



Генеральная Ассамблея

Distr.: General
10 September 2018
Russian
Original: English

Семьдесят третья сессия

Пункт 135 предварительной повестки дня*

Финансовые доклады и проверенные финансовые ведомости и доклады Комиссии ревизоров

Выполнение рекомендаций Комиссии ревизоров, содержащихся в ее докладах о фондах и программах системы Организации Объединенных Наций за год, закончившийся 31 декабря 2017 года

Доклад Генерального секретаря**

Резюме

Настоящий доклад представляется во исполнение резолюции [48/216](#) В Генеральной Ассамблеи, в которой Ассамблея просила административных руководителей фондов и программ системы Организации Объединенных Наций одновременно с представлением рекомендаций Комиссии ревизоров Ассамблее представить Ассамблее свои ответы с указанием мер, которые были или будут приняты во исполнение этих рекомендаций.

Генеральный секретарь имеет честь препроводить Генеральной Ассамблее ответы административных руководителей фондов и программ, а именно Центра по международной торговле, Университета Организации Объединенных Наций, Программы развития Организации Объединенных Наций, Фонда капитального развития Организации Объединенных Наций, Детского фонда Организации Объединенных Наций, Ближневосточного агентства Организации Объединенных Наций для помощи палестинским беженцам и организации работ, Учебного и научно-исследовательского института Организации Объединенных Наций, фондов добровольных взносов, находящихся в ведении Управления Верховного комиссара Организации Объединенных Наций по делам беженцев, Фонда Программы Организации Объединенных Наций по окружающей среде, Фонда Организации Объединенных Наций в области народонаселения, Программы Организации Объединенных Наций по населенным пунктам, Управления Организации Объединенных Наций по наркотикам и преступности, Управления Организации Объединенных Наций по обслуживанию проектов, Структуры Организации

* [A/73/150](#).

** Настоящий доклад был представлен с опозданием в связи с большим объемом работы по получению информации от фондов и программ Организации Объединенных Наций.



Объединенных Наций по вопросам гендерного равенства и расширения прав и возможностей женщин (Структуры «ООН-Женщины»), Международного трибунала для судебного преследования лиц, ответственных за серьезные нарушения международного гуманитарного права, совершенные на территории бывшей Югославии с 1991 года, и Международного остаточного механизма для уголовных трибуналов.

В настоящем докладе содержится информация, дополняющая уже представленные Комиссии ревизоров замечания, которые в ряде случаев были включены в окончательные доклады Комиссии для административных руководителей соответствующих фондов и программ. Административные руководители согласились с большинством рекомендаций Комиссии, и многие их замечания были надлежащим образом отражены в докладах Комиссии. Поэтому во избежание лишних повторов в настоящем докладе дополнительные замечания административных руководителей приводятся только в случае необходимости, и в отношении каждой рекомендации, содержащейся в докладе Комиссии, представлена информация о ходе выполнения, ответственном подразделении, сроках выполнения и степени приоритетности. Кроме того, в докладе приводится обновленная информация о ходе выполнения рекомендаций Комиссии, которые относятся к предыдущим периодам и которые, по мнению Комиссии, не выполнены в полном объеме.

Содержание

	<i>Стр.</i>
I. Введение	4
II. Центр по международной торговле	5
III. Университет Организации Объединенных Наций	12
IV. Программа развития Организации Объединенных Наций	30
V. Фонд капитального развития Организации Объединенных Наций	52
VI. Детский фонд Организации Объединенных Наций	56
VII. Ближневосточное агентство Организации Объединенных Наций для помощи палестинским беженцам и организации работ	84
VIII. Учебный и научно-исследовательский институт Организации Объединенных Наций	109
IX. Фонды добровольных взносов, находящиеся в ведении Верховного комиссара Организации Объединенных Наций по делам беженцев	114
X. Фонд Программы Организации Объединенных Наций по окружающей среде	144
XI. Фонд Организации Объединенных Наций в области народонаселения	152
XII. Программа Организации Объединенных Наций по населенным пунктам	166
XIII. Управление Организации Объединенных Наций по наркотикам и преступности	175
XIV. Управление Организации Объединенных Наций по обслуживанию проектов	198
XV. Структура Организации Объединенных Наций по вопросам гендерного равенства и расширения прав и возможностей женщин («ООН-женщины»)	218
XVI. Международный трибунал для судебного преследования лиц, ответственных за серьезные нарушения международного гуманитарного права, совершенные на территории бывшей Югославии с 1991 года	228
XVII. Международный остаточный механизм для уголовных трибуналов	229

I. Введение

1. Настоящий доклад представляется Генеральной Ассамблее в соответствии с положениями пункта 7 ее резолюции 48/216 В, в котором Ассамблея просила административных руководителей фондов и программ системы Организации Объединенных Наций одновременно с представлением Ассамблее рекомендаций Комиссии ревизоров через Консультативный комитет по административным и бюджетным вопросам представить Ассамблее свои ответы с указанием мер, которые будут приняты во исполнение этих рекомендаций, наряду с соответствующими графиками.

2. При подготовке настоящего доклада учитывались положения следующих резолюций Генеральной Ассамблеи:

а) резолюции 52/212 В (в частности пунктов 3–5) и записки Генерального секретаря, препровождающей предложения Комиссии ревизоров о повышении эффективности выполнения ее рекомендаций, утвержденных Ассамблеей (A/52/753, приложение);

б) резолюции 72/8 А, в пункте 8 которой Ассамблея вновь обратилась с просьбой к Генеральному секретарю и административным руководителям фондов и программ Организации Объединенных Наций обеспечивать оперативное, своевременное и полное выполнение рекомендаций Комиссии и соответствующих рекомендаций Консультативного комитета по административным и бюджетным вопросам, спрашивать и впредь с руководителей программ за невыполнение рекомендаций и продолжать эффективно устранять коренные причины возникновения проблем, выявленных Комиссией; в пункте 9 Ассамблея вновь обратилась к Генеральному секретарю с просьбой давать в его докладах о выполнении рекомендаций Комиссии полное объяснение причин задержек в выполнении рекомендаций Комиссии, в частности тех не выполненных еще полностью рекомендаций, после вынесения которых прошло два года или более; и в пункте 10 Ассамблея вновь обратилась также к Генеральному секретарю с просьбой указывать в будущих докладах предполагаемые сроки выполнения рекомендаций Комиссии, а также степень приоритетности их выполнения и ответственных должностных лиц.

3. Что касается сроков выполнения рекомендаций, то административные руководители прилагают все усилия для установления конкретных дат, к которым работа по выполнению рекомендаций должна быть завершена.

4. Что касается степени приоритетности рекомендаций, то следует отметить, что Комиссия относит наиболее важные рекомендации к числу «основных». Хотя все рекомендации Комиссии, с которыми администрация согласилась, будут выполняться своевременно, первоочередное внимание будет уделяться осуществлению основных рекомендаций.

II. Центр по международной торговле

A. Выполнение рекомендаций, содержащихся в докладе Комиссии ревизоров за год, закончившийся 31 декабря 2017 года¹

5. Краткая информация о ходе выполнения основных рекомендаций Комиссии по состоянию на август 2018 года приводится в таблице 1.

Таблица 1
Ход выполнения основных рекомендаций

Ответственное подразделение	Число рекомендаций	Рекомендации, которые предлагаются снять	Рекомендации, которые находятся в процессе выполнения	Рекомендации, для которых установлены сроки выполнения	Рекомендации без установленного срока выполнения
Отдел вспомогательного обслуживания по программам	4	–	4	4	–
Итого	4	–	4	4	–

6. Краткая информация о ходе выполнения всех рекомендаций Комиссии по состоянию на август 2018 года приводится в таблице 2.

Таблица 2
Ход выполнения всех рекомендаций

Ответственное подразделение	Число рекомендаций	Рекомендации, которые предлагаются снять	Рекомендации, которые находятся в процессе выполнения	Рекомендации, для которых установлены сроки выполнения	Рекомендации без установленного срока выполнения
Отдел страновых программ	1	–	1	1	–
Отдел вспомогательного обслуживания по программам	8	1	7	7	–
Канцелярия Директора-исполнителя	1	–	1	1	–
Итого	10	1	9	9	–

7. В пункте 15 своего доклада Комиссия рекомендовала Центру по международной торговле (ЦМТ) укрепить свой механизм обзора соглашений о предоставлении добровольных взносов и их отнесения к категории связанных или не связанных условиями для целей учета этих взносов в качестве поступлений.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Отдел вспомогательного обслуживания по программам
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	высокая
<i>Срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2018 года

¹ A/73/5 (Vol. III), гл. II.

8. ЦМТ обновляет свой контрольный перечень действий в рамках обзора соглашений о добровольных взносах, чтобы включить в него требование о проверке на соответствие всем положениям стандарта 23 Международных стандартов учета в государственном секторе (МСУГС).

9. **В пункте 19 своего доклада Комиссия рекомендовала ЦМТ провести обзор остаточной стоимости и полезного срока службы своих полностью амортизированных активов, которые по-прежнему находятся в использовании.**

Ответственное подразделение: Отдел вспомогательного обслуживания по программам

Ход выполнения: в процессе выполнения

Степень приоритетности: средняя

Срок выполнения: первый квартал 2019 года

10. ЦМТ планирует провести обзор остаточной стоимости и сроков полезного использования полностью амортизированных активов, которые все еще находятся в использовании, в рамках подведения итогов следующего финансового года.

11. **В пункте 26 своего доклада Комиссия рекомендовала ЦМТ внимательно анализировать результаты стоимостной оценки обязательств по выплатам в связи с ежегодным отпуском в целях отражения в финансовых ведомостях точных оценочных показателей.**

Ответственное подразделение: Отдел вспомогательного обслуживания по программам

Ход выполнения: в процессе выполнения

Степень приоритетности: высокая

Срок выполнения: первый квартал 2019 года

12. ЦМТ планирует вести тщательное наблюдение за оценочным объемом обязательств, связанных с ежегодным отпуском, в рамках подведения итогов следующего финансового года.

13. **В пункте 33 своего доклада Комиссия рекомендовала ЦМТ: а) определить, какого рода результаты, достигаемые с помощью проектов ЦМТ, способствуют достижению целей в области устойчивого развития; и б) выработать руководящие принципы для руководителей проектов в отношении содействия в выполнении каждой из 23 избранных задач.**

Ответственное подразделение: Канцелярия Директора-исполнителя

Ход выполнения: в процессе выполнения

Степень приоритетности: средняя

Срок выполнения: четвертый квартал 2019 года

14. ЦМТ находится в процессе определения того, какого рода результаты, достигаемые с помощью его проектов, способствуют достижению целей в области устойчивого развития. Кроме того, ЦМТ подготовит руководящие принципы для руководителей проектов, как рекомендовала Комиссия.

15. В пункте 39 своего доклада Комиссия рекомендовала ЦМТ обновлять членский состав Комитета по субсидиям в случае кадровых изменений, например в случае выбытия или перевода в другое место службы.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Отдел вспомогательного обслуживания по программам
<i>Ход выполнения:</i>	рекомендацию предлагается снять
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	неприменимо

16. ЦМТ обновил состав своего Комитета по субсидиям и выпустил новую административную инструкцию о членском составе Комитета. ЦМТ считает, что эта рекомендация была выполнена, и просит Комиссию ее снять.

17. В пункте 44 своего доклада Комиссия рекомендовала ЦМТ проводить оценку всех партнеров-исполнителей, участвующих в реализации его проектов.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Отдел вспомогательного обслуживания по программам
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	высокая
<i>Срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2018 года

18. ЦМТ завершает разработку бланка оценки партнеров-исполнителей, который будет принят после утверждения старшим руководством ЦМТ.

19. В пункте 48 своего доклада Комиссия рекомендовала ЦМТ следить за тем, чтобы директора отделов проводили проверку бюджета и подтверждающих документов до выплаты средств партнерам-исполнителям.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Отдел страновых программ
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	первый квартал 2019 года

20. ЦМТ готовит руководящие указания для директоров отделов, с тем чтобы усилить проверку подтверждающих документов до выделения средств партнерам-исполнителям.

21. В пункте 58 своего доклада Комиссия рекомендовала ЦМТ обеспечить отбор консультантов на конкурсной основе.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Отдел вспомогательного обслуживания по программам
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	высокая
<i>Срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2019 года

22. ЦМТ провел обновление своей программы по набору консультантов (eRoster), в рамках которого в том числе были расширены функциональные возможности управления реестром консультантов и усовершенствованы функции поиска для руководителей, принимающих решение о найме. Как предполагается, это обновление позволит руководителям, принимающим решение о найме, эффективнее выявлять потенциальных кандидатов, что усилит конкурсный характер отбора консультантов и сделает круг потенциальных кандидатов еще более многообразным.

23. В пункте 62 своего доклада Комиссия рекомендовала ЦМТ применять надлежащие механизмы проверки и контроля для недопущения того, чтобы контракты предоставлялись по ставкам, превышающим максимальную ставку, предусмотренную для данного конкретного уровня.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Отдел вспомогательного обслуживания по программам
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	высокая
<i>Срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2019 года

24. ЦМТ совершенствует свою программу набора персонала в целях для недопущения того, чтобы контракты предоставлялись по ставкам, превышающим максимальную ставку, предусмотренную для данного конкретного уровня.

25. В пункте 72 своего доклада Комиссия рекомендовала ЦМТ при осуществлении своей программы увольнений по соглашению сторон документально оформлять этот процесс и соблюдать требования транспарентности.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Отдел вспомогательного обслуживания по программам
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	высокая
<i>Срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2019 года

26. Замечания Цента излагаются в пункте 73 доклада Комиссии.

В. Выполнение рекомендаций, содержащихся в докладах Комиссии ревизоров за предыдущие финансовые периоды

27. В приложении к своему докладу за год, закончившийся 31 декабря 2017 года (A/73/5 (Vol. III), гл. II), Комиссия представила краткую информацию о ходе выполнения рекомендаций, относящихся к предыдущим финансовым периодам. Ниже приводится информация в отношении трех рекомендаций, которые, по мнению Комиссии, находились в процессе выполнения. Информация приводится в том порядке, в каком рекомендации представлены в указанном приложении.

28. Краткая информация об общем положении дел по состоянию на август 2018 года приводится в таблице 3.

Таблица 3

Ход выполнения рекомендаций за предыдущие периоды, которые были отнесены к числу выполненных не полностью

Ответственное подразделение	Число рекомендаций	Рекомендации, с которыми администрация не согласилась	Рекомендации, которые предлагаются снять	Рекомендации, которые находятся в процессе выполнения	Рекомендации, для которых установлены сроки выполнения	Рекомендации без установленного срока выполнения
Отдел вспомогательного обслуживания по программам	5	–	–	5	5	–
Канцелярия Директора-исполнителя и Отдел вспомогательного обслуживания по программам	2	–	–	2	2	–
Итого	7	–	–	7	7	–

Доклад Комиссии за год, закончившийся 31 декабря 2014 года²

29. В пункте 21 своего доклада Комиссия рекомендовала ЦМТ использовать для определения финансовых рисков и управления ими план реализации преимуществ перехода на МСУГС и получаемую благодаря этому переходу более качественную финансовую информацию.

Ответственное подразделение: Канцелярия Директора-исполнителя и Отдел вспомогательного обслуживания по программам

Ход выполнения: в процессе выполнения

Степень приоритетности: высокая

Срок выполнения: четвертый квартал 2019 года

30. Реализация преимуществ перехода на МСУГС происходит постоянно и координируется из Центральных учреждений Организации Объединенных Наций, и ЦМТ, как от него требуется, регулярно представляет отчетность в Центральные учреждения.

² A/70/5 (Vol. III) и A/70/5 (Vol. III)/Corr. 1, гл. II.

Доклад Комиссии за год, закончившийся 31 декабря 2015 года³

31. В пункте 49 своего доклада Комиссия рекомендовала, чтобы в целях дальнейшего укрепления внутреннего контроля модуль анализа рабочих процессов использовался для выявления как исключений, так и типичных схем расходования средств, с тем чтобы проводимые руководством проверки и анализ были содержательными и предметными.

Ответственное подразделение: Канцелярия Директора-исполнителя и Отдел вспомогательного обслуживания по программам

Ход выполнения: в процессе выполнения

Степень приоритетности: средняя

Срок выполнения: четвертый квартал 2019 года

32. Представление отчетности об исключениях необходимо в рамках всего Секретариата Организации Объединенных Наций, и работа по решению этой проблемы на основе создания глобальной функции по отслеживанию данных «Умоджи» началась.

Доклад Комиссии за год, закончившийся 31 декабря 2016 года⁴

33. В пункте 40 своего доклада Комиссия рекомендовала ЦМТ провести независимый обзор укомплектования штатов в целях оптимизации своих ресурсов.

Ответственное подразделение: Отдел вспомогательного обслуживания по программам

Ход выполнения: в процессе выполнения

Степень приоритетности: высокая

Срок выполнения: четвертый квартал 2019 года

34. ЦМТ приступил к выполнению этой рекомендации по двум направлениям: на основе реализации проекта по обзору описаний должностей и проекта по картированию профессиональных навыков. Как предполагается, в результате осуществления обоих проектов в распоряжение ЦМТ поступят обновленные сведения, благодаря которым выполнение стоящих перед ним задач в области укомплектования штатов будет облегчено.

35. В пункте 59 своего доклада Комиссия рекомендовала ЦМТ обеспечить функционирование своего независимого Надзорного комитета для укрепления своих механизмов внутреннего контроля.

³ A/71/5 (Vol. III), гл. II.

⁴ A/72/5 (Vol. III), гл. II.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Отдел вспомогательного обслуживания по программам
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	высокая
<i>Срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2018 года

36. Во исполнение рекомендации Комиссии ЦМТ принимает меры по воссозданию и обеспечению функционирования своего Надзорного комитета. Тем временем Комитет старших руководителей в дополнение к другим обязанностям исполняет также обязанности надзорного комитета.

37. В пункте 65 своего доклада Комиссия рекомендовала ЦМТ обеспечить отбор консультантов на конкурсной основе.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Отдел вспомогательного обслуживания по программам
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	высокая
<i>Срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2019 года

38. ЦМТ провел обновление своей программы по набору консультантов (eRoster), в рамках которого в том числе были расширены функциональные возможности управления реестром консультантов и усовершенствованы функции поиска для руководителей, принимающих решение о найме. Как предполагается, это обновление позволит руководителям, принимающим решение о найме, эффективнее выявлять потенциальных кандидатов, что усилит конкурсный характер отбора консультантов и сделает круг потенциальных кандидатов еще более многообразным.

39. В пункте 69 своего доклада Комиссия рекомендовала ЦМТ: а) обеспечить отбор консультантов на конкурсной основе; и б) избегать использования консультантов для выполнения задач общего характера.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Отдел вспомогательного обслуживания по программам
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	высокая
<i>Срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2019 года

40. Группа по людским ресурсам продолжает консультировать руководителей ЦМТ по вопросу о правилах и процедурах найма консультантов. Как указывалось выше, ЦМТ обновил свою систему eRoster, что укрепило конкурсный характер процесса набора консультантов.

41. В пункте 83 своего доклада Комиссия рекомендовала ЦМТ при планировании поездок придерживаться правила о заблаговременном оформлении поездок за 16 дней в целях сокращения расходов на поездки и во избежание частого переоформления (в связи с переносом даты вылета) и аннулирования билетов.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Отдел вспомогательного обслуживания по программам
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2018 года

42. ЦМТ продолжает прилагать усилия в целях соблюдения правила о заблаговременном оформлении поездок за 16 дней. ЦМТ рекомендует сотрудникам подавать заявки на поездки за 21 день до начала поездки. Кроме того, в целях обеспечения соблюдения норм, касающихся поездок, было организовано несколько учебных занятий по вопросам использования модуля оформления поездок в «Умодже» и подготовки связанных с ними отчетов об анализе рабочих процессов.

III. Университет Организации Объединенных Наций

A. Выполнение рекомендаций, содержащихся в докладе Комиссии ревизоров за год, закончившийся 31 декабря 2017 года⁵

43. Краткая информация о ходе выполнения основных рекомендаций Комиссии по состоянию на август 2018 года приводится в таблице 4.

Таблица 4
Ход выполнения основных рекомендаций

<i>Ответственное подразделение</i>	<i>Число рекомендаций</i>	<i>Рекомендации, которые предлагаются снять</i>	<i>Рекомендации, которые находятся в процессе выполнения</i>	<i>Рекомендации, для которых установлены сроки выполнения</i>	<i>Рекомендации без установленного срока выполнения</i>
Администрация	11	1	10	10	–
Университетский вычислительный центр	2	1	1	1	–
Канцелярия ректора	4	4	–	–	–
Итого	17	6	11	11	–

44. Краткая информация о ходе выполнения всех рекомендаций Комиссии по состоянию на август 2018 года приводится в таблице 5.

Таблица 5
Ход выполнения всех рекомендаций

<i>Ответственное подразделение</i>	<i>Число рекомендаций</i>	<i>Рекомендации, которые предлагаются снять</i>	<i>Рекомендации, которые находятся в процессе выполнения</i>	<i>Рекомендации, для которых установлены сроки выполнения</i>	<i>Рекомендации без установленного срока выполнения</i>
Администрация	21	3	18	18	–
Университетский вычислительный центр	4	1	3	3	–
Канцелярия ректора	10	6	4	4	–

⁵ A/73/5 (Vol. IV), глава II.

<i>Ответственное подразделение</i>	<i>Число рекомендаций</i>	<i>Рекомендации, которые предлагаются снять</i>	<i>Рекомендации, которые находятся в процессе выполнения</i>	<i>Рекомендации, для которых установлены сроки выполнения</i>	<i>Рекомендации без установленного срока выполнения</i>
Институт перспективных исследований по вопросам устойчивости (ИПИ) УООН	8	7	1	1	–
Итого	43	17	26	26	–

45. В пункте 18 своего доклада Комиссия рекомендовала Университету Организации Объединенных Наций (УООН) разработать матрицу контроля рисков.

Ответственное подразделение: Администрация
Ход выполнения: в процессе выполнения
Степень приоритетности: высокая
Срок выполнения: первый квартал 2019 года

46. УООН приступил к работе по сбору соответствующих данных для создания матрицы контроля рисков.

47. В пункте 27 своего доклада Комиссия рекомендовала УООН увеличить объем средств, резервируемых под обязательства по медицинскому страхованию после выхода на пенсию, и придерживаться порядка начисления, изложенного Контролером в ее меморандуме от 29 ноября 2016 года.

Ответственное подразделение: Администрация
Ход выполнения: в процессе выполнения
Степень приоритетности: высокая
Срок выполнения: первый квартал 2019 года

48. Продолжается процесс внутреннего обзора, направленного на то, чтобы в соответствии с порядком начисления, установленным Контролером, увеличить объем средств, резервируемых на нужды медицинского страхования после выхода на пенсию, до 3 процентов с 1 января 2019 года.

49. В пункте 28 своего доклада Комиссия рекомендовала УООН сотрудничать с Рабочей группой по общим казначейским услугам в усилиях, направленных на поиск возможностей для сотрудничества в отношении инвестирования средств, зарезервированных под обязательства по медицинскому страхованию после выхода на пенсию.

Ответственное подразделение: Администрация
Ход выполнения: рекомендацию предлагается снять
Степень приоритетности: высокая
Срок выполнения: неприменимо

50. УООН обратился в Казначейство Организации Объединенных Наций и обсудил возможности для сотрудничества по вопросам инвестирования средств,

предназначенных для покрытия обязательств по медицинскому страхованию после выхода на пенсию. УООН считает, что эта рекомендация была выполнена, и просит Комиссию ее снять.

51. В пункте 36 своего доклада Комиссия рекомендовала УООН внести изменения в свою учетную политику в отношении имеющих юридическую силу соглашений с донорами, в которых указывается максимальная сумма взноса денежными средствами, с тем чтобы отразить, что в таких случаях справедливую стоимость можно достоверно оценить и что актив следует принять к учету.

Ответственное подразделение: Администрация
Ход выполнения: в процессе выполнения
Степень приоритетности: средняя
Срок выполнения: первый квартал 2018 года

52. УООН анализирует эту рекомендацию на основе консультаций с Отделом счетов Секретариата.

53. В пункте 41 своего доклада Комиссия рекомендовала УООН провести оценку того, сможет ли он получить выгоду от перехода на программное обеспечение, позволяющее автоматизировать подготовку финансовых ведомостей.

Ответственное подразделение: Администрация
Ход выполнения: в процессе выполнения
Степень приоритетности: средняя
Срок выполнения: первый квартал 2018 года

54. УООН привлек консультанта для обзора процесса подготовки своих финансовых ведомостей и докладов и вынесения рекомендаций в этом отношении.

55. В пункте 52 своего доклада Комиссия рекомендовала УООН разработать относящиеся к структуре финансирования институтов дополнительные стандартизированные сквозные контрольные показатели и показатели эффективности деятельности по сбору средств.

Ответственное подразделение: Канцелярия ректора
Ход выполнения: в процессе выполнения
Степень приоритетности: средняя
Срок выполнения: третий квартал 2019 года

56. УООН изучает целесообразность и применимость различных возможных сквозных контрольных показателей и показателей эффективности деятельности по сбору средств. По итогам этой работы УООН будет рекомендовать советам и консультативным комитетам институтов принять конкретные показатели.

57. В пункте 60 своего доклада Комиссия рекомендовала УООН обеспечить, чтобы во всех институтах УООН внешний обзор проводился каждые четыре-пять лет, и с учетом этого пересмотреть и опубликовать план проведения оценок.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Канцелярия ректора
<i>Ход выполнения:</i>	рекомендацию предлагается снять
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	неприменимо

58. Ректор выпустил меморандум, в котором приводится график проведения оценок всех институтов УООН. УООН считает, что эта рекомендация была выполнена, и просит Комиссию ее снять.

59. В пункте 61 своего доклада Комиссия рекомендовала УООН определить в круге ведения минимальные требования в отношении объема финансового анализа и рекомендаций, которые должны быть охвачены оценкой.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Канцелярия ректора
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2018 года

60. УООН находится в процессе обновления своих норм в области обеспечения качества и результативности работы. Руководство, в котором содержится подробная информация о различных процессах оценки и типовой круг ведения, будет выпущено к четвертому кварталу 2018 года.

61. В пункте 68 своего доклада Комиссия рекомендовала УООН четко добиваться своей цели заключать меньше соглашений об осуществлении конкретных программ, но на более крупные суммы.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Канцелярия ректора
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	третий квартал 2019 года

62. Как говорится выше, УООН изучает целесообразность введения и применимость различных возможных сквозных контрольных показателей и показателей эффективности деятельности по сбору средств. По итогам этой работы УООН сделает вывод о том, может ли он добиваться своей цели заключать меньше соглашений об осуществлении конкретных программ, но на более крупные суммы.

63. В пункте 73 своего доклада Комиссия рекомендовала УООН создавать новые институты только в том случае, если соответствующие соглашения отвечают требованиям в отношении обеспечения финансовой устойчивости в среднесрочной и долгосрочной перспективе.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Канцелярия ректора
<i>Ход выполнения:</i>	рекомендацию предлагается снять
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	неприменимо

64. Совет УООН утвердил изменения в порядок и критерии создания новых институтов УООН, в которых определяются пороговые уровни финансирования для таких институтов. УООН считает, что эта рекомендация была выполнена, и просит Комиссию ее снять.

65. В пункте 79 своего доклада Комиссия рекомендовала УООН провести всеобъемлющий анализ финансового положения всех институтов УООН.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Канцелярия ректора
<i>Ход выполнения:</i>	рекомендацию предлагается снять
<i>Степень приоритетности:</i>	высокая
<i>Срок выполнения:</i>	неприменимо

66. УООН провел всеобъемлющий анализ финансового положения всех институтов УООН и на основе консультаций с руководством каждого института подготовил доклады об оценке. УООН считает, что эта рекомендация была выполнена, и просит Комиссию ее снять.

67. В пункте 80 своего доклада Комиссия рекомендовала УООН наметить конкретные шаги по укреплению финансовой устойчивости системы УООН.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Канцелярия ректора
<i>Ход выполнения:</i>	рекомендацию предлагается снять
<i>Степень приоритетности:</i>	высокая
<i>Срок выполнения:</i>	неприменимо

68. УООН наметил конкретные шаги, связанные с обеспечением его финансовой устойчивости, и выпускает рекомендации для своих институтов на основе соответствующих докладов об их оценке, о которых говорилось выше. УООН считает, что эта рекомендация была выполнена, и просит Комиссию ее снять.

69. В пункте 89 своего доклада Комиссия рекомендует УООН завершить переход на Основные положения о борьбе с мошенничеством и коррупцией Секретариата Организации Объединенных Наций.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Администрация
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	высокая
<i>Срок выполнения:</i>	второй квартал 2019 года

70. УООН предлагает всем своим сотрудникам пройти онлайн-учебный курс под названием «Предотвращение мошенничества и коррупции в Организации Объединенных Наций» и планирует полностью перейти к использованию

Основных положений о борьбе с мошенничеством и коррупцией Секретариата Организации Объединенных Наций к июню 2019 года.

71. В пункте 100 своего доклада Комиссия рекомендовала УООН внедрить в ближайшее время систему управления информационно-коммуникационными технологиями (ИКТ) с учетом своих потребностей и задач. Система управления ИКТ должна не ограничивать научную программу институтов УООН, а обеспечивать перспективную и эффективную координацию и стандартизацию деятельности в области ИКТ в системе УООН.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Университетский вычислительный центр
<i>Ход выполнения:</i>	рекомендацию предлагается снять
<i>Степень приоритетности:</i>	высокая
<i>Срок выполнения:</i>	неприменимо

72. УООН выпустил меморандум, в котором излагается система управления ИКТ. В меморандуме определяются условия, функции и обязанности и руководящие принципы, относящиеся к управлению ИКТ в рамках всего УООН. УООН считает, что эта рекомендация была выполнена, и просит Комиссию ее снять.

73. В пункте 112 своего доклада Комиссия рекомендовала УООН обязать всех пользователей ИКТ УООН, в частности новых сотрудников, в возможно короткие сроки пройти учебный курс по вопросам информационной безопасности Департамента по вопросам охраны и безопасности Секретариата.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Университетский вычислительный центр
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	высокая
<i>Срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2018 года

74. УООН объявил о том, что для всех его пользователей вводится обязательный базовый курс, который необходимо пройти к 31 октября 2018 года.

75. В пункте 113 своего доклада Комиссия рекомендовала УООН попросить всех пользователей ИКТ УООН после прохождения базового курса по информационной безопасности представить службе людских ресурсов УООН соответствующие справки.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Университетский вычислительный центр
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2018 года

76. Университетский вычислительный центр координирует свои усилия со службой людских ресурсов УООН, чтобы обеспечить полное выполнение требований о прохождении обязательных учебных курсов.

77. В пункте 118 своего доклада Комиссия рекомендовала УООН оценивать конфиденциальность информации, которую он получает от третьих сторон и направляет им, в соответствии с принципами, изложенными в бюллетене Генерального секретаря о конфиденциальности, классификации и использовании информации (ST/SGB/2007/6), и обеспечивать надлежащую защиту конфиденциальной информации.

Ответственное подразделение: Университетский вычислительный центр
Ход выполнения: в процессе выполнения
Степень приоритетности: средняя
Срок выполнения: четвертый квартал 2018 года

78. В настоящее время юридическое подразделение УООН выполняет обзор конфиденциальной информации и защитных мер. Кроме того, Университетский компьютерный центр координирует свои усилия с Сетью УООН по ИКТ в целях проведения классификации данных и создания контрольных механизмов обеспечения безопасности для защиты ресурсов и данных во всех институтах.

79. В пункте 129 своего доклада Комиссия рекомендовала УООН проводить, желательно до начала запланированной поездки, выборочные проверки того, было ли получено разрешение службы безопасности.

Ответственное подразделение: Администрация
Ход выполнения: в процессе выполнения
Степень приоритетности: средняя
Срок выполнения: четвертый квартал 2018 года

80. УООН напомнил своим сотрудникам о том, что они обязаны неукоснительно соблюдать требования, связанные с процедурами получения разрешения службы безопасности, и соответствующая система проверки будет внедрена к концу 2018 года.

81. В пункте 130 своего доклада Комиссия рекомендовала УООН определить порядок того, как совершающие поездки лица, не являющиеся сотрудниками УООН и не работающие по договору найма персонала, должны сообщать о получении необходимых разрешений службы безопасности.

Ответственное подразделение: Администрация
Ход выполнения: в процессе выполнения
Степень приоритетности: средняя
Срок выполнения: первый квартал 2019 года

82. Чтобы обеспечить учет требований получать разрешения службы безопасности, административная инструкция УООН об официальных поездках обновляется.

83. В пункте 136 своего доклада Комиссия рекомендовала Центру УООН в возможно кратчайшие сроки принять, протестировать и обновить план действий в чрезвычайных ситуациях и план обеспечения бесперебойного функционирования.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Администрация
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	высокая
<i>Срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2018 года

84. Обновленные документы размещаются на общем жестком диске УООН. Тесты проводятся в соответствии с планом проведения учебных мероприятий по вопросам охраны и безопасности и занятий по отработке действий в чрезвычайных ситуациях.

85. В пункте 137 своего доклада Комиссия рекомендовала Центру УООН включить план послеаварийного восстановления в план обеспечения бесперебойного функционирования.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Администрация
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	высокая
<i>Срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2018 года

86. План обеспечения бесперебойного функционирования УООН находится в процессе пересмотра и будет включать план послеаварийного восстановления.

87. В пункте 146 своего доклада Комиссия рекомендовала УООН планировать обязательные учебные мероприятия по вопросам охраны и безопасности и обязательные занятия по отработке действий в чрезвычайных ситуациях для всего персонала Организации Объединенных Наций в здании штаб-квартиры УООН для обеспечения готовности УООН и повышения эффективности его систем и процедур в условиях чрезвычайных ситуаций. О занятиях по отработке действий в чрезвычайных ситуациях не следует объявлять заранее.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Администрация
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	высокая
<i>Срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2018 года

88. УООН провел первые учебные мероприятия по вопросам охраны и безопасности и занятия по отработке действий в случае эвакуации в марте 2018 года. Для оценки готовности персонала УООН в четвертом квартале 2018 года будут без объявления проведены обязательные занятия по отработке действий в случае эвакуации.

89. В пункте 148 своего доклада Комиссия рекомендовала УООН активизировать свои усилия по пополнению запасов предметов чрезвычайной помощи. Минимальный объем запасов должен соответствовать рекомендациям городских властей Токио.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Администрация
<i>Ход выполнения:</i>	рекомендацию предлагается снять
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	неприменимо

90. В настоящее время в здании штаб-квартиры УООН обеспечивается наличие запасов предметов чрезвычайной помощи в соответствии с рекомендацией городских властей Токио. УООН считает, что эта рекомендация была выполнена, и просит Комиссию ее снять.

91. В пункте 150 своего доклада Комиссия рекомендовала УООН представить всем сотрудникам УООН (включая консультантов и учащихся) в Японии комплект вводно-ознакомительных страновых материалов по безопасности в Японии.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Администрация
<i>Ход выполнения:</i>	рекомендацию предлагается снять
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	неприменимо

92. Соответствующие вводно-ознакомительные документы для данной страны размещены во внутренней компьютерной сети УООН. УООН считает, что эта рекомендация была выполнена, и просит Комиссию ее снять.

93. В пункте 159 своего доклада Комиссия рекомендовала в первую очередь осуществить те ремонтные работы и мероприятия по техническому обслуживанию здания штаб-квартиры УООН, которые необходимы для обеспечения охраны и безопасности персонала и других лиц, работающих в здании.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Администрация
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	высокая
<i>Срок выполнения:</i>	первый квартал 2022 года

94. Поскольку здание штаб-квартиры УООН находится в собственности Министерства образования, культуры, спорта, науки и технологий, УООН ведет обсуждение средне- и долгосрочного планов ремонта этого здания с Министерством.

95. В пункте 175 своего доклада Комиссия рекомендовала ИПИ УООН обеспечить, чтобы лица, совершавшие поездки, сообщали о завершении своих поездок в течение одного месяца после даты их окончания.

<i>Ответственное подразделение:</i>	ИПИ УООН
<i>Ход выполнения:</i>	рекомендацию предлагается снять
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	неприменимо

96. ИПИ УООН пересмотрел порядок своей работы по оформлению поездок и внес в него изменения. В настоящее время представление подтверждений о завершении поездок находится под пристальным наблюдением координатора. УООН считает, что эта рекомендация была выполнена, и просит Комиссию ее снять.

97. В пункте 176 своего доклада Комиссия рекомендовала УООН обновить свою административную инструкцию о поездках с учетом соответствующих правил и административных инструкций Организации Объединенных Наций, а также опыта, накопленного в период после принятия этой административной инструкции. Обновленный вариант административной инструкции должен охватывать связанные с поездками вопросы, освещение которых, как оказалось, позволит повысить уровень транспарентности в целом и предоставить сотрудникам четкие инструкции. Новая административная инструкция должна также включать текущую версию плана служебных поездок.

Ответственное подразделение: Администрация
Ход выполнения: в процессе выполнения
Степень приоритетности: средняя
Срок выполнения: первый квартал 2019 года

98. Административная инструкция УООН о поездках пересматривается. Был выявлен ряд областей, нуждающихся в улучшении, и внесенные улучшения будут включены в обновленный вариант документа.

99. В пункте 178 своего доклада Комиссия рекомендовала УООН в соответствии с правилом 7.6 f) Правил о персонале использовать в качестве стандартного маршрута всех официальных поездок самый экономичный маршрут.

Ответственное подразделение: Администрация
Ход выполнения: в процессе выполнения
Степень приоритетности: средняя
Срок выполнения: первый квартал 2019 года

100. В обновленную административную инструкцию УООН о поездках, которая в настоящее время пересматривается, будут включены подробные руководящие указания в отношении норм проезда воздушным транспортом.

101. В пункте 179 своего доклада Комиссия рекомендовала УООН время от времени корректировать требование в отношении прибытия на службу, содержащееся в пункте 5.4 административной инструкции УООН.

Ответственное подразделение: Администрация
Ход выполнения: в процессе выполнения
Степень приоритетности: средняя
Срок выполнения: первый квартал 2019 года

102. Чтобы обеспечить включение требований процедуры в отношении прибытия на службу, административная инструкция УООН о поездках будет обновлена.

103. В пункте 180 своего доклада Комиссия рекомендовала УООН принять решение о том, что совершающие поездки лица, не являющиеся сотрудниками УООН и не работающие по договору найма персонала, могут сообщать о своих поездках в официальном плане служебных поездок, с тем чтобы облегчить процесс административной работы.

Ответственное подразделение: Администрация
Ход выполнения: в процессе выполнения
Степень приоритетности: средняя
Срок выполнения: первый квартал 2019 года

104. Процедура сообщения о поездках совершающих поездки лиц, не являющихся сотрудниками и не работающих по договору найма персонала, будет описана в обновленном варианте административной инструкции УООН о поездках.

105. В пункте 193 своего доклада Комиссия рекомендовала УООН создать свой собственный механизм сохранения институциональной памяти, вместо того чтобы постоянно нанимать бывших сотрудников в качестве консультантов для этой цели.

Ответственное подразделение: Канцелярия ректора
Ход выполнения: в процессе выполнения
Степень приоритетности: средняя
Срок выполнения: третий квартал 2019 года

106. Фонд создал базу данных, в которой содержатся нормативные акты, и начал реорганизацию своей электронной базы данных, содержащей юридическую информацию. УООН также изучает способы документального оформления и архивного хранения различных институциональных знаний и информации об опыте работы.

107. В пункте 194 своего доклада Комиссия рекомендовала УООН составить описание конкретных, ориентированных на достижение результатов в установленные сроки функций в рамках круга ведения или рабочего задания, которые включаются в контракты, заключаемые с консультантами.

Ответственное подразделение: Канцелярия ректора
Ход выполнения: рекомендацию предлагается снять
Степень приоритетности: высокая
Срок выполнения: неприменимо

108. В последнее время при заключении всех контрактов с консультантами руководящие указания Комиссии строго исполняются. В дальнейшем все контракты с консультантами будут заключаться в соответствии с этими руководящими указаниями. УООН считает, что эта рекомендация была выполнена, и просит Комиссию ее снять.

109. В пункте 195 своего доклада Комиссия рекомендовала УООН документально оформлять результаты работы своих консультантов в понятном и полностью обоснованном формате.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Канцелярия ректора
<i>Ход выполнения:</i>	рекомендацию предлагается снять
<i>Степень приоритетности:</i>	высокая
<i>Срок выполнения:</i>	неприменимо

110. Во всех заключенных в последнее время контрактах с консультантами содержатся конкретные требования в отношении отчетности, используемой для документального оформления результатов работы консультантов. УООН считает, что эта рекомендация была выполнена, и просит Комиссию ее снять.

111. В пункте 197 своего доклада Комиссия рекомендовала УООН ограничить продолжительность контрактов консультантов для вышедших на пенсию сотрудников, получающих пособие от Объединенного пенсионного фонда персонала Организации Объединенных Наций, до шести месяцев в течение календарного года. УООН следует рассчитывать размер вознаграждения исходя из характера и сложности задания, выполненного бывшим или вышедшим на пенсию сотрудником.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Администрация
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	высокая
<i>Срок выполнения:</i>	первый квартал 2019 года

112. В целях выполнения этой рекомендации служба людских ресурсов УООН пересматривает соответствующую административную инструкцию УООН.

113. В пункте 205 своего доклада Комиссия рекомендовала УООН использовать электронную систему, предпочтительно модуль управления людскими ресурсами системы общеорганизационного планирования ресурсов, для работы с договорами найма персонала и контрактами с консультантами и индивидуальными подрядчиками.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Администрация
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	высокая
<i>Срок выполнения:</i>	второй квартал 2019 года

114. Служба людских ресурсов УООН обеспечила миграцию отобранной в порядке эксперимента группой договоров найма персонала в модуль управления людскими ресурсами системы общеорганизационного планирования ресурсов и прилагает усилия для обеспечения миграции остальных таких договоров в этот модуль к июню 2019 года.

115. В пункте 216 своего доклада Комиссия рекомендовала УООН тщательно и своевременно планировать процессы закупок. При этом УООН следует предельно внимательно отслеживать соблюдение требования в отношении финансового порога по закупкам и не допускать дробления

закупок запрашивающим подразделением и сотрудниками по закупкам, результатом чего становится отказ от проведения торгов.

Ответственное подразделение: Администрация
Ход выполнения: в процессе выполнения
Степень приоритетности: высокая
Срок выполнения: первый квартал 2019 года

116. Для сотрудников, направляющих запросы о закупках, и координаторов по вопросам закупок проводятся учебные занятия по планированию закупок, и им предоставляются соответствующие руководящие указания.

117. В пункте 224 своего доклада Комиссия рекомендовала ИПИ УООН в кратчайшие возможные сроки изменить номер оперативного подразделения, на которое записываются все активы, на 611 (ИПИ УООН).

Ответственное подразделение: ИПИ УООН
Ход выполнения: рекомендацию предлагается снять
Степень приоритетности: средняя
Срок выполнения: неприменимо

118. ИПИ УООН пересмотрел и изменил номер оперативного подразделения, на которое записываются все используемые им активы. УООН считает, что эта рекомендация была выполнена, и просит Комиссию ее снять.

119. В пункте 225 своего доклада Комиссия рекомендовала ИПИ УООН ввести в «Атлас» всю необходимую информацию о предметах имущества (серийный номер, описание модели и сведения о материально ответственном лице).

Ответственное подразделение: ИПИ УООН
Ход выполнения: рекомендацию предлагается снять
Степень приоритетности: средняя
Срок выполнения: неприменимо

120. ИПИ УООН провел инвентаризацию своих активов и обновил всю необходимую информацию в системе «Атлас». УООН считает, что эта рекомендация была выполнена, и просит Комиссию ее снять.

121. В пункте 226 своего доклада Комиссия рекомендовала ИПИ УООН не использовать программные продукты или лицензии с истекшим сроком действия, с тем чтобы не дать лицензиарам оснований для предъявления исков.

Ответственное подразделение: ИПИ УООН
Ход выполнения: рекомендацию предлагается снять
Степень приоритетности: средняя
Срок выполнения: неприменимо

122. ИПИ УООН проанализировал и обновил информацию о программных продуктах и лицензиях. Во всех случаях, когда обнаруживалось, что лицензия на использование программного продукта истекла, либо лицензия обновлялась, либо программный продукт удалялся. УООН считает, что эта рекомендация была выполнена, и просит Комиссию ее снять.

123. В пункте 227 своего доклада Комиссия рекомендовала ИПИ УООН в кратчайшие возможные сроки провести инвентаризацию библиотечных фондов и обновить информацию в системе управления библиотекой.

Ответственное подразделение: ИПИ ООН
Ход выполнения: в процессе выполнения
Степень приоритетности: средняя
Срок выполнения: четвертый квартал 2018 года

124. ИПИ УООН находится в процессе проведения инвентаризации, и информация в системе управления библиотекой будет обновлена к концу 2018 года.

125. В пункте 234 своего доклада Комиссия рекомендовала ИПИ УООН провести тщательную инвентаризацию в целях обеспечения полноты данных об имуществе.

Ответственное подразделение: ИПИ ООН
Ход выполнения: рекомендацию предлагается снять
Степень приоритетности: средняя
Срок выполнения: неприменимо

126. ИПИ УООН провел инвентаризацию всего своего имущества. УООН считает, что эта рекомендация была выполнена, и просит Комиссию ее снять.

127. В пункте 235 своего доклада Комиссия рекомендовала ИПИ УООН обновить информацию о местонахождении всех предметов имущества и их идентификаторах профиля. Система «Атлас» должна показывать все предметы имущества, которые фактически используются, со статусом “I” (“in use” («находятся в пользовании»)). Данные об устаревших или неиспользуемых предметах имущества должны удаляться из системы «Атлас» либо их статус должен по крайней мере быть изменен с «находятся в пользовании» на “D” (“disposed of” («выбыли»)).

Ответственное подразделение: ИПИ ООН
Ход выполнения: рекомендацию предлагается снять
Степень приоритетности: средняя
Срок выполнения: неприменимо

128. ИПИ УООН провел инвентаризацию и обновил всю необходимую информацию в системе «Атлас». УООН считает, что эта рекомендация была выполнена, и просит Комиссию ее снять.

129. В пункте 236 своего доклада Комиссия рекомендовала ИПИ УООН нанести на все используемые предметы имущества, относящиеся к капитальным и некапитальным активам, правильную маркировку, соответствующую информации, содержащейся в системе «Атлас», и удалить или

зачернить всю маркировку на предметах имущества, которые не должны регистрироваться в системе «Атлас» в качестве предмета имущества (таких, как компоненты ИКТ и мебель стоимостью менее 1500 долл. США).

<i>Ответственное подразделение:</i>	ИПИ ООН
<i>Ход выполнения:</i>	рекомендацию предлагается снять
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	неприменимо

130. ИПИ УООН нанес на все предметы имущества, относящиеся к капитальным и некапитальным активам, маркировку, соответствующую информации, содержащейся в системе «Атлас». На предметах имущества, которые не требуется учитывать в системе «Атлас», вся маркировка была удалена. УООН считает, что эта рекомендация была выполнена, и просит Комиссию ее снять.

В. Выполнение рекомендаций, содержащихся в докладах Комиссии ревизоров за предыдущие финансовые периоды

131. В приложении к своему докладу за финансовый период, закончившийся 31 декабря 2017 года (A/73/5 (Vol. IV), гл. II), Комиссия представила краткую информацию о ходе выполнения рекомендаций, вынесенных за предыдущие финансовые периоды. Ниже приводится информация в отношении 12 рекомендаций, которые, по мнению Комиссии, находились в процессе выполнения. Информация приводится в том порядке, в каком рекомендации представлены в указанном приложении.

132. Краткая информация об общем положении дел по состоянию на август 2018 года приводится в таблице 6.

Таблица 6

Ход выполнения вынесенных за предыдущие периоды рекомендаций, которые, по мнению Комиссии, не были выполнены полностью

<i>Ответственное подразделение</i>	<i>Число рекомендаций</i>	<i>Рекомендации, которые предлагаются снять</i>	<i>Рекомендации, которые находятся в процессе выполнения</i>	<i>Рекомендации, для которых установлены сроки выполнения</i>	<i>Рекомендации без установленного срока выполнения</i>
Администрация	7	1	6	2	4
Различные подразделения	5	–	5	5	–
Итого	12	1	11	7	4

Доклад Комиссии за год, закончившийся 31 декабря 2014 года⁶

133. В пункте 35 своего доклада Комиссия рекомендовала УООН: а) усовершенствовать практику ведения документации в целях повышения прозрачности процесса отбора; б) проводить официальную оценку проделанной работы до продления контрактов; с) производить выплату вознаграждений на единовременной основе после того, как уполномоченное должностное лицо

⁶ A/70/5 (Vol. IV), гл. II.

удостоверит, что работа выполнена удовлетворительно; и d) принять меры к тому, чтобы общая продолжительность работы не превышала срок, указанный в соответствующих административных инструкциях.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Администрация
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	высокая
<i>Срок выполнения:</i>	на постоянной основе

134. УООН направил своим координаторам по людским ресурсам напоминания с просьбой решить проблемы, о которых говорится в этой рекомендации.

Доклад Комиссии за год, закончившийся 31 декабря 2015 года⁷

135. В пункте 14 своего доклада Комиссия рекомендовала УООН включать в состав обязательств по взносам отсроченные взносы, поступление которых зависит от достижения тех или иных показателей эффективности работы.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Администрация
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	на постоянной основе

136. В настоящее время Комиссия, УООН и Отдел счетов Секретариата обсуждают эту рекомендацию.

137. В пункте 18 своего доклада Комиссия рекомендовала УООН проверить полезный срок службы всех активов, переоценить полностью амортизированные активы, которые все еще используются, и оценить их полезный срок службы.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Администрация
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	высокая
<i>Срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2018 года

138. УООН и Отдел счетов Секретариата проводят повторную оценку сроков полезной службы полностью амортизированных активов, которые все еще используются.

139. В пункте 87 своего доклада Комиссия рекомендовала УООН в интересах самого Университета разработать и выполнять план обеспечения бесперебойного функционирования, с тем чтобы он мог продолжать функционировать в случае крупных сбоев в его обычной рабочей среде.

⁷ A/71/5 (Vol. IV), гл. II.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Администрация
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	высокая
<i>Срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2018 года

140. План обеспечения бесперебойного функционирования УООН находится в процессе пересмотра и будет включать план послеаварийного восстановления.

Доклад Комиссии за год, закончившийся 31 декабря 2016 года⁸

141. В пункте 30 своего доклада Комиссия рекомендовала УООН считать многолетние соглашения с донорами связанными условиями, если получение будущих выплат зависит от выполнения оговоренных обязательств в области эффективности работы, в особенности если у УООН отсутствует опыт взаимодействия с донором или если УООН ранее не нарушал оговоренных положений и поэтому не располагает доказательствами того, что введение соответствующих положений в действие является маловероятным.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Администрация
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	высокая
<i>Срок выполнения:</i>	на постоянной основе

142. В настоящее время Комиссия, УООН и Отдел счетов Секретариата обсуждают эту рекомендацию.

143. В пункте 45 своего доклада Комиссия рекомендовала УООН пересмотреть свою внутреннюю процедуру использования метода начисления и создать механизмы внутреннего контроля для обеспечения того, чтобы расходы выявлялись и начислялись в соответствующие периоды.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Администрация
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	высокая
<i>Срок выполнения:</i>	на постоянной основе

144. В настоящее время Комиссия и УООН обсуждают эту рекомендацию.

145. В пункте 75 своего доклада Комиссия рекомендовала Институту безопасности окружающей среды и человека (ИБСЧ) УООН и Канцелярии проректора УООН в Европе провести как можно скорее инвентаризацию всех капитальных и некапитальных активов и обновить сведения о фактическом местонахождении всех активов и информацию о материально ответственных лицах.

⁸ A/72/5 (Vol. IV), гл. II.

<i>Ответственные подразделения:</i>	ИСБЧ УООН и Канцелярия проректора УООН в Европе
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	высокая
<i>Срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2018 года

146. ИСБЧ УООН и Канцелярия проректора УООН в Европе завершили инвентаризацию капитальных активов и планируют завершить инвентаризацию некапитальных активов к концу 2018 года.

147. В пункте 76 Комиссия рекомендовала УООН обновить информацию о капитальных и некапитальных активах в системе общеорганизационного планирования ресурсов «Атлас» исходя из результатов инвентаризации по состоянию на апрель 2017 года. В системе «Атлас» должны быть показаны только активы со статусом «находятся в пользовании», которые действительно используются. Информацию об устаревших или неиспользуемых активах следует удалить из системы «Атлас» или, по крайней мере, их статус следует изменить с «находятся в пользовании» на «выбыли».

<i>Ответственные подразделения:</i>	ИСБЧ УООН и Канцелярия проректора УООН в Европе
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	высокая
<i>Срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2018 года

148. Как говорится выше, инвентаризация капитальных активов была завершена, и соответствующая информация в системе «Атлас» была обновлена. Инвентаризацию некапитальных активов и обновление соответствующей информации в системе «Атлас» планируется завершить к концу 2018 года.

149. В пункте 77 своего доклада Комиссия рекомендовала УООН нанести на все используемые предметы имущества, относящиеся к капитальным и некапитальным активам, правильную маркировку, соответствующую информации, содержащейся в системе «Атлас».

<i>Ответственные подразделения:</i>	ИСБЧ УООН и Канцелярия проректора УООН в Европе
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2018 года

150. ИСБЧ УООН и Канцелярия проректора УООН в Европе завершили маркировку и инвентаризацию всех капитальных активов. Как предполагается, аналогичные мероприятия в отношении некапитальных активов будут завершены к концу 2018 года.

151. В пункте 97 своего доклада Комиссия рекомендовала ИСБЧ УООН и Канцелярии проректора УООН в Европе запланировать, официально оформить и осуществить все мероприятия по обеспечению бесперебойного функционирования и послеаварийного восстановления в случае любого сбоя в работе. Этот план должен периодически пересматриваться.

<i>Ответственные подразделения:</i>	ИСБЧ УООН и Канцелярия проректора УООН в Европе
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	высокая
<i>Срок выполнения:</i>	второй квартал 2019 года

152. ИСБЧ УООН и Канцелярия проректора УООН в Европе находятся в процессе набора сотрудников, которые будут заниматься подготовкой планов обеспечения бесперебойного функционирования и послеаварийного восстановления.

153. В пункте 107 своего доклада Комиссия рекомендовала ИСБЧ УООН и Канцелярии проректора УООН в Европе не переходить на программный продукт Office 365 до тех пор, пока не будет проведен сравнительный анализ эффективности работы в случае перехода на Office 365 и в случае предоставления надлежащих услуг самими институтами. В рамках этого процесса проверки необходимо также изучить аспекты безопасности информационных технологий.

<i>Ответственное подразделение:</i>	ИСБЧ УООН и Канцелярия проректора УООН в Европе
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2019 года

154. В настоящее время переход на Office 365 не является приоритетом для ИСБЧ УООН и Канцелярии проректора УООН в Европе и поэтому был перенесен на 2019 год. Тем временем оценка аспектов безопасности информационных технологий и качества услуг, связанных с Office 365, будет продолжаться.

155. В пункте 124 своего доклада Комиссия рекомендовала УООН предоставлять доступ к личным данным, содержащимся в договорах найма персонала и контрактах с консультантами и индивидуальными подрядчиками, только ответственным утверждающим сотрудникам.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Администрация
<i>Ход выполнения:</i>	рекомендацию предлагается снять
<i>Степень приоритетности:</i>	высокая
<i>Срок выполнения:</i>	неприменимо

156. Служба людских ресурсов УООН обеспечила миграцию отобранной в порядке эксперимента группы договоров найма персонала в модуль управления людскими ресурсами системы общеорганизационного планирования ресурсов, в котором доступ к персональным данным ограничивается. УООН считает, что данная рекомендация утратила актуальность, и просит Комиссию ее снять.

IV. Программа развития Организации Объединенных Наций

A. Выполнение рекомендаций, содержащихся в докладе Комиссии ревизоров за год, закончившийся 31 декабря 2017 года⁹

157. Краткая информация о ходе выполнения основных рекомендаций Комиссии по состоянию на август 2018 года приводится в таблице 7.

Таблица 7
Ход выполнения основных рекомендаций

Ответственное подразделение	Число рекомендаций	Рекомендации, с которыми администрация не согласилась	Рекомендации, которые предлагаются снять	Рекомендации, которые находятся в процессе выполнения	Рекомендации, для которых установлены сроки выполнения	Рекомендации без установленного срока выполнения
Финансовое управление	1	–	–	1	1	–
Региональное бюро для Африки	4	–	3	1	1	–
Региональные бюро	9	–	–	9	9	–
Итого	14	–	3	11	11	–

158. Краткая информация о ходе выполнения всех рекомендаций Комиссии по состоянию на август 2018 года приводится в таблице 8.

