

Distr.: General
21 November 2018
Arabic
Original: English

المجلس التنفيذي لبرنامج الأمم المتحدة الإنمائي وصندوق الأمم المتحدة للسكان ومكتب الأمم المتحدة لخدمات المشاريع



الدورة العادية الأولى لعام ٢٠١٩
٢١-٢٥ كانون الثاني/يناير ٢٠١٩، نيويورك
البند ٧ من جدول الأعمال المؤقت
توصيات مجلس مراجعي الحسابات

تقرير عن تنفيذ توصيات مجلس مراجعي الحسابات لسنة ٢٠١٧

موجز

يسرّ مكتب الأمم المتحدة لخدمات المشاريع أن يقدم ردّه على التوصيات الواردة في تقرير مجلس مراجعي الحسابات (A/73/5/Add.11) وأن يعرض آخر المعلومات المتاحة عن الحالة الراهنة للتنفيذ. وقد صدر تقرير مجلس مراجعي الحسابات عن السنة المنتهية في ٣١ كانون الأول/ديسمبر ٢٠١٧ خالياً من أي تحفظ. وتواصل إدارة المكتب التأكيد على أهمية معالجة الشواغل المعرب عنها في سياق مراجعة الحسابات والتي تشهد عليها هذه الوثيقة بتسليط الضوء على الحالة الراهنة للتوصيات وعلى خطة الإدارة بشأن توصيات مراجعة الحسابات التي تنتظر التنفيذ.

عناصر القرار

يشير تقييم مكتب خدمات المشاريع إلى إحراز تقدم في تنفيذ التوصيات المتعلقة بالسنة المنتهية في ٣١ كانون الأول/ديسمبر ٢٠١٧، ويواصل المكتب النظر في التوصيات المتبقية. وقد يرغب المجلس التنفيذي في أن يحيط علماً بأن التوصيات قد قدمت إلى المكتب صوب نهاية تموز/يوليه ٢٠١٨ وأن كثيراً منها يتطلب اهتماماً طويلاً الأجل، ولذا سيحتاج المكتب إلى مواصلة العمل بشأنها إلى ما بعد نهاية السنة المالية ٢٠١٨ كي ينفذها تنفيذاً ناجحاً.



المحتويات

الصفحة

٣	أولا - موجز رد مكتب الأمم المتحدة لخدمات المشاريع على مجلس مراجعي حسابات الأمم المتحدة
٣	ألف - معلومات أساسية
٤	باء - التحديات الحالية والتدابير الرامية إلى التصدي لها
٥	ثانيا - ردود مكتب الأمم المتحدة لخدمات المشاريع على توصيات مجلس مراجعي الحسابات
٥	ثالثا - الخلاصة
٦	المرفق ١ - تحليل تليه تعليقات عن حالة تنفيذ توصيات مجلس مراجعي الحسابات عن الفترة المالية المنتهية في ٣١ كانون الأول/ديسمبر ٢٠١٧ (A/73/5/Add.11)
١٢	المرفق ٢ - تعليقات عن حالة تنفيذ توصيات مجلس مراجعي الحسابات عن السنوات السابقة

أولا - موجز رد مكتب الأمم المتحدة لخدمات المشاريع على مجلس مراجعي حسابات الأمم المتحدة

ألف - معلومات أساسية

١ - مكتب الأمم المتحدة لخدمات المشاريع كيان ذاتي التمويل تابع لمنظومة الأمم المتحدة يعمل مع طائفة واسعة من الشركاء. وتشمل خطوط خدماته ما يلي: الهياكل الأساسية، وعمليات الشراء، وإدارة المشاريع، والإدارة المالية، والموارد البشرية. وخلال عام ٢٠١٦، بدأ المكتب بتنفيذ إطار للحوكمة وإدارة المخاطر والامتثال بهدف تبسيط هيكل الحوكمة الخاص به وزيادة تمكين مديره. ومن ضمن هذه الجهود، أصدر إطار تشريعي ونموذج حوكمة معدلين. ووجهت اللجنة المعنية بالإطار التشريعي، التي تضم أعضاء من الإدارة العليا، عملية تنقيح سياسات المكتب وإجراءاته. وعزز المكتب عملية تحديد الفرص وقبول الالتزامات وأدججها في النظام الجديد للتخطيط المركزي للموارد oneUNOPS (المكتب الوحيد للأمم المتحدة لخدمات المشاريع). واستمر في عام ٢٠١٨ توسيع نطاق تشغيل نظام الإدارة المركزية للمخاطر على المستوى القطري والإقليمي والمؤسسي، وإدماجه في النظام الجديد للتخطيط المركزي للموارد oneUNOPS.

٢ - ويدرك المكتب الأهمية التي يعلقها شركاؤه على الاستدامة ويشاطروهم الرأي بشأنها. ويلتزم المكتب بدمج الاعتبارات المتعلقة بالقدرات الاجتماعية والبيئية والاقتصادية والوطنية في كل مشروع ينجزه. ويوجز تقريره الثالث عن الاستدامة، المعنون "الأثر"، الإنجازات الرئيسية التي تحققت في عام ٢٠١٧ ومساهمة المكتب في تحقيق أهداف التنمية المستدامة من خلال عمله مع الشركاء. وقُدِّم التقرير وفقا لمعايير الإبلاغ عن الاستدامة كما ترد في المبادرة العالمية لتقارير الأداء. ومكتب الأمم المتحدة لخدمات المشاريع هو أول كيان تابع للأمم المتحدة يعتمد هذه المعايير المعترف بها دوليا بشأن إعداد التقارير المتعلقة بالاستدامة.

٣ - وخلال عام ٢٠١٧، قام المكتب بتنظيم الدعم والتطوير المتعلقين بنظام التخطيط المركزي للموارد. ودمج فريق نظام التخطيط المركزي للموارد وفريق تكنولوجيا المعلومات والاتصالات في فريق موحد وأنجز رسميا برنامج التخطيط المركزي للموارد (المعروف ببرنامج تجديد أساليب العمل وتحسينها). وفي أوائل عام ٢٠١٧، ركّز المكتب على أنشطة المتابعة من خلال "فرق عمل" معينة بكشوف المرتبات، ودعم المعاملات والإبلاغ، وركّز فيما بعد على إطار حوكمة تكنولوجيا المعلومات والاتصالات وتحسينات أخرى. وقد بيّنت عملية التحقق الخارجي أن أتمتة طرق أداء العمل أتاحت تبسيط طرق أداء العمل وتحسين كفاءتها، مقارنة بالحالة قبل عام ٢٠١٦. وفي عام ٢٠١٨، حوّلت تكنولوجيا المعلومات والاتصالات تركيزها إلى إنشاء فريق لتكنولوجيا المعلومات والاتصالات يركز على طرق أداء العمل. وقد أفضى ذلك إلى نموذج جديد للحوكمة يشمل تكنولوجيا المعلومات والاتصالات الاستراتيجية والتشغيلية، وهيكل جديد صُمِّم ليغيّر صفة تكنولوجيا المعلومات والاتصالات من مقدم الخدمة إلى شريك في أداء العمل. ويدعم هذه العملية محلولو طرق العمل ومهندسو مشاريع يركزون على تقديم الحلول المتعلقة بطرق أداء العمل. وتتمثل إحدى النتائج الأولى لنموذج هيكل تكنولوجيا المعلومات والاتصالات الجديد في إطلاق برنامج Reimagine Work (تصور جديد لطرق أداء العمل)، الذي يهدف إلى تحسين الطرق التي يمكن أن يتواصل بها الزملاء في المكتب ويتعاونوا بفعالية أكبر، بطرق رسمية وغير رسمية. وأخيرا، طلب

المكتب من شركة غارتنر (Gartner) أن تجري تقييماً لتنفيذ نظام التخطيط المركزي للموارد oneUNOPS، وكانت نتيجة التقييم بمثابة مصادقة على الأهمية الاستراتيجية لدراسة الجدوى وتفوق في الأداء على مستوى دراسة الجدوى المالية.

٤ - وظل المكتب محتفظاً بشهادة أيزو ٩٠٠١ لنظم إدارة الجودة التي منحتها له المنظمة الدولية لتوحيد المقاييس. وإضافة إلى ذلك، احتفظ بشهادة أيزو ١٤٠٠١ لنظم الإدارة البيئية، وذلك فيما يخص أنشطته في كل من أفغانستان، والدايمرك، وسري لانكا، وغانا، وميانمار، ومكاتبه في دولة فلسطين وكوسوفو^(١)، ووسّع نطاق الشهادة لتشمل تونس وسيراليون.

٥ - وفي عام ٢٠١٧، ظل المكتب محتفظاً أيضاً بشهادة أيزو ١٨٠٠١ للنظام المرجعي لتقدير السلامة والصحة في أماكن العمل، وهو المعيار المطبق على الصعيد الدولي فيما يتعلق بنظم إدارة الصحة والسلامة المهنيين. ولا تزال عمليات المكتب في الدايمرك، وميانمار، ودولة فلسطين، وكوسوفو تستوفي معايير شهادة أيزو ١٨٠٠١ للنظام المرجعي لتقدير السلامة والصحة في أماكن العمل. وفي عام ٢٠١٧، وسّع المكتب نطاق الشهادة لتشمل غانا. والمكتب ملتزم بالحد من المخاطر المحدقة بالصحة والسلامة التي يواجهها موظفوه والمتعاقدون معه أثناء العمل في مشاريع الهياكل الأساسية، وهي من أكثر الأنشطة التي تنطوي على مخاطر محتملة.

باء - التحديات الحالية والتدابير الرامية إلى التصدي لها

٦ - في عام ٢٠١٧، استوفى مكتب الأمم المتحدة لخدمات المشاريع الحد الأدنى من الاحتياطي التشغيلي. وتنص الصيغة التي اعتمدها المجلس التنفيذي في قراره ٣٣/٢٠١٣ لحساب الاحتياجات المتعلقة بالاحتياطي التشغيلي على أن يعادل الاحتياطي التشغيلي أربعة أشهر من متوسط النفقات الإدارية للسنوات الثلاث الأخيرة من العمل^(٢). وفي ما يخص الفترة المنتهية في ٣١ كانون الأول/ديسمبر ٢٠١٥، بلغت احتياجات الاحتياطي التشغيلي ٢٠,١ مليون دولار. وفي ما يخص السنة المنتهية في ٣١ كانون الأول/ديسمبر ٢٠١٧، بلغ الرصيد الفعلي للاحتياطي التشغيلي ١٥٨,٦ مليون دولار. ويستخدم المكتب جزءاً من هذا الاحتياطي لتمويل مشاريع استثمارية تدعم استراتيجية مكتب الأمم المتحدة لخدمات المشاريع.

٧ - وحتى ٣١ كانون الأول/ديسمبر ٢٠١٧، بلغت استحقاقات نهاية الخدمة وما بعد التقاعد لفئتي الموظفين الممولين من الإدارة ومن المشاريع معاً، ٨٣,٦ مليون دولار (٦٦,٥ مليون دولار للتأمين الصحي بعد انتهاء الخدمة و ١٦,٨ مليون دولار لمنح الإعادة إلى الوطن و ٠,٣ مليون دولار للاستحقاقات التي تُدفع في حالة الوفاة). وحتى ٣١ كانون الأول/ديسمبر ٢٠١٧، كانت جميع التزامات المكتب المتعلقة باستحقاقات نهاية الخدمة وما بعد التقاعد ممولة بالكامل.

