



# 联合国 大会



Distr.  
GENERAL

A/48/6 (Sect. 10)  
30 September 1993  
CHINESE  
ORIGINAL: ENGLISH

第四十八届会议

## 1994-1995两年期方案概算\*

### 第四编. 国际合作促进发展

#### 第10款. 发展支助和管理事务部

### 目 录

	<u>页 次</u>
概 览 .....	2
A. 决策机关 .....	7
B. 行政领导和管理 .....	9
C. 工作方案 .....	11
D. 方案支助 .....	24

\* 本文件载有1994-1995两年期方案概算第10款。方案概算全文将于日后印成定本作为《大会正式记录,第四十八届会议,补编第6号》(A/48/6/Rev.1)分发。

第四编

区域合作促进发展

第10款. 发展支助和管理事务部

概 览

表10.1. 按方案开列的1994-1995年所需费用总表  
(千美元)

(1) 经常预算

	1992-1993 订正经费	两年化 基数	资源增长		重计费用 前总额	重计 费用	1994-1995 估计数
			数 额	百分比			
A. 决策机关	-	343.5	-	-	343.5	23.2	366.7
B. 行政领导和管理	-	1 128.4	188.2	16.6	1 316.6	101.8	1 418.4
C. 工作方案	-	25 443.9	(1 321.5)	(5.1)	24 122.4	1 773.4	25 895.8
D. 方案支助	-	2 296.7	(1.2)	-	2 295.7	153.6	2 449.3
经常预算共计	10 843.5	29 212.7	(1 134.5)	(3.8)	28 078.2	2 052.0	30 130.2

(2) 预算外资源

	1992-1993 估计支出数	经费来源	1994-1995 估计支出
	1 120.0	(a) 服务支助:	1 480.0
	35 646.9	(-) 联合国其他组织	28 144.0
		(-) 预算外活动	
(a) 共计	36 766.9		29 624.0
	-	(b) 实质性活动	-
(b) 共计	-		-
	172 100.0	(c) 业务项目	80 000.0
	28 600.0	开发计划署	23 000.0
	61 300.0	人口基金	66 500.0
		技术合作信托基金	
(c) 共计	262 000.0		169 500.0
(a)、(b)和(c) 共计	298 766.9		199 124.0
		费用总计	229 254.2

表10.2. 按支出用途开列的1994-1995概算总表  
(千美元)

支出用途	1992-1993 订正经费	两年化 基数	资源增长		重计费用 前总额	重计 费用	1994-1995 估计数
			数 额	百分比			
人事费	10 204.3	27 094.0	(1 133.3)	(4.1)	25 960.7	1 929.3	27 890.0
顾问和专家	201.6	537.6	-	-	537.6	30.2	567.8
公务旅费	204.5	888.2	-	-	888.2	53.5	941.7
合约承办事务	8.5	22.7	(1.2)	(5.2)	21.5	1.3	22.8
一般业务支出	165.4	512.3	-	-	512.3	28.7	541.0
用品及材料	11.7	31.2	-	-	31.2	1.8	33.0
家俱和设备	47.5	126.7	-	-	126.7	7.2	133.9
共计	10 843.5	29 212.7	(1 134.5)	(3.8)	28 782.2	2 052.0	30 130.2

表 10.3 所需员额

组织单位: 发展支助和管理事务部

	常设员额		临时员额				共计	
	经常预算		经常预算		预算外资源		共计	
	1992-1993	1994-1995	1992-1993	1994-1995	1992-1993	1994-1995	1992-1993	1994-1995
专业人员以上职类								
助理秘书长	1	1	-	-	-	-	1	1
D-2	2	3	-	-	3	3	5	6
D-1	8	8	-	-	26	19	34	27
P-5	17	16	-	-	28	22	45	38
P-4	24	23	-	-	18	15	42	38
P-3	15	15	-	-	12	11	27	26
P-2/1	6	4	-	-	-	-	6	4
共 计	73	70	-	-	87	70	160	140
一般事务人员职等								
特等	6	6	-	-	11	8	17	14
其他各等	111	103	-	-	106	60	217	163
共 计	117	109	-	-	117	68	234	177
总 计	190	179	-	-	204	138	394	317

10.1 发展支助和管理事务部是根据1992年12月3日秘书长关于秘书处第二阶段改组的说明(A/47/753),以及1992年12月23日大会关于联合国的行政和财政效率的决议(A/RES/47/212A)设立的。

10.2 发展支助和管理事务部的职责在秘书长关于秘书处第二阶段改组的1992-1993年订正估计数的报告(A/C.5/47/88)和1993年5月6日大会第47/212B号决议里有说明。

10.3 发展支助和管理事务部将执行相关的两系列职责。它将:

(a) 在发展规划、政策和基础设施、公共行政、企业管理以及自然资源和能源规划和管理等若干领域,视需要担任分别与体制发展和人力资源开发有关的方案和项目的执行机构。在上述领域同发展中国家开展技术合作活动时,它将特别重视最不发达国家和正要过渡到市场经济国家的需要;

(b) 在联合国总部担任提供管理服务和执行技术合作职能的协调中心。在这方面,秘书长认为该部应包括目前设在开发计划署的项目事务处,使其具有半自治地位。该部还将担任财务主任所授予的这些财务管理职能。

10.4 该部将向处理上述领域问题的政府间机构提供实质性支助。它还将担任向经济及社会理事会和开发计划署理事会报告联合国技术合作活动的协调中心。

10.5 大会在其第47/212B号决议里注意到,秘书处在经济和社会部门的进一步改组除其他外,将使活动下放到各区域委员会,并强调这种下放应符合大会和经济及社会理事会在各自职权范围内议定的准则并根据明确鉴定的相对有利条件。

