

Distr.
GENERAL

A/48/6 (Sect.23)
17 September 1993
ARABIC
ORIGINAL: ENGLISH

الجمعية العامة



الدورة الثامنة والأربعون

الميزانية البرنامجية المقترحة لفترة السنتين ١٩٩٤ - ١٩٩٥*

الجزء السادس - حقوق الإنسان والشؤون الإنسانية

الباب ٢٢ - إدارة الشؤون الإنسانية

المحتويات

الصفحة

٥	استعراض عام
٦	ألف - التوجيه التنفيذي والإدارة
١١	باء - برنامج العمل
٣٠	جيم - الدعم البرنامجي

* تتضمن هذه الوثيقة الباب ٢٢ من الميزانية البرنامجية المقترحة لفترة السنتين ١٩٨٥-١٩٨٤ وستصدر الميزانية البرنامجية المقترحة كاملة فيما بعد في شكلها النهائي المطبوع بوصفها: الوثائق الرسمية للجمعية العامة، الدورة الثامنة والأربعون، الملحق رقم ٦ (A/48/6/Rev.1).

الجزء السادس - حقوق الإنسان والشؤون الإنسانية

الباب ٢٣ - إدارة الشؤون الإنسانية

استعراض علم

الجدول ١-٢٣ موجز الاحتياجات للفترة ١٩٩٤-١٩٩٥ حسب البرنامج

(بآلاف دولارات الولايات المتحدة)

(١) الميزانية العادية

وجه الانفاق	اعتمادات ١٩٩٢-١٩٩٣ المبجوعة	الأساس المحسوب نفسرة سنتين	نمو الموارد		المجموع قبل إعادة تقدير التكاليف	إعادة تقدير التكاليف	تقديرات ١٩٩٥-١٩٩٤
			المبلغ	النسبة المئوية			
ألف - أنشيطه التنفيذي وإدارة	١ ٦٠٠,٢	٢٠٧٧,٢	٦٦٤,٩	٣٢,٠	٢ ٧٣٧,١	٢٦٨,٨	٢٠٠٥,٩
باء - برنامج العمل	٧ ٣٤٩,٩	٩ ٧٧٦,٢	٢ ٨٧٨,٦	٢٩,٤	١٢ ٦٥٤,٨	١ ١٢٣,٨	١٣ ٧٧٨,٦
جيم - دعم البرنامج	١ ٢٦٦,٢	١ ٥٤٥,٥	١ ٧٤٢,٢	١١٢,٧	٣ ٢٨٨,٧	٢٣٣,١	٣ ٥٢١,٨
المجموع ، الميزانية العادية	١٠ ٢١٦,٤	١٣ ٣٩٢,٩	٥ ٢٨٦,٧	٣٩,٤	١٨ ٦٨٠,٦	١ ٦٢٥,٧	٢٠ ٣٠٦,٣

(٢) الموارد الخارجة عن الميزانية

نقذات ١٩٩٥-١٩٩٤ المقدرة	مصدر الأموال	نقذات ١٩٩٢-١٩٩٣ المقدرة	
٢ ٠٠٠,٠ ٢ ٥٠٠,٠	(أ) الخدمات المقدمة لدعم : ١١ منظمات الأمم المتحدة الأخرى ٢٢ الأنشطة الخارجة عن الميزانية: الصندوق الاستئماني لتميز مكتب منسق عمليات الإغاثة في حالات الطوارئ الحساب الخاص لتكاليف دعم برنامج إدارة الشؤون الإنسانية	٣ ١٠٠,٠ ٢ ٢٠٠,٠	
٦ ٥٠٠,٠		٦ ٣٠٠,٠	مجموع (أ)
١ ٧٥٠,٠ (ب) (ب) ١٤٠,٠ ٢٠٠,٠ ١٢٣ ٩٠٠,٠ ٤ ٥٠٠,٠	(ب) الأنشطة المعنية : الصندوق الاستئماني لحالات الطوارئ في أفريقيا الصندوق الاستئماني لحالات الطوارئ في أفغانستان صندوق الطوارئ الاستئماني لتقديم المساعدة الإنسانية إلى العراق صندوق الهبات لجائزة ساساكاوا لاقفاء الكوارث الصندوق الاستئماني لتشير نوبيل الصندوق الاستئماني للمساعدة الفورية في حالات الكوارث الصندوق الاستئماني بمعد الدولي للحد من الكوارث الطبيعية	١ ٧٥٦,٠ ٨٠٠,٠ ٩٠ ٥٠٠,٠ ١٣٠,٠ ٢٢٠,٠ ١٠٠ ٠٠٠,٠ ٣ ٠٠٠,٠	
١٢٠ ٤٩٠,٠		١٢٢ ١٥٦,٠	مجموع (ب)
١ ٠٠٠,٠	(ج) المشاريع التنفيذية : الصندوق الاستئماني لأنشطة التعاون التقني لإدارة الشؤون الإنسانية	٨٠٠,٠	
١ ٠٠٠,٠		٨٠٠,٠	مجموع (ج)
١٣٧ ٩٩٠,٠		١٢٩ ٢٥٦,٠	مجموع (أ) و (ب) و (ج)
١٥٨ ٧٩٦,٣	مجموع التكلفة		

(١) لا تتوفر حالياً معلومات عن النفقات المتوقعة في الفترة ١٩٩٥-١٩٩٤.

الجدول ٢-٢٣ ملخص التقديرات للفترة ١٩٩٥-١٩٩٤ حسب وجوه الانفاق

(بآلاف دولارات الولايات المتحدة)

وجه الانفاق	اعتمادات ١٩٩٢-١٩٩٣ المنقحة	الأساس المحتسب لفترة سنتين	نمو الموارد		المجموع قبل إعادة تقدير التكاليف	إعادة تقدير التكاليف	تقديرات ١٩٩٥-١٩٩٤
			النسبة المئوية	المبلغ			
تكاليف الموظفين	٨ ٥٨٦,٠	١١ ٢١٣,٥	٢٨,٥	٣ ١٩٨,٩	١٤ ٤١٢,٤	١ ٣٨٩,١	١٥ ٨٠١,٥
الخبراء الاستشاريون والخبراء	١١٠,٧	١١٥,٦	٢٠٨,٣	٢٤٠,٨	٣٥٦,٤	١٦,٣	٣٧٢,٧
السفر في مهام رسمية	٥٢٦,٠	٧٧٧,٦	٤٧,٦	٣٧٠,٢	١ ١٤٧,٨	٦٩,١	١ ٢١٦,٩
الخدمات التعاقدية	١٧,٨	١٧,٨	-	٣٩٦,٣	٤١٤,١	٢٢,٢	٤٣٦,٣
مصرفات التشغيل العامة	٣٤٣,٦	٤٢٩,٦	٤٢,٢	١٨١,٥	٦١١,١	٣٨,٥	٦٤٩,٦
اللوازم والمواد	٣٤,٥	٥٣,٠	٤٥,٦	٢٤,٢	٧٧,٢	٥,٢	٨٢,٤
الأثاث والمعدات	٤٥,٤	٤٩,٤	٧٥٨,٧	٣٧٤,٨	٤٢٤,٢	١٩,٣	٤٤٣,٥
الزمالات والمنح والتبرعات	٥٥٢,٤	٧٣٧,٤	٦٧,٨	٥٠٠,٠	١ ٢٣٧,٤	٦٦,٠	١ ٣٠٣,٤
المجموع	١٠ ٢١٦,٤	١٢ ٣٩٢,٩	٣٩,٤	٥ ٢٨٦,٧	١٨ ٦٨٠,٦	١ ٦٢٥,٧	٢٠ ٣٠٦,٣

الجدول ٢٢-٣ الاحتياجات من الوظائف

الوحدة التنظيمية: إدارة الشؤون الإنسانية

المجموع		الوظائف المؤقتة				الوظائف الثابتة		
		الموارد الخارجة عن الميزانية		الميزانية العادية		الميزانية العادية		
-١٩٩٤ ١٩٩٥	-١٩٩٢ ١٩٩٣	-١٩٩٤ ١٩٩٥	-١٩٩٢ ١٩٩٣	-١٩٩٤ ١٩٩٥	-١٩٩٢ ١٩٩٣	-١٩٩٤ ١٩٩٥	-١٩٩٢ ١٩٩٣	
								<u>الفئة الفنية وما فوقها</u>
١	١	-	-	-	-	١	١	وكيل الأمين العام
٥	٥	١	١	-	-	٤	٤	مد - ٢
٧	٥	١	١	-	١	٦	٣	مد - ١
١٤	١٤	٦	٦	-	٣	٨	٥	ف - ٥
١١	١١	١	١	-	-	١٠	١٠	ف - ٤
١٣	٩	٥	٥	-	-	٨	٤	ف - ٣
٧	٣	-	-	-	-	٧	٣	ف - ١/٢
٥٨	٤٨	١٤	١٤	-	٤	٤٤	٣٠	المجموع
								<u>فئة الخدمات العامة</u>
٣	٣	-	-	-	-	٣	٣	الرتبة الرئيسية
٥٦	٤٣	٢٤	٢٤	-	٢	٣٢	١٧	الرتب الأخرى
٥٩	٤٦	٢٤	٢٤	-	٢	٣٥	٢٠	المجموع
								<u>الفئات الأخرى</u>
-	٥	-	-	-	٥	-	-	الرتبة المحلية
-	٥	-	-	-	٥	-	-	المجموع
١١٧	٩٩	٣٨	٣٨	-	١١	٧٩	٥٠	المجموع الكلي

استعراض عام

١-٢٣ يستمد السند التشريعي الأولي المتعلق بالإغاثة في حالات الكوارث والتخفيف من حدة آثارها من قرار الجمعية العامة ٢٨١٦ (د - ٢٦) المؤرخ ١٤ كانون الأول/ديسمبر ١٩٧١، الذي أنشأت به الجمعية العامة مكتب منسق الأمم المتحدة للإغاثة في حالات الكوارث وحددت صلاحياته الأساسية، فضلا عن القرارات اللاحقة للجمعية العامة والمجلس الاقتصادي والاجتماعي، ولا سيما تلك المتصلة ببرامج تقديم المساعدة الإنسانية والاقتصادية الخاصة لحالات الطوارئ المعقدة. وبالإضافة الى ذلك، أعلنت الجمعية العامة في قرارها ٢٣٦/٤٤ المؤرخ ٢٢ كانون الأول/ديسمبر ١٩٨٩، التسعينات العقد الدولي للحد من الكوارث الطبيعية واعتمدت إطار العمل الدولي للعقد.

٢-٢٣ وفي ضوء التطور السريع لطبيعة وجسامة وتواتر كل من حالات الطوارئ الطبيعية وتلك التي هي من صنع الإنسان، التي يطلب فيها من الأمم المتحدة تقديم المساعدة، اعتمدت الجمعية العامة القرار ١٨٢/٤٦ المؤرخ ١٩ كانون الأول/ديسمبر ١٩٩١ والمعنون "تعزيز تنسيق المساعدات الإنسانية التي تقدمها الأمم المتحدة في حالات الطوارئ" الذي صاغ ولاية تشريعية موسعة في هذا الميدان في الوقت الذي أعاد فيه على نحو متعمق تشكيل هيكل الترتيبات المؤسسية القائمة، مما أدى الى إنشاء إدارة الشؤون الإنسانية، التي أدمج فيها مكتب منسق الأمم المتحدة للإغاثة في حالات الكوارث وعدد من الوحدات القائمة في ذلك الوقت المعنية بحالات الطوارئ الخاصة. وقد أرسى هذا القرار المبادئ التوجيهية النازمة لتقديم المساعدة الإنسانية في حالات الطوارئ، وذكر في جملة أمور، أن للأمم المتحدة دورا مركزيا فريدا في توفير القيادة وتنسيق الجهود التي يبذلها المجتمع الدولي لدعم البلدان المتضررة وأنه ينبغي للأمم المتحدة أن تكفل وصول المساعدات المقدمة في حالات الإغاثة على نحو فوري ودون عائق مع الاحترام التام للمبادئ التوجيهية. ووفر القرار أيضا إطارا لتعزيز تنسيق أنشطة منظومة الأمم المتحدة في مختلف المجالات ذات الأهمية لتقديم المساعدة الإنسانية والمسؤوليات المحددة لمنسق عمليات الإغاثة في حالات الطوارئ.

٣-٢٣ وحدد الأمين العام، في مخططة للميزانية البرنامجية المقترحة لفترة السنتين ١٩٩٤-١٩٩٥ (A/47/358)، الذي أحاطت به الجمعية العامة علما في القرار ٢١٣/٤٧ المؤرخ ٢٣ كانون الأول/ديسمبر ١٩٩٢ حقوق الإنسان والشؤون الإنسانية بوصفها أحد المجالات الأربعة التي يقترح أن يحدث فيها نمو كبير في الميزانية.

٤-٢٣ وقد جرت صياغة الميزانية البرنامجية المقترحة لفترة السنتين ١٩٩٤-١٩٩٥ استجابة لتلك القرارات ووفقا للبرنامج ٣٧، المساعدة الإنسانية في حالات الطوارئ، من الخطة المتوسطة الأجل للفترة ١٩٩٢-١٩٩٧، بصيغتها المنقحة (A/47/6/Rev.1). وسينفذ البرنامج مكتبا نيويورك وجنيف التابعان لإدارة الشؤون الإنسانية.

