



Distr.
LIMITED
A/C.2/35/L.93
12 November 1980
ARABIC
ORIGINAL : ENGLISH



الأمم المتحدة الجمعية العامة

UN/DA COLLECTION

الدورة الخامسة والثلاثون
اللجنة الثانية
البند ٦١ (ى) من جدول الاعمال

التنمية والتعاون الاقتصادي الدولي

اعادة تشكيل القطاعين الاقتصادى والاجتماعى في منظومة الامم المتحدة

الآثار الادارية والمالية المترتبة على مشروع
المقرر الوارد في الوثيقة A/C.2/35/L.67

بيان مقدم من الامين العام وفقا للمادة ١٥٣
من النظام الداخلى للجمعية العامة

١ - سيكون من بين ما تقوم به اللجنة الثانية بموجب احكام مشروع المقرر الوارد في الوثيقة
A/C.2/35/L.67 ما يلي :

(أ) ان تحيط علما بتقرير الامين العام عن اعادة تشكيل القطاعين الاقتصادى
والاجتماعى في منظومة الامم المتحدة : الآثار المترتبة على قرارى الجمعية العامة ١٩٧/٣٢،
و٢٠٢/٣٣ بالنسبة للجان الاقليمية (A/35/546) ؛

(ب) ان تقرر الاولويات البرنامجية العاجلة لسنة ١٩٨١ للجان الاقليمية، الصينية فسي
الفصل ٢ من ذلك التقرير، الناشئة عن اتساع نطاق مسؤوليات اللجان على النحو المفصل فسي
القرارين المذكورين اعلاه .

٢ - ويرد بيان الاولويات البرنامجية العاجلة للجنة الاقتصادية والاجتماعية لآسيا والمحيط
الهادئ، واللجنة الاقتصادية لأمريكا اللاتينية، واللجنة الاقتصادية لأفريقيا، واللجنة الاقتصادية
لنهرى آسيا، في الفقرات من ٨٣ الى ٨٥، و٨٦، و٨٧ الى ٩٣، ومن ٩٤ الى ٩٧ من تقرير
الامين العام (A/35/546) على التوالي . ويرى الامين العام ان تنفيذ هذه الاولويات في عام

١٩٨١ سيتطلب تعزيز قدرة اللجان الإقليمية في المجالات المشار إليها في الفقرات المذكورة أعلاه، ولذلك ستترتب عليه آثار مالية في الميزانية البرنامجية لفترة السنتين الحالية . ويرد فيما يلي بيان الآثار المالية التي ستترتب فيما يتعلق بكل من اللجان .

اللجنة الاقتصادية والاجتماعية لآسيا والمحيط الهادئ

٣ - سيتطلب التنفيذ السليم في عام ١٩٨١ للمهام المتسعة النطاق المشار إليها في الفقرة ٨.٤ من تقرير الأمين العام (A/35/546) ، انشاء وظيفة جديدة من الرتبة ف-٥ في مكتب الأمين التنفيذي للجنة الاقتصادية والاجتماعية لآسيا والمحيط الهادئ . وسيكون مطلوباً من شاغل هذه الوظيفة ما يلي :

(أ) أن يبقى قيد الاستعراض المستمر الاختصاصات الواردة في قرارات ومقررات وتوصيات الجمعية العامة ، والمجلس الاقتصادي والاجتماعي ، ولجنة البرنامج والتنسيق ، وسائر المحافظ العالمية ذات الصلة ، من حيث تعلقها باعمال اللجان الإقليمية ؛

(ب) أن يعد الاسهامات التي تقدم الى مقر الامم المتحدة لعرضها على المحافظ العالمية المعنية في حدود صلتها بتنسيق وتخطيط البرامج في القطاعين الاقتصادي والاجتماعي ؛

(ج) خدمة اللجنة ، واللجنة الاستشارية للممثلين الدائمين ، بالربط بين برنامج عمل اللجنة وآليات عملية التخطيط بها وبين الممارسة العالمية في عملية التخطيط وميزنة البرامج ؛

(د) البقاء على صلة وثيقة بمنسقي البرامج في مقر الامم المتحدة ، واللجان الإقليمية الأخرى ، وسائر الهيئات في منظومة الامم المتحدة ، من اجل تحقيق التكامل المستصوب في برامج العمل والتعاون الاقليمي .

