

Distr.
GENERAL

A/AC.172/150/Add.1
12 March 1993
ARABIC
ORIGINAL: ENGLISH

الجمعية العامة



لجنة المؤتمرات
الدورة الموضوعية
١٧-٢١ أيار/مايو ١٩٩٣

جدول الأعمال وبرنامج العمل لعام ١٩٩٣

إضافة

أقرت لجنة المؤتمرات جدول أعمالها لعام ١٩٩٣ بصيغته الواردة في هذه الإضافة، وذلك في اجتماعها التنظيمي المعقود في ٢ آذار/مارس ١٩٩٣، على أساس جدول الأعمال المؤقت الذي اقترحته الأمانة العامة في الوثيقة A/AC.172/150. وفي الاجتماع ذاته أحاطت اللجنة علما بمشروع جدول الأعمال المؤقت وبرنامج العمل لفترة السنتين ١٩٩٤-١٩٩٥ الواردين في الوثيقة A/AC.172/150 واللذين سيقدمان إلى الاجتماع التنظيمي للجنة لعام ١٩٩٤ للموافقة عليهما.

ووفقا لذلك، يصدر جدول الأعمال الموافق عليه لعام ١٩٩٣ في هذه الإضافة للوثيقة A/AC.172/150، مقترنا بإشارة إلى الوثائق التي ستوفر لتنظر فيها اللجنة في عام ١٩٩٣. كما تتضمن هذه الإضافة مشروع جدول الأعمال المؤقت وبرنامج العمل لفترة السنتين ١٩٩٤-١٩٩٥.

جدول الأعمال لعام ١٩٩٣

- ١ - إقرار جدول الأعمال.
- ٢ - جدول المؤتمرات والاجتماعات:
 - (أ) اعتماد مشروع جدول المؤتمرات والاجتماعات للفترة ١٩٩٤-١٩٩٥؛
 - (ب) تحسين الاستفادة من موارد خدمة المؤتمرات: احصائيات الاجتماعات التي تعقدها أجهزة الأمم المتحدة؛
 - (ج) تحسين تنظيم العمل والاستخدام الفعال لموارد المؤتمرات؛
 - '١' موارد المؤتمرات وخدماتها ومرافقها القائمة داخل الأمم المتحدة؛
 - '٢' تدابير لتحسين كفاءة استخدام موارد خدمة المؤتمرات وفعاليتها بوجه عام؛
 - '٣' خدمات المؤتمرات في فيينا؛
 - (د) النظر في مشروع جدول مؤتمرات واجتماعات الأجهزة الفرعية التابعة للمجلس الاقتصادي والاجتماعي لفترة السنتين ١٩٩٤-١٩٩٥؛
 - (هـ) طلبات الاستثناء من أحكام الفقرة ٧ من قرار الجمعية العامة ٢٤٣/٤٠.
- ٣ - تحسين تنسيق المؤتمرات في منظومة الأمم المتحدة: تنفيذ الفقرة ٤ (و) من قرار الجمعية العامة ٢٢٢/٤٣ بـ٤.
- ٤ - مراقبة الوثائق والحد منها:
 - (أ) توفير محاضر اجتماعات تحريرية للأجهزة الفرعية التابعة للجمعية العامة؛
 - (ب) تنفيذ القواعد والأنظمة المتعلقة بمراقبة الوثائق والحد منها: الامتثال لقاعدة الأسابيع الستة المتعلقة بإصدار وثائق ما قبل الدورة؛

- ٥ - اجتماعات الأجهزة والبرامج غير الممولة من الميزانية العادية للأمم المتحدة.
- ٦ - تطبيق التكنولوجيا الجديدة على خدمة المؤتمرات.
- ٧ - سياسة الأمم المتحدة المتعلقة بالمنشورات: تنفيذ الفقرة ٤ (ح) من قرار الجمعية العامة ٢٢٢/٤٣ باء.
- ٨ - السبل والوسائل التي تكفل تنفيذ اختصاصات لجنة المؤتمرات على نحو أكثر فعالية: تنفيذ الفقرة ٣ من قرار الجمعية العامة ٢٠٢/٤٧.
- ٩ - استعراض الميزانية البرنامجية المقترحة لفترة السنتين ١٩٩٤-١٩٩٥: خدمات المؤتمرات.
- ١٠ - استعراض مكتب شؤون المؤتمرات.
- ١١ - أعمال أخرى.
- ١٢ - اعتماد التقرير.

الشروح لعام ١٩٩٣

- ١ - إقرار جدول الأعمال
- ٢ - جدول المؤتمرات والاجتماعات :
 - (أ) اعتماد مشروع جدول المؤتمرات والاجتماعات للفترة ١٩٩٤-١٩٩٥
سيجري تناول هذا البند الفرعي في آب/اغسطس - أيلول/سبتمبر ١٩٩٣ على أساس ورقة غرفة اجتماع. وفي ذلك الوقت ستقدم الأمانة العامة أيضا في إطار هذا البند الفرعي البيان الموحد لجدول الاجتماعات الاستثنائية المقررة لعام ١٩٩٤.

(ب) تحسين الاستفادة من موارد خدمات المؤتمرات: إحصائيات الاجتماعات التي تعقدها أجهزة

الأمم المتحدة

ستقدم الأمانة العامة تقريرين تحريريين عن إحصائيات الاجتماعات، أي عن المنهجيات القائمة والتجريبية، في الدورة الموضوعية للجنة في أيار/مايو ١٩٩٣.

(ج) تحسين تنظيم العمل والاستخدام الفعال لموارد المؤتمرات:

١٠ موارد المؤتمرات وخدماتها ومراقبتها القائمة داخل الأمم المتحدة

ستقدم الأمانة العامة تقريراً تحريرياً إلى الدورة الموضوعية في أيار/مايو ١٩٩٣.

٢٢ تدابير لتحسين كفاءة استخدام موارد خدمة المؤتمرات وفعاليتها بوجه عام

ستقدم الأمانة العامة تقريرين تحت هذا البند الفرعي في دورة اللجنة المستأنفة في آب/أغسطس - أيلول/سبتمبر ١٩٩٣. وسيضمن التقرير الأول تحليلاً للردود الواردة من الهيئات الفرعية بشأن استخدامها لموارد خدمة المؤتمرات. أما الثاني فسوف يتضمن نتائج المشاورات بين رئيس اللجنة ورؤساء الأجهزة التي يقل معامل الاستخدام فيها عن الرقم المعياري الموضوع للسنوات الثلاث الماضية.

٣٠ خدمات المؤتمرات في فيينا

قررت اللجنة في اجتماعها التنظيمي المعقود في ٢ آذار/مارس ١٩٩٣ أن تنظر في موضوع خدمات المؤتمرات في فيينا وطلبت من الأمانة العامة إعداد تقرير تحريري عنه لدورتها الموضوعية في أيار/مايو ١٩٩٣.

(د) النظر في مشروع جدول مؤتمرات واجتماعات الأجهزة الفرعية التابعة للمجلس الاقتصادي

والاجتماعي لفترة السنتين ١٩٩٤ - ١٩٩٥

ستنظر اللجنة في هذا البند الفرعي على أساس تقرير تحريري في أيار/مايو - حزيران/يونيه ١٩٩٣.

(هـ) طلبات الاستثناء من أحكام الفقرة ٧ من قرار الجمعية العامة ٢٤٣/٤٠

وفقاً للإجراء المقرر ينبغي لرؤساء الأجهزة الفرعية التابعة للجمعية العامة الراغبين في الاجتماع في المقر خلال الدورة الثامنة والأربعين للجمعية العامة تقديم طلباتهم إلى رئيس لجنة المؤتمرات. وسوف تقدم الطلبات الواردة على هذا النحو إلى اللجنة في ورقة غرفة اجتماع. وعلى ضوء توقيت الطلبات الواردة، سيجري تناول هذا البند الفرعي في آب/أغسطس - أيلول/سبتمبر ١٩٩٣. وستصدر الورقة بعد الموعد النهائي الذي مهله ستة أسابيع لضمان إدراج أكبر قدر ممكن من المعلومات.

٣ - تحسين تنسيق المؤتمرات في منظومة الأمم المتحدة : تنفيذ الفقرة ٤ (و) من قرار الجمعية العامة ٢٢٢/٤٣ بـ

سيُعالج هذا البند في الدورة الموضوعية للجنة في أيار/مايو ١٩٩٣ على أساس تقرير تحريري يتضمن معلومات عن الإجراء الذي اتخذته لجنة التنسيق الإدارية.

٤ - مراقبة الوثائق والحد منها:

(أ) توفير محاضر اجتماعات تحريرية للأجهزة الفرعية التابعة للجمعية العامة

ستقدم الأمانة العامة تقريراً تحريراً إلى اللجنة في دورتها الموضوعية في أيار/مايو ١٩٩٣. كما ستقدم تقريراً تحريراً عن تنفيذ الفقرة ١٨ من القرار ٢٠٢/٤٧ بـ الذي طلبت بها الجمعية العامة من الأمانة العامة أن توالي بحث إمكانية إصدار المحاضر الحرفية لمجلس الأمن في شكلها النهائي فقط على أساس أن تصدر هذه المحاضر بالسرعة التي تصدر بها المحاضر المؤقتة في الوقت الراهن.

(ب) تنفيذ القواعد والأنظمة المتعلقة بمراقبة الوثائق والحد منها: الامتثال لقاعدة الأسابيع الستة

المتعلقة بإصدار وثائق ما قبل الدورة

ستقدم الأمانة العامة تقريراً تحريراً مؤقتاً يتضمن الإشارة إلى قاعدة الأسابيع العشرة إلى اللجنة في أيار/مايو ١٩٩٣ على أساس أن المعلومات التكميلية ستقدم في تقرير نهائي في عام ١٩٩٤.

٥ - اجتماعات الأجهزة والبرامج غير الممولة من الميزانية العادية للأمم المتحدة

ستنظر اللجنة في هذا البند في أيار/مايو ١٩٩٣ بناءً على تقريرين. وسوف يتضمن التقرير الأول معلومات إحصائية حديثة عن خدمات المؤتمرات الموفرة للاجتماعات أو للأجهزة والبرامج غير الممولة من الميزانية العادية وتحليلاً لتأثير تحديد مواعيدها على جدول المؤتمرات والاجتماعات. وسيتضمن التقرير الثاني المعلومات الواردة من برنامج الأمم المتحدة الإنمائي وصندوق الأمم المتحدة للطفولة عن مواصلة رصد اجتماعاتها واحتياجاتها إلى الوثائق.

٦ - تطبيق التكنولوجيا الجديدة على خدمة المؤتمرات

ستقدم الأمانة العامة تقريراً تحريراً إلى اللجنة في دورتها الموضوعية في أيار/مايو ١٩٩٣.

٧ - سياسة الأمم المتحدة المتعلقة بالمنشورات: تنفيذ الفقرة ٤ (ح) من قرار الجمعية العامة ٢٢٢/٤٣ بـ

بـ

سيقدم مشروع تقرير الأمين العام عن سياسة المنشورات إلى لجنة المؤتمرات في أيار/مايو ١٩٩٣. وسيقدم التقرير في شكله النهائي إلى الجمعية العامة في دورتها الثامنة والأربعين.

- ٨ - السبل والوسائل التي تكفل تنفيذ اختصاصات لجنة المؤتمرات على نحو أكثر فعالية: تنفيذ
الفقرة ٣ من قرار الجمعية العامة ٢٠٢/٤٧ جيم
ستقدم الأمانة العامة تقريراً تحريراً إلى اللجنة في دورتها الموضوعية في أيار/مايو ١٩٩٣.
- ٩ - استعراض الميزانية البرنامجية المقترحة لفترة السنتين ١٩٩٤ - ١٩٩٥: خدمات المؤتمرات
سيعالج هذا البند بناءً على تقرير تحريري في الدورة المستأنفة في آب/أغسطس - أيلول/سبتمبر.
- ١٠ - استعراض مكتب شؤون المؤتمرات
عملاً بأحكام الفقرة ٢ (ج) من القرار ٢٠٢/٤٧ جيم يقدم الأمين العام، عند الضرورة، إلى الجمعية العامة في دورتها الثامنة والأربعين، عن طريق لجنة المؤتمرات واللجنة الاستشارية لشؤون الإدارة والميزانية، توصيات بشأن إعادة التشكيل الممكنة لمكتب شؤون المؤتمرات. وحسب توافر المعلومات، بما في ذلك مقترحات الأمين العام للفترة ١٩٩٢-١٩٩٣، ستنظر لجنة المؤتمرات في هذا الأمر في آذار/مارس قبل أن تنظر فيه اللجنة الخامسة.
- ١١ - أعمال أخرى
- ١٢ - اعتماد التقرير

المرفق الأول

مشروع جدول الأعمال المؤقت وبرنامج العمل لفترة السنتين ١٩٩٤-١٩٩٥

<u>١٩٩٥</u>	<u>١٩٩٤</u>	<u>العنوان</u>	<u>بنـد جدول الأعمال</u>
×	×	إقرار جدول الأعمال	١ -
		جدول المؤتمرات والاجتماعات	٢ -
	×	(أ) اعتماد مشروع جدول المؤتمرات والاجتماعات المنقح لعام ١٩٩٥	
×		(ب) اعتماد مشروع جدول المؤتمرات والاجتماعات لفترة السنتين ١٩٩٦-١٩٩٧	
×		(ج) النظر في مشروع جدول مؤتمرات واجتماعات الأجهزة الفرعية التابعة للمجلس الاقتصادي والاجتماعي لفترة السنتين ١٩٩٦-١٩٩٧	
×	×	(د) تحسين الاستفادة من موارد خدمة المؤتمرات : إحصاءات اجتماعات أجهزة الأمم المتحدة	
		(هـ) تحسين تنظيم الأعمال والاستخدام الفعال لموارد المؤتمرات:	
×		'١' موارد المؤتمرات وخدماتها ومرافقها القائمة داخل الأمم المتحدة	
×		'٢' تدابير لتحسين كفاءة استخدام موارد خدمة المؤتمرات وفعاليته بوجه عام	
×		'٣' إمكانية تنسيق تخطيط جميع الجوانب التنظيمية لخدمة المؤتمرات	
×	×	(و) طلبات الاستثناء من أحكام الفقرة ٧ من الجزء الأول من قرار الجمعية العامة ٢٤٣/٤٠	
		مراقبة الوثائق والحد منها:	٣ -
	×	(أ) الرسائل الواردة من الدول الأعضاء المعممة بوصفها من وثائق الأمم المتحدة	

<u>١٩٩٥</u>	<u>١٩٩٤</u>	<u>العنوان</u>	<u>بند جدول الأعمال</u>
×		(ب) تقارير الأجهزة الفرعية المرفوعة إلى الجمعية العامة : الامتثال للحد المستصوب البالغ ٣٢ صفحة	
×		(ج) توفير محاضر اجتماعات تحريرية للأجهزة الفرعية التابعة للجمعية العامة	
×		(د) تنفيذ القواعد والأنظمة المتعلقة بمراقبة الوثائق والحد منها : الامتثال لقاعدة الأسابيع الستة المتعلقة بإصدار وثائق ما قبل الدورة	
×		٤ - تحسين تنسيق المؤتمرات في منظومة الأمم المتحدة : تنفيذ الفقرة ٤ (و) من قرار الجمعية العامة ٢٢٢/٤٣ بـ	
×		٥ - سياسة الأمم المتحدة المتعلقة بالمنشورات : تنفيذ الفقرة ٤ (ح) من قرار الجمعية العامة ٢٢٢/٤٣ بـ	
×		٦ - اجتماعات الأجهزة والبرامج غير الممولة من الميزانية العادية للأمم المتحدة	
×		٧ - تطبيق التكنولوجيا الجديدة على خدمة المؤتمرات	
×		٨ - استعراض الأداء البرنامجي للأمم المتحدة لفترة السنتين ١٩٩٢-١٩٩٣ : الباب ٤١/٣٢ ، خدمات المؤتمرات	
×		٩ - استعراض الميزانية البرنامجية المقترحة لفترة السنتين ١٩٩٦-١٩٩٧ : خدمات المؤتمرات	
×		١٠ - استعراض مكتب شؤون المؤتمرات	
×	عند الاقتضاء	١١ - استعراض تنقيحات الخطة المتوسطة الأجل للفترة ١٩٩٢-١٩٩٧ : خدمات المؤتمرات والمكتبة (البرنامج ٣٩)	
×	×	١٢ - أعمال أخرى	
×	×	١٣ - اعتماد التقرير	

— — — — —