10.6 秘书长在他就订正预算向大会提出的报告(A/C.5/47/88)里提到,有一个部门间工作组审议了为加强各区域委员会的功能可能采取的措施。咨询服务的提供以及在自然资源和能源领域的活动经确认为目前工作方案里特别从权力下放措施和相应的资源调动得到好处的两个部门。秘书长向经济及社会理事会1993年实务会议提出的报告(E/1993/85)里摘要了指导该工作组工作的方法和标准。

10.7 正如本方案概算第一编第45段所指出,与能源和自然资源(包括水和动物在内)方案有关的,职责和相应的资源调动的新分配,仍是秘书处各有关实体(即各区域委员会、发展支助和管理事务部环境规划署和贸发会议)协商的对象。这些协商的结果将反映在向大会第四十八届会议提出的建议里。下列与这些方案有关的资源,可能随目前正在进行的协商的结果而有变动。

10.8 发展支助和管理事务部目前的职责和有关活动,全部或部分地与中期计划里的下列方案相呼应:方案12,全球发展问题和政策(次级方案8、9和10),方案21,公共行政和财政,方案25,全球社会问题和政策(次级方案2)和方案26,社会群体的充分参与(次级方案1、2和3)。另外,发展支助和管理事务部的职责还包括方案19,自然资源和方案20,能源下的一些次级方案,但这些职责还要看有关权力分散方面可能作出的决定如何而可能会有变动。发展支助和管理事务部在执行其技术合作活动时将特别注意方案15,最不发达国家、内陆和发展中岛屿国以及特别方案的体制发展和人力资源发展等方面,以及方案45,非洲:经济紧急状况、复苏和发展。发展支助和管理事务部的其他职责在中期计划里尚未规划。这种规划将视对向大会第四十九届会议提出的计划的修订情况进行。

10.9 该部在1994-1995年将注重在国家一级执行(技术支助)联合国秘书处的一些重要领域,如经济政策和规

划、财政管理、人力资源发展、管理方法、公共行政、私营化和持续发展等领域的实质性任务。拥有做为联合国主要执行机构独特的多部门和多学科任务以及执行这些任务的专门知识的该部,将在有关的地方,就这些领域,执行技术合作和建立体制的多部门办法。将在与联合国系统其他部门和机构密切联系下,努力发展该部在这些实务领域的相对有利面。

10.10 在该部本身内部,各项技术合作支助活动将在从各有关学科调来的专家的参与下,以一体化的姿态进行。为了动员这些多学科小组,将视有关各国不断变化的需要和优先等级,成立一些专门化的,附设有工作组(或工作队)的“协调中心”。这些多学科活动的协调中心将不被视为一些体制单位,而将被视为酌情按需要从该部内外调来的专门知识人才。

10.11 各种活动及有关的所需费用,可能的时候,按中期计划的方案,或按该部职责下的各主要部门提出。该部的组织结构仍在审议中,将于1993年期间最后定案。在本阶段,在方案说明里提到的,组织上的各组/各司都是暂定的。由于同一理由,该部1992-1993年的经费,在本款各表里也仅就部一级列出而已。

10.12 该部总资源的估计分配百分比如下:

	经常预算	预算外
	(百分比)	
A. 决策机构	1.2	-
B. 行政领导及管理	4.7	0.2
C. 工作方案	86.0	93.8
D. 方案支助	8.1	6.0
共 计	100.0 =====	100.0 =====

10.13 在工作方案内,1994-1995年各活动领域间的估计分配百分比如下:

	经常预算	预算外
	(百分比)	
1. 经济管理及社会发展	25.5	57.4
2. 公共行政及发展管理	51.1	14.7
3. 自然资源及能源的规划管理	23.4*	27.9*
共 计	100.0 =====	100.0 =====

\* 此项活动在方案结构内的安排及其资源分配比例,将视正在进行中的关于权力分散的协调结果而有变更的可能。

10.14 开发计划署理事会1993年6月18日第93/42号决定接受工作队报告中概括提出的合并项目事务处的方式,但须遵守第二部分第10节第5a至h号引述的要求。这些要求如下:

- (a) 项目事务处应拥有最大可能程度的自主程度;
- (b) 项目事务处必须与开发计划署继续密切协商,尤其应确保与现场驻地代表维持目前的密切联系,包括通过可收回费用的方式和完善的会计责任,最适宜地利用开发计划署的外地办事处;
- (c) 项目事务处必须进一步发展与联合国系统其他机构,特别包括各专门机构的合作;
- (d) 项目事务处必须能够维持其现有的专门知识和水平和工作人员的忠诚,其方式是能够保留,培养和征聘高素质的工作人员,包括通过维持与开发计划署的目前轮调机制、保留其他有关工作人员发展和流动的现有措施和程序,并与联合国秘书处共同制定适当的安排;
- (e) 项目事务处必须维持在资金上完全自给自足,并有能力在必要时改变业务程序,而且必须有储备基金以应付意外情况,储备基金的数额和维持费将由理事会根据项目事务处管理委员会提出的建议决定;
- (f) 项目事务处必须能够自由运用成本效益最高的中央服务,包括联合国秘书处或联合国开发计划署的服务;
- (g) 项目事务处必须保留并进一步改进目前的采购规则;
- (h) 项目事务处必须有权在充分尊重多边援助的原则的情况下,就其实施事务同接受国政府、联合国各部门、联合国开发计划署、双边捐助国和国际金融机构谈判并缔结协议。

10.15 项目事务处管理委员会依照开发计划署理事会在其第93/42号决定第8段里提出的要求,拟订了执行项目事务处转交的时间表。管理委员会的初步注意集中在将理事会的各项建议包括在项目服务处较交计划里,如此始能将理事会仍旧认为需要的更多资料和澄清提供给方案协调会、行预咨委会和联合国大会。将向大会第四十八届会议提出一份报告。

