

Distr.  
GENERAL

A/48/6 (Sect.3 B)  
13 August 1993  
ARABIC  
ORIGINAL: ENGLISH

## الجمعية العامة



الدورة الثامنة والأربعون

### الميزانية البرنامجية المقترحة لفترة السنتين ١٩٩٤ - ١٩٩٥\*

#### الجزء الثاني - الشؤون السياسية

#### الباب ٣ - الشؤون السياسية

#### المحتويات

#### الصفحة

٢	ادارة الشؤون السياسية القسم الأول	٣ باء-
٦	التوجيه التنفيذي والادارة	ألف -
٦	١ - مكتب وكيل الأمين العام للشؤون السياسية	
٨	٢ - مكتب الأمين العام المساعد	
١٠	برنامج العمل	باء -
١٠	١ - الدبلوماسية الوقائية وصنع السلم	
١٥	٢ - شؤون مجلس الأمن والجمعية العامة	
٢٢	٣ - نزع السلاح	
٢٢	دعم البرنامج	جيم -

\* تتضمن هذه الوثيقة الباب ٣ باء من الميزانية البرنامجية المقترحة لفترة السنتين ١٩٩٤-١٩٩٥ وستصدر الميزانية البرنامجية المقترحة كاملة فيما بعد في شكلها النهائي المطبوع بوصفها: "الوثائق الرسمية للجمعية العامة، الدورة الثامنة والأربعون، الملحق رقم ٦ (A/48/6/Rev.1).

الجزء الثاني

الشؤون السياسية

الباب ٢ - الشؤون السياسية

الباب ٣ باء - إدارة الشؤون السياسية - القسم الأول

استعراض عام

الجدول ٣ باء-١ ملخص احتياجات الفترة ١٩٩٤-١٩٩٥ حسب البرنامج

(بآلاف دولارات الولايات المتحدة)

(١) الميزانية العادية

تقديرات ١٩٩٥-١٩٩٤	إعادة تقدير التكاليف	المجموع قبل إعادة تقدير التكاليف	نمو الموارد		الأساس المحتسب لفترة سنتين	اعتمادات ١٩٩٣-١٩٩٢ المنتجة	
			النسبة المئوية	المبلغ			
							ألف - التوجيه التنفيذي والادارة
١ ٨٨٥,٣	١٧٨,٦	١ ٧٠٦,٧	٩,٧	١٥١,١	١ ٥٥٥,٦	١ ٤١٧,٦	١ - مكتب وكيل الأمين العام
١ ٥٧١,٦	١٤٩,٢	١ ٤٢٢,٤	١٢,٠	١٥٢,٨	١ ٢٦٩,٦	٦٩٩,٠	٢ - مكتب الأمين العام المساعد
							باء - برنامج العمل
٩٠٣١,٥	٩٠٧,٠	٨١٢٤,٥	١٧,٣	١ ٢٠٢,٥	٦ ٩٢٢,٠	٤ ٦٢٥,٧	١ - الدبلوماسية الوقائية وصنع السلام
٨٥٣٠,٤	٨٧٣,٤	٧ ٦٥٧,٠	٣,٧	٢٤٣,٦	٧ ٤١٣,٤	٦ ٣٢٧,٦	٢ - شؤون مجلس الأمن وشؤون الجمعية العامة
١٢ ٦٢٣,٤	١ ١٧٩,٣	١٢ ٤٤٤,١	٦,٦	٧٧٧,٩	١١ ٦٦٦,٢	٨ ٢٧٦,٩	٣ - نزع السلاح
٣ ٥٩٥,٤	٢٩٩,٧	٣ ٢٩٥,٧	٥٢,٣	١ ١٣٣,٠	٢ ١٦٢,٧	١ ٩٤٨,٢	جيم - دعم البرنامج
٣٨ ٢٣٧,٦	٣ ٥٨٧,٧	٣٤ ٦٥٠,٤	١١,٨	٣ ٦٦٠,٩	٣٠ ٩٨٩,٥	٢٣ ٢٩٥,٠	المجموع

## (٢) الموارد الخارجة عن الميزانية

تقديرات ١٩٩٥-١٩٩٤ المقدرة	مصدر الأموال	تقديرات ١٩٩٢-١٩٩٧ المقدرة	
-	(أ) الخدمات المقدمة لدعم : ١٠ منظمات الأمم المتحدة الأخرى ١٢ البرامج الممولة من خارج الميزانية:	-	
٥٧٠,٠		١٢٠,٠	
٥٧٠,٠		١٢٠,٠	مجموع (أ)
١ ٥٦٥,٠	(ب) الأنشطة الفنية : الصندوق الاستثماري لبرنامج الأمم المتحدة لمعلومات نزع السلاح ٧٠٠,٠ الصندوق الاستثماري لأنشطة نزع السلاح العالمية والاقليمية ٢٢٥,٠ الصندوق الاستثماري للتوعية العامة بقضايا نزع السلاح ٨٥٠,٠ الصندوق الاستثماري للفوائد على التبرعات لحساب الأمم المتحدة الخاص	١ ٤٧٥,٠ ١ ١٠٠,٠ ٢١٠,٠ ٥٠٠,٠	
٢ ٢٤٠,٠		٢ ٢٨٥,٠	مجموع (ب)
٥٠٠,٠	(ج) المشاريع التنفيذية : الصندوق الاستثماري لمركز الأمم المتحدة الاقليمي للسلم ونزع السلاح في افريقيا ٧٠٠,٠ الصندوق الاستثماري لمركز الأمم المتحدة الاقليمي للسلم ونزع السلاح والتنمية في أمريكا اللاتينية ومنطقة البحر الكاريبي ٤٠٠,٠ الصندوق الاستثماري لمركز الأمم المتحدة الاقليمي للسلم ونزع السلاح في آسيا والمحيط الهادئ ٢ ١٢٠,٠ الصندوق الاستثماري لمعهد الأمم المتحدة لبحوث نزع السلاح	٥١٠,٠ ٧٤٥,٠ ٤٠٥,٠ ٢ ٠٠٠,٠	
٢ ٢٢٠,٠		٢ ١٦٠,٠	مجموع (ج)
٧١٤,٠		٦ ٥٦٥,٠	مجموع (أ) و (ب) و (ج)
٤٥ ٣٧٧,٦	مجموع التكلفة		

## الجدول ٢ باء-٢ الاحتياجات من الوظائف

الوحدة التنظيمية :

المجموع		الوظائف المؤقتة				الوظائف الثابتة		
		الموارد الخارجة عن الميزانية		الميزانية العادية		الميزانية العادية		
-١٩٩٤ ١٩٩٥	-١٩٩٢ ١٩٩٣	-١٩٩٤ ١٩٩٥	-١٩٩٢ ١٩٩٣	-١٩٩٤ ١٩٩٥	-١٩٩٢ ١٩٩٣	-١٩٩٤ ١٩٩٥	-١٩٩٢ ١٩٩٣	
								الفئة الفنية وما فوقها
١	١	-	-	-	-	١	١	وكيل الأمين العام
١	١	-	-	-	-	١	١	الأمين العام المساعد
٧	٥	-	-	-	-	٧	٥	مد - ٢
١٢	١٤	-	-	-	-	١٢	١٤	مد - ١
٢٧	٢٣	-	-	-	١	٢٧	٢٢	ف - ٥
٢٨	٢٨	-	-	-	١	٢٨	٢٧	ف - ٤
١٦	١٦	-	-	-	-	١٦	١٦	ف - ٣
٩	٧	-	-	-	-	٩	٧	ف - ١/٢
١٠١	٩٥	-	-	-	٢	١٠١	٩٢	المجموع
								فئة الخدمات العامة
١١	٩	-	-	-	-	١١	٩	الرتبة الرئيسية
٦٥	٥٤	-	-	-	-	٦٥	٥٤	الرتب الأخرى
٧٦	٦٣	-	-	-	-	٧٦	٦٣	المجموع
١٧٧	١٥٨	-	-	-	٢	١٧٧	١٥٦	المجموع الكلي

استعراض عام

٢-١ أُنشئت إدارة الشؤون السياسية في آذار/مارس ١٩٩٢ لتكون بمثابة تعزيز للقدرة في مجال المساعي الحميدة والدبلوماسية الوقائية وصنع السلم، ولجمع وتحليل المعلومات ذات الصلة بغية تنبيه الهيئات الحكومية الدولية المعنية بشأن الأزمات الوشيكة، للاضطلاع بالولايات التي تقرها الجمعية العامة ومجلس الأمن وغيرهما من الهيئات المختصة. وكان الدافع وراء اتخاذ القرار بإنشاء الإدارة هو بيان لمجلس الأمن تم اعتماده في اجتماع عقد على مستوى رؤساء الدول والحكومات في ٣١ كانون الثاني/يناير ١٩٩٢ (S/23500)، ودعا فيه الأمين العام إلى أن يقدم تقارير عن جملة أمور من بينها سبل تعزيز وزيادة كفاءة قدرة الأمم المتحدة، في إطار أحكام الميثاق، على الاضطلاع بالدبلوماسية الوقائية وصنع السلم وحفظ السلم. ووافقت الجمعية العامة في ٢ آذار/مارس ١٩٩٢، في قرارها ٤٦/٢٢٢، على المبادرة الرامية إلى إعادة تشكيل هيكل الأمانة العامة وتبسيطها.

٢-٢ وتضم الإدارة الجديدة التي يرأسها وكيلان للأمين العام معظم الأنشطة والوظائف والموظفين بالادارات والمكاتب السابقة التالية، وفي بعض الحالات جميعها: مكتب الشؤون السياسية وشؤون الجمعية العامة وخدمات الأمانة العامة؛ ومكتب البحوث وجمع المعلومات؛ وإدارة الشؤون السياسية وشؤون مجلس الأمن؛ وإدارة المسائل السياسية الخاصة والتعاون الاقليمي والصياغة وإنهاء الاستعمار؛ وإدارة شؤون نزع السلاح. وقد قسمت أعمال الإدارة بين وكيلين للأمين العام أنيطت بكل منهما مسؤوليات جغرافية ووظيفية محددة تحديدا واضحا.

٢-٣ والأعمال التي تندرج في إطار ذلك الجزء من الإدارة الذي يرأسه وكيل الأمين العام، وتشمل مسؤولياته الاقليمية الأمريكتين وآسيا وأوروبا، تتألف من ثلاثة عناصر. والعنصر الأول هو تقديم الدعم للأمين العام في ممارسة مسؤولياته المتعلقة بصنع السلم والدبلوماسية الوقائية في المناطق الثلاث السالفة الذكر، وفقا لأحكام المادة ٩٩ من الميثاق أو بموجب ولايات تستند إليها الجمعية العامة أو مجلس الأمن والعنصر الثاني هو توفير خدمات السكرتارية للجمعية العامة ومجلس الأمن. والعنصر الثالث هو شؤون نزع السلاح. وتدخّل الأنشطة التي ينفذها ذلك الجزء من الإدارة تحت البرنامج ١، المساعي الحميدة، والدبلوماسية الوقائية وصنع السلم، وحفظ السلم، والبحوث وجمع المعلومات وتحليلها، والبرنامج ٢، الشؤون السياسية وشؤون مجلس الأمن، والبرنامج ٣، شؤون الجمعية العامة، والبرنامج ٧، نزع السلاح، من الخطة المتوسطة الأجل المنقحة للفترة ١٩٩٢-١٩٩٧ (A/47/6/Rev.1).

٢-٤ وفي آذار/مارس ١٩٩٢ اتخذت خطوات لإعادة تنظيم هذا الجزء من إدارة الشؤون السياسية من أجل تعزيز قدرتها في ميادين الدبلوماسية الوقائية وصنع السلم اللذين ينبغي أن يكونا موضع التركيز الرئيسي لأعمالها. وجاء هذا القرار تعبيرا عن النهج الذي حددته "خطة للسلم" (A/47/277-S/24111) ازاء صون السلم والأمن الدوليين، وكذلك القرارات التي اتخذتها بشأنها الهيئات الرئيسية التابعة للأمم المتحدة، ولاسيما قرار الجمعية العامة ٤٧/١٢٠ ومجموعة من البيانات أصدرها رئيس مجلس الأمن (S/24728 و S/24872 و S/25036 و S/25184 و S/25344 و S/25493 و S/25696).

٢-٥ والدبلوماسية الوقائية وصنع السلم (المعرفان في "خطة للسلم"، بأنهما استخدام الوسائل السلمية للتوفيق بين الأطراف المتعادلة) هما أكثر الطرق فعالية من حيث التكاليف لصون السلم والأمن الدوليين والحيلولة دون المعاناة والدمار اللذين يحدثان لا محالة عندما تتحول الخلافات إلى صراعات مسلحة. وتشكل فترة السنتين المقبلة اختبارا حاسما لقدرة المنظمة على الاستجابة لهذا التحدي.