٤ - من المقدر ان الاقتراح الوارد في الفقرة ٨٥ من التقرير (A/35/546) بتعزيز العمل في قطاع الموارد الطبيعية يمكن تنفيذه باضافة موظف من الرتبة ف-٤ الى قطاع الموارد المعدنية من شعبة الموارد الطبيعية . اما الواجبات المتعلقة بهذه الوظيفة فتتضمن ، فضلا عن تنفيذ الدراسات في ميداني الجيولوجيا والموارد المعدنية ، مايلي :

(أ) مساعدة رئيس القسم في وضع ومراقبة برامج العمل الاشرافي للقسم ؛

(ب) التيا به عنه أثناء غيابه ؛

(ج) تنظيم وادارة الاجتماعات والجلسات الدراسية والدورات التدريبية الحكومية الدولية ؛

(د) تحديد التدابير المناسبة وسياستها على الصعيدين الاقليمي ودون الاقليمي لتعزيز

القدرة الوطنية من اجل تنمية الموارد المعدنية ؛

(٥) تقديم الدعم التقني والاداري الى المؤسسات الاقليمية .

٥ - ويقدر الحد الادنى من احتياجات السفر المرتبطة بانشاء الوظائف المينتين اعلاه بمبلغ ١٠٠٠٠ دولار .

اللجنة الاقتصادية لأمريكا اللاتينية

٦ - من المقدر ان تعزيز مهمة تخطيط البرنامج والتنسيق في اللجنة الاقتصادية لأمريكا اللاتينية المقترح في الفقرة ٨٦ (أ) من تقرير الامين العام (A/35/546) يتطلب اضافة موظف واحد من الرتبة ف-٤ الى مكتب تخطيط البرنامج والتنسيق التابع لمكتب الامين التنفيذي ، الذي يتضمن وظائف من الفئة الفنية . اما المسؤوليات الاساسية للموظف المعني فتتصل بتعزيز عملية التخطيط بأكملها . وسيكون من بين ما يظلم به ، تحت اشراف رئيس المكتب ، مايلي :

(أ) مساعدة مديري البرامج في اللجنة الاقتصادية لأمريكا اللاتينية ، وتقديم المشورة اليهم فيما يتعلق باعداد برامج العمل التفصيلية ؛ وتحديد المجالات التي يمكن ان يحدث ازواج او تداخل فيها ، وكذلك تحديد الفرص للقيام بنشاط مشترك ؛ والمساعدة في وضع برنامج متكامل للعمل والاولويات ؛

(ب) وضع الخطة المتوسطة الاجل ، بما في ذلك التحضير لدورات اللجنة والاجتماعات الاخرى على مستوى تقرير السياسة ، والتعاون مع شعبة الادارة في اعداد الميزانيات البرنامجية ؛

(ج) مراقبة وتقييم التقدم المحرز في تنفيذ برامج العمل .

٧ - ومن المقدر كذلك ان يتطلب تنفيذ الاقتراح الوارد في الفقرة ٨٦ (ب) ، الرامي الى تعزيز دور اللجنة الاقتصادية لأمريكا اللاتينية في تشجيع التعاون فيما بين البلدان النامية ، اضافة وظيفة من الرتبة ف-٥ الى شعبة العمليات . وسيكون من بين مسؤوليات شاغل هذه الوظيفة بالاضافة الى نيابته عن رئيس المكتب ، تعزيز أنشطة التعاون التقني فيما بين البلدان النامية ونشر المعلومات عن امكانيات التعاون .

٨ - سيلزم رصد اعتماد اضافي للسفر بمبلغ ٨٠٠٠ دولار في سياق انشاء الوظائف المذكورتين اعلاه .

اللجنة الاقتصادية لافريقيا

٩ - من المقدر انه من اجل القيام على نحو فعال في عام ١٩٨١ بتنفيذ المهام الموسعة النطاق المشار اليها في الفقرة ٨٩ من تقرير الامين العام (A/35/546) ، تحتاج اللجنة الاقتصادية لافريقيا الى

انشاء ثلاث وظائف جديدة: وظيفة من الرتبة ف-٥ ووظيفة من الرتبة المحلية لتصميم مونت اقتصادي متقدم وسكرتير، على التوالي، في مكتب التعاون الاقتصادي، انذى من مسؤولياته تنسيق أنشطة مراكز البرمجة والتشغيل المتعددة البلد أن التابعة للجنة الاقتصادية لافريقيا؛ ووظيفة من الرتبة ف-٤ لتصميم موظف لإدارة البرنامج في مكتب تنسيق المساعدة التقنية وعملاتها. وتوضح الفقرات من ١٠ إلى ١٣ غايمة الأعمال التي سيضطلع بها شاغلو هذه الوظائف.

