

ДОКУМЕНТАЦИЯ
Организации
Объединенных Наций



БИБЛИОТЕКА ИМ. ДАГА ХАММАРШЕЛЬДА

ДОКУМЕНТАЦИЯ
Организации
Объединенных Наций

Краткий справочник



БИБЛИОТЕКА ИМ. ДАГА ХАММАРШЕЛЬДА
Организация Объединенных Наций • Нью-Йорк, 1995 год

ST/LIB/34/Rev.2

Нью-Йорк, штат Нью-Йорк 10017 США

Copyright © United Nations 1995
All rights reserved
Manufactured in the United States of America

ПРИМЕЧАНИЕ

Настоящая брошюра предназначена в первую очередь для сотрудников, занимающихся хранением собраний документов и изданий Организации Объединенных Наций, будь то в постоянных представительствах при Организации Объединенных Наций или в библиотеках-депозитариях Организации Объединенных Наций. Однако эта информация полезна каждому, кому приходится пользоваться материалами Организации Объединенных Наций в ходе его/ее исследовательской работы.

Содержащаяся в ней информация имеет практический характер, с учетом, в первую очередь, возможностей служб распространения и библиотечной службы ООН в Нью-Йорке. Дополнительная информация может быть получена, при необходимости, от соответствующих органов, указанных в настоящем справочнике, или через Справочный стол отдела документов и публикаций Организации Объединенных Наций и специализированных учреждений, Библиотека им. Дага Хаммаршельда, по телефону (212)963-7412. Из других регионов просьба писать по адресу: Главному библиотекарю, Библиотека им. Дага Хаммаршельда, Организация Объединенных Наций, Нью-Йорк, штат Нью-Йорк, 10017.

BLANK PAPER

СОДЕРЖАНИЕ

	Пункты	Стр.
ПРИМЕЧАНИЕ		iii
I. ВВЕДЕНИЕ	1 - 4	1
II. ФУНКЦИИ И МЕТОДЫ РАБОТЫ ОРГАНОВ ОРГАНИЗАЦИИ ОБЪЕДИНЕННЫХ НАЦИЙ И ВЫПУСКАЕМАЯ В СВЯЗИ С ЭТИМ ДОКУМЕНТАЦИЯ	5 - 14	2
A. Генеральная Ассамблея	5 - 6	2
Комиссии, комитеты и конференции, учреждаемые Генеральной Ассамблеей	6	3
B. Совет Безопасности	7	5
C. Экономический и Социальный Совет	8 - 10	6
1. Функциональные комиссии, постоянные комитеты и экспертные органы и другие соответствующие органы Экономического и Социального Совета . . .	9	7
2. Региональные комиссии Экономического и Социального Совета	10	9
D. Совет по Опекe	11	11
E. Международный Суд	12	12
F. Секретариат Организации Объединенных Наций	13	13
G. Специальные органы Организации Объединенных Наций	14	13
III. ДОКУМЕНТЫ ОРГАНИЗАЦИИ ОБЪЕДИНЕННЫХ НАЦИЙ	15 - 40	15
A. Общие сведения	15	15
B. Издания Организации Объединенных Наций	16 - 17	15
C. Официальные отчеты	18 - 27	16
1. Отчеты о заседаниях	19 - 24	17
2. Приложения	25	17
3. Дополнения	26 - 27	18
D. Условные обозначения документов Организации Объединенных Наций	28 - 40	18
IV. КАТЕГОРИИ РАСПРОСТРАНЕНИЯ ДОКУМЕНТОВ И ОТЧЕТОВ О ЗАСЕДАНИЯХ	41 - 45	22

СОДЕРЖАНИЕ (продолжение)

	Пункты	Стр.
V. ПРОЦЕДУРА ПОЛУЧЕНИЯ МАТЕРИАЛОВ ОРГАНИЗАЦИИ ОБЪЕДИНЕННЫХ НАЦИЙ, ВЫПУЩЕННЫХ В ЦЕНТРАЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЯХ	46 - 58	23
A. Официальное распространение	46 - 49	23
B. Ежедневный список распространенных документов	50	23
C. Наличие основных документов и Официальных отчетов за прошлые годы	51	24
D. Наличие документов электронного формата	52 - 53	24
E. Корреспонденция по вопросу о распространении документов	54	24
F. Издания Международного Суда	55 - 57	25
G. Документация организаций, входящих в систему Организации Объединенных Наций	58	25
VI. ПРЕДЛОЖЕНИЯ В ОТНОШЕНИИ ХРАНЕНИЯ И ВЕДЕНИЯ АРХИВА ДОКУМЕНТОВ	59 - 77	25
A. Документы с условными обозначениями	59 - 62	25
B. Издания, предназначенные для продажи	63 - 64	26
C. Другие документы	65	26
D. Официальные отчеты	66 - 77	26
VII. ДОКУМЕНТАЦИЯ НА МИКРОФОРМАХ	78 - 81	30
VIII. УКАЗАТЕЛИ, ИЗДАВАЕМЫЕ ОРГАНИЗАЦИЕЙ ОБЪЕДИНЕННЫХ НАЦИЙ	82 - 97	31
A. Общие указатели, время от времени издаваемые	82 - 86	31
B. Тематические указатели заседаний	87 - 89	34
C. Специальные указатели	90 - 97	36
IX. ЭЛЕКТРОННЫЕ ИСТОЧНИКИ ИНФОРМАЦИИ О ДОКУМЕНТАЦИИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБЪЕДИНЕННЫХ НАЦИЙ	98 - 115	38
A. Электронные средства с оперативным доступом, используемые в Организации Объединенных Наций	98 - 104	38
B. Компьютерные компакт-диски	105 - 112	40

СОДЕРЖАНИЕ (продолжение)

	Пункты	Стр.
С. Специализированные учреждения	113 - 115	41
X. МЕТОДЫ КОНТРОЛЯ РАЗМЕРОВ ФАЙЛОВ И ИЗЪЯТИЯ УСТАРЕВШИХ ДОКУМЕНТОВ	116 - 117	41
XI. УСЛУГИ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫЕ БИБЛИОТЕКОЙ ИМ. ДАГА ХАММАРШЕЛЬДА	118 - 120	42
XII. ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ДОКУМЕНТОВ ОРГАНИЗАЦИИ ОБЪЕДИНЕННЫХ НАЦИЙ ДЛЯ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИХ ЦЕЛЕЙ	121 - 127	43
ПРИЛОЖЕНИЯ		
I. ЗАЯВКА НА ДОКУМЕНТЫ, ФОРМА PS.10		45
II. ЗАЯВКА НА ДОКУМЕНТЫ, ФОРМА PS.16		46
III. СЕРИИ УСЛОВНЫХ ОБОЗНАЧЕНИЙ ДОКУМЕНТОВ ОСНОВНЫХ ОРГАНОВ ОРГАНИЗАЦИИ ОБЪЕДИНЕННЫХ НАЦИЙ		47
ИЗБРАННАЯ БИБЛИОГРАФИЯ УКАЗАТЕЛЕЙ К ДОКУМЕНТАЦИИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБЪЕДИНЕННЫХ НАЦИЙ		56
УКАЗАТЕЛЬ		60

I. ВВЕДЕНИЕ

1. Работа Организации Объединенных Наций требует издания значительного объема документации. Для того чтобы разбираться в этой документации и использовать ее, необходимо знать структуру Организации и методы ее работы. Для предоставления текущей информации о своей деятельности и сведений об ее истории Организация Объединенных Наций выпускает следующие издания:

"Основные сведения об Организации Объединенных Наций"

Периодическое издание, последний выпуск (в продаже под № E.93.I.2 и Сог.1)

Эта книга содержит общее введение в роль и функции Организации Объединенных Наций и связанных с ней учреждений, подчеркивая и освещая при этом основные цели и достижения Организации.

"Организация Объединенных Наций для всех"

8-е издание (в продаже под № E.67.I.5).

Охватывает период с 1946 по 1965 годы.

"Организация Объединенных Наций для каждого"

11-е издание (В продаже под № E.94.I.2)

(готовится к изданию)

В этих основных книгах описываются структура и деятельность Организации Объединенных Наций начиная с ее основания в 1945 году. Содержатся также сведения о специализированных учреждениях, связанных с Организацией Объединенных Наций.

"Ежегодник Организации Объединенных Наций"

Выходит ежегодно, в продаже под номером категории I.

Подробная история событий одного года. Основной справочный труд Организации Объединенных Наций, содержащий в одном томе всесторонний отчет о работе Организации, охватывающей области торговли, промышленного развития, природных ресурсов, продовольствия, науки и техники, социального развития, народонаселения, окружающей среды, развития населенных пунктов, положения детей, правовых вопросов, прав человека и поддержания мира, наряду с информацией о работе каждого из специализированных учреждений системы Организации Объединенных Наций.

2. В настоящей главе делается попытка в краткой и практичной форме разъяснить функции и методы работы органов Организации Объединенных Наций, а также представить документацию, выпущенную в результате работы Организации на момент написания. Следует подчеркнуть, что функции и структура постоянно меняются и, разумеется, вместе с ними меняется и документация. Это следует иметь в виду при использовании материалов Организации Объединенных Наций в исследовательских целях или при пользовании справочником, подобным данному.

3. Печатные и электронные указатели, описанные в главе VIII, открывают доступ к документации. Знание типов выпускаемых документов и понимание применяемых для их распознавания условных обозначений и номеров, под которыми они поступают в продажу, позволяют тому, кто занимается поисками, наилучшим образом воспользоваться приведенными ссылками. Обладание такими знаниями дает возможность узнать, какой орган мог заниматься определенным вопросом, и отыскивать и проследить ссылки на соответствующий материал. Сведения об условных обозначениях серий документов, к которым требуется обратиться, можно также почерпнуть из предметного указателя к *United Nations Document Series Symbols 1946-1977: Cumulative list with indexes* (Условные обозначения серий

документов Организации Объединенных Наций, 1946-1977 годы: сводный список с указателями) и дополнению к нему за 1978-1984 годы¹.

4. Условные обозначения серий упоминаются в большинстве разделов глав этого справочника; их построение разъясняется в главе III (пункты 28-40), в которой содержится также разъяснение относительно номеров, под которыми издания поступают в продажу, (пункт 16), и обозначений серии **Официальных отчетов** (пункты 18-27).

II. ФУНКЦИИ И МЕТОДЫ РАБОТЫ ОРГАНОВ ОРГАНИЗАЦИИ ОБЪЕДИНЕННЫХ НАЦИЙ И ВЫПУСКАЕМАЯ В СВЯЗИ С ЭТИМ ДОКУМЕНТАЦИЯ

A. Генеральная Ассамблея

5. Генеральная Ассамблея является главным совещательным органом Организации Объединенных Наций.

Состав: все члены Организации

Сессии: очередные, специальные и чрезвычайные специальные сессии

Правила процедуры: A/520/Rev.15 (в продаже под № R.85.I.13) и Поправки 1 и 2

Полномочия: Устав Организации Объединенных Наций

Отчетность:

Будучи высшим органом, ни перед каким другим органом она не отчитывается
Результаты сессий публикуются в томах резолюций и решений
Ход сессий описывается в «Ежегоднике Организации Объединенных Наций»

Работа сессий:

Для каждой сессии одна повестка дня
Пункты повестки дня обсуждаются на пленарных заседаниях или передаются на рассмотрение сессионным комитетам
Представляется доклад по каждому пункту, обсуждавшемуся в комитетах, включающий краткое содержание дискуссии и текст проектов рекомендованных решений или резолюций
Обсуждение докладов комитетов на пленарных заседаниях и действия, предпринятые в отношении рекомендованных резолюций или решений

Выпускаемые документы:

Серия документов пленарных заседаний (A/номер сессии/порядковый номер), включающая:

Списки вопросов для рассмотрения повестки дня (в том числе аннотированная (A/номер сессии/100),
содержащая полную историю каждого вопроса, включая ссылки на предшествующую и текущую документацию)

¹ ST/LIB/SER.B/5/Rev.3 (издание Организации Объединенных Наций, в продаже под № E.79.I.3).
ST/LIB/SER.B/5/Rev.3/Add.1 (издание Организации Объединенных Наций, в продаже под № E.85.I.21).

Документы, выпущенные для обсуждения по пунктам. Доклады сессионных комитетов по каждому
обсуждавшемуся пункту

Документы сессионных комитетов (А/С. номер или акроним комитета/номер сессии Генеральной Ассамблеи/порядковый номер):

Информационные материалы (организация работы, списки делегаций)

Проекты предложений и административные документы. Отчеты о заседаниях, выпускаемые в качестве **Официальных отчетов Генеральной Ассамблеи** (выпускается единый сводный том исправлений к отчетам о всех заседаниях, проведенных в ходе сессии)

Резолюции:

Выпускаются в предварительной форме (А/RES/номер сессии/порядковый номер)

В конце года переиздаются в виде последнего по номеру дополнения к **Официальным отчетам**

Стенографические отчеты пленарных заседаний (А/номер сессии/PV./порядковый номер):

Выпускаются в качестве **Официальных отчетов** (выпускается единый сводный том исправлений к отчетам о всех заседаниях, проведенных в ходе сессии)

Дополнения к **Официальным отчетам** (условные обозначения как у серии документов пленарных заседаний), включающие:

Бюджет Организации Объединенных Наций

Среднесрочный план

Финансовую отчетность

Годовые доклады вспомогательных органов

Специальные основные доклады

Резолюции и решения (последнее дополнение)

Приложения к **Официальным отчетам**, в порядке номеров пунктов повестки дня сессии, содержащие:

Номера заседаний, на которых пункт обсуждался

Перепечатки некоторых важных документов, например: доклады комитетов по пунктам, обсуждавшимся в комитетах, проекты резолюций и другие документы, касающиеся пунктов, обсуждавшихся на пленарных заседаниях, перечень документов, выпущенных по данному пункту, отчет о предпринятых на пленарном заседании действиях

Отдельные выпуски **Официальных отчетов**:

Список делегаций

Перечень документов

Комиссии, комитеты и конференции, учреждаемые Генеральной Ассамблеей

6. Генеральной Ассамблее в ее работе помогают учреждаемые ею комиссии, комитеты и конференции. Они бывают трех следующих типов:

Постоянно действующие органы, проводящие сессии, например:

Комитет по использованию космического пространства в мирных целях (A/AC.105/-)
Комиссия международного права (A/CN.4/-)
Специальный комитет по вопросу о ходе осуществления
Декларации о предоставлении независимости колониальным странам и народам (A/AC.109/-)
(именуемый также Комитетом по деколонизации или Комитетом 24-х)

Юридические или переговорные конференции, например:

Конференция Организации Объединенных Наций по правопреемству государств в отношении договоров (Вена, 1978 год) (A/CONF.80/-)
Конференция Организации Объединенных Наций по правопреемству государств в отношении государственной собственности, архивов и долгов (Вена, 1983 год) (A/CONF.117/-)
Конференция Организации Объединенных Наций по праву договоров между государствами и международными организациями или между международными организациями (Вена, 1986 год) (A/CONF.129/-)

Специальные конференции по одной теме, например:

Конференция Организации Объединенных Наций по окружающей среде и развитию (Рио-де-Жанейро, 1992 год) (A/CONF.151/-)
Всемирная конференция по правам человека (Вена, 1993 год) (A/CONF.157/-)
Международная конференция по народонаселению и развитию (Каир, 1994 год) (A/CONF.171/-)
Всемирная конференция по уменьшению опасности стихийных бедствий (Йокогама, 1994 год) (A/CONF.172/-)

Документация конференций включает:

Документы подготовительного комитета
Документы, подготовленные по пунктам повестки дня
Доклады конференций (заключительный доклад обычно выпускается с номером для продажи)

Нижеследующая информация относится ко всем комиссиям, комитетам и конференциям, учреждаемым Генеральной Ассамблеей.

Состав: различный в зависимости от полномочий

Сессии: порядок различается в зависимости от полномочий

Правила процедуры: принимаются индивидуально каждым органом

Полномочия: обычно определяются в резолюции Генеральной Ассамблеи об учреждении органа

Отчетность: все сессионные органы отчитываются в соответствии с полномочиями; Конференции представляют доклады по завершении работы или, если работа занимает несколько лет, представляют промежуточные доклады

Работа сессий: различается в зависимости от полномочий

Выпускаемые документы:

Документы общего распространения (A/AC. .../-, A/CN. .../-, A/CONF. .../-), включающие:

Повестки дня
Выпускаемые по пунктам повестки дня исследования, доклады и т.д.
Доклады о сессиях (см. также ниже "годовые доклады")

Документы ограниченного распространения только для участников:

Проекты предложений
Документы по административным вопросам
Списки участников
Краткие отчеты о заседаниях, если они санкционированы

(Годовые или заключительные доклады, выпускаемые в качестве дополнений к **Официальным отчетам Генеральной Ассамблеи**)

Ежегодники, если таковые выпускаются

(Комиссия международного права и Комиссия Организации Объединенных Наций по праву международной торговли, каждая публикует **Ежегодник**, в котором воспроизводятся документы, выпущенные для отдельных сессий)

В. Совет Безопасности

7. Совет Безопасности является органом, на который возложена главная ответственность за поддержание мира и безопасности.

Состав: 5 постоянных членов и 10 непостоянных членов, избираемых Генеральной Ассамблеей на двухгодичный срок

Сессии: проводит постоянно

Временные правила процедуры: S/96/Rev.7 (В продаже под № R.83.I.4)

Полномочия: Устав Организации Объединенных Наций

Отчетность: ежегодный доклад Генеральной Ассамблее

Работа сессий:

Повестка дня принимается для каждого заседания (**S/Agenda/-**)

В настоящее время имеются два постоянных комитета:

Комитет экспертов по правилам процедуры (исследования и консультации по правилам процедуры

и другим техническим вопросам) (**S/C.1/-**)

Комитет по приему новых членов (**S/C.2/-**)

Учреждаемые по необходимости специальные комитеты (**S/AC. .../-**)

Комитет Совета Безопасности, учрежденный в соответствии с резолюцией 748(1992), по Ливийской

Арабской Джамахирии (**S/AC.28/-**)

Комитет Совета Безопасности, учрежденный в соответствии с резолюцией 721(1992), по Сомали (**S/AC.29/-**)

Комитет Совета Безопасности, учрежденный в соответствии с резолюцией 841(1993), по Гаити (**S/AC.30/-**)

Комитет Совета Безопасности, учрежденный в соответствии с резолюцией 864(1993), по Анголе

(S/AC.31/-)

Комитет Совета Безопасности, учрежденный в соответствии с резолюцией 918(1994), по Руанде

(S/AC.32/-)

Повестка дня обсуждается на пленарных заседаниях

Действия предпринимаются в виде резолюций или решений

Выпускаемые документы:

Серия документов пленарных заседаний (S/год/порядковый номер) (до 1994 года, S/порядковый номер), включающая документы, представленные по вопросам повестки дня:

Выпускаемые в форме "мастхед"

Почти все переиздаются в ежеквартальных дополнениях к **Официальным отчетам Совета Безопасности**

Заявления Председателя Совета Безопасности (S/PRST/год/ порядковый номер, начиная с 1994 года)

Стенографические отчеты заседаний (S/PV. ...):

Выпускаются в предварительной форме

Переиздаются позднее в **Официальных отчетах**

Резолюции:

Выпускаются в предварительной форме (S/RES/порядковый номер/(год))

Переиздаются в конце года в качестве части **Официальных отчетов** под условным обозначением S/INF/-

Дополнения к **Официальным отчетам**

Выпускаются ежеквартально, содержат:

Переиздания документов

Перечни документов

Специальные доклады, выпускаемые в качестве специальных дополнений

(Ежегодный доклад о деятельности публикуется в качестве дополнения к **Официальным отчетам Генеральной Ассамблеи** (Дополнение № 2))

С. Экономический и Социальный Совет

8. Экономический и Социальный Совет является органом, ведающим, под руководством Генеральной Ассамблеи, координацией экономической и социальной деятельности Организации Объединенных Наций.

Состав: в настоящее время 54 члена

Сессии:

Организационная сессия, заседания высокого уровня и основная сессия ежегодно (E/год/порядковый номер) (до 1992 года ежегодно проводились организационная сессия и две очередных сессии; до 1978 года сессии нумеровались подряд вплоть до шестидесяти третьей).

Может быть созвана специальная сессия.

