

Distr.  
GENERALDP/1993/35  
15 April 1993  
ARABIC  
ORIGINAL: ENGLISHمجلس إدارة برنامج  
الأمم المتحدة الإنمائي

الدورة الأربعون

١-١٨ حزيران/يونيه ١٩٩٣، نيويورك

البند ٥ من جدول الأعمال المؤقت

صندوق الأمم المتحدة للسكانصندوق الأمم المتحدة للسكانتقديرات ميزانية فترة السنتين لخدمات الدعم الإداري  
والبرنامجي لفترة السنتين ١٩٩٤-١٩٩٥المحتويات

<u>الصفحة</u>	<u>الفقرات</u>	
٢	١ - ٢	مقدمة
٢	٣ - ١٤	ألف - لمحة عامة
٩	٤٠-١٥	باء - المقترحات المتعلقة بفترة السنتين ١٩٩٤-١٩٩٥
١٧	٤٥-٤١	جيم - المنهجية وأسلوب العرض
		أولاً - ميزانية فترة السنتين ١٩٩٤-١٩٩٥
١٩	٦٥-٤٦	ألف - موهج تقديرات ميزانية فترة السنتين
٢٥	٦٦	باء - مشروع مقرر لميزانية فترة السنتين
		ثانياً - الاعتمادات الموافق عليها لميزانية فترة السنتين حسب الوحدات التنظيمية
٤٣		داخل البرامج
٧٨		المرفق ١ - صندوق الأمم المتحدة للسكان

### مقدمة

١ - وفقا للبند ٩-٣ من المادة التاسعة من النظام المالي والقواعد المالية لصندوق الأمم المتحدة للسكان، تقدم المديرية التنفيذية رفن هذا تقديراتها لميزانية خدمات الدعم الإداري والبرنامجي لفترة السنتين ١٩٩٤-١٩٩٥. وقد قدمت المقترحات الى اللجنة الاستشارية لشؤون الإدارة والميزانية لكي تنظر فيها وتعلق عليها. (يرد تقرير اللجنة الاستشارية لشؤون الإدارة والميزانية في الوثيقة (DP/1993/88).

### موجز المقترحات

٢ - فيما يلي موجز للمقترحات الرئيسية المقدمة من المديرية التنفيذية بشأن ميزانية خدمات الدعم الإداري والبرنامجي للفترة ١٩٩٤ - ١٩٩٥:

(أ) زيادة في الموظفين الميدانيين الدوليين باضافة وظيفة جديدة من الفئة الفنية لمدير قطري في اريتريا في عام ١٩٩٥، مجموعها ٠,١ مليون من الدولارات (انظر البرنامج الرابع، دعم البرامج الميدانية)؛

(ب) زيادة في الموظفين الميدانيين المحليين باضافة ٣٥ وظيفة في عام ١٩٩٥ تشمل ١٢ من موظفي البرامج الوطنيين (٢ في افريقيا، وواحد في الدول العربية، و ٨ في آسيا والمحيط الهادئ) و ٢٣ وظيفة من وظائف الخدمات العامة (١٧ في افريقيا، و ٤ في آسيا والمحيط الهادئ، و ٢ في منطقة أمريكا اللاتينية والبحر الكاريبي) مجموعها ٠,٣ مليون من الدولارات خلال فترة السنتين ١٩٩٤-١٩٩٥.

(ج) نقل وظيفتين من وظائف المقر من الفئة الفنية الى الميدان في عام ١٩٩٥ (اهداها من شعبة افريقيا الى كينيا والأخرى من شعبة آسيا والمحيط الهادئ الى باكستان)؛

(د) خفض مستوى الرتب في ثلاث من وظائف المقر (اهداها من أمين عام مساعد الى مد ٢-، والثانية من مد ٢- الى مد ١- والأخيرة من مد ١- الى ف ٥-) ورفع مستوى ١٢ وظيفة ميدانية (٦ وظائف لمديرين قطريين من ف ٥ الى مد ١- وستة من موظفي البرامج الدوليين من ف ٢- الى ف ٤-)، مما يبلغ مجموعه ٠,٢ مليون من الدولارات خلال فترة السنتين ١٩٩٤-١٩٩٥؛

(هـ) اعتماد مقداره ٤,٣ مليون من الدولارات لتغطية احتياجات أنشطة نظام المعلومات الإدارية التابع لصندوق الأمم المتحدة للسكان، يتألف من ١,٥ مليون من الدولارات لتكاليف الموظفين الذين ووفق عليهم بالفعل و ٢,٨ مليون للتكاليف الأخرى المتصلة بنظام المعلومات الإدارية أو زيادة مبلغ الاعتماد المرصود في ميزانية ١٩٩٢ - ١٩٩٣ بمقدار ٠,٩ من المليون من الدولارات (انظر الفقرات ٢٥-٢٢)؛

(و) اعتماد مقداره ١,٥ مليون من الدولارات لتدريب الموظفين وتطويرهم وظيفيا، يشمل ٠,٤ من المليون من الدولارات للمقر و ١,١ مليون دولار للميدان، أو زيادة الاعتماد المرصود في ميزانية ١٩٩٢-١٩٩٣ بواقع ٠,٢ من المليون من الدولارات (انظر الفقرات ٢٢-٢٧)؛

(ز) اعتماد مقداره ١,٩ مليون دولار لتغطية الاحتياجات من المنشورات، أو زيادة مقدارها ٠,١ مليون من الدولارات على الاعتماد المرصود في ميزانية ١٩٩٢-١٩٩٣ (انظر الفقرات ٢٨-٤٠).

#### ألف - لمحة عامة

٣ - تعترف أوساط المانحين الدولية والحكومات المتلقية على السواء، بصندوق الأمم المتحدة للسكان بوصفه أكبر مصدر لما تتلقاه البلدان النامية من مساعدة متعددة الأطراف فيما يتصل بالسكان. وغدا الصندوق أيضا المستودع الرئيسي للمعرفة والخبرة فيما يتعلق بمساعدة الحكومات في إعداد سياساتها وبرامجها السكانية وفي تنسيق المساعدة الخارجية المتلقاة من جميع مصادر التمويل دعما لتلك البرامج. وبغية الاستمرار في أداء هذا الدور المعقد التركيب، صار الصندوق بشكل متزايد، منظمة ميدانية المنهى، تعزز قدرة شبكة مكاتبها الميدانية على تلبية طلبات الحكومات المتلقية. كما ارتقى الصندوق بمستوى عملياته في مجال البرمجة وقام بتحسين نوعية وفاعلية ونطاق تغطية برامجهم. وقد حقق الصندوق هذا الانجاز عن طريق تعزيز قدرته التقنية في المقر من ناحية، والأخذ باللامركزية من ناحية أخرى وذلك بتحويل ممثلي الصندوق ومديره القطريين سلطات برنامجية. الأمر الذي مكن الصندوق من تلبية احتياجات الحكومات من البرامج على نحو أكثر مرونة وفعالية.

٤ - ومن هنا، يقوم المدير القطري للصندوق، بدعم من الموظفين الميدانيين المحليين، بأداء دور رئيسي في إدارة وتنسيق طائفة عريضة من أنشطة المساعدة السكانية. ومن ثم سيواصل الصندوق في فترة السنتين ١٩٩٤-١٩٩٥، التشديد على أهمية النهج اللامركزي، أهذا في الاعتبار قرار الجمعية العامة ١٩٩/٤٧ (الاستعراض الشامل الذي يجري كل ثلاث سنوات لسياسة الأنشطة التنفيذية التي تضطلع بها منظومة الأمم المتحدة). وتباشر شبكة المكاتب الميدانية مسؤوليات معززة فيما يتعلق بمواءمة الدورة البرنامجية للصندوق مع دورات برامج سائر وكالات المساعدة الخارجية، بما في ذلك البرامج التي يولها أعضاء الفريق الاستشاري المشترك المعني بالسياسات. ويتخذ المدير القطري أيضا ترتيبات لتوفير خدمات الدعم التقني الرفيع المستوى بالتعاون مع وكالات ومؤسسات الأمم المتحدة الممثلة على الصعيد القطري. ومن ثم، فإن المكاتب الميدانية تكيف المدخلات السكانية المحددة لتنتم وتكمل الخطط والاستراتيجيات الوطنية، منسقة بذلك المساعدة التقنية اللازمة لتنفيذ النهج المتعدد التخصصات المأهوذ به في برنامج الصندوق. كما أن المديرين القطريين يدعمون جهود تدريب الموظفين الحكوميين والنظراء الوطنيين لتعزيز كفاءتهم وتوسيع نطاق قدرتهم على تنفيذ برامجهم السكانية. وهم يقومون، فضلا عن ذلك، بتنسيق أنشطة التوعية السكانية وتعبئة الموارد لزيادة موارد الصندوق العادية واجتذاب موارد اضافية من أجل أنشطة معينة تول من خلال ترتيبات ثنائية ومتعددة الأطراف. ومن ثم فإن الاقتراح الخاص بميزانية خدمات الدعم الإداري والبرنامجي للفترة ١٩٩٤-١٩٩٥ أعد بغرض مواصلة تعزيز قدرة المكاتب الميدانية التابعة للصندوق على توفير المساعدة التقنية والمالية والبرنامجية اللازمة لدعم البرامج السكانية للبلدان المتلقية. وتقتصر المديرية التنفيذية إنشاء وظيفة جديدة لمدير قطري في اريتريا، وإضافة ٢٥ موظفا ميدانيا

ماليا، بينهم عدد كبير في افريقيا، ونقل وظيفتين من وظائف الفئة الفنية من المقر الى الميدان في عام ١٩٩٥. وتشمل المقترحات الأخرى الواردة في جداول الملاك الوظيفي للفترة ١٩٩٤-١٩٩٥ خفض مستوى ثلاث من وظائف المقر ورفع مستوى ١٢ وظيفة ميدانية حسبما هو مبين في الفقرتين ١٧ و ٢٣ أدناه.

٥ - والصندوق، بتدعيمه لنشاطه الميداني، انما يمضي في كفالة وجود الصواب المالية السليمة، وتوافر القدرات الفنية والادارية لدى شبكة مكاتبه الميدانية كما تضطلع بالسلطة البرنامجية المسندة اليها على أساس من اللامركزية. وتعزيزا لنظم الرقابة المالية مع مراعاة الحاجة الى زيادة الفعالية من حيث التكلفة. يعتمز الصندوق الاستعانة في الفترة ١٩٩٤-١٩٩٥ بخدمات الموظفين الماليين الجوالين التابعين لبرنامج الأمم المتحدة الإنمائي والانضمام الى البرنامج في جهوده الرامية الى تبسيط طرق العمل وتحسين أسلوب الرقابة المالية والمراجعة الداخلية لحسابات المعاملات المالية على الصعيد الميداني وذلك من خلال انشاء مراكز اقليمية للخدمات. ويعتمز الصندوق الاستعانة في الفترة ١٩٩٤-١٩٩٥ بما سيوفره أول تلك المراكز، وهو مركز الخدمات الاقليمي المنشأ على أساس تجريبي في كوالالمبور، ماليزيا، من أجل منطقة آسيا والمحيط الهادئ، من خدمات وأن يدفع مقابل تلك الخدمات.

٦ - ويدعو الاقتراح الخاص بميزانية خدمات الدعم الاداري والبرنامجي الى زيادة تطوير نظم التشغيل الآلي للمكاتب والمعلومات الادارية بالصندوق وفقا للاستراتيجية التي وافق عليها مجلس الادارة في مقره ٤٩/٨٩ وأعاد تأكيدها في المقرر ٣٦/٩٠. وسوف تعتمد الأنشطة المعتمز الاضطلاع بها على ما تم اقراره بالفعل من تقدم في التشغيل الآلي للمكاتب، بما في ذلك مجالات من قبيل تركيب المعدات والبرامج الحاسوبية وانشاء قواعد بيانات بغرض تعزيز قدرة الصندوق على وضع البرامج. ويعتمز الصندوق أن يهيئ لشبكته الميدانية بيئة قوامها الحاسوب تمكن الموظفين الميدانيين من استخدام البرامج الحاسوبية في أغراض متعددة. وسيطور الصندوق كذلك نظاما متكاملًا للإدارة المالية يجمع بين نظم لإدارة الإيرادات وإدارة الموارد البرنامجية وللمعلومات المتعلقة بالميزانية. فمن شأن مثل ذلك النظام المتكامل أن يسفر عن زيادة فعالية الرقابة على الموارد وفعالية رصد الميزانيات البرنامجية. أما اقتراح الصندوق الداعي الى وضع برنامج لتدريب الموظفين وتطويرهم وظيفيا فينصب في المقام الأول على الأنشطة الميدانية في الفترة ١٩٩٤-١٩٩٥ وهو يسعى الى تعزيز قدرات الموظفين في الشؤون التنظيمية والادارية والتقنية. الأمر الذي بدوره، سيحسن بوجه عام نوعية المساعدة المقدمة من شبكة المكاتب الميدانية التابعة للصندوق. كما أن المنشورات المعدة لدعم برنامج الصندوق عن طريق زيادة الوعي بالأنشطة التي يدعمها الصندوق والتشجيع على تفهمها بقدر أكبر، تلك المنشورات تندرج، فضلا عن ذلك، حسبما وافق عليه مجلس الادارة في الفقرة ١٢ من مقره ٣٦/٩١، في الميزانية المقترحة لخدمات الدعم الاداري والبرنامجي.

٧ - ويراعى أيضا في الاقتراح المتعلق بميزانية خدمات الدعم الاداري والبرنامجي للفترة ١٩٩٤-١٩٩٥ مقرر مجلس الادارة ٣٢/٩٢، وبخاصة ما ورد فيه من اشارة الى ضرورة اهتواء النفقات الادارية والحفاظ على التوازن اللازم بين النفقات الادارية وتلك البرنامجية وتستند الاقتراحات المتصلة بميزانية خدمات الدعم الاداري والبرنامجي للفترة ١٩٩٤-١٩٩٥ الى تقديرات سليمة للدخل المسقط من الموارد العادية، والى المساهمات المتوقعة في المشاريع الممولة من خلال الترتيبات الثنائية والمتعددة الأطراف في اطار الصناديق الاستئمانية. وكلاهما يتمشى مع أنماط واتجاهات التمويل الراهنة.

### الملاح الرئيسية للميزانية

٨ - يبين الجدول ١ الموارد المسقطة والاستخدام المتوقع للموارد للفترة ١٩٩٤-١٩٩٥ وذلك بالمقارنة بالأرقام المنقحة للفترة ١٩٩٢-١٩٩٣. وتقدر ميزانية خدمات الدعم الإداري والبرنامجي للفترة ١٩٩٤-١٩٩٥ بمبلغ قدره ١٢٠,١ مليون من الدولارات (اجمالي) و ١١٣,١ مليون من الدولارات (مبلغا صافيا) وذلك أيضا في الاعتبار ائتمانات قدرها ٧ ملايين من الدولارات سيحصل عليها الصندوق وستستخدم ضمن ميزانية خدمات الدعم الإداري والبرنامجي. وتأتي هذه الائتمانات من مصدرين هما:

(أ) ٦,٥ مليون دولار تقريبا تستمد من رسوم الدعم التي يحصلها الصندوق بنسبة ٥ في المائة على ما يساعد فيه من المشاريع التي تنفذها الحكومات، وتستمد أيضا من الرسوم التي تفرض على المشاريع لقاء المساعدة في عمليات شراء المعدات واللوازم التي تضطلع بها وحدة المشتريات بمقر الصندوق؛

(ب) وإيرادات خارجة عن الميزانية قدرها ٠,٥ من المليون من الدولارات مستمدة من تكاليف الدعم المحملة على الصناديق الاستثنائية من أجل تنفيذ المشاريع التي يديرها الصندوق.

٩ - ويقوم الاقتراح المتعلق بميزانية خدمات الدعم الإداري والبرنامجي على مجموع الموارد العادية المسقطة والموارد الثنائية والمتعددة الأطراف المتوقعة التي يتم توفيرها في إطار ترتيبات الصناديق الاستثنائية للفترة ١٩٩٤-١٩٩٥. وتقدر الموارد العادية بمبلغ ٥٧٦ مليون من الدولارات (٢٨١ مليون في عام ١٩٩٤ و ٢٩٥ مليون في عام ١٩٩٥) مما يعكس زيادة سنوية عن الموارد العادية المقدرة للفترة ١٩٩٢-١٩٩٣ والتي تبلغ ٤٧٥ مليون من الدولارات (٢٢٧ مليون في عام ١٩٩٢ و ٢٣٨ مليون في عام ١٩٩٣) وتبلغ نسبة هذه الزيادة في المتوسط زهاء ١٠,١ في المائة. أما مجموع الموارد المسقطة لفترة السنتين ١٩٩٤-١٩٩٥، بما في ذلك ٣٠ مليون دولار من الأموال التي توفرها جهات ثنائية ومتعددة الأطراف في إطار ترتيبات الصناديق الاستثنائية، فيبلغ ٦٠٦ ملايين من الدولارات، كما يبلغ مجموع الموارد للفترة ١٩٩٢-١٩٩٣، شاملا مبلغ ٢٩,٣ مليون من الدولارات من الأموال المقدمة من جهات ثنائية ومتعددة الأطراف، ٥٠٤,٣ مليون من الدولارات.

## الجدول ١ - استخدام الموارد العادية لصندوق الأمم المتحدة للسكان وموارد الصناديق الاستثمارية

## الموارد المسقطه واستخدام الموارد المتوقع للفترة

١٩٩٤-١٩٩٥ مقارنة بالفترة ١٩٩٢-١٩٩٣

(بملايين دولارات الولايات المتحدة)

١٩٩٥-١٩٩٤		فترة السنتين ١٩٩٢-١٩٩٣ المنقحة			
المبلغ الكلي	الصناديق الاستثمارية	الموارد العامة للصندوق	المبلغ الكلي	الصناديق الاستثمارية	الموارد العامة للصندوق
		٥٧٦,٠			٤٧٥,٠
					ألف - مجموع الموارد المسقطه الإيرادات (الموارد العامة)
		-			مطروحا منها: العجز المتجمع في الموارد العادية في ٣١ كانون الأول/ديسمبر ١٩٩١ <sup>(١)</sup>
		(١١,٠)			مطروحا منها: المنقول إلى الاحتياطي التشغيلي <sup>(٢)</sup>
٥٦٥,٠		-	٤٦١,٥		المنقول إلى الصندوق الدائر لترتيبات الإقامة في الميدان
	٢٠,٠			٢٩,٣	إيرادات الصناديق الاستثمارية
٢٥,٠	٥,٠		٣٦,٠	٦,٧	مبالغ الصناديق الاستثمارية المرحلة من السنوات السابقة <sup>(٣)</sup>
٦٠٠,٠			٤٩٧,٥		مجموع موارد صندوق الأمم المتحدة للسكان والصناديق الاستثمارية المتاحة للإعناق <sup>(٤)</sup>
					باء - مجموع استخدام الموارد المتوقع البرامج (تشمل المشاريع القطرية والمشاركة بين البلدان وتكاليف خدمات الدعم التقني والخدمات الإدارية والتنفيذية <sup>(٥)</sup> )
٤٥١,٩		٤٥١,٩	٣٥٧,٤	٢٥٧,٤	
		٦٦,٦			ميزانية خدمات الدعم الإداري والبرنامجي المتعلقة بالمقر
		٥٣,٥			ميزانية خدمات الدعم الإداري والبرنامجي المتعلقة بالميدان
		١٢٠,١			مجموع ميزانية خدمات الدعم الإداري والبرنامجي (إجمالي)
		(٧,٠)			مطروحا منها: الائتمانات <sup>(٦)</sup>
١١٣,١		١١٣,١	١٠٤,١	١٠٤,١	مجموع ميزانية خدمات الدعم الإداري والبرنامجي (صافي)
٥٦٥,٠			٤٦١,٥		المجموع الفرعي - الموارد العادية
	٢٤,٥			٢٥,٥	مشاريع الصناديق الاستثمارية <sup>(٧)</sup>
٢٥,٠	٠,٥		٣٦,٠	٠,٥	تكاليف الدعم المسددة من الصناديق الاستثمارية إلى صندوق الأمم المتحدة للسكان <sup>(٨)</sup>
٦٠٠,٠			٤٩٧,٥		مجموع استخدام الموارد

### حواشي الجدول ١

(أ) في ٣١ كانون الأول/ديسمبر ١٩٩١، كان هناك عجز متجمع قدره ٥,٥ ملايين دولار ، وليس هناك إسقاط لأية مبالغ من الموارد العامة مرحلة من فترة السنتين ١٩٩٢-١٩٩٣ إلى فترة السنتين ١٩٩٤-١٩٩٥؛ وكانت ترحيلات الصناديق الاستثمارية من فترة السنتين ١٩٩٠-١٩٩١ إلى فترة السنتين ١٩٩٢-١٩٩٣ بمبلغ ٦,٧ مليون دولار؛ وتقدر هذه المبالغ بـ ٥ ملايين دولار من فترة السنتين ١٩٩٢-١٩٩٣ إلى فترة السنتين ١٩٩٤-١٩٩٥.

(ب) في ٣١ كانون الأول/ديسمبر ١٩٩١، بلغ الاحتياطي التشغيلي ٤٥ مليون دولار، وقد قرر مجلس الإدارة في الفقرة ١٩ من مقرره ٣٦/٩١ "تحديد مستوى الاحتياطي التشغيلي بنسبة ٢٠ في المائة من إيرادات الموارد العامة لكل سنة من خطة عمل صندوق الأمم المتحدة للسكان واستعراض مستوى الاحتياطي التشغيلي مرة كل سنتين". وبلغت الإضافة المقدمة للاحتياطي التشغيلي ٣ ملايين دولار في فترة السنتين ١٩٩٢-١٩٩٣ ويشير إسقاطها إلى أنها ستزيد بمقدار ١١ مليون دولار في فترة السنتين ١٩٩٤-١٩٩٥. وتأتي جميع الإضافات إلى الاحتياطي التشغيلي من الموارد العامة.

(ج) مجموع الموارد المنقحة المقدره المتاحة للإنفاق من الموارد العامة والصناديق الاستثمارية في الفترة ١٩٩٢-١٩٩٣، والتقديرات للفترة ١٩٩٤-١٩٩٥. وقد كانت التقديرات السابقة لفترة السنتين ١٩٩٢-١٩٩٣ بمبلغ ٥٧٢ مليون دولار (٥٥٠ مليون دولار من الموارد العامة و ٢٢ مليون دولار من الصناديق الاستثمارية) على نحو ما هو وارد في الوثيقة DP/1991/41، الجدول ١، و DP/1991/36/Corr.4 الجدول ١.

(د) بموجب الترتيبات الجديدة المتعلقة بتكاليف الدعم السارية بدءاً من عام ١٩٩٢ تدرج جميع تكاليف خدمات الدعم التقني وتكاليف الخدمات الإدارية والتنفيذية في إطار البرامج المعدة لفترةتي السنتين ١٩٩٢-١٩٩٣ و ١٩٩٤-١٩٩٥.

(هـ) تنجم المبالغ الدائنة المتجمعة لميزانية خدمات الدعم الإداري والبرنامجي من تكاليف الدعم التي يتقاضاها صندوق الأمم المتحدة للسكان من حساب المشاريع التي تنفذها الحكومات، ومن الرسوم التي يتقاضاها صندوق الأمم المتحدة للسكان مقابل مساعدة المشاريع الحكومية في مجال المشتريات، ومن تكاليف الدعم التي تدفعها الصناديق الاستثمارية. وتقدر هذه المبالغ بمبلغ ٦,٥ مليون دولار في الفترة ١٩٩٢-١٩٩٣ وبمبلغ ٧ ملايين دولار في الفترة ١٩٩٤-١٩٩٥ (انظر أيضا الحاشية (و) والحاشية (ز) أدناه).

(و) مجموع المبلغ المتاح لنفقات الصناديق الاستثمارية مستبعداً منه تكاليف الدعم المسددة من تلك الصناديق لصندوق الأمم المتحدة للسكان ولكن شاملاً مبالغ مرحلة تقدر بـ ٥ ملايين دولار إلى فترة السنتين ١٩٩٤-١٩٩٥.

(ز) تقدر تكاليف الدعم التي تدفعها الصناديق الاستثمارية إلى صندوق الأمم المتحدة للسكان مقابل الدعم الإداري المقدم للمشاريع التي ينفذها الصندوق، والتي تقيد لحساب ميزانية خدمات الدعم الإداري والبرنامجي بمبلغ ٠,٥ من المليون دولار في فترتي السنتين ١٩٩٢-١٩٩٣ و ١٩٩٤-١٩٩٥.

١٠ - أما نسبة ميزانية خدمات الدعم الإداري والبرنامجي للفترة ١٩٩٥-١٩٩٤ التي تبلغ ١٢٠,١ مليون من الدولارات (الإجمالي) و ١١٣,١ مليون من الدولارات (الصافي) إلى مجموع موارد الصندوق البالغ مقدارها ٦٠٦ ملايين من الدولارات (٥٧٦ مليوناً من الموارد العادية الجديدة و ٣٠ مليوناً من الأموال الثنائية والمتعددة الأطراف) في الفترة ١٩٩٥-١٩٩٤، فهي ١٩,٨ في المائة على أساس المبلغ الإجمالي و ١٨,٧ في المائة على أساس المبلغ الصافي. وهذه نسبة طيبة مقارنة بنسبة ميزانية خدمات الدعم الإداري والبرنامجي الموافق عليها للفترة ١٩٩٢-١٩٩٣ إلى مجموع الموارد، وهي ٢١,٩ في المائة على أساس المبلغ الإجمالي و ٢٠,٦ في المائة على أساس الصافي. أما الأرقام المناظرة في ميزانية خدمات الدعم الإداري والبرنامجي للفترة ١٩٩٢-١٩٩٣ فهي ١١٠,٦ ملايين من الدولارات (الإجمالي) و ١٠٤,١ ملايين (الصافي) وذلك بالنسبة إلى مجموع موارد الصندوق و يبلغ ٥٠٤,٣ مليون دولار (٤٧٥ مليوناً من الموارد العادية الجديدة و ٢٩,٣ مليوناً من الأموال المقدمة من جهات ثنائية ومتعددة الأطراف) في الفترة ١٩٩٢-١٩٩٣.

