



大会

Distr.
GENERAL

A/C.5/49/41
6 December 1994
CHINESE
ORIGINAL: ENGLISH

第四十九届会议
第五委员会
议程项目107

1994-1995两年期方案预算

综合管理资料系统

秘书长的报告

一、 导言

1. 1994年6月,在关于综合管理资料系统的第六次进度报告(A/C.5/48/12/Add.1)中,秘书长向大会提交了一份关于在1997年年底前在全世界范围内建成和实施综合管理资料系统的详细计划。

2. 该计划产生于一次全面的重新拟订方案和重新编制预算的努力,进行这一工作是为了从工作人员和已核定供资方面评估完成该项目所需的经费和现有的资源。这项工作包括了对1994-1995两年期和1996-1997两年期的基本维持需求进行评估。

3. 在行政和预算问题咨询委员会及大会对第六次进度报告进行详细审查之前,秘书长已向咨委会通报为加速和确保完成该项目而正在采取的各种措施(见A/48/7/Add.15)。这些措施意味着必须将已核准给综合管理资料系统的资源调拨给综合管理资料系统内未获预拨资金的活动。

4. 大会注意到已拟议的各项措施,请审计委员会铭记秘书长第六次进度报告所载的各项建议,对综合管理资料系统项目进行一次特别审计,分析,除其它外,目前的支出和预测费用,并且及时向大会第四十九届会议提出报告,以便审议秘书长的各项建议(第48/492号决定)。审计委员会关于这次特别审计的报告已载于A/49/680号文件提交大会审议。

5. 在那以后所采取的措施包括征聘财务方面的临时工作人员以努力实施财政措施,招聘临时工作人员以接替目前正在接受综合管理资料系统维持培训的长期工作人员,以及加强综合管理资料系统小组的力量。

6. 在第六次进度报告中,秘书长提议就此向大会第四十九届会议进一步报告情况。秘书长现请求增拨经费,以满足该项目1995年的资源需求。

二、特别审计结论

7. 特别审计于1994年9月和10月进行,它补充了1994年在此之前进行的对该项目的早期审查,那次审查是对1993年12月31日终了的两年期联合国各项活动所作审计的一部分。审计委员会的总体结论如下:

“委员会高兴地注意到,委员会上次对项目进行审计工作并在提交大会的报告中指出的综合管理资料系统项目的各项缺点已经在秘书长第六次进度报告所提的建议中得到纠正。总的来说,委员会对这些建议审查后发现,为圆满执行这一非常重要项目所需的各项纠正步骤已经开始实施。此外,我们发现各项经过修正的估计数都有相当健全的依据。不过,委员会仍然发现一些领域需要进一步加以注意,并提出了一些详细的建议。还应该指出,就同这类性质的所有复

杂项目一样,该项目今后并非不可能出现其他困难。”(A/49/680,附件,第6段)

8. 联合国正在审查审计委员会的各项详细结论和建议。已经采取一些措施,即开始对总部以外的办事处进行调查,拟订一项综合工作计划,指派联合国工作人员举办培训班以准备下一个发行版,指派联合国工作人员从事主要由承包商进行的维修活动,以及拟订一项要求极高的时间表,以便完成对第3发行版的用户审查。

三、自第六次进度报告以来的进展情况

9. 第六次进度报告为完成该项目提出了详细的新计划,并有一份高度进取性的时间表。如该报告所述,定期的方案重新拟订需要定期地进行,因为意外的因素可能出现,以致需要修订时间表,调整努力和资源的方向,或修改软件。自该报告起草以来,有些新的因素已经出现,导致调整执行时间表如下。

第2发行版(人事)

10. 第2发行版将在1995年第一季度实施,而不是在1994年第三季度实施。预期于1994年7月底之前完成的人事记录清理工作,暴露出处理人事行动和审查扶养津贴方面有着大量工作积压,以及需要致力解决维持和平行动人事管理的复杂需求方面的长期性政策问题。但是,这将不会改变完成该项目的总体期限。

11. 综合管理资料系统的实施正在迫使联合国本身遵守及时处理人事行动的各项要求。在实施综合管理资料系统之前,这种处理工作的拖延经常发生并被容忍。然而,为更新人事记录而必须进行的纠正工作的工作量极大。例如,人力资源管理厅的人事行政和监测处必须审查过去三年来有关扶养津贴的8 000份表格。截至1994年7月底,有1 515名工作人员的合同在等待续约。至11月底,这一数目被减少到247名,并且许多案件需要已派遣工作人员参加维持和平特派团的部门同维持和平部的外地行政和后勤司进行协商。