Правила процедуры: E/5715/Rev.2 (в продаже под №% R.92.I.22)

Полномочия: Устав Организации Объединенных Наций

Отчетность: ежегодный доклад Генеральной Ассамблее

Работа сессий:

Для каждой сессии одна повестка дня

Пункты повестки дня обсуждаются на пленарных заседаниях или передаются на рассмотрение сессионным комитетам

Представляется доклад по каждому пункту, обсуждавшемуся в комитетах, включающий краткое содержание дискуссии и тексты рекомендованных проектов решений или резолюций

Обсуждение докладов комитетов на пленарных заседаниях и действия, предпринятые в отношении рекомендованных резолюций или решений

Выпускаемые документы:

Серия документов пленарных заседаний (E/год/порядковый номер), включающая:

Повестки дня (в том числе аннотированная, содержащая полную историю каждого вопроса, включая

ссылки на предшествующую и текущую документацию)

Документы, выпущенные для обсуждения по пунктам повестки дня

Доклады сессионных комитетов по каждому обсуждавшемуся пункту

Документы сессионных комитетов (E/год/C.1/-, C.2/-, C.3/-):

Информационные материалы

Проекты предложений и административные документы

Отчеты о заседаниях (с 1981 года не выпускаются)

Краткие отчеты о пленарных заседаниях (E/год/SR.порядковый номер):

Выпускаются в предварительной форме только для участников заседаний

Переиздаются в **Официальных отчетах Экономического и Социального Совета**

Резолюции:

Выпускаются в предварительной форме в серии INF (E/год/INF/порядковый номер)

Переиздаются в конце года в качестве **Дополнения № 1 к Официальным отчетам**

Дополнения к **Официальным отчетам** (условные обозначения как у серии документов пленарных заседаний), включающие:

Ежегодные доклады вспомогательных органов

Специальные доклады

Резолюции и решения (**Дополнение № 1**)

(Ежегодный доклад о деятельности публикуется в качестве дополнения к **Официальным отчетам Генеральной Ассамблеи (Дополнение № 3)**)

1. Функциональные комиссии, постоянные комитеты и экспертные органы и другие соответствующие органы Экономического и Социального Совета

9. Функциональные комиссии, постоянные комитеты и экспертные органы и другие соответствующие органы Экономического и Социального Совета осуществляют деятельность, составляющую содержание работы Совета.

Функциональные комиссии

Комиссия социального развития (E/CN.5/-)

Комиссия по предупреждению преступности и уголовному правосудию (E/CN.15/-)

Комиссия по правам человека и Подкомиссия по предупреждению дискриминации и защите меньшинств (E/CN.4/- и E/CN.4/Sub.2/-)

Комиссия по наркотическим средствам и Подкомиссия по незаконному обороту наркотиков на Ближнем и Среднем Востоке и связанным с ним вопросам (E/CN.7/- и E/CN.7/Sub.1/-)

Комиссия по науке и технике в целях развития (E/CN.16/-)

Комиссия по устойчивому развитию (E/CN.17/-)

Комиссия по положению женщин (E/CN.6/-)

Комиссия по народонаселению (E/CN.9/-)

Статистическая комиссия (E/CN.3/-)

Постоянные комитеты и экспертные органы

Комиссия по транснациональным корпорациям (E/C.10/-)

Комиссия по планированию развития (E/AC.54/-)

Комиссия по программе и координации (E/AC.51/-)

Комитет по природным ресурсам (E/C.7/-)

Комитет по неправительственным организациям (E/C.2/-)

Комитет по экономическим, социальным и культурным правам (E/C.12/-)

Комитет по новым и возобновляемым источникам энергии и энергии для развития (E/C.13/-)

Другие соответствующие органы

Комитет по политике и программам продовольственной помощи (WFP/CFA/-)²

Правление Детского фонда Организации Объединенных Наций (E/ICEF/год/-)

Исполнительный комитет Программы Управления Верховного комиссара Организации Объединенных Наций по делам беженцев (A/AC.96/-)

Совет управляющих Программы развития Организации Объединенных Наций и Фонда Организации Объединенных Наций в области народонаселения (DP/год/-)³

Международный совет по контролю над наркотическими средствами (E/INCB/-)

Нижеследующая информация относится ко всем функциональным комиссиям, постоянным комитетам и экспертным органам и другим соответствующим органам Экономического и Социального Совета⁴.

Состав: различный в зависимости от полномочий

Сессии: порядок различается в зависимости от полномочий

Правила процедуры:

² Документы Комитета по политике и программам продовольственной помощи выпускаются Продовольственной и сельскохозяйственной организацией Объединенных Наций (ФАО).

³ Прежде назывался Советом управляющих Программы развития Организации Объединенных Наций (A/RES/48/162).

⁴ Информация, касающаяся УВКБ, ЮНИСЕФ и ПРООН приводится в разделе G, пункт 14, ниже.

Функциональные комиссии: E/5975/Rev.1 (в продаже под № E.83.I.10)

Постоянные органы: изложены в правиле 27 правил процедуры Совета (E/5715/Rev.2)

Полномочия: обычно изложены в резолюции Совета или Генеральной Ассамблеи об учреждении соответствующего органа (см. также E/1983/INF.4)

Отчетность: как требуют полномочия, обычно ежегодная

Работа сессий:

Органы проводят очередные сессии в соответствии с их полномочиями

Функции секретариата осуществляются Секретариатом Организации Объединенных Наций

Выпускаемые документы:

Документы распространения (E/AC. .../-, E/C. .../-, E/CN. .../-, E/INF. ..., E/INCB/-), включающие:

Повестки дня

Исследования, доклады и т.д., выпущенные по пунктам повестки дня

Доклады о работе сессий (смотри также ниже "ежегодные доклады")

Списки участников

Документы ограниченного распространения только для участников:

Проекты предложений

Документы по административным вопросам

Проекты ежегодных докладов

Краткие отчеты о заседаниях, если они санкционированы

Исследования и периодические публикации, предусмотренные резолюциями (могут выходить либо под условным обозначением соответствующего органа либо под условным обозначением ST/ESA/(секретариатская серия))

(Ежегодные доклады некоторых органов, выпускаемые в качестве дополнений к Официальным отчетам Экономического и Социального Совета, содержащие:

Информацию организационного характера

Краткое описание работы сессии

Тексты принятых резолюций или проектов резолюций, переданных Совету

Перечень представленных сессии документов

Информация о деятельности может быть также включена в ежегодный доклад Совета Генеральной Ассамблее по вопросам, требующим действий со стороны Совета.)

2. Региональные комиссии Экономического и Социального Совета

10. Региональные комиссии Экономического и Социального Совета помогают в экономическом и социальном развитии охватываемым ими регионам и содействуют укреплению экономических связей стран этих регионов как между собой, так и с другими странами мира. Ниже приводится список комиссий в порядке времени их учреждения, с указанием места размещения их штаб-квартир.

Европейская экономическая комиссия (**ЕЭК**) (1947 год), Женева

Экономическая и социальная комиссия для Азии и Тихого океана (**ЭСКАТО**) (1947 год), Бангкок

Экономическая комиссия для Латинской Америки и Карибского бассейна (**ЭКЛАК**) (1948 год), Сантьяго

Экономическая комиссия для Африки (**ЭКА**) (1958 год), Аддис-Абеба

Экономическая и социальная комиссия для Западной Азии (**ЭСКЗА**) (1973 год), Амман (временно)

Нижеследующая информация касается всех региональных комиссий Экономического и Социального Совета.

Состав: страны региона и другие страны, проявляющие к нему интерес (нынешний состав см. в годовых докладах)

Сессии: периодичность различается в зависимости от полномочий (обычно созываются один раз в год или в два года)

Правила процедуры: правила принимаются индивидуально каждой комиссией (часто перепечатываются в годовых докладах)

Полномочия: в резолюции Совета об учреждении комиссии (часто перепечатываются в годовом докладе)

Отчетность:

Доклад Совету (дополнения к **Официальным отчетам Экономического и Социального Совета**)

Работа сессий:

Комиссии проводят очередные сессии

Секретариаты обеспечивают обслуживание заседаний, изучают проблемы регионов, рекомендуют курс действий правительствам и специализированным учреждениям и осуществляют проекты развития

Комиссии создали подкомитеты и специальные комитеты, проводят многочисленные семинары, симпозиумы и аналогичные встречи

Выпускаемые документы:

Документы общего распространения (Е/акроним{**ECA, ECE, ESCAP, ESCWA, LC**}/-, включающие:

Повестки дня

Документы, выпущенные по пунктам повестки дня

Документы ограниченного распространения только для участников:

Проекты предложений

Документы по административным вопросам

Проекты ежегодных докладов

Краткие отчеты о заседаниях, если они санкционированы

Документы для комитетов, подкомитетов, семинаров и т.д.

Обычно только для участников

Доклады, выпускаемые в серии документов комиссии, предназначенные для общего распространения

Ежегодные экономические обзоры

Специальные доклады

(Информация о деятельности может быть также включена в ежегодный доклад Совета Генеральной Ассамблеи по вопросам, требующим действий со стороны Совета.)

Ежегодные доклады:

Ежегодные доклады выпускаются в качестве дополнений к **Официальным отчетам** Совета, равно как и в серии документов комиссий и содержат:

- Информацию организационного характера
- Краткое описание работы сессии
- Тексты принятых резолюций и решений
- Отчет о деятельности комиссии в течение года
- Программу работы
- Перечень выпущенных документов
- Доклад, содержащий краткое изложение деятельности всех комиссий и выпускаемый Секретариатом Организации Объединенных Наций

Исследования и периодические публикации (серии **E**/(акроним)/- или **ST**/(акроним)/-), включающие:

- Периодические издания
- Статистические серии

D. Совет по Опек

11. Совет по Опек осуществляет контроль над управлением подопечными территориями, включенными в Международную систему опеки.

Состав:

Постоянные члены Совета Безопасности (Китай, Российская Федерация, Соединенное Королевство Великобритании и Северной Ирландии, Соединенные Штаты Америки и Франция) и управляющая власть

Сессии: ежегодные и/или специальные сессии

Правила процедуры: T/1/Rev.6 (в продаже под № 62.I.23) с исправлениями, внесенными резолюцией T/RES/2200(LXI) от 25 мая 1994 года.

Полномочия: Устав Организации Объединенных Наций

Отчетность:

Ежегодный доклад Генеральной Ассамблеи вплоть до 1975 года;
Доклады Совету Безопасности по "стратегическим территориям" (статья 83 Устава)

Порядок работы сессий:

Повестка дня для каждой сессии
Пункты повестки обсуждаются на пленарных заседаниях

Выпускаемые документы:

Документы общего распространения (Т/-), включающие:

Повестку дня
Документы, выпущенные для дискуссии по пунктам повестки дня
Сообщения, петиции и замечания (Т/COM. .../-, Т/РЕТ. .../-, Т/OBS. .../-)

Документы ограниченного распространения только для участников, включающие:

Проекты предложений и административные документы
Проект доклада

Стенографические отчеты пленарных заседаний (Т/PV. ...):

Выпускаются в форме "мастхед" документов для общего распространения
Выпускается единый сводный том исправлений к отчетам о всех заседаниях, проведенных в ходе сессии
Резолюции выпускаются в качестве **Дополнения № 1 к Официальным отчетам Совета по Опек**

Сессионный выпуск Официальных отчетов содержит важные документы, переиздаваемые в качестве приложений

Доклады, представляемые в соответствии со статьей 83 Устава, выпускаются в качестве специальных дополнений к **Официальным отчетам Совета Безопасности**

Ежегодные доклады выпускались до 1975 года в качестве дополнений к **Официальным отчетам Генеральной Ассамблеи (Дополнение № 4)**

Е. Международный Суд

12. Международный Суд является главным судебным органом Организации Объединенных Наций. К ведению Суда относятся все дела, которые передаются ему государствами, и все вопросы, предусмотренные Уставом Организации Объединенных Наций или действующими договорами и конвенциями.

Состав:

Пятнадцать судей, избираемых с учетом их квалификации, а не гражданства;
Двое судей не могут быть гражданами одной страны;
Избираются Генеральной Ассамблеей и Советом Безопасности на девятилетний срок и могут быть переизбраны на новый срок.

Правила процедуры: Регламент Международного суда (I.C.J. Acfs and Document, № 5, ICJ publication, в продаже под № 575)⁵

Полномочия: Статут Суда, неотъемлемая часть Устава Организации Объединенных Наций

Отчетность: ежегодный доклад Генеральной Ассамблее

Выпускаемые документы:

⁵ Отдельные оттиски Регламента имеются на английском и французском языках. Имеются также неофициальные переводы на арабский, испанский, китайский, немецкий и русский языки.

Акты и документы, охватывающие организацию Суда

Библиография Международного Суда

Ежегодный перечень тех трудов и документов, касающихся Суда, которые были представлены его вниманию в течение предыдущего года

Pleadings, Oral Arguments, Documents (судебные прения, выступления сторон, документы)

Публикуются после завершения каждого дела и содержат документацию, относящуюся к делу на языке оригинала

Reports of Judgements, Advisory Opinions and Orders (Доклады о вынесенных решениях, консультативные заключения и постановления)

Каждое решение публикуется, как только оно выносится, в виде не сброшюрованных листов
Ежегодно публикуемый аналитический указатель
Сборные издания за каждый год, с указателем, могут быть получены в виде одного переплетенного тома

"Ежегодник"

Отчет о деятельности Суда в течение года, его организация, биографии судей, юрисдикция Суда, включая тексты, функционирование и практику, перечень изданий

(Ежегодный доклад Генеральной Ассамблее о деятельности публикуется в качестве дополнения к **Официальным отчетам Генеральной Ассамблеи (Дополнение № 4)**)

Ф. Секретариат Организации Объединенных Наций

13. Секретариат Организации Объединенных Наций обслуживает другие главные органы (Генеральную Ассамблею, Совет Безопасности, Совет по Опекe, Экономический и Социальный Совет) и управляет программами и проводит политику, устанавливаемые ими.

Глава: Генеральный секретарь

Работа: осуществляет подготовку сессий других органов

Выпускаемая документация:

Годовой доклад Генерального секретаря о работе Организации, публикуемый в качестве дополнения к **Официальным отчетам Генеральной Ассамблеи (Дополнение № 1)** и содержащий сообщение Генерального-секретаря о деятельности за год

Исследования и доклады, подготовленные в ответ на запросы других органов (условное обозначение серии ST/-) и документы для всех органов, выпускаемые от имени Генерального секретаря или Секретариата

Материалы для информации общественности, например, **"Ежегодник Организации Объединенных Наций"** и **"Хроника Организации Объединенных Наций"** и другие брошюры и газеты, дающие общественности информацию о деятельности Организации Объединенных Наций

Г. Специальные органы Организации Объединенных Наций

14. Подразделения Секретариата и другие специальные органы Организации Объединенных Наций были созданы в ответ на меняющиеся потребности. Некоторые из них перечислены ниже (в алфавитном порядке их полных названий).

Подразделения Секретариата:

Конференция Организации Объединенных Наций по торговле и развитию (**ЮНКТАД**)
Международная программа Организации Объединенных Наций по контролю над наркотическими средствами (**ЮНДКП**)
Программа Организации Объединенных Наций по окружающей среде (**ЮНЕП**)
Центр Организации Объединенных Наций по населенным пунктам (Хабитат) (**ЦООННП**)

Органы Организации Объединенных Наций:

Ближневосточное агентство Организации Объединенных Наций для помощи палестинским беженцам и организации работ (**БАПОР**)
Детский фонд Организации Объединенных Наций (**ЮНИСЕФ**)
Межрегиональный Институт Организации Объединенных Наций по исследованию проблем преступности и правосудия (**ЮНИКРИ**)
Мировая продовольственная программа (**МПП**)
Научно-исследовательский институт социального развития при Организации Объединенных Наций (**ЮНРИСД**)
Программа развития Организации Объединенных Наций (**ПРООН**)
Университет Организации Объединенных Наций (**ЮНУ**)
Управление Верховного Комиссара Организации Объединенных Наций по делам беженцев (**УВКБ**)
Фонд Организации Объединенных Наций в области народонаселения

Нижеследующая информация касается всех специальных органов Организации Объединенных Наций

Состав: различается в зависимости от полномочий

Правила процедуры: каждый орган принимает свои правила процедуры

Полномочия: обычно определяются в резолюции, учреждающей орган

Порядок работы:

Обычно имеют исполнительный орган ограниченного состава, секретариат и зачастую регулярно проводят конференцию с участием всех членов
Финансирование может осуществляться частично из средств бюджета Организации Объединенных Наций, частично за счет дополнительных взносов

Отчетность: ежегодный доклад Генеральной Ассамблее или Экономическому и Социальному Совету в соответствии с полномочиями

Выпускаемые документы:

Документы общего распространения (свое условное обозначение для каждого органа), включающие:

Повестки дня
Документы для обсуждения
Доклады вспомогательных органов

Документы ограниченного распространения, часто только для участников:

Рабочие документы, требующиеся в связи с функционированием органов
Проекты предложений в ходе сессий
Информационные документы

Краткие отчеты о заседаниях, если они санкционированы

Ежегодные доклады Генеральной Ассамблее или Экономическому и Социальному Совету в соответствии с полномочиями:

Краткие сообщения о деятельности и ходе сессий
Списки выпущенных документов
Тексты резолюций и решений

Исследования, информационные бюллетени и т.д. по тематике, по которой орган специализируется, выпускаемые некоторыми органами

Официальные отчеты, выпускаемые ЮНКТАД, включающие:

Сессионные выпуски
Доклады вспомогательных органов
Краткие отчеты о заседаниях
Тексты резолюций и решений

III. ДОКУМЕНТЫ ОРГАНИЗАЦИИ ОБЪЕДИНЕННЫХ НАЦИЙ

A. Общие сведения

15. Документы и издания Организации Объединенных Наций выпускаются в форме "мастхед" или отпечатанными типографским способом. Они опознаются по условному обозначению, номеру, под которым они выпускаются в продажу, или обозначению Официальных отчетов.

B. Издания Организации Объединенных Наций

16. Ежегодники, основные доклады и исследования, материалы конференций и некоторых семинаров и симпозиумов, тома **Сборников Договоров Организации Объединенных Наций** и указатели к материалам главных органов Организации Объединенных Наций выпускаются в качестве изданий, предназначенных для продажи. Для удобства при исследовательской работе и поиске документов кодовый номер для продажи, имеющийся на обороте титульного листа и на задней части обложки указывает язык издания, год выпуска, тематическую категорию (римская цифра и, в некоторых случаях, заглавная буква для обозначения подраздела тематической категории) и номер конкретного издания (названия), например: E.80.II.C.1. Перечень тематических категорий приводится ниже, а также в последнем выпуске **Каталога изданий Организации Объединенных Наций**.

Категория

Категория 0	В продаже под номерами "0", Информационная служба АКК, ЮНИДИР и разные издания
Категория I	Общие информационные и справочные издания
Категория II.A	Бизнес, экономика, наука и технология
Категория II.B	Экономическое развитие

Категория II.C	Мировая экономика
Категория II.D	Торговля, финансы, коммерческая деятельность (издания ЮНКТАД)
Категория II.E	Европейская экономика
Категория II.F	Экономика Азии
Категория II.G	Экономика Латинской Америки
Категория II.H	Государственная администрация
Категория II.K	Экономика Африки
Категория II.L	Экономика Западной Азии
Категория III.A	Издания Университета ООН
Категория III.B	Издания ПРООН
Категория III.C	Издания Международного учебного и научно-исследовательского института по улучшению положения женщин
Категория III.D	Издания ЮНЕП
Категория III.E	Издания ЮНИДО
Категория III.H	Издания ЮНФПА
Категория III.K	Издания ЮНИТАР
Категория III.N	Издания ЮНРИСД
Категория IV	Социальные вопросы
Категория V	Международное право
Категория VII	Политические вопросы и вопросы Совета Безопасности
Категория VIII	Транспорт и связь
Категория IX	Разоружение и атомная энергия
Категория X	Международная администрация
Категория XI	Наркотики
Категория XIII	Демография
Категория XIV	Права человека
Категория XV	Издания ЮНИТАР (сменены на III.K)
Категория XVI	Государственные финансы и фискальные вопросы
Категория XVII	Международная статистика

Категория XX Издания ЮНИСЕФ

Категория XXV Почтовые марки Организации Объединенных Наций

17. Основные периодические издания, выпускаемые Организацией Объединенных Наций также поступают в продажу в виде серий. Большинство периодических изданий, за исключением "**Хроники Организации Объединенных Наций**", имеют условное обозначение.

С. Официальные отчеты

18. **Официальные отчеты** включают отчеты о заседаниях Генеральной Ассамблеи и ее главных Комитетов, Совета Безопасности, Экономического и Социального Совета, Совета по Опеке и Совета по торговле и развитию ЮНКТАД, а также дополнения и приложения к этим отчетам. Были также выпущены подобные комплекты документов для Комитета по правам человека, функционирующего в соответствии с Международным пактом о гражданских и политических правах, и заседаний государств - участников Международной конвенции о ликвидации всех форм расовой дискриминации.