Таблица 8
Ход выполнения всех рекомендаций

Ответственное подразделение	Число рекомендаций	Рекомендации, с которыми администрация не согласилась	Рекомендации, которые предлагаются снять	Рекомендации, которые находятся в процессе выполнения	Рекомендации, для которых установлены сроки выполнения	Рекомендации без установленного срока выполнения
Финансовое управление	3	–	–	3	3	–
Управление людских ресурсов	1	–	–	1	1	–
Управление информационного обеспечения и информационных технологий	3	–	–	3	3	–
Управление снабжения и оперативной деятельности	1	–	–	1	1	–
Региональное бюро для Африки	6	–	3	3	3	–
Региональные бюро	17	–	–	17	17	–
Итого	31	–	3	28	28	–

159. Как говорится в пункте 23 доклада, Программа развития Организации Объединенных Наций (ПРООН) согласилась с рекомендациями Комиссии о том, что Канцелярия координатора-резидента в страновом отделении

⁹ A/73/5/Add.1 и A/73/5/Add.1/Corr.1, гл. II.

ПРООН в Парагвае должна взаимодействовать со страновой группой Организации Объединенных Наций и партнерами-исполнителями, с тем чтобы: а) разработать план контроля и оценки хода осуществления Рамочной программы Организации Объединенных Наций по оказанию помощи в целях развития, охватывающий оставшуюся часть программного цикла 2015–2019 годов; б) обеспечить, чтобы мероприятия по контролю и оценке Рамочной программы проводились своевременно в оставшийся период ее осуществления; и с) обеспечить представление исчерпывающей информации по страновой программе и документе по страновой программе и обновление этой информации, в частности в матрице результатов и ресурсов (на 2015–2019 годы).

<i>Ответственное подразделение:</i>	Региональное бюро для Латинской Америки и Карибского бассейна
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	высокая
<i>Срок выполнения:</i>	первый квартал 2019 года

160. Страновая группа Организации Объединенных Наций при поддержке Канцелярии координатора-резидента будет работать с Техническим секретариатом по вопросам планирования (Министерством планирования) в следующих целях: а) разработки совместного плана контроля и оценки на двухгодичный период 2018–2019 годов и проведения предусмотренных в нем мероприятий по контролю и оценке; и б) обновления матрицы результатов выполнения Рамочной программы Организации Объединенных Наций по оказанию помощи в целях развития.

161. Как говорится в пункте 24 доклада, ПРООН также согласилась с рекомендацией Комиссии о том, что страновые отделения ПРООН в Египте и Южной Африке должны: а) продолжать взаимодействовать с ключевыми партнерами, к которым относятся партнеры-исполнители и страновая группа Организации Объединенных Наций, с тем чтобы ключевые партнеры могли принимать всестороннее участие в осуществлении Рамочной программы Организации Объединенных Наций по оказанию помощи в целях развития и содействовать этому процессу посредством проведения ежегодных обзоров и выполнения в установленные сроки рекомендаций, вынесенных по итогам оценок; б) разрабатывать стратегии для обеспечения того, чтобы результаты текущих оценок и обзоров хода осуществления Рамочной программы по оказанию помощи в целях развития использовались для разработки следующей рамочной программы; и с) обеспечивать, чтобы выводы и рекомендации, сделанные по итогам ежегодных и среднесрочных обзоров осуществления страновых программ, позволяли своевременно обновлять и пересматривать документы по страновым программам.

<i>Ответственные подразделения:</i>	Региональное бюро для Африки и Региональное бюро для арабских государств
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	высокая
<i>Срок выполнения:</i>	первый квартал 2019 года

162. Страновые отделения ПРООН в Египте и Южной Африке будут делать следующее: а) продолжать поддерживать связи с партнерами для участия в осуществлении Рамочной программы Организации Объединенных Наций по оказанию помощи в целях развития и «дорожной карты» стратегической рамочной программы сотрудничества ПРООН; б) обеспечивать, чтобы заключения, сделанные по итогам оценок и обзоров осуществления Рамочной программы Организации Объединенных Наций по оказанию помощи в целях развития/«дорожной карты» стратегической рамочной программы сотрудничества, использовались при разработке следующей «дорожной карты»; и с) обеспечивать, чтобы выводы и рекомендации, сделанные по итогам ежегодных и среднесрочных обзоров осуществления страновых программ, использовались при пересмотре документов по страновым программам.

163. Как говорится в пункте 30 доклада, ПРООН согласилась с рекомендацией Комиссии о том, что в будущем: а) страновые отделения ПРООН в Турции, Египте и Туркменистане должны своевременно обновлять информацию Аналитического ресурсного центра; и б) штаб-квартира ПРООН должна создать механизмы контроля в целях обеспечения того, чтобы все страновые отделения обновляли содержащуюся в Центре информацию, в том числе устанавливали временные рамки для представления обновленной информации после завершения оценок.

<i>Ответственные подразделения:</i>	Региональное бюро для Европы и Содружества Независимых Государств и Бюро по вопросам политики и вспомогательного обслуживания программ
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	второй квартал 2019 года

164. Что касается части а) этой рекомендации, то страновые отделения ПРООН в Турции и Туркменистане своевременно обновят информацию Аналитического ресурсного центра. Руководство странового отделения ПРООН в Египте уже выполнило эту рекомендацию. Что касается части б), то ПРООН взаимодействует с Независимым управлением оценки в штаб-квартире в целях создания процедуры принятия последующих мер.

165. Как говорится в пункте 35 доклада, ПРООН согласилась с рекомендациями Комиссии о том, что страновые отделения должны: а) продолжать консультации с партнерами-исполнителями в целях обеспечения того, чтобы ПРООН и партнеры-исполнители своевременно удостоверяли сводные отчеты об освоении средств в соответствии с Программными и оперативными стратегиями и процедурами; б) обеспечивать, чтобы повторные запросы своевременно направлялись партнерам-исполнителям и чтобы подтверждения отправления этих запросов загружались в библиотеку сводных отчетов об освоении средств в системе общеорганизационного планирования; и с) своевременно удостоверить сводные отчеты в случае неполучения ответа от партнеров-исполнителей в течение достаточно продолжительного периода времени.

<i>Ответственные подразделения:</i>	региональные бюро
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	высокая
<i>Срок выполнения:</i>	первый квартал 2019 года

166. ПРООН продолжает консультации с партнерами-исполнителями в целях обеспечения более строгого соблюдения сроков представления сводных отчетов об освоении средств. ПРООН активизирует усилия для обеспечения своевременного выполнения последующих мероприятий и загрузки соответствующих подтверждающих данных в библиотеку сводных отчетов об освоении средств. Кроме того, ПРООН приняла порядок удостоверения сводных отчетов об освоении средств в случае отсутствия ответа со стороны партнеров-исполнителей и, соответственно, будет следить за соблюдением этого порядка.

167. Как говорится в пункте 41 доклада, ПРООН согласилась с рекомендацией Комиссии о том, что страновые отделения должны своевременно анализировать и обновлять реестры проектных рисков и возникающих в ходе реализации проектов проблем, а также журналы контрольных мероприятий, и заносить эту информацию в систему «Атлас», где хранится основная информация по проектам.

<i>Ответственные подразделения:</i>	региональные бюро
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	высокая
<i>Срок выполнения:</i>	первый квартал 2019 года

168. ПРООН продолжает следить за соблюдением указанных требований страновыми отделениями в рамках ежегодного процесса анализа качества проектов.

169. В пункте 47 своего доклада Комиссия рекомендовала страновым отделениям ПРООН на основе консультаций с партнерами-исполнителями: а) проанализировать проектные документы с точки зрения их значимости и своевременности и рассмотреть вопрос об их пересмотре в связи с тем, что они могли утратить актуальность; и б) рассмотреть вопрос об установлении сроков утверждения проектных документов для партнеров-исполнителей.

<i>Ответственные подразделения:</i>	региональные бюро
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	второй квартал 2019 года

170. Что касается части а) этой рекомендации, то ПРООН согласна с тем, что необходимо разрабатывать проектные документы в оговоренные сроки, приемлемые для доноров и партнеров-исполнителей. Что касается части б), то ПРООН будет анализировать потенциальные последствия установления сроков для партнеров-исполнителей.

171. Как говорится в пункте 52 доклада, ПРООН согласилась с вынесенной Комиссией рекомендацией: а) дать дополнительные указания страновому отделению в отношении применения согласованного подхода к переводу денежных средств; и б) продолжать убеждать правительство и партнеров в

области развития в важности применения этого согласованного подхода в указанном страновом отделении.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Региональное бюро для Европы и Содружества Независимых Государств
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	второй квартал 2019 года

172. ПРООН предоставит страновому отделению в Туркменистане дополнительные руководящие указания в отношении согласованного подхода к переводу денежных средств и продолжит убеждать правительство и партнеров в области развития, как рекомендовала Комиссия.

173. Как говорится в пункте 57 доклада, ПРООН согласилась с рекомендацией Комиссии о том, что страновым отделениям в Туркменистане, Южной Африке, Турции и Парагвае следует побуждать рабочие группы по применению согласованного подхода к переводу денежных средств к тому, чтобы они активно вели работу и выполняли свои обязанности в целях содействия планированию и осуществлению в этих странах стратегии применения этого подхода посредством проведения регулярных совещаний и мероприятий с подготовкой соответствующей документации.

<i>Ответственные подразделения:</i>	Региональное бюро для Африки, Региональное бюро для Европы и Содружества независимых государств и Региональное бюро для Латинской Америки и Карибского бассейна
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	высокая
<i>Срок выполнения:</i>	первый квартал 2019 года

174. Страновые отделения ПРООН в Туркменистане, Южной Африке, Турции и Парагвае находятся в процессе возобновления деятельности своих рабочих групп по применению согласованного подхода к переводу денежных средств.

175. Как говорится в пункте 61 доклада, ПРООН согласилась с рекомендацией Комиссии о том, что страновому отделению в Южной Африке следует использовать доклады о государственных расходах и финансовой подотчетности в качестве источника информации и поддерживать связь с другими учреждениями Организации Объединенных Наций в целях проведения макрооценок применения согласованного подхода к переводу денежных средств в целях обеспечения его соответствия программным циклам их страновых отделений, как того требуют Программные и оперативные стратегии и процедуры в отношении согласованного подхода и принципы согласованного подхода к переводу денежных средств Группы Организации Объединенных Наций по вопросам развития.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Региональное бюро для Африки
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	высокая
<i>Срок выполнения:</i>	первый квартал 2019 года

176. Применение согласованного подхода к переводу денежных средств в страновом отделении в Южной Африке находится в процессе возобновления. Обнадеживает тот факт, что подразделения системы Организации Объединенных Наций в Южной Африке прилагают активные усилия в целях осуществления подхода «Единство действий» и что применение согласованного подхода к переводу денежных средств будет укрепляться в результате реформ Организации Объединенных Наций, в рамках которых от учреждений Организации Объединенных Наций требуется расширить сотрудничество друг с другом.

177. В пункте 66 своего доклада Комиссия рекомендовала страновым отделениям ПРООН в Парагвае и Египте в дальнейшем проводить микрооценки партнеров-исполнителей и определять надлежащий порядок перевода денежных средств еще до того, как они будут привлечены к деятельности по программам, как это следует из Программных и оперативных стратегий и процедур в отношении согласованного подхода к переводу денежных средств.

<i>Ответственные подразделения:</i>	Региональное бюро для Азиатско-Тихоокеанского региона и Региональное бюро для Латинской Америки и Карибского бассейна
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	высокая
<i>Срок выполнения:</i>	первый квартал 2019 года

178. Страновые отделения ПРООН в Египте и Парагвае планируют провести микрооценки и в соответствующих случаях создать компенсирующие механизмы контроля.

179. В пункте 73 своего доклада Комиссия рекомендовала ПРООН в дальнейшем своевременно обновлять содержание Программных и оперативных стратегий и процедур в отношении согласованного подхода к переводу денежных средств, соответствующие директивные записки и методологию (контрольный перечень) в целях учета и согласования изменений в соответствии с требованиями ПРООН, прежде чем страновые отделения начнут внедрять эти изменения.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Финансовое управление
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	второй квартал 2019 года

180. В дальнейшем ПРООН планирует своевременно обновлять Программные и оперативные стратегии и процедуры в отношении согласованного подхода к переводу денежных средств.

181. В пункте 79 своего доклада Комиссия рекомендовала ПРООН документально фиксировать процесс ежегодного пересмотра сроков полезного

использования активов для подтверждения его результатов, а также конкретно указывать в своих нормативных руководящих принципах, каким образом проводится пересмотр сроков полезного использования и как документально фиксируются его результаты.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Управление снабжения и оперативной деятельности
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	второй квартал 2019 года

182. ПРООН документально фиксирует процесс ежегодного пересмотра сроков полезного использования активов и обновит свои нормативные руководящие принципы, как рекомендовала Комиссия.

183. В пункте 83 своего доклада Комиссия рекомендовала ПРООН использовать определенный механизм, такой как ведомости учета рабочего времени, чтобы определять время, затрачиваемое сотрудниками ПРООН, и более точно рассчитывать расходы на персонал, связанные с разработкой программного обеспечения своими силами.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Управление информационного обеспечения и информационных технологий
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	второй квартал 2019 года

184. В настоящее время ПРООН разрабатывает ведомости учета рабочего времени, затрачиваемого на разработку программного обеспечения своими силами.

185. Как говорится в пункте 88 доклада, ПРООН согласилась с рекомендацией Комиссии страновым отделениям в Малави, Парагвае и Южной Африке в дальнейшем обеспечивать, чтобы оценка работы поставщиков услуг проводилась вовремя, желательно за месяц до истечения срока действия контрактов, как это предусмотрено правилами, с тем чтобы у отделений оставалось достаточно времени для своевременного принятия надлежащих решений по этим контрактам.

<i>Ответственные подразделения:</i>	Региональное бюро для Азиатско-Тихоокеанского региона и Региональное бюро для Латинской Америки и Карибского бассейна
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	высокая
<i>Срок выполнения:</i>	первый квартал 2019 года

186. Страновые отделения активизировали свои усилия для обеспечения того, чтобы оценки качества исполнения контрактов об оказании услуг выносились в установленные сроки. В рамках этих усилий руководителям проектов и программ были направлены соответствующие напоминания.

187. Как говорится в пункте 92 доклада, ПРООН согласилась с рекомендацией Комиссии о том, что страновому отделению в Туркменистане следует:

а) привести описание должностных обязанностей лиц, нанятых по контрактам на оказание услуг, в соответствии с руководством пользователя по заключению контрактов на оказание услуг; и б) следить за тем, чтобы подрядчики, подписавшие такие контракты, не выполняли функций внутреннего контроля в отсутствие соответствующего персонала.

Ответственное подразделение: Региональное бюро для Европы и Содружества Независимых Государств
Ход выполнения: в процессе выполнения
Степень приоритетности: средняя
Срок выполнения: второй квартал 2019 года

188. Страновое отделение ПРООН в Туркменистане пересматривает функции, исполнение которых поручается лицам, подписавшим контракты на оказание услуг, уделяя должное внимание приведению описаний их должностных обязанностей в соответствии с руководством пользователя по заключению контрактов на оказание услуг.

189. В пункте 97 своего доклада Комиссия подтвердила свою предыдущую рекомендацию о том, что ПРООН следует обеспечивать своевременное прохождение обязательных учебных курсов всеми сотрудниками.

Ответственное подразделение: Управление людских ресурсов
Ход выполнения: в процессе выполнения
Степень приоритетности: средняя
Срок выполнения: второй квартал 2019 года

190. ПРООН планирует проверять соблюдение своими сотрудниками требования о прохождении обязательных учебных курсов на ежегодной основе и направлять напоминания в подразделения с низкими показателями соблюдения.

191. Как говорится в пункте 102 доклада, ПРООН согласилась с рекомендациями Комиссии о том, что страновым отделениям следует: а) убеждать сотрудников брать отпуск в течение того периода, в котором он накоплен; и б) обеспечивать выполнение плана отпусков, с тем чтобы отделение могло всегда эффективно работать и чтобы в конечном итоге можно было сократить число случаев потери неиспользованных отпускных дней.

Ответственные подразделения: региональные бюро
Ход выполнения: в процессе выполнения
Степень приоритетности: высокая
Срок выполнения: первый квартал 2019 года

192. ПРООН продолжает напоминать сотрудникам о том, что им следует своевременно использовать свой отпуск.

193. В пункте 108 своего доклада Комиссия рекомендовала ПРООН: а) проводить анализ управления активами и обязательствами для оценки качества плана финансирования и других предположений; и б) обновить свою стратегию финансирования обязательств по выплатам по окончании службы, чтобы четко определить периодичность проведения исследований по вопросам управления активами и обязательствами, поскольку в рамках нынешних норм она никак не определяется.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Финансовое управление
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	высокая
<i>Срок выполнения:</i>	первый квартал 2019 года

194. ПРООН занимается проведением исследования по вопросам управления активами и обязательствами и обновит свои нормы в этом отношении.

195. В пункте 113 своего доклада Комиссия рекомендовала ПРООН: а) четко указать в руководящих принципах инвестиционной деятельности, каким образом будет проводиться и документально оформляться их анализ; и б) в будущем проводить и документально оформлять ежегодный анализ руководящих принципов инвестиционной деятельности.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Финансовое управление
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	второй квартал 2019 года

196. ПРООН обновляет руководящие принципы инвестиционной деятельности и в дальнейшем будет проводить ежегодный анализ этих руководящих принципов.

197. Как говорится в пункте 117 доклада, ПРООН согласилась с рекомендацией Комиссии о том, чтобы страновое отделение поддерживало контакт с правительством, Региональным бюро и штаб-квартирой ПРООН относительно выплаты давнего долга по взносам правительства на содержание местного отделения, с тем чтобы отчетность отражала текущий баланс и взносы, подлежащие выплате.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Региональное бюро для Латинской Америки и Карибского бассейна
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	второй квартал 2019 года

198. Страновое отделение ПРООН в Парагвае продолжает взаимодействие с Министерством иностранных дел в рамках последующей деятельности в этой связи и будет продолжать его до тех пор, пока взносы правительства в счет покрытия расходов на деятельность местного отделения не будут выплачены.

199. Как говорится в пункте 123 доклада, ПРООН согласилась с рекомендацией Комиссии о том, что страновым отделениям необходимо следить за тем, чтобы: а) учреждения Организации Объединенных Наций подписывали меморандумы о взаимопонимании в отношении занятия и использования общих помещений Организации Объединенных Наций; и б) все причитающиеся платежи или выплаты возмещений между учреждениями производились своевременно в соответствии с меморандумами о взаимопонимании.

<i>Ответственные подразделения:</i>	региональные бюро
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	второй квартал 2019 года

200. ПРООН ведет переговоры с учреждениями о подписании меморандумов о взаимопонимании. Кроме того, ПРООН будет принимать следующие меры в отношении выплат и возмещений.

201. В пункте 128 своего доклада Комиссия рекомендовала ПРООН: а) использовать передовые отраслевые методы (Prince2, Agile и учет отдачи от вложенных средств) при подготовке ежегодной оценки «дорожных карт» в области ИКТ для обеспечения того, чтобы конечные результаты осуществления проектов поддавались оценке и были увязаны со стратегическими результатами/приоритетами организации; и б) обновить руководство по управлению проектами в области ИКТ таким образом, чтобы в нем предусматривалась необходимость оценки проектов для обеспечения достижения в их рамках стратегических результатов на основе установленных параметров в соответствии с планом анализа преимуществ по методологии Prince2 и ее критериями качества.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Управление информационного обеспечения и информационных технологий
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	второй квартал 2019 года

202. ПРООН планирует использовать передовые отраслевые методы в рамках в своей ежегодной оценки «дорожных карт» ИКТ и будет обновлять руководящие принципы управления проектами в области ИКТ, как рекомендовала Комиссия.

203. В пункте 132 своего доклада Комиссия рекомендовала ПРООН: а) уточнить критерии и пороговые показатели существенности для разработанных приложений, которые требуют официальных обзоров исходных кодов; и б) провести соответствующие обзоры исходных кодов и создать механизм для отслеживания замечаний, сделанных в ходе обзоров, с тем чтобы разработчики решили все отмеченные проблемы.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Управление информационного обеспечения и информационных технологий
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	второй квартал 2019 года

204. ПРООН уточнит критерии существенности и проведет обзоры исходных кодов, как рекомендовала Комиссия.

205. Как говорится в пункте 136 доклада, ПРООН согласилась с рекомендацией Комиссии о том, чтобы: а) страновые отделения внедряли дизайн интерфейса электронного перевода средств в соответствии с руководящими принципами банковской системы «Атласа» для устранения ручного

вмешательства и предотвращения несанкционированного доступа к файлам электронного перевода средств, находящимся в сети, путем их шифрования; и b) был создан механизм сохранения резервных копий файлов электронного перевода средств для выверки записей.

<i>Ответственные подразделения:</i>	Региональное бюро для Африки и Финансовое управление
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	второй квартал 2019 года

206. В штаб-квартире ПРООН готовится проект, направленный на обеспечение безопасности данных во всей организации.

207. Как говорится в пункте 142 доклада, ПРООН согласилась с рекомендацией Комиссии о том, что страновым отделениям в Южной Африке и Египте следует: а) усилить контроль за информационной безопасностью для обеспечения того, чтобы план обеспечения бесперебойного функционирования и план послеаварийного восстановления тестировались вовремя, а результаты проведенных испытаний документально фиксировались; и б) своевременно проводить и обновление плана обеспечения бесперебойного функционирования.

<i>Ответственные подразделения:</i>	Региональное бюро для Африки и Региональное бюро для арабских государств
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	высокая
<i>Срок выполнения:</i>	первый квартал 2019 года

208. Страновые отделения в Южной Африке и Египте принимают меры для обновления и тестирования своих планов послеаварийного восстановления и обеспечения бесперебойного функционирования.

209. В пункте 143 своего доклада Комиссия рекомендовала страновому отделению в Малави подготовить и использовать утвержденные варианты плана обеспечения бесперебойного функционирования и плана послеаварийного восстановления.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Региональное бюро для Африки
<i>Ход выполнения:</i>	рекомендацию предлагается снять
<i>Степень приоритетности:</i>	высокая
<i>Срок выполнения:</i>	неприменимо

210. В настоящее время страновое отделение в Малави использует утвержденные варианты планов обеспечения устойчивого функционирования и послеаварийного восстановления. ПРООН считает, что эта рекомендация была выполнена, и просит Комиссию ее снять.

211. Как говорится в пункте 147 доклада, ПРООН согласилась с рекомендацией Комиссии обеспечить, чтобы страновое отделение в Южной Африке: а) ускорило процесс создания центра послеаварийного восстановления; и б) обновило меморандум о взаимопонимании с компанией, которая предоставляет удаленное хранилище.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Региональное бюро для Африки
<i>Ход выполнения:</i>	рекомендацию предлагается снять
<i>Степень приоритетности:</i>	высокая
<i>Срок выполнения:</i>	неприменимо

212. В настоящее время страновое отделение в Южной Африке создало центр послеаварийного восстановления и подготовило меморандум о взаимопонимании, как рекомендовала Комиссия. ПРООН считает, что эта рекомендация была выполнена, и просит Комиссию ее снять.

213. Как говорится в пункте 148 доклада, ПРООН согласилась с рекомендацией Комиссии обеспечить, чтобы страновое отделение в Малави: а) заключило письменное соглашение с другим учреждением Организации Объединенных Наций о предоставлении удаленного хранилища; и б) обеспечило удаленное хранение инфраструктурной документации, административных учетных данных для всех важнейших систем ИКТ и программного обеспечения, необходимого для процедур восстановления, вместе с лицензионными ключами.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Региональное бюро для Африки
<i>Ход выполнения:</i>	рекомендацию предлагается снять
<i>Степень приоритетности:</i>	высокая
<i>Срок выполнения:</i>	неприменимо

214. Страновое отделение в Малави выполнило эту рекомендацию и просит Комиссию ее снять.

215. Как говорится в пункте 151 доклада, ПРООН согласилась с рекомендацией Комиссии о том, чтобы страновое отделение в Южной Африке: а) обновило план работы в области ИКТ, включив в него такие важные ключевые элементы, как сроки и распределение функций сотрудников; и б) проводило периодические обзоры и контроль выполнения планов работы в области ИКТ.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Региональное бюро для Африки
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	второй квартал 2019 года

216. Страновое отделение в Южной Африке обновило свой план работы в области ИКТ и будет проводить периодические обзоры, как рекомендовала Комиссия.

217. В пункте 156 своего доклада Комиссия рекомендовала страновым отделениям ПРООН в Турции, Туркменистане и Южной Африке рассмотреть вопрос о введении механизма получения и регистрации заявок на поддержку в области ИКТ в соответствии с требованиями, содержащимися в документах библиотеки передового опыта управления информационными технологиями.

<i>Ответственные подразделения:</i>	Региональное бюро для Африки и Региональное бюро для Европы и Содружества Независимых Государств
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	второй квартал 2019 года

218. Несмотря на то, что ПРООН часто следует отраслевым стандартам, таким как требования, содержащиеся в документах библиотеки передового опыта управления информационными технологиями, она не обязана делать это. Тем не менее ПРООН рассматривает эту рекомендацию.

219. Как говорится в пункте 160 доклада, ПРООН согласилась с рекомендацией Комиссии обеспечить, чтобы страновое отделение в Южной Африке создало резервный канал подключения к Интернету и увеличило пропускную способность используемого канала подключения к Интернету.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Региональное бюро для Африки
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	второй квартал 2019 года

220. Страновое отделение в Южной Африке находится в процессе создания резервного канала подключения к Интернету и увеличения пропускной способности используемого подключения к Интернету.

В. Выполнение рекомендаций, содержащихся в докладах Комиссии ревизоров за предыдущие финансовые периоды

221. В приложении I к своему докладу за год, закончившийся 31 декабря 2017 года (A/73/5/Add.1 и A/73/5/Add.1/Corr.1, гл. II), Комиссия представила краткую информацию о ходе выполнения рекомендаций, относящихся к предыдущим финансовым периодам. Ниже приводится информация в отношении 18 рекомендаций, которые, по мнению Комиссии, находились в процессе выполнения. Информация приводится в том порядке, в каком рекомендации представлены в приложении I.

222. Краткая информация об общем положении дел по состоянию на август 2018 года приводится в таблице 9.

Таблица 9

Ход выполнения рекомендаций за предыдущие периоды, которые были отнесены к числу выполненных не полностью

<i>Ответственное подразделение</i>	<i>Число рекомендаций</i>	<i>Рекомендации, с которыми администрация не согласилась</i>	<i>Рекомендации, которые предлагаются снять</i>	<i>Рекомендации, которые находятся в процессе выполнения</i>	<i>Рекомендации, для которых установлены сроки выполнения</i>	<i>Рекомендации без установленного срока выполнения</i>
Административная канцелярия	1	—	—	1	1	—
Управление целевых фондов с участием многих партнеров	1	—	—	1	1	—

<i>Ответственное подразделение</i>	<i>Число рекомендаций</i>	<i>Рекомендации, с которыми администрация не согласилась</i>	<i>Рекомендации, которые предлагаются снять</i>	<i>Рекомендации, которые находятся в процессе выполнения</i>	<i>Рекомендации, для которых установлены сроки выполнения</i>	<i>Рекомендации без установленного срока выполнения</i>
Финансовое управление	2	–	1	1	1	–
Управление людских ресурсов	2	–	–	2	2	–
Региональные бюро	2	–	–	2	2	–
Различные подразделения	10	–	5	5	5	–
Итого	18	–	6	12	12	–

Доклад Комиссии за год, закончившийся 31 декабря 2016 года¹⁰

223. В пункте 29 своего доклада Комиссия рекомендовала ПРООН в консультации с актуарием: а) определить критерий пороговой величины существенного изменения численности участников плана медицинского страхования после выхода на пенсию, превышение которой потребует проведения полной переписи персонала для целей оценки обязательств по этому плану на конец года; и б) включить в доклад об актуарной оценке прогноз в отношении изменения численности участников этого плана в качестве основной информации.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Финансовое управление
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	высокая
<i>Срок выполнения:</i>	первый квартал 2019 года

224. По мнению Комиссии, часть а) этой рекомендации выполнена. Что касается части б), то полная оценка изменения численности участников плана не является стандартным требованием, которое применяется только в те годы, в которые обязательства переносятся на следующие годы. С этой информацией можно будет ознакомиться в следующем докладе актуария (за 2018 год), который должен быть опубликован в феврале 2019 года.

225. В пункте 39 своего доклада Комиссия рекомендовала ПРООН принять меры к тому, чтобы страновые отделения в Бангладеш и в Гондурасе: а) продолжали взаимодействовать с подрядчиками партнеров-исполнителей, с тем чтобы эти отделения несли полную ответственность за процесс осуществления Рамочной программы Организации Объединенных Наций по оказанию помощи в целях развития и оказывали содействие в своевременном проведении ежегодных обзоров Рамочной программы и в подготовке докладов о ходе ее осуществления; и б) рассмотрели вопрос о разработке стратегий обеспечения проведения ежегодных обзоров и подготовки докладов о ходе осуществления Рамочной программы Организации Объединенных Наций по оказанию помощи в целях развития в следующем программном цикле в установленные сроки.

¹⁰ A/72/5/Add.1, гл. II.

<i>Ответственные подразделения:</i>	Региональное бюро для Азиатско-Тихоокеанского региона и Региональное бюро для Латинской Америки и Карибского бассейна
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	высокая
<i>Срок выполнения:</i>	первый квартал 2019 года

226. Хотя Комиссия отметила успехи, достигнутые страновыми отделениями в Гондурасе и в Бангладеш, она выявила аналогичные проблемы в других страновых отделениях (в Египте, Парагвае и Южной Африке), как об этом говорится в пункте 24 ее доклада за год, закончившийся 31 декабря 2017 года ([A/73/5/Add.1](#) и [A/73/5/Add.1/Corr.1](#), гл. II). Становые отделения ПРООН в Египте и в Южной Африке продолжают поддерживать связи с партнерами по поводу их участия в осуществлении Рамочной программы Организации Объединенных Наций по оказанию помощи в целях развития/«дорожной карты» стратегической рамочной программы сотрудничества.

227. В пункте 44 своего доклада Комиссия рекомендовала ПРООН: а) включать в соглашения о сотрудничестве положение об обязательствах в сфере информационного взаимодействия всех сторон, участвующих в осуществлении программ, в том числе меры по стимулированию выполнения этих обязательств; и б) увеличить количество мероприятий по контролю с участием партнеров, с тем чтобы обеспечить принятие надлежащих мер для решения хронической проблемы, связанной с задержками в удостоверении сводных отчетов об освоении средств как со стороны ПРООН, так и со стороны партнеров-исполнителей.

<i>Ответственные подразделения:</i>	Финансовое управление и региональные бюро
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	высокая
<i>Срок выполнения:</i>	первый квартал 2019 года

228. По мнению Комиссии, часть а) этой рекомендации выполнена. Что касается части б), то Комиссия выявила аналогичные проблемы в других страновых отделениях и в этой связи вынесла рекомендацию, которая содержится в пункте 35 ее доклада за год, закончившийся 31 декабря 2017 года. ПРООН приняла порядок удостоверения сводных отчетов об освоении средств в случае отсутствия ответа со стороны партнеров-исполнителей и, соответственно, будет следить за соблюдением этого порядка.

229. В пункте 51 своего доклада Комиссия рекомендовала ПРООН обеспечить: а) своевременный пересмотр и обновление реестров проектных рисков, реестров проблем, возникающих в ходе реализации проектов, и контрольных реестров и их документальное отражение в системе «Атлас» в качестве основного источника информации по проектам; и б) регулярное проведение заседаний советов по проектам в целях обеспечения постоянного наблюдения за осуществлением проектов.

<i>Ответственные подразделения:</i>	Бюро по вопросам политики и вспомогательного обслуживания программ и региональные бюро
<i>Ход выполнения:</i>	рекомендацию предлагается снять
<i>Степень приоритетности:</i>	высокая
<i>Срок выполнения:</i>	неприменимо

230. Комиссия отметила усилия, прилагаемые ПРООН в этой связи на общеорганизационном уровне, в особенности создание механизмов контроля качества. Вместе с тем Комиссия выявила аналогичные проблемы и по этой причине вынесла рекомендацию, которая содержится в пункте 41 ее доклада за год, закончившийся 31 декабря 2017 года. ПРООН продолжает следить за соблюдением указанных требований страновыми отделениями в рамках ежегодного процесса анализа качества проектов. ПРООН считает, что эта рекомендация была выполнена, и просит Комиссию ее снять.

231. Как говорится в пункте 69 доклада, ПРООН согласилась с рекомендацией Комиссии: а) принять инициативные меры для обеспечения того, чтобы по всем завершенным в оперативном отношении проектам закрытие финансовой отчетности происходило не позднее 12 месяцев в соответствии с Программными и оперативными стратегиями и процедурами, что предполагает своевременное получение согласия доноров относительно возмещения или перенаправления неизрасходованных сумм; а также тщательно проанализировать и произвести все операции по проектам до их закрытия в финансовом отношении; и б) обеспечить, чтобы все остатки активов были ликвидированы до закрытия проектов в финансовом отношении.

<i>Ответственные подразделения:</i>	региональные бюро
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	высокая
<i>Срок выполнения:</i>	второй квартал 2019 года

232. Хотя в 2017 году ПРООН вложила значительные ресурсы в сокращение количества проектов, срок осуществления которых истек, и добилась успехов в этом деле, следует отметить, что своевременное закрытие проектов не всегда зависит от ПРООН. Тем не менее ПРООН будет продолжать прилагать усилия для полного выполнения этой рекомендации и вкладывать новые средства в системы и инструменты, используемые для достижения этой цели.

233. Как говорится в пункте 77 доклада, ПРООН согласилась с рекомендацией Комиссии: а) провести обзор обоснований, критериев и руководящих принципов, применяемых для определения процентной доли комиссии административного агента, передаваемой группе центральных служб; и б) пересмотреть также политику Управления целевых фондов с участием многих партнеров (в отношении оплаты услуг административного агента) и обоснования и критерии для распределения суммы комиссии административного агента между Управлением целевых фондов и страновыми отделениями ПРООН, которые получили полномочия, делегированные Исполнительным координатором Управления целевых фондов.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Административная канцелярия
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2018 года

234. Что касается части а) этой рекомендации, то ПРООН разработала методологию оценки полной стоимости, которая может применяться к услугам, предоставляемым Управлением целевых фондов с участием многих партнеров, и переход на которую состоится к декабрю 2018 года. Что касается части б), то в ноябре 2017 года Управление целевых фондов с участием многих партнеров сообщило о своем решении вернуться к централизованному выполнению всех функций административного агента и довело до сведения всех соответствующих страновых отделений ПРООН, что с 31 декабря 2017 года существовавшее на то время делегирование полномочий будет считаться утратившим силу. В результате принятия этого решения нормативного характера с 1 января 2018 года нет никаких оснований для дальнейшего перечисления части сумм комиссии административного агента страновым отделениям ПРООН и, следовательно, данная часть этой рекомендации утратила актуальность.

235. В пункте 82 своего доклада Комиссия рекомендовала страновым отделениям в Бангладеш, в Гондурасе и в Уругвае: а) взаимодействовать с другими учреждениями Организации Объединенных Наций, использующими согласованный подход к переводу денежных средств, в целях урегулирования отмеченных проблем и подготовки совместных планов обеспечения гарантий в рамках согласованного подхода к переводу денежных средств для общих партнеров-исполнителей; и б) обеспечить, чтобы эти планы были утверждены представителями стран и выполнены.

<i>Ответственные подразделения:</i>	Финансовое управление и региональные бюро
<i>Ход выполнения:</i>	рекомендацию предлагается снять
<i>Степень приоритетности:</i>	высокая
<i>Срок выполнения:</i>	неприменимо

236. Поскольку совместные планы страхования в рамках согласованного подхода к переводу денежных средств были подготовлены и одобрены страновыми представителями в Бангладеш, в Гондурасе и в Уругвае, ПРООН просит Комиссию снять данную рекомендацию.

237. В пункте 101 своего доклада Комиссия рекомендовала ПРООН активизировать проведение мероприятий по анализу и проверке заказов и счетов кредиторской задолженности для обеспечения того, чтобы: а) информация о расходах, указанная в главной бухгалтерской книге, модуле контроля обязательств и записях по проектам была достоверной и полной и относилась к соответствующему отчетному периоду; и б) незавершенные операции (т.е. заказы на поставку, платежные поручения и проводки в главной бухгалтерской книге с отчетной датой не позднее последнего дня месяца закрытия) были аннулированы в соответствии с инструкциями по закрытию счетов на конец года.

<i>Ответственные подразделения:</i>	Группа по закупочным услугам и региональные бюро
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	первый квартал 2019 года

238. Несмотря на значительные успехи, которые были достигнуты в деле выполнения этой рекомендации и отмечены Комиссией, для того чтобы выполнить эту рекомендацию полностью, необходимо прилагать постоянные усилия в течение более продолжительного периода времени. ПРООН надеется, что прилагаемые ею усилия позволят добиться дальнейших успехов.

239. В пункте 107 своего доклада Комиссия рекомендовала ПРООН обеспечить, чтобы в будущем процедура оценки завершалась в установленные сроки, в идеале за месяц до истечения контракта в соответствии с предусмотренным порядком, с тем чтобы предоставить отделениям разумные сроки для принятия решений.

<i>Ответственные подразделения:</i>	Управление людских ресурсов, центральные и региональные бюро
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	первый квартал 2019 года

240. ПРООН достигло успехов в деле выполнения этой рекомендации. Управление людских ресурсов направило специалистам по людским ресурсам напоминание относительно требования о своевременном завершении оценок исполнения контрактов на оказание услуг, приложив к этому напоминанию записку «Часто задаваемые вопросы». Вместе с тем в пункте 88 своего доклада за год, закончившийся 31 декабря 2017 года, Комиссия отметила наличие аналогичных проблем в страновых отделениях в Малави, в Парагвае и в Южной Африке. Эти страновые отделения активизировали свои усилия для обеспечения того, чтобы оценки качества исполнения контрактов об оказании услуг выносились в установленные сроки.

241. В пункте 111 своего доклада Комиссия рекомендовала ПРООН изучить вопрос о пересмотре и обеспечении соблюдения своих норм в области людских ресурсов, чтобы ограничить количество лет, в течение которых сотрудник может работать по контракту на оказание услуг, после чего следует учреждать штатную должность и назначать на нее сотрудника, работающего по срочному контракту.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Управление людских ресурсов
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	второй квартал 2019 года

242. Управление людских ресурсов проводит обзор системы контрактов и условий предоставления контрактов на оказание услуг на местах.

243. В пункте 116 своего доклада Комиссия рекомендовала ПРООН принять меры к тому, чтобы все сотрудники проходили обязательные учебные курсы в установленные сроки.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Управление людских ресурсов
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	второй квартал 2019 года

244. Комиссия отметила усилия, прилагаемые Управлением людских ресурсов в следующих целях: обеспечения того, чтобы сотрудники имели возможность проходить обязательные учебные курсы по запросу; отслеживания показателей завершения обучения; и устранения проблем, с которыми сотрудники могут столкнуться при завершении курса. Вместе с тем Комиссия выявила аналогичные проблемы в других страновых отделениях и в этой связи вынесла рекомендацию, которая содержится в пункте 97 ее доклада за год, закончившийся 31 декабря 2017 года. ПРООН планирует проверять соблюдение своими сотрудниками требования о прохождении обязательных учебных курсов на ежегодной основе и направлять напоминания в подразделения с низкими показателями соблюдения.

245. Как говорится в пункте 120 доклада, ПРООН согласилась с рекомендацией Комиссии составить таблицу, позволяющую с легкостью устранить расхождения, возникающие в связи с принятием к учету новых отдельных предметов имущества, между примечанием к финансовым ведомостям, в котором говорится об основных средствах, и сведениями об имуществе, находящемся в эксплуатации.

<i>Ответственные подразделения:</i>	Управление снабжения и оперативной деятельности и Управление информационного обеспечения и информационных технологий
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	второй квартал 2019 года

246. В соответствии с рекомендацией Комиссии Управление снабжения и оперативной деятельности подготовило документ о рабочих потребностях и приступило к осуществлению соответствующего проекта совместно с Управлением информационного обеспечения и информационных технологий. Вместе с тем, поскольку в системе «Атлас» невозможно обработать чрезвычайно большой объем данных главной бухгалтерской книги об основных средствах, организация продолжает искать надлежащие цифровые решения.

Доклад Комиссии за год, закончившийся 31 декабря 2015 года¹¹

247. Как говорится в пункте 35 доклада, ПРООН согласилась с вынесенной Комиссией рекомендацией обеспечить, чтобы оперативные подразделения: а) подготавливали ваучеры по кредиторской задолженности до наступления крайнего срока, как это предусмотрено в инструкциях по закрытию

¹¹ A/71/5/Add.1, гл. II.

отчетности на конец года, с тем чтобы ликвидировать соответствующие просроченные авансовые платежи; и b) регулярно проводили мониторинг и выборочные проверки авансовых платежей, с тем чтобы своевременно проверять и погашать не погашенные в срок авансовые платежи.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Финансовое управление
<i>Ход выполнения:</i>	рекомендацию предлагается снять
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	неприменимо

248. ПРООН отмечает, что связанная с данной рекомендацией и содержащаяся в пункте 20 доклада Комиссии за год, закончившийся 31 декабря 2016 года ([A/72/5/Add.1](#), гл. II), рекомендация была, по мнению Комиссии, выполнена, и в этой связи ПРООН просит Комиссию снять данную рекомендацию.

249. Как говорится в пункте 41 доклада, ПРООН согласилась с вынесенной Комиссией рекомендацией о том, чтобы в будущем ПРООН: а) заранее планировала внесение необходимых изменений в условия осуществления проектов, такие как ставки сборов за общую управленческую поддержку, с тем чтобы свести к минимуму задержки с подписанием ежеквартальных сводных отчетов об освоении средств; б) своевременно представляла сводные отчеты об освоении средств, надлежащим образом подписанные ПРООН и партнерами-исполнителями в соответствии с Программными и оперативными стратегиями и процедурами; и с) в случаях задержки обсуждала с партнерами-исполнителями вопрос об их ответственности за своевременное подписание сводных отчетов об освоении средств.

<i>Ответственные подразделения:</i>	Финансовое управление и региональные бюро
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	высокая
<i>Срок выполнения:</i>	первый квартал 2019 года

250. Эта рекомендация была повторена в пункте 44 доклада Комиссии за год, закончившийся 31 декабря 2016 года ([A/72/5/Add.1](#), гл. II), и в пункте 35 доклада Комиссии за год, закончившийся 31 декабря 2017 года ([A/73/5/Add.1](#) и [A/73/5/Add.1/Corr.1](#), гл. II). ПРООН продолжает консультации с партнерами-исполнителями в целях обеспечения более строгого соблюдения сроков представления сводных отчетов об освоении средств.

251. Как говорится в пункте 72 доклада, ПРООН согласилась с рекомендациями Комиссии: а) усовершенствовать и документально оформить механизмы контроля, в том числе сбор откликов от всех допускающих задержки организаций, в целях улучшения их будущей работы; б) принять меры для ускорения закрытия всех просроченных проектов в оперативном и финансовом отношении; и с) на правах крупнейшего поставщика услуг по управлению фондами в рамках Организации Объединенных Наций предложить концепцию общей стратегии и процедур, касающихся межучрежденческих механизмов совместного финансирования, в целях обеспечения согласованности применяемой практики, повышения качества представляемой отчетности и обеспечения своевременной публикации докладов.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Управление целевых фондов с участием многих партнеров
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	высокая
<i>Срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2018 года

252. По мнению Комиссии, части а) и б) этой рекомендации находятся в процессе выполнения, и Комиссия отметила последующие усилия, которые прилагает ПРООН в целях ускорения процесса закрытия проектов. Часть с) данной рекомендации была снята Комиссией, которая отметила, что ПРООН непросто оказывать влияние на осуществление общих норм и процедур, касающихся межучрежденческих механизмов совместного финансирования.

253. Как говорится в пункте 91 доклада, ПРООН согласилась с рекомендацией Комиссии: а) ужесточить контроль за ходом рассмотрения планов микрооценки в рамках согласованного подхода к переводу денежных средств на предмет полноты и точности; б) определять на основании данного плана степень приоритетности мероприятий по проведению микрооценок для партнеров-исполнителей; и с) контролировать ход осуществления плана оценок и ежегодно обновлять его.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Финансовое управление и региональные бюро
<i>Ход выполнения:</i>	рекомендацию предлагается снять
<i>Степень приоритетности:</i>	высокая
<i>Срок выполнения:</i>	неприменимо

254. Комиссия повторила эту рекомендацию в пункте 82 своего доклада за год, закончившийся 31 декабря 2016 года ([A/72/5/Add.1](#), гл. II). Поскольку совместные планы страхования в рамках согласованного подхода к переводу денежных средств были подготовлены и одобрены соответствующими страновыми представителями, ПРООН просит снять данную рекомендацию.

255. Как говорится в пункте 98 доклада, ПРООН согласилась с рекомендацией Комиссии обеспечить: а) подготовку страновыми отделениями полных планов всех мероприятий по контролю и обеспечению гарантий в рамках согласованного подхода к переводу денежных средств в соответствии с представленным в указанном документе образцом и с включением всей необходимой информации; б) проведение ими всех мероприятий по обеспечению гарантий в соответствии с планами; и с) осуществление страновыми отделениями контроля за выполнением годовых планов мероприятий по обеспечению гарантий и их совершенствование на основании опыта, приобретенного в ходе подготовки переходных планов таких мероприятий в рамках согласованного подхода к переводу денежных средств, которые было необходимо представить к 30 апреля 2015 года.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Финансовое управление и региональные бюро
<i>Ход выполнения:</i>	рекомендацию предлагается снять
<i>Степень приоритетности:</i>	высокая
<i>Срок выполнения:</i>	неприменимо

256. Комиссия повторила эту рекомендацию в пункте 142 своего доклада за год, закончившийся 31 декабря 2016 года. Поскольку совместные планы страхования в рамках согласованного подхода к переводу денежных средств были подготовлены и одобрены соответствующими страновыми представителями, ПРООН просит снять данную рекомендацию.

257. Как говорится в пункте 138 доклада, ПРООН согласилась с рекомендацией Комиссии о том, что ей следует: а) регулярно представлять актуальную информацию о показателях закупок, не хранящихся в системе «Атлас», для повышения точности, полноты и достоверности информации; б) следить за тем, чтобы заказчики из страновых отделений указывали в электронной заявке разумные сроки поставки, что позволило бы сократить объем работы по очистке данных о сроках поставки в заказах на поставку, помеченных красным цветом в информационной панели МСУГС; и с) активизировать взаимодействие с поставщиками, с тем чтобы обеспечить поставку товаров или услуг в запланированные сроки.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Группа по закупочным услугам и региональные бюро
<i>Ход выполнения:</i>	рекомендацию предлагается снять
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	неприменимо

258. По мнению Комиссии, части б) и с) этой рекомендации были выполнены, о чем свидетельствует существенное сокращение количества заказов, выполнение которых задерживается. Что касается части а), то об аналогичной проблеме говорится в рекомендации, содержащейся в пункте 97 доклада Комиссии за год, закончившийся 31 декабря 2016 года ([A/72/5/Add.1](#), гл. II); по мнению Комиссии, эта рекомендация выполнена. В этой связи ПРООН просит снять данную рекомендацию.

V. Фонд капитального развития Организации Объединенных Наций

A. Выполнение рекомендаций, содержащихся в докладе Комиссии ревизоров за год, закончившийся 31 декабря 2017 года¹²

259. Краткая информация о ходе выполнения основных рекомендаций Комиссии по состоянию на август 2018 года приводится в таблице 10.

¹² [A/73/5/Add.2](#), гл. II.

Таблица 10
Ход выполнения основных рекомендаций

Ответственное подразделение	Число рекомендаций	Рекомендации, с которыми администрация не согласилась	Рекомендации, которые предлагаются снять	Рекомендации, которые находятся в процессе выполнения	Рекомендации, для которых установлены сроки выполнения	Рекомендации без установленного срока выполнения
Группа оценки	1	–	–	1	1	–
Группа управленческой поддержки	2	–	–	2	2	–
Итого	3	–	–	3	3	–

260. Краткая информация о ходе выполнения всех рекомендаций Комиссии по состоянию на август 2018 года приводится в таблице 11.

Таблица 11
Ход выполнения всех рекомендаций

Ответственное подразделение	Число рекомендаций	Рекомендации, с которыми администрация не согласилась	Рекомендации, которые предлагаются снять	Рекомендации, которые находятся в процессе выполнения	Рекомендации, для которых установлены сроки выполнения	Рекомендации без установленного срока выполнения
Группа оценки	1	–	–	1	1	–
Группа управленческой поддержки	3	–	–	3	3	–
Различные подразделения	3	–	–	3	3	–
Итого	7	–	–	7	7	–

261. В пункте 26 своего доклада Комиссия рекомендовала Фонду капитального развития Организации Объединенных Наций (ФКРООН): а) своевременно проводить среднесрочные и окончательные оценки его программ в соответствии с требованиями политики в области оценки; б) обеспечивать обновление информации об ответах руководства на результаты оценки в части, относящейся к работе ФКРООН, и загружать эту обновленную информацию в базу данных Аналитического ресурсного центра на своевременной основе и в соответствии с Программными и оперативными стратегиями и процедурами; и с) обеспечивать своевременное отражение изменений в планах проведения оценки в базе данных Аналитического ресурсного центра.

Ответственное подразделение: Группа оценки
Ход выполнения: в процессе выполнения
Степень приоритетности: высокая
Срок выполнения: первый квартал 2019 года

262. ФКРООН согласен с этой рекомендацией и принимает меры по ее выполнению.

263. В пункте 32 своего доклада Комиссия рекомендовала ФКРООН наладить взаимодействие с ПРООН в целях обеспечения своевременной

рассылки страновым отделениям ФКРООН носящих глобальный характер сообщений и инструкций в случае внесения изменений в нормативные акты.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Группа управленческой поддержки
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	высокая
<i>Срок выполнения:</i>	первый квартал 2019 года

264. ФКРООН взаимодействует с ПРООН в целях определения порядка обмена информацией.

265. В пункте 33 своего доклада Комиссия рекомендовала ФКРООН уточнить, какие положения Программных и оперативных стратегий и процедур являются применимыми к нему, а какие не являются применимыми, в целях недопущения принятия необоснованных решений относительно применимости этих стратегий и процедур.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Группа управленческой поддержки
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	высокая
<i>Срок выполнения:</i>	первый квартал 2019 года

266. ФКРООН согласен с этой рекомендацией и принимает меры по ее выполнению.

267. В пункте 40 своего доклада Комиссия рекомендовала ФКРООН обеспечить отражение изменений в бюджете и расходовании средств в годовых планах работы и их утверждение советами по проектам.

<i>Ответственное подразделение:</i>	направление развития на местах и направление финансовой инклюзивности
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	второй квартал 2019 года

268. ФКРООН согласен этой рекомендацией и хотел бы подчеркнуть, что в тех случаях, когда это необходимо, бюджеты были скорректированы на основе утвержденных годовых планов работы.

269. В пункте 43 своего доклада Комиссия рекомендовала ФКРООН создать эффективный механизм для обеспечения того, чтобы закрытие финансовой отчетности по всем проектам производилось в течение 12 месяцев после их функционального закрытия и чтобы не допускалось внесения каких-либо изменений в проекты после закрытия финансовой отчетности по ним, за исключением случаев, когда объем изменений является существенным, как это предусмотрено в Программных и оперативных стратегиях и процедурах.

<i>Ответственное подразделение:</i>	направление развития на местах и направление финансовой инклюзивности
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	второй квартал 2019 года

270. ФКРООН согласен с этой рекомендацией и принимает меры по ее выполнению.

271. В пункте 47 своего доклада Комиссия рекомендовала ФКРООН обеспечивать в соответствии с установленными сроками ведение реестров рисков, возникающих проблем и результатов мониторинга в системе «Атлас» в отношении всех проектов, осуществляемых в Непале и Мьянме, в качестве основного источника информации по проектам.

<i>Ответственное подразделение:</i>	направление развития на местах и направление финансовой инклюзивности
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	второй квартал 2019 года

272. ФКРООН согласен с этой рекомендацией и принимает меры к тому, чтобы реестры рисков, возникающих проблем и результатов мониторинга в отношении всех проектов в Непале и Мьянме велись в системе «Атлас» или в отдельной специальной системе.

273. В пункте 52 своего доклада Комиссия рекомендовала ФКРООН обеспечить документальное оформление проводимого им ежегодного обзора сроков полезного использования активов и указать в своих руководящих принципах методы его проведения.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Группа управленческой поддержки
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	второй квартал 2019 года

274. ФКРООН согласен с этой рекомендацией и принимает меры по ее выполнению.

В. Выполнение рекомендаций, содержащихся в докладах Комиссии ревизоров за предыдущие финансовые периоды

275. В приложении I к своему докладу за год, закончившийся 31 декабря 2017 года (A/73/5/Add.2, глава II), Комиссия представила краткую информацию о ходе выполнения рекомендаций, относящихся к предыдущим финансовым периодам. Ниже приводится информация в отношении пяти рекомендаций за предыдущие периоды, которые были классифицированы как невыполненные. Информация приводится в том порядке, в каком рекомендации представлены в указанном приложении.

Таблица 12
Ход выполнения рекомендаций за предыдущие периоды, которые были отнесены к числу выполненных не полностью

<i>Ответственное подразделение</i>	<i>Число рекомендаций</i>	<i>Рекомендации, с которыми администрация не согласилась</i>	<i>Рекомендации, которые предлагаются снять</i>	<i>Рекомендации, которые находятся в процессе выполнения</i>	<i>Рекомендации, для которых установлены сроки выполнения</i>	<i>Рекомендации без установленного срока выполнения</i>
Группа платформы по инвестициям в наименее развитые страны	1	–	1	–	–	–
Различные подразделения	1	–	–	1	1	–
Итого	2	–	1	1	1	–

Доклад Комиссии за год, закончившийся 31 декабря 2016 года¹³

276. Как говорится в пункте 33 доклада, ФКРООН согласился обеспечить в установленные сроки ведение реестров рисков, возникающих проблем и результатов мониторинга в системе «Атлас» в отношении всех проектов в страновых отделениях в Руанде и в Бангладеш в качестве основного источника информации по проектам.

Ответственное подразделение: направление развития на местах, направление финансовой инклюзивности и Группа поддержки управления программами

Ход выполнения: в процессе выполнения

Степень приоритетности: средняя

Срок выполнения: второй квартал 2019 года

277. ФКРООН принимает меры по выполнению этой рекомендации на основе выполнения требований в отношении обновления информации, о которой говорится выше, в системе «Атлас».

278. В пункте 43 своего доклада Комиссия рекомендовала ФКРООН: а) обновить кредитную политику с целью исключить упоминание программного обеспечения RamiraBanker в качестве своей системы управления займами; и б) документально оформить описание системных требований с учетом необходимости интеграции с системой «Атлас», которое будет использоваться в качестве основы для приобретения новой системы управления займами.

Ответственное подразделение: Группа платформы по инвестициям в наименее развитые страны

Ход выполнения: рекомендацию предлагается снять

Степень приоритетности: средняя

Срок выполнения: неприменимо

¹³ A/72/5/Add.2, гл. II.

279. ФКРООН обновил кредитную политику и исключил упоминание программного обеспечения RamigaBanker в качестве своей системы управления займами, а также документально оформил описание системных требований с учетом конкретных параметров, как рекомендовала Комиссия. ФКРООН считает, что эта рекомендация была выполнена, и просит Комиссию ее снять.

VI. Детский фонд Организации Объединенных Наций

A. Выполнение рекомендаций, содержащихся в докладе Комиссии ревизоров за год, закончившийся 31 декабря 2017 года¹⁴

280. В таблице 13 приводится сводная информация о ходе выполнения основных рекомендаций Комиссии по состоянию на август 2018 года.

Таблица 13
Ход выполнения основных рекомендаций

<i>Ответственное подразделение</i>	<i>Число рекомендаций</i>	<i>Рекомендации, с которыми администрация не согласилась</i>	<i>Рекомендации, которые предлагаются закрыть</i>	<i>В процессе выполнения</i>	<i>Рекомендации с установленным сроком выполнения</i>	<i>Рекомендации без установленного срока выполнения</i>
Отдел финансового и административного управления	3	–	–	3	3	–
Группа по результатам на местах	1	–	1	–	–	–
Отдел программ	1	–	1	–	–	–
Отдел снабжения	1	–	–	1	1	–
Различные подразделения	1	–	–	1	1	–
Всего	7	–	2	5	5	–

281. В таблице 14 приводится сводная информация о ходе выполнения всех рекомендаций Комиссии по состоянию на август 2018 года.

Таблица 14
Ход выполнения всех рекомендаций

<i>Ответственное подразделение</i>	<i>Число рекомендаций</i>	<i>Рекомендации, с которыми администрация не согласилась</i>	<i>Рекомендации, которые предлагаются закрыть</i>	<i>В процессе выполнения</i>	<i>Рекомендации с установленным сроком выполнения</i>	<i>Рекомендации без установленного срока выполнения</i>
Страновое отделение в Афганистане	1	–	1	–	–	–
Отдел финансового и административного управления	10	–	1	9	9	–
Отдел людских ресурсов	2	–	–	2	1	1
Группа по результатам на местах	1	–	1	–	–	–

¹⁴ A/73/5/Add.3, глава II.