(١) تُفهم جميع الإشارات التي تحيل إلى كوسوفو في هذه الوثيقة في سياق قرار مجلس الأمن (١٢٤٤) (١٩٩٩).

(٢) تُحسب باعتبارها نسبة "صافي إيرادات المكتب من الرسوم الإدارية والخدمات الواجبة السداد والإيرادات المتأتية من الخدمات الاستشارية" إلى "مجموع مصروفات المشاريع" وفق ما ورد في الوثيقة A/72/5/Add.11.

المسائل التي يتعين إخضاعها للمراقبة والمخاطر التي يتعين الحد منها

٨ - يعرّض نموذج أعمال المكتب المنظمة إلى بعض المخاطر التشغيلية والمالية. ويمكن أن يُستخدم الاحتياطي التشغيلي من أجل درء هذه المخاطر. ومن أجل التخفيف من تلك المخاطر، نفّذ المكتب نظام الإدارة المركزية للمخاطر ويقوم حالياً بتعزيزه.

٩ - وفي عام ٢٠١٧، وكجزء من جهود بناء القدرات التنظيمية في المكتب، أصدرت مؤسسة السلامة والصحة المهنية ١٥٧ شهادة لموظفي المكتب والمتعاقدين معه الذين تابعوا دوراتها التدريبية على موقعها الشبكي. وإضافة إلى ذلك، شارك ١٨٤ شخصا من موظفي المكتب والمتعاقدين معه والنظراء الحكوميين (١٣٠ موظفاً من المكتب و ٥٤ مشاركا خارجيا) في التدريب المباشر على الإدارة الصحية وإدارة السلامة والإدارة المجتمعية والبيئية في الأرجنتين، وبيرو، وتونس، وجمهورية أفريقيا الوسطى، وسري لانكا، والسلفادور، وسيراليون، وغانا، وغواتيمالا، وغينيا، وليبيريا. وتزوّد حلقات العمل هذه المشاركين بالقدرات التي تمكنهم من تنفيذ التدابير السليمة للإدارة الصحية وإدارة السلامة والإدارة المجتمعية والبيئية في مشاريعهم ومكاتبهم.

ثانياً - ردود مكتب الأمم المتحدة لخدمات المشاريع على توصيات مجلس مراجعي الحسابات

١٠ - أصدر مجلس مراجعي الحسابات، في تقريره عن السنة المنتهية في ٣١ كانون الأول/ديسمبر ٢٠١٨ (A/73/5/Add.11)، أربع توصيات صُنّفت بوصفها عالية الأولوية وثمانية توصيات صُنّفت بوصفها متوسطة الأولوية. ويتواصل تنفيذ كل التوصيات بما ينبئ بإنجازها ضمن الأطر الزمنية المحددة. وسيحتاج المجلس للعمل حتى ما بعد انتهاء السنة المالية ٢٠١٨ لتنفيذ التوصيات بنجاح لأنها صدرت في تموز/يوليه ٢٠١٧، والعديد منها يتطلب اهتماماً طويلاً الأجل. ويقدم المكتب ردوداً محددة بشأن هذه التوصيات في المرفقين ١ و ٢.

١١ - وتواصل إدارة المكتب التشديد على أهمية معالجة شواغل مراجعي الحسابات. وتلاحظ أن معدل التنفيذ في دورة ٢٠١٧ الذي أبلغ عنه مجلس مراجعي الحسابات قد تراجع ليلبلغ ٢٧ في المائة، بعد أن كان ٣٨ في المائة في عام ٢٠١٦. وكما لاحظ مجلس مراجعي الحسابات، اتخذت الإدارة، في عام ٢٠١٨، تدابير لتعزيز المساءلة عن التنفيذ. ويُظهر هذا التقرير أثر ذلك. وبحلول نهاية عام ٢٠١٨، سيزيد معدل التنفيذ لعام ٢٠١٧ عن ٥٠ في المائة.

ثالثاً - الخلاصة

١٢ - يسرّ مكتب الأمم المتحدة لخدمات المشاريع أن يرد على تقرير مجلس مراجعي الحسابات للسنة المنتهية في ٣١ كانون الأول/ديسمبر ٢٠١٧. والمكتب على ثقة من أن جميع المسائل التي أبرزها تقرير مجلس مراجعي الحسابات ستعالج بطريقة مرضية.

المرفق ١

تنفيذ التوصيات الواردة في تقرير مجلس مراجعي الحسابات عن السنة المالية المنتهية
في ٣١ كانون الأول/ديسمبر ٢٠١٧ (A/73/5/Add.11)

الجدول ١

حالة تنفيذ التوصيات الرئيسية

الإدارة المسؤولة	عدد التوصيات	توصيات لم تُقبل	توصيات لم تُقبل ملقها	توصيات نُفذت أو طلب إغلاق	توصيات قيد لها تاريخ لها تاريخ	توصيات حُدد لها تاريخ مستهدف	توصيات لم يُحدد لها تاريخ مستهدف
فريق الشؤون المالية	١	-	١	-	-	-	-
الفريق المعني بالهياكل الأساسية وإدارة المشاريع	٢	-	-	٢	٢	٢	-
الفريق المعني بالمشتريات	١	-	-	١	١	١	-
المجموع	٤	-	١	٣	٣	٣	-

الجدول ٢

حالة تنفيذ جميع التوصيات

الإدارة المسؤولة	عدد التوصيات	توصيات لم تُقبل	توصيات لم تُقبل ملقها	توصيات نُفذت أو طلب إغلاق	توصيات قيد لها تاريخ لها تاريخ	توصيات حُدد لها تاريخ مستهدف	توصيات لم يُحدد لها تاريخ مستهدف
فريق الشؤون المالية	٣	-	٢	١	١	١	-
الفريق المعني بالهياكل الأساسية وإدارة المشاريع	٢	-	-	٢	٢	٢	-
الفريق المعني بالموارد البشرية والتغيير	١	-	-	١	١	١	-
الفريق المعني بالمشتريات	٥	-	١	٤	٤	٤	-
الفريق المعني بالخدمات المشتركة	١	-	١	-	-	-	-
المجموع	١٢	-	٤	٨	٨	٨	-

١ - في الفقرة ٣٢، أوصى المجلس المكتب بما يلي: (أ) تحديد السجلات والمعلومات التي يتعين أن يقدمها مدير الاستثمارات وإجراء تفتيش دوري للسجلات ومراجعة حسابات إدارة الأموال تمثيلاً مع الأحكام المنصوص عليها في الاتفاق؛ (ب) استعراض اتفاق العقد مع الجهة الوديعية وتضمينه أحكاماً تنص على إجراء تفتيش و/أو مراجعة حسابات مستقلين لسجلات الجهة الوديعية المعنية ذات الصلة باستثمارات المكتب.

٢ - أنجز فريق المراجعة الداخلية للحسابات والتحقيقات التابع للمكتب مراجعة متعمقة للمعلومات التي بحوزة الجهة الوديعية نورثرن ترست عن أصول المكتب. وقد عُمِّمت نتائج هذه المراجعة في مذكرة وُجِّهت إلى كل من المكتب التنفيذي لمكتب خدمات المشاريع ومجلس مراجعي حسابات الأمم المتحدة. وقد أُجريت المكتب مناقشات مع الجهة الوديعية نورثرن ترست، ووافق على تعديل اتفاق الإيداع الرئيسي بغرض تضمينه بندا يميز إجراء عمليات تفتيش و/أو تدقيق مستقلة للسجلات ذات الصلة باستثمارات المكتب.

الإدارة المسؤولة: فريق الشؤون المالية
حالة التوصية: قيد التنفيذ
الأولوية: متوسطة
التاريخ المستهدف: الربع الأخير من عام ٢٠١٨

٣ - أوصى المجلس، في الفقرة ٤٢، بأن يعجل المكتب بتطبيق وتشغيل نظام الإدارة المركزية للاستثمارات والمشاريع ونظام الإدارة المركزية للمخاطر، حسبما تقرّر.

أنشأ الفريق المعني بالهيكل الأساسية وإدارة المشاريع هيكلًا داخليًا لتنفيذ وتسليم هذا المشروع ولكفالة تفعيل مبادرتي نظام الإدارة المركزية للاستثمارات والمشاريع ونظام الإدارة المركزية للمخاطر في الوقت المناسب. وأصبح اسم هذا الهيكل oneUNOPS (المكتب الوحيد للأمم المتحدة لخدمات المشاريع)، وسيكون متاحًا لجميع مشاريع المكتب في كانون الثاني/يناير ٢٠١٩، وسيصبح استخدامه إلزاميًا في ١ نيسان/أبريل ٢٠١٩. وسوف تنظّم دورات تدريبية بشأنه بالتوازي لضمان انتقاله إلى طور التشغيل.

الإدارة المسؤولة: الفريق المعني بالهيكل الأساسية وإدارة المشاريع
حالة التوصية: قيد التنفيذ
الأولوية: عالية
التاريخ المستهدف: الربع الأول من عام ٢٠١٩

٤ - أوصى المجلس، في الفقرة ٤٨، بأن يستهل المكتب عملية الإغلاق المالي للمشاريع بعد إغلاقها من الناحية العملية بوقت وجيز، لكي يتسنى إتمام العملية ضمن الفترة المقررة.

٥ - يوافق المكتب على هذه التوصية. وقد وضع المكتب خطة لإغلاق دفاتره المالية على أساس فصلي، مما سيحسن توقيت إغلاق المشروع. ويمكن إنجاز الإغلاق المالي للمشاريع في الوقت المناسب على النحو المتفق عليه مع الجهات المانحة. ونقّد المكتب أيضًا تغييرات في نظام التخطيط المركزي للموارد حتى يتسنى للموظفين المسؤولين عن إغلاق المشروع تلقي الإخطارات مسبقًا (قبل ثلاثة أشهر من إغلاق المشروع وقبل شهر من ذلك وفي تاريخ انتهاء مدة المشروع) عند اقتراب موعد الإغلاق المالي للمشروع بعد الانتهاء من إغلاق عمليات المشروع. وأضيف أيضًا للنظام حقل جديد بعنوان "مدير الإغلاق المالي". ويساعد ذلك في تتبع كل مرحلة من مراحل إغلاق المشروع وتحديد الشخص المسؤول عنها. وبالتالي، يرى المكتب أن هذه التوصية تُقَدَّت ويطلب إغلاق ملفها.

الإدارة المسؤولة:	فريق الشؤون المالية
حالة التوصية:	نقّذت
الأولوية:	متوسطة
التاريخ المستهدف:	لا ينطبق

٦ - في الفقرة ٤٩، أوصى المجلس، بأن يقوم المكتب بتصميم خاصية في نظام oneUNOPS تبدأ إجراءات الإغلاق المالي بمجرد انتهاء إغلاق العمليات، بحيث يتسنى إتمام الإغلاق المالي في غضون الفترة المحددة.