1. Отчеты о заседаниях

а) Стенографические отчеты

19. Отчеты о пленарных заседаниях Генеральной Ассамблеи (А/номер сессии/PV. ...) издаются в форме отпечатанных типографским способом выпусков, каждый выпуск содержит отчет об одном заседании. Эти выпуски собираются в один или несколько томов, в зависимости от количества заседаний, проведенных во время сессии. В конце каждой сессии издаются отдельные выпуски, содержащие, соответственно, список делегаций и перечень выпущенных документов. Отчеты о заседаниях Первого комитета Генеральной Ассамблеи (А/С.1/номер сессии/PV. ...) издаются только один раз в окончательном виде, при условии, что возможные поправки к ним публикуются в сессионном выпуске в виде единого сводного исправления, охватывающего всю сессию.

20. Стенографические отчеты Совета Безопасности издаются в виде отдельных выпусков, по одному для каждого заседания.

21. Отчеты о заседаниях Совета по Опеке выпускаются в форме стенографических отчетов. Существенные поправки включаются в единое исправление, охватывающее заседания целой сессии, и после выпуска этого исправления отчеты считаются окончательными и рассматриваются как часть Официальных отчетов. Оглавление к отчетам о заседаниях включается в Сессионный выпуск⁶.

б) Краткие отчеты

22. Отчеты о заседаниях главных комитетов Генеральной Ассамблеи издаются один раз в окончательном виде в форме отдельных выпусков, по одному для каждого заседания. Существенные поправки включаются в сессионный выпуск, отдельный для каждого Комитета, издаваемой вскоре после окончания сессии. Эти выпуски содержат, кроме оглавления к отчетам о заседаниях, перечень пунктов повестки дня, переданных на рассмотрение каждому Комитету.

23. Отчеты о заседаниях Экономического и Социального Совета выпускаются в форме сброшюрованных томов по годам. А отчеты о заседаниях Совета по торговле и развитию ЮНКТАД - посессионно. Эти тома содержат повестку дня каждой сессии, перечень документов, относящихся к сессии, и оглавление к

⁶ Сессионный выпуск содержит, кроме оглавления к отчетам о заседаниях, повестку дня, список делегаций, перечень документов и приложений.

отчетам о заседаниях. Отчеты о заседаниях сессионных комитетов Экономического и Социального Совета не выпускаются.

24. Отчеты о заседаниях Комиссии международного права публикуются в томе I "**Ежегодника Комиссии международного права**". Отчеты о заседаниях Комиссии Организации Объединенных Наций по праву международной торговли публикуются в "**Ежегоднике Комиссии Организации Объединенных Наций по праву международной торговли**".

2. Приложения

25. Приложения представляют собой подборки документов по номерам пунктов повестки дня, выпущенные в качестве дополнения к отчетам о заседаниях сессии. Выпуск по каждому пункту повестки дня содержит перечень документов, относящихся к этому пункту, как включенных, так и не включенных в данный выпуск. Выпуски приложений собираются по пунктам повестки дня в несколько томов. Однако, когда речь идет о специальных сессиях или специальных чрезвычайных сессиях Генеральной Ассамблеи, отчеты о заседаниях и приложения объединяются в одном томе. Еще одним исключением из правила являются приложения к отчетам Совета по Опеке: они воспроизводятся в **Сессионном выпуске** Совета. Документы, относящиеся к сессиям Комиссии международного права, воспроизводятся в томе "**Ежегодника Комиссии международного права**"; а приложения, относящиеся к сессиям Комиссии Организации Объединенных Наций по праву международной торговли воспроизводятся в "**Ежегоднике ЮНСИТРАЛ**". Приложения к отчетам Экономического и Социального Совета начиная с пятидесятой сессии (1973 год) не выпускались.

3. Дополнения

26. Дополнения к отчетам Генеральной Ассамблеи, Экономического и Социального Совета, Совета по Опеке и Совета по торговле и развитию ЮНКТАД включают подготовленные для рассмотрения на сессии основные доклады, такие как отдельно выпускаемые доклады вспомогательных органов, и том принятых на сессии резолюций и решений. Они нумеруются арабскими цифрами, начиная с цифры 1 на каждой сессии, за исключением Экономического и Социального Совета. В последнем случае документация с 1978 года выпускается на годичной основе, и поэтому нумерация дополнений каждый год начинается с цифры 1.

27. В случае Совета Безопасности выпускаются еще квартальные дополнения, содержащие расположенные в порядке условных обозначений подборки основных документов, выпущенных в течение охватываемого периода, и перечень других выпущенных документов. Некоторые доклады, такие как доклады специальных вспомогательных органов, выпускаются в виде специальных дополнений.

D. Условные обозначения документов Организации Объединенных Наций

28. Условные обозначения документов Организации Объединенных Наций состоят из ряда элементов, указывающих, каким органом они выпущены. Эти элементы, которые разделяются косой чертой, состоят из прописных букв и цифр, обычно арабских. Когда используются римские цифры, они часто указывают номер сессии или номер вспомогательного органа (например -/WG.II/-). Документ, выпущенный для двух или более органов или от их имени, может иметь два или более условных обозначений, по одному для каждого органа. Если документ переиздается в напечатанных типографским способом **Официальных отчетах** или как издание, предназначенное для продажи, он сохраняет свое условное обозначение. Предназначенное для продажи издание обычно имеет как условное обозначение, так и кодовый номер, под которым оно выпускается в продажу. Все языковые варианты основного документа имеют одни и те же условные обозначения и дату. Список применяемых условных обозначений приводится в справочнике "**Условные обозначения серий документов Организации Объединенных Наций, 1946-1977 годы**" и

дополнении к нему за **1978-1984 годы**⁷. При появлении новых условных обозначений они вносятся в "ЮНДОК: Текущий указатель", описанный в пункте 86, ниже. См. также Приложение III, в котором перечисляются наиболее распространенные **условные обозначения** документов Организации Объединенных Наций.

Главные элементы

29. Ниже приводятся элементы, обозначающие серии пяти главных органов Организации Объединенных Наций⁸:

- A/-** Генеральная Ассамблея
- E/-** Экономический и Социальный Совет
- S/-** Совет Безопасности
- T/-** Совет по Опекe
- ST/-** Секретариат

Разъяснения, касающиеся условных обозначений документов Генеральной Ассамблеи начиная с тридцать первой сессии, условных обозначений документов Экономического и Социального Совета с 1978 года и Совета Безопасности с 1994 года см. в пунктах 38 - 40, ниже.

30. Для некоторых органов были установлены специальные условные обозначения серии документов, например:

- ACC/-** Административный Комитет по координации
- AT/-** Административный трибунал Организации Объединенных Наций
- SAT/C/-** Комитет против пыток (в соответствии с Конвенцией против пыток и других жестоких, бесчеловечных или унижающих достоинство видов обращения и наказания)
- CCPR/-** Комитет по правам человека (в соответствии с Международным пактом о гражданских и политических правах)
- CD/-** Конференция по разоружению
- CEDAW/C/-** Комитет по ликвидации всех форм дискриминации в отношении женщин (в соответствии с Конвенцией о ликвидации всех форм дискриминации в отношении женщин)
- CERD/C/-** Комитет по ликвидации расовой дискриминации (в соответствии с Международной конвенцией о ликвидации всех форм расовой дискриминации)
- CRC/C/-** Комитет по правам ребенка (в соответствии с Конвенцией о правах ребенка)

⁷ ST/LIB/SER.B/5/Rev.3 and Add.1 (издание Организации Объединенных Наций, в продаже под № E.79.I.3 и E.85.I.21).

⁸ Шестой главный орган, Международный Суд, имеет иную систему документации (см. пункты 12 и 55-57).

DC/-	Комиссия по разоружению
DP/-	Программа развития Организации Объединенных Наций
HS/-	Центр Организации Объединенных Наций по населенным пунктам (Хабитат)
TD/-	Конференция Организации Объединенных Наций по торговле и развитию
UNEP/-	Программа Организации Объединенных Наций по окружающей среде

31. Специальная система условных обозначений используется для информационных материалов, выпускаемых Департаментом общественной информации Секретариата Организации Объединенных Наций; они состоят из акронима названия Департамента, за которым следует номер (например, DPI/123). Пресс-релизы, выпускаемые Департаментом общественной информации, не считаются официальными документами; они обозначаются прописными буквами, указывающими тему, за которыми следует номер, например **BIO/-**(биографии), **HR/-**(права человека), **ILO/-**(Международная организация труда). Выпущенные пресс-релизы сохраняются не более 30 дней. Однако Библиотека им. Дага Хаммаршельда хранит в своем постоянном собрании полный комплект пресс-релизов. Пресс-релизы сохраняются также в базе данных **UNPRESS** и доступны в течение пяти лет, начиная с 1994 года (см. главу IX об электронных источниках документации).

Вторичные элементы

а) Элементы, обозначающие вспомогательный орган

32. Документы вспомогательных органов обычно имеют условное обозначение, состоящее из обозначения основной серии главного органа, дополненного одним или более из следующих элементов:

-/AC. .../-	Специальный комитет или аналогичный орган
-/C. .../-	Постоянный комитет, главный сессионный комитет
-/CN. .../-	Комиссия
-/CONF. .../-	Конференция
-/GC. .../-	Совет управляющих
-/PC. .../-	Подготовительный комитет
-/SC. .../-	Подкомитет
-/Sub. .../-	Подкомиссия
-/WG. .../-	Рабочая группа (Working group)
-/WP. .../-	Рабочая группа (Working party)

Основные серии вспомогательных органов обычно нумеруются в порядке учреждения или созыва органа.

33. Документы некоторых вспомогательных органов имеют условное обозначение, состоящее из обозначения основного органа, за которым следует акроним вспомогательного органа, например **A/CRE/-** (Комитет по проверке полномочий Генеральной Ассамблеи), **E/ECE/-** (Европейская экономическая комиссия), **E/INCB/-** (Международный совет по контролю над наркотическими средствами).

б) Элементы, обозначающие характер документа

34. Другие элементы условного обозначения могут указывать на характер документа, например:

-/CRP. ...	Документы зала заседаний
-/INF/-	Информационная серия
-/MIN. ...	Памятные записки
-/NGO/-	Документы, содержащие сообщения неправительственных организаций

- /PET/- Петиции
- /PV. ... Стенографические отчеты о заседаниях (протоколы)
- /RES/- Тексты принятых резолюций, изданные в форме основных документов
- /RT/- Запись показания
- /SR. ... Краткие отчеты о заседаниях
- /WP. ... Рабочие документы

Элементы, указывающие на изменение текста

35. На изменение текста указывают следующие элементы, добавленные к условному обозначению:

- | | | |
|--------------|----------------|--|
| -/Add. ... | Добавление | Добавление текста к основному документу |
| -/Amend. ... | Поправка | Исправление части принятого официального текста по решению компетентного органа |
| -/Corr. ... | Исправление | Изменение какой-либо конкретной части существующего документа с целью исправления ошибки, изменения формулировки и редакции текста, связанное с его существом или по техническим причинам |
| -/Excerpt | | Перепечатка выдержки из документа, когда требуется только эта его часть |
| -/Rev. ... | Пересмотренный | Новый текст, отменяющий и заменяющий текст ранее выпущенного документа. Применяется, когда документ должен быть переиздан полностью, либо по соображениям существа, либо по техническим причинам. (Это может относиться к любому элементу и всем элементам, упомянутым в настоящем пункте) |
| -/Summary | | Краткое изложение доклада, подготовленное специально для облегчения его рассмотрения каким-либо органом. Применяется также для представляемого на рабочих языках органа краткого изложения технического документа, выпущенного в полном виде только на языке оригинала. |

Элементы, указывающие категорию распространения

36. Классификация документов по категориям распространения рассматривается в главе IV; имеются два элемента, включаемые в условное обозначение и указывающие на особую категорию распространения:

- /L. ... Limited (ограниченного распространения)
- /R. ... Restricted (не для общего сведения)

Элементы, определяющие нумерацию внутри серии документации

37. Начиная с тридцать первой сессии Генеральной Ассамблеи (1976 год) документы нумеруются отдельными сериями по сессиям, а не в последовательном порядке, как было вплоть до тридцатой сессии. Условное обозначение включает обозначение соответствующего органа и порядковый номер сессии арабскими цифрами, а заключительный элемент указывает порядковый номер документа внутри конкретной серии. Например, **A/31/2** означает второй документ в серии основных документов общего распространения Генеральной Ассамблеи, выпущенных для ее тридцать первой сессии, а **A/C.5/31/L.22** означает двадцать второй документ в серии документов ограниченного распространения, выпущенных для Пятого комитета той же сессии. В серии основных документов общего распространения Генеральной Ассамблеи первые 50 порядковых номеров предназначаются для дополнений к **Официальным отчетам Генеральной Ассамблеи**. Документ A/31/2 является **Дополнением № 2 к Официальным отчетам тридцать первой сессии Генеральной Ассамблеи**.

38. Таков же и порядок нумерации отчетов о заседаниях: таким образом обозначается 1-е пленарное заседание тридцать первой сессии Генеральной Ассамблеи, и отчет о нем имеет условное обозначение **A/31/PV.1**; отчет о 10-м заседании Второго комитета той же сессии будет иметь условное обозначение **A/C.2/31/SR.10**. Резолюции каждой сессии нумеруются последовательно; так пятнадцатая резолюция, принятая на тридцать первой сессии, должна значиться как **резолюция 31/15** (или в указателях к документам Организации Объединенных Наций как **A/RES/31/15**). Начиная с тридцать первой сессии решения также нумеруются арабскими цифрами, указывающими номер сессии, так же, как и резолюции. Они обозначаются следующим образом:

- a) начиная с номера 31/301 решения о выборах и назначениях;
- b) начиная с номера 31/401 другие решения.

39. Условные обозначения документов сессий Экономического и Социального Совета изменились с 1978 года. Они состоят из обозначения основного органа (E/), за которым следует год, когда документ был впервые представлен на рассмотрение, за ним порядковый номер (для серии документов общего распространения) или обозначение сессионного комитета (C.1, C.2, и т.д.). Резолюции и решения нумеруются на годичной основе, при этом каждый год нумерация резолюций начинается с номера 1, а решений - с номера 100. Например, **резолюция 1980/1**, **решение 1980/100**, и т.д.). Ниже приводятся несколько других примеров условных обозначений серий основных документов:

- a) Совет: **E/1993/1**, **E/1993/L.1**, **E/1993/SR.1**;
- b) Первый комитет (экономический): **E/1993/C.1/1**, **E/1993/C.1/L.1**;
- c) Второй комитет (социальный): **E/1993/C.2/1**, **E/1993/C.2/L.1**;
- d) Информационные документы: **E/1993/INF/1**.

40. Условные обозначения документов Совета безопасности с 1946 по 1993 годы состояли из обозначения главного органа (S/), за которым следовал порядковый номер. В 1994 году Совет Безопасности изменил условное обозначение, которое теперь состоит из обозначения главного органа (S/), за которым следует год сессии, а за ним порядковый номер, начиная с цифры один в каждом новом году. Резолюции нумеруются последовательно, но после порядкового номера в скобках указывается год принятия (например, **S/RES/-(год)**).

IV. КАТЕГОРИИ РАСПРОСТРАНЕНИЯ ДОКУМЕНТОВ И ОТЧЕТОВ О ЗАСЕДАНИЯХ

41. Для целей распространения документы и отчеты о заседаниях относятся к следующим категориям, каждая из которых указывает порядок и сферу распространения: а) **GENERAL** (общего распространения); б) **LIMITED** (ограниченного распространения) и в) **RESTRICTED** (не для общего сведения). Порядок распространения документов каждой из категорий приводится ниже.

а) Обозначение **GENERAL** применяется для основных документов и окончательных отчетов о заседаниях, включая повестки дня, исследования и доклады, сообщения правительств и принятые резолюции и другие решения главных органов. Документы этой категории распространяются так широко, как требуется для соответствующего органа.

б) Обозначение **LIMITED** применяется для документов временного характера, таких как проекты резолюций и поправки к ним, проекты докладов и другие оперативные документы и документы, касающиеся последовательности обсуждения пунктов и других сиюминутных дел. Распределение документов этой категории ограничивается в первую очередь теми, для кого работа соответствующего органа может представлять непосредственный интерес. На существование таких документов ограниченного распространения, если это представляется необходимым или целесообразным, могут делаться ссылки, или

они могут включаться в доклад органа, в котором они обсуждались, или в приложение к такому докладу. В условном обозначении документов ограниченного распространения перед порядковым номером стоит буква "L".

с) Обозначение **RESTRICTED** применяется для документов и отчетов о заседаниях, содержание которых в момент выпуска требует, чтобы они не были разглашены. Порядок распространения этих документов и отчетов определяется выпускающим их органом. У таких документов в условном обозначении перед порядковым номером стоит буква "R".

42. Принципы, касающиеся включения Секретариатом документов в определенную категорию и исключения из нее, установлены в документе **ST/AI/189/Add.16**.

Предварительные тексты документов и отчетов о заседаниях

43. Документы, текст которых носит предварительный характер, выпускаются прежде всего для участников заседания; такие документы включают неотредактированные переводы, распространяемые в ходе заседания, которые в дальнейшем будут переизданы в качестве официальных документов, и некоторые отчеты о заседаниях, которые в дальнейшем будут выпущены в окончательном, исправленном виде. У них над условным обозначением документа имеется слово **PROVISIONAL**.

44. Сводные поправки к предварительным отчетам о заседаниях некоторых органов выпускаются отдельно. После выпуска этих исправлений соответствующие предварительные отчеты считаются окончательными.

Неофициальные документы зала заседаний и рабочие документы

45. Документы зала заседаний и рабочие документы являются неофициальными оперативными документами, выпускаемыми для обсуждения на заседании. Они не всегда получают условное обозначение и не упоминаются и не цитируются в отчетах о заседаниях или докладах. Вопросы их распространения входят в компетенцию секретариатов органов.

V. ПРОЦЕДУРА ПОЛУЧЕНИЯ МАТЕРИАЛОВ ОРГАНИЗАЦИИ ОБЪЕДИНЕННЫХ НАЦИЙ, ВЫПУЩЕННЫХ В ЦЕНТРАЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЯХ⁹

A. Официальное распространение

46. Документы, отчеты о заседаниях, **Официальные отчеты** и публикации распространяются бесплатно Секцией распространения Бюро Конференций и поддерживающих служб в соответствии с общей политикой распространения, установленной Издательским советом и, где требуется, по консультации с департаментами и бюро, выпустившими документ и/или ответственными за него, в следующем порядке:

а) **Распространение в Центральных учреждениях:** i) постоянным представительством; ii) постоянным наблюдателям; iii) прессе; iv) Секретариату; v) подразделениям по обслуживанию заседаний; vi) для продажи; vii) на склад и viii) Библиотеке;

б) **Распространение из Центральные учреждений в другие места** (наземной почтой или дипломатической почтой): i) министерствам, посольствам и другим правительственным адресатам; ii) межправительственным организациям; iii) неправительственным организациям, имеющим

⁹ Подробности в отношении процедур, применяемых библиотеками-депозитариями, **Инструкции для библиотек-депозитариев, получающих материалы Организации Объединенных Наций (ST/LIB/13/Rev.4 и Corr.1 и 2)**

консультативный статус; iv) специализированным учреждениям и другим организациям системы Организации Объединенных Наций; v) Отделению Организации Объединенных Наций в Женеве, региональным комиссиям, Конференции Организации Объединенных Наций по торговле и развитию (Женева), Программе Организации Объединенных Наций по окружающей среде (Найроби), Отделению Организации Объединенных Наций в Вене; vi) информационным центрам и vii) библиотекам-депозитариям.

47. Официальные получатели не обязательно получают все документы. Издательским советом Организации Объединенных Наций установлена политика распределения, определяющая нормы для каждой категории; эта политика отражена в схеме распространения, прилагаемой к документу **ST/AI/189/Add.3/Rev.1**. Нормы для библиотек-депозитариев установлены в документе **ST/LIB/13/Rev.5**.

48. Получатели, нуждающиеся в дополнительных документах или желающие запросить материалы, не полученные с первой рассылкой, должны направить запрос на них по форме PS.10 в Секцию распространения в Центральном учреждении (см. приложение I), или по форме PS.16 из других мест (см. приложение II). Бланки этих форм можно получить из Секции распространения.

49. Просьба к получателям иметь в виду необходимость строгой экономии, и в связи с этим сводить свои запросы к минимуму.

