

Distr.: General
23 October 2018
Arabic
Original: English

الجمعية العامة



الدورة الثالثة والسبعون

اللجنة الخامسة

البند ١١٧ (أ) من جدول الأعمال

تعيينات لملء الشواغر في الأجهزة

الفرعية وتعيينات أخرى

تعيين أعضاء في اللجنة الاستشارية لشؤون الإدارة والميزانية

مذكرة من الأمين العام

- ١ - يتعين على الجمعية العامة، حسبما ذكر في الوثيقة A/73/I01/Rev.1 المؤرخة ١٥ آب/أغسطس ٢٠١٨، أن تقوم، خلال دورتها الحالية، بتعيين خمسة أشخاص لملء الشواغر التي ستطرأ في عضوية اللجنة الاستشارية لشؤون الإدارة والميزانية، لولاية مدتها ثلاث سنوات، تبدأ من ١ كانون الثاني/يناير ٢٠١٩.
- ٢ - وقد رشح الأشخاص التالية أسماؤهم من قبل حكوماتهم لغرض التعيين أو إعادة التعيين:
 - إيف إيريك أهوسوغيمي (بنن)
 - أجد قائد الكميم (اليمن)
 - ماكيسي كينكيلا أوغوستو (أنغولا)
 - إيهور هوميني (أوكرانيا)
 - كونرود هونت (أنتيغوا وبرودا)
 - بارك هاي - يون (جمهورية كوريا)
- ٣ - وترد السير الذاتية للمرشحين في مرفق هذه المذكرة.



المرفق

السير الذاتية*

إيف إيريك أهوسوغيمي (بنن)

[الأصل: بالفرنسية]

سفير

وزير مفوض في الشؤون الخارجية

الخبرة المهنية

تشرين الأول/أكتوبر ٢٠١٦ حتى الآن: مدير إدارة أفريقيا والشرق الأوسط، والأمين التنفيذي للجنة الوطنية المعنية بالحكومة في الآلية الأفريقية لاستعراض الأقران

- التعامل مع المسائل السياسية والدفاعية والأمنية التي تهم كل بلد من بلدان القارة الأفريقية والشرق الأوسط أو جميعها.
- تعزيز التعاون بين بنن ومنظمة التعاون الإسلامي.
- رصد أنشطة المؤسسات المالية الإسلامية، بما في ذلك البنك الإسلامي للتنمية والمصرف العربي للتنمية الاقتصادية في أفريقيا.
- تنفيذ السياسة الوطنية للتكامل الإقليمي ودون الإقليمي.
- تتبع سجلات الاتحاد الأفريقي والمؤسسات والمنظمات الإقليمية.
- تيسير تنفيذ الشراكة الجديدة من أجل تنمية أفريقيا والآلية الأفريقية لاستعراض الأقران ورصد مشاركة بنن في الجماعات الاقتصادية دون الإقليمية التي ينتمي إليها البلد، بما في ذلك الجماعة الاقتصادية لدول غرب أفريقيا والاتحاد الاقتصادي والنقدي لغرب أفريقيا، وتجمع الساحل والصحراء.
- رصد تطور الحالة الأمنية والنزاعات في أفريقيا بالتعاون مع مديرية السياسات والاستراتيجيات وحفظ السلام على الصعيد الدولي.
- الرصد والتقييم الدوري لتنفيذ السياسة الوطنية للتكامل الإقليمي ودون الإقليمي.
- الرصد والتقييم الدوري لتنفيذ المقررات والتوجيهات والقرارات والتوصيات الصادرة عن اجتماعات المنظمات المذكورة آنفا وتحليل تأثيرها على الحياة الوطنية بالتعاون مع الهيكل الوطنية المعنية.
- تقديم المعلومات والوثائق وإجراء التحليلات الاستراتيجية بشأن علاقات حسن الجوار بين بنن وجيرانها.
- تنفيذ السياسات الحدودية بالتعاون مع الهيكل الوطنية المناسبة.

* تصدر السير الذاتية من دون تحرير رسمي.

آذار/مارس ٢٠١٥ - أيلول/سبتمبر ٢٠١٦: عمل قنصلا عاما لبنن في نيويورك بولاية تشمل ٤٨ ولاية في الولايات المتحدة الأمريكية.