<i>Ответственное подразделение</i>	<i>Число рекомендаций</i>	<i>Рекомендации, с которыми администрация не согласилась</i>	<i>Рекомендации, которые предлагаются закрыть</i>	<i>В процессе выполнения</i>	<i>Рекомендации с установленным сроком выполнения</i>	<i>Рекомендации без установленного срока выполнения</i>
Отдел партнерских связей с государственными структурами	2	–	–	2	2	–
Отдел по мобилизации средств в частном секторе и партнерскому сотрудничеству	3	–	2	1	1	–
Отдел программ	1	–	1	–	–	–
Страновое отделение в Шри-Ланке	1	–	1	–	–	–
Отдел снабжения	9	–	2	7	7	–
Региональное отделение для Западной и Центральной Африки	2	–	–	2	2	–
Различные подразделения	4	–	2	2	2	–
Всего	36	–	11	25	24	1

282. В пункте 15 своего доклада Комиссия рекомендовала Детскому фонду Организации Объединенных Наций (ЮНИСЕФ) проанализировать все многолетние соглашения с донорами и решить, соответствуют ли их положения критериям условия.

Ответственное подразделение: Отдел финансового и административного управления

Ход выполнения: в процессе выполнения

Степень приоритетности: средняя

Срок выполнения: первый квартал 2019 года

283. ЮНИСЕФ продолжает рассматривать соглашения о взносах по мере предоставления субсидий и разрабатывать официальный механизм выявления исключений и соглашений с возможными условиями учета поступлений.

284. В пункте 19 своего доклада Комиссия рекомендовала ЮНИСЕФ предоставить надлежащую информацию относительно применяемой им политике учета поступлений в натуральной форме.

Ответственное подразделение: Отдел финансового и административного управления

Ход выполнения: в процессе выполнения

Степень приоритетности: средняя

Срок выполнения: первый квартал 2019 года

285. В 2017 году все взносы натурой были приняты к учету или отражены в финансовых ведомостях на основе поступлений, что является наиболее распространенным подходом. ЮНИСЕФ считает, что такое раскрытие информации соответствует требованиям МСУГС. Вместе с тем ЮНИСЕФ вновь рассмотрит позицию по политике МСУГС и раскрытие политики в примечаниях к финансовым ведомостям за год, закончившийся 31 декабря 2018 года.

286. В пункте 21 своего доклада Комиссия рекомендовала ЮНИСЕФ показывать чистые активы программных сегментов институциональных и регулярных ресурсов отдельно друг от друга.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Отдел финансового и административного управления
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	первый квартал 2018 года

287. Институциональный бюджет ЮНИСЕФ предполагает выделение его регулярных ресурсов для покрытия институциональных расходов и распределение любых неиспользованных средств, возвращаемых в регулярные ресурсы. ЮНИСЕФ объединил чистые активы программных сегментов институциональных и регулярных ресурсов и указал их в рамках институционального сегмента. ЮНИСЕФ согласен отнести объединенные данные к сегменту регулярных ресурсов, но, возможно, было бы неуместным указывать их отдельно.

288. В пункте 28 своего доклада Комиссия рекомендовала ЮНИСЕФ учитывать взносы к получению по их справедливой стоимости в соответствии с МСУГС.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Отдел финансового и административного управления
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	первый квартал 2019 года

289. ЮНИСЕФ продолжает отслеживать влияние дисконтирования взносов к получению на ежегодной основе и вносить коррективы, когда влияние считается существенным. ЮНИСЕФ введет в действие четкие основные положения о существенности учета, которых будет придерживаться руководство при проведении обзоров по этому вопросу.

290. В пункте 37 своего доклада Комиссия рекомендовала ЮНИСЕФ представить в финансовых ведомостях информацию, объясняющую существенные расхождения между фактическими и предусмотренными в бюджете суммами, в соответствии с требованием МСУГС.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Отдел финансового и административного управления
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	первый квартал 2019 года

291. ЮНИСЕФ представил анализ разницы в главе IV финансовых ведомостей в разделе, озаглавленном «Обсуждение и анализ финансовых ведомостей». Такое раскрытие информации соответствует применимому стандарту МСУГС. Вместе с тем ЮНИСЕФ принимает меры для представления дополнительных разъяснений существенной разницы между фактическими суммами и предусмотренными в бюджете суммами в своих финансовых ведомостях за 2018 год.

292. В пункте 48 своего доклада Комиссия рекомендовала ЮНИСЕФ провести обзор механизма внутреннего контроля за оформлением поездок и связанных с этим процессов и обеспечить соблюдение соответствующих требований.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Отдел финансового и административного управления
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	первый квартал 2019 года

293. ЮНИСЕФ ожидает усиления соблюдения соответствующих требований механизма внутреннего контроля на глобальном уровне на основе внедрения новых мер сертификации, которые включают три функции, усиленные в системе “VISION”, а именно: а) механизм направления официальных предупреждений сотрудникам, имеющим более двух незакрытых поездок; b) автоматические напоминания о незакрытых поездках; и с) функцию блокировки (т.е. автоматическое управление, которое не позволит системе обрабатывать любые последующие разрешения на поездки) новых заявок на получение новых разрешений на поездки сотрудником, у которого в системе имеется более трех незакрытых поездок. ЮНИСЕФ дополнительно планирует усилить требуемые изменения в системе для улучшения других механизмов внутреннего контроля, связанных с поездками.

294. В пункте 49 своего доклада Комиссия рекомендовала ЮНИСЕФ проинформировать совершающих поездки сотрудников и руководителей об их обязанностях и роли, предусмотренных в политике по оформлению поездок.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Отдел финансового и административного управления
<i>Ход выполнения:</i>	предлагается закрыть
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	не применимо

295. ЮНИСЕФ направляет транслирующиеся в широкоэвещательных сетях по всему миру сообщения в качестве напоминания персоналу об их обязанности соблюдать политику, касающуюся поездок. Кроме того, в настоящее время для сотрудников, отвечающих за оформление поездок, проводятся учебные курсы в целях повышения показателя выполнения соответствующих требований. ЮНИСЕФ считает эту рекомендацию выполненной и просит Комиссию ее закрыть.

296. В пункте 50 своего доклада Комиссия рекомендовала ЮНИСЕФ пересмотреть свою политику перечисления полной суммы суточных и ее отнесения на счет расходов при «создании» поездки в системе “VISION”.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Отдел финансового и административного управления
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	высокая
<i>Срок выполнения:</i>	первый квартал 2019 года

297. ЮНИСЕФ пересматривает свою политику перечисления полной суммы суточных. ЮНИСЕФ планирует обновить политику для внештатного персонала и производить авансовый платеж в размере лишь 80 процентов суточных. Что касается сотрудников, особое внимание будет уделяться тем, кто совершает поездки и завершает их подтверждение в течение периода выполнения соответствующих требований, при этом у тех, кто этого не делает, авансовые платежи на поездки могут быть удержаны из их зарплаты.

298. В пункте 55 своего доклада Комиссия рекомендовала ЮНИСЕФ проверить совместимость и адаптивность функций системы “VISION”, включая функцию по оформлению поездок.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Отдел информационно-коммуникационных технологий и Отдел финансового и административного управления
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	высокая
<i>Срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2018 года

299. ЮНИСЕФ соблюдает строгие стандарты разработки приложений и сроков эксплуатации во всех случаях управления технологиями и их внедрения. В связи с этим существуют строго контролируемые и применяемые процессы разработки прикладных программ. В 2016 году ЮНИСЕФ привлек внешнюю консультационную организацию, которая провела частичный обзор разработанных на заказ систем в рамках подготовки к будущему усовершенствованию таких систем. Обзор кода послужил полезным вкладом в осуществление мер, включенных в текущий процесс совершенствования прикладных систем и продуктов (ПСП) ЮНИСЕФ.

300. ЮНИСЕФ не считает, что завершение процесса проверки совместимости и персонализации системы “VISION” повысит отдачу ввиду того, что такой процесс недавно проводился в 2016 году. Вместе с тем элементы, перечисленные в выводах Комиссии по результатам проверки процедуры оформления поездок, будут реализованы благодаря усовершенствованию системы и подготовки пользователей. В этой связи ЮНИСЕФ планирует внести необходимые улучшения в систему управления поездками после завершения проводимых обновлений системы ПСП.

301. В пункте 61 своего доклада Комиссия рекомендовала ЮНИСЕФ завершить обзор Руководства по регулированию доступа пользователей и правил, касающихся разделения обязанностей, и обновить их в установленные сроки.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Отдел финансового и административного управления
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения

Степень приоритетности: средняя
Срок выполнения: второй квартал 2019 года

302. ЮНИСЕФ работает над обновлением Руководства по регулированию доступа пользователей и правил, касающихся разделения обязанностей.

303. В пункте 62 своего доклада Комиссия рекомендовала ЮНИСЕФ обновить доклад о нарушениях правил разделения обязанностей сведениями о смягчении последствий конфликтов, связанных с разделением обязанностей, за счет использования процедур Единого глобального центра обслуживания и внедрить механизм отслеживания на уровне операций.

Ответственное подразделение: Отдел финансового и административного управления

Ход выполнения: в процессе выполнения

Степень приоритетности: средняя

Срок выполнения: первый квартал 2019 года

304. ЮНИСЕФ обновляет доклад о нарушениях правил разделения обязанностей и планирует внедрить механизм отслеживания на уровне операций в соответствии с рекомендацией Комиссии.

305. В пункте 77 своего доклада Комиссия рекомендовала ЮНИСЕФ обеспечивать соблюдение порядка привлечения консультантов.

Ответственное подразделение: Отдел людских ресурсов

Ход выполнения: в процессе выполнения

Степень приоритетности: средняя

Срок выполнения: четвертый квартал 2018 года

306. В июле 2018 года Отдел людских ресурсов издал пересмотренные процедуры в целях дальнейшего усиления организации работы консультантов и отдельных подрядчиков, которая по-прежнему децентрализована. Новые процедуры вносят большую ясность для обеспечения общего понимания и согласованности между отделениями. Отдел будет регулярно напоминать своим отделениям о необходимости соблюдать эти процедуры.

307. В пункте 78 своего доклада Комиссия рекомендовала ЮНИСЕФ обеспечивать обновление информации в системе “VISION” последними данными и размещение в ней всей подтверждающей документации в режиме реального времени.

Ответственное подразделение: Отдел людских ресурсов

Ход выполнения: в процессе выполнения

Степень приоритетности: средняя

Срок выполнения: открытый

308. ЮНИСЕФ отмечает, что ввиду различных условий, в которых он работает, его отделения будут продолжать хранить документы как в бумажной, так и электронной форме в соответствии со своей политикой и руководящими принципами хранения документов. В июле 2018 года Отдел людских ресурсов издал

пересмотренные процедуры в целях дальнейшего усиления организации работы консультантов и отдельных подрядчиков. ЮНИСЕФ будет продолжать работу и оказывать отделениям поддержку в повышении информированности об этой политике, а также будет давать отделениям указания по вопросам осуществления и соблюдения применимых процедур, в том числе касающихся хранения подтверждающих документов.

309. В пункте 89 своего доклада Комиссия рекомендовала ЮНИСЕФ периодически взаимодействовать с национальными комитетами, которые постоянно задерживают представление проверенных финансовых ведомостей и достоверных окончательных отчетов о поступлениях и расходах, направлять их работу и руководить ею.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Отдел по мобилизации средств в частном секторе и партнерскому сотрудничеству
<i>Ход выполнения:</i>	предлагается закрыть
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	не применимо

310. ЮНИСЕФ поддерживает регулярные контакты с национальными комитетами по различным темам, включая своевременное представление проверенных финансовых ведомостей и достоверных окончательных отчетов о поступлениях и расходах. Национальные комитеты являются независимыми организациями, созданными на страновом уровне для мобилизации средств, необходимых для финансирования деятельности ЮНИСЕФ, и представление их проверенных финансовых ведомостей зависит от утверждения их соответствующими комиссиями. Руководство ЮНИСЕФ удовлетворено своевременным получением достаточного числа отчетов для достижения организационной цели своевременного закрытия счетов. ЮНИСЕФ считает эту рекомендацию выполненной и просит Комиссию ее закрыть.

311. В пункте 92 своего доклада Комиссия рекомендовала ЮНИСЕФ взаимодействовать с национальными комитетами в части обеспечения надлежащего управления ими своими инвестициями и проведения обзора их инвестиционной политики.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Отдел по мобилизации средств в частном секторе и партнерскому сотрудничеству
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2018 года

312. ЮНИСЕФ проводит обзор инвестиционной политики национальных комитетов.

313. В пункте 104 своего доклада Комиссия рекомендовала ЮНИСЕФ проанализировать причины низкой собираемости взносов и затем разработать соответствующую стратегию по увеличению объема взносов из таких потенциально важных источников поступлений, как корпоративные доноры.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Отдел по мобилизации средств в частном секторе и партнерскому сотрудничеству
<i>Ход выполнения:</i>	предлагается закрыть
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	не применимо

314. Замечания ЮНИСЕФ отражены в пункте 105 доклада Комиссии.

315. В пункте 110 своего доклада Комиссия рекомендовала ЮНИСЕФ и далее активизировать свои усилия по мобилизации средств для обеспечения желаемого реагирования со стороны доноров в плане урегулирования чрезвычайных ситуаций.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Отдел по мобилизации средств в частном секторе и партнерскому сотрудничеству
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	первый квартал 2019 года

316. ЮНИСЕФ продолжает прилагать усилия для мобилизации ресурсов на чрезвычайные цели, включая: поддержание тесных связей с донорами; участие в международных совещаниях и саммитах по гуманитарным вопросам в целях укрепления связей и информационно-разъяснительной работы; и распространение пресс-релизов и реализацию инициатив в области коммуникации в целях информирования общественности и представителей частного сектора о чрезвычайных ситуациях. Призывы основаны на заявленных потребностях в страновом и региональном контексте и увязаны с процессами межучрежденческой оценки и планирования.

317. В пункте 116 своего доклада Комиссия рекомендовала ЮНИСЕФ укрепить механизм контроля за представлением отчетности донорам и обеспечивать своевременное представление донорам всех докладов.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Отдел партнерских связей с государственными структурами
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2018 года

318. ЮНИСЕФ продолжает укреплять механизм контроля за представлением отчетности донорам в целях повышения их своевременности и качества.

319. В пункте 117 своего доклада Комиссия рекомендовала ЮНИСЕФ обновлять в системе “VISION” информацию о представлении отчетности донорам.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Отдел партнерских связей с государственными структурами
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	первый квартал 2019 года

320. ЮНИСЕФ запускает новый портал для представления отчетности донорам, который позволит повысить информированность доноров о докладах, упростить процесс из обзора и утверждения и внести вклад в их своевременное представление донорам.

321. В пункте 131 своего доклада Комиссия рекомендовала ЮНИСЕФ провести обзор и укрепить механизмы внутреннего контроля за переводами денежных средств партнерам-исполнителям и систему их отслеживания и в полной мере соблюдать принятые нормативы в отношении таких переводов.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Группа по результатам работы на местах
<i>Ход выполнения:</i>	предлагается закрыть
<i>Степень приоритетности:</i>	высокая
<i>Срок выполнения:</i>	не применимо

322. В августе 2018 года ЮНИСЕФ издал пересмотренную процедуру согласованного подхода к переводу денежных средств партнерам-исполнителям с указанием роли и обязанностей, связанных с управлением перевода денежных средств партнерам-исполнителям. Были внесены улучшения в системы, отчеты руководства и информационные панели, связанные с партнерами-исполнителями, для обеспечения соблюдения процедурных требований и обеспечения возможности управления в страновых и региональных отделениях и штаб-квартире в целях эффективного контроля и надзора. ЮНИСЕФ считает эту рекомендацию выполненной и просит Комиссию ее закрыть.

323. В пункте 144 своего доклада Комиссия рекомендовала ЮНИСЕФ в режиме реального времени обновлять базу данных о поставщиках с учетом результатов оценок/повторных оценок и рекомендаций Комитета по проверке работы поставщиков.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Отдел снабжения
<i>Ход выполнения:</i>	предлагается закрыть
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	не применимо

324. ЮНИСЕФ в режиме реального времени обновляет базу данных о поставщиках и его политика оценки и обзора поставщиков включает положение, позволяющее Директору Отдела снабжения утверждать отступление от правил для обеспечения в исключительных случаях возможности закупок у заблокированных поставщиков ввиду крайней необходимости и других стратегических организационных потребностей. ЮНИСЕФ считает эту рекомендацию выполненной и просит Комиссию ее закрыть.

325. В пункте 150 своего доклада Комиссия рекомендовала страновым отделениям ЮНИСЕФ требовать причитающегося им возврата НДС и предпринимать активные шаги в этом направлении.

<i>Ответственное подразделение:</i>	страновые отделения в Шри-Ланке и Гане
<i>Ход выполнения:</i>	предлагается закрыть
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	не применимо

326. ЮНИСЕФ продолжает в максимальной степени использовать имеющиеся у него возможности освобождения от пошлин и сборов во избежание уплаты таких налогов, как НДС. Однако, поскольку изъятия не всегда возможны, любые платежи НДС впоследствии заявляются в соответствующих государственных органах. Отмечая, что эта рекомендация была вынесена в связи с замечаниями в страновых отделениях в Шри-Ланке и Гане, ЮНИСЕФ с удовлетворением сообщает, что страновому отделению в Шри-Ланке было возмещено 12 883 долл. США по состоянию на март 2018 года, а страновому отделению в Гане — 94 140 долл. США по состоянию на июль 2018 года. ЮНИСЕФ считает эту рекомендацию выполненной и просит Комиссию ее закрыть.

327. В пункте 159 своего доклада Комиссия рекомендовала ЮНИСЕФ соблюдать сроки перевода запасов фармацевтических препаратов и других запасов из категории ограниченного использования в категорию неограниченного использования после проведения предписанной проверки их качества.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Отдел снабжения
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2018 года

328. Отдел снабжения рассмотрел процесс обеспечения качества и помещения фармацевтических и других запасов материальных средств на склад и определил области для дальнейшего обзора и совершенствования. В результате ЮНИСЕФ начал процесс кардинальных улучшений за счет разработки информационной панели, которая будет способствовать эффективному контролю прибытия, обеспечения качества и помещения складских материалов на склад.

329. В пункте 172 своего доклада Комиссия рекомендовала ЮНИСЕФ установить конкретные сроки закрытия контрактов и разработать специальные ключевые показатели для контроля за закрытием контрактов.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Отдел снабжения
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	высокая
<i>Срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2018 года

330. Установление определенных временных рамок для закрытия контрактов может оказаться невозможным, поскольку сроки такого закрытия различаются в зависимости от обстоятельств и могут также зависеть от факторов, не зависящих

от ЮНИСЕФ. Вместе с тем ЮНИСЕФ продолжает повышать своевременность закрытия контрактов, и всем держателям контрактов ежеквартально будут направляться напоминания с просьбой закрыть выполненные контракты, которые остаются открытыми в системе. ЮНИСЕФ также вводит ключевой показатель эффективности для контроля за закрытием контрактов и пересматривает политику в отношении контрактов, касающуюся необходимости оценки результатов работы подрядчиков.

331. В пункте 173 своего доклада Комиссия рекомендовала ЮНИСЕФ проанализировать причины наличия отрицательного сальдо по контрактам и принять надлежащие меры для решения этой проблемы.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Отдел снабжения
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2018 года

332. ЮНИСЕФ проанализировал причины наличия отрицательного сальдо по контрактам в системе управления поставками и начал процесс пересмотра и корректировки данных в системе с целью отражения точного сальдо по контрактам.

333. В пункте 179 своего доклада Комиссия рекомендовала страновым отделениям ЮНИСЕФ взимать неустойку с поставщиков, которые не соблюдают сроки поставок.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Страновые отделения в Шри-Ланке и Афганистане
<i>Ход выполнения:</i>	предлагается отменить
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	не применимо

334. Страновое отделение в Афганистане осуществляет процесс рассмотрения всех неисполненных в срок мероприятий по закупкам и предложило «официальную записку» для явного утверждения руководством в исключительных случаях, когда ликвидные убытки не считаются приемлемым способом действий. Страновое отделение в Шри-Ланке осуществляет регулярный контроль открытых заказов и контрактов на поставку, включая еженедельный контроль поставки товаров и услуг с задержкой. В случае задержек отделение работает с поставщиками, чтобы понять причины задержки поставок и документирует соответствующие действия. Случаи задержек и рекомендуемые действия утверждаются руководством, а в тех случаях, когда имеются ликвидные убытки, поставщику выдается письмо о неудовлетворительном исполнении и вносятся соответствующие изменения в анкету поставщика. ЮНИСЕФ считает эту рекомендацию выполненной и просит Комиссию ее закрыть.

335. В пункте 183 своего доклада Комиссия рекомендовала страновым отделениям ЮНИСЕФ обеспечивать завершение процедур поставок, связанных с чрезвычайными ситуациями, и доставку предметов снабжения в установленные сроки.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Страновое отделение в Шри-Ланке
<i>Ход выполнения:</i>	предлагается отменить

<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	не применимо

336. Связанные с чрезвычайными ситуациями поставки, упомянутые Комиссией, имели крайне длительные закупочные сроки ввиду продолжительных обсуждений между ЮНИСЕФ и государственными партнерами, которые необходимы для определения реальных потребностей и спецификаций при оценке указанных товаров. Вместе с тем были внесены улучшения, включая разработку: а) плана снабжения в чрезвычайных ситуациях в рамках платформы по обеспечению готовности к чрезвычайным ситуациям; б) долгосрочных соглашений о наиболее важных поставках и услугах; и с) списка отобранных поставщиков для возможной закупки на местах товаров в чрезвычайных ситуациях. ЮНИСЕФ считает эту рекомендацию выполненной и просит Комиссию ее закрыть.

337. В пункте 190 своего доклада Комиссия подтвердила свою рекомендацию (A/72/5/Add.3, пункт 159) о том, чтобы ЮНИСЕФ рассмотрел случаи задержек и принял надлежащие меры в соответствии с условиями и положениями контрактов в целях повышения своевременности поставок.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Отдел снабжения
<i>Ход выполнения:</i>	предлагается отменить
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	не применимо

338. ЮНИСЕФ предпринял значительные шаги для выполнения этой рекомендации. Отдел снабжения регулярно отслеживает причины поставок с задержками. Проводится еженедельное отслеживание самых важных поставок, а ежемесячное и ежеквартальное отслеживание всех других заказов проводят центры по закупкам и руководство, соответственно.

339. Кроме того, к системе InSight Отдел снабжения подключил программные средства мониторинга. Они включают системное оповещение, которое выявляет заказы с датами предстоящих поставок, а также поставки с задержками, что позволяет заранее определять проблемные области и соответственно последующие действия в отношении поставщиков и транспортных компаний. ЮНИСЕФ отметил повышение своевременности поставок за последние четыре года, и поэтому он считает эту рекомендацию выполненной и просит Комиссию ее закрыть.

340. В пункте 197 своего доклада Комиссия рекомендовала ЮНИСЕФ, региональным отделениям и Отделу снабжения определить страны, в которых регулярно отмечаются задержки с представлением отчетов о поставке вакцин, и разработать с учетом специфики стран стратегии для отслеживания своевременности представления таких отчетов.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Отдел снабжения
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2018 года

341. ЮНИСЕФ хотел бы особо отметить достигнутые в последние годы улучшения в плане своевременного получения отчетов о поставке вакцин. Эти улучшения стали возможны благодаря четкому определению функций и

обязанностей и усилению изложенных в Руководстве по поставкам директивных указаний, касающихся своевременной проверки вакцин и составления и представления отчетов о поставке вакцин, а также разработке мобильного приложения для облегчения составления и представления отчетов о поставке вакцин. ЮНИСЕФ разрабатывает страновые стратегии, рекомендованные Комиссией.

342. В пункте 206 своего доклада Комиссия повторила свою рекомендацию в адрес ЮНИСЕФ (A/72/5/Add.3, пункт 184) определить причины задержки контейнеров на длительное время и дать указание страновым/региональным отделениям сократить сроки задержки контейнеров и рекомендует далее Отделу снабжения ускорить проведение анализа основных причин задержки контейнеров, которая сказывается на эффективности выполнения функций управления системой снабжения.

Ответственное подразделение: Отдел снабжения
Ход выполнения: в процессе выполнения
Степень приоритетности: средняя
Срок выполнения: четвертый квартал 2018 года

343. ЮНИСЕФ завершил анализ основных причин задержки контейнеров и разрабатывает для страновых и региональных отделений руководство в целях содействия сокращению сроков задержки контейнеров. Кроме того, ЮНИСЕФ разработал механизм отчетности в целях содействия постоянному отслеживанию руководством контейнерных перевозок на глобальной основе.

344. В пункте 213 своего доклада Комиссия рекомендовала ЮНИСЕФ обеспечивать четкую увязку Стратегического плана и годового плана работы в ходе практической реализации Стратегического плана ЮНИСЕФ на 2018–2021 годы.

Ответственное подразделение: Отдел программ
Ход выполнения: предлагается отменить
Степень приоритетности: высокая
Срок выполнения: не применимо

345. ЮНИСЕФ разработал для Отдела программ новый план управления отделениями, который увязан со Стратегическим планом ЮНИСЕФ на 2018–2021 годы. ЮНИСЕФ считает эту рекомендацию выполненной и просит Комиссию ее закрыть.

346. В пункте 220 своего доклада Комиссия рекомендовала страновому отделению в Афганистане осуществлять контроль с привлечением третьих сторон для обеспечения гарантии качества работы, выполняемой в рамках программной деятельности.

Ответственное подразделение: Страновое отделение в Афганистане
Ход выполнения: предлагается отменить
Степень приоритетности: средняя
Срок выполнения: не применимо

347. Страновое отделение в Афганистане укрепило свои механизмы мониторинга программ путем введения дополнительной процедуры, в соответствии с которой для сбора программных данных и фактов на местах могут быть набраны осуществляющие контроль третьей стороны. ЮНИСЕФ считает эту рекомендацию выполненной и просит Комиссию ее закрыть.

348. В пункте 229 своего доклада Комиссия рекомендовала Отделу снабжения установить конкретные сроки закрытия претензий.

Ответственное подразделение: Отдел снабжения
Ход выполнения: в процессе выполнения
Степень приоритетности: средняя
Срок выполнения: первый квартал 2010 года

349. ЮНИСЕФ завершает изучение средних сроков между датой установления претензий и датой устранения выявленных нарушений. На основе этого изучения будет обновлена отдельная процедура рассмотрения претензий, включая стандартные сроки закрытия претензий.

350. В пункте 230 своего доклада Комиссия рекомендовала Отделу снабжения провести обзор всех открытых претензий, обеспечить своевременное принятие мер по исправлению положения, уделить приоритетное внимание рассмотрению претензий, чреватых финансовыми потерями, и обеспечить своевременное закрытие всех претензий в системе подачи и рассмотрения претензий.

Ответственное подразделение: Отдел снабжения
Ход выполнения: в процессе выполнения
Степень приоритетности: средняя
Срок выполнения: первый квартал 2019 года

351. ЮНИСЕФ систематически изучает все открытые претензии для обеспечения приоритетного рассмотрения тех, которые связаны с потенциальными финансовыми потерями. Кроме того, такое изучение будет способствовать своевременному закрытию претензий в системе. ЮНИСЕФ также разрабатывает новую программу управления документооборотом для регистрации претензий и ведения дел по ним в целях дальнейшего укрепления процедуры систематического рассмотрения претензий.

352. В пункте 243 своего доклада Комиссия рекомендовала страновым отделениям ЮНИСЕФ в Гане и Буркина-Фасо и Региональному отделению для Западной и Центральной Африки периодически проводить обзор осуществления запланированной деятельности и ускорять ее для обеспечения своевременного достижения целевых показателей, соответствующих конечным результатам.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Региональное отделение для Западной и Центральной Африки
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	первый квартал 2019 года

353. Региональное отделение для Западной и Центральной Африки проводит периодический обзор осуществления запланированных мероприятий в целях содействия своевременному достижению целевых показателей, соответствующих конечным результатам.

354. В пункте 245 своего доклада Комиссия рекомендовала страновым отделениям ЮНИСЕФ в Гане и Буркина-Фасо и Региональному отделению для Западной и Центральной Африки провести обзор рейтингов оценки достижения различных конечных/непосредственных результатов и показателей во избежание расхождений в оценках и с целью обеспечить получение пользователями правильной отчетности о достижении результатов.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Региональное отделение для Западной и Центральной Африки
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	первый квартал 2019 года

355. Группа ЮНИСЕФ по результатам на местах недавно опубликовала руководство по определениям основных показателей эффективности работы и критериям оценки, которое позволит разъяснить и устранить любые расхождения в оценках, используемых отделениями в отношении различных результатов, итогов и показателей. Региональное отделение для Западной и Центральной Африки также создало систему проверки два раза в год модуля оценки результатов.

В. Выполнение рекомендаций, содержащихся в докладах Комиссии ревизоров за предыдущие финансовые периоды

356. В приложении к своему докладу за год, закончившийся 31 декабря 2017 года (A/73/5/Add.3, глава II), Комиссия представила краткую информацию о ходе выполнения рекомендаций, относящихся к предыдущим финансовым периодам. Ниже приводится информация по 30 рекомендациям за предыдущие периоды, которые были указаны Комиссией как находящиеся в процессе выполнения или как невыполненные. Информация ниже приводится в том порядке, в каком рекомендации представлены в указанном приложении.

357. Общее положение дел по состоянию на август 2018 года показано в таблице 15 ниже.

Таблица 15
Ход выполнения рекомендаций за предыдущие периоды,
которые были отнесены к числу выполненных не полностью

<i>Ответственное подразделение</i>	<i>Число рекомендаций</i>	<i>Рекомендации, с которыми администрация не согласилась</i>	<i>Рекомендации, которые предлагаются отменить</i>	<i>В процессе выполнения</i>	<i>Рекомендации с установленным сроком выполнения</i>	<i>Рекомендации без установленного срока выполнения</i>
Отдел данных, исследований и политики	1	–	1	–	–	–
Отдел финансового и административного управления	11	–	3	8	7	1
Управление оценки	2	–	–	2	2	–
Группа по результатам на местах	2	–	1	1	1	–
Единый глобальный центр обслуживания	1	–	1	–	–	–
Управление внутренней ревизии и расследований	2	–	–	2	2	–
Отдел по мобилизации средств в частном секторе и партнерскому сотрудничеству	4	–	4	–	–	–
Отдел программ	1	–	–	1	1	–
Отдел снабжения	5	–	2	3	3	–
Различные подразделения	1	–	–	1	1	–
Всего	30	–	12	18	17	1

Доклад Комиссии за год, закончившийся 31 декабря 2013 года¹⁵

358. В пункте 69 своего доклада Комиссия рекомендовала ЮНИСЕФ требовать от своих страновых отделений применения обоснованных бюджетных предположений при подготовке к оценке потребностей в ресурсах на деятельность, предусмотренную в многолетних/скользящих планах работы.

Ответственное подразделение: Отдел финансового и административного управления

Ход выполнения: в процессе выполнения

Степень приоритетности: средняя

Срок выполнения: четвертый квартал 2018 года

359. ЮНИСЕФ разрабатывает новый инструмент управления бюджетом в целях рационализации и упрощения процессов оценки ресурсов.

Доклад Комиссии за год, закончившийся 31 декабря 2014 года¹⁶

360. В пункте 69 своего доклада Комиссия рекомендовала: а) предпринять шаги для повышения показателя завершения деятельности в соответствии с комплексным планом мероприятий по контролю и оценке; б) страновым отделениям — прилагать дальнейшие усилия для обеспечения

¹⁵ A/69/5/Add.3, глава II.

¹⁶ A/70/5/Add.3, глава II.

своевременного завершения подготовки годовых планов работы и в рамках их выполнения выделять средства для партнеров-исполнителей; и с) укреплять систему и процедуры для своевременной подготовки ежегодных планов управленческой деятельности и их предоставления региональным отделениям в целях повышения эффективности управления в страновых отделениях.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Управление оценки
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2018 года

361. ЮНИСЕФ успешно осуществляет эту рекомендацию. В настоящее время ведется дальнейшая доработка программной платформы PRIME в целях ее интегрирования с базой данных об оценках и исследованиях и системой отслеживания ответных мер руководства по результатам оценки для создания комплексной интегрированной информационной системы планирования, управления и отчетности о деятельности по контролю и оценке.

Доклад Комиссии за год, закончившийся 31 декабря 2015 года¹⁷

362. В пункте 14 своего доклада Комиссия рекомендовала ЮНИСЕФ: а) рассмотреть вопрос о составлении на общеорганизационном уровне годового сводного бюджета, содержащего данные из всех бюджетов, которые были утверждены Исполнительным советом; и б) включить информацию о бюджетных ассигнованиях, предназначенных для осуществления различных мероприятий, по каждому конечному результату и подразделению надлежащего уровня.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Отдел финансового и административного управления
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	высокая
<i>Срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2018 года

363. ЮНИСЕФ внедряет новый инструмент управления бюджетом, который позволит увязать ресурсы с соответствующими конечными результатами.

364. В пункте 90 своего доклада Комиссия рекомендовала ЮНИСЕФ обеспечить принятие региональными и страновыми отделениями: а) необходимых мер для подготовки реалистичных комплексных планов мероприятий по контролю и оценке и улучшения показателей осуществления запланированных видов деятельности; и б) соблюдение процедуры, предусмотренной в Руководстве ЮНИСЕФ по вопросам политики и процедур в области программной деятельности в отношении подготовки и выполнения годовых планов работы и годовых планов управленческой деятельности, с тем чтобы обеспечить возможность их своевременного оформления.

¹⁷ A/71/5/Add.3, глава II.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Управление оценки
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2018 года

365. Активно используя программную платформу PRIME, ЮНИСЕФ ведет ее дальнейшую доработку в целях ее интегрирования с базой данных об оценках и исследованиях и системой отслеживания ответных мер руководства по результатам оценки для создания комплексной интегрированной информационной системы планирования, управления и отчетности о деятельности по контролю и оценке.

366. В пункте 105 своего доклада Комиссия рекомендовала ЮНИСЕФ рассмотреть возможность а) создания системы отслеживания денежных средств для сопоставления запланированных и фактических расходов по соответствующим уровням планирования (конечные результаты, непосредственные результаты, мероприятия); б) проведения пересмотра существующих руководящих принципов и других информационных материалов в целях их улучшения и более эффективного использования; и с) увязки показателей достижения непосредственных результатов с приоритетными областями и мероприятиями в целях достижения непосредственных результатов, предусмотренных в рамках конечного результата «Образование».

<i>Ответственное подразделение:</i>	Отдел данных, исследований и политики и Отдел финансового и административного управления
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2018 года

367. ЮНИСЕФ разрабатывает новый инструмент управления бюджетом, который позволит выполнить эту рекомендацию и обеспечит эффективное управление бюджетом и контроль за расходами.

368. В пункте 114 своего доклада Комиссия рекомендовала Отделу снабжения провести работу со страновыми отделениями и третьими сторонами, с тем чтобы рассмотреть причины задержек и приложить добросовестные усилия для обеспечения своевременного представления отчетов о поставке вакцины.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Отдел снабжения
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2018 года

369. ЮНИСЕФ пересмотрел существующие руководства совместно с руководящими принципами Всемирной организации здравоохранения (ВОЗ) в отношении международной упаковки и пересылки вакцин. Было опубликовано руководство по своевременному представлению страновым отделениям отчетов о поставке вакцин. Для наблюдения за ходом достижения цели своевременного представления отчетов о поставке вакцин были разработаны показатели

результативности. ЮНИСЕФ также разрабатывает страновые стратегии для поддержки стран, которые по-прежнему сталкиваются с проблемами своевременного составления и представления отчетов о поставке вакцин.

Доклад Комиссии за год, закончившийся 31 декабря 2016 года¹⁸

370. В пункте 25 своего доклада Комиссия рекомендовала ЮНИСЕФ обеспечить практическое применение инструкции для определения оперативных расходов, которые следует покрывать за счет бюджета по программам и общеорганизационного бюджета.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Отдел финансового и административного управления
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2018 года

371. В рамках планирования своего сводного бюджета на период 2018–2021 годов ЮНИСЕФ обеспечил применение надлежащих допущений в отношении служебных структур и источников финансирования. Критерии для проведения обзора были основаны на согласованной инструкции, утвержденной руководством. Это является первым шагом к внедрению более всеобъемлющего процесса непрерывного обзора и рассмотрения классов и структуры должностей, с тем чтобы обеспечить наличие у ЮНИСЕФ последовательной типологии финансирования.

372. В качестве первого шага ЮНИСЕФ применил к расходам на финансирование должностей соответствующие критерии и типологию и осуществил задуманное в рамках сводного бюджета на период 2018–2021 годов. В данный момент принимаются аналогичные меры в отношении не связанных с должностями расходов.

373. В пункте 31 своего доклада Комиссия рекомендовала ЮНИСЕФ а) продолжать обеспечивать необходимое техническое руководство и оперативную поддержку для национальных комитетов, с тем чтобы все национальные комитеты выполняли совместные стратегические планы, согласованные со Стратегическим планом ЮНИСЕФ; и б) усилить свою руководящую роль для достижения целевых показателей мобилизации средств в частном секторе.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Отдел по мобилизации средств в частном секторе и партнерскому сотрудничеству
<i>Ход выполнения:</i>	предлагается закрыть
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	не применимо

374. ЮНИСЕФ тесно сотрудничает с национальными комитетами в целях оказания им необходимой технической и оперативной поддержки. Тесное взаимодействие ЮНИСЕФ с национальными комитетами в ходе ежегодного обзора совместных стратегических планов обеспечивает согласованность планов и

¹⁸ A/72/5/Add.3, глава II.

целей со стратегическим планом ЮНИСЕФ для достижения целей привлечения средств частного сектора. Следует отметить, что целевой показатель объема поступлений ЮНИСЕФ на 2017 год и четырехлетний стратегический период был полностью выполнен. ЮНИСЕФ считает эту рекомендацию выполненной и просит Комиссию ее закрыть.

375. В пункте 36 своего доклада Комиссия рекомендовала ЮНИСЕФ взаимодействовать с национальными комитетами и вести с ними последующую работу в целях достижения желаемого уровня взноса в размере 75 процентов от суммы валовых поступлений, установленного для национальных комитетов в Соглашении о сотрудничестве.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Отдел по мобилизации средств в частном секторе и партнерскому сотрудничеству
<i>Ход выполнения:</i>	предлагается закрыть
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	не применимо

376. ЮНИСЕФ внимательно отслеживает ставки взносов каждого национального комитета и настоятельно рекомендует каждому из них соблюдать установленный целевой показатель в размере 75 процентов от объема валовых поступлений. Совместные стратегические планы тех национальных комитетов, которые еще не выполнили этот целевой показатель, включают «дорожную карту» по достижению целевого показателя, предусматривающего выделение 75 процентов.

377. Это свидетельствует о стремлении ЮНИСЕФ и соответствующих национальных комитетов выполнять их соглашения о сотрудничестве и в максимальной степени сокращать долю удерживаемых средств. Учитывая особые обстоятельства каждого национального комитета, в 2018 году или в ближайшие несколько лет добиться выполнения целевого показателя в 75 процентов смогут не все из них ввиду условий на местах. Учитывая это, ЮНИСЕФ использует вышеупомянутую «дорожную карту» для отражения взаимосогласованных сроков улучшения показателя отчисления средств. ЮНИСЕФ считает эту рекомендацию выполненной и просит Комиссию ее закрыть.

378. В пункте 57 своего доклада Комиссия рекомендовала ЮНИСЕФ согласовать различные целевые показатели, установленные в Стратегическом плане, бюджете и пересмотренном Совместном стратегическом плане, и в упреждающем режиме следить за формированием поступлений из различных их источников.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Отдел по мобилизации средств в частном секторе и партнерскому сотрудничеству
<i>Ход выполнения:</i>	предлагается закрыть
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	не применимо

379. ЮНИСЕФ осуществляет строгий контроль и согласование целевых показателей поступления средств из разных источников. Предпринимаются значительные усилия для обеспечения согласования существующих планов, включая

стратегический план ЮНИСЕФ, совместные стратегические планы и планы частного сектора. Следует отметить, что в 2017 году никаких расхождений между целевыми показателями отмечено не было. ЮНИСЕФ считает эту рекомендацию выполненной и просит Комиссию ее закрыть.

380. В пункте 62 своего доклада Комиссия рекомендовала ЮНИСЕФ разработать соответствующий механизм для повышения уровня возможных поступлений из таких источников, как корпоративные доноры. Стратегию необходимо окончательно подготовить до начала осуществления следующего плана по мобилизации средств в частном секторе и партнерскому сотрудничеству.

Ответственное подразделение: Отдел по мобилизации средств в частном секторе и партнерскому сотрудничеству

Ход выполнения: предлагается закрыть

Степень приоритетности: высокая

Срок выполнения: не применимо

381. Отдел по мобилизации средств в частном секторе и партнерскому сотрудничеству завершил разработку своего плана на период 2018–2021 годов, в котором ЮНИСЕФ представил надлежащий механизм повышения объема поступлений из возможных источников. Процесс разработки нового плана включал оценку возможностей за счет различных источников мобилизации средств. В результате проведенного анализа был сделан вывод о том, что в новом плане возможности повышения объема поступлений связаны наряду с другими источниками с отдельными лицами и основными агентами влияния, такими как фонды, крупные доноры и сверхбогатые лица. ЮНИСЕФ считает эту рекомендацию выполненной и просит Комиссию ее закрыть.

382. В пункте 68 своего доклада Комиссия рекомендовала ЮНИСЕФ укрепить процесс осуществления согласованного подхода к переводу денежных средств для достижения целевых показателей.

Ответственное подразделение: Группа по результатам на местах

Ход выполнения: предлагается закрыть

Степень приоритетности: средняя

Срок выполнения: не применимо

383. Согласованный подход к переводу денежных средств применялся во всех соответствующих отделениях, включая внедрение эффективных механизмов отчетности и, когда необходимо, осуществление мер по снижению риска для страновых отделений, региональных отделений и штаб-квартиры в целях контроля степени внедрения процедуры и выявления потенциальных проблемных областей. Процедура была пересмотрена и распространена в августе 2018 года, и была усовершенствована система для усиления надзора и контроля со стороны руководства. Были разработаны различные руководства и инструменты для оказания страновым отделениям помощи в эффективном осуществлении базовых требований. Во всех регионах произошли улучшения по сравнению с предыдущими годами, и они выполнили ключевые показатели результативности. ЮНИСЕФ считает эту рекомендацию выполненной и просит Комиссию ее закрыть.

384. В пункте 74 своего доклада Комиссия рекомендовала ЮНИСЕФ ускорить проведение анализа затрат и результатов применительно к согласованному подходу к переводу денежных средств.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Группа по результатам на местах
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2018 года

385. ЮНИСЕФ провел и завершил анализ затрат и результатов инвестирования в 2014–2017 годах в рамках согласованного подхода к переводу денежных средств. Был подготовлен отчет о результатах этого анализа; в настоящее время руководство проводит его окончательную проверку на предмет качества.

386. В пункте 84 своего доклада Комиссия рекомендовала ЮНИСЕФ разработать в целях снижения рисков споров и ошибочных платежей альтернативным получателям платежа соответствующий порядок, при котором уполномочение альтернативного получателя платежа партнером-исполнителем ясно регистрируется.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Отдел финансового и административного управления
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2018 года

387. В целях дальнейшего укрепления существующих механизмов контроля ЮНИСЕФ разрабатывает правила для партнеров-исполнителей в отношении альтернативных и разрешенных получателей платежа, в которых будут четко прописаны требования в отношении обновления сведений об альтернативных получателях платежей в основных картотеках поставщиков и требования в отношении документирования соответствующих разрешений со стороны партнеров-исполнителей.

388. В пункте 95 своего доклада Комиссия рекомендовала, чтобы для ответа на вызовы, возникающие под воздействием внутренних и внешних факторов, ЮНИСЕФ обеспечил проведение оценки рисков и представление отчетности о них отделениями, которых это касается, по крайней мере один раз в год.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Отдел финансового и административного управления
<i>Ход выполнения:</i>	предлагается закрыть
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	не применимо

389. ЮНИСЕФ провел оценку своего подхода к общеорганизационному управлению рисками и отчетности о рисках и принял решение о необходимости значительного пересмотра процесса общеорганизационного управления рисками для придания отчетности об оценке более актуального и своевременного характера. Как показывают оценки рисков, проведенные в 2017 году, Отделения

ЮНИСЕФ ежегодно проводят оценку рисков, сообщают о характеристиках рисков в инструменте, привязанном к общеорганизационному управлению рисками, в системе inSight и получают распоряжения относительно обновления своих оценок рисков с необходимой частотностью. ЮНИСЕФ считает эту рекомендацию выполненной и просит Комиссию ее закрыть.

390. В пункте 99 своего доклада Комиссия рекомендовала ЮНИСЕФ обеспечить, чтобы предлагаемая новая политика общеорганизационного управления рисками была сформулирована надлежащим образом и включала функциональные требования организации, и одновременно обеспечить, чтобы несоответствия не допускались.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Отдел финансового и административного управления
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2018 года

391. ЮНИСЕФ переформулировал норму устанавливающие положения политики общеорганизационного управления рисками в целях устранения несоответствий, указанных Комиссией. Ожидается, что обновленная политика будет опубликована к концу 2018 года параллельно с разработкой и внедрением общеорганизационной стратегии общего руководства, учета рисков и контроля соблюдения требований Отдела финансового и административного управления и платформы информационных технологий для ее поддержки.

392. В пункте 105 своего доклада Комиссия рекомендовала, чтобы, помимо продолжения эффективной практики оказания штаб-квартирой поддержки на разовой основе, существовала программа регулярной и официальной профессиональной подготовки по вопросам управления рисками для сотрудников по связи в области управления рисками.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Отдел финансового и административного управления
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2018 года

393. ЮНИСЕФ подготовил учебные материалы для сотрудников по связи в области управления рисками, и ожидается, что до конца 2018 года будет проведена подготовка.

394. В пункте 111 своего доклада Комиссия рекомендовала ЮНИСЕФ сформулировать концепции приемлемости риска и склонности к риску на соответствующих оперативных уровнях.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Отдел финансового и административного управления
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2019 года

395. ЮНИСЕФ сформулирует свою концепцию в отношении уровней терпимости к риску и склонности к риску на организационном уровне в соответствии с Финансовыми положениями и правилами ЮНИСЕФ в рамках обновленной политики общеорганизационного управления рисками, которая в настоящее время разрабатывается.

396. В пункте 125 своего доклада Комиссия рекомендовала ЮНИСЕФ проводить периодическую проверку записей в основной базе данных о поставщиках и устранять все несоответствия.

Ответственное подразделение: Единый глобальный центр обслуживания

Ход выполнения: предлагается закрыть

Степень приоритетности: высокая

Срок выполнения: не применимо

397. Ведение учетных записей о поставщиках было централизовано в Едином глобальном центре обслуживания ЮНИСЕФ в 2016 году. Во втором квартале 2017 года из основной базы данных были исключены более 38 000 неактивных учетных записей и еще 1500 дублирующих записей. В дальнейшем в Центре велась проверка новых записей на предмет обнаружения дубликатов в соответствии с существующим типовым регламентом. Кроме того, Центр проводит ежегодную очистку и архивирование данных, что способствует дальнейшему снижению риска наличия дублирующих записей, а также удалению учетных записей поставщиков, остававшихся неактивными в течение длительного времени. ЮНИСЕФ считает эту рекомендацию выполненной и просит Комиссию ее закрыть.

398. В пункте 133 своего доклада Комиссия рекомендовала ЮНИСЕФ регистрировать причины отклонения от руководящих принципов Руководства по вопросам снабжения, касающихся заключения долгосрочных соглашений.

Ответственное подразделение: Отдел снабжения

Ход выполнения: предлагается закрыть

Степень приоритетности: средняя

Срок выполнения: не применимо

399. ЮНИСЕФ упростил механизмы планирования конкурсных торгов путем пересмотра и обновления графика проведения стратегических торгов на предмет определения дат истечения сроков действия долгосрочных соглашений и планируемого продления сроков действия соглашений или принятия мер в связи с торгами, что является постоянно рассматриваемым вопросом в повестке дня ежемесячных заседаний группы по программам.

400. Кроме того, ЮНИСЕФ разработал систему контроля за истечением сроков действия долгосрочных соглашений, которая включена в информационную панель по снабжению системы inSight.

401. В пункте 138 своего доклада Комиссия рекомендовала страновым отделениям ЮНИСЕФ обеспечить получение освобождения от налогов, сборов, дорожных сборов и пошлин применительно к предметам снабжения и

оборудованию, как это предусматривается в основном соглашении о сотрудничестве со страной пребывания.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Отдел финансового и административного управления
<i>Ход выполнения:</i>	предлагается закрыть
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	не применимо

402. ЮНИСЕФ внедрил новую процедуру закрытия, в соответствии с которой запрашивается положение дел с выполнением соглашений с принимающей страной об освобождении от уплаты налогов и возмещении расходов. Страновые отделения будут ежегодно подтверждать выполнение соответствующих соглашений о сотрудничестве, и первое подтверждение было дано за год, закончившийся 31 декабря 2017 года. ЮНИСЕФ считает эту рекомендацию выполненной и просит Комиссию ее закрыть.

403. В пункте 159 своего доклада Комиссия рекомендовала ЮНИСЕФ рассмотреть случаи задержек и принять надлежащие меры в соответствии с условиями контрактов, чтобы повысить своевременность поставок.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Отдел снабжения
<i>Ход выполнения:</i>	предлагается закрыть
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	не применимо

404. ЮНИСЕФ рассмотрел случаи задержки снятия ограничений в плане качества запасов фармацевтических препаратов и других запасов. Кроме того, ЮНИСЕФ внес изменения в свои процедуры, включив в них руководящие указания по имеющимся дополнительным договорным средствам правовой защиты, используемым для взыскания неустойки в случае неисполнения поставщиком своих обязательств. ЮНИСЕФ также опубликовал пересмотренные общие положения и условия и провел соответствующие учебные занятия по всему миру. ЮНИСЕФ считает эту рекомендацию выполненной и просит Комиссию ее закрыть.

405. В пункте 170 своего доклада Комиссия рекомендовала ЮНИСЕФ обеспечить своевременное получение отчетов о поставке вакцины.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Отдел снабжения
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2018 года

406. ЮНИСЕФ пересмотрел существующие руководства совместно с руководящими принципами Всемирной организации здравоохранения в отношении международной упаковки и пересылки вакцин. Было опубликовано руководство по своевременному представлению страновым отделениям отчетов о поставке вакцин. Для наблюдения за ходом достижения цели своевременного представления отчетов о поставке вакцин были разработаны показатели результативности. ЮНИСЕФ также разрабатывает страновые стратегии для поддержки стран,

которые по-прежнему сталкиваются с проблемой своевременного составления и представления отчетов о поставке вакцин.

407. В пункте 184 своего доклада Комиссия рекомендовала ЮНИСЕФ определить причины задержки контейнеров на длительное время и дать указание страновым и региональным отделениям сократить длительность задержки контейнеров.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Отдел снабжения
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	высокая
<i>Срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2018 года

408. ЮНИСЕФ завершил анализ основных причин задержки контейнеров и разрабатывает для страновых и региональных отделений руководство в целях содействия сокращению продолжительности задержки контейнеров. Кроме того, ЮНИСЕФ разработал механизм представления отчетности раз в две недели для содействия постоянному обзору руководством контейнерных перевозок на глобальной основе.

409. В пункте 193 своего доклада Комиссия рекомендовала ЮНИСЕФ подготавливать в конце каждого месяца и распространять в отделах доклад о разрешениях на поездки, по которым не поступили отчеты, с тем чтобы создать механизм надзора в целях минимизации задержек с заключительным оформлением совершенных поездок.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Отдел финансового и административного управления
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	открытый

410. Информация о разрешениях на поездки, по которым не поступили отчеты, включена в информационные панели ЮНИСЕФ. Кроме того, ЮНИСЕФ будет готовить и распространять отдельные отчеты о завершении поездок в своих страновых отделениях, как это рекомендовано Комиссией.

411. В пункте 199 своего доклада Комиссия рекомендовала ЮНИСЕФ установить систему поиска основанных на применении технологий альтернатив поездкам, прежде чем давать разрешение на них.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Отдел финансового и административного управления
<i>Ход выполнения:</i>	предлагается закрыть
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	не применимо

412. В 2018 году в систему VISION была добавлена новая функция, в соответствии с которой все сотрудники, оформляющие запрос на поездку, должны подтвердить, что были рассмотрены все альтернативные варианты поездки, включая использование технологий. Система позволит сотруднику перейти к этапу

получения разрешения на поездку только после подтверждения сотрудником, что были рассмотрены все альтернативные варианты. ЮНИСЕФ считает эту рекомендацию выполненной и просит Комиссию ее закрыть.

413. В пункте 208 своего доклада Комиссия рекомендовала ЮНИСЕФ продолжать сбор данных от всех страновых отделений, которые осуществляют программу кормления младенцев и детей младшего возраста, и обеспечить полноту данных по всем параметрам.

Ответственное подразделение: Отдел программ
Ход выполнения: в процессе выполнения
Степень приоритетности: высокая
Срок выполнения: четвертый квартал 2018 года

414. ЮНИСЕФ занимается доработкой информационной панели по вопросам питания для того, чтобы обеспечить ее надежность и улучшить визуальное представление данных в программах по вопросам питания во всем мире.

415. В пункте 224 своего доклада Комиссия рекомендовала ЮНИСЕФ использовать уроки, извлеченные из опыта реализации целей в области развития, сформулированных в Декларации тысячелетия, для эффективного претворения в жизнь целей в области устойчивого развития.

Ответственное подразделение: Отдел данных, исследований и политики
Ход выполнения: предлагается закрыть
Степень приоритетности: высокая
Срок выполнения: не применимо

416. Для оценки, разработки программ и информационно-разъяснительной работы, проводимых в интересах достижения целей в области развития, сформулированных в Декларации тысячелетия, ЮНИСЕФ использовал опыт, накопленный в период реализации целей в области устойчивого развития, которые в настоящее время подтверждены в качестве одного из пяти ключевых результатов работы Отдела данных, исследований и политики. Кроме того, ЮНИСЕФ подготовил основное ежегодное издание о ходе осуществления целей в области устойчивого развития, касающихся детей. ЮНИСЕФ считает эту рекомендацию выполненной и просит Комиссию ее закрыть.

417. В пункте 236 своего доклада Комиссия рекомендовала ЮНИСЕФ провести обзор Статута Управления внутренней ревизии и расследований в целях обеспечения соблюдения Международных профессиональных стандартов внутренней ревизии.

Ответственное подразделение: Управление внутренней ревизии и расследований
Ход выполнения: в процессе выполнения
Степень приоритетности: средняя
Срок выполнения: первый квартал 2019 года

418. ЮНИСЕФ пересматривает Статут Управления внутренней ревизии и расследований при поддержке Консультативного комитета по ревизии и в координации с другими функциональными подразделениями внутренней ревизии Организации Объединенных Наций. Пересмотренный Статут будет представлен на рассмотрение и утверждение Директора-исполнителя ЮНИСЕФ.

419. В пункте 243 своего доклада Комиссия рекомендовала Управлению внутренней ревизии и расследований подготавливать и исполнять свой годовой план работы с соблюдением пятилетнего цикла ревизии в соответствии со Статутом Управления внутренней ревизии и расследований.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Управление внутренней ревизии и расследований
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	первый квартал 2019 года

420. ЮНИСЕФ занимается пересмотром Статута Управления внутренней ревизии и расследований, который будет представлен на рассмотрение и утверждение Директора-исполнителя ЮНИСЕФ.

VII. Ближневосточное агентство Организации Объединенных Наций для помощи палестинским беженцам и организации работ

A. Выполнение рекомендаций, содержащихся в докладе Комиссии ревизоров за год, закончившийся 31 декабря 2017 года¹⁹

421. Сводная информация о ходе выполнения основных рекомендаций Комиссии по состоянию на август 2018 года представлена в таблице 16.

Таблица 16
Ход выполнения основных рекомендаций

<i>Ответственное подразделение</i>	<i>Число рекомендаций</i>	<i>Рекомендации, которые предлагаются закрыть</i>	<i>В процессе выполнения</i>	<i>Рекомендации с установленным сроком выполнения</i>	<i>Рекомендации без установленного срока выполнения</i>
Департамент по вопросам здравоохранения	2	1	1	1	–
Департамент людских ресурсов	1	–	1	1	–
Департамент служб внутреннего надзора	1	–	1	1	–
Департамент по оказанию чрезвычайной помощи и социальных услуг	2	–	2	2	–
Всего	6	1	5	5	–

422. Сводная информация о ходе выполнения всех рекомендаций Комиссии по состоянию на август 2018 года представлена в таблице 17.

¹⁹ A/73/5/Add.4, глава II.