В. Ежедневный список распространенных документов

50. Отдел переводов и изданий Издательской службы составляет и выпускает ежедневный список документов, распространенных только в Центральном учреждении среди официальных получателей. Его цель состоит в том, чтобы дать получателям возможность проверить, что они получают документы запрошенных ими серий, и выбрать другие документы, которые они могут пожелать заказать.

С. Наличие основных документов и Официальных отчетов за прошлые годы

51. Документы в форме "мастхед", включая отчеты о заседаниях, выпущенные в форме "мастхед", обычно имеются в наличии в течение двух лет с первоначальной даты выпуска. **Официальные отчеты** (стенографические и краткие отчеты, приложения и дополнения) имеются в наличии обычно в течение двух лет, за исключением резолюций, которые хранятся постоянно. Следует заметить, что с документами Организации Объединенных Наций и **Официальными отчетами**, а также с некоторым количеством избранных материалов в форме микрофишей и с микрофильмами документов за период с 1946 по 1992 год на всех языках, на которых они выпускались, можно ознакомиться в Справочном столе документов Организации Объединенных Наций и специализированных учреждений в Библиотеке им. Дага Хаммаршельда, комната L-201 (телефон 7412). Информация о материалах, имеющихся в наличии в форме микрофильмов, можно найти в пункте 81, ниже.

Д. Наличие документов электронного формата

52. Полные тексты резолюций, принятых Генеральной Ассамблеей (начиная с тридцать восьмой сессии, 1983 год), Советом Безопасности (начиная с 29-го года его существования, то есть 1974 года) и Экономическим и Социальным Советом (с 1982 года) можно получить через Библиографическую информационную систему Организации Объединенных Наций (ЮНБИС). Дополнительную информацию см. в главе IX, посвященной электронным источникам информации.

53. Парламентские и административные документы, выпущенные в Нью-Йорке или Женеве (за исключением документов ПРООН и ЮНИСЕФ) записываются на оптические диски с октября 1993 года. Дополнительную информацию см. в главе IX, посвященной электронным источникам информации.

Е. Корреспонденция по вопросу о распространении документов

54. Корреспонденция, касающаяся распространения документов, должна направляться:

a) Постоянными представительствами и всеми организациями системы Организации Объединенных Наций:

Начальнику Секции распространения

b) Неправительственными организациями, имеющим консультативный статус при Экономическом и Социальном Совете:

Секции неправительственных организаций
Департамента координации политики и устойчивого развития

c) Неправительственными организациями, не имеющим консультативного статуса:

Секции неправительственных организаций
Департамента общественной информации

d) Библиотеками-депозитариями:

Главному библиотекарю
Библиотеки им. Дага Хаммаршельда

e) Всеми остальными:

Секции по продаже изданий Организации Объединенных Наций

Ф. Издания Международного Суда

55. Издания Международного Суда распространяются бесплатно Канцелярией Суда по запросам и с учетом потребностей среди правительств или государственных служб всех государств, имеющих право выступать в Суде. Корреспонденцию, касающуюся документации Суда, надлежит направлять по следующему адресу:

The Registrar
International Court of Justice
Peace Palace
The Hague, 2517,
NL-Netherlands

56. **Каталог** изданий Суда, выпускаемый на английском и французском языках, обновляется по состоянию на 1 января каждого года, либо с помощью добавления, либо путем выпуска нового издания. Каталог можно получить бесплатно по письменному запросу, адресованному Секции по продаже изданий Организации Объединенных Наций (в Нью-Йорк или Женеву), или Канцелярии Суда. Глава об изданиях Суда каждый год включается в **Ежегодник** Международного Суда.

57. Суд распространяет коммюнике для печати, информационные записки и справочник, чтобы информировать юристов, преподавателей и студентов университетов, государственных официальных лиц, прессу и широкую общественность о его работе, функциях и юрисдикции. Третье издание справочника вышло в конце 1986 года, в связи с сороковой годовщиной Суда, на английском и французском языках. Переводы этого издания на арабский, китайский, испанский и русский языки были опубликованы в 1990 году. Первое издание справочника имеется и на немецком языке.

Г. Документация организаций, входящих в систему

Организации Объединенных Наций

58. Никаких документов или публикаций организаций, входящих в систему Организации Объединенных Наций, Секретариат Организации Объединенных Наций не распространяет. Богатое собрание таких материалов имеется в Библиотеке им. Дага Хаммаршельда, а отдельные издания имеются в продаже в книжном магазине Организации Объединенных Наций, комната GA-32A, телефон 7680. Разумеется, их можно получить через штаб-квартиры каждой из организаций.

VI. ПРЕДЛОЖЕНИЯ В ОТНОШЕНИИ ХРАНЕНИЯ И ВЕДЕНИЯ АРХИВА ДОКУМЕНТОВ

А. Документы с условными обозначениями

59. В случае собрания, состоящего из одного экземпляра каждого документа, рекомендуется располагать их в алфавитном порядке по условным обозначениям серий, а также в порядке номеров отдельных документов. В качестве руководства (см. также приложение III) может быть использовано издание "**Условные обозначения серий документов Организации Объединенных Наций, 1946-1977 годы**" и дополнение к нему за 1978-1984 годы¹⁰. В случае необходимости и при наличии второго экземпляра каждого документа можно также вести предметные файлы документов. (Для текущих справочных нужд практично иметь файлы по пунктам повестки дня.)

60. Файл должен постоянно обновляться и сохраняться в надлежащем порядке. Предлагается, чтобы был выделен сотрудник, занимающийся ведением всего собрания и помещением обратно в файл материалов, взятых из него для консультаций или выданных на время. Целесообразно вести учет выданных на время документов.

Исправления, добавления, поправки, выдержки, резюме и пересмотренные варианты

61. Исправления (**Corr. ...**), добавления (**Add. ...**), поправки (**Amend. ...**), выдержки и резюме должны храниться после первоначального документа. Пересмотренный вариант (**Rev. ...**) отменяет первоначальный документ и относящиеся к нему исправления и поправки. В тех случаях, когда об этом указано особо, пересмотренный вариант может заменять собой первоначальный документ, относящиеся к нему исправления и поправки, а также добавления.

Документы с несколькими условными обозначениями

62. Документ, имеющий два или более условных обозначений, может храниться под серией условных обозначений основного органа, при этом в серии условных обозначений вспомогательного органа дается перекрестная ссылка, чтобы указать, где хранится данный документ. Если документ является также дополнением к **Официальным отчетам**, то он может храниться вместе с **Официальными отчетами**, и в каждой серии условных обозначений будет иметься соответствующая перекрестная ссылка. Так, документ **E/1980/13-E/CN.4/1408**, являющийся докладом о работе Комиссии по правам человека Экономическому и Социальному Совету за 1980 год, должен храниться в качестве **Дополнения № 3 к Официальным отчетам Экономического и Социального Совета за 1980 год**. Таким образом, перекрестные ссылки для документов **E/1980/13** и **E/CN.4/1408** гласят следующее:

¹⁰ ST/LIB/SER.B/5/Rev.3 и Add.1 (издание Организации Объединенных Наций, в продаже под № E.79.I.3 и E.85.I.21).

E/1980/13 (E/CN.4/1408)

См. Официальные отчеты ЭКОСОС, 1980 год,
Дополнение № 3

E/CN.4/1408 (E/1980/13)

См. Официальные отчеты ЭКОСОС, 1980 год,
Дополнение № 3

В. Издания, предназначенные для продажи

63. Получатель изданий, предназначенных для продажи, может предпочесть расположить свое собрание документов по номерам для продажи, и, таким образом, получить широкую предметную классификацию документов (см. пункт 16, выше).

64. Возможно, более удобно хранить издания, выходящие нерегулярно, периодические издания и тома Сборников договоров по их названию, используя соответствующий код для продажи после монографий, расположенных по годам, или хранить отдельно в порядке их названий.

С. Другие документы

65. Для изданий, не имеющих ни условного обозначения, ни кода для продажи может быть составлена простая схема классификации. Помощь в разработке такой схемы могут оказать сотрудники Библиотеки им. Дага Хаммаршельда (см. пункт 118, ниже).

Д. Официальные отчеты

66. **Официальные отчеты** могут храниться на полках архива перед документами определенного органа, имеющими условные обозначения (например, **Официальные отчеты Генеральной Ассамблеи** будут находиться перед всеми документами серии A/- или после них) в соответствии с описанной ниже системой.

Генеральная Ассамблея

67. **Официальные отчеты Генеральной Ассамблеи** могут храниться в пределах каждой сессии в следующем порядке:

Список делегаций и перечень документов

Отчеты о пленарных заседаниях (**A/сессия/PV.** ...) по порядковым номерам (переплетенные тома, изданные позднее, включают в себя содержание)

Приложения по номерам пункта повестки дня (с перекрестной ссылкой на условное обозначение).

Отчеты о заседаниях Генерального комитета (**A/BUR/сессия/SR.** ...), переплетенный том

Отчеты о заседаниях главных комитетов:

A/C.1/сессия/PV. (or SR.) ... Сессионный выпуск, за которым следуют выпуски отдельных заседаний по порядковым номерам

A/C.2/сессия/SR. ... То же

A/C.3/сессия/SR. ... То же

A/C.4/сессия/SR. ...¹¹ То же

A/C.5/сессия/SR. ... То же

A/C.6/сессия/SR. ... То же

Дополнения по порядковым номерам

68. Резолюции Генеральной Ассамблеи издаются в качестве Дополнения к **Официальным отчетам** каждой сессии и могут храниться отдельно в качестве одной серии документов, при этом по всем сессиям вместе, или могут храниться вместе с дополнениями. Предварительные варианты документов в форме "Мастхед" издаются отдельно в виде серии документов под условным обозначением A/RES/сессия/-; они должны занимать соответствующее место в файле документов, имеющих условные обозначения, и изыматься после издания дополнения.

69. **Официальные отчеты** специальных и чрезвычайных специальных сессий могут храниться после **Официальных отчетов** очередных сессий в конце этой серии документов.

Совет Безопасности

70. **Официальные отчеты Совета Безопасности** могут храниться в пределах каждого года в следующем порядке:

Отчеты о заседаниях (S/PV. ...)	по порядковым номерам
Дополнения (ежеквартально)	по датам
Специальные дополнения	по порядковым номерам (с перекрестной ссылкой на условное обозначение)

Резолюции и решения

71. Резолюции Совета Безопасности издаются отдельно в предварительной форме "Мастхед" в серии документов под условным обозначением S/RES/-(год); затем они печатаются совместно по годам и издаются в виде отдельного тома **Официальных отчетов Совета Безопасности**. После издания печатного тома документы в форме "Мастхед" могут быть изъяты. Тома могут храниться отдельно в качестве одной сессии документов, все сессии вместе или могут храниться после специальных дополнений, как указано в пункте 70.

Экономический и Социальный Совет

72. **Официальные отчеты Экономического и Социального Совета** могут храниться в пределах каждой сессии в следующем порядке:

а) до конца 1973 года:

Отчеты о пленарных заседаниях (E/SR. ...) по переплетным томам

Приложения по номерам пунктов повестки дня (с перекрестной ссылкой на условное обозначение)

Дополнения по порядковым номерам (с перекрестной ссылкой на условное обозначение)

б) начиная с 1974 года:

¹¹ Начиная с сорок восьмой сессии Генеральной Ассамблеи (1993 год) Специальный политический комитет объединен с Четвертым комитетом.

Сессионный перечень документов	издаваемый отдельно
Сессионный том ¹²	(содержащий отчеты о пленарных заседаниях, повестку дня и перечень документов)
Дополнения	по порядковым номерам (с перекрестной ссылкой на условное обозначение)

73. Резолюции Экономического и Социального Совета издаются в печатном виде в качестве **Дополнения № 1** к Официальным отчетам Совета за каждый год. Они могут храниться отдельно в качестве одной серии документов. Резолюции по всем сессиям хранятся с дополнениями.

Совет по Опек

74. **Официальные отчеты Совета по Опек** могут храниться в пределах каждой сессии в следующем порядке:

Сессионный выпуск	
Отчеты о заседаниях (T/SR. ... или T/PV. ...)	по порядковым номерам
Дополнения	по порядковым номерам (с перекрестной ссылкой на условное обозначение)
Специальные дополнения	по порядковым номерам (с перекрестной ссылкой на условное обозначение)

75. Резолюция Совета по Опек, изданные в предварительной форме "Мастхед" в серии документов под условным обозначением T/RES/-(сессия), в дальнейшем издаются в печатном виде в качестве **Дополнения к Официальным отчетам Совета**, для каждой сессии. Они могут храниться отдельно в качестве одной серии документов по всем сессиям вместе или вместе с дополнениями.

Конференция Организации Объединенных Наций по торговле и развитию

76. **Официальные отчеты ЮНКТАД** могут храниться в следующем порядке:

а) Конференции

Пленарные заседания:

E/CONF.46/SR.1-36	Первая Конференция (1964 год)
TD/SR.37-81	Вторая Конференция (1968 год)
TD/SR.82-119	Третья Конференция (1972 год) (начиная с третьей Конференции издавались в качестве печатных Документов Конференции)
TD/SR.120-145	Четвертая Конференция (1976 год) (изданы в качестве части печатных Документов Конференции)

¹² После пятьдесят пятой сессии ЭКОСОС не издавалось более **Приложений к Официальным отчетам** Совета.

TD/SR.146-171	Пятая Конференция (1979 год) (изданы в качестве части печатных Документов Конференции)
TD/SR.172-200	Шестая Конференция (1983 год) (изданы в качестве части печатных Документов Конференции)
TD/SR.201-220	Седьмая Конференция (1987 год) (изданы в качестве части печатных Документов Конференции)
TD/SR.221-239	Восьмая Конференция (1992 год) (будут изданы в качестве части печатных Документов Конференции)
Заседания комитетов:	TD/сессия (указывается римскими цифрами)
-/C.1/SR. ...	
-/C.2/SR. ...	
-/C.3/SR. ...	
-/C.4/SR. ...	
-/C.5/SR. ...	
-/C.6/SR. ...	начиная с третьей Конференции
Печатные документы Конференции	(В томе I также содержатся замечания и оговорки делегаций в отношении резолюций и решений и, начиная с третьей Конференции, краткие отчеты о пленарных заседаниях. Том II и последующие тома охватывают рассмотренные темы. На томах указывается код издания для продажи, год/II.D/-)

b) Совет по торговле и развитию

В отношении каждой сессии:

Отчеты о заседаниях	по переплетенным томам
Приложения	по номерам пунктов повестки дня (с перекрестной ссылкой на условное обозначение)
Дополнения	по порядковым номерам (с перекрестной ссылкой на условное обозначение) (Резолюции и решения содержатся в Дополнении № I.)

77. Если дополнения к Официальным отчетам представляют собой доклады вспомогательных органов, они могут быть распределены по этим органам и храниться отдельно в хронологическом порядке. В этом случае требуется использование перекрестных ссылок с тем, чтобы указать местонахождение в архиве этих дополнений. Эта система является более удобной при поисках необходимых для исследования документов по тематическому признаку. Эти ежегодные доклады могут храниться с серией условных обозначений для каждого органа либо в начале, либо в конце этой серии документов, например:

a) A/AC.109/-

Все документы в форме "мастхед"

Ежегодные доклады Специального комитета по вопросу о ходе осуществления Декларации о предоставлении независимости колониальным странам и народам (дополнения к **Официальным отчетам Генеральной Ассамблеи**)

b) E/CN.4/-

Все документы в форме "мастхед"

Ежегодные доклады Комиссии по правам человека (дополнения к **Официальным отчетам Экономического и Социального Совета**).

VII. ДОКУМЕНТАЦИЯ НА МИКРОФОРМАХ

78. Недостаток места для хранения или трудности, связанные с обработкой документации могут вынудить получателя документов перейти от оригинальных экземпляров документов к использованию микроформ. Уже имеются для продажи отдельные серии документов и изданий Организации Объединенных Наций как на микрофишах, так и в виде микрофильмов.

79. На микрофишах имеются **Официальные отчеты** главных органов Организации Объединенных Наций и тома **Сборников договоров**, отдельные серии документов и ежегодники. Текст на микрофише представляет собой негативное изображение (то есть светлые буквы на темном фоне), а заголовки - позитивное изображение (то есть темные буквы на светлом фоне); при увеличении текст получается в виде позитивного изображения. Каждая микрофиша имеет размеры 105×148 мм (4х6 дюймов), содержит 60 изображений текста, уменьшенных в масштабе 1:20, и вкладывается в отдельный защитный конверт, имеющий различный цвет в зависимости от языка текста. Для безопасного их хранения требуется поддержание умеренной температуры и нормальной влажности в помещении. Впервые материал на микрофише был предложен в ноябре 1972 года. Ожидается, что в будущем для продажи будет предложен дополнительный ряд микрофиш, как только они будут изготовлены.

80. Комплекты документов Организации Объединенных Наций, относящихся к периоду с 1947 по 1968 годы, хранятся в виде микрофильмов. С ними можно ознакомиться в Библиотеке им. Дага Хаммаршельда. При использовании 16 мм перфорированной негорючей пленки достигается уменьшение изображения в масштабе 1:19, что позволяет отснять на одной пленке примерно 1800 страниц документов.

81. Запросы в отношении наличия документов на микрофишах или в виде микрофильмов и их стоимости, а также заранее полностью оплаченные заказы должны непосредственно направляться по следующим адресам:

для Северной Америки, Латинской Америки, Азии и тихоокеанского района:

United Nations Publications
Sales Section, 2 United Nations Plaza
Room DC2-853, Dept.421,
New York, New York, 10017 USA

для Европы, Африки и Ближнего Востока:

United Nations Publications
Sales Office and Bookshop,
CH-1211 Geneva 10, Switzerland

Телефоны: 1-212-963-8302
1-800-253-9646

Факс: 1-212-963-3489

Телефоны: заказы, запросы, касающиеся изданий, подписки: 41 (22) 740-0921
Новые счета, запросы в отношении возможности закупки, заказы 41(22) 740-0964
Факс: 41 (22) 740-0931

VIII. УКАЗАТЕЛИ, ИЗДАВАЕМЫЕ ОРГАНИЗАЦИЕЙ ОБЪЕДИНЕННЫХ НАЦИЙ

А. Общие указатели, время от времени издаваемые

Указатели документации, изданной в период с 1950 по 1973 годы

82. В период с 1950 по 1973 годы Библиотека им. Дага Хаммаршельда издала **"Указатель документов Организации Объединенных Наций" (ЮНДИ)**, под условным обозначением **ST/LIB/SER.E/-**. В период с 1950 по 1962 годы выходило ежемесячное издание, содержащее перечень документов, изданных Организацией Объединенных Наций, Международным Судом и специализированными учреждениями, за исключением документов не для общего сведения и материалов, предназначенных для служебного пользования. Оно также включало в себя указатель этих документов и перечень документов, изданных на других языках, кроме английского. Ежегодно издавался годовой сводный указатель, заменявший собой ежемесячные предметные указатели.

83. С 1963 года публикуемые ежемесячные указатели охватывали лишь документы, издаваемые Организацией Объединенных Наций и Международным Судом, и ежегодно заменялись сводным перечнем документов, расположенных по условным обозначениям документов, и сводным указателем в серии **ST/LIB/SER.E/CUM**. Сводный указатель издавался в двух частях, при этом часть 1 представляла собой сводку всех ежемесячных предметных указателей, а часть 2 содержала расположенные по условным обозначениям сводные перечни всех документов и публикаций, изданных в течение года (включая указание языков, на которых были изданы документы), повторно изданных документов, изданий, предназначенных для продажи, и новых условных обозначений серий документов.

84. Параллельно, начиная с 1969 года, нерегулярно издавался **"Указатель документов Организации Объединенных Наций" (ЮНДЕКС)** в двух частях, а именно: **серия А** - предметный указатель и **серия В** - указатель по странам, в сериях **ST/LIB/SER.I/A...** и **ST/LIB/SER.I/B...** ... Эти издания явились частью **Системы информации о документах Организации Объединенных Наций (ЮНДИС)** и описываются в следующем разделе.