١١ - وبلغت إيرادات الموارد العادية للصندوق في عام ١٩٩٢ زهاء ٢٣٧ مليوناً من الدولارات (تقدير مؤقت)، بزيادة قدرها ١٣ مليون دولار أو ٥,٨ في المائة فوق إيرادات عام ١٩٩١ البالغة ٢٢٤ مليون دولار. وهذا الرقم يشمل مساهمات من الحكومات، وإيرادات الاستثمار، والمكاسب المتحققة من أسعار الصرف الأجنبي المؤتية، والتبرعات الخاصة وتسويات متنوعة أخرى؛ على أنه يستبعد جميع المساهمات المقدمة من المانحين من أجل مشاريع وأنشطة معينة في إطار الصناديق الاستثمارية. وتقدر إيرادات الموارد العادية لعام ١٩٩٣ بنحو ٢٣٨ مليون دولار، مما يصل بإيرادات الموارد العادية للصندوق إلى ٤٧٥ مليون دولار لفترة السنتين ١٩٩٢-١٩٩٣. وهذا يشمل مساهمة متوقعة من الولايات المتحدة قدرها ٢٠ مليون دولار. ويقوم الصندوق حالياً بزيادة احتياطيته التشغيلية البالغ ٤٥ مليون دولار في فترة السنتين ١٩٩٠-١٩٩١ إلى ٤٨ مليون دولار في الفترة ١٩٩٢-١٩٩٣ بغية المحافظة على مستوى الاحتياطي البالغ ٢٠ في المائة من الإيرادات على النحو الذي حدده مجلس الإدارة في الفقرة ١٥ من مقرره ٣٦/٩١. وعلاوة على ذلك، يقوم الصندوق، وفق ما أقره مجلس الإدارة في الفقرة ١٧ من المقرر ٣٦/٩١، بتحويل ٥ ملايين دولار في الفترة ١٩٩٢-١٩٩٣، إلى الاحتياطي المخصص للإقامة الميدانية من أجل تمويل حصة الصندوق في تكاليف تشييد أماكن العمل المشتركة في الميدان. وهكذا، تصل الموارد العادية المتاحة للإنفاق في الفترة ١٩٩٢-١٩٩٣ إلى نحو ٤٦١,٥ مليون دولار، بعد خصم ٥,٥ ملايين دولار، أيضاً، لتغطية عجز تحقق في الفترة ١٩٩٠-١٩٩١. وقد بلغ مجموع المساهمات المقدمة إلى الصناديق الاستثمارية لأجل المشاريع الممولة عن طريق الترتيبات الثنائية والمتعددة الأطراف، زهاء ١٢,٣ مليون دولار في عام ١٩٩٢. وتقدر المساهمات المتوقعة لمثل هذه المشاريع في عام ١٩٩٣ بـ ١٧ مليون دولار. وبعد إجراء التسويات الخاصة بالمبالغ المرحلة من مخصصات المشاريع غير المنفقة في سنوات سابقة ومقدارها ٦,٧ مليون دولار، فإن مجموع موارد الصناديق الاستثمارية المخصصة للمشاريع الممولة من جهات ثنائية ومتعددة الأطراف في الفترة ١٩٩٢-١٩٩٣ يبلغ ٣٦ مليون دولار. وكما يتبين من الجدول ١، (الصفحة ٦)، فإن مجموع المتاح للإنفاق من الموارد العادية والأموال المقدمة من جهات ثنائية ومتعددة الأطراف، يبلغ ٤٩٧,٥ مليون دولار (٤٦١,٥ مليون دولار من الموارد العادية و ٣٦ مليوناً من الصناديق الاستثمارية الثنائية والمتعددة الأطراف).



١٢ - وعلى النحو المرتأى في خطة عمل الصندوق للفترة ١٩٩٤-١٩٩٧ (الوثيقة DP/1993/30) يقترح الصندوق زيادة احتياطيته التشغيلي بمقدار ١١ مليون دولار، وذلك من ٤٨ مليون دولار في فترة السنتين ١٩٩٢-١٩٩٣ إلى ٥٩ مليون دولار في فترة السنتين ١٩٩٤-١٩٩٥. وستأتي الزيادة في الاحتياطي التشغيلي من إيرادات الموارد العادية. ولا يتوقع ترحيل أية مبالغ من فترة السنتين ١٩٩٢-١٩٩٣ إلى فترة السنتين ١٩٩٤-١٩٩٥، حيث يقدر أن مجموع الموارد المتاحة للإنفاق في الفترة ١٩٩٢-١٩٩٣ سيستغل بالكامل. ومن ثم، فإنه بعد تحويل ١١ مليون دولار إلى الاحتياطي التشغيلي سيبلغ المتاح للإنفاق من إيرادات الموارد العادية ٥٦٥ مليون دولار في فترة السنتين ١٩٩٤-١٩٩٥. ويقدر مجموع الموارد المتوقعة للمشاريع الممولة عن طريق الترتيبات الثنائية والمتعددة الأطراف في إطار الصناديق الاستثمارية بمبلغ ٣٥ مليون دولار لفترة السنتين ١٩٩٤-١٩٩٥، بما في ذلك ٥ ملايين دولار تمثل مخصصات لم تنفق لمشاريع في إطار الصناديق الاستثمارية مرحلّة من الفترة ١٩٩٢-١٩٩٣ إلى الفترة ١٩٩٤-١٩٩٥. وهكذا يبلغ مجموع المتاح للإنفاق من الموارد العادية والأموال المقدمة من جهات ثنائية ومتعددة الأطراف ٦٠٠ مليون دولار (٥٦٥ مليون دولار من الموارد العادية و ٣٥ مليون دولار من الصناديق الاستثمارية الثنائية والمتعددة الأطراف).

١٣ - وبموجب الترتيبات الجديدة في تكاليف الدعم التي أقرت مؤخرا (المقرر ٣٧/٩١)، يرد الصندوق إلى الوكالات المنفذة تكاليف خدمات الدعم التقني وتكاليف الخدمات الإدارية والتنفيذية في إطار اعتمادات الميزانية المخصصة للنفقات البرنامجية، على النحو المبين في الجدول ١ (الصفحة ٦)، كما تشمل تكاليف الخدمات الإدارية والتنفيذية التكاليف العامة المدفوعة إلى المنظمات غير الحكومية والمصاريف العامة التي يقتطعها الصندوق من المشاريع المنفذة من قبل الحكومات (بمعدل ٥ في المائة من مجموع الإنفاق).

١٤ - وتصل الزيادة في ميزانية خدمات الدعم الإداري والبرنامجي في فترة السنتين ١٩٩٤-١٩٩٥ بالمقارنة بفترة السنتين ١٩٩٢-١٩٩٣، إلى ٩,٥ ملايين دولار، أو ٨,٦ في المائة على أساس المبلغ الإجمالي وإلى ٩ ملايين دولار أو ٨,٦ في المائة على أساس المبلغ الصافي. وهذه الزيادة تحتوي على عنصرين، هما: (أ) نقصان حجمي يبلغ زهاء ٠,٢ مليون دولار بالمقارنة بميزانية خدمات الدعم الإداري والبرنامجي للفترة ١٩٩٢-١٩٩٣ (اجمالي)، (ب) وزيادات في التكلفة قدرها ٩,٧ ملايين دولار، أو ٨,٩ في المائة، بالمقارنة بميزانية خدمات الدعم الإداري والبرنامجي للفترة ١٩٩٢-١٩٩٣ (اجمالي). وتمشيا مع تأكيد الصندوق على أهمية الميدان، تبين تقديرات الميزانية المقترحة زيادة نسبة ١١ في المائة للشبكة الميدانية (البرنامج الرابع)، بينما تكشف التقديرات الخاصة بالمقر ومكتب جنيف عن زيادة نسبتها ٦,٨ في المائة (البرامج الأول والثاني والثالث). وترد في الجزء الأول من هذه الوثيقة مناقشة تفصيلية لذلك.

#### باء - المقترحات المتعلقة بفترة السنتين ١٩٩٤-١٩٩٥

١٥ - يراد بالمقترحات المتعلقة بالتوظيف المقدمة لفترة السنتين ١٩٩٤-١٩٩٥ تلبية احتياجات الصندوق البرنامجية والإدارية في فترة السنتين المقبلة وما بعدها.

الوظائف الثابتة في فترة السنتين ١٩٩٢-١٩٩٣

١٦ - كان لدى الصندوق في فترة السنتين ١٩٩٢-١٩٩٣ ما مجموعه ٨٠١ وظيفة ثابتة، بما في ذلك الوظائف التي أقرها مجلس الإدارة في دورته الثامنة والثلاثين (الفقرتان ٩ و ١٠ من المقرر ٣٦/٩١). ويمكن توزيع هذه الوظائف على النحو التالي: ١٧٩ وظيفة دولية من الفئة الفنية (١٠٩ وظائف في المقر وجنيف و ٧٠ في المكاتب الميدانية)، و ١١٢ وظيفة لموظفي البرامج الوطنيين في الميدان، و ٥١٠ وظيفة من فئة الخدمات العامة (١٣٧ في المقر و ٣٧٣ في المكاتب الميدانية).

الوظائف المنشأة في الفترة ١٩٩٢-١٩٩٣

الرتبة	وكيل أمين عام	أمين عام مساعد	مد-٢	مد-١	ف-٥	ف-٤	ف-٣	ف-٢	موظفو البرامج الوطنيين	المجموع الفرعي	الخدمات العامة	المجموع
المقر (بما في ذلك جنيف)	١	٢	٨	١٠	٣٦	٢٦	٢٥	١	-	١٠٩	١٣٧	٢٤٦
المكاتب الميدانية	-	-	-	٦	٥٣	-	١١	-	١١٢	١٨٢	٣٧٣	٥٥٥
المجموع	١	٢	٨	١٦	٨٩	٢٦	٣٦	١	١١٢	٢٩١	٥١٠	٨٠١

حالات إعادة تصنيف الوظائف في المقر لفترة السنتين ١٩٩٤-١٩٩٥

١٧ - في سياق جهود الأمين العام لإعادة تشكيل منظومة الأمم المتحدة، خفضت مستويات الوظائف التالية: وظيفة نائب المدير التنفيذي (السياسات والإدارة) من رتبة أمين عام مساعد إلى مد-٢؛ وظيفة مدير شعبة الدول العربية وأوروبا من مد-٢ إلى مد-١؛ وظيفة رئيس وحدة تنمية الموارد من مد-١ إلى ف-٥.

الوظائف الجديدة في المكاتب الميدانية لصندوق الأمم المتحدة للسكان لفترة السنتين ١٩٩٤-١٩٩٥

١٨ - تعتزم المديرية التنفيذية زيادة تعزيز شبكة المكاتب الميدانية التابعة للصندوق، فهذا مطلوب لتمكين الصندوق من الاستجابة على وجه السرعة وبشكل فعال للاحتياجات البرنامجية لدى البلدان النامية ولكي يكون أكثر كفاءة في أدائه للخدمات. ومن ثم، يتمثل الهدف العام في مواصلة توفير المساعدة للبرامج بأرفع مستوى من الجودة على الصعيد القطري.

١٩ - ويعتزم الصندوق إنشاء مكتب في إريتريا في عام ١٩٩٥ دعماً لجهود الأمين العام الرامية إلى كفاءة وجود موحد للأمم المتحدة هناك. وبهذا ينضم الصندوق إلى سائر وكالات وبرامج الأمم المتحدة التي تنشئ تمثيلاً لها في إريتريا. وسيتألف الملاك الوظيفي للمكتب من موظف برامج وطني واحد، وموظف برامج/مساعد شؤون مالية وطني. وسكرتير وسائق. ومن شأن ظروف إريتريا الاجتماعية-الاقتصادية والسكانية أن تؤهلها كبلد مستفيد له الأولوية في الحصول على مساعدة الصندوق. فإريتريا لديها من

الاحتياجات السكانية الملحة ما يستلزم المساعدة الفورية والمركزة التي لا يستطيع توفيرها سوى مكتب مكتمل الوظائف. وتشمل تلك الاحتياجات، ضرورة إجراء عملية تقييم للاحتياجات، والاضطلاع بأول تعداد للسكان وإعداد وتنفيذ أنشطة في مجال صحة الأم/الطفل وتنظيم الأسرة. ووفقا للفقرة ١٠ من قرار الجمعية العامة ١٩٩/٤٧ سيطور الصندوق برنامج القطري ليغطي الفترة ١٩٩٥-١٩٩٩ بغية تكييفه مع الدورات البرنامجية لسائر شركائه في الفريق الاستشاري المعني بالسياسات.

٢٠ - وتترح المديرية التنفيذية أيضا نقل ثلاث وظائف لمديرين قطريين (إحداها من أفغانستان إلى جمهورية إيران الإسلامية والأخرى من ميانمار إلى بابوا غينيا الجديدة والثالثة من كوستاريكا إلى نيكاراغوا)، وكذلك نقل وظيفتين لموظفي البرامج الوطنيين (إحداهما من كوستاريكا إلى نيكاراغوا والأخرى من فيجي إلى الصين).

٢١ - وتسعى المديرية التنفيذية أيضا، إلى نيل موافقة المجلس على إنشاء ٣٥ وظيفة محلية جديدة في الميدان (بينها في اريتريا) تشمل: ١٢ موظفا من موظفي البرامج الوطنيين (٣ في افريقيا، وواحد في الدول العربية و ٨ في آسيا والمحيط الهادئ)، و ٢٣ وظيفة من فئة الخدمات العامة (١٧ في افريقيا، و ٤ في آسيا والمحيط الهادئ و ٢ في أمريكا اللاتينية والكاريبي).

#### إعادة توزيع وظيفتين من المقر إلى المكاتب الميدانية

٢٢ - تمشيا مع أهداف الصندوق الرامية إلى تعزيز ملاك الوظائف الحالي للمكاتب الميدانية وإلى دعم تحقيق لا مركزية المسؤوليات، تقترح المديرية التنفيذية نقل وظيفتي موظف برامج بالمقر، إلى المكاتب الميدانية في عام ١٩٩٥ (واحدة من شعبة افريقيا إلى كينيا، والأخرى من شعبة آسيا والمحيط الهادئ إلى باكستان).

#### إعادة تصنيف وظائف ميدانية لفترة السنتين ١٩٩٤-١٩٩٥

٢٣ - يواصل صندوق الأمم المتحدة للسكان سعيه إلى رفع مستوى عملية البرمجة به بغية النهوض بمضمون برامجهم ونوعيتها وفعاليتها. وقد اعتمد التخطيط الاستراتيجي إطارا لإعداد البرامج والمشاريع وسعى جاهدا لتهيئة الظروف اللازمة لإتاحة الوقت الكافي والاهتمام المناسب للرصد. وتساعد مكاتب الصندوق الميدانية الحكومات، بناء على طلبها، في جهودها المبذولة لبناء قدرتها الوطنية على تحديد الأولويات وإعداد البرامج والمشاريع وتنفيذها. وبالتالي، فإنه يقع على عاتق المديرين القطريين للصندوق، يدعمهم موظفو المكاتب الميدانية، مسؤوليات مزيدة عن مواءمة دورة برامج الصندوق مع دورات برامج وكالات المساعدة الخارجية الأخرى، بما في ذلك البرامج الممولة من أعضاء الفريق الاستشاري المشترك المعني بالسياسات وهكذا تقوم المكاتب الميدانية بتكييف المدخلات السكانية المحددة وفقا للخطط والاستراتيجيات الوطنية وتنسق الخبرة التقنية والموضوعية اللازمة لتنفيذ النهج المتعدد التخصصات لبرنامج الصندوق ويقدم المديرون القطريون الدعم أيضا للحكومات المستفيدة، في مجال تدريب موظفيها الحكوميين وغيرهم من المواطنين بغية النهوض بكفاءتهم وزيادة قدرتهم على تنفيذ وتشغيل برامجها السكانية. ولذلك،

أصبح من الجلي أن مستوى الوظائف في المكاتب الميدانية ونوعية الموظفين المعينين في هذه الوظائف هما من الأمور البالغة الأهمية لاستمرار نجاح تنفيذ برنامج الصندوق والتنسيق الفعال للمبادرات التي تقوم بها منظومة الأمم المتحدة في مجال الأنشطة التنفيذية من أجل التنمية في الميدان. وقد أجري استعراض شامل لوظائف الصندوق الميدانية بالنسبة لحجم البرنامج وتعدد المسؤوليات، وتبين من ذلك الاستعراض الحاجة إلى إعادة تصنيف عدد من وظائف المديرين القطريين وموظفي البرامج الدوليين. لتعكس حجم وتعدد البرامج المتطورين في عدد من البلدان التي يساعدها الصندوق. ولذلك، تقترح المديرية التنفيذية إعادة تصنيف ست وظائف مديرين قطريين من الرتبة ف-٥ إلى مد-١ وست وظائف لموظفي برامج دوليين، من الرتبة ف-٣ إلى ف-٤. وتشمل هذه الوظائف: وظائف المديرين القطريين في أوغندا، وباكستان وجمهورية تنزانيا المتحدة ومصر والمكسيك ونيجيريا، ووظائف موظفي البرامج الدوليين في اثيوبيا وجمهورية تنزانيا المتحدة والصين وفيت نام ونيجيريا والهند. وبهذا، سيعدل تصنيف وظائف الموظفين الميدانيين الدوليين الحالية على النحو التالي:

المجموع	ف - ٣	ف - ٤	ف - ٥	مد - ١	
٧٠	١١	--	٥٢	٦	قبل إعادة التصنيف
٧٠	٥	٦	٤٧	١٢	بعد إعادة التصنيف
-	٦-	٦+	٦-	٦+	التغيير المدخل

#### موجز الوظائف المقترحة للفترة ١٩٩٥-١٩٩٤

٢٤ - يوجز الجدول أدناه المقترحات الواردة أعلاه بصدد وظائف المقر والميدان على السواء:

#### الوظائف المقترحة للفترة ١٩٩٢-١٩٩٣

المجموع	الخدمات العامة	المجموع الفرعي	موظفو البرامج الوطنيين	ف-٢	ف-٣	ف-٤	ف-٥	مد-١	مد-٢	أمين عام مساعد	وكيل أمين عام	الرتبة
٢٤٤	١٣٧	١٠٧	-	١	٢٣	٢٦	٣٧	١٠	٨	١	١	المقر (بما في ذلك جنيف)
٥٩٣	٣٩٦	١٩٧	١٢٤	-	٧	٦	٤٨	١٢	-	-	-	المكاتب الميدانية
٨٣٧	٥٣٣	٣٠٤	١٢٤	١	٣٠	٣٢	٨٥	٢٢	٨	١	١	المجموع

### استراتيجية نظامي التشغيل الآلي للمكاتب والمعلومات الإدارية

٢٥ - سيبنى صندوق الأمم المتحدة للسكان، في فترة السنتين ١٩٩٤-١٩٩٥، على التقدم المحرز في استراتيجية الصندوق للتشغيل الآلي للمكاتب، ولا سيما في المجالات التي يشير إليها المجلس بارتياح في الفقرة ٤ من المقرر ٣٦/٩٠. وتشمل هذه المجالات تركيب أجهزة الحاسوب وبرامجه في الميدان والمقر واستحداث قواعد بيانات لنظام المعلومات الإدارية، مصممة خصيصا لتعزيز قدرة الصندوق على وضع البرامج. أما الأهداف المحددة لهذه الاستراتيجية في فترة السنتين ١٩٩٤-١٩٩٥، فهي: (أ) تحقيق نسبة ١:١ بين عدد أجهزة الحاسوب الى عدد الموظفين في جميع مكاتب الصندوق الميدانية؛ (ب) إقامة نظام معلومات إدارية تام التكامل، سواء في المقر أم في الميدان، يمكن موظفي المقر والميدان من الانتفاع بقواعد بيانات واحدة؛ (ج) إقامة وصلات اتصال الكتروني بين المقر ومعظم المكاتب الميدانية؛ (د) تهيئة بيئة حاسوبية مناسبة، في المقر وفي الميدان، تتيح للموظفين استخدامات متعددة للبرامج الحاسوبية؛ (هـ) تدريب الموظفين على كيفية استخدام النظم.

٢٦ - وكما يتضح من الجدول، تبلغ قيمة مقترحات المديرية التنفيذية المتعلقة بنظام التشغيل الآلي للمكاتب ونظام المعلومات الإدارية ما يقرب من ٢,٨ من ملايين الدولارات (باستثناء تكاليف موظفين قيمتها ١,٥ من ملايين الدولارات للموظفين الموافق عليهم بالفعل) لفترة السنتين ١٩٩٤-١٩٩٥. ويزمع الصندوق إنفاق ٢,٤ من ملايين الدولارات على التشغيل الآلي للمكاتب، و ٠,٤ من المليون دولار لاستحداث نظام متكامل يمكن موظفي الصندوق من الوصول مباشرة الى المعلومات المالية والمتعلقة بالميزانية. وسيكون هذا النظام المتكامل من ثلاثة عناصر رئيسية، يتكامل كل منها تكاملا تاما مع العنصرين الآخرين ويمكن الوصول إليها في آن واحد لتأدية وظائف متعددة. أما هذه العناصر الثلاثة فهي: نظام إدارة الدخل، ونظام إدارة الموارد البرنامجية ونظام معلومات الميزانية. وتجدر ملاحظة أن هذين النظامين الأخيرين قد تم انشاؤهما فعلا وهما على وشك التشغيل في المقر وفي جميع المكاتب الميدانية.

٢٧ - منذ ٤ سنوات مضت، حددت المديرية التنفيذية في الوثيقة DP/1989/42 الأسباب التي تدعو الصندوق الى وضع استراتيجية للتشغيل الآلي للمكاتب واستحداث نظام فعال للمعلومات الادارية. فقد لاحظ الصندوق أن الزيادات في الموارد وفي حجم برنامج الصندوق بالنسبة الى حجم الموظفين جعلت من الضروري تحسين فعالية موارد الصندوق البشرية، عن طريق الأخذ بالتكنولوجيات الجديدة. ومع تزايد الموارد واتساع نطاق البرنامج، زادت على نحو يتناسب مع ذلك الطلبات على المعلومات الرفيعة المستوى. كما اشتدت حاجة الموظفين، من جميع الرتب، الى الحصول على بيانات موثوقة وحديثة. وتضاعفت هذه الحاجة من جراء التحول من نهج مشاريعي الى نهج برنامجي، يركز على الاستعراض الشامل للبرامج وتطوير للاستراتيجية، كما تضاعفت بتركيز الصندوق المتزايد على تحقيق اللامركزية ورصد البرامج وتقييمها.

٢٨ - هذه بالتحديد هي المجالات التي كان فيها لاستراتيجية التشغيل الآلي للمكاتب أبلغ الأثر على عمل الصندوق. والواقع أنه كان ثمة زيادة ملموسة في كمية ونوعية العمل الذي يؤديه موظفو الصندوق. وكانت هذه هي إحدى النتائج الرئيسية لاستعراض شامل لاستراتيجية الصندوق للتشغيل الآلي للمكاتب، أجراه

الصندوق، استجابة للفقرة ١١ من مقرر مجلس الإدارة ٣٦/٩١، التي طلب فيها المجلس من الصندوق "أن يقدم تقريراً إلى مجلس الإدارة، في دورته الأربعين، عن الوفورات في التكاليف الإدارية الناجمة عن تطوير نظم المعلومات الإدارية، وخاصة فيما يتعلق بالتخفيضات في رتب موظفي الخدمات العامة".

٢٩ - وقد كان من الأهداف الرئيسية لهذا الاستعراض تحديد ما إذا كانت الانتاجية والكفاءة المكتسبتان عن طريق التشغيل الآلي للمكاتب، مكنت الصندوق من تخفيض رتب موظفي الخدمات العامة وإلى أي حد كان ذلك، واستجابة لهذا السؤال، تم اختيار ثلاثة مؤشرات كمية، للمساعدة في قياس عبء عمل الموظفين وهي: متوسط عدد ميزانيات المشاريع التي أنجزها كل موظف، ونسبة النفقات الإجمالية (بما في ذلك الصناديق الاستثمارية المتعددة الأطراف أو الثنائية ونفقات المشتريات الخاصة) إلى عدد الموظفين، ومجموع عدد البلدان التي يساعدها الصندوق. وكما ذكر أعلاه، كان أحد الأسباب الرئيسية لاستحداث نظام فعال للمعلومات الإدارية هو تحقيق المستوى الأمثل لقدرة الموظفين على التصدي للطلبات المتزايدة على بيانات رفيعة المستوى ودقيقة، الناشئة عن الزيادات في الموارد وحجم برنامج الصندوق. وتعطي مقارنة عدد وظائف فئة الخدمات العامة مع ميزانيات المشاريع المنجزة وإجمالي النفقات دلالة واضحة على الآثار الإيجابية لنظام المعلومات الإدارية في هذا المجال. وكما هو موضح أدناه في مصفوفة المؤشرات المختارة لعبء عمل الموظفين بين عامي ١٩٨٧ و ١٩٩٢، ارتفعت نسبة ميزانيات المشاريع إلى عدد الموظفين من ٢٦ إلى ٣٤، أي بزيادة ٣١ في المائة، كما ارتفعت نسبة النفقات الإجمالية إلى عدد الموظفين من ١,١ إلى ١,٨ مليون دولار، أي بزيادة تقارب ٦٤ في المائة.