٧ - يوافق المكتب على هذه التوصية. ونقّذ المكتب أيضا تغييرات في نظام التخطيط المركزي للموارد حتى يتسنى للموظفين المسؤولين عن إغلاق المشروع تلقي الإخطارات مسبقا (قبل ثلاثة أشهر من إغلاق المشروع، وقبل شهر من ذلك، وفي تاريخ انتهاء مدة المشروع) عند اقتراب موعد الإغلاق المالي بعد انتهاء إغلاق عمليات المشروع. وأضيف أيضا للنظام حقل جديد بعنوان "مدير الإغلاق المالي". ويساعد ذلك في تتبع كل مرحلة من مراحل إغلاق المشروع وتحديد الشخص المسؤول عنها. وبالتالي، يرى المكتب أن هذه التوصية نُقّذت ويطلب إغلاق ملفها.

الإدارة المسؤولة:	فريق الشؤون المالية
حالة التوصية:	نقّذت
الأولوية:	عالية
التاريخ المستهدف:	لا ينطبق

٨ - في الفقرة ٥٧، أوصى المجلس، بأن يستعرض المكتب مدى سريان قوائمه المرجعية لمعايير الشراء المستدام من أجل تبديد جميع الشواغل ذات الصلة والهامة المتعلقة بالاستدامة تحت مختلف فئات الشراء.

٩ - كان المكتب قد بدأ بالفعل إعادة النظر في القوائم المرجعية لمعايير الشراء المستدامة، ووضع مشروع معايير إضافية لتعميم مراعاة المنظور الجنساني في مجال المشتريات. وكان يجري استعراضها والتصديق عليها من قبل العديد من أصحاب المصلحة الداخليين. وفيما يتعلق بالشروط الإضافية الخاصة بتكنولوجيا المعلومات والاتصالات وبالهياكل الأساسية، يواصل المكتب استكشاف الإمكانيات في هذه المجالات، داخل وخارج نطاق القائمة المرجعية، التي تظل وثيقة إرشادية. فعلى سبيل المثال، سيصدر المكتب، في وقت لاحق من هذا العام، طلبا للحصول على معلومات عن برنامج عالمي لاسترداد النفايات الإلكترونية.

الإدارة المسؤولة:	الفريق المعني بالمشتريات
حالة التوصية:	قيد التنفيذ
الأولوية:	متوسطة
التاريخ المستهدف:	الربع الأخير من عام ٢٠١٩

- ١٠ - في الفقرة ٦٥، أوصى المجلس بأن يستعرض المكتب إطار الاستدامة لضمان أن تُدمج فيه الشواغل المتعلقة بالاستدامة بناءً على فئة السلع/الخدمات المشتراة إضافةً إلى قيمة العقد.
- ١١ - كان المكتب قد وضع بالفعل مشروع تنقيح إطار الشراء المستدام، يتضمّن أحكاماً محددة لأنواع العقود والالتزامات، فضلاً عن ١٠ إلى ١٢ فئة محددة. وقد عُرض مشروع الإطار هذا ونوقش باستفاضة في حلقة عمل للممارسين من كبار الموظفين المتخصصين في عمليات الشراء عُقدت عمّان بالأردن في تشرين الأول/أكتوبر ٢٠١٨. ويعكف المكتب حالياً على تنقيح التعليقات التي تلقاها خلال ذلك الحدث وإدماجها في الإطار.

الإدارة المسؤولة:	الفريق المعني بالمشتريات
حالة التوصية:	قيد التنفيذ
الأولوية:	عالية
التاريخ المستهدف:	الربع الأخير من عام ٢٠١٩

- ١٢ - في الفقرة ٦٦، أوصى المجلس بأن تُوضع آلية لتقييم مدى الامتثال المرضي للعناصر الأساسية من إطار الشراء المستدام.

١٣ - تمشياً مع وضع إطار جديد للشراء المستدام (المشار إليه في التوصية المذكورة أعلاه)، يظل المكتب ملتزماً بإنشاء آلية مناسبة للقياس والإبلاغ لتقييم مدى امتثاله لعناصر إطار الشراء المستدام. وعلى هذا النحو، سينقذ المكتب الآلية من أجل تقييم الامتثال المرضي والإطار.

الإدارة المسؤولة:	الفريق المعني بالمشتريات
حالة التوصية:	قيد التنفيذ
الأولوية:	متوسطة
التاريخ المستهدف:	الربع الأخير من عام ٢٠١٩

- ١٤ - في الفقرة ٧٣، أوصى المجلس بما يلي (أ) أن يعزز المكتب آليته للإبلاغ والرصد بشأن تعميم مراعاة المنظور الجنساني في المشاريع، وذلك بضمان أن تصبح وثائق تعميم مراعاة المنظور الجنساني، متى تسنى ذلك، جزءاً لا يتجزأ من عملية إدارة المشاريع. وينبغي أن يضمن المكتب أيضاً قيام جميع منسقي الشؤون الجنسانية بإعداد خطط عمل للمسائل الجنسانية؛ و (ب) أن يُعزّز دور منسقي الشؤون الجنسانية بتزويدهم بالموارد الضرورية، مثل الوقت والميزانية، ليتسنى لهم أداء أدوارهم والوفاء بمسؤولياتهم بفعالية.

١٥ - (أ) أطلق المكتب استراتيجيته لتعميم مراعاة المنظور الجنساني للفترة ٢٠١٩-٢٠٢١، في ٣٠ آب/أغسطس ٢٠١٨. وتحدد الاستراتيجية النهج والجدول الزمني للتدابير الرامية إلى تحسين عملية إضفاء الطابع المؤسسي على تعميم المنظور الجنساني في المشاريع، بما في ذلك في مراحل التخطيط والرصد والإبلاغ. وتتطلب خطة العمل لتعميم مراعاة المنظور الجنساني المرتبطة بالاستراتيجية أن تدمج جميع مشاريع المكتب، بحلول ٣١ كانون الأول/ديسمبر ٢٠١٩، الاعتبارات الجنسانية في خطط مشاريعها

أ) أو خطة عمل جنسانية على مستوى المشروع كجزء من خطط مشاريعها عموماً) وتبليغ عن القيام بذلك، ما لم تحدد السلطة المعنية بالالتزام بخلاف ذلك.

ب) ومن أجل تعزيز دور مراكز التنسيق الجنسانية، حُدّد دور رئيس البرنامج منذ شباط/فبراير ٢٠١٨، على أنه المسؤول عن تنفيذ استراتيجية تعميم مراعاة المنظور الجنساني للفترة ٢٠١٩-٢٠٢١، في أعمال المكتب، بدعم من أفرقة المكاتب القطرية. ومع اعتماد استراتيجية تعميم المنظور الجنساني في المكتب والخطة المرتبطة بها التي بدأ تنفيذها في ٣٠ آب/أغسطس ٢٠١٨، يعتبر المكتب أن هذا الجزء من التوصية جاهز للإغلاق.

الإدارة المسؤولة: الفريق المعني بالهياكل الأساسية وإدارة المشاريع، والفريق المعني بالموارد البشرية والتغيير
حالة التوصية: قيد التنفيذ
الأولوية: عالية
التاريخ المستهدف: الربع الأخير من عام ٢٠١٩

١٦ - في الفقرة ٨٠، أوصى المجلس بأن ينفذ المكتب التغييرات اللازمة في نظام oneUNOPS وأن يستعرض قواعد التثبيت لضمان صحة البيانات المتعلقة بالشراء والموظفين.

١٧ - وافق المكتب على هذه التوصية، وقد أحرز تقدماً في تنفيذها. وفيما يتعلق بصحة البيانات المتعلقة بالمشتريات، سيقوم المكتب، إضافة إلى اعتماد قواعد التثبيت التي ضُمَّت نظام التخطيط المركزي للموارد (oneUNOPS) اعتباراً من تموز/يوليه ٢٠١٨، بتناول باقي الجوانب المتصلة بعمليات الشراء عن طريق تنفيذ وحدة إدارة العقود في نظام oneUNOPS. وفي هذا الصدد، بدأ المكتب بتنفيذ مشروع بين الفريق المعني بالمشتريات وفريق تكنولوجيا المعلومات والاتصالات (وغيرهما من الجهات صاحبة المصلحة المعنية). وفي أيلول/سبتمبر ٢٠١٨، بدأ المكتب عملية تطوير برامجيات في إطار هذا المشروع، ويتوقع نشره على نطاق المنظمة بحلول نهاية آذار/مارس ٢٠١٩. وفيما يتعلق بالبيانات المتصلة بالموظفين، كان المكتب قد نفذ بالفعل الإجراءات اللازمة لضمان صحتها.

الإدارة المسؤولة: الفريق المعني بالمشتريات والفريق المعني بالموارد البشرية والتغيير
حالة التوصية: قيد التنفيذ
الأولوية: متوسطة
التاريخ المستهدف: الربع الأول من عام ٢٠١٩

١٨ - في الفقرة ٨٦، أوصى المجلس بأن يقوم المكتب باستعراض "الألقاب الوظيفية" المستخدمة على نطاق هذه الهيئة، وأن يواصل جهوده المبذولة لتوحيدها تمشياً مع إطار لجنة الخدمة المدنية الدولية بطريقة محددة زمنياً.

١٩ - المكتب منكبٌ، منذ تشرين الأول/أكتوبر ٢٠١٨، على وضع سياسة لتنفيذ هذه التوصية. ويجري حاليا استعراض وتحليل البيانات المتصلة بالوظائف، جنبا إلى جنب مع استعراض العمليات الداخلية، من أجل ضمان اتباع أفضل سبيل للمضي قدما في التنفيذ في المستقبل.

الإدارة المسؤولة: الفريق المعني بالموارد البشرية والتغيير
حالة التوصية: قيد التنفيذ
الأولوية: متوسطة
التاريخ المستهدف: الربع الأخير من عام ٢٠١٩

٢٠ - في الفقرة ٩٢، أوصى المجلس بأن يحدد المكتب مدى التواتر الدوري لتحديث خطط استعادة القدرة على العمل واستمرارية تصريف الأعمال، وأن يكفل أن تقوم جميع الوحدات بتحديث خططها لاستعادة القدرة على العمل واستمرارية تصريف الأعمال ضمن الأطر الزمنية المقررة لذلك.

٢١ - لقد أصدر المكتب أمرا تنظيميا تنفيذيا جديدا بشأن التخطيط لاستمرارية تصريف الأعمال (Ref EOI. ED 2018.03) وأصبح نافذا منذ ٣ نيسان/أبريل ٢٠١٨. وهو ينص على إجراء اختبار سنوي، في المادة ٦-١، وعلى إجراء تحديث كل ١٨ شهرا، في المادة ٦-٢. وبالتالي، فقد نُفذت التوصية.

الإدارة المسؤولة: مركز الخدمات المشتركة والأمن
حالة التوصية: نُفذت
الأولوية: متوسطة
التاريخ المستهدف: لا ينطبق

٢٢ - في الفقرة ١٠٠، أوصى المجلس بأن يعزز المكتب آليته للمراقبة الداخلية لبدء أنشطة الشراء بمواصفات واضحة وصحيحة.