٥-٢٣ وستكون النسبة المئوية التقديرية لتوزيع الموارد الاجمالية للإدارة في الفترة ١٩٩٤-١٩٩٥ على النحو التالي:

الميزانية العادية الموارد الخارجة عن الميزانية
(النسبة المئوية)

ألف - التوجيه التنفيذي والإدارة	١٤,٧	-
باء - برنامج العمل	٦٧,٧	٩٩,٤
جيم - دعم البرنامج	١٧,٦	٠,٦
المجموع	١٠٠,٠	١٠٠,٠

ألف - التوجيه التنفيذي والإدارة

الجدول ٤-٢٣ ملخص التقديرات للفترة ١٩٩٥-١٩٩٤ حسب وجوه الانفاق

(بآلاف دولارات الولايات المتحدة)

وجه الانفاق	اعتمادات ١٩٩٢-١٩٩٣ المنقحة	الأساس المحتسب لفترة سنتين	نمو الموارد		المجموع قبل إعادة تقدير التكاليف	إعادة تقدير التكاليف	تقديرات ١٩٩٥-١٩٩٤
			النسبة المئوية	المبلغ			
تكاليف الموظفين	١ ٦٠٠,٣	٢٠٧٢,٧	١٨,٣	٢٨١,٠	٢ ٤٥٣,٧	٢٥٣,١	٢ ٧٠٦,٣
السفر في مهام رسمية	-	-	-	٢٨٣,٩	٢٨٣,٩	١٥,٧	٢٩٩,٦
المجموع	١ ٦٠٠,٣	٢٠٧٢,٧	٢٧,٠	٦٦٤,٩	٢ ٧٣٧,١	٢٦٨,٨	٣٠٠٥,٩

الجدول ٥-٢٣ الاحتياجات من الوظائف

الوحدة التنظيمية: مكتب منسق عمليات الإغاثة في حالات الطوارئ

المجموع		الوظائف المؤقتة				الوظائف الثابتة	
		الموارد الخارجة عن الميزانية		الميزانية العادية		الميزانية العادية	
١٩٩٤-١٩٩٥	١٩٩٢-١٩٩٣	١٩٩٤-١٩٩٥	١٩٩٢-١٩٩٣	١٩٩٤-١٩٩٥	١٩٩٢-١٩٩٣	١٩٩٤-١٩٩٥	١٩٩٢-١٩٩٣
١	١	-	-	-	-	١	١
٢	٢	-	-	-	-	٢	٢
٢	٢	-	-	-	-	٢	٢
١	-	-	-	-	-	١	-
٦	٥	-	-	-	-	٦	٥
١	٢	-	-	-	-	١	٢
٧	٢	-	-	-	-	٧	٢
٨	٥	-	-	-	-	٨	٥
١٤	١٠	-	-	-	-	١٤	١٠

٦-٢٣ يقدم مكتب منسق عمليات الإغاثة في حالات الطوارئ التوجيه والإدارة والتوجيه السياسي عموماً لإدارة الشؤون الانسانية. والمنسق مسؤول، بصفة خاصة، عن استجابة منظومة الأمم المتحدة لحالات الطوارئ الانسانية في الوقت المناسب وعلى نحو متسق. وفي هذا السياق، يعمل المنسق كرئيس للجنة الدائمة المشتركة بين الوكالات، التي انشئت عملاً بالقرار ١٨٢/٤٦ للتصدي للقضايا والترتيبات السياسية للتنسيق والتعاون فيما بين المنظمات التنفيذية المعنية. ويدير المنسق الصندوق الدائر المركزي لحالات الطوارئ المنشأ وفقاً للقرار ١٨٢/٤٦ ويضطلع بالأعمال الدبلوماسية الانسانية بالتعاون وثيق مع الإدارات السياسية وإدارات حفظ السلم بالأمانة العامة، ويعمل على تيسير وصول المنظمات التنفيذية الى المناطق التي تواجه حالات الطوارئ من أجل الإسراع بتوصيل المساعدة الإنسانية.

٧-٢٣ ويقدم مكتبان في نيويورك وجنيف، يرأس كلا منهما مدير، الدعم الى المنسق. ويتألف مكتب نيويورك من ثلاثة عناصر موضوعية هي وحدة تخطيط السياسات وتقييمها ووحدة العلاقات الخارجية والمعلومات، ووحدة المراقبة الإقليمية. وبمكتب جنيف أربع وحدات فنية هي فرع التخفيف من حدة الكوارث، وفرع تنسيق عمليات الإغاثة، وفرع إدارة المعلومات ودعم البرنامج، وفرع حالات الطوارئ المعقدة. وبالإضافة الى ذلك، تلحق أمانة العقد الدولي للحد من الكوارث الطبيعية بمكتب جنيف التابع لإدارة الشؤون الانسانية.

الاحتياجات من الموارد (بالمعدلات الحالية)

مكتب نيويورك

تكاليف الموظفين

٨-٢٣ تتصل تكاليف الموظفين التي اقترحتها مكتب نيويورك (٦٠٠ ٥٤٦ ١ دولار) بأربع وظائف من الفئة الفنية وما فوقها (وظيفة واحدة برتبة وكيل الأمين العام، ووظيفة واحدة من الرتبة مد - ٢، ووظيفة واحدة من الرتبة مد - ١، ووظيفة واحدة من الرتبة ف - ٣) وست وظائف من فئة الخدمات العامة (وظيفة واحدة من الرتبة الرئيسية وخمس وظائف من الرتب الأخرى). ويتضمن ذلك اقتراحاً بإنشاء أربع وظائف جديدة (واحدة من الرتبة ف - ٣ وثلاث وظائف من فئة الخدمات العامة/الرتب الأخرى). وتقدم الوظيفة الإضافية من الرتبة ف - ٢ الدعم الذي توجد حاجة كبيرة اليه في مكتب وكيل الأمين العام لتنسيق إعداد تقارير الإدارة المقدمة الى الهيئات التشريعية وغيرها من الهيئات، فضلاً عن ترتيب مشاركة الإدارة في الاجتماعات الحكومية الدولية والاجتماعات المشتركة بين الوكالات بشأن تقديم المساعدة الانسانية في حالات الطوارئ؛ وتقدم الوظائف الإضافية الثلاث من فئة الخدمات العامة (الرتب الأخرى) دعم السكرتارية الأساسي لمكتب منسق عمليات الإغاثة في حالات الطوارئ.

السفر في مهام رسمية

٩-٢٣ تتصل الاحتياجات من الموارد لمكتب نيويورك (٦٠٠ ١٧٦ دولار) بسفر وكيل الأمين العام وموظفيه الذين يعملون تحت إدارته مباشرة على النحو التالي:

(أ) ست بعثات من المقرر أن يضطلع بها وكيل الأمين العام لتمثيل الأمين العام في الاجتماعات والمؤتمرات الرسمية بشأن تقديم المساعدة الانسانية في حالات الطوارئ، بعثتان الى أوروبا وأربع بعثات الى افريقيا؛

(ب) ست بعثات من المقرر أن يضطلع بها وكيل الأمين العام لرئاسة اجتماعات اللجنة الدائمة المشتركة بين الوكالات، التي تتناول قضايا السياسة العامة المتصلة باستجابة منظومة الأمم المتحدة لحالات الطوارئ، والتي تعقد اجتماعات عادية نصف سنوية في جنيف، وتدعى الى الانعقاد أيضا عندما تتطلب الحالة اجراء مشاورات عاجلة؛

(ج) عشر بعثات من المقرر أن يضطلع بها وكيل الأمين العام أو ممثله لحضور اجتماعات وحلقات دراسية ومؤتمرات، في امريكا الشمالية أساسا، ترعاها المنظمات غير الحكومية والمنظمات الانسانية وغيرها من المنظمات المهنية، بشأن تقديم المساعدة الانسانية في حالات الطوارئ؛

(د) عشر بعثات من المقرر أن يضطلع بها وكيل الأمين العام أو ممثله لاجراء مفاوضات ومشاورات مع حكومات البلدان المتضررة والالتقاء مع الحكومات المانحة، فضلا عن كبار صانعي السياسة في المجتمع الدولي لتعبئة الدعم.

(هـ) ثماني بعثات يضطلع بها وكيل الأمين العام، يصحبه فيها موظف أو اثنان، للدعوة الى عقد ورئاسة مؤتمرات الإعلان عن التبرعات لحالات الطوارئ المعقدة.

الاحتياجات من الموارد (بالمعدلات الحالية)

مكتب جنيف

تكاليف الموظفين

١٠-٢٢ تتصل تكاليف الموظفين التي اقترحها مكتب جنيف (٦٠٠ ٩٠٦ دولار) بوظيفتين من الفئة الفنية وما فوقها (واحدة من الرتبة مد - ٢ وواحدة من الرتبة مد - ١) ووظيفتين من فئة الخدمات العامة (الرتب الأخرى). وفي الوقت الذي يبغي فيه على نفس عدد الوظائف من فئة الخدمات العامة كما كان عليه الحال في الفترة ١٩٩٢-١٩٩٣، يقترح نقل وظيفة من الرتبة الرئيسية من التوجيه التنفيذي والادارة الى برنامج العمل الأساسي وانشاء وظيفة جديدة من فئة الخدمات العامة (الرتب الأخرى) للحفاظ على تقديم دعم السكرتارية للملائم لمكتب المدير.

السفر في مهام رسمية

١١-٢٢ تتعلق الاحتياجات من الموارد لمكتب جنيف (٢٠٠ ١٠٧ دولار) للمدير وموظفيه. واستنادا الى الخبرات الماضية ومع مراعاة الولاية الأوسع نطاقا للإدارة، يقدر أن المدير سيرأس نحو ست عشرة بعثة رفيعة المستوى توفد الى البلدان المتضررة من الكوارث، وسيشارك في نحو ستة عشر اجتماعا وحلقة عمل، فضلا عن السفر الى نيويورك لاجراء مشاورات ثلاث مرات في السنة.

باء - برنامج العمل

الجدول ٢٣ - ٦ ملخص التقديرات للفترة ١٩٩٥-١٩٩٤ حسب وجوه الانفاق

(بآلاف دولارات الولايات المتحدة)

(١) الميزانية العادية

وجه الانفاق	اعتمادات ١٩٩٢-١٩٩٧ المنقحة	الأساس المحتسب لفترة سنتين	نمو الموارد		المبلغ	النسبة المئوية	المجموع قبل إعادة تقدير التكاليف	إعادة تقدير التكاليف	تقديرات ١٩٩٥-١٩٩٤
تكاليف الموظفين	٦١٦٠,٨	٨١٤٥,٦	٢٠٥١,٥	٢٥,١	١٠١٩٧,١	٩٨٨,١	١١١٨٥,٢		
الخبراء الاستشاريون والخبراء	١١٠,٧	١١٥,٦	٢٤٠,٨	٢٠٨,٣	٢٥٦,٤	١٦,٣	٢٧٢,٧		
السفر في مهمات رسمية	٥٢٦,٠	٧٧٧,٦	٨٦,٣	١١,٠	٨٦٣,٩	٥٢,٤	٩١٧,٣		
الزمالات والمنح والتبرعات	٥٥٢,٤	٧٣٧,٤	٥٠٠,٠	٦٧,٨	١٢٣٧,٤	٦٦,٠	١٢٠٣,٤		
المجموع	٧٢٤٩,٩	٩٧٧٦,٢	٢٨٧٨,٦	٢٩,٤	١٢٦٥٤,٨	١١٢٣,٨	١٢٧٧٨,٦		

(٢) الموارد الخارجة عن الميزانية

نفقات ١٩٩٥-١٩٩٤ المقدرة	مصدر الأموال	نفقات ١٩٩٢-١٩٩٧ المقدرة	
٣٠٠٠,٠	(أ) الخدمات المقدمة لدعم : '١' منظمات الأمم المتحدة الأخرى '٢' الأنشطة الخارجة عن الميزانية: - الصندوق الاستئماني لتعزيز مكتب منسق عمليات الإغاثة في حالات الطوارئ - الحساب الخاص لتكاليف دعم برنامج إدارة الشؤون الإنسانية	٢١٠٠,٠ ٢٤٠٠,٠	
٥٧٠٠,٠		٥٥٠٠,٠	مجموع (أ)
١٧٥٠,٠ (ب) (ب) ١٤٠,٠ ٢٠٠,٠ ١٢٣٩٠٠,٠ ٤٥٠٠,٠	(ب) الأنشطة الفنية : الصندوق الاستئماني لحالات الطوارئ في إفريقيا الصندوق الاستئماني لحالات الطوارئ في أفغانستان صندوق الطوارئ الاستئماني لتقديم المساعدة الإنسانية إلى العراق صندوق الهبات لجائزة ساسا كاوا لاتقاء الكوارث الصندوق الاستئماني لتشيرونوبيل الصندوق الاستئماني للمساعدة الفورية في حالات الكوارث الصندوق الاستئماني للعقد الدولي للحد من الكوارث الطبيعية	١٧٥٦,٠ ٨٠٠,٠ ٩٠٥٠,٠ ١٣٠,٠ ٢٢٠,٠ ١٠٠٠٠٠,٠ ٣٠٠٠,٠	
١٢٠٤٩٠,٠		١٢٢١٥٦,٠	مجموع (ب)
١٠٠٠,٠	(ج) المشاريع التنفيذية : الصندوق الاستئماني لأنشطة التعاون التقني لإدارة الشؤون الإنسانية	٨٠٠,٠	
١٠٠٠,٠		٨٠٠,٠	مجموع (ج)
١٣٧١٩٠,٠		١٢٨٤٥٦,٠	مجموع (أ) و (ب) و (ج)
١٥٠٩٦٨,٦	مجموع التكلفة		

(١) لا تتوفر حالياً معلومات عن النفقات المتوقعة في الفترة ١٩٩٥-١٩٩٤.