٣ باء-٦ وفيما يلي توزيع النسب المئوية المقدرة لمجموع الموارد الخاصة بذلك الجزء من الادارة في الفترة ١٩٩٤-١٩٩٥:

## الموارد الخارجة

## الميزانية العادية عن الميزانية

(النسب المئوية)

ألف - التوجيه التنفيذي والادارة	٩,٠	-
باء - برنامج العمل	٨١,٦	١٠٠,٠
جيم - دعم البرنامج	٩,٤	-
المجموع	١٠٠,٠	١٠٠,٠

## ألف - التوجيه التنفيذي والادارة

١ - مكتب وكيل الأمين العام للشؤون السياسية

الجدول ٣ باء-٣ ملخص التقديرات للفترة ١٩٩٤-١٩٩٥ حسب وجوه الانفاق

(بآلاف دولارات الولايات المتحدة)

تقديرات ١٩٩٥-١٩٩٤	إعادة تقدير التكاليف	المجموع قبل إعادة تقدير التكاليف	نمو الموارد		الأساس المحتسب لفترة سنتين	اعتمادات ١٩٩٣-١٩٩٢ المنقحة	وجه الانفاق
			النسبة المئوية	المبلغ			
١ ٥٨٣,٩	١٥٣,٤	١ ٤٣٠,٥	٦,٨	٩١,١	١ ٣٣٩,٤	١ ٢٥٤,٠	تكاليف الموظفين
٤٠,٩	٢,٢	٣٨,٧	-	-	٣٨,٧	-	الخبراء الاستشاريون والخبراء
١٥٣,٠	١١,٦	١٤١,٤	-	-	١٤١,٤	٥٣,٤	السفر في مهمات رسمية
٠,٨	-	٠,٨	-	-	٠,٨	-	الخدمات التعاقدية
١٠٦,٧	٨,٣	٩٨,٤	١٥٦,٢	٦٠,٠	٣٨,٤	٤٢,٥	مصرفات التشغيل العامة
-	٠,٧	(٠,٧)	-	-	(٠,٧)	٨,٩	اللوازم والمواد
-	٢,٤	(٢,٤)	-	-	(٢,٤)	٥٨,٨	الأثاث والمعدات
١ ٨٨٥,٣	١٧٨,٦	١ ٧٠٦,٧	٩,٧	١٥١,١	١ ٥٥٥,٦	١ ٤١٧,٦	المجموع

## الجدول ٣ باء-٤ الاحتياجات من الوظائف

الوحدة التنظيمية: مكتب وكيل الأمين العام للشؤون السياسية

المجموع	الوظائف المؤقتة						الوظائف الثابتة	
	الموارد الخارجة عن الميزانية		الميزانية العادية		الميزانية العادية			
	-١٩٩٤ ١٩٩٥	-١٩٩٢ ١٩٩٣	-١٩٩٤ ١٩٩٥	-١٩٩٢ ١٩٩٣	-١٩٩٤ ١٩٩٥	-١٩٩٢ ١٩٩٣	-١٩٩٤ ١٩٩٥	-١٩٩٢ ١٩٩٣
								الغزة الفنية وما فوقها
								وكيل الأمين العام
								مد - ١
								ف - ٢
								المجموع
								فئة الخدمات العامة
								الرتب الأخرى
								المجموع
								المجموع الكلي

## استعراض عام

٣ باء-٧ يتولى مكتب وكيل الأمين العام التوجيه والاشراف والادارة عموما في هذا الجزء من إدارة الشؤون السياسية فيما يتصل بتنفيذ ولاياته التشريعية وبرامج عمله المعتمدة، على النحو المبين في مقدمة هذا الباب. ومن ثم فهو يوجه عمل الوحدات التنظيمية الست الرئيسية في ذلك الجزء من ادارة الشؤون السياسية ويشرف عليها ويديرها. وهذه الوحدات هي: (أ) الشعب الاقليمية الأربع التي تضطلع بأنشطة تتصل بالدبلوماسية الوقائية وصنع السلم في الأمريكتين، وشرق آسيا والمحيط الهادئ، وأوروبا وغرب آسيا، على التوالي. (ب) مكتب شؤون الجمعية العامة ومجلس الأمن: (ج) مكتب شؤون نزع السلاح الذي يضم موظفين مقر عملهم في نيويورك وجنيف فضلا عن ثلاثة مراكز اقليمية لنزع السلاح في كاتماندو ولومي وليما.

## الاحتياجات من الموارد (بالمعدلات الحالية)

## تكاليف الموظفين

٣ باء-٨ تعكس الاحتياجات المقدرة بمبلغ ٤٣٠ ٥٠٠ دولار نموا قدره ٦٠٠ ٩١ دولار، وهي مقترحة فيما يتعلق باستمرار الملاك الحالي لموظفي المكتب خلال الفترة ١٩٩٤ - ١٩٩٥، أي وظيفة واحدة برتبة وكيل الأمين العام، ووظيفة واحدة من الرتبة مد - ١، ووظيفتان من الرتبة ف-٢ وأربع وظائف من فئة الخدمات العامة (الرتب الأخرى)، وإنشاء وظيفة من فئة الخدمات العامة (الرتب الأخرى). وهذه الوظيفة الاضافية من فئة الخدمات العامة (الرتب الأخرى) مطلوبة لتوفير الدعم الملازم من أعمال السكرتارية لوكيل الأمين العام وموظفيه الفنيين.

الخبراء الاستشاريون والخبراء

٣ باء-٩ الاعتماد المقترح رصده تحت هذا البند والبالغ ٣٨٧٠٠ دولار سيلزم في مجال الدبلوماسية الوقائية وصنع السلم للمساعدة في أعمال إدارة شؤون المسائل التي تتطلب معرفة متخصصة وخبرة فنية، وكذلك فيما يتعلق بالخدمات المتصلة بالتجهيز الإلكتروني للبيانات.

السفر في مهام رسمية

٣ باء-١٠ الاحتياجات المقدرة تحت هذا البند والبالغة ١٤١ ٤٠٠ دولار مقترحة أساساً فيما يتصل بعمل الإدارة في ميداني الدبلوماسية الوقائية وصنع السلم اللذين تنشأ عنهما احتياجات شتى لسفر موظفي الإدارة، مثل الحصول على معلومات موضوعية والمشاركة في بعثات لتقصي الحقائق وغيرها من البعثات، ومرافقة الشخصيات المرموقة التي قد يطلب منها الأمين العام القيام بمهام لأغراض الدبلوماسية الوقائية وحفظ السلم؛ وكذلك للسفر المباشر لوكيل الأمين العام والموظفين لحضور اجتماعات المنظمات الإقليمية والحلقات الدراسية الأكاديمية.

الخدمات التعاقدية

٣ باء-١١ سيلزم رصد اعتماد صغير قدره ٨٠٠ دولار لتكاليف طباعة مواد القرطاسية اللازمة لوكيل الأمين العام.

مصروفات التشغيل العامة

٣ باء-١٢ الاحتياجات المقدرة تحت هذا البند والبالغة ٩٨ ٤٠٠ دولار، والتي تعكس نمواً قدره ٦٠ ٠٠٠ دولار، مقترحة أساساً فيما يتصل بالاحتياجات الاتصال للمكتب والإدارة ككل، وتعكس الحجم الكبير من المكالمات الهاتفية الخارجية والرسائل المبرقة بالفاكس التي تتطلبها طبيعة العمل المضطرب به، وكذلك زيادة النفقات المتصلة بالتجهيز الإلكتروني للبيانات.

## الباب ٣ باء - إدارة الشؤون السياسية القسم الأول

٢ - مكتب الأمين العام المساعدالجدول ٣ باء-٥ ملخص التقديرات للفترة ١٩٩٤-١٩٩٥ حسب وجوه الانفاق

(بآلاف دولارات الولايات المتحدة)

وجه الانفاق	اعتمادات ١٩٩٢-١٩٩٣ المنقحة	الأساس المحتسب لفترة سنتين	نمو الموارد		المجموع قبل إعادة تقدير التكاليف	إعادة تقدير التكاليف	تقديرات ١٩٩٥-١٩٩٤
			النسبة النسبية	المبلغ			
تكاليف الموظفين	٦٧٤,٣	١ ٢٤٤,٩	٩,٣	١١٥,٨	١ ٣٦٠,٧	١٤٥,٨	١ ٥٠٦,٥
السفر في مهام رسمية	١١,٩	١١,٩	-	-	١١,٩	٠,٦	١٢,٥
مصروفات التشغيل العامة	١٢,٨	١٢,٨	٢٨٩,٠	٣٧,٠	٤٩,٨	٢,٨	٥٢,٦
المجموع	٦٩٩,٠	١ ٢٦٩,٦	١٧,٠	١٥٧,٨	١ ٤٢٧,٤	١٤٩,٢	١ ٥٧١,٦



## الجدول ٣ باء-٦ الاحتياجات من الوظائف

الوحدة التنظيمية: مكتب الأمين العام المساعد

المجموع	الوظائف المؤقتة						الوظائف الثابتة	
	الموارد الخارجة عن الميزانية		الميزانية العادية				الميزانية العادية	
	١٩٩٤-١٩٩٥	١٩٩٢-١٩٩٣	١٩٩٤-١٩٩٥	١٩٩٢-١٩٩٣	١٩٩٤-١٩٩٥	١٩٩٢-١٩٩٣	١٩٩٤-١٩٩٥	١٩٩٢-١٩٩٣
								الفئة الفنية وما فوقها
								الأمين العام المساعد
								ف - ٥
								ف - ٤
								ف - ٣
								المجموع
								فئة الخدمات العامة
								الرتب الأخرى
								المجموع
								المجموع الكلي

## استعراض عام

٢ باء-١٣ يتولى الأمين العام المساعد مباشرة، بموجب السلطة المفوضة من وكيل الأمين العام في ذلك الجزء من الإدارة، الاشراف على مكتب شؤون الجمعية العامة ومجلس الأمن، الذي يتولى مسؤولية الأنشطة المتصلة بالبرنامج ٧، الشؤون السياسية وشؤون مجلس الأمن، والبرنامج ٣، شؤون الجمعية العامة، من الخطة المتوسطة الأجل المنقحة للفترة ١٩٩٧-١٩٩٢ (A/47/6/Rev.1). كما يقوم الأمين العام المساعد أيضا، بصفته نائبا لوكيل الأمين العام، بمساعدة وكيل الأمين العام في أدائه مسؤولياته في ميدان الدبلوماسية الوقائية وحفظ السلم في الأمريكتين وآسيا وأوروبا. ويشرف الأمين العام المساعد أيضا بصورة مباشرة على عمل الإدارة المتصل بمتابعة تقرير الأمين العام "خطة للسلام" (A/47/277-S/24111).

الاحتياجات من الموارد (بالمعدلات الحالية)

## تكاليف الموظفين

٢ باء-١٤ تعكس الاحتياجات المقدرة بمبلغ ٧٠٠ ٣٦٠ دولار نموا قدره ١١٥ ٨٠٠ دولار، وهي مقترحة فيما يتعلق باستمرار الملاك الحالي لموظفي المكتب خلال الفترة ١٩٩٤-١٩٩٥، أي وظيفة واحدة من رتبة الأمين العام المساعد، ووظيفة واحدة من الرتبة ف - ٥، ووظيفتان من الرتبة ف - ٤، ووظيفة واحدة من الرتبة ف - ٣، ووظيفتان من فئة الخدمات العامة

(الرتب الأخرى). وإنشاء وظيفة واحدة من فئة الخدمات العامة (الرتب الأخرى). وهذه الوظيفة الاضافية من فئة الخدمات العامة (الرتب الأخرى) مطلوبة لتقديم الدعم الملائم من أعمال السكرتارية للأمين العام المساعد وموظفيه الفنيين.

٢ باء-١٥ ويشمل مجموع النمو المقترح البالغ ١١٥ ٨٠٠ دولار مبلغ ٩١ ٠٠٠ دولار يتصل بطلب إنشاء وظيفة من فئة الخدمات العامة (الرتب الأخرى) ومبلغ ٧٤ ٧٠٠ دولار ناشئ عن الأثر المرجحاً لاضافة وظيفة من رتبة الأمين العام المساعد في الفترة ١٩٩٢-١٩٩٣ أثناء عملية إعادة تشكيل هيكل الأمانة العامة.

#### السفر في مهام رسمية

٢ باء-١٦ سيلزم رصد الاعتماد المقترح والبالغ ١١ ٩٠٠ دولار، على مستوى المواصلة، فيما يتعلق بسفر الأمين العام المساعد لاجراء مشاورات تتصل بأعمال الجمعية العامة ومجلس الأمن.

#### مصرفات التشغيل العامة

٢ باء-١٧ سيلزم رصد اعتماد يقدر بمبلغ ٤٩ ٨٠٠ دولار للاتصالات، وهو يعكس نموا قدره ٣٧٠٠٠ دولار. وستغطي هذه الأموال التكاليف المقدرة لزيادة المكالمات الهاتفية الخارجية والرسائل المبرقة بالفاكس فيما يتعلق بمسؤوليات المكتب الواسعة النطاق عموماً.