٢٣ - اتَّخذ المكتب عددا من التدابير لتنفيذ هذه التوصية تنفيذا كاملا، بما في ذلك على مستوى السياسة/الإرشاد وكذلك على مستوى النظام، عن طريق إدخال تحسينات على النظامين الأساسيين في منظومة الشراء الإلكترونية (UN Web Buy Plus و eSourcing).

الإدارة المسؤولة: الفريق المعني بالمشتريات
حالة التوصية: نُفذت
الأولوية: متوسطة
التاريخ المستهدف: لا ينطبق

المرفق ٢

ألف - تنفيذ التوصيات الواردة في تقرير مجلس مراجعي الحسابات عن الفترات المالية السابقة

٢٤ - قدّم المجلس في مرفق تقريره عن السنة المنتهية في ٣١ كانون الأول/ديسمبر ٢٠١٧، موجزا لحالة تنفيذ التوصيات المتصلة بفترات مالية سابقة. ومن إجمالي التوصيات المذكورة المتصلة بفترات مالية سابقة، وعددها ٣٩ توصية، نُقِّدَت ١٨ توصية تنفيذاً كاملاً، ولم تُنقِّد ٢١ توصية أو هي قيد التنفيذ. وترد أدناه معلومات عن التوصيات الـ ٣٩ المدرجة بوصفها قيد التنفيذ. ووفقاً لتقييم أجراه المكتب، نُقِّدَت ١٨ توصية من التوصيات الـ ٣٩ المتعلقة بفترات مالية سابقة. وترد المعلومات أدناه حسب تسلسل تقديم التوصيات في مرفق تقرير مراجعة الحسابات. ويلخّص الجدول الوارد أدناه الحالة العامة للتنفيذ.

الجدول ٣

حالة تنفيذ التوصيات المتبقية من فترات سابقة والتي أُدرجت في مرفق تقرير مجلس مراجعي الحسابات عن السنة المنتهية في ٣١ كانون الأول/ديسمبر ٢٠١٧ باعتبارها لم تُنقِّد بالكامل

الإدارة المسؤولة	عدد التوصيات	ملفها	توصيات نُقِّدَت أو طلب إغلاق توصيات قيد لها تاريخ لها تاريخ	توصيات حُدِّدَت توصيات لم يُحَدِّد لها تاريخ لها تاريخ	مستهدف	مستهدف
مكتب الأخلاقيات	١	١	-	-	-	-
فريق الشؤون المالية	٧	٢	٥	٥	-	-
الفريق المعني بتكنولوجيا المعلومات والاتصالات	٧	٧	-	-	-	-
الفريق المعني بالمهاكل الأساسية وإدارة المشاريع	٩	٢	٧	٧	-	٧
فريق الشؤون القانونية	٢	-	٢	٢	-	٢
الفريق المعني بالموارد البشرية والتغيير	٩	٦	٣	٣	-	٣
الفريق المعني بالمشتريات	١	-	١	١	-	١
الخدمات المشتركة	٣	٢	١	١	-	١
المجموع	٣٩	٢٠	١٩	٢٠	-	٢٠

باء - تقرير المجلس عن العام المنتهي في ٣١ كانون الأول/ديسمبر ٢٠١٢
(A/68/5/Add.10)

٢٥ - في الفقرة ٤٤، أوصى المجلس بأن يقوم المكتب بما يلي: (أ) تعيين شخص مسؤول عن مخاطر الغش، أو أحد كبار موظفي المخاطر، تكون له درجة وظيفية مرتفعة بصورة مناسبة، ليتولى مسؤولية الإدارة النشيطة لمخاطر الغش في جميع أنشطة المكتب؛ (ب) إجراء تقييم شامل لمخاطر الغش على نطاق المنظمة لتحديد الأنواع الرئيسية لمخاطر الغش التي يواجهها المكتب؛ (ج) تحديد مدى تسامح المكتب مع شتى أنواع مخاطر الغش وكفالة تناسب الضوابط المعنية بمكافحة الغش مع ذلك الإقدام على المخاطر.

٢٦ - لقد تحقق بالكامل فصل الأدوار والمسؤوليات بين مهام ضمان الجودة، والكيانات المعنية بالسياسات/الرقابة، والمهام التنفيذية على نطاق المكتب، بما في ذلك في مجال إدارة مخاطر الغش - وذلك من خلال تنفيذ إطار الحوكمة وإدارة المخاطر والامتثال الذي وضعه المكتب. فقد كلف المكتب كبير الموظفين الماليين بمسؤولية إدارة المخاطر المؤسسية وإطار الإدارة المركزية للمخاطر. وسيصبح استخدام إطار الإدارة المركزية للمخاطر الذي وضعه المكتب إلزاميا اعتبارا من ١ كانون الثاني/يناير ٢٠١٩، عند إطلاق تطبيق الإدارة المركزية للمخاطر الجديد على شبكة الإنترنت على نطاق المكتب. ومن شأن ذلك أن يزيد من تعزيز آليات الإدارة والتصعيد والرقابة فيما يتعلق بالمخاطر الرئيسية عبر المستويات التنظيمية.

الإدارة المسؤولة:	فريق الشؤون المالية
حالة التوصية:	قيد التنفيذ
الأولوية:	عالية
التاريخ المستهدف:	الربع الأخير من عام ٢٠١٨

٢٧ - في الفقرة ٨٢، أوصى المجلس بأن يضع المكتب آلية لتوليد معلومات أفضل بشأن أداء المباني في فترة ما بعد إنجازها.

٢٨ - نقل الفريق المعني بالهياكل الأساسية وإدارة المشاريع الاحتياجات المتصلة بأداء المباني في فترة ما بعد إنجازها من دليل تصميم وتخطيط المباني وأدرجها في دليل إدارة المشاريع، الذي سيصبح استخدامه إلزاميا اعتبارا من ١ كانون الثاني/يناير ٢٠١٩.

الإدارة المسؤولة:	الفريق المعني بالهياكل الأساسية وإدارة المشاريع
حالة التوصية:	نقّدت
الأولوية:	عالية
التاريخ المستهدف:	لا ينطبق

جيم - تقرير المجلس عن العام المنتهي في ٣١ كانون الأول/ديسمبر ٢٠١٣ (A/69/5/Add.11)

٢٩ - في الفقرة ٣٤، أوصى المجلس باتخاذ خطوات عملية لتنفيذ استراتيجيات وسياسات وإجراءات الإدارة المركزية للمخاطر على نطاق المكتب ككل دون مزيد من التأخير، وعلى وجه التحديد ما يلي: (أ) تحديد وتوثيق وتقييم المخاطر الرئيسية التي ينطوي عليها العمل من أجل تحقيق الأهداف الاستراتيجية؛ (ب) القيام على نحو منتظم بتحديث ورصد المعلومات المتعلقة بالمخاطر التي يمكن تجمعها على نطاق المكتب ككل؛ (ج) توثيق درجات تحمل المخاطر حتى تكون مفهومة ومطبقة في جميع وحدات المنظمة؛ (د) استخدام سجلات المخاطر لتسجيل احتمال أن تصبح المخاطر أمرا واقعا، وأثر المخاطر، والإجراءات المقترحة للتخفيف من حدتها، ومستوى المخاطر الذي جرى تقييمه بعد إجراءات التخفيف من حدتها؛ (هـ) تعيين الجهات المسؤولة عن المخاطر وتكليفها بالمسؤولية عن رصد كل واحد من تلك المخاطر ومراقبته.

٣٠ - استناداً إلى مبادئ إطار الحوكمة وإدارة المخاطر والامتثال الذي وضعه المكتب يجري تنفيذ إطار الإدارة المركزية للمخاطر. وسيصبح استخدام إطار الإدارة المركزية للمخاطر الذي وضعه المكتب إلزامياً اعتباراً من ١ كانون الثاني/يناير ٢٠١٩، عند إطلاق تطبيق الإدارة المركزية للمخاطر الجديد على شبكة الإنترنت على نطاق المكتب. ومن شأن ذلك أن يزيد من تعزيز آليات الإدارة والتصعيد والرقابة فيما يتعلق بالمخاطر الرئيسية عبر المستويات التنظيمية. ومن شأن ذلك أن يساعد المكتب أيضاً في تجميع ورصد المعلومات المتعلقة بالمخاطر على مستوى المؤسسة، وتوثيق وتطبيق التصنيفات المشتركة والتفاوتات القياسية على نطاق المنظمة، وتسجيل المخاطر وإجراءات التصدي لها وتتبعها وتحديد الجهة المسؤولة عنها على نطاق المنظمة.

الإدارة المسؤولة:	فريق الشؤون المالية
حالة التوصية:	قيد التنفيذ
الأولوية:	عالية
التاريخ المستهدف:	الربع الأخير من عام ٢٠١٨

دال - تقرير المجلس عن العام المنتهي في ٣١ كانون الأول/ديسمبر ٢٠١٤ (A/70/5/Add.11)

٣١ - في الفقرة ٣٦، أوصى المجلس بأن يؤكد المكتب مجدداً مستوى الوفورات المتوقعة من تنفيذ النظام المركزي لتخطيط الموارد، وأن يسعى إلى الحصول على بيانات التكلفة بالاستناد إلى نقاط مرجعية سليمة لكي يُسترشد بها في عملية استعراض التكاليف والفوائد المتحققة من العملية.

٣٢ - أُجّر التقرير المتعلق بهذه التوصية وقُدّم إلى المكتب التنفيذي. وكان من بين أبرز النقاط التي تضمنتها: (أ) تجاوز الأعمال المتعلقة بالشؤون المالية التوقعات؛ و (ب) تحقّق المنافع من العمليات؛ و (ج) انخفاض تكاليف تنفيذ نظام oneUNOPS بالمقارنة مع المتوسط العالمي لتنفيذ نظم التخطيط المركزي للموارد.

الإدارة المسؤولة:	وحدة تكنولوجيا المعلومات والاتصالات
حالة التوصية:	نُفّذت
الأولوية:	عالية
التاريخ المستهدف:	لا ينطبق

٣٣ - في الفقرة ٣٩، أوصى المجلس بأن يواصل المكتب استكشاف الفرص المتاحة لتحسين كفاءة إجراءات العمل من خلال توحيد ممارسات وأساليب العمل، وتفويض السلطات، ومواءمة حقوق دخول المستخدمين مع التحسينات المدخلة على إطار الرقابة الداخلية ووفق احتياجات العمل.