## A. 决策机构

表10.4. 按方案开列的1994-1995所需经费总表  
(千美元)

	1992-1993 订正经费	两年化 基数	资源增长		重计费用 前总额	重计 费用	1994-1995 估计数
			数 额	百分比			
A. 决策机构							
自然资源委员会	-	144.4	-	-	144.4	8.1	152.5
联合国公共行政和财政专家组	-	69.7	-	-	69.7	5.3	75.0
国际税务合作特设专家组	-	129.4	-	-	129.4	9.8	139.2
共 计	-	343.5	-	-	343.5	23.2	366.7

表10.5. 按支出用途开列的1994-1995概算总表  
(千美元)

	1992-1993 订正经费	两年化 基数	资源增长		重计费用 前总额	重计 费用	1994-1995 估计数
			数 额	百分比			
公务旅费	-	343.5	-	-	343.5	23.2	366.7
共 计	-	343.5	-	-	343.5	23.2	366.7

## 自然资源委员会

10.16 自然资源委员会为经济及社会理事会的附属机构,其职权范围见于1992年4月13日大会第46/235号决议附件。委员会有24个成员,以个人身份由经济及社会理事会选出,任期四年。委员会每两年开会一次,为期两周。第一届会议订于1994年举行。

## 联合国公共行政和财政方案专家会议

10.17 1967年5月24日经济及社会理事会在其第1199(XLII)号决议里决定,联合国公共行政方案应该随时由一个专家会议加以审查,该会议的报告应该提交经社理事会/供其审查。根据经社理事会第1992/287号决定,联合国公共行政和财政方案第十一次专家会议将于1993年举行,由秘书长以其个人身份聘请的20名专家参加。开会时间没有硬性规定,虽然开会期间通常为10至14天。

## 国际税务合作特设专家组

10.18 本特设专家组是根据1967年8月4日经社理事会第1273(XLIII)号决议成立的,以探讨促成早日缔结发达国家与发展中国家间税务条约的途径目前这个名称是1980年4月28日经社理事会在其第1980/13号决议里给它取的。该组有25名税务专家(10名来自发达国家,15名来自发展中国家),由各国政府推荐候选人,但以个人身份参加。该组每两年开会一次,为期两周。

### 所需资源(按目前汇率计算)

#### 公务旅费

10.19 总共343,500美元的经费为各决策机构为进行下列活动而旅行时所需:

- (a) 自然资源委员会成员于1994年出席其第一届会议的旅费(144,400美元)<sup>1</sup>
- (b) 专家们出席将于1995年在法国举行的联合国公共行政和财政专家第十二次会议的旅费(69,700美元);
- (c) 专家们出席将于1995年举行的税捐事务国际合作特设专家组会议的旅费(129,400美元)。

---

<sup>1</sup> 本款下自然资源委员会所需费用,尚待上文第10.7段提到的,有关自然资源领域各种活动的权力分散的协商的结果才决定。



## B. 行政领导和管理

表10.6. 按支出用途开列的1994-1995概算总表  
(千美元)

## (1) 经常预算

支出用途	1992-1993 订正经费	两年化 基数	资源增长		重计费用 前总额	重计 费用	1994-1995 估计数
			数 额	百分比			
人事费	-	1 052.2	188.2	17.8	1 240.4	97.6	1 338.0
公务旅费	-	76.2	-	-	76.2	4.2	80.4
经常预算共计	-	1 128.4	188.2	16.6	1 316.6	101.8	1 418.4

## (2) 预算外资源

	1992-1993 预估支出	经费来源		1994-1995 估计支出
		(a)	(b)	
	229.5	(a) 对预算外活动的服务支助		255.9
(a) 共计	229.5			255.9
	-	(b) 实务活动		-
(b) 共计	-			-
	-	(c) 业务项目		-
(c) 共计	-			-
(a)、(b)和(c)共计	229.5			255.9
费用总计				1 674.3

表10.7. 所需员额

## 组织单位: 副秘书长办公室

	常设员额		临时员额				共计	
	经常预算		经常预算		预算外资源			
	1992-1993	1994-1995	1992-1993	1994-1995	1992-1993	1994-1995	1992-1993	1994-1995
专业人员以上职类								
副秘书长	1	1	-	-	-	-	1	1
D-1	1	1	-	-	-	-	1	1
P-5	-	-	-	-	1	1	1	1
P-4	-	1	-	-	-	-	-	1
共 计	2	3	-	-	1	1	3	4
一般事务人员职类								
其他各等	5	5	-	-	-	-	5	5
共 计	5	5	-	-	-	-	5	5
费用总计	7	8	-	-	1	1	8	9

10.20 副秘书长办公室为该部提供全般政策领导和管理。副秘书长同时担任,秘书长为了协助他向项目事务处提供政策和管理领导而设立的项目事务处管理委员会的主席。

## 所需资源(按目前汇率计算)

## 人事费

10.21 副秘书长办公室的人事资源构成如下:一名副秘书长、一名D-1和5名一般事务人员(其他各等)员额。此外还建议为副秘书长特别助理设立一个P-4员额。这个员额是于1993年根据对待空缺的政策调动到该办公室的。

## 公务旅费

10.22 本项目下的所需估计数76,200美元用于副秘书长及其办公室工作人员出席下列各单位的会议:各政府间机构、开发计划署理事会、行政协调会、世界银行、国际货币基金以及各区域委员会;以便协调,旨在协调有效执行大会、经济及社会理事会以及联合国其他有关机构各项决定的各种行动。

## C. 工作方案

## 1. 经济管理和 社会发展

表10.8. 按支出用途开列的1994-1995概算总表  
(以千美元计)