الجدول ٢٣ - ٧ الاحتياجات من الوظائف

الوحدة التنظيمية : إدارة الشؤون الإنسانية

الوحدة التنظيمية : الإدارة العامة :

المجموع		الوظائف المؤقتة				الوظائف الثابتة		
		الموارد الخارجة عن الميزانية		الميزانية العادية		الميزانية العادية		
						-١٩٩٤ ١٩٩٥	-١٩٩٢ ١٩٩٣	
-١٩٩٤ ١٩٩٥	-١٩٩٢ ١٩٩٣	-١٩٩٤ ١٩٩٥	-١٩٩٢ ١٩٩٣	-١٩٩٤ ١٩٩٥	-١٩٩٢ ١٩٩٣	-١٩٩٤ ١٩٩٥	-١٩٩٢ ١٩٩٣	
								الفئة الفنية وما فوقها
٢	٢	١	١	-	-	٢	٢	مد - ٢
٥	٢	١	١	-	١	٤	١	مد - ١
١٢	١٢	٥	٥	-	٢	٨	٥	ف - ٥
٩	٩	١	١	-	-	٨	٨	ف - ٤
١٠	٨	٤	٤	-	-	٦	٤	ف - ٣
٦	٢	-	-	-	-	٦	٢	ف - ١/٢
٤٦	٢٨	١٢	١٢	-	٤	٢٤	٢٢	المجموع
								فئة الخدمات العامة
٢	١	-	-	-	-	٢	١	الرتبة الرئيسية
٤٢	٢٧	٢١	٢١	-	٢	٢١	١٤	الرتب الأخرى
٤٤	٢٨	٢١	٢١	-	٢	٢٢	١٥	المجموع
								الفئات الأخرى
-	٥	-	-	-	٥	-	-	الرتبة المحلية
-	٥	-	-	-	٥	-	-	المجموع
٩٠	٨١	٢٢	٢٢	-	١١	٥٧	٢٧	المجموع الكلي

باء - برنامج العمل^(١)

١٢-٢٢ يوفر البرنامج ٣٧، المساعدة الإنسانية في حالات الطوارئ، من الخطة المتوسطة الأجل للفترة ١٩٩٢-١٩٩٧ بصيغتها المنقحة، التوجه العام للأنشطة التي ستضطلع بها إدارة الشؤون الإنسانية أثناء فترة السنتين ويجمل استراتيجيتها وأهدافها لضمان التأهب على نحو أفضل لحالات الطوارئ الطبيعية والتي هي من صنع الإنسان، والاستجابة لها على نحو سريع ومتسق، وبالتالي الحد من المعاناة والخسائر في الأرواح والدمار المادي، وتعزيز الوقاية والتأهب، وضمان الانتقال دون عائق من الإغاثة إلى الانعاش والتنمية.

١٣-٢٢ ويهدف برنامج العمل إلى تعزيز تنسيق أنشطة منظومة الأمم المتحدة في المجالات الكثيرة التي تنسم بالأهمية لتوفير المساعدة الإنسانية الفعالة. وتسهل الإدارة، بوصفها هيئة تنسيق، استجابة المؤسسات التنفيذية في المنظومة لحالات الطوارئ الإنسانية وتعمل عن كثب مع الحكومات، المانحة والمتلقية على حد سواء، والمنظمات الإقليمية والمنظمات غير الحكومية لضمان تطبيق نهج دولي متسق لحالات الطوارئ والكوارث.

١٤-٢٢ وأثناء فترة السنتين، ستركز أنشطة الإدارة على تحسين توصيل المساعدة الإنسانية إلى ضحايا الكوارث وحالات الطوارئ الأخرى. وسيجري التشديد على ضمان الأخذ بنهج منسق على نطاق المنظومة عند معالجة جميع الجوانب الإنسانية لحالات الطوارئ المعقدة. كما ستكفل الإدارة اندماج البعد الإنساني اندماجاً كاملاً في أنشطة صنع السلم وحفظ السلم، وستكون بمثابة داعية للقضايا الإنسانية. وستقوم الإدارة بدور أنشط في المراحل المبكرة الحيوية في حالة الطوارئ بالقيام بعمليات تقييم أسرع للاحتياجات، وتحليلات للحالة في الميدان وإجراء مفاوضات مبكرة بشأن سبل معالجة الحالات، وستعزز دعم الأنشطة الإنسانية للأمم المتحدة عن طريق تحسين إعداد نداءات منسقة وإشراك الحكومات والمنظمات غير الحكومية بصورة أوثق في إعدادها. وستتخذ الخطوات لتعزيز الصندوق الدائر المركزي لحالات الطوارئ بوصفه أداة فعالة للتعبيل باستجابة الوكالات في وقت مبكر لحالات الطوارئ. وستكفل الإدارة إنشاء والحفاظ على هياكل ميدانية متسمة بالكفاءة لتنسيق حالات الطوارئ، وستضع نظاماً فعالاً لإدارة المعلومات المتعلقة بحالات الطوارئ، وستعزز أنشطة التخفيف والوقاية والتأهب، وستحلل أسباب حالات الطوارئ المعقدة بغية تعزيز السياسات التي تسهم في القضاء عليها، ومن ثم منع تكرار حدوث تلك الحالات، وضمان الانتقال في الوقت المناسب من الإغاثة إلى الانعاش. وستسهم الإدارة في الاستغلال الكامل لطاقات منظمات الإغاثة للتصدي للمشاكل الإنسانية، عن طريق اشتراكها في اللجنة الدائمة المشتركة بين الوكالات.

١٥-٢٢ وفي إطار برنامج العمل، ستكون النسبة المئوية التقديرية لتوزيع الموارد على النحو التالي:

(١) يرد تحديد الأولوية في النص على النحو التالي: * للأولوية العليا ** للأولوية الدنيا.

الموارد الخارجة

الميزانية العادية عن الميزانية

(النسبة المئوية)

-	٨,٩	البرنامج الفرعي ١: تخطيط السياسات ووضعها*
٢٢,٣	١٧,٧	البرنامج الفرعي ٢: اتقاء الكوارث والتأهب لها*
٢٥,٠	١٧,٦	البرنامج الفرعي ٣: إدارة المعلومات المتعلقة بحالات الطوارئ
٢٥,٠	٢٣,٥	البرنامج الفرعي ٤: الإغاثة في حالات الكوارث*
١٦,٧	٢٢,٣	البرنامج الفرعي ٥: حالات الطوارئ الإنسانية المعقدة*
<u>١٠٠,٠</u>	<u>١٠٠,٠</u>	المجموع

١٦-٢٣ وسيضطلع مكتب الإدارة في نيويورك وجنيف بتنفيذ برنامج عملها الموضوعي على نحو مندمج ومتكامل بصورة وثيقة، كما هو مبين أدناه.

البرنامج الفرعي ١ - تخطيط السياسات ووضعها*

١٧-٢٣ يتمثل الهدف العام لهذا البرنامج الفرعي في الوفاء بالدور القيادي المناط بالأمين العام، من خلال التخطيط الفعال والاستراتيجي للسياسات، ورصدها، وإجراء تقييم منتقن لضمان التأهب على نحو أفضل للكوارث الطبيعية وغيرها من حالات الطوارئ الإنسانية، والاستجابة لها على نحو سريع ومتسق.

١٨-٢٣ وأثناء فترة السنتين، ستركز الأنشطة على تخطيط ووضع قضايا السياسة الرئيسية التي تتسم بالأهمية لتوصيل المعونة الإنسانية على نحو فعال. وتتعلق قضايا السياسة هذه بالممارسة النشطة للدبلوماسية الإنسانية، والانداز المبكر بشأن المشردين، وإزالة الذخائر وبطرق ضمان الانتقال من الإغاثة إلى الإنعاش والتنمية الاجتماعية - الاقتصادية طويلة الأجل. وستجري صياغة التحليلات والتوصيات المتعلقة بالسياسات لضمان توفير أقصى قدر من التكامل بين عمل الأمم المتحدة في الميدان الإنساني والأنشطة ذات الصلة في المجالات السياسية والاجتماعية والاقتصادية والايكولوجية والتكنولوجية. وستشمل الأنشطة إجراء تقييم دوري لحالات طوارئ معقدة منتقاة للاستفادة من الخبرة، وإجراء استعراض منظم لتنفيذ القرار ١٨٢/٤٦ للنظر في كيفية تعزيز الاطار المفاهيمي الذي قدمته الجمعية العامة. وسيتضمن تنفيذ الأنشطة المشاركة بصورة نشطة في البرامج ذات الصلة المشتركة بين الوكالات والتعاون الوثيق مع الكيانات السياسية والإنمائية لمنظومة الأمم المتحدة.

١٩-٢٣ وسيضطلع مكتب نيويورك بتنفيذ البرنامج الفرعي.

* أولوية عليا.

الأنشطة:

١ - التعاون الدولي

(أ) الرصد المستمر للتغيرات في الحالة الدولية والآثار التي يمكن أن ترتبها على قدرة الأمم المتحدة على الاضطلاع بولايتها الإنسانية بموجب القرار ٨٢/٤٦؛

(ب) القيام، بالتعاون الوثيق مع مؤسسات منظومة الأمم المتحدة والمنظمات غير الحكومية، بصياغة استراتيجيات وسياسات لتوفير المساعدة الإنسانية على نحو فعال؛

(ج) إجراء تقييم دوري لحالات طوارئ معقدة منتقاة للاستفادة من الخبرة المكتسبة. وستستخدم نتائج عمليات التقييم هذه كأداة إرشادية لحالات الطوارئ في المستقبل وستكون بمثابة العنصر الأساسي لذاكرة مؤسسية للأمم المتحدة؛

(د) الاشتراك في أفرقة عمل ودراسات لتنفيذ تقرير الأمين العام، "خطة للسلام" (A/47/277-S/24111) بالاستفاضة في الترابط بين الأنشطة الإنسانية وصنع السلم وحفظ السلم وبناء السلم؛ وتعزيز الأهداف الإنسانية عن طريق الدبلوماسية؛ وطرق كفالة سبل الحصول على المساعدة الإنسانية وتوصيلها؛ وجدوى وضع ترتيبات أمنية للمساعدة الإنسانية في حالات النزاع؛ والعمل على وضع قواعد قانونية لحماية القوافل الإنسانية وأفرادها في حالات النزاع؛

(هـ) التعاون مع المؤسسات الإنمائية والمالية الدولية مثل برنامج الأمم المتحدة الإنمائي، وصندوق النقد الدولي، والبنك الدولي، لاستطلاع وتحديد الترتيبات العملية للانتقال بيسر من الإغاثة إلى الإنعاش والتنمية الطويلة الأجل في حالات الطوارئ؛ وتقديم الدعم الفني لاجتماعات اللجنة الدائمة المشتركة بين الوكالات بشأن قضايا السياسة المتعلقة بالنطاق الممتد بين الإغاثة والتنمية؛

(و) وضع والحفاظ على نظام معلومات للإنذار المبكر بشأن حالات الطوارئ المعقدة، بما في ذلك وضع مؤشرات للكشف المبكر عن حالات الطوارئ والكوارث الوشيكة؛

(ز) رصد أنماط التشرد على الصعيد العالمي وإجراء تحليلات لأسبابها الجذرية؛ وبحث قضايا عودة المشردين وإعادتهم إلى الوطن وإعادة ادماجهم، وإعداد التقارير والدراسات ذات الصلة؛ وتقديم الدعم الفني للمشاورات المشتركة بين الوكالات التي تجرى شهريا بشأن الإنذار المبكر بالتدفقات الجديدة من اللاجئين و/أو المشردين؛

(ح) وضع مبادئ توجيهية دولية وترتيبات تنفيذية، بالتعاون مع إدارة عمليات حفظ السلم، فيما يتعلق بإزالة الألغام ومراقبتها وحظرها؛ وإنشاء والحفاظ على قاعدة بيانات متعلقة بإزالة الألغام توفر معلومات تفصيلية عن وجود الألغام في العالم بأسره، وعن أنشطة إزالة الألغام وعن جدول زمني لعمليات إزالة الألغام، والتعاون مع المنظمات غير الحكومية والمنظمات الأخرى للقيام بحملات إعلامية لغرض المزيد من القيود على استخدام الألغام؛

(ط) القيام، بالاشتراك مع دوائر الأمانة ذات الصلة، بوضع قواعد وإجراءات خاصة لحالات الطوارئ بهدف القيام على وجه السرعة بصرف أموال الطوارئ، وشراء لوازم الطوارئ، وتعيين موظفي الإغاثة في حالات الطوارئ؛

(ي) إجراء اتصالات من المؤسسات الأكاديمية والبحثية في جميع أنحاء العالم لمعالجة قضايا التشرّد، وإزالة الألغام، والنطاق الممتد بين الإغاثة والتنمية وذلك عن طريق المراسلات والحلقات الدراسية والمؤتمرات.