٣٤ - نَقَّح المكتب وحَدَّث إطار السياسات الخاص به، وقد شمل ذلك إصدار أمر تنظيمي تنفيذي جديد بشأن تفويض السلطة وإطار المساءلة. ويستهدف إطار السياسات هذا توفّر الشفافية والمساءلة للقرارات الرئيسية والتأكد من التزام المنظمة في نطاق السلطات المفوضة. ويعكس الأمر التنظيمي التنفيذي ويستند إلى المبادئ التنظيمية بشأن الفصل بين المسؤوليات والأنشطة المبينة في الأمر التنظيمي التنفيذي EOD.ED.2017.02: Organizational Principles and Governance Model (المبادئ التنظيمية ونموذج الحوكمة) والأمر التنظيمي التنفيذي EOI.ED.2018.01: Organizational Structure (الهيكل التنظيمي). ويحتاج إصدار تفويض السلطة وما يتصل به من حقوق دخول المستعملين إلى إذن السلطات المختصة. وجميع هذه الأذون موثقة ومسجلة. وقد استعرض المكتب وحدّد طرق أداء العمل من أجل توحيد ممارسات العمل وتحسين كفاءة طرق أداء العمل. وقد عمل المكتب على تحديد طرق أداء العمل فيه وفقا لإطار تصنيف إجراءات العمل الذي يعتمد على المركز الأمريكي للإنتاجية والجودة (American Productivity and Quality Centre) ونقّحها بعد ذلك لتعكس احتياجات العمل الخاصة بالمكتب. وطرق العمل هذه موثقة في نظام إدارة العمليات وضبط الجودة في المكتب.

وحدة تكنولوجيا المعلومات والاتصالات وفريق الشؤون المالية	الإدارة المسؤولة:
نقّدت	حالة التوصية:
متوسطة	الأولوية:
لا ينطبق	التاريخ المستهدف:

٣٥ - في الفقرة ٥٨، أوصى المجلس بأن يقوم المكتب بما يلي: (أ) الحصول على آراء الأفرقة المعنية بالممارسات بشأن أداء الفريق المعني بالموارد البشرية والتغيير باعتباره شريكا في الأعمال؛ (ب) إدارة ورصد فوائد الإصلاحات التنظيمية الأخيرة، بما في ذلك المركز العالمي للخدمات المشتركة؛ (ج) وضع تدبير يتناول كفاءة وظيفة الموارد البشرية من حيث التكلفة، من قبيل نسبة موظفي الموارد البشرية إلى القوة العاملة.

٣٦ - لقد وضع المكتب النسب المرجعية لقياس الكفاءة في إدارة الموارد البشرية وسيواصل رصدها.

- (١) إدارة الموارد البشرية - دائرة شؤون الموظفين في مركز الخدمات المشتركة في بانكوك (النسبة الحالية لعام ٢٠١٨ مكافئ الدوام الكامل في مركز الخدمات المشتركة في بانكوك/عدد الموظفين - ١:٥١٧)؛
- (٢) إدارة الموارد البشرية - دائرة كشوف المرتبات في مركز الخدمات المشتركة في بانكوك (النسبة الحالية لعام ٢٠١٨ مكافئ الدوام الكامل في مركز الخدمات المشتركة في بانكوك/عدد الموظفين - ١:٧٤١)؛

والمكتب بصدد العمل مع مجلس مراجعي الحسابات لإتمام إغلاق هذا البند

الفريق المعني بالموارد البشرية والتغيير	الإدارة المسؤولة:
نقّدت	حالة التوصية:
متوسطة	الأولوية:
لا ينطبق	التاريخ المستهدف:

٣٧ - في الفقرة ٦٢، أوصى المجلس بأن يقوم الفريق المعني بالموارد البشرية والتغيير، بالتعاون مع أفرقة أخرى معنية بالممارسات، بجمع وتقييم المعلومات بشأن معارف وخبرات القوة العاملة لديه للاسترشاد بها في التخطيط للمهارات وللقوة العاملة في المستقبل.

٣٨ - يجري حالياً الاضطلاع بهذا العمل. وقد دخل عنصر تكنولوجيا المعلومات والاتصالات من هذا الحل مرحلة "التحليل" في تشرين الأول/أكتوبر ٢٠١٨، وهو يركّز على جمع الاحتياجات لوضع تصور للقوة العاملة ولتمكين النظام من إدارة الوظائف والألقاب الوظيفية.

الإدارة المسؤولة:	الفريق المعني بالموارد البشرية والتغيير
حالة التوصية:	قيد التنفيذ
الأولوية:	عالية
التاريخ المستهدف:	الربع الأخير من عام ٢٠١٩

٣٩ - في الفقرة ٧٠، أوصى المجلس بأن يقوم المكتب برصد معدلات الدوران نتيجة الاستقالة، للاسترشاد بها في عملية التخطيط لقوته العاملة.

٤٠ - يواصل المكتب رصد معدلات الدوران، ويمكنه تقديم تحليل مفصل عنه للسنوات الثلاث الماضية. والمكتب بصدد العمل مع مجلس مراجعي الحسابات لإتمام إغلاق هذا البند.

الإدارة المسؤولة:	الفريق المعني بالموارد البشرية والتغيير
حالة التوصية:	نُقِّذت
الأولوية:	متوسطة
التاريخ المستهدف:	لا ينطبق

٤١ - في الفقرة ٧٥، أوصى المجلس بأن يقوم المكتب بما يلي: (أ) أن يُجري اختباراً كاملاً لافتراضات دراسة الجدوى المقبلة للتأكد من أنها مدعومة بأدلة وأنه جرى استعراضها بشكل كافٍ؛ (ب) أن يرصد عن كثب الأثر الناجم عن التغييرات في الشروط التي يخضع لها المتعاقدون المحليون للتأكد من أن الفوائد المتوقعة تتحقق عملياً؛ (ج) أن ينقذ تدابير لمعالجة مستويات الدوران العالية بين المتعاقدين الأفراد الدوليين، رهناً بإجراء تحليل دقيق لأسباب الدوران وخصائص تلك الوظائف.

٤٢ - يواصل المكتب رصد معدلات الدوران، ويمكنه تقديم تحليل مفصل عنه للسنوات الثلاث الماضية. والمكتب بصدد العمل مع مجلس مراجعي الحسابات لإتمام إغلاق هذا البند.

الإدارة المسؤولة:	الفريق المعني بالموارد البشرية والتغيير
حالة التوصية:	نُقِّذت
الأولوية:	عالية
التاريخ المستهدف:	لا ينطبق

٤٣ - في الفقرة ١٠١، أوصى المجلس بأن يستعرض المكتب نظام جوائز الجدارة لكفالة مواءمته على الدوام مع تحقيق هدفه المتمثل في بلوغ نقطة التعادل.

٤٤ - لدى المكتب إطار للسياسات جيد التنظيم يكفل حسن توافم مدفوعات جوائز الجدارة مع أهداف نظام جوائز الجدارة. وتعتز المنظمة بقيامها باستعراض آليات التوزيع، والميزانيات العامة، والآليات الأخرى المتصلة بمياكل الحوافز وتعديلها باستمرار، من أجل مواصلة ضمان الاتساق مع الهدف الرئيسي، بما في ذلك ضمان ألا تتجاوز جائزة الجدارة نقطة التعادل مع الحد الإجمالي للميزانية. ويعمل المكتب مع مجلس مراجعي الحسابات لإتمام إغلاق هذه التوصية.

الإدارة المسؤولة:	الفريق المعني بالموارد البشرية والتغيير
حالة التوصية:	نفذت
الأولوية:	متوسطة
التاريخ المستهدف:	لا ينطبق

هاء - تقرير المجلس عن العام المنتهي في ٣١ كانون الأول/ديسمبر ٢٠١٥ (A/71/5/Add.11)

٤٥ - في الفقرة ١٥، أوصى المجلس بأن يعيد المكتب تقييم المستوى الأدنى المعتمد للاحتياجات التشغيلية لمراعاة المكاسب والخسائر الاكتوارية التي سبق تكبدها وإدراج الممتلكات والمنشآت والمعدات.

٤٦ - يقدر المكتب نظر المجلس في هذا الأمر وسيواصل العمل مع مجلس مراجعي الحسابات لإيجاد حل وإغلاق ملف هذه التوصية.

الإدارة المسؤولة:	فريق الشؤون المالية
حالة التوصية:	قيد التنفيذ
الأولوية:	عالية
التاريخ المستهدف:	الربع الأخير من عام ٢٠١٩

٤٧ - في الفقرة ١٦، أوصى المجلس بأن ينظر المكتب في كيف يمكن استخدام الفائض الاحتياطي في سياق استعراض استراتيجي لاحتياجات المكتب من الموارد التشغيلية.

٤٨ - يقدر المكتب نظر المجلس في هذا الأمر وسيواصل العمل مع مجلس مراجعي الحسابات لإيجاد حل وإغلاق ملف هذه التوصية.

الإدارة المسؤولة:	فريق الشؤون المالية
حالة التوصية:	قيد التنفيذ
الأولوية:	عالية
التاريخ المستهدف:	الربع الأخير من عام ٢٠١٩

٤٩ - في الفقرة ٣٢، أوصى المجلس بأن يُستخدم الإطار الجديد للحوكمة والمخاطر والامتثال، إذا ما اعتمد، لدعم إعداد بيان عن الرقابة الداخلية للجمع بين هيكل العمليات والضمانات التي تستند إليها.

٥٠ - لقد أنجز المكتب استعراض إطار الحوكمة وإدارة المخاطر والامتثال، وهو الآن بصدد إصدار تعليمات تنظيمية جديدة ضمن إطار الرقابة الداخلية الخاص به من أجل تحديد العناصر والمبادئ الرئيسية لإطار فعال للرقابة الداخلية، بحيث يجمع بين هيكل العمليات والضمانات الأساسية لإطار الرقابة الداخلية.

الإدارة المسؤولة:	الفريق القانوني وفريق الشؤون المالية
حالة التوصية:	قيد التنفيذ
الأولوية:	عالية
التاريخ المستهدف:	الربع الثاني من عام ٢٠١٩

٥١ - في الفقرة ٣٣، أوصى المجلس بأن ينظر المكتب في خطة تنفيذ الإطار الجديد، ويتأكد من أن تكون مفصلة وواضحة وواقعية بما فيه الكفاية، متضمنة خطط تدريب واتصالات كافية، وتنص على مسؤوليات واضحة، ومرتبطة بشكل واضح بمبادرات المكتب الأخرى.

٥٢ - لقد أنجز المكتب استعراض إطار الحوكمة وإدارة المخاطر والامتثال، وهو الآن بصدد إصدار تعليمات تنظيمية جديدة ضمن إطار الرقابة الداخلية الخاص به من أجل تحديد العناصر والمبادئ الرئيسية لإطار فعال للرقابة الداخلية، بحيث يجمع بين هيكل العمليات والضمانات الأساسية لإطار الرقابة الداخلية.

الإدارة المسؤولة:	الفريق القانوني وفريق الشؤون المالية
حالة التوصية:	قيد التنفيذ
الأولوية:	عالية
التاريخ المستهدف:	الربع الثاني من عام ٢٠١٩

٥٣ - في الفقرة ٤٤، أوصى المجلس بأن يقوم المكتب، عند تلقي التقرير المتعلق بضوابط النظام وتقييمه، بتقييم التوصيات التي قدمها الخبير الاستشاري الخارجي للنظر فيما إذا كانت توفر الضمانات الكافية، وبأن يقوم، في حالة وجود أي مواطن ضعف، بمراجعة لتحديد ما إذا كان قد تم استغلال أي من نقاط الضعف هذه.