- إنشاء وإدارة المكتب: افتتاح وتجهيز القنصلية العامة وأداء جميع الأعمال المتصلة بمهام تفويض الموظفين ورئيس المكتب الدبلوماسي والقنصلي.
- إعداد وقيادة عمليات تحديث السجل الانتخابي الوطني والتسجيل البيومتري لمواطني بنن الذين يدخلون ضمن اختصاص القنصلية وإجراء جولتين من الانتخابات الرئاسية في شباط/فبراير وآذار/مارس ٢٠١٦ في نيويورك.
- العلاقات مع المجتمع المحلي: القيام حاليا بإعداد وثيقة إطارية بشأن تنظيم وإقرار جمعيات مواطني البلد الواقعين ضمن اختصاص القنصلية بقصد عرضها على وزير الخارجية والتعاون.
- تشجيع الأنشطة الثقافية والفنية: دعم الأنشطة والمبادرات الثقافية للأشخاص والجمعيات؛ وموافاة وزير الخارجية والتكامل الأفريقي والبلدان الناطقة بالفرنسية ببرنامج للترويج لفنون وثقافة بنن في الولايات المتحدة مشفوع بخطة تمويل لعام ٢٠١٦. ويهدف هذا البرنامج إلى التعرف بين بنن في الولايات المتحدة وزيادة عدد السياح الأمريكيين في بنن.
- تعزيز التجارة والاستثمار: عقد اجتماعات مع سلطات وزارة التجارة لفهم قواعد التعاملات التجارية مع الولايات المتحدة ومعايير الاستفادة من قانون النمو والفرص في أفريقيا ومع الجهات الفاعلة التابعة لغرفة التجارة الأمريكية لإطلاعها على فرص الاستثمار في بنن والتعرف على مجالات الاستثمار الأجنبية التي تهمها.
- إقامة الشراكات في مجال البحوث من أجل العمل الاجتماعي والتعليم: تحديد وإبرام مذكرة تفاهم مع مشروع "CURE" وهو منظمة غير حكومية لتعزيز قدرة المستشفيات والمراكز الصحية في بنن بالمعدات الطبية والمستهلكات الطبية على مدى فترة خمس سنوات؛ وإجراء مفاوضات مع منظمة "Cercle Social" (النادي الاجتماعي) غير الحكومية من أجل اعتماد نظام الحوسبة في المدارس والجامعات في بنن.
- البحث عن مصادر التمويل: البحث عن مصادر التمويل والحصول على التزام بتمويل زيارة تقييم احتياجات المستشفيات يقوم به خبير من مشروع "Project CURE" وتمويل النقل الدولي إلى بنن لخمسة حاويات تضم معدات ولوازم طبية. وستكون زيارة تقييم الاحتياجات مدعومة من قسم أمريكا ومنطقة البحر الكاريبي بالمجلس الأعلى لمواطني بنن في الخارج في حين تتولى وكالة التنمية الدولية التابعة للولايات المتحدة تمويل النقل الدولي.

آب/أغسطس ٢٠٠٨ - كانون الأول/ديسمبر ٢٠١٤: المستشار الثاني في البعثة الدائمة لجمهورية بنن لدى الأمم المتحدة. [المهام: عمل خبيرا في اللجنة الخامسة المعنية بالمسائل الإدارية والمتعلقة بالميزانية في الأمم المتحدة، مسؤولا عن مسائل البلدان الناطقة بالفرنسية والانتخابات] - الدبلوماسية المتعددة الأطراف.

- تيسير المفاوضات المتعددة الأطراف بشأن مسائل اللجنة الخامسة التابعة للجمعية العامة باسم رئيس اللجنة.

- القيام بمهام التنسيق باسم المجموعة ٧٧ والصين أثناء التفاوض بشأن المسائل المتعلقة باللجنة الخامسة.
- المشاركة، تحت رعاية الممثل الدائم للمنظمة الدولية للبلدان الناطقة بالفرنسية، في إعداد القرارات المتعلقة بتعدد اللغات ووضع نصوص توافقية بقصد الدفاع عنها في مختلف المجموعات خلال الاجتماعات الرئيسية.
- القيام بمهام التنسيق باسم المجموعة الأفريقية في إطار مفاوضات اللجنة الخامسة المتعلقة بعمليات حفظ السلام.
- المبادرة بإعداد عدة فقرات من مشاريع القرارات والإسهام في اعتماد عدة قرارات بشأن مختلف المسائل المدرجة في جدول أعمال اللجنة الخامسة.
- التفاوض بشأن ترتيبات الدعم المتبادل في إطار الانتخابات لشغل الوظائف الدولية.
- أيلول/سبتمبر ٢٠٠٦ - آب/أغسطس ٢٠٠٨: رئيس إدارة آسيا القارية في مديرية "آسيا وأوقيانوسيا" التابعة لوزارة الخارجية والتكامل الأفريقي والفرنكوفونية ورعايا بنن في الخارج.
- إدارة ورصد المسائل المتعلقة بالتعاون بين بنن وبلدان آسيا القارية.
- إعداد وتحديث مواضيع التعاون بين بنن وكل بلد يدخل ضمن اختصاص الإدارة.
- التحضير لاجتماعات لجنة التعاون المشتركة الكبرى بين بنن والبلدان التي تدخل ضمن اختصاص الإدارة.
- إعداد المسائل المتعلقة بالتعاون الفكري بمناسبة سفر رئيس الدولة ووزير الخارجية إلى البلدان التي تدخل ضمن اختصاص الإدارة.
- نيسان/أبريل ٢٠٠٥ - أيلول/سبتمبر ٢٠٠٦: عضو ديوان رئيس محكمة العدل العليا في بنن المسؤول عن المراسم.
- التحضير للزيارات التي يقوم بها رئيس المحكمة العليا في إطار مهامه في الخارج.
- تحضير وتنظيم المراسم للاحتفالات الرسمية للمحكمة العليا والجلسات التي يعقدها الرئيس.
- حزيران/يونيه ٢٠٠٣ - نيسان/أبريل ٢٠٠٥: رئيس إدارة الجاملات الدولية بمديرية مراسم الدولة.
- برجة وتنظيم جلسات أعضاء السلك الدبلوماسي والمبعوثين الخاصين مع وزير الخارجية، ورئيس الدولة.
- تنظيم عملية تقديم نسخ طبق الأصل من أوراق اعتماد السفراء الأجانب إلى وزير الخارجية وإعداد مراسم احتفالات تقديم أوراق اعتماد السفراء إلى رئيس الدولة.
- المشاركة في التحضير للمناسبات الرسمية وزيارات الشخصيات الأجنبية البارزة إلى بنن.
- كانون الأول/ديسمبر ٢٠٠٠ - حزيران/يونيه ٢٠٠٣: رئيس شعبة التسجيل التابعة لإدارة الامتيازات والحصانات الدبلوماسية.