## (1) 经常预算

	1992-1993	两年期	资源增长		重计费用	重计	1994-1995
	订正经费	基数	数额	百分比	前总额	费用	估计数
人事费	-	6 058.4	(188.2)	(3.1)	5 870.2	449.8	6 320.0
顾问和专家	-	155.0	-	-	155.0	8.7	163.7
公务旅费	-	122.6	-	-	122.6	6.9	129.5
经常预算共计	-	6 336.0	(188.2)	(2.9)	6 147.8	465.4	6 613.2

## (2) 预算外资源

	1992-1993	资金来源	1994-1995
	预估支出		估计支出
		(a) 对下列机构的支助事务	
	1 120.0	(一) 其他联合国组织	-
	9 602.2	(二) 预算外活动	7 534.9
(a) 共计	10 722.2		7 534.9
	-	(b) 实质性活动	-
(b) 共计	-		-
		(c) 业务项目	
	60 117.0	开发计划署	33 850.0
	28 600.0	人口基金	23 000.0
	44 276.0	技术合作项目信托基金	41 530.0
(c) 共计	132 993.0		98 380.0
(a)、(b)、(c) 共计	143 715.2		107 258.4
		费用共计	113 871.6

表10.9. 所需员额

## 方案: 经济管理和社会发展

	常设员额		临时员额				共计	
	经常预算		经常预算		预算外资源			
	1992-1993	1994-1995	1992-1993	1994-1995	1992-1993	1994-1995	1992-1993	1994-1995
专业人员以上职类								
D-2	1	1	-	-	2	2	3	3
D-1	2	2	-	-	10	8	12	10
P-5	4	4	-	-	13	8	17	12
P-4	8	7	-	-	5	3	13	10
P-3	3	3	-	-	2	3	5	6
共计	18	17	-	-	32	24	50	41
一般事务人员职类								
特等	-	-	-	-	4	1	4	1
其他职等	25	25	-	-	23	14	48	39
共计	25	25			27	15	52	40
总计	43	42	-	-	59	39	102	81

10.23 经济管理和社会发展领域工作方案的立法依据是1992-1997年订正中期计划(A/47/6/Rev.1)方案12. 全球发展问题和政策(次级方案8. 综合发展规划和政策, 次级方案9. 国际合作的规划和协调(包括国别方案), 和次级方案10. 新出现的跨部门方案的设计和和执行), 方案25. 全球社会问题和政策(次级方案2. 社会政策的设计、规划和协调)和方案26. 纳入社会团体(次级方案1. 将青年纳入发展, 次级方案2. 将老年人纳入发展, 次级方案3. 将残疾人纳入发展)。

10.24 由于目前采用的1992-1997年中期计划没有充分反映大会各有关决议所规定的立法任务, 因此将有关经济管理和社会发展方面活动的方案预算划分为具体领域, 而不以次级方案的方式编制。发展支助和管理事务部按次级方案形式编制的活动结构将在中期计划的下一次订正中提出。

## (a) 发展规划和政策的的管理

10.25 在本两年期间将强调下列各领域的技术合作: 公共投资的规划、管理和监测; 外债和国际收支问题; 短期和业务规划、预算赤字、对外援助的协调、调动财务资源和与结构调整及复原方案有关的活动; 和对发展和加强咨询系统提供支助, 以便用于规划和管理的工作。在制定国家发展战略、部门规划、长期前景规划、预测技术和多国和次国(区域)规划方面提供协助。此外, 还将斟酌情况, 提供协助, 通过专门知识、培训和与业务有关的研究的方式, 发展新的模式和方法, 以期增进发展中国家发展规划和社会经济发展管理活动的效率。还将对非洲最不发达

达国家、岛屿发展中国家和其他属于最有迫切需要类别的一切国家提供特别支助。只要情况许可就考虑使用技术合作促进发展形式的合作。将对粮食方案提供协助,以便评价各国提出的要求提供粮食援助的申请。

10.26 在各国政府的要求下,也将提供技术合作,以增进发展中国家协调和管理符合其全面经济和社会发展优先秩序、政策和计划的外来技术和财政援助。通过专门知识、培训和面向业务的研究,为国别战略方案的编写提供协助,包括开发计划署国别方案规划的协助,以便发展妥善的方法和技术,增进发展中国家协调和管理援助的能力。对最不发达国家和面临困难特别需要外援的国家提供特别支助。

10.27 大会各项决议认识到次撒哈拉非洲各项复杂紧迫的跨部门需要。为此将设立联络中心,以便集中对非洲问题提供技术专才。

10.28 大会第47/199号决议的一项主要建议是根据受援国的优先次序和计划,并为了确保有效归并联合国系统在各国发展过程中所提供的援助,有关受援国政府在联合国系统的协助和合作下,编制国别战略说明。发展支助和管理事务部将利用本身具有的广泛技术知识根据各国政府的要求协助编制这一说明。

## 活动

### 1. 会议事务

特设专家组: 两次特设专家组会议,分别讨论将货币帐户和收支平衡数据纳入公共部门规划管理资料系统以及监测国家结构调整方案的社会和经济效益。

### 2. 业务活动

(a) 进行下列咨询服务: 公共投资规划、管理和监测; 外债和收支平衡问题; 短期和业务规划、预算赤字、协调外来援助、调动财政资源和与结构调整和复原方案有关的各项活动; 发展和加强进行规划和管理的资料系统; 拟定国家发展战略,包括编制国家战略说明、部门规划、长期前景规划、预测技术和多国和次国(区域)规划;

(b) 外地项目: 在70个国家执行140个技术合作项目。

### (b) 有形基本设施的规划和管理

10.29 两年期期间,将强调为各国执行的方案和可持续发展《21世纪议程》所需的能力建设提供支助,特别是与有形基本建设和运输能力有关的规划、管理和发展的能力建设提供支助。