#### باء - برنامج العمل

#### ١ - الدبلوماسية الوقائية وصنع السلم

#### الجدول ٢ باء - ٧ ملخص التقديرات للفترة ١٩٩٤-١٩٩٥ حسب وجوه الانفاق

(بآلاف دولارات الولايات المتحدة)

(١) الميزانية العادية

تقديرات ١٩٩٥-١٩٩٤	إعادة تقدير التكاليف	المجموع قبل إعادة تقدير التكاليف	نمو الموارد		الأساس المحتسب لفترة سنتين	اعتمادات ١٩٩٢-١٩٩٣ المتوقعة	وجه الانفاق
			النسبة النسبية	المبلغ			
٨ ٨٢٢,٨	٨٩٥,٠	٧ ٩٢٧,٨	١٤,٧	١٠١٨,٥	٦٩٠٩,٣	٤ ٥٩٩,٠	تكاليف الموظفين
-	٠,٤	(٠,٤)	-	-	(٠,٤)	١٢,٦	الخبراء الاستشاريون والخبراء
١٤,٤	١,١	١٢,٣	-	-	١٢,٣	٨,٨	السفر في مهام رسمية
١٩٤,٣	١٠,٣	١٨٤,٠	-	١٨٤,٠	-	-	مصرفات التشغيل العامة
-	(٠,٢)	(٠,٢)	-	-	(٠,٢)	٥,٣	اللوازم والمواد
٩٠٣١,٥	٩٠٧,٠	٨١٢٤,٥	١٧,٣	١٢٠٧,٥	٦٩٢٧,٠	٤ ٦٧٥,٧	المجموع

## الجدول ٣ باء - ٨ - الاحتياجات من الوظائف

البرنامج: الدبلوماسية الوقائية وصنع السلم

المجموع		الوظائف المؤقتة				الوظائف الثابتة		
		الموارد الخارجة عن الميزانية		الميزانية العادية		الميزانية العادية		
-١٩٩٤ ١٩٩٥	-١٩٩٢ ١٩٩٣	-١٩٩٤ ١٩٩٥	-١٩٩٢ ١٩٩٣	-١٩٩٤ ١٩٩٥	-١٩٩٢ ١٩٩٣	-١٩٩٤ ١٩٩٥	-١٩٩٢ ١٩٩٣	
								<u>الفئة الفنية وما فوقها</u>
٤	٤	-	-	-	-	٤	٤	مد - ٢
٤	٤	-	-	-	-	٤	٤	مد - ١
٨	٦	-	-	-	-	٨	٦	ف - ٥
٨	٦	-	-	-	-	٨	٦	ف - ٤
٦	٦	-	-	-	-	٦	٦	ف - ٣
٢	٢					٢	٢	ف - ١/٢
٢٧	٢٨	-	-	-	-	٢٧	٢٨	<b>المجموع</b>
								<u>فئة الخدمات العامة</u>
-	-	-	-	-	-	-	-	الرتبة الرئيسية
١٥	١٢	-	-	-	-	١٥	١٢	الرتب الأخرى
١٥	١٢	-	-	-	-	١٥	١٢	<b>المجموع</b>
٤٧	٤٠	-	-	-	-	٤٧	٤٠	<b>المجموع الكلي</b>

نظرة عامة<sup>(١)</sup>

٢ باء-١٨ تعتبر الشعب الاقليمية الأربع وهي شعب الأمريكتين، وشرق آسيا والمحيط الهادئ، وأوروبا، وغرب آسيا، على التوالي، مسؤولة تحت الاشراف المباشر لوكيل الأمين العام، وبدعم من الأمين العام المساعد، عن الأنشطة المتصلة بالبرنامجين الفرعيين ١ و ٢ من البرنامج ١، المساعي الحميدة، الدبلوماسية الوقائية، صنع السلم، وحفظ السلم، والأبحاث، وجمع وتحليل المعلومات، من الخطة المتوسطة الأجل المنقحة للفترة ١٩٩٢-١٩٩٧ (A/47/6/Rev.1). وتتولى إدارة عمليات حفظ السلم المسؤولية عن البرنامج الفرعي ٢، عمليات حفظ السلم.

البرنامج الفرعي ١ - المساعي الحميدة، الدبلوماسية الوقائية وصنع السلمالأنشطة

## ١ - التعاون الدولي (الميزانية العادية)

(أ) قيام الأمين العام، أو وكيل الأمين العام، أو الأمين العام المساعد، بالتحضير للمفاوضات والمشاركة فيها، بغرض منع الصراعات ومراقبتها، وحلها\*:

(ب) الاشتراك في بعثات تقصي الحقائق وغيرها من البعثات الموفدة الى مناطق الصراعات الفعلية أو المحتملة التي قد يستفاد فيها من جهود الأمين العام في مجالي الدبلوماسية الوقائية وصنع السلم، أو يستفاد فيها بالفعل من تلك الجهود\*:

(ج) توفير التوجيه والدعم للممثلين الخاصين وغيرهم من الأشخاص البارزين الذين يعينهم الأمين العام للمساعدة في جهوده المتعلقة بالدبلوماسية الوقائية وصنع السلم\*.

البرنامج الفرعي ٢ - الأبحاث، وجمع وتحليل المعلوماتالأنشطة

## ١ - خدمات الهيئات التداولية

(أ) تقديم تقارير الى الجمعية العامة، حسب الطلب، بشأن مختلف المسائل المتصلة بالأمريكتين وآسيا وأوروبا.

(ب) تقديم تقارير الى مجلس الأمن، حسب الطلب، بشأن المسائل المتصلة بالأمريكتين وآسيا وأوروبا.

(١) يشار الى تحديد الأولوية في النص على النحو التالي:

\* أولوية عليا.

\*\* أولوية دنيا.

٢ - المواد والخدمات الإعلامية (الميزانية العادية)

(أ) جمع وتخزين المعلومات في قاعدة بيانات محوسبة للمعلومات المتعلقة بمناطق الأزمات المحتملة وبالبلدان أو الحالات التي قد يطلب فيها الأمين العام تزويده بمعلومات\*؛

(ب) تقييم وتحليل المعلومات التي تم جمعها، مع التركيز بوجه خاص على تحديد مناطق الأزمات المحتملة التي قد يشار على الأمين العام بالشروع في اتخاذ إجراءات أو تقديم توصيات بشأنها\*؛

(ج) تقديم تقارير تحليلية مشفوعة بتوصيات، عند الاقتضاء، بما يمكن أن يتخذه الأمين العام من إجراءات\*؛

(د) إعداد المذكرات الإعلامية، وورقات المعلومات الأساسية، ونقاط للحديث، فيما يتعلق بالزيارات الرسمية التي يقوم بها الأمين العام، وبالاجتماعات التي يعقدها في المقر\*؛

(هـ) تنظيم المحاضرات والحلقات الدراسية في المقر وفي أماكن أخرى حسب الاقتضاء\*\*.

(و) القيام، عند الطلب، بالتحضير الفني لمنشورات مثل حولية الأمم المتحدة والكتيبات والنشرات وصحائف الوقائع ومجموعات المواد الإعلامية والنشرات الصحفية التي تصدرها الأمم المتحدة\*\*.

٣ - التنسيق والمواثمة والاتصال (الميزانية العادية)

(أ) التنسيق والاتصال مع الوحدات الأخرى في الأمانة العامة، ولاسيما الجزء الآخر من ادارة الشؤون السياسية، وإدارة عمليات حفظ السلم، وإدارة الشؤون الانسانية؛

(ب) الاتصال، واجراء المفاوضات، حسب الاقتضاء، مع البعثات الدائمة للدول الأعضاء؛

(ج) إقامة اتصالات مع المنظمات الإقليمية، ومعاهد البحوث، والمنظمات غير الحكومية وأعضاء الأوساط الأكاديمية ذات الاهتمام بالمناطق المعنية، والمحافظة على تلك الاتصالات، والمشاركة في الحلقات الدراسية والمناسبات والأنشطة الأخرى التي تنظمها تلك الجهات.

الاحتياجات من الموارد (بالمعدلات الحالية)تكاليف الموظفين

٣ باء-١٩      تعكس الاحتياجات المقدرة تحت هذا البند والتي تبلغ ٧٩٢٧ ٨٠٠ دولار، نموا قدره ١٠١٨ ٥٠٠ دولار، وهي مقترحة فيما يتعلق بما يلي:

(أ) استمرار ملاك الموظفين الحالي في الفترة ١٩٩٤-١٩٩٥، للشعب الاقليمية الأربع التابعة لادارة الشؤون السياسية. وهي تغطي في الوقت الحالي تكاليف ٤ وظائف من الرتبة مد - ٢ و ٤ وظائف من الرتبة مد - ١ و ٦ من الرتبة ف - ٥، و ٦ من الرتبة ف - ٤، و ٦ من الرتبة ف - ٣، و ٢ من الرتبة ف - ١/٢، و ١٢ وظيفة من فئة الخدمات العامة (الرتب الأخرى).

(ب) إضافة وظيفتين من الرتبة ف - ٥ ووظيفتين من الرتبة ف - ٤ وثلاث وظائف من فئة الخدمات العامة (الرتب الأخرى). والوظيفتان الإضافيتان من الرتبة ف - ٥ مقترحتان للشعب الاقليمية بغرض تعزيز قدرات الأمين العام في مجالي الدبلوماسية الوقائية وحفظ السلم، وفقا لقرار الجمعية العامة ١٢٠/٤٧ المؤرخ ١٨ كانون الأول/ديسمبر ١٩٩٢، والبيان الرئاسي لمجلس الأمن S/24872. وستخصص الوظيفتان من الرتبة ف - ٥ لشعبة الأمريكتين وشعبة غرب آسيا على التوالي، حيث سيقوم شاغلاها بمساعدة الأمين العام في الجهود التي يبذلها في مجالي الدبلوماسية الوقائية وصنع السلم، بالنسبة لبلد أو أكثر ضمن نطاق مسؤولية الشعبة. وسيكون شاغلاها تين الوظيفتين، بوصفهما "موظفي المكتبين"، الخاصين بتلك البلدان، مسؤولين أيضا عن أنشطة الانذار المبكر بما في ذلك جمع وتحليل المعلومات والاشتراك في بعثات تقصي الحقائق وغيرها من البعثات، مع التركيز بوجه خاص على تحديد الأزمات المحتملة التي ينبغي تقديم المشورة بشأنها الى الأمين العام بغرض الشروع في اتخاذ اجراءات أو التوصية باتخاذها. وأما الوظيفتان الإضافيتان من الرتبة ف - ٤ فهما مقترحتان لشعبة شرقي آسيا والمحيط الهادئ، وشعبة أوروبا، على التوالي، وذلك بغرض تعزيز مهام الأمين العام في مجالي الدبلوماسية الوقائية وصنع السلم، وفقا لقرار الجمعية العامة ١٢٠/٤٧، والبيان الرئاسي لمجلس الأمن S/24872. وسيقوم شاغلاها تين الوظيفتين بتوفير المساعدة والدعم للأمين العام في الجهود التي يبذلها في مجالي الدبلوماسية الوقائية وصنع السلم، بالنسبة لبلد أو أكثر من البلدان الواقعة ضمن نطاق مسؤولية الشعبة. وسيكون شاغلاها تين الوظيفتين، بوصفهما "موظفي المكتبين" الخاصين بتلك البلدان، مسؤولين أيضا عن أنشطة الانذار المبكر، بما في ذلك جمع وتحليل المعلومات والاشتراك في بعثات تقصي الحقائق أو غيرها من البعثات، مع التركيز بوجه خاص على تحديد الأزمات المحتملة التي ينبغي تقديم المشورة بشأنها الى الأمين العام بغرض الشروع في اتخاذ اجراءات أو التوصية باتخاذها. وتقترح الوظائف الثلاث من فئة الخدمات العامة (الرتب الأخرى) لتوفير خدمات السكرتارية بصورة كافية لمديري الشعب الاقليمية الأربع وموظفيها الفنيين.

#### السفر في مهام رسمية

٣ باء- ٢٠ الاعتماد المقترح، والبالغ ١٣ ٣٠٠ دولار عند مستوى المواصلة، سيلزم رصده من أجل تكاليف سفر الموظفين لحضور البرامج التدريبية.

#### مصروفات التشغيل العامة

٣ باء- ٢١ تتعلق الاحتياجات المقدرة تحت هذا البند، والتي تبلغ ١٨٤ ٠٠٠ دولار، بضخامة حجم المكالمات الهاتفية الخارجية والرسائل المبرقة بالفاكس، اللازمة للأعمال المتعلقة بمجالي الدبلوماسية الوقائية وصنع السلم، فضلا عن مختلف الخدمات الاخبارية الالكترونية.

## ٢ - شؤون مجلس الأمن والجمعية العامة

الجدول ٢ باء - ٩ ملخص التقديرات للفترة ١٩٩٤-١٩٩٥ حسب وجوه الانفاق

(بآلاف دولارات الولايات المتحدة)

وجه الانفاق	اعتمادات ١٩٩٢-١٩٩٣ المنقحة	الأساس المحتسب لفترة سنتين	نمو الموارد		المجموع قبل إعادة تقدير التكاليف	إعادة تقدير التكاليف	تقديرات ١٩٩٥-١٩٩٤
			النسبة النوية	المبلغ			
تكاليف الموظفين	٦٢٩٣,٣	٧٢٩٥,٧	٢,٥	١٩٠,٨	٧٥٨٦,٠	٨٦٩,٠	٨٤٥٥,٠
السفر في مهام رسمية	١١,٥	١٧,١	-	-	١٧,١	١,٣	١٨,٤
الخدمات التعاقدية	٢٢,٥	١,١	-	-	١,١	٠,١	١,٢
مصرفات التشغيل العامة	٠,٣	-	-	٥٢,٨	٥٢,٨	٢,٠	٥٥,٨
المجموع	٦٢٧٧,٦	٧٤١٣,٤	٢,٧	٢٤٣,٦	٧٦٥٧,٠	٨٧٣,٤	٨٥٣٠,٤

الجدول ٢ باء - ١٠ الاحتياجات من الوظائف

البرنامج: شؤون مجلس الأمن والجمعية العامة

المجموع	الوظائف المؤقتة				الوظائف الثابتة			
	الموارد الخارجة عن الميزانية		الميزانية العادية		الميزانية العادية			
	١٩٩٤ ١٩٩٥	١٩٩٢ ١٩٩٣	١٩٩٤ ١٩٩٥	١٩٩٢ ١٩٩٣	١٩٩٤ ١٩٩٥	١٩٩٢ ١٩٩٣	١٩٩٤ ١٩٩٥	١٩٩٢ ١٩٩٣
								الغنة الغنية وما فوقها
								٢ - مد
١	-	-	-	-	-	١	-	١ - مد
٣	٤	-	-	-	-	٣	٤	٥ - ف
٧	٦	-	-	-	-	٧	٦	٤ - ف
٩	١١	-	-	-	-	٩	١١	٢ - ف
٢	٢	-	-	-	-	٢	٢	١/٢ - ف
٤	٢	-	-	-	-	٤	٢	المجموع
٢٧	٢٧	-	-	-	-	٢٧	٢٧	فئة الخدمات العامة
								الرتبة الرئيسية
٥	٣	-	-	-	-	٥	٣	الرتب الأخرى
١٩	١٥	-	-	-	-	١٩	١٥	المجموع
٢٤	١٨	-	-	-	-	٢٤	١٨	المجموع الكلي
٥١	٤٥	-	-	-	-	٥١	٤٥	

استعراض عام

٢ باء-٢٢ يكون مكتب شؤون الجمعية العامة ومجلس الأمن مسؤولاً عن الأنشطة المتصلة بالبرنامج ٢، الشؤون السياسية وشؤون مجلس الأمن، والبرنامج ٣، شؤون الجمعية العامة، من الخطة المتوسطة الأجل المنقحة للفترة ١٩٩٧-١٩٩٢ (A/47/6/Rev.1)، وتكون وظيفته الرئيسية توفير خدمات السكرتارية لهاتين الهيئتين الرئيسيتين من هيئات الأمم المتحدة.