٥٤ - يتوقع المكتب إغلاق ثلاثة بنود إضافية بحلول نهاية السنة، مما مجموعه سبعة بنود وردت في تقرير عام ٢٠١٧. وقد نُقِّح تاريخ الإنجاز استناداً إلى قلة الموارد المتوفرة للتطوير في مجال تكنولوجيا المعلومات خلال عملية إعادة الهيكلة التي أجريت في ٢٠١٧.

وحدة تكنولوجيا المعلومات والاتصالات	الإدارة المسؤولة:
نقّذت	حالة التوصية:
متوسطة	الأولوية:
لا ينطبق	التاريخ المستهدف:

٥٥ - في الفقرة ٤٨، كرر المجلس توصيته السابقة بأن يحصل المكتب على بيانات مرجعية سليمة عن التكلفة يسترشد بها في استعراض المنافع الناشئة عن تحسين العمليات.

٥٦ - قُدّم هذا التقرير بصيغته النهائية إلى المكتب التنفيذي في ٣١ آب/أغسطس ٢٠١٨.

وحدة تكنولوجيا المعلومات والاتصالات	الإدارة المسؤولة:
نقّذت	حالة التوصية:
متوسطة	الأولوية:
لا ينطبق	التاريخ المستهدف:

٥٧ - في الفقرة ٤٩، أوصى المجلس بأن تخضع، سلفاً، الاستثمارات الكبيرة في المستقبل لتحليل أكثر صرامة فيما يتعلق بالمكاسب والوفورات في التكاليف على مستوى العمليات، وذلك لإرشاد تقييم نجاح المشروع على نحو أفضل ولإرشاد التنفيذ في المستقبل.

٥٨ - قُدّم هذا التقرير بصيغته النهائية إلى المكتب التنفيذي في ٣١ آب/أغسطس ٢٠١٨.

وحدة تكنولوجيا المعلومات والاتصالات	الإدارة المسؤولة:
نقّذت	حالة التوصية:
متوسطة	الأولوية:
لا ينطبق	التاريخ المستهدف:

٥٩ - في الفقرة ٦٣، أوصى المجلس بأن يعزز المكتب عمليات قبول الالتزامات وإدارة المخاطر، بحيث تكون قوية بدرجة كافية لدعم تقييم مجالات الأعمال الجديدة أو المبتكرة.

٦٠ - بدأ العمل على تطوير نظام الإدارة المركزية للاستثمارات والمشاريع، الذي صار اسمه oneUNOPS Projects، والذي يتضمّن نظام الإدارة المركزية للمخاطر في نيسان/أبريل ٢٠١٨ من أجل تنظيم دليل إدارة المشاريع وإدماج عمليات بلورة الالتزامات والقبول وضمان الجودة. وسيتاح نظام oneUNOPS Projects لجميع مشاريع المكتب اعتباراً من كانون الثاني/يناير ٢٠١٩، وسيصبح استخدامه إلزامياً في ١ نيسان/أبريل ٢٠١٩. وسوف تنظّم دورات تدريبية بشأنه بالتوازي لضمان انتقاله إلى طور التشغيل.

الإدارة المسؤولة:	الفريق المعني بالهيكل الأساسية وإدارة المشاريع
حالة التوصية:	قيد التنفيذ
الأولوية:	متوسطة
التاريخ المستهدف:	الربع الأول من عام ٢٠١٩

٦١ - في الفقرة ٩٥، أوصى المجلس بأن يقوم المكتب بما يلي: (أ) إجراء استعراض شامل لسياسة التسعير للنظر في أفضل كيفية لمراعاة المخاطر باتباع طرق تتسم بالانساق والشفافية وتستند إلى الأدلة؛ (ب) ووضع سياسة تنظم استخدام الفوائض المالية المتراكمة الناجمة عن تحصيل "بدلات المخاطر" التي يتبين في نهاية المطاف أنها غير لازمة.

٦٢ - وضع المكتب سياسة بشأن استخدام الاحتياطي في الفقرة ٦-٦ من التوجيه التنظيمي رقم FG. 2018.01: "تكون احتياطات المكتب بمثابة آلية للتأمين ضد المخاطر التشغيلية، وتوفير السيولة النقدية في حالة الظروف السيئة. والغرض منها هو دعم عمليات المكتب الطويلة الأجل، بما في ذلك توفير الأموال للاستثمارات الداخلية والخارجية والاستثمارات المبتكرة دعماً للأهداف الاستراتيجية لمكتب الأمم المتحدة لخدمات المشاريع". ومن الواضح أن هذه السياسة تعترف بأن الاحتياطي يتكون من العنصرين التاليين: أموال لتغطية السيولة المطلوبة وأموال لتغطية المخاطر التشغيلية. وتُبرر تلك الأخيرة عن طريق بدلات المخاطر الخاصة بالمكتب. وتنص السياسة بوضوح على أن الغرض من هذه الأموال هو "دعم العمليات الطويلة الأجل للمكتب، بما في ذلك توفير الأموال الداخلية والخارجية والاستثمارات المبتكرة". وعلى هذا النحو، وبعد إغلاق الجزء الأول من التوصية في عملية مراجعة الحسابات لعام ٢٠١٧، تناول المكتب الجزء الثاني من التوصية، وهو وضع السياسة التي تحكم استخدام بدلات المخاطر غير المستخدمة.

الإدارة المسؤولة:	فريق الشؤون المالية
حالة التوصية:	نقّدت
الأولوية:	متوسطة
التاريخ المستهدف:	لا ينطبق

واو - تقرير المجلس عن العام المنتهي في ٣١ كانون الأول/ديسمبر ٢٠١٦ (A/72/5/Add.11)

٦٣ - في الفقرة ٢٠، أوصى المجلس بأن يحصل المكتب على موافقة المجلس التنفيذي بأثر رجعي فيما يتعلق بميزانيتي الإدارة الأصلية والنهائية، بما في ذلك كل بند من البنود.

٦٤ - ينظر المكتب في إدراج عنصر جديد في تقديرات الميزانية لفترة السنتين، اعتباراً من عام ٢٠١٩، وذلك من أجل طلب موافقة المجلس التنفيذي بأثر رجعي على تقديرات آخر فترة سنتين تتوقّر بشأنها بيانات مالية مصدقة. وفيما يتعلق بتقديرات الميزانية لفترة السنتين ٢٠٢٠-٢٠٢١، يخطط المكتب لطلب الموافقة بأثر رجعي على الميزانية النهائية لفترة السنتين ٢٠١٦-٢٠١٧.

الإدارة المسؤولة:	فريق الشؤون المالية
حالة التوصية:	قيد التنفيذ
الأولوية:	متوسطة
التاريخ المستهدف:	الربع الأخير من عام ٢٠١٩

٦٥ - في الفقرة ٢٥، أوصى المجلس بأن يعيد المكتب تقييم مدى كفاية إجراءات الرقابة الداخلية المتعلقة بالمدفوعات المصرفية وتعزيز الضوابط الإشرافية لكفالة عدم حدوث مثل هذه الحوادث المتمثلة في تكرار الدفع أو المدفوعات الزائدة أو المدفوعات الفائضة في المستقبل.

٦٦ - أُتخذت الإجراءات الملموسة التالية من أجل تحسين عملية الدفع، وهي تهدف إلى القضاء على تكرار الدفع والمدفوعات الزائدة والمدفوعات الفائضة:

- إدماج نظام oneUNOPS في منصات الخدمات المصرفية الإلكترونية: خلال الأشهر الثلاثة الماضية عمل المكتب على تنفيذ ما يلي:
- تعزيز عمليات النقل الإلكتروني للبيانات بين الخوادم فيما يتعلق بالحسابات المصرفية في مصرف إيكو بنك (Ecobank) لأحد عشر مكتبا ميدانيا - في السنغال، وسيراليون، وغامبيا، وغانا، وغينيا - بيساو، وغينيا - كوناكري، وليبيريا، ومالي، والنيجر؛
- ويجري إنشاء خمسة (٥) حسابات مصرفية في مصرف سيتي بنك (Citibank) في الأرجنتين، وباراغواي، وبنما؛
- ويجري إنشاء ثلاثة (٣) حسابات مصرفية في مصرف بي بي في آ (BBVA) في بيرو وكولومبيا؛
- وأنجز إنشاء خدمة WorldLink للروبية الهندية؛
- ومواصلة إنشاء خدمة WorldLink لليوان الصيني والمانات الأذربيجاني الجديد.
- وتنطوي عمليات النقل الإلكتروني للبيانات بين الخوادم خلال الأشهر الثلاثة المقبلة على ما يلي:
- إنشاء أربعة (٤) حسابات مصرفية في مصرف إيكو بنك (Ecobank) في جمهورية أفريقيا الوسطى، وجمهورية الكونغو الديمقراطية، وجنوب السودان؛
- وإنشاء تسعة (٩) حسابات مصرفية في مصرف ستاندرد تشارترد بنك (Standard Chartered Bank) في إندونيسيا، وباكستان، وتركيا، وسري لانكا، والفلبين وكينيا؛
- وإنجاز إنشاء خدمة WorldLink لليوان الصيني والمانات الأذربيجاني الجديد وإنشاء الخدمة لعملتين جديدتين (٢) هما السوموني الطاجيكستاني والسوم الأوزبكستاني.

الإدارة المسؤولة:	مركز الخدمات المشتركة
حالة التوصية:	نقّذت
الأولوية:	متوسطة
التاريخ المستهدف:	لا ينطبق

- ٦٧ - في الفقرة ٣٠، أوصى المجلس بأن ينشئ المكتب هيكلًا جيدًا للإبلاغ والرصد في مجال الإدارة وأن يحدد دور المديرين في المقر (المشرفون على الممارسات) لكل مجال ممارسة.
- ٦٨ - يرى المكتب أن هذا البند جاهز للإغلاق. وتُدمج بنود التنفيذ السابقة بموجب الأمر التنظيمي التنفيذي EOI.ED.2018.02 - تفويض السلطة وإطار المساءلة الصادر في ٢٨ أيلول/سبتمبر ٢٠١٨ - لمعالجة جميع جوانب توصيات عام ٢٠١٦، الفقرة ٣٠.

الإدارة المسؤولة:	الفريق المعني بالموارد البشرية والتغيير ووحدة إدارة الجودة
حالة التوصية:	نقّدت
الأولوية:	عالية
التاريخ المستهدف:	لا ينطبق

- ٦٩ - في الفقرة ٤٤ أوصى المجلس بأن ينظر المكتب في وضع سياسة لإقرار الذمة المالية لموظفيه تتماشى مع سياسة إقرار الذمة المالية للأمانة العامة للأمم المتحدة (على النحو المحدد في الوثيقة ST/SGB/2006/6).