٢ - خدمات الهيئات التداولية

وثائق الهيئات التداولية: إعداد التقرير السنوي المقدم من الأمين العام إلى الجمعية العامة بشأن تعزيز تنسيق المساعدة الإنسانية التي تقدمها الأمم المتحدة في حالات الطوارئ؛ وإعداد تقارير بشأن تقييم حالات طوارئ معقدة منتقاة وورقات تحليلية بشأن قضايا السياسة العامة الرئيسية المتعلقة بالعمليات الإنسانية، حسبما يطلبه مجلس الأمن، والجمعية العامة، والمجلس الاقتصادي والاجتماعي والهيئات المتخصصة الأخرى.

٣ - التنسيق والمواءمة والاتصال

(أ) ستكون الإدارة بمثابة مركز التنسيق داخل منظومة الأمم المتحدة لتوفير معلومات الانذار المبكر المتعلقة بحالات الطوارئ الطبيعية والتي هي من صنع الإنسان، والتدفقات الجديدة من اللاجئين والمشردين، وإزالة الألغام والنطاق الممتد بين الإغاثة والتنمية، وعقد اجتماعات للأفرقة العاملة المشتركة بين الوكالات بشأن هذه المواضيع؛

(ب) وستتعاون الإدارة تعاوناً وثيقاً مع كيانات الأمم المتحدة في الميادين السياسية والإنمائية لكفالة تحقيق التكامل بين عمل الأمم المتحدة في الميدان الإنساني مع الأنشطة ذات الصلة في المجالات السياسية والاقتصادية والاجتماعية والايكولوجية.

البرنامج الفرعي ٢ - اتقاء الكوارث والتأهب لها*

٢٣-٢٠ ما برح هناك ادراك متزايد بأن تخفيف حدة الكوارث هو الوسيلة الأكثر فعالية من حيث التكلفة للحد من آثار الكوارث، ولاسيما الكوارث الناجمة عن الأخطار الطبيعية أو تلك التي يكون أثرها مناجناً. وستواصل الإدارة استحداث وتطبيق أكثر المنهجيات فعالية من أجل اتقاء الكوارث والحد من آثارها، وبصفة خاصة تعزيز تخفيف الكوارث بصورة متكاملة على الصعيدين الوطني والإقليمي؛ والعمل على زيادة تبادل ونشر التكنولوجيا الملائمة؛ والعمل على زيادة توثيق التعاون عن طريق أمور من بينها توفير الدعم التقني والدعم المتعلق بالبرمجة؛ والقيام بصورة أنشط بتجميع وتحليل ونشر بيانات الانذار المبكر المتعلقة بالكوارث الطبيعية المتكررة والشبكة الوقوع؛ وتشجيع إعداد خطط للتأهب لسيناريوهات محددة مع التركيز على استخدام الموارد المحلية إلى أقصى حد ممكن.

* أولوية عليا.

٢١-٢٢ ولدى الاضطلاع بالأنشطة السالفة الذكر، ستتخذ الخطوات اللازمة لضمان توفير القدر الأمثل من الدعم لأهداف العقد الدولي للحد من الكوارث الطبيعية، وتكامل العمل بين فرع التخفيف من حدة الكوارث التابع لإدارة الشؤون الإنسانية وأمانة العقد، وكذلك مع برنامج الأمم المتحدة الإنمائي لتشجيع إدراج تدابير التخفيف في المشاريع الإنمائية حيثما ينطبق ذلك.

٢٢-٢٢ وسيقوم مكتب جنيف بتنفيذ البرنامج الفرعي، بدعم من مكتب نيويورك.

الأنشطة:

١ - الأنشطة التنفيذية:

(أ) الدراسات الاستقصائية لتقييم الأخطار والمخاطر واستراتيجيات الحد منها: اجراء دراسات استقصائية للأخطار السائدة وتقييم مدى تواتر وقوعها بالنسبة لمختلف مستويات حجمها؛ وتقييم نتائج البحوث في تقدير الأخطار بالتعاون مع الوكالات المتخصصة الأخرى وتشجيع ورصد تطبيقها؛ وتقدير المخاطر، أي الخسائر البشرية والمادية المتوقعة، عن طريق استخدام سيناريوهات الكوارث؛ ووضع استراتيجيات للحد من تلك المخاطر أو توفير انذار مبكر باحتمال وقوعها. وينشأ عن هذه الدراسات الاستقصائية تقارير تستخدمها الحكومات المعنية وتؤدي الى اعداد وتشجيع مشاريع للحد من الكوارث (١٢ دراسة استقصائية في كل سنة من فترة السنتين):

(ب) برامج تدريبية للتخفيف من حدة الكوارث: إعداد مشاريع شاملة للتخفيف من حدة الكوارث وتنفيذ برامج تدريبية؛ والقيام، فيما يتعلق بالسيناريوهات التي تصور المخاطر الرئيسية في المستقبل، باعداد برامج لتطبيق اجراءات التخفيف من حدة الكوارث خطوة خطوة؛ وتدريب المسؤولين عن الجوانب التقنية والتنظيمية للتخفيف من حدة الكوارث، بما في ذلك تكليف الادارات والوكالات الحكومية المختصة بمهام محددة؛ ويشمل التدريب ايجاد بعثات استشارية من الخبراء، والقيام بجولات دراسية، وحضور الدورات التدريبية المتخصصة والحلقات الدراسية الاقليمية وحلقات العمل (١٦ نشاطا في كل سنة من فترة السنتين):

(ج) التعاون التقني وبناء المؤسسات: اجراء دراسات بشأن جدوى إنشاء هياكل حكومية ومؤسسية تكون مسؤولة عن التخفيف من حدة الكوارث وادارتها على الصعيد الوطني ودون الاقليمي؛ وتوفير التعاون التقني لتعزيز الخدمات القائمة للتخفيف من حدة الكوارث، والمساعدة في إنشاء مؤسسات وترتيبات ادارية جديدة للتخفيف من حدة الكوارث المفاجئة، عن طريق مشاريع تعد نتيجة للدراسات الاستقصائية القطرية ودراسات الجدوى (٦ دراسات في كل سنة من فترة السنتين).

٢ - التعاون الدولي (الموارد الخارجة عن الميزانية)

(أ) تطوير البرامج: ستقوم أمانة العقد الدولي للحد من الكوارث الطبيعية خلال فترة السنتين بتعزيز أنشطة العقد داخل منظومة الأمم المتحدة، فضلا عن اشراك القطاع الخاص وقطاع الأعمال في الأنشطة المتصلة بالعقد؛ وسيتم تعزيز التنسيق بين اللجان الوطنية، والمنظمات والمؤسسات الوطنية لإدارة الكوارث والمنظمات الطوعية المحلية، وسيتم تعبئة الدعم المقدم من المانحين للمشاريع المقامة في إطار العقد. وتقدم أمانة العقد الدعم الى المشاريع لتطوير وتطبيق العلم والتكنولوجيا فيما يتعلق بالحد من الكوارث الطبيعية. وسيستمر تشجيع الأنشطة

على الصعيد القطري مع نقل التكنولوجيا والمهارات بين اللجان الوطنية وغيرها من منظمات ادارة الكوارث من مختلف البلدان:

(ب) المؤتمر العالمي للحد من الكوارث الطبيعية: سيعقد في اليابان في الفترة من ٢٢ الى ٢٧ أيار/مايو ١٩٩٤ المؤتمر العالمي للحد من الكوارث الطبيعية. وسيسهم المؤتمر في استعراض منتصف المدة للعقد. وسيسبق انعقاد المؤتمر عقد حلقات عمل واجتماعات وطنية واقليمية وقطاعية، من المتوقع أن تقوم باستعراض الأنشطة المتصلة بالعقد للمؤتمر واعداد تقارير عنها. وستكون أمانة العقد، هي لجنة تحضيرية ولجنة تنظيمية محلية، مسؤولة عن ترتيبات المؤتمر والتنسيق الوثيق فيما بين مؤسسات منظومة الأمم المتحدة.

٣ - المواد والخدمات الإعلامية (الموارد الخارجة عن الميزانية)

سيتم بالتعاون مع وسائط الإعلام تنفيذ الاستراتيجية الإعلامية التي وضعتها أمانة العقد واللجنة العلمية والتقنية للعقد، وستنطوي على برامج تدريبية مع شبكة من المؤسسات والوكالات. وسيظل اليوم الدولي للحد من الكوارث الطبيعية، الذي يحتفل به سنويا في الاربعاء الثاني من شهر تشرين الأول/أكتوبر، والرسالة الإخبارية "STOP Disasters" هي الأدوات الرئيسية للأنشطة الترويجية.

البرنامج الفرعي ٣ - إدارة المعلومات المتعلقة بحالات الطوارئ

٢٣-٢٣ يهدف هذا البرنامج الفرعي الى تعزيز القدرة العامة للإدارة على تخطيط وتنسيق ودعم استجابة منظومة الأمم المتحدة لحالات الطوارئ الإنسانية والكوارث الطبيعية عن طريق القيام بصورة منهجية بجمع ونشر المعلومات الجيدة التوقيت والشاملة المتعلقة بحالات الطوارئ والكوارث.

٢٤-٢٣ وستتوقف الى حد كبير قدرة الإدارة على الوفاء بالولاية الجديدة التي أوردتها الجمعية العامة في قرارها ١٨٢/٤٦ على قدرتها على الحصول على المعلومات الآنية وتجهيزها ونشرها، وتزويد المكاتب الميدانية، والحكومات المانحة، والبلدان المتلقية، فضلا عن المنظمات غير الحكومية والمجتمع الدولي ككل، بالمعلومات اللازمة لتعبئة الموارد على الفور والاستجابة لحالات الطوارئ بصورة فعالة. وسيؤدي توفير المعلومات بصورة موثوقة وجيدة التوقيت الى القائمين على إدارة حالات الطوارئ الى الوصول الى الحد الأمثل فيما يتعلق بفعالية تكاليف عمليات الإغاثة وبرامج التخفيف، وزيادة هذه الفعالية، فضلا عن تعبئة وزيادة الدعم العام.

٢٥-٢٣ وسيقوم على تنفيذ البرنامج الفرعي عنصران إعلاميان مترابطان ترابطا وثيقا بصورة مشتركة داخل الإدارة. وسيكون مكتب نيويورك مسؤولا عن الاستراتيجية الإعلامية العامة للإدارة، وعن توفير الخدمات الصحفية والإعلامية في نيويورك. أما مكتب جنيف فسيكون مسؤولا عن توفير الخدمات الصحفية والإعلامية في جنيف كما سيكون مسؤولا، بالإضافة الى ذلك، عن الجوانب التقنية للإدارة الاعلامية فيما يتعلق بحالات الطوارئ والكوارث.

الأنشطة - مكتب نيويورك١ - التعاون الدولي

العلاقات الخارجية: سيقوم مكتب نيويورك بدور مركز التنسيق بالمقر لتبادل ونشر المعلومات المتعلقة بالأنشطة الإنسانية في حالات الطوارئ عن طريق التعاون مع الحكومات المهمة والمنظمات الحكومية الدولية وغير الحكومية ذات الصلة، والمنظمات الإنسانية الأخرى، ووسائط الإعلام.

٢ - المواد والخدمات الإعلامية(أ) وضع استراتيجيات الاتصال والنشر*

(ب) إقامة روابط مع وسائط الإعلام الدولية، فضلا عن المحلية/الإقليمية، لتوجيه انتباهها الى التطورات الجديدة الهامة، بما في ذلك توفير المعلومات في الوقت المناسب عن القضايا التي تثير اهتماما خاصا به؛*

(ج) نشر رسائل اخبارية نصف شهرية بشأن الأنشطة الإنسانية، ومساهمات المانحين، واستخدام الصندوق المركزي الدائر لحالات الطوارئ؛ وإنتاج نشرات إعلامية للتوزيع على الحكومات، والمنظمات غير الحكومية، والمؤسسات البحثية، ووسائط الإعلام؛

(د) عقد اجتماعات إعلامية موجزة لوسائط الإعلام المطبوعة والإلكترونية؛

(هـ) اصدار نشرات صحفية تتصل ببعثات تقصي الحقائق، واجتماعات المانحين، وتوجيه نداءات موحدة، وعقد مؤتمرات إنسانية، واستخدام الصندوق المركزي الدائر لحالات الطوارئ؛

(و) تنظيم زيارات الصحفيين الى مناطق أزمات مختارة وترتيب إمكانية وصول وسائط الإعلام الى حالات طوارئ معينة لتسليط الضوء على أزمات إنسانية معينة؛

(ز) المشاركة في المحاضرات والمؤتمرات والمعارض والندوات الإعلامية.**

٢ - التنسيق والمواومة والاتصال

التعاون مع الوحدات الإعلامية في مفوضية الأمم المتحدة لشؤون اللاجئين، واليونسيف، وبرنامج الأغذية العالمي، وغيرها من المنظمات التنفيذية لضمان اتباع نهج منسق على نطاق المنظومة تجاه الأنشطة الإنسانية بالأمم المتحدة.

* أولوية عليا.