٢ باء-٢٣ وقد شهدت فترة السنتين الحالية زيادة لا نظير لها في نشاط كل من الجمعية العامة، ومجلس الأمن، وبالذات مجلس الأمن، ويعتقد أن هذه الزيادة سوف تستمر. وفيما يتعلق بالجمعية العامة، أصبح أمراً شائعاً أن تستكمل الدورة العادية التي تعقد في الفترة من أيلول/سبتمبر إلى كانون الأول/ديسمبر بدورات مستأنفة خلال بقية السنة. وعلى سبيل المثال، فقد عقدت اجتماعات خلال جميع أشهر سنة ١٩٩٢ باستثناء شهري كانون الثاني/يناير، وحزيران/يونيه، كما اجتمعت في كل شهر من الشهور الخمسة الأولى من سنة ١٩٩٣، فضلاً عن عقد اجتماع واحد على الأقل في كل أسبوع في شهر نيسان/أبريل. ويبلغ مجموع الوثائق في الوقت الراهن ما يربو على ٣٠ ألف صفحة سنوياً. وكان التوسع في أعمال مجلس الأمن، على وجه الخصوص، أكثر استرعاءً للنظر، كما يتبين من الجدول التالي:

أنشطة مجلس الأمن: ١٩٩٢-١٩٨٨

	١٩٩٢	١٩٩٠	١٩٨٨	
الجلسات الرسمية	١٣٣	٧٠	٥٥	١٩٩٣ (حتى ٣٠ نيسان/أبريل)
المشاورات غير الرسمية	١٨٨	٨٠	٦٢	٥٣
القرارات	٧٤	٣٧	٢٠	٨٢
البيانات الرئاسية	٩٤	٣٢	٨	٢٤
				٣٩

٢ باء-٢٤ وزاد أيضاً عدد اللجان التي أنشأها مجلس الأمن لرصد تنفيذ الجزاءات التي فرضها. ويبلغ عدد هذه اللجان في الوقت الراهن ٧، وعديد منها نشط للغاية: فعلى سبيل المثال، تم في نيسان/أبريل ١٩٩٣، تلقي ما يربو على ١٠٠ طلب في المتوسط يومياً بشأن الصادرات إلى جمهورية يوغوسلافيا الاتحادية (صربيا والجبل الأسود).



البرنامج الفرعي: شؤون مجلس الأمن

٣ باء-٢٥ تتصل الأنشطة المدرجة تحت هذا البرنامج الفرعي بالبرنامج ٢. (الشؤون السياسية، في شؤون مجلس الأمن) من الخطة المتوسطة الأجل المنقحة للفترة ١٩٩٢-١٩٩٧ (A/47/6/Rev.1) ويضطلع بها فرع خدمات الأمانة لمجلس الأمن، وفرع خدمات الأمانة للهيئات الفرعية التابعة لمجلس الأمن، وفرع ممارسات مجلس الأمن وبحوث الميثاق التابع لمكتب شؤون الجمعية العامة ومجلس الأمن.

٣ باء - ٢٦ ويتولى مجلس الأمن المسؤولية الرئيسية عن صون السلم والأمن الدوليين. وقد نظم المجلس على نحو ما هو محدد في المادة ٢٨ من الميثاق، بحيث يستطيع العمل بصورة مستمرة. ويؤذن له في إطار المادة ٢٩ من الميثاق، بإنشاء الهيئات الفرعية التي يراها ضرورية لأدائه لمهامه. وتجتمع تلك الهيئات ذات المدة المحددة أو غير المحددة، حسب الاقتضاء. ويرد في الفقرة ٣ باء - ٢٢ وصف للتوسع الذي طرأ على أعمال مجلس الأمن وهيئاته الفرعية.

الأنشطة

## ١ - خدمات الهيئات التداولية (الميزانية العادية)\*

(أ) وثائق الهيئات التداولية: '١' التقرير السنوي لمجلس الأمن المقدم الى الجمعية العامة (١٩٩٤-١٩٩٥)؛ '٢' التقارير التي يقدمها الأمين العام، حسب الاقتضاء، الى مجلس الأمن والجمعية العامة عملاً بالمقررات التشريعية؛ '٣' تقارير الهيئات الفرعية المنبثقة عن مجلس الأمن والتي تقدم الى المجلس، حسب الاقتضاء؛ '٤' التقارير المقدمة الى الجمعية العامة، حسب الاقتضاء، من الهيئات الفرعية التابعة لها والتي يشملها هذا البرنامج الفرعي.

(ب) الخدمات الفنية: '١' اجتماعات ومشاورات المجلس ككل، واجتماعات أفرقة العمل غير الرسمية، التابعة للمجلس، والمشاورات الثنائية الأطراف ومشاورات المجموعات، حسب الاقتضاء، ويحدد المجلس ذاته عدد مرات الاجتماعات والمشاورات (١٩٩٤ و ١٩٩٥)؛ '٢' واجتماعات الهيئات الفرعية المنبثقة عن المجلس: لجنة مجلس الأمن المعنية بقبول الأعضاء الجدد؛ ولجنة مجلس الأمن المنشأة بموجب القرار ٤٢١ (١٩٧٧) بشأن مسألة جنوب افريقيا؛ ولجنة مجلس الأمن المنشأة بموجب القرار ٦٦١ (١٩٩٠) بشأن الحالة بين العراق والكويت؛ ولجنة مجلس الأمن المنشأة عملاً بالقرار ٧٢٤ (١٩٩١) بشأن يوغوسلافيا، وفريقها العامل المعني بالمادة ٥٠ من الميثاق؛ ولجنة مجلس الأمن المنشأة عملاً بالقرار ٧٤٨ (١٩٩٢) بشأن الجماهيرية العربية الليبية؛ ولجنة مجلس الأمن المنشأة عملاً بالقرار ٧٥١ (١٩٩٢) بشأن الصومال. وتتعقد اجتماعات هذه الهيئات حسب الاقتضاء (١٩٩٤ و ١٩٩٥)؛ '٣' والجلسات السنوية للجنة السياسية الخاصة التابعة للجمعية العامة (١٩٩٤-١٩٩٥)؛ '٤' واجتماعات اللجنة الخاصة المعنية بعمليات حفظ السلم (تجتمع عند الطلب)، وفريقها العامل (تجتمع عند الاقتضاء بطلب من اللجنة الخاصة)؛ '٥' واجتماعات الفريق العامل المعني بتمويل وكالة الأمم المتحدة لإغاثة وتشغيل اللاجئين الفلسطينيين في الشرق الأدنى (تجتمع عند الطلب ثلاث مرات في السنة على الأقل).

٢ - المواد المنشورة (الميزانية العادية)

المنشورات المتكررة: إعداد دراسات لـ "مرجع ممارسات مجلس الأمن (الملحق الحادي عشر، يغطي الفترة ١٩٨٩-١٩٩٢) (١٩٩٤)؛ إعداد دراسات للملحق رقم ٦ من "مرجع ممارسات أجهزة الأمم المتحدة" بشأن تطبيق ٤٤ مادة من مواد الميثاق تغطي الفترة ١٩٧٩-١٩٨٤ (١٩٩٤)؛ الفصول السياسية ذات الصلة في "حولية الأمم المتحدة" (١٩٩٤ و ١٩٩٥).

البرنامج الفرعي: شؤون الجمعية العامة

٢ باء-٢٧ تتصل الأنشطة المدرجة تحت هذا البرنامج الفرعي بالبرنامج ٣، شؤون الجمعية العامة، من الخطة المتوسطة الأجل المنقحة للفترة ١٩٩٢-١٩٩٧ (A/47/6/Rev.1)، ويضطلع بها فرع خدمات الأمانة العامة للجمعية العامة والتابع لمكتب شؤون الجمعية العامة ومجلس الأمن.

الأنشطة١ - خدمات الهيئات التداولية (الميزانية العادية)\*

(أ) وثائق الهيئات التداولية: إعداد جميع الوثائق المتعلقة بتنظيم الجمعية العامة وجدول أعمالها المؤقتة والنهائية - القائمة الأولية لبنود جدول الأعمال، وجدول الأعمال المؤقت، والقائمة التكميلية للبنود، وقائمة البنود الإضافية، ومذكرة الأمين العام بشأن تنظيم أعمال الجمعية العامة، وتقديمها للاصدار؛

(ب) الخدمات التقنية (الأمانة): تخطيط وتنظيم الأنشطة والخدمات المتعلقة بدورات الجمعية العامة؛ وتخطيط وتنظيم خدمات الجلسات العامة للجمعية العامة واجتماعات مكتبها؛ وتقديم المساعدة الى رئيس الجمعية العامة في جميع المسائل المتصلة بسير أعمال الجمعية العامة، بما في ذلك أعمال اللجان الرئيسية والأجهزة الفرعية؛ وتقديم المشورة الى الدول الاعضاء والوفود الأخرى، فضلا عن رئيس الجمعية العامة وموظفي وحدات الأمانة العامة الأخرى المعنيين بأعمال الجمعية العامة؛ وتخطيط ووضع وتنسيق قوائم المتكلمين في المناقشة العامة، ونظر الجمعية العامة في بنود جدول الأعمال؛ وتقديم المشورة الى المسؤولين عن وثائق الجمعية العامة بشأن المسائل المتعلقة بالوثائق الرسمية للجمعية العامة؛ وكفالة وضوح وشمول ودقة وثائق الجمعية العامة التي تعدها الأمانة العامة والتي تصدر عن الدول الاعضاء أو الهيئات الفرعية التابعة للجمعية العامة، واعتماد الوثائق للاصدار وفقا للولاية التشريعية السليمة؛ وتقديم المشورة الى البعثات الدائمة بشأن الرسائل التي يتم توزيعها بوصفها من الوثائق الرسمية للجمعية العامة أو الجمعية العامة/مجلس الأمن أو الجمعية العامة/المجلس الاقتصادي والاجتماعي؛ وتوفير خدمات الأمانة العامة للهيئات الفرعية التابعة للجمعية العامة والمؤتمرات الخاصة.

٢ - المواد المنشورة (الميزانية العادية)

المنشورات المتكررة: الكتيب السنوي "معلومات للوفود"، فيما يتعلق بالدورات العادية للجمعية العامة؛ واعداد الفروع ذات الصلة من "مرجع ممارسات أجهزة الأمم المتحدة".

٣ - المواد والخدمات الإعلامية (الميزانية العادية)

الاحتفاظ بنظام مرجعي بشأن الأجهزة الفرعية التابعة للجمعية العامة والاحتفاظ بمكتبة للمراجع.

٤ - التنسيق والمواءمة والاتصال (الميزانية العادية)

تنسيق الأنشطة والخدمات المتصلة بتنظيم دورات الجمعية العامة داخل الأمانة العامة، بما في ذلك، مع مكتب شؤون المؤتمرات، وكذلك بين الأمانة العامة والوفود، والمؤسسات التابعة لمنظومة الأمم المتحدة، وغيرها من الهيئات الحكومية الدولية؛ والتنسيق مع الوحدات الفنية ومع أمانات اللجان الرئيسية بشأن المسائل المتصلة بتقديم الخدمات الى الجمعية العامة، بما في ذلك وضع الجداول الزمنية؛ والتنسيق مع الوحدات الفنية بشأن إنشاء الأجهزة الفرعية للجمعية العامة وتعيين أعضاء لهذه الأجهزة؛ وتنسيق إصدار الأمانة العامة لوثائق الجمعية العامة، بما في ذلك وضع الجداول الزمنية لإصدار وثائق الدورات الجارية والمقبلة، والاحتفاظ بها؛ والتنسيق مع الإدارات والمكاتب المسؤولة عن تقديم الوثائق، ومع شؤون المؤتمرات لضمان تقديم الوثائق وتجهيزها وإصدارها في الوقت المناسب.