- قيد الدبلوماسية في سجل إدارة مراسم الدولة الحكومية وإصدار البطاقات الدبلوماسية.
- إصدار وإدارة لوحات المركبات الخاصة بالسفارات والمنظمات الدولية والتقنصليات المعتمدة في بنن والموظفين التابعين لها.
- حزيران/يونيه ١٩٩٧ - كانون الأول/ديسمبر ٢٠٠٠: رئيس شعبة الأفراد والمعدات التابعة لإدارة المياه في وزارة المناجم والطاقة والهيدروليكا.
- إدارة ورصد وظائف الموظفين المدنيين الدائمين في المديرية.
- وضع وإدارة ورصد عقود عمل الموظفين المتعاقدين بالمديرية.
- مراقبة وتفتيش عربات السكك الحديدية وحفر المشاريع الهيدروليكية في بنن.
- تشرين الثاني/نوفمبر ١٩٩٥ - حزيران/يونيه ١٩٩٧: مدير تحرير الجريدة الأسبوعية المستقلة للمعلومات والتحليل والدعاية "Le Démocrate".
- إدارة الصحيفة ورئاسة مجلس التحرير

المؤهلات التعليمية

- تشرين الأول/أكتوبر ٢٠٠٢ - تموز/يوليه ٢٠٠٤: شهادة السلك الثاني بالمدرسة الوطنية للإدارة والقضاء في مجال الدبلوماسية والعلاقة الدولية في بنن.
- أيلول/سبتمبر ١٩٩١ - حزيران/يونيه ١٩٩٣: درجة الإجازة في قانون الأعمال التجارية والمهن القضائية في كلية العلوم القانونية والاقتصادية والسياسية في جامعة أبومي الوطنية.
- أيلول/سبتمبر ١٩٨٦ - حزيران/يونيه ١٩٩٠: دبلوم السلك الأول بالمدرسة الوطنية للإدارة في مجال الدبلوماسية والعلاقات الدولية.

معلومات إضافية

- اللغات: الفرنسية والإنكليزية، والفون والمينا.
- استخدام الأدوات الحاسوبية: Word و Excel و PowerPoint.
- الخدمة العسكرية: معفى من الخدمة العسكرية منذ ٤ تموز/يوليه ١٩٨٥.

الجوائز التقديرية

- مُنح جائزة الخدمة المتميزة تقديراً للتفاني والالتزام نحو بنن ورعاياها في الخارج من المجلس الأعلى لرعايا بنن في الخارج، قسم أمريكا ومنطقة البحر الكاريبي (يوم رعايا بنن في الخارج. ٢٩ أيار/مايو ٢٠١٦ في شيكاغو).
- رسالة تهنئة من رئيس اللجنة الخامسة تقديراً للعمل الجيد الذي قام به وفد بنن بمناسبة المفاوضات التي قادتها بنن بشأن تمويل عمليات حفظ السلام في الدورة الثانية المستأنفة في عام ٢٠١٤، قدمها له فخامة، السيد يان تالاس، سفير فنلندا وممثلها الدائم لدى الأمم المتحدة.

أمجد قائد الكميم (اليمن)

الخبرة المهنية

- ٢٠١٧ حتى الآن - ممثل اليمن في المجلس التنفيذي لهيئة الأمم المتحدة للمرأة
- ٢٠١٥ حتى الآن - رئيس الشعبة المالية والاجتماعية والإنسانية في بعثة اليمن لدى الأمم المتحدة (مكلف بشؤون اللجنة الخامسة واللجنة الثالثة، والمسؤول عن شؤون الانتخابات، ورئيس وفد اليمن في مؤتمرات دولية عديدة وفي مفاوضات رسمية وغير رسمية)
- ٢٠١٤-٢٠١٥ - المسؤول عن شؤون السلام والأمن الدولي (اللجنة الأولى ومجلس الأمن) في بعثة اليمن لدى الأمم المتحدة
- ٢٠٠٩-٢٠١٤ - دبلوماسي في وزارة الخارجية (عضو في ديوان الوزير، ورئيس شعبة منطقة القرن الأفريقي، ودائرة أوروبا، ودائرة المنظمات الدولية)
- ٢٠٠٨-٢٠١٣ - محاضر في جامعة المستقبل (المالية العامة والسياسات العامة والإدارة العامة) (منصب أكاديمي)
- ٢٠٠٨-٢٠١٣ - محاضر في جامعة العلوم الحديثة (الإصلاح العام والمالية العامة وإدارة الأعمال) (منصب أكاديمي)
- ٢٠٠٧-٢٠٠٩ - رئيس فرع تنظيم وتطوير الأعمال في مقر مجموعة الرويشان (مسؤول عن إجراء الإصلاح، وإعادة تصميم شركة شيبا للتأمين وإعادة هيكلتها، وعضو في فريق الإصلاح وإعادة هيكلة البنك التجاري)
- ٢٠٠٥-٢٠٠٦ - محاضر مساعد في جامعة صنعاء
- ٢٠٠١-٢٠٠٥ - موظف مالي وإداري في شركة المثالي للبناء

التحصيل العلمي:

- ٢٠١٣ - ماجستير في السياسة العامة (الشؤون المالية والتنمية)، من جامعة كي دي آي للسياسة العامة والإدارة، (درجة ٩٢، ٣/٤، بتقدير ممتاز) سول، جمهورية كوريا.
- ٢٠٠٧ - ماجستير في الإدارة العامة، كلية الأعمال، الجامعة الأردنية، (درجة ٧٥، ٣/٤، بتقدير ممتاز عمان، الأردن).
- ٢٠٠٤ - شهادة بكالوريوس، كلية التجارة، جامعة صنعاء، (درجة ٩٠، ١٩، بتقدير ممتاز، حائز على الرتبة الأولى في الدفعة التي تخرجت ضمنها) صنعاء، اليمن.
- ٢٠١١ - دبلوم في السياسة والعلاقات الدولية، الجمعية الإيطالية للمنظمة الدولية، روما، إيطاليا.
- ١٩٩٨ - شهادة الدراسة الثانوية.