#### المؤشرات المختارة لقياس عبء عمل الموظفين

١٩٩٢	١٩٩١	١٩٨٩	١٩٨٧	
١٣٢	١٣٢	١٢٦	١٢٦	مجموع وظائف فئة الخدمات العامة
٤ ٥١٥	٣ ٩١٠	٣ ٥٣٨	٣ ٢٦٦	العدد الإجمالي لميزانيات المشاريع
١:٣٤	١:٣٠	١:٢٨	١:٢٦	نسبة ميزانيات المشاريع إلى عدد الموظفين
*٢٣٣,٣	٢٤٠,٦	٢٠٩,٨	١٤٤,٠	مجموع النفقات (بملايين الدولارات)
١:١,٨	١:١,٨	١:١,٧	١:١,١	نسبة النفقات إلى عدد الموظفين (بملايين الدولارات)

\* رقم مؤقت.

٣٠ - وتبين من الاستعراض كذلك أنه لو لم يزد الصندوق من قدرته على التشغيل الآلي للمكاتب، واحتفظ بالتالي بنسبة عام ١٩٨٧، لتعين عليه أن يزيد عدد موظفي فئة الخدمات العامة فيه لتأدية مستوى العمل المطلوب.

٣١ - وقد استطاع صندوق الأمم المتحدة للسكان أن يعزز قدرته على إسداء المساعدة السكانية، وذلك جزئياً بسبب وضع وتنفيذ استراتيجية فعالة لنظام المعلومات الإدارية، إلا إنه من حيث مستويات ملاك الموظفين، فقد ظل ملاكه على حاله تقريباً على مدى السنوات الخمس الماضية. وقد تمكن من ذلك عن طريق تحسين كفاءته الإدارية وقدرته على رصد وتقييم ما يدعم من أنشطة سكانية تحسيناً كبيراً. أما فيما يتعلق بالاتصالات، فبالرغم من أن حجمها قد زاد زيادة كبيرة بين عامي ١٩٨٧ و ١٩٩٢، فإن تكاليفها لم ترتفع إلا ارتفاعاً طفيفاً بالمقارنة بحجمها.

٣٢ - وتدل نتيجة هامة أخرى من نتائج الاستعراض على أن المهام التي يضطلع بها الآن موظفو فئة الخدمات العامة تتجه إلى أن تكون أكثر اتساماً بالطابع الموضوعي، وأقل اتساماً بالطابع الآلي، مما كانت عليه قبل اعتماد وتنفيذ الاستراتيجية. فقد كان من أثر الفرصة المتاحة للاضطلاع بمهام أكثر إثارة للاهتمام وللتحدي أن زادت كفاءة الموظفين وإنتاجيتهم.

#### تدريب الموظفين وتنمية قدراتهم الوظيفية

٣٣ - وأصل صندوق الأمم المتحدة للسكان التركيز على أنشطة تدريب الموظفين وتنمية قدراتهم في فترة السنتين ١٩٩٢-١٩٩٣، وكجزء من الجهود التي يبذلها لتحسين قدرة المنظمة على الاضطلاع بولايتها. وقد كان لأنشطة تدريب الموظفين وتنمية قدراتهم أثر مباشر على نجاح تنفيذ لا مركزية السلطة وتفويضها للميدان وعلى تحقيق مزيد من التنفيذ القطري للبرامج.

٣٤ - وتبلغ قيمة اقتراح المديرية التنفيذية، المتعلق بالتدريب وتنمية القدرات في الفترة ١٩٩٤-١٩٩٥ مبلغاً قدره ١,٥ مليون دولار (باستثناء تكاليف الموظفين) أي بزيادة قدرها ١٥,٤ في المائة على المبلغ ١,٣ مليون دولار المعتمد للفترة ١٩٩٢-١٩٩٣. ويتضمن المقترح مبلغاً قدره ١,١ مليون دولار، مرصوداً للأنشطة الميدانية، ومبلغ ٠,٤ من المليون دولار للمقر. وسيؤدي تدريب موظفي الميدان وتنمية قدراتهم إلى تعزيز أولئك الموظفين على تنسيق الأنشطة السكانية وتنفيذها. وسيحسن هذا، بدوره، نوعية الدعم الذي يقدمه موظفو الصندوق إلى الأنشطة الحكومية كما يرفع من مستوى إدارة البرنامج.

٣٥ - وسيركز برنامج العمل المقترح لتدريب الموظفين وتنمية قدراتهم في فترة السنتين ١٩٩٤-١٩٩٥ تركيزاً كبيراً على تطوير الكفاءة التنظيمية (مثل مهارات الإشراف وتفويض السلطة والرئاسة وتكوين الأفرقة والدعوة؛ والتخطيط المالي والإدارة والمساءلة الماليتين)؛ وعلى توفير التوجيه للموظفين الجدد وإعادة التدريب للموظفين الحاليين في مجالات السياسات والإجراءات البرنامجية وإعداد البرامج وتنفيذها

وتقديرها ورصدها وتقييمها؛ وعلى تشجيع تنسيق التدريب مع مؤسسات الأمم المتحدة الأخرى، تمشيا مع قرار الجمعية العامة ٢١١/٤٤ وقرار المتابعة له ١٩٩/٤٧.

٣٦ - وهناك نشاط رئيسي من أنشطة البرنامج هو توفير التوجيه وعقد اجتماعات التزويد بالمعلومات للمنسقين المقيمين التابعين للأمم المتحدة وممثلي صندوق الأمم المتحدة للسكان بشأن ولاية الصندوق وسياساته وإجراءاته التنظيمية. وثمة نشاط رئيسي آخر، هو توفير الدعم لحلقات العمل المخصصة للممثلين الأقدم للأمم المتحدة، التي تنظمها منظمة العمل الدولية، بشأن إدارة التنسيق في الميدان. وهذه الحلقات هي جهد مشترك بين الوكالات يضطلع به في مركز التدريب الدولي التابع لمنظمة العمل الدولية، في مدينة تورينو، من أجل تعزيز دور فريق التنمية التابع للأمم المتحدة على الصعيد القطري ولزيادة فعاليته في توفير الدعم للجهود الحكومية. وسيواصل الصندوق زيادة الوعي، على مستوى ممثلي الأمم المتحدة الأقدم ومنسقيها المقيمين العاملين في الميدان، بأهمية المسائل السكانية في عملية التنمية.

٣٧ - وسيواصل برنامج عمل الصندوق المتعلق بتدريب الموظفين وتنمية قدراتهم في الفترة ١٩٩٤-١٩٩٥ تركيزه على تعزيز التزام الموظفين بالأهداف العامة للصندوق وولايته، وبكفالة برمجة جيدة النوعية ورفع مستوى المعارف الموضوعية. وإلى جانب الأنشطة الرئيسية المبينة أعلاه، سينصب تركيز برنامج العمل على تنظيم شبكات تدريب وإعداد أدلة ومواد تدريبية وغيرها من الوسائل، لتعزيز قدرة الموظفين على إدارة وتنفيذ برنامج الصندوق وعملياته. وسيوسع البرنامج أيضا إلى تعزيز قدرات الصندوق للدعم الموضوعي والتقني وتحقيق الحد الأقصى من فعالية تكاليف التدريب (أي تدريب المدربين ومقدمي التسهيلات التدريبية)، كما سيتوخى، قبل كل شيء، تيسير التغيير التنظيمي وتحسين الأداء التنظيمي بما يستجيب لتحديات المستقبل.

#### المنشورات

٣٨ - يستمد برنامج منشورات الصندوق مبرر وجوده من قرار المجلس الاقتصادي والاجتماعي ١٧٦٣ (د - ٥٤)، لعام ١٩٧٢، الذي ينص على أن أحد أهداف الصندوق ومقاصده هو إثارة الوعي بالآثار الاجتماعية والاقتصادية والبيئية المترتبة على المشاكل السكانية، في البلدان المتقدمة النمو والبلدان النامية على حد سواء. وجرى الاضطلاع بهذا البرنامج في إطار ميزانية خدمات الدعم الإداري والبرنامجي وميزانية المشاريع. وتحمل تكاليف المنشورات التي يقصد منها دعم برنامج الصندوق عن طريق زيادة الوعي بالأنشطة التي يدعمها الصندوق والفهم لها، على ميزانية خدمات الدعم الإداري والبرنامجي، والأساس المنطقي لذلك هو المبين في الوثيقة DP/1991/37، والذي وافق عليه مجلس الإدارة في الفقرة ١٢ من المقرر ٣٦/٩١. وتبلغ قيمة مقترح المديرية التنفيذية فيما يتعلق بالمنشورات، التي ستحمل تكلفتها على ميزانية خدمات الدعم الإداري والبرنامجي في الفترة ١٩٩٥-١٩٩٤، مبلغ ١,٩ مليون دولار. وذلك سيتمكن الصندوق من مواصلة زيادة الوعي عن طريق أنشطته الإعلامية في البلدان المتقدمة النمو والبلدان النامية على السواء، على نحو ما يدعو إليه المجلس في الفقرة ١٤ من المقرر ٣٥/٩١. وسيتمكن ذلك الصندوق أيضا من أن يبني على التطورات الإيجابية التي تمخض عنها مؤتمر الأمم المتحدة المعني بالبيئة والتنمية، ولا سيما بتعزيز الوعي بالروابط



القائمة بين السكان والبيئة والتنمية، على النحو الذي أشار إليه المجلس، مع التقدير، في الفقرة ١٥ من المقرر ٣٥/٩١ ألف.

٣٩ - ويقوم الصندوق الآن، مستهدفا زيادة تعزيز فعاليته، مع العمل في نفس الوقت، على تحقيق أقصى قدر من الاقتصاد وتحقيق أفضل استفادة من التكنولوجيا المتاحة حاليا، بنشر مجلة "Populi" الشهرية (باللغات الاسبانية والانكليزية والفرنسية)، في إطار ميزانية خدمات الدعم الإداري والبرنامجي، بدلا من منشورين مستقلين، كما كان يفعل في الماضي (نشرة إخبارية شهرية ومجلة فصلية). وأعيد تصميم "التقرير السنوي"، لعام ١٩٩٣، الذي ينشر أيضا في إطار الميزانية المذكورة، باللغات الاسبانية والانكليزية والروسية والصينية والعربية والفرنسية، بغية تقليصه وتخفيض تكاليفه وتحسين سهولة قراءته. ويجري أيضا نشر "دليل المنشورات والمواد السمعية - البصرية للصندوق" و "مجموعة المواد الإعلامية المتصلة بالمسائل السكانية" في إطار ميزانية خدمات الدعم الإداري والبرنامجي، كما تنشر كراستان تتضمنان وصفا للصندوق وأعماله.

٤٠ - ويبدل كل جهد لتحقيق وفورات بما يتناسب مع النوعية الرفيعة المتوقعة من منشورات صندوق الأمم المتحدة للسكان، مع أخذ الاهتمام المتزايد بالقضايا السكانية وما يترتب على ذلك من زيادة الطلب على المعلومات من الصندوق في الاعتبار.

#### جيم - المنهجية وأسلوب العرض

٤١ - تتبع المنهجية المستخدمة في إعداد تقديرات ميزانية فترة السنتين لخدمات الدعم الإداري والبرنامجي، بصورة عامة، ممارسات الأمم المتحدة القياسية المتعلقة بالميزانية. وقد اعتمد برنامج الأمم المتحدة الإنمائي هذه المنهجية، وعدلها صندوق الأمم المتحدة للسكان لتتلاءم مع متطلباته الخاصة. وعملا بطلب مجلس الإدارة، اعتمدت المديرية التنفيذية منهجية للميزانية ومجموعة مسميات مماثلة لما يستخدمه برنامج الأمم المتحدة الإنمائي. وعلاوة على ذلك، وكما طلب مجلس الإدارة في الفقرة ٣ من المقرر ٣٦/٨٨، حافظت المديرية التنفيذية لدى إعداد وتصوير ميزانية الصندوق المقترحة للفترة ١٩٩٤-١٩٩٥، على الشكل العام وهيكل الاعتمادات المستخدمين في ميزانية خدمات الدعم الإداري والبرنامجي للفترة ١٩٨٨-١٩٨٩.

٤٢ - وبناء عليه، فإن ميزانية خدمات الدعم الإداري والبرنامجي للفترة ١٩٩٤-١٩٩٥ تتضمن أربعة برامج، ثلاثة للمقر وجنيف وبرنامجا واحدا للميدان. وهذه البرامج هي:

(أ) البرنامج الأول، التوجيه التنفيذي والإدارة، ويضم مكتب المديرية التنفيذية ووحدتيه:  
'١' المكتب التنفيذي؛ و '٢' وحدة تنمية الموارد؛

(ب) البرنامج الثاني، خدمات الإدارة والإعلام والعلاقات الخارجية، وتنسيق البرامج ويتضمن '١' شعبة المالية وشؤون الموظفين والإدارة؛ '٢' شعبة الإعلام والعلاقات الخارجية التي تشمل مكتب الاتصال الأوروبي في جنيف؛ و '٣' مكتب تنسيق البرامج والتنظيم والدعم الميداني؛

(ج) البرنامج الثالث، تخطيط البرامج وتقييمها ورصدها، ويتضمن '١' شعبة إفريقيا؛ '٢' شعبة الدول العربية وأوروبا؛ '٣' شعبة آسيا والمحيط الهادئ؛ '٤' شعبة أمريكا اللاتينية ومنطقة البحر الكاريبي؛ '٥' شعبة الشؤون التقنية والتقييم؛

(د) البرنامج الرابع، دعم البرامج الميدانية، ويضم التكاليف الإجمالية لـ ٩٦ مكتبا ميدانيا.

٤٣ - واتخذت الخطوات التالية لحساب الاحتياجات الواردة في مقترح المديرية التنفيذية لميزانية الفترة ١٩٩٤-١٩٩٥:

(أ) تقدير الاحتياجات من الموظفين وخدمات الخبراء الاستشاريين والمساعدة المؤقتة والعمل الإضافي والسفر في مهام رسمية ومصروفات التشغيل العامة بالنسبة لكل وحدة تنظيمية في الميزانية بالنسبة للمقر وجنيف والمكاتب الميدانية؛

(ب) حساب التغييرات الحقيقية في احتياجات المقر وجنيف والمكاتب الميدانية بأسعار ١٩٩٢-١٩٩٣ وتحديد ما بوصفها تغييرات في "الحجم" بالنسبة لجميع الوحدات التنظيمية في الميزانية. وهذه التغييرات عبارة عن زيادات أو تخفيضات حقيقية في الاحتياجات ولا تعكس أي تعديلات نظامية أو إلزامية في استحقاقات الموظفين أو عوامل التضخم أو أي تعديلات أخرى في التكاليف. وروعي في تقديرات الزيادة والنقصان المتعلقة بحجم الموظفين في المقر وفي المكاتب الميدانية فضلا عن عناصر الدعم الأخرى، ما وضعه مجلس الإدارة من أولويات بالنسبة لعمليات الصندوق وبرامجه، علاوة على التحليلات والتوصيات الواردة من مجلس مراجعي الحسابات في الأمم المتحدة؛

(ج) إضافة عوامل التكلفة إلى التغييرات في الحجم المعبر عنها بأسعار ١٩٩٢-١٩٩٣، لكي تعكس مجموع الزيادة المقترحة أو النقصان المقترح في مختلف أوجه الإنفاق في الميزانية. أو تشمل الزيادات المحددة بوصفها زيادات في التكاليف، الزيادات التضخمية في السلع والخدمات والتغييرات الناجمة عن أي زيادة نظامية حُول بها بقرارات إدارية في النظام الموحد للأمم المتحدة وتؤثر على تكاليف الموظفين؛

(د) إعداد تقديرات التكاليف المحلية للمكاتب الميدانية لصندوق الأمم المتحدة للسكان على أساس المعلومات والبيانات التي قدمها ممثلو الصندوق والمديرون القطريون التابعون له. وحسبت المرتبات والتكاليف العامة للموظفين المعيّنين دوليا على أساس إسقاطات تسوية مقر العمل التي يقوم بحسابها برنامج الأمم المتحدة الإنمائي؛

(هـ) روعيت عوامل التضخم بأسعار مسقطة مساوية للأسعار التي تستخدمها الأمم المتحدة وبرنامج الأمم المتحدة الإنمائي بالنسبة لنيويورك وجنيف ومراكز العمل الأخرى، لمختلف أوجه فئات الإنفاق. غير أنه جرى بالنسبة لبنود معينة مثل استئجار وصيانة المباني في نيويورك ومختلف الدوائر الإدارية في المقر تطبيق عوامل ومعدلات أخرى لتعديل التكاليف لكي تعكس الظروف الفعلية للترتيبات التعاقدية للصندوق.

٤٤ - ويحتوي الجزء الأول من هذه الوثيقة على الجداول ٢ إلى ٧، التي تقدم تقديرات التكاليف ومقترحات التوظيف بالنسبة للمنظمة ككل. أما الجزء الثاني فيحتوي على الجداول من ٨ إلى ٢٢ التي تقدم تقديرات التكاليف ومقترحات التوظيف لكل وحدة تنظيمية في الميزانية. ويحتوي الجدولان ٢ و ٣ على موجز لتقديرات ميزانية الخدمات الإدارية وخدمات دعم البرامج للفترة ١٩٩٢-١٩٩٣ بالمقارنة بالاعتمادات الموافق عليها للفترة ١٩٩٢-١٩٩٣. ويرد في الجدول ٢ الاعتماد المقترح لكل برنامج من البرامج الواردة في مجموع ميزانية فترة السنتين لخدمات الدعم الإداري والبرنامجي، بينما يقدم الجدول ٣ تحليلاً لمجموع ميزانية خدمات الدعم الإداري والبرنامجي حسب وجه الإنفاق. ويوضح الجدول ٤ التقديرات المفصلة للتكلفة حسب وجه الإنفاق، فضلاً عن المقترحات المتعلقة بالتوظيف حسب الرتبة بالنسبة للمقر وجنيف (البرامج الأولى والثاني والثالث). وترد في الجدول ٥ نفس المعلومات الواردة في الجدول ٤، لكنها تختص بالمكاتب الميدانية (البرنامج الرابع). أما الجدول ٦ فيوضح تقديرات التكاليف حسب وجه الإنفاق وحسب البرنامج الرئيسي للعمل في خطة نظام المعلومات الإدارية للفترة ١٩٩٤-١٩٩٥. ويقدم الجدول ٦ أيضاً تحليلاً للتقديرات المقترحة مبيناً ما يخص منها المقر وما يخص المكاتب الميدانية. أما الجدول ٦-١ فيوضح تقديرات التكلفة بحسب العناصر الرئيسية لبرنامج التدريب بالنسبة للفترة ١٩٩٤-١٩٩٥. ويوضح الجدول ٧، وهو الجدول الأخير في الجزء الأول، تقديرات التكاليف التي يتعين ردها لبرنامج الأمم المتحدة الإنمائي وللأمم المتحدة مقابل الخدمات المقدمة إلى صندوق الأمم المتحدة للسكان في الفترة ١٩٩٥-١٩٩٤. ويقارن الجدول تقديرات الفترة ١٩٩٤-١٩٩٥ بالنسبة لكل شعبة من شعب برنامج الأمم المتحدة الإنمائي التي تقدم خدماتها للصندوق بالإعفاءات الموافق عليها المقابلة عن الفترة ١٩٩٢-١٩٩٣.

٤٥ - وتشمل جميع جداول الجزء الثاني، بالإضافة إلى المعلومات المتعلقة بتقديرات التكاليف (الجزء ألف) ومقترحات التوظيف (الجزء باء) سرداً صنّف بوصفه الجزء جيم. ويلقي هذا السرد ضوءاً على المسؤوليات الوظيفية الرئيسية لكل وحدة تنظيمية. ووفقاً لتوصية مقدمة من اللجنة الاستشارية لشؤون الإدارة والميزانية (في الوثيقة DP/1989/45، الفقرة ٢) استبعدت من السرد أي معلومات يمكن أن تفهم بوضوح من الجداول الإحصائية المقدمة.

أولاً - ميزانية فترة السنتين ١٩٩٤-١٩٩٥  
ألف - موجز تقديرات ميزانية فترة السنتين

٤٦ - يتضمن الجدول ٢ مقارنة بين التقديرات المقترحة للفترة ١٩٩٤ - ١٩٩٥ والتقديرات المعتمدة

للفترة ١٩٩٢-١٩٩٣ بحسب برنامج ميزانية فترة السنتين والتوزيع داخل البرامج. وتظهر الاعتمادات المقترحة لبرامج ميزانية خدمات الدعم الإداري والبرنامجي في مشروع المقرر الذي يرد في الباب باء من الجزء الأول من هذه الوثيقة، في الصفحتين ٢٧ و ٢٨. أما الجدول ٣، الجزء ألف، فيقدم موجزا لمجموع تقديرات ميزانية الدعم الإداري والبرنامجي للفترة ١٩٩٤-١٩٩٥ حسب الوجه الرئيسي والوجه الفرعي من فئة الإنفاق بالمقارنة بالمخصصات المعتمدة للفترة ١٩٩٢-١٩٩٣. ويبين الجزء باء من الجدول ٣ الاقتراح المتعلق بجميع وظائف المنظمة للفترة ١٩٩٤-١٩٩٥ بحسب رتبة الوظيفة.

#### ١ - موجز تقديرات المقر وجنيف

٤٧ - يوضح الجدول ٤ موجزا للتقديرات التفصيلية حسب أوجه الإنفاق للصندوق في المقر وجنيف (البرامج الأول والثاني والثالث). ويبلغ التقدير الإجمالي للفترة ١٩٩٤-١٩٩٥ مبلغا قدره ٥٩,٦ مليون دولار (صافي)، بزيادة بنسبة ٦,٦ في المائة بالمقارنة بالمخصصات المعتمدة للفترة ١٩٩٢-١٩٩٣ وقيمتها ٥٥,٩ مليون دولار.

٤٨ - وكانت الزيادة في ميزانيتي المقر وجنيف تبلغ ٤,٢ ملايين دولار تمثل نقصانا في الحجم قيمته ١,٥ مليون دولار وزيادة في التكاليف قيمتها ٥,٧ ملايين دولار. وقد أخذت في الاعتبار في تكاليف الأجور الدولية في نيويورك وجنيف عوامل التضخم والزيادات النظامية وعوامل الكلفة الأخرى حسب معدلات مسقطة تماثل المعدلات التي تستعمل في الأمم المتحدة وبرنامج الأمم المتحدة الإنمائي. وفيما يتعلق بجميع مصروفات التشغيل الأخرى حسبت معدلات التضخم على أساس التكاليف المسقطة للسلع والخدمات التجارية، والأحكام المتعلقة بالتضخم المنصوص عليها في الترتيبات التعاقدية للصندوق. وقدر متوسط معدل التضخم للمقر وجنيف بنسبة ٤ في المائة سنويا على وجه التقريب. وترد فيما يلي التغييرات الرئيسية المقترحة في فئات أوجه الإنفاق.

#### تكاليف الموظفين

٤٩ - بلغت التقديرات المقترحة للمرتبات والتكاليف العامة للموظفين وللوظائف الثابتة في المقر وجنيف ٤٣,٦ مليون دولار. ويمثل ذلك نقصانا إجماليا في الحجم قدره ٠,٢ من المليون دولار نتيجة لإعادة وزع وظيفتين تابعتين للمقر إلى الميدان وتخفيض رتب ثلاث وظائف تابعة للمقر. وجميع الوظائف الشاغرة، سواء من الفئة الفنية أو فئة الخدمات العامة مدرجة في الميزانية في الدرجة الخامسة من الرتبة المقترحة وتفترض وجود بدلات لإعالة الزوج وبدلات لطفلين. وتعزى الزيادة في التكاليف البالغة ٣,٨ ملايين دولار المتعلقة بالوظائف الثابتة إلى الزيادات النظامية في مرتبات فئة الخدمات العامة، التي تقدر بنسبة ٤,٥ في المائة سنويا، وكذلك إلى الزيادات في تسوية مقر العمل لموظفي الفئة الفنية، محسوبة وفقا لإسقاطات الأمم المتحدة لتسوية مقر العمل في نيويورك وجنيف. وتوضح زيادة التكلفة أيضا القرارات التي اتخذتها الجمعية العامة (القرار ٢١٦/٤٧ المؤرخ ٢٣ كانون الأول/ديسمبر ١٩٩٢). الذي أدمج ما مقداره ٦,٩ من نقاط

مضاعف تسوية مقر العمل في المرتبات الأساسية لموظفي الفئة الفنية ووافق على زيادات في بدل الأولاد وفي بدل المعالين من الدرجة الثانية بالنسبة لموظفي الفئة الفنية والفئات الأعلى.

٥٠ - وتقدر تكاليف فترة السنتين ١٩٩٤-١٩٩٥ المتعلقة باستخدام الخبراء الاستشاريين بـ ٠,٥ مليون دولار، وتمثل نقصانا في الحجم قدره ٠,١ مليون دولار بالمقارنة بفترة السنتين ١٩٩٢-١٩٩٣. وقد أدرجت التقديرات المتعلقة بالخبراء الاستشاريين في الفترة ١٩٩٤-١٩٩٥ في الوحدات التنظيمية المناظرة التي ترد في الجزء الثاني من هذه الوثيقة.