Таблица 17
Ход выполнения всех рекомендаций

<i>Ответственное подразделение</i>	<i>Число рекомендаций</i>	<i>Рекомендации, которые предлагаются закрыть</i>	<i>В процессе выполнения</i>	<i>Рекомендации с установленным сроком выполнения</i>	<i>Рекомендации без установленного срока выполнения</i>
Отдел централизованного вспомогательного обслуживания	7	4	3	3	–
Департамент финансов	1	1	–	–	–
Департамент по вопросам здравоохранения	4	2	2	2	–
Департамент людских ресурсов	7	5	2	2	–
Департамент по вопросам управления информацией	2	1	1	1	–
Департамент служб внутреннего надзора	4	–	4	4	–
Департамент планирования	4	–	4	4	–
Департамент по оказанию чрезвычайной помощи и социальных услуг	5	1	4	4	–
Департамент микрофинансирования	1	1	–	–	–
Всего	35	15	20	20	–

423. В пункте 20 своего доклада Комиссия рекомендовала Ближневосточному агентству Организации Объединенных Наций для помощи палестинским беженцам и организации работ (БАПОР): а) разработать и внедрить механизм обеспечения выполнения установленных требований, с тем чтобы обеспечить соблюдение принципов организации поездок, что может включать получение санкции от Административной канцелярии БАПОР в отношении заявок на поездки, подаваемых менее чем за 15 дней; и б) провести обзор политики заблаговременного приобретения билетов и анализ возможных способов заручиться наиболее выгодными ценами на билеты для поездок.

Ответственное подразделение: Отдел централизованного вспомогательного обслуживания

Ход выполнения: в процессе выполнения

Степень приоритетности: средняя

Срок выполнения: второй квартал 2019 года

424. БАПОР разрабатывает механизм обеспечения выполнения установленных требований, с тем чтобы обеспечить соблюдение принципов организации поездок. После развертывания системы управления поездками БАПОР проведет обзор политики заблаговременного приобретения билетов и ее реализации в штаб-квартире БАПОР в Аммане, а затем в отделениях на местах.

425. В пункте 21 своего доклада Комиссия рекомендовала БАПОР: а) документально отражать в системе управления поездками основания для подачи всех заявок на поездки и бронирования билетов менее чем за 15 дней до поездки; б) обеспечивать бронирование билетов для служебных поездок подразделением по организации поездок и избегать самостоятельного бронирования, с тем чтобы повысить степень соблюдения процедур покупки;

и с) обеспечить, чтобы данные о датах всех билетов во всех местах документировались и сохранялись в системе управления поездками.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Отдел централизованного вспомогательного обслуживания
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	второй квартал 2019 года

426. БАПОР приступило к изменению системы управления поездками, первоначальное введение в действие которой намечено примерно через шесть месяцев. Отдел централизованного вспомогательного обслуживания во взаимодействии с Департаментом по вопросам управления информацией продолжает работу по завершению изменений в отдельных местах в целях получения отчетов.

427. В пункте 25 своего доклада Комиссия рекомендовала БАПОР: а) сохранять в файле предложения цен на другие варианты для усиления внутреннего контроля и подтверждения выбора наилучшего варианта по сравнению с другими; б) обеспечить получение предложений цены по крайней мере от трех агентов, чтобы расширить круг выбора цен; и с) документировать причины при выборе не самой выгодной цены и обеспечивать, чтобы они подтверждались санкцией со стороны Административной канцелярии.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Отдел централизованного вспомогательного обслуживания
<i>Ход выполнения:</i>	предлагается закрыть
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	не применимо

428. БАПОР внесло изменения в процесс управления поездками в штаб-квартире, а именно: а) для каждого авиаперелета представляется минимум три счета-предложения; б) информация о причинах выбора второго самого низкого по цене предложения, если таковое имеется, загружается в систему для полноты картины; и с) дата бронирования заносится до сохранения данных о билете. БАПОР считает эту рекомендацию выполненной и просит Комиссию ее закрыть.

429. В пункте 33 доклада БАПОР согласилось с рекомендацией Комиссии: а) установить связь между повышением оклада и результатами служебной аттестации для обеспечения того, чтобы повышение окладов и повышение по службе сотрудников основывались на результатах служебной аттестации, и откладывать годовое повышение оклада сотрудникам, не завершившим служебную аттестацию и имеющим по итогам аттестации неудовлетворительную оценку, как того требуют положения кадровых директив № A/3 Rev.1 и № PD/A/23; и б) усилить контроль за служебной аттестацией персонала и обеспечить, чтобы главы департаментов и отделов осуществляли свои руководящие функции в отношении служебной аттестации персонала в полном объеме.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Департамент людских ресурсов
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	высокая
<i>Срок выполнения:</i>	второй квартал 2019 года

430. БАПОР поддерживает установление связи между повышением окладов и служебной аттестацией. Вместе с тем БАПОР ожидает результатов проводимого обзора системы организации служебной деятельности, после чего оно будет поддерживать координацию со всеми заинтересованными сторонами для осуществления этой рекомендации.

431. В пункте 37 своего доклада Комиссия рекомендовала БАПОР: а) усовершенствовать процесс проверки произведенных вручную расчетов выплат персоналу в ожидании налаживания взаимодействия между системой электронных данных об отпусках и системой REACH для сведения к минимуму ошибок персонала; и б) повысить возможности модуля учета времени в системе REACH посредством его объединения с автономной системой электронных данных об отпусках, чтобы облегчить системный расчет размера компенсации за неиспользованные дни отпуска.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Департамент людских ресурсов
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2019 года

432. БАПОР принимает ряд мер для усовершенствования процесса проверки произведенных вручную расчетов выплат персоналу и усиления внутреннего контроля систем ручной обработки данных.

433. В пункте 42 доклада полевые отделения БАПОР согласились с рекомендациями Комиссии соблюдать требуемые сроки осуществления внутреннего процесса набора персонала в интересах эффективного и своевременного оказания услуг беженцам.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Департамент людских ресурсов
<i>Ход выполнения:</i>	предлагается закрыть
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	не применимо

434. БАПОР реформировало свой процесс набора персонала, что привело к сокращению сроков, установленных для заполнения должностей. БАПОР считает эту рекомендацию выполненной и просит Комиссию ее закрыть.

435. В пункте 46 доклада БАПОР согласилось с рекомендацией Комиссии: а) сконфигурировать систему REACH так, чтобы она включала параметр 1,5 дня за месяц для расчета дней ежегодного отпуска, а также дни отпуска по болезни в целях обеспечения соответствия с новой дополнительной кадровой директивой (CPD/1) и во избежание риска ошибок при расчете вручную; и б) обеспечить, чтобы любые изменения в политике по отношению к выплатам сотрудникам незамедлительно отражались в системе для точного расчета выплат персоналу.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Департамент людских ресурсов
<i>Ход выполнения:</i>	предлагается закрыть
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	не применимо

436. БАПОР разработало систему REACH, как это было рекомендовано Комиссией, и просит закрыть эту рекомендацию.

437. В пункте 49 своего доклада Комиссия рекомендовала БАПОР: а) обновить существующую организационную структуру и организационную директиву № 3, чтобы отразить создание дополнительных департаментов и отделов; и б) указывать фактическую численность сотрудников при обращении с просьбой об авансовых субсидиях и отчете о полученных авансовых субсидиях от Центральные учреждений Организации Объединенных Наций для финансирования должностей международных сотрудников в рамках регулярного бюджета.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Департамент людских ресурсов
<i>Ход выполнения:</i>	предлагается закрыть
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	не применимо

438. Что касается части (а) рекомендации, новые департаменты, упомянутые в пункте 47 доклада Комиссии, были созданы после того, как БАПОР подготовило свой бюджет на двухгодичный период 2016–2017 годов, и поэтому они не были показаны в организационной структуре. Вместе с тем новые департаменты отражены в пересмотренной организационной директиве. Что касается части (б), то отчетность о численности персонала основана на стандартных шаблонах, используемых всеми подразделениями Организации Объединенных Наций, в которых вакансии отражаются по фактическим расходам, сообщаемым Центральными учреждениями Организации Объединенных Наций в Нью-Йорке. Предварительные запросы по международному персоналу основаны на утвержденных должностях, а выплаты сопоставляются с фактическими расходами за год до настоящего времени и полученными авансами за год до настоящего времени. БАПОР считает эту рекомендацию выполненной и просит Комиссию ее закрыть.

439. В пункте 69 доклада БАПОР согласилось с рекомендацией Комиссии: а) улучшить контроль за отпусками сотрудников через руководителей, чтобы обеспечить утверждение всех заявлений на отпуск до начала отпуска; б) оптимизировать уровни утверждения отпусков в электронной системе учета отпусков для поддержания единообразия; и с) проводить регулярный анализ систем учета отпусков в целях выявления случаев несоблюдения требований и принятия мер по ним, включая зачет дней ожидаемых и отклоненных отпусков в месячной зарплате сотрудников или при компенсации уволившимся сотрудникам за неиспользованные дни отпусков.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Департамент людских ресурсов
<i>Ход выполнения:</i>	предлагается закрыть
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	не применимо

440. Что касается части (а) рекомендации, БАПОР приняло меры по усилению контроля за отпусками сотрудников через руководителей для обеспечения того, чтобы все заявления на отпуск были одобрены до начала отпуска. Что касается части (b), БАПОР провело оценку целесообразности ее осуществления и пришло к выводу о том, что такая мера может затруднить бесперебойную работу и процесс утверждения отпусков сотрудников в полевых отделениях, особенно сотрудников на должностях международных водителей, которые помогают пересекать границу. Что касается части (с), Департамент людских ресурсов проводит ежегодную проверку количества накопленных дней отпуска, а также проводит регулярный анализ систем учета отпусков в целях выявления случаев несоблюдения требований и принятия мер по ним, включая зачет дней ожидаемых и отклоненных отпусков в месячной зарплате сотрудников или при компенсации уволившимся сотрудникам за неиспользованные дни отпусков.

441. В пункте 70 доклада БАПОР согласилось с рекомендацией Комиссии: а) расследовать отмеченные случаи расхождений в остатках дней отпусков и принять необходимые меры, чтобы обеспечить правильность связанных с отпуском выплат всем сотрудникам; б) проводить регулярную сверку остатков дней отпуска международного персонала между данными электронной системы учета отпусков и данными присутствия на рабочем месте, чтобы обеспечить надежность данных об остатке дней отпусков на конец года; и с) проанализировать работу электронных систем учета отпусков и учета времени и перенастроить эти системы, чтобы обеспечить автоматизированное получение отчетов за прошедшие даты об остатке дней отпусков для целей мониторинга и проверки подтверждающих документов для последующих ревизий.

Ответственное подразделение: Департамент людских ресурсов
Ход выполнения: предлагается закрыть
Степень приоритетности: средняя
Срок выполнения: не применимо

442. Департамент людских ресурсов расследовал расхождения, отмеченные Комиссией в остатках дней отпусков в 13 случаях, и пришел к выводу, что данные верны. Департамент людских ресурсов предоставил Комиссии данные об остатках дней отпусков в электронной системе учета отпусков, подтверждающие отсутствие расхождений. Департамент людских ресурсов также внес изменения в систему для обеспечения того, чтобы электронная система учета отпусков международного персонала фиксировала даты утверждения руководителем. БАПОР считает эту рекомендацию выполненной и просит Комиссию ее закрыть.

443. В пункте 71 доклада БАПОР согласилось с рекомендацией Комиссии еще раз рассмотреть вопрос о взаимодействии систем REACH и учета времени, чтобы обеспечить автоматическую загрузку в систему REACH после снятия блокировки всех заявлений на отпуск, утвержденных в системе учета времени в период обработки заработной платы.

Ответственное подразделение: Департамент людских ресурсов
Ход выполнения: предлагается закрыть
Степень приоритетности: средняя
Срок выполнения: не применимо

444. БАПОР предоставило Комиссии соответствующую информацию и документацию о пересмотре мер по обеспечению взаимодействия системы REACH и электронной системы учета времени. БАПОР считает эту рекомендацию выполненной и просит Комиссию ее закрыть.

445. В пункте 78 доклада БАПОР согласилось с рекомендациями Комиссии: а) учредить адекватный контроль за регистрационным процессом в базе данных системы управления чрезвычайной помощью и обновить эту базу, внося точные и самые последние данные, в целях устранения и недопущения множественной регистрации беженцев в ожидании запуска информационной системы регистрации беженцев; б) создать единый ключевой идентификатор для отражения данных в системе управления чрезвычайной помощью и информационной системе регистрации беженцев при одновременном рассмотрении возможности переноса данных системы управления чрезвычайной помощью в информационную систему регистрации беженцев; и с) проводить проверку распределительного списка до его представления банкам для платежей.

Ответственное подразделение: Департамент по оказанию чрезвычайной помощи и социальных услуг

Ход выполнения: в процессе выполнения

Степень приоритетности: высокая

Срок выполнения: третий квартал 2019 года

446. Департамент управления информацией и Департамент по оказанию чрезвычайной помощи и социальных услуг провели анализ недостатков системы управления чрезвычайными ситуациями и рекомендовали перенести существующую систему управления чрезвычайной помощью в информационную систему регистрации беженцев, чтобы избежать дублирования и улучшить процесс регистрации. Осуществление рекомендованных мер продолжается.

447. В пункте 79 доклада БАПОР также согласилось с рекомендациями Комиссии: а) провести расследование случаев дублирования имен, чтобы подтвердить, в каких случаях это было сделано умышленно, и принять меры, необходимые для исправления этой ситуации; б) взыскать выплаченные дважды деньги из будущих выплат соответствующих бенефициаров.

Ответственное подразделение: Департамент по оказанию чрезвычайной помощи и социальных услуг

Ход выполнения: в процессе выполнения

Степень приоритетности: средняя

Срок выполнения: третий квартал 2019 года

448. Как указано в замечаниях Агентства выше, касающихся рекомендации, содержащейся в пункте 78 доклада Комиссии, система управления чрезвычайной помощью переносится в информационную систему регистрации беженцев, чтобы избежать дублирования и улучшить процесс регистрации. БАПОР проводит расследование случаев дублирования платежей и будет взыскивать переплаченные средства с соответствующих бенефициаров.

449. В пункте 89 доклада Полевое отделение БАПОР в Иордании согласилось с рекомендацией Комиссии: а) разработать в координации со штаб-

квартирой всеобъемлющий типовой регламент, в котором будет установлен контроль за экстренной денежной помощью на этапах от регистрации до распределения денег; b) создать надлежащие механизмы контроля за регистрационной базой данных для усиления внутренних мер проверки в ходе регистрации и изменения данных существующих беженцев; c) проводить проверку до и после распределения средств, чтобы обеспечить получение денежной помощи только бенефициарами, которым она предназначена; и d) обеспечить в целях эффективного контроля, чтобы все незарегистрированные беженцы, не включенные в информационную систему регистрации беженцев, были освидетельствованы и зарегистрированы.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Департамент по оказанию чрезвычайной помощи и социальных услуг
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	третий квартал 2019 года

450. Типовой регламент оказания экстренной денежной помощи разработан и находится в процессе утверждения. Усилен контроль за регистрационной базой данных и ведется регистрация беженцев в системе.

451. В пункте 94 доклада Полевое отделение БАПОР в Сирийской Арабской Республике согласилось с рекомендацией Комиссии начинать закупочный процесс как можно раньше, чтобы предусмотреть время для ведения непредвиденных переговоров относительно сроков и условий контрактов с государственными больницами и обеспечить своевременное подписание контрактов.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Отдел централизованного вспомогательного обслуживания
<i>Ход выполнения:</i>	предлагается закрыть
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	не применимо

452. БАПОР продлило свои контракты на 2017 год с государственными больницами во избежание перерывов в госпитализации. БАПОР просит закрыть эту рекомендацию, поскольку все ее контракты с государственными больницами оформлены надлежащим образом.

453. В пункте 101 доклада БАПОР согласилось с рекомендациями Комиссии: a) обеспечить установление широких критериев технической оценки, учитывающих все технические факторы и риски, которые могут отразиться на выполнении контракта; и b) ясно указывать, каков определяющий фактор принятия решения о присуждении контракта — совокупный результат, результат технической оценки или результат финансовой оценки, чтобы избегать решения о присуждении контракта исходя из суждения группы по оценке предложений.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Отдел централизованного вспомогательного обслуживания
<i>Ход выполнения:</i>	предлагается закрыть

<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	не применимо

454. Критерии оценки указаны в конкурсной документации в соответствии с главой 8 руководства по закупкам. Учитывая то, что проблема, поднятая Комиссией, была единичным случаем, и то, что руководство предоставило разъяснения Комиссии, БАПОР просит закрыть эту рекомендацию.

455. В пункте 105 доклада БАПОР согласилось с рекомендациями Комиссии: а) создать совместный механизм мониторинга и последующего контроля с участием группы по закупкам и конечных пользователей для надзора за циклом поставки после выпуска заказов на закупку; б) Отделу закупок и материально-технического обеспечения следует проводить регулярный анализ открытых заказов на закупку в системе для выявления всех случаев задержек в целях тщательного последующего контроля за поставщиками в целях сведения задержек с поставкой товаров к минимуму и закрыть все заказы на закупку, которые должны были быть закрыты; и с) взимать неустойку за все задержки по вине поставщиков в соответствии с разделом 15.2 Общих условий контракта на поставку товаров.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Отдел централизованного вспомогательного обслуживания
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	открытый

456. Руководство БАПОР напомнило конкретным сотрудникам о необходимости выполнять соответствующие правила закупок и будет внимательно следить за их выполнением.

457. В пункте 106 доклада БАПОР также согласилось с рекомендациями Комиссии: а) обеспечить своевременную отправку поставщикам заказов на закупку во избежание ненужных задержек; и б) вовлекать отделы закупок и материально-технического обеспечения на местах в планирование проектов на предзакупочном этапе для должного планирования графика поставок и увязать планирование бюджета по программам с планированием закупок.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Отдел централизованного вспомогательного обслуживания
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2018 года

458. БАПОР отмечает, что каждый отдел и секция закупок имеет собственный годовой план закупок. Общеорганизационный план закупок на 2018 год не может быть полностью выполнен в связи с финансовым положением Агентства. Подготовка общеорганизационного плана закупок на 2019 год будет завершена до конца 2018 года.

459. В пункте 113 доклада Полевое отделение БАПОР в Газе согласилось с рекомендациями Комиссии: а) обеспечить подготовку годового плана

закупки медикаментов и медицинских материалов к началу января и его представление начальнику Отдела закупок и материально-технического обеспечения в том же месяце для дальнейшей проработки и утверждения, как того требует руководство по закупкам; и б) вести работу в тесном контакте со штаб-квартирой, чтобы обеспечить соблюдение сроков, установленных в утвержденном годовом плане закупок, посредством своевременного выпуска заявок на закупки, позволяющего вовремя выпускать заказы на закупки во избежание риска исчерпания запасов.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Департамент по вопросам здравоохранения
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2018 года

460. БАПОР разработало ежегодный план закупок всех медикаментов и медицинских материалов с установленными сроками для каждого этапа плана. БАПОР обеспечивает своевременное соблюдение плана закупок.

461. В пункте 120 доклада штаб-квартира БАПОР в Аммане согласилась с рекомендациями Комиссии: а) провести анализ затрат и результатов относительно разрешения полевому отделению в Газе вступать в долгосрочные договоры с местными поставщиками в целях приобретения контрольного реагента с восемью параметрами во избежание истечения срока годности реагента до его потребления из-за более длительного срока транспортировки и ограничений при ввозе через границу при использовании долгосрочного договора, заключенного штаб-квартирой в Аммане; б) провести анализ долгосрочного договора и проработать с поставщиком вопрос об отделении цены на реагенты от цены на не часто оказываемые услуги в целях повышения прозрачности и снижения штучной цены товара; и в) обеспечить соблюдение политики БАПОР по контролю качества фармацевтических средств, принимая медикаменты и предметы медицинского назначения только с оставшимся сроком годности, составляющим не менее 75 процентов на момент прибытия в страну назначения.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Департамент по вопросам здравоохранения
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	высокая
<i>Срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2018 года

462. Как указано выше в замечаниях, касающихся рекомендации, содержащейся в пункте 113 доклада Комиссии, БАПОР разработало ежегодный план закупок всех медикаментов и медицинских материалов с установленными сроками для каждого этапа плана. БАПОР обеспечивает своевременное выполнение плана закупок и рассмотрение в нем всех вопросов, отмеченных Комиссией.

463. В пункте 129 своего доклада Комиссия рекомендовала БАПОР: а) внедрить независимый механизм контрольной проверки качества медикаментов и предметов медицинского назначения в полевых отделениях наподобие механизма для основных товаров, чтобы подтверждать качество медикаментов и предметов медицинского назначения, полученных от

поставщика, до их приемки; b) обращаться к судебным мерам защиты от поставщиков согласно статье 5.7 Общих условий контракта на поставку товаров Агентства; c) включить независимую контрольную проверку качества в точке до отгрузки и в точке после отгрузки в политику БАПОР по контролю качества фармацевтических средств; и d) согласовать процедуры физической инспекции и проверки качества медпрепаратов, закупленных штаб-квартирой в Аммане, во всех полевых отделениях.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Департамент по вопросам здравоохранения
<i>Ход выполнения:</i>	предлагается закрыть
<i>Степень приоритетности:</i>	высокая
<i>Срок выполнения:</i>	не применимо

464. Что касается части (a) этой рекомендации, то в полевых отделениях Западного берега сейчас применяются стандартные процедуры физической проверки и проверки качества лекарственных средств. Была проведена произвольная выборка некоторых изделий для лабораторной проверки качества продукции, закупленной через штаб-квартиру в Аммане. Что касается части (b), в полевых отделениях проводится обновленная политика в отношении лекарственных средств на основе судебных мер защиты от поставщиков. Что касается части (c), в октябре 2017 года БАПОР провело совещание по цепочкам медико-санитарного снабжения, на котором было решено, что проверка качества до отгрузки и в точке после отгрузки будет проводиться непрерывно. Что касается части (d), имеются согласованные процедуры проведения физических проверок и проверок качества при получении лекарственных средств в каждом полевом отделении. БАПОР считает эту рекомендацию выполненной и просит Комиссию ее закрыть.

465. В пункте 134 своего доклада Комиссия рекомендовала полевому отделению БАПОР в Ливане: a) ускорить выполнение контракта на установку солнечных батарей, чтобы избавиться от проблемы с перебоями в энергообеспечении; b) доработать модуль создания отчетов для получения точных управленческих отчетов из системы e-health и изыскать надлежащее решение проблемы доступа к данным других медицинских центров; и c) устранить проблему с подключением к сети, чтобы оказывать надежные и необходимые услуги бенефициарам.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Департамент по вопросам здравоохранения
<i>Ход выполнения:</i>	предлагается закрыть
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	не применимо

466. Что касается части (a) рекомендации, то выполнение контракта на установку солнечных батарей завершено. Что касается части (b), все отчеты теперь имеются в системе e-health. Что касается части (c), проблема с подключением к сети решена, и медицинские центры могут использовать три альтернативные линии электросети в случае выхода из строя одной из них. БАПОР считает эту рекомендацию выполненной и просит Комиссию ее закрыть.

467. В пункте 138 доклада БАПОР согласилось с рекомендациями Комиссии: а) вести тщательную работу с гарантами неплательщиков по кредиту в целях взыскания давно просроченной кредитной задолженности и связаться с подразделением, занимающимся юридическими вопросами, для получения юридической консультации, в том числе относительно применения юридических мер воздействия на гарантов; б) проводить анализ соответствия требованиям до предоставления кредита и избегать предоставления кредита клиенту, чьи гаранты отказываются предоставлять данные о ежемесячном доходе, с тем чтобы снизить риски невозврата средств в случае прекращения платежей клиентом; и с) внести поправку в принятые в 2012 году руководящие принципы программы поддержки общин на основе микрокредитования, чтобы отразить изменение размера пени за просрочку с 5 до 2 процентов.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Департамент по оказанию чрезвычайной помощи и социальных услуг
<i>Ход выполнения:</i>	предлагается закрыть
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	не применимо

468. Что касается части (а) рекомендации, то БАПОР ведет тщательную работу с гарантами неплательщиков по кредиту на ежемесячной основе, а число гарантов, не связанных с БАПОР, сократилось примерно на 30 процентов. В результате примерно 30 процентов неплательщиков начали выплачивать свою кредитную задолженность, а другие погасили свою задолженность полностью. Что касается части (б), то анализ соответствия требованиям проводится посредством обычных процедур Агентства, и не связанные с БАПОР гаранты, которые являются сотрудниками частных компаний, предоставляют сведения о своих ежемесячных доходах. Что касается части (с), то БАПОР отмечает, что в ее руководящих принципах по программе поддержки общин на основе микрокредитования говорится, что предусмотрено взимание пени за просрочку в размере 5 процентов. Полевое отделение в Ливане приняло решение взимать пенью за просрочку в размере 2 процентов, что соответствует руководящим принципам, и поэтому никаких поправок к ним не требуется. БАПОР считает эту рекомендацию выполненной и просит Комиссию ее закрыть.

469. В пункте 142 доклада Полевое отделение БАПОР в Ливане согласилось с рекомендацией Комиссии обеспечить, чтобы в системе управленческой информации о кредитах были скомпонованы все важные отчеты, упомянутые в контракте, в целях более эффективного управления кредитным портфелем программы поддержки общин на основе микрокредитования.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Департамент по оказанию чрезвычайной помощи и социальных услуг
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2018 года

470. БАПОР следит за тем, чтобы разработчик системы управленческой информации о кредитах решил все сохраняющиеся проблемы компоновки отчета.

471. В пункте 148 своего доклада Комиссия рекомендовала полевому отделению БАПОР в Иордании: а) обеспечить, чтобы планы работы по проектам разрабатывались и оформлялись в качестве документов до начала практического осуществления проектов; б) разработать и осуществить план создания полевого подразделения по управлению проектами, укомплектованного необходимым числом сотрудников; и с) обеспечить, чтобы с регулярным интервалом подготавливались доклады о ходе работы по всем проектам для мониторинга продвижения работ по проектам и обеспечения ответственности за использованные ресурсы.

Ответственное подразделение: Департамент планирования

Ход выполнения: в процессе выполнения

Степень приоритетности: средняя

Срок выполнения: второй квартал 2019 года

472. Процесс непрерывного усиления механизма управления проектами БАПОР должен осуществляться посредством создания в Департаменте планирования управления по стратегическому управлению проектами. Это предполагает разработку инструментов, процедур и систем в целях повышения эффективности управления проектами и портфелем активов.

473. В пункте 152 доклада БАПОР согласилось с рекомендацией Комиссии обеспечить функционирование Комитета по рассмотрению проектов и эффективное выполнение им своих обязанностей.

Ответственное подразделение: Департамент планирования

Ход выполнения: в процессе выполнения

Степень приоритетности: средняя

Срок выполнения: четвертый квартал 2019 года

474. Комитет по рассмотрению проектов БАПОР провел одно заседание в 2017 году и будет проводить регулярные заседания в будущем.

475. В пункте 159 своего доклада Комиссия рекомендует БАПОР: а) закрепить в документе средние сроки выпуска меморандума о закрытии Департаментом внешних связей и коммуникации после закрытия проекта в оперативном отношении применительно к проектам, которые должны быть закрыты, и сроки закрытия проекта в административном и финансовом отношениях в системе для установления ответственности подотчетных заинтересованных лиц; б) обеспечить тщательную последующую деятельность в связи с неизрасходованными остатками средств в случаях, когда требуется вступать в контакт с донором для изменения программы, возврата или перехода на другой код фонда, чтобы сделать возможным закрытие проектов; с) закрыть все проекты в системе, которые были указаны Департаментом как закрытые в трежере проектов; и d) создать разбивку по видам работы для выделения средств неизрасходованного на проект остатка во избежание риска возврата внесенных средств донорам.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Департамент планирования
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	второй квартал 2019 года

476. В рамках процесса непрерывного усиления механизма управления проектами Агентства БАПОР занимается созданием в Департаменте планирования управления по стратегическому управлению проектами. После создания управления по стратегическому управлению проектами оно возглавит разработку систем и процедур управления проектами и портфелем активов и будет содействовать укреплению потенциала на уровне полевых отделений и штаб-квартиры.

477. В пункте 160 своего доклада Комиссия рекомендовала БАПОР усилить коммуникационное взаимодействие между Департаментом внешних связей и коммуникации, Департаментом финансов и Департаментом планирования, чтобы обеспечить слаженность деятельности по наблюдению за осуществлением проектов и своевременность обработки готовящихся финансовых и других докладов, с тем чтобы ускорить закрытие проектов.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Департамент планирования
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	второй квартал 2019 года

478. См. замечания Агентства выше, касающиеся рекомендации, содержащейся в пункте 159 доклада Комиссии. Выполнение этой рекомендации станет возможным благодаря созданию управления по стратегическому управлению проектами.

479. В пункте 163 своего доклада Комиссия рекомендовала БАПОР: а) принять и внедрить надлежащую модель стратегического планирования, чтобы помочь руководству получить целостную картину процесса стратегического управления и собрать воедино все ключевые компоненты стратегического управления для эффективного коммуникационного обеспечения и осуществления стратегии; и б) разработать ключевые показатели эффективности для определения прогресса в достижении стратегических целей.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Департамент управления информацией
<i>Ход выполнения:</i>	предлагается закрыть
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	не применимо

480. Основные показатели результативности и риски, выявленные БАПОР, были представлены Комиссии. Процесс стратегического планирования начался в марте 2018 года на основе серии семинаров, в результате которых были определены задачи и направления деятельности Департамента управления информацией. В августе 2018 года эта стратегия была представлена на конференции по информационно-коммуникационным технологиям, в которой принял участие заместитель Генерального комиссара. Впоследствии эта стратегия была усовершенствована, чтобы охватить основные моменты стратегической повестки дня,

которые были одобрены заместителем Генерального комиссара. БАПОР считает эту рекомендацию выполненной и просит Комиссию ее закрыть.

481. В пункте 166 своего доклада Комиссия рекомендовала БАПОР: а) выявить всех сотрудников, поменявших свое должностное положение и отключить их аккаунты в системе REACH; б) разработать процедуру проверки аккаунтов пользователей, которая будет требовать периодической проверки прав пользователей на доступ, связанных с их аккаунтами, для обеспечения того, чтобы никому из сотрудников не предоставлялись права на доступ в систему, которые не соответствуют его текущим должностным обязанностям.

Ответственное подразделение: Департамент управления информацией
Ход выполнения: в процессе выполнения
Степень приоритетности: средняя
Срок выполнения: второй квартал 2019 года

482. В форму обходного листа Отдела технического обслуживания были внесены изменения, отражающие право доступа к системе REACH. Департамент людских ресурсов определит новую процедуру перехода персонала из одного департамента в другой. За вопросы регламентирования права доступа к системе REACH теперь отвечает специальная группа в Секции по оказанию услуг Отдела.

483. В пункте 171 своего доклада Комиссия рекомендовала БАПОР: а) обеспечить проведение Консультативным комитетом внутреннего надзора ежегодных самооценок результатов своей деятельности, как того требует организационная директива № 24; б) разработать форму заявления о соблюдении конфиденциальности и обеспечить, чтобы члены Консультативного комитета подписывали заявление о соблюдении конфиденциальности для установления ответственности; и с) провести обзор организационной директивы № 24 и включить в нее положения о процессе назначения, в том числе о поиске кандидатов для назначения, процессе рассмотрения и кадровом решении, с тем чтобы обеспечить беспристрастность, состязательность и прозрачность процесса отбора.

Ответственное подразделение: Департамент служб внутреннего надзора
Ход выполнения: в процессе выполнения
Степень приоритетности: средняя
Срок выполнения: четвертый квартал 2018 года

484. Части (а) и (б) этой рекомендации выполнены. Часть (с) также рассмотрена и ожидает официального одобрения высшим руководством БАПОР.

485. В пункте 178 своего доклада Комиссия рекомендовала БАПОР: а) рассмотреть вопрос о поиске иной стратегии развертывания ресурсов в Отделе контроля за качеством и консультационных услуг для усиления Отдела и обеспечения достаточного охвата областей высокого риска и выполнения годового плана ревизий; и б) провести обзор кадровой структуры Отдела для приведения ее в соответствие со сложностью и темпами роста деятельности Агентства.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Департамент служб внутреннего надзора
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	высокая
<i>Срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2018 года

486. Департамент служб внутреннего надзора продолжает наращивать свой кадровый потенциал и изучать альтернативные способы мобилизации ресурсов для обеспечения того, чтобы его Отдел контроля за качеством и консультационных услуг мог более эффективно выполнять задачи БАПОР. Отдел обсудил с уходящим директором Департамента служб внутреннего надзора возможность усиления его кадровой структуры; как только в должность вступит новый директор этому будет уделяться первоочередное внимание; будет также вестись поиск альтернативных способов мобилизации ресурсов с учетом текущих финансовых проблем Агентства.

487. В пункте 181 своего доклада Комиссия рекомендовала Департамент служб внутреннего надзора БАПОР ускорить обсуждение с руководством вопроса о наиболее подходящей модели, с тем чтобы свести к минимуму задержки с завершением расследований.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Департамент служб внутреннего надзора
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	первый квартал 2019 года

488. БАПОР отмечает, что на укрепление функции расследований посредством ее централизации в рамках Департамента служб внутреннего надзора было получено принципиальное согласие руководства. Однако нынешние финансовые проблемы, с которыми сталкивается Агентство, затрудняют разработку и реализацию конкретного плана. БАПОР продолжает изучать наиболее приемлемую модель для проведения расследований.

489. В пункте 182 своего доклада Комиссия рекомендовала БАПОР организовывать подготовку своих сотрудников в целях повышения уровня их информированности о проблеме мошенничества и коррупции.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Департамент служб внутреннего надзора
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	второй квартал 2019 года

490. БАПОР отмечает, что с учетом нынешнего финансового положения большинство учебных мероприятий было приостановлено. Однако Агентство будет напоминать сотрудникам о политике противодействия мошенничеству и коррупции в ходе регулярных радиопередач.

491. В пункте 186 своего доклада Комиссия рекомендовала Департаменту микрофинансирования БАПОР провести обзор своих стратегий управления займами со стороны сотрудников и соблюдение ими положений

руководств, с тем чтобы добиться показателя доли рискованных кредитов на уровне или ниже регионального показателя 5,85 процента.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Департамент микрофинансирования
<i>Ход выполнения:</i>	рекомендацию предложено снять
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	неприменимо

492. БАПОР приняло многочисленные инструменты для обеспечения соблюдения руководства по кредитным операциям. БАПОР считает данную рекомендацию выполненной и просит Комиссию снять ее.

A. Выполнение рекомендаций, содержащихся в докладах Комиссии ревизоров за предыдущие финансовые периоды

493. В приложении I к своему докладу за год, закончившийся 31 декабря 2017 года (A/73/5/Add.4, глава II), Комиссия предоставила краткую информацию о ходе выполнения рекомендаций, относящихся к предыдущим финансовым периодам. Ниже приводятся сведения о 19 рекомендациях, которые Комиссия отнесла к числу находившихся в процессе выполнения или невыполненных. Приводимая ниже информация излагается в том же порядке, в каком рекомендации были представлены в приложении I.

494. В таблице 18 представлена сводная информация об общем положении дел по состоянию на август 2018 года.

Таблица 18

Ход выполнения рекомендаций за предыдущие периоды, которые были отнесены к числу не выполненных в полном объеме

<i>Ответственное подразделение</i>	<i>Количество рекомендаций</i>	<i>Рекомендации, предложенные к снятию</i>	<i>В процессе выполнения</i>	<i>Рекомендации, для которых установлены сроки выполнения</i>	<i>Рекомендации, для которых сроки выполнения не установлены</i>
Отдел централизованного вспомогательного обслуживания	4	1	3	2	1
Департамент внешних сношений и связи	1	–	1	1	–
Департамент финансов	1	–	1	1	–
Департамент людских ресурсов	2	–	2	2	–
Департамент по управлению информацией	2	–	2	2	–
Департамент по вопросам совершенствования инфраструктуры и благоустройства лагерей	2	–	2	2	–
Департамент служб внутреннего надзора	1	–	1	1	–
Департамент планирования	1	–	1	1	–
Департамент безопасности и управления рисками	1	–	1	1	–

<i>Ответственное подразделение</i>	<i>Количество рекомендаций</i>	<i>Рекомендации, предложенные к снятию</i>	<i>В процессе выполнения</i>	<i>Рекомендации, для которых установлены сроки выполнения</i>	<i>Рекомендации, для которых сроки выполнения не установлены</i>
Административная канцелярия	1	–	1	1	–
Департамент микрофинансирования	2	–	2	2	–
Различные подразделения	1	–	1	1	–
Всего	19	1	18	17	1

Доклад Комиссии за год, закончившийся 31 декабря 2016 года²⁰

495. В пункте 40 доклада отмечено, что БАПОР согласилось с рекомендацией Комиссии провести аналитический обзор для выявления и объединения в единый документ ключевых механизмов внутреннего контроля за его рабочими процессами со ссылкой на другие документы, содержащие подробные процедуры.

Ответственное подразделение: Административная канцелярия

Ход выполнения: в процессе выполнения

Степень приоритетности: средняя

Срок выполнения: четвертый квартал 2018 года

496. В настоящее время БАПОР осуществляет подготовку документа с разъяснением функций и обязанностей в области внутреннего контроля за критически значимыми рабочими процессами.

Доклад Комиссии за год, закончившийся 31 декабря 2016 года²¹

497. В пункте 19 доклада отмечено, что БАПОР согласилось с рекомендацией Комиссии: а) разработать базовые принципы регулирования практики страхования путем определения функций и обязанностей, конкретизации порядка принятия решений по объекту и степени страхового покрытия и управлению страховым портфелем с учетом рисков и разработки методологии оценки для использования в целях страхования; и б) провести оценку подверженности риску активов Агентства и использовать ее результаты в качестве основы для принятия решений о характере активов, подлежащих страхованию, и стоимости страхуемого имущества.

Ответственное подразделение: Административная канцелярия

Ход выполнения: в процессе выполнения

Степень приоритетности: средняя

Срок выполнения: четвертый квартал 2018 года

498. В настоящее время БАПОР завершает работу над кругом ведения консультанта в части оценки рисков и анализа подверженности Агентства рискам,

²⁰ A/69/5/Add.4, глава II.

²¹ A/72/5/Add.4, глава II.

результаты которых послужат основой для рекомендованных принципов страхования.

499. В пункте 23 доклада отмечено, что местное отделение БАПОР на Западном берегу согласилось с рекомендацией Комиссии: а) удостоверить ежемесячную отчетность, представляемую подрядчиком, чтобы подтвердить качество услуг и правильность данных о ежемесячных фактических расходах; и б) сверять ежемесячную отчетность, представляемую подрядчиком, с данными отчета, представляемого сотрудниками, для подтверждения правильности информации, представленной подрядчиком.

Ответственное подразделение: Департамент финансов
Ход выполнения: в процессе выполнения
Степень приоритетности: средняя
Срок выполнения: четвертый квартал 2018 года

500. Процесс удостоверения осуществляется, включая обсуждение с Департаментом людских ресурсов вопроса о методах проведения сверки на предмет исполнения условий контракта.

501. В пункте 31 доклада отмечено, что БАПОР согласилось с рекомендацией Комиссии: а) ускорить присвоение физического идентификационного номера для каждого актива в реестре основных средств, который ведется в системе "REACH", для облегчения отслеживания и мониторинга активов; б) разработать индивидуальный физический идентификатор для подключения системы "REACH" к другим системам, используемым для учета основных средств; и с) ускорить сверку количества транспортных средств в системе "REACH" с данными системы управления парком транспортных средств.

Ответственное подразделение: Департамент финансов; Департамент по вопросам совершенствования инфраструктуры лагерей и Департамент по управлению информацией
Ход выполнения: в процессе выполнения
Степень приоритетности: средняя
Срок выполнения: четвертый квартал 2018 года

502. Что касается частей а) и б) данной рекомендации, то работа по присвоению физического идентификационного номера каждому активу в реестре основных средств, который ведется в системе "REACH", все еще продолжается. Комиссия считает, что часть с) выполнена.

503. В пункте 36 своего доклада Комиссия рекомендовала местному отделению БАПОР в Ливане: а) обеспечить своевременное уведомление секциями и отделами Группы управления имуществом о вновь приобретенном, проинспектированном и переданном имуществе, с тем чтобы можно было использовать ручные методы учета и нумерации активов в качестве временного решения до возобновления практики использования штрих-кодов; б) улучшить коммуникацию и повысить осведомленность среди сторон, в распоряжении которых находится имущество, о порядке направления запросов о проведении инспекции и соблюдении процедур передачи имущества, с тем чтобы обеспечивать своевременную передачу информации в

Группу управления имуществом для обновления учетных данных об имуществе; и с) ускорить процесс возобновления практики использования штрих-кодов в системе “REACH” для облегчения поиска и учета приобретенного имущества, а также проинспектированного имущества и имущества, переданного из одного места службы в другое.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Департамент по управлению информацией
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2018 года

504. Местное отделение БАПОР в Ливане разработало типовой регламент по приобретению, передаче и инспектированию имущества в порядке выполнения частей а) и б) данной рекомендации. Часть с) все еще находится в процессе выполнения.

505. В пункте 75 доклада отмечено, что БАПОР согласилось с рекомендацией Комиссии: а) пересмотреть руководство по закупкам с целью включения в него положений, ограничивающих количество продлений контрактов, в целях обеспечения честной конкуренции и получения максимальной отдачи от вложенных средств; и б) усовершенствовать процесс сбора данных, в том числе информации о степени удовлетворенности конечных пользователей как части процесса оценки качества услуг поставщиков, и обеспечить учет при продлении контрактов результатов проводимого Агентством анализа рыночной конъюнктуры.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Отдел централизованного вспомогательного обслуживания
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	на постоянной основе

506. Что касается части а) данной рекомендации, то БАПОР хотело бы пояснить, что в соответствии с его руководством по закупкам оно может продлевать свои контракты, если такая возможность предусмотрена в первоначальном контракте или если ежегодное продление является обычной коммерческой практикой. Иницирующий сотрудник должен оценивать основания для таких продлений в каждом конкретном случае в зависимости от того, насколько полно эта мера отвечает интересам БАПОР. БАПОР будет рассматривать вопрос об обзоре в соответствии с рекомендацией Комиссии. Что же касается части б) рекомендации, то БАПОР констатирует, что, хотя обращение к конечным пользователям с просьбой дать оценку качества услуг поставщиков и проведение анализа конъюнктуры рынка для обоснования продления контракта являются принятой практикой, выполнение этой части рекомендации в настоящее время не представляется возможным ввиду дефицита ресурсов у Агентства.

507. В пункте 82 доклада отмечено, что местное отделение в Газе согласилось с рекомендацией Комиссии: а) разработать в координации с Департаментом здравоохранения и Отделом закупок и материально-технического обеспечения в штаб-квартире в Аммане график размещения заявок на закупки предметов медицинского назначения на основе плана закупок во

избежание исчерпания запасов и необходимости осуществления закупок в экстренном порядке, которое могло бы повлечь более высокие затраты; и b) рассмотреть возможность заключения долгосрочных соглашений с местными поставщиками, предлагающими конкурентоспособные цены и отвечающими предъявляемым требованиям, на предмет экстренной поставки средств медицинского назначения в случае крайней необходимости.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Отдел централизованного вспомогательного обслуживания
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	второй квартал 2019 года

508. Были распространены указания Отдела закупок и материально-технического обеспечения штаб-квартиры в Аммане относительно заключения долгосрочных соглашений с местными поставщиками. БАПОР составило график подачи заявок на закупку предметов медицинского назначения исходя из плана закупок во избежание исчерпания запасов и необходимости осуществления экстренных закупок, которые могли бы повлечь более высокие затраты. Комиссия сочла, что часть a) данной рекомендации выполнена, а часть b) все еще находится в процессе выполнения.

509. В пункте 87 своего доклада Комиссия рекомендовала БАПОР: а) соблюдать требования руководства по закупкам и предоставлять по результатам оценки контракты удовлетворяющим техническим критериям участникам торгов, предложившим самую низкую цену; б) обеспечить разработку планов контроля за исполнением стратегических и важных контрактов и использовать их в качестве инструмента контроля за исполнением контрактов и отчетности по ключевым показателям эффективности, как того требует техническая инструкция по закупкам; и с) проводить всеобъемлющий анализ результатов оценки и обеспечивать, чтобы критерии оценки были достаточно детальными и охватывали прошлый опыт работы поставщика, наличие у него необходимой техники и квалифицированного персонала и стабильность его финансового положения, с тем чтобы убедиться до предоставления контракта в его способности оказывать требуемые услуги.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Отдел централизованного вспомогательного обслуживания
<i>Ход выполнения:</i>	рекомендацию предложено снять
<i>Степень приоритетности:</i>	высокая
<i>Срок выполнения:</i>	неприменимо

510. Критерии оценки указываются в тендерной документации в соответствии с требованиями главы 8 руководства по закупкам. С учетом того, что вопрос, поднятый Комиссией, затрагивал единичный инцидент и что руководство представило соответствующие разъяснения Комиссии, БАПОР просит снять эту рекомендацию.

511. В пункте 97 доклада говорится, что БАПОР согласилось с рекомендацией Комиссии: а) искать другие источники финансирования для завершения оставшихся работ по проекту; б) проводить обучение инженерно-

технической группы по вопросам контроля за исполнением контрактов, с тем чтобы обеспечить принятие ею упреждающих мер исходя из условий и положений контракта во избежание срывов в осуществлении проектов; с) привлекать юристов, когда требуется их вмешательство, например, в случае медленных темпов исполнения проектов, которые указывают на то, что работы невозможно завершить в установленный срок и что необходимо провести переговоры с донорами о продлении срока финансирования; d) проводить регулярные совещания для обсуждения хода выполнения проектов и сроков окончания донорского финансирования с участием инженеров, представителей Департамента внешних сношений и связи и сотрудников проектов и поддерживать регулярные контакты с административной канцелярией для принятия окончательного решения.

Ответственное подразделение: Департамент внешних сношений и связи

Ход выполнения: в процессе выполнения

Степень приоритетности: средняя

Срок выполнения: второй квартал 2019 года

512. Комиссия считает части a), c) и d) этой рекомендации выполненными. Что касается части b), то рекомендованное обучение инженерно-технической группы еще не завершено из-за финансового положения Агентства и связанных с ним мер жесткой экономии, осуществляемых с января 2018 года.

513. В пункте 103 доклада отмечено, что БАПОР согласилось с рекомендацией Комиссии обеспечить тщательный контроль за исполнением контрактов и в том случае, если качество работ не соответствует стандартам и имеют место задержки в их выполнении, применять средства по исправлению положения, оговоренные в контракте, и, если это целесообразно, в срочном порядке расторгать контракт, с тем чтобы избежать дальнейших задержек в исполнении проекта и роста расходов, с учетом связанных с этим рисков и выгод.

Ответственное подразделение: Департамент по вопросам совершенствования инфраструктуры и благоустройства лагерей

Ход выполнения: в процессе выполнения

Степень приоритетности: средняя

Срок выполнения: четвертый квартал 2018 года

514. В настоящее время БАПОР разрабатывает правила для обеспечения тщательного контроля за исполнением контрактов.

515. В пункте 108 своего доклада Комиссия рекомендовала местному отделению в Иордании: a) обеспечить, чтобы проектные предложения готовились с детальным планом работ в целях эффективного исполнения и мониторинга проектов и мобилизации средств; b) улучшить предварительное обследование объектов и проработку строительных и ремонтных проектов и, когда это возможно, осуществлять подготовку сметы расходов на основе более подробной информации, в целях повышения точности сметы расходов, представляемой донорам, во избежание значительных изменений в объеме работ в ходе осуществления проектов; и c) обеспечить

представление ежемесечных отчетов донорам в соответствии с условиями соглашения о финансировании.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Департамент по вопросам совершенствования инфраструктуры и благоустройства лагерей
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	второй квартал 2019 года

516. Что касается частей (а) и (b) рекомендации, то БАПОР обеспечит их выполнение при осуществлении будущих проектов. Что же касается части с), то БАПОР обеспечит своевременное представление отчетов донорам, как это предусматривается в соглашениях о финансировании.

517. В пункте 119 доклада констатируется, что БАПОР согласилось с рекомендацией Комиссии относительно разработки и запуска веб-страницы для Департамента по вопросам безопасности и управления рисками в интранете Агентства, с тем чтобы улучшить ознакомление с руководящими документами по вопросам безопасности и другой ключевой информацией, связанной с обеспечением безопасности, а также использовать ее в качестве платформы для проведения онлайн-кампании по повышению осведомленности по проблематике безопасности.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Департамент безопасности и управления рисками
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2018 года

518. В рамках своей трехлетней стратегии Департамент по вопросам безопасности и управления рисками обновляет нормативную базу по вопросам безопасности, директивные документы и руководящие принципы Агентства по вопросам безопасности и выпустит для сотрудников на местах справочник передовой практики. Ожидается, что эти меры будут способствовать выполнению директивных документов, руководящих принципов и типовых регламентов, которые будут оказывать влияние на повседневную работу и поведение сотрудников.

519. В пункте 123 своего доклада Комиссия рекомендовала БАПОР ускорить разработку планов мероприятий по обеспечению бесперебойного функционирования в штаб-квартире и отделениях на местах для оптимизации непрерывного процесса оказания услуг и повышения уровня безопасности и защиты ресурсов Агентства во время серьезных инцидентов.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Департамент планирования
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	второй квартал 2019 года

520. Планирование мероприятий по обеспечению бесперебойного функционирования определено в качестве первоочередной задачи отделений штаб-квартиры в Газе и Аммане. Далее начнется разработка планов мероприятий по обеспечению бесперебойного функционирования в других отделениях на местах в рамках создания механизма управления мерами по оказанию чрезвычайной помощью в масштабах всего Агентства.

521. В пункте 153 своего доклада Комиссия рекомендовала местному отделению на Западном берегу: а) разработать план замещения сотрудников в секции набора кадров, с тем чтобы отсутствие одного сотрудника не препятствовало процессу найма; и б) оптимизировать процесс набора кадров в департаментах и отделах людских ресурсов и обеспечить, чтобы подробные отчеты о собеседованиях представлялись для назначения в согласованные сроки после проведения собеседований в целях сведения к минимуму задержек в процессе набора персонала.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Департамент людских ресурсов
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	третий квартал 2019 года

522. Что касается части а) данной рекомендации, то отдел кадров местного отделения на Западном берегу располагает всеми необходимыми возможностями для обеспечения непрерывности выполнения отделением поставленных перед ним задач и процесса набора кадров в случае любого отсутствия сотрудников на месте. Такой план замещения осуществляется соответствующими группами под контролем руководителей. Что же касается части б), то БАПОР предприняло ряд инициатив по реформированию процесса набора кадров в Агентстве, которое обеспечивает и решение этих вопросов, и усовершенствование процесса в целом. Департамент людских ресурсов в штаб-квартире и местное отделение на Западном берегу приняли меры по оптимизации процесса набора кадров в нанимающих департаментах, с тем чтобы обеспечить подготовку детальных отчетов о собеседованиях в соответствии со стандартами Агентства и сведение к минимуму задержек с набором. Сокращение сроков набора персонала в результате проведенных реформ, как ожидается, произойдет в течение последующих 6–12 месяцев.

523. В пункте 167 своего доклада Комиссия рекомендовала БАПОР: а) ускорить процесс взыскания переплаченной суммы из выходного пособия; б) улучшить процедуру проверки правильности расчета пособий при прекращении службы персонала до их выплаты; с) обеспечить, чтобы данные о накопленных днях ежегодного отпуска в электронной системе учета отпусков подтверждались нанимающим департаментом до предоставления разрешения на выплату компенсации за неиспользованные дни ежегодного отпуска во избежание переплаты; и d) скорректировать переплаченную сумму местному и международному персоналу в финансовых ведомостях для учета дебиторской задолженности и исключения из них расходов на ту же сумму.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Департамент людских ресурсов
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	первый квартал 2019 года

524. Комиссия считает части b), c) и d) рекомендации выполненными. Что касается части a), то БАПОР неоднократно безуспешно предпринимало усилия для взыскания переплаченных сумм, и поэтому руководство просило о проведении консультаций с Правовым департаментом по предложенному им решению о списании таких сумм.

525. В пункте 186 доклада отмечено, что БАПОР согласилось с рекомендацией Комиссии: а) регулярно организовывать для сотрудников обучение для обеспечения осведомленности о политике в области информационной безопасности, с тем чтобы повысить информационную безопасность в Агентстве; и б) обеспечить, чтобы Секция охраны и безопасности в соответствии с политикой в области информационной безопасности классифицировала относящуюся к вопросам безопасности информацию с учетом степени ее важности и конфиденциальности.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Департамент по управлению информацией
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2018 года

526. Часть а) данной рекомендации была квалифицирована Комиссией как выполненная, поскольку БАПОР организовало подготовку с целью повышения осведомленности о политике информационной безопасности в 2017 году. Что же касается части б) рекомендации, то работа по классификации информации, относящейся к вопросам безопасности, продолжается.

527. В пункте 195 доклада говорится, что БАПОР согласилось с рекомендацией Комиссии: а) разработать руководство по внутренней ревизии, которое будет служить ориентиром при проведении ревизии и содержать практические рекомендации для Департамента, а также информацию для управления процессом внутренней ревизии и для планирования и выполнения ревизионных заданий и представления отчетности по ним; и б) ускорить процесс набора кадров для заполнения вакантных должностей в целях обеспечения бесперебойного выполнения плана ревизии на 2017 год.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Департамент служб внутреннего надзора
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2018 года

528. Что касается части а) этой рекомендации, то процесс разработки руководства по ревизии продолжается. Часть б) рекомендации квалифицирована Комиссией как подлежащая снятию.

529. В пункте 211 своего доклада Комиссия рекомендовала Департаменту микрофинансирования: а) улучшить координацию между Департаментом информационных технологий и Департаментом людских ресурсов для обеспечения того, чтобы доступ каждого прекратившего службу сотрудника аннулировался в последний день службы этого сотрудника; б) сопровождать использование учетных записей прекративших службу сотрудников официальным, документально подтвержденным разрешением и утверждением со стороны руководства для обоснования такого доступа; и с) обеспечивать удаление учетных записей прекращающих службу сотрудников в рамках процедуры ухода в отставку.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Департамент микрофинансирования
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2018 года

530. Подтверждение соответствия и перекрестная проверка учетных записей осуществляются совместными усилиями Департамента микрофинансирования, Департаментом по управлению информацией и Департаментом людских ресурсов на ежеквартальной основе. Завершается работа над политикой контроля за доступом пользователей к прикладным программам.

531. В пункте 220 своего доклада Комиссия рекомендовала Департаменту микрофинансирования: а) включить внешних членов в состав Консультативного совета, как того требует организационная директива № 25, с тем чтобы использовать преимущества, связанные с независимым техническим опытом и знаниями в области операций микрофинансирования в регионе и за его пределами; и б) обеспечить включение в Консультативный совет членов, указанных в организационной директиве № 25, принятой в 2003 году.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Департамент микрофинансирования
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2018 года

532. В настоящее время БАПОР производит назначение двух внешних членов в состав Консультативного совета Департамента микрофинансирования.

VIII. Учебный и научно-исследовательский институт Организации Объединенных Наций

A. Выполнение рекомендаций, содержащихся в докладе Комиссии ревизоров за год, закончившийся 31 декабря 2017 года²²

533. В таблице 19 приводится сводная информация о ходе выполнения основных рекомендаций по состоянию на август 2018 года.

²² A/73/5/Add.5, глава II.

Таблица 19
Ход выполнения основных рекомендаций

Ответственное подразделение	Количество рекомендаций	Рекомендации, с которыми администрация не согласилась	Рекомендации, предложенные к снятию	В процессе выполнения	Рекомендации, для которых установлены сроки выполнения	Рекомендации без установленного срока выполнения
Отдел операций	4	–	1	3	3	–
Отдел стратегического планирования и показателей деятельности	2	–	–	2	2	–
Всего	6	–	1	5	5	–

534. В таблице 20 приводится сводная информация о ходе выполнения рекомендаций по состоянию на август 2018 года.

Таблица 20
Ход выполнения всех рекомендаций

Ответственное подразделение	Количество рекомендаций	Рекомендации, с которыми администрация не согласилась	Рекомендации, предложенные к снятию	В процессе выполнения	Рекомендации, для которых установлены сроки выполнения	Рекомендации без установленного срока выполнения
Отдел операций	5	–	2	3	3	–
Отдел стратегического планирования и показателей деятельности	2	–	–	2	2	–
Всего	7	–	2	5	5	–

535. В пункте 29 своего доклада Комиссия рекомендовала Учебному и научно-исследовательскому институту Организации Объединенных Наций и далее по мере возможности обеспечивать заключение надлежащих соглашений об освобождении от НДС и использование действующих форм документов по НДС.

Ответственное подразделение:	Отдел операций
Ход выполнения:	рекомендацию предложено снять
Степень приоритетности:	высокая
Срок выполнения:	неприменимо

536. ЮНИТАР получил обновленную швейцарскую форму об освобождении от уплаты НДС, которая используется в настоящее время. В своем отделении в Хиросиме, Япония, ЮНИТАР подал заявку об освобождении от НДС и получил такое освобождение от правительства Японии, которое позволяет Институту запрашивать освобождение от НДС конкретных поставщиков. ЮНИТАР считает данную рекомендацию выполненной и просит Комиссию снять ее.