Указатели документации, изданной в период с 1974 по 1978 годы

85. В период с 1974 по 1978 годы **"Указатель документов Организации Объединенных Наций" (ЮНДЕКС)** заменил собой **ЮНДИ** и издавался в трех частях под условным обозначением **ST/LIB/SER.I/-**: **серия А**, предметный указатель; **серия В**, указатель по странам, содержала информацию об участии государств-членов в деятельности Организации Объединенных Наций; и **серия С** - перечень изданных документов, содержала библиографическое описание всех документов и изданий Организации Объединенных Наций, за исключением материалов не для общего сведения и документов служебного пользования, а также библиографическое описание изданий Международного Суда. В этой последней серии также имелась информация о том, на каких языках изданы документы, анализ с точки зрения хранения информации в компьютерных файлах, и информация о сериях документов, имеющих на микрофишах. **Серии А и В**, составившиеся с помощью ЭВМ, охватывали выборку изданных документов и выходили на

английском, испанском, русском и французском языках 10 раз в год, при этом издавались ежегодные сводные серии с 1975 года по конец 1978 года. **Серия С** составлялась обычными способами и выходила на английском и французском языках 10 раз в год. Ежегодно в двух номерах имелись сведения о следующей документации:

- номера 1 и 6:** Генеральная Ассамблея (серия А/-)
- номера 2 и 7:** Экономический и Социальный Совет (серия Е/-)
- номера 3 и 8:** Совет Безопасности (серия S/-), Совет по Опеке (серия Т/-), издания Международного Суда и издания, предназначенные для продажи
- номера 4 и 9:** Секретариат (серия ST/-), серии документов региональных экономических комиссий
- номера 5 и 10:** документы, изданные во всех других сериях (например, документы **ЮНКТАД, ЮНИДО, ПРООН** и т.д.), сводные перечни периодических изданий.

Указатели документации, издаваемой с 1979 года

86. Начиная с 1979 года, издается "**Текущий указатель**" (**ЮНДОК**), серия ST/LIB/ SER.M/-, являющийся результатом работы, базирующейся на ЭВМ интегрированной **Системы библиографической информации Организации Объединенных Наций (ЮНБИС)** и заменивший собой серии **А, В и С ЮНДЕКС**. Это издание охватывает полученные Библиотекой документы Организации Объединенных Наций, за исключением материалов не для общего сведения, служебных исследований, не предназначенных для издания или распространения, пресс-релизов и большинства документов зала заседаний. В настоящее время это издание выходит четыре раза в год, при этом годовое сводное издание имеется на микрофише, и в данный момент издается только на английском языке. В каждом выпуске имеются следующие 10 разделов:

а) Документы и публикации

Полная библиография документов, составленная в алфавитном порядке по условным обозначениям документов и по сессиям. Что касается изданий, не имеющих условных обозначений, то указываются их заглавия под названием издавшего их органа. В примечании указывается, на каких языках изданы документы и публикации. Каждая библиографическая запись включает порядковый номер, который используется в качестве справочного индекса в предметном указателе и указателях отдельных авторов/коллективных авторов и названий изданий.

б) Официальные отчеты

Библиография документов составлена по классификатору **Официальных отчетов**.

с) Издания, предназначенные для продажи

Библиография изданий составлена по номерам для продажи.

д) Переизданные документы

Перечень документов, вновь изданных в **Официальных отчетах** или в каких-либо других документах, составлен в соответствии с условным обозначением первоначального документа, за которым следует условное обозначение документа, содержащего вновь опубликованный документ.

е) Условные обозначения новых серий документов

Буквенно-цифровой перечень новых условных обозначений серий документов, включающий в себя название издающего органа и начальную дату использования новых условных обозначений серий.

f) **Карты Организации Объединенных Наций, содержащиеся в документах Организации Объединенных Наций**

Перечень карт, изготовленных Организацией Объединенных Наций и содержащихся в документах Организации Объединенных Наций, составлен в порядке номеров карт. В каждом библиографическом описании указываются название документа, в котором содержится карта, условное обозначение документа (если таковое имеется), а также порядковый номер, отсылающий читателя к разделу "Документы и публикации".

g) **Листы карт Организации Объединенных Наций**

Библиографические ссылки расположены в порядке номеров карт, а при отсутствии такого номера в порядке из названий.

h) **Указатель отдельных авторов/коллективных авторов или организаций**

Фамилии отдельных авторов, названия коллективных авторов или конференций, ответственных за издания, расположены в алфавитном порядке, при этом в каждой записи указывается название документа, его условное обозначение (если таковое имеется), а также порядковый номер, отсылающий читателя к разделу "Документы и публикации".

i) **Указатель названий**

Алфавитный перечень названий документов и изданий, за исключением отчетов о заседаниях. Для каждого названия документа указываются условное обозначение документа (если таковое имеется), а также порядковый номер, отсылающий читателя к разделу "Документы и публикации".

j) **Предметный указатель**

Предметные рубрики даны в алфавитном порядке, при этом в каждом описании приводятся название документа, условное обозначение документа (если таковое имеется), а также порядковый номер, отсылающий читателя к разделу "Документы и публикации".

В годовом сводном указателе имеется один дополнительный раздел: **Перечень текущих периодических изданий.**

В. Тематические указатели заседаний

Указатели к документам сессий, охватывающие период с 1946 по 1949 годы

87. Было запланировано издание "**Перечней документов Организации Объединенных Наций**" для всех документов, изданных органами Организации Объединенных Наций в период с 1946 по 1949 годы. Ниже приводится перечень разделов, которые были изданы в серии **ST/LIB/SER.F/-**. В каждом выпуске издания кратко излагается история заседаний органа и перечни отчетов о заседаниях в дополнение к перечню изданных документов и предметному указателю.

Часть I: Не издавалась.

- Часть II:** № 1: Совет Безопасности, 1946-1949 годы. Год издания: 1953 (ST/LIB/SER.F/2; в продаже под № 53.I.3)
- Часть III:** Комиссия по атомной энергии, 1946-1952 годы. Год издания: 1953 (ST/LIB/SER.F/3; в продаже под №: 53.I.16)
- Часть IV:** №1: Совет по Опеке, 1947-1948 годы, первая и вторая сессии. Год издания: 1949(ST/LIB/SER.F/4:1; в продаже под №: 49.I.2)
- №2: Совет по Опеке, 1949 год, третья сессия. Год издания: 1949 (ST/LIB/SER.F/4:2; в продаже под №: 49.I.5)
- №3: Совет по Опеке, 1949 год, четвертая и пятая сессии и первая и вторая специальные сессии. Год издания: 1951 (ST/LIB/SER.F/4:3; в продаже под №: 51.I.17)
- Часть V:** №1: Экономический и Социальный Совет, 1946-1947 годы, первая - пятая сессии. Год издания: 1949 (ST/LIB/SER.F/5:1; в продаже под №: 49.I.4)
- №2: Экономический и Социальный Совет, 1948 год, шестая и седьмая сессии. Год издания: 1951 (ST/LIB/SER.F/5:2; в продаже под №: 51.I.27)
- №3: Экономический и Социальный Совет, 1949 год, восьмая и девятая сессии. Год издания: 1952 (ST/LIB/SER.F/5:3; в продаже под №: 52.I.4)
- Часть VI:** А. №1: Комиссия по экономике и занятости, 1947-1949 годы, первая-четвертая сессии. Год издания: 1952 (ST/LIB/SER.F/6A:1), в продаже под №: 52.I.10)
- В. №1: Комиссия по транспорту и связи, 1946-1949 годы, первая-третья сессии. Год издания: 1951 (ST/LIB/SER.F/6B:1; в продаже под № 51.I.18)
- С. №1: Статистическая комиссия, 1947-1949 годы, первая-четвертая сессии, включая Статистическую комиссию (организационную), 1946 год; Подкомиссию по статистическому выборочному методу, первая-третья сессии; Всемирный статистический конгресс Организации Объединенных Наций, 1947 год; Региональное совещание европейских статистиков, 1949 год. Год издания: 1951 (ST/LIB/SER.F/6C:1; в продаже под №: 51.I.19)
- Д. №1: Комиссия по правам человека, 1947-1949 годы, первая-пятая сессии, включая Комиссию по правам человека (организационную), 1946 год; Подкомиссию по свободе информации и печати, первая-третья сессии; Подкомиссию по предупреждению дискриминации и защите меньшинств, первая и вторая сессии. Год издания: 1952 (ST/LIB/SER.F/6D:1; в продаже под №: 52.I.6)
- Е. №1: Социальная комиссия, 1946-1949 годы, первая-пятая сессии, включая Временную социальную комиссию, 1946 год. Год издания: 1951 (ST/LIB/SER.F/6E:1; в продаже под №: 51.I.20)
- Ф. №1: Комиссия по положению женщин, 1947-1949 годы, первая-третья сессии, включая Подкомиссию по положению женщин, 1946 год. Год издания: 1951 (ST/LIB/SER.F/6F:1; в продаже под №: 51.I.21)
- Г. Не издавалась.

Н. №1: Фискальная комиссия, 1947-1948 годы, первая сессия. Год издания: 1949 (ST/LIB/SER.F/6H:1; в продаже под №: 49.I.6)

№2: Фискальная комиссия, 1949 год, вторая и промежуточная сессии. Год издания: 1951 (ST/LIB/SER.F/6H:2; в продаже под №: 52.I.22)

I. №1: Комиссия по народонаселению, 1947-1949 годы, первая-четвертая сессии. Год издания: 1951 (ST/LIB/SER.F/6I:1; в продаже под №: 51.I.23)

Часть VII: А. Не издавалась.

В. №1: Экономическая комиссия для Азии и Дальнего Востока, 1947-1949 годы, первая-пятая сессии. Год издания: 1951 (ST/LIB/SER.F/7B:1; в продаже под №: 51.I.26)

С. №1: Экономическая комиссия для Латинской Америки, 1948-1949 годы, первая и вторая сессии. Год издания: 1951 (ST/LIB/SER.F/7C:1; в продаже под №: 51.I.28)

Часть VIII: №1 Международный чрезвычайный фонд Организации Объединенных Наций помощи детям и Воззвание ООН о помощи детям, 1946-1949 годы. Год издания: 1953 (ST/LIB/SER.F/8:1; в продаже под №: 53.I.5)

Часть IX: Не издавалась.

Указатели документов сессий, издающиеся с 1950 года

88. С 1950 года выпускается серия изданий, озаглавленная "**Указатель документов сессий**", под условным обозначением ST/LIB/SER.B/-/. Эти издания представляют собой библиографический справочник по работе и соответствующей документации сессий четырех главных органов Организации Объединенных Наций. Они включают в себя следующее:

- a) список должностных лиц сессии;
- b) информацию относительно правил процедуры, а также резолюций и решений сессии;
- c) перечень заседаний;
- d) повестку дня;
- e) предметный указатель, в котором перечисляются по темам документы и принятие решения по рассмотренному на сессии вопросу, а также приводятся выдержки из пунктов постановляющей части принятой резолюции;
- f) перечень документов в порядке номеров с указанием случаев их повторного издания, если таковые имеются;
- g) список принятых резолюций, включая данные о результатах голосования;
- h) таблицу результатов голосования.

89. В настоящее время издаются на различных языках следующие указатели:

а) **Генеральная Ассамблея (ST/LIB/SER.B/A....)**. Издается один выпуск "Указателя" для каждой сессии. Указатели документов специальных и чрезвычайных специальных сессией могут выходить отдельно или включаться в отдельный раздел выпуска, касающегося очередной сессии, проходившей в том году, в котором были проведены эти сессии. Выходит на английском, арабском, китайском и французском языках.

б) **Экономический и Социальный Совет (ST/LIB/SER.B/E. ...)**. До конца 1977 года выходило ежегодно два выпуска "Указателя", касающихся двух сессий Совета. Указатели организационных сессий включались в выпуск "**Указателя документов**" весенней сессии года, а указатели специальных и возобновленных сессией включались в выпуск "**Указателя документов**", касающийся очередной сессии, проходившей в том году, в котором были проведены эти сессии. С 1978 года издается один выпуск "Указателя" в год на английском и китайском языках.

в) **Совет Безопасности (ST/LIB/SER.B/S-)**. Издается один выпуск "Указателя" в год на английском, арабском, китайском и французском языках.

г) **Совет по Опекe (ST/LIB/SER.B/T-)**. Издается один выпуск "Указателя" в год только на английском языке.

С. Специальные указатели

Указатели резолюций

90. **Указатели резолюций**, издаваемых под условным обозначением **ST/LIB/SER.H/**, - представляют собой сводный библиографический справочник в отношении информации, содержащейся в резолюциях, принятых органами и организациями системы Организация Объединенных Наций. До настоящего времени изданы следующие указатели только на английском языке:

№ 1: Указатель резолюций Генеральной Ассамблеи, 1946-1970 годы

№ 2: Указатель резолюций и других решений Конференции Организация Объединенных Наций по торговле и развитию и Совета по торговле и развитию, 1964-1972 годы¹³

№ 4: Указатель резолюций Экономического и Социального Совета, 1946-1970 годы

№ 5: Указатель резолюций Совета Безопасности, 1946-1991 годы.

91. В каждом указателе содержится контрольный перечень, составленный в цифровом порядке или в порядке условных обозначений, и предметный указатель, составленный в алфавитном порядке.

Сводные указатели **United Nations Treaty Series**

92. Указатели **Treaty Series** издаются на английском и французском языках. До 1994 года было издано 17 указателей, охватывающих тома с 1 по 1050 и содержащие в отношении этих соответствующих томов следующую информацию:

а) хронологический перечень договоров и международных соглашений;

¹³ См. также **Указатель резолюций и других решений Конференции Организации Объединенных Наций по торговле и развитию и Совета по торговле и развитию, 1973-1990 годы**, Женева, 1992 год, iii, 32 с. Издан ЮНКТАД.

- b) перечень общих международных соглашений в хронологическом порядке;
- c) алфавитный перечень названий участников и предметов договоров и соглашений.

93. В дополнение к **ЮНДИ**, **ЮНДЕКС** и **ЮНДОК**, имеющих широкий охват, некоторые органы Организация Объединенных Наций издают следующие указатели своей собственной документации:

Указатели документов Конференции Организация Объединенных Наций по торговле и развитию

94. В 1970 году был издан **Справочник изданий** за 1969 год. Ежегодно к этому **Справочнику** начиная с 1970 года издаются дополнения под условным обозначением **TAD/INF/PUB/** - (с 1984 года издаются под условным обозначением **UNCTAD/GP/(год)/-**. Они составлены по предметному принципу и содержат условные обозначения, другие справочные цифровые данные и названия основных докладов и исследований, изданных **ЮНКТАД**. В **Справочнике** имеются три раздела - на английском, французском и испанском языках.

95. С 1978 года в Женеве издается **Ежедневный список документов ЮНКТАД, распространяемых во Дворце Наций**. Этот список составлен в соответствии с условными обозначениями документов с указанием краткого названия документов и языков, на которых изданы документы.

Указатели документов Детского фонда Организация Объединенных Наций

96. Документы **ЮНИСЕФ**, изданные в период 1946-1949 годов, были включены в **Контрольный перечень документов Организация Объединенных Наций**, часть VIII (**ST/LIB/SER.F/8:1**; в продаже под № 53.1.5). Было издано два последующих указателя: **Географический указатель документов ЮНИСЕФ, 1946-1972 годы (E/ICEF/INDEX/2, 1974)**, составленный в соответствии с географическими районами и странами, а также условными обозначениями документов, снабженный общим предметным указателем и указывающий дату издания документов, и **Указатель документов ЮНИСЕФ**, том I, 1946-1963 годы и том II, 1963-1970 годы (**E/ICEF/INDEX/I и Add.I**), в которых приводятся все официальные документы, изданные штаб-квартирой **ЮНИСЕФ**, и которые составлены в соответствии с порядковыми условными обозначениями, при этом указывается автор, дается библиографическое описание и сообщаются даты издания и язык, на котором был издан документ.

97. Что касается документов, изданных позднее, помимо документов, указанных в этих указателях, то периодически издаются указатели этих документов в виде отдельных нескрепленных листов накануне проведения сессии Исполнительного совета.

IX. ЭЛЕКТРОННЫЕ ИСТОЧНИКИ ИНФОРМАЦИИ О ДОКУМЕНТАЦИИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБЪЕДИНЕННЫХ НАЦИЙ

A. Электронные средства с оперативным доступом, используемые в Организации Объединенных Наций

Система библиографической информации Организации Объединенных Наций (ЮНБИС)

98. Система библиографической информации Организации Объединенных Наций (**ЮНБИС**) представляет собой информационную систему с оперативным доступом, используемую в Библиотеке Организация Объединенных Наций имени Дага Хаммаршельда. В настоящее время доступ к файлам и их составление осуществляются с использованием большой ЭВМ Вычислительного центра в Нью-Йорке (**ВЦН**).

ЮНБИС состоит из 11 баз данных с оперативным доступом:

библиографических файлов, в которых содержатся библиографические описания документов и изданий, выпущенных во всем мире органами Организации Объединенных Наций (с 1979 года), а также описания изданий, вышедших в свет вне системы Организации Объединенных Наций (с 1980 года), которые имеются в настоящее время в **Библиотеке имени Дага Хаммаршельда и в Библиотеке Отделения Организации Объединенных Наций в Женеве**;

фактологических файлов, содержащих информацию о документах основных органов Организации Объединенных Наций, а именно Генеральной Ассамблеи, Совета Безопасности, Экономического и Социального Совета и Совета по Опеке, включая изложение выступлений и информацию о повестке дня;

результатов голосования в Генеральной Ассамблее начиная с ее тридцать восьмой сессии (1983 год) и в Совете Безопасности начиная с 1946 года;

резолуций (полный их текст), принятых Генеральной Ассамблеей начиная с тридцать шестой сессии (1981 год), Советом Безопасности начиная с двадцать девятого года его работы (1974 год) и Экономическим и Социальным Советом с 1982 года;

файлов терминов и названий, содержащих перечень почти 6500 терминов по различным предметам на трех языках и многоязычный перечень названий, используемых в файлах ЮНБИС;

справочных файлов, содержащих информацию о номерах пунктов повестки дня и названия серий документов Организации Объединенных Наций, а также даты и место проведения заседаний и совещаний органов Организации Объединенных Наций .

99. Правительства стран могут осуществлять доступ к **ЮНБИС** либо путем автоматического подсоединения к большой ЭВМ Вычислительного центра в Нью-Йорке (**ВЦН**), либо путем подсоединения через Международный вычислительный центр в Женеве, либо используя для этого сеть с пакетной коммутацией общего пользования. С 1994 года файлы **ЮНБИС** могут также предоставляться на компакт-дисках (см. пункт 105, ниже). Кроме того, внешние пользователи смогут иметь доступ к библиографическим файлам **ЮНБИС** с помощью информационной сети научно-исследовательских библиотек (**РЛИН**), управляемой Группой научно-исследовательских библиотек (1200 Villa St., Mountain View, CA 94041-1100).

Система на оптических дисках (СОД)

100. Система на оптических дисках Организации Объединенных Наций (**СОД**) представляет собой систему хранения и поиска информации в отношении документов, рассматриваемых и принимаемых органами Организации Объединенных Наций, в которой оптический диск используется в качестве запоминающей среды и позволяет осуществлять передачу документов с большой скоростью с помощью сетей дальней связи. Доступ к этой системе имеют учреждения Организации Объединенных Наций, постоянные представительства при Организации Объединенных Наций и, в случае необходимости, другие государственные учреждения, а также другие организации системы Организации Объединенных Наций.

101. Эта система позволяет осуществлять ввод документов в текстовой форме (с соответствующей подготовкой текстов) и/или в виде изображений (с помощью оптического сканирования). С октября 1993 года в Женеве и Нью-Йорке имеются выпускаемые рабочие документы, записанные в **СОД**; с января 1993 года в таком виде имеются избранные документы за исключением документов **ПРООН** и **ЮНИСЕФ**. С августа 1992 года в таком же виде имеются **Журнал** и **Ежедневный список документов**, выпускаемые в Центральных учреждениях. С октября 1993 года в записи в **СОД** имеется **Ежедневный бюллетень**, издаваемый в Женеве. В

записи в **СОД** не имеется изданий Организации Объединенных Наций (то есть продаваемых изданий, журналов и официальных отчетов).

Пресс-релизы

102. Департамент общественной информации ежедневно осуществляет выпуск **пресс-релизов** с помощью своей системы **ЮНПРЕСС**, которая создана на основе большой ЭВМ ВЧН Организации Объединенных Наций и действует с использованием ряда сетей. С сентября 1993 года полный текст пресс-релизов Организации Объединенных Наций хранится в сервере Гофера в системе **ИНТЕРНЕТ ПРООН** (см. также пункт 103, ниже). Пресс-релизы Организации Объединенных Наций можно также получить с помощью системы **Тогетернет**, являющейся сетью Объединенного фонда, **Агора**, **Компьютерной системы проведения конференций**, Глобальной сети станций мониторинга окружающей среды (**ГЕМНЕТ**), сети Ассоциации современных систем связи (**АПК**) и сети **ПИСНЕТ**.