## 活动

### 1. 出版材料

两份经常性出版物: 《运输公报》和《运输研究手册》。

### 2. 业务活动

(a) 提供下列咨询服务: 人力资源发展、加强国家机构和拟定国家一级有关《21世纪议程》的政策; 与全面运输有形基本设施有关的规划和管理能力的建设;

- (b) 集体培训：城市发展中国家讨论会（将在非洲举行）；
- (c) 外地项目：在20个国家举行25个技术合作项目。

### (c) 根据跨部门战略评价人力资源发展和人力资本形成的需要

10.30 本两年期期间，将强调执行近期内发展性社会发展政策和方案的指导原则所规定的各项目标以及联合国第四个发展十年国际发展战略的各项目标，其方式为散发各项研究结果特别是关于社会发展方面的研究和政策分析的新方法。将对发展中国家提供下列支助和援助：社会发展战略、政策和规划；调整的社会方面；妇女纳入发展过程；农村和社区发展；脆弱的人群纳入发展（青年、老年人、残疾人）；社会和人口发展的环境方面；和减轻赤贫。将对非洲最不发达国家、岛屿国家和其他需要提供特别援助的国家提供特别支助。

## 活动

### 业务活动

- (a) 提供下列咨询服务：加强国家在社会政策和方案设计方面的能力；基准人口及其关键组成部分和多国、次区域和区域人口规划的预测技术；和根据发展中国家人口和社会经济发展优先次序、政策和计划提供外来技术和财政援助；
- (b) 团体培训：参与当地和社区发展的社会经济方面的讨论会；
- (c) 外地项目：在20个国家进行30个技术合作项目。

### 所需资源(按目前费率计算)

## 人事费

10.31 审查了执行上述活动所需的人员之后，建议删除一名P-4员额。这一员额在1993年从发展支助和管理事务部的其他领域调到本分款。

## 顾问和专家

10.32 估计所需费用为 \$155 000，包括 (a) 最后拟定和改进公共部门规划管理资料系统的专门知识和援助有关的顾问费 (\$105 000)；编写参与当地和社区发展和社会发展中的新方法的技术报告和研究的费用；和 (b) 关于将货币帐户和收支数据编入系统以及监测国家结构调整方案中的社会和经济效益的两次专家组会议的费用 (\$50 000)。

## 公务旅费

10.33 所列估计费用(\$122 600)用于工作人员收集数据、国家需要评价、与联合国其他机构、区域委员会和与工作直接有关的其他组织进行协商和举行会议所需的旅费。

## 2. 公共行政和发展管理

表10.10. 按支出用途开列的1994--1995概算总表  
(千美元)

## (1) 经常预算

支出用途	1992-1993 订正经费	两年化 基数	资源增长		重计费用 前总额	重计 费用	1994-1995 估计数
			数 额	百分比			
人事费	-	13 293.8	(1 389.7)	(10.4)	11 904.1	845.2	12 749.3
顾问和专家	-	225.5	-	-	225.5	12.7	238.2
出差旅费	-	224.0	-	-	224.0	12.5	236.5
经常预算共计	-	13 743.3	(1 389.7)	(10.1)	12 353.6	870.4	13 224.0

## (2) 预算外资源

	1992-1993 预估支出	资 金 来 源	1994-1995 预估支出
	15 147.2	(a) 对预算外活动的支助事务	4 395.7
(a) 共计	15 147.2		4 395.7
	-	(b) 实质性活动	-
(b) 共计	-		-
	38 697.0	(c) 业务项目	17 750.0
	4 132.0	开发计划署	5 270.0
		技术合作项目信托基金	
(c) 共计	57 976.2		23 020.0
(a)、(b)和(c)共计	279.0		27 415.7
		费用共计	40 639.7

表10.11. 所需员额

## 方案: 公共行政和发展管理

	常设员额		临时员额				共计	
	经常预算		经常预算		预算外资源		共计	
	1992-1993	1994-1995	1992-1993	1994-1995	1992-1993	1994-1995	1992-1993	1994-1995
<b>专业人员以上职类</b>								
D-2	1	1	-	-	1	-	2	1
D-1	3	3	-	-	4	3	7	6
P-5	9	8	-	-	10	7	19	15
P-4	11	10	-	-	9	2	20	12
P-3	7	7	-	-	9	2	16	9
P-2/1	5	3	-	-	-	-	5	3
共计	36	32	-	-	33	14	69	46
<b>一般事务人员职类</b>								
特等	4	4	-	-	3	1	7	5
其他等级	51	43	-	-	69	8	120	51
共计	55	47	-	-	72	9	127	56
总计	91	79	-	-	105	23	196	102

10.34 在1994-1995两年期间,本方案的重点将放在新出现的管理制度的问题上,包括传统的、政府内部和有助于建立体制的更具创新性的做法。方案活动的目的在于协助各国政府努力制订政府机制的适当程序(包括人事、财政、信息和结构系统;发展相关机制促进私营部门和企业的发展;开发人力资源以便提高公共管理的绩效。将特别重视与最不发达国家,尤其是非洲的最不发达国家以及处于过渡到市场经济的国家的合作。活动的重点将放在协助这些国家的政府制订适当的建立体制和人力资源开发战略,以期在最紧张条件下,取得迅速的社会经济发展。

10.35 以下的各项活动有一部分的法律根据来自1992-1997年订正中期计划(A/47/6/Rev.1)方案21,公共行政和财政。但是,考虑到中期计划并没有充分反映最近大会的各项决议所产生的新的长期法律任务,以下的各项提案分成6个特别领域,而不是分为各个次级方案。关于由本部执行的各项活动的次级方案结构的提案,将载于中期计划的下一个订正案中。