٥١ - وقد بلغت تقديرات المساعدة المؤقتة ٠,٣ مليون دولار، مما يعكس نقصانا في الحجم قدره ٠,٣ مليون دولار عن فترة السنتين ١٩٩٢-١٩٩٣. ويعزى النقص للتوسع في التشغيل الآلي للمكاتب والاستخدام الفعال لموظفي الخدمات العامة. وتلزم المساعدة المؤقتة للاستعاضة عن الموظفين الغائبين في إجازات الأمومة والإجازات المرضية الممتدة ولتوفير المساعدة في الأعمال الكتابية والتحرير أثناء إعداد وثائق مجلس الإدارة والوثائق الأخرى، ولتوفير المساعدة في الأعمال الكتابية خلال حلقات التدريب والحلقات الدراسية التي تعقد بالمقر لموظفي صندوق الأمم المتحدة للسكان في الميدان والمقر، ولتأمين المساعدة في أعمال السكرتارية لمراجعي الحسابات الخارجيين خلال مراجعات الحسابات المتعلقة بالإدارة في منتصف السنة وآخرها. وهناك حاجة إلى اعتماد قدره ٠,٢ مليون دولار لتغطية الاحتياجات من العمل الإضافي في فئة الخدمات العامة في فترات الزيادة في أعباء العمل. وتشمل هذه، في جملة أمور، إعداد تقديرات الميزانية والحسابات السنوية؛ وإعداد الوثائق للاستعراض السنوي للأداء والترقيات؛ وتقديم خدمات الدعم الإداري العامة التي يتعذر القيام بها خلال ساعات العمل العادية (مثل عمليات نقل المكاتب وغيرها من الأنشطة المماثلة).

٥٢ - وقد بلغت تقديرات التكاليف العامة للموظفين ١٥,٠ مليون دولار. ويشمل هذا نقصانا إجماليا في الحجم مقداره ٠,١ مليون دولار، وهو تقدير التكاليف العامة للموظفين الخاصة بوزع وظيفتين في الميدان في عام ١٩٩٥ وخفض مستوى ثلاث وظائف في المقر. وتعكس الزيادة في التكاليف العامة للموظفين البالغة ١,٣ مليون دولار جميع الزيادات الناجمة عن المقررات الإدارية في إطار جهاز الأمم المتحدة الموحد التي تتعلق بدمج ٦,٩ نقاط من مضاعف تسوية مقر العمل في المرتب الأساسي. وهذه تشمل: (أ) الزيادة في اشتراكات صندوق المعاشات التقاعدية؛ (ب) الزيادة في بدل الانتداب؛ (ج) الزيادات في اشتراك التغطية الطبية؛ (د) الزيادات المقررة لتغطية تكاليف السفر عند التعيين والنقل وإنهاء الخدمة.

٥٣ - وتقدر تكاليف تدريب الموظفين والتطوير الوظيفي في المقر بـ ٠,٤ مليون دولار. ومن هذا المبلغ يمثل مبلغ ٠,٤ مليون دولار زيادة في حجم أنشطة التدريب للنهوض بقدرات الموظفين وتنمية المهارات المتخصصة على نحو ما ذكر في الفقرتين ٣٣ و ٣٧ أعلاه. ويبلغ التقدير المقترح للتدريب على التجهيز الإلكتروني للبيانات ٠,١ مليون دولار، مما يعكس زيادة في الحجم قدرها ٠,٦ مليون دولار.

نفقات التشغيل العامة

٥٤ - بلغت تقديرات السفر في مهام رسمية ١,٧ مليون دولار، وهي تمثل زيادة في الحجم قدرها ٠,٤ مليون دولار عن ميزانية الفترة ١٩٩٢-١٩٩٣. وكانت نفقات التشغيل العامة الأخرى تشمل إيجار وصيانة المباني وقدرت بمبلغ ١٣,٤ مليون دولار، مما يعكس نقصاناً في الحجم قدره ٠,٣٥ مليون دولار عن ميزانية الفترة ١٩٩٢-١٩٩٣. وقد بلغت تقديرات تكاليف الإيجارات للفترة ١٩٩٤-١٩٩٥ للمقر وجنيف ٧,٦ مليون دولار لمكاتب المقر في مبنى ديلي نيوز (الأدوار ١٧ و ١٨ و ١٩ و ٢٣)، ومكتب الاتصال الأوروبي التابع للصندوق في جنيف (شارع بتي ساكونيه). وتعكس الزيادة في الإيجارات وقدرها ٠,٨ مليون دولار تكاليف بنود كتلك التي يشملها عقد الإيجار (مثل ارتفاع الضرائب العقارية، وأجور بوابي العمارة، وتكاليف جميع الخدمات الأخرى المتعلقة بعقد الإيجار التجاري).

٥٥ - وبلغت تقديرات الترجمة التعاقدية ٠,٢ مليون دولار، تشمل زيادة في الحجم قدرها ٠,١ مليون دولار. ويقصد بالتقدير تغطية تكاليف ترجمة وطباعة كتيبات سيصدرها مكتب تنسيق البرامج، والتنظيم والدعم الميداني؛ ومذكرات استشارية تقنية، وتقارير وخلاصة سكانية وافية ستقوم بإصدارها شعبة الشؤون التقنية والتقييم؛ وملخصات لمختلف وثائق مجلس الإدارة. ويدمج التقدير أيضاً تكاليف ترجمة وطباعة وثائق متنوعة للصندوق، وتقارير ومنشورات بغية تسهيل تيسرها على نطاق واسع للاستخدام في البلدان النامية. وعلاوة على ذلك يراد بالتقدير أن يشمل تكاليف ترجمة وطباعة تقارير ووثائق مختارة، حسب الطلب، للاجتماعات التي يرعاها الصندوق.

٥٦ - وتبلغ تكاليف إيجار وصيانة معدات المكاتب ٠,٥ مليون دولار، مما يعكس نقصاناً في الحجم قدره ٠,٣ مليون دولار. ويعزى هذا النقصان في الحجم إلى أن الصندوق اختار أن يشتري طابعة أوفسيت بدلاً من الاستمرار في استئجارها. وكذلك أبرم الصندوق عقد خدمة جديد ابتداءً من ١ كانون الثاني/يناير ١٩٩٣، لاستئجار وصيانة آلات النسخ الفوتوغرافي مما سيؤدي إلى مزيد من الوفورات.

٥٧ - وتشمل تقديرات المعدات الدائمة اعتمادات لأثاث ومعدات المكاتب، تبلغ قيمتها ٠,٢ مليون دولار، مما يعكس نقصاناً في الحجم قدره ٠,٧ مليون دولار. وتشمل التقديرات مخصصات متواضعة لشراء أثاث ومعدات جديدة بالإضافة إلى تكاليف استبدال معدات وأثاث مكتبية متقدمة. وتشمل تقديرات المعدات الدائمة أيضاً مبلغ ٠,٦ مليون دولار لشراء حواسيب دقيقة إضافية على نحو ما نوقش في الفقرتين ٢٥-٢٦ أعلاه.

٥٨ - ويبين الجدول ٤ التقديرات الإجمالية لرد التكاليف لبرنامج الأمم المتحدة الإنمائي وللأمم المتحدة وقدرها ٥,٧ مليون دولار للخدمات التي ستوفر للصندوق في الفترة ١٩٩٤-١٩٩٥. ويعكس هذا زيادة في الحجم قدرها ٠,٣ مليون دولار وهي إلى حد بعيد نتيجة لتولي الصندوق للمساهمات المباشرة في هيئات الأمم المتحدة التي تمول على نحو مشترك (اللجنة الاستشارية المعنية بالمسائل الإدارية، واللجنة الاستشارية المعنية بالمسائل الفنية، ولجنة الخدمة المدنية الدولية، ووحدة التفتيش المشتركة، واللجنة الاستشارية لتنسيق

نظم المعلومات، واللجنة الفرعية المعنية بالتغذية التابعة للجنة التنسيق الإدارية)، زاندا بعض الخدمات الأخرى التي تقدمها الأمم المتحدة والتي كانت فاتورتها تُقدم إلى برنامج الأمم المتحدة الإنمائي (انشطة تقييم المرتبات، التأمين على الحياة/الحوادث في مراكز العمل التي تحضها المخاطر، وتكاليف الإجلاء، والصناديق الاستثمارية للأمن الشامل وتكاليف منسق الأمن التابع للأمم المتحدة). وقد طلب برنامج الأمم المتحدة الإنمائي أن يظهر تقسيم التكاليف لجميع هيئات الأمم المتحدة وأنشطتها التي يشترك البرنامج والصندوق في تمويلها معا. وذلك بصورة منفصلة لكل منهما بدءاً من فترة السنتين ١٩٩٢-١٩٩٣ فصاعداً. ولم يدخل الصندوق في الماضي هذه التكاليف في ميزانيته لخدمات الدعم الإداري والبرنامجي، فيما عدا مساهمة كانت تقدم للجنة الفرعية المعنية بالتغذية التابعة للجنة التنسيق الإدارية. ويجري التقسيم بالنسبة للجنة الاستشارية المعنية بالمسائل الإدارية، ولجنة الخدمة المدنية الدولية، واللجنة الاستشارية لتنسيق نظم المعلومات على أساس صيغة وافقت عليها اللجنة الاستشارية المعنية بالمسائل الإدارية (الشؤون المالية وشؤون الميزانية)، مبنية على أرقام مجموع الموظفين العاملين في نهاية فترة السنتين السابقة. ويبنى التقسيم بالنسبة إلى اللجنة الاستشارية المعنية بالمسائل الإدارية على مجموع النفقات المتعلقة بالتعاون التقني و/أو الأنشطة البرنامجية، حسب الاقتضاء، خلال الفترة نفسها. وتُقسم تكاليف وحدة التفتيش المشتركة وفقاً لمجموع النفقات تحت جميع مصادر الصندوق خلال فترة السنتين السابقة. ويبين الجدول ٧ التقديرات الخاصة برد التكاليف للأمم المتحدة، ولهيئات وأنشطة الأمم المتحدة الممولة بصورة مشتركة وبرنامج الأمم المتحدة الإنمائي ولتغطية مساهمة الصندوق في البعثات الميدانية للجنة الدائمة للمسائل البرنامجية التابعة لمجلس الإدارة. ويتوقع حدوث نقصان في الحجم قدره ٠,٣ مليون دولار في المبالغ المردودة لبرنامج الأمم المتحدة الإنمائي. وسوف يستمر الصندوق، بموجب الترتيبات الحالية، في رد تكاليف خدمات الخزانة، ومسك الدفاتر، وخدمات التسجيل، وحفظ سجلات الموظفين وتجهيز طلبات السفر لبرنامج الأمم المتحدة الإنمائي. وسيواصل برنامج الأمم المتحدة الإنمائي تقديم خدمات التجهيز الإلكتروني للبيانات فيما يتعلق بالخدمات المذكورة أعلاه. وتشمل تقديرات تكاليف رد مقابل الخدمات التي سيقدمها برنامج الأمم المتحدة الإنمائي في الفترة ١٩٩٤-١٩٩٥ مخصصات لتغطية تكاليف خدمات موظفي المالية الجوالين التابعين للبرنامج بالإضافة إلى مخصص للمشاركة في الأنشطة المزمعة لمركز الخدمات الإقليمي لآسيا والميط الهادئ التابع للبرنامج، في كوالالمبور، ماليزيا.

## ٢ - موجز تقديرات المكاتب الميدانية

٥٩ - يبين الجدول ٥ مجمل التقديرات المفصلة حسب وجوه إنفاق المكاتب الميدانية (البرنامج الرابع). ويشمل دعم البرامج الميدانية المتوفر في ميزانية خدمات الدعم الإداري والبرنامجي لفترة السنتين ١٩٩٤-١٩٩٥ اعتمادات تبلغ ٥٣,٥ مليون دولار بالمقارنة بالاعتمادات الموافق عليها البالغ مقدارها ٤٨,٢ مليون دولار للفترة ١٩٩٢-١٩٩٣، أو زيادة قدرها ١١ في المائة على الاعتمادات الموافق عليها للفترة ١٩٩٢-١٩٩٣. وتعكس الزيادة في الحجم وقدرها ١,٢ مليون دولار التكاليف المقدره لتعزيز ملاك الموظفين الميدانيين للصندوق، في افريقيا جنوب الصحراء الكبرى في المقام الأول. وتقدر الزيادات في التكاليف بـ ٤,١ مليون دولار وتعكس الزيادات النظامية في المرتبات والتكاليف العامة للموظفين بالإضافة إلى عوامل التضخم. ويرد

توزيع مفصل لتقديرات التكاليف حسب المنطقة، والقطر، وعنصر الميزانية في الجدول ٢٠. وترد مراكز العمل، ومجالات المسؤولية ورتب الوظائف لـ ٦٠ مديرا قطريا و١٣ موظفا دوليا لشؤون البرامج في الجدول ٢٢.

٦٠ - وتبلغ التقديرات المقترحة للمرتبات للوظائف الثابتة في البرنامج الرابع ٢٣,٣ مليون دولار. ويشمل هذا المبلغ زيادة في حجم المرتبات قدرها ٠,٥ مليون دولار خلال فترة السنتين ١٩٩٤-١٩٩٥ لتغطية تكاليف وظيفة مدير قطري جديدة، ووظيفتين دوليتين من الفئة الفنية ستنقلان من المقر؛ وإعادة تصنيف ستة مديرين قطريين من الرتبة ف-٥ إلى مد-١ و٦ موظفين دوليين لشؤون البرامج من الرتبة ف-٣ في الرتبة ف-٤؛ و٣٥ وظيفة محلية جديدة. ولا تمثل الزيادة في الحجم تكاليف تمويل الوظائف الدولية والمحلية الجديدة المقترحة سوى ١٢ رجل-شهر. ووظيفة المدير القطري المقترحة مدرجة بالميزانية برتبة ف-٥ والوظائف الدولية المقترحة لشؤون البرامج التي ستنقل من المقر مدرجة بالميزانية برتبة ف-٣.

٦١ - وتبلغ التقديرات المقترحة للمساعدة المؤقتة في البرنامج الرابع ٠,٥ مليون دولار، ويشمل هذا نقصانا في الحجم قدره ٠,٢ مليون دولار، يمكن أن يعزى الى أن ٩٠ وظيفة محلية إضافية قد أضيفت الى جدول الوظائف في فترة السنتين ١٩٩٢-١٩٩٣. وتبلغ مخصصات العمل الإضافي ٠,٥ مليون دولار تمثل زيادة في الحجم قدرها ٠,٢ مليون دولار.

٦٢ - وتبلغ تقديرات التكاليف العامة للموظفين ١٣,٣ مليون دولار، تعكس زيادة في الحجم قدرها ٠,٤ مليون دولار للوظائف الإضافية الدولية والمحلية من الفئة الفنية. وتشمل الزيادات النظامية وزيادات تكاليف التضخم البالغة ١,٢ مليون دولار الزيادات المقررة في اشتراكات صندوق المعاشات التقاعدية وبدلات الانتداب/التنقل/مراكز العمل الشاق، وغيرها من الاستحقاقات القائمة على المقررات الإدارية المتخذة داخل جهاز الأمم المتحدة الموحد لدمج ٦,٩ نقطة من مضاعف تسوية مقر العمل في المرتب الأساسي للفنيين.

٦٣ - وتبلغ التقديرات لتدريب الموظفين وتنمية قدراتهم ١,١ مليون دولار. وهناك مبلغ ٠,١ مليون دولار من هذا المبلغ يمثل زيادة في الحجم لتنمية مهارات موظفي الصندوق الميدانيين؛ لاسيما في مجالات تقدير البرامج ورصدها وتقييمها وكذلك في المجالات الإدارية وغيرها المتعلقة بإجراءات الصندوق. وبلغت اعتمادات التدريب على التجهيز الالكتروني للبيانات ٠,٢ من المليون دولار، مما يعكس نقصانا في الحجم قدره ٠,١ مليون دولار، حيث يجري بالفعل تدريب كثير من الموظفين الميدانيين على المهارات الحاسوبية الأساسية وعلى استخدام البرامج الحاسوبية المتاحة.

#### نققات التشغيل العامة

٦٤ - تبلغ التقديرات المقترحة للسفر في البرنامج الرابع ٢,٥ مليون دولار. وتشمل تقديرات السفر مخصصات للسفر المحلي لإدارة البرامج وزيارات مقر الصندوق ومقر الوكالات المتخصصة التابعة للأمم المتحدة والسفر لحضور اجتماع إقليمي واحد يعقد في كل منطقة من المناطق الجغرافية الأربع خلال فترة



السنتين ١٩٩٤-١٩٩٥. وتعكس تقديرات الميزانية زيادة في التكاليف قدرها ٠,٣ مليون دولار، ولكن بدون زيادة في الحجم، وهذا إلى حد بعيد نتيجة لجهود تقليل السفر قدر المستطاع.

٦٥ - وتبلغ التقديرات المقترحة لجميع نفقات التشغيل العامة الأخرى، بما في ذلك المعدات الدائمة ١٢,١ مليون دولار، مما يعكس زيادة صافية في الحجم قدرها ٠,٣ مليون دولار. وتمثل هذه الزيادة تكلفة تجهيز المكتب الجديد المقترح للمدير القطري في إريتريا في عام ١٩٩٥ المبينة في الفقرة ٢٠ أعلاه. وتعكس تقديرات الميزانية لأثاث ومعدات المكاتب، والمركبات نقصاناً في الحجم قدره ٠,٤ مليون دولار. ويعزى هذا إلى أن الميزانية المقترحة للفترة ١٩٩٤-١٩٩٥ ستوفر الأثاث والمعدات لعدد أقل بكثير من الموظفين الجدد (وظيفة دولية جديدة واحدة و ٣٥ وظيفة محلية جديدة) من العدد الموافق عليه في ميزانية الفترة ١٩٩٢-١٩٩٣ (ست وظائف دولية جديدة و ٩٠ وظيفة محلية جديدة). وزيادة على ذلك، يغطي الاعتماد المصدق للفترة ١٩٩٢-١٩٩٣ نفقات إصلاح وتجديد عدة مكاتب ميدانية. ومن ناحية ثانية قابلت نقصان الحجم المذكور أيضاً زيادة في الحجم قدرها ٠,٥ مليون دولار لشراء معدات وبرامج الحاسوب وفقاً لاستراتيجية نظام المعلومات الإدارية المحددة في الفقرات من ٢٥ إلى ٣٢ أعلاه.

باء - مشروع مقرر لميزانية فترة السنتين

٦٦ - في ضوء ما ورد أعلاه، توصي المديرية التنفيذية مجلس الإدارة باعتماد المقرر التالي:

إن مجلس الإدارة،

وقد نظر في تقديرات ميزانية خدمات الدعم الإداري والبرنامجي لصندوق الأمم المتحدة للسكان لفترة السنتين ١٩٩٤-١٩٩٥،

(أ) يقر اعتمادات إجمالية قدرها ٢٠٠ ١٦٢ ١٢٠ دولار تخصص من الموارد الوارد ذكرها أدناه لتمويل الميزانية المنقحة لخدمات الدعم الإداري والبرنامجي لفترة السنتين ١٩٩٤-١٩٩٥، ويوافق على قيد اعتمادات النفقات العامة المتاحة للصندوق وتقدر بمبلغ ٦ ٥٠٠ ٠٠٠ دولار والإيرادات المتنوعة من الصناديق الاستثنائية لخدمات الدعم ومقدارها ٥٠٠ ٠٠٠ دولار خصماً على المجموع الكلي للاعتمادات، مما ينتج عنه اعتمادات صافية قدرها ٢٠٠ ١٦٢ ١١٣ دولار على النحو المبين أدناه.

ميزانية فترة السنتين ١٩٩٤-١٩٩٥

(بآلاف دولارات الولايات المتحدة)

الاعتمادات	البرنامج
٥ ٦٤٦,١	التوجيه التنفيذي والإدارة
٣٢ ٠١٨,٥	الإدارة والمعلومات وخدمات العلاقات الخارجية
٢٨ ٩٧٠,٥	تخطيط البرامج وتقييمها ورصدها
٥٣ ٥٢٧,١	الدعم البرنامجي الميداني
١٢٠ ١٦٢,٢	المجموع الإجمالي للاعتمادات
٧ ٠٠٠,٠	مطروحا منه: الأرصدة والإيرادات المقدره
١١٣ ١٦٢,٢	مجموع صافي الاعتمادات

(ب) يأذن للمديرة التنفيذية بنقل الاعتمادات من برنامج الى آخر في حدود معقولة، بموافقة اللجنة الاستشارية لشؤون الإدارة والميزانية بالنسبة الى فترة السنتين ١٩٩٤-١٩٩٥.

الجدول ٢ - موجز مجموع ميزانية خدمات الدعم الإداري والبرنامجي للفترة ١٩٩٥-١٩٩٤ حسب البرامج والشعب

ألف - تقديرات التكاليف

(بآلاف دولارات الولايات المتحدة)

مجموع التقديرات ١٩٩٥-١٩٩٤	مجموع الزيادة (النقصان)	الزيادة (النقصان) في التكاليف	الزيادة (النقصان) في الحجم	الاعتمادات الموافق عليها ١٩٩٣-١٩٩٢	وجوه الإنفاق
٥ ٦٤٦,١	٢١٩,٨	٥٢٤,٧	(٣٠٤,٩)	٥ ٤٢٦,٣	أولا - التوجيه التنفيذي والإدارة مكاتب المديرية التنفيذية
٥ ٦٤٦,١	٢١٩,٨	٥٢٤,٧	(٣٠٤,٩)	٥ ٤٢٦,٣	مجموع البرنامج الأول
١٧ ١٩٤,٤	٦٩٨,٠	١ ٥١٠,٢	(٨١٢,٢)	١٦ ٤٩٦,٤	ثانيا - خدمات الإدارة والإعلام والعلاقات الخارجية وتنسيق البرامج
٨ ٤١٩,١	٥٠,٦	٦٥٩,١	(٦٠٨,٥)	٨ ٣٦٨,٥	شعبة المالية وشؤون الموظفين والإدارة
٦ ٤٠٥,٠	٤٨٨,٩	٥٠٨,٨	(١٩,٩)	٥ ٩١٦,١	شعبة الإعلام والعلاقات الخارجية
٣٢ ٠١٨,٥	١ ٢٣٧,٥	٢ ٦٧٨,١	(١ ٤٤٠,٦)	٣٠ ٧٨١,٠	مكتب تنسيق البرامج والتنظيم والدعم الميداني
					مجموع البرنامج الثاني
					ثالثا - تخطيط البرامج وتقييمها ورصدها
					الشعب الإقليمية
٥ ٤٢٢,١	٣٥٤,٨	٣٨٥,٤	(٣٠,٦)	٥ ٠٦٧,٣	افريقيا
٢ ٨٨١,٤	٣٧٨,٦	٢٤٧,٤	١٣١,٢	٢ ٥٠٢,٨	الدول العربية وأوروبا
٤ ٢٢٠,٠	٢٨٩,٤	٢٩٠,٨	(١,٤)	٣ ٩٣٠,٦	آسيا والمحيط الهادئ
٢ ٨٠٥,٥	٢٧٠,٥	١٨٦,٣	٨٤,٢	٢ ٥٣٥,٠	أمريكا اللاتينية ومنطقة البحر الكاريبي
١٣ ٦٤١,٥	١ ٤٩٨,٧	١ ٣٩٩,٩	٩٨,٨	١٢ ١٤٢,٨	شعبة الشؤون التقنية والتقييم
٢٨ ٩٧٠,٥	٢ ٧٩٢,٠	٢ ٥٠٩,٨	٢٨٢,٢	٢٦ ١٧٨,٥	مجموع البرنامج الثالث
٦٦ ٦٣٥,١	٤ ٢٤٩,٣	٥ ٧١٢,٦	(١ ٤٦٣,٣)	٦٢ ٣٨٥,٨	مجموع البرامج الأول والثاني والثالث
					رابعا - دعم البرامج الميدانية
٥٣ ٥٢٧,١	٥ ٣٠٢,١	٤ ٠٧١,٠	١ ٢٣١,١	٤٨ ٢٢٥,٠	المكاتب الميدانية
٥٣ ٥٢٧,١	٥ ٣٠٢,١	٤ ٠٧١,٠	١ ٢٣١,١	٤٨ ٢٢٥,٠	مجموع البرامج الرابع
١٢٠ ١٦٢,٢	٩ ٥٥١,٤	٩ ٧٨٣,٦	(٢٣٢,٢)	١١٠ ٦١٠,٨	المجموع الكلي
٧ ٠٠٠,٠				٦ ٥٠٠,٠	مخصوصا منه: المبالغ الدائنة الآتية من الإيرادات العامة والمتنوعة
١١٣ ١٦٢,٢				١٠٤ ١١٠,٨	مجموع التكاليف