** أولوية دنيا.

الأنشطة - مكتب جنيف

١ - التعاون الدولي

(أ) مركز العمليات: إنشاء مركز لعمليات الطوارئ، بالاتصال الوثيق بالمؤسسات ذات الصلة في المنظومة والمؤسسات الوطنية المختصة، لجمع وتحليل ونشر المعلومات المتصلة بحالات الطوارئ التي ستوفر عن طريق الاتصالات السلكية واللاسلكية والوصلات بالسواقل، والتي ستتيح لمجتمع المعنيين بإدارة الكوارث إمكانية صنع القرار بصورة فورية. وسيتيح توفر قواعد البيانات المتخصصة والخرائط المعدة بالحواسيب للمناطق المتضررة إمكانية تعزيز قدرات التأهب والاستجابة لحالات الطوارئ، وتعبئة وتوصيل الموارد النقدية والعينية؛

(ب) نظم الإنذار المبكر: إنشاء نظم للمعلومات لتوفير مؤشرات دقيقة للكوارث المحتمل وقوعها لصانعي القرارات داخل الأمانة العامة للأمم المتحدة والمنظومة؛ وتحديد مستويات بداية الإنذار الممكن، وإجراءات الإخطار التي تميز الأنواع المختلفة من الكوارث الطبيعية أو المفاجئة ومدى تعرض بلد معين أو منطقة بعينها للكوارث بصفة خاصة؛ وتبادل المعلومات فيما بين الوكالات عن طريق عقد اجتماعات منتظمة بشأن وضع تصنيف منهجي للمؤشرات الاجتماعية والبيئية لحالات الطوارئ المحتملة؛

(ج) نظم المعلومات لحالات الطوارئ: تطوير النظام الدولي لمعلومات الاستعداد والاستجابة لحالات الطوارئ، والمحافظة عليه بغية تنسيق الإجراءات التنفيذية القياسية في ميدان توفير المعلومات في حالات الطوارئ، عن طريق حلقات العمل والمشاورات والمبادلات مع المنظمات الدولية والوطنية ذات الصلة؛ والقيام بالتشاور الوثيق مع شركاء النظام الدولي لمعلومات الاستعداد والاستجابة لحالات الطوارئ بإعداد ونشر مبادئ توجيهية دولية لجمع ونشر المعلومات المتصلة بالكوارث؛ وتقييم هذه المبادئ التوجيهية عن طريق مشاريع تجريبية على مستوى الميدان*؛

(د) تعبئة الموارد: ابتكار نظام مترابط وواضح للإبلاغ عن الاحتياجات المالية الأساسية، والمساهمات، والنفقات، وتقديمه إلى المانحين؛ وابتكار واستخدام التقنيات والمواد الإعلانية اللازمة لجمع الأموال للمهام الأساسية؛ ووضع آليات للمتابعة على نطاق المنظومة لرصد الموارد التي تتاح استجابة لنداءات المساعدة في حالات الطوارئ والإبلاغ عنها.

٢ - المواد المنشورة

(أ) قواعد البيانات: إنشاء وحفظ السجلات وقواعد البيانات المستكملة لمؤسسات التدريب على إدارة الكوارث، وسجلات لموظفي الإغاثة الوطنيين، والبيانات التاريخية للكوارث، والبعثات الإنسانية، وقوائم بموارد ولوازم الإغاثة لكي يستخدمها مجتمع إدارة الكوارث ككل؛

(ب) تطوير الشبكة المحلية الواسعة: توسيع نطاق الشبكة المحلية القائمة للربط بين جميع وحدات إدارة الشؤون الإنسانية في نيويورك وجنيف والميدان؛ ادخال نظم محوسبة لإدارة السجلات لتيسير تجميع الذاكرة المؤسسية والوصول إليها؛ وحفظ وتطوير شبكة الأمم المتحدة الدولية للطوارئ (يونينيت)، بما في ذلك إنشاء شبكة

* أولوية عليا.

منقحة لنظم المعلومات المتعلقة بالكوارث؛ والقيام بأنشطة لتوسيع نطاق شبكة "يونينيت" سواء من حيث وظائفها بوصفها من أدوات البريد الإلكتروني أو نشرة للأخبار الإلكترونية في إطار مختلف مستعمليها من المراكز البحثية، والوكالات المتخصصة بالمنظومة، والمسؤولين الحكوميين، بغية توفير معلومات تنفيذية فيما يتعلق بتقييم الاحتياجات والإبلاغ عن المساهمات؛

(ج) المنشورات: نشر أخبار إدارة الشؤون الإنسانية كل شهرين (نحو ٣٠ ٠٠٠ نسخة)، بشأن مختلف جوانب إدارة الطوارئ وعملياتها؛ وكتيبات إعلامية، فضلا عن انتاج نشرات بشأن القضايا والمشاكل المتعلقة بمنظومة الأمم المتحدة وقدرتها على الاستجابة لها.

٣ - المواد والخدمات الإعلامية

(أ) مواصلة تطوير برنامج العلاقات العامة المتخصص القائم المتعلق بحالات الطوارئ، المصمم لإعلام وتوعية مجتمع إدارة الكوارث وعامة الجمهور بشأن عمل الأمم المتحدة ومنظومة مؤسساتها؛**

(ب) تحسين تدفق المعلومات الى وسائط الإعلام الجماهيري، عن طريق الاجتماعات الاعلامية الصحفية لمراسلي الأنباء، وعقد حلقات دراسية وندوات، والمشاركة في الاجتماعات العامة، والاستجابة لطلبات الحصول على مواد إعلامية، والمقابلات والمقالات.

٤ - الأنشطة التنفيذية

التدريب الجماعي: وضع تصور لبرامج التدريب على إدارة حالات الطوارئ وتطويرها وتنفيذها، وهي البرامج المصممة لتوصيل نتائج الخبرة المكتسبة في تنسيق الإغاثة وإدارة الكوارث الى من يحتاجون إليها، بما في ذلك برنامج التدريب على إدارة الكوارث المشترك بين إدارة الشؤون الإنسانية والبرنامج الإنمائي؛ ووضع منهج أساسي يجسد المبادئ ومعايير التشغيل المتعلقة بالتأهب والإجراءات المتخذة في الحالات الإنسانية؛ وتقديم المساعدة الى البلدان النامية، والمانحين، والمنظمات غير الحكومية، وغيرها في تحديد الاحتياجات التنظيمية واحتياجات تطوير الموظفين، وفي تنفيذ برامج للوفاء بهذه الاحتياجات.*

* أولوية عليا.

** أولوية دنيا.

البرنامج الفرعي ٤ - الإغاثة في حالات الكوارث*

٢٦-٢٣ إن تعبئة المساعدة الفورية وتنسيقها عقب حدوث الكوارث الطبيعية وغيرها من الكوارث المفاجئة، استجابة للطلبات الآتية من الدول الأعضاء، شكلت على نحو معتاد إحدى الوظائف الرئيسية لهذه الإدارة. فالتقييم الموحد للاحتياجات وإصدار نداءات دولية منسقة، وهما من مكونات أنشطة برامج الإغاثة القطاعية، يهدفان إلى تلبية الاحتياجات المحددة على نحو مناسب وتجنب الازدواجية في الإمدادات أو إرسال الإمدادات غير الضرورية. ومهمة هذا البرنامج الفرعي الرئيسية هي مساعدة الجهات المتلقية والجهات المانحة على السواء في السعي نحو الحصول على معونة مناسبة وفي الوقت المناسب. وبالإضافة إلى أنشطة الإغاثة الوطنية، يحتاج البلد النامي المنكوب بالكارثة في غالب الأحيان إلى خبرة فنية وإلى تبرعات نقدية وعينية من الخارج لمساعدته في تلبية احتياجات البقاء لضحاياه واستعادة الظروف المعيشية الأساسية من خلال ما يناسبه من إغاثة وإنعاش وتعمير.

٢٧-٢٣ وتعلق الجمعية العامة في قرارها ١٨٢/٤٦ أهمية خاصة على النهج المبتكرة لتحسين الاستجابة في حالات الطوارئ، وسيركز هذا البرنامج الفرعي على هذا الجانب من خلال أمور منها الترتيبات المتعلقة بتمويل حالات الطوارئ، ووضع سجل مركزي لموظفي الإغاثة ومواردها، وعقد ترتيبات مع الشركاء ذوي الصلة للاستفادة من القدرات الموجودة في منظومة الأمم المتحدة وخارجها، ووضع مبادئ توجيهية وإجراءات خاصة بحالات الطوارئ. كما أن استراتيجية هذه الإدارة تقوم على نهج تنفيذي أنشط وأكثر انتظاماً لتنسيق الإغاثة في حالات الكوارث عن طريق تحسين الإنذار والتنبيه المبكرين، والاضطلاع بمسؤولية مباشرة على نطاق المنظومة عندما تحدث كارثة طبيعية مفاجئة أو حالة من حالات الطوارئ الأخرى، وتعزيز قدرات البعثات الميدانية، والتقييمات في الموقع، والتعاون والتنسيق التشغيليين.

٢٨-٢٣ وسيضطلع مكتب جنيف بتنفيذ هذا البرنامج الفرعي.

الأنشطة:

١ - التعاون الدولي

(أ) إنشاء قدرة جاهزة والحفاظ عليها:

١١ إنشاء سجل مركزي لقدرات إدارة الكوارث يكون وسيلة تنفيذية لدعم منظومة الأمم المتحدة والمجتمع الدولي في جهودهما الرامية إلى توصيل المعونة الإنسانية الأساسية الطارئة بسرعة. وتوجد بالفعل ثلاثة أجزاء من هذا السجل هي أدلة للأفرقة الدولية للبحث والانقاذ، والمكاتب الوطنية للاستجابة لحالات الطوارئ، والخدمات الوطنية للإغاثة في حالات الطوارئ - الحكومات المانحة الرئيسية. وسوف يتم وضع ثلاثة أجزاء إضافية تتعلق بالمخزونات من مواد الإغاثة في حالات الكوارث المتوفرة لتقديم المساعدة الدولية، والخبرة التنظيمية الخاصة بحالات الكوارث، وموارد الدفاع العسكري والمدني بالنسبة لمواد الإغاثة في حالات الكوارث؛

* أولوية عليا.

٢٢٠ ابرام اتفاقات مع الحكومات لتوفير الموارد لهذه الإدارة، كالمشاركين في الأفرقة الجاهزة لعمليات التقييم والتنسيق التي تضطلع بها الأمم المتحدة في حالات الكوارث، التي خلال مهلة قصيرة توفد إلى موقع الكارثة، ومديري الإغاثة، وخبراء الاتصالات، والقدرات المتعلقة بالمعدات والنقل؛

٢٢١ عقد اجتماعات مع الحكومات والمؤسسات المتخصصة لتعزيز التأهب على الصعيد الدولي وتمهيد السبيل للمفاهيم الناشئة حديثاً، ووضع إجراءات تنفيذية لتعبئة الأفرقة الدولية للإغاثة في حالات الكوارث؛ وتحسين التعاون الإقليمي والأقليمي لهذه الأفرقة؛ ووضع الأطر التنفيذية والبرامج التدريبية للأفرقة الجاهزة لعمليات التقييم والتنسيق التي تضطلع بها الأمم المتحدة في حالات الكوارث وهي الأفرقة المكونة من موظفي إدارة الشؤون الإنسانية وخبراء من الدوائر الوطنية للإغاثة في حالات الطوارئ ووضع خطة مترابطة لأفضل استعمال للمخزونات الموجودة الخاصة بالطوارئ؛ ومبادئ توجيهية لاستعمال موارد الدفاع العسكري والمدني في الإغاثة في حالات الكوارث تحت رعاية الأمم المتحدة؛ وإجراء تقييمات عقب وقوع الكوارث بغية تحسين الاستجابات لحالات الكوارث في المستقبل؛

(ب) تسهيل تنسيق الإغاثة وتعبئة الموارد على الصعيد القطري والدولي والإقليمي؛

٢٢٢ نظراً لأنه يتوقع من هذا البرنامج الفرعي أن يغطي، على مستويات متفاوتة، أكثر من ١٠٠ حالة جديدة من حالات الكوارث المفاجئة الطبيعية وغير الطبيعية خلال فترة سنتين، يقدر أنه يلزم إيفاد حوالي ٧٠ بعثة ميدانية لتقييم الأضرار/احتياجات الإغاثة في الموقع. وسيشتمل ذلك على إيفاد الأفرقة الجاهزة لعمليات التقييم والتنسيق التي تضطلع بها الأمم المتحدة في حالات الكوارث إلى الموقع الفعلي لحالة الطوارئ، مجهزة بالمعدات المناسبة للاتصالات السلكية واللاسلكية، وسيوفر ذلك تقييمات دقيقة في الموقع للأضرار والاحتياجات الإنسانية خلال مرحلة الإنفاذ فور وقوع الكارثة. كما ستسهل هذه الأفرقة التنسيق في الموقع لأنشطة الإغاثة الدولية، بما في ذلك البحث والانتقاذ؛

٢٢٣ استناداً إلى الخبرة السابقة، يتوقع أن يتم الشروع باسم الأمم المتحدة في توجيه ١٠٠ نداء للمجتمع الدولي من أجل تقديم معونة غوثية منسقة؛ وسوف تعقد اجتماعات تنسيق مع الوكالات المتخصصة والجهات المانحة؛ وسوف يصدر إلى المجتمع الدولي ٤٥٠ تقريراً عن حالة الاحتياجات الإنسانية تتجدد باستمرار بشأن الحالات الطارئة التي تظهر وبشأن المساهمات المقدمة عن طريق هذه الإدارة، وعلى صعيد المنظومة ومن جانب المجتمع الدولي ككل. ومن نواتج هذا البرنامج الفرعي التي لا يستغنى عنها النشر الفوري لتفاصيل النداءات بواسطة نظام محوسب للاتصالات إلى عدة مئات من عناوين المجتمع الدولي المهتم بإدارة حالات الكوارث..