الشهادات المهنية:

- تدريب المديرين، جامعة أوكسفورد، المملكة المتحدة، ٢٠٠٩
- إجراء تقييم مهني للأداء التنظيمي والأداء الوظيفي باستخدام السجل المتكامل لقياس الإنتاج، خبير استشاري في مجال إدارة الرؤية، ٢٠٠٨

الجوائز:

- منحة من دائرة التبادل الأكاديمي الألمانية (DAAD)
- منحة من الوكالة الكورية للتعاون الدولي (KOICA)
- جائزة إنجاز من جامعة صنعاء.
- جائزة امتياز من الجامعة الأردنية.
- شهادة تقدير من وزارة الخارجية.
- شهادة تقدير من جامعة المستقبل.
- شهادة تقدير من جامعة العلوم الحديثة.
- شهادة تقدير من جامعة صنعاء.

دورات دراسية عامة:

- ٢٠١١ - المسائل الاقتصادية الدولية وبحث في السياسات الإنمائية ونظم المعلومات في البلدان النامية، نيودلهي، الهند.
- ٢٠١٢ - مكافحة الإرهاب وفقا لقانون النزاعات المسلحة وحقوق الإنسان، معهد الدفاع للدراسات القانونية الدولية في الولايات المتحدة
- ٢٠١٢ - أسلحة الدمار الشامل، مركز الشرق الأدنى - جنوب آسيا، واشنطن، الولايات المتحدة
- ٢٠١٠ - القانون الدولي الإنساني، اللجنة الدولية للصليب الأحمر.
- ٢٠٠٨-٢٠٠١ حضرته عددا من الدورات الدراسية في مجال الشؤون المالية، وإدارة الموارد البشرية، والإدارة العامة
- ٢٠٠٧ - البرنامج الإحصائي للعلوم الاجتماعية SPSS (برنامج حاسوبي يستخدم في التحليل الإحصائي المنطقي في شكل مجموعات وغير ذلك، تنتجها شركة SPSS Inc) الجامعة الأردنية.
- ٢٠٠٥-٢٠٠٨ دورات دراسية حاسوبية (ICDL وكتابة التعليمات البرمجية والصيانة)

اللغات:

- العربية (اللغة الأم)
- الإنكليزية (بطلاقة)
- الفرنسية (معرفة أساسية)
- الكورية (معرفة أساسية)

ماكيسي كينكيلا أوغوستو (أنغولا)

الخبرة المهنية

- آذار/مارس ٢٠١٧ حتى الآن: مستشار في البعثة الدائمة لجمهورية أنغولا لدى الأمم المتحدة في نيويورك، يتابع أعمال اللجنتين الخامسة والثالثة
- ٢٠١٦-٢٠١٧: مستشار في الإدارة المعنية بالأمم المتحدة ضمن مديرية الشؤون المتعددة الأطراف
- كبير الموظفين الدبلوماسيين في وزارة العلاقات الخارجية في جمهورية أنغولا منذ عام ٢٠٠١
- ٢٠١٣-٢٠١٥: موظف أقدم أول ومساعد خاص لمكتب مجلس حقوق الإنسان في مفوضية الأمم المتحدة لحقوق الإنسان، مكتب الأمم المتحدة في جنيف، جنيف
- ٢٠١١-٢٠١٣: السكرتير الأول المكلف بالشؤون السياسية وحقوق الإنسان في البعثة الدائمة لجمهورية أنغولا في جنيف
- ٢٠٠٧-٢٠١١: السكرتير الثالث للشؤون الاقتصادية والتجارية والمسائل المتعلقة بمنظمة التجارة العالمية، والمنظمة العالمية للملكية الفكرية، ومؤتمر الأمم المتحدة للتجارة والتنمية (الأونكتاد) في البعثة الدائمة لأنغولا في جنيف
- ٢٠٠٢-٢٠٠٦: السكرتير الثالث في وزارة العلاقات الخارجية المسؤول عن الشؤون الاقتصادية، واتفق الشراكة الاقتصادية بين مجموعة دول أفريقيا والبحر الكاريبي والمحيط الهادئ والاتحاد الأوروبي
- ١٩٩٩-٢٠٠١: موظف/محاسب في قطاع الشؤون المالية والإدارية في سفارة أنغولا في الكونغو/برازافيل.

التحصيل العلمي

- ١٩٩٨-٢٠٠١: شهادة بكالوريوس في المحاسبة المالية وإدارة الأعمال من المعهد الأوروبي للدراسات الاقتصادية والاجتماعية في بروكسل (مؤسسة ميركور الجامعية)
- ٢٠٠٨-٢٠١٠: شهادة جامعية في القانون التجاري الدولي لمنظمة التجارة العالمية وتسوية المنازعات والمنازعات التجارية من المركز الاستشاري المعني بقانون منظمة التجارة العالمية، جنيف
- ٢٠١١-٢٠١٢: ماجستير في الملكية الفكرية، أكاديمية الويبو، في جنيف، بالشراكة مع كلية القانون والعلوم القانونية، في جامعة ياوندي
- ٢٠٠٣: دبلوم ملحق دبلوماسي، معهد العلاقات الدولية، وزارة العلاقات الخارجية في جمهورية أنغولا، المعهد الجمهوري الدولي، لواندا، أنغولا
- ٢٠١٤: تدريب متعلق بنظام أوموجا لمدير وحدات الميزانية في الأمم المتحدة ممول من الميزانية العادية

الكفاءات والمهارات ذات الصلة:

- بصفتي رئيس الديوان وكبير مستشاري رئيس مجلس حقوق الإنسان، شاركت بصورة مباشرة في عملية تعيين أكثر من ٣٣ مقرا خاصا لمجلس حقوق الإنسان، مع تركيز خاص على المقرر الخاص المعني بحالة حقوق الإنسان في الأراضي الفلسطينية التي تحتلها إسرائيل، ولجنة التحقيق الدولية للأمم المتحدة في غزة في عام ٢٠١٤؛ ولجنة الأمم المتحدة للتحقيق في سري لانكا، وجمهورية كوريا الشعبية الديمقراطية، والخبير المستقل للأمم المتحدة المعني بحالة حقوق الإنسان في جمهورية أفريقيا الوسطى. وأسهمت في تحسين الحوار والعلاقة بين مجلس حقوق الإنسان واللجنتين الثالثة والخامسة واللجنة الاستشارية لشؤون الإدارة والميزانية التابعة للجمعية العامة للأمم المتحدة.
- ٢٠٠٧-٢٠٠٨: منسق المجموعة الأفريقية ومتكلم باسمها في مؤتمر الأمم المتحدة للتجارة والتنمية، جنيف
- ٢٠٠٨-٢٠١٣: منسق مجموعة أقل البلدان نموا فيما يتعلق بمسائل مرتبطة بجوانب حقوق الملكية الفكرية المتصلة بالتجارة في منظمة التجارة العالمية، جنيف.
- ٢٠١٠: منسق المجموعة الأفريقية للمسائل المتصلة بالملكية الفكرية في المنظمة العالمية للملكية الفكرية، جنيف
- ٢٠١٣: منسق المجموعة الأفريقية فيما يتعلق بمسائل الهجرة في المنظمة الدولية للهجرة، جنيف
- ٢٠١٠-٢٠١٢: رئيس اللجنة الاستشارية المعنية بالإنفاذ في مجال الملكية الفكرية التابعة للمنظمة العالمية للملكية الفكرية
- ٢٠١١-٢٠١٣: نائب رئيس الجمعيات العامة للمنظمة العالمية للملكية الفكرية.
- ٢٠١١: نائب رئيس لجنة التنسيق للمنظمة العالمية للملكية الفكرية.
- ٢٠١٠: نائب رئيس فريق اختيار مراجع الحسابات الخارجي للمنظمة العالمية للملكية الفكرية.
- ٢٠١١: منسق عمل الخبير أثناء تولي أنغولا منصب نائب رئيس مجلس حقوق الإنسان.
- ٢٠١٠-٢٠١٢: تنسيق عمل الخبير في الجماعة الإنمائية للجنوب الأفريقي وعمل الخبير في جماعة البلدان الناطقة بالبرتغالية على مستوى المنظمات الدولية ووكالات الأمم المتحدة المتخصصة الموجودة في جنيف خلال تولي أنغولا رئاسة هاتين المنطمتين الإقليميتين والثقافتين.
- ٢٠١٠: نائب رئيس لجنة البرنامج والميزانية للمنظمة العالمية للملكية الفكرية، باسم المنطقة الأفريقية.
- ٢٠٠٧-٢٠١٠ و ٢٠١١-٢٠١٣: عضو في فريق أنغولا في مجلس حقوق الإنسان خلال عضوية أنغولا في مجلس حقوق الإنسان على مدى ولايتين
- عضو في فريق خبراء أنغولا في الدورات التاسعة والخمسين والسادسة والستين والسابعة والستين والثامنة والستين والتاسعة والستين للجمعية العامة للأمم المتحدة واللجان الثانية والثالثة والخامسة

- ٢٠٠٤-٢٠٠٧: عضو في فريق خبراء أنغولا المفاوض على اتفاق الشراكة الاقتصادية بين مجموعة دول أفريقيا والبحر الكاريبي والمحيط الهادئ والاتحاد الأوروبي
- عضو في فريق خبراء أنغولا في مؤتمر الأمم المتحدة للتجارة والتنمية الثاني عشر والثالث عشر في أكرا بغانا في عام ٢٠٠٨ وفي الدوحة بقطر في عام ٢٠١٢
- عضو الوفد الأنغولي في المؤتمرين الوزاريين السابع والثامن لمنظمة التجارة العالمية في جنيف في عامي ٢٠٠٩ و ٢٠١١، على التوالي، لاختتام المفاوضات بشأن برنامج عمل جولة الدوحة الإنمائية وجدول أعمالها

منشورات وعروض باستخدام برنامج باور بوينت

- ٢٠١٠: متكلم/عضو في حلقة نقاش في المنتدى العام لمنظمة التجارة العالمية بشأن موضوع ”القوى المؤثرة في التجارة العالمية“ الذي تناول مسألة الاتساق بين نظام منظمة التجارة العالمية ومجالات أخرى متعلقة بالحوكمة العالمية، وقواعد منظمة التجارة العالمية، والصحة العامة في البلدان النامية بدعوة من معهد كينيا للشؤون الاقتصادية
- ٢٠١٣: متحدث/عضو في حلقة نقاش في المنتدى العام لمنظمة التجارة العالمية بشأن تشجيع الابتكار والاستثمارات في أقل البلدان نموا في سياق تعزيز اتجاه التجارة من خلال الابتكار والاقتصاد الرقمي بدعوة من مجمع الفكر السويسري ”Ideas Centre“ الذي يقع مقره في جنيف.
- ٢٠١١: مؤلف وواضع المسودة الأولى لإعفاء أقل البلدان نموا من تنفيذ اتفاق جوانب حقوق الملكية الفكرية المتصلة بالتجارة بموجب الفقرة ١ من المادة ٦٦ من الاتفاق
- ٢٠١٢: مؤلف وواضع المسودة الأولى لاقتراح أقل البلدان نموا بشأن شكل التقرير المتعلق بتنفيذ نقل التكنولوجيا من البلدان المتقدمة النمو إلى أقل البلدان نموا بموجب الفقرة ٢ من المادة ٦٦ من اتفاق جوانب حقوق الملكية الفكرية المتصلة بالتجارة

اللغات

أجيد التكلم باللغات التالية وقراءتها وكتابتها بطلاقة:

- البرتغالية
- الإنكليزية
- الفرنسية
- الإسبانية

إيهور هوميني (أوكرانيا)

البيانات الشخصية

تاريخ ومكان الميلاد: ٦ كانون الأول/ديسمبر ١٩٥٦، أوكرانيا

اللغات: الإنكليزية والروسية.