## الجدول ٢ - (تابع)

## باء - الملاك المقترح

المجموع		البرنامج الرابع		البرنامج الثالث		البرنامج الثاني		البرنامج الأول		الرتبة
١٩٩٥-١٩٩٤	١٩٩٣-١٩٩٢	١٩٩٥-١٩٩٤	١٩٩٣-١٩٩٢	١٩٩٥-١٩٩٤	١٩٩٣-١٩٩٢	١٩٩٥-١٩٩٤	١٩٩٣-١٩٩٢	١٩٩٥-١٩٩٤	١٩٩٣-١٩٩٢	
										<u>موظفو الفئة الفنية المعينون دولياً</u>
١	١							١	١	وكيل الأمين العام
١	٢							١	٢	الأمين العام المساعد
٨	٨			٤	٥	٣	٣	١		مد - ٢
٢٢	١٦	١٢	٦	٧	٦	٢	٢	١	٢	مد - ١
٨٥	٨٩	٤٨	٥٣	٢١	٢١	١٣	١٣	٣	٢	ف - ٥
٣٢	٢٦	٦		١٥	١٥	٩	٩	٢	٢	ف - ٤
٣٠	٣٦	٧	١١	١٢	١٤	١١	١١			ف - ٣
١	١					١	١			ف - ١ / ف - ٢
١٨٠	١٧٩	٧٣	٧٠	٥٩	٦١	٣٩	٣٩	٩	٩	المجموع
										<u>الموظفون الوطنيون الميدانيون/ فئة الخدمات العامة</u>
١٢٤	١١٢	١٢٤	١١٢							الموظفون الوطنيون
٤٥	٤٥			١٢	١٢	٣١	٣١	٢	٢	الرتب الرئيسية
٤٨٨	٤٦٥	٣٩٦	٣٧٣	٤٦	٤٦	٣٨	٣٨	٨	٨	الرتب الأخرى
٦٥٧	٦٢٢	٥٢٠	٤٨٥	٥٨	٥٨	٦٩	٦٩	١٠	١٠	المجموع
٨٣٧	٨٠١	٥٩٣	٥٥٥	١١٧	١١٩	١٠٨	١٠٨	١٩	١٩	المجموع الكلي

الجدول ٣ - موزع مجموع ميزانية خدمات الدعم الإداري والبرنامجي  
١٩٩٤-١٩٩٥ حسب وجوه الإنفاق الرئيسية  
ألف - تقديرات التكاليف  
(بآلاف دولارات الولايات المتحدة)

تقديرات ١٩٩٤ - ١٩٩٥				الامتدادات الموافق عليها ١٩٩٢ - ١٩٩٢	وجوه الإنفاق
مجموع التقديرات	مجموع الزيادة (النقصان)	الزيادة (النقصان) في التكاليف	الزيادة (النقصان) في الحجم		
<b>المرتبات والأجور</b>					
٥١ ٩٠٢,٠	٣ ٨٢٤,٣	٣ ٤٨٢,٤	٣٤١,٩	٤٨ ٠٧٧,٧	الوظائف الخابطة
٨٠٢,٧	(٢٠٥,٨)	٧٧,٧	(٢٨٢,٥)	١ ٠٠٨,٥	المساعدة المؤقتة
٤٩١,٨	(٩٨,١)	٣٧,١	(١٣٥,٢)	٥٨٩,٩	الخبراء الاستشاريون
٦٥٨,٥	(١٢٠,٣)	٦٦,٩	(١٨٧,١)	٧٧٨,٧	المعمل الإضافي
٥٢ ٨٥٥,٠	٣ ٤٠٠,٣	٣ ٦٦٤,١	(٢٦٣,٩)	٥٠ ٤٥٤,٨	المجموع الفرعي
<b>التكاليف العامة للموظفين</b>					
٢٨ ٢٦٩,٦	٢ ٧٩٠,٥	٢ ٥١٣,٩	٢٧٦,٦	٢٥ ٤٧٩,١	
<b>التدريب</b>					
١ ٥٢٠,٥	٢٤٩,٣	١٥٤,٠	٩٥,٣	١ ٢٧١,٢	تدريب الموظفين
٢٩٠,٩	٦٧,٧	٢٨,٩	٢٨,٨	٢٢٢,٢	التدريب على التجهيز الإلكتروني للبيانات
١ ٨١١,٤	٣١٧,٠	١٨٢,٩	١٢٤,١	١ ٤٩٤,٤	المجموع الفرعي
<b>السفر في مهام رسمية</b>					
٤ ٢٠٣,٢	٣٦٣,٨	٤٠٢,٣	(٢٨,٥)	٣ ٨٣٩,٤	
<b>المصروفات العامة الأخرى</b>					
١١ ٤٦٢,٥	١ ٤٢١,١	١ ١٨٢,٠	٢٣٩,١	١٠ ٠٤١,٤	إيجار وصيانة الأماكن
١٠٨,٢	(٣٧,٩)	٨,٢	(٤٦,١)	١٤٦,١	إعادة التصميم والتجديد
١ ٨٩٩,٨	١٤٣,٣	١٤٣,٣	٠,٠	١ ٧٥٦,٥	المنشورات
١٨٧,٩	(١٤٠,٦)	١٤,٢	(١٥٤,٨)	٣٢٨,٥	الطباعة الخارجية
٣ ٥٤٩,٠	٤١١,٣	٣٣٨,٠	٧٣,٣	٣ ١٢٧,٧	الاتصالات
١ ٩٣٨,٥	(٣٣١,٥)	١٩٤,٨	(٥٢٦,٣)	٢ ٢٧٠,٠	إيجار وصيانة معدات المكاتب
٥٠٦,٠	١٦٤,٠	٤٧,١	١١٦,٩	٣٤٢,٠	خدمات التجهيز الإلكتروني للبيانات
٢٥٩,٠	١٩,٠	٢٦,٥	(٧,٥)	٢٤٠,٠	لوازم التجهيز الإلكتروني للبيانات
٢٨٢,٧	(١٣٢,٣)	٢٣,٧	(١٥٦,٠)	٤١٦,٠	عقود تطوير النظم
٢ ٧١٥,٨	٦٩١,٠	٢٦٥,٧	٤٢٥,٣	٢ ٠٢٤,٨	مصرفات التشغيل الأخرى
٢٢ ٩١٠,٤	٢ ٢٠٧,٤	٢ ٢٤٣,٥	(٣٦,١)	٢٠ ٧٠٣,٠	المجموع الفرعي

تقديرات ١٩٩٤ - ١٩٩٥				الاعتمادات الموافق عليها ١٩٩٢ - ١٩٩٢	وضوء الانفاق
مجموع التقديرات	مجموع الزيادة (النقصان)	الزيادة (النقصان) في التكاليف	الزيادة (النقصان) في الحجم		
					<u>المعدات الدائمة</u>
١ ٩٢٤,٤	(٨٨٠,٣)	٢٠٥,٩	(١٠٨٦,٢)	٢ ٨٠٤,٧	أثاث ومعدات المكاتب والمركبات
١ ٤٥٢,٩	٦٥٥,٩	١٣٨,٤	٥١٧,٥	٧٩٨,٠	معدات/برامج الحاسوب
٢ ٣٧٨,٣	(٢٢٤,٤)	٣٤٤,٣	(٥٦٨,٧)	٣ ٦٠٢,٧	المجموع الفرعي
					<u>المبالغ المسددة</u>
٥ ٧٣٤,٣	٦٩٦,٩	٤٣٢,٦	٣٦٤,٣	٥٠٣٧,٤	
١٢٠ ١٦٢,٢	٩ ٥٥١,٤	٩ ٧٨٣,٦	(٢٣٢,٢)	١١٠ ٦١٠,٨	المجموع الكلي
					<u>مخصوماً منه:</u>
٧ ٠٠٠,٠				٦ ٥٠٠,٠	المبالغ الدائمة الآتية من الإيرادات العامة والمتنوعة
١١٣ ١٦٢,٢				١٠٤ ١١٠,٨	مجموع التكاليف

الجدول ٣ - (تابع)

باء - الملاك المقترح

١٩٩٤ - ١٩٩٥			الوظائف الثابتة ١٩٩٢ ١٩٩٣	الرتب
المجموع	الوظائف الجديدة المقترحة	إعسادة التصنيف المقترحة		
				موظفو الفئة الفنية المعينون دولياً
١			١	وكيل الأمين العام
١		١ -	٢	الأمين العام المساعد
٨			٨	مد - ٢
٢٢		٦	١٦	مد - ١
٨٥	١	٥ -	٨٩	ف - ٥
٢٢		٦	٢٦	ف - ٤
٢٠		٦ -	٢٦	ف - ٣
١			١	ف - ١ / ف - ٢
١٨٠	١	صفر	١٧٩	المجموع
				فئة الخدمات العامة بالمقر
٤٥			٤٥	الرتب الرئيسية
٩٢			٩٢	الرتب الأخرى
١٣٧	صفر	صفر	١٣٧	المجموع
				فئة الموظفين الوطنيين الميدانيين
١٢٤	١٢		١١٢	الموظفون الوطنيون
٢٩٦	٢٢		٢٧٢	الرتب الأخرى*
٥٢٠	٣٥	صفر	٤٨٥	المجموع
٨٢٧	٢٦	صفر	٨٠١	المجموع الكلي

\* تشمل موظفين من رتبة الخدمة الميدانية.

## الجدول ٤ - موزع التقديرات التفصيلية للمراجح الأول والثاني

## والثالث - المقر وهنيئف

## ألف - تقديرات التكاليف

(بآلاف دولارات الولايات المتحدة)

تقديرات ١٩٩٤ - ١٩٩٥				الاعتمادات الموافق عليها ١٩٩٢ - ١٩٩٢	وضوء الانفاق
مجموع التقديرات	مجموع الزيادة (النقصان)	الزيادة (النقصان) في التكاليف	الزيادة (النقصان) في الحجم		
<b>الرتبات والأجور</b>					
٢٨ ٦٥١,٥	٢ ٢٩٧,٧	٢ ٤٨٩,١	(١٩١,٤)	٢٦ ٣٥٢,٨	الوظائف الشابتة
٣٠ ٥,٩	(٢٣٩,٥)	٢٣,١	(٢٦٢,٦)	٥٤٥,٤	المساعدة المؤقتة
٤٩١,٨	(٩٨,١)	٣٧,١	(١٣٥,٢)	٥٨٩,٩	الخبراء الاستشاريون
١٦٢,٠	(١٩٢,٢)	١٢,٢	(٢٠٤,٥)	٣٥٤,٢	العمل الإضافي
٢٩ ٦١١,٢	١ ٧٦٧,٩	٢ ٥٦١,٦	(٧٩٣,٧)	٢٧ ٨٤٢,٢	
<b>التكاليف العامة للموظفين</b>					
٧٩٢,٧	٩٨,٧	١٠٣,٨	(٥,١)	٦٩٥,٠	بدل الاعالة
٢٨٧,٧	٢٦,٢	٢٩,٤	(٣,١)	٢٦١,٠	بدل الانتخاب
٢٢,٧	١,٧	٢,٥	(٠,٨)	٢٢,٠	بدل التمثيل
٥ ٨٥٤,٠	٧١٦,٤	٧٤٨,٠	(٣١,٦)	٥ ١٢٧,٦	الاشترابات في صندوق المعاشات التقاعدية
١ ٦٦٨,٦	٤٦٢,٤	٤٧١,٩	(٨,٥)	١ ٢٠٥,٢	الاشترابات الطبية
٨٤١,٢	(٩,٥)	(١,٦)	(٧,٩)	٨٥٠,٧	منحة التعليم
٥٩٢,٧	٨,٩	١٤,٦	(٥,٧)	٥٨٤,٨	اهازة زيارة الوطن
٩١٢,٤	(٥٦٩,٤)	(٥٥٩,٠)	(١٠,٤)	١ ٤٨٢,٨	السفر عند التعيين أو النقل أو انتهاء الخدمة
٢ ٤٠٦,٢	٢٥٧,٠	٢٥٧,٠	٠,٠	٢ ١٤٩,٢	تسديد ضريبة الدخل
٤٢٢,٧	٢٢٧,٧	٢٢٢,١	(٤,٤)	٢٠٥,٠	التكاليف العامة الأخرى للموظفين
١٤ ٩٢٤,٦	١ ٢٢١,٢	١ ٢٩٨,٧	(٧٧,٥)	١٢ ٧٠٢,٤	
<b>التدريب</b>					
٢٨٢,٢	٧٢,٢	٢٨,٨	٤٤,٤	٢٠٩,٠	تدريب الموظفين
٨٨,٧	٥٨,٧	٦,٧	٥٢,٠	٢٠,٠	التدريب على التجهيز الإلكتروني للبيانات



تقديرات ١٩٩٤ - ١٩٩٥				الاعتمادات الموافق عليها ١٩٩٢ - ١٩٩٢	وهو الانفاق
مجموع التقديرات	مجموع الزيادة (النقصان)	الزيادة (النقصان) في التكاليف	الزيادة (النقصان) في الحجم		
٤٧٠,٩	١٢١,٩	٣٥,٥	٩٦,٤	٣٢٩,٠	
					<u>السفر في مهام رسمية</u>
١ ٧٢٢,٠	٩٢,٢	١٣٠,٦	(٣٨,٤)	١ ٦٤٠,٨	سفر الموظفين
					<u>المصروفات العامة الأخرى</u>
١ ٨٩٩,٨	١٤٣,٣	١٤٣,٣	٠,٠	١ ٧٥٦,٥	المنشورات
١٨٧,٩	(١٤٠,٦)	١٤,٢	(١٥٤,٨)	٢٢٨,٥	الطباعة الخارجية
٢٢٢,١	١٢٩,٨	١٦,٨	١٢٣,٠	٨٣,٢	الترجمة التحريرية التعاقدية
٧ ٦٤٥,٣	١ ٠٨٨,٢	٧٦٢,٠	٢٢٦,٢	٦ ٥٥٧,١	إيجار وصيانة الأماكن
١٠٨,٢	(٣٧,٩)	٨,٢	(٤٦,١)	١٤٦,١	إعادة التصميم والتجديد
١ ٥١٨,٧	(١٠١,٨)	١١٤,٧	(٢١٦,٥)	١ ٦٢٠,٥	الاتصالات
١١٧,٩	(٢,٣)	٨,٩	(١١,٢)	١٢٠,٢	الضيافة
٥٣٤,٣	(٢١٦,٧)	٤٠,٣	(٢٥٧,٠)	٧٥١,٠	إيجار وصيانة معدات المكاتب
٢٤٧,٧	٤٥,٧	١٨,٧	٢٧,٠	٢٠٢,٠	خدمات التجهيز الإلكتروني للبيانات
٥٦,٣	(٢٢,٧)	٤,٢	(٢٧,٩)	٨٠,٠	لوازم التجهيز الإلكتروني للبيانات
٢١٦,٣	(١١٩,٧)	١٦,٣	(١٢٦,٠)	٢٢٦,٠	عقود تطوير النظم
٤٤٧,٣	٨١,٥	٣٣,٧	٤٧,٨	٢٦٥,٨	لوازم وخدمات المكاتب
١٦٤,٤	٤٠,٨	١٢,٤	٢٨,٤	١٢٢,٦	كتب ودوريات المكتبات
١٢ ٢٦٧,٢	٨٩٦,٦	١ ١٩٣,٧	(٢٩٧,١)	١٢ ٤٧٠,٦	
					<u>المعدات الدائمة</u>
١٦٨,٧	(٦٦٤,٦)	١٢,٧	(٦٧٧,٢)	٨٢٢,٢	أثاث المكاتب والمعدات والركبات
٦٢٥,٢	١٠٧,٢	٤٧,٢	٦٠,٠	٥١٨,٠	معدات/برامج الحاسوب
٧٩٣,٩	(٥٥٧,٤)	٥٩,٩	(٦١٧,٢)	١ ٢٥١,٢	
					<u>المبالغ المسددة</u>
١ ٠٧٩,٩	٤٠٤,٤	٨١,٥	٢٢٢,٩	٦٧٥,٥	الأمم المتحدة
٢٩٤,٦	٢٢,٢	٢٢,٢	٠,٠	٢٧٢,٤	المراجعة الخارجية للحسابات
٣٠٠,٤	٢٤٠,٤	٢٢,٦	٢١٧,٨	٦٠,٠	هيئات الأمم المتحدة الممولة تمويلًا مشتركًا
٢ ٩٢٢,٢	١٩,٦	٢٩٦,٠	(٢٧٦,٤)	٢ ٩٠٢,٧	برنامج الأمم المتحدة الإنمائي

تقديرات ١٩٩٤ - ١٩٩٥				الاعتمادات الموافق عليها ١٩٩٢ - ١٩٩٢	وجوه الانفاق  مساهمات صندوق الأمم المتحدة للسكان في اللجنة الدائمة للمسائل البرنامجية
مجموع التقديرات	مجموع الزيادة (النقصان)	الزيادة (النقصان) في التكاليف	الزيادة (النقصان) في الحجم		
١٢٦,١	١٠,٢	١٠,٢	٠,٠	١٢٥,٨	
٥ ٧٢٤,٣	٦٩٦,٩	٤٣٢,٦	٢٦٤,٣	٥ ٠٢٧,٤	
٦٦ ٦٣٥,١	٤ ٢٤٩,٣	٥ ٧١٢,٦	(١ ٤٦٢,٣)	٦٢ ٢٨٥,٨	المجموع الكلي
٧ ٠٠٠,٠				٦ ٥٠٠,٠	مخصوماً منه: المبالغ الدائنة الآتية من الإيرادات العامة والمتنوعة
٥٩ ٦٣٥,١				٥٥ ٨٨٥,٨	مجموع التكاليف

الجدول ٤ - (تابع)

باء - الملاك المقترح

١٩٩٤ - ١٩٩٥			الوظائف الثابتة ١٩٩٢ ١٩٩٣	الرتب
المجموع	الوظائف الجديدة المقترحة	إعسادة التصنيف المقترحة		
				الفئة الفنية وما فوقها
١			١	وكيل الأمين العام
١		١ -	٢	الأمين العام المساعد
٨			٨	مد - ٢
١٠			١٠	مد - ١
٣٧	١	١	٣٦	ف - ٥
٢٦			٢٦	ف - ٤
٢٣	٢-		٢٥	ف - ٣*
١			١	ف - ١/٢
١٠٧	٢-	صفر	١٠٩	المجموع
				فئة الخدمات العامة بالمقر
٤٥			٤٥	الرتب الرئيسية
٩٢			٩٢	الرتب الأخرى
١٣٧	صفر	صفر	١٣٧	المجموع
٢٤٤	٢-	صفر	٢٤٦	المجموع الكلي

\* استنقل وظيفتان برتبة ف - ٣ من المقر إلى المكاتب الميدانية.

الجدول ٥ - موجز البرنامج الرابع والتقديرات التفصيلية للمكاتب الميدانية

ألف - تقديرات التكاليف

(بآلاف دولارات الولايات المتحدة)

تقديرات ١٩٩٥-١٩٩٤				الاعتمادات الموافق عليها ١٩٩٣-١٩٩٢	وجوه الانفاق
مجموع التقديرات	مجموع الزيادة (النقصان)	الزيادة (النقصان) في التكاليف	الزيادة (النقصان) في الحجم		
					<u>المرتبات والأجور</u>
٢٣ ٢٥٠,٥	١ ٥٢٦,٦	٩٩٣,٣	٥٣٣,٣	٢١ ٧٢٣,٩	الوظائف الثابتة
٤٩٦,٨	٣٣,٧	٥٤,٦	(٢٠,٩)	٤٦٣,١	المساعدة المؤقتة
٤٩٦,٥	٧٢,٠	٥٤,٦	١٧,٤	٤٢٤,٥	العمل الإضافي
٢٤ ٢٤٣,٨	١ ٦٣٢,٣	١ ١٠٢,٥	٥٢٩,٨	٢٢ ٦١١,٥	المجموع الفرعي
					<u>التكاليف العامة للموظفين</u>
١ ١٩٠,٣	١٢١,١	٧٨,٤	٤٢,٧	١ ٠٦٩,٢	بدل الإعالة
١ ٩٩٩,١	٤٧٢,٦	٤١٤,١	٥٨,٥	١ ٥٢٦,٥	بدل الانتداب
٠,٠	٠,٠	٠,٠	٠,٠	٠,٠	بدل التمثيل
٤ ٦٦٢,٠	٣٣٥,٩	٢٢٢,٣	١٠٣,٦	٤ ٣٢٦,١	الاشتراكات في صناديق المعاشات التقاعدية
١ ٣٦٠,٠	٣٤٢,٨	٣٠٦,٥	٣٦,٣	١ ٠١٧,٢	الاشتراكات الطبية
١ ٠٤٧,٦	٢٩٤,٣	٢٦٣,٧	٣٠,٦	٧٥٣,٣	منحة التعليم
٣٦٦,٦	١٣,٢	٢,٥	١٠,٧	٣٥٣,٤	إجازة زيارة الوطن
١ ٨٠٧,١	(٣٥٢,٦)	(٤٠٥,٥)	٥٢,٩	٢ ١٥٩,٧	السفر عند التعيين أو النقل أو انتهاء الخدمة
٢٠٨,٦	٩,٤	٩,٤	٠,٠	١٩٩,٢	تسديد ضريبة الدخل
٧٠٣,٧	٣٣٢,٦	٣١٣,٨	١٨,٨	٣٧١,١	التكاليف العامة الأخرى للموظفين
١٣ ٣٤٥,٠	١ ٥٦٩,٣	١ ٢١٥,٢	٣٥٤,١	١١ ٧٧٥,٧	المجموع الفرعي
					<u>التدريب</u>
١ ١٣٨,٣	١٧٦,١	١٢٥,٢	٥٠,٩	٩٦٢,٢	تدريب الموظفين
٢٠٢,٢	٩,٠	٢٢,٢	(١٣,٢)	١٩٣,٢	التدريب على التجهيز الإلكتروني للبيانات
١ ٣٤٠,٥	١٨٥,١	١٤٧,٤	٣٧,٧	١ ١٥٥,٤	

تقديرات ١٩٩٥-١٩٩٤				الاعتمادات الموافق عليها ١٩٩٣-١٩٩٢	وجوه الانفاق
مجموع التقديرات	مجموع الزيادة (النقصان)	الزيادة (النقصان) في التكاليف	الزيادة (النقصان) في الحجم		
					<u>السفر في مهام رسمية</u>
٢ ٤٧٠,٢	٢٧١,٦	٢٧١,٧	(٠,١)	٢ ١٩٨,٦	سفر الموظفين
					<u>المصروفات العامة الأخرى</u>
٢٥٨,٣	١١٨,٣	٢٨,٤	٨٩,٩	١٤٠,٠	خدمات التجهيز الالكتروني للبيانات
٢٠٢,٧	٤٢,٧	٢٢,٣	٢٠,٤	١٦٠,٠	لوازم التجهيز الالكتروني للبيانات
٦٧,٤	(١٢,٦)	٧,٤	(٢٠,٠)	٨٠,٠	عقود تطوير النظم
٣ ٨١٧,٢	٣٣٢,٩	٤٢٠,٠	(٨٧,١)	٣ ٤٨٤,٣	إيجار وصيانة الأماكن
٢ ٠٣٠,٣	٥١٣,١	٢٢٣,٣	٢٨٩,٨	١ ٥١٧,٢	الاتصالات
٢٠٦,٧	٩٤,٧	٢٢,٧	٧٢,٠	١١٢,٠	الضيافة
١ ٤٠٤,٢	(١١٤,٨)	١٥٤,٥	(٢٦٩,٣)	١ ٥١٩,٠	إيجار وصيانة معدات المكاتب
١ ٢٨٩,٩	١٨٠,٩	١٤١,٩	٣٩,٠	١ ١٠٩,٠	لوازم وخدمات المكاتب
٢٦٦,٥	١٥٥,٦	٢٩,٣	١٢٦,٣	١١٠,٩	كتب ودوريات المكتبات
٩ ٥٤٣,٢	١ ٣١٠,٨	١ ٠٤٩,٨	٢٦١,٠	٨ ٢٣٢,٤	
					<u>المعدات الدائمة</u>
١ ٧٥٥,٧	(٢١٥,٧)	١٩٣,٢	(٤٠٨,٩)	١ ٩٧١,٤	أثاث المكاتب والمعدات والمركبات
٨٢٨,٧	٥٤٨,٧	٩١,٢	٤٥٧,٥	٢٨٠,٠	معدات/برامج الحاسوب
٢ ٥٨٤,٤	٣٣٣,٠	٢٨٤,٤	٤٨,٦	٢ ٢٥١,٤	
٥٣ ٥٢٧,١	٥ ٣٠٢,١	٤ ٠٧١,٠	١ ٢٣١,١	٤٨ ٢٢٥,٠	المجموع الكلي

الجدول ٥ (تابع)

باء - المللك المقترح

١٩٩٥-١٩٩٤			الوظائف الثابتة ١٩٩٢ ١٩٩٣	الرتبة
المجموع	الوظائف الجديدة المقترحة	إعادة التصنيف المقترحة		
				موظفو الفئة الفنية المعينون دوليا وكيل الأمين العام الأمين العام المساعد
صفر				مد - ٢
١٢		٦	٦	مد - ١
٤٨	١	٦-	٥٣	ف - ٥
٦		٦		ف - ٤
٧	٢	٦-	١١	ف - ٣
صفر				ف - ١/٢ - ٢
٧٣	٣	صفر	٧٠	المجموع
				فئة الموظفين الوطنيين الميدانيين
١٢٤	١٢		١١٢	الموظفون الوطنيون
٣٩٦	٢٣	صفر	٣٧٣	الرتب الأخرى*
٥٢٠	٣٥	صفر	٤٨٥	المجموع
٥٩٣	٣٨	صفر	٥٥٥	المجموع الكلي

\* تشمل موظفين من رتبة الخدمة الميدانية.