٢٢٤ وتشتمل التدابير الإضافية الرامية إلى دعم العمليات الغوثية الأكثر فعالية إنشاء مركز لعمليات الطوارئ في جنيف مجهز بتكنولوجيا متقدمة يستعمل للإنذار المبكر والرصد. وسيزود المركز بموظفين يعملون على مدى ٢٤ ساعة أثناء حالات الطوارئ ليكون "مركز العصب" لأنشطة الإدارة

في مجال تنسيق عمليات الإغاثة وتعبئتها؛ وسوف ينظم العمل على أساس استمراره لمدة ٢٤ ساعة وستوضع إجراءات تشغيلية نموذجية بغية تنفيذ وسيلة تشغيلية على سبيل الاحتياط أو على الفور في حالة وقوع الكوارث المفاجئة الطبيعية أو غير الطبيعية (غير المعقدة)؛ كما سيتم وضع نظام موسع ومعزز لتسجيل المساهمات الإنسانية الطوعية مع تطبيقات بالنسبة للمكاتب الميدانية؛

(ج) توفير المساعدة للسلطات الوطنية في ميدان عمليات البحث والإنقاذ، وتنسيق الإغاثة، وتقديم سوقيات الامدادات، وتوزيع المواد الغوثية في موقع الكارثة: فور تلقي الطلبات من سلطات البلد المنكوب، سوف يتم توفير هذا الدعم من خلال إيفاد البعثات الى الميدان، بتوجيه ودعم يوفره مقر ادارة الشؤون الإنسانية؛

(د) منح المساعدات المباشرة للبلد المتضرر على شكل موارد وخبرة فنية: '١' سيظل تقديم منح طارئة للبلدان المنكوبة يوفر بعض المعونة الغوثية الفورية، أو سيمول في بعض الحالات التدابير المحلية المفضية الى برامج غوثية منسقة: '٢' شحن الامدادات الطارئة وتوزيعها من مخزن الامدادات في بيزا، بايطاليا: يمكن توقع عدد متوسط يتراوح بين ٢٠ و ٢٥ شحنة غوثية، معظمها جوا، في كل سنة من فترة السنتين: '٣' والتخطيط للاستفادة من التبرعات الآتية من مجتمع المانحين الموجهة عن طريق ادارة الشؤون الإنسانية الى المساعدة الغوثية المقدمة لضحايا الكوارث، ورصد استعمال هذه الأموال وتقديم التقارير عن ذلك؛

(هـ) تعزيز التعاون مع برنامج الأمم المتحدة الانمائي وغيره من منظمات الأمم المتحدة، وبصفة خاصة على المستوى القطري عن طريق دعم أفرقة ادارة الكوارث: سيتم، طيلة فترة الطوارئ بكاملها، الحفاظ على تعاون وثيق ومستمر بين برنامج الأمم المتحدة الانمائي وادارة الشؤون الإنسانية. وسيتم تزويد أفرقة ادارة الكوارث في بلدان مختارة معرضة للكوارث بدعم خاص للأنشطة الاحتياطية/الغوثية، مثلا بوضع بيانات خط الأساس وترتيبات للطوارئ، وأدوات لإدارة الإغاثة؛

(و) دعم جهود منظمات الأمم المتحدة للحد من آثار الكوارث الصناعية والكيميائية والنووية: التعاون مع الوكالة الدولية للطاقة الذرية والمنظمة البحرية الدولية وبرنامج الأمم المتحدة للبيئة وغيرها من الهيئات ذات الصلة عن طريق تقاسم المعلومات، والإخطار بوقوع الكوارث، ونشر المعلومات/التقارير المتعلقة بالحالة، والتقييم في الموقع، وتوفير خدمات مركز عمليات الطوارئ بتغطية على مدى ٢٤ ساعة، وتحديد المطلوب من الخبرة الفنية وغيرها من الموارد، بما في ذلك موارد الدفاع العسكري أو المدني، من خلال السجل المركزي لقدرات ادارة الكوارث؛

(ز) البقاء على دراية شاملة بجميع حالات الطوارئ عن طريق القيام بشكل منتظم بتجميع وتحليل معلومات الانذار المبكر: '١' للمحافظة على النظرة العامة والسجلات الشاملة لادارة الشؤون الإنسانية ومشاركة المجتمع الدولي، سوف يتم الاحتفاظ باحصاءات موحدة عن الكوارث: '٢' سيكون هناك رصد لمعلومات الانذار المبكر فيما يتعلق بالكوارث الطبيعية المفاجئة وغيرها من حالات الطوارئ. وسوف يتم تقاسم هذه البيانات مع سائر أعضاء الشبكة الدولية لادارة الكوارث، ومع مؤسسات الرصد العلمي وهيئات الأمم المتحدة ذات الصلة والهيئات الأخرى.

البرنامج الفرعي ٥ - حالات الطوارئ الإنسانية المعقدة*

٢٢-٢٩ يستعمل مصطلح "حالات الطوارئ الإنسانية المعقدة" في هذا السياق للدلالة على حالات الطوارئ التي تتجاوز قدرة وكالة واحدة من وكالات منظومة الأمم المتحدة وتتطلب بذلك استجابة منسقة مشتركة بين الوكالات؛ وللحالات ذات أبعاد تكون فيها سلطة الأمين العام لازمة لتنسيق أعمال منظومة الأمم المتحدة بكفاءة ولتعبئة المجتمع الدولي؛ والحالات التي تتسم بدرجة عالية من الحساسية السياسية مما يستلزم توجيهها و/أو تدخلا على المستوى الرفيع؛ والحالات التي لا تكفي فيها الاستجابة الفورية القصيرة الأجل، بل تتطلب جهودا متضافرا على مر الزمن.

٢٣-٣٠ ويركز مكتب نيويورك على الدبلوماسية الإنسانية وسياسة حالات الطوارئ المعقدة وأبعادها الدبلوماسية. وهو يتناول حالات الطوارئ المعقدة حين ظهورها ويتحمل المسؤولية عن الشروع في أنشطة تكفل تحقيق استجابات فعالة وفي الوقت المناسب. ويشتمل ذلك على صياغة استراتيجيات ومبادئ توجيهية على صعيد المنظومة، وأجراء مشاورات مع منظمات الأمم المتحدة المعنية ومع الحكومات وغيرها من الأطراف المعنية بشأن طرائق التنفيذ، والمشاركة في بعثات تقصي الحقائق، وتنظيم تقييم للاحتياجات الخاصة بالأوضاع الميدانية، ومعالجة الصعوبات السياسية المتعلقة بالأداء الفعال الذي لا تعوقه العقبات للمعونة الإنسانية بما في ذلك التفاوض بشأن الوصول. ويعمل مكتب نيويورك على نحو وثيق مع كيانات الأمانة العامة السياسية والمتعلقة بصيانة السلم والاقتصادية والاجتماعية المعنية. كما يوفر دعما فنيا لمداوالات الهيئات الحكومية الدولية بشأن حالات الطوارئ المعقدة، بما في ذلك بصورة خاصة مداوالات مجلس الأمن والجمعية العامة والمجلس الاقتصادي والاجتماعي.

٢٣-٣١ أما مكتب جنيف فمسؤوليته الأولى إيفاد بعثات التقييم المشتركة بين الوكالات الى الميدان، وإعداد نداءات موحدة لتنظيم اجتماعات الجهات المانحة في جنيف وعلى المستوى الميداني على حد سواء، وتوفير الدعم الفني لهذه الاجتماعات. وهو مسؤول أيضا عن الدعم التنفيذي الرامي الى تنفيذ المشاريع على مستوى الميدان، ورصد حالات الطوارئ المعقدة، والإبلاغ عن تنفيذ المقترحات الواردة في النداءات الموجهة لمتابعة المساهمات المالية والمساهمات العينية، وإعداد تقارير موحدة عن الحالة. كما يقوم المكتب في جنيف، من خلال وحدة الدعم المشتركة بين الوكالات، بتوفير الدعم للجنة الدائمة المشتركة بين الوكالات وفريقها العامل المشترك بين الوكالات. وتقوم وحدة الدعم المشتركة بين الوكالات أيضا بمتابعة تنفيذ التوصيات التي يعتمدها كل من الفريق العامل المشترك بين الوكالات واللجنة الدائمة المشتركة بين الوكالات. وسيتم إنشاء فرع لحالات الطوارئ المعقدة في جنيف تابع لإدارة الشؤون الإنسانية يركز على الأنشطة المتوخاة لهذا البرنامج الفرعي، التي سيشترك في تنفيذها مكتبا نيويورك وجنيف.

الأنشطة - مكتب نيويورك

١ - التعاون الدولي

(أ) وضع اختصاصات البعثات المشتركة بين الوكالات لتقدير الاحتياجات، وتنظيم هذه البعثات بالتشاور مع مكتب جنيف. (١٥ بعثة تقريبا في السنة)؛

أولوية عليا.

*

(ب) إجراء مشاورات مع حكومات البلدان المتضررة، والجهات المانحة، وكيانات الأمم المتحدة ذات الصلة، والمنظمات الحكومية الدولية وغير الحكومية لدى وضع صيغة للاستجابة للطوارئ على نطاق المنظومة؛

(ج) إقامة هياكل ميدانية للتنسيق، مع احتياجاتها من الموظفين، وتوزيع المسؤوليات فيما بين المنظمات التنفيذية المعنية في المنظومة؛

(د) رصد تنفيذ برامج الإغاثة الانسانية ودعمها؛

(هـ) ايفاد بعثات مخصصة لحل المشاكل ذات الطابع السياسي لدى تنفيذ البرامج، وخصوصا فيما يتعلق بالوصول الى إحدى حالات الطوارئ (١٠ بعثات تقريبا في السنة)؛

(و) تنظيم مشاورات مخصصة مشتركة بين الوكالات لتناول مسائل السياسة فيما يتعلق بمشاكل محددة وبالمشاكل المستجدة؛

(ز) تنظيم اجتماعات دورية مع المنظمات الحكومية الدولية وغير الحكومية ذات الصلة بغية تعزيز التعاون لتنسيق الاستجابة لحالات الطوارئ المعقدة؛

(ح) التعاون وتنسيق الجهود على صعيد المنظومة لدراسة الآثار الناجمة عن كارثة تشيرنوبيل وتخفيفها وتقليلها الى الحد الأدنى، بما في ذلك إجراء استعراض تحليلي لجميع أنشطة الأمم المتحدة ذات الصلة بما فيها أنشطة المنظمات الإقليمية وغيرها؛ وتنسيق الأنشطة ذات الصلة لمنظومة الأمم المتحدة من خلال فرقة عمل مشتركة بين الوكالات؛ والقيام، حسب الاقتضاء، بتنقيح وتعديل الخطة المشتركة لتقديم المساعدة لتشيرنوبيل بالتشاور مع السلطات الوطنية المعنية؛ وإنشاء قاعدة بيانات بشأن أنشطة المساعدة الثنائية والمتعددة الأطراف والحفاظ عليها، ونشر المعلومات، وإعداد التقارير ذات الصلة بشأن كارثة تشيرنوبيل.

٢ - خدمات الهيئات التداولية

إعداد التقارير وورقات المعلومات الأساسية بشأن حالات بلدان محددة، حسب الاقتضاء، لمجلس الأمن والجمعية العامة والمجلس الاقتصادي والاجتماعي. (٨ تقارير تقريبا في السنة).

٣ - التنسيق والمواءمة والاتصال

تعزيز نهج منسق لمنظومة الأمم المتحدة إزاء حالات الطوارئ الانسانية، والقيام، عند الاقتضاء، بإعداد ورقات سياسة لنظر اللجنة الدائمة المشتركة بين الوكالات في حالات محددة من حالات الطوارئ المعقدة.

الأنشطة - مكتب جنيف١ - التعاون الدولي

(أ) رصد حالات الطوارئ المعقدة المحتملة، التي يتم تحديدها عن طريق عمليات الإنذار المبكر لتمكين اللجنة الدائمة المشتركة بين الوكالات وفريقها العامل المشترك بين الوكالات من دراسة الاستجابات الممكنة لهذه الأزمات وتحديدها؛

(ب) إيضاح بعثات ميدانية مشتركة بين الوكالات لتقدير الاحتياجات الى البلدان المتضررة؛

(ج) إعداد وتوحيد ما يقارب ٨ تقارير ونداءات لبعثات التقييم المشتركة بين الوكالات؛

(د) تنظيم ودعم ما يقارب ١٠ مؤتمرات لإعلان التبرعات في مواقع متقدمة وفي مكاتب ثابتة للأمم المتحدة؛

(هـ) رصد فعالية هياكل التنسيق المتفق عليها وتوزيع المسؤوليات فيما بين المنظمات التنفيذية بالنسبة لكل حالة طوارئ معقدة؛

(و) تعبئة الوحدات المشتركة بين الوكالات لتنسيق حالات الطوارئ، وتزويدها بموظفي الدعم في الميدان؛

(ز) جمع وتجهيز المعلومات بغية تزويد الوكالات التنفيذية، والجهات المانحة، والبلدان المعنية، بتقارير شاملة، بما في ذلك تقارير مرحلية ربع سنوية، بشأن الاستجابة الدولية لحالة طوارئ معينة؛

(ح) تقديم المساعدة للوكالات التنفيذية في مجال تعبئة الموارد عن طريق جمع المساهمات المالية والمساهمات العينية الموجهة من خلال منظمات الأمم المتحدة والوكالات الناشئة والمنظمات غير الحكومية وغيرها من المنظمات الغوثية والإبلاغ عنها؛

(ط) تحديد الاحتياجات الطارئة الجديدة التي لم تتم تلبيتها وتنسيق أنشطة المتابعة فيما يتعلق باجتماعات الجهات المانحة؛

(ي) تنظيم اجتماعات دورية مع المنظمات الحكومية الدولية وغير الحكومية ذات الصلة بغية تعزيز التعاون من أجل التوصل الى استجابة منسقة لحالات الطوارئ المعقدة.

٢ - التنسيق والمواومة والاتصال

(أ) توفير الدعم الفني للجنة الدائمة المشتركة بين الوكالات، واستعراض الحالة القطرية والصعوبات التشغيلية؛

(ب) تعزيز مفهوم إدراج أنشطة التأهب والوقاية في مكونات الإنعاش الواردة في النداءات المشتركة بين الوكالات؛

(ج) التعاون مع أمانة العقد، إلى الحد الذي يلزم أن تأخذه تدابير الحد من الكوارث في الاعتبار عند تحديد الاستجابات لحالات الطوارئ المعقدة؛

الاحتياجات من الموارد (بالمعدلات الحالية): مكتب نيويورك

تكاليف الموظفين

٢٢-٢٢ تتصل الاحتياجات اللازمة لمكتب نيويورك (٣٠٠ ٨٧٦ ٢ دولار) بـ ١٥ وظيفة ثابتة من الفئة الفنية وما فوقها (وظيفتان من الرتبة مد -٢، ووظيفتان من الرتبة مد -١ و ٣ وظائف من الرتبة ف - ٥ و ٤ من الرتبة ف - ٤ ووظيفتان من الرتبة ف - ٣ ووظيفتان من الرتبة ف - ٢) و ١٠ وظائف من فئة الخدمات العامة/الرتب الأخرى، وسوف تشمل التغييرات التالية:

(أ) نقل ٦ وظائف مؤقتة من إدارة الشؤون الإنسانية إلى إدارة الشؤون السياسية (وظيفة واحدة من الرتبة ف - ٥ ووظيفة واحدة من فئة الخدمات العامة/الرتب الأخرى، و ٤ وظائف من الرتبة المحلية) ملحقة بمكتب منسق المساعدة في تعمير لبنان وتنميته (UNARDOL)؛

(ب) إلغاء وظيفة مؤقتة واحدة من الرتبة المحلية توجد في بانكوك كان قد سبق الإذن بها لمكتب الممثل الخاص للأمين العام للشؤون الإنسانية لدى الشعب الكمبوتشي، وأدمجت فيما بعد في إدارة الشؤون الإنسانية، ولم تعد لازمة؛

(ج) تحويل ٤ وظائف مؤقتة (وظيفة واحدة من الرتبة مد - ١ ووظيفتان من الرتبة ف - ٥ ووظيفة واحدة من فئة الخدمات العامة/الرتب الأخرى) إلى وظائف ثابتة؛

(د) إنشاء سبع وظائف جديدة (وظيفة واحدة من الرتبة مد - ١ ووظيفة واحدة من الرتبة ف - ٣ ووظيفتان من الرتبة ف - ٢ و ٢ و ٣ وظائف من فئة الخدمات العامة/الرتب الأخرى) لتنفيذ الخدمات الفنية التالية :

١١ وظيفة واحدة من الرتبة مد - ١ ووظيفة واحدة من الرتبة ف - ٣ وواحدة من فئة الخدمات العامة/الرتب الأخرى لازمة لتعزيز وحدة تخطيط السياسات وتقييمها المناطة بها المسؤولية عن الأنشطة المتصلة بالبرنامج الفرعي ١ (تخطيط السياسات ووضعها). وسوف تستخدم الوظيفة التي من الرتبة مد - ١ في استيعاب رئيس الوحدة ، والوظيفة التي من الرتبة ف - ٣ لازمة للبحث التطبيقي وإعداد ورقات تحليلية بشأن السياسات والقضايا الوظيفية أما الوظيفة التي هي من فئة الخدمات العامة/الرتب الأخرى فلازمة لدعم أعمال السكرتارية؛

٢٢' وسوف تستخدم وظيفة واحدة من الرتبة ف - ٢ ووظيفة واحدة من فئة الخدمات العامة/الرتب الأخرى في المساعدة على تنفيذ البرنامج الفرعي ٣ (إدارة المعلومات المتعلقة بحالات الطوارئ) وذلك بتوفير خدمات الاعلام والاتصال لمجمع من المنظمات الدولية والمنظمات غير الحكومية؛

٢٣' وهناك وظيفة واحدة من الرتبة ف - ٢ ووظيفة واحدة من فئة الخدمات العامة/الرتب الأخرى سوف تكونان متصلتين بتنفيذ البرنامج الفرعي ٥ (حالات الطوارئ الإنسانية المعقدة) وسوف تساعدان في توفير الخدمات الفنية للهيئات الدولية الحكومية وجهود التعاون مع الادارة السياسية وإدارة حفظ السلم بالأمانة العامة.

الخبراء الاستشاريون والخبراء

٢٣-٢٣ تتصل الاحتياجات التقديرية لمكتب نيويورك (٨٠٠ ١٨٦ دولار) بخدمات إهداء المشورة فيما يتعلق بوضع الخطوط العريضة للبرامج من أجل تيسير الانتقال من الإغاثة إلى الإنعاش والتنمية المستدامة على المدى الطويل؛ وتوفير الخبرة الفنية اللازمة لإجراء البحوث وجمع وتحليل المعلومات التقنية وإنشاء قاعدة بيانات للأنشطة ذات الصلة بتشيرنوبيل التي تضطلع بها منظومة الأمم المتحدة والمنظمات الإقليمية.

السفر في مهام رسمية

٢٣-٢٤ سوف تستخدم الاحتياجات التقديرية لمكتب نيويورك (١٠٠ ٢٨٦ دولار) في تغطية تكاليف البعثات التالية:

(أ) ست بعثات للاشتراك في آليات استشارية للأنذار المبكر بالتدفقات الجديدة من اللاجئين و/أو المشردين، وللإشتراك في حلقات العمل المشتركة بين الوكالات بشأن المشردين؛

(ب) أربع بعثات للاشتراك في مؤتمرات وللتعاون مع المؤسسات الأكاديمية والبحثية بشأن تخطيط السياسات وقضايا التقييم؛

(ج) أربع بعثات لإجراء مشاورات مع البنك الدولي وصندوق النقد الدولي ووكالات إنمائية أخرى بشأن مسائل السياسة العامة المتعلقة بالصلة بين الإغاثة والتنمية؛

(د) ست عشر بعثة إلى المناطق المتضررة، خلال المراحل الأولية لوقوع أزمة أو كارثة، لأغراض التزود بالمعلومات وجمع المعلومات الأساسية؛

(هـ) بعثتان إلى المناطق المتضررة من أجل تيسير وصول الصحفيين بهدف تسليط الضوء على أزمة إنسانية معينة.

الاحتياجات من الموارد (بالمعدلات الحالية): مكتب جنيف

تكاليف الموظفين

٢٢-٢٥ تتصل موارد الموظفين اللازمة لمكتب جنيف (٨٠٠ ٢٢٠ ٦ دولار) ب ١٩ وظيفة ثابتة من الفئة الفنية وما فوقها (وظيفتان من الرتبة مد - ١ وخمسة وظائف من الرتبة ف - ٥ و أربعة من الرتبة ف - ٣ وأربعة من الرتبة ف - ٢) وب ١٣ وظيفة من فئة الخدمات العامة (وظيفتان من فئة الخدمات العامة/ (الرتبة الرئيسية و ١١ وظيفة من فئة الخدمات العامة/الرتب الأخرى) وسوف تشمل التغييرات التالية:

(أ) سوف تنتقل وظيفة واحدة من فئة الخدمات العامة/الرتبة الرئيسية من التوجيه التنفيذي والادارة إلى برنامج العمل الموضوعي؛

(ب) وسوف تنتقل وظيفة واحدة من فئة الخدمات العامة/الرتب الأخرى من برنامج العمل لتعزيز دعم البرنامج؛

(ج) إنشاء ٩ وظائف (وظيفة واحدة من الرتبة مد - ١ وواحدة من الرتبة ف - ٥ وواحدة من الرتبة ف - ٣ واثنان من الرتبة ف - ٢ و ٤ وظائف من فئة الخدمات العامة/الرتب الأخرى) لتنفيذ الأنشطة الموضوعية التالية:

١١ وظيفة واحدة من الرتبة ف - ٢ وواحدة من فئة الخدمات العامة/الرتب الأخرى سوف تعززان تنفيذ البرنامج الفرعي ٢ (اتقاء الكوارث والتأهب لها)؛

١٢ وظيفة واحدة من الرتبة ف - ٢ وواحدة من فئة الخدمات العامة/الرتب الأخرى لازمتان للمساعدة في الأنشطة المتصلة بالبرنامج الفرعي ٣ (إدارة المعلومات المتعلقة بحالات الطوارئ)؛

١٣ وظيفة واحدة من الرتبة ف - ٥ وواحدة من الرتبة ف - ٢ وواحدة من فئة الخدمات العامة/الرتب الأخرى، لازمة لتنفيذ البرنامج الفرعي ٤ (الإغاثة في حالات الكوارث) ويشمل ذلك توسيع نطاق خدمات الإغاثة في حالات الكوارث وزيادة تنمية القدرة الجاهزة؛

١٤ وظيفة واحدة من الرتبة مد - ١ لازمة لرئيس فرع حالات الطوارئ المعقدة المسؤول عن تنفيذ البرنامج الفرعي ٥ (حالات الطوارئ الإنسانية المعقدة) ووظيفة واحدة من فئة الخدمات العامة، الرتب الأخرى سوف يقوم شاغلها بتوفير الدعم لأعمال السكرتارية.

الخبراء الاستشاريون والخبراء

٢٣-٢٦ فيما يلي بيان الاحتياجات التقديرية لمكتب جنيف (٦٠٠ ١٦٩ دولار) التي رصد منها مبلغ ٦٠٠ ١١٤ دولار للخدمات الاستشارية ومبلغ ٥٥ ٠٠٠ لأفرقة الخبراء المخصصة على النحو التالي:

(أ) الخبرة الاستشارية الفنية اللازمة للبعثات الميدانية التي يكون الغرض منها تحليل وصياغة مشاريع التخفيف من حدة آثار الكوارث على الصعيدين الوطني والإقليمي، وإدارة حلقات العمل المعنية بالتخفيف من حدة آثار الكوارث والحلقات الدراسية المتعلقة بالتدريب التخصصي؛

(ب) خدمات استشارية من أجل تنفيذ نظم الاتصالات السلكية واللاسلكية والسواتل لمركز عمليات الطوارئ؛

(ج) توفير الخبرة الفنية اللازمة للمساعدة في عمليات التقييم اللاحقة لوقوع الكوارث بهدف اسداء المشورة بشأن الجوانب التخصصية لتخفيف آثار الكوارث والاعاثة منها؛

(د) عقد اجتماع واحد لفريق خبراء مخصص بشأن نظم الاتصالات السلكية واللاسلكية في حالات الطوارئ المتصلة بالكوارث؛ واجتماع واحد بشأن شبكة نظم المعلومات بشأن الكوارث؛ واجتماعين بشأن تجميع منشورات البيانات الالكترونية والمطبوعة.

السفر في مهام رسمية

٢٣-٢٧ سوف تستخدم الاحتياجات التقديرية لمكتب جنيف (٨٠٠ ٤٧٧ دولار) في تغطية تكاليف سفر الموظفين في المهام التالية:

(أ) ست عشرة بعثة الى البلدان المعرضة للكوارث لإجراء دراسات جدوى استجابة للطلبات التي تتعلق بتقديم المساعدة في التخفيف من حدة آثار الكوارث، وإسداء المشورة في حالة حدوث حالات الطوارئ رفيعة المستوى مثل الحالات التي تهدد باندلاع بركان والتنبؤات المتعلقة بالزلازل؛

(ب) ايفاد ثماني بعثات للاشتراك الموضوعي في الاجتماعات المتخصصة والندوات والمؤتمرات وحلقات العمل المتعلقة بنظم المعلومات وتقنيات نشر البيانات؛

(ج) ايفاد ست عشرة بعثة ميدانية للتقييم والتنسيق من أجل إعداد نداءات موحدة مشتركة بين الوكالات وللإشتراك في اجتماعات مشتركة بين المنظمات تتعلق بحالات الطوارئ المعقدة والكوارث الأخرى.

الزمالات والمنح والتبرعات

٢٣-٣٨ يقترح رصد مبلغ ٤٠٠ ٢٣٧ ١ دولار، يعكس زيادة مقدارها ٥٠٠ ٠٠٠ دولار، لمنح من شأنها، وفقا لقرار الجمعية العامة ٢٠٢/٣٨ المؤرخ ٢٠ كانون الأول/ديسمبر ١٩٩٣، تمكين الإدارة من الاستجابة للطلبات المتعلقة بالمساعدة في حالات الطوارئ المتصلة بالكوارث، على أن يكون الحد الأعلى العادي هو ٥٠ ٠٠٠ دولار للبلد الواحد في حالة وقوع أي كارثة واحدة. ومن شأن الزيادة المقترحة أن تتيح لعدد إضافي من البلدان المتضررة من الكوارث إمكانية الاستفادة من هذه المساعدة.

جيم - الدعم البرنامجي

الجدول ٢٣ - ٨ ملخص التقديرات للفترة ١٩٩٥-١٩٩٤ حسب وجوه الانفاق

(بآلاف دولارات الولايات المتحدة)

(١) الميزانية العادية

وجه الانفاق	اعتمادات ١٩٩٢-١٩٩٢ المنقحة	الأساس المحتسب لفترة سنتين	نمو الموارد		المجموع قبل إعادة تقدير التكاليف	إعادة تقدير التكاليف	تقديرات ١٩٩٥-١٩٩٤
			النسبة النوعية	المبلغ			
تكاليف الموظفين	٨٢٤,٩	٩٩٥,٧	٧٦,٩	٧٦٦,٤	١ ٧٦٢,١	١٤٧,٩	١ ٩١٠,٠
الخدمات التعاقدية	١٧,٨	١٧,٨	-	٣٩٦,٣	٤١٤,١	٢٢,٢	٤٣٦,٣
مصرفات التشغيل العامة	٣٤٢,٦	٤٢٩,٦	٤٢,٢	١٨١,٥	٦١١,١	٣٨,٥	٦٤٩,٦
اللوازم والمواد	٣٤,٥	٥٣,٠	٤٥,٦	٢٤,٢	٧٧,٢	٥,٢	٨٢,٤
الأثاث والمعدات	٤٥,٤	٤٩,٤	٧٥٨,٧	٣٧٤,٨	٤٢٤,٢	١٩,٣	٤٤٣,٥
المجموع ، الميزانية العادية	١ ٧٦٦,٢	١ ٥٤٥,٥	١١٢,٧	١ ٧٤٣,٢	٣ ٢٨٨,٧	٢٣٣,١	٣ ٥٢١,٨

(٢) الموارد الخارجة عن الميزانية

نفقات ١٩٩٢-١٩٩٢ المقدرة	مصدر الأموال	نفقات ١٩٩٥-١٩٩٤ المقدرة
-	(أ) الخدمات المقدمة لدعم : ١١ منظمات الأمم المتحدة الأخرى ١٢ الأنشطة الخارجة عن الميزانية: الحساب الخاص لتكاليف دعم برنامج إدارة الشؤون الإنسانية	٨٠٠,٠
٨٠٠,٠	مجموع (أ)	٨٠٠,٠
-	(ب) الأنشطة الفنية :	-
٨٠٠,٠	مجموع (ب)	-
-	(ج) المشاريع التنفيذية :	-
-	مجموع (ج)	-
٨٠٠,٠	مجموع (أ) و (ب) و (ج)	٨٠٠,٠
٤ ٤٢١,٨	مجموع التكلفة	٤ ٤٢١,٨

الجدول ٢٣ - ٩ الاحتياجات من الوظائف

الوحدة التنظيمية : المكتب التنفيذي

المجموع		الوظائف المؤقتة				الوظائف الثابتة		
		الموارد الخارجة عن الميزانية		الميزانية العادية		الميزانية العادية		
-١٩٩٤ ١٩٩٥	-١٩٩٢ ١٩٩٣	-١٩٩٤ ١٩٩٥	-١٩٩٢ ١٩٩٣	-١٩٩٤ ١٩٩٥	-١٩٩٢ ١٩٩٣	-١٩٩٤ ١٩٩٥	-١٩٩٢ ١٩٩٣	
								<u>الفئة الفنية وما فوقها</u> ف - ٥ ف - ٤ ف - ٣ ف - ١/٢
١	١	١	١	-	-	-	-	
٢	٢	-	-	-	-	٢	٢	
٢	١	١	١	-	-	١	-	
١	١	-	-	-	-	١	١	
٦	٥	٧	٧	-	-	٤	٣	المجموع
								<u>فئة الخدمات العامة</u> الرتب الأخرى
٧	٣	٣	٣	-	-	٤	-	
٧	٣	٣	٣	-	-	٤	-	المجموع
١٣	٨	٥	٥	-	-	٨	٣	المجموع الكلي

٢٣-٢٩ تقوم دائرة الشؤون الادارية لمكتب نيويورك بدور المكتب التنفيذي للادارة وتنسيق شؤون الادارة العامة لمكتبي نيويورك وجنيف في إطار ما هو متفق عليه بين المكتبين من تفويض للسلطة.

الأنشطة - مكتب نيويورك

(أ) تخطيط البرامج وميزنتها وتمويلها: إعداد الخطة المتوسطة الأجل وتنسيق وثائق الميزانية البرنامجية المقدمة من الادارة؛ والوثائق المقدمة من الادارة إلى اللجنة الاستشارية لشؤون الادارة والميزانية ولجنة البرنامج والتنسيق واللجنة الخامسة؛ وإعداد وإدارة الميزانية البرنامجية لنيويورك وإدارة الموارد المالية ذات الصلة؛

(ب) إدارة الموارد البشرية: الادارة والمساعدة في كل مسائل الموظفين، وتنسيق ووضع خطة عمل الادارة لتدبير الموظفين والحاقهم وتدريبهم، وإعداد استعراضات سنوية لترقيات الموظفين؛

(ج) إدارة الصندوق الدائر المركزي لحالات الطوارئ: الادارة المالية للصندوق، لضمان الامتثال للنظام الداخلي الناظم لاستخدامه، ورصد السلف المقدمة إلى المنظمات التنفيذية وعمليات تغذية الصندوق الدائر المركزي لحالات الطوارئ، وضمان تقديم التقارير المالية من جانب المنظمات التنفيذية التي تستخدم الصندوق، وإعداد التقارير والوثائق ذات الصلة لتقديمها إلى الدول الأعضاء والمنظمات الحكومية وغير الحكومية، وإلى الوكالات التنفيذية؛

(د) تقديم الدعم الإداري إلى العمليات الإنسانية في الميدان: تقديم المساعدة في إعداد الاحتياجات التي تدرج في الميزانية وفي تقييم المرشحين وتوفير الخدمات الإدارية الأخرى.

الأنشطة - مكتب جنيف

(أ) تخطيط البرامج وميزنتها وتمويلها: إعداد الخطة المتوسطة الأجل ووثائق الميزانية البرنامجية المقدمة من الإدارة فيما يتصل بمكتب جنيف؛ وإدارة الميزانية البرنامجية لجنيف والموارد المالية ذات الصلة؛ وإدارة الصناديق الاستثمارية التابعة لإدارة الشؤون الإنسانية؛

(ب) إدارة الموارد البشرية: اسداء المشورة وتقديم المساعدة بشأن كافة جوانب إدارة الموظفين، بما في ذلك وضع خطة عمل لتدبير الموظفين والحاقهم وتدريبهم، وإعداد الاستعراضات السنوية لترقيات الموظفين بالنسبة لموظفي جنيف؛

(ج) تقديم الدعم الإداري إلى العمليات الإنسانية في الميدان: تقديم المساعدة في إعداد الاحتياجات التي تدرج في الميزانية وفي تقييم وإلحاق الموظفين الميدانيين، وتغذية الحسابات الميدانية، وتجهيز المصروفات الميدانية، وتوفير الخدمات الإدارية الأخرى.

الاحتياجات من الموارد (بالمعدلات الحالية): مكتب نيويورك

تكاليف الموظفين

٤٠-٢٣ تتصل تكاليف الموظفين المقترحة لمكتب نيويورك (٥٤٢ ٦٠٠ دولار) بوظيفة واحدة من الرتبة ف - ٤ ووظيفتين من فئة الخدمات العامة/الرتب الأخرى. وتعكس هذه التكاليف زيادة تتمثل في وظيفتين من فئة الخدمات العامة/الرتب الأخرى لازمتين لتوفير قدر كاف من الدعم لأعمال السكرتارية.

الخدمات التعاقدية

٤١-٢٣ ستغطي الموارد المقترحة لمكتب نيويورك (١٣٨ ٩٠٠ دولار) التكاليف اللازمة لترجمة وتحرير وطباعة المنشور الاعلامي لإدارة الشؤون الإنسانية؛ والترجمة التعاقدية لوثائق وتقارير تقنية تتصل ببرنامج تشيرنوبيل؛ والاشتراك في نظم قواعد البيانات ودوائر الأنباء على نطاق العالم.

مصروفات التشغيل العامة

٤٢-٢٣ تتصل الاحتياجات من الموارد (٢٦٥ ٢٠٠ دولار) بصيانة أجهزة الفاكس ومعدات تجهيز البيانات ومعدات التشغيل الآلي للمكاتب؛ ورسوم الاتصالات البعيدة والإبراق بالفاكس؛ والحفلات الرسمية في سياق اجتماعات المساعدة الإنسانية؛ والخدمات المتنوعة مثل تكلفة الشحن الجوي للوثائق العاجلة اللازمة لمكتب جنيف والعمليات الإنسانية في الميدان.

اللوازم والمواد

٤٣-٢٣ تتصل الاحتياجات التقديرية (٥٧ ٢٠٠ دولار) بتوفير مواد خاصة مثل الخرائط واللوازم المتصلة بالحاسوب والاستنساخ.

الأثاث والمعدات

٤٤-٢٣ تشتمل الاحتياجات التي تبلغ ١٦٠ ٧٠٠ دولار على اعتماد غير متكرر مقداره ١٤٥ ٠٠٠ دولار لشراء أثاث ومعدات مكتبية، واستبدال معدات التشغيل الآلي للمكاتب.

الاحتياجات من الموارد (بالمعدلات الحالية): مكتب جنيفتكاليف الموظفين

٤٥-٢٣ تتصل تكاليف الموظفين المقترحة لمكتب جنيف (١ ٢١٨ ٥٠٠ دولار) بـ ٥ وظائف (وظيفة واحدة من الرتبة ف - ٤ وواحدة من الرتبة ف - ٣ وواحدة من الرتبة ف - ٢ ووظيفتان من فئة الخدمات العامة/الرتب الأخرى وهي تشمل ٢ وظائف جديدة إضافية مقترحة (وظيفة واحدة من الرتبة ف - ٢ ووظيفتان من فئة الخدمات العامة/الرتب الأخرى). أما الوظيفة الإضافية من رتبة ف - ٢ فهي لازمة لموظف تمويل أصبح توفيره لازماً نتيجة لزيادة عبء العمل الناجم عن ادماج عدة وحدات تنظيمية جديدة في مكتب جنيف التابع لإدارة الشؤون الانسانية. وسوف توفروظيفتان إضافيتان من فئة الخدمات العامة/الرتب الأخرى ما يكفي من الدعم لأعمال السكرتارية.

الخدمات التعاقدية

٤٦-٢٣ يلزم توفير احتياجات من الموارد لمكتب جنيف (٢٧٥ ٢٠٠ دولار) تتصل بالترجمة والطباعة الخارجيةين اللازمتين بسبب الصفة العاجلة لإعداد النداءات المتعلقة بحالات الطوارئ والتقارير المرحلية بلغات مختلفة والوثائق اللازمة لمؤتمرات إعلان التبرعات من قبل المانحين. أما الطباعة التعاقدية الأخرى فتتصل بالدراسات والتقارير المخصصة المتعلقة بحالات الطوارئ، وبإعداد طبعة سنوية خاصة عن الكوارث الطبيعية وحالات الطوارئ المعقدة. وسيجري زيادة تطوير البرامج والنظم بهدف تحسين خدمات ومرافق شبكة الأمم المتحدة الدولية للطوارئ (يونينيت). وسوف تشمل خدمات تجهيز البيانات نشر قاعدة المعلومات التابعة للإدارة على شبكة واسعة وبصفة خاصة بإتاحة إمكانية الوصول إلى الميدان ومنه.

مصروفات التشغيل العامة

٤٧-٢٣ تتصل الاحتياجات التقديرية لمكتب جنيف (٣٤٥ ٩٠٠ دولار) باستئجار مرافق المؤتمرات لأربعة من مؤتمرات إعلان التبرعات التي تعقد للمانحين؛ واحتياجات الاتصالات السلكية واللاسلكية لمكتب جنيف؛ وتكاليف استئجار وصيانة معدات التشغيل الآلي للمكاتب؛ وخدمات متنوعة من قبيل شحن معدات الاتصالات السلكية واللاسلكية إلى البلدان المتضررة بالكوارث؛ والحفلات الرسمية ذات الصلة بمؤتمرات المانحين والاجتماعات الأخرى ذات الصلة بالكوارث.

اللوازم والمواد

٤٨-٢٢ تتصل الاحتياجات التقديرية (٢٠ ٠٠٠ دولار) باللوازم المكتبية في جنيف وفي الميدان، بما في ذلك أشرطة وأقراص التسجيل، إذ أن مكتب جنيف يحتفظ بمكتبة مرجعية متخصصة تربط بين المراكز العلمية والبحثية على الصعيد العالمي، وهي بحاجة إلى الاشتراكات ولشراء المؤلفات الراهنة ذات الصلة بالكوارث.

الأثاث والمعدات

٤٩-٢٢ تشتمل الاحتياجات التي تبلغ ٢٦٢ ٥٠٠ دولار على اعتماد غير متكرر مقداره ٢١٧ ٠٠٠ دولار لشراء أثاث ومعدات مكتبية واستبدال معدات التشغيل الآلي للمكاتب، فضلا عن تركيب وحدة تخزين جديدة للوثائق والبيانات في جنيف.