12. 这种情况严重妨碍任何适当的资源管理,为了规范这种情况,不得不采取新

的战略,并且在程序上作根本的改变,包括利用综合管理资料系统所提供的监测和管制能力作好扩大授权。实施过程揭露本组织的人事和薪给记录有几千个不一致的情节。在新程序之中包括向所有部门规定严格的截止日期,以确保在职的所有工作人员如果在1994年12月31日以后要保留在在职人员名单内,就须有有效的任用书和安插在一个确实的员额。自10月中旬以来,每天对任用书已满期或未适当安插在某一员额的工作人员的数目进行统计。这种名单已分发至几乎所有地方。而且,所有受扶养人的记录已经作了审查并装入综合管理资料系统,这是多年来首次在年底之前能够完成这件工作。

13. 第六次进度报告指出,第2版的软件已经完成,准备安装。

第3版(会计、采购和旅费)

14. 第3版将于1995年最后季度实施,而不是1995年第二季度。这一版的测试工作在夏季时不得不暂停进行,因为很明显地必须加以改动。测试工作在10月间恢复。但,这次延迟将不会影响这个项目完成的整个时间表。财务领域指派给本项目的新增工作人员大部分已在9月底前到职,本组织因此能够开始进行非常详细的使用者评估以确保这个系统满足作业的需要。这个系统目前同时进行测试和审查工作,以及对一些通常在实施之后才会找出的必要改动处目前也正加以确定。这一程序在财务领域尤其重要,以确保财务交割可以及时地处理和正确地入帐。第3版必须在1995年年底以前安装就绪,以便不会不利地影响到两年期帐目的结算。

第4版(薪给)

15. 第4版需要第3版的安装就绪,故实施日期已经从1995年最后季度改期为1996年1月1日。预期在这方面将不会延迟或遭遇重大困难。

总部以外办事处

16. 头两版在总部以外办事处的实施预计将如期进行,在1995年下半期内至少有三个工作地点将系统安装好。调查团已经开始工作,将如期完成。在安装之前已经开始进行数据清理工作,以避免在总部发现的问题。

四、费用估计数

17. 第六次进展报告第五和第六节载列详细的费用估计数。这些估计数已经由审计委员会作了分析,其意见已被考虑到。审计委员会报告说,订约承办事务低估了约160万美元。这件事在1996-1997两年期方案概算中将加以审查和处理。此外,审计委员会报告说,在完成对总部以外办事处的调查后可能会产生一些增加经费的需求,主要用于一般临时助理人员和订约承办事务。

18. 审计委员会还建议,第六次进度报告中所述及的一些活动,这些活动无疑地是必须进行的,应由联合国内部工作人员执行这些活动。这项建议适用于开发工作的订约承办事务和维修活动。目前正考虑这些活动那些部分可以由工作人员执行,要么指派工作人员执行这些任务,并由临时人员取代,或由新征聘的人员执行。这一过渡阶段初期将是缓慢的,因为新指派的工作人员需要培训,因此,1995年的现有估计数将不会受影响。

19. 审计委员会也极力建议,本组织更加利用内部的培训资源,同时认识到估计数是对最坏地情况,即内部资源缺乏时所编列的。目前正计划使用合格工作人员于1995年在总部以外办事处从事培训工作,以及使用为第3版的实施雇用的临时人员进行在总部的第3和第4版培训工作。目前正慎重考虑在下一两年期内指派总部以外办事处工作人员接受培训。这些工作人员将必须在总部接受培训,在他们不在职期间可能由他人代替。不过,这将使本组织能够培养一大批先进使用者,在实施之后,他们能够作为智囊人员。

五、1994-1995年所需资源

20. 秘书长在第六次进度报告中通知大会,1994-1995年所需额外资源净额估计为7 337 200美元,其中2 872 800美元用于维修(A/C.5/48/12/Add.1,第60段)。后来审计委员会已证实这些估计数基本是妥善的,虽然可以预期在实施过程中将需要进一步调整。根据迄今取得的经验,秘书长认为,估计数虽然是大略的,但依然正确,目前并不提议作任何改动。因此,秘书长兹要求增加拨款7 337 200美元以支付本项目费用净增加的全部数额。

六、应急基金

21. 记得根据大会第41/213号决议所确立的程序,为每两年期设立一笔应急基金以支付方案预算未编列的额外开支。按照这一程序,如果提议的额外开支超过应急基金现有资源,这些活动只有通过从低优先领域调拨资源的办法,或通过修改已规划活动的办法来执行。否则,这些额外活动将不得不推迟到以后另一个两年期。包括所有所涉方案预算问题和订正概算的综合说明将在本届会议快结束时提交大会。

22. 对1994-1995年方案预算没有提议终止、推迟、裁减或修改任何活动,来为第29款下提议的活动筹供经费。如果应急基金无法拨出这种资源,根据大会第42/211号决议通过的应急基金使用准则,这些活动须予推迟。