الجدول ٦ - نظم التشغيل الآلي للمكاتب ونظم المعلومات الادارية للمقر والمكاتب الميدانية

ألف - تقديرات التكاليف

(بآلاف دولارات الولايات المتحدة)

تقديرات ١٩٩٥-١٩٩٤				الاعتمادات الموافق عليها ١٩٩٣-١٩٩٢	وجوه الانفاق
مجموع التقديرات	مجموع الزيادة (النقصان)	الزيادة (النقصان) في التكاليف	الزيادة (النقصان) في الحجم		
					<u>المرتبات والأجور</u>
١ ٠٦٤,٢	١٨٠,٢	١٨٠,٢	٠,٠	٨٨٤,٠	المرتبات (الصافي)
١ ٠٦٤,٢	١٨٠,٢	١٨٠,٢	٠,٠	٨٨٤,٠	المجموع الفرعي
٤٢٩,١	(١٥,٦)	(١٥,٦)	٠,٠	٤٤٤,٧	<u>التكاليف العامة للموظفين</u>
					<u>تكاليف التشغيل الأخرى</u>
٢٩٠,٩	٦٧,٧	٢٨,٩	٣٨,٨	٢٢٣,٢	التدريب على التجهيز الالكتروني للبيانات
٥٠٦,٠	١٦٤,٠	٤٧,٢	١١٦,٨	٣٤٢,٠	خدمات التجهيز الالكتروني للبيانات
٢٥٩,٠	١٩,٠	٢٦,٥	(٧,٥)	٢٤٠,٠	لوازم التجهيز الالكتروني للبيانات
٢٨٣,٧	(١٣٢,٣)	٢٣,٧	(١٥٦,٠)	٤١٦,٠	عقود تطوير النظم
١ ٤٥٣,٩	٦٥٥,٩	١٣٨,٤	٥١٧,٥	٧٩٨,٠	معدات/برامج الحاسوب الخفيف
٢ ٧٩٣,٥	٧٧٤,٣	٢٦٤,٧	٥٠٩,٦	٢ ٠١٩,٢	المجموع الفرعي
٤ ٢٨٦,٨	٩٣٨,٩	٤٢٩,٣	٥٠٩,٦	٣ ٣٤٧,٩	المجموع

الجدول ٦ (تابع)  
باء - تقديرات التكاليف حسب الاستخدام المقصود  
(بآلاف دولارات الولايات المتحدة)

المجموع	التشغيل الآلي للمكاتب	النظام المتكامل	
			<u>المقر</u>
١ ٤٩٣,٣	١ ١٢٠,٠	٣٧٣,٣	الموظفون
٨٨,٧	٣٣,٧	٥٥,٠	التدريب على التجهيز الالكتروني للبيانات
٢٤٧,٧	٢٤٧,٧	٠,٠	خدمات التجهيز الالكتروني للبيانات
٥٦,٣	٥٦,٣	٠,٠	لوازم التجهيز الالكتروني للبيانات
٢١٦,٣	٠,٠	٢١٦,٣	عقود تطوير النظم
٦٢٥,٢	٦٢٥,٢	٠,٠	معدات/برامج الحاسوب
٢ ٧٢٧,٥	٢ ٠٨٢,٩	٦٤٤,٦	المجموع الفرعي
			<u>المكاتب الميدانية</u>
٠,٠	٠,٠	٠,٠	الموظفون
٢٠٢,٢	١٠١,١	١٠١,١	التدريب على التجهيز الالكتروني للبيانات
٢٥٨,٣	٢٥٨,٣	٠,٠	خدمات التجهيز الالكتروني للبيانات
٢٠٢,٧	٢٠٢,٧	٠,٠	لوازم التجهيز الالكتروني للبيانات
٦٧,٤	٠,٠	٦٧,٤	عقود تطوير النظم
٨٢٨,٧	٨٢٨,٧	٠,٠	معدات/برامج الحاسوب
١ ٥٥٩,٣	١ ٣٩٠,٨	١٦٨,٥	المجموع الفرعي
٤ ٢٨٦,٨	٣ ٤٧٣,٧	٨١٣,١	المجموع الكلي
			<u>الموجز</u>
١ ٤٩٣,٣	١ ١٢٠,٠	٣٧٣,٣	الموظفون
٢٩٠,٩	١٣٤,٨	١٥٦,١	التدريب على التجهيز الالكتروني للبيانات
٥٠٦,٠	٥٠٦,٠	٠,٠	خدمات التجهيز الالكتروني للبيانات
٢٥٩,٠	٢٥٩,٠	٠,٠	لوازم التجهيز الالكتروني للبيانات
٢٨٣,٧	٠,٠	٢٨٣,٧	عقود تطوير النظم
١ ٤٥٣,٩	١ ٤٥٣,٩	٠,٠	معدات/برامج الحاسوب
٤ ٢٨٦,٨	٣ ٤٧٣,٧	٨١٣,١	المجموع الكلي



الجدول ١-٦ تدريب الموظفين وتنمية قدراتهم، للمقر والمكاتب الميدانية

ألف - تقديرات التكاليف

(بآلاف دولارات الولايات المتحدة)

المجموع	تكاليف أخرى	المواد/ المعدات	السفر	الخبراء الاستشاريون	الرسوم/ المصاريف	
٣٨٢,٢	١٩,٠	٣٨,٢	٥٧,٤	٧٦,٤	١٩١,٢	<u>المقر</u>
١ ١٣٨,٣	٥٦,٩	١١٣,٨	١٧٠,٧	٢٢٧,٧	٥٦٩,٢	<u>المكاتب الميدانية</u>
١ ٥٢٠,٥	٧٥,٩	١٥٢,٠	٢٢٨,١	٣٠٤,١	٧٦٠,٤	<u>المجموع الكلي</u>

الجدول ٧ - تقديرات التكاليف المسددة الى الأمم المتحدة، وهيئات الأمم المتحدة الممولة تمويلا  
مشتركا، والبرنامج الانمائي نظير الخدمات في الفترة ١٩٩٥-١٩٩٤

ألف - تقديرات التكاليف

( بآلاف دولارات الولايات المتحدة )

تقديرات ١٩٩٥-١٩٩٤				الاعتمادات الموافق عليها ١٩٩٣-١٩٩٢	وجوه الانفاق
مجموع التقديرات	مجموع الزيادة (النقصان)	الزيادة (النقصان) في التكاليف	الزيادة (النقصان) في الحجم		
١٠٧٩,٩	٤٠٤,٤	٨١,٥	٣٢٢,٩	٦٧٥,٥	الأمم المتحدة
٢٩٤,٦	٢٢,٢	٢٢,٢	٠,٠	٢٧٢,٤	المراجعة الخارجية للحسابات
٣٠٠,٤	٢٤٠,٤	٢٢,٦	٢١٧,٨	٦٠,٠	هيئات الأمم المتحدة الممولة تمويلا مشتركا
١٦٧٤,٩	٦٦٧,٠	١٢٦,٣	٥٤٠,٧	١٠٠٧,٩	المجموع الفرعي
					البرنامج الانمائي
١٢٣١,٨	٤٥٢,٧	٩٢,٩	٣٥٩,٨	٧٧٩,١	الشؤون المالية
٩٩٦,٣	(٢٧١,٥)	٧٨,٩	(٣٥٠,٤)	١٢٦٧,٨	شؤون الموظفين
٣٠٤,٣	(١٣٩,٨)	٢٣,٠	(١٦٢,٨)	٤٤٤,١	نظم المعلومات التنظيمية
٥٣٠,٥	٣٣,١	٤٣,٨	(١٠,٧)	٤٩٧,٤	الخدمات الادارية والتنظيمية
٦٦٢,٧	٤٢,٥	٤٢,٥	٠,٠	٦٢٠,٢	مراجعة الحسابات واستعراض التنظيم
١٢٩,١	(١١٢,٠)	٩,٧	(١٢١,٧)	٢٤١,١	العلاقات الخارجية
٦٤,٨	١٠,٨	٤,٩	٥,٩	٥٤,٠	مكتب جنيف
٣,٨	٣,٨	٠,٣	٣,٥	٠,٠	مكتب المالية والادارة
٣٩٢٣,٣	١٩,٦	٢٩٦,٠	(٢٧٦,٤)	٣٩٠٣,٧	المجموع الفرعي
١٣٦,١	١٠,٣	١٠,٣	٠,٠	١٢٥,٨	مساهمات صندوق الأمم المتحدة للسكان في اللجنة الدائمة للمسائل البرنامجية
٥٧٢٤,٣	٦٩٦,٩	٤٣٢,٦	٢٦٤,٣	٥٠٣٧,٤	المجموع الكلي

ثانياً - الاعتمادات الموافق عليها لميزانية فترة السنتين حسب الوحدات التنظيمية داخل البرامج

الجدول ٨ - البرنامج الأول - التوجيه التنفيذي والادارة

مكتب المديرية التنفيذية

ألف - تقديرات التكاليف

( بآلاف دولارات الولايات المتحدة )

تقديرات ١٩٩٥-١٩٩٤				الاعتمادات الموافق عليها ١٩٩٣-١٩٩٢	وجوه الانفاق
مجموع التقديرات	مجموع الزيادة (النقصان)	الزيادة (النقصان) في التكاليف	الزيادة (النقصان) في الحجم		
٢ ٥٤٦,١	٢١٢,٣	٢٦٥,١	(٥٢,٨)	٢ ٣٣٣,٨	<u>المرتبات والأجور</u>
٤١,٠	(٠,١)	٣,١	(٣,٢)	٤١,١	المرتبات (صافي)
١١,٦	(٥٤,٤)	٠,٩	(٥٥,٣)	٦٦,٠	المساعدة المؤقتة
٩,٠	٠,٠	٠,٧	(٠,٧)	٩,٠	الخبراء الاستشاريون
					العمل الاضافي
٢ ٦٠٧,٧	١٥٧,٨	٢٦٩,٨	(١١٢,٠)	٢ ٤٤٩,٩	المجموع الفرعي
١ ٣٢٦,٨	١٠٣,٠	١٢٥,٨	(٢٢,٨)	١ ٢٢٣,٨	<u>التكاليف العامة للموظفين</u>
٣٢,٩	٦,٣	٢,٥	٣,٨	٢٦,٦	<u>التدريب</u>
٦٩٠,٠	١٤٣,٥	٥٢,٠	٩١,٥	٥٤٦,٥	<u>السفر في مهام رسمية</u>
٩٢٩,٨	(١٢٨,٠)	٧٠,١	(١٩٨,١)	١ ٠٥٧,٨	<u>المصروفات العامة الأخرى</u>
٥٨,٩	(٦٢,٨)	٤,٥	(٦٧,٣)	١٢١,٧	<u>المعدات الدائمة</u>
٥ ٦٤٦,١	٢١٩,٨	٥٢٤,٧	(٣٠٤,٩)	٥ ٤٢٦,٣	المجموع

الجدول ٨ - (تابع)

باء - الملاك المقترح

١٩٩٥-١٩٩٤			الوظائف الثابتة ١٩٩٣-١٩٩٢	الرتبة
المجموع ١٩٩٥-١٩٩٤	الوظائف الجديدة المقترحة	التصنيف المقترح		
١			١	الفئة الفنية وما فوقها وكيل الأمين العام
١		١-	٢	الأمين العام المساعد
١		١		مد - ٢
١		١-	٢	مد - ١
٣		١	٢	ف - ٥
٢			٢	ف - ٤
صفر				ف - ٣
				ف - ١/٢
٩	صفر	صفر	٩	المجموع
				فئة الخدمات العامة
٢			٢	الرتب الرئيسية
٨			٨	الرتب الأخرى
١٠	صفر	صفر	١٠	المجموع
١٩	صفر	صفر	١٩	المجموع الكلي

الجدول ٨ - (تابع)

جيم - السرد

البرنامج الأول: التوجيه التنفيذي والادارة

استعراض عام

١ - تضطلع المديرية التنفيذية بالتوجيه التنفيذي للصندوق، يساعدها في ذلك نائبان للمدير التنفيذي. ونائبا المدير التنفيذي هما: (أ) نائب المدير التنفيذي لشؤون البرنامج، (ب) ونائب المدير التنفيذي لشؤون السياسات والادارة. وقد أنشأت المديرية التنفيذية وحدات فرعية داخل مكتبها، على النحو المبين أدناه.

٢ - ويشمل مكتب المديرية التنفيذية الوحدتين التاليتين: (أ) المكتب التنفيذي؛ (ب) وحدة تنمية الموارد.

المكتب التنفيذي

٣ - تشمل مسؤوليات المكتب التنفيذي توفير ما يلزم من دعم ومساعدة للمديرية التنفيذية، ونائب المدير التنفيذي لشؤون البرنامج ونائب المدير التنفيذي لشؤون السياسات والادارة، بغرض تمكينهم من الاضطلاع بمهامهم الادارية.

وحدة تنمية الموارد

٤ - وحدة تنمية الموارد مسؤولة عن: (أ) وضع الخطط والاستراتيجيات العامة لجمع الأموال والتماس الأموال؛ (ب) الاحتفاظ بسجلات لجميع التبرعات المعلنة والمساهمات؛ (ج) امداد الادارة بإسقاطات حديثة للموارد؛ (د) وضع نهج منتظم للتمويل المتعدد الأطراف والثنائي والتماس الأموال من المانحين المحتملين على الصعيدين المتعدد الأطراف والثنائي؛ (و) ادارة البرنامج المتعدد الأطراف الثنائي الخاص بالصندوق.

## الجدول ٩ - البرنامج الثاني: الإدارة والإعلام وخدمات العلاقات الخارجية وتنسيق البرامج

## ألف - تقديرات التكاليف

(بآلاف دولارات الولايات المتحدة)

تقديرات ١٩٩٥-١٩٩٤				الاعتمادات الموافق عليها ١٩٩٣-١٩٩٢	وجوه الإنفاق
مجموع التقديرات	مجموع الزيادة (النقصان)	الزيادة (النقصان) في التكاليف	الزيادة (النقصان) في الحجم		
					<u>المرتبات والأجور</u>
١١ ٧٩٣,١	٨٧٠,٤	٨٧٠,٤	٠,٠	١٠ ٩٢٢,٧	المرتبات (صافي)
١٥١,٨	(٢٣٦,٠)	١١,٤	(٢٤٧,٤)	٣٨٧,٨	المساعدة المؤقتة
٣٠٠,٢	٥٣,٥	٢٢,٦	٣٠,٩	٢٤٦,٧	الخبراء الاستشاريون
١٠٨,٠	(١٦٧,٠)	٨,١	(١٧٥,١)	٢٧٥,٠	العمل الإضافي
١٢ ٣٥٣,١	٥٢٠,٩	٩١٢,٥	(٣٩١,٦)	١١ ٨٣٢,٢	المجموع الفرعي
٦ ٠٨٠,٠	٥٥٥,٤	٥٥٥,٤	٠,٠	٥ ٥٢٤,٦	<u>التكاليف العامة للموظفين</u>
٢٣١,٥	٨٧,٥	١٧,٤	٧٠,١	١٤٤,٠	<u>التدريب</u>
٤٣٣,٠	٦,١	٣٢,٧	(٢٦,٦)	٤٢٦,٩	<u>السفر في مهام رسمية</u>
					<u>المصروفات العامة الأخرى</u>
١٠٨,٢	(٣٧,٩)	٨,٢	(٤٦,١)	١٤٦,١	إعادة البناء والتجديد
١ ٨٩٩,٨	١٤٣,٣	١٤٣,٣	٠,٠	١ ٧٥٦,٥	المنشورات
٤ ٨٤٣,٢	(١٥٨,٨)	٥٥٠,٧	(٧٠٩,٥)	٥ ٠٠٢,٠	مصروفات أخرى
٦ ٨٥١,٢	(٥٣,٤)	٧٠٢,٢	(٧٥٥,٦)	٦ ٩٠٤,٦	المجموع الفرعي
٣٦٧,٨	(٥٧٣,٥)	٢٧,٧	(٦٠١,٢)	٩٤١,٣	<u>المعدات الدائمة</u>
					<u>سداد التكاليف</u>
١ ٠٧٩,٩	٤٠٤,٤	٨١,٥	٣٢٢,٩	٦٧٥,٥	الأمم المتحدة
٢٩٤,٦	٢٢,٢	٢٢,٢	صفر	٢٧٢,٤	المراجعة الخارجية للحسابات
٢٦٨,٠	٢٣٨,٠	٢٠,٢	٢١٧,٨	٣٠,٠	هيئات الأمم المتحدة الممولة تمويلا مشتركا
٣ ٩٢٣,٣	١٩,٦	٢٩٦,٠	(٢٧٦,٤)	٣ ٩٠٣,٧	برنامج الأمم المتحدة الانمائي
١٣٦,١	١٠,٣	١٠,٣	٠,٠	١٢٥,٨	مساهمات صندوق الأمم المتحدة للسكان في اللجنة الدائمة للمسائل البرنامجية
٥ ٧٠١,٩	٦٩٤,٥	٤٣٠,٢	٢٦٤,٣	٥ ٠٠٧,٤	المجموع الفرعي
٣٢ ٠١٨,٥	١ ٢٣٧,٥	٢ ٦٧٨,١	(١ ٤٤٠,٦)	٣٠ ٧٨١,٠	المجموع

الجدول ٩ (تابع)  
باء - الملاك المقترح

١٩٩٥ - ١٩٩٤			الوظائف الثابتة ١٩٩٣ - ١٩٩٢	الرتب
المجموع	الوظائف الجديدة المقترحة	إعادة التصنيف المقترحة		
				الفئة الفنية وما فوقها وكيل الأمين العام الأمين العام المساعد
٣			٣	مد - ٢
٢			٢	مد - ١
١٣			١٣	ف - ٥
٩			٩	ف - ٤
١١			١١	ف - ٣
١			١	ف - ١/٢
٣٩	صفر	صفر	٣٩	المجموع
				فئة الخدمات العامة
٣١			٣١	الرتب الرئيسية
٣٨			٣٨	الرتب الأخرى
٦٩	صفر	صفر	٦٩	المجموع
١٠٨	صفر	صفر	١٠٨	المجموع الكلي

الجدول ١٠ - البرنامج الثاني: الإدارة والإعلام وخدمات  
العلاقات الخارجية وتنسيق البرامج

شعبة المالية وشؤون الموظفين والإدارة

ألف - تقديرات التكاليف  
(بآلاف دولارات الولايات المتحدة)

تقديرات ١٩٩٤ - ١٩٩٥					وجوه الإنفاق
مجموع التقديرات	مجموع الزيادة (النقصان)	الزيادة (النقصان) في التكاليف	الزيادة (النقصان) في الحجم	الاعتمادات الموافق عليها ١٩٩٢-١٩٩٣	
					<u>المرتبات والأجور</u>
٥ ٦٤٤,٢	٤١٧,٥	٤١٧,٥	٠,٠	٥ ٢٢٦,٧	المرتبات (صافي)
٤٦,٤	(١٩٣,١)	٣,٥	(١٩٦,٦)	٢٣٩,٥	المساعدة المؤقتة
١٥٤,٠	(٥٣,١)	١١,٦	(٦٤,٧)	٢٠٧,١	الخبراء الاستشاريون
٥٣,٠	(١٧٤,١)	٣,٩	(١٧٨,٠)	٢٢٧,١	العمل الإضافي
٥ ٨٩٧,٦	(٢,٨)	٤٣٦,٥	(٤٣٩,٣)	٥ ٩٠٠,٤	المجموع الفرعي
					<u>التكاليف العامة للموظفين</u>
٢ ٨٤٢,٩	٢٥٠,٢	٢٥٠,٢	٠,٠	٢ ٥٩٢,٧	
					<u>التدريب</u>
١٠٠,٧	٢٢,٧	٧,٦	١٥,١	٧٨,٠	
١١٧,٠	٥٠,٤	٨,٩	٤١,٥	٦٦,٦	<u>السفر في مهام رسمية</u>
					<u>المصروفات العامة الأخرى</u>
١٠٨,٢	(٣٧,٩)	٨,٢	(٤٦,١)	١٤٦,١	إعادة البناء والتجديد
٢ ٢٤٠,٤	٢٨٤,٠	٣٥٤,٠	(٧٠,٥)	١ ٩٥٦,٤	مصروفات أخرى
٢ ٣٤٨,٦	٢٤٦,١	٣٦٢,٧	(١١٦,٦)	٢ ١٠٢,٥	المجموع الفرعي
					<u>المعدات الدائمة</u>
١٨٥,٧	(٥٦٣,١)	١٤,١	(٥٧٧,٢)	٧٤٨,٨	
					<u>رد التكاليف</u>
١ ٠٧٩,٩	٤٠٤,٤	٨١,٥	٣٢٢,٩	٦٧٥,٥	الأمم المتحدة
٢٩٤,٦	٢٢,٢	٢٢,٢	صفر	٢٧٢,٤	المراجعة الخارجية للحسابات
٢٦٨,٠	٢٣٨,٠	٢٠,٢	٢١٧,٨	٣٠,٠	هيئات الأمم المتحدة الممولة تمويلًا مشتركًا
٣ ٩٢٣,٣	١٩,٦	٢٩٦,٠	(٢٧٦,٤)	٣ ٩٠٣,٧	برنامج الأمم المتحدة الإنمائي
١٣٦,١	١٠,٣	١٠,٣	٠,٠	١٢٥,٨	مساهمات صندوق الأمم المتحدة للسكان في اللجنة الدائمة للمسائل البرنامجية
٥ ٧٠١,٩	٦٩٤,٥	٤٣٠,٢	٢٦٤,٣	٥ ٠٠٧,٤	المجموع الفرعي
١٧ ١٩٤,٤	٦٩٨,٠	١ ٥١٠,٢	(٨١٢,٢)	١٦ ٤٩٦,٤	المجموع



الجدول ١٠ (تابع)  
باء - الملاك المقترح

١٩٩٥ - ١٩٩٤			الوظائف الثابتة ١٩٩٣ - ١٩٩٢	الرتب
المجموع	الوظائف الجديدة المقترحة	التصنيف المقترح		
١			١	الفئة الفنية وما فوقها وكيل الأمين العام الأمين العام المساعد مد - ٢
صفر				مد - ١
٤			٤	ف - ٥
٥			٥	ف - ٤
٤			٤	ف - ٣
صفر				ف - ١/٢
١٤	صفر	صفر	١٤	المجموع
٢١			٢١	فئة الخدمات العامة الرتب الرئيسية
٢٣			٢٣	الرتب الأخرى
٤٤	صفر	صفر	٤٤	المجموع
٥٨	صفر	صفر	٥٨	المجموع الكلي

## الجدول ١٠ (تابع)

جيم - السرد

الوحدة التنظيمية: شعبة المالية وشؤون الموظفين والادارة

### لمحة عامة

١ - تتولى الشعبة، التي يرأسها مدير، تقديم الخدمات المتعلقة بشؤون الميزانية والمالية والموظفين والتحليل الإداري والمخزون والمشتريات والدعم الإداري. والشعبة مسؤولة عما يلي: (أ) تنسيق وإعداد السياسات والاجراءات التنظيمية والادارية والمالية؛ (ب) إعداد الوثائق المتعلقة بالمالية والميزانية والادارة للهيئات الخارجية؛ (ج) اعتماد وتوثيق الاجراءات المتعلقة بالادارة والمالية وشؤون الموظفين؛ (د) تشغيل النظام المالي لصندوق الأمم المتحدة للسكان؛ (هـ) ادارة عمليات خزانة صندوق الأمم المتحدة للسكان؛ (و) تحليل وتحسين نظم المعلومات المالية المحوسبة الخاصة بصندوق الأمم المتحدة للسكان؛ (ز) مراقبة المشتريات والمخزون؛ (ح) تقديم الخدمات الادارية.

٢ - وتتألف الشعبة من ثلاثة فروع هي: فرع المالية، وفرع شؤون الموظفين، والفرع الإداري، الذي يضم وحدة المشتريات.

### فرع المالية

٣ - يتولى الفرع مسؤولية ما يلي: (أ) تقديم المشورة الى ادارة الصندوق بشأن صياغة السياسات المتعلقة بالمالية والميزانية والمحاسبة، وتفسير وتطبيق النظام المالي والقواعد المالية والسياسات والاجراءات الخاصة بصندوق الأمم المتحدة للسكان؛ (ب) إعداد الوثائق والتقارير المتعلقة بالميزانية والمالية لتقديمها الى مجلس الإدارة والى الهيئات الخارجية؛ (ج) ادارة مخصصات الميزانية ونظم مراقبة الادارة المالية لجميع المشاريع والحسابات الادارية التي أنشئت للموارد العادية للصندوق ولصناديقه الاستثمارية؛ (د) ادارة جميع أنشطة الخزانة التي تشمل الاستثمارات وتوظيف أموال الصندوق؛ (هـ) متابعة تقارير المراجعة المالية والادارية التي يعدها المراجعون الداخليون والخارجيون والتي لها تأثير على النظم المحاسبية والمالية للمنظمة. وفي حين يتلقى الفرع بعض الخدمات المحاسبية من شعبة المالية التابعة للبرنامج الانمائي، فإن فرع المالية التابع لصندوق الأمم المتحدة للسكان هو المسؤول، بموظفي الفئة الفنية الأربعة الذين يعملون حالياً فيه، عن النظم المالية لموارد الصندوق العادية والصناديق الاستثمارية التي يديرها.

### فرع شؤون الموظفين

٤ - هذا الفرع مسؤول عن ادارة شؤون الموظفين ووضع وتنفيذ السياسات والاجراءات المتعلقة بالموظفين والتي تشمل التعيين، والتطوير الوظيفي، وتنسيب الموظفين، وتخطيط الموارد البشرية، وتصنيف الوظائف، ومسائل الاستحقاقات التي يتمتع بها الموظفون. وقد عهد الى هذا الفرع بمهمة صياغة

وتنفيذ سياسة متكاملة ومنظمة وعادلة للموظفين بحيث يكون هدف هذه السياسة هو كفاءة تحقيق التنمية والاستفادة المثليين للموارد من الموظفين. وفي حين يتلقى الفرع خدمات ادارية من شعبة شؤون الموظفين التابعة للبرنامج الانمائي، وخاصة في مجال ادارة الاستحقاقات، فإن فرع شؤون الموظفين في صندوق الأمم المتحدة للسكان هو المسؤول بموظفي الفئة الفنية الأربعة الذين يعملون فيه، عن نظم ادارة شؤون الموظفين فيما يتعلق بالموارد البشرية للصندوق.