## (a) 管理制度和公共行政系统

10.36 1994-1995两年期的重点将放在通过全面的办法,将所有部门的有关机构合并成为协调一致的发展活动框架,每一个机构和每一个部门承担适当的作用,负责政策制定、执行、监测和评价,确定有效的管理关系并且进行行政改革。活动将包括管理和公共行政的创新办法,以期促进发展,让人民有权,为取得更大的效益相互竞争,特别重视任务,资助成果而非资助投入,尤其是进行政府改革,使它成为有远见、有事业心、勇于负责和面向市场,以便通过市场进行改革。将对政府机构提供技术援助,包括根据各国选举程序的具体要求,提供有关分析、咨询、设备和培训方面的协助。技术援助活动将包括设立和维持公民和选举登记处,法律和后勤援助,公民和选民教育,通讯、记票技术、宣传和机构设立。

### 活动

#### 1. 会议服务

会议文件:就第十一届联合国公共行政和财政方案专家会议,向经济及社会理事会提出一份报告。

#### 2. 出版材料

(a) 一份经常性出版物:《公共行政的改革和趋势》;

(b) 四份非经常性的出版物:《公共行政手册》;《选举进程和行政手册》;《加强环境政策管理和行政管理能力》;和《行政结构改革指导方针》。

#### 3. 业务活动

(a) 就管理、法律和条例框架,行政改革和现代化,以及相关的课题;国别方案拟订;部门审查和部门主题评价;选举援助;内部和外部组织协商;和公营/私营关系,以及中央/地方关系,包括权力下放问题提供咨询服务;

(b) 外地项目:在7个国家执行10个技术合作项目。

## (b) 人力资源开发,管理培训以及人事行政

10.37 工作方案将侧重制定供公共部门管理使用的管理和部署人力资源的准则、方法和技术,以及制定和执行管理发展方案。将对发展中国家的培训机构提供援助,以便为管理发展制定现代化的课程,改善培训方法并为高级管理人员制定整套培训,以便加强他们的技能。将资助旨在建立重新审查和调整发展政策、方案和预算的能力,考虑到环境方面的问题,包括评价提高政府官员对于环境问题的认识所需的培训,并且利用各种科学、技术、经济和社会科学的信念,将环境和发展问题纳入培训课程。

## 活动

### 1. 出版材料

四份非经常性出版物：《公共部门规划和发展人力资源开发准则》；《大都市管理发展培训》；《提高妇女在公共服务方面的地位的模式》；和《防备危机的政策发展和执行准则》。

### 2. 业务活动

(a) 就公共服务系统范围内的管理发展和培训以及有关课题；国别方案拟订；部门审查和部门或主题评价；和加强机构承担管理发展和培训的责任等方面提供咨询服务；

(b) 外地项目：在10个国家执行15个技术合作项目。

### (c) 私营部门的发展和企业管理

10.38 1994-1995两年期将侧重公营企业和公共服务私有化，包括私有化的战略，调动公共资助，商业战略和评价，企业的选择和销售的方法，财政和法律问题，发给执照/成立联营和推动竞争，以及公营企业改革，包括结构改组，公司战略和监测系统，政府/企业作用以及分界面的界定，签订绩效合同，联系机构信息系统，企业重建和转亏为盈，人事选择和继任人选管理。相对私营部门的发展提供技术援助，包括培养企业家，小型和中型企业以及合作社的发展，竞争政策，商业技能的培训及认可，和私营部门的机构建立。将特别重视财政部门的发展，包括建立和加强银行系统，投资资本和发展金融机构管理，保护投资者和资本市场机构。

## 活动

### 1. 出版材料

三份非经常性出版物：《经济处于转型期国家的私有化战略》；《最不发达国家的私有化战略》；《最不发达国家的私有化战略》；和《签订绩效合同的准则》。

### 2. 业务活动

(a) 就分析和需求评价；制订部门和分部门方案以及有关研究；国别方案拟订；部门审查和部门或主题评价；以及加强半国营企业改革、私有化、管理和有关问题的机构责任提供咨询服务；

(b) 外地项目：在3个国家执行3个技术合作项目。

### (d) 公私营部门国家执行方案/项目的能力建设资助

10.39 在1994-1995两年期将侧重人力资源开发等领域的能力建设，包括旨在形成人力资本和增进不同社会团体对发展的贡献的各项活动，和机构建设，包括机构改革和企业管理。还将支助制订一项将支助在一个价值系统范围内征聘、保留和发展富有成效的技能的机构、程序和政策框架，这种价值系统有利于这些机构、程序和政策的使用并且有效变成持久的方案和项目产出。

10.40 还将协助制订部门和分部门方案框架;以及管理培训和有效使用技术、专业和行政技能。

## 活 动

### 业务活动

(a) 将对区域间、分区域、国家和国家一级以下在方案制订、方案规划和执行(项目人事管理)、培训和行政和训练员的培训、设备采购、预算和财政管理等)所有方面的能力建设,提供咨询服务;

(b) 外地项目:在12个国家执行12个技术合作项目。

### (e) 综合管理信息系统

10.41 在1994-1995两年期将协助发展能够把若干有关系统的数据综合起来的信息系统,如组织业务处理系统(会计、薪给、采购),业务控制系统(名册、盘存管理、人事管理、预算控制),管理控制系统(服务地点等级、财政绩效监测、审计管理、决策辅助系统)以及战略问题管理系统(资源分配、预测)。这些系统合起来构成公共行政和财政系统的主要组成,用适当的共同记号和联系将他们整合起来,可以尽量扩大它们的效益和效率。

## 活 动

### 1. 出版材料

(a) 两份经常性出版物:《通讯》;《管理改革评论杂志》;