٧٠ - نقّح المكتب شكل إقرار الذمة المالية وإعلان تضارب المصالح في عام ٢٠١٦، وكان قد سبق أن أبلغ المجلس التنفيذي بشأن هذا التغيير وأثره. وقبل المكتب توصية مجلس مراجعي الحسابات بالنظر في المواءمة مع نشرة الأمين العام ST/SGB/2006/6 وخلص إلى أن سياسة المكتب الحالية بشأن إقرار الذمة المالية وإعلان تضارب المصالح (OI.Ethics.2018.02) تمثل لضعوك الأمم المتحدة السارية على المنظمة. ويتّسع نطاق سياسة المكتب عما هو مطلوب لأنها تشمل مجموعة أوسع من الموظفين وتطال مصالح وأنشطة العشريين غير المتروجين.

الإدارة المسؤولة:	مكتب الأخلاقيات
حالة التوصية:	نقّدت
الأولوية:	متوسطة
التاريخ المستهدف:	لا ينطبق

- ٧١ - في الفقرة ٥٠، أوصى المجلس بأن يكفل المكتب الامتثال لأمره الإداري حول خطط استمرارية تصريف الأعمال واستعادة القدرة على العمل بعد الكوارث في جميع مكاتبه ومكوناته، وأن يُدرج في هذه الخطط أصول وبيانات ونظم تكنولوجيا المعلومات.

٧٢ - هذه التوصية منقّدة لأن المكتب يكفل باستمرار تحديث هذه الخطط. ومع ذلك، تجدر الإشارة إلى أنه في أي وقت من الأوقات، قد تُستحدث مكاتب جديدة أو قد تخضع المكاتب القائمة لتغييرات كبيرة، مما يجعل من المرجح جدا أن يكون دوماً ثمة خطط تحتاج إلى تدوين أو اختبار أو تحديث.

مركز الخدمات المشتركة	الإدارة المسؤولة:
نقّدت	حالة التوصية:
متوسطة	الأولوية:
لا ينطبق	التاريخ المستهدف:

٧٣ - في الفقرة ٥٨، أوصى المجلس بأن يستعرض المكتب أداء نظام oneUNOPS لتقييم ما إذا كانت جميع الضوابط المرجوة مفروضةً بالفعل وفعّالة؛ وإذا ما تمّ الحصول على الفوائد المرجوة من النظم الجديدة؛ وإذا ما كانت العناصر المتعلقة بقدرة نظام المعلومات على إجراء المعاملات متماشيةً كما يجب مع متطلبات الأعمال المرجوة، بما في ذلك التقارير التي تتضمن معلومات عن الإدارة.

٧٤ - قُدّم هذا التقرير بصيغته النهائية إلى المكتب التنفيذي في آب/أغسطس ٢٠١٨.

وحدة تكنولوجيا المعلومات والاتصالات	الإدارة المسؤولة:
نقّدت	حالة التوصية:
عالية	الأولوية:
لا ينطبق	التاريخ المستهدف:

٧٥ - في الفقرة ٧٣، أوصى المجلس بأن يقوم المكتب باستعراض نظامه المتعلق بمعلومات إدارة المشاريع بالتوازي مع الانتقال إلى نظام oneUNOPS، والهدف من ذلك التمكن من الحصول على معلومات مركزية عن وضع المشاريع، بما في ذلك حالات التمديد وأسباب التأخر في التنفيذ، من أجل تحسين الرقابة الإدارية.

٧٦ - لكي يتسنى التجميع المركزي للمعلومات المتعلقة بحالة المشاريع وإتاحة تحسين الرقابة الإدارية على المشاريع، بدأ العمل على تطوير نظام الإدارة المركزية للاستثمارات والمشاريع، الذي صار اسمه oneUNOPS Projects، والذي يتضمّن نظام الإدارة المركزية للمخاطر في نيسان/أبريل ٢٠١٨ من أجل تنظيم دليل إدارة المشاريع وإدماج عمليات بلورة الالتزامات والقبول وضمان الجودة. وسيتاح نظام oneUNOPS Projects لجميع مشاريع المكتب اعتباراً من كانون الثاني/يناير ٢٠١٩، وسيصبح استخدامه إلزامياً في ١ نيسان/أبريل ٢٠١٩. وسوف تنظّم دورات تدريبية بشأنه بالتوازي لضمان انتقاله إلى طور التشغيل.

الفريق المعني بالهياكل الأساسية وإدارة المشاريع	الإدارة المسؤولة:
قيد التنفيذ	حالة التوصية:
عالية	الأولوية:
الربع الأول من عام ٢٠١٩	التاريخ المستهدف:

٧٧ - في الفقرة ٨١، أوصى المجلس بأن يقوم المكتب بوضع نموذج لإدارة حافظات الأوراق المالية لتحسين أداء حافظة الأوراق المالية المخصصة للممارسات المتبعة في التنفيذ، وذلك لكفالة المراعاة القصوى لاعتبارات الاستدامة، فضلاً عن ضمان السلامة المالية للمكتب.

٧٨ - من أجل تحسين إدماج الامتثال التنظيمي للسياسات والمبادئ، ينظّم نظام الإدارة المركزية للاستثمارات والمشاريع، الذي صار اسمه oneUNOPS Projects، والذي يتضمن نظام الإدارة المركزية للمخاطر، دليل إدارة المشاريع ويُدمج عمليات بلورة الالتزامات والقبول وضمان الجودة. وسيتاح نظام oneUNOPS Projects لجميع مشاريع المكتب اعتباراً من كانون الثاني/يناير ٢٠١٩، وسيصبح استخدامه إلزامياً في ١ نيسان/أبريل ٢٠١٩. وسوف تنظّم دورات تدريبية بشأنه بالتوازي لضمان انتقاله إلى طور التشغيل.

الإدارة المسؤولة:	الفريق المعني بالهيكل الأساسية وإدارة المشاريع
حالة التوصية:	قيد التنفيذ
الأولوية:	عالية
التاريخ المستهدف:	الربع الأول من عام ٢٠١٩

٧٩ - في الفقرة ٨٧، أوصى المجلس بأن يقوم المكتب بوضع واعتماد أداة لفحص الاستدامة، بغية فحص المشاريع في ضوء معايير الاستدامة في مرحلة التصميم؛ وتحديد غايات ونواتج متوخاة تتصل بالاستدامة، بغية تيسير رصد التقدم المحرز طوال مدة المشروع.

٨٠ - دخل دليل إدارة المشاريع، الذي يشمل جوانب الفحص المجتمعي والبيئي التي تنطبق على جميع المشاريع الاستشارية أو التنفيذية، في المرحلة التجريبية. وتجري تجربة نماذج دليل إدارة المشاريع، ومنها نموذج وثيقة بدء المشاريع. ومن المقرر المضي قدماً في تنظيم دليل إدارة المشاريع وما يرتبط به من متطلبات إلزامية من خلال تطوير نظام الإدارة المركزية للاستثمارات والمشاريع، الذي صار اسمه oneUNOPS Projects. وسيتاح نظام oneUNOPS Projects لجميع مشاريع المكتب اعتباراً من كانون الثاني/يناير ٢٠١٩، وسيصبح استخدامه إلزامياً في ١ نيسان/أبريل ٢٠١٩. وسوف تنظّم دورات تدريبية بشأنه بالتوازي لضمان انتقاله إلى طور التشغيل.

الإدارة المسؤولة:	الفريق المعني بالهيكل الأساسية وإدارة المشاريع
حالة التوصية:	قيد التنفيذ
الأولوية:	متوسطة
التاريخ المستهدف:	الربع الأول من عام ٢٠١٩

٨١ - في الفقرة ٩٥، أوصى المجلس بأن يدمج المكتب الغايات والنواتج المتوخاة المتعلقة بالاستدامة في وثائق بدء المشاريع، من أجل تنفيذ التدقيق والرصد الإلزاميين وقياس المساهمات في تحقيق الاستدامة والإبلاغ عنها، من قبول الالتزامات وعمليات التحقق الفصلية إلى التقارير المرحلية للمشروع وتقارير إغلاق المشروع.

٨٢ - لقد صدرت نماذج دليل إدارة المشاريع، ومن بينها نموذج وثيقة بدء المشروع، في أوائل نيسان/ أبريل ٢٠١٨. وتقوم المكاتب القطرية حالياً بتجربة الدليل ونماذجه. ويجري تضمين نظام الإدارة المركزية للاستثمارات والمشاريع (الذي صار اسمه oneUNOPS Projects) الدليل ونماذجه. وسيتاح نظام oneUNOPS Projects لجميع مشاريع المكتب اعتباراً من كانون الثاني/يناير ٢٠١٩، وسيصبح استخدامه إلزامياً في ١ نيسان/أبريل ٢٠١٩. وسوف تنظم دورات تدريبية بشأنه بالتوازي لضمان انتقاله إلى طور التشغيل.

الإدارة المسؤولة:	الفريق المعني بالهياكل الأساسية وإدارة المشاريع
حالة التوصية:	قيد التنفيذ
الأولوية:	عالية
التاريخ المستهدف:	الربع الأول من عام ٢٠١٩

٨٣ - في الفقرة ١٠٢، أوصى المجلس بأن يضع المكتب إجراءات موحدة للإبلاغ عن الثمار المحققة في مجال الاستدامة على مستويي النواتج والنتائج من خلال جمع البيانات من مختلف أساليب العمل، لقياسها في ضوء ما يرتبط بالاستدامة من مؤشرات وغايات ونواتج متوخاة موحدة ومحددة مسبقاً، وبعد التحقق من صحة النتائج من خلال آلية للتحقق.

٨٤ - سيجمع المكتب البيانات في نظام الإدارة المركزية للاستثمارات والمشاريع (الذي صار اسمه oneUNOPS Projects) خلال مختلف مراحل العمل وسيقيسها منهجياً في ضوء مؤشرات موحدة للنواتج محددة مسبقاً، بما سيساهم في تحقيق النتائج المستدامة التي يتوخاها شركاء المكتب. وسيتاح نظام oneUNOPS Projects لجميع مشاريع المكتب اعتباراً من كانون الثاني/يناير ٢٠١٩، وسيصبح استخدامه إلزامياً في ١ نيسان/أبريل ٢٠١٩.

الإدارة المسؤولة:	الفريق المعني بالهياكل الأساسية وإدارة المشاريع
حالة التوصية:	قيد التنفيذ
الأولوية:	عالية
التاريخ المستهدف:	الربع الأول من عام ٢٠١٩

٨٥ - في الفقرة ١٠٦، أوصى المجلس المكتب بأن يضع خطة محددة زمنياً من أجل الاعتماد الإلزامي لأدوات إدارة المشاريع على نطاق المكتب.

٨٦ - يتضمن إطار إدارة المعايير الصادر عن الفريق المعني بالهياكل الأساسية وإدارة المشاريع، والذي هو جزء من الخطة الاستراتيجية لمكتب الأمم المتحدة لخدمات المشاريع للفترة ٢٠١٨-٢٠٢١، خطة محددة زمنياً من أجل الاعتماد الإلزامي لأدوات إدارة المشاريع في أساليب العمل، في شكل منفتح يتكوّن من دورات تدريبية ومواد إرشادية. ويجري تطوير نظام الإدارة المركزية للاستثمارات والمشاريع لجعله إلزامياً للالتزامات ذات الصلة من خلال إطار السياسات ومن خلال تضمينها ضوابط لتعيين الالتزامات ذات الصلة المحددة. وأصبح اسم هذا الهيكل oneUNOPS (المكتب الوحيد للأمم المتحدة لخدمات المشاريع)،

وسيكون متاحا لجميع مشاريع المكتب في كانون الثاني/يناير ٢٠١٩، وسيصبح استخدامه إلزاميا في ١ نيسان/أبريل ٢٠١٩.

الإدارة المسؤولة: الفريق المعني بالهيكل الأساسية وإدارة المشاريع
حالة التوصية: قيد التنفيذ
الأولوية: متوسطة
التاريخ المستهدف: الربع الأول من عام ٢٠١٩

٨٧ - في الفقرة ١١٥، أوصى المجلس بأن يحدد المكتب الأساليب الملائمة من أجل التحقق والتثبيت بغية ضمان أن الأطراف الثالثة/المتعاقدين المحليين الذين يوظفون عمالا لتنفيذ مشاريع المكتب يمثلون للمعايير الواردة في سياسة البنية التحتية المستدامة.

٨٨ - نصّت التعليمات التنظيمية بشأن عقود الأشغال في المكتب (الصادرة في ١٥ آذار/مارس ٢٠١٨) على أربعة معايير، أُشير إليها في سياسة الهياكل الأساسية المستدامة، للاسترشاد بها عند تحديد نوع العقد الذي ينبغي استخدامه في مختلف السيناريوهات. واستكمل ذلك نموذج عن عقد الأشغال، يتضمن الشروط المتعلقة بالمتعاقدين - وهي تشمل أجور الموظفين والعمال، وقوانين العمل، والمرافق، وطرائق التعاقد، وساعات العمل، والصحة والسلامة، والضمانات الاجتماعية (مثل عمل الأطفال والسلوك الملائم في الموقع والسلوك الجنسي ومجالات أخرى) - ويحدد متطلبات الإبلاغ وتواتره. وترد هذه العناصر في تقارير الصحة وتقارير التحقق من سلامة الموقع الأسبوعية والفصلية التي تعد وفقا لتعليمات المكتب التنفيذي بشأن تنفيذ مستويات الشروط الثلاثة، تلك المتعلقة بالصحة والسلامة والمتعلقة بالإدارة المجتمعية وبالإدارة البيئية (الصادرة في ٢٥ آب/أغسطس ٢٠١٧)، والمشار إليها في الأمر التنظيمي بشأن الإشراف على التشييد (الصادر في ١٥ آذار/مارس ٢٠١٨). وأخيرا، يعرض المنشور التوجيهي المعني بالإشراف على التشييد (الصادر في ١٠ أيلول/سبتمبر ٢٠١٨) أفضل الممارسات والتوجيهات التي تركز على الإدارة الفعالة للحدود والصحة والسلامة والإدارة المجتمعية والبيئية، وعلى إدارة العقود، وضوابط المشروع.

الإدارة المسؤولة: الفريق المعني بالهيكل الأساسية وإدارة المشاريع
حالة التوصية: قيد التنفيذ
الأولوية: عالية
التاريخ المستهدف: الربع الأول من عام ٢٠١٩

٨٩ - في الفقرة ١٢٠، أوصى المجلس بأن يتخذ المكتب خطوات لإنشاء صندوق ابتكار خاص، على النحو المتوخى في الخطة الاستراتيجية.

٩٠ - لا توجد إشارة إلى صندوق ابتكار منفصل في الخطة الاستراتيجية الحالية للمكتب للفترة ٢٠١٨-٢٠٢١. وبالتالي، تعتبر الإدارة هذه التوصية مغلقة.

الإدارة المسؤولة:	فريق الشؤون المالية
حالة التوصية:	نُفذت
الأولوية:	متوسطة
التاريخ المستهدف:	لا ينطبق

٩١ - في الفقرة ١٣٧، أوصى المجلس بأن يدمج المكتب قوائم البائعين الخاضعين للجزاءات الواردة في قواعد بيانات البائعين الخارجية الأخرى، مثل بوابة الأمم المتحدة العالمية للمشتريات، مع نظام oneUNOPS.

٩٢ - أنشأ المكتب مشروعاً للاضطلاع بدمج بوابة الأمم المتحدة العالمية للمشتريات وقواعد بيانات البائعين في نظام oneUNOPS، وهو يتضمن مزامنة المعلومات المتعلقة بالجزاءات المفروضة على البائعين. وقد حدد المشروع الاحتياجات الوظيفية، التي يجلها فريق إدارة عمليات تكنولوجيا المعلومات والاتصالات، وهو هيئة الحوكمة الداخلية في المكتب التي تحدد أولويات مبادرات تكنولوجيا المعلومات والاتصالات الواردة من جميع الوحدات وتسلسلها استناداً إلى الموارد المتاحة. ولكن الفريق لم يحدد حتى الآن مواعيد التنفيذ الفعلي؛ بيد أنه لا يزال من المتوقع أن ينفذ المشروع بحلول نهاية عام ٢٠١٩.

الإدارة المسؤولة:	الفريق المعني بالمشتريات
حالة التوصية:	قيد التنفيذ
الأولوية:	عالية
التاريخ المستهدف:	الربع الأول من عام ٢٠١٩

٩٣ - في الفقرة ١٥٦، أوصى المجلس بأن يقوم المكتب بإعادة النظر في إجراءات التشغيل الموحدة الحالية الخاصة به والمتعلقة بإدارة قاعدة بيانات البائعين لضمان توافر نظام قوي للتحقق لديه، توجد به صيغ محددة للبيانات وللتحقق من صحة البيانات وآليات إنذار تنبه بوجود حالات ازدواج في نظام oneUNOPS، وذلك من أجل تحسين نوعية مجموعات البيانات.

٩٤ - لقد أُنجز مشروع تنقية بيانات الموردين بنتائج إيجابية. ويرى المكتب أن هذه التوصية قد نُفذت بالكامل، لأن المشروع تناول جميع جوانب التوصية.

- (أ) وقد أضيفت ضوابط جديدة للصيغ المحددة لإدخال البيانات؛
- (ب) وأضيف إلى وحدة إدارة الموردين آليات إنذار وخصائص للتحقق من صحة البيانات؛
- (ج) وأضيف إلى وحدة إدارة الموردين آليات إنذار لتفادي ازدواجية البيانات في الميادين الرئيسية المنفذة.

٩٥ - وعلاوة على ذلك، أضاف المكتب خصائص تحقق وضوابط جديدة هامة إلى نظام oneUNOPS، وأجرى فريق متخصص في مركز الخدمات المشتركة في بانكوك تحليلاً لبيانات الموردين وأنجز تنقيتها بالكامل.

الإدارة المسؤولة: فريق الشؤون المالية ووحدة تكنولوجيا المعلومات والاتصالات
حالة التوصية: نُقِّدَت
الأولوية: عالية
التاريخ المستهدف: لا ينطبق

٩٦ - في الفقرة ١٦٧، وافق المكتب على توصية المجلس له بالانتهاء من إعداد التوجيهات المتعلقة بإجراء التحريات عن خلفية الموظفين الجدد.

٩٧ - يواصل المكتب رصد عمليات إجراء عمليات التحري عن خلفية الموظفين الجدد. وعلى هذا الأساس، سيعمل المكتب على إغلاق هذه التوصية الآن. ويعمل المكتب مع مجلس مراجعي الحسابات لإتمام إغلاق هذه التوصية.

الإدارة المسؤولة: الفريق المعني بالموارد البشرية والتغيير
حالة التوصية: نُقِّدَت
الأولوية: عالية
التاريخ المستهدف: لا ينطبق

٩٨ - في الفقرة ١٧٤، أوصى المجلس بأن يصوغ المكتب التوجيهات بشأن السياسة العامة وبأن ينقذ التعليمات المتعلقة بإنشاء أماكن عمل شاملة للموظفين ذوي الإعاقة يتيسر وصولهم إليها.

٩٩ - بناء على طلب نائب الأمين العام، يجري المكتب تقييماً ذاتياً في هذا المجال وسوف يوائم إجراءاته مع إجراءات الأمم المتحدة من أجل المضي قدماً في تنفيذ هذه التوصية.

١٠٠ - و ينتظر المكتب الدراسة الأساسية وقرار الأمانة العامة للأمم المتحدة الذي سيليهها من أجل إعادة إصدار سياسته قريباً جداً، وسيتخذ الإجراءات المتعلقة بالسياسة العامة فوراً بعد أن تنشر الأمانة العامة النتائج التي توصلت إليها.

الإدارة المسؤولة: الفريق المعني بالموارد البشرية والتغيير
حالة التوصية: قيد التنفيذ
الأولوية: عالية
التاريخ المستهدف: الربع الأول من عام ٢٠١٩

١٠١ - في الفقرة ١٧٥، أوصى المجلس بأن يسعى المكتب، على سبيل الأولوية، إلى تعهد بيانات عن الموظفين ذوي الإعاقة وبأن ينجز تقييم إمكانية الوصول لجميع مكاتبه ومنصاته الرقمية وعملياته، وذلك كإجراء تمكيني نحو جعل المنظمة أكثر شمولية وملاءمة للأشخاص ذوي الإعاقة.

١٠٢ - وبناء على طلب نائب الأمين العام، يجري المكتب تقييماً ذاتياً في هذا المجال وسوف يوائم إجراءاته مع إجراءات الأمم المتحدة من أجل المضي قدماً في تنفيذ هذه التوصية.

١٠٣ - وينتظر المكتب الدراسة الأساسية وقرار الأمانة العامة للأمم المتحدة الذي سيأتيها من أجل إعادة إصدار سياسته قريبا جدا، وسيتخذ الإجراءات المتعلقة بالسياسة العامة فورا بعد أن تنشر الأمانة العامة النتائج التي توصلت إليها.

الإدارة المسؤولة: الفريق المعني بالموارد البشرية والتغيير
حالة التوصية: قيد التنفيذ
الأولوية: عالية
التاريخ المستهدف: الربع الأول من عام ٢٠١٩

١٠٤ - أوصى المجلس، في الفقرة ١٨٠، بأن يقوم المكتب بضمان تنفيذ سياسته المتعلقة بحجز التذاكر قبل سبعة أيام من موعد السفر. وينبغي تمكين النظم من تسجيل البيانات المتعلقة بالحجز، وذلك من أجل تحسين الرصد.

١٠٥ - تسير عملية استخدام أداة سفر عالمية مناسبة على النحو المقرر، وأصدر طلب عرض أسعار (RFQ/2018/6713) من أجل الحصول على خدمات مستشار سفر مستقل حتى يمكن من إعداد الاختصاصات. وبعد أن أنجزت الشركة المختارة الاختصاصات، يتوقع المكتب أن يتم طرح طلب تقديم عروض لأداة السفر العالمية خلال كانون الثاني/يناير ٢٠١٩.

الإدارة المسؤولة: مركز الخدمات المشتركة
حالة التوصية: قيد التنفيذ
الأولوية: متوسطة
التاريخ المستهدف: الربع الأول من عام ٢٠١٩