#### الفرع الاداري

٥ - هذا الفرع مسؤول عن تقديم خدمات تنظيمية ادارية فعالة لأنشطة صندوق الأمم المتحدة للسكان في المقر وفي الميدان. ويشمل هذا الفرع وحدة المشتريات ووحدة السفر. ويقدم الفرع الخدمات التالية: (أ) خدمات الوثائق والسجلات والاتصالات؛ (ب) الخدمات المتعلقة باستئجار وإدارة أماكن المكاتب والتأمين عليها؛ (ج) سفر موظفي المقر في مهام رسمية؛ (د) الاتصال بوحدات الخدمات الأخرى التابعة للأمم المتحدة لتقديم الخدمات الادارية الى الموظفين الميدانيين.

٦ - ووحدة المشتريات مسؤولة عن شراء المواد والمعدات التي تلزم للمقر وعن تقديم خدمات المشتريات الى المشاريع التي تنفذها الحكومات، بما في ذلك، اعداد المواصفات، والحصول على عروض الأسعار، وإعداد وثائق العطاءات، وتقييم العروض، وإصدار أوامر الشراء والعقود، ومسك سجلات للمخزون. وبالإضافة الى ذلك، ستقدم وحدة المشتريات خدمات المشتريات الى الوكالات الحكومية والحكومية الدولية بموجب اتفاقات لتقديم خدمات المشتريات على أساس دفع رسوم نظير ذلك. وستدفع المبالغ اللازمة لتغطية جميع تكاليف خدمات المشتريات قبل اتخاذ اجراءات الشراء.

الجدول ١١ - البرنامج الثاني: الإدارة والإعلام وخدمات العلاقات الخارجية وتنسيق البرامج

شعبة الاعلام والعلاقات الخارجية

ألف - تقديرات التكاليف

(بآلاف دولارات الولايات المتحدة)

تقديرات ١٩٩٤ - ١٩٩٥					أوجه الإنفاق
مجموع التقديرات	مجموع الزيادة (النقصان)	الزيادة (النقصان) في التكاليف	الزيادة (النقصان) في الحجم	الاعتمادات الموافق عليها ١٩٩٢-١٩٩٣	
					<u>المرتبات والأجور</u>
٣ ١٢١,٢	٢٢٩,٩	٢٢٩,٩	٠,٠	٢ ٨٩١,٣	المرتبات (الصافي)
٦٥,٤	(١٩,٢)	٤,٩	(٢٤,١)	٨٤,٦	المساعدة المؤقتة
١٠٠,٠	١٠٠,٠	٧,٥	٩٢,٥	٠,٠	الخبراء الاستشاريون
٣٥,٠	١٠,١	٢,٧	٧,٤	٢٤,٩	العمل الاضافي
٣ ٣٢١,٦	٣٢٠,٨	٢٤٥,٠	٧٥,٨	٣ ٠٠٠,٨	المجموع الفرعي
١ ٦٢٥,١	١٥٢,٥	١٥٢,٥	٠,٠	١ ٤٧٢,٦	<u>التكاليف العامة للموظفين</u>
٤٧,٥	١٣,٦	٣,٥	١٠,١	٣٣,٩	<u>التدريب</u>
٢٣٠,٠	(١٥,٥)	١٧,٣	(٣٢,٨)	٢٤٥,٥	<u>السفر في مهام رسمية</u>
					<u>المصروفات العامة الأخرى</u>
١ ٨٩٩,٨	١٤٣,٣	١٤٣,٣	٠,٠	١ ٧٥٦,٥	المنشورات
١ ١٩٣,٦	(٦٢٠,٤)	٨٩,٩	(٧١٠,٣)	١ ٨١٤,٠	مصروفات أخرى
٣ ٠٩٣,٤	(٤٧٧,١)	٢٣٣,٢	(٧١٠,٣)	٣ ٥٧٠,٥	المجموع الفرعي
١٠١,٥	٥٦,٣	٧,٦	٤٨,٧	٤٥,٢	<u>المعدات الدائمة</u>
٨ ٤١٩,١	٥٠,٦	٦٥٩,١	(٦٠٨,٥)	٨ ٣٦٨,٥	المجموع

الجدول ١١ (تابع)  
باء - الملاك المقترح

١٩٩٥ - ١٩٩٤			الوظائف الثابتة ١٩٩٣ - ١٩٩٢	الرتب
المجموع ١٩٩٥ - ١٩٩٤	الوظائف الجديدة المقترحة	التصنيف المقترح		
١			١	الفئة الفنية وما فوقها وكيل الأمين العام الأمين العام المساعد مد - ٢
٢			٢	مد - ١
٤			٤	ف - ٥
١			١	ف - ٤
٢			٣	ف - ٣
صفر				ف - ١/٢
١١	صفر	صفر	١١	المجموع
٥			٥	فئة الخدمات العامة الرتب الرئيسية
٨			٨	الرتب الأخرى
١٣	صفر	صفر	١٣	المجموع
٢٤	صفر	صفر	٢٤	المجموع الكلي

## الجدول ١١ (تابع)

جيم - السرد

الوحدة التنظيمية: شعبة الإعلام والعلاقات الخارجيةلمحة عامة

١ - تعزز الشعبة، التي يرأسها مدير، الوعي العالمي بأهمية دور السكان في عملية التنمية وبأعمال صندوق الأمم المتحدة للسكان (الصندوق)، وتعبئ اهتمام ومشاركة المجموعات الجماهيرية ووسائط الاعلام في الترويج للأهداف البرنامجية للصندوق. والشعبة مسؤولة عن الاشراف على علاقات الصندوق وتنسيقها مع هيئات ادارته ومع لجنة التنسيق الادارية وأجهزتها الفرعية ومع مختلف هيئات ومنظمات الأمم المتحدة. وهي أيضا مسؤولة عن الاتصال بالمنظمات غير الحكومية السكانية وذات الصلة بالسكان والبرلمانيين والمجموعات المعنية الأخرى.

٢ - وتتألف الشعبة من ثلاثة فروع هي: فرع شؤون مجلس الادارة والاتصال بالأمم المتحدة والعلاقات الخارجية، وفرع خدمات التحرير والمنشورات والعلاقات مع وسائط الاعلام، ومكتب الاتصال الأوروبي.

فرع شؤون مجلس الادارة والاتصال بالأمم المتحدة والعلاقات الخارجية

٣ - فرع شؤون مجلس الادارة والاتصال بالأمم المتحدة والعلاقات الخارجية مسؤول عن الإشراف على علاقات الصندوق وتنسيقها مع كل من هيئات ادارته الثلاث (مجلس ادارة برنامج الأمم المتحدة الانمائي، والمجلس الاقتصادي والاجتماعي، والجمعية العامة للأمم المتحدة)؛ ومع لجنة التنسيق الادارية والجهاز الرئيسي المتفرع عنها؛ ومع وحدات الأمانة العامة للأمم المتحدة؛ ومع برنامج الأمم المتحدة الانمائي، ومع الكيانات الأخرى في منظومة الأمم المتحدة؛ ومع المنظمات غير الحكومية ذات الصلة بالسكان التي تعمل مع الأمم المتحدة. والفرع مسؤول أيضا عن تنظيم وتنسيق مجموعة محاضرات رافائيل م. سالاس، وجائزة الأمم المتحدة للسكان، وتنظيم وتنسيق مختلف المؤتمرات والاجتماعات التي يراها الصندوق فضلا عن أنشطة البرلمانين التي تتناول قضايا السكان.

فرع خدمات التحرير والمنشورات والعلاقات مع وسائط الاعلام

٤ - فرع خدمات التحرير والمنشورات والعلاقات مع وسائط الاعلام مسؤول عن وضع السياسة العامة والاستراتيجيات المطلوبة فيما يتعلق بدعم الصندوق للأنشطة الاعلامية والجوانب التقنية والفنية لبرامج الاعلام في سياق عمليات الصندوق. والفرع أيضا مسؤول عن نشر جميع أنواع المعلومات فيما يتعلق بالصندوق وأنشطته عن طريق جميع وسائط الاعلام والاتصال وعن علاقات الصندوق بوسائط الاعلام. ويعد الفرع بيانات المديرية التنفيذية وغيرها من كبار موظفي الصندوق وينتج ويوزع مختلف منشورات الصندوق ونواتجه من المواد السمعية والبصرية.

مكتب الاتصال الأوروبي

٥ - مكتب الاتصال الأوروبي بجنيف مسؤول عن: (أ) حضور عدد كبير من الاجتماعات المعقودة في جنيف، التي تكون مشاركة الصندوق فيها ضرورية؛ (ب) الاتصال بوكالات ومنظمات الأمم المتحدة، ولا سيما المكتب الأوروبي لبرنامج الأمم المتحدة الانمائي والمنظمات غير الحكومية؛ (ج) تعزيز الوعي والأنشطة الاعلامية.

الجدول ١٢ - البرنامج الثاني: الإدارة والإعلام وخدمات  
العلاقات الخارجية وتنسيق البرامج

مكتب تنسيق البرامج والتنظيم والدعم الميداني

ألف - تقديرات التكاليف

(بآلاف دولارات الولايات المتحدة)

تقديرات ١٩٩٤ - ١٩٩٥					وجوه الإنفاق
التقديرات الاجمالية	مجموع الزيادة (النقصان)	الزيادة (النقصان) في التكاليف	الزيادة (النقصان) في الحجم	الاعتمادات الموافق عليها ١٩٩٣-١٩٩٢	
					<u>المرتبات والأجور</u>
٣٠٢٧,٧	٢٢٣,٠	٢٢٣,٠	٠,٠	٢٨٠٤,٧	المرتبات (الصافي)
٤٠,٠	(٢٣,٧)	٣,٠	(٢٦,٧)	٦٣,٧	المساعدة المؤقتة
٤٦,٢	٦,٦	٣,٥	٣,١	٣٩,٦	الخبراء الاستشاريون
٢٠,٠	(٣,٠)	١,٥	(٤,٥)	٢٣,٠	العمل الإضافي
٣١٣٣,٩	٢٠٢,٩	٢٣١,٠	(٢٨,١)	٢٩٣١,٠	المجموع الفرعي
١٦١٢,٠	١٥٢,٧	١٥٢,٧	٠,٠	١٤٥٩,٣	<u>التكاليف العامة للموظفين</u>
٨٣,٣	٥١,٢	٦,٣	٤٤,٩	٣٢,١	<u>التدريب</u>
٨٦,٠	(٢٨,٨)	٦,٥	(٣٥,٣)	١١٤,٨	<u>السفر في مهام رسمية</u>
١٤٠٩,٢	١٧٧,٦	١٠٦,٣	٧١,٣	١٢٣١,٦	<u>المصروفات العامة الأخرى</u>
٨٠,٦	(٦٦,٧)	٦,٠	(٧٢,٧)	١٤٧,٣	<u>المعدات الدائمة</u>
٦٤٠٥,٠	٤٨٨,٩	٥٠٨,٨	(١٩,٩)	٥٩١٦,١	المجموع



الجدول ١٢ (تابع)

باء - الملاك المقترح

١٩٩٥ - ١٩٩٤			الوظائف الثابتة ١٩٩٢ - ١٩٩٣	الرتب
المجموع	الوظائف الجديدة المقترحة	التصنيف المقترح		
١			١	الفئة الفنية وما فوقها وكيل الأمين العام الأمين العام المساعد مد - ٢
صفر				مد - ١
٥			٥	ف - ٥
٢			٢	ف - ٤
٤			٤	ف - ٣
١			١	ف - ١/٢
١٤	صفر	صفر	١٤	المجموع
٥			٥	فئة الخدمات العامة الرتب الرئيسية
٧			٧	الرتب الأخرى
١٢	صفر	صفر	١٢	المجموع
٢٦	صفر	صفر	٢٦	المجموع الكلي

## الجدول ١٢ (تابع)

جيم - السرد

الوحدة التنظيمية: مكتب تنسيق البرامج والتنظيم والدعم الميداني

## لمحة عامة

١ - يضطلع مكتب تنسيق البرامج والتنظيم والدعم الميداني - الذي يترأسه مدير - عن طريق وحداته التنظيمية الأربع، بعدد من الوظائف الهامة المتعلقة بالموظفين التي ترمي الى تيسير إعداد وتنفيذ برنامج الصندوق وفقاً للنهج الاستراتيجي لوضع البرامج والإجراءات الإدارية اللامركزية. وهذه الوحدات هي: (أ) وحدة تنسيق السياسات والبرامج؛ (ب) وحدة التخطيط والاحصاءات؛ (ج) وحدة خدمات المعلومات الإدارية؛ (د) وحدة المكتبة وخدمات المعلومات السكانية. ويعمل المكتب كأمانة للجنة البرنامج ولجنة السياسات والتخطيط ولجنة استعراض المشاريع. ويقدم رئيس المكتب تقاريره الى نائب المدير التنفيذي للسياسات والادارة.

٢ - والمكتب مسؤول عن: (أ) ضمان تطوير البرنامج والسياسات والإجراءات التنفيذية بما في ذلك الحفاظ على دليل السياسات والإجراءات المتعلقة بالبرامج/المشاريع واستكماله وتنظيم فرق العمل والأفرقة العاملة لمعالجة القضايا المتصلة بهذا الشأن؛ (ب) إبلاغ المكاتب الميدانية بسياسات وأجراءات البرامج وتزويدها بالإيضاحات اذا لزم الأمر؛ (ج) إعداد وتنظيم مختلف أنواع التدريب للموظفين من جميع الرتب بهدف تحسين القدرة التقنية والإدارية لموظفي صندوق الأمم المتحدة للسكان في المقر وفي الميدان؛ (د) وضع خطط سنوية طويلة الأجل للاستفادة من الموارد البرنامجية؛ (هـ) رصد مستوى ونمط مخصصات المشاريع/البرامج لتيسير استخدام الموارد المتاحة؛ (و) تزويد مختلف الوحدات التنظيمية باحصاءات البرامج اللازمة للتقارير والمؤتمرات؛ (ز) إعداد وثائق مجلس الإدارة المتصلة بمجالات مسؤوليته، بما في ذلك خطة العمل وطلب سلطة الانفاق البرنامجي؛ (ح) تجميع البيانات الديمغرافية والصحية والاجتماعية - السكانية ذات الصلة بالموضوع اللازمة للعمل التقني وتقييم البرامج والقرارات الإدارية؛ (ط) تنسيق وحفظ قواعد البيانات الاحصائية والمتنية بالتعاون مع الوكالات الأخرى التابعة للأمم المتحدة والمؤسسات الأكاديمية والبحثية؛ (ي) جمع المواد العلمية والتقنية والبرنامجية الصلة وتوزيعها على موظفي المقر والموظفين الميدانيين؛ (ك) تقديم المشورة والمساعدة الى المكاتب الميدانية والحكومات، عن طريق الشعب الجغرافية، في إنشاء أنشطة لتبادل المعلومات في مجالي السكان والمكثبات؛ (ل) العمل كمنسق عالمي لشبكة المعلومات السكانية؛ (م) تنفيذ استراتيجية نظم المعلومات الإدارية للصندوق وخطة عمله؛ (ن) الاشراف على اختيار وتركيب وصيانة معدات وبرامج الحاسوب اللازمة للمقر والميدان وتنسيق ذلك.

الجدول ١٣ - البرنامج الثالث - تخطيط البرامج وتقييمها ورصدها

ألف - تقديرات التكاليف  
(بالآف الدولارات)

تقديرات ١٩٩٥ - ١٩٩٤					وجوه الإنفاق
التقديرات الأجمالية	مجموع الزيادة (النقصان)	الزيادة (النقصان) في التكاليف	الزيادة (النقصان) في الحجم	الاعتمادات الموافق عليها ١٩٩٣-١٩٩٢	
					<u>المرتبات والأجور</u>
١٤ ٣١٢,٣	١ ٢١٥,٠	١ ٣٥٣,٦	(١٣٨,٦)	١٣ ٠٩٧,٣	المرتبات (الصافي)
١١٣,١	(٣,٤)	٨,٦	(١٢,٠)	١٦٦,٥	المساعدة المؤقتة
١٨٠,٠	(٩٧,٢)	١٣,٦	(١١٠,٨)	٢٧٧,٢	الخبراء الاستشاريون
٤٥,٠	(٢٥,٢)	٣,٥	(٢٨,٧)	٧٠,٢	العمل الإضافي
١٤ ٦٥٠,٤	١ ٠٨٩,٢	١ ٣٧٩,٣	(٢٩٠,١)	١٣ ٥٦١,٢	المجموع الفرعي
٧ ٥١٧,٨	٥٦٢,٨	٦١٧,٥	(٥٤,٧)	٦ ٩٥٥,٠	<u>التكاليف العامة للموظفين</u>
٢٠٦,٥	٣٨,١	١٥,٦	٢٢,٥	١٦٨,٤	<u>التدريب</u>
٦١٠,٠	(٥٧,٤)	٤٥,٩	(١٠٣,٣)	٦٦٧,٤	<u>السفر في مهام رسمية</u>
٥ ٥٨٦,٢	١ ٠٧٨,٠	٤٢١,٤	٦٥٦,٦	٤ ٥٠٨,٢	<u>المصروفات العامة الأخرى</u>
٣٦٧,٢	٧٨,٩	٢٧,٧	٥١,٢	٢٨٨,٣	<u>المعدات الدائمة</u>
٣٢,٤	٢,٤	٢,٤	٠,٠	٣٠,٠	<u>هيئات الأمم المتحدة الممولة تمويلا مشتركا</u>
٢٨ ٩٧٠,٥	٢ ٧٩٢,٠	٢ ٥٠٩,٨	٢٨٢,٢	٢٦ ١٧٨,٥	المجموع

الجدول ١٣ (تابع)

باء - الملاك المقترح

١٩٩٥ - ١٩٩٤		١٩٩٣ - ١٩٩٢		
المجموع	الوظائف الجديدة المقترحة	التصنيف المقترح	الوظائف الثابتة	الرتبة
				الفئة الفنية وما فوقها
				وكيل الأمين العام
				الأمين العام المساعد
٤		١ -	٥	مد - ٢
٧		١	٦	مد - ١
٢١			٢١	ف - ٥
١٥			١٥	ف - ٤
١٢	٢ -		١٤	ف - ٣
صفر			صفر	ف - ١ / ف - ٢
٥٩	٢ -	صفر	٦١	المجموع
				فئة الخدمات العامة
١٢			١٢	الرتب الرئيسية
٤٦			٤٦	الرتب الأخرى
٥٨	صفر	صفر	٥٨	المجموع
١١٧	٢ -	صفر	١١٩	المجموع الكلي

### الجدول ١٣ (تابع)

جيم - السرد

#### البرنامج الثالث : تخطيط البرامج وتقييمها ورصدها

##### لمحة عامة

١ - يشمل البرنامج الثالث الشعب الجغرافية الأربع، وهي : شعبة افريقيا، وشعبة الدول العربية وأوروبا، وشعبة آسيا والمحيط الهادئ، وشعبة امريكا اللاتينية ومنطقة البحر الكاريبي، وأيضا شعبة الشؤون التقنية والتقييم. ويرأس كلا منها مدير أو رئيس. ويقدم موظفو المكاتب الميدانية تقاريرهم إلى شعبتهم الجغرافية المعنية عن العمليات اليومية لبرنامجهم القطري. ويرد أدناه وصف للمسؤوليات الرئيسية التي تضطلع بها الشعب الجغرافية. ويرد في السرد التابع للجدول ١٨ وصف لشعبة الشؤون التقنية والتقييم.

##### الشعب الجغرافية

٢ - تضطلع الشعب الجغرافية الأربع بوظائف متشابهة، وهي مسؤولة أساسا عن الأنشطة المتصلة بوضع وتنفيذ البرامج القطرية والإقليمية. والمشاريع التي تتكون منها هذه البرامج، بالتعاون الوثيق مع الحكومات المتلقية. والوكالات المنفذة، والمكاتب الميدانية لصندوق الأمم المتحدة للسكان، وشعبة الشؤون التقنية والتقييم. ومسؤولياتهم كما يلي : (أ) الاضطلاع بتخطيط وبرمجة الأنشطة القطرية والإقليمية، (ب) رصد تنفيذ البرامج والمشاريع القطرية والإقليمية وتقديم التقارير عنها، (ج) تنظيم عملية تقدير الاحتياجات ، وتطوير ورصد البرامج، وبعثات التقييم، والمشاركة فيها و/أو تنسيقها، (د) مداومة الاتصال بممثلي صندوق الأمم المتحدة للسكان، ومديري الصندوق القطريين، وموظفي الحكومات، والوكالات المنفذة، والمنظمات غير الحكومية، (هـ) الاشتراك في تقييم طلبات المشاريع وفي إعادة برمجة المشاريع الجارية، بما في ذلك تحليل العناصر التقنية والإدارية والمالية للمشاريع المقترحة، (و) جمع البيانات والمعلومات الأساسية القطرية المتعلقة بوثائق البرامج والمشاريع، التي يلزم تقديمها إلى مجلس الإدارة.

٣ - وتضع الشعب الجغرافية أيضا استراتيجيات إقليمية تصلح إطارا لإعداد البرامج القطرية والإقليمية وتنفيذها. وهي مسؤولة أيضا مسؤولة شاملة عن رصد قرارات الاعتماد اللامركزية التي تتخذها المكاتب الميدانية والإبلاغ عنها. وفي إطار سياسة اللامركزية في المقر، تضطلع الشعب الجغرافية بتقييم المشاريع الإقليمية الجديدة والموافقة عليها بميزانية تصل إلى ٥٠٠ ٠٠٠ دولار، وتطوير البرامج والمشاريع ورصدها، وإيفاد بعثات التقييم، وأيضا إعداد الميزانيات التكميلية وإجراء التنقيحات على الميزانيات. وبالنسبة لجميع المشاريع الأخرى، تكون الشعب الجغرافية مسؤولة عن تقديم التوصيات التي تتعلق بالتمويل إلى لجنة استعراض المشاريع، وعن جميع أعمال المتابعة الضرورية.