537. В пункте 35 своего доклада Комиссия рекомендовала ЮНИТАР пересмотреть используемый им порядок финансирования обязательств по плану медицинского страхования после выхода на пенсию с учетом подхода, предложенного Контролером.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Отдел операций
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	высокая
<i>Срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2019 года

538. ЮНИТАР предложил взимать 4 процента от базового оклада и корректива по месту службы, за вычетом выплат по плану налогообложения персонала в связи с медицинским страхованием после выхода в отставку, вместо нынешнего 1 процента. Проанализировав последствия предлагаемого увеличения для нынешних утвержденных бюджетов по проектам и последующего пересмотра и утверждения бюджетов, ЮНИТАР ожидает, что данная рекомендация будет выполнена к концу четвертого квартала 2019 года.

539. В пункте 43 своего доклада Комиссия рекомендовала ЮНИТАР выработать критерии присвоения рейтингов консультантам в целях обеспечения сопоставимости показателей их работы.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Отдел операций
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	высокая
<i>Срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2019 года

540. В настоящее время ЮНИТАР изучает вопрос о разработке онлайн-системы в целях содействия выполнению этой рекомендации к концу 2019 года.

541. В пункте 44 своего доклада Комиссия рекомендовала ЮНИТАР составить реестр кандидатов, содержащий информацию об оценке качества их работы в их соответствующих областях специализации.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Отдел операций
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	высокая
<i>Срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2019 года

542. В настоящее время ЮНИТАР изучает вопрос о разработке к концу 2019 года онлайн-реестра с возможностью получения информации об оценке работы консультантов в их соответствующих сферах компетенции.

543. В пункте 50 своего доклада Комиссия рекомендовала ЮНИТАР заменить пункты 8–10 своей политики противодействия мошенничеству и коррупции соответствующими пунктами Основных положений о борьбе с мошенничеством и коррупцией Секретариата Организации Объединенных Наций.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Отдел стратегического планирования и показателей деятельности
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	высокая
<i>Срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2018 года

544. В настоящее время ЮНИТАР пересматривает свой нормативный документ по борьбе с мошенничеством и коррупцией, как это было рекомендовано Комиссией.

545. В пункте 56 своего доклада Комиссия рекомендовала ЮНИТАР учитывать работу, выполняемую сотрудниками в составе внутренних комитетов, при проведении их служебной аттестации.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Отдел операций
<i>Ход выполнения:</i>	рекомендацию предложено снять
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	неприменимо

546. ЮНИТАР официально ввел в действие внутреннюю процедуру, в соответствии с которой соответствующие руководители программ несут ответственность за отражение факта работы сотрудников в составе внутренних комитетов в их служебной аттестации.

547. В пункте 61 своего доклада Комиссия рекомендовала ЮНИТАР обеспечить, чтобы разрабатываемая в настоящее время система общеорганизационного управления рисками учитывала факторы риска, связанные с актами мошенничества и коррупции и нецелевым использованием ресурсов со стороны сотрудников ЮНИТАР.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Отдел стратегического планирования и показателей деятельности
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	второй квартал 2019 года

В. Выполнение рекомендаций, содержащихся в докладах Комиссии ревизоров за предыдущие финансовые периоды

548. В приложении к своему докладу за год, закончившийся 31 декабря 2017 года (A/73/5/Add.5, глава II), Комиссия дала краткую характеристику положения дел с выполнением трех рекомендаций, квалифицированных в качестве не выполненных в предыдущие периоды. Информация приводится в том порядке, в каком эти рекомендации были представлены в указанном приложении.

549. В таблице 21 представлена сводная информация об общем положении дел по состоянию на август 2018 года.

Таблица 21

Ход выполнения рекомендаций за предыдущие периоды, которые были отнесены к числу не выполненных в полном объеме

<i>Ответственное подразделение</i>	<i>Количество рекомендаций, предложенных к снятию</i>	<i>Рекомендации, предложенные к снятию</i>	<i>В процессе выполнения</i>	<i>Рекомендации, для которых установлены сроки выполнения</i>	<i>Рекомендации без установленного срока выполнения</i>
Отдел операций	2	2	–	–	–
Отдел стратегического планирования и показателей деятельности	1	1	–	–	–
Всего	3	3	–	–	–

Доклад Комиссии за год, закончившийся 31 декабря 2015 года²³

550. В пункте 45 своего доклада Комиссия рекомендовала ЮНИТАР внедрить реестр рисков на общеорганизационном уровне для выявления рисков и управления ими в масштабах, выходящих за рамки текущего управления рисками по проектам.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Отдел стратегического планирования и показателей деятельности
<i>Ход выполнения:</i>	рекомендацию предложено снять
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	неприменимо

551. ЮНИТАР установил реестр учета рисков на общеорганизационном уровне соразмерно масштабам и сфере деятельности Института. ЮНИТАР считает данную рекомендацию выполненной и просит Комиссию снять ее.

Доклад Комиссии за год, закончившийся 31 декабря 2016 года²⁴

552. В пункте 45 своего доклада Комиссия рекомендовала ЮНИТАР информировать доноров о важности того, чтобы в процессе найма соблюдалась политика Организации Объединенных Наций по ликвидации дискриминации в целом и чтобы издержки, вытекающие из осуществления этой политики, покрывались за счет средств, выделяемых на осуществление проектов.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Отдел стратегического планирования и показателей деятельности
<i>Ход выполнения:</i>	рекомендацию предложено снять
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	неприменимо

553. ЮНИТАР обновил свой руководящий документ по соглашениям, имеющим финансовые последствия в плане получения добровольных взносов на

²³ A/71/5/Add.5, глава II.

²⁴ A/72/5/Add.5, глава II.

конкретные цели и добавил в него следующий пункт: «ЮНИТАР поддерживает недискриминационные условия работы в соответствии с политикой Организации Объединенных Наций, и любые расходы, которые могут возникнуть в этой связи, подлежат отнесению — в консультации с донором — на счет проектного финансирования». Включение этого пункта в руководящий документ обеспечивает проведение консультаций с донорами и информирование их по вопросу о том, что набор персонала для проектов, финансируемых такими донорами, производится в соответствии с политикой Организации Объединенных Наций. ЮНИТАР считает данную рекомендацию выполненной и просит Комиссию снять ее.

554. В пункте 46 своего доклада Комиссия рекомендовала ЮНИТАР изучить вопрос о том, какие меры могут быть приняты для создания недискриминационной и общедоступной рабочей среды.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Отдел операций
<i>Ход выполнения:</i>	рекомендацию предложено снять
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	неприменимо

555. В объявлении о вакансиях был включен стандартный пункт следующего содержания: «ЮНИТАР привержен достижению кадрового многообразия с точки зрения пола, национальности и культуры. Приветствуется подача заявлений о приеме на работу в равной степени женщинами, представителями меньшинств и коренных народов и инвалидами, отвечающими установленным квалификационным требованиям. Все заявления будут рассматриваться с соблюдением строжайшей конфиденциальности». ЮНИТАР связался с владельцем арендуемых им помещений на предмет решения проблемы доступности. Арендодатель подтвердил, что здание соответствует части стандартов, предписанных новым законодательством, и что на данном этапе он изучает возможность дальнейшего улучшения существующего положения. Кроме того, за счет проектного финансирования по согласованию с соответствующими донорами в необходимой степени будут введены в действие технические стандарты в отношении компьютерных устройств, используемых сотрудниками-инвалидами, таких как программа экранного доступа и клавиатуры со шрифтом Брайля. Назначен координатор по вопросам инвалидности. ЮНИТАР считает данную рекомендацию выполненной и просит Комиссию снять ее.

IX. Фонды добровольных взносов, находящиеся в ведении Верховного комиссара Организации Объединенных Наций по делам беженцев

A. Выполнение рекомендаций, содержащихся в докладе Комиссии ревизоров за год, закончившийся 31 декабря 2017 года²⁵

556. В таблице 22 приводится сводная информация о ходе выполнения основных рекомендаций по состоянию на август 2018 года.

²⁵ A/73/5/Add.6, глава II.

Таблица 22
Ход выполнения основных рекомендаций

<i>Ответственное подразделение</i>	<i>Количество рекомендаций</i>	<i>Рекомендации, с которыми администрация не согласилась</i>	<i>Рекомендации, предложенные к снятию</i>	<i>В процессе выполнения</i>	<i>Рекомендации, для которых установлены сроки выполнения</i>	<i>Рекомендации без установленного срока выполнения</i>
Отдел по чрезвычайным ситуациям, безопасности и снабжению	1	–	–	1	1	–
Отдел финансового и административного управления	1	–	–	1	1	–
Отдел управления людскими ресурсами	3	–	–	3	3	–
Отдел информационных систем и телекоммуникаций	2	–	–	2	2	–
Отдел вспомогательного обслуживания и управленческого обеспечения программ	4	–	–	4	4	–
Отдел устойчивости и решений	1	–	–	1	1	–
Группа по общеорганизационному управлению рисками	2	–	–	2	2	–
Региональные бюро	1	–	–	1	1	–
Различные подразделения	1	–	–	1	1	–
Всего	16	–	–	16	16	–

557. В таблице 23 приводится сводная информация о ходе выполнения рекомендаций по состоянию на август 2018 года.

Таблица 23
Ход выполнения всех рекомендаций

<i>Ответственное подразделение</i>	<i>Количество рекомендаций</i>	<i>Рекомендации, с которыми администрация не согласилась</i>	<i>Рекомендации, предложенные к снятию</i>	<i>В процессе выполнения</i>	<i>Рекомендации, для которых установлены сроки выполнения</i>	<i>Рекомендации без установленного срока выполнения</i>
Отдел по чрезвычайным ситуациям, безопасности и снабжению	8	–	–	8	5	3
Отдел финансового и административного управления	6	–	–	6	6	–
Отдел управления людскими ресурсами	9	–	–	9	8	1
Отдел информационных систем и телекоммуникаций	4	–	–	4	4	–
Отдел вспомогательного обслуживания и управленческого обеспечения программ	10	–	–	10	9	1
Отдел устойчивости и решений	1	–	–	1	1	–
Группа по общеорганизационному управлению рисками	3	–	–	3	3	–
Региональные бюро	7	–	–	7	6	1

<i>Ответственное подразделение</i>	<i>Количество рекомендаций</i>	<i>Рекомендации, с которыми администрация не согласилась</i>	<i>Рекомендации, предложенные к снятию</i>	<i>В процессе выполнения</i>	<i>Рекомендации, для которых установленных сроков выполнения</i>	<i>Рекомендации без установленного срока выполнения</i>
Различные подразделения	1	–	–	1	1	–
Всего	49	–	–	49	43	6

558. В пункте 21 своего доклада Комиссия рекомендовала Управлению Верховного комиссара Организации Объединенных Наций по делам беженцев (УВКБ) применять процедуру отслеживания предстоящего закрытия лагерей, с тем чтобы любые конструктивные или условные обязательства надлежащим образом отражались в финансовых ведомостях.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Отдел финансового и административного управления
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	первый квартал 2019 года

559. УВКБ будет получать информацию о предстоящем закрытии лагерей по линии составляемого в порядке внутреннего контроля по принципу самостоятельного удостоверения контрольного перечня, который представляется каждым представительством в рамках стандартных процедур закрытия счетов на конец года. Представители каждого отделения на местах должны будут включать подтверждение того, что закрытия лагерей в ближайшее время не предвидится, или — в случае такого закрытия — калькулировать и представлять в штаб-квартиру УВКБ расчетные суммы любых конструктивных обязательств. Все ответы подлежат анализу в централизованном порядке для обеспечения надлежащего учета в годовых финансовых ведомостях.

560. В пункте 26 своего доклада Комиссия рекомендовала УВКБ разработать процедуру выделения в системе «Управление системами, ресурсами и кадрами» (УСРК) соглашений, предусматривающих утверждение директивным органом, для облегчения процесса проверки и содействовать проведению оценки учета активов в соответствии с МСУГС 23.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Отдел финансового и административного управления
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	первый квартал 2018 года

561. Подписанные в 2018 году соглашения, которые подлежат утверждению директивным органом, в настоящее время отслеживаются в системе УВКБ.

562. В пункте 30 своего доклада Комиссия рекомендовала УВКБ расширить перечень мер контроля, предназначенный для предотвращения риска мошенничества и коррупции в отношении финансовых ведомостей. В перечне должны указываться периодичность осуществления мер контроля, компетентная структура, осуществляющая меры контроля, и ответственное

лицо, проверяющее осуществление мер контроля. Кроме того, для подтверждения функционирования автоматизированных средств контроля необходимо добавить ручные распознавательные средства контроля.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Отдел финансового и административного управления
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	первый квартал 2018 года

563. УВКБ расширяет перечень механизмов внутреннего контроля путем включения информации относительно периодичности контроля и ответственной стороны. УВКБ будет также определять основные средства ручного контроля для проверки функционирования автоматизированных средств.

564. В пункте 37 своего доклада Комиссия рекомендовала УВКБ обеспечить, чтобы страновые операции осуществляли мероприятия по оказанию денежной помощи после утверждения стандартных оперативных процедур в соответствии с административной инструкцией относительно проведения таких мероприятий.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Отдел вспомогательного обслуживания и управленческого обеспечения программ
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2018 года

565. Страновым операциям УВКБ разрешается приступать к осуществлению мероприятий с оказанием денежной помощи по завершении подготовки стандартных оперативных процедур согласно типовой форме, представленной в административной инструкции, и соответствующих профильных консультаций со штаб-квартирой УВКБ. Дополнительно обосновываются конкретные страновые и оперативные потребности и требования, обусловленные спецификой ситуации, и в соответствующих случаях стандартные оперативные процедуры пересматриваются. Кроме того, на различных этапах до окончательного утверждения стандартных оперативных процедур представителем получаются согласования со стороны штаб-квартиры. В целях усиления мониторинга УВКБ установило контрольный механизм для регистрации и отслеживания стандартных оперативных процедур по мероприятиям с оказанием денежной помощи, которые представляются страновыми операциями в штаб-квартиру.

566. В пункте 46 своего доклада Комиссия рекомендовала УВКБ усилить контроль и оценку результатов учебной подготовки по вопросам осуществления мероприятий с оказанием денежной помощи. Комиссия призвала УВКБ расширить углубленную подготовку на местах по вопросам осуществления мероприятий с оказанием денежной помощи и подготовку участников, которые могут способствовать приумножению знаний и возможностей персонала, то есть подготовку инструкторов или подготовку руководителей.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Отдел вспомогательного обслуживания и управленческого обеспечения программ
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	высокая
<i>Срок выполнения:</i>	первый квартал 2019 года

567. В 2018 году УВКБ корректирует свои стратегии наращивания потенциала с учетом опыта прошлых лет. Исходя из заключения о том, что профильные эксперты извлекут больше пользы из специальных курсов подготовки по вопросам поддержки на местах, в пересмотренном подходе основное внимание уделяется организации учебной подготовки по осуществлению мероприятий с оказанием денежной помощи в таких профильных областях, где требуются конкретные знания, как снабжение, защита, программы денежной помощи и финансы. Кроме того, в рамках учебных программ по мероприятиям с оказанием денежной помощи применяется региональный подход, согласно которому ключевой персонал совместными усилиями работает над проектами конкретной практической денежной помощи, которые будут осуществляться по линии их операций.

568. В пункте 52 своего доклада Комиссия рекомендовала УВКБ усилить механизмы контроля за используемыми страновыми операциями документами об оказании денежной помощи путем представления дополнительных указаний, организации учебной подготовки и стандартизации основной документации, которую необходимо вести для подтверждения фактов оказания денежной помощи, в той мере, в какой это применимо, с учетом обстоятельств на местах.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Отдел вспомогательного обслуживания и управленческого обеспечения программ
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	высокая
<i>Срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2018 года

569. В 2017 году штаб-квартирой УВКБ была выпущена административная инструкция для полевых операций по руководству осуществлением мероприятий с оказанием денежной помощи. В эту инструкцию были включены требования, призванные способствовать стандартизации ключевых документов в целях обеспечения транспарентности, отслеживаемости и подотчетности применительно к денежным средствам, расходуемым при оказании денежной помощи. Однако оперативный контекст и методы предоставления денежной помощи варьируются от одной операции к другой. Поэтому полная стандартизация может не всегда быть осуществима или экономична, и необходимо обеспечивать определенную степень гибкости и учет многообразия. Штаб-квартира УВКБ продолжит обзор стандартных оперативных процедур и консультирование страновых отделений на местах о требованиях и передовых методах для обеспечения последовательного и четкого набора основных документов, подтверждающих факт оказания денежной помощи, при одновременном учете специфики ситуации в каждой стране в соответствующих случаях.

570. В пункте 53 своего доклада Комиссия призвала УВКБ и далее укреплять его руководящие указания страновым операциям в целях

совершенствования процедур возмещения расходов на мероприятия по оказанию денежной помощи и порядка закрытия счетов.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Отдел финансового и административного управления
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	высокая
<i>Срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2018 года

571. Административная инструкция, выпущенная в 2017 году, содержала подробную информацию о проводке денежной помощи и возмещения расходов в течение финансового года, включая период между двумя финансовыми годами, т.е. о порядке закрытия счетов. Хотя в инструкции было обращено особое внимание на обязанности страновых операций по контролю за возмещением средств, УВКБ будет принимать дополнительные меры по усилению информированности полевых операций путем распространения руководящих указаний, конкретно предназначенных для прояснения порядка возмещения расходов и закрытия счетов. Штаб-квартира УВКБ будет также проводить аналитические проверки счетов по оказанию денежной помощи и непосредственно взаимодействовать со страновыми операциями в целях сведения к минимуму ошибок при учете возмещаемых средств по мероприятиям с оказанием денежной помощи на страновом уровне.

572. В пункте 63 своего доклада Комиссия рекомендовала страновым операциям более активно включать функцию контроля качества проекта в процесс заключения соглашений о партнерстве по проекту.

<i>Ответственное подразделение:</i>	региональные бюро
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2019 года

573. УВКБ будет и далее расширять права и возможности в рамках функции контроля за проектами в масштабе всей организации, с тем чтобы улучшить контроль качества в процессе заключения партнерских соглашений. УВКБ разработало целый ряд инструментов для оказания помощи в части контроля качества. Например, одним из таких инструментов является шаблон контрольного перечня для обеспечения качества, который подлежит заполнению до подписания соглашений о партнерстве по проектам. Еще одним примером является автоматизированный инструмент проверки доли УВКБ в финансировании производимых партнерами расходов по персоналу или расходов штаб-квартиры на вспомогательное обслуживание проектов. Ожидается, что за счет распространения информации о таких инструментах и расширения их использования страновыми отделениями эффективность контроля качества будет постепенно повышаться.

574. В пункте 69 своего доклада Комиссия рекомендовала, чтобы в ходе проекта по обзору управления по результатам УВКБ проводило оценку возможности и целесообразности включения базовых ориентиров для показателей достижения результатов в новую систему управления по результатам. Если по итогам оценки будет сделан вывод о такой целесообразности, Комиссия рекомендовала УВКБ использовать такие базовые ориентиры для дополнения информации, указанной в описании проекта.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Отдел вспомогательного обслуживания и управленческого обеспечения программ
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	первый квартал 2019 года

575. В настоящее время УВКБ пересматривает концептуальную основу своей будущей системы управления по результатам. В рамках этого обзора и по мере дальнейшего развития системы достижения результатов УВКБ проведет оценку возможности получения исходных данных для показателей в соответствии с рекомендациями Комиссии и примет обоснованное решение по этому вопросу.

576. В пункте 76 своего доклада Комиссия рекомендовала УВКБ провести оценку введенной новой типовой формы периодического отчета о достигнутом прогрессе с точки зрения полноты необходимой информации. Такая оценка должна включать ответ на вопрос о том, повысилось ли удобство использования в результате внедрения новой типовой формы.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Отдел финансового и административного управления
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	первый квартал 2019 года

577. УВКБ будет отслеживать использование нового упрощенного формата периодической отчетности и при необходимости будет производить необходимые корректировки.

578. В пункте 81 своего доклада Комиссия рекомендовала страновым операциям проводить оценку качества финансовой отчетности и отчетности о результатах деятельности партнеров. В случае низкого качества отчетности страновые операции должны принять надлежащие меры к его улучшению. Комиссия рекомендовала также УВКБ выявлять передовой опыт и распространять его в операциях.

<i>Ответственное подразделение:</i>	региональные бюро
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	первый квартал 2019 года

579. Страновые операции УВКБ должны оценивать и контролировать финансовую и оперативную отчетность своих партнеров посредством организации периодических инспекционных поездок и проверок силами многофункциональных групп. В целях содействия этому процессу страновые операции могут использовать стандартные шаблоны, разработанные в штаб-квартире. Кроме того, при наличии соответствующих ресурсов уже проведены или запланированы учебные семинары в целях повышения квалификации персонала партнеров в области управления проектами и обеспечения их углубленного ознакомления с процедурами и правилами УВКБ. Отдел финансового и административного управления и региональных бюро будут регулярно организовывать

консультации по наиболее эффективным способам упорядоченного и последовательного обмена передовым опытом со странами операциями. При наличии приверженности УВКБ и его партнеров все эти инструменты будут постепенно содействовать повышению качества финансовой отчетности и отчетности о результатах деятельности.

580. В пункте 88 своего доклада Комиссия рекомендовала страновым операциям улучшать планирование строительных проектов, осуществляемых партнерами. Страновые операции должны принимать меры по решению проблем, такие как получение поддержки со стороны региональных центров обслуживания в случае отсутствия собственных возможностей или ресурсов для надлежащего планирования и контроля за осуществлением проектов.

<i>Ответственные подразделения:</i>	региональные бюро
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2019 года

581. С помощью региональных центров или штаб-квартиры УВКБ будет и далее изучать механизмы в целях обеспечения более эффективной поддержки страновых операций в их усилиях по планированию и отслеживанию строительных проектов, осуществляемых партнерами. Региональные бюро призваны играть более активную роль в поддержании связей между страновыми операциями и другими соответствующими сторонами в рамках организации для обеспечения технической поддержки на ранних этапах процесса планирования.

582. В пункте 99 своего доклада Комиссия рекомендовала УВКБ сформулировать общеорганизационную позицию в отношении вклада в достижение целей в области устойчивого развития.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Отдел устойчивости и решений
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	высокая
<i>Срок выполнения:</i>	первый квартал 2019 года

583. С использованием вклада операций, отделов и региональных бюро УВКБ формирует — на основе стратегических направлений своей деятельности на 2017–2021 годы — общеорганизационную позицию в отношении целей в области устойчивого развития, которая будет представлена для рассмотрения и одобрения группой старших руководителей.

584. В пункте 100 своего доклада Комиссия рекомендовала УВКБ вносить на основе общеорганизационной позиции реальный вклад в достижение целей в области устойчивого развития.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Отдел вспомогательного обслуживания и управленческого обеспечения программ
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	высокая
<i>Срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2019 года

585. На основе общеорганизационной позиции, которая разрабатывается в настоящее время, как уже упоминалось выше, УВКБ подготовит план своего участия в достижении целей в области устойчивого развития.

586. В пункте 108 своего доклада Комиссия рекомендовала УВКБ разработать на основе его общеорганизационной позиции в отношении участия в достижении целей в области устойчивого развития систему управления по результатам, отражающую позицию УВКБ по вопросу об участии в достижении целей в области устойчивого развития, с тем чтобы продемонстрировать его вклад в достижение таких целей в долгосрочной перспективе.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Отдел вспомогательного обслуживания и управленческого обеспечения программ
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	высокая
<i>Срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2019 года

587. В рамках текущего пересмотра системы управления по результатам первоочередное внимание уделяется содействию процессам планирования на страновом уровне и оценке результатов. Будет также рассмотрена систематизация целей в области устойчивого развития в рамках будущей системы управления по результатам с основным упором на то, какое содействие могут оказывать страновые цепочки результатов полевым операциям в воплощении их вклада в усилия по достижению целей в области устойчивого развития, предпринимаемые, как правило, под руководством правительства и при поддержке страновой группы Организации Объединенных Наций с учетом специфики конкретной страны. Фактическое осуществление в полевых операциях решения, принятого в отношении целей в области устойчивого развития и отражающего их параметры в системе управления по результатам, произойдет только после завершения всего проекта реализации системы управления по результатам.

588. В пункте 109 своего доклада Комиссия рекомендовала УВКБ определить источники данных и установить основные принципы оценки его вклада в достижение целей в области устойчивого развития, с тем чтобы можно было обеспечить обработку данных, как только будет внедрена новая система управления по результатам.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Отдел вспомогательного обслуживания и управленческого обеспечения программ
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	первый квартал 2019 года

589. Как уже указывалось выше, механизм включения целей в области устойчивого развития в новую систему управления по результатам будет разрабатываться в рамках концептуальной структуры и проработки содержания новой системы достижения результатов, в то время как фактическая обработка данных начнется только с внедрением новой системы управления по результатам.

590. В пункте 113 своего доклада Комиссия рекомендовала УВКБ провести анализ потребностей в людских ресурсах, необходимых для практической реализации его новой общеорганизационной позиции в отношении целей в области устойчивого развития и разработать или усовершенствовать программы учебной подготовки для удовлетворения выявленных потребностей, если таковые имеются.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Отдел вспомогательного обслуживания и управленческого обеспечения программ
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	первый квартал 2019 года

591. По итогам обследования деятельности, связанной с достижением целей в области устойчивого развития, УВКБ проведет, задействуя для этого Глобальный учебный центр, конкретный анализ для выявления существующих потребностей в обучении и определения классов должностей целевой аудитории сотрудников и содержания возможных учебных мероприятий. Такие потребности будут сопоставлены с учебными мероприятиями по целям устойчивого развития, уже предусмотренными учебными программами. Вопрос о содержании новых учебных мероприятий будет рассматриваться с учетом любых выявленных пробелов в знаниях или навыках.

592. В пункте 114 своего доклада Комиссия рекомендовала УВКБ на основе общеорганизационной позиции и выявленных потребностей в людских ресурсах уточнить должностные инструкции и набирать или назначать на должности персонал соответствующим образом.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Отдел управления людскими ресурсами
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2019 года

593. В рамках проекта «Знай свою работу и своих коллег» Отдел управления людскими ресурсами проводит с ключевыми подразделениями организации работу по обзору и пересмотру должностных инструкций. Такая работа позволит придать должностным инструкциям более унифицированный и актуальный

характер в свете текущих и новых потребностей организации. Данный проект предусматривает также проведение комплексного обзора навыков, и все определенные по его итогам новые навыки, в том числе имеющие отношение к целям в области устойчивого развития, будут включены в пересмотренные должностные инструкции. Однако при этом ожидается, что работа по достижению целей в области устойчивого развития будет по большей части включена в уже существующие функции.

594. В пункте 119 своего доклада Комиссия рекомендовала УВКБ разработать более конкретное руководство по порядку реализации общеорганизационной позиции по достижению целей в области устойчивого развития.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Отдел вспомогательного обслуживания и управленческого обеспечения программ
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2019 года

595. После согласования общеорганизационной позиции в отношении целей в области устойчивого развития УВКБ подготовит для отделений на местах руководство по программной деятельности, относящейся к целям в области устойчивого развития, в интересах достижения согласованности, по возможности, в рамках всей организации. В этом руководстве будут отражены общесистемные руководящие указания Организации Объединенных Наций в отношении целей в области устойчивого развития и общеорганизационный подход УВКБ.

596. В пункте 120 своего доклада Комиссия рекомендовала УВКБ определить обоснованные цели разработки, осуществления и регулирования мер, посредством которых страновые операции вносят вклад в достижению целей в области устойчивого развития для поддержки эффективного и сбалансированного подхода к участию УВКБ в достижении целей в области устойчивого развития на местах.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Отдел вспомогательного обслуживания и управленческого обеспечения программ
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2019 года

597. Целевые показатели участия УВКБ в достижении целей в области устойчивого развития на местах будут определены в рамках реализации общеорганизационной позиции и включены в руководство по программной деятельности.

598. В пункте 126 своего доклада Комиссия рекомендовала страновым операциям на основе общеорганизационной позиции и руководства по ее реализации определить и согласовать существующие подходы в целях разработки плана своих действий по оказанию содействия национальным правительствам в достижении целей в области устойчивого развития посредством поддержки — в соответствующих случаях — комплекса мер в отношении беженцев, страновых групп Организации Объединенных Наций и

мер по осуществлению Рамочной программы Организации Объединенных Наций по оказанию помощи в целях развития.

<i>Ответственные подразделения:</i>	региональные бюро
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	высокая
<i>Срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2019 года

599. Руководствуясь общеорганизационной позицией в отношении целей в области устойчивого развития, страновые отделения УВКБ включают в свои оперативные планы информацию о способах содействия национальным правительствам в осуществлении Рамочной программы Организации Объединенных Наций по оказанию помощи в целях развития и других процессов, связанных целями в области устойчивого развития, в соответствии с комплексом мер в отношении беженцев и многолетней стратегии с участием многих партнеров в этих странах, в зависимости от конкретных обстоятельств.

600. В пункте 130 своего доклада Комиссия рекомендовала страновым операциям внести дополнительные уточнения в реестры рисков для более эффективного учета рисков, являющихся результатом участия в деятельности по достижению целей в области устойчивого развития, многолетнего процесса планирования с участием многих партнеров, в каждом конкретном случае, и участия в осуществлении комплекса мер в отношении беженцев.

<i>Ответственное подразделение:</i>	региональные бюро
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	первый квартал 2019 года

601. В настоящее время страновые операции продолжают уточнять свои реестры риска в рамках периодической оценки риска, требуемой политикой и процедурами общеорганизационного управления рисками. Несколько страновых операций недавно организовали или планируют организовать в ближайшие месяцы семинары для анализа и более четкого отражения рисков, конкретно связанных с участием в достижении целей в области устойчивого развития, реализацией комплекса мер в отношении беженцев и многолетним планированием с участием многих партнеров.

602. В пункте 134 своего доклада Комиссия рекомендовала УВКБ заниматься систематическим сбором примеров страновых ситуаций, связанных с содействием достижению целей в области устойчивого развития, для обеспечения передачи знаний и принятия надлежащих управленческих мер.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Отдел вспомогательного обслуживания и управленческого обеспечения программ
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	на постоянной основе

603. Тематическое исследование примеров участия в достижении целей в области устойчивого развития будет проводиться в рамках реализации общеорганизационной позиции в отношении целей в области устойчивого развития.

604. В пункте 145 своего доклада Комиссия рекомендует страновым операциям УВКБ совершенствовать свои оценки рисков в целях выявления областей, в которых существует риск мошенничества и коррупции.

Ответственное подразделение: Группа по общеорганизационному управлению рисками

Ход выполнения: в процессе выполнения

Степень приоритетности: высокая

Срок выполнения: первый квартал 2019 года

605. В то время как оценка рисков мошенничества уже является неотъемлемой частью процессов общеорганизационного управления рисками страновые операции продолжают уточнять риски, отраженные в их реестрах. В целях поддержки страновых операций штаб-квартира УВКБ предоставит дополнительные руководящие указания координаторам по управлению рисками в рамках следующего обзора рисков. Координаторам, отвечающим за управление рисками, будет рекомендовано провести обсуждения с руководством, сотрудниками и партнерами для обеспечения того, чтобы результаты оценки рисков мошенничества и коррупции учитывались в процессе планирования, определения приоритетов, мониторинга и других процессах, относящихся к принятию решений. Недавно опубликованный справочник УВКБ по предупреждению, выявлению и доведению до сведения случаев мошенничества и коррупции послужит основой для проведения более структурированной оценки рисков мошенничества на страновом уровне. Кроме того, будет осуществляться Группа по общеорганизационному управлению рисками проведет углубленный анализ выявленных рисков на общеорганизационном уровне.

606. В пункте 148 своего доклада Комиссия рекомендовала страновым операциям УВКБ разрабатывать или совершенствовать комплексные стратегии борьбы с мошенничеством и коррупцией с учетом местных условий в тех случаях, когда в результате оценки рисков в страновой операции выявлена более высокая степень уязвимости по отношению к мошенничеству и коррупции.

Ответственное подразделение: Группа по общеорганизационному управлению рисками

Ход выполнения: в процессе выполнения

Степень приоритетности: высокая

Срок выполнения: первый квартал 2019 года

607. УВКБ уделяет основное внимание тем страновым операциям, которые были квалифицированы как наиболее уязвимые по отношению к рискам в рамках своей инициативы «управления рисками 2.0». Эта инициатива направлена на обеспечение последовательного учета оперативных и управленческих рисков в стратегическом планировании и принятии решений в целях упреждающего выявления и предотвращения возможных случаев мошенничества и коррупции. Группа по общеорганизационному управлению рисками в сотрудничестве с региональными бюро и соответствующими функциональными подразделениями

будет оказывать поддержку отдельным операциям в разработке стратегии и обеспечивать применение согласованного подхода.

608. В пункте 152 своего доклада Комиссия рекомендовала страновым операциям УВКБ, не охваченным инициативой «Управление рисками 2.0», оценить возможность использования международного сотрудника в качестве первого должностного лица, к которому будут обращаться сотрудники отделения по вопросам предупреждения мошенничества и коррупции.

Ответственное подразделение: Группа по общеорганизационному управлению рисками

Ход выполнения: в процессе выполнения

Степень приоритетности: высокая

Срок выполнения: первый квартал 2019 года

609. УВКБ изучает возможности определения первых контактных лиц на страновом уровне. Унифицированным подходом могло бы стать поручение этой роли заместителям представителей и помощникам представителей, поскольку операции постоянно находятся в поле их зрения. В качестве других альтернатив можно было бы возложить эту роль на координаторов по управлению рисками, поскольку они координируют общий процесс управления рисками в операции, или создать специальный ресурс для выявления рисков и проверки соблюдения в бюро, который осуществлял бы контроль над несколькими более мелкими операциями или несколькими операциями, менее подверженными рискам.

610. В пункте 155 своего доклада Комиссия рекомендовала страновым операциям УВКБ дать оценку того, может ли служебная ротация национальных сотрудников быть полезной мерой уменьшения рисков. Такой процесс служебной ротации национальных сотрудников следует планировать и разрабатывать с учетом организационной структуры, обязанностей, набора навыков и характера рисков.

Ответственное подразделение: региональные бюро

Ход выполнения: в процессе выполнения

Степень приоритетности: средняя

Срок выполнения: на постоянной основе

611. Становым отделениям рекомендуется изучить возможности служебной ротации своих национальных сотрудников, с тем чтобы сотрудники не выполняли одни и те же функции в течение длительного периода времени, что может привести к ослаблению контроля. Так, например, национальным сотрудникам можно было бы предложить подавать заявления на новые должности в рамках одного и того же подразделения, или же руководители могли бы изыскать способы для поручения сотрудникам по возможности других задач в целях повышения разнообразия их работы и снижения риска мошенничества и сговора.

612. В пункте 162 своего доклада Комиссия рекомендовала УВКБ продолжать активно содействовать повышению информированности персонала, партнеров, посредников и подмандатных лиц о негативных последствиях мошенничества, коррупции и сексуальной эксплуатации и сексуальных надругательств.

Ответственное подразделение: Группа по общеорганизационному управлению рисками, Бюро по вопросам этики, Отдел финансового и административного управления и региональные бюро

Ход выполнения: в процессе выполнения

Степень приоритетности: высокая

Срок выполнения: четвертый квартал 2019 года

613. Инициатива «Управление рисками 2.0» будет способствовать выполнению этой рекомендации, поскольку одна из главных ее целей заключается в повышении добросовестности и предупреждении мошенничества и коррупции. Кроме того, несколько страновых операций уже взаимодействуют с Бюро по вопросам этики на предмет проведения соответствующих кампаний и распространения информации в форме видеороликов, викторин и общих напоминаний по таким вопросам, как сексуальные домогательства, сексуальная эксплуатация и сексуальные надругательства.

614. В пункте 163 своего доклада Комиссия рекомендовала страновым операциям УВКБ совершенствовать подходы к проведению на местах подготовки по предупреждению мошенничества и коррупции. Программы подготовки должны проводиться на регулярной основе и с учетом повседневных требований к выполняемой работе, возложенных обязанностей и культурного контекста.

Ответственное подразделение: региональные бюро

Ход выполнения: в процессе выполнения

Степень приоритетности: средняя

Срок выполнения: четвертый квартал 2019 года

615. УВКБ примет меры к обеспечению того, чтобы каждый сотрудник проходил уже имеющуюся в наличии программу электронного обучения по вопросам предотвращения мошенничества и коррупции. УВКБ будет также изучать возможность поручения страновым операциям подготовки учебных мероприятий с учетом местных оперативных и культурных условий. Усилия в этом направлении будут предприняты главным образом в тех операциях, для которых характерна высокая степень риска и которые получают специальную кадровую поддержку по линии инициативы «Управление рисками 2.0».

616. В пункте 172 своего доклада Комиссия рекомендовала УВКБ усилить выполнение его политики и стандартных оперативных процедур, касающихся индивидуальных консультантов, обеспечить эффективное управление контрактами консультантов и рассмотреть возможность централизации некоторых задач подразделений по найму для достижения более высокого уровня специализации.

Ответственное подразделение: Отдел управления людскими ресурсами

Ход выполнения: в процессе выполнения

Степень приоритетности: высокая

Срок выполнения: первый квартал 2019 года

617. УВКБ предпринимает следующие шаги для выполнения этой рекомендации: а) проводит обзор политики в отношении консультантов; б) разрабатывает новый типовой регламент, с тем чтобы усилить, в частности, разграничение обязанностей и порядок согласования исключений; в) разрабатывает инструмент расчета вознаграждения; д) составляет контрольный перечень необходимых мер; и е) расширяет сферу охвата процедуры согласований в Отделе управления людскими ресурсами при найме консультантов.

618. В пункте 173 своего доклада Комиссия рекомендовала УВКБ оценить возможность внедрения в его системе УСРК автоматизированной функции выявления превышений порогового уровня в 150 000 долл. США.

Ответственное подразделение: Отдел управления людскими ресурсами

Ход выполнения: в процессе выполнения

Степень приоритетности: средняя

Срок выполнения: первый квартал 2019 года

619. Отдел управления людскими ресурсами работает в тесном контакте с другими соответствующими отделами УВКБ в части проработки и внесения необходимых изменений в финансовый модуль платформы УСРК, обеспечивающих возможность автоматического выявления случаев превышения порогового показателя.

620. В пункте 174 своего доклада Комиссия рекомендовала УВКБ ввести в рамках всей организации контроль в целях предупреждения дублирования выплат консультантам с банковских счетов штаб-квартиры и выплат с банковского счета операции.

Ответственное подразделение: Отдел управления людскими ресурсами

Ход выполнения: в процессе выполнения

Степень приоритетности: высокая

Срок выполнения: четвертый квартал 2018 года

621. В настоящее время УВКБ изучает коренные причины недостатков, выявленных Комиссией ревизоров, и разработает в рамках платформы УСРК механизм контроля, обеспечивающий возможность автоматического выявления случаев дублирования выплаты вознаграждения консультантам различными подразделениями за один тот же период времени.

622. В пункте 181 своего доклада Комиссия рекомендовала УВКБ провести обзор своей политики и стандартных оперативных процедур использования индивидуальных консультантов. В ходе этого процесса УВКБ следует обновить руководящие указания, касающиеся требований к размещению объявлений, разграничения обязанностей, процедур утверждения исключений, определения и согласования вознаграждения консультантов, документов, подтверждающих сверку платежей и ведения личных дел.

Ответственное подразделение: Отдел управления людскими ресурсами

Ход выполнения: в процессе выполнения

Степень приоритетности: высокая

Срок выполнения: первый квартал 2019 года

623. В настоящее время УВКБ пересматривает политику и процедуры в отношении консультантов для включения в них более подробных указаний в отношении размещения объявлений, порядка выплаты гонораров, разграничения обязанностей и согласования исключений.

624. В пункте 192 своего доклада Комиссия рекомендовала УВКБ продолжать оказание активной поддержки инвалидам и добиваться их равного доступа к возможностям трудоустройства в УВКБ.

Ответственное подразделение: Отдел управления людскими ресурсами

Ход выполнения: в процессе выполнения

Степень приоритетности: средняя

Срок выполнения: на постоянной основе

625. УВКБ продолжает активно содействовать обеспечению равных возможностей трудоустройства для лиц с ограниченными возможностями здоровья, руководствуясь принципами общедоступности и многообразия. УВКБ назначило старшего советника по вопросам общедоступности, многообразия и гендерных аспектов в целях реализации этой инициативы. Поддержку советнику оказывает группа по общедоступности, многообразию и гендерной проблематике, которая отражает мнения меньшинств. Кроме того, УВКБ планирует назначить координатора проблемам инвалидов в целях обеспечения более широкого охвата и поддержки таких лиц, в том числе на этапе приема на работу.

626. В пункте 193 своего доклада Комиссия рекомендовала УВКБ провести обзор плана осуществления стратегии в области людских ресурсов и источников данных, с тем чтобы иметь возможность следить за ходом его осуществления до введения в действие в 2019 году новой политики и соответствующего системы мониторинга вопросов разнообразия и общедоступности.

Ответственное подразделение: Отдел управления людскими ресурсами

Ход выполнения: в процессе выполнения

Степень приоритетности: средняя

Срок выполнения: четвертый квартал 2019 года

627. Недавно УВКБ провело комплексную проверку Отдела управления людскими ресурсами, с тем чтобы понять его существующие проблемы и возможности. По итогам этой проверки было определено пять стратегических приоритетов, которые будут лежать в основе осуществления стратегии в области людских ресурсов в УВКБ. Аспекты, касающиеся общедоступности, многообразия и гендерного равенства, а также потребности инвалидов являются неотъемлемым компонентом плана реализации стратегических приоритетов, установленных по итогам проверки. Кроме того, ожидается, что после запланированного создания в Отделе управления людскими ресурсами в 2019 году секции по аналитике систем и людских ресурсов повысится эффективность сбора соответствующих данных.

628. В пункте 194 своего доклада Комиссия рекомендовала УВКБ рассмотреть вопрос о назначении штатного сотрудника в качестве координатора по вопросам инвалидности в штаб-квартире с целью закрепления этой функции в его организационной структуре.

Ответственное подразделение: Отдел управления людскими ресурсами
Ход выполнения: в процессе выполнения
Степень приоритетности: средняя
Срок выполнения: четвертый квартал 2019 года

629. Помимо вышеупомянутого старшего советника по вопросам общедоступности, многообразия и гендерного равенства, один сотрудник будет назначен координатором по возможностям трудоустройства и еще один сотрудник будет назначен координатором по физическим и медицинским требованиям к обеспечению доступности для инвалидов.

630. В пункте 198 своего доклада Комиссия рекомендовала УВКБ провести оценку того, является ли глобальный склад в Копенгагене эффективным с точки зрения затрат вариантом для УВКБ, и рассмотреть альтернативные варианты.

Ответственное подразделение: Отдел чрезвычайной помощи, безопасности и снабжения
Ход выполнения: в процессе выполнения
Степень приоритетности: средняя
Срок выполнения: первый квартал 2019 года

631. В настоящее время УВКБ проводит анализ функционирования склада в Копенгагене и проведет оценку других альтернативных вариантов с учетом всех параметров, включая финансовые.

632. В пункте 199 своего доклада Комиссия рекомендовала УВКБ проводить периодический обзор пригодности глобальных складов.

Ответственное подразделение: Отдел по чрезвычайным ситуациям, безопасности и снабжению
Ход выполнения: в процессе выполнения
Степень приоритетности: средняя
Срок выполнения: на постоянной основе

633. УВКБ будет проводить периодическую оценку пригодности глобальных складов.

634. В пункте 202 своего доклада Комиссия рекомендовала УВКБ проводить ежегодную инвентаризацию на протяжении всего времени, пока его запасы материальных средств хранятся на складе в Копенгагене. Кроме того, Комиссия рекомендовала УВКБ разработать методологию для ежегодных инвентаризационных проверок, как это уже согласовано ЮНИСЕФ и УВКБ.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Отдел по чрезвычайным ситуациям, безопасности и снабжению
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2019 года

635. УВКБ будет ежегодно проводить учет запасов и разработает методологию ежегодной инвентаризации запасов на складе в Копенгагене, если он будет использоваться дальнейшем.

636. В пункте 213 своего доклада Комиссия рекомендовала УВКБ дать оценку того, каким образом можно было бы внедрить механизм более эффективного управления запасами основных предметов первой необходимости, включая те, которые отправляются в страновые операции. В ходе этой оценки следует рассмотреть вопрос о том, можно ли рассматривать УВКБ как единую организацию с точки зрения самостоятельного распоряжения ее инвентарными запасами.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Отдел по чрезвычайным ситуациям, безопасности и снабжению
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	высокая
<i>Срок выполнения:</i>	второй квартал 2020 года

637. УВКБ изучает пути обеспечения более эффективного управления запасами основных предметов первой необходимости на глобальном уровне и с учетом полученных результатов разработает соответствующую модель. Соответствующие отделы, бюро и другие заинтересованные стороны совместно изучат способы организации сотрудничества между различными подразделениями УВКБ в оперативной и финансовой областях в целях повышения эффективности управления основными предметами первой необходимости.

638. В пункте 214 своего доклада Комиссия рекомендовала Отделу по чрезвычайным ситуациям, безопасности и снабжению проводить периодическую проверку всех инвентарных запасов УВКБ и, если это позволит результаты таких проверок, информировать региональные бюро и страновые операции о возможностях эффективного управления запасами на страновом уровне.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Отдел по чрезвычайным ситуациям, безопасности и снабжению
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	на постоянной основе

639. УВКБ дополнительно изучит возможность проведения таких проверок на периодической основе, а также альтернативные методы распределения работы, которые могут быть применены для выполнения этой рекомендации.

640. В пункте 222 своего доклада Комиссия рекомендовала УВКБ начать процесс внутреннего диалога с заинтересованными сторонами для оценки

возможностей повышения эффективности размещения заказов и осуществления закупок.

Ответственное подразделение: Отдел по чрезвычайным ситуациям, безопасности и снабжению

Ход выполнения: в процессе выполнения

Степень приоритетности: средняя

Срок выполнения: четвертый квартал 2019 года

641. УВКБ проведет оценку процесса размещения заказов на примере одного-двух типичных основных предметов экстренной помощи для определения путей повышения эффективности указанного процесса. На основе уроков, извлеченных в ходе оценки, УВКБ организует консультации со страновыми операциями, соответствующими отделами и бюро в целях получения их мнений и предложений о внесении возможных изменений в процедуру размещения заказов.

642. В пункте 226 своего доклада Комиссия рекомендовала УВКБ выявить дополнительные возможности объединения потребностей на региональном или даже глобальном уровне.

Ответственное подразделение: Отдел по чрезвычайным ситуациям, безопасности и снабжению

Ход выполнения: в процессе выполнения

Степень приоритетности: средняя

Срок выполнения: на постоянной основе

643. УВКБ будет и далее отслеживать тенденции и изыскивать возможности в части объединения закупочных потребностей на различных уровнях. УВКБ будет также проводить периодический обзор своих общих потребностей.

644. В пункте 229 своего доклада Комиссия рекомендовала УВКБ ускорить пересмотр главы 8 Руководства УВКБ, с тем чтобы сотрудники могли получить доступ к согласованному и надежному руководству по процедурам закупок.

Ответственное подразделение: Отдел по чрезвычайным ситуациям, безопасности и снабжению

Ход выполнения: в процессе выполнения

Степень приоритетности: средняя

Срок выполнения: на постоянной основе

645. УВКБ продолжает работу по обновлению главы 8 Руководства УВКБ применительно к разделам, касающимся закупочной деятельности, с тем чтобы опубликовать пересмотренный документ к концу 2018 года.

646. В пункте 234 своего доклада Комиссия рекомендовала УВКБ включить остальные прикладные программы в план послеаварийного восстановления для повышения безопасности данных.

Ответственное подразделение: Отдел информационных систем и телекоммуникаций

Ход выполнения: в процессе выполнения

Степень приоритетности: средняя

Срок выполнения: четвертый квартал 2019 года

647. УВКБ включит остальные прикладные программы в план послеаварийного восстановления в соответствии с рекомендацией Комиссии.

648. В пункте 235 своего доклада Комиссия рекомендовала УВКБ разработать руководство по послеаварийному восстановлению ИКТ в рамках общей системы обеспечения бесперебойного функционирования.

Ответственное подразделение: Отдел информационных систем и телекоммуникаций

Ход выполнения: в процессе выполнения

Степень приоритетности: высокая

Срок выполнения: четвертый квартал 2019 года

649. В настоящее время УВКБ работает над составлением руководства по послеаварийному восстановлению ИКТ.

650. В пункте 240 своего доклада Комиссия рекомендовала УВКБ осуществлять комплексные руководящие принципы резервного копирования и послеаварийного восстановления в каждой страновой операции. Такие руководящие принципы должны быть включены в систему обеспечения бесперебойного функционирования на местах.

Ответственное подразделение: Отдел информационных систем и телекоммуникаций

Ход выполнения: в процессе выполнения

Степень приоритетности: высокая

Срок выполнения: второй квартал 2019 года

651. Отдел информационных систем и телекоммуникаций включит руководящие принципы резервного копирования и послеаварийного восстановления в руководство по ИКТ, и каждая страновая операция должна будет перенести требования пересмотренного руководства по ИКТ в свои планы обеспечения бесперебойного функционирования.

652. В пункте 244 своего доклада Комиссия рекомендовала УВКБ рассмотреть полученные от страновых операций ответы на контрольный перечень общих механизмов компьютеризированного контроля ИКТ в полевых операциях УВКБ и страновым операциям принять своевременные меры по устранению любых серьезных недостатков.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Отдел информационных систем и телекоммуникаций
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	второй квартал 2019 года

653. Оценочный опросный лист будет включен в руководство по ИКТ. УВКБ далее определит официальный порядок предоставления информации о состоянии и ходе осуществления планов действий, которые будут составлены по итогам оценки, а страновые операции сохранят ответственность за выполнение своих планов действий.

654. В пункте 249 своего доклада Комиссия рекомендовала УВКБ использовать недавно введенный в действие модуль организации поездок в своей системе общеорганизационного планирования ресурсов для анализа причин низких показателей выполнения политики по оформлению официальных поездок и на основе этого анализа определить возможности резервирования авиационных билетов по наиболее выгодным ценам.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Отдел финансового и административного управления
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	второй квартал 2019 года

655. Политика УВКБ в области поездок требует, чтобы процедура оформления поездок завершалась не позднее чем за 16 дней до даты отъезда, с тем чтобы организация могла воспользоваться более низкими ценами. УВКБ внедряет новый модуль оформления поездок в платформе УСРК для обработки разрешений на поездки и требований. Эта новая функция требует, в частности, чтобы совершающие поездку сотрудники указывали в разрешении на поездку причины несоблюдения «правила 16 дней». УВКБ введет в действие новые отчеты и информационные панели с использованием данных, полученных из нового модуля оформления поездок, для проведения периодических проверок. Такой мониторинг будет способствовать улучшению соблюдения общих правил проезда воздушным транспортом и определению мер по дальнейшему повышению эффективности и снижению прямых расходов на поездки.

В. Выполнение рекомендаций, содержащихся в докладах Комиссии ревизоров за предыдущие финансовые периоды

656. В приложении к своему докладу за год, закончившийся 31 декабря 2017 года (A/73/5/Add.6, глава II), Комиссия представила сводную информацию о ходе выполнения рекомендаций, относящихся к предыдущим финансовым периодам. В таблице 24 приведена информация по 18 рекомендациям, которые Комиссия отнесла к числу находившихся в процессе выполнения. Информация приводится в том порядке, в каком эти рекомендации были представлены в указанном приложении.

657. В таблице 24 представлена сводная информация об общем положении дел по состоянию на август 2018 года.

Таблица 24

Ход выполнения рекомендаций за предыдущие периоды, которые были отнесены к числу не выполненных в полном объеме

<i>Ответственное подразделение</i>	<i>Количество рекомендаций</i>	<i>Рекомендации, с которыми администрация не согласилась</i>	<i>Рекомендации, предложенные к снятию</i>	<i>В процессе выполнения</i>	<i>Рекомендации, для которых установлены сроки выполнения</i>	<i>Рекомендации без установленного срока выполнения</i>
Отдел по чрезвычайным ситуациям, безопасности и снабжению	3	–	–	3	3	–
Отдел финансового и административного управления	3	–	1	2	2	–
Отдел информационных систем и телекоммуникаций	1	–	–	1	1	–
Отдел вспомогательного обслуживания и управленческого обеспечения программ	7	–	–	7	7	–
Группа по общеорганизационному управлению рисками	1	–	–	1	1	–
Региональные бюро	3	–	–	3	3	–
Всего	18	–	1	17	17	–

Доклад Комиссии за год, закончившийся 31 декабря 2016 года²⁶

658. В пункте 39 своего доклада Комиссия рекомендовала, чтобы страновые операции определили количество и типы автотранспортных средств, необходимых для удовлетворения их оперативных потребностей, в письменном виде представили предположения, на основании которых такие потребности были определены, и разъяснили, как они пришли к своим расчетным показателям. Если страновым операциям требуется помощь в вопросах использования принятой методологии оценки количества и типов транспортных средств, необходимых для удовлетворения их оперативных потребностей, Комиссия рекомендовала им обратиться в секцию управления активами и парком автотранспортных средств в штаб-квартире за консультацией или дополнительными руководящими указаниями.

Ответственное подразделение: Отдел чрезвычайной помощи, безопасности и снабжения

Ход выполнения: в процессе выполнения

Степень приоритетности: высокая

Срок выполнения: четвертый квартал 2018 года

659. В соответствии с недавно опубликованным руководящим указанием страновые отделения были обязаны заполнить соответствующие ведомости для планирования своего автопарка. Эти ведомости затем были рассмотрены и сведены воедино группой управления глобальным автопарком, направлены в бюро и обсуждены с ним и использовались в процессе ежегодного обзора программ в 2019 году. С операциями, автопарк которых насчитывает не менее 100 автомобилей, были организованы встречи для обсуждения их конечных показателей на 2019 год и соответствующих мер, которые должны быть приняты в плане

²⁶ A/72/5/Add.6, глава II.

управления автопарком и активами. За счет использования выказанных инструментов УВКБ ожидает, что страновые отделения смогут лучше определять количество и типы транспортных средств, необходимых для удовлетворения оперативных потребностей на 2019 год.

660. В пункте 59 своего доклада Комиссия рекомендовала УВКБ рассмотреть возможность использования долгосрочных инвестиций для финансирования обязательств по медицинскому страхованию после выхода на пенсию при надлежащем учете связанных с этим рисков.

Ответственное подразделение: Отдел финансового и административного управления

Ход выполнения: в процессе выполнения

Степень приоритетности: высокая

Срок выполнения: четвертый квартал 2018 года

661. УВКБ провел всеобъемлющее моделирование активов и обязательств для оценки критериев соответствия обязательств и активов, установления пределов риска для активов применительно к надлежащей инвестиционной стратегии и подтверждения ожидаемой долгосрочной отдачи от инвестиций. Это исследование завершено, и полученная в ходе него информация позволила УВКБ оценить возможность для сотрудничества с другими учреждениями Организации Объединенных Наций в части согласования передовой практики управления долгосрочными инвестициями и максимального задействования контрактов на управление инвестициями и предоставление юридических услуг в рамках всей системы Организации Объединенных Наций в целях сокращения размеров вознаграждения за услуги благодаря достижению эффекта масштаба. Кроме того, при содействии рабочей группы по общим казначейским услугам при Координационном совете руководителей системы Организации Объединенных Наций производится оценка совместных инвестиционных подходов. УВКБ подготовит долгосрочную инвестиционную стратегию и структуру управления для резерва на медицинское страхование после выхода на пенсию и представит ее на утверждение Верховному комиссару.

662. В пункте 71 своего доклада Комиссия рекомендовала УВКБ обратить пристальное внимание на то обстоятельство, что качественный анализ и проверка финансовой отчетности партнеров крайне важны для контроля за расходами партнеров-исполнителей при выполнении основных рекомендаций, вынесенных по итогам обзора деятельности в штаб-квартире.

Ответственное подразделение: Отдел финансового и административного управления

Ход выполнения: рекомендацию предложено снять

Степень приоритетности: высокая

Срок выполнения: неприменимо

663 В рамках своей нынешней структуры для регулирования партнерских отношений УВКБ проводит высококачественные обзоры и проверки финансовых отчетов партнеров, с тем чтобы получить достаточные гарантии в отношении понесенных расходов. Любые возможные изменения в регулировании партнерских отношений в будущем, обусловленные итогами обзоров, проводимых штаб-квартирой, будут реализованы с особым акцентом на сохранении высокого

качества обзоров и проверок партнеров. Таким образом, УВКБ считает данную рекомендацию выполненной и просит Комиссию снять ее.

664. В пункте 76 своего доклада Комиссия рекомендовала УВКБ пересмотреть некоторые типовые формы, касающиеся взаимодействия с партнерами, такие как соглашения, описание проектов, планы работы над проектами, планы контроля и реестры/каталоги проектных рисков, и изучить вопрос о том, могут ли они быть улучшены, с тем чтобы страновые операции могли применять их более последовательно и в соответствующих случаях сокращать дублирование информации.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Отдел финансового и административного управления
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2018 года

665. УВКБ завершило большинство ключевых процессов и приняло соответствующие стратегии, руководящие документы и инструменты. На данном этапе основное внимание уделяется корректировке механизмов управления проектами и качественным усовершенствованиям. В этой связи до конца 2018 года будет проведен практикум для фиксации процессов управления партнерствами, с тем чтобы определить требования к осуществлению рабочих процессов в интересах дальнейшей рационализации и автоматизации.