(b) 三份非经常性出版物:《发展中国家综合多层信息系统准则》;《发展中国家信息管理公共行政软件》;以及《公共行政和财政机构目录》。

### 2. 业务活动

(a) 将对信息管理、信息技术、管理信息系统和有关课题;国别方案拟订;部门审查或部门或主题评价;以及加强机构承担信息管理、信息学、计算机化和管理信息系统的责任等方面提供咨询服务;

(b) 外地项目:在10个国家执行15个技术合作项目或其组成部分。

### (f) 公共财政管理系统

10.42 这个领域的目标和行动方针是通过提供专门知识和培训以及通过面向业务的研究,支助和协助发展中国家。提供支助和援助的领域包括就财政政策,会计、货币、外汇储备管理等),制订面向政策的财政管理系统,加强统一规划预算,整合发展和经常性预算;预测和监测预算执行情况;会计、审计、权利下放;妇女参与财务管理;以及外来援助和债务监测及管理系统等方面提供咨询服务。活动还包括发展和推动有效动员财政资源、税收、尤其是改革税制的各项措施,取缔逃税和扩大增税基础。将特别支助非洲和最不发达国家,内陆和岛屿发展中国家,

和过渡到市场经济国家。

## 活 动

### 1. 会议服务

会议文件：就税务事项国际合作特设专家组的工作向经济及社会理事会提出一份报告。

### 2. 出版材料

(a) 一份经常性出版物：《国际税务协议补充》；

(b) 六份非经常性出版物：《改善预算机制以便有效管理公款》；《经济处于转型期的国家的财政管理准则》；《改善最不发达国家综合财政管理》；《征税(国际征税)辅助公约准则》；《新独立国家的会计改革》和《改善发展中国家的税务行政准则》。

### 3. 业务活动

(a) 就分析和需求评价；制订部门/分部门的方案及有关研究；国别方案拟订；部门审查和部门或主题评价；加强编制预算、会计、审计、资源调动、援助管理和其他财政管理职务的机构和人力资源开发；以及制订和执行适当的财政政策， 税务改革和行政措施等方面提供咨询服务；

(b) 外地项目：在19个国家执行22个技术合作项目或其组成部分。

## 所需资源(以目前的费率计算)

### 人事费

10.43 在审查了进行上述活动所需的工作人员以后，提议削减四个专业人员，一名P-5、P-4和2名P-2/1和8名一般事务员额。这些员额是1993年从本部的其他领域调动到本方案的。

### 顾问和专家

10.44 本项目下所需资源估计数(\$225 500)如下：

(a) 顾问费用(\$145 500)用于外界提供以下有关方面的专门知识：公共行政的变革和趋势国家调查；环境政策管理和行政；选举进程和管理；公共部门的人力资源开发；规划经济处于转型期国家的私有化问题；克服发展妇女企业家的障碍；项目管理培训模式；发展信息管理公共行政软件；改善发展中国家税务管理准则；经济处于转型期国家财政管理的问题和限制；以及援助管理的数据系统和能力建设。

(b) 四次专家组会议(\$80 500): 公共行政和财政和变革和趋势国家调查; 加强环境政策管理和行政的能力; 援助和项目管理能力建设; 以及最不发达国家的综合财政管理。

## 出差旅费

10.45 本项目下的估计费用(\$224 000)用于工作人员收集数据、有关工作方案国别需求评价以及就工作方案下的各项问题与各专门机构和其他政府间组织保持联系的旅费。

## 3. 自然资源和能源规划及管理

表10.12. 按支出用途开列的1994-1995年概算总表  
(千美元)

## (1) 经常预算

支出用途	1992-1993 订正经费	两年化 基数	资源增长		重计费用 前总额	重 费 用	1994-1995 估计数
			数额	百分比			
人事费	-	5 092.0	256.4	5.0	5 348.4	422.4	5 770.8
顾问和专家	-	157.1	-	-	157.1	8.8	165.9
出差旅费	-	115.5	-	-	115.5	6.4	121.9
经常预算共计	-	5 364.6	256.4	4.7	5 621.0	437.6	6 058.6

## (2) 预算外资源

	1992-1993 预估支出	资金来源	1994-1995 预估支出
	6 268.0	(a) 对预算外活动的支助事务	4 024.1
(a) 共计	6 268.0		4 024.1
	-	(b) 实质性活动	-
(b) 共计	-		-
		(c) 业务项目	
	73 286.0	开发计划署	28 400.0
	12 892.0	技术合作项目信托基金	19 700.0
(c) 共计	86 178.0		48 100.0
(a)、(b)和(c) 共计	92 446.0		52 124.1
		共计	58 182.7

表10.13. 所需员额

方案: 自然资源和能源规划及管理

	常设员额		临时员额				共 计	
	经常预算		经常预算		预算外资源			
	1992-1993	1994-1995	1992-1993	1994-1995	1992-1993	1994-1995	1992-1993	1994-1995
专业人员以上职类								
D - 2	-	1	-	-	-	-	-	1
D - 1	2	2	-	-	12	7	14	9
P - 5	3	3	-	-	4	3	7	6
P - 4	4	4	-	-	4	2	8	6
P - 3	5	5	-	-	1	-	6	5
P - 2/1	1	1	-	-	-	-	1	1
共 计	15	16	-	-	21	12	36	28
一般事务人员职类								
特 等	1	1	-	-	4	1	5	2
其他等级	22	22	-	-	14	37	36	29
共 计	23	23	-	-	18	8	41	31
总 计	38	39	-	-	39	20	77	59

10.46 方案概算第一编第45段和上述第10.7段指出,本项目的活动在方案结构的位置和责任的分配以及归属于能源和自然资源,包括水和矿物的各项方案的资源相应地重新调动,仍然是有关机构之间协商的课题,协商的结果将反映在提交大会第四十八届的提案中。因此,本款并不载列发展支助和管理事务部未来的两年期所进行的各项活动的详细说明。各项活动的说明将载于稍后提出的有关权力下放的报告中。因此,表10.10和10.11所载的各项资源在现阶段只是指示性数字,可能参照各项活动的权力下放所作出的各项决定以及分配给各区域委员会的有关资源,进行更改。

## D. 方案支助

## 1. 执行事务处

表10.14. 按支出用途开列的1994-1995年概算总表  
(千美元)

## (1) 经常预算

支出用途	1992-1993 订正经费	两年化 基数	资源增长		重计费用 前总额	重 费 用	1994-1995 估计数
			数额	百分比			
人事费	-	1 597.6	-	-	1 597.6	114.3	1 711.9
出差旅费	-	6.4	-	-	6.4	0.3	6.7
订约承办事务	-	22.7	(1.2)	(5.2)	21.5	1.3	22.8
一般业务费用	-	512.3	-	-	512.3	28.7	541.0
用品和材料	-	31.2	-	-	31.2	1.8	33.0
家具和设备	-	126.7	-	-	126.7	7.2	133.9
经常预算共计	-	2 296.9	(1.2)	-	2 295.7	153.6	2 449.3

## (2) 预算外资源

	1992-1993 预估支出	资金来源	1994-1995 预估支出
	4 400.0	(a) 对预算外活动的支助事务	4 000.0
(a) 共计	4 400.0		4 000.0
	-	(b) 实质性活动	-
(b) 共计	-		-
	-	(c) 业务项目	-
(c) 共计	-		-
(a)、(b)和(c) 共计	4 400.0		4 000.0
		共计	6 449.3



表10.15. 所需员额

方案: 自然资源和能源规划及管理

	常设员额		临时员额				共 计	
	经常预算		经常预算		预算外资源			
	1992-1993	1994-1995	1992-1993	1994-1995	1992-1993	1994-1995	1992-1993	1994-1995
专业人员以上职类								
P - 5	1	1	-	-	-	-	1	1
P - 4	1	1	-	-	-	-	1	1
共 计	2	2	-	-	-	-	2	2
一般事务人员职类								
特 等	1	1	-	-	-	-	1	1
其他等级	8	8	-	-	-	-	8	8
共 计	9	9	-	-	-	-	9	9
总 计	11	11	-	-	-	-	11	11

10.47 执行事务处对该部提供有关人事和财政管理和资源规划的服务,并且支助该部工作方案的执行。

### 所需资源(按目前费率计算)

#### 人事费

10.48 在人事费的总的经费(\$1 597 600)中,估计将需经费\$294 400用于取代总部所有方案长期病假和产假人员,和在工作量高峰期间征聘额外人员(\$ 166 400),以及在工作量高峰期间,整个部的工作人员预期必须加班的加班费(\$128 000)。

#### 出差旅费

10.49 本项目下所需经费估计数(\$6 400)用于执行事务处的工作人员为提供行政支助和与联合国日内瓦办事处协调所需的旅费。

#### 订约承办事务

10.50 本项目下的经费(\$21 500)用于支付外部印刷本部若干出版物的费用。

#### 一般业务费用

10.51 本项目下所需经费估计数(\$512 300)用于支付以下开支:

- (a) 家具和设备租金(\$257 800)用于支付租用出版《发展摘要》所需的设备的费用(\$56 000),和租用及维修

为了开发内部使用以及支助技术合作活动的软件所需的计算机设备费用(\$201 800)；

- (b) 通信费(\$47 700), 包括电话和传真通讯费用以及其他有关开支；
- (c) 招待费(\$5 300)用于支付本部公务所需费用；
- (d) 办公室自动化设备维修费用(\$199 600)用于订约维修与主机联接的电子数据处理设备；
- (e) 杂项事务费(\$1 900)用于本部本两年期间的各种需要。

## 用品和材料

10.52 本项目下所需经费估计数(\$31 200)用于支付办公室消耗性用品和材料,尤其是整个部所需的数据处理用品。

## 家具和设备

10.53 提议提供经费\$126 700,用于替换办公室设备(\$3 700)和采购及更换技术革新全面管理方案下的办公室自动化设备(\$123 000)。

## 2. 技术合作活动的管理

表 10.16. 按支出用途开列的1994-1995年概算总表

(千美元)

## 预算外资源

	1992-1993 预估支出	资金来源	1994-1995 预估支出
	-	(a) 对预算外活动的支助事务	8 069.9
(a) 共计	-		8 069.9
	-	(b) 实质性活动	-
(b) 共计	-		-
	-	(c) 业务项目	-
(c) 共计	-		-
(a)、(b)和(c) 共计	-		8 069.9
		共计	8 069.9

表 10.17. 所需员额

## 方案: 技术合作活动的管理

	常设员额		临时员额				共 计	
	经常预算		经常预算		预算外资源			
	1992-1993	1994-1995	1992-1993	1994-1995	1992-1993	1994-1995	1992-1993	1994-1995
专业人员以上职类								
D - 2	-	-	-	-	-	1	-	1
D - 1	-	-	-	-	-	1	-	1
P - 5	-	-	-	-	-	3	-	3
P - 4	-	-	-	-	-	8	-	8
P - 3	-	-	-	-	-	6	-	6
P - 2	-	-	-	-	-	-	-	-
共 计	-	-	-	-	-	19	-	19
一般事务人员职类								
特 等	-	-	-	-	-	5	-	5
其他等级	-	-	-	-	-	31	-	31
共 计	-	-	-	-	-	36	-	36
总 计	-	-	-	-	-	55	-	55

10.54 上述资源用于执行技术合作活动,并且有可能因为与人事厅合并而撤消。实际资源水平和即将合并的员额数目和级别,将在今年下半年就将人事厅并入本部的组织和工作安排最后决定以后,才能够确定。