## الاحتياجات من الموارد (بالمعدلات الحالية)

تكاليف الموظفين

٣ باء-٢٨      تقترح الاحتياجات المقدرة البالغة ٧ ٧٨٦ ٠٠٠ دولار تحت هذا البند فيما يتصل بما يلي:

(أ) استمرار ملاك الموظفين الحالي لمكتب شؤون الجمعية العامة ومجلس الأمن، فيما عدا وظيفة واحدة برتبة مد-١ حددت لفرض نقلها خلال الفترة ١٩٩٢-١٩٩٣ من خلال المعالجة الجديدة للشواغر ويقترح الآن إلغاؤها؛

(ب) يقترح إنشاء وظيفة برتبة مد-٧ لمدير مكتب شؤون الجمعية العامة ومجلس الأمن، الذي سيشرف على الفروع الأربعة التي تقدم خدمات الأمانة لجهازي الأمم المتحدة الرئيسيين. ولدى إعادة تنظيم هذا الجزء من الإدارة في آذار/مارس ١٩٩٣، تقرر دمج شعبي شؤون مجلس الأمن وشؤون الجمعية العامة السابقتين في مكتب شؤون الجمعية العامة ومجلس الأمن الذي سيديره موظف برتبة مد-٧. ويعمل المدير أيضا، عند غياب الأمين العام المساعد، بوصفه أمينا للجمعية العامة ومجلس الأمن. وزيادة تواتر اجتماعات كل من الهيئتين تجعل من الضروري أن يكون تحت تصرف المكتب موظفان أقدمان لتغطية احتياجات كلا الهيئتين عند اجتماعهما في وقت واحد؛

(ج) يقترح إضافة وظيفة برتبة ف-٥ لفرع خدمات الأمانة للأجهزة الفرعية التابعة لمجلس الأمن كعناية لتقديم خدمات الأمانة الكافية لمختلف لجان الجزاءات التي ينشئها مجلس الأمن. وسيعمل شاغل الوظيفة بدرجة أولى كأمين للهيئات الفرعية التابعة لمجلس الأمن وسيقدم، بهذه الصفة، جميع الخدمات الفنية على مستوى عال ويوجه أعمال الأمانة لهذه الهيئات. إضافة الى ذلك، سينوب شاغل الوظيفة عن نائب المدير لدى غيابه ويقوم بأداء مهام من قبيل إعداد مشاريع الدراسات، أو مذكرات الإحاطة والتحدث، أو التقارير، لكبار موظفي الأمانة العامة؛

(د) يقترح إضافة وظيفة برتبة ف-٤ لفرع خدمات الأمانة لمجلس الأمن لكفالة تقديم خدمات الأمانة الكافية لهذه الهيئة التي تكاد تجتمع يوميا في الوقت الحاضر (انظر الفقرة ٣ باء-٢٣). وسيشارك شاغل الوظيفة في تنظيم خدمات الأمانة المطلوبة لمجلس الأمن والإشراف عليها وفي تقديم الخدمات الفنية للمجلس، وأجهزته الفرعية وبعثاته الخاصة. وسيقدم الخدمات أيضا الى الأجهزة السياسية في الجمعية العامة، لا سيما للجنة السياسية الخاصة التابعة للجمعية العامة والهيئات الفرعية التابعة للجمعية أيضا:

(هـ) يقترح إضافة وظيفة برتبة ف-٣ لفرع خدمات الأمانة للأجهزة الفرعية التابعة لمجلس الأمن لمساعدة الفرع في النهوض بعبء العمل الذي تحدده لجان الجزاءات والمتزايد بصورة كبيرة. وسيقدم شاغل الوظيفة الخدمات الفنية للأجهزة الفرعية التي ينشئها مجلس الأمن، ولا سيما للجان الجزاءات، وسيدير خدمات الأمانة المتصلة بذلك:

(و) يقترح إضافة وظيفة جديدة برتبة ف-٢ لفرع خدمات الأمانة لمجلس الأمن لمساعدة الفرع في النهوض بعبء العمل الذي يحدده المجلس والذي يتزايد على الدوام. وسيساعد شاغل الوظيفة على تقديم الخدمات الفنية للمجلس وبعثاته، علاوة على الهيئات الفرعية للمجلس حسبما يقرر له:

(ز) يقترح إضافة وظيفة جديدة من فئة الخدمات العامة (الرتبة الرئيسية) لفرع خدمات الأمانة للأجهزة الفرعية التابعة لمجلس الأمن للمساعدة في تقديم خدمات الدعم الفنية لأعمال الفرع. وفي هذا الصدد، سيتولى شاغل وظيفة الدعم العليا هذه إجراء البحوث وتوفير المعلومات لمختلف لجان الجزاءات عما يزعم ارتكابه من انتهاكات؛ والاتصال بالكيانات الحكومية والمنظمات غير الحكومية وغيرها من المجموعات فيما يتعلق بالمسائل المتصلة بأعمال اللجان؛ وصياغة المراسلات فيما يتعلق بطلبات الحصول على المعلومات واقتناء المواد المطلوبة؛ وتجهيز وثائق اللجان؛ وحفظ ملفات الأرشيف؛ وتدريب صغار موظفي الدعم. وسيعمل شاغل الوظيفة أيضا باعتباره خبير البحوث الرئيسي في الفرع:

(ح) يقترح إنشاء خمس وظائف من فئة الخدمات العامة (الرتب الأخرى) في مكتب شؤون الجمعية العامة ومجلس الأمن من أجل مساعدة المكتب في النهوض بعبء العمل المتزايد بشدة والمتأتي عن هيئتي الأمم المتحدة الرئيسيتين، على النحو المبين أعلاه:

(ط) نقل وظيفة واحدة من فئة الخدمات العامة (الرتبة الرئيسية) من المكتب التنفيذي للأمين العام فيما يتصل بنقل مسؤولية قائمة المتكلمين في الجمعية العامة الى إدارة الشؤون السياسية (انظر الفقرة ٣ باء-٢٧):

(ي) نقل ٣ وظائف برتبة ف-٤ ووظيفة واحدة برتبة ف-٣ ووظيفة واحدة من فئة الخدمات العامة (الرتب الأخرى) الى مكتب شؤون المؤتمرات فيما يتصل بنقل مهمة تحرير وثائق الجمعية العامة الى ذلك المكتب (انظر الفقرة ٣ باء-٢٧).

٣ باء-٢٩ يقدر النمو الصافي الناتج عن هذه التغييرات في ملاك موظفي المكتب بمبلغ ٦٢٧ ٨٠٠ دولار يقابله جزئيا نمو سلبي قدره ٤٦٠ ٠٠٠ دولار ناتج عن إسقاط اعتماد غير متكرر يتعلق بالموظفين للفترة ١٩٩٢-١٩٩٢ لرصد الجزاءات التي يفرضها مجلس الأمن.

٣ باء-٣٠ كذلك تتضمن الاحتياجات المقدرة البالغة ٧ ٥٨٦ ٠٠٠ دولار تحت الباب "تكاليف الموظفين" اعتمادا قدره ٦٩ ٦٠٠ دولار للعمل الاضافي يعكس نموا قدره ٢٣ ٠٠٠ دولار. وهذا الاعتماد مقترح فيما يتصل بالزيادة الاستثنائية في نشاط الجمعية العامة ومجلس الأمن، بما في ذلك لجان الجزاءات الوارد ذكرها أعلاه.

#### السفر في مهام رسمية

٣ باء-٣١ تتصل الاحتياجات المقدرة البالغة ١٧ ١٠٠ دولار تحت هذا البند، والمقترحة بمستوى أساس المواصلة، بسفر الموظفين فيما يتصل بالمشاورات المتعلقة بعمل الجمعية العامة ومجلس الأمن.

#### مصروفات التشغيل العامة

٣ باء-٣٢ تتصل التقديرات المقترحة البالغة ٥٢ ٨٠٠ دولار بالاتصالات وهي مطلوبة فيما يتصل بزيادة استخدام المكالمات الهاتفية الخارجية والإبراق التصويري فيما يتصل بأنشطة الجمعية العامة ومجلس الأمن.

## ٣ - نزاع السلاح

الجدول ٣ باء-١١ ملخص التقديرات للفترة ١٩٩٤-١٩٩٥ حسب وجوه الانفاق  
(بالآلاف دولارات الولايات المتحدة)

تقديرات ١٩٩٥-١٩٩٤	إعادة تقدير التكاليف	المجموع قبل إعادة تقدير التكاليف	نمو الموارد		الأساس المحتسب لفترة سنتين	اعتمادات ١٩٩٣-١٩٩٢ المنحصة	وجه الانفاق
			النسبة المئوية	المبلغ			
٩٠٩٩,٧	٨٧٤,٦	٨٢٢٥,١	٧,٢	٥٥٨,٩	٧٦٦٦,٢	٥٨٣٤,٤	تكاليف الموظفين
١٥٠٣,٤	١٠٨,١	١٢٩٥,٣	٣,٠	٤١,٣	١٢٥٤,٠	٧٦٢,٢	الخبراء الاستشاريون والخبراء
٤٨١,٦	٣٤,٠	٤٤٧,٦	(١٠,١)	(٥٠,٥)	٤٩٨,١	٤٢٣,٦	السفر في مهام رسمية
٢٦٢,٠	١٨,٤	٢٤٣,٦	(١٤,٧)	(٤٧,٣)	٢٨٥,٩	٢٦٥,١	الخدمات التعاقدية
١٧١,١	١١,٥	١٥٩,٦	٣٤,٤	٤٠,٩	١١٨,٧	٧٥,٩	مصروفات التشغيل العامة
٦٩,٠	٥,٢	٦٣,٨	-	-	٦٣,٨	٤٧,٠	للوزام والمواد
٤٠٣,٠	٢٣,١	٣٧٩,٩	١٥٢,٧	٢٢٩,٦	١٥٠,٣	١٢٤,١	الأثاث والمعدات
١٦٣٣,٦	١٠٤,٤	١٥٢٩,٢	-	-	١٥٢٩,٢	٧٤٤,٦	الزمامات والمنح والمساهمات
١٣٦٢٣,٤	١١٧٩,٣	١٢٤٤٤,١	٦,٦	٧٧٧,٩	١١٦٦٦,٢	٨٢٧٦,٩	المجموع

## (٢) الموارد الخارجة عن الميزانية

نقذات ١٩٩٥-١٩٩٤ المقدرة	مصدر الأموال	نقذات ١٩٩٣-١٩٩٢ المقدرة	
-	(أ) الخدمات المقدمة لدعم : ١' منظمات الأمم المتحدة الأخرى ٢' البرامج الخارجة عن الميزانية:	-	
٥٧٠,٠		١٢٠,٠	
٥٧٠,٠		١٢٠,٠	مجموع (أ)
١٥٦٥,٠	(ب) الأنشطة الفنية : الصندوق الاستئماني لبرنامج الأمم المتحدة للمعلومات في مجال نزاع السلاح الصندوق الاستئماني لأنشطة نزاع السلاح على الصعيدين العالمي والاقليمي الصندوق الاستئماني للتوعية العامة بقضايا نزاع السلاح الصندوق الاستئماني للضوائد على التبرعات المقدمة لحساب الأمم المتحدة الخاص	١٤٧٥,٠ ١١٠٠,٠ ٢١٠,٠ ٥٠٠,٠	
٢٣٤٠,٠		٢٢٨٥,٠	مجموع (ب)
٥٠٠,٠	(ج) المشاريع التنفيذية : الصندوق الاستئماني لمركز الأمم المتحدة الاقليمي للسلام ونزع السلاح في افريقيا الصندوق الاستئماني لمركز الأمم المتحدة الاقليمي للسلام ونزع السلاح في أمريكا اللاتينية ومنطقة البحر الكاريبي الصندوق الاستئماني لمركز الأمم المتحدة الاقليمي للسلام ونزع السلاح في آسيا والمحيط الهادئ الصندوق الاستئماني لمعهد الأمم المتحدة لبحوث نزاع السلاح	٥١٠,٠ ٢٤٥,٠ ٤٠٥,٠ ٢٠٠٠,٠	
٢٢٣٠,٠		٢١٦٠,٠	مجموع (ج)
٧١٤٠,٠		٦٥٦٥,٠	مجموع (أ) و (ب) و (ج)
٢٠٧٦٣,٤	مجموع التكلفة		

## الجدول ٣ باء-١٢ الاحتياجات من الوظائف

البرنامج: نزع السلاح

المجموع		الوظائف المؤقتة				الوظائف الثابتة		
		الموارد الخارجة عن الميزانية		الميزانية العادية		الميزانية العادية		
-١٩٩٤ ١٩٩٥	-١٩٩٢ ١٩٩٣	-١٩٩٤ ١٩٩٥	-١٩٩٢ ١٩٩٣	-١٩٩٤ ١٩٩٥	-١٩٩٢ ١٩٩٣	-١٩٩٤ ١٩٩٥	-١٩٩٢ ١٩٩٣	
								<u>الفئة الفنية وما فوقها</u>
٢	١	-	-	-	-	٢	١	مد - ٢
٣	٤	-	-	-	-	٣	٤	مد - ١
١٠	٩	-	-	-	١	١٠	٨	ف - ٥
٧	٧	-	-	-	-	٧	٧	ف - ٤
٣	٣	-	-	-	-	٣	٣	ف - ٣
٣	٣	-	-	-	-	٣	٣	ف - ١/٢
٢٨	٢٦	-	-	-	١	٢٨	٢٥	<b>المجموع</b>
								<u>فئة الخدمات العامة</u>
٤	٤	-	-	-	-	٤	٤	الرتبة الرئيسية
١٥	١٤	-	-	-	-	١٥	١٤	الرتب الأخرى
١٩	١٨	-	-	-	-	١٩	١٨	<b>المجموع</b>
٤٧	٤٤	-	-	-	١	٤٧	٤٣	<b>المجموع الكلي</b>

استعراض عام

٢ باء-٢٣ كان لانتهاه الحرب الباردة والتحول الناشئ في السياسة العالمية أثر ايجابي الى أبعد حد على جهود نزع السلاح نتج عنه اتفاقات لنزع السلاح وتدابير لبناء الثقة بعيدة المدى. وقد شدد الأمين العام في تقريره المغنون "الأبعاد الجديدة لتنظيم الأسلحة ونزع السلاح في فترة ما بعد الحرب الباردة" (A/C.1/47/7) على أن تغير البيئة الدولية أوجد فرصا جديدة لمتابعة نزع السلاح، فضلا عما طرحه من تحديات جديدة. وقد نشأت مجموعة جديدة من المسائل تتطلب اهتمام المنظمة عن كثب، وهي تأتي في ثلاث فئات عريضة: منع انتشار أسلحة الدمار الشامل ووسائل نقلها، من جميع جوانب هذا الانتشار، علاوة على تراكم الأسلحة التقليدية المقوض للاستقرار؛ ومواصلة الحوار لايجاد حلول للمسائل المتصلة بنقل التكنولوجيات الثنائية الغرض كي لا يعرقل التقدم الاقتصادي للبلدان النامية؛ وتعزيز تدابير بناء الثقة والانفتاح والشفافية في جميع مجالات الأنشطة العسكرية للدول على الأصعدة العالمية والاقليمية ودون الاقليمية.

