



## 联合国地名专家组

## 第二届会议

2021年5月3日至7日，纽约

## 本届会议的文件

## 秘书处的说明

## 来件所用语文和截止日期

1. 联合国正式语文，即阿拉伯文、中文、英文、法文、俄文和西班牙文，将为本届会议正式语文。
2. 请各国政府尽早但不迟于2021年3月15日将就2021年届会临时议程项目(GEGN.2/2021/1)编写的文件全文(国家报告、分部报告、工作组报告和技术文件)通过电子邮件发送给联合国地名专家组秘书处。文件全文不应超过3 300字(约10页)。提交的文件应载有不超500字的摘要。摘要应在2021年1月22日前提交，以便以六种正式语文翻译和印发。
3. 各国政府和专家务必遵守上述截止日期，以保证其文件可在届会召开前印发并登载在专家组网站([https://unstats.un.org/unsd/ungegn/sessions/2nd\\_session\\_2021](https://unstats.un.org/unsd/ungegn/sessions/2nd_session_2021))上。

## 届会主题

4. 第二届会议的主题是“支持可持续发展和管理大流行病的地名”。这一主题符合大会第74/298号决议确定的2021年可持续发展高级别政治论坛的主题，即“从2019冠状病毒病(COVID-19)大流行中可持续而有活力地恢复，促进经济、社会、环境层面的可持续发展：在采取行动落实可持续发展十年背景下为实现《2030年议程》开辟一条包容各方的有效途径”。上述主题的对接能够支持落实大会第70/1号决议，该决议呼吁经济及社会理事会政府间机构和论坛反映可持续发展目标综合性质及彼此之间的相互联系。鼓励各国政府在地名标准化工作中考虑可持续发展目标的综合、不可分割和相互关联性。欢迎特别关注本届会议的主题；然而，也鼓励提交侧重于一般性问题和地名标准化挑战的文件。



## 文件格式和呈报方式

5. 文件应采用 Microsoft Word 格式,并通过电子邮件发送给秘书处(见第 11 段)。须标出相关决议和待审议文件所属的临时议程项目。鼓励各国政府在每一份文件中列入最后一段,说明专家组被邀请采取的行动,例如提出供注意、讨论、征求意见或批准的建议。各国政府应当意识到,为在排定的会议时间内完成届会工作,可能将某些文件作为参考资料审议,而不作呈述。

6. 文件全文将以最初来文所用的正式语文分发。各国政府应确保简称和缩写在首次出现时标出全称。如使用多个简称和缩写,应在文件开头列出简称和缩写表。

## 国家报告

### (临时议程项目 4(a))

7. 根据第五届联合国地名标准化会议 V/7 号决议的规定(可查阅: [www.ngii.gov.kr/portal/ungn/mainEn.do](http://www.ngii.gov.kr/portal/ungn/mainEn.do)),各国政府在起草关于 2019 年第一届专家组会议以来进展情况的国家报告时须遵照下列准则。国家报告应包含以下内容:

- (a) 不超过 500 字的摘要,概述讨论的主要问题;
- (b) 背景资料或历史概述(仅限从未在以往会议上提出国家报告的国家);
- (c) 关于目标和国家方案的论述;
- (d) 关于报告所述期间的问题、解决方案和成就的论述;
- (e) 结论和建议。

8. 一些关于国家标准化的信息可能更适合作为供在其他议程项目下讨论的单独文件提交。

## 分部报告

### (临时议程项目 4(b))

9. 专家组分部提交的报告应包含各分部共同感兴趣的资料。有些信息可能更适合列入国家报告或包含在特定工作组的活动(或其他议程项目)下,而不是列入分部报告。

## 届会报告

10. 将印发本届会议的报告。

11. 来文应发给专家组秘书处([geoinfo\\_unsd@un.org](mailto:geoinfo_unsd@un.org))。还应抄送给 Cecille Blake ([blake1@un.org](mailto:blake1@un.org))和 Vilma Frani ([frani@un.org](mailto:frani@un.org))。