التحصيل العلمي

شهادة ماجستير في العلاقات الاقتصادية الدولية واللغة الإنكليزية، جامعة كييف الحكومية	١٩٧٩
دورات الدراسات العليا في العلاقات الاقتصادية الدولية، جامعة كييف الحكومية	١٩٨٣-١٩٧٩
دورات دراسية في اللغة الإسبانية، الدورات اللغوية في جامعة كييف الحكومية	١٩٨٢-١٩٨٠
دورات دراسية متقدمة في الإحصاءات السكانية والعمالية والمالية، معهد موسكو للاقتصاد والإحصاءات	١٩٨٤

المنصب الحالي

منذ كانون الثاني/ عضو في اللجنة الاستشارية لشؤون الإدارة والميزانية
يناير ٢٠١٦

الخبرة المهنية السابقة في السلك الدبلوماسي، وفي الشؤون الإدارية وشؤون الميزانية

سفير فوق العادة ومفوض لأوكرانيا لدى ماليزيا، وسفير فوق العادة ومفوض لأوكرانيا لدى كانون الأول/ديسمبر ٢٠١٥ - تيمور - ليشتي (مقر الإقامة في كوالا لامبور)	٢٠١٠ -
مدير الإدارة الإقليمية الثالثة (لأفريقيا وآسيا والمحيط الهادئ)، وزارة خارجية أوكرانيا أيلول/سبتمبر ٢٠١٠ - آذار/مارس ٢٠٠٨	٢٠٠٨ -
سفير فوق العادة ومفوض لأوكرانيا لدى مملكة تايلند، وسفير فوق العادة ومفوض لأوكرانيا لدى جمهورية اتحاد ميانمار (مقر إقامة السفير في بانكوك)، وسفير فوق العادة ومفوض لأوكرانيا لدى جمهورية لاو الديمقراطية الشعبية (مقر الإقامة في بانكوك)	٢٠٠٨ آذار/مارس - ٢٠٠٤ آذار/مارس
قائم بأعمال أوكرانيا لدى مملكة تايلند	٢٠٠٢ تشرين الأول/أكتوبر - آذار/مارس ٢٠٠٤
مدير إدارة تنظيم الشؤون المالية (لأغراض إعداد الميزانية، وتنظيم الشؤون المالية لجميع موارد السلك الدبلوماسي، والمحاسبة، والإبلاغ، والعمليات المالية، والخزانة)، وزارة خارجية أوكرانيا	١٩٩٨ - تشرين الأول/أكتوبر ٢٠٠٢

١٩٩٨-١٩٩٥	مستشار في البعثة الدائمة لأوكرانيا لدى الأمم المتحدة، مكلف بمسائل التنظيم والإدارة، والميزانية، وتنسيق البرامج في الأمم المتحدة (اللجنة الخامسة التابعة للجمعية العامة)، وبالأنشطة في ميدان التنمية (اللجنة الثانية التابعة للجمعية العامة) وإصلاح الأمم المتحدة. ومسؤول عن تنظيم وتنفيذ العمل في قسم الشؤون الاقتصادية والإدارية وشؤون الميزانية في البعثة
١٩٩٥-١٩٩٢	سكرتير أول، وسكرتير ثان في البعثة الدائمة لأوكرانيا لدى الأمم المتحدة، مكلف بمسائل التنظيم والإدارة، والميزانية، وتنسيق البرامج في الأمم المتحدة (اللجنة الخامسة التابعة للجمعية العامة)، وبالأنشطة المتعلقة بالميدانين الاقتصادي والمالي (اللجنتان الخامسة والثانية التابعتان للجمعية العامة) وإصلاح الأمم المتحدة.
١٩٩٢-١٩٩١	سكرتير أول في إدارة العلاقات الاقتصادية الدولية، وزارة خارجية أوكرانيا. مكلف بالمسائل المتعلقة باللجنتين الثانية والخامسة التابعتين للجمعية العامة، والمسائل المتعلقة بالجلس الاقتصادي والاجتماعي، واللجنة الاقتصادية لأوروبا وهيئاتها الفرعية، والمسائل المتعلقة بالتنمية المستدامة

الخبرة المهنية السابقة الأخرى

١٩٩٠-١٩٧٩	نائب رئيس إدارة الإحصاءات الديمغرافية والعمالية، ونائب رئيس إدارة التعدادات السكانية والإحصاءات الديمغرافية، ونائب رئيس شعبة التعدادات والدراسات السكانية، وخبير اقتصادي أقدم في شعبة المعلومات الإحصائية، وزارة الإحصاءات في أوكرانيا.
-----------	---

المؤتمرات والدورات والاجتماعات الدولية الكبرى التي حضرها

٢٠١٧-٢٠١٦	الدورتان السبعون والحادية والسبعون للجنة الاستشارية لشؤون الإدارة والميزانية، عضو في اللجنة، الولايات المتحدة الأمريكية
٢٠١٥-١٩٩٥	الدورات من الخامسة والخمسين إلى الخامسة والسبعين للجنة الاشتراكات التابعة للأمم المتحدة، عضو في اللجنة، الولايات المتحدة الأمريكية
٢٠١٥	المؤتمر الدولي السادس عشر لمكافحة الفساد، ماليزيا
٢٠١٢	المؤتمر الدولي الأول للحركة العالمية للمعتدلين، ماليزيا
٢٠٠٥	مؤتمر اليونسكو الدولي المعني بالرياضة والتعليم، تايلند
٢٠٠٤	مؤتمر الأمم المتحدة الحادي عشر لمنع الجريمة والعدالة الجنائية، تايلند
٢٠٠٤	الاجتماع الثالث عشر لمؤتمر الأطراف في اتفاقية الاتجار الدولي بأنواع الحيوانات والنباتات البرية المهددة بالانقراض، تايلند
٢٠٠٤	المؤتمر الدولي الخامس عشر المعني بالإيدز، تايلند

الدورات من السابعة والأربعين إلى الخامسة والخمسين للجمعية العامة، اللجنتان الخامسة والثانية، مقرر اللجنة الخامسة التابعة للجمعية العامة في دورتها الحادية والخمسين، الولايات المتحدة الأمريكية	٢٠٠٠-١٩٩٢
الفريق العامل الرفيع المستوى المفتوح باب العضوية المعني بالحالة المالية للأمم المتحدة، الولايات المتحدة الأمريكية	١٩٩٧-١٩٩٦
الفريق العامل الرفيع المستوى المفتوح باب العضوية المعني بتعزيز منظومة الأمم المتحدة، الولايات المتحدة الأمريكية	١٩٩٦-١٩٩٥
الدورات من الثالثة والثلاثين إلى التاسعة والثلاثين للجنة البرنامج والتنسيق، نائب رئيس الدورة الرابعة والثلاثين للجنة البرنامج والتنسيق، الولايات المتحدة الأمريكية	١٩٩٨-١٩٩٢
المجلس الاقتصادي والاجتماعي، الدورات الثانية العادية والموضوعية والتنظيمية، سويسرا، الولايات المتحدة الأمريكية	١٩٩٨-١٩٩١
الدورتان السابعة والعشرون والثامنة والعشرون والدورة الاستثنائية للجنة الإحصائية، الولايات المتحدة الأمريكية	١٩٩٨-١٩٩٦
مجلس الإدارة/المجلس التنفيذي لبرنامج الأمم المتحدة الإنمائي، الدورات السنوية والدورات العادية، الولايات المتحدة الأمريكية، وسويسرا	١٩٩٨-١٩٩٢
المجلس التنفيذي لمنظمة الأمم المتحدة للطفولة، الدورات السنوية، والدورات العادية، الولايات المتحدة الأمريكية	١٩٩٨-١٩٩٢
لجنة السكان والتنمية، الدورة الثانية عشرة، الولايات المتحدة الأمريكية	١٩٩٢
لجنة التنمية المستدامة، الدورتان الثالثة والرابعة، الولايات المتحدة الأمريكية	١٩٩٤-١٩٩٢
اللجنة المعنية بتسخير العلم والتكنولوجيا لأغراض التنمية، الدورة الأولى، الولايات المتحدة الأمريكية	١٩٩٣
مؤتمر الأمم المتحدة المعني بالبيئة والتنمية، البرازيل	١٩٩٢
اللجنة الاقتصادية لأوروبا، الدورة السادسة والأربعون، سويسرا	١٩٩٢
الحلقة الدراسية الدولية المعنية بالإحصاءات العمالية والسكانية (تحت رعاية منظمة العمل الدولية ومكتب الأمم المتحدة الإحصائي)، الاتحاد الروسي	١٩٨٩
الاجتماع الإقليمي الأوروبي الثاني المعني بالسكان والتنمية، هنغاريا	١٩٨٧

الرتبة الدبلوماسية

سفير فوق العادة ومفوض

كونرود هونت (أنتيغوا وبربودا)

الخبرة المهنية الحالية

عضو في اللجنة الاستشارية لشؤون الإدارة والميزانية (منذ عام ٢٠١٣)

الممثل الدائم لأنتيغوا وبربودا لدى الوكالة الدولية للطاقة المتجددة

رئيس اللجنة الإدارية والمالية في مجلس الوكالة الدولية للطاقة المتجددة

الخبرة المهنية السابقة

نائب الممثل الدائم لأنتيغوا وبربودا لدى الأمم المتحدة برتبة سفير ٢٠٠٧-٢٠١٢

رئيس اللجنة الإدارية والمالية في مجلس الوكالة الدولية للطاقة المتجددة ٢٠١١-٢٠١٤

المحطات البارزة في المسيرة المهنية

الممثل الدائم لدى الوكالة الدولية للطاقة المتجددة، ٢٠١٤

نائب رئيس الجمعية الأولى للوكالة الدولية للطاقة المتجددة، ٢٠١١

رئيس لجنة الميزانية في المؤتمر العاشر للأطراف في اتفاقية التنوع البيولوجي، ٢٠١٠ - ناغويا، اليابان

منسق رئاسة مجموعة ال ٧٧ والصين في عام ٢٠٠٨ - نيويورك. تحت رئاسة أنتيغوا وبربودا

مجالات الخبرة الأخرى

ممثل أنتيغوا وبربودا في اللجنة الخامسة ٢٠٠٧-٢٠١٢

مندوب لدى اللجنة الثانية ١٩٩٨-٢٠٠١

موظف مدني دولي مسؤول عن شؤون الاتصال الخاصة باتفاقية التنوع البيولوجي في نيويورك

٢٠٠٢-٢٠٠٦

العضوية في الهيئات

آلية التنسيق الوطنية لأنتيغوا وبربودا (المنتدى الوطني لتنسيق أعمال المتابعة بخصوص جميع الاتفاقيات

البيئية التي صدقت عليها أنتيغوا وبربودا)

التحصيل العلمي

شهادة في مجال التنظيم والإدارة: جامعة مدينة نيويورك، نيويورك

شهادة بكالوريوس (في علم الاقتصاد): كلية مدينة نيويورك التابعة لجامعة مدينة نيويورك، نيويورك

شهادة: (١٩٩٣) الأكاديمية الدبلوماسية في شييلي: أمريكا اللاتينية ومنطقة البحر الكاريبي في

النظام الدولي

شهادة: (٢٠٠١) المجمع الأكاديمي التابع لليونيتار وشركة إنتل لدراسات تكنولوجيايات الاتصالات الجديدة والدبلوماسية

شهادة: (٢٠٠٠) اليونيتار - التفاوض بشأن الصكوك الدولية

شهادة: (١٩٩٧) الدبلوماسية والمعلوماتية - كوبا

شهادة: (١٩٩٥) نزع السلاح وحفظ السلام

شهادة: (١٩٩٤) معهد التنمية الاقتصادية، مسائل التنمية الدولية

زميل في مجال نزع السلاح: (١٩٩٥) برنامج زمالات الأمم المتحدة في مجال نزع السلاح

انضم السيد هونت إلى السلك الدبلوماسي في عام ١٩٨٢ وشغل مناصب شتى في وزارة الخارجية/ والبعثة الدائمة لأنتيغوا وبرودا لدى الأمم المتحدة. وشغل منصب نائب الممثل الدائم لأنتيغوا وبرودا لدى الأمم المتحدة بدرجة سفير حتى ٣١ كانون الأول/ديسمبر ٢٠١٢.

ويتمتع السيد هونت بخبرة واسعة في منظومة الأمم المتحدة ووثيقة الصلة بعملها، بما في ذلك المسائل البيئية والمالية والاقتصادية والمسائل المتعلقة بالتنمية المستدامة. وقد مثل أنتيغوا وبرودا في مختلف اللجان وآخرها اللجنة الخامسة (الشؤون الإدارية وشؤون الميزانية) التابعة للجمعية العامة، وكذلك في أعمال مختلف صناديق الأمم المتحدة وبرامجها.

وُلد السيد هونت في تموز/يوليه ١٩٦١ في سانت جونز، أنتيغوا.

هاي - يون بارك (جمهورية كوريا)

سنة الميلاد: ١٩٥٧

التحصيل العلمي

- ١٩٨٨ شهادة ماجستير من جامعة بنسلفانيا، الولايات المتحدة الأمريكية (في العلوم السياسية وفي الإدارة الحكومية أيضا)
- ١٩٨١ شهادة بكالوريوس من جامعة سول الوطنية، جمهورية كوريا (في علم البحار والمحيطات)

الخبرة المهنية

اللجنة الخامسة التابعة للجمعية العامة للأمم المتحدة

- ٢٠١٨ رئيس لجنة البرنامج والتنسيق (الدورة الثامنة والخمسون)
- ٢٠١١-٢٠٠٠ عضو في لجنة الاشتراكات
- ٢٠٠٠ نائب رئيس اللجنة الخامسة (الدورة الخامسة والخمسون للجمعية العامة للأمم المتحدة)

مجلس الأمن الوطني، مكتب رئاسة الجمهورية

- ٢٠٠٥-٢٠٠٤ مدير مكتب تنسيق السياسات

وزارة الخارجية

- ٢٠١٧-٢٠١٥ سفير فوق العادة ومفوض لدى مملكة النرويج
- ٢٠١٥-٢٠١٣ سفير فوق العادة ومفوض لدى جمهورية أيرلندا
- ٢٠١٢-٢٠١١ مدير عام شؤون جنوب آسيا والمحيط الهادئ
- ٢٠١١-٢٠١٠ سفير فوق العادة ومفوض لدى جمهورية أفغانستان الإسلامية
- ٢٠١٠-٢٠٠٨ وزير - مستشار، سفارة كوريا لدى جمهورية العراق
- ٢٠٠٨-٢٠٠٥ وزير - مستشار، سفارة كوريا لدى جمهورية النمسا والبعثة الدائمة لكوريا لدى المنظمات الدولية في فيينا
- ٢٠٠٤-٢٠٠٢ مدير شعبة شؤون الأمم المتحدة
- ٢٠٠١-١٩٩٨ سكرتير أول، البعثة الدائمة لكوريا لدى الأمم المتحدة، مندوب في اللجنة الخامسة
- ١٩٩٨-١٩٩٥ نائب مدير شعبة شؤون الأمم المتحدة
- ١٩٩٥-١٩٩٣ سكرتير أول، سفارة جمهورية كوريا لدى دولة قطر
- ١٩٩٣-١٩٩٠ سكرتير ثان، سفارة جمهورية كوريا لدى المملكة المتحدة
- ١٩٨٤ التحق بوزارة الخارجية

القطاع الخاص

- ١٩٨١-١٩٨٣ صحفي في قسم شؤون المدينة في صحيفة "كوريا تايمز"

المنشورات

- "The Financial Crisis of the United Nations and the Restructuring of the Peacekeeping Scale of the Assessment" (The UN in the 21st Century: New Challenges and Opportunities, Seoul, 2002)
- "The Reform of the United Nations" (Globalization and Multilateral Diplomacy, Seoul, Jisiksanopsa, 2002)

الإشادات: إشادة رئاسية (١٩٩٦)، وإشادة من مجلس الأمن الوطني (٢٠٠٤)