١٠ - ومن المقدر أيضا أنه سيلزم، نتيجة لإنشاء هذه الوظائف الثلاث، رصد اعتماد إضافي يبلغ ١٥٠٠٠ دولار للسفر و ٥٠٠٠ دولار للثلاث المعدات.

اللجنة الاقتصادية لغربي آسيا

١١ - من المقدر أنه من أجل الأداء بكفاءة، في عام ١٩٨١ للمهام المبينة في الفقرتين ٩٤ و ٩٥ من تقرير الأمين العام (A/35/546) ستحتاج اللجنة الاقتصادية لغربي آسيا إلى إضافة موظف واحد من الرتبة ف-٣ إلى وحدة تخطيط البرنامج والتنسيق في مكتب الأمين التنفيذي للجنة. وسيقوم الموظف المعني، تحت إشراف مدير الوحدة، بما يلي:

(أ) تخطيط وتنسيق تنفيذ القرارات الصادرة عن اللجنة وسائر الهيئات التشريعية في منظومة الأمم المتحدة؛

(ب) تنسيق تحليل البرامج على نطاق المنظومة؛

(ج) حفظ السجلات وإجراء الاتصالات اللازمة للتعاون والتنسيق بين اللجنة الاقتصادية لغربي آسيا والمؤسسات الانمائية الإقليمية، وسائر مؤسسات الأمم المتحدة والوكالات المتخصصة؛

(د) إعداد وحفظ السجلات اللازمة لمراقبة تنفيذ المشاريع وتخصيص الموارد؛

(هـ) إعداد المراسلات والتقارير التي تتطلبها وحدة تخطيط البرنامج والتنسيق والتي تحتاج إليها للاضطلاع بمهامها.

١٢ - سيتطلب أيضا تنفيذ أنشطة البرنامج المبينة في الفقرة ٩٧ من التقرير (A/35/546) إضافة وظيفة من الرتبة ف-٣؛ وسيكون من مسؤوليات هذه الوظيفة، تحت إشراف رئيس شعبة النقل والمواصلات والسياحة، ما يلي:

(أ) استعراض أحوال الطرق الموجودة في المناطق الريفية والقاحلة؛

(ب) مد يد المساعدة إلى الحكومات في جهودها لاستحداث شبكات للنقل الريفي تكون كافية وفعالة وقليلة التكاليف؛

(ج) تنظيم الحلقات الدراسية والحلقات والدورات التدريبية فيما يتعلق بالنقل الريفي القليل التكلفة ؛

(د) اجراء الدراسات التقنية والاقتصادية عن مختلف الجوانب المتعلقة بتطوير الطرق وتحسين النقل البري .

١٣ - ستكون المبالغ اللازمة للسفر، نتيجة لانشاء الوظائف المبيتين اعلاه ، ٣٠٠ ٢ دولار فيما يتعلق بالوظيفة التي ستنشأ في وحدة تخطيط البرنامج والتنسيق ، و٤٠٠٠ دولار فيما يتعلق بالوظيفة التي ستنشأ في شعبة النقل والمواصلات والسياحة .

الخلاصة

١٤ - يمكن تفصيل التكاليف المقدرة في عام ١٩٨١ للاحتياجات الاضافية المبيتة اعلاه ، على النحو التالي :

		الوظائف الجديدة (١)			
المجموع	تكاليف أخرى	السفر	بالدولارات	بالدولارات	الرتب
٦٠٠٩٠٠	—	١٠٠٠٠٠	٥٠٩٠٠	٤	واحدة ف - ٥ ، وواحدة ف - ٤
٦٩٨٠٠	—	٨٠٠٠٠	٦١٨٠٠	٤	واحدة ف - ٥ ، وواحدة ف - ٤
٨٠٦٠٠٠	٥٠٠٠٠	١٥٠٠٠٠	٦٠٦٠٠٠	٤	واحدة ف - ٥ ، وواحدة ف - ٤ وواحدة من الرتبة المحلية
٤٤٨٠٠٠	—	٦٣٠٠٠	٣٨٥٠٠	٣	وظيفة - ان ف - ٣

قدرت التكاليف على أساس أن عامل التأخير في تعيين الموظفين يبلغ ٥٠ في المائة لوظائف الفئــــــــــــــــة الفنية و ٣٥ في المائة لوظائف الرتبة المحلية .