Документы Организации Объединенных Наций в системе ИНТЕРНЕТ

103. **ИНТЕРНЕТ**, являющаяся всемирной сетью дальней связи, которая объединяет миллионы ЭВМ во многих странах, дает Организации Объединенных Наций новые возможности для передачи и хранения документов. Она представляет собой быстро развивающуюся и изменяющуюся структуру, в которой ежедневно возникают новые сети и в которую поступают дополнительные данные. Примером того типа системы, который могут использовать учреждения Организации Объединенных Наций в **ИНТЕРНЕТ**, является информационный сервер Гофера **ПРООН**. Соединившись с этим сервером Гофера с помощью ввода кода "**nywork1.undp.org/port 70**" в рабочую ЭВМ, можно получить доступ к пресс-релизам Организации Объединенных Наций (как упомянуто в пункте 102, выше), ознакомиться с полным текстом **Устава Организации Объединенных Наций**, **Всеобщей декларацией прав человека**, докладами Генерального секретаря Совету Безопасности (с апреля 1994 года) и отдельными докладами Генерального секретаря Генеральной Ассамблеи и Экономическому и Социальному Совету, а также получить разнообразную информацию об основных конференциях Организации Объединенных Наций, как, например, документы брифингов, доклады стран, повестки дня, заключительные доклады и т.д. Использование сервера Гофера **ПРООН** позволяет также получить полный текст резолюций (в том же объеме, как и в **ЮНБИС**, упомянутой в пункте 86, выше). Имеется также возможность доступа к серверам Гофера других учреждений Организации Объединенных Наций (например, **ВОЗ**, **МСЭ**, **Всемирного банка**). Дополнительную информацию о возможностях и ресурсах системы Организации Объединенных Наций при использовании **ИНТЕРНЕТ** можно найти в издании **КККСИ The Internet: an Introductory Guide for United Nations Organizations (ACCIS/94/I. в продаже под № GV.E.94.0.12)**.

104. Начиная с 1994 года **ЮНИСЕФ** начал распространение своих материалов, предназначенных для общего пользования, с помощью **ИНТЕРНЕТ**. Сервер Гофера **ЮНИСЕФ** в системе **ИНТЕРНЕТ** позволяет получить полный текст документов, начиная от пресс-релизов и кончая основными изданиями. К серверу может быть получен доступ с помощью системы **ТЕЛНЕТ**, вводя код "**hqfeuso1.unicef.org**" в рабочую ЭВМ.

В. Компьютерные компакт-диски

ЮНБИС плюс на компакт-дисках

105. В 1994 году Библиотека Организации Объединенных Наций имени Дага Хаммаршельда предложила пользователям первый вариант **ЮНБИС плюс на компакт-дисках**, созданный в сотрудничестве с компанией "Чедвик-Хили интернэшнл". Эта ежеквартально обновляемая база данных на компакт-дисках включает в себя все файлы **ЮНБИС**, упомянутые в пункте 86 выше, и обеспечивает простой перекрестный поиск информации в файлах. Для получения справочной

информации следует обращаться в компанию "Чедвик-Хили интернэшнл инкорпорейтед" по адресу: Chadwyck-Healey International Inc., 1101 King Street, Alexandria, Va. 22314.

106. Система **ООН/САБИР: Организация Объединенных Наций/Библиографическая информация, касающаяся избранной документации учреждений** представляет собой библиографию изданий, выпущенных более чем 30 учреждениями системы Организации Объединенных Наций. Эта система на компакт-дисках была создана бывшим Консультативным комитетом по координации систем информации. Ссылки на публикации в первую очередь касаются изданий, а не документов этих учреждений. Для получения справочной информации следует обращаться к секретарю Комитета по координации информационных систем (ККИС) по адресу: Information Systems Coordination Committee (ISCC), Palais des Nations, 1211 Geneva 10, Switzerland.

107. Примером документа, записанного в ПЗУ на компактных магнитных дисках, является Указатель региональной комиссии Организации Объединенных Наций, озаглавленный **Информация в целях развития**. Этот указатель к документации Экономической комиссии для Латинской Америки и Карибского бассейна (**ЭКЛАК**) выходит ежегодно начиная с 1991 года. Он включает в себя **СЕПАЛ** с библиографическими описаниями документации **ЭКЛАК** с 1948 года; **КЛАПЛАН** с указанием документов и изданий по вопросам экономического и социального планирования, охраны окружающей среды и внешней задолженности начиная с 1978 года; **ДОКПАЛ** (Латиноамериканская система документации по народонаселению) со справочной информацией по проблеме народонаселения в странах Латинской Америки и Карибского бассейна начиная с 1970 года; **АУТОР**, представляющий собой справочный файл названий корпоративных органов, конференций, проектов, а также названий, используемых в базах данных ЭКЛАК. Для получения справочной информации следует обращаться в **Библиотеку ЭКЛАК** по адресу: ECLAC Library, Casilla 179-D, Santiago, Chile, FAX 56 2 2085051.

Тематические компакт-диски

108. Было сделано несколько записей по отдельным темам на компакт-дисках; они касались документации Организации Объединенных Наций. Ожидается, что в будущем будет продолжена практика составления таких записей и что компакт-диски станут весьма распространенным средством записи для выпуска изданий Организации Объединенных Наций.

109. **Earth Summit on CD-ROM** представляет собой весьма полный комплект документов Конференции Организации Объединенных Наций по окружающей среде и развитию, состоявшейся в Рио-де-Жанейро 3-14 июня 1992 года. Эти записи содержат свыше 40 000 страниц текста, включая "Повестку дня на XXI век", документ "Глобальное партнерство в области окружающей среды и развития", официальные заявления, национальные и региональные доклады, документы Подготовительного комитета Конференции и научные доклады. Запись этих документов на компакт-дисках явилась результатом сотрудничества между секретариатом Конференции, Канадским центром по гигиене труда и технике безопасности и Международным исследовательским центром по вопросам развития.

110. **Human Rights on CD-ROM** (в продаже под № GV.94.0.7) были изданы в 1993 году и составлены в Женеве в сотрудничестве с Центром по правам человека. **Материалы по правам человека** содержат библиографические описания свыше 12 000 документов и изданий Организации Объединенных Наций, касающихся вопросов прав человека и изданных в период 1980-1993 годов.

111. **UN EARTH: The United Nations: What it is and what it does** содержит информацию об административных подразделениях, информационных службах, базах данных, структуре и деятельности организаций системы Организации Объединенных Наций.

112. **UN Statistics CD-ROM** (в продаже под № E.94.XVII.2) содержит свыше 140 таблиц в виде изображений, а также в формате баз данных; может осуществляться поиск данных, их перегруппировка и обратная загрузка для проведения последующего анализа. Записанные данные имеются для широкого пользования с 1 сентября 1992 года.

С. Специализированные учреждения

113. Ряд специализированных учреждений системы Организации Объединенных Наций предоставляет прямой оперативный доступ к своим документам и базам библиографических данных. Они включают в себя Международную информационную систему **ФАО** по сельскохозяйственным наукам и технике (**АГРИС**), Международную систему ядерной информации **МАГАТЭ (ИНИС)** и Международную документацию **МОТ** по вопросам труда (**ЛАБОРДОК**).

114. Дополнительная информация в отношении доступа к базам данных специализированных учреждений и их документации, записанной с помощью электронных средств, может быть получена путем установления непосредственных контактов с отдельными специализированными учреждениями.

Компакт-диски

115. Ряд специализированных учреждений объявил о том, что у них имеются свои собственные записи на компакт-дисках, касающиеся документации этих учреждений и соответствующих областей деятельности. В их число входят **ЮНЕСКО, ФАО, МОТ** и **ВОИС**. Для получения более подробной информации следует непосредственно обращаться в соответствующие учреждения.

Х. МЕТОДЫ КОНТРОЛЯ РАЗМЕРОВ ФАЙЛОВ И ИЗЪЯТИЯ УСТАРЕВШИХ ДОКУМЕНТОВ

116. Имеющиеся возможности (персонал и помещения) будут в определенной степени определять количество получаемых материалов и продолжительность их хранения. Изъятие документов в основном предусматривает исключение их дублирования и определяется конкретными нуждами получателя документов.

117. Могут быть изъяты следующие материалы:

- a) первоначальные варианты документов, которые воспроизводятся в **Официальных отчетах** или в печатных документах;
- b) основной документ и относящиеся к нему исправления, поправки и выдержки после издания изменения; кроме того, добавления в тех случаях, когда их заменяет измененный вариант документа;
- c) дублирующие экземпляры документов с двумя условными обозначениями (следует хранить лишь один экземпляр документа в том случае, если во втором условном обозначении имеется перекрестная ссылка);
- d) исходные документы конференций, совещаний, заседаний, симпозиумов и т.д., впоследствии изданные в качестве имеющихся в продаже изданий;
- e) еженедельные, ежемесячные, ежеквартальные и т.д. номера изданий, которые имеются в изданном ежегодном сводном издании;

- f) исходные документы Комиссии по международному праву, издаваемые под условными обозначениями **A/CN.4-** и **A/CN.4/SR....**, а также аналогичные документы **ЮНСИТРАЛ**, которые впоследствии воспроизводятся соответственно в **Ежегоднике Комиссии по международному праву (A/CN.4/SER.A/-)** или в **Ежегоднике ЮНСИТРАЛ (A/CN.9.SER.A/-)**, и другие серии документов, переизданные в более совершенном полиграфическом виде (продаваемые издания), как, например, документы КЛДЖ.

XI. УСЛУГИ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫЕ БИБЛИОТЕКОЙ ИМЕНИ ДАГА ХАММАРШЕЛЬДА

Справочное обслуживание

118. Библиотекари справочной службы в читальном зале имени Вудро Вильсона (L-201) оказывают помощь читателям в нахождении соответствующих материалов и предоставляют справочные и библиографические сведения. Для запросов по телефону следует набирать номер 963-7412. Для справочной службы Организации Объединенных Наций, обслуживающей все другие организации вне системы Организации Объединенных Наций, выделена специальная телефонная линия; для запросов по телефону следует набирать номер 963-1457.

Копирование документов

119. Копии печатных документов, необходимые для служебных целей, могут быть получены при обращении в Группу архивов хранения документов (комната L-260) при оплате номинальной стоимости расходов.

Консультации и оказание помощи

120. При возникновении проблем, связанных с организацией фонда материалов Организации Объединенных Наций, сотрудники Библиотека имени Дага Хаммаршельда могут оказать помощь либо в самой Библиотеке, либо на месте хранения фонда этих материалов. Просьбы о предоставлении консультаций и оказании помощи следует направлять в письменном виде на имя заведующего Библиотекой по следующему адресу:

The Head Librarian
Dag Hammarskjöld Library
United Nations,
New York, N.Y. 10017

ХП. ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ДОКУМЕНТОВ ОРГАНИЗАЦИИ ОБЪЕДИНЕННЫХ НАЦИЙ ДЛЯ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИХ ЦЕЛЕЙ

121. При использовании документов Организации Объединенных Наций для проведения исследований целесообразно осуществлять их изучение, начиная с высшего органа и кончая низшим вспомогательным органом, переходя при этом от изучения общих вопросов к рассмотрению конкретных вопросов и от текущих вопросов к изучению вопросов в ретроспективе. При предметном поиске документов в качестве руководства могут служить следующие этапы:

а) для ознакомления с общими сведениями по конкретной теме следует воспользоваться общим справочником. При предметном подходе следует использовать "Everyone's United Nations (см. пункт 1 главы I)¹⁴;

б) после определения временного периода на этапе а) следует ознакомиться с **Ежегодником Организации Объединенных Наций** за соответствующий(е) год(ы) для краткого ознакомления с решениями по конкретному вопросу и отдельными справочными сведениями о документах;

с) для получения всесторонней справочной информации в отношении документов можно использовать два подхода:

i) если ясно, что данный вопрос конкретно рассматривается Генеральной Ассамблеей, Советом Безопасности, Экономическим и Социальным Советом или Советом по Опеке, то следует ознакомиться с соответствующим "Указателем документов" (см. главу VIII);

ii) если вопрос имеет более общий характер, то следует ознакомиться с предметными указателями в **ЮНДОК**, **ЮНДЕКС**, **ЮНДИ** или в **Контрольном перечне документов** за соответствующий год (см. главу VIII);

д) полученные библиографические сведения следует внимательно изучить, с тем чтобы определить орган и вспомогательные органы, которые более конкретно рассматривают основные аспекты данного вопроса, после чего следует проследить за ходом изменений и ознакомиться с принятыми решениями и мерами на основе получения ежегодных докладов и сессионных документов таким образом установленного(ых) органа(ов). Часто в приложении к докладом органов приводится "Перечень документов", рассмотренных данным органом. Это может потребоваться для определения докладов и документов, касающихся еще более конкретных аспектов данного вопроса;

е) с последними изменениями можно ознакомиться в самых последних номерах **ЮНДОК**, журнале "**Хроника ООН**" и в ежедневных документах или газетах.

122. Знание и понимание принципов составления порядковых номеров и условных обозначений продаваемых изданий Организации Объединенных Наций, которые объясняются в главе III, позволят наиболее эффективно использовать имеющуюся справочную информацию и библиографические сведения о документах. Особенно важно знать, что обозначения "**SR**" или "**PV**" в условном обозначении документа означают, что документ является отчетом о заседании

¹⁴ Подход, предусматривающий последовательное ознакомление с органами Организации Объединенных Наций, используется в ежегодном издании, выпускаемом министерством иностранных дел Новой Зеландии в Веллингтоне и озаглавленном **Справочник по Организации Объединенных Наций** (ISSN 0110-1951).

и в нем будут содержаться либо краткие, либо полные тексты заявлений или выступлений участников на заседаниях и будут отсутствовать тексты резолюций или докладов. Условные обозначения, содержащие латинскую букву "L", стоящую перед последней порядковой цифрой, означают, что в документах содержатся тексты проектов резолюций и решений наряду с другими административными документами, предназначенными для ограниченного распространения среди участников заседаний или совещаний. Доклады и исследования будут иметь в своих условных обозначениях основной и вспомогательные элементы, которые определяют издающие органы и после которых указывается лишь порядковый номер. Таким образом, можно осуществить отбор и окончательно выбрать основные искомые документы.

123. Некоторые документы, в частности документы Генеральной Ассамблеи, переиздаются в ее **Официальных отчетах**, как это описано в главе II. В библиотеках, получающих только "печатные издания", они могут быть единственным доступным материалом. Приложения, отчеты о заседаниях и дополнения могут содержать существенную информацию по конкретному вопросу.

124. Организация Объединенных Наций издает ряд как статистических, так и документальных ежегодников. Все они издаются в виде изданий, имеющих товарные номера, и включаются в **Каталог изданий Организации Объединенных Наций**. В самом последнем каталоге будет указана соответствующая тематическая категория (как это поясняется в главе III) и будут содержаться библиографические ссылки на эти ежегодники. В нем будет также содержаться перечень основных исследований и докладов по определенным вопросам, издаваемых Организацией Объединенных Наций. Библиотека Организации Объединенных Наций имени Дага Хаммаршельда издала справочник, озаглавленный **Имеющиеся в продаже издания Организации Объединенных Наций, 1972-1977 годы: сводный перечень с указателями**¹⁵ и содержащий перечень номеров продаваемых изданий с указателями, определяющими тему, название и автора, а также условные обозначения документов Организации Объединенных Наций за указанные годы.

125. Информацию о методологии в определенных тематических областях, таких как статистика и демография, можно часто найти в документах функциональных комиссий Экономического и Социального Совета (см. перечень в пункте 10 главы II). Следует просмотреть перечни документов, как правило включаемые в ежегодные доклады органов.

126. **ЮНКТАД** и **ЮНЕП** издают документы по многим специальным вопросам. Знание вопросов, рассматриваемых в их комитетах и других вспомогательных органах, обеспечит доступ к такой документации, содержащейся в исследованиях, ежегодных докладах и других изданиях. Изучение можно начать с ежегодных докладов, содержащихся в дополнениях к **Официальным отчетам Генеральной Ассамблеи**.

127. После получения документов можно будет найти дополнительные справочные данные в их тексте и сносках. Более подробную информацию об использовании материалов Организации Объединенных Наций для исследований можно найти в работах, указанных в библиографии в конце данного руководства.

¹⁵ ST/LIB/SER.B/27 (издание Организации Объединенных Наций, в продаже под № E.78.I.10).

ПРИЛОЖЕНИЕ I
ЗАЯВКА НА ДОКУМЕНТЫ

№	ЧИСЛО ПОЗИЦИЙ	КОЛИЧЕСТВО ДОКУМЕНТОВ	ПРЕДСТАВИТЬ В ДВУХ ЭКЗЕМПЛЯРАХ
----------	----------------------	------------------------------	---------------------------------------

КОМУ: СЕКЦИИ РАСПРОСТРАНЕНИЯ ЗАЯВКИ ДЕЛЕГАЦИЙ НАПРАВЛЯТЬ В: КОМ. 1В-60 Доб. 7373
 ДОКУМЕНТОВ, ИЗДАТЕЛЬСКАЯ СЛУЖБА ЗАЯВКИ ДЕПАРТАМЕНТОВ НАПРАВЛЯТЬ В: КОМ. 1В-44 Доб. 7367

Необходима дата для получения документов:	Делегация или Департамент:	Местонахождение/комната
---	----------------------------	-------------------------

Для контактов:	Заявитель:	Доб.:	Дата:
----------------	------------	-------	-------

Позиция	КОЛИЧЕСТВО	ЯЗЫК	УКАЗАТЬ ОТДЕЛЬНО КАЖДЫЙ ДОКУМЕНТ	СМ. КОД НИЖЕ	ЗАМЕЧАНИЯ (для использования Издательской службой)
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					

- | | | | |
|---|--|---|---|
| A. Ограниченного распространения для служебного пользования | D. Заменен, см. замечания | H. Направляется при наличии | M. "Предварительный" документ - имеется лишь для участников |
| B. Распродан/нет в наличии | E. Содержится в Официальных отчетах , см. замечания | I. Не является документом ООН | N. Просьба уточнить заявку |
| C. Будет направлен | F. Будет издан | J. Не издан | O. Не распространяется Центральными учреждениями |
| | G. Издание Департамента | K. Предварительное распространение | |
| | | L. Имеются лишь экземпляры для справочных целей | |

Примечания

1. Не заполняйте затемненные части бланка
2. Следует последовательно указывать документы по позициям в каждой категории, один документ в каждой графе, и в каждом случае следует указывать необходимый язык или языки издания документа. Аббревиатуры для языков являются следующими: А - арабский; С - китайский; Е - английский; F - французский; R - русский; S - испанский.

3. Документы следует перечислять в следующем порядке:

Исходные (рабочие) документы по условному обозначению;
 Периодические издания по названию, году издания тома и номеру издания;
 Продаваемые издания только по товарному коду;
 Тома the United Nations Treaty Series по названию сборника и номеру тома;

Официальные отчеты:

указывая орган (GAOR, ESCOR, SCOR, TCOR, TDBOR);
 (Официальные отчеты Генеральной Ассамблеи, Официальные отчеты Экономического и Социального Совета, Официальные отчеты Совета Безопасности; Официальные отчеты Совета по Опеке; Официальные отчеты Совета по торговле и развитию); номер сессии или в отношении Совета Безопасности и Экономического и Социального Совета - год;
 название тома и другую необходимую информацию (например, Пленарные заседания, Первый комитет и т.д. с указанием номера заседания, Приложения; Дополнение №...).