الجدول ١٤ - البرنامج الثالث - تخطيط البرامج وتقييمها ورصدها

شعبة افريقيا

ألف - تقديرات التكاليف

(بالآف دولارات الولايات المتحدة)

تقديرات ١٩٩٥ - ١٩٩٤					وجوه الإنفاق
التقديرات الأجمالية	مجموع الزيادة (النقصان)	الزيادة (النقصان) في التكاليف	الزيادة (النقصان) في الحجم	الاعتمادات الموافق عليها ١٩٩٣-١٩٩٢	
					<u>المرتبات والأجور</u>
٢ ٧٤١,٥	١٧٩,٥	٢٤١,٤	(٦١,٩)	٢ ٥٦٢,٠	المرتبات (الصافي)
١٠,٠	(٢,٨)	٠,٨	(٣,٦)	١٢,٨	المساعدة المؤقتة
٥,٠	(٧,٩)	٠,٤	(٨,٣)	١٢,٩	العمل الاضافي
٢٧ ٧٥٦,٥	١٦٨,٨	٢٤٢,٦	(٧٣,٨)	٢ ٥٨٧,٧	المجموع الفرعي
١ ٣٨٣,١	١٩,٩	٤٦,٠	(٢٦,١)	١ ٣٦٣,٢	<u>التكاليف العامة للموظفين</u>
٤٣,٤	٩,٨	٣,٣	٦,٥	٣٣,٦	<u>التدريب</u>
٦٠,٠	(٨٥,٦)	٤,٥	(٩٠,١)	١٤٥,٦	<u>السفر في مهام رسمية</u>
١ ١٠٢,٣	٢١٢,٧	٨٣,٢	١٢٩,٥	٨٨٩,٦	<u>المصروفات العامة الأخرى</u>
٧٦,٨	٢٩,٢	٥,٨	٢٣,٤	٤٧,٦	<u>المعدات الدائمة</u>
٥ ٤٢٢,١	٣٥٤,٨	٣٨٥,٤	(٣٠,٦)	٥ ٠٦٧,٣	المجموع

الجدول ١٤ (تابع)

باء - الملاك المقترح

١٩٩٥ - ١٩٩٤			١٩٩٣ - ١٩٩٢	
المجموع ١٩٩٥ - ١٩٩٤	الوظائف الجديدة المقترحة	التصنيف المقترح	الوظائف الثابتة	الرتبة
				الفئة الفنية وما فوقها
				وكيل الأمين العام
				الأمين العام المساعد
١			١	مد - ٢
صفر				مد - ١
٢			٢	ف - ٥
٤			٤	ف - ٤
٤	١ -		٥	ف - ٣
صفر				ف - ١/٢
١١	١ -	صفر	١٢	المجموع
				فئة الخدمات العامة
٢			٢	الرتب الرئيسية
١١			١١	الرتب الأخرى
١٣	صفر	صفر	١٣	المجموع
٢٤	١ -	صفر	٢٥	المجموع الكلي

الجدول ١٥ - البرنامج الثالث - تخطيط البرامج وتقييمها ورصدها

شعبة الدول العربية وأوروبا

ألف - تقديرات التكاليف

(بآلاف دولارات الولايات المتحدة)

تقديرات ١٩٩٥-١٩٩٤				الاعتمادات الموافق عليها ١٩٩٣-١٩٩٢	وجوه الانفاق
التقديرات الاجمالية	مجموع الزيادة (النقصان)	الزيادة (النقصان) في التكاليف	الزيادة (النقصان) في الحجم		
١ ٤٠٦,٨	١٠٩,٦	١٢٤,٤	(١٤,٨)	١ ٢٩٧,٢	المرتبات والأجور
١٠,٠	(٠,٨)	٠,٨	(١,٦)	١٠,٨	المرتبات (الصافي)
٥,٠	(٦,٤)	٠,٤	(٦,٨)	١١,٤	المساعدة المؤقتة العمل الاضافي
١ ٤٢١,٨	١٠٢,٤	١٢٥,٦	(٢٣,٢)	١ ٣١٩,٤	المجموع الفرعي
٧٦٦,١	٦٧,٠	٦٩,٥	(٢,٥)	٦٩٩,١	التكاليف العامة للموظفين
٢٠,٩	٣,٩	١,٦	٢,٣	١٧,٠	التدريب
٦٠,٠	٤٧,٢	٤,٥	٤٢,٧	١٢,٨	السفر في مهام رسمية
٥٧٥,٥	١٢٧,٨	٤٣,٤	٨٤,٤	٤٤٧,٧	المصروفات العامة الأخرى
٣٧,١	٣٠,٣	٢,٨	٢٧,٥	٦,٨	المعدات الدائمة
٢ ٨٨١,٤	٣٧٨,٦	٢٤٧,٤	١٣١,٢	٢ ٥٠٢,٨	المجموع



باء - الملاك المقترح

١٩٩٥-١٩٩٤			وظائف ١٩٩٢-١٩٩٣ الثابتة	الرتب
مجموع ١٩٩٥-١٩٩٤	الوظائف الجديدة المقترحة	التصنيف المقترح		
				الفئة الغنية وما فوقها
				وكيل الأمين العام
				الأمين العام المساعد
صفر		١-	١	مد - ٢
١		١		مد - ١
١			١	ف - ٥
٢			٢	ف - ٤
٢			٢	ف - ٣
صفر				ف - ٢ / ١ - ٢
٦	صفر	صفر	٦	المجموع
				فئة الخدمات العامة
١			١	الرتب الرئيسية
٥			٥	الرتب الأخرى
٦	صفر	صفر	٦	المجموع
١٢	صفر	صفر	١٢	المجموع الكلي

الجدول ١٦ - البرنامج الثالث - تخطيط البرامج وتقييمها ورصدها

شعبة آسيا والمحيط الهادئ

ألف - تقديرات التكاليف

(بآلاف دولارات الولايات المتحدة)

تقديرات ١٩٩٥-١٩٩٤				الاعتمادات الموافق عليها ١٩٩٣-١٩٩٢	وجوه الانفاق
التقديرات الاجمالية	مجموع الزيادة (النقصان)	الزيادة (النقصان) في التكاليف	الزيادة (النقصان) في الحجم		
٢٠٧٧,٨	١٢٦,٤	١٨٨,٣	(٦١,٩)	١٩٥١,٤	المرتبات والأجور
١٠,٠	٢,٥	٠,٨	١,٧	٧,٥	المرتبات (الصافي)
٥,٠	(٩,٩)	٠,٤	(١٠,٣)	١٤,٩	المساعدة المؤقتة
					العمل الاضافي
٢٠٩٢,٨	١١٩,٠	١٨٩,٥	(٧٠,٥)	١٩٧٣,٨	المجموع الفرعي
١٠٣٥,٣	(٧,١)	١٩,٠	(٢٦,١)	١٠٤٢,٤	التكاليف العامة للموظفين
٣٢,٩	٢,١	٢,٥	(٠,٤)	٣٠,٨	التدريب
٦٠,٠	٢٥,٧	٤,٥	٢١,٢	٣٤,٣	السفر في مهام رسمية
٩٤٠,١	١٣٨,٧	٧٠,٩	٦٧,٨	٨٠١,٤	المصروفات العامة الأخرى
٥٨,٩	١١,٠	٤,٤	٦,٦	٤٧,٩	المعدات الدائمة
٤٢٢٠,٠	٢٨٩,٤	٢٩٠,٨	(١,٤)	٣٩٣٠,٦	المجموع

باء - الملاك المقترح

١٩٩٥-١٩٩٤			وظائف ١٩٩٢-١٩٩٣ الثابتة	الرتب
مجموع ١٩٩٥-١٩٩٤	الوظائف الجديدة المقترحة	التصنيف المقترح		
				الفئة الغنية وما فوقها
				وكيل الأمين العام
				الأمين العام المساعد
١			١	مد - ٢
صفر				مد - ١
٢			٢	ف - ٥
٣			٣	ف - ٤
٢	١-		٣	ف - ٢
صفر				ف - ١/٢ - ٢
٨	١-	صفر	٩	المجموع
				فئة الخدمات العامة
٢			٢	الرتب الرئيسية
٨			٨	الرتب الأخرى
١٠	صفر	صفر	١٠	المجموع
١٨	١-	صفر	١٩	المجموع الكلي

الجدول ١٧ - البرنامج الثالث - تخطيط البرامج وتقييمها ورصدها

شعبة أمريكا اللاتينية ومنطقة البحر الكاريبي

ألف - تقديرات التكاليف

(بآلاف دولارات الولايات المتحدة)

تقديرات ١٩٩٥-١٩٩٤				الاعتمادات الموافق عليها ١٩٩٣-١٩٩٢	وجوه الانفاق
التقديرات الاجمالية	مجموع الزيادة (النقصان)	الزيادة (النقصان) في التكاليف	الزيادة (النقصان) في الحجم		
١ ٣٨٢,٣	١١٨,٧	١١٨,٧	٠,٠	١ ٢٦٣,٦	المرتبات والأجور
٧,٥	(٢,٣)	٠,٦	(٢,٩)	٩,٨	المرتبات (الصافي)
٥,٠	(٤,٨)	٠,٤	(٥,٢)	٩,٨	المساعدة المؤقتة العمل الاضافي
١ ٣٩٤,٨	١١١,٦	١١٩,٧	(٨,١)	١ ٢٨٣,٢	المجموع الفرعي
٦٩٧,٢	١٢,٨	١٢,٨	٠,٠	٦٨٤,٤	التكاليف العامة للموظفين
٢٠,٩	٣,٩	١,٦	٢,٣	١٧,٠	التدريب
٨٠,٠	٠,٩	٦,٠	(٥,١)	٧٩,١	السفر في مهام رسمية
٥٧٥,٥	١٢٧,٨	٤٣,٤	٨٤,٤	٤٤٧,٧	المصروفات العامة الأخرى
٣٧,١	١٣,٥	٢,٨	١٠,٧	٢٣,٦	المعدات الدائمة
٢ ٨٠٥,٥	٢٧٠,٥	١٨٦,٣	٨٤,٢	٢ ٥٣٥,٠	المجموع

باء - الملاك المقترح

١٩٩٥-١٩٩٤			وظائف ١٩٩٢-١٩٩٣ الثابتة	الرتب
مجموع ١٩٩٥-١٩٩٤	الوظائف الجديدة المقترحة	التصنيف المقترح		
				الفئة الفنية وما فوقها
				وكيل الأمين العام
				الأمين العام المساعد
١			١	مد - ٢
صفر				مد - ١
١			١	ف - ٥
١			١	ف - ٤
٣			٣	ف - ٣
صفر				ف - ٢ / ١ - ٢
٦	صفر	صفر	٦	المجموع
				فئة الخدمات العامة
١			١	الرتب الرئيسية
٥			٥	الرتب الأخرى
٦	صفر	صفر	٦	المجموع
١٢	صفر	صفر	١٢	المجموع الكلي

الجدول ١٨ - البرنامج الثالث - تخطيط البرامج وتقييمها ورصدها

شعبة الشؤون التقنية والتقييم

ألف - تقديرات التكاليف

(بآلاف دولارات الولايات المتحدة)

تقديرات ١٩٩٥-١٩٩٤				الاعتمادات الموافق عليها ١٩٩٣-١٩٩٢	وجوه الانفاق
التقديرات الاجمالية	مجموع الزيادة/النقصان	الزيادة (النقصان) في التكاليف	الزيادة (النقصان) في الحجم		
٦ ٧٠٣,٩	٦٨٠,٨	٦٨٠,٨	٠,٠	٦ ٠٢٣,١	المرتبات والأجور
٧٥,٦	٠,٠	٥,٦	(٥,٦)	٧٥,٦	المرتبات (الصافي)
١٨٠,٠	(٩٧,٢)	١٣,٦	(١١٠,٨)	٢٧٧,٢	المساعدة المؤقتة
٢٥,٠	٣,٨	١,٩	١,٩	٢١,٢	الخبراء الاستشاريون
					العمل الاضافي
٦ ٩٨٤,٥	٥٨٧,٤	٧٠١,٩	(١١٤,٥)	٦ ٣٩٧,١	المجموع الفرعي
٣ ٦٣٦,١	٤٧٠,٢	٤٧٠,٢	٠,٠	٣ ١٦٥,٩	التكاليف العامة للموظفين
٨٨,٤	١٨,٤	٦,٦	١١,٨	٧٠,٠	التدريب
٣٥٠,٠	(٤٥,٦)	٢٦,٤	(٧٢,٠)	٣٩٥,٦	السفر في مهام رسمية
٢ ٣٩٢,٨	٤٧١,٠	١٨٠,٥	٢٩٠,٥	١ ٩٢١,٨	المصروفات العامة الأخرى
١٥٧,٣	(٥,١)	١١,٩	(١٧,٠)	١٦٢,٤	المعدات الدائمة
٣٢,٤	٢,٤	٢,٤	٠,٠	٣٠,٠	هيئات الأمم المتحدة الممولة تمويلا مشتركا
١٣ ٦٤١,٥	١ ٤٩٨,٧	١ ٣٩٩,٩	٩٨,٨	١٢ ١٤٢,٨	المجموع

باء - الملاك المقترح

١٩٩٥-١٩٩٤		وظائف ١٩٩٢-١٩٩٣ الثابتة	الرتب
مجموع ١٩٩٥-١٩٩٤	التصنيف المقترح		
			الفئة الفنية وما فوقها
			وكيل الأمين العام
			الأمين العام المساعد
١		١	مد - ٢
٦		٦	مد - ١
١٥		١٥	ف - ٥
٥		٥	ف - ٤
١		١	ف - ٣
صفر			ف - ٢ / ١ - ٢
٢٨	صفر	صفر	المجموع
			فئة الخدمات العامة
٦		٦	الرتب الرئيسية
١٧		١٧	الرتب الأخرى
٢٣	صفر	صفر	المجموع
٥١	صفر	صفر	المجموع الكلي

## الجدول ١٨ (تابع)

جيم - السرد

### الوحدة التنظيمية: شعبة الشؤون التقنية والتقييم

#### لمحة عامة

١ - تشمل شعبة الشؤون التقنية والتقييم، التي يرأسها مدير، فرع التقييم، وأربعة فروع تقنية (صحة الأم والطفل/تنظيم الأسرة؛ التعليم والاتصال والشباب؛ البيانات والسياسات والبحوث السكانية؛ فرع شؤون المرأة والسكان والتنمية) وفرع البرامج الإقليمية وبرامج المنظمات غير الحكومية. وتشمل مسؤوليات الشعبة ما يلي: (أ) تحليل المعلومات الموضوعية في ميدان السكان لتغذية عملية برمجة الصندوق، وبالتالي توسيع نطاق قاعدة المعرفة لدى الصندوق؛ (ب) وضع استراتيجيات عامة وقطاعية للصندوق بمزج المعارف وتطوير السياسات؛ (ج) تحليل وتقييم البرامج القطرية والمشاركة بين البلدان لإقامة أساس صلب لإيجاد أطر استراتيجية واضحة؛ (د) توفير القيادة الفكرية في ميدان السكان.

#### فرع التقييم

٢ - يقوم فرع التقييم بتنظيم وإجراء تقييمات متعمقة وخارجية ومستقلة لمشاريع وبرامج قطرية مختارة، وتقييمات مقارنة موجهة نحو المواضيع. كما يحتفظ الفرع بما يرد إليه من استجابات مرتجعة عن الدروس المستفادة للانتفاع بها في تطوير السياسات البرمجة.

#### فرع صحة الأم والطفل/تنظيم الأسرة

٣ - هذا الفرع، شأنه شأن الفروع التقنية الأخرى، يوفر الدعم للشعب الجغرافية وفرع البرامج الإقليمية وبرامج المنظمات غير الحكومية في الاستعراضات القطاعية، ووضع البرامج ورصدها وتقييمها وفي التقييم الانتقائي للمشاريع. ويشارك في بعثات التطوير التقييمي والاستراتيجي فيما يتعلق بالبرامج القطرية الشاملة، ويتولى وضع سياسات صندوق الأمم المتحدة للسكان في مجال مسؤوليته. ويغطي الفرع، في الوقت الحاضر، مجالات صحة الأم والطفل، وإدارة البرامج، وتطوير وسائل منع الحمل، وجوانب التثقيف الصحي، مع التركيز بشكل رئيسي على خدمات صحة الأم والطفل و/أو تنظيم الأسرة.

#### فرع التعليم والاتصال والشباب

٤ - يغطي هذا الفرع، في الوقت الحاضر، القضايا والبرامج المتصلة بالتعليم والاتصال في المجال السكاني. وإضافة إلى ذلك، يغطي الأنشطة السكانية المتصلة بالشباب. ويجري التركيز أساساً على الأنشطة التعليمية في مجال السكان التي يشهد عليها الطلب.



فرع البيانات والسياسات والبحوث السكانية

٥ - يدعم هذا الفرع في الوقت الحاضر الشعب الجغرافية والبرامج الإقليمية وبرامج المنظمات غير الإقليمية في مجالات جمع البيانات السكانية وتحليلها، والجوانب الاقتصادية للقضايا السكانية، والتخطيط السكاني.

فرع شؤون المرأة والسكان والتنمية

٦ - يتولى هذا الفرع المسؤولية عن تشجيع إدماج الاهتمامات الخاصة بالمرأة في السياسات والبرامج السكانية التي يدعمها الصندوق لضمان مشاركة المرأة في تلك السياسات والبرامج واستفادتها منها.

فرع البرامج الإقليمية وبرامج المنظمات غير الحكومية

٧ - يتناول هذا الفرع البرامج الإقليمية والبرامج التي تنفذها المنظمات غير الحكومية التي تهتم بوضع البرامج والمشاريع ورصد المهام، على أساس الدعم الذي يتلقاه من الفروع التقنية المذكورة للشعبة أعلاه والتفاعل معها. وينسق أيضا أنشطته مع أنشطة الشعب الجغرافية ذات الصلة بالعناصر القطرية والإقليمية للبرامج التي يديرها.

الجدول ١٩ - البرامج الرابع

خدمات دعم البرامج الميدانية

ألف - تقديرات التكاليف  
(بالآف الدولارات)

تقديرات ١٩٩٤ - ١٩٩٥					وجوه الإنفاق
مجموع التقديرات	مجموع الزيادة (النقصان)	الزيادة (النقصان) في التكاليف	الزيادة (النقصان) في الحجم	الاعتمادات الموافق عليها ١٩٩٣-١٩٩٢	
					<u>المرتبات والأجور</u>
٢٣ ٢٥٠,٥	١ ٥٢٦,٦	٩٩٣,٣	٥٣٣,٣	٢١ ٧٢٣,٩	المرتبات (الصافي)
٤٩٦,٨	٣٣,٧	٥٤,٦	(٢٠,٩)	٤٦٣,١	المساعدة المؤقتة
٤٩٦,٥	٧٢,٠	٥٤,٦	١٧,٤	٤٢٤,٥	العمل الإضافي
٢٤ ٢٤٣,٨	١ ٦٣٢,٣	١ ١٠٢,٥	٥٢٩,٨	٢٢ ٦١١,٥	المجموع الفرعي
١٣ ٣٤٥,٠	١ ٥٦٩,٣	١ ٢١٥,٢	٣٥٤,١	١١ ٧٧٥,٧	<u>التكاليف العامة للموظفين</u>
١ ٣٤٠,٥	١٨٥,١	١٤٧,٤	٣٧,٧	١ ١٥٥,٤	<u>التدريب</u>
٢ ٤٧٠,٢	٢٧١,٧	٢٧١,٧	(٠,١)	٢ ١٩٨,٦	<u>السفر في مهام رسمية</u>
٩ ٥٤٣,٢	١ ٣١٠,٨	١٠٤٩,٨	٢٦١,٠	٨ ٢٣٢,٤	<u>المصروفات العامة الأخرى</u>
٢ ٥٨٤,٤	٣٣٣,٠	٢٨٤,٤	٤٨,٦	٢ ٢٥١,٤	<u>المعدات الدائمة</u>
٥٣ ٥٢٧,١	٥ ٣٠٢,١	٤٠٧١,٠	١ ٢٣١,١	٤٨ ٢٢٥,٠	المجموع

باء - الملاك المقترح

١٩٩٥ - ١٩٩٤		١٩٩٣ - ١٩٩٢		الرتبة
المجموع	الوظائف الجديدة المقترحة	إعادة التصنيف المقترحة	الوظائف الثابتة	
				فئة الموظفين الفنيين المعيّنين دولياً
				وكيل أمين عام
				أمين عام مساعد
صفر				مد - ٢
١٢		٦	٦	مد - ١
٤٨	١	٦-	٥٣	ف - ٥
٦		٦		ف - ٤
٧	٢	٦-	١١	ف - ٣
صفر				ف - ١/٢
٧٣	٣	صفر	٧٠	المجموع
				فئة الموظفين الميدانيين الوطنيين
١٢٤	١٢		١١٢	موظف وطني
٣٩٦	٢٣		٣٧٣	الرتب الأخرى*
٥٢٠	٣٥	صفر	٤٨٥	المجموع
٥٩٣	٣٨	صفر	٥٥٥	المجموع الكلي

\* تشمل وظيفتين من رتبة الخدمات الميدانية.

## الجدول ١٩ (تابع)

## جيم - السرد

البرنامج الرابع: دعم البرامج الميدانية

١ - ترد في الجدول ٢١ جداول ملاك الموظفين حسب البلد، وتشمل هذه الجداول ٥٢٠ من الموظفين المعيّنين محليا في ٩٦ موقعا. وتشكل هذه الوظائف زيادة صافية قدرها ٣٥ من الموظفين الوطنيين. ويضطلع الممثل المقيم لبرنامج الأمم المتحدة الإنمائي، الذي يعمل كذلك بصفته ممثلا لصندوق الأمم المتحدة للسكان، بالمسؤولية المباشرة عن برامج ومشاريع الصندوق في تلك البلدان (نحو ٣٠ بلدا) والتي لم يعين فيها الصندوق أي مدير قطري أو لم يقيم وحدة لدعم البرامج.

٢ - وبالتالي، ستكون لصندوق الأمم المتحدة للسكان مكاتب ميدانية في ٩٦ بلدا ناميا (٤٣ في افريقيا الواقعة جنوب الصحراء الكبرى، و ١٢ في الدول العربية، و ٢٣ في آسيا ومنطقة المحيط الهادئ، و ١٨ في امريكا اللاتينية ومنطقة البحر الكاريبي)، سيزود ٦٠ مكتبا منها بمدير قطري (٣٠ في افريقيا الواقعة جنوب الصحراء الكبرى، و ٧ في الدول العربية، و ١٤ في آسيا ومنطقة المحيط الهادئ، و ٩ في امريكا اللاتينية ومنطقة البحر الكاريبي).

٣ - أصدر صندوق الأمم المتحدة للسكان، من خلال شبكة مكاتبه الميدانية، ميزانيات ١٣٤ ٢ مشروعا قطريا في عام ١٩٩٢، وبلغت اعتمادات المشاريع القطرية ١٣٠,٣ من ملايين الدولارات في عام ١٩٩٢، بالمقارنة مع ١٥٠,١ من ملايين الدولارات في عام ١٩٩١. ومن مجموع المبلغ المخصص للمشاريع القطرية في عام ١٩٩٢، رصدت نسبة ٧٥ في المائة للبلدان ذات الأولوية البالغ عددها ٥٨ بلدا، وفقا للفقرة ٦ من مقرر المجلس ٣٤/٨٨. واشتملت هذه البلدان حسب المنطقة الجغرافية على ٣٢ بلدا في افريقيا الواقعة جنوب الصحراء الكبرى، و ٤ بلدان في الدول العربية، و ١٧ بلدا في آسيا ومنطقة المحيط الهادئ، و ٥ بلدان في امريكا اللاتينية ومنطقة البحر الكاريبي.

افريقيا

٤ - بإنشاء الوظيفة الجديدة المقترحة لمدير قطري في ارتيريا ونقل وظيفة فنية من المقر الرئيسي في كينيا، يصبح في المنطقة ٣٠ مديرا قطريا و ٦ من موظفي البرامج الدوليين. وتشتمل التغييرات الأخرى على جدول ملاك الموظفين ٢٠ وظيفة محلية اضافية في افريقيا لدعم التوسع في برنامج الصندوق في المنطقة. وتشمل هذه الوظائف: ٣ وظائف لموظفي برامج وطنيين، و ٨ وظائف لمساعدين وطنيين للبرامج والادارة والمالية، و ٤ وظائف لموظفي أعمال السكرتارية والأعمال الكتابية، و ٥ وظائف للسائقين والسعاة.

#### الدول العربية وأوروبا

٥ - لا يوجد اقتراح بزيادة عدد الموظفين الدوليين. وسيكون للمنطقة ٧ مدراء قطريين. وتشمل التغييرات الأخرى في جدول الملاك لإضافة وظيفة محلية واحدة لموظف برامج وطني في مصر.

#### آسيا والمحيط الهادئ

٦ - بعد نقل وظيفة فنية من المقر الى باكستان سيصبح في المنطقة ١٤ مديرا قطريا و ٦ موظفي برامج دوليين لدعم أنشطة الصندوق، وتشمل التغييرات الأخرى في جدول الملاك ١٢ وظيفة محلية اضافية لدعم البرنامج في المنطقة. وهذه تشتمل على ٨ وظائف لموظفي برامج وطنيين واضافة ثماني وظائف لأعمال السكرتارية وخفض وظيفتين من وظائف المساعدين الإداريين ووظيفتين من وظائف الحراسة.

#### أمريكا اللاتينية ومنطقة البحر الكاريبي

٨ - لا تقترح زيادة في عدد الموظفين الدوليين، وسيكون بالمنطقة تسعة مدراء قطريين وموظف برامج دولي واحد، وتشمل التغييرات الأخرى في جدول الملاك إضافة وظيفتين محليتين لمساعد برامج وطني وسكرتير.

الجدول ٢٠ - موجز المخصصات المعتمدة لفترة السنتين ١٩٩٢-١٩٩٣ والتقديرات المقترحة لفترة السنتين ١٩٩٤-١٩٩٥ للمكاتب الميدانية لصندوق الأمم المتحدة للسكان

(بآلاف دولارات الولايات المتحدة)

الجدول ٢١ - مجموع الاحتياجات المقترحة من الموظفين الميدانيين لفترة السنتين  
١٩٩٥-١٩٩٤

المكاتب الميدانية لصندوق الأمم المتحدة للسكان

الجدول ٢٢ - مناطق مسؤولية موظفي دعم البرامج الدوليين في الميدان والرتب  
المخصصة لهم



## المرفق الأول

### صندوق الأمم المتحدة للسكان

مكتب المدير التنفيذي  
- المدير التنفيذي  
- نائب المدير التنفيذي [شؤون البرامج]  
- نائب المدير التنفيذي [شؤون السياسة والإدارة]

المكتب التنفيذي

مكتب تنسيق  
البرامج والتنظيم  
والدعم الميداني

وحدة  
المراجعة  
الداخلية  
للحسابات\*

وحدة  
تنمية  
الموارد

وحدة  
تنسيق  
السياسات  
والبرامج

وحدة  
التخطيط  
والاحصاءات

وحدة المكتبة  
وخدمات  
المعلومات  
السكانية

وحدة نظم  
المعلومات  
الإدارية

شعبة الإعلام  
والعلاقات  
الخارجية

شعبة المالية  
وشؤون الموظفين  
والإدارة

شعبة افريقيا

شعبة برامج  
الدول العربية  
وأوروبا

شعبة آسيا  
ومنطقة  
المحيط الهادئ

شعبة أمريكا  
اللاتينية ومنطقة  
البحر الكاريبي

شعبة  
التقييم  
التقني

مكتب الاتصال  
الأوروبي

فرع الشؤون  
المالية

فرع شرق  
افريقيا والجنوب  
الافريقي

فرع جنوب  
وغرب آسيا

فرع شؤون صحة  
الأمم والطفل/  
تنظيم الأسرة

فرع خدمات  
التحريير  
والمنشورات  
ووسائل الإعلام

فرع شؤون  
الموظفين

فرع غرب  
ووسط افريقيا

فرع شرق  
وجنوب شرقي  
آسيا

فرع شؤون التعليم  
والاتصال والشباب

فرع شؤون مجلس  
الإدارة والاتصال  
بالأمم المتحدة  
والعلاقات الخارجية

الفرع الإداري

فرع البيانات  
والسياسات  
والبحوث السكانية

فرع شؤون المرأة  
والسكان والتنمية

فرع البرامج  
الأقليمية وبرامج  
المنظمات غير  
الحكومية

فرع التقييم

المكاتب الميدانية لصندوق الأمم المتحدة للسكان

١٥ آذار/ مارس ١٩٩٣

\* داخل شعبة المراجعة والاستعراض الإداري التابعة لبرنامج الأمم المتحدة الإنمائي

- - - - -