٢ باء-٢٤ ومما يذكر أن الجمعية العامة، في قرارها ٥٢/٤٧ دال، المؤرخ ١٥ كانون الأول/ديسمبر ١٩٩٢، قررت، في جملة أمور، أن تعرف الحملة العالمية لنزع السلاح اعتبارا من ذلك الحين باسم برنامج الأمم المتحدة للمعلومات في مجال نزع السلاح. وعليه فقد تغير اسم "الحملة العالمية لنزع السلاح" في نص هذه الكراسة فأصبح "برنامج الأمم المتحدة للمعلومات في مجال نزع السلاح".

٢ باء-٢٥ وفي إطار برنامج العمل هذا، سيكون توزيع الموارد فيما بين البرامج الفرعية، على النحو المقدر، كما يلي:

الموارد الخارجة عن الميزانية العادية	النسبة المئوية	
-	٢٩,٧	البرنامج الفرعي ١- المداولات والمفاوضات
٢٥,٤	٢٧,٦	البرنامج الفرعي ٢- المنشورات وبرنامج الأمم المتحدة للمعلومات في مجال نزع السلاح
٢٤,١	٢٥,٤	البرنامج الفرعي ٣- الرصد والتحليل والدراسات
٤٠,٥	١٧,٨	البرنامج الفرعي ٤- تقديم المساعدة الى البلدان النامية في مجال مسائل نزع السلاح: المراكز الاقليمية؛ والزمالات والتدريب والخدمات الاستشارية
١٠٠,٠	١٠٠,٠	المجموع



برنامج العملالبرنامج الفرعي ١ : المداولات والمفاوضات

٢ باء-٣٦ سيتم التركيز في هذا البرنامج الفرعي على ما يلي:

(أ) تشجيع تقديم المساعدة الى الحكومات والهيئات الحكومية الدولية في سياق جهودها التداولية والتفاوضية الرامية الى تكثيف عملية الحد من الأسلحة ونزع السلاح والنهوض بها، لا سيما فيما يتعلق بمختلف مسائل نزع السلاح ذات الأولوية في فترة ما بعد الحرب الباردة:

(ب) زيادة تعزيز فعالية وكفاءة اجراءات المتابعة بشأن قرارات الجمعية العامة والهيئات الأخرى ومقرراتها، وبشأن الاتفاقات حسب الاقتضاء؛

(ج) زيادة ترشيد الوثائق اللازمة لمختلف هيئات نزع السلاح.

الأنشطة:١ - التعاون الدولي (الميزانية العادية)

(أ) خدمات الإيداع: '١' معاهدة عدم انتشار الأسلحة النووية: المؤتمر ولجنته التحضيرية (١٩٩٤ و ١٩٩٥): '٢' المؤتمر الاستعراضي للأطراف في اتفاقية حظر أو تقييد استعمال أسلحة تقليدية معينة يمكن اعتبارها مضرة الضرر أو عشوائية الأثر (١٩٩٤): '٣' المؤتمرات الأخرى المتصلة باتفاقات نزع السلاح المتعددة الأطراف والتي يعد الأمين العام وديعا لها و/أو التي تطلبها الجمعية العامة، وخاصة عقد اجتماع للجنة الخبراء الاستشارية بموجب الفقرة ٢ من المادة الخامسة من اتفاقية حظر استخدام تقنيات التغيير في البيئة لأغراض عسكرية أو لأية أغراض عدائية أخرى؛

(ب) العلاقات الخارجية: '١' الحفاظ على الاتصال بالدول الأطراف في مختلف اتفاقات نزع السلاح المتعددة الأطراف ورصد عملية التوقيع والتصديق على هذه الاتفاقات حسب الاقتضاء: '٧' تقديم خدمات استشارية عامة للدول الأطراف فيما يتصل بمختلف اتفاقات نزع السلاح المتعددة الأطراف والدول الأعضاء في الهيئات الحكومية الدولية حسب طلبها.

٢ - خدمات الهيئات التداولية (الميزانية العادية)

(أ) وثائق الهيئات التداولية: '١' تقارير اللجنة الأولى للجمعية العامة بشأن كل بند من بنود جدول الأعمال (١٩٩٤ و ١٩٩٥): '٢' تقريرا لجنة نزع السلاح الى الجمعية العامة (تقرير في عام ١٩٩٤ وتقرير في عام ١٩٩٥): '٣' تقرير مؤتمر نزع السلاح الى الجمعية العامة (تقرير في عام ١٩٩٤ وتقرير في عام ١٩٩٥): '٤' تقارير تقدم الى الجمعية العامة فيما يتعلق بمتابعة وتنفيذ قرارات ومقررات الجمعية العامة والهيئات التشريعية الأخرى،

بما في ذلك تجميع وتقييم الردود الواردة من الدول الأعضاء (١٩٩٤ و ١٩٩٥): '٥' تقارير خاصة تقدم الى الجمعية العامة، حسب الحاجة.

(ب) الخدمات الفنية: '١١' دورتان سنويتان للجنة الأولى التابعة للجمعية العامة (١٩٩٤-١٩٩٥)، ومشاورات على مدار السنة، حسب الاقتضاء\*: '٢' هيئة نزع السلاح (دورة تنظيمية ودورة موضوعية في كل من عام ١٩٩٤ و عام ١٩٩٥؛ دورات الهيئات الفرعية للجنة وأفرقتها الاستشارية حسب الاقتضاء، ١٩٩٤-١٩٩٥ ومشاورات على مدار السنة، حسب الاقتضاء: '٣' مؤتمر نزع السلاح (ثلاث دورات في كل من عامي ١٩٩٤ و ١٩٩٥؛ ودورات الهيئات الفرعية للمؤتمر وأفرقته الاستشارية حسب الاقتضاء، علاوة على فريق الخبراء العلميين المخصص، ١٩٩٤ و (١٩٩٥)\*: '٤' اللجنة المخصصة للمحيط الهندي (تقديم الدعم الفني حسب الاقتضاء، ١٩٩٤ و ١٩٩٥).

البرنامج الفرعي ٢: المنشورات وبرنامج الأمم المتحدة للمعلومات في مجال نزع السلاح

٢ باء-٣٧ سيتم التركيز على إنشاء قاعدة بيانات داخل مكتب شؤون نزع السلاح، الذي سيستمر في التأثير على جانبي الانتاج والنشر في برنامج المعلومات.

#### الأنشطة:

١ - خدمات الهيئات التداولية (الميزانية العادية)

(أ) وثائق الهيئات التداولية: تقارير سنوية يقدمها الأمين العام الى الجمعية العامة بشأن برنامج الأمم المتحدة للمعلومات في مجال نزع السلاح (١٩٩٤ و ١٩٩٥).

٢ - المواد المنشورة (الميزانية العادية)

(أ) المنشورات المتكررة: '١١' حولية الأمم المتحدة لنزع السلاح، (عدد واحد في السنة في ١٩٩٤ و ١٩٩٥): '٢' نزع السلاح: استعراض دوري تقوم به الأمم المتحدة (أربعة أعداد كل سنة في ١٩٩٤ و ١٩٩٥): '٣' ورقات عن موضوعات معينة عملا بطلبات الدول الأعضاء لاستضافة مؤتمرات بشأن مسائل محددة (٥ ورقات تقريبا كل سنة في ١٩٩٤ و ١٩٩٥): '٤' نشرة اخبارية (أربعة أعداد كل سنة في الفترة ١٩٩٤-١٩٩٥): '٥' دراسات/تقارير الخبراء (تصدر على فترات متغيرة، رهنا بتكليفات محددة من الجمعية العامة).

(ب) المنشورات غير المتكررة: المنشورات المخصصة للاستجابة للتطورات والطلبات عند حدوثها (٣-٤ كل سنة في ١٩٩٤ و ١٩٩٥).

٣ - المواد والخدمات الإعلامية (الميزانية العادية/الموارد الخارجة عن الميزانية)

(أ) المناسبات الخاصة: '١١' مؤتمر إعلان التبرعات لبرنامج الأمم المتحدة للمعلومات في مجال نزع السلاح (مؤتمر واحد كل سنة في ١٩٩٤ و ١٩٩٥): '٢' مناقشات أفرقة المتخصصين للمكاتب غير الحكومية فيما

يتعلق بمسائل نزع السلاح الراهنة خلال دورة الربيع لهيئة نزع السلاح وخلال اسبوع نزع السلاح في تشرين الأول/أكتوبر (دورة كل سنة في ١٩٩٤ و ١٩٩٥):

(ب) العلاقات الخارجية: الاتصال بمؤيدي برنامج الأمم المتحدة للمعلومات في مجال نزع السلاح: المنظمات غير الحكومية، والمشرعون، والمعاهد، المكتبات الأكاديمية والبحثية، والجماعات المهنية، والتربويون والمهتمون من الجمهور، علاوة على الموظفين الدبلوماسيين والحكوميين:

### (ج) البيانات الصحفية حسب الحاجة

#### البرنامج الفرعي ٣- الرصد والتحليل والدراسات

٣ باء-٣٨ خلال فترة السنتين ١٩٩٤-١٩٩٥ ستبذل الجهود في مجال (أ) تشغيل وحفظ سجل الأمم المتحدة للأسلحة التقليدية الذي أنشأه الأمين العام في ١ كانون الثاني/يناير ١٩٩٢ عملاً بقرار الجمعية العامة ٣٦/٤٦ لام المؤرخ ٩ كانون الأول/ديسمبر ١٩٩١: (ب) تشغيل وحفظ قاعدة بيانات حاسوبية لفرض السجل وكذلك لتسهيل تبادل البيانات والمعلومات بشأن مختلف الجوانب المتعلقة بالأسلحة والحد من الأسلحة ونزع السلاح، بما في ذلك عدم انتشار الأسلحة من جميع جوانبه، والاتجاهات في الانفاق العسكري، والتطورات العلمية والتكنولوجية الجديدة، وأثر التخفيضات الفعلية في مستوى الأسلحة والقوات المسلحة على الاقتصاد، لا سيما فيما يتعلق بتحويل القدرات العسكرية الى الاستخدامات السلمية، والتحقق: (ج) تحليل وتقييم التطورات المتصلة بالأمن الدولي ونزع السلاح داخل منظومة الأمم المتحدة وخارجها، حتى تكيف الأمم المتحدة للتحديات الجديدة في فترة ما بعد الحرب الباردة وتعزيز نهج موحد فعال داخل المنظمة، مما يسهل وضع السياسات وصنع القرارات.

#### الأنشطة:

### ١ - خدمات الهيئات التداولية (الميزانية العادية)

(أ) وثائق الهيئات التداولية: تقريران يقدمان الى الجمعية العامة يتضمنان بيانات مقدمة من الدول الأعضاء الى سجل الأمم المتحدة للأسلحة التقليدية (تقرير كل سنة في ١٩٩٤ و ١٩٩٥):

(ب) أفرقة الخبراء المخصصة والأعمال التحضيرية المتصلة بها: '١' المجلس الاستشاري المعني بمسائل نزع السلاح (دورة كل سنة في ١٩٩٤ و ١٩٩٥). تقرير الى الجمعية العامة (تقرير كل سنة في ١٩٩٤ و ١٩٩٥): '٧' أفرقة الخبراء المخصصة الأخرى التي قد تكلف الجمعية العامة بانشائها لعامي ١٩٩٤ و ١٩٩٥.

### ٢ - المواد المنشورة (الميزانية العادية)

المنشورات غير المتكررة: الدراسات التي قد تكلف الجمعية العامة بوضعها لعامي ١٩٩٤ و ١٩٩٥.

### ٣ - المواد والخدمات الإعلامية (الميزانية العادية)

(أ) مواصلة تشغيل سجل الأسلحة التقليدية والمضي في تطويره:

(ب) الاحتفاظ بمكتبة مراجع نزع السلاح؛

(ج) استمرار تنفيذ وحفظ عملية جمع المعلومات المتعلقة بالأمن الدولي وشؤون نزع السلاح وتخزينها واسترجاعها إلكترونياً.