666. В пункте 81 своего доклада Комиссия рекомендовала страновым операциям обеспечить согласованность оценки рисков в рамках операций и регулярно анализировать качество оценок рисков для отдельных соглашений о партнерстве по проектам. Типовая форма оценки рисков, недавно представленная Службой по организации работы партнеров-исполнителей, может стать подспорьем в этой работе.

<i>Ответственные подразделения:</i>	региональные бюро
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2018 года

667. Служба по организации работы партнеров-исполнителей представила руководящие принципы, инструменты и механизмы для расширения знаний об оценке рисков по проектам. Все большее число операций согласованно применяют подход, основанный на учете факторов риска. УВКБ ожидает, что общее улучшение положения будет достигнуто к концу 2018 года.

668. В пункте 87 своего доклада Комиссия подтвердила свою ранее вынесенную рекомендацию и призвала страновые операции повысить качество своего контроля за выполнением соглашений о партнерстве по проектам и уделять больше внимания составлению планов контроля за выполнением отдельных соглашений на основе учета рисков и общих планов контроля за выполнением всех соглашений о партнерстве в рамках отдельно взятых операций. Комиссия рекомендовала также уделять особое внимание в таких планах рискам мошенничества и проводить проверки для обеспечения подотчетности в отношении использования активов.

<i>Ответственные подразделения:</i>	региональные бюро
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2018 года

669. УВКБ продолжает инструктировать и поддерживать страновые операции в плане обеспечения высококачественного мониторинга с учетом имеющихся рисков. Так, была проведена серия практикумов по мониторингу с учетом рисков, и была опробована модель такого мониторинга в нескольких страновых операциях. Эта работа дала положительные результаты, и произошло заметное улучшение качества мониторинга соглашений с партнерами. Аналогичные практикумы предложена организовать для других страновых операций, которые нуждаются в такой поддержке.

670. В пункте 88 своего доклада Комиссия рекомендовала руководству страновых операций и региональных бюро регулярно анализировать качество финансового и операционного мониторинга проектов, осуществляемых партнерами-исполнителями.

<i>Ответственные подразделения:</i>	региональные бюро
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	высокая
<i>Срок выполнения:</i>	на постоянной основе

671. Работа по повышению качества проводимого страновыми операциям анализа финансового и операционного мониторинга проектов, осуществляемых с участием партнеров, ведется на постоянной основе. Итоги углубленного анализа и проверки соответствия в странах повышенного риска доводятся до сведения других стран, с тем чтобы извлекать уроки и учитывать их в ходе последующих операционных циклов.

672. В пункте 105 своего доклада Комиссия рекомендовала УВКБ документально зафиксировать передовой опыт и уроки, извлеченные в ходе реализации проекта модернизации системы УСРК, и в надлежащих случаях применять их в контексте других проектов, касающихся информационных технологий. Комиссия ожидала, что благодаря этому УВКБ будет легче повысить эффективность управления своими проектами.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Отдел информационных систем и телекоммуникаций
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	высокая
<i>Срок выполнения:</i>	первый квартал 2019 года

673. В настоящее время УВКБ работает над обновлением и своей административной инструкции по управлению проектами в области ИКТ, и своего внутреннего документа по жизненному циклу управления проектами, в котором изложен порядок осуществления проектов в области ИКТ. В рамках обновленного процесса, касающегося жизненного цикла управления проектами, будет создана база данных, с тем чтобы УВКБ мог собирать и предоставлять информацию об извлеченных уроках в области управления проектами.

674. В пункте 113 своего доклада Комиссия рекомендовала страновым отделениям регулярно следить за закупками, производимыми без оформления заказа, и изучить возможность дальнейшего повышения эффективности за счет включения отдельных закупок, производимых без оформления заказа, в рамочные соглашения. Комиссия рекомендовала также подразделениям штаб-квартиры совместно со страновыми операциями изучить возможности упрощения процедур контроля и надзора за закупками без оформления заказа.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Отдел по чрезвычайным ситуациям, безопасности и снабжению
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	высокая
<i>Срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2018 года

675. В настоящее время УВКБ вышло на заключительный этап разработки ежемесячного странового отчета о поставках, который предназначен для отслеживания основной информации об управлении снабжением в страновых операциях, включая стоимость и количество ваучеров на закупки без оформления заказа. Доработка доклада с учетом отзывов из операций, где опробуется этот механизм, продолжается.

Доклад Комиссии за год, закончившийся 31 декабря 2015 года²⁷

676. В пункте 14 своего доклада Комиссия рекомендовала УВКБ разработать набор процессов, инструментов и отчетов, которые могут применяться на местном уровне для улучшения финансового управления бюджетами по программам и расходами. Это должно включать в себя более тесное взаимодействие между сотрудниками по финансовым вопросам и сотрудниками по программам на местах на основе проведения совместного анализа и совместных обзоров.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Отдел вспомогательного обслуживания и управленческого обеспечения программ
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	высокая
<i>Срок выполнения:</i>	первый квартал 2019 года

677. УВКБ продолжает процесс обновления своего руководства по программам, в который будут включены дополнительные руководящие указания. Действуя через свой глобальный учебный центр УВКБ организует также учебные веб-семинары для ознакомления персонала со своими системами, инструментами и необходимыми навыками для управления программами.

678. В пункте 55 своего доклада Комиссия рекомендовала обеспечить проведение обзоров реестров рисков не реже чем на ежеквартальной основе, включив этот вопрос в повестку дня совещаний старших руководителей в качестве постоянного пункта. Представители страновых отделений должны применять циклический подход к тщательному анализу рисков и смягчению их последствий для обеспечения того, чтобы процесс оценки

²⁷ A/71/5/Add.6, глава II.

рисков был полностью интегрирован в их рабочие процессы на местном уровне и использовался при составлении планов работы страновых отделений.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Группа по общеорганизационному управлению рисками
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	высокая
<i>Срок выполнения:</i>	второй квартал 2019 года

679. В настоящее время УВКБ пересматривает политику общеорганизационного управления рисками в целях учета усовершенствований, уделяя при том должное внимание применению обновленного международного стандарта управления рисками (ISO 31000), который был опубликован недавно Международной организацией по стандартизации. Пересмотренный вариант будет также отражать передовую практику, выявленную в рамках недавно предпринятой инициативы «Управление рисками 2.0».

680. В пункте 65 своего доклада Комиссия рекомендовала штаб-квартире УВКБ создать официальный механизм представления отчетности о периодичности и полноте проверок с целью обеспечить возможность получения гарантий в отношении точности данных о подмандатных ему лицах и обеспечить лучший учет полученных результатов при распределении ресурсов.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Отдел вспомогательного обслуживания и управленческого обеспечения программ
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	первый квартал 2019 года

681. УВКБ продолжает проводить мероприятия по проверке еще в 18 странах и планирует завершить их к концу 2018 года. В ходе этих проверок УВКБ неизменно использует унифицированную типовую форму отчетности, которая была разработана и опробована в предыдущем году, и файл качества данных, привязанный к системе регистрации (“proGres”). Этот файл прогоняется до и после каждой проверки для сопоставления изменений в демографической ситуации и качестве данных, а также для оценки целостности системы регистрации. Ожидается, что благодаря последовательному использованию таких инструментов УВКБ сможет получать большую гарантию в отношении точности данных о подмандатных лицах.

682. В пункте 88 Комиссия своего доклада рекомендовала УВКБ: а) оценить адекватность контроля, осуществляемого в рамках его ежегодного бюджетного процесса, и в контексте этих усилий определить объемы расходов на всех этапах подготовки; и б) проанализировать преимущества подхода к распределению ресурсов, предусматривающего планирование на несколько лет, а также других методов, включая метод целенаправленного «глубокого погружения» в отношении операций, сопряженных с максимальным риском, оценить целесообразность дальнейшего внедрения этих методов и выявить возможности для упрощения работы.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Отдел вспомогательного обслуживания и управленческого обеспечения программ
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	высокая
<i>Срок выполнения:</i>	первый квартал 2019 года

683. Комиссия признала часть а) этой рекомендации утратившей актуальность. Что касается части b), то процесс извлечения опыта в плане разработки многолетних стратегий с участием многих партнеров в 22 отобранных для опробования операциях, включая поддержку со стороны соответствующих подразделений штаб-квартиры, показал, что рабочие процессы и системы еще не готовы обеспечивать многолетнее планирование. Таким образом, акцент на данный момент будет сделан на оказание поддержки 22 страновым операциям в деле осуществления и контроля за осуществлением их стратегий, прежде чем делать дальнейшие выводы о том, следует ли распространять этот подход на другие страновые операции.

684. В пункте 106 своего доклада Комиссия рекомендовала УВКБ глубже проанализировать факторы затрат и соотношение цена-качество в рамках крупных статей расходов. При этом она должна оценить возможности для повышения эффективности за счет формы осуществления этих расходов.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Отдел вспомогательного обслуживания и управленческого обеспечения программ
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	первый квартал 2019 года

685. В настоящее время УВКБ рассматривает концептуальную основу своей будущей системы управления по результатам. В рамках этого обзора и в порядке дальнейшей проработки будущей системы достижения результатов УВКБ сформулирует, каким образом будущая система будут поддерживать анализ эффективности с точки зрения затрат.

Доклад Комиссии за год, закончившийся 31 декабря 2014 года²⁸

686. В пункте 68 своего доклада Комиссия рекомендовала УВКБ пересмотреть существующие процедуры проведения экспертизы, поскольку на уровне штаб-квартиры существуют возможности для более тщательной проверки и документального подтверждения экономической эффективности предлагаемых мероприятий. При этом УВКБ следует рассмотреть возможность установления показателей эффективности работы, которые позволили бы количественно оценить экономическую эффективность.

²⁸ A/70/5/Add.6, глава II.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Отдел вспомогательного обслуживания и управленческого обеспечения программ
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	высокая
<i>Срок выполнения:</i>	первый квартал 2019 года

687. В настоящее время УВКБ изучает концептуальную основу своей будущей системы управления по результатам, в рамках которой оно намерено увязать информацию о мониторинге программ и финансовом исполнении в целях облегчения анализа эффективности с точки зрения затрат с акцентом на страновых операциях.

688. В пункте 82 своего доклада Комиссия поддержала планы УВКБ в отношении использования его системы «Фокус» для более тесной увязки затрат и результатов в каждой из его сфер деятельности. Она указала, что УВКБ необходимо занять более жесткую и четкую позицию в отношении важности информации о расходах и качестве услуг, в частности о связях между охватом системой образования, качеством образования и завершением всего курса обучения и их влиянием на получение высококачественного образования. Без такой информации оценить отдачу от вложенных средств или оказывать помощь эффективным и экономичным образом не представляется возможным.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Отдел вспомогательного обслуживания и управленческого обеспечения программ
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	первый квартал 2019 года

689. Как упоминалось выше, УВКБ в настоящее время проводит обзор концепции проекта своей будущей системы управления по результатам, и эта рекомендация будет выполняться с помощью тех же мер, которые принимаются в связи с рекомендацией, содержащейся в пункте 68 доклада Комиссии за год, закончившийся 31 декабря 2014 года.

690. В пункте 83 своего доклада Комиссия рекомендовала штаб-квартире УВКБ направить страновым группам централизованные указания в отношении критериев определения эффективности услуг в области образования с точки зрения затрат в качестве руководства для принятия решений относительно образовательных программ и выделения ресурсов на их осуществление.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Отдел вспомогательного обслуживания и управленческого обеспечения программ
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	первый квартал 2019 года

691. Будущие указания в отношении анализа эффективности затрат будут разрабатываться с учетом нового механизма оценки результатов. Хотя механизм учета показателей эффективности работы, необходимых для анализа

эффективности затрат, будет сначала разрабатываться в рамках работы над концепцией проекта и содержанием нового механизма оценки результатов, фактическая обработка и анализ данных начнутся после внедрения новой системы управления по результатам.

Доклад Комиссии за год, закончившийся 31 декабря 2012 года²⁹

692. В пункте 105 своего доклада Комиссия рекомендовала УВКБ включить в новое руководство по управлению парком автотранспортных средств указания по оценке альтернатив использованию отдаленных гаражей в случаях, когда удаленное обслуживание приводит к увеличению пробега, простоя и расходов на перегон автомобилей. В руководстве следует предусмотреть необходимость: а) периодической проверки на предмет наличия местных коммерческих предприятий технического обслуживания, удовлетворяющих требуемым стандартам качества; б) периодического пересмотра возможностей совместного заключения учреждениями Организации Объединенных Наций, неправительственными организациями и партнерами-исполнителями соглашений о техническом обслуживании для усиления позиций при заключении таких соглашений или создания для более надежных поставщиков услуг стимулов к открытию центров обслуживания в более удобных местах; и в) создания запаса масла и фильтров в отделениях на местах, для того чтобы иметь возможность осуществлять первичное обслуживание (категории А) на местах.

Ответственное подразделение: Отдел по чрезвычайным ситуациям, безопасности и снабжению

Ход выполнения: в процессе выполнения

Степень приоритетности: средняя

Срок выполнения: четвертый квартал 2018 года

693. Для проведения оценки организации технического обслуживания и ремонта в ходе страновых операций УВКБ был нанят консультант. Он посетил гаражи, обслуживаемые коммерческими предприятиями или партнерами-исполнителями, в нескольких странах и представил свои замечания. На основе этих замечаний Группа управления глобальным парком автотранспортных средств УВКБ разработала контрольный перечень для использования (на первоначальном этапе — в тестовом режиме) в процессе оценки соответствия установленным требованиям гаражей, отобранных для технического обслуживания и ремонта транспортных средств УВКБ. Ожидается, что расширение использования этого контрольного перечня позволит давать более четкие указания всем отделениям по вопросу о выборе наиболее эффективных вариантов технического обслуживания парка автотранспортных средств. Помимо этого, УВКБ вошло в состав рабочей группы по вопросам совместного технического обслуживания и ремонта, которая была недавно учреждена Управлением Организации Объединенных Наций по обслуживанию проектов.

²⁹ A/68/5/Add.5, глава II.

Х. Фонд Программы Организации Объединенных Наций по окружающей среде

А. Выполнение рекомендаций, содержащихся в докладе Комиссии ревизоров за год, закончившийся 31 декабря 2017 года³⁰

694. В таблице 25 приводится сводная информация о ходе выполнения основных рекомендаций по состоянию на август 2018 года.

Таблица 25
Ход выполнения основных рекомендаций

Ответственное подразделение	Число рекомендаций	Рекомендации, которые предлагаются снять	Рекомендации, которые находятся в процессе выполнения	Рекомендации, для которых установлены сроки выполнения	Рекомендации без установленного срока выполнения
Отдел внутриорганизационного обслуживания	3	–	3	3	–
Отдел политики и программ	1	–	1	1	–
Итого	4	–	4	4	–

695. В таблице 26 приводится сводная информация о ходе выполнения всех рекомендаций по состоянию на август 2018 года.

Таблица 26
Ход выполнения всех рекомендаций

Ответственное подразделение	Число рекомендаций	Рекомендации, которые предлагаются снять	Рекомендации, которые находятся в процессе выполнения	Рекомендации, для которых установлены сроки выполнения	Рекомендации без установленного срока выполнения
Отдел внутриорганизационного обслуживания	7	1	6	6	–
Отдел политики и программ	1	–	1	1	–
Итого	8	1	7	7	–

696. В пункте 21 своего доклада Комиссия рекомендовала Программе Организации Объединенных Наций по окружающей среде (ЮНЕП): а) создать механизм, который на регулярной основе будет применяться для выявления дебиторской задолженности по добровольным взносам и проведения ее анализа с учетом сроков ее погашения; и б) внедрить механизм для обеспечения регулярного взаимодействия и отслеживания всех случаев неуплаты объявленных взносов в соответствии с требованиями руководства по программам ЮНЕП (2016 год).

³⁰ A/73/5/Add.7, глава II.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Отдел общеорганизационного обслуживания
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	высокая
<i>Срок выполнения:</i>	первый квартал 2019 года

697. ЮНЕП в сотрудничестве с Отделением Организации Объединенных Наций в Найроби проанализировала информацию о дебиторской задолженности и внесла соответствующие корректировки до подготовки финансовых отчетов 2017 года. Эта деятельность будет и впредь осуществляться на регулярной основе в рамках процедур подготовки годовых финансовых ведомостей.

698. В пункте 25 своего доклада Комиссия рекомендовала ЮНЕП ускорить внедрение механизма, который будет надлежащим образом учитывать административные проблемы по проекту и ответственность за его осуществление в планах действий в области управления и в работе по обеспечению контроля для принятия всеобъемлющих управленческих мер по устранению выявленных проблем.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Отдел по программам и политике
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	высокая
<i>Срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2020 года

699. ЮНЕП занимается внедрением двухгодичной системы представления отчетности, которая позволит старшему руководству анализировать информацию о возникающих проблемах и определять возможные пути решения этих проблем. Кроме того, ЮНЕП является одной из структур Организации Объединенных Наций, которые будут на экспериментальной основе внедрять модуль управления проектами дополнительного модуля 2 системы «Умоджа», который, как ожидается, будет способствовать повышению эффективности контроля за реализацией проектов и представления отчетности по проектам

700. В пункте 30 своего доклада Комиссия рекомендовала ЮНЕП: а) внедрить механизм для обеспечения оперативного учета финансовой информации в системе «Умоджа» по всем проектам и регулярно обновлять имеющиеся в системе финансовые данные по проектам; б) проводить регулярный анализ информации по проектам в системе «Умоджа» для проверки точности и полноты данных по проектам; и с) добиваться того, чтобы все операции в системе «Умоджа» осуществлялись по действующим и утвержденным проектам в поддержку программы работы.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Отдел общеорганизационного обслуживания
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	высокая
<i>Срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2018 года

701. ЮНЕП занимается разработкой стратегического руководства для обеспечения того, чтобы сотрудники по управлению финансовыми средствами и руководители проектов включили аспекты этой рекомендации, касающиеся

управления проектами, в свои ежегодные планы работы. После утверждения этого стратегического руководства оно будет способствовать обеспечению подотчетности и использованию модуля управления проектами дополнительного модуля 2 системы «Умоджа». Эти инструменты повысят качество финансовой отчетности и контроля за осуществлением проектов в поддержку программы работы.

702. В пункте 35 своего доклада Комиссия рекомендовала ЮНЕП разработать руководящие принципы для отделений на местах применительно к методам оценки и отбора партнеров-исполнителей из числа некоммерческих структур государственного сектора.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Отдел общеорганизационного обслуживания
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2020 года

703. Секретариат Организации Объединенных Наций разрабатывает общесистемную политику по вопросам управления деятельностью партнеров-исполнителей и конечных бенефициаров в рамках модуля для субсидирующих структур дополнительного модуля 2 системы «Умоджа», который, как ожидается, будет внедрен в начале 2019 года. Помимо этого, Департамент по вопросам управления в настоящее время пересматривает Финансовые положения и правила Организации Объединенных Наций в целях учета в них этой новой политики. В этой связи ЮНЕП рассмотрит вопрос о необходимости разработки руководящих принципов для отделений на местах после завершения этого процесса, осуществляемого в Секретариате Организации Объединенных Наций.

704. В пункте 40 своего доклада Комиссия рекомендовала ЮНЕП: а) в сотрудничестве с Отделением Организации Объединенных Наций в Найроби проводить на регулярной основе обзор всех должностных обязанностей, возложенных на сотрудников в системе «Умоджа», и упразднить все возложенные на пользователей взаимоисключающие функции; и б) разработать процедуры, содействующие обеспечению того, чтобы должностные обязанности пользователей регулярно пересматривались лицами, ответственными за рабочие процессы, с тем чтобы добиться того, чтобы все должностные обязанности соответствовали описанию должностей и не были взаимоисключающими.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Отдел общеорганизационного обслуживания
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	высокая
<i>Срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2018 года

705. ЮНЕП решила проблему наличия взаимоисключающих функций в системе «Умоджа» за исключением нескольких случаев в небольших отделениях, которые не располагают достаточным числом сотрудников для выполнения различных функций и для которых лицами, ответственными за рабочие процессы, были сделаны исключения. Кроме того, ЮНЕП внесла изменения, направленные на укрепление потенциала и обеспечение выполнения руководящих принципов,

касающихся распределения должностных обязанностей, как это предусмотрено в документе по техническим процедурам в области ИКТ.

706. В пункте 44 своего доклада Комиссия рекомендовала ЮНЕП обеспечить, чтобы все учетные записи уволившихся сотрудников и учетные записи, которые остаются недействующими в течение трех месяцев подряд, деактивировались на регулярной основе и своевременно.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Отдел общеорганизационного обслуживания
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2018 года

707. ЮНЕП решила проблему наличия взаимоисключающих функций в системе «Умоджа» за исключением нескольких случаев в небольших отделениях, которые не располагают достаточным числом сотрудников для выполнения различных функций и для которых лицами, ответственными за рабочие процессы, были сделаны исключения. Кроме того, ЮНЕП внесла изменения, направленные на укрепление потенциала и обеспечение выполнения руководящих принципов, касающихся распределения должностных обязанностей, как это предусмотрено в документе по техническим процедурам в области ИКТ.

708. В пункте 49 своего доклада Комиссия рекомендовала ЮНЕП обеспечить: а) своевременное обновление данных об имуществе в системе «Умоджа»; и б) оперативное выявление непригодного к эксплуатации или устаревшего имущества и его списание и утилизацию.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Отдел общеорганизационного обслуживания
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	первый квартал 2019 года

709. ЮНЕП в сотрудничестве с Отделением Организации Объединенных Наций в Найроби в настоящее время обновляет соответствующие данные в системе «Умоджа» и планирует завершить эту работу до подготовки финансовых ведомостей за год, закончившийся 31 декабря 2018 года.

710. В пункте 53 доклада указано, что ЮНЕП согласилась с рекомендацией Комиссии подготовить директивный документ на основе Основных положений о борьбе с мошенничеством и коррупцией.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Отдел общеорганизационного обслуживания
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2018 года

711. ЮНЕП подготовила проект директивного документа о борьбе с мошенничеством и коррупцией, который в настоящее время рассматривается сотрудниками ЮНЕП и, как ожидается, будет выпущен к концу 2018 года.

В. Выполнение рекомендаций, содержащихся в докладе Комиссии ревизоров за предыдущие финансовые периоды

712. В приложении к своему докладу за год, закончившийся 31 декабря 2017 года (A/73/5/Add.7, глава II), Комиссия представила краткую информацию о ходе выполнения рекомендаций, относящихся к предыдущим финансовым периодам. Ниже приводится информация по девяти рекомендациям, которые Комиссия отнесла к числу находившихся в процессе выполнения или невыполненных. Информация приводится в том порядке, в каком эти рекомендации представлены в указанном приложении.

713. В таблице 27 представлена сводная информация об общем положении дел по состоянию на август 2018 года.

Таблица 27

Ход выполнения вынесенных в предыдущие периоды рекомендаций, которые были отнесены к числу выполненных не полностью

<i>Ответственное подразделение</i>	<i>Число рекомендаций</i>	<i>Рекомендации, которые предлагаются снять</i>	<i>Рекомендации, которые находятся в процессе выполнения</i>	<i>Рекомендации, для которых установлены сроки выполнения</i>	<i>Рекомендации без установленного срока выполнения</i>
Отдел внутриорганизационного обслуживания	7	–	7	7	–
Отдел политики и программ	2	2	–	–	–
Итого	9	2	7	7	–

Доклад Комиссии за год, закончившийся 31 декабря 2016 года³¹

714. В пункте 24 своего доклада Комиссия рекомендовала ЮНЕП активизировать последующую деятельность с партнерами-исполнителями в целях своевременного представления необходимой отчетности, с тем чтобы ускорить закрытие финансовой отчетности завершенных в оперативном отношении проектов.

Ответственное подразделение: Отдел общеорганизационного обслуживания

Ход выполнения: в процессе выполнения

Степень приоритетности: высокая

Срок выполнения: четвертый квартал 2019 года

715. ЮНЕП в качестве одного из ведущих учреждений принимает участие во внедрении модуля управления работой с субсидирующими структурами дополнительного модуля 2 системы «Умоджа», который, как ожидается, будет внедрен в начале 2019 года. ЮНЕП активно участвует в разработке новой системы для обеспечения учета своих требований в отношении работы с партнерами-исполнителями после того, как эта система начнет функционировать в полном объеме.

³¹ A/72/5/Add.7, глава II.

Помимо этого, ЮНЕП приступила к реализации специального проекта по приведению в порядок отчетности и закрытию финансовой отчетности завершённых в оперативном отношении проектов.

716. В пункте 33 своего доклада Комиссия рекомендовала ЮНЕП регулярно проводить последующую работу с партнерами-исполнителями, с тем чтобы в соответствии с положениями руководства по программам ЮНЕП они представляли сводные проверенные финансовые отчеты по завершённым проектам для обеспечения гарантий в отношении расходов, понесённых в ходе осуществления проектов.

Ответственное подразделение: Отдел общеорганизационного обслуживания

Ход выполнения: в процессе выполнения

Степень приоритетности: высокая

Срок выполнения: четвертый квартал 2019 года

717. См. приведенные выше замечания ЮНЕП в отношении рекомендации об отчетности партнеров-исполнителей и закрытии финансовой отчетности по проектам, содержащейся в пункте 24 доклада Комиссии за год, закончившийся 31 декабря 2016 года.

718. В пункте 39 доклада указано, что ЮНЕП согласилась с рекомендацией Комиссии о разработке стратегии борьбы с мошенничеством, с тем чтобы обеспечить последовательный подход к выявлению случаев мошенничества, определению их масштабов и подготовке отчетности всеми партнерами-исполнителями.

Ответственное подразделение: Отдел общеорганизационного обслуживания

Ход выполнения: в процессе выполнения

Степень приоритетности: высокая

Срок выполнения: четвертый квартал 2018 года

719. См. приведенные выше замечания ЮНЕП в отношении рекомендации о директивном документе о борьбе с мошенничеством и коррупцией, содержащейся в пункте 53 доклада Комиссии за год, закончившийся 31 декабря 2016 года.

720. В пункте 68 своего доклада Комиссия рекомендовала ЮНЕП ускорить внедрение системы общеорганизационного управления рисками в целях обеспечения эффективного и действенного управления рисками.

Ответственное подразделение: Отдел общеорганизационного обслуживания

Ход выполнения: в процессе выполнения

Степень приоритетности: средняя

Срок выполнения: второй квартал 2019 года

721. ЮНЕП завершила внутренние консультации, направленные на обеспечение принятия политики общеорганизационного управления рисками и ее соответствия политике Секретариата Организации Объединённых Наций. Как

ождается, политика общеорганизационного управления рисками будет разработана и утверждена в июне 2019 года.

Доклад Комиссии за год, закончившийся 31 декабря 2015 года³²

722. В пункте 52 своего доклада Комиссия рекомендовала ЮНЕП обеспечить достаточный контроль за подготовкой и представлением необходимых отчетов по проектам учреждениями-исполнителями в соответствии с соглашениями о сотрудничестве по проектам.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Отдел общеорганизационного обслуживания
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	высокая
<i>Срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2019 года

723. См. приведенные выше замечания ЮНЕП в отношении рекомендации об отчетности партнеров-исполнителей, содержащейся в пункте 24 доклада Комиссии за год, закончившийся 31 декабря 2016 года.

724. В пункте 56 своего доклада Комиссия рекомендовала ЮНЕП-Глобальному экологическому фонду: а) прилагать больше усилий и принимать более тщательные меры контроля для обеспечения того, чтобы отчеты о расходах представлялись в установленные сроки в соответствии с подписанными соглашениями; и б) рассмотреть вопрос о списании дебиторской задолженности, в отношении которой невозможно получить отчеты о расходах, а перспективы возврата авансовых выплат вызывают сомнения.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Отдел общеорганизационного обслуживания
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	высокая
<i>Срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2019 года

725. См. приведенные выше замечания ЮНЕП в отношении рекомендации об отчетности партнеров-исполнителей и закрытии финансовой отчетности по проектам, содержащейся в пункте 24 доклада Комиссии за год, закончившийся 31 декабря 2016 года.

726. В пункте 67 доклада указано, что ЮНЕП согласилась с вынесенной Комиссией рекомендацией относительно того, что она должна пересмотреть остаточную стоимость и сроки полезного использования всех активов и обеспечить обновление реестра активов, с тем чтобы отразить пересчитанные показатели, полученные после того, как Центральные учреждения завершат анализ основных средств.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Отдел общеорганизационного обслуживания
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения

³² A/71/5/Add.7, глава II.

<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	первый квартал 2019 года

727. ЮНЕП завершила проведение рекомендованного пересмотра, произвела соответствующее списание активов и ожидает дальнейших указаний от Отделения Организации Объединенных Наций в Найроби и Центральных учреждений Организации Объединенных Наций для завершения корректировки данных в системе «Умоджа» в целях отражения пересчитанных показателей, касающихся активов. Ожидается, что эта работа будет завершена до подготовки финансовых ведомостей за период, закончившийся 31 декабря 2018 года.

Доклад Комиссии за год, закончившийся 31 декабря 2014 года³³

728. В пункте 30 доклада указано, что ЮНЕП согласилась с рекомендацией Комиссии включить в предлагаемую новую версию Системы управления информацией по проектам все ключевые процессы по проектам и обеспечить представление сводных докладов и расширение возможностей системы в плане интеграции всех ключевых процессов по проектам.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Отдел политики и программ
<i>Ход выполнения:</i>	рекомендацию предлагается снять
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	неприменимо

729. С учетом продолжающегося внедрения нового модуля управления проектами дополнительного модуля 2 системы «Умоджа» дальнейшая разработка Системы управления информацией по проектам была остановлена. ЮНЕП считает, что данная рекомендация утратила свою актуальность, и просит Комиссию ее снять.

730. В пункте 45 доклада указано, что ЮНЕП согласилась с рекомендацией Комиссии изучить способы обеспечить наличие в распоряжении Управления по оценке достаточных ресурсов, чтобы инициировать и проводить на необходимом уровне независимые оценки на уровне проектов и обеспечивать соблюдение установленных сроков закрытия проектов.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Отдел политики и программ
<i>Ход выполнения:</i>	рекомендацию предлагается снять
<i>Степень приоритетности:</i>	высокая
<i>Срок выполнения:</i>	неприменимо

731. ЮНЕП внедрила типовой порядок действий для обеспечения включения в бюджет ресурсов для оценки каждого проекта в случае утверждения проектов. ЮНЕП считает, что эта рекомендация была выполнена, и просит Комиссию ее снять.

³³ A/70/5/Add.7, глава II.

XI. Фонд Организации Объединенных Наций в области народонаселения

A. Выполнение рекомендаций, содержащихся в докладе Комиссии ревизоров за год, закончившийся 31 декабря 2017 года³⁴

732. В таблице 28 приводится сводная информация о ходе выполнения основных рекомендаций по состоянию на август 2018 года.

Таблица 28

Ход выполнения основных рекомендаций

<i>Ответственное подразделение</i>	<i>Число рекомендаций</i>	<i>Рекомендации, которые предлагаются снять</i>	<i>Рекомендации, которые находятся в процессе выполнения</i>	<i>Рекомендации, для которых установлены сроки выполнения</i>	<i>Рекомендации без установленного срока выполнения</i>
Отдел управленческого обслуживания	1	–	–	1	1
Отдел управленческого обслуживания и Канцелярия Директора-исполнителя	1	–	–	1	1
Управление информационно-технических решений	1	–	–	1	1
Итого	3	–	–	3	3

733. В таблице 29 приводится сводная информация о ходе выполнения всех рекомендаций по состоянию на август 2018 года.

Таблица 29

Ход выполнения всех рекомендаций

<i>Ответственное подразделение</i>	<i>Число рекомендаций</i>	<i>Рекомендации, которые предлагаются снять</i>	<i>Рекомендации, которые находятся в процессе выполнения</i>	<i>Рекомендации, для которых установлены сроки выполнения</i>	<i>Рекомендации без установленного срока выполнения</i>
Отдел коммуникации и стратегических партнерств	1	–	–	1	–
Отдел людских ресурсов	3	–	–	3	–
Отдел управленческого обслуживания	4	–	–	4	–
Отдел управленческого обслуживания и Канцелярия Директора-исполнителя	2	–	–	2	–
Управление информационно-технических решений	2	–	–	2	–
Сектор закупочных услуг	2	–	–	2	–
Отдел программ	1	–	–	1	–
Технический отдел	3	–	–	3	–
Итого	18	–	–	18	–

734. В пункте 16 доклада указано, что Фонд Организации Объединенных Наций в области народонаселения (ЮНФПА) согласился с рекомендацией

³⁴ A/73/5/Add.8, глава II.

Комиссии официально утвердить политику общеорганизационного управления рисками, которой должны руководствоваться сотрудники в страновых отделениях, и дополнить имеющееся руководство по вопросам общеорганизационного управления рисками.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Отдел управленческого обслуживания и Канцелярия Директора-исполнителя
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	высокая
<i>Срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2018 года

735. ЮНФПА работает над официальным утверждением политики общеорганизационного управления рисками, чтобы дополнить имеющееся руководство по вопросам общеорганизационного управления рисками.

736. В пункте 21 своего доклада Комиссия рекомендовала ЮНФПА: а) разработать механизм проведения предварительного качественного обзора для обеспечения того, чтобы работа по снижению показателей риска в страновых отделениях и принятию мер по снижению рисков проводилась надлежащим образом и документально оформлялась; б) рекомендовала страновым отделениям разработать основу для снижения рисков и добиваться обеспечения наличия вспомогательной документации о мерах по снижению рисков и стратегической увязки такой вспомогательной документации с планами действий по управлению рисками; и с) рекомендовала страновым отделениям разработать планы действий по управлению рисками, которые были отнесены к категории рисков высокой степени.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Отдел управленческого обслуживания и Канцелярия Директора-исполнителя
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2018 года

737. Назначенные эксперты из рабочей группы по регулированию рисков проводят качественный обзор рисков по всем указанным областям рисков на региональном уровне и уровне штаб-квартир. Помимо этого, базирующаяся в штаб-квартире группа по вопросам общеорганизационного управления рисками в сотрудничестве с соответствующими региональными отделениями проводит проверку качества оценки рисков и мер по снижению рисков в ограниченном числе подразделений, которые относятся к категории высокой степени риска. В ходе этапа реагирования на риски 2017 года для всех 281 высокого и 20 критических рисков были подготовлены планы действий, которые были размещены в модуле "myRisk" системы стратегической информации.

738. В пункте 25 своего доклада Комиссия рекомендовала ЮНФПА: а) усилить контроль за процессом микрооценки партнеров-исполнителей, осуществляемый поставщиками услуг, для обеспечения того, чтобы отчеты по итогам микрооценки подкреплялись подробной информацией о проделанной работе и содержали четкое обоснование сделанных в них выводов; б) обеспечить, чтобы партнеры-исполнители проходили процедуру микрооценки; и с) создать поле информации в модуле системы обеспечения гарантии качества работы партнеров-исполнителей, что позволило бы

принимать последующие меры по осуществлению рекомендаций, вынесенных по итогам микрооценки.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Отдел управленческого обслуживания
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	высокая
<i>Срок выполнения:</i>	второй квартал 2019 года

739. Для усиления контроля за процессом микрооценки и повышения качества докладов по итогам микрооценки ЮНФПА подготовил контрольный перечень, предназначенный для поддержки отделений при осуществлении ими контроля качества новых микрооценок. Сотрудники ЮНФПА при проведении оценки качества уделяют особое внимание обеспечению того, чтобы специалисты по оценке включали достаточную вспомогательную информацию в поле для комментариев для обоснования их выводов и оценок. ЮНФПА будет продолжать анализировать данные из системы обеспечения гарантии качества работы партнеров-исполнителей и по мере необходимости проводить последующую работу с отделениями для обеспечения проведения всех необходимых микрооценок.

740. В пункте 29 своего доклада Комиссия рекомендовала страновым отделениям ЮНФПА добиваться того, чтобы: а) в ходе выборочных проверок контролировалось выполнение рекомендаций, вынесенных по итогам микрооценки, и велась документация, подтверждающая принятие последующих мер, для обеспечения соответствующих гарантий ЮНФПА; и б) выборочные проверки проводились эффективно и результативно в соответствии с разработанными инструкциями, включая четкое документирование применяемых критериев и способов определения выборки операций.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Отдел управленческого обслуживания
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	второй квартал 2019 года

741. ЮНФПА продолжает укреплять потенциал своих сотрудников в области проведения высококачественных выборочных проверок и в этих целях подготовил всеобъемлющий инструментарий и подробные учебные материалы. В 2017 году ЮНФПА провел выборочные проверки 800 из 1430 действующих партнеров-исполнителей. Кроме того, была проведена основанная на учете факторов риска ревизия проектов на общую сумму около 260 млн долл. США (73 процента от объема средств, израсходованных через партнеров). В 2017 году улучшилась ситуация со своевременностью проведения выборочных проверок, и по итогам независимого обзора выборочных проверок качество большинства из них было признано хорошим или удовлетворительным.

742. В пункте 30 своего доклада Комиссия далее рекомендовала ЮНФПА: а) добиваться совершенствования инструментария проведения выборочной проверки с точки зрения содержания, с тем чтобы он включал отдельную страницу для проверки активов; и б) проводить выборочные проверки в соответствии с подготовленным планом обеспечения гарантий и добиваться своевременной загрузки результатов выборочных проверок в систему обеспечения гарантий качества работы партнеров-исполнителей.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Отдел управленческого обслуживания
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	второй квартал 2019 года

743. ЮНФПА совершенствует проверку активов в ходе выборочных проверок с точки зрения содержания, а также отслеживает ход реализации в 2018 году планов обеспечения качества для проведения необходимых выборочных проверок и оперативной загрузки их результатов в систему обеспечения гарантий качества работы партнеров-исполнителей.

744. В пункте 34 своего доклада Комиссия рекомендовала страновым отделениям ЮНФПА: а) добиваться того, чтобы планы работы составлялись, оперативно пересматривались и публиковались в глобальной системе составления программ до их подписания партнерами-исполнителями во избежание расхождений между подписанными планами работы и отчетностью в глобальной системе составления программ; и б) обновлять бюджетную информацию в глобальной системе составления программ в случае внесения соответствующих изменений.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Отдел программ
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2018 года

745. В рамках неотъемлемой части второго этапа внедрения глобальной системы составления программ партнеры-исполнители получают доступ к функциональным возможностям этой системы под пристальным контролем и надзором со стороны штаб-квартиры ЮНФПА. Отдел программ продолжает придерживаться установленного рабочего процесса, связанного с разработкой, обзором, публикацией и подписанием подготовленных в глобальной системе составления программ планов работы, и оповещать страновые и региональные отделения о случаях выявления отклонений от установленного рабочего процесса.

746. В пункте 40 своего доклада Комиссия рекомендовала ЮНФПА добиваться того, чтобы страновые отделения: а) повышали уровень знаний и навыков своих сотрудников по вопросам мобилизации ресурсов в целях более эффективного выполнения функций по мобилизации ресурсов; и б) определили источники финансирования и подготовили описание деятельности доноров в соответствии с их стратегиями, направленными на более активное привлечение и поощрение взносов доноров.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Отдел коммуникации и стратегических партнерств
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2018 года

747. Эта рекомендация полностью согласуется с целями стратегии мобилизации ресурсов ЮНФПА, а также с ускоренными общеорганизационными усилиями по согласованию планов страновых отделений по мобилизации ресурсов и

налаживанию партнерских отношений с формулированием годовых целевых показателей мобилизации ресурсов. Способность мобилизовывать ресурсы входит в набор навыков, которыми должны обладать руководители страновых и региональных отделений. Укрепление кадрового потенциала в страновых отделениях по-прежнему осуществляется при поддержке региональных консультантов по вопросам мобилизации ресурсов и налаживания партнерских отношений, которые в децентрализованном порядке предоставляют соответствующую помощь и рекомендации. Сектор мобилизации ресурсов разработал учебные модули, инструменты и руководящие указания для оказания содействия в наращивании потенциала.

748. В пункте 45 своего доклада Комиссия рекомендовала ЮНФПА рассмотреть вопрос о разработке комплексного подхода в вопросах управления контрактами, с тем чтобы страновые отделения и подразделения регистрировали и вели контрактное досье и соответствующую документацию для обеспечения эффективного управления контрактной деятельностью и контроля за исполнением контрактов.

Ответственное подразделение: Сектор закупочных услуг
Ход выполнения: в процессе выполнения
Степень приоритетности: средняя
Срок выполнения: второй квартал 2020 года

749. Руководство ЮНФПА продолжает консультировать страновые отделения, с тем чтобы они регистрировали и вели контрактное досье и соответствующую документацию для обеспечения эффективного управления контрактной деятельностью и контроля за исполнением контрактов. Поскольку существующая система общеорганизационного планирования ресурсов не обеспечивает поддержку комплексного управления контрактной деятельностью, ЮНФПА рассматривает вопрос о внедрении комплексной системы управления контрактной деятельностью одновременно с внедрением новой системы общеорганизационного планирования ресурсов.

750. В пункте 49 своего доклада Комиссия рекомендовала ЮНФПА: а) придерживаться планов закупок в процессе закупочной деятельности и добиваться того, чтобы все соответствующие предметы закупок указывались в планах закупок для облегчения контроля за закупочной деятельностью и обеспечения эффективного использования ресурсов; и б) в сотрудничестве с Сектором закупочных услуг продолжать следить за выполнением планов закупок с учетом фактических закупок.

Ответственное подразделение: Сектор закупочных услуг
Ход выполнения: в процессе выполнения
Степень приоритетности: средняя
Срок выполнения: второй квартал 2019 года

751. ЮНФПА продолжает принимать меры к тому, чтобы отделения на местах, по возможности, придерживались планов закупок для закупки товаров и услуг на суммы, превышающие определенные пороговые значения, и чтобы отделения на местах регулярно обновляли планы закупок. Вместе с тем важно отметить, что потребности иногда меняются, и процедуры совершения закупок предусматривают вероятность осуществления специальных операций в последнюю

минуту. Сектор закупочных услуг продолжает отслеживать реализацию местных планов закупок с учетом фактических расходов.

752. В пункте 54 своего доклада Комиссия рекомендовала страновым отделениям ЮНФПА: а) сотрудничать с соответствующими заинтересованными сторонами в целях повышения эффективности проводимых оценок потребностей в обычных товарах в стране для обеспечения надлежащего и эффективного планирования; и б) обеспечивать более активное участие страновых отделений в проведении анализа прогнозируемых потребностей в средствах для охраны репродуктивного здоровья в целях выявления реальных потребностей в товарно-материальных средствах.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Технический отдел
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2018 года

753. В соответствии с новой политикой в отношении закупок предметов снабжения для программ, которую начали реализовывать в июне 2018 года, необходимо, чтобы планы закупок средств для охраны репродуктивного здоровья и соответствующая деятельность основывались на тщательной оценке и прогнозировании потребностей. Эта новая политика содержит рекомендации в отношении требований к периодичности поставок, источников данных и координации деятельности и включает обязательное положение относительно проведения проверки качества прогнозов и оценок потребностей. Кроме того, с начала 2018 года Сектор по вопросам надежного снабжения средствами оказывает поддержку страновым отделениям в основном на фактических данных планировании закупок противозачаточных средств и средств для охраны репродуктивного здоровья. Помимо этого, Сектор анализирует эти планы, с тем чтобы обеспечить, среди прочего, обоснованность планов поставок в страны и лежащих в их основе прогнозов и оценок потребностей.

754. В пункте 59 своего доклада Комиссия рекомендовала ЮНФПА осуществлять контроль за процессом распределения для обеспечения того, чтобы товарно-материальные средства передавались по назначению партнерами-исполнителями бенефициарам, и получать гарантии того, что такие товарно-материальные средства использовались по назначению.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Технический отдел
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2018 года

755. В соответствии с политикой в отношении закупок предметов снабжения для программ партнеры-исполнители обязаны представлять ЮНФПА ежеквартальные отчеты, которые наряду с другой информацией позволяют сопоставить запланированное и фактическое распределение товарно-материальных средств. Проведение выборочных проверок и ревизий дает дополнительные гарантии того, что товарно-материальные средства используются по назначению. Частота и охват проведения выборочных проверок и ревизий товарно-материальных средств соответствует уровню риска, присвоенному партнерам-исполнителям.

ЮНФПА продолжает отслеживать соблюдение требований соответствующей политики партнерами-исполнителями.

756. В пункте 65 своего доклада Комиссия рекомендовала страновым отделениям ЮНФПА внедрить и проводить в жизнь политику, направленную на обеспечение контроля в пунктах доставки товарно-материальных средств за приемом и проверкой таких средств и осуществление подготовки отчетов о получении и проверке в соответствии с установленными правилами и процедурами управления товарно-материальными запасами.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Технический отдел
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2018 года

757. Политика в отношении закупок предметов снабжения для программ содержит подробные указания относительно процедуры, которой необходимо следовать при получении товаров. Типовые формы приемки и отчетности, предусмотренные в этой политике, должны быть заполнены отвечающим за эти вопросы персоналом для документального оформления результатов приемки и проверки. Персонал страновых отделений прошел специальную подготовку, касающуюся этих новых процессов и типовых форм отчетности, и эти отделения продолжают отслеживать ситуацию с представлением отчетности.

758. В пункте 69 своего доклада Комиссия рекомендовала ЮНФПА разработать политику в отношении сотрудников с ограниченными возможностями, с тем чтобы продемонстрировать недискриминационную и открытую рабочую обстановку для сотрудников.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Отдел людских ресурсов
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2018 года

759. ЮНФПА занимается разработкой политики в отношении лиц с ограниченными возможностями в соответствии с передовой практикой, имеющейся в рамках системы Организации Объединенных Наций. Эта новая политика будет утверждена к концу 2018 года.

760. В пункте 75 своего доклада Комиссия рекомендовала ЮНФПА: а) усилить контроль за работой страновых отделений для обеспечения эффективного использования внедренного инструмента контроля за деятельностью консультантов путем загрузки всей необходимой информации об индивидуальных консультантах в базу данных инструмента своевременно и до заключения контракта с индивидуальным консультантом; б) добиваться того, чтобы окончательный расчет производился в конце периода действия контракта и после проведения оценки результатов работы индивидуального консультанта; и в) включить в систему инструмента контроля за деятельностью консультантов поле контроля, что позволит проводить различие между вознаграждением, выплачиваемым индивидуальным консультантам с учетом результатов работы, или вознаграждением, выплачиваемым исходя из количества отработанных дней.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Отдел людских ресурсов
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2018 года

761. ЮНФПА занимается разработкой стратегий, которые предусматривали бы более строгое соблюдение требований, касающихся инструмента контроля за деятельностью консультантов, в том числе тщательный контроль за работой этого инструмента и установление прямых контактов со страновыми отделениями, в которых очевидно наличие определенных недостатков. Кроме того, страновым отделениям будет направлено напоминание об обеспечении того, чтобы окончательный платеж производился только после оценки работы индивидуальных консультантов по истечении срока действия их контракта. ЮНФПА продолжит изучение возможности расширения этого инструмента для включения в него различных методов расчета вознаграждения.

762. В пункте 81 своего доклада Комиссия рекомендовала ЮНФПА: а) добиваться того, чтобы все авансы в счет оклада испрашивались и утверждались в прикладной системе электронных услуг для облегчения контроля и принятия последующих мер головным отделением; б) издавать инструкции для руководителей подразделений в целях повышения осведомленности по вопросам применения прикладной системы электронных услуг для авансовых выплат в счет оклада и добиваться того, чтобы все сотрудники пользовались прикладной системой электронных услуг; и с) разработать инструкции, регулирующие порядок выдачи авансов в счет окладов сотрудникам, работающим по контрактам на обслуживание.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Отдел людских ресурсов
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2018 года

763. ЮНФПА посредством публикации инструкций и проведения вебинаров повышает осведомленность о процессе подачи и утверждения запросов о выплате авансов в счет окладов с использованием прикладной системы электронных услуг и повышает уровень соблюдения соответствующих требований. Кроме того, ЮНФПА проведет выборочные проверки для отслеживания каких-либо исключений. Помимо этого, будут опубликованы инструкции, регулирующие порядок выдачи авансов в счет окладов сотрудникам, работающим по контрактам на обслуживание.

764. В пункте 87 своего доклада Комиссия рекомендовала ЮНФПА внедрить систему общеорганизационного планирования ресурсов, которая будет иметь глобальный модуль оформления поездок и расходов во всех страновых отделениях для облегчения организации поездок и подготовки отчетности, включая представление данных о поездках в глобальном масштабе в режиме реального времени.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Отдел управленческого обслуживания
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения

<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	второй квартал 2020 года

765. Руководство ЮНФПА признает преимущества внедрения модуля оформления поездок и расходов в страновых отделениях и в настоящее время в экспериментальном порядке использует этот модуль в одном из региональных отделений. Уроки, извлеченные в ходе осуществления этого экспериментального проекта, будут использоваться для разработки и внедрения новой системы общеорганизационного планирования ресурсов, включающей глобальный модуль оформления поездок и расходов.

766. В пункте 93 своего доклада Комиссия рекомендовала ЮНФПА: а) проводить регулярный обзор и устанавливать конфигурацию активного каталога, с тем чтобы исключить из него данные о всех вышедших в отставку сотрудниках; б) обеспечивать соблюдение правил применения пароля пользователя в домене в соответствии с политикой обеспечения безопасности ИКТ и включить в активный каталог все компьютеры, которые отсутствуют в нем в настоящее время; в) создать механизм, позволяющий группе обслуживания в области управленческой информации проводить периодические обследования в страновых отделениях в целях анализа адекватности переданных на внешний подряд услуг по оказанию поддержки в области ИКТ; и d) разработать процедуры для управления инфраструктурой активного каталога, организации работы по обеспечению его безопасности и конфигурации.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Управление информационно-технических решений
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	высокая
<i>Срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2018 года

767. Управление информационно-технических решений проводит всесторонний анализ данных, загруженных в настоящее время в центральную систему активного каталога, для исключения из системы данных о всех вышедших в отставку сотрудниках. Помимо этого, Управление выявит все страновые отделения, имеющие автономную систему, и издаст необходимые инструкции по переходу на использование активного каталога. Будет обеспечиваться соблюдение правил применения пароля в домене всеми пользователями, определенными в центральной системе активного каталога, и будут разработаны альтернативные механизмы смягчения последствий злонамеренных действий для децентрализованных систем активного каталога. Управление информационно-технических решений будет проводить периодические обследования во всех страновых отделениях в целях анализа адекватности переданных на внешний подряд услуг по оказанию поддержки в области ИКТ. Будут разработаны процедуры для управления инфраструктурой активного каталога, организации работы по обеспечению его безопасности и конфигурации. Соблюдение этих процедур будет отслеживаться с помощью региональных специалистов в области ИКТ.

768. В пункте 98 своего доклада Комиссия рекомендовала ЮНФПА: а) предусматривать соблюдение требований, касающихся повышения осведомленности по вопросам безопасности ИКТ, в рамках существующих стратегий; и б) создать механизм, обеспечивающий обязательное прохождение

всеми сотрудниками курса обучения по вопросам информационной безопасности.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Управление информационно-технических решений
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2018 года

769. ЮНФПА работает над включением требований, касающихся курса обучения по вопросам информационной безопасности, в существующие стратегии и над тем, чтобы сделать прохождение этого курса обязательным для всех сотрудников.

А. Выполнение рекомендаций, содержащихся в докладе Комиссии ревизоров за предыдущие финансовые периоды

770. В приложении I к своему докладу за год, закончившийся 31 декабря 2017 года (A/73/5/Add.8, глава II), Комиссия представила краткую информацию о ходе выполнения рекомендаций, относящихся к предыдущим финансовым периодам. Ниже приводится информация по восьми рекомендациям, которые Комиссия отнесла к числу находившихся в процессе выполнения. Информация приводится в том порядке, в каком рекомендации представлены в приложении I.

771. В таблице 30 представлена сводная информация об общем положении дел по состоянию на август 2018 года.

Таблица 30

Ход выполнения вынесенных в предыдущие периоды рекомендаций, которые были отнесены к числу выполненных не полностью

<i>Ответственное подразделение</i>	<i>Число рекомендаций</i>	<i>Рекомендации, которые предлагаются снять</i>	<i>Рекомендации, которые находятся в процессе выполнения</i>	<i>Рекомендации, для которых установлены сроки выполнения</i>	<i>Рекомендации без установленного срока выполнения</i>
Отдел людских ресурсов	2	–	2	2	–
Отдел управленческого обслуживания	3	–	3	3	–
Управление информационно-технических решений	1	–	1	1	–
Сектор закупочных услуг	2	–	2	2	–
Итого	8	–	8	8	–

Доклад Комиссии за год, закончившийся 31 декабря 2016 года³⁵

772. В пункте 32 своего доклада Комиссия рекомендовала ЮНФПА: а) укрепить контроль над представлением докладов по микрооценке поставщиками услуг для обеспечения того, чтобы эти доклады содержали подробные сведения о проделанной работе и четкое обоснование сделанных в них выводов; и б) обеспечить, чтобы партнеры-исполнители проходили

³⁵ A/72/5/Add.8, глава II.

процедуру микрооценки и чтобы составлялись планы принятия последующих мер в связи с выводами и рекомендациями по результатам микрооценки в сотрудничестве с партнерами-исполнителями ЮНФПА или с партнерами-исполнителями, используемыми совместно с другими учреждениями.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Отдел управленческого обслуживания
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	высокая
<i>Срок выполнения:</i>	второй квартал 2019 года

773. Для усиления контроля за процессом микрооценки и повышения качества докладов по итогам микрооценки ЮНФПА подготовил контрольный перечень, предназначенный для поддержки отделений при осуществлении ими контроля качества новых микрооценок. Сотрудники ЮНФПА при проведении оценки качества уделяют особое внимание обеспечению того, чтобы специалисты по оценке включали достаточную вспомогательную информацию в поле для комментариев для обоснования их выводов и оценок. ЮНФПА будет продолжать анализировать данные из системы обеспечения гарантии качества работы партнеров-исполнителей и по мере необходимости проводить последующую работу с отделениями для обеспечения проведения всех необходимых микрооценок.

774. В пункте 36 своего доклада Комиссия рекомендовала ЮНФПА: а) рассмотреть возможность проведения надлежащего обучения проверяющих проведению выборочных проверок, с тем чтобы улучшить их качество; б) обеспечить, чтобы в ходе выборочных проверок контролировалось выполнение рекомендаций микрооценки и чтобы проверяющие хранили доказательства этого для предоставления ЮНФПА подтвержденных свидетельств; и с) обеспечить, чтобы выборочные проверки проводились эффективно и результативно в соответствии с утвержденными инструкциями.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Отдел управленческого обслуживания
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	второй квартал 2019 года

775. ЮНФПА продолжает укреплять потенциал своих сотрудников в области проведения высококачественных выборочных проверок и в этих целях подготовил всеобъемлющий инструментарий и подробные учебные материалы. В 2017 году ЮНФПА провел выборочные проверки 800 из 1430 действующих партнеров-исполнителей. Кроме того, была проведена основанная на учете факторов риска ревизия проектов на общую сумму около 260 млн долл. США (73 процента от объема средств, израсходованных через партнеров). В 2017 году улучшилась ситуация со своевременностью проведения выборочных проверок, и по итогам независимого обзора выборочных проверок качество большинства из них было признано хорошим или удовлетворительным.

776. В пункте 45 своего доклада Комиссия рекомендовала ЮНФПА обеспечить, чтобы страновые отделения ежегодно представляли информацию о работе поставщиков, объеме закупок и достигнутой экономии ведущим

учреждениям Организации Объединенных Наций по всем долгосрочным соглашениям, которые используются совместно с другими учреждениями, с тем чтобы можно было провести их оценку.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Сектор закупочных услуг
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2018 года

777. На основе откликов, полученных от групп по управлению операциями на страновом уровне, Сектор закупочных услуг обновляет процедуры совершения закупок, с тем чтобы рекомендовать группам по управлению операциями на страновом уровне собирать информацию об объеме закупок и достигнутой экономии и проводить оценку работы поставщиков, с которыми заключены долгосрочные соглашения.

778. В пункте 50 своего доклада Комиссия рекомендовала, чтобы отделения ЮНФПА на местах при проведении закупок придерживались местных планов закупок и обеспечивали включение всех закупаемых предметов в планы закупок, с тем чтобы облегчить контроль за закупочной деятельностью и эффективное использование ресурсов.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Сектор закупочных услуг
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2018 года

779. Служба закупок в дополнение к своим процедурам проводит контрольные выборочные проверки закупочной деятельности на местах, с тем чтобы привести ее в соответствие с фактической осуществляемой на годовой основе закупочной деятельностью. Помимо этого, ЮНФПА в процедурах совершения закупок указал на необходимость ежеквартального обеспечения того, чтобы предусмотренные планом закупки были сопоставимы с фактическими закупками, с должным учетом того, что необходимо проявлять определенную гибкость на случай возникновения непредвиденных обстоятельств, включая форс-мажорные обстоятельства.