ПРИЛОЖЕНИЕ II

ЗАЯВКА НА ДОКУМЕНТЫ							ПРЕДСТАВИТЬ В ЧЕТЫРЕХ ЭКЗЕМПЛЯРАХ		
КОМУ: СЕКЦИИ РАСПРОСТРАНЕНИЯ ДОКУМЕНТОВ, ИЗДАТЕЛЬСКАЯ СЛУЖБА 1В-44									
№			ЧИСЛО ПОЗИЦИЙ			КОЛИЧЕСТВО ДОКУМЕНТОВ			
НАЗВАНИЕ И АДРЕС ПОЛУЧАТЕЛЯ Jawaharlal Nehru Library University of Bombay Vidyanagari, Santacruz (East) Bombay 400098 INDIA			НЕОБХОДИМАЯ ДАТА ДЛЯ ПОЛУЧЕНИЯ ДОКУМЕНТОВ		ДЕЛЕГАЦИЯ ИЛИ ДЕПАРТАМЕНТ			МЕСТОНАХОЖ- ДЕНИЕ/ КОМНАТА	
			ДЛЯ КОНТАКТОВ		ЗАЯВИТЕЛЬ		НОМЕР ТЕЛЕФОНА		ДАТА
			ОТПРАВЛЕНО		ВЫДАНО РАЗРЕШЕНИЕ	КОЛИЧЕСТВО ПОСЫЛОК	ОТПРАВИТЕЛЬ	СПОСОБ ОТПРАВКИ	ПОДТВЕРЖДЕНИЕ О ПОЛУЧЕНИИ
Позиция	КОЛИЧЕСТВО	ЯЗЫК	УКАЗАТЬ ОТДЕЛЬНО КАЖДЫЙ ДОКУМЕНТ С УСЛОВНЫМ ОБОЗНАЧЕНИЕМ/НОМЕРОМ В ПРОДАЖЕ				СМ. КОД НИЖЕ	ЗАМЕЧАНИЯ (для использования Издательской службой)	
1	1	E	A/48/851						
2	1	E	A/C.5/48/1						
3	1	E	E/1994/33						
4	1	E	S/INF/46						
5	1	E	T/1983						
6	1	E	Официальные отчеты ЭКОСОС, 1989 год, Пленарные заседания, том 1						
7	1	E	Официальные отчеты ЭКОСОС, 1993 год, Дополнение № 2						
8	1	E	Официальные отчеты Генеральной Ассамблеи, 47-я сессия, Приложения (том 2)						
9	1	E	Официальные отчеты Генеральной Ассамблеи, 47-я сессия, Дополнение № 11, Добавление						
10	1	E	Официальные отчеты Генеральной Ассамблеи, 47-я сессия, Дополнение № 20, Исправление						
11	1	E	Официальные отчеты Совета Безопасности, 48-й год, Специальное дополнение № 1						
12	1	E	Официальные отчеты Совета по Опекe, 60-я сессия, Дополнение № 1						
13	1	E	Официальные отчеты Совета по торговле и развитию, 39-я сессия, Дополнение № 2						
14	1	E	E.93.1.3						
15	1	E/F	E/F.92.II.K.7						
16	1	E	"Хроника ООН", том 3, № 2						
17	1	E/F	United Nations Treaty Series, Vol. 1275						
18	25	E	Форма P.S.16, бланк "Заявка на документы"						
19									
20									
A. Ограниченного распространения/для служебного пользования		E. Содержится в Официальных отчетах , см. замечания		J. Не издан		N. Просьба уточнить заявку			
B. Распродан/нет в наличии		F. Будет издан в следующих Официальных отчетах		K. Только предварительное распространение		O. Издание Департамента			
C. Будет направлен при наличии		I. Не является документом ООН		L. Имеются лишь экземпляры для справочных целей		P. Не распространяется Центральными учреждениями			
D. Заменен, см. замечания				M. "Предварительный" документ - имеется лишь для участников		Q. Направляется при наличии			
R. Издание только в продаже									
Разрешение на отправку или посылку по почте вышеперечисленных документов:			по <input type="checkbox"/> Воздуху*	<input type="checkbox"/> Дипломатической почтой*	<input type="checkbox"/> Наземным транспортом	<input type="checkbox"/> По отдельному списку			
Подпись разрешающего сотрудника:				Подпись утверждающего сотрудника СКД:					
ДЛЯ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ПОДРАЗДЕЛЕНИЕМ, ЗАНИМАЮЩИМСЯ ПОЧТОВЫМИ ОТПРАВЛЕНИЯМИ И ЭКСПЕДИЦИЕЙ									
Вес Число посылок ярлыками			Стоимость		Дата доставки		Способ доставки	Оплата расходов	
Дата				Подпись почтового работника или экспедитора:					

ПРИЛОЖЕНИЕ III

СЕРИИ УСЛОВНЫХ ОБОЗНАЧЕНИЙ ДОКУМЕНТОВ ОСНОВНЫХ ОРГАНОВ Организации Объединенных Наций

Документы Генеральной Ассамблеи должны храниться по сессиям.

A/сессия/-	
A/INF./сессия/-	
A/сессия/L.-	
A/сессия/PV.-	
A/BUR/сессия/-	
A/C.1/сессия/-	Первый комитет (Комитет по разоружению и связанным с ним вопросам международной безопасности)
A/C.1/сессия/INF.-	
A/C.1/сессия/L.-	
A/C.1/сессия/PV.-	A/C.1/сессия/SR. (начиная с 48-й сессии)
A/C.2/сессия/-	Второй комитет (Комитет по экономическим и финансовым вопросам)
A/C.2/сессия/INF.-	
A/C.2/сессия/L.-	
A/C.2/сессия/SR.-	
A/C.3/сессия/-	Третий комитет (Комитет по социальным, гуманитарным вопросам и вопросам культуры)
A/C.3/сессия/INF.-	
A/C.3/сессия/L.-	
A/C.3/сессия/SR.-	
A/C.4/сессия/-	Четвертый комитет (Комитет по специальным политическим вопросам и вопросам деколонизации) (начиная с сорок восьмой сессии)
A/C.4/сессия/INF.-	
A/C.4/сессия/L.-	
A/C.4/сессия/SR.-	
A/C.5/сессия/-	Пятый комитет (Комитет по административным и бюджетным вопросам)
A/C.5/сессия/INF.-	
A/C.5/сессия/L.-	
A/C.5/сессия/SR.-	
A/C.6/сессия/-	Шестой комитет (Комитет по правовым вопросам)
A/C.6/сессия/INF.-	
A/C.6/сессия/L.-	
A/C.6/сессия/SR.-	
A/SPC/сессия/-	Начиная с сорок восьмой сессии, Специальный политический комитет объединен с Четвертым комитетом
A/SPC/сессия/INF.-	
A/SPC/сессия/L.-	
A/SPC/сессия/SR.-	
A/RES/сессия/-	

A/S-11/-	Генеральная Ассамблея - одиннадцатая специальная сессия
A/S-12/-	Генеральная Ассамблея - двенадцатая специальная сессия
A/ES-6/-	Генеральная Ассамблея - шестая чрезвычайная специальная сессия
A/ES-7/-	Генеральная Ассамблея - седьмая чрезвычайная специальная сессия
A/ES-8/-	Генеральная Ассамблея - восьмая чрезвычайная специальная сессия

Генеральной Ассамблее в ее работе оказывают помощь созданные ею комиссии, комитеты и конференции:

- постоянные органы, проводящие сессии

A/AC.96/-	Исполнительный комитет по Программе Верховного комиссара Организации Объединенных Наций по делам беженцев
A/AC.105/-	Комитет по использованию космического пространства в мирных целях
A/AC.105/C.1/-	Научно-технический подкомитет
A/AC.109/-	Специальный комитет по вопросу о ходе осуществления Декларации о предоставлении независимости колониальным странам и народам (также называемый Комитетом по деколонизации или Комитетом двадцати четырех)
A/AC.115/-	Специальный комитет против апартеида (прекратил свое существование в 1994 году)
A/AC.121/-	Специальный комитет по операциям по поддержанию мира
A/AC.131/-	Совет Организации Объединенных Наций по Намибии (прекратил свое существование в 1990 году)
A/AC.145/-	Специальный комитет по расследованию затрагивающих права человека действий Израиля в отношении палестинского народа и других арабов на оккупированных территориях
A/AC.145/RT.-	Специальный комитет по расследованию затрагивающих права человека действий Израиля в отношении палестинского народа и других арабов на оккупированных территориях. Протоколы свидетельских показаний
A/AC.159/-	Специальный комитет по Индийскому океану
A/AC.172/-	Комитет по конференциям
A/AC.183/-	Комитет по осуществлению неотъемлемых прав палестинского народа

- A/АС.230/-** Подготовительный комитет третьей специальной сессии Генеральной Ассамблеи, посвященной разоружению (1986 год)
- A/АС.231/-** Специальный комитет полного состава Генеральной Ассамблеи по обзору и оценке Программы действий Организации Объединенных Наций по обеспечению экономического подъема и развития в Африке на 1986-1990 годы (1988 год)
- A/АС.232/-** Специальный комитет полного состава по подготовке Международной стратегии развития на четвертое Десятилетие развития Организации Объединенных Наций (1989 год)
- A/АС.233/-** Подготовительный комитет полного состава специальной сессии Генеральной Ассамблеи, посвященной международному экономическому сотрудничеству (1989 год)
- A/АС.234/-** Слушания по вопросу эмбарго на поставки нефти Южной Африке (1989 год)
- A/АС.235/-** Подготовительный комитет полного состава специальной сессии Генеральной Ассамблеи (для рассмотрения вопроса о международном сотрудничестве в борьбе против незаконного производства, предложения, спроса, оборота и распространения наркотических средств) (1989 год)
- A/АС.236/-** Межправительственная группа по контролю за поставками и перевозками нефти и нефтепродуктов в Южную Африку (1990 год)
- A/АС.237/-** Межправительственный комитет по ведению переговоров по рамочной конвенции об изменении климата (1991 год)
- A/АС.238/-** Специальный комитет полного состава по окончательному обзору и оценке Программы действий Организации Объединенных Наций по обеспечению экономического подъема и развития в Африке на 1986-1990 годы (1991 год)
- A/АС.239/-** Межправительственная рабочая группа по созданию эффективной международной программы в области предупреждения преступности и уголовного правосудия (1991 год)
- A/АС.240/-** Подготовительный комитет по празднованию 50-й годовщины Организации Объединенных Наций (1992 год)
- A/АС.241/-** Межправительственный комитет по ведению переговоров для разработки международной конвенции по борьбе с опустыниванием в тех странах, которые испытывают серьезную засуху и/или опустынивание, особенно в Африке (1993 год)
- A/АС.242/-** Специальный комитет по разработке международной конвенции, касающейся охраны и безопасности персонала Организации Объединенных Наций и связанного с ней персонала (1994 год)
- A/АС.243/-** Специальная межправительственная рабочая группа экспертов, учрежденная резолюцией 48/218 Генеральной Ассамблеи (предполагает

мые случаи мошенничества в Организации Объединенных Наций) (1994 год)

A/CN.2/-

Комитет по взносам

A/CN.4/-

Комиссия международного права

A/CN.9/-

Комиссия Организации Объединенных Наций по праву международной торговли (ЮНСИТРАЛ)

A/CN.10/-

Комиссия по разоружению

A/CN.11/-

Межправительственный комитет по науке и технике в целях развития (прекратил свое существование в 1989 году)

- специальные конференции по определенной теме:

A/CONF./-

A/CONF.144/-

Восьмой Конгресс Организации Объединенных Наций по предупреждению преступности и обращению с правонарушителями (1990 год)

A/CONF.147/-

Вторая Конференция Организации Объединенных Наций по наименее развитым странам (1990 год)

A/CONF.151/-

Конференция Организации Объединенных Наций по окружающей среде и развитию (1992 год)

A/CONF.156/-

Совещание на уровне министров по созданию эффективной программы Организации Объединенных Наций в области предупреждения преступности и уголовного правосудия (1991 год)

A/CONF.157/-

Всемирная конференция по правам человека (1993 год)

A/CONF.158/-

Конференция Организации Объединенных Наций по объявлению взносов на мероприятия в области развития (1991 год)

A/CONF.159/-

Девятая Конференция Организации Объединенных Наций по объявлению взносов для Всемирной кампании за разоружение (1991 год)

A/CONF.160/-

Конференция Организации Объединенных Наций по объявлению взносов на мероприятия в области развития (1992 год)

A/CONF.161/-

Десятая Конференция Организации Объединенных Наций по объявлению взносов для Всемирной кампании за разоружение (1992 год)

A/CONF.162/-

Конференция полномочных представителей под эгидой Организации Объединенных Наций и Международной морской организации по проекту конвенции о морских привилегированных требованиях и морских залогах (1993 год)

A/CONF.163/-

Конференция по объявлению взносов для Мировой продовольственной программы Организации Объединенных Наций/Продовольственной и сельскохозяйственной организации Объединенных Наций (1992 год)

A/CONF.164/-	Конференция Организации Объединенных Наций по трансзональным рыбным запасам и запасам далеко мигрирующих рыб (1993-1994 годы)
A/CONF.165/-	Конференция Организации Объединенных Наций по населенным пунктам (Хабитат II) (1996 год)
A/CONF.166/-	Всемирная встреча на высшем уровне в интересах социального развития (1995 год)
A/CONF.167/-	Глобальная конференция по устойчивому развитию малых островных развивающихся государств (1994 год)
A/CONF.168/-	Конференция Организации Объединенных Наций по объявлению взносов на мероприятия в области развития (1993 год)
A/CONF.169/-	Девятый Конгресс Организации Объединенных Наций по предупреждению преступности и обращению с правонарушителями (1995 год)
A/CONF.170/-	Одиннадцатая Конференция Организации Объединенных Наций по объявлению взносов для Информационной программы Организации Объединенных Наций по разоружению (1993 год)
A/CONF.171/-	Международная конференция по народонаселению и развитию (1994 год)
A/CONF.171/PC/-	Международная конференция по народонаселению и развитию (1994 год), Подготовительный комитет
A/CONF.172/-	Всемирная конференция по уменьшению опасности стихийных бедствий (1994 год)
A/CONF.172/PC/-	Всемирная конференция по уменьшению опасности стихийных бедствий (1994 год), Подготовительный комитет
ACC/-	Административный комитет по координации
BWC/SPC/-	Специальная конференция государств - участников Конвенции о запрещении разработки, производства и накопления запасов бактериологического (биологического) и токсинного оружия и об их уничтожении (1994 год)
CAAS/C/-	Комиссия против апартеида в спорте
CAAS/SP/-	Международная конвенция против апартеида в спорте, Совещание государств-участников
CAT/C/-	Комитет против пыток
CAT/SP/-	Конвенция против пыток и других жестоких, бесчеловечных или унижающих достоинство видов обращения и наказания, Совещание государств-участников
CCPR/C/-	Комитет по правам человека

CD/-	Конференция по разоружению
CEDAW/C/-	Комитет по ликвидации дискриминации в отношении женщин
CEDAW/SP/-	Конвенция о ликвидации всех форм дискриминации в отношении женщин, Совещание государств-участников
CRC/C/-	Комитет по правам ребенка
DP/-	Программа развития Организации Объединенных Наций (ПРООН)
E/-	Экономический и Социальный Совет (1946-1977 годы)
E/год/-	Начиная с 1978 года
E/год/INF./-	
E/год/L.-	
E/год/SR.-	
E/AC./-	
E/AC.51/-	Комитет по программе и координации
E/AC.54/-	Комитет по планированию развития
E/AC.70/-	Рабочая группа открытого состава по обзору порядка проведения консультаций с неправительственными организациями
- постоянные комитеты и экспертные органы:	
E/C.2/-	Комитет по неправительственным организациям
E/C.7/-	Комитет по природным ресурсам
E/C.10/-	Комиссия по транснациональным корпорациям
E/C.11/-	Комиссия по населенным пунктам (прекратила свое существование в 1979 году) (издание документов продолжено под условным обозначением HS/-)
E/C.12/-	Комитет по экономическим, социальным и культурным правам
E/C.13/-	Комитет по новым и возобновляемым источникам энергии и по энергетическим ресурсам для развития
- функциональные комиссии:	
E/CN.3/-	Статистическая комиссия
E/CN.4/-	Комиссия по правам человека
E/CN.5/-	Комиссия социального развития
E/CN.6/-	Комиссия по положению женщин

E/CN.7/-	Комиссия по наркотическим средствам
E/CN.9/-	Комиссия по народонаселению
E/CN.15/-	Комиссия по предупреждению преступности и уголовному правосудию
E/CN.16/-	Комиссия по науке и технике в целях развития
E/CN.17/-	Комиссия по устойчивому развитию
E/CN.17/ISWG.I/-	Комиссия по устойчивому развитию. Межсессионная специальная рабочая группа открытого состава по передаче технологии и сотрудничеству
E/CONF./-	
E/CONF.76/-	Международная конференция по народонаселению (1984 год)
E/CONF.84/-	Международная конференция по народонаселению и развитию (1994 год)
E/CONF.85/-	Шестая Конференция Организации Объединенных Наций по стандартизации географических названий (1992 год)
E/CONF.86/-	Пятая Региональная картографическая конференция Организации Объединенных Наций для Северной и Южной Америки (1993 год)
E/ECA/-	Экономическая комиссия для Африки
E/ECE/-	Европейская экономическая комиссия
E/LC/-	Экономическая комиссия для Латинской Америки
E/ESCAP/-	Экономическая и социальная комиссия для Азии и Тихого океана
E/ESCWA/-	Экономический и социальная комиссия для Западной Азии
E/ICEF/-	Детский фонд Организации Объединенных Наций
HRI/-	Международные документы по правам человека
HS/-	Населенные пункты
ID/-	Организация Объединенных Наций по промышленному развитию (специализированное учреждение (1986 год))
LOS/-	Морское право
LOS/PCN/-	Подготовительная комиссия для Международного органа по морскому дну и Международного трибунала по морскому праву
LOS/PCN/SCN.1/-	Подготовительная комиссия для Международного органа по морскому дну и Международного трибунала по морскому праву. Специальная комиссия 1

LOS/PCN/SCN.2/-	Подготовительная комиссия для Международного органа по морскому дну и Международного трибунала по морскому праву. Специальная комиссия 2
LOS/PCN/SCN.3/-	Подготовительная комиссия для Международного органа по морскому дну и Международного трибунала по морскому праву. Специальная комиссия 3
LOS/PCN/SCN.4/-	Подготовительная комиссия для Международного органа по морскому дну и Международного трибунала по морскому праву. Специальная комиссия 4
NPT/CONF./-	Конференция государств - участников Договора о нераспространении ядерного оружия по рассмотрению действия Договора
NPT/CONF.1995/PC-	Подготовительный комитет Конференции 1995 года государств - участников Договора о нераспространении ядерного оружия
PTBP/CONF./-	Конференция государств - участников Договора о запрещении испытаний ядерного оружия в атмосфере, в космическом пространстве и под водой по рассмотрению поправки к Договору (1991 год)
S/-	Совет Безопасности (до 1993 года)
S/год/-	Начиная с 1994 года
S/PRST/год/-	Заявления Председателя Совета Безопасности (начиная с 1994 года)
S/PV.-	
S/RES/год/-	
S/AC.25/-	Комитет Совета Безопасности, учрежденный резолюцией 661 (1990) по вопросу о ситуации между Ираком и Кувейтом (1990 год)
S/AC.26/-	Совет управляющих Комиссии Организации Объединенных Наций по компенсации (1991 год)
S/AC.27/-	Комитет Совета Безопасности, учрежденный резолюцией 724 (1991) по вопросу о Югославии (1991 год)
S/AC.28/-	Комитет Совета Безопасности, учрежденный резолюцией 748 (1992) по вопросу о Ливийской Арабской Джамахирии (1992 год)
S/AC.29/-	Комитет Совета Безопасности, учрежденный резолюцией 751 (1992) по вопросу о Сомали (1992 год)
S/AC.31/-	Комитет Совета Безопасности, учрежденный резолюцией 684 (1993) по вопросу о положении в Анголе (1993 год)
S/AC.32/-	Комитет Совета Безопасности, учрежденный резолюцией 918 (1994) по вопросу о Руанде
S/C.1/-	Комитет экспертов по правилам процедуры

S/C.2/-	Комитет по приему новых членов
ST/-	Секретариат
ST/ESA/-	<p>Аббревиатура названия органа изменена на ДМЭСВ, затем изменена на ДЭСР. Создано три новых департамента, занимающихся экономическими и социальными вопросами:</p> <p>Департамент по поддержке развития и управленческому обеспечению (ДПРУО)</p> <p>Департамент по экономической и социальной информации и анализу политики (ДЭСИАП)</p> <p>Департамент по координации политики и устойчивому развитию (ДКПУР)</p>
[ST/ESA/STAT/AC.37/-	Межправительственная рабочая группа по совершенствованию статистики окружающей среды (1990 год)
T/-	Совет по Опек
TD/-	ЮНКТАД
TD/B/-	Совет по торговле и развитию
UNEP/-	Программа Организации Объединенных Наций по окружающей среде

ИЗБРАННАЯ БИБЛИОГРАФИЯ УКАЗАТЕЛЕЙ К ДОКУМЕНТАЦИИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБЪЕДИНЕННЫХ НАЦИЙ

Advisory Committee for the Coordination of Information Systems. **Books in Print of the United Nations system.** 1st edition, compiled by the Advisory Committee for the Coordination of Information Systems (ACCIS), 1991, 721 p., sales no. GV.E.92.0.18

Первое издание справочника **Изданные книги системы Организации Объединенных Наций** (ЮНБИП) представляет собой всеобъемлющий перечень 14 000 изданий организаций системы Организации Объединенных Наций, которые можно купить в секциях по продаже изданий ООН, у соиздателей ООН и внешних издательств, издающих публикации для системы ООН. Издание ЮНБИП представляет собой составленный в единой форме информационный справочник о книгах, докладах, руководствах и других изданиях системы Организации Объединенных Наций, которые имеются в продаже и предлагаются широкому читателю. В издании ЮНБИП имеется четыре указателя: названий изданий, их серий, организаций и международных стандартных книжных номеров (ISBN) и два перечня источников получения изданий: секций по продаже изданий/торговых агентств и издательств.

_____. **Optical Storage: An overview of the Technology and Its Use within the United Nations System.** New York: United Nations, 1993. v, 114 p. ACCIS/93/04; Sales No. GV.E.93.0.7.

Дается обзор электронных средств хранения данных в целом и оптических ЗУ в частности, а также использования оптических средств хранения данных в системе Организации Объединенных Наций. Включает рекомендации, глоссарий и библиографию.

_____. **Strategic Issues for Electronic Records Management: Towards Open Systems Interconnection.** xv, 126 p. Sales No. GV.E.92.0.13.

Дается обзор вопросов управления записью информации с помощью электронных средств в системе Организации Объединенных Наций, рассматриваются стандарты взаимосвязи открытых систем и ряд рекомендаций в отношении утверждения стандартов и дальнейшей работы. Подготовлено Рабочей группой Консультативного комитета по координации систем информации по вопросам управления записью информации с помощью электронных средств и стандартам.

The complete reference guide to United Nations sales publications, 1946-1978. Pleasantville, NY: UNIFO Publishers, 1982. - 2V.

Том 1. Каталог; составлен и отредактирован Мэри Евой Бирчфилд. Том 2. Указатели: указатель номеров изданий для продажи и указатель названий; составлен Мэри Евой Бирчфилд. Указатель ключевых слов составлен Жаклин Кулмен.

Fermann, Gunnar. **Bibliography on International Peacekeeping.** Dordrecht; Boston; London: Nijhoff, 1992. xiii, 291 p.

Содержит 1148 библиографических описаний (некоторые из них аннотированы) книг, докладов и статей в периодических изданиях. Имеет следующую структуру: общие вопросы; теоретические и концептуальные проблемы; тематические исследования; обзор проведения операций в зонах конфликтов, миссий и учреждений; биографии и мемуары; обзор книг; собрания документов; и библиографии. Включает предметный и общий (автор и источник) указатели, а также перечень журналов и ежегодников, явившихся источниками информации.

Finley, Blanche. **The structure of the United Nations General Assembly: its committee, commissions and other organisms 1946-1973.** Dobbs Ferry, NY, Oceana Publications, Inc., 1977. 3 v.

Дается описание вспомогательных органов Генеральной Ассамблеи в историческом плане, включая подробные данные об их круге ведения, членстве и принятых решениях. Для справочных целей приводятся условные обозначения серий документов.

_____, The structure of the United Nations General Assembly: an organizational approach to its work, 1974-1980s. [New ed.] White Plains, NY: UNIPUB/Krause International Publications, 1988, 2 v.

Дополняет предыдущее издание.

Hajnal, Peter I. **Guide to United Nations organization, documentation and publishing for students, researchers, librarians.** Dobbs Ferry, NY, Oceana Publications, Inc., 1978. xxx, 450 p.

Содержит подробные данные о структуре и функциях органов Организации Объединенных Наций; видах документов; использовании, получении и организации материалов; приводится аннотированная библиография изданий ООН и работ относительно деятельности ООН. Отдельный раздел посвящен документам специализированных учреждений.

_____, comp. **Directory of United Nations Documentary and Archival Sources.** Hanover, NH: Academic Council on the United Nations System; Millwood, NY: Kraus International Publications; New York: United Nations, 1991.

Дополняет и обновляет предыдущее издание.

_____, ed. **International information: documents, publications, and information systems of international governmental organizations.** Englewood, CO: Libraries Unlimited, 1988. xxix, 339 p.

Halpern, Shanna L. **The United Nations Conference on Environment and Development: Process and Documentation.** Reports and Papers, 1993, No. 2. [Providence, RI]: Academic Council on the United Nations System, 1993. 59 p.

Рассматриваются история вопроса и ход подготовки к конференции в Рио-де-Жанейро 1992 года, а также приводится хронологический аннотированный перечень документов, явившихся частью подготовительной работы в Конференции. Включает избранную библиографию справочных материалов.

International Documentation. Edited by Pierre Pelou. Calne, Wiltshire, Eng.: Infonortics, 1991. x, 274 p.

Дается обзор деятельности в области документации, изданий и информации ряда международных организаций как в системе **Организации Объединенных Наций**, так и вне ее, при этом особое внимание уделяется библиотекам. Публикация состоит из четырех разделов: а) в разделе "Профили информационных организаций" рассматриваются **Организация Объединенных Наций**, **МОТ**, **ВОЗ**, Организация американских государств, Европейские сообщества и Международный комитет Красного Креста; б) в разделе "Обработка информации" вначале рассматриваются теоретические вопросы документации, затем подробно обсуждаются терминологические проблемы, вопросы составления тезауруса, информационные материалы и указатели, а также работа справочной службы; с) в разделе "Новые технологии и информация" рассматриваются вопросы создания баз данных и распространения этих данных в **МОТ**, вопросы компьютеризации работы находящихся в Женеве библиотек **ВОЗ** и **Организации Объединенных Наций**, использования компактных магнитных дисков (КД-ПЗУ) и взаимодействие открытых

систем; и d) в разделе "Политика в области информации" рассматривается международная документация на французском языке, вопросы координации работы информационных систем Организации Объединенных Наций и деятельность Ассоциации международных библиотек. Включает указатель и библиографию.

New Zealand. Ministry of Foreign Affairs. **United Nations Handbook**, 1961-. Wellington, 1961- (updated every year)

Ежегодное издание, содержащее подробную информацию о структуре и членстве в органах системы Организации Объединенных Наций, включая специализированные учреждения.

Resolutions and statements of the United Nations Security Council (1946-1992): a thematic guide. Edited by Karel C. Wellens. 2nd enl. ed. Dordrecht; Boston: M. Nijhoff, MA, United States of America: Distributors for the United States and Canada, Kluwer Academic, c1993. 963 p.

Сборник резолюций и решений Совета Безопасности и заявлений председателей Совета Безопасности по вопросам существа. Распределены по географическому принципу и тематическим разделам. Имеются также хронологический перечень резолюций, информация о составе членов Совета и перечень вопросов, рассмотренных и решенных Советом по состоянию на 1992 год.

United Nations Association of the United States of America. **Reference guide to the United Nations.** New York, 1978-

В справочнике имеются вкладные страницы, содержащие краткую информацию о штаб-квартирах, членах, бюджете, численности персонала и роли отдельных органов в системе Организации Объединенных Наций, а также о структуре ООН и ее вспомогательных органах. Издаются ежегодные дополнения.

United Nations. Centre for Documentation on Refugees. **EXCOM in Abstracts: Bibliographic Description of Documentation of UNHCR's Governing Bodies and Major International Conferences, 1951-1990.** Geneva: UNHCR, 1990.

United Nations. Centre for Human Rights. **United Nations Reference Guide in the Field of Human Rights.** New York: United Nations, 1993, ix, 124 p. ST/HR/6; Sales No. E.93.XIV.4.

Перечень из 570 записей (многие из которых приводятся в нескольких разделах), касающихся документов и публикаций по правам человека, изданных **Организацией Объединенных Наций, ЮНЕСКО, МОТ, ВОЗ, ЮНИТАР, УВКБ и КЛДЖ.** В справочнике имеется девять разделов: а) самоопределение; б) экономические, социальные и культурные права; в) гражданские и политические права; г) равенство и недискриминация; д) права других групп и отдельных лиц; е) другие вопросы прав человека; ж) угроза нарушения и нарушения прав человека; з) **Организация Объединенных Наций** и права человека; и) другие организации и права человека. В каждом описании приводится название документа или публикации, а также дается условное обозначение серии документов или указываются другие библиографические данные; во многих описаниях указывается фамилия отдельного автора или коллективный автор. В справочнике имеется алфавитный указатель.

United Nations. Office of Conference Services. **Country Names. States Members of the United Nations, Members of the Specialized Agencies or Parties to the Statute of the International Court of Justice.** Terminology Bulletin No. 345. New York: United Nations, 1993. 151 p. SN/CS/SER.F/345; Sales No. A/C/E/F/R/S.92.I.18.

Бюллетень содержит перечень названий 187 государств на английском, арабском, испанском, китайском, русском и французском языках. Имеются приложения с информацией о датах приема государств в члены Организации Объединенных Наций и указатели на английском, арабском, испанском, китайском, русском и французском языках. Бюллетень обновляется с помощью исправлений и других примечаний.

United Nations Institute for Disarmament Research. **Index to the Chemical Weapons Convention**. By A. Walter Dorn. Research Paper, No. 18. New York: United Nations, 1993. v, 66 p. UNIDIR/93/22; Sales No. GV.E.93.0.13.

Предметный указатель, составленный в алфавитном порядке и касающийся свыше 1000 вопросов и подвопросов, охватываемых Конвенцией о запрещении разработки, производства, накопления и применения химического оружия и его уничтожении. Даются ссылки на статьи Конвенции, приложения или на текст документа об учреждении Подготовительной комиссии. Приводится содержание Конвенции и дается другой справочный материал.

Who's Who in the United Nations and Related Agencies. 2d ed. Edited by Stanley R. Greenfield. Prepared in cooperation with the United Nations. Detroit, Mich.: Omnigraphics, 1992. xxvii, 850 p.

Приводятся краткие биографии примерно 3 000 старших должностных лиц (категории С-5 и выше) в секретариатах организаций системы Организации Объединенных Наций и членов дипломатических миссий при ООН, которые работали в течение 1991 года. Также приводится информация об адресах и телефонах организаций системы Организации Объединенных Наций и постоянных представительств, даются списки библиотек - депозитариев и ассоциаций содействия ООН и указывается другая справочная информация. Издание снабжено биографическими указателями, классифицированными по организациям и гражданству сотрудников.

УКАЗАТЕЛЬ

(указаны номера пунктов)

- Добавление: хранение 61
условные обозначения 32, 35
- Приложения **см.** Официальные отчеты
Комитет по планированию развития 9
- Комиссия по атомной энергии: указатель документов 87
Комитет по программе и координации 9
- "Основные сведения об Организации Объединенных Наций" 1
Комитет по экономическим, социальным и культурным правам 9
- ПЗУ на компактных магнитных дисках 105-112, 115
Комитет по политике и программам продовольственной помощи 9
- "Перечни документов Организации Объединенных Наций" 87
Комитет по природным ресурсам 9
- Бланки для заявок 48, Приложения I, II
Комитет по новым и возобновляемым источникам энергии и по энергетическим ресурсам для развития 9
- Схема классификации 65
Комитет по неправительственным организациям 9
- Собрания:
организация 120
очистка фонда 117
Комитеты Совета Безопасности 7
- Комиссия социального развития 9
См. также Социальную комиссию
Документы зала заседаний 45
- Комиссия по предупреждению преступности и уголовному правосудию 9
Исправления: хранение 61
- Комиссия по правам человека 9
указатель документов 87
Библиотека им. Дага Хаммаршельда 118-120
- Комиссия по наркотическим средствам 9
"Ежедневный список документов, распространяемых в Центральных учреждениях" 50
- Комиссия по науке и технике в целях развития 9
Решения:
ЭКОСОС 39
Генеральной Ассамблеи 38
- Комиссия по устойчивому развитию 9
Департамент общественной информации:
условные обозначения документов 31
- Комиссия по положению женщин 9
указатель документов 87
Изъятие документов 116, 117
- Комиссия по транснациональным корпорациям 9
Распространение:
категории 37, 41-45
корреспонденция 55
политика 46-57
- Комиссии, комитеты и другие органы
ЭКОСОС 9
Генеральная Ассамблея 6

УКАЗАТЕЛЬ (продолжение)

- Документы:
изъятие 116, 117
использование для исследований 2, 3, 121-127
очистка фонда 116, 117
переиздание 43, 44, 117, 123
расположение на полках 59-77
хранение 59-77
- Указатели документов 82-97
- Издаваемые документы
Генеральной Ассамблеи 5
комиссий, комитетов и других органов ЭКОСОС 9, 10
комитетов и других органов Генеральной Ассамблеи 6
Международного Суда 12
Совета Безопасности 7
Совета по Опекe 11
ЭКОСОС 8
- Встреча на высшем уровне "Планета Земля" 109
- Комиссия по экономике и занятости:
указатель документов 87
- Экономический и Социальный Совет 8-10
отчеты о заседаниях 23
Официальные отчеты:
дополнения 26
хранение 72, 73
указатель документов 89
"Указатель документов сессий" 88, 89
указатель резолюций 90
условные обозначения 39
функциональные комиссии 9
экспертные органы 9
- Экономическая и социальная комиссия для Западной Азии 10
- Экономическая и социальная комиссия для Азии и Тихого океана 10
См. также Экономическую комиссию для Азии и Дальнего Востока
- Экономическая комиссия для Африки 10
- Экономическая комиссия для Азии и Дальнего Востока
- См. также** Экономическую комиссию для Азии и Тихого океана
указатель документов 87
- Европейская экономическая комиссия 10
- Экономическая комиссия для Латинской Америки:
См. также Экономическую комиссию для Латинской Америки и Карибского бассейна
указатель документов 87
- Экономическая комиссия для Латинской Америки и Карибского бассейна 10
ПЗУ на компактных магнитных дисках 107
- "Организации Объединенный Наций для всех"** 1
- "Организация Объединенных Наций для каждого"** 1, 121
- Экспертные органы ЭКОСОС 9
- ФАО 113, 115
- Хранение документов 59-77
- Фискальная комиссия: указатель документов 87
- Функциональные комиссии ЭКОСОС 9
- Генеральная Ассамблея 5
вспомогательные органы 6
отчеты о заседаниях 19, 22
Официальные отчеты:
дополнения 26
хранение 66-69
"Указатель документов сессий" 89, 90
указатель резолюций 90,91
условные обозначения 37
- Права человека 110
- МАГАТЭ 113
- МОТ 113, 115
- Указатели документации 82-97

УКАЗАТЕЛЬ (продолжение)

- "Указатели документов сессий"** 87-89
- Информационные материалы 13
- Международный Суд 12
распространение изданий 55-57
указатель документов 82, 83
- Комиссия международного права 6
издаваемые документы 16
отчеты о заседаниях 24
- Международный совет по контролю над
наркотическими средствами 9
- Международная система опеки 11
- "Интернет" 103, 104
- Карты 86
- Отчеты о заседаниях 19-24
Генеральной Ассамблеи 5
региональных комиссий 10
Совета Безопасности 7
Совета по Опеке 11
условные обозначения 34, 38
хранение 73
ЭКОСОС 8
- Микроформы 51, 78-81
- Миссии и постоянные представительства:
распространение документов 46
- Документы с несколькими условными обозначениями: регистрация и хранение 62
- Наблюдатели: распространение документов 46
- Официальные отчеты** 18-27
Генеральной Ассамблеи 5, 67-69
дополнения 26, 27, 77
микроформа 79
наличие 51
Приложения 25
распространение 46
Совета Безопасности 7, 70, 71
Совета по Опеке 11, 74, 75
хранение 72, 73
ЭКОСОС 8, 73, 74
ЮНКТАД 14, 76
- Система оптической записи на диск 100, 101
- Комиссия по народонаселению 9
указатель документов 87
- Пресса
распространение документов 46
- Пресс-релизы 31, 102
- Предварительные документы 43, 44
- Материалы Департамента общественной информации 13
- Региональные комиссии 10
- Переиздание документов 43, 44, 117, 123
- Отчетность:
Генеральной Ассамблеи 5
комиссий, комитетов и других органов
Генеральной Ассамблеи 6
комиссий, комитетов и других органов
ЭКОСОС 9, 10
Международного Суда 12
региональных комиссий 10
Совета Безопасности 7
Совета по Опеке 11
ЭКОСОС 8
- Исследования **см.** Документы:
использование для исследований
- Резолюции:
Генеральная Ассамблеи 5, 38
Совета Безопасности 7, 40
указатели 90, 91
условные обозначения 38-40
хранение 68, 73, 75
ЭКОСОС 8, 39
- Пересмотренные варианты: хранение 62
- Правила процедуры:
Генеральной Ассамблеи 5
комиссий, комитетов и других органов
Генеральной Ассамблеи 6
комиссий, комитетов и других органов
ЭКОСОС 9, 10
Международного Суда 12
Совета по Опеке 11

УКАЗАТЕЛЬ (продолжение)

- специальный органов Организации
Объединенных Наций 14
ЭКОСОС 8
- Категории изданий, предназначенных для
продажи 16
- Издания, предназначенные для продажи 16,
124
хранение 63, 64
- Поиск: **см.** Документы: использование для
исследований
- Секретариат 13
распространение документов 46
- Сессионные комитеты:
Генеральной Ассамблеи 5, 37, 38
условные обозначения 37-39
ЭКОСОС 8, 39
- Совет Безопасности 7
комитеты 7
отчеты о заседаниях 20
Официальные отчеты:
дополнения 27
резолюции 7, 71
указатель 90, 91
хранение 70, 71
указатель документов 87
"Указатель документов" заседаний 88, 89
- Расположение документов на полках 59-77
- Социальная комиссия
См. также Комиссию по социальному
развитию
указатель документов 87
- Специализированные учреждения 58, 82,
113-115
- Постоянные комитеты ЭКОСОС 9
- Статистическая комиссия 9
указатель документов 87
- "Статистический ежегодник"** 112
- Подкомиссия по незаконному обороту
наркотиков и связанным с этим вопросам
на Ближнем и Среднем Востоке 9
- Подкомиссия по предупреждению
дискриминации и защите меньшинств 9
- Вспомогательные органы: условные
обозначения 32
- Краткие отчеты 22-24
Дополнения
См. Официальные отчеты
- Условные обозначения 28-40, 63
- Круг ведения:
ЭКОСОС 8
Генеральной Ассамблеи 5
комиссий, комитетов и других органов
ЭКОСОС 9, 10
Международного Суда 12
Совета Безопасности 7
Совета по Опеке 11
специальных органов Организации
Объединенных Наций 14
- Совет по торговле и развитию:
См. также Конференцию Организации
Объединенных Наций по торговле и
развитию
Официальные отчеты:
дополнения 26
хранение 76
- Комиссия по транспорту и связи:
указатель документов 87
- "Сборники договоров"**: указатели 92
- Совет по Опеке 11
отчеты о заседаниях 21
Официальные отчеты:
хранение 74, 75
дополнения 26
указатель документов 87
"Указатель документов" заседаний 88, 89
- UN EARTH** 111
- ЮНБИС плюс на компакт-дисках** 105
- Метод работы Организации Объединенных
Наций 2-14
- Система библиографической информации
Организации Объединенных Наций 86, 98

УКАЗАТЕЛЬ (продолжение)

- связь с системой 99
- Центр Организации Объединенных Наций по населенным пунктам 14
- Детский фонд Организации Объединенных Наций 9, 14
указатели документов 87, 96, 97
- Комиссия Организации Объединенных Наций по праву международной торговли 6
- Конференция Организации Объединенных Наций по торговле и развитию 14
См. также Совет по торговле и развитию
Официальные отчеты 26
хранение 76
резолюции и решения: указатель 90, 91, 95
указатели документов 94, 95
- Программа развития Организации Объединенных Наций 9, 14
- ЮНДЕКС: "Указатель документов Организации Объединенных Наций"** 84, 85
- ЮНДОК: "Текущий указатель"** 86
- ЮНЕСКО 115
- "Указатель документов Организации Объединенных Наций" (ЮНДИ)** 82-84
- "Условные обозначения серий документов Организации Объединенных Наций, 1946-1977 годы"**
и их дополнения 3, 28, 59
- Программа Организации Объединенных Наций по окружающей среде 14
- Фонд Организации Объединенных Наций в области народонаселения 14
- Верховный комиссар Организации Объединенных Наций по делам беженцев 9, 14
- Международная программа Организации Объединенных Наций по контролю над наркотическими средствами 14
- Карты Организации Объединенных Наций 86
- Ближневосточное агентство Организации Объединенных Наций для помощи палестинским беженцам и организации работ 14
- Научно-исследовательский институт социального развития при ООН 14
- "Издания Организации Объединенных Наций, предназначенные для продажи, 1972-1977 годы"** 124
- Межрегиональный институт Организации Объединенных Наций по изучению преступности и правосудия 14
- Организации системы Организации Объединенных Наций: 58
указатель документов 82
- "Сборники договоров ООН"**: указатели 92
- Университет Организации Объединенных Наций 14
- использование для исследований 2, 3, 121-127
- Стенографические отчеты 5, 19-21
- Изъятие документов (очистка фонда) 116, 117
- ВОИС 115
- Мировая продовольственная программа 14
- "Ежегодник Организации Объединенных Наций"** 1