٤ - التنسيق والمواءمة والاتصال (الميزانية العادية)

(أ) كتابات تحليلية؛ وإعداد تقييمات سياسية، وورقات ووثائق تجميعية بحثية؛ وإعداد مواد أساسية وبيانات وورقات إحاطة للأمين العام؛

(ب) التنسيق مع الأجهزة/الوكالات الأخرى التابعة لمنظمة الأمم المتحدة بشأن توصيات المتابعة للتوصيات الخاصة باستمرار العمل فيما يتعلق بالتقارير الدراسية الصادرة عن أفرقة الخبراء المخصصة التي تكلف الجمعية العامة بإنشائها؛

(ج) تنفيذ القرارات المتصلة بالمسائل المشتركة بين الوكالات والمشاركة بين الإدارات، من قبيل المسائل التي تتناولها فرقة العمل الرفيعة المستوى المعنية بنزع السلاح والتنمية؛

(د) تنظيم اجتماعات الخبراء وحلقات العمل بشأن مسائل تخصصية في ميدان نزع السلاح والأمن الدولي؛

(هـ) مواصلة التعاون مع المعاهد البحثية العاملة في مجال وسائل الحد من الأسلحة ونزع السلاح وعلى الأخص مع معهد الأمم المتحدة لبحوث نزع السلاح.

البرنامج الفرعي ٤ - تقديم المساعدة الى البلدان النامية في مسائل نزع السلاح: المراكز الاقليمية والزمالات والتدريب والخدمات الاستشارية

٢ باء - ٢٩ نظراً لتحسن العلاقات الدولية، اكتسبت القضايا الاقليمية ودون الاقليمية مزيداً من طابع الاستعجال والأهمية في ميدان نزع السلاح والأمن الدولي. ومن ثم فإن المجتمع الدولي يشجع بهمة السعي الى ايجاد حلول اقليمية للمشاكل الاقليمية. وتحقيقاً لهذه الغاية، سيواصل مكتب شؤون نزع السلاح تنظيم اجتماعات اقليمية بشأن نزع السلاح وذلك بالتعاون مع الحكومات. وستوجه الجهود صوب تعزيز فرص المناقشة، على الصعيدين الاقليمي ودون الاقليمي، في مجالات تسوية النزاعات، ومنع الأزمات وادارتها، وبناء الثقة فيما بين الدول.

٢ باء - ٤٠ وقد أدى ظهور قضايا جديدة في ميدان الحد من الأسلحة ونزع السلاح والأمن الى اتساع نطاق تركيز برنامج الزمالات في ميدان نزع السلاح. فمن المقرر أن يشمل جدول المحاضرات مواضيع مثل النهج الاقليمية المتعين اتباعها في ميدان نزع السلاح، والمسائل المتصلة بعدم الانتشار، وتدابير بناء الثقة، والمصارحة والشفافية.

والدبلوماسية الوقائية. وفضلا عن ذلك ستولى عناية خاصة لتدريبات الصياغة والتحدث بغية تزويد الزملاء بما سيلزمهم في حياتهم الوظيفية الدبلوماسية اللاحقة من مهارات في ميدان نزع السلاح والأمن. وسيواصل الزملاء حضور اجتماعات مؤتمر نزع السلاح واللجنة الأولى التابعة للجمعية العامة كجزء من عملية تعرفهم على محافل نزع السلاح المختلفة. ونظرا لاتساع نطاق عضوية الأمم المتحدة وضرورة كفاءة تلقي الدبلوماسيين من الدول الأعضاء الجديدة التدريب في حينه، فقد زاد عدد الزمالات الممنوحة سنويا من ٢٥ الى ٣٠ زمالة.

٢ باء ٤١- وفي سياق هذا البرنامج الفرعي سيواصل مكتب شؤون نزع السلاح توفير الخدمات الاستشارية بناء على طلب الحكومات أو المنظمات الاقليمية الحكومية الدولية، وسيُنظم حلقات عمل تدريبية بشأن مسائل محددة تتعلق بنزع السلاح والأمن.

٢ باء ٤٢- وسيستند جزء كبير من الأنشطة المنفذة في اطار هذا البرنامج الفرعي الى مراكز نزع السلاح الاقليمية الثلاثة التي ستظل تتلقى في فترة السنتين ١٩٩٤-١٩٩٥ دعما من الميزانية العادية يتمثل في توفير خدمات مديري المراكز الثلاثة برتبة ف - ٥. وسيستمر تمويل الأنشطة الفنية للمراكز المذكورة من المصادر الخارجة عن الميزانية، وتجدر الاشارة الى أن الجمعية العامة وافقت في دورتها السابعة والأربعين على تخويل الأمين العام سلطة الالتزام بمبلغ قدره ١٥٠ ٠٠٠ دولار من أجل التكاليف الادارية للمراكز في عام ١٩٩٣. وفي الوقت نفسه أحاطت الجمعية العامة علما بتوصيات اللجنة الاستشارية لشؤون الادارة والميزانية القائلة بوجوب تقديم المقترحات طويلة الأجل المتعلقة بالمراكز الاقليمية في سياق الميزانية البرنامجية المقترحة لفترة السنتين ١٩٩٤-١٩٩٥. وسيقدم أي اقتراح بدعم التكاليف الادارية لمراكز نزع السلاح الاقليمية في فترة السنتين ١٩٩٤-١٩٩٥ الى الجمعية العامة في تقرير لاحق بهذا الشأن.

#### الأنشطة

##### ١ - خدمات الهيئات التداولية

(أ) وثائق الهيئات التداولية: '١' تقريران الى الجمعية العامة عن أنشطة المراكز الاقليمية (واحد في عام ١٩٩٤ والآخر في عام ١٩٩٥): '٢' تقريران الى الجمعية العامة عن أعمال اللجنة الاستشارية الدائمة المعنية بالمسائل الأمنية في وسط افريقيا (واحد في عام ١٩٩٤ والآخر في عام ١٩٩٥): '٣' تقريرا الأمين العام الى الجمعية العامة عن برنامج الأمم المتحدة للزمالات والتدريب والخدمات الاستشارية في مجال نزع السلاح (واحد في عام ١٩٩٤ والآخر في عام ١٩٩٥):

(ب) الخدمات الفنية: اللجنة الاستشارية الدائمة المعنية بالمسائل الأمنية في افريقيا الوسطى (دورتان في عام ١٩٩٤ ودورتان في عام ١٩٩٥).

## ٢ - الأنشطة التنفيذية (الميزانية العادية/خارجة عن الميزانية)

(أ) تعزيز فرص المناقشة عن طريق تنظيم حلقات دراسية/مؤتمرات اقليمية (ممولة من التبرعات) تتصل بنزع السلاح وبناء الثقة والأمن الدولي وذلك بناء على طلب الدول الأعضاء، وبالتعاون، عند الاقتضاء، مع المراكز الاقليمية:

(ب) الاضطلاع بمشاريع ميدانية تنفيذًا لبرنامج أنشطة المراكز الاقليمية في افريقيا، وأمريكا اللاتينية ومنطقة البحر الكاريبي وآسيا والمحيط الهادئ (مؤتمران/حلقتان دراسيتان سنويا لكل مركز اقليمي يمولا من التبرعات):

(ج) اصدار نشرات واجراء مجموعة دراسات، واصدار منشورات مخصصة، والاحتفاظ بمكتبات مرجعية، ونشر المواد الاعلامية على الدوائر المعنية في كل منطقة:

(د) برنامج الزمالات في ميدان نزع السلاح ويضم ٣٠ زميلا يتلقون التدريب في جنيف وفيينا ونيويورك وفي بلدان مختلفة تستضيف الزيارات الدراسية (١٩٩٤-١٩٩٥):

(هـ) تنظيم حلقات عمل تدريبية على الصعيد الاقليمي أو دون الاقليمي للمسؤولين الحكوميين (الخدمات الاستشارية)، لاسيما من البلدان النامية (حلقة واحدة في السنة: عامي ١٩٩٤ و ١٩٩٥).

## الاحتياجات من الموارد (بالمعدلات الحالية)

تكاليف الموظفين

٣ باء - ٤٣ تعكس الاحتياجات المقدرة تحت هذا البند بمبلغ ٨ ٢٢٥ ١٠٠ دولار نموا قدره ٥٥٨ ٩٠٠ دولار، وهي مقترحة فيما يتعلق باستمرار ملاك الموظفين الحالي للمكتب في فترة السنتين ١٩٩٤-١٩٩٥، بما في ذلك اعادة تصنيف ووظيفة مدير المكتب من الرتبة مد - ١ الى الرتبة مد - ٢، واطافة ووظيفة برتبة ف - ٥ ووظيفة برتبة ف - ٢ ووظيفة من فئة الخدمات العامة (الرتب الأخرى) وتحويل ووظيفة واحدة مؤقتة برتبة ف - ٥ الى وظيفة ثابتة.

٣ باء - ٤٤ ويقترح اعادة تصنيف ووظيفة مدير مكتب شؤون نزع السلاح الى الرتبة مد - ٢ نظرا لما توليه الدول الأعضاء من أهمية لنزع السلاح حسبما يتبدى في القرار ٥٤/٤٧ زاي المؤرخ ٨ نيسان/ابريل ١٩٩٣. ويقوم المدير باسداء المشورة الى الأمين العام بشأن القضايا المعقدة المتصلة بنزع السلاح والأمن الدولي، ويضطلع نيابة عن الأمين العام بالمسؤوليات المسندة اليه بموجب الميثاق وقرارات ومقررات الجمعية العامة وسائر أجهزة الأمم المتحدة التشريعية المعنية بشؤون نزع السلاح، ويمثل الأمين العام في هذا المجال عند الاقتضاء. كما أن المدير يوفر لجميع برامج المكتب التوجيه في مجال السياسات عموما والادارة والقيادة والاشراف والارشاد فيما يتعلق بجميع الأمور التنظيمية والادارية والفنية في مجالات المسؤوليات ذات الصلة.

٢ باء ٤٥- ويقترح اضافة وظيفة برتبة ف - ٥ ووظيفة برتبة ف - ٢ ووظيفة من فئة الخدمات العامة (الرتب الأخرى) فيما يتصل بسجل الأسلحة. وتجدر الإشارة في هذا الصدد الى أن الجمعية العامة طلبت الى الأمين العام بموجب قرارها ٥٢/٤٧ لام المؤرخ ٩ كانون الأول/ديسمبر ١٩٩٢، أن يكفل توفر موارد كافية لقيام الأمانة العامة للأمم المتحدة بتشغيل السجل والمحافظة عليه. أما الاحتياجات المتصلة بتشغيل السجل ومواصلة تشغيله بما فيها الاحتياجات من الموظفين، أي وظيفة برتبة ف - ٥، ووظيفة برتبة ف - ٢، ووظيفة من فئة الخدمات العامة (الرتب الأخرى)، فهي مبينة تفصيلا في الوثيقة A/C.5/47/50. وسوف تخصص الوظيفة من الرتبة ف - ٥ لفرع جمع البيانات وتحليلها بسجل الأسلحة وستسند اليها مسؤولية تنسيق الحفاظ على سجل الأسلحة وتشغيله اليومي، والاشتراك في تقييم تشغيل السجل، وزيادة تطويره؛ وسيساعد شاغل الوظيفة من الرتبة ف - ٢ في أداء هذه المهام لاسيما فيما يتعلق بإعداد تقرير سنوي عن السجل وبصيانة المحفوظات؛ أما شاغل الوظيفة من فئة الخدمات العامة (الرتب الأخرى) فسيساعد في عملية التشغيل اليومي للسجل، بما في ذلك جمع البيانات المتصلة بالسجل وتخزينها واسترجاعها الكترونيا واجراء البحوث المتعلقة به.

٢ باء ٤٦- ويقترح أيضا تحويل وظيفة مدير المركز الاقليمي لنزع السلاح في آسيا والمحيط الهادئ وهي برتبة ف - ٥ الى وظيفة ثابتة. وتجدر الإشارة في هذا الصدد الى أن الجمعية العامة طلبت الى الأمين العام في القرار ١١٧/٤٤ واو المؤرخ ١٥ كانون الأول/ديسمبر ١٩٨٩، أن ينشئ في أقرب وقت ممكن، وظيفة مدير في كل مركز من المراكز الاقليمية لضمان أدائها لعملها بصورة فعالة. وهكذا أنشئت في كاتماندو، نيبال، وظيفة مدير مؤقتة برتبة ف - ٥، لفترة السنتين ١٩٩٢-١٩٩٣ لتكون بذلك الوظيفة الأخيرة المنشأة عملا بهذا القرار. وادراكا لأهمية العمل المضطلع به في منطقة آسيا/المحيط الهادئ، وتحقيقا للمساواة فيما بين المراكز كافة، من المطلوب الآن تحويل تلك الوظيفة الى وظيفة ثابتة.

#### الخبراء الاستشاريون والخبراء

٢ باء ٤٧- تعكس الاحتياجات المقدرة تحت هذا البند بمبلغ ٢٠٠ ٣٩٥ ١ دولار نموا قدره ٢٠٠ ٤١ دولار وتشمل الاعتمادين التاليين:

(أ) ٢٧٦ ٦٠٠ دولار للخبراء الاستشاريين فيما يتعلق بالبحوث، وصياغة حولية نزع السلاح وتحريرها؛ وانجاز دراسات نزع السلاح، على النحو الصادر به التكاليف من الجمعية العامة؛ واجتماعات فريق الخبراء الحكوميين المعني بسجل الأمم المتحدة للأسلحة التقليدية، ودورات اللجنة الاستشارية الدائمة المعنية بالمسائل الأمنية في وسط افريقيا؛ وفيما يتصل بإعداد ورقات المعلومات الأساسية لمؤتمر نزع السلاح؛

(ب) ١ ١١٨ ٧٠٠ دولار لأفرقة الخبراء المخصصة، مما يعكس نموا قدره ٢٠٠ ٤١ دولار، وسيلزم هذا الاعتماد لتغطية تكاليف السفر وبدل الإقامة لما يبلغ عددهم ٢٤ عضوا بالمجلس الاستشاري لشؤون نزع السلاح. ودورات فريق الخبراء المعني بالسجل؛ ولما قد تود الجمعية العامة أن تأذن باجرائه من دراسات تتعلق بنزع السلاح لفترة السنتين ١٩٩٤-١٩٩٥؛ ولتغطية تكاليف السفر وبدل الإقامة لأعضاء اللجنة الاستشارية الدائمة.

السفر في مهام رسمية

٣ باء ٤٨- يعكس مجموع الاعتماد المقدر تحت هذا البند (٤٤٧ ٦٠٠ دولار، ويشمل ١٧٣ ٠٠٠ دولار لسفر الممثلين و ٢٧٤ ٦٠٠ دولار لسفر الموظفين) نموا سلبيا قدره ٥٠ ٥٠٠ دولار، يعزى الى انقطاع الاعتمادات غير المتكررة في فترة السنتين ١٩٩٢-١٩٩٣، ويلزم هذه الاعتماد فيما يتصل بسفر المشتركين الحكوميين وغير الحكوميين في المؤتمرات والحلقات الدراسية الاقليمية المزمع عقدها خلال فترة السنتين. أما التكاليف المتصلة بسفر الموظفين فتشمل سفر المدير بصفته ممثلا للأمين العام وبصفته الشخصية على حد السواء؛ وسفر الموظفين الآخرين وخاصة فيما يتعلق بحضور الحلقات الدراسية وحلقات العمل والمؤتمرات الاقليمية المكرسة لنزع السلاح؛ والسفر فيما يتصل بانجاز دراسات نزع السلاح.

الخدمات التعاقدية

٣ باء ٤٩- من المقدر أنه سيلزم رصد مبلغ ٢٤٣ ٦٠٠ دولار من أجل الطباعة الخارجية وذلك فيما يتصل ببرنامج منشورات مكتب شؤون نزع السلاح المبين في الفقرة الفرعية (أ)؛ المنشورات المتكررة، والفقرة ٢ من الأنشطة، المواد المنشورة، من البرنامج الفرعي ٧، المنشورات وبرنامج الأمم المتحدة للمعلومات في مجال نزع السلاح.

مصروفات التشغيل العامة

٣ باء ٥٠- يشمل الاعتماد المقدر بمبلغ ١٥٩ ٦٠٠ دولار، والذي يعكس زيادة قدرها ٤٠ ٩٠٠ دولار، مبلغا قدره ٦٠ ٢٠٠ لأعمال الصيانة العادية لمعدات التشغيل الالكي للمكاتب الموجودة بالمكتب؛ و ٩٤ ١٠٠ دولار للاتصالات و ٥ ٢٠٠ دولار للحفلات الرسمية. أما الزيادة البالغة ٤٠ ٩٠٠ دولار فتعزى بالكامل الى الاحتياجات المقدرة في مجال الاتصالات لتغطية تكاليف المكالمات الهاتفية الخارجية والفاكسيميلى اللازمة لتنفيذ برنامج عمل المكتب، وهي تعكس زيادة في الأنشطة الاقليمية وكذا في الأعمال المتصلة بسجل الأسلحة.

اللوازم والمواد

٣ باء ٥١- من المقدر أن مبلغا قدره ٦٣ ٨٠٠ دولار سيلزم بصفة رئيسية لمعدات تجهيز البيانات الكترونيا بمكتب شؤون نزع السلاح.

الأثاث والمعدات

٣ باء ٥٢- يعكس الاعتماد المقدر بمبلغ ٢٧٩ ٩٠٠ دولار زيادة قدرها ٢٢٩ ٦٠٠ دولار ويقترح تخصيصه فيما يتصل بتشغيل سجل الأسلحة. وسوف يستخدم هذا المبلغ في تطوير وتعزيز النظام المحوسب الذي يستند اليه سجل الأسلحة، ويشمل اقتناء المناسب من مكونات الحاسوب المادية وبرامجه بغية تشغيل السجل وصونه بشكل سليم.



## الزمالات والمنح والتبرعات

٢-أ-٥٣ تشمل الاحتياجات المقدرة بمبلغ ٢٠٠ ٥٢٩ ١ دولار عند مستوى أساس المواصلة مبلغاً قدره ٢٠٠ ١٠٨٩ ١ دولار لبرنامج الزمالات في مجال نزع السلاح، و ٤٤٠ ٠٠٠ دولار على سبيل الاعانة المقدمة لمعهد الأمم المتحدة لبحوث نزع السلاح. وتتصل الاحتياجات الخاصة ببرنامج الزمالات في مجال نزع السلاح بما يلي: (أ) أتعاب المحاضرين وسفرهم (٣٠ ٠٠٠ دولار)؛ (ب) مرتبات ٣٠ زميلاً وبدل انتقالهم عند المغادرة والوصول (٥٢٥ ٠٠٠ دولار)؛ (ج) تكاليف سفر الزملاء (٣٣٥ ٠٠٠ دولار)؛ (د) سفر منسق البرنامج ومساعدة (٥٥ ٠٠٠ دولار)؛ (هـ) احتياجات أخرى من الموارد كتكلفة المترجمين الشفويين، وإنتاج المواد والكتب التدريبية (٤٠ ٠٠٠ دولار)؛ (و) خدمات الخبراء الاستشاريين والمساعدة المؤقتة خلال فترات ذروة العمل (٢٤ ٠٠٠ دولار)؛ (ز) تنفيذ الدورات التدريبية على المستويين الاقليمي ودون الاقليمي (٨٠ ٢٠٠ دولار).

## جيم - دعم البرنامج

## الجدول ٣-أ-١٣- ملخص التقديرات للفترة ١٩٩٤-١٩٩٥ حسب وجوه الانفاق

(بالآلاف دولارات الولايات المتحدة)

تقديرات ١٩٩٥-١٩٩٤	إعادة تقدير التكاليف	المجموع قبل إعادة تقدير التكاليف	نمو الموارد		الأساس المحتسب لفترة سنتين	اعتمادات ١٩٩٢-١٩٩٣ المنقحة	وجه الانفاق
			النسبة المئوية	المبلغ			
٢ ٢٤٦,٧	٢٢٨,٠	٢ ٠١٨,٧	٧,٧	١٣٧,٠	١ ٨٨١,٧	١ ٦٩٤,٠	تكاليف الموظفين
-	-	-	-	-	-	٢٦,١	الخبراء الاستشاريون والخبراء
-	-	-	-	-	-	٩,٥	السفر في مهام رسمية
٢٥,٠	١,٧	٢٣,٨	(٤,٨)	(١,٧)	٢٥,٠	-	الخدمات التعاقدية
٢٧٥,١	١٤,٦	٢٦٠,٥	١١٦,٩	١٤٠,٤	١٢٠,١	٩٤,٧	مصروفات التشغيل العامة
٤٢,٥	٢,٤	٤٠,١	-	-	٤٠,١	٢٧,٨	اللوازم والمواد
١ ٠٠٦,٦	٥٣,٥	٩٥٣,١	٨٨٩,٧	٨٥٦,٨	٩٦,٣	٩٦,٣	الأثاث والمعدات
٣ ٥٩٥,٤	٢٩٩,٧	٣ ٢٩٥,٧	٥٧,٣	٢ ١٣٣,٠	٢ ١٦٧,٧	١ ٩٤٨,٤	المجموع

## الجدول ٢ باء - ١٤ - الاحتياجات من الوظائف

البرنامج: دعم البرنامج

المجموع	الوظائف المؤقتة				الوظائف الثابتة		
	الموارد الخارجة عن الميزانية		الميزانية العادية		الميزانية العادية		
-١٩٩٤ ١٩٩٥	-١٩٩٢ ١٩٩٣	-١٩٩٤ ١٩٩٥	-١٩٩٢ ١٩٩٣	-١٩٩٤ ١٩٩٥	-١٩٩٢ ١٩٩٣	-١٩٩٤ ١٩٩٥	-١٩٩٢ ١٩٩٣
١	١	-	-	-	-	١	١
١	١	-	-	-	-	١	١
٢	٢	-	-	-	١	٢	١
١	١	-	-	-	-	١	١
٥	٥	-	-	-	١	٥	٤
٢	٢	-	-	-	-	٢	٢
٨	٧	-	-	-	-	٨	٧
١٠	٩	-	-	-	-	١٠	٩
١٥	١٤	-	-	-	١	١٥	١٢

## استعراض عام

٢ باء - ٥٤ يقوم المكتب التنفيذي، المسؤول عن التنظيم الاداري والتخطيط المالي وتخطيط شؤون الموظفين، ووضع السياسات ذات الصلة لهذا الجزء من الادارة، بتوفير الدعم للبرنامج. فهو يقدم جميع خدمات الدعم ذات الصلة ويسدي المشورة الى مكتب وكيل الأمين العام بشأن المسائل المتعلقة بتقرير السياسات فيما يتصل بإعداد الميزانية وتنفيذها: وتدبير الموظفين وادارة شؤونهم، بما في ذلك العلاقات مع الموظفين؛ والاجراءات التنظيمية وأساليب العمل، بما في ذلك الابتكار التكنولوجي.

الاحتياجات من الموارد (بمعدلات التكاليف الحالية)

## تكاليف الموظفين

٢ باء - ٥٥ تشمل الاحتياجات المقدرة بمبلغ ٢٠١٨٢٠٠ دولار رصد اعتماد لاستمرار الملاك الوظيفي الحالي للمكتب في فترة السنتين ١٩٩٤-١٩٩٥، وتحويل وظيفة مؤقتة برتبة ف - ٤ الى وظيفة ثابتة، وزيادة قدرها ٩١ ١٠٠ دولار

لانشاء وظيفة من فئة الخدمات العامة (الرتب الأخرى) و ٤٥ ٩٠٠ دولار لتغطية الأثر المترتب على انشاء وظيفة مؤقتة جديدة برتبة ف - ٤ في فترة السنتين ١٩٩٢-١٩٩٣.

٢ باء- ٥٦ وتلزم الوظيفة من فئة الخدمات العامة فيما يتصل بإنشاء وتشغيل وصيانة النظم المتكاملة لقواعد البيانات المحوسبة التابعة للادارة. وسيساعد شاغل الوظيفة، التي سيلحق بالمكتب التنفيذي، في وضع وتنفيذ اجراءات انشاء قواعد البيانات، وكفالة سلامة وأمن النظم المذكورة، وتنظيم ما يجمع من بيانات مختلفة وحفظها. وفيما يتعلق بالوظيفة من الرتبة ف - ٤، تجدر الاشارة الى أنه قد أدرج في الميزانية البرنامجية المقترحة لفترة السنتين ١٩٩٢-١٩٩٣ طلب لوظيفة جديدة برتبة ف - ٤ للمساعدة على انشاء وصيانة نظام البيانات المحوسبة بمكتب البحوث وجمع البيانات سابقاً. وتم توفير الوظيفة على أساس مؤقت. وادارة الشؤون السياسية تضطلع حالياً ببرنامج حوسبة واسع النطاق. ومن ثمة فإنه لمواصله تعزيز برامج الادارة المحوسبة لاسيما فيما يتعلق بإنشاء نظام انذار مبكر لأغراض الدبلوماسية الوقائية وصنع السلم، وسجل الأسلحة، وكفالة اجراء تحليل تقني لتصميم قواعد البيانات وتشغيلها وتطويرها مستقبلاً. يلزم موظف دائم، وتبعاً لذلك، من المطلوب الآن تحويل الوظيفة المؤقتة الى وظيفة دائمة.

#### الخدمات التعاقدية

٢ باء- ٥٧ تعكس التقديرات الواردة تحت هذا البند والبالغ ٢٣ ٨٠٠ دولار نقصاناً قدره ١ ٢٠٠ دولار وتتصل بالتخفيض الشامل لتكاليف الطباعة الخارجية المشروح في الجزء الأول.

#### مصروفات التشغيل العامة

٢ باء- ٥٨ تشمل الاحتياجات المقدرة تحت هذا البند بمبلغ ٢٦٠ ٥٠٠ دولار مبلغاً قدره ٢٥٦ ٣٠٠ دولار لاستئجار وصيانة معدات التشغيل الآلي للمكاتب المطلوب من أجلها زيادة قدرها ١٤٠ ٤٠٠ دولار، واعتماداً قدره ٤ ٠٠٠ دولار للاتصالات واعتماداً قدره ٢٠٠ دولار للضيافة.

#### اللوازم والمواد

٢ باء- ٥٩ من المقدر أنه سيلزم رصد اعتماد قدره ٤٠ ١٠٠ دولار عند مستوى مواصلة الموارد، ويتعلق بشراء كتب ومنشورات للمكتبة ولتغطية تكاليف الاشتراكات في الصحف والمجلات، واللوازم المكتبية بما فيها اللوازم والمواد ذات الصلة بمعالجة البيانات الكترونياً.

#### الأثاث والمعدات

٢ باء- ٦٠ تتصل الاحتياجات المقدرة بمبلغ ٩٥٣ ١٠٠ دولار، والتي تعكس زيادة قدرها ٨٥٦ ٨٠٠ دولار بشراء واستبدال مكونات الحاسوب المادية وبرامجه، وإنشاء شبكات حاسوبية وغير ذلك من احتياجات الادارة ذات الصلة بمعالجة البيانات الكترونياً في مجالات الدبلوماسية الوقائية وصنع السلم وتوفير الخدمات لمجلس الأمن والجمعية العامة. وكجزء من برنامج للتحديث على مستوى الادارات عموماً، يشمل نظم قواعد البيانات، ووحدات التشغيل كل على حدة، تلزم الآن معدات متخصصة مثل وحدات الخدمة، والمساحات، ولوازم تحديث برامج الحاسوب، وكذلك أجهزة الحاسوب الشخصية، والطابعات والحواسيب المتنقلة.