780. В пункте 65 доклада указано, что ЮНФПА согласился с рекомендацией Комиссии: а) создать механизм, который позволил бы организации вести учет накопленных дней отпуска по состоянию на отчетную дату, а не на дату завершения начисления заработной платы, с тем чтобы точно указывать число дней отпуска и объем обязательств; и б) усилить внутренний контроль за процессом утверждения отпусков путем введения предельного срока утверждения заявлений на отпуск, с тем чтобы обеспечить своевременный и реалистичный учет отпускных дней по состоянию на отчетную дату.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Отдел людских ресурсов
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2018 года

781. ЮНФПА усилил внутренние меры контроля за процессом утверждения отпусков и отгулов, пересмотрев свою политику учета и оформления отпусков и отгулов и включив в нее требование о том, что руководители должны утверждать отпуск в течение разумного периода, продолжительность которого не должна превышать 30 календарных дней. ЮНФПА в настоящее время разрабатывает дополнительные механизмы представления отчетности для отслеживания случаев исключений из правил, касающихся утверждения отпусков.

782. В пункте 85 своего доклада Комиссия рекомендовала ЮНФПА: а) обеспечить соблюдение политики по выплате авансов в счет оклада и укрепить механизм взыскания авансов с сотрудников, особенно в тех случаях, когда сотрудник с задолженностью прекращает службу в ЮНФПА; и б) продолжить проверку непогашенных авансов для установления соответствующих причин и создания механизмов взыскания для обеспечения возврата и погашения авансов действующими и выбывшими сотрудниками.

<i>Ответственные подразделения:</i>	Отдел людских ресурсов
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2018 года

783. ЮНФПА повысил степень соблюдения политики по выплате авансов в счет оклада, в том числе в том, что касается механизма взыскания авансов. В настоящее время ЮНФПА завершает разработку руководящих указаний в отношении процесса прекращения службы местного персонала в страновых отделениях, с тем чтобы полностью решить проблему взыскания авансов с сотрудников на момент прекращения ими службы.

784. В пункте 90 своего доклада Комиссия рекомендовала ЮНФПА: а) обеспечить получение страновыми отделениями разрешения штаб-квартиры ЮНФПА на все денежные авансы по проектам, превышающие указанный в правилах пороговый уровень; б) в правилах и процедурах выдачи денежных авансов по проектам установить срок погашения аванса, выдаваемого на одно мероприятие на одного сотрудника, с тем чтобы свести к минимуму денежные авансы по проектам, не погашаемые длительное время; и с) укрепить механизмы надзора и контроля на уровне страновых отделений для обеспечения соблюдения установленных правил и процедур.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Отдел управленческого обслуживания
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2018 года

785. Отдел управленческого обслуживания завершает обзор политики выдачи денежных авансов по проектам для обеспечения того, чтобы в такой политике надлежащим образом предусматривалось применение механизмов контроля,

учет факторов риска, связанных с мошенничеством, и установление сроков погашения денежных авансов. После завершения разработки этой политики ЮНФПА проведет вебинары для персонала страновых отделений в целях обеспечения широкого соблюдения ее положений. Помимо этого, в целях укрепления механизмов надзора и контроля ведется разработка соответствующих отчетов о контроле соблюдения.

786. В пункте 100 своего доклада Комиссия рекомендовала ЮНФПА разработать механизм контроля за утверждением правил и процедур использования программного обеспечения и добиваться их соблюдения в рамках всей организации.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Управление информационно-технических решений
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2018 года

787. Ведется работа по включению механизма контроля за утверждением правил использования программного обеспечения в политику в отношении жизненного цикла разработки программного обеспечения, которую в настоящее время обновляют. Помимо этого, после завершения обновления этой политики ЮНФПА проведет вебинары для персонала страновых отделений в целях обеспечения понимания этой политики и соблюдения ее положений.

ХII. Программа Организации Объединенных Наций по населенным пунктам

А. Выполнение рекомендаций, содержащихся в докладе Комиссии ревизоров за год, закончившийся 31 декабря 2017 года³⁶

788. В таблице 31 приводится сводная информация о ходе выполнения основных рекомендаций по состоянию на август 2018 года.

Таблица 31

Ход выполнения основных рекомендаций

<i>Ответственное подразделение</i>	<i>Число рекомендаций, которые предлагаются снять</i>	<i>Рекомендации, которые находятся в процессе выполнения</i>	<i>Рекомендации, для которых установлены сроки выполнения</i>	<i>Рекомендации без установленного срока выполнения</i>
Оперативно-управленческий отдел	3	—	—	3
Региональное отделение для Латинской Америки и Карибского бассейна	1	—	—	1
Итого	4	—	—	4

789. В таблице 32 приводится сводная информация о ходе выполнения всех рекомендаций по состоянию на август 2018 года.

³⁶ A/73/5/Add.9, глава II.

Таблица 32
Ход выполнения всех рекомендаций

<i>Ответственное подразделение</i>	<i>Число рекомендаций</i>	<i>Рекомендации, которые предлагаются снять</i>	<i>Рекомендации, которые находятся в процессе выполнения</i>	<i>Рекомендации, для которых установлены сроки выполнения</i>	<i>Рекомендации без установленного срока выполнения</i>
Оперативно-управленческий отдел	8	–	1	7	–
Отдел программ	2	–	–	2	–
Региональное отделение для Латинской Америки и Карибского бассейна	2	–	–	2	–
Итого	12	–	1	11	–

790. В пункте 15 своего доклада Комиссия рекомендовала Программе Организации Объединенных Наций по населенным пунктам (ООН-Хабитат): а) обеспечить, чтобы программы повышения квалификации проводились для всех сотрудников, на которых возложены обязанности по мобилизации ресурсов на страновом и региональном уровнях; и б) разработать директивные указания и направить их в региональные и страновые отделения, как это предусмотрено системой показателей достижения результатов, заложенной в стратегию развития отношений с донорами и обеспечения поступлений.

Ответственное подразделение: Оперативно-управленческий отдел

Ход выполнения: в процессе выполнения

Степень приоритетности: высокая

Срок выполнения: первый квартал 2019 года

791. ООН-Хабитат принимает меры для проведения подготовки сотрудников, на которых возложены обязанности по мобилизации ресурсов на страновом и региональном уровнях. Помимо этого, ведется разработка директивных указаний по вопросам мобилизации ресурсов.

792. В пункте 19 доклада указано, что ООН-Хабитат согласилась с рекомендацией Комиссии относительно того, что ей следует обеспечить рассмотрение и утверждение основных и финансовых аспектов проектной документации Консультативной группой по проектам до подписания соглашений о финансировании, как того требует директива ООН-Хабитат по вопросам управления, ориентированного на конкретные проекты.

Ответственное подразделение: Отдел программ

Ход выполнения: в процессе выполнения

Степень приоритетности: средняя

Срок выполнения: четвертый квартал 2018 года

793. ООН-Хабитат пересмотрела и укрепила свой процесс утверждения проектов. Этот новый процесс четко предусматривает, что подписывать соглашение о финансировании можно только после подготовки концептуальной записки и утверждения проекта Консультативной группой по проектам. В настоящее время ООН-Хабитат занимается автоматизацией процесса утверждения

проектов в целях улучшения надзора за этим процессом с учетом того, что, возможно, потребуются делать некоторые исключения из правил.

794. В пункте 22 своего доклада Комиссия рекомендовала ООН-Хабитат обеспечивать оформление документации всякий раз, когда происходит перемещение имущества, в целях снижения риска его потери.

Ответственное подразделение: Оперативно-управленческий отдел
Ход выполнения: в процессе выполнения
Степень приоритетности: средняя
Срок выполнения: четвертый квартал 2018 года

795. ООН-Хабитат проводит переподготовку всех координаторов по вопросам имущества для прояснения процедур, регулирующих управление имуществом, и важности наличия обновленных документов о передаче.

796. В пункте 28 доклада указано, что ООН-Хабитат согласилась с рекомендацией Комиссии относительно того, что ей следует укрепить процесс проверки на предмет обесценения путем разработки руководства, в котором четко излагается порядок проведения проверки на предмет обесценения и представления соответствующей отчетности.

Ответственное подразделение: Оперативно-управленческий отдел
Ход выполнения: рекомендацию предлагается снять
Степень приоритетности: средняя
Срок выполнения: неприменимо

797. В ходе инвентаризации, проведенной в середине года в июле 2018 года, ООН-Хабитат разработала и распространила среди всех своих подразделений руководство, в котором четко излагается порядок проведения проверки на предмет обесценения активов и представления соответствующей отчетности. ООН-Хабитат считает, что эта рекомендация была выполнена, и просит Комиссию ее снять.

798. В пункте 32 доклада указано, что ООН-Хабитат согласилась с рекомендацией Комиссии относительно того, что ей следует: а) обеспечить своевременное выделение средств партнерам-исполнителям, с тем чтобы запланированные мероприятия могли быть завершены в намеченные сроки; и б) установить основанную на учете факторов риска ускоренную процедуру расчетов для стран, отнесенных к категории приоритетных или находящихся в чрезвычайной ситуации, как это предлагает страновое отделение в Сирийской Арабской Республике.

Ответственное подразделение: Оперативно-управленческий отдел
Ход выполнения: в процессе выполнения
Степень приоритетности: высокая
Срок выполнения: четвертый квартал 2018 года

799. ООН-Хабитат в настоящий момент внедряет новый модуль общеорганизационного планирования ресурсов для партнеров-исполнителей в рамках дополнительного модуля 2 системы «Умоджа». Новый модуль позволит направлять

автоматические уведомления о сроках выплат соответствующим сотрудникам ООН-Хабитат и более эффективно отслеживать ситуацию с расчетами с партнерами-исполнителями.

800. В пункте 35 своего доклада Комиссия рекомендовала ООН-Хабитат обеспечить, чтобы: а) местные отделения соблюдали положение о делегировании полномочий, как это предусмотрено меморандумом Директора-исполнителя; и б) страновое отделение в Китае предоставило надлежащие служебные помещения своим сотрудникам.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Оперативно-управленческий отдел
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	высокая
<i>Срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2018 года

801. ООН-Хабитат занимается укреплением своей системы делегирования полномочий и обеспечения подотчетности и проведет работу со всеми своими сотрудниками в целях повышения их информированности о соблюдении соответствующих требований. ООН-Хабитат проводит переговоры с владельцем помещений в целях предоставления служебных помещений своим сотрудникам в Китае.

802. В пункте 39 доклада указано, что ООН-Хабитат согласилась с рекомендацией Комиссии относительно того, что ей следует обеспечить, чтобы страновые отделения в Бразилии и Колумбии: а) нашли более безопасные внешние пункты для хранения резервных копий своих данных, доступных для сотрудников в случае аварии; и б) разработали планы послеаварийного восстановления и повышения устойчивости функционирования.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Оперативно-управленческий отдел
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	высокая
<i>Срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2018 года

803. ООН-Хабитат использует внешнюю облачную систему под названием "OneDrive", которая была одобрена Секретариатом Организации Объединенных Наций. Помимо этого, ООН-Хабитат завершает подготовку плана по уменьшению рисков для своих планов послеаварийного восстановления и повышения устойчивости функционирования.

804. В пункте 44 своего доклада Комиссия рекомендовала ООН-Хабитат разработать структуры управления и административные правила и процедуры для нового механизма, предполагающего использование узловых центров, с целью предоставить руководящие указания по повседневному управлению деятельностью узловых центров в Региональном отделении для Латинской Америки и Карибского бассейна.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Региональное отделение для Латинской Америки и Карибского бассейна
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	высокая
<i>Срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2018 года

805. ООН-Хабитат разрабатывает документацию по структуре управления и административным правилам и процедурам для нового механизма, предполагающего использование узловых центров, с целью предоставить руководящие указания по повседневному управлению деятельностью узловых центров.

806. В пункте 48 доклада указано, что ООН-Хабитат согласилась с рекомендацией Комиссии относительно того, что ей следует: а) установить сроки прохождения сотрудниками обязательного учебного курса по борьбе с мошенничеством и коррупцией; и б) включить информацию о мошенничестве и коррупции в справочник по управлению рисками по проектам.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Оперативно-управленческий отдел
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	высокая
<i>Срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2018 года

807. ООН-Хабитат напомним своим сотрудникам о необходимости прохождения обязательного учебного курса по борьбе с мошенничеством и коррупцией в соответствии с указаниями Секретариата Организации Объединенных Наций. Помимо этого, ООН-Хабитат планирует включить информацию о мошенничестве и коррупции в свой справочник по управлению рисками по проектам.

808. В пункте 51 доклада указано, что ООН-Хабитат согласилась с рекомендацией Комиссии Региональному отделению для Латинской Америки и Карибского бассейна разработать план действий для обеспечения того, чтобы основные виды деятельности выполнялись штатными сотрудниками.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Региональное отделение для Латинской Америки и Карибского бассейна
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	первый квартал 2019 года

809. ООН-Хабитат в настоящее время разрабатывает официальные руководящие принципы, которые должны будут использоваться для привлечения различных категорий персонала, включая индивидуальных подрядчиков и консультантов.

810. В пункте 55 своего доклада Комиссия рекомендовала ООН-Хабитат соблюдать административную инструкцию, касающуюся консультантов и индивидуальных подрядчиков (ST/AI/2013/4), пользуясь при отборе консультантов и индивидуальных подрядчиков реестром в целях обеспечения отбора компетентных и опытных консультантов и индивидуальных подрядчиков.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Оперативно-управленческий отдел
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2018 года

811. ООН-Хабитат направит своему персоналу напоминание об использовании реестра в соответствии с административной инструкцией, касающейся консультантов и индивидуальных подрядчиков.

812. В пункте 59 доклада указано, что ООН-Хабитат согласилась с рекомендацией Комиссии относительно того, что ей следует обеспечить, чтобы местные отделения: а) придерживались в отношении отчетности практики управления по результатам посредством отражения в своих отчетах о ходе работы результатов анализа показателей концептуальной матрицы; и б) готовили годовые планы работы по своим мероприятиям в соответствии с утвержденной программой работы на двухгодичный период.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Отдел программ
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2018 года

813. ООН-Хабитат в настоящее время обновляет свою систему управления проектами, которая используется для учета и мониторинга осуществления проектов и контроля за ним. Обновленная версия будет включать систему предупреждения, которая поможет руководителям проектов следить за соблюдением требований в отношении представления отчетности по проектам, в том числе в отношении годовых планов работы и своевременного представления ежеквартальных отчетов о ходе осуществления проектов.

В. Выполнение рекомендаций, содержащихся в докладе Комиссии ревизоров за предыдущие финансовые периоды

814. В приложении I к своему докладу за год, закончившийся 31 декабря 2017 года, Комиссия представила краткую информацию о ходе выполнения рекомендаций, относящихся к предыдущим финансовым периодам. Ниже приводится информация по восьми рекомендациям, которые Комиссия отнесла к числу находившихся в процессе выполнения. Информация приводится в том порядке, в каком рекомендации представлены в приложении I.

815. В таблице 33 представлена сводная информация об общем положении дел по состоянию на август 2018 года.

Таблица 33

Ход выполнения вынесенных в предыдущие периоды рекомендаций, которые были отнесены к числу выполненных не полностью

<i>Ответственное подразделение</i>	<i>Число рекомендаций, которые предлагаются снять</i>	<i>Рекомендации, которые находятся в процессе выполнения</i>	<i>Рекомендации, которые установлены сроки выполнения</i>	<i>Рекомендации без установленного срока выполнения</i>
Оперативно-управленческий отдел	8	5	3	2
Итого	8	5	3	2

Доклад Комиссии за двухгодичный период, закончившийся 31 декабря 2011 года³⁷

816. В пункте 36 своего доклада Комиссия вновь рекомендовала ООН-Хабитат разработать конкретные планы финансирования обязательств, связанных с выплатами при окончании службы и после выхода на пенсию, для рассмотрения и утверждения ее Советом управляющих и Генеральной Ассамблеей.

Ответственное подразделение: Оперативно-управленческий отдел

Ход выполнения: в процессе выполнения

Степень приоритетности: средняя

Срок выполнения: на постоянной основе

817. Разработка планов финансирования обязательств, связанных с выплатами при окончании службы и после выхода на пенсию, осуществляется под руководством Центральных учреждений Организации Объединенных Наций, и ООН-Хабитат продолжает поддерживать контакты с Центральными учреждениями по этому вопросу.

Доклад Комиссии за двухгодичный период, закончившийся 31 декабря 2013 года³⁸

818. В пункте 39 доклада указано, что ООН-Хабитат согласилась с рекомендацией Комиссии о том, что ей следует: а) установить срок выполнения резолюции ее Совета управляющих в том, что касается определения подходящего партнера для управления Целевым фондом для экспериментальных операций по предоставлению стартового капитала на возмездной основе, и разработать комплексные положения в отношении надлежащего управления операциями и рисками; б) создать и документально закрепить четкую систему контроля и гарантий в отношении использования средств на экспериментальные операции по предоставлению стартового капитала на возмездной основе и ответственности за их использование; и с) внимательно следить за выплатами каждого заемщика и соблюдать график погашения задолженности.

Ответственное подразделение: Оперативно-управленческий отдел

Ход выполнения: рекомендацию предлагается снять

³⁷ A/67/5/Add.8 и A/67/5/Add.8/Corr.1, глава II.

³⁸ A/69/5/Add.9 и A/69/5/Add.9/Corr.1, глава II.

<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	неприменимо

819. ООН-Хабитат представила своему Комитету постоянных представителей обновленную информацию о ходе осуществления резолюции 23/10 Совета управляющих, сообщив, что она не смогла найти подходящего партнера, в ведение которого можно было бы передать портфель экспериментальных операций по предоставлению стартового капитала на возмездной основе. В силу этого и с учетом небольшого размера портфеля ООН-Хабитат в настоящее время самостоятельно управляет портфелем данных операций. ООН-Хабитат внимательно следила за выплатами по займам, которые производились согласно графику и по которым на настоящий момент не было просрочек. ООН-Хабитат считает, что эта рекомендация была выполнена, и просит Комиссию ее снять.

Доклад Комиссии за год, закончившийся 31 декабря 2015 года³⁹

820. В пункте 25 доклада указано, что ООН-Хабитат согласилась с рекомендацией Комиссии: а) продолжать работу с фондом по обеспечению жилья для взыскания непогашенной части займа; и б) укреплять механизмы проверки и контроля в отношении кредитного портфеля.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Оперативно-управленческий отдел
<i>Ход выполнения:</i>	рекомендацию предлагается снять
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	неприменимо

821. Фонд по обеспечению жилья в настоящее время официально ликвидирован, и ООН-Хабитат вскоре получит окончательный платеж в размере приблизительно 249 000 долл. США. непогашенный остаток в размере приблизительно 500 000 долл. США вряд ли будет выплачен, он отнесен к категории потерь и будет списан. ООН-Хабитат считает, что эта рекомендация была выполнена, и просит Комиссию ее снять.

822. В пункте 54 доклада указано, что ООН-Хабитат согласилась с рекомендацией Комиссии о том, что ей следует: а) выявить риски, которые могут повлиять на реализацию проекта до этапа исполнения, с тем чтобы свести к минимуму негативные последствия задержек с извлечением предполагаемых выгод соответствующими общинами; и б) планировать и осуществлять процесс набора персонала в отделения на местах в целях обеспечения своевременного и достаточного укомплектования штатов для повышения эффективности проектов.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Оперативно-управленческий отдел
<i>Ход выполнения:</i>	рекомендацию предлагается снять
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	неприменимо

823. В ООН-Хабитат используют новое руководство по управлению рисками по проектам, которое включает указания в отношении способов регулирования рисков, в том числе рисков, связанных с набором персонала для проектов и

³⁹ A/71/5/Add.9, глава II.

деятельностью партнеров-исполнителей. ООН-Хабитат считает, что эта рекомендация была выполнена, и просит Комиссию ее снять.

Доклад Комиссии за год, закончившийся 31 декабря 2016 года⁴⁰

824. В пункте 13 доклада указано, что ООН-Хабитат согласилась с рекомендацией Комиссии о том, что организации следует: а) провести информационные учебные занятия по вопросам общеорганизационного управления рисками, позволяющие сотрудникам страновых отделений приобрести необходимые навыки и знания для эффективного внедрения системы общеорганизационного управления рисками; и б) подготовить реестр рисков в соответствии с руководящими принципами общеорганизационного управления рисками ООН-Хабитат и обобщить информацию по всем важным факторам риска и ответным стратегиям по смягчению рисков, возникающих в ходе осуществления проектов.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Оперативно-управленческий отдел
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	высокая
<i>Срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2018 года

825. ООН-Хабитат принимает последующие меры для обеспечения того, чтобы его персонал в страновых отделениях принял участие в информационных учебных занятиях по вопросам общеорганизационного управления рисками. Помимо этого, ООН-Хабитат занимается подготовкой реестра рисков в соответствии с руководящими принципами общеорганизационного управления рисками.

826. В пункте 23 своего доклада Комиссия рекомендовала ООН-Хабитат: а) разработать стратегии минимизации расходов на услуги консультантов в соответствии с ее стратегическими целями на период 2014–2019 годов; и б) включить минимизацию расходов на услуги консультантов в таблицу ожидаемых результатов для целей периодического отслеживания и представления отчетности.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Оперативно-управленческий отдел
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2018 года

827. ООН-Хабитат занимается разработкой стратегии минимизации расходов на услуги консультантов в соответствии со своими стратегическими целями на период 2014–2019 годов.

828. В пункте 73 своего доклада Комиссия рекомендовала ООН-Хабитат соблюдать все согласованные условия и положения договорных соглашений во избежание недоразумений в отношениях с донорами.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Оперативно-управленческий отдел
<i>Ход выполнения:</i>	рекомендацию предлагается снять

⁴⁰ A/72/5/Add.9, глава II.

<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	неприменимо

829. непогашенные остатки средств были получены после выполнения условий доноров. ООН-Хабитат считает, что эта рекомендация была выполнена, и просит Комиссию ее снять.

830. В пункте 74 доклада указано, что ООН-Хабитат согласилась с рекомендацией Комиссии о том, что организации следует усилить контроль за осуществлением проектов, финансируемых по линии соглашений, заключенных на определенных условиях, для того, чтобы обеспечить реализацию поступлений после выполнения условий и сократить объем обязательств, указываемый в финансовых ведомостях.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Оперативно-управленческий отдел
<i>Ход выполнения:</i>	рекомендацию предлагается снять
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	неприменимо

831. Оперативно-управленческий отдел осуществляет периодический мониторинг и корректировку условных обязательств с учетом хода реализации проектов, финансируемых по линии соглашений, заключенных на определенных условиях. ООН-Хабитат считает, что эта рекомендация была выполнена, и просит Комиссию ее снять.

XIII. Управление Организации Объединенных Наций по наркотикам и преступности

A. Выполнение рекомендаций, содержащихся в докладе Комиссии ревизоров за год, закончившийся 31 декабря 2017 года⁴¹

832. В таблице 34 приводится сводная информация о ходе выполнения основных рекомендаций по состоянию на август 2018 года.

Таблица 34
Ход выполнения основных рекомендаций

<i>Ответственное подразделение</i>	<i>Число рекомендаций</i>	<i>Рекомендации, с которыми администрация не согласилась</i>	<i>Рекомендации, которые предлагаются снять</i>	<i>Рекомендации, которые находятся в процессе выполнения</i>	<i>Рекомендации, для которых установлены сроки выполнения</i>	<i>Рекомендации без установленного срока выполнения</i>
Отдел по вопросам управления	5	–	–	5	5	–
Отдел операций	1	–	–	1	1	–
Отдел анализа политики и связей с общественностью	2	–	–	2	2	–
Различные подразделения	7	–	–	7	6	1
Итого	15	–	–	15	14	1

⁴¹ A/73/5/Add.10, глава II.

833. В таблице 35 приводится сводная информация о ходе выполнения всех рекомендаций по состоянию на август 2018 года.

Таблица 35
Ход выполнения всех рекомендаций

<i>Ответственное подразделение</i>	<i>Число рекомендаций</i>	<i>Рекомендации, с которыми администрация не согласилась</i>	<i>Рекомендации, которые предлагаются снять</i>	<i>Рекомендации, которые находятся в процессе выполнения</i>	<i>Рекомендации, для которых установлены сроки выполнения</i>	<i>Рекомендации без установленного срока выполнения</i>
Отдел по вопросам управления	31	–	3	28	28	–
Отдел операций	1	–	–	1	1	–
Отдел анализа политики и связей с общественностью	4	–	1	3	3	–
Канцелярия Директора-исполнителя	1	–	–	1	1	–
Различные подразделения	12	–	–	12	11	1
Итого	49	–	4	45	44	1

834. В пункте 20 своего доклада Комиссия рекомендовала Управлению Организации Объединенных Наций по наркотикам и преступности (УНП ООН) создать контрольный перечень для всех новых объявленных взносов или соглашений для обеспечения полноты и правильности классификации поступлений.

Ответственные подразделения: Отдел анализа политики и связей с общественностью и Отдел по вопросам управления

Ход выполнения: в процессе выполнения

Степень приоритетности: средняя

Срок выполнения: второй квартал 2019 года

835. УНП ООН использует контрольный перечень проверки соглашений и работает над его включением в новый модуль мобилизации средств системы «Умоджа», который, как ожидается, будет внедрен к первому кварталу 2019 года.

836. В пункте 21 своего доклада Комиссия рекомендовала также УНП ООН включить использование вышеупомянутого контрольного перечня для поступлений от возмездных операций в процесс проверки поступающих взносов и, когда это уместно, учитывать такие взносы в качестве поступлений от возмездных операций.

Ответственные подразделения: Отдел анализа политики и связей с общественностью и Отдел по вопросам управления

Ход выполнения: в процессе выполнения

Степень приоритетности: высокая

Срок выполнения: второй квартал 2019 года

837. Информация о виде поступлений будет отображаться на этапе ввода данных о субсидиях в системе «Умоджа» и будет рассматриваться УНП ООН в увязке с использованием дополнительного модуля 2 системы «Умоджа». В учебные материалы по этим вопросам будут внесены соответствующие изменения.

838. В пункте 26 своего доклада Комиссия рекомендовала УНП ООН пересмотреть процедуру ежемесячного распределения расходов в целях дальнейшей оптимизации процесса полного возмещения расходов.

Ответственное подразделение: Отдел по вопросам управления
Ход выполнения: в процессе выполнения
Степень приоритетности: средняя
Срок выполнения: четвертый квартал 2018 года

839. Ведется доработка шаблонов и рабочих таблиц распределения расходов как инструментов анализа имеющихся средств.

840. В пункте 29 своего доклада Комиссия рекомендовала лицам, ответственным за осуществление проектов УНП ООН, чаще анализировать расходы и непогашенные обязательства посредством, например, докладов об анализе рабочих процессов, в которых обращается внимание на перерасход средств по бюджетным статьям.

Ответственные подразделения: Отдел операций, Отдел анализа политики и связей с общественностью и Отдел по вопросам международных договоров
Ход выполнения: в процессе выполнения
Степень приоритетности: высокая
Срок выполнения: первый квартал 2019 года

841. УНП ООН будет работать над тем, чтобы сотрудники по осуществлению программ еще более тщательно проводили анализ расходов и непогашенных обязательств на основе докладов об анализе рабочих процессов. Для контроля за соблюдением соответствующих требований используются существующие доклады об анализе рабочих процессов.

842. В пункте 30 своего доклада Комиссия рекомендовала также УНП ООН изыскивать способы повышения осведомленности об управлении финансовой деятельностью посредством подготовки дополнительных докладов об анализе рабочих процессов и проведения соответствующей учебной подготовки.

Ответственное подразделение: Отдел по вопросам управления
Ход выполнения: в процессе выполнения
Степень приоритетности: средняя
Срок выполнения: четвертый квартал 2018 года

843. В настоящее время ведется подготовка докладов об анализе рабочих процессов, и планируется, что они будут опубликованы в последнем квартале 2018 года.

844. В пункте 33 своего доклада Комиссия рекомендовала лицам, ответственным за осуществление проектов УНП ООН, обеспечить своевременную обработку электронных авизо внутренних расчетов и обязательств и их своевременное отнесение к проектам.

<i>Ответственные подразделения:</i>	Отдел операций, Отдел анализа политики и связей с общественностью и Отдел по вопросам международных договоров
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	первый квартал 2019 года

845. УНП ООН будет работать над повышением показателей своевременности рассмотрения и обработки сотрудниками по осуществлению программ авизо внутренних расчетов и обязательства на основе докладов об анализе рабочих процессов. Для контроля за соблюдением соответствующих требований используются существующие доклады об анализе рабочих процессов.

846. В пункте 38 своего доклада Комиссия рекомендовала УНП ООН в будущем четко разделять финансовые средства, предназначенные для медицинского страхования после выхода на пенсию, и денежные средства на оперативную деятельность.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Отдел по вопросам управления
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	высокая
<i>Срок выполнения:</i>	первый квартал 2019 года

847. УНП ООН прилагает усилия для разделения финансовых средств, предназначенных для медицинского страхования после выхода на пенсию, и денежных средств, предназначенных для оперативной деятельности. В этой связи были созданы отдельные коллекторы затрат.

848. В пункте 39 своего доклада Комиссия рекомендовала также УНП ООН проанализировать текущий объем финансирования медицинского страхования после выхода на пенсию и оценить, будет ли такого объема финансирования достаточно для всех структур в долгосрочной перспективе.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Отдел по вопросам управления
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	первый квартал 2019 года

849. В рамках своей стратегии финансирования будущих выплат по медицинскому страхованию после выхода на пенсию УНП ООН в 2012 году начало взимать на эти цели 9 процентов валовых окладов, финансируемых за счет добровольных взносов, и объем этих резервных средств постепенно увеличивается. В УНП ООН пока по-прежнему используется распределительная система.

850. В пункте 45 своего доклада Комиссия рекомендовала УНП ООН анализировать свой валютный риск и разработать внутреннее руководство по учету валютных рисков.

Ответственное подразделение: Отдел по вопросам управления
Ход выполнения: в процессе выполнения
Степень приоритетности: высокая
Срок выполнения: первый квартал 2019 года

851. Комментарии УНП ООН приведены в пункте 46 доклада Комиссии ([A/73/5/Add.10](#), глава II).

852. В пункте 51 своего доклада Комиссия рекомендовала также УНП ООН на систематической основе подготавливать записки о валютных рисках с четким указанием ссылок на изменения в тех случаях, когда необходимо вносить поправки в данные в системе «Умоджа».

Ответственное подразделение: Отдел по вопросам управления
Ход выполнения: в процессе выполнения
Степень приоритетности: средняя
Срок выполнения: первый квартал 2019 года

853. Сотрудники УНП ООН использовали данные из системы «Умоджа» и произвели пересчет соответствующих сумм для перевода в «правильную» валюту. Кроме того, УНП ООН изучает способы автоматизации этого процесса и обеспечения четкого указания информации о внесенных изменениях.

854. В пункте 56 своего доклада Комиссия рекомендовала УНП ООН наладить взаимодействие с Казначейством Организации Объединенных Наций в Нью-Йорке, с тем чтобы обеспечить доступ к функции распределения денежных средств через банковский счет в Панаме.

Ответственное подразделение: Отдел по вопросам управления
Ход выполнения: в процессе выполнения
Степень приоритетности: средняя
Срок выполнения: первый квартал 2019 года

855. УНП ООН налаживает взаимодействие с Казначейством Организации Объединенных Наций по вопросу о доступе к функции распределения денежных средств через банковский счет в Панаме.

856. В пункте 57 своего доклада Комиссия рекомендовала также УНП ООН провести проверку для выяснения того, имеются ли другие случаи ограниченного доступа к денежному пулу.

Ответственное подразделение: Отдел по вопросам управления
Ход выполнения: в процессе выполнения
Степень приоритетности: средняя
Срок выполнения: первый квартал 2019 года

857. УНП ООН проводит проверку для выяснения того, имеются ли другие подразделения с ограниченным доступом к денежному пулу Секретариата Организации Объединенных Наций.

858. В пункте 61 своего доклада Комиссия повторила свою предыдущую рекомендацию о том, что УНП ООН необходимо усилить контроль за остатками кассовой наличности, вести ведомость учета наличных средств для каждого счета кассовой наличности и обеспечить, чтобы ведомости учета наличных средств велись с соблюдением соответствующих формальных правил.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Отдел по вопросам управления
<i>Ход выполнения:</i>	рекомендацию предлагается снять
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	неприменимо

859. Все счета кассовой наличности регулярно отслеживаются и проверяются. Любые случаи нарушений со стороны депозитариев кассовой наличности подлежат анализу с целью определить, есть ли необходимость в изъятии кассовой наличности и/или отзыве полномочий. УНП ООН считает, что эта рекомендация была выполнена, и просит Комиссию ее снять.

860. В пункте 65 своего доклада Комиссия рекомендовала УНП ООН принять меры для того, чтобы обращение с кассовой наличностью в Колумбии соответствовало Финансовым положениям и правилам Организации Объединенных Наций.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Отдел по вопросам управления
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	второй квартал 2019 года

861. УНП ООН в координации с Канцелярией Контролера проведет анализ текущего обращения с кассовой наличностью в Колумбии, с тем чтобы исключить отклонения от Финансовых положений и правил Организации Объединенных Наций.

862. В пункте 74 своего доклада Комиссия рекомендовала УНП ООН по мере возможности фиксировать условия выплат и даты погашения в каждом соглашении, с тем чтобы они служили четким и удобным ориентиром в процессе определения сроков погашения.

<i>Ответственные подразделения:</i>	Отдел анализа политики и связей с общественностью и Отдел по вопросам управления
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	второй квартал 2019 года

863. Субсидии утверждаются с указанием условий, зафиксированных в соглашениях о финансировании. УНП ООН будет напоминать сотрудникам по

осуществлению программ об этом процессе и будет надлежащим образом отслеживать соблюдение ими этих требований.

864. В пункте 75 своего доклада Комиссия рекомендовала также УНП ООН усовершенствовать процесс определения сроков погашения, с тем чтобы свести к минимуму осуществляемые в ручном режиме операции, связанные с определением дат погашения, и установить правила определения таких дат с надлежащим учетом процедуры ранжирования по срокам погашения.

Ответственные подразделения: Отдел анализа политики и связей с общественностью и Отдел по вопросам управления

Ход выполнения: в процессе выполнения

Степень приоритетности: средняя

Срок выполнения: второй квартал 2019 года

865. Процесс определения сроков погашения был усовершенствован. Сотрудникам по осуществлению программ напомнят об этом процессе и будут надлежащим образом отслеживать соблюдение ими этих требований.

866. В пункте 80 своего доклада Комиссия рекомендовала УНП ООН в качестве первого шага начать совершенствовать сегментную отчетность путем разграничения расходов не только по программам по наркотикам и преступности, но и по географическим регионам и/или подпрограммам.

Ответственное подразделение: Отдел по вопросам управления

Ход выполнения: в процессе выполнения

Степень приоритетности: средняя

Срок выполнения: первый квартал 2019 года

867. УНП ООН принимает меры для приведения сегментной отчетности о своих программах по наркотикам и преступности, а также о географических регионах и подпрограммах в финансовых ведомостях за год, закончившийся 31 декабря 2018 года.

868. В пункте 81 своего доклада Комиссия рекомендовала УНП ООН в качестве второго шага определить целесообразность дальнейшего совершенствования сегментной отчетности путем разграничения поступлений, активов и обязательств по географическим регионам и/или подпрограммам. Вышеупомянутые рекомендации следует выполнять после того, как распределение по новым сегментам будет соответствовать требованиям МСУГС 18 и последовательно применяться в течение ряда лет. Это позволит сопоставлять данные о сегментной отчетности в финансовых ведомостях.

Ответственное подразделение: Отдел по вопросам управления

Ход выполнения: в процессе выполнения

Степень приоритетности: средняя

Срок выполнения: первый квартал 2020 года

869. УНП ООН в принципе согласилось с этой рекомендацией, отметив, что ее осуществление зависит от выполнения условия, предусматривающего, что распределение по новым сегментам должно соответствовать требованиям МСУГС 18 и последовательно применяться в течение ряда лет. УНП ООН определит, выполнимо ли это условие, необходимое для осуществления этой рекомендации.

870. В пункте 86 своего доклада Комиссия рекомендовала УНП ООН усовершенствовать общий процесс фиксирования данных обо всех договорах аренды в базе данных об управлении взаимоотношениями с поставщиками в системе «Умоджа».

Ответственное подразделение: Отдел по вопросам управления
Ход выполнения: в процессе выполнения
Степень приоритетности: средняя
Срок выполнения: четвертый квартал 2018 года

871. УНП ООН предоставляет поддержку и указания своим отделениям на местах по вопросу о вводе информации о заключенных ими договорах аренды в базу данных об управлении взаимоотношениями с поставщиками в системе «Умоджа». Полный список договоров аренды в системе «Умоджа» будет готов к концу 2018 года.

872. В пункте 87 своего доклада Комиссия рекомендовала также УНП ООН принять меры — во взаимодействии с Секретариатом Организации Объединенных Наций — для настройки модуля по управлению недвижимостью системы «Умоджа» в целях содействия дифференцированию договоров о получении и предоставлении в аренду, а также договоров аренды с правом досрочного прекращения и без такого права. В таком случае в будущем отпадет необходимость в базе данных за рамками системы «Умоджа».

Ответственное подразделение: Отдел по вопросам управления
Ход выполнения: в процессе выполнения
Степень приоритетности: средняя
Срок выполнения: четвертый квартал 2020 года

873. УНП ООН и Секретариат Организации Объединенных Наций обсуждают целесообразность настройки модуля по управлению недвижимостью системы «Умоджа».

874. В пункте 99 своего доклада Комиссия рекомендовала УНП ООН пересмотреть раздел «Программы» Руководства по программе и операциям, как можно скорее обновить его и впредь обеспечивать его актуальность и точность.

Ответственные подразделения: Отдел анализа политики и связей с общественностью, Отдел операций и Отдел по вопросам управления
Ход выполнения: в процессе выполнения
Степень приоритетности: высокая
Срок выполнения: второй квартал 2020 года

875. Ряд устаревших ссылок в разделе «Программы» Руководства по программе и операциям были обновлены. До того, как обновить остальное содержание раздела «Программы», УНП ООН ждет итогов текущего коллегиального обзора его метода управления по результатам.

876. В пункте 101 своего доклада Комиссия рекомендовала УНП ООН обеспечить доступ к Руководству по программе и операциям таким образом, чтобы пользователи могли легко распечатать копию Руководства.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Отдел анализа политики и связей с общественностью
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	второй квартал 2020 года

877. Комментарии УНП ООН в отношении этой рекомендации приведены в пункте 102 доклада Комиссии (A/73/5/Add.10, глава II).

878. В пункте 107 своего доклада Комиссия рекомендовала УНП ООН включить в Руководство по программе и операциям Справочник по вопросам управления по результатам и Повестки дня в области устойчивого развития на период до 2030 года и документ «УНП ООН: комплексный программный подход: практическая инструкция».

<i>Ответственное подразделение:</i>	Отдел анализа политики и связей с общественностью
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	высокая
<i>Срок выполнения:</i>	второй квартал 2020 года

879. Как указывалось в приведенных выше замечаниях в отношении рекомендации, содержащейся в пункте 99 доклада Комиссии, до того, как обновить остальное содержание раздела «Программы», УНП ООН ждет итогов текущего коллегиального обзора его метода управления по результатам.

880. В пункте 114 своего доклада Комиссия рекомендовала УНП ООН пересмотреть раздел «Операции» Руководства по программе и операциям. Если УНП ООН сочтет, что раздел «Операции» больше не является полезным даже после обновления, то этот раздел следует упразднить.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Отдел по вопросам управления
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	второй квартал 2020 года

881. В настоящее время ведется работа по обновлению раздела «Операции» Руководства по программе и операциям. На сроки завершения обновления могут повлиять текущие инициативы по проведению реформ, такие как внедрение модели глобального обслуживания и дополнительного модуля 2 системы «Умоджа».

882. В пункте 119 своего доклада Комиссия рекомендовала УНП ООН своевременно оценивать конкретные риски Управления, связанные с мошенничеством, в его штаб-квартире и отделениях на местах.

<i>Ответственные подразделения:</i>	Отдел по вопросам управления, Отдел операций, Отдел анализа политики и связей с общественностью и Отдел по вопросам международных договоров
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	высокая
<i>Срок выполнения:</i>	второй квартал 2020 года

883. УНП ООН проводит оценку конкретных рисков, связанных с мошенничеством, и обновит свою матрицу общеорганизационного управления рисками в соответствии с матрицей Секретариата Организации Объединенных Наций.

884. В пункте 121 своего доклада Комиссия рекомендовала УНП ООН начать контролировать прохождение онлайн-учебного курса под названием «Предотвращение мошенничества и коррупции в Организации Объединенных Наций» через систему управления обучением «Инспира».

<i>Ответственное подразделение:</i>	Отдел по вопросам управления
<i>Ход выполнения:</i>	рекомендацию предлагается снять
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	неприменимо

885. УНП ООН в настоящее время отслеживает показатели прохождения всех обязательных учебных курсов, в том числе курса «Предотвращение мошенничества и коррупции в Организации Объединенных Наций», через систему управления обучением «Инспира». УНП ООН считает, что эта рекомендация была выполнена, и просит Комиссию ее снять.

886. В пункте 122 своего доклада Комиссия рекомендовала также УНП ООН рассмотреть возможность организации дополнительной учебной подготовки по вопросам противодействия мошенничеству и коррупции.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Отдел по вопросам управления
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	второй квартал 2020 года

887. УНП ООН изучает вопрос о целесообразности размещения дополнительных учебных курсов по вопросам противодействия мошенничеству и коррупции на своей платформе электронного обучения.

888. В пункте 124 своего доклада Комиссия рекомендовала УНП ООН размещать информацию о мошенничестве и коррупции в специальном разделе на своем интранет-сайте и регулярно обновлять свой интранет-сайт.

<i>Ответственные подразделения:</i>	Канцелярия Директора-исполнителя, Отдел по вопросам управления, Отдел операций, Отдел анализа политики и связей с общественностью, Отдел по вопросам международных договоров
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	высокая
<i>Срок выполнения:</i>	первый квартал 2019 года

889. УНП ООН принимает меры для размещения информации о мошенничестве и коррупции в специальном разделе на своем интранет-сайте, который будет регулярно обновляться.

890. В пункте 125 своего доклада Комиссия рекомендовала также УНП ООН включить в раздел о мошенничестве и коррупции заявление своего Директора-исполнителя, чтобы подход Управления к проблемам мошенничества и коррупции был ясен.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Канцелярия Директора-исполнителя
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	первый квартал 2019 года

891. В настоящее время УНП ООН готовит заявление своего Директора-исполнителя по вопросам мошенничества и коррупции, которое будет распространено среди сотрудников и других заинтересованных сторон.

892. В пункте 128 своего доклада Комиссия рекомендовала УНП ООН обеспечить, чтобы во всех будущих соглашениях с партнерами-исполнителями содержалось положение о предотвращении мошенничества и коррупции.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Отдел по вопросам управления
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	третий квартал 2019 года

893. УНП ООН ждет, когда Канцелярия Контролера завершит разработку стандартного общеорганизационного соглашения с партнерами-исполнителями, которое будет включать положения о предотвращении мошенничества и коррупции. После завершения подготовки стандартного соглашения УНП ООН внесет в него соответствующие изменения.

894. В пункте 130 своего доклада Комиссия рекомендовала УНП ООН рассмотреть возможность назначения координаторов по вопросам борьбы с мошенничеством в штаб-квартире и отделениях на местах.

<i>Ответственные подразделения:</i>	Отдел по вопросам управления, Отдел операций, Отдел анализа политики и связей с общественностью, Отдел по вопросам международных договоров
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	первый квартал 2019 года

895. УНП ООН занимается назначением координаторов и заместителей координаторов по вопросам борьбы с мошенничеством и коррупцией в штаб-квартире и отделениях на местах.

896. В пункте 131 своего доклада Комиссия рекомендовала также УНП ООН распространить информацию о координаторах на своем интранет-сайте и внести их в «Объединенный реестр групп, органов и координаторов».

<i>Ответственное подразделение:</i>	Отдел по вопросам управления
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	первый квартал 2019 года

897. После назначения координаторов их имена и фамилии будут включены в этот реестр и об этом будет сообщено всему персоналу УНП ООН.

898. В пункте 136 своего доклада Комиссия рекомендовала УНП ООН — во взаимодействии с Секретариатом Организации Объединенных Наций — приложить усилия для подготовки большего числа сотрудников по вопросам проведения расследований случаев мошенничества с целью создания необходимого потенциала.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Отдел по вопросам управления
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	третий квартал 2019 года

899. УНП ООН будет наращивать потенциал в области проведения расследований дел категории II и будет продолжать пользоваться услугами Управления служб внутреннего надзора при расследовании дел категории I. Управление служб внутреннего надзора подразделяет проступки на следующие две категории:

а) к категории I относятся сложные дела с высокой степенью риска и случаи серьезных преступлений, такие как серьезные или сложные случаи мошенничества, другие серьезные преступные действия или преступная деятельность, злоупотребление полномочиями или злоупотребления в отношении персонала, конфликт интересов, случаи вопиющей бесхозяйственности, растрата ресурсов в крупных размерах, все случаи, связанные с угрозой для жизни персонала или других лиц, включая свидетелей, существенные нарушения положений, правил и административных инструкций Организации Объединенных Наций и сложные упредительные расследования, направленные на изучение и

уменьшение рисков для жизни людей и/или имущества Организации Объединенных Наций;

б) к категории II относятся менее серьезные дела с меньшей степенью риска для Организации, касающиеся, в частности, кадровых вопросов, дознания по нарушениям правил дорожного движения, мелких краж, споров в отношении контрактов, административно-хозяйственных споров, ненадлежащего использования имущества или персонала, мелких случаев бесхозяйственности, нарушений положений, правил и административных инструкций и простых случаев мошенничества, связанных с пособиями и льготами.

900. В пункте 140 своего доклада Комиссия рекомендовала УНП ООН принять меры — во взаимодействии с Секретариатом Организации Объединенных Наций — в целях внесения изменений в модуль оформления поездок системы «Умоджа», с тем чтобы содействовать заблаговременному планированию поездок и обеспечить выполнение в системе «Умоджа» всех связанных с оформлением поездок операций.

Ответственное подразделение: Отдел по вопросам управления
Ход выполнения: в процессе выполнения
Степень приоритетности: высокая
Срок выполнения: четвертый квартал 2020 года

901. УНП ООН во взаимодействии с Секретариатом Организации Объединенных Наций рассмотрит вопрос о целесообразности внесения изменений в модуль оформления поездок системы «Умоджа» в соответствии с рекомендацией Комиссии.

902. В пункте 144 своего доклада Комиссия рекомендовала УНП ООН рассмотреть вопрос о том, чтобы просить Секретариат Организации Объединенных Наций провести обзор правила о заблаговременном приобретении билетов, а также оценку того, каким образом добиться минимальных затрат на поездки.

Ответственное подразделение: Отдел по вопросам управления
Ход выполнения: в процессе выполнения
Степень приоритетности: средняя
Срок выполнения: четвертый квартал 2020 года

903. УНП ООН и Секретариат Организации Объединенных Наций обсуждают правило о заблаговременном приобретении билетов в общесекретариатской рабочей группе по вопросам поездок.

904. В пункте 152 своего доклада Комиссия рекомендовала УНП ООН напомнить своим сотрудникам о действующем правиле о заблаговременном приобретении билетов и их обязанности его соблюдать.

Ответственное подразделение: Отдел по вопросам управления
Ход выполнения: в процессе выполнения
Степень приоритетности: средняя
Срок выполнения: четвертый квартал 2019 года

905. Всем сотрудникам в штаб-квартире и отделениях на местах УНП ООН будет направлено специальное сообщение, с тем чтобы напомнить им о правиле о заблаговременном приобретении билетов и о требовании его соблюдать.

906. В пункте 153 своего доклада Комиссия рекомендовала также УНП ООН регулярно проводить оценку соблюдения правила о заблаговременном приобретении билетов и в случае необходимости незамедлительно принимать меры по исправлению положения.

Ответственное подразделение: Отдел по вопросам управления
Ход выполнения: в процессе выполнения
Степень приоритетности: средняя
Срок выполнения: четвертый квартал 2019 года

907. Будет осуществлена подготовка и анализ ежеквартальных докладов и их распространение среди руководителей УНП ООН, которые затем должны будут отчитаться о принятых ими мерах по исправлению положения.

908. В пункте 158 своего доклада Комиссия рекомендовала УНП ООН рассмотреть — во взаимодействии с Секретариатом Организации Объединенных Наций — возможность включения в систему «Умоджа» механизма автоматизированного контроля в целях мониторинга и проверки отчетов о расходах, обрабатываемых по ускоренной процедуре.

Ответственное подразделение: Отдел по вопросам управления
Ход выполнения: в процессе выполнения
Степень приоритетности: средняя
Срок выполнения: второй квартал 2019 года

909. УНП ООН во взаимодействии с Секретариатом Организации Объединенных Наций занимается поиском систематического способа отбора операций, касающихся поездок, для предварительного обзора в системе «Умоджа».

910. В пункте 164 своего доклада Комиссия рекомендовала УНП ООН рассмотреть — во взаимодействии с глобальной группой по общеорганизационному планированию ресурсов — возможность усовершенствования процедуры рассмотрения дел, связанных с неутвержденными отчетами о расходах.

Ответственное подразделение: Отдел по вопросам управления
Ход выполнения: в процессе выполнения
Степень приоритетности: средняя
Срок выполнения: четвертый квартал 2019 года

911. УНП ООН во взаимодействии с Секретариатом Организации Объединенных Наций занимается поиском путей усовершенствования процедуры рассмотрения дел, связанных с неутвержденными отчетами о расходах.

912. В пункте 167 своего доклада Комиссия рекомендовала УНП ООН — во взаимодействии с Секретариатом Организации Объединенных Наций — провести обзор функции автоматического восстановления работы системы «Умоджа», особенно в том, что касается инициированных отчетов о

расходах, которые должны блокировать работу системы лишь в течение разумного периода времени.

Ответственное подразделение: Отдел по вопросам управления
Ход выполнения: в процессе выполнения
Степень приоритетности: средняя
Срок выполнения: четвертый квартал 2019 года

913. УНП ООН во взаимодействии с Секретариатом Организации Объединенных Наций занимается оценкой целесообразности использования функции автоматического восстановления работы системы «Умоджа».

914. В пункте 173 своего доклада Комиссия рекомендовала УНП ООН незамедлительно принять меры в целях обеспечения составления общего плана закупок на 2018 год.

Ответственное подразделение: Отдел по вопросам управления
Ход выполнения: в процессе выполнения
Степень приоритетности: высокая
Срок выполнения: четвертый квартал 2018 года

915. В настоящее время завершается разработка общего плана закупок УНП ООН на 2018 год.

916. В пункте 174 своего доклада Комиссия рекомендовала также УНП ООН пересмотреть и доработать существующую процедуру, с тем чтобы обеспечить своевременное получение сводных планов закупок от подчиненных структур.

Ответственное подразделение: Отдел по вопросам управления
Ход выполнения: в процессе выполнения
Степень приоритетности: высокая
Срок выполнения: четвертый квартал 2018 года

917. В настоящее время УНП ООН занимается доработкой существующей процедуры для обеспечения того, чтобы все структуры представили планы закупок на 2019 год к ноябрю 2018 года.

918. В пункте 178 своего доклада Комиссия рекомендовала УНП ООН доработать свой запрос о предоставлении сводных планов закупок, в частности требовать предоставления более подробной информации и повышения качества данных в интересах составления актуального общего плана закупок.

Ответственное подразделение: Отдел по вопросам управления
Ход выполнения: рекомендацию предлагается снять
Степень приоритетности: средняя
Срок выполнения: неприменимо

919. УНП ООН внесло соответствующие изменения в типовую форму, которая используется для сбора информации для планов закупок. УНП ООН считает, что эта рекомендация была выполнена, и просит Комиссию ее снять.

920. В пункте 183 своего доклада Комиссия рекомендовала УНП ООН проанализировать коренные причины, которые приводят к совершению закупок ex post facto, и принять конкретные меры к тому, чтобы такие случаи больше не повторялись.

Ответственное подразделение: Отдел по вопросам управления

Ход выполнения: в процессе выполнения

Степень приоритетности: средняя

Срок выполнения: второй квартал 2019 года

921. Число случаев, когда закупки производились ex post facto, сократилось благодаря принятию ряда мер по предотвращению подобных случаев. В течение шести месяцев будет внедрен новый метод анализа случаев закупок ex post facto, чтобы определять число таких случаев и выявлять их коренные причины.

922. В пункте 188 своего доклада Комиссия рекомендовала УНП ООН создать сеть оперативных координаторов на местах по вопросам целей в области устойчивого развития и, совместно с членами неофициальной рабочей группы в штаб-квартире УНП ООН, распространить информацию об этой сети в рамках Управления.

Ответственное подразделение: Отдел операций

Ход выполнения: в процессе выполнения

Степень приоритетности: высокая

Срок выполнения: четвертый квартал 2018 года

923. Сеть оперативных координаторов УНП ООН на местах по вопросам целей в области устойчивого развития будет создана к концу 2018 года.

924. В пункте 194 своего доклада Комиссия рекомендует УНП ООН продолжать проводить учебные мероприятия по вопросам Повестки дня в области устойчивого развития на период до 2030 года с применением метода управления по результатам.

Ответственное подразделение: Отдел анализа политики и связей с общественностью

Ход выполнения: Рекомендацию предлагается снять

Степень приоритетности: средняя

Срок выполнения: неприменимо

925. Учебные занятия проводятся в штаб-квартире УНП ООН и в отделениях на местах. Управление считает, что эта рекомендация была выполнена, и просит Комиссию снять ее.

926. В пункте 195 своего доклада Комиссия рекомендует также УНП ООН разработать комплект учебных материалов, содержащих комплексные методические указания и рекомендации о том, как наилучшим образом обеспечить учет целей в области устойчивого развития в деятельности УНП

ООН, и обеспечить доступ сотрудников УНП ООН к этому комплекту материалов через соответствующий онлайн-учебный курс.

Ответственное подразделение: Отдел анализа политики и связей с общественностью

Ход выполнения: в процессе выполнения

Степень приоритетности: высокая

Срок выполнения: четвертый квартал 2018 года

927. Онлайн-учебный курс разрабатывается и, как ожидается, будет внедрен до конца 2018 года.

928. В пункте 199 своего доклада Комиссия рекомендует УНП ООН создать платформу знаний, с помощью которой можно будет регулировать и поддерживать внутренний поток информации о целях в области устойчивого развития в рамках УНП ООН.

Ответственное подразделение: Отдел анализа политики и связей с общественностью, Отдел операций, Отдел по вопросам международных договоров

Ход выполнения: в процессе выполнения

Степень приоритетности: высокая

Срок выполнения: второй квартал 2019 года

929. Идет обновление страниц веб-сайта УНП ООН, касающихся целей в области устойчивого развития. Кроме того, все материалы, касающиеся целей в области устойчивого развития, будут объединены и представлены на внутреннем сайте Управления.

930. В пункте 204 своего доклада Комиссия рекомендует УНП ООН провести тщательный анализ всех своих проектов и программ и рассмотреть возможность усовершенствования будущих стратегических рамок путем включения в них всех целей в области устойчивого развития и соответствующих задач, в достижение которых УНП ООН может внести свой вклад.

Ответственное подразделение: Отдел анализа политики и связей с общественностью, Отдел операций, Отдел по вопросам международных договоров

Ход выполнения: в процессе выполнения

Степень приоритетности: высокая

Срок выполнения: второй квартал 2019 года

931. Все программы УНП ООН приведены в соответствие с его нынешними стратегическими рамками и целями в области устойчивого развития. УНП ООН продолжает следить за тем, чтобы его отделения на местах и подразделения в штаб-квартире обеспечивали соответствие проектов и программ его стратегическим рамкам. С учетом предлагаемого пересмотра стратегических рамок УНП ООН проследит за тем, чтобы его вклад в достижение целей в области устойчивого развития был полноценно отражен, при условии утверждения Комитетом по программе и координации.

В. Выполнение рекомендаций, содержащихся в докладах Комиссии ревизоров за предыдущие финансовые периоды

932. В приложении к своему докладу за год, закончившийся 31 декабря 2017 года (A/73/5/Add.10, глава II), Комиссия представила сводную информацию о ходе выполнения рекомендаций, относящихся к предыдущим финансовым периодам. Ниже приведены сведения по 16 рекомендациям, которые Комиссия отнесла к числу находившихся в процессе выполнения. Информация приводится в том порядке, в каком эти рекомендации были представлены в указанном приложении.

933. В таблице 36 представлена сводная информация об общем положении дел по состоянию на август 2018 года.

Таблица 36

Ход выполнения рекомендаций за предыдущие периоды, которые были отнесены к числу выполненных не полностью

Ответственное подразделение	Число рекомендаций, с которыми администрация не согласилась	Рекомендации, которые предлагаются снять	Рекомендации, которые находятся в процессе выполнения	Рекомендации, для которых установлены сроки выполнения	Рекомендации без установленного срока выполнения	
Отдел по вопросам управления	8	–	2	6	5	1
Различные подразделения	8	–	4	4	3	1
Всего	16	–	6	10	8	2

Доклад Комиссии за год, закончившийся 31 декабря 2016 года⁴²

934. В пункте 16 своего доклада Комиссия рекомендовала УНП ООН использовать общесистемный комплексный подход к внесению межорганизационных взаимозачетов через модуль бизнес-планирования и консолидации, включая любые дополнительные меры, необходимые для достижения этой цели, например, согласование структуры фондов.

