنسيق الادارية.

شعبة التعاون التقني

- 6

الشعبة مسؤولة عن تشجيع أنشطة ومشاريع المساعدة الإنمائية بما يتماشى مع احتياجات وألويات المنطقة. بالإضافة الى ذلك، فإن الشعبة:

تقوم بوضع وإدارة برنامج للخدمات الاستشارية الاقليمية، وتستعرض الطلبات الواردة من الدول الأعضاء بشأن الحصول على المساعدة التقنية التي يقدمها المستشارون الاقليميون التابعون للاسكوا وتجري مشاورات مع الدول الأعضاء لتقييم الخدمات المقدمة:

تحدد، بالتشاور الوثيق مع الدول الأعضاء وبالتعاون الوثيق مع الوحدات التنظيمية الأخرى بالأمانة، احتياجات الدول الأعضاء وتقدم توصيات بشأن المشاريع المناسبة لبرنامج التعاون التقني في الاسكوا، وتقوم بخدمة اللجنة المنشأة لاستعراض هذه المشاريع وتأخذ زمام المبادرة في الأعمال التحضيرية للمشاريع التي أقرت لها المساعدة التقنية:

تحدد الاحتياجات الخاصة من الخدمات الاستشارية للدول الأعضاء في الاسكوا مثل السلطة الوطنية الفلسطينية وأقل البلدان نموا في المنطقة والبلدان التي تمر بظروف استثنائية ولا سيما البلدان المتأثرة بالحرب والنزاعات الأهلية؛

تقوم، بالتعاون مع المستشارين الاقليميين و/أو الشعب الفنية المعنية وشعبة الخدمات الادارية، بوضع وثائق مشاريع المساعدة التقنية في صورتها النهائية وفقا للشكل الذي تعتمده كل جهة مانحة لتقديمها الى الوكالات الممولة؛

تدير المشاريع التي تقوم فيها اللجنة بدور الوكالة المنفذة وتيسر تنفيذ المشاريع التي تقوم فيها اللجنة بدور شريك الوكالة المنفذة أو الوكالة المتعاونة؛

تأخذ زمام المبادرة في تعبئة الموارد الخارجة عن الميزانية من أجل مشاريع التعاون التقني وتقوم بمتابعتها وتقديم خدمات الدعم لها؛

تأخذ زمام المبادرة في إنشاء الصناديق الاستثمارية لمشاريع المساعدة التقنية وتدير موارد هذه الصناديق وترصد عملية تنفيذ المشاريع التي تدعمها هذه الصناديق وتكمل تقديم التقارير في الوقت المناسب عن هذه المشاريع وعن استكمالها وتقييمها تقييما سليما؛

ترصد النفقات في حسابات المشاريع بالمقارنة مع خطة العمل المعتمدة في وثيقة المشروع وتقوم بفرز طلبات التخصيص وإعادة التخصيص؛

تعمل على أن تكون مشاريع المساعدة التقنية متعددة الاختصاصات وتوفر من خلال وثائق المشاريع طرق التعاون فيما بين الشعب بالنسبة لتنفيذ هذه المشاريع؛

تأخذ زمام المبادرة في اجراء تقييم لجميع المشاريع التي تنفذها الاسكوا بعد استكمالها وتقدم، عند الاقتضاء، توصيات بشأن الاجراءات التصحيحية وتشارك في المشاورات والتقييمات الخاصة بمشاريع المساعدة التقنية التي تنفذها الاسكوا، مع الاشارة بصورة خاصة الى بعثات البرمجة وبعثات الاستعراض الثلاثية المشتركة بين برنامج الأمم المتحدة الإنمائي والاسكوا؛

تبقي على الاتصال مع مؤسسات الأمم المتحدة والمنظمات الحكومية الدولية والمنظمات غير الحكومية والحكومات المانحة التي تقدم المساعدة التقنية للمنطقة؛

تضع مشاريع الاتفاقات المتعلقة بالتعاون التقني مع المنظمات الدولية والاقليمية وترصد عملية تنفيذها؛

تقوم بتنسيق واستعراض مساهمات الأمانة في اجتماعات مجلس ادارة برنامج الأمم المتحدة الإنمائي والاجتماع الاستشاري المشترك بين الوكالات والتابع للبرنامج الإنمائي واللجنة الاستشارية المعنية بالمسائل البرنامجية والتنفيذية والتابعة للجنة التنسيق الادارية؛

٧ - شعبة الخدمات الإدارية

تقدم هذه الشعبة التوجيه الإداري وجميع خدمات الدعم المناسبة إلى جميع وحدات الاسكوا وموظفيها في نطاق التعليمات الإدارية والمبادئ التوجيهية التي تضعها المنظمة على صعيد المنظومة بأسرها. وبالإضافة إلى ذلك فإن الشعبة:

تساعد الأمين التنفيذي في المسائل الإدارية والقانونية حسبما يقتضي الأمر؛

تتولى تنفيذ اتفاق المقر الموقع بين الأمم المتحدة والحكومة المضيفة؛

تقوم بخدمة اجتماعات التنسيق المشتركة بين الوكالات وتشارك فيها بغية وضع معايير وممارسات مشتركة في مقر العمل؛

تقوم بخدمة اللجنة الاستشارية المشتركة وتشارك فيها؛

وتتألف شعبة الخدمات الإدارية مما يلي: قسم الميزانية والمالية، وقسم شؤون الموظفين، وقسم الخدمات العامة، وقسم خدمات المؤتمرات والمكتبة.

١-٧ قسم الميزانية والمالية

يحتفظ بسجلات الحسابات؛ ويدون الالتزامات المالية ويسويها؛ ويتقيد بمتطلبات تقديم التقارير المالية، ويستعرض، بالتشاور مع مكتب التعاون التقني وتخطيط البرامج وتنسيقها، برنامج العمل لفترة السنتين وما يتصل به من اقتراحات للميزانية تتعلق بالموارد العادية والموارد الخارجة عن الميزانية، وينفذ نظام الرقابة المالية الداخلية.

٢-٧ قسم شؤون الموظفين

يُرْشَح للتعيين الموظفين من فئة الخدمات العامة والفئة الفنية وما فوقها وموظفي المشاريع؛

ينفذ سياسة شؤون الموظفين ويطبق القواعد المتعلقة بواجبات الموظفين والتزاماتهم وامتيازاتهم، ويتقيد بمتطلبات تقديم التقارير المتعلقة بالموظفين؛ ويأخذ زمام المبادرة فيما يتعلق ببرامج تدريب الموظفين وإدارتها؛ ويتولى إدارة نظام إدارة الشواغر والتوصيات المتعلقة بالترقية؛ ويقوم بخدمة هيئات التعيين والترقية.

٣-٧ قسم الخدمات العامة

يقوم بصيانة وتشغيل المباني والمعدات والساحات والمركبات ومرافق المكاتب الأخرى؛ ويتولى عملية شراء السلع والخدمات؛ ويقوم بترتيبات السفر الرسمي؛ ويتخذ ترتيبات شحن الممتلكات الرسمية والأمتعة الشخصية للموظفين؛ ويقوم بالحصول على التأشيرات؛ ويوفر الخدمات الأمنية للموظفين والممتلكات؛ ويبقى على الاتصال مع الشرطة وسلطات الأمن الوطنية؛ ويوفر مرافق الاتصالات الواردة والصادرة؛ ويتولى إدارة عمليات جميع الأنشطة المدرة للدخل وخدمات المرأب وبيع الطوايح؛ ويساعد الموظفين في إيجاد المساكن الملائمة؛

يدير جميع عمليات خدمة الحواسيب، بما فيها تركيب النظم وصيانتها؛ ويعمل على تطوير ما لدى اللجنة من أنظمة الدعم الإدارية والفنية المحوسبة وتنفيذها وصيانتها؛ ويقدم خدمات التجهيز الإلكتروني للنصوص؛ ويتولى تدريب الموظفين على استخدام مرافق الحاسوب؛ ويتولى إدارة خدمات البيانات الإلكترونية وتجهيز النصوص ونقل البيانات؛ ويكفل التنسيق بين أنظمة التطبيقات الرئيسية؛ ويعزز استخدام التكنولوجيا الإلكترونية في تنفيذ برنامج العمل.

٤-٧ قسم خدمات المؤتمرات

يخطط ويرتب لتقديم الخدمات المناسبة للاجتماعات بالتشاور مع جميع الوحدات التنظيمية في الاسكوا؛

يرصد ويدير برنامج منشورات الاسكوا؛

يتولى تحرير الوثائق والتقارير الرسمية والمطبوعات وترجمتها وتنقيحها؛

يحتفظ بمواد مرجعية ومواد مصطلحات مستكملة لكي يستخدمها المترجمون التحريريون والمحرون ويدرس الوثائق الواردة بغية مساعدة المترجمين التحريريين والمحجرين في إيجاد المصادر المناسبة؛

يرصد عملية تجهيز الوثائق عن طريق التحرير والترجمة التحريرية والمراجعة والطباعة والإصدار؛

يتولى طبع الوثائق داخليا وينسق مع الوحدات التنظيمية في الاسكوا فيما يتعلق بالشكل الذي تظهر فيه وثائقها ورسومها البيانية وتصاميمها؛

يوزع وثائق الاسكوا ومطبوعاتها ويتخذ الترتيبات اللازمة لتبادل المطبوعات مع المنظمات الإقليمية والأقليمية.

٥-٧ المكتبة

تعمل على تنظيم مكتبة الاسكوا وإدارتها وتطويرها؛ وتخطط المعلومات في مقر الاسكوا وتطورها وتنسقها؛

تتحقق من مجموعات الوثائق وتصنفها وتفهرسها وتحتفظ بها؛ وتعد البليوغرافيات؛ وتصدر فهرسا بمطبوعات الاسكوا وقوائم بالمواد المكتبية المحرزة وبما تحتويه الدوريات التي تصدر حديثا، وتساعد مستخدمي المكتبة في البحث واستعارة الكتب، وتعمل على المعالجة الآلية لمطبوعات الاسكوا.

تنسق الأنشطة وتتبادل الخدمات مع مكتبة داغ همرشولد؛

تقيم علاقات مع المكتبات داخل المنطقة وخارجها وتبقي عليها، وتشجع تطبيق التكنولوجيا الالكترونية في استخدام المكتبة.

الهيكل التنظيمي لأمانة اللجنة الاقتصادية والاجتماعية لغربي آسيا