Ответственное подразделение: Отдел по вопросам управления

Ход выполнения: в процессе выполнения

Степень приоритетности: высокая

Срок выполнения: четвертый квартал 2018 года

935. Эта рекомендация касается фонда, который используется для финансирования видов деятельности, осуществляемых как на возмездной, так и на безвозмездной основе. После проверки УНП ООН решило, что необходимо создать новый фонд для выявления видов деятельности, которые не учитываются для целей составления ведомостей, и сведения к минимуму потребности в учетных регистрах в модуле бизнес-планирования и консолидации. К концу 2018 года новый фонд будет включен в систему «Умоджа».

936. В пункте 25 своего доклада Комиссия рекомендовала УНП ООН подготовить четкую структуру своих источников поступлений, с тем чтобы

⁴² A/72/5/Add.10, глава II.

более эффективно соблюдать предъявляемые требования к учету и отчетности.

Ответственное подразделение: Отдел по вопросам управления
Ход выполнения: в процессе выполнения
Степень приоритетности: средняя
Срок выполнения: четвертый квартал 2018 года

937. УНП ООН провело обзор структуры своих источников поступлений, и к концу 2018 года новый фонд будет включен в систему «Умоджа».

938. В пункте 30 своего доклада Комиссия рекомендовала УНП ООН усилить контроль за балансом денежной наличности, вести ведомость остатков этой наличности на каждом таком счету и обеспечить соответствие ведомостей и общей бухгалтерской книги.

Ответственное подразделение: Отдел по вопросам управления
Ход выполнения: рекомендацию предлагается снять
Степень приоритетности: высокая
Срок выполнения: неприменимо

939. Все счета с денежной наличностью регулярно отслеживаются и проверяются. Любые случаи нарушений со стороны ответственных за денежную наличность подлежат анализу с целью определить, есть ли необходимость в изъятии наличности и/или отзыве полномочий. Управление считает, что эта рекомендация была выполнена, и просит Комиссию снять ее.

940. В пункте 42 своего доклада Комиссия рекомендовала УНП ООН укрепить механизмы контроля за заключенными соглашениями о взносах, что позволит обеспечить учет всех соглашений о взносах в финансовых ведомостях.

Ответственное подразделение: Отдел по вопросам управления
Ход выполнения: в процессе выполнения
Степень приоритетности: средняя
Срок выполнения: первый квартал 2020 года

941. После усовершенствования модуля 2 системы «Умоджа» в нем будут отражаться перечисленные субсидии и все сопутствующие соглашения о взносах.

942. В пункте 56 своего доклада Комиссия рекомендовала штаб-квартире УНП ООН разработать практические постоянно действующие инструкции и типовые шаблоны в сфере ИКТ, которые могут использоваться отделенными на местах в основных областях ИКТ, с тем чтобы обеспечивать контроль за их соблюдением.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Отдел по вопросам управления
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	высокая
<i>Срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2018 года

943. В настоящее время идет изучение документа, озаглавленного «Руководство по информатике для отделений УНП ООН на местах», и ожидается, что этот документ будет доработан и опубликован к концу 2018 года.

944. В пункте 62 своего доклада Комиссия рекомендовала УНП ООН установить стандарты доступности помещений в отделениях на местах.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Отдел по вопросам управления и Отдел операций
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	высокая
<i>Срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2018 года

945. УНП ООН в настоящее время проводит обзор политики и стандартов ПРООН в отношении доступности помещений в отделениях на местах. УНП ООН впоследствии оценит, в формате консультаций с Департаментом по вопросам управления, следует ли разработать для Управления отдельные стратегии и стандарты.

946. В пункте 63 своего доклада Комиссия рекомендовала УНП ООН рассмотреть возможность сотрудничества с ПРООН в интересах внедрения стандартов доступности помещений, находящихся в ведении ПРООН.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Отдел по вопросам управления и Отдел операций
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	высокая
<i>Срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2018 года

947. Как указано выше, УНП ООН проводит обзор политики и стандартов ПРООН в отношении доступности в отделениях на местах и будет поддерживать с Программой соответствующее сотрудничество.

948. В пункте 68 своего доклада Комиссия рекомендовала УНП ООН в сотрудничестве с Отделением Организации Объединенных Наций в Вене установить регулярный контроль за закупочной деятельностью в штаб-квартире УНП ООН и в отделениях на местах и четко распределить обязанности по осуществлению надзора.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Отдел по вопросам управления
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	высокая
<i>Срок выполнения:</i>	на постоянной основе

949. Политика и методология, касающиеся мониторинга и надзора за закупками, в настоящее время являются составной частью планируемой Генеральным секретарем управленческой реформы, и эти вопросы решаются в централизованном порядке для Секретариата Организации Объединенных Наций. По состоянию на август 2018 года было организовано обучение на местах и посещение объектов в трех географических регионах УНП ООН в целях совершенствования их практики надзора за закупочной деятельностью.

950. В пункте 76 своего доклада Комиссия рекомендовала УНП ООН рассматривать документ «УНП ООН и цели в области устойчивого развития» в качестве «живого» документа и обновлять его по мере необходимости.

Ответственное подразделение: Отдел анализа политики и связей с общественностью и Отдел операций

Ход выполнения: в процессе выполнения

Степень приоритетности: высокая

Срок выполнения: на постоянной основе

951. Документ «УНП ООН и цели в области устойчивого развития» в настоящее время обновляются.

952. В пункте 83 своего доклада Комиссия рекомендовала УНП ООН внести изменения в свое стратегическое планирование, с тем чтобы разработать долгосрочную стратегию эффективной и согласованной поддержки в связи с осуществлением целей в области устойчивого развития.

Ответственное подразделение: Отдел анализа политики и связей с общественностью и Отдел операций

Ход выполнения: рекомендацию предлагается снять

Степень приоритетности: средняя

Срок выполнения: неприменимо

953. Долгосрочная стратегия эффективной и согласованной поддержки в связи с осуществлением целей в области устойчивого развития была разработана в рамках стратегического плана УНП ООН. Управление считает, что эта рекомендация была выполнена, и просит Комиссию снять ее.

954. В пункте 84 своего доклада Комиссия рекомендовала УНП ООН учесть цели в области устойчивого развития во всех программах и мероприятиях и, в соответствующих случаях, учесть конкретные задачи в рамках этих целей, с тем чтобы деятельность Управления в связи с этими целями стала более заметной, а его действия получали более широкое признание.

Ответственное подразделение: Отдел анализа политики и связей с общественностью и Отдел операций

Ход выполнения: рекомендацию предлагается снять

Степень приоритетности: средняя

Срок выполнения: неприменимо

955. На настоящий момент цели в области устойчивого развития учтены во всех программах УНП ООН. Управление считает, что эта рекомендация была выполнена, и просит Комиссию снять ее.

Доклад Комиссии за год, закончившийся 31 декабря 2015 года⁴³

956. В пункте 33 своего доклада Комиссия рекомендовала УНП ООН более эффективно использовать существующие обобщенные данные об имеющихся рисках для принятия управленческих решений, а также рекомендовала, чтобы старшие руководители проводили регулярный обзор и оценку рисков и мер по их смягчению с целью обновления общеорганизационного реестра рисков.

Ответственное подразделение: Канцелярия Директора-исполнителя, Отдел по вопросам управления, Отдел по вопросам международных договоров, Отдел операций и Отдел анализа политики и связей с общественностью

Ход выполнения: рекомендацию предлагается снять

Степень приоритетности: средняя

Срок выполнения: неприменимо

957. Старшие руководители по-прежнему регулярно проводят обзоры в рамках подготовки отчетности для Исполнительного комитета о принятых мерах, связанных с общеорганизационным управлением рисками, включая предлагаемые решения, направленные на снижение уровня основных рисков. Управление считает, что эта рекомендация была выполнена, и просит Комиссию снять ее.

958. В пункте 86 своего доклада Комиссия рекомендовала УНП ООН рассмотреть возможности упрощения структуры отчетности, например, включать в отчетность только информацию об изменениях, произошедших после представления предыдущих отчетов, повысить эффективность использования графиков для демонстрации прогресса в сравнении с целевыми показателями и включать основные данные о расходах для определения отклонений от согласованных прогнозов и выявления причин возникновения разницы в расходах и деятельности.

Ответственное подразделение: Отдел по вопросам международных договоров, Отдел операций и Отдел анализа политики и связей с общественностью

Ход выполнения: в процессе выполнения

Степень приоритетности: средняя

Срок выполнения: четвертый квартал 2020 года

959. УНП ООН изучает возможности дальнейшей интеграции системы «Умоджа» и информационной панели отчетности для доноров в контексте усовершенствования модуля 2 системы «Умоджа».

Доклад Комиссии за год, закончившийся 31 декабря 2014 года⁴⁴

960. В пункте 18 своего доклада Комиссия рекомендовала УНП ООН разработать систему оценки риска мошенничества для выявления направлений, наиболее уязвимых в плане мошенничества в рамках его деятельности. Такие оценки следует использовать при разработке планов по смягчению

⁴³ A/71/5/Add.10, глава II.

⁴⁴ A/70/5/Add.10 и A/70/5/Add.10/Corr.1, глава II.

последствий мошенничества, уделяя особое внимание учебной подготовке и информированию о конкретных исключительных ситуациях в целях выявления случаев мошенничества.

Ответственное подразделение: Отдел по вопросам управления

Ход выполнения: в процессе выполнения

Степень приоритетности: средняя

Срок выполнения: на постоянной основе

961. УНП ООН находится в процессе оценки конкретных рисков мошенничества и будет обновлять свою матрицу общеорганизационного управления рисками в соответствии с матрицей для Секретариата Организации Объединенных Наций.

962. В пункте 44 своего доклада Комиссия рекомендовала конкретным руководителям проектов в целях внедрения культуры оценки в УНП ООН взять на себя ответственность за обеспечение проведения оценки своих проектов. Соблюдение этого требования должно учитываться в системе служебной аттестации. Кроме того, за показателями выполнения рекомендаций по итогам оценок должны следить старшие руководители.

Ответственное подразделение: Независимая группа по оценке, Канцелярия Директора-исполнителя, Отдел операций, Отдел по вопросам международных договоров и Отдел анализа политики и связей с общественностью

Ход выполнения: рекомендацию предлагается снять

Степень приоритетности: высокая

Срок выполнения: неприменимо

963. Руководители проектов отвечают за планирование и проведение оценок в соответствии с политикой УНП ООН в области оценки в рамках подготовки проектной и программной документации и ее пересмотра. Независимая группа по оценке УНП ООН анализирует все проектные и программные документы и их пересмотренные варианты с точки зрения соблюдения политики в области оценки и докладывает о любом несоблюдении старшему руководству. Управление считает, что эта рекомендация была выполнена, и просит Комиссию отменить ее.

Доклад Комиссии за двухгодичный период, закончившийся 31 декабря 2013 года⁴⁵

964. Как говорится в пункте 75 доклада, УНП ООН согласилось с рекомендацией Комиссии, в которой ему было предложено усовершенствовать разработанные им основополагающие принципы взаимодействия с внешними сторонами.

⁴⁵ A/69/5/Add.10, глава II.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Отдел по вопросам управления
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	на постоянной основе

965. основополагающие принципы взаимодействия УНП ООН с внешними сторонами были доработаны. Однако УНП ООН предполагает, что потребуются внести дополнительные изменения в связи с внедрением модуля 2 системы «Умоджа» и реализацией политики для партнеров-исполнителей и конечных бенефициаров в рамках всего Секретариата, что будет необходимо учесть в процессе дальнейшего пересмотра упомянутых принципов.

XIV. Управление Организации Объединенных Наций по обслуживанию проектов

A. Выполнение рекомендаций, содержащихся в докладе Комиссии ревизоров за год, закончившийся 31 декабря 2017 года⁴⁶

966. В таблице 37 приводится сводная информация о ходе выполнения основных рекомендаций по состоянию на август 2018 года.

Таблица 37
Ход выполнения рекомендаций

<i>Ответственное подразделение</i>	<i>Число рекомендаций</i>	<i>Рекомендации, с которыми администрация не согласилась</i>	<i>Рекомендации, которые предлагаются</i>	<i>Рекомендации, которые находятся в процессе выполнения</i>	<i>Рекомендации, для которых установлены сроки выполнения</i>	<i>Рекомендации без установленного срока выполнения</i>
Отдел по финансовым вопросам	1	–	1	–	–	–
Отдел по вопросам инфраструктуры и управления проектами	1	–	–	1	1	–
Группа по закупкам	1	–	–	1	1	–
Различные подразделения	1	–	–	1	1	–
Всего	4	–	1	3	3	–

967. В таблице 38 приводится сводная информация о ходе выполнения всех рекомендаций по состоянию на август 2018 года.

⁴⁶ A/73/5/Add.11, глава II.

Ход выполнения всех рекомендаций

<i>Ответственное подразделение</i>	<i>Число рекомендаций</i>	<i>Рекомендации, с которыми администрация не согласилась</i>	<i>Рекомендации, которые предлагаются снять</i>	<i>Рекомендации, которые находятся в процессе выполнения</i>	<i>Рекомендации, для которых установлены сроки выполнения</i>	<i>Рекомендации без установленного срока выполнения</i>
Группа по финансовым вопросам	3	–	2	1	1	–
Группа по вопросам инфраструктуры и управления проектами	1	–	–	1	1	–
Группа по практике управления людскими ресурсами и преобразованиями	1	–	–	1	1	–
Группа по закупкам	4	–	–	4	4	–
Различные подразделения	3	–	–	3	3	–
Всего	12	–	2	10	10	–

968. В пункте 32 своего доклада Комиссия рекомендовала Управлению Организации Объединенных Наций по обслуживанию проектов (ЮНОПС) а) утвердить перечень отчетов и информационных материалов, которые должны будут представляться управляющим инвестициями, и проводить периодические проверки этой отчетности и управления средствами в соответствии с положениями соглашения, заключенного с этим управляющим; и б) пересмотреть соглашение с ответственным хранителем, включив в него положения о проведении независимой проверки и/или ревизии соответствующих отчетов ответственного хранителя, касающихся инвестиций ЮНОПС.

Ответственное подразделение: Группа по финансовым вопросам
Ход выполнения: в процессе выполнения
Степень приоритетности: средняя
Срок выполнения: четвертый квартал 2018 года

969. ЮНОПС будет обсуждать со своим управляющим инвестициями вопрос об отчетности для Управления. Речь пойдет об анализе текущей ежемесячной и ежеквартальной отчетности, а также о любой необходимой специальной отчетности. Характер и структура отчетности будут определяться, в первую очередь, потребностью в том, чтобы управляющий инвестициями представлял Управлению соответствующую точную информацию. Кроме того, ЮНОПС проанализирует целесообразность проведения независимой проверки информации, которой располагает управляющий инвестициями от имени Управления. Также будет проведена беседа с ответственным хранителем по поводу внесения изменений в генеральное соглашение о депозитарных услугах с целью включить в него положение, допускающее проведение независимых инспекций и/или аудиторских проверок информации, которой располагает ответственный хранитель от имени ЮНОПС.

970. В пункте 42 своего доклада Комиссия рекомендует ЮНОПС ускорить внедрение и введение в действие системы общеорганизационного управления портфелями и проектами и системы общеорганизационного управления рисками в соответствии с планом.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Группа по вопросам инфраструктуры и управления проектами
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	высокая
<i>Срок выполнения:</i>	второй квартал 2019 года

971. Группа по вопросам инфраструктуры и управления проектами определила внутреннюю структуру проекта для его осуществления и реализации и обеспечения своевременного внедрения системы управления общеорганизационным портфелем и проектами, а также инициатив в рамках системы общеорганизационного управления рисками, которые в настоящее время в качестве единой платформы носят название “oneUNOPS”. Проект предполагает выпуск трех обновлений в 2018 и 2019 годах, при этом предполагается постепенно совершенствовать и расширять набор функций с учетом итогов тестирования и отзывов пользователей. Версия 1.0 будет выпущена в октябре 2018 года, версия 2.0 — в январе 2019 года и версия 3.0 — в апреле 2019 года.

972. В пункте 48 своего доклада Комиссия рекомендует ЮНОПС инициировать процесс финансового закрытия проектов вскоре после того, как они были закрыты в оперативном отношении, с тем чтобы завершить этот процесс в течение оговоренного периода.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Группа по финансовым вопросам
<i>Ход выполнения:</i>	рекомендацию предлагается снять
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	неприменимо

973. ЮНОПС разработало план закрытия своих финансовых счетов на ежеквартальной основе, что позволило повысить своевременность закрытия проектов. ЮНОПС также внесло изменения в свою систему общеорганизационного планирования ресурсов для обеспечения того, чтобы сотрудники, отвечающие за закрытие проектов, заблаговременно получали уведомления о том, когда следует провести финансовое закрытие проекта. Управление считает, что эта рекомендация была выполнена, и просит Комиссию снять ее.

974. В пункте 49 своего доклада Комиссия также рекомендует ЮНОПС разработать в рамках “oneUNOPS” систему, которая сразу после оперативного закрытия проекта инициировала бы его финансовое закрытие, с тем чтобы финансовое закрытие можно также было завершить в намеченные сроки.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Группа по финансовым вопросам
<i>Ход выполнения:</i>	рекомендацию предлагается снять
<i>Степень приоритетности:</i>	высокая
<i>Срок выполнения:</i>	неприменимо

975. Как упоминалось в комментариях, касающихся рекомендации в пункте 48 доклада Комиссии, ЮНОПС внесло изменения в свою систему в целях заблаговременного уведомления персонала, отвечающего за закрытие проектов, о времени, когда необходимо провести финансовое закрытие того или иного проекта.

Управление считает, что эта рекомендация была выполнена, и просит Комиссию снять ее.

976. В пункте 57 своего доклада Комиссия рекомендует ЮНОПС изучить возможности применения своих контрольных перечней критериев стабильности закупочной деятельности для решения всех актуальных и важных проблем обеспечения стабильности различных категорий закупок.

Ответственное подразделение: Группа по закупкам
Ход выполнения: в процессе выполнения
Степень приоритетности: средняя
Срок выполнения: четвертый квартал 2019 года

977. ЮНОПС в настоящее время пересматривает контрольные перечни критериев стабильности закупок. Пересмотренные варианты перечней, включая специальные указания по определенным категориям, таким как инфраструктура, информационно-технологическое оборудование и гендерные вопросы, будут представлены после их обсуждения с основными заинтересованными сторонами.

978. В пункте 65 своего доклада Комиссия рекомендует ЮНОПС пересмотреть концепцию стабильности закупок для обеспечения учета целей стабильности на основе категории закупаемых товаров/услуг, а также стоимости контракта.

Ответственное подразделение: Группа по закупкам
Ход выполнения: в процессе выполнения
Степень приоритетности: высокая
Срок выполнения: четвертый квартал 2019 года

979. ЮНОПС планирует представить более подробную информацию о своей текущей концепции стабильности закупок на основе категорий товаров и услуг и стоимости контракта. Эта концепция будет изложена в следующем пересмотренном издании Руководства по закупкам.

980. В пункте 66 своего доклада Комиссия также рекомендует создать механизм для оценки того, насколько удовлетворительно учитываются основные элементы концепции.

Ответственное подразделение: Группа по закупкам
Ход выполнения: в процессе выполнения
Степень приоритетности: средняя
Срок выполнения: четвертый квартал 2019 года

981. ЮНОПС продолжает совершенствовать свои подходы к оценке усилий по обеспечению стабильности закупок. Эти улучшения будут учтены в определении упомянутой выше концепции стабильности закупок.

982. В пункте 73 своего доклада Комиссия рекомендовала, чтобы:
а) ЮНОПС укрепило свой механизм отчетности и контроля в области учета гендерной проблематики в проектах, обеспечив, чтобы документация по учету гендерной проблематики стала, насколько это возможно,

неотъемлемой частью процесса управления проектами, и обеспечило подготовку планов действий по обеспечению гендерного равенства всеми координаторами по гендерным вопросам; и b) роль координаторов по гендерным вопросам была укреплена путем выделения необходимых ресурсов, таких как рабочее время и бюджетные средства, для эффективного выполнения ими своих функций и обязанностей.

<i>Ответственные подразделения:</i>	Группа по вопросам инфраструктуры и управления проектами и Группа по практике управления людскими ресурсами и преобразованиями
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	высокая
<i>Срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2019 года

983. Что касается части (а) этой рекомендации, то следует отметить, что ЮНОПС готовится обнародовать стратегию учета гендерной проблематики к концу 2018 года. В этой стратегии изложены подходы и временные рамки принятия мер по учету гендерных аспектов в проектах, в том числе применительно к планированию, мониторингу и отчетности. Соответствующий план действий по обеспечению учета гендерной проблематики предусматривает, что к 31 декабря 2019 года учет гендерных аспектов должен быть обеспечен во всех планах проектов ЮНОПС.

984. В связи с частью (b) данной рекомендации следует отметить, что ответственность за реализацию этой гендерной стратегии в рамках проектов ЮНОПС была возложена на руководителя программы при поддержке со стороны страновых отделений. После предстоящего обнародования своей гендерной стратегии ЮНОПС официально закрепит обязанности координаторов по гендерным вопросам, наделив их соответствующими полномочиями.

985. В пункте 80 своего доклада Комиссия рекомендует ЮНОПС внести необходимые изменения в систему “oneUNOPS” и пересмотреть правила обеспечения проверки достоверности данных, касающихся закупочной деятельности и персонала.

<i>Ответственные подразделения:</i>	Группа по закупкам и Группа по практике управления людскими ресурсами и преобразованиями
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	первый квартал 2019 года

986. Группа по закупкам, совместно с группой информационно-коммуникационных технологий, подготовила проект технических требований в связи с внесением необходимых изменений в модуль по закупкам системы “oneUNOPS”. Некоторые изменения уже внесены, а другие будут вноситься после выпуска модуля по управлению контрактами в этой системе, запланированного на первый квартал 2019 года.

987. В пункте 86 своего доклада Комиссия рекомендует ЮНОПС провести обзор названий должностей, используемых в рамках всей организации, а

также продолжать усилия по их стандартизации в оговоренные сроки в соответствии с системой Комиссии по международной гражданской службе.

<i>Ответственные подразделения:</i>	Группа по закупкам и Группа по практике управления людскими ресурсами и преобразованиями
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	первый квартал 2019 года

988. ЮНОПС занимается созданием группы по проекту в рамках Группы по практике управления людскими ресурсами и преобразованиями в целях пересмотра названий должностей и определения требуемых результатов в связи с изменением стратегии и системы, а также в целях разработки плана реализации таких результатов.

989. В пункте 92 своего доклада Комиссия рекомендует ЮНОПС установить периодичность обновления планов обеспечения бесперебойного функционирования и послеаварийного восстановления, а также обеспечить, чтобы все подразделения обновляли свои планы обеспечения бесперебойного функционирования и послеаварийного восстановления в установленные таким образом сроки.

<i>Ответственные подразделения:</i>	Единый глобальный центр обслуживания и Группа по информационно-коммуникационным технологиям
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2018 года

990. ЮНОПС включило следующий текст в проект своей пересмотренной административной инструкции: «Планы обеспечения бесперебойного функционирования и послеаварийного восстановления должны обновляться, как минимум, каждые 18 месяцев и когда меняются обязанности сотрудников, их контактная информация или функции». Пересмотренная административная инструкция, как ожидается, будет опубликована к концу 2018 года.

991. В пункте 100 своего доклада Комиссия рекомендует ЮНОПС укрепить свой механизм внутреннего контроля, чтобы приступать к закупкам при наличии четких и правильных технических спецификаций.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Группа по закупкам
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2018 года

992. ЮНОПС совершенствует свой механизм внутреннего контроля для целей инициирования закупочной деятельности на основе четких и точных технических спецификаций и отразит эти усовершенствования в следующей редакции Руководства по закупкам. Эти улучшения также будут закреплены в системах eProcurement ЮНОПС, включая такие модули, как eSourcing и UN Web Buy Plus.

В. Выполнение рекомендаций, содержащихся в докладах Комиссии ревизоров за предыдущие финансовые периоды

993. В приложении к своему докладу за год, закончившийся 31 декабря 2017 года (A/73/5/Add.11, глава II), Комиссия представила сводную информацию о ходе выполнения рекомендаций, относящихся к предыдущим финансовым периодам. Ниже приводится информация по 39 рекомендациям, которые Комиссия отнесла к числу находившихся в процессе выполнения или невыполненных. Информация приводится в том порядке, в каком эти рекомендации были представлены в указанном приложении.

994. В таблице 39 представлена сводная информация об общем положении дел по состоянию на август 2018 года.

Таблица 39

Ход выполнения рекомендаций за предыдущие периоды, которые были отнесены Комиссией к числу выполненных не полностью

Ответственное подразделение	Число рекомендаций	Рекомендации, с которыми администрация не согласилась	Рекомендации, которые предлагаются в процессе выполнения	Рекомендации, которые находятся в процессе выполнения	Рекомендации, для которых установлены сроки выполнения	Рекомендации без установленного срока выполнения
Группа по вопросам этики	1	–	1		1	–
Группа по финансовым вопросам	7	–	1	6	6	–
Единый глобальный центр обслуживания	3	–	2	1	1	–
Группа информационно-коммуникационных технологий	3	–	–	3	3	–
Группа по вопросам инфраструктуры и управления проектами	9	–	1	8	8	–
Группа по практике управления людскими ресурсами и преобразованиями	8	–	–	8	8	–
Группа по закупкам	1	–	–	1	1	–
Различные подразделения	7	–	1	6	6	–
Всего	39	–	6	33	33	–

Доклад Комиссии за год, закончившийся 31 декабря 2012 года⁴⁷

995. Как говорится в пункте 44 доклада, ЮНОПС согласилось с рекомендациями Комиссии а) назначить ответственного за оценку рисков мошенничества или старшего сотрудника по управлению рисками достаточно высокого уровня, который будет отвечать за активное управление рисками мошенничества в рамках всей деятельности ЮНОПС; б) провести всеобъемлющую общеорганизационную оценку риска мошенничества для выявления основных видов риска мошенничества, с которыми сталкивается ЮНОПС; и в) определить уровень терпимости ЮНОПС к различным видам рисков мошенничества и убедиться, что меры по борьбе с мошенничеством соизмеримы с этой «готовностью к риску».

⁴⁷ A/68/5/Add.10 и A/68/5/Add.10/Corr.1, глава II.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Группа по финансовым вопросам
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	высокая
<i>Срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2018 года

996. Внедрение системы общеорганизационного управления рисками в ЮНОПС в настоящее время продолжается в рамках проекта “oneUNOPS” в качестве его неотъемлемого компонента. В соответствии с согласованным графиком первый прототип онлайн-платформы для системы общеорганизационного управления рисками, как ожидается, будет внедрен в рамках всего ЮНОПС к концу 2018 года.

997. Как говорится в пункте 82 доклада, ЮНОПС согласилось с рекомендацией Комиссии разработать механизм для получения более полной информации об эксплуатации зданий после завершения строительства.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Группа по вопросам инфраструктуры и управления проектами
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	высокая
<i>Срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2018 года

998. Механизм для получения информации об эксплуатации зданий после завершения строительства отражен в пересмотренном проекте руководства по планированию проектирования, который, как ожидается, будет подготовлен к концу 2018 года.

Доклад Комиссии ревизоров за год, закончившийся 31 декабря 2013 года⁴⁸

999. В пункте 34 своего доклада Комиссия рекомендовала ЮНОПС принять практические шаги, с тем чтобы без дальнейшего промедления ввести в действие стратегии, политику и процедуры общеорганизационного регулирования рисков в масштабах всего Управления. В частности, ЮНОПС следует: а) выявлять, документировать и оценивать основные риски, с которыми сопряжено достижение стратегических целей; б) регулярно обновлять и отслеживать информацию о рисках, которая может быть агрегирована на уровне всего Управления; в) документировать предельно допустимую степень рисков, с тем чтобы эти уровни понимались и применялись в рамках всей организации; г) использовать реестры рисков для учета вероятности возникновения риска, оказываемого им воздействия, предлагаемых мер по его снижению и оценочной степени риска после принятия мер по его снижению; и е) определить должностных лиц, которые возьмут на себя ответственность за данную категорию рисков и будут отвечать за отслеживание и контроль каждого фактора риска.

⁴⁸ A/69/5/Add.11 и A/69/5/Add.11/Corr.1, глава II.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Группа по финансовым вопросам
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	высокая
<i>Срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2018 года

1000. Внедрение системы общеорганизационного управления рисками в ЮНОПС в настоящее время продолжается в рамках проекта “oneUNOPS” в качестве его неотъемлемого компонента. В соответствии с согласованным графиком первый прототип онлайн-платформы для системы общеорганизационного управления рисками, как ожидается, будет внедрен в рамках всего ЮНОПС к концу 2018 года.

Доклад Комиссии ревизоров за год, закончившийся 31 декабря 2014 года⁴⁹

1001. В пункте 36 своего доклада Комиссия рекомендовала ЮНОПС вновь подтвердить размер экономии, ожидаемой от внедрения системы общеорганизационного планирования ресурсов, и поставить себе цель получить достоверные контрольные данные о расходах, чтобы использовать их при обзоре реализованных финансовых выгод.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Группа по информационно-коммуникационным технологиям
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	высокая
<i>Срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2018 года

1002. Доклад о внедрении системы общеорганизационного планирования ресурсов подготовлен и будет опубликован после того, как будет рассмотрен и одобрен Административной канцелярией ЮНОПС.

1003. В пункте 39 своего доклада Комиссия рекомендовала ЮНОПС продолжать изучать возможности повышения эффективности деятельности путем стандартизации методов работы и рабочих процессов, делегирования полномочий и распределения прав доступа в соответствии с изменениями в системе внутреннего контроля и на основе оперативных потребностей.

<i>Ответственные подразделения:</i>	Группа по информационно-коммуникационным технологиям и Группа по финансовым вопросам
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	второй квартал 2019 года

1004. Обзор системы внутреннего контроля продолжается и, как ожидается, будет завершен к июню 2019 года.

1005. В пункте 58 своего доклада Комиссия рекомендовала ЮНОПС: а) обеспечить получение от групп по практике их отзывов об эффективности деятельности Группы по практике управления людскими ресурсами и

⁴⁹ A/70/5/Add.11 и A/70/5/Add.11/Corr.1, глава II.

преобразованиями в качестве партнера; b) использовать и отслеживать положительные результаты недавних организационных реформ, включающих создание Единого глобального центра обслуживания; и c) разработать механизм оценки эффективности с точки зрения затрат деятельности в области людских ресурсов, такого как соотношение числа сотрудников по кадровым вопросам и общей численности персонала.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Группа по практике управления людскими ресурсами и преобразованиями
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2018 года

1006. ЮНОПС разработало базовые показатели для оценки эффективности деятельности службы управления людскими ресурсами с точки зрения затрат и будет отслеживать эти показатели.

1007. В пункте 62 своего доклада Комиссия рекомендовала Группе по практике управления людскими ресурсами и преобразованиями вместе с другими группами по практике собирать и анализировать информацию о знаниях и опыте персонала ЮНОПС в целях ее использования для будущего планирования, касающегося квалифицированных специалистов и людских ресурсов.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Группа по практике управления людскими ресурсами и преобразованиями
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	высокая
<i>Срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2019 года

1008. Инициатива по расширению базы управления знаниями должна помочь в поиске кадров в ЮНОПС со специальными техническими знаниями. Масштабы этого проекта были расширены и проверены региональными координаторами по вопросам управления знаниями. Идет разработка общего программного плана. После его разработки Группа по практике управления людскими ресурсами и преобразованиями обратится за содействием к Группе по информационно-коммуникационным технологиям.

1009. В пункте своего доклада 70 Комиссия рекомендовала ЮНОПС отслеживать показатели текучести кадров, связанные с выходом в отставку, с тем чтобы использовать эту информацию для кадрового планирования.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Группа по практике управления людскими ресурсами и преобразованиями
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2018 года

1010. В настоящее время ЮНОПС отслеживает показатели текучести кадров и анализирует варианты последующих действий.

1011. В пункте 75 своего доклада Комиссия рекомендовала ЮНОПС: а) тщательно проверять предположения при подготовке технико-экономических обоснований в будущем, чтобы они были подкреплены фактическими данными и должным образом проанализированы; б) внимательно следить за воздействием изменений, внесенных в условия договоров с местными индивидуальными подрядчиками, с тем чтобы обеспечить реализацию ожидаемых выгод на практике; и с) принять меры в связи с крайне высокой текучестью кадров среди международных подрядчиков после тщательного изучения ее причин и характеристик таких должностей.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Группа по практике управления людскими ресурсами и преобразованиями
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	высокая
<i>Срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2018 года

1012. ЮНОПС приняло к сведению рекомендации Комиссии и в настоящее время анализирует варианты дальнейших действий.

1013. В пункте своего доклада 101 Комиссия рекомендовала ЮНОПС пересмотреть свою систему вознаграждения с учетом служебных заслуг, чтобы обеспечить ее постоянное соответствие задаче достижения безубыточности.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Группа по практике управления людскими ресурсами и преобразованиями
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2018 года

1014. ЮНОПС приняло к сведению отзывы Комиссии и в настоящее время анализирует варианты дальнейших действий.

Доклад Комиссии ревизоров за год, закончившийся 31 декабря 2015 года⁵⁰

1015. В пункте 15 своего доклада Комиссия рекомендовала ЮНОПС пересмотреть утвержденный минимальный уровень оперативных резервов с учетом полученных ранее актуарных прибылей и понесенных убытков и принятия к учету основных средств.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Группа по финансовым вопросам
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	высокая
<i>Срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2019 года

1016. ЮНОПС продолжает работать с Комиссией в целях поиска решения, которое позволит снять эту рекомендацию.

⁵⁰ A/71/5/Add.11, глава II.

1017. В пункте 16 своего доклада Комиссия также рекомендовала ЮНОПС в контексте стратегического обзора оперативных потребностей ЮНОПС в ресурсах рассмотреть вопрос о вариантах использования избыточных резервных средств.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Группа по финансовым вопросам
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	высокая
<i>Срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2019 года

1018. ЮНОПС продолжает работать с Комиссией в целях поиска решения, которое позволит снять эту рекомендацию.

1019. В пункте 32 своего доклада Комиссия рекомендовала, чтобы новая система управления, регулирования рисков и обеспечения соблюдения требований — в случае если она будет принята — использовалась для составления заявлений о внутреннем контроле, с тем чтобы объединить в одной структуре соответствующие процессы и механизмы контроля, на которые опираются эти процессы.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Группа по правовым вопросам и Группа по финансовым вопросам
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	высокая
<i>Срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2019 года

1020. ЮНОПС планирует провести обзор своих внутренних механизмов контроля, после чего будет подготовлено заявление о внутреннем контроле.

1021. В пункте 33 своего доклада Комиссия рекомендовала ЮНОПС провести обзор плана внедрения новой системы, обеспечив, чтобы он был достаточно подробным, четким и реалистичным, предусматривал проведение подготовки в достаточном объеме и обеспечивал надлежащую коммуникацию, четкое распределение ответственности и связь с другими инициативами ЮНОПС.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Группа по правовым вопросам и Группа по финансовым вопросам
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	высокая
<i>Срок выполнения:</i>	второй квартал 2019 года

1022. ЮНОПС планирует провести обзор своих внутренних механизмов контроля, после чего будет подготовлено заявление о внутреннем контроле.

1023. В пункте 44 своего доклада Комиссия рекомендовала, чтобы по получении отчета о механизмах контроля и конфигурации системы ЮНОПС провело оценку рекомендаций внешнего консультанта, с тем чтобы убедиться в предоставлении достаточных гарантий и в случае обнаружения каких-либо недостатков оценить их влияние на функционирование.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Группа по информационно-коммуникационным технологиям
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2018 года

1024. ЮНОПС завершило рассмотрение почти всех рекомендаций, которые были сделаны внешним консультантом, а рассмотрение остальных будет завершено к концу 2018 года.

1025. В пункте 48 своего доклада Комиссия вновь повторила свою предыдущую рекомендацию о том, что ЮНОПС следует получить надежные контрольные данные о расходах для анализа выгод, получаемых в результате совершенствования процессов.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Группа по финансовым вопросам и Группа по информационно-коммуникационным технологиям
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2018 года

1026. Подготовлен доклад об анализе выгод и экономии средств; он будет опубликован после того, как его рассмотрит и одобрит Административная канцелярия ЮНОПС.

1027. В пункте 49 своего доклада Комиссия рекомендовала, чтобы в будущем при осуществлении значительных инвестиций заблаговременно проводился более тщательный анализ выгод и экономии средств, получаемых в результате совершенствования процессов, с тем чтобы более точно оценивать успешность проекта и способствовать дальнейшей деятельности по осуществлению.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Группа по финансовым вопросам и Группа по информационно-коммуникационным технологиям
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2018 года

1028. Как указано выше, доклад об анализе выгод и экономии средств подготовлен и будет опубликован после того, как его рассмотрит и одобрит Административная канцелярия ЮНОПС.

1029. В пункте 63 своего доклада Комиссия рекомендовала ЮНОПС укрепить свои процедуры утверждения проектов и управления рисками, с тем чтобы они были достаточно надежными для проведения оценки новых или инновационных направлений деятельности.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Группа по вопросам инфраструктуры и управления проектами
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	второй квартал 2019 года

1030. Как запланировано, идет процесс заключения контракта на разработку системы общеорганизационного управления портфелями и проектами для систематизации содержания Руководства по управлению проектами и интеграции процессов разработки, утверждения и предоставления гарантий. Была разработана внутренняя структура проекта, чтобы сформировать и внедрить систему общеорганизационного управления портфелями и проектами и реализовать инициативы в рамках системы общеорганизационного управления рисками.

1031. В пункте 95 своего доклада Комиссия рекомендовала ЮНОПС а) провести комплексный обзор политики ценообразования, с тем чтобы рассмотреть вопрос о том, как наилучшим образом обеспечить согласованный, транспарентный и основанный на фактических данных учет факторов риска; и б) разработать порядок использования остатков финансовых средств, образующихся в результате получения «надбавок за риск», которые в конечном счете не требуются.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Группа по финансовым вопросам
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	второй квартал 2019 года

1032. ЮНОПС успешно внедрило процесс оценки рисков. Соответственно, Управление выполнило часть а) этой рекомендации. Что касается части б), то следует отметить, что ЮНОПС продолжит обсуждать с Комиссией вопрос о том, как решить проблему «надбавок за риск».

Доклад Комиссии за год, закончившийся 31 декабря 2016 года⁵¹

1033. В пункте 20 своего доклада Комиссия рекомендовала ЮНОПС получить постфактум санкцию Исполнительного совета по каждой статье изначального и окончательного управленческого бюджета.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Группа по финансовым вопросам
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	третий квартал 2019 года

1034. В связи с бюджетной сметой на двухгодичный период 2020–2021 годов ЮНОПС планирует запросить постфактум санкцию на утверждение окончательного бюджета на двухгодичный период 2016–2017 годов.

1035. В пункте 25 своего доклада Комиссия рекомендовала ЮНОПС провести повторную оценку адекватности механизмов внутреннего контроля

⁵¹ A/72/5/Add.11, глава II.

за банковскими платежами и укрепить контрольные проверки для того, чтобы избежать повторения в будущем случаев двойной оплаты и переплаты.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Единый глобальный центр обслуживания
<i>Ход выполнения:</i>	рекомендацию предлагается снять
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	неприменимо

1036. Были приняты следующие меры по совершенствованию процесса осуществления платежей с целью избежать риска двойных платежей и переплаты: а) завершено объединение платформы “oneUNOPS” с механизмом электронных банковских операций; б) усовершенствована система “oneUNOPS” благодаря устранению опции повторного платежа без соответствующего обоснования; с) усовершенствована система внутреннего управленческого контроля благодаря внедрению механизма ежеквартальных отчетов, в которых рассматриваются все вопросы, касающиеся платежей и счетов; и d) завершен проект по очистке данных поставщиков. Управление считает, что эта рекомендация была выполнена, и просит Комиссию снять ее.

1037. В пункте 30 своего доклада Комиссия рекомендовала ЮНОПС создать четкую структуру предоставления управленческой информации и контроля и определить роль директоров в штаб-квартире (руководителей практических направлений работы) для каждого направления практической работы.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Группа по практике управления людскими ресурсами и преобразованиями и Группа обеспечения качества
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	высокая
<i>Срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2018 года

1038. Опубликована административная инструкция об организационной структуре ЮНОПС. Подготовка административной инструкции о делегировании полномочий находится на заключительном этапе, и ожидается, что она будет обнародована к концу 2018 года.

1039. В пункте 44 своего доклада Комиссия рекомендовала ЮНОПС рассмотреть вопрос о принятии политики в области раскрытия финансовой информации для своего персонала, которая находилась бы в соответствии с политикой раскрытия финансовой информации Секретариата Организации Объединенных Наций (как она определена в документе [ST/SGB/2006/6](#)).

<i>Ответственное подразделение:</i>	Бюро по вопросам этики
<i>Ход выполнения:</i>	рекомендацию предлагается снять
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	неприменимо

1040. ЮНОПС рассмотрело вопрос о принятии политики в области раскрытия финансовой информации для своего персонала, которая бы соответствовала

политике Секретариата Организации Объединенных Наций, и отметило, что не все элементы политики Секретариата применимы к Управлению. Тем не менее ЮНОПС согласовало свою политику с некоторыми применимыми к нему элементами политики Секретариата. Управление считает, что эта рекомендация была выполнена, и просит Комиссию снять ее.

1041. В пункте 50 своего доклада Комиссия рекомендовала ЮНОПС обеспечить соблюдение своей административной инструкции по составлению планов бесперебойного функционирования и послеаварийного восстановления во всех подразделениях и компонентах и включать в них информационно-технологические активы, данные и системы.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Единый глобальный центр обслуживания
<i>Ход выполнения:</i>	рекомендацию предлагается снять
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	неприменимо

1042. ЮНОПС обновило свои планы обеспечения бесперебойного функционирования и послеаварийного восстановления и в этой связи просит Комиссию снять эту рекомендацию.

1043. В пункте 58 своего доклада Комиссия рекомендовала ЮНОПС провести обзор результативности системы “oneUNOPS” на предмет установления того, все ли запланированные механизмы контроля задействованы и эффективно работают, все ли запланированные преимущества новой системы реализованы и надлежащим ли образом согласованы относящиеся к практической деятельности компоненты информационной системы с заложенными требованиями рабочих процессов, включая отчеты с управленческой информацией.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Группа по информационно-коммуникационным технологиям
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	высокая
<i>Срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2018 года

1044. Доклад о внедрении системы общеорганизационного планирования ресурсов подготовлен и будет опубликован после того, как будет рассмотрен и одобрен Административной канцелярией ЮНОПС.

1045. В пункте 73 своего доклада Комиссия рекомендовала ЮНОПС провести обзор своей системы информации для управления проектами, наряду с переходом на систему “oneUNOPS”, с тем чтобы получаемая в централизованном порядке информация о состоянии проектов, включая продление сроков их реализации и причины задержек с их осуществлением, учитывалась в целях улучшения управленческого надзора.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Группа по вопросам инфраструктуры и управления проектами
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	высокая
<i>Срок выполнения:</i>	второй квартал 2019 года

1046. В целях централизации информации о состоянии проектов и совершенствования надзора за управлением проектами идет подготовка контракта на разработку системы общеорганизационного управления портфелями и проектами. Ожидается, что этот процесс будет завершен в июне 2019 года.

1047. В пункте 81 своего доклада Комиссия рекомендовала ЮНОПС создать модель портфельного менеджмента для оптимизации портфеля практических методов осуществления деятельности в интересах максимальной устойчивости, а также обеспечения собственной финансовой жизнеспособности.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Группа по вопросам инфраструктуры и управления проектами
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	высокая
<i>Срок выполнения:</i>	второй квартал 2019 года

1048. См. приведенные выше замечания в отношении рекомендации, содержащейся в пункте 73 доклада Комиссии за год, закончившийся 31 декабря 2016 года. Общеорганизационная система управления портфелями и проектами будет включать в себя механизм управления портфелем.

1049. В пункте 87 своего доклада Комиссия рекомендовала ЮНОПС создать и принять к исполнению механизм проверки на предмет устойчивости для анализа проектов с точки зрения стандартов устойчивости на этапе разработки с установлением целевых показателей устойчивости и контрольных результатов работы в этой области для облегчения контроля за прогрессом в течение срока осуществления проекта.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Группа по вопросам инфраструктуры и управления проектами
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	второй квартал 2019 года

1050. Идет экспериментальная разработка руководства по управлению проектами, которое будет включать в себя аспекты социальной и экологической экспертизы, применимые ко всем консультативным проектам и проектам по реализации. Шаблоны для этого руководства, включая шаблон первоначального проектного документа, уже представлены для пробного использования.

1051. В пункте 95 своего доклада Комиссия рекомендовала ЮНОПС включать целевые показатели и контрольные результаты с точки зрения устойчивости в исходную проектную документацию для обязательной проверки и мониторинга, оценки и отражения в отчетности вклада в обеспечение

устойчивости на всех этапах жизненного цикла проектов — начиная с отчетов об их утверждении, контроле качества и ходе осуществления и кончая отчетами о закрытии проектов.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Группа по вопросам инфраструктуры и управления проектами
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	высокая
<i>Срок выполнения:</i>	второй квартал 2019 года

1052. См. приведенные выше замечания ЮНОПС в отношении рекомендации, содержащейся в пункте 87 доклада Комиссии за год, закончившийся 31 декабря 2016 года.

1053. В пункте 102 своего доклада Комиссия рекомендовала ЮНОПС установить стандартную процедуру для представления отчетности по результатам обеспечения устойчивости на уровнях промежуточных и конечных результатов посредством фиксирования соответствующих данных на протяжении всего рабочего процесса, при этом такие результаты будут оцениваться по заранее установленным стандартным индикаторам, целевым показателям и контрольным результатам работы по достижению устойчивости и будут контролироваться при помощи механизма проверки.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Группа по вопросам инфраструктуры и управления проектами
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	высокая
<i>Срок выполнения:</i>	второй квартал 2019 года

1054. Данные будут отражаться в общеорганизационной системе управления портфелями и проектами на протяжении всего рабочего процесса и систематически оцениваться по заранее установленным стандартным индикаторам мероприятий, что будет способствовать достижению предполагаемых результатов по обеспечению устойчивости.

1055. В пункте 106 своего доклада Комиссия рекомендовала ЮНОПС составить план с конкретными сроками для обязательного пользования наборами инструментов по управлению проектами в масштабах всего Управления.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Группа по вопросам инфраструктуры и управления проектами
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	второй квартал 2019 года

1056. В стандартизированной системе управления, которая была разработана Группой по вопросам инфраструктуры и управления проектами и которая является частью стратегического плана ЮНОПС на период 2018–2021 годов, предусмотрен план с конкретными сроками для обязательного пользования наборов инструментов по управлению проектами в повседневной работе.

Общеорганизационная система управления проектами и портфелями разрабатывается для того, чтобы сделать использование этого инструментария обязательным и облегчить контроль за этим использованием.

1057. В пункте 115 своего доклада Комиссия рекомендовала ЮНОПС установить надлежащие методы проверки и подтверждения соответствия для обеспечения того, чтобы третьи стороны и/или местные подрядчики, нанимающие работников для осуществления проектов ЮНОПС, следовали стандартам, закрепленным в политике по созданию устойчивой инфраструктуры.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Группа по вопросам инфраструктуры и управления проектами
<i>Ход выполнения:</i>	рекомендацию предлагается снять
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	неприменимо

1058. Стандарты, упоминаемые в политике по созданию устойчивой инфраструктуры, устанавливаются в соответствии с административной инструкцией о контрактах ЮНОПС на выполнение работ, а в типовом контракте предусмотрены требования для подрядчиков в отношении найма работников. Эти требования касаются кадровых вопросов и ставок оплаты труда, трудового законодательства, помещений, условий найма, рабочих часов, охраны здоровья и безопасности, а также социальных гарантий в таких аспектах, как, в частности, детский труд и правила поведения на объекте. Управление считает эту рекомендацию выполненной и просит Комиссию снять ее.

1059. В пункте 120 своего доклада Комиссия рекомендовала ЮНОПС принять меры к созданию отдельного инновационного фонда, как это предусмотрено в стратегическом плане на период 2014–2017 годов.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Группа по финансовым вопросам
<i>Ход выполнения:</i>	рекомендацию предлагается снять
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	неприменимо

1060. В текущем стратегическом плане ЮНОПС на период 2018–2021 годов создания отдельного инновационного фонда не предусматривается. В этой связи ЮНОПС считает, что данная рекомендация утратила свою актуальность и просит Комиссию снять ее.

1061. В пункте 137 своего доклада Комиссия рекомендовала ЮНОПС включить в списки дисквалифицированных поставщиков из других внешних баз данных о поставщиках, таких как «Глобальный рынок Организации Объединенных Наций», в систему “oneUNOPS”.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Группа по закупкам
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	высокая
<i>Срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2019 года

1062. Проект по интеграции внешних баз данных о поставщиках в систему “oneUNOPS” уже осуществляется и, как ожидается, будет завершен к концу 2019 года.

1063. В пункте 156 своего доклада Комиссия рекомендовала ЮНОПС пересмотреть существующий типовой регламент по ведению базы данных о поставщиках для обеспечения того, чтобы она обладала эффективной системой проверки с установленными форматами данных, подтверждением соответствия данных и средствами предупреждения о дублировании данных в системе “oneUNOPS” в целях повышения качества массивов данных.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Группа по финансовым вопросам и Группа по информационно-коммуникационным технологиям
<i>Ход выполнения:</i>	рекомендацию предлагается снять
<i>Степень приоритетности:</i>	высокая
<i>Срок выполнения:</i>	неприменимо

1064. Проект по очистке базы данных о поставщиках был завершен, а в систему “oneUNOPS” были включены механизмы подтверждения соответствия данных. Управление считает, что эта рекомендация была выполнена, и просит Комиссию снять ее.

1065. Как говорится в пункте 167 доклада, ЮНОПС согласилось с рекомендацией Комиссии доработать методические указания по проведению проверок личных данных новых сотрудников.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Группа по практике управления людскими ресурсами и преобразованиями
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	высокая
<i>Срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2018 года

1066. ЮНОПС продолжает отслеживать процесс проверки личных данных новых сотрудников и рассчитывает доработать соответствующие методические указания к концу 2018 года.

1067. В пункте 174 своего доклада Комиссия рекомендовала ЮНОПС разработать установочные директивы и методические инструкции по созданию инклюзивных и доступных рабочих мест для работников-инвалидов.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Группа по практике управления людскими ресурсами и преобразованиями
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	высокая
<i>Срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2018 года

1068. ЮНОПС проводит оценку собственной работы по обеспечению доступности рабочих мест. Управление будет руководствоваться мерами, принимаемыми Секретариатом Организации Объединенных Наций по этому вопросу.

1069. В пункте 175 своего доклада Комиссия также рекомендовала ЮНОПС — в порядке создания благоприятных условий для обеспечения большей инклюзивности и доступности в интересах инвалидов — в приоритетном порядке принять меры к организации ведения данных по работникам с ограниченными возможностями и завершению оценки всех своих помещений, цифровых платформ и процессов на предмет доступности.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Группа по практике управления людскими ресурсами и преобразованиями
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	высокая
<i>Срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2018 года

1070. Как указано выше, ЮНОПС проводит оценку собственной работы по обеспечению доступности рабочих мест.

1071. В пункте 180 своего доклада Комиссия рекомендовала ЮНОПС обеспечить осуществление своей политики в части бронирования билетов не менее чем за семь дней до даты поездки. Следует обеспечить функционирование систем для фиксирования данных о бронировании билетов в интересах повышения эффективности контроля.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Единый глобальный центр обслуживания
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	второй квартал 2019 года

1072. Стратегический план на период 2018–2021 годов Единого глобального центра обслуживания предполагает централизацию обработки заявок на поездки с помощью соответствующего глобального инструмента организации поездок, который поможет обеспечить более согласованный подход к реализации политики заблаговременной покупки билетов.

XV. Структура Организации Объединенных Наций по вопросам гендерного равенства и расширения прав и возможностей женщин («ООН-женщины»)

A. Выполнение рекомендаций, содержащихся в докладе Комиссии ревизоров за год, закончившийся 31 декабря 2017 года⁵²

1073. В таблице 40 приводится сводная информация о ходе выполнения основных рекомендаций по состоянию на август 2018 года.

⁵² A/73/5/Add.12, глава II.

Таблица 40
Ход выполнения основных рекомендаций

<i>Ответственное подразделение</i>	<i>Число рекомендаций</i>	<i>Рекомендации, с которыми администрация не согласилась</i>	<i>Рекомендации, которые предлагаются снять</i>	<i>Рекомендации, которые находятся в процессе выполнения</i>	<i>Рекомендации, для которых установлены сроки выполнения</i>	<i>Рекомендации без установленного срока выполнения</i>
Отдел управления и административного руководства	1	–	–	1	1	–
Отдел управления и административного руководства и Отдел поддержки программ	2	–	–	2	2	–
Управление людских ресурсов	1	–	–	1	1	–
Отдел поддержки программ	1	–	–	1	1	–
Итого	5	–	–	5	5	–

1074. В таблице 41 приводится сводная информация о ходе выполнения всех рекомендаций по состоянию на август 2018 года.

Таблица 41
Ход выполнения всех рекомендаций

<i>Ответственное подразделение</i>	<i>Число рекомендаций</i>	<i>Рекомендации, с которыми администрация не согласилась</i>	<i>Рекомендации, которые предлагаются снять</i>	<i>Рекомендации, которые находятся в процессе выполнения</i>	<i>Рекомендации, для которых установлены сроки выполнения</i>	<i>Рекомендации без установленного срока выполнения</i>
Отдел управления и административного руководства	3	–	–	3	3	–
Отдел управления и административного руководства и Отдел поддержки программ	2	–	–	2	2	–
Управление людских ресурсов	2	–	–	2	2	–
Отдел поддержки программ	4	–	–	4	4	–
Многострановое отделение в Фиджи	1	–	1	–	–	–
Итого	12	0	1	11	11	–

1075. Как говорится в пункте 17 доклада, Структура «ООН-женщины» согласилась с рекомендацией Комиссии: а) продолжать свои усилия по обеспечению того, чтобы полевые отделения выполняли план по оценке рисков, связанных с мошенничеством, разработанный в ее штаб-квартире, и проводили оценки риска мошенничества, которые позволят руководству сосредоточить внимание на мерах по его уменьшению, направленных на предотвращение и выявление случаев мошенничества; и б) продолжать организовывать надлежащее обучение персонала по вопросам оценки риска мошенничества для обеспечения учета в подходах и методологии передового практического опыта.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Отдел управления и административного руководства
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	высокая
<i>Срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2019 года

1076. Структура «ООН-женщины» приступила к внедрению адресных оценок риска мошенничества — после проведения учебных мероприятий по оценке риска мошенничества — по каждой группе рисков в соответствии с организационным планом. Этот план осуществляется с использованием поэтапного подхода, ориентированного конкретно на каждый регион, согласно заранее определенной последовательности. Это позволит добиться того, чтобы организация достигла своего запланированного показателя завершения 50 процентов оценок рисков, связанных с мошенничеством, к концу 2018 года и 100 процентов — к концу 2019 года и продолжала поддерживать эту циклическую динамику и в будущем. Кроме того, внедрение обязательного для всех сотрудников онлайн-курса по выявлению мошенничества идет по плану и будет завершено до конца 2018 года. Это позволит сотрудникам лучше понимать ситуации, когда возможно мошенничество, и повысит качество информации, используемой для оценки рисков мошенничества.

1077. В пункте 21 своего доклада Комиссия рекомендует многострановому отделению Структуры «ООН-женщины» в Фиджи создать механизм и определить сроки, с тем чтобы обеспечить консультирование и мониторинг процессов оценки рисков в странах, находящихся в его ведении, в порядке содействия достижению целей организации в вопросах общеорганизационного управления рисками.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Многострановое отделение в Фиджи
<i>Ход выполнения:</i>	рекомендацию предлагается снять
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	неприменимо

1078. Многострановое отделение Структуры «ООН-женщины» в Фиджи создало консультативный механизм для обзора процесса оценки рисков с каждой из стран Тихоокеанского региона, в котором Структура представлена. Таблица рисков, релевантных для этого отделения, постоянно обновляется с учетом соответствующей информации по итогам ежеквартальных консультаций с каждой из стран, относящихся к кругу ведения этого отделения. Структура «ООН-женщины» считает данную рекомендацию выполненной и просит Комиссию снять ее.

1079. Как говорится в пункте 27 доклада, Структура «ООН-женщины» согласилась с рекомендацией Комиссии улучшить взаимосвязь между системой управления по результатам и системой «Атлас», чтобы обеспечить актуальность информации в СУР в целях содействия принятию своевременных и обоснованных решений.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Отдел поддержки программ
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2018 года

1080. Структура «ООН-женщины» приступила к осуществлению проекта в области информационно-коммуникационных технологий в целях внесения необходимых изменений и улучшений в систему управления по результатам, в том числе применительно к системе «Атлас». Это позволит создать более надежную систему, обеспечивающую своевременную и точную информацию для принятия обоснованных решений.

1081. Как говорится в пункте 31 доклада, Структура «ООН-женщины» согласилась с рекомендацией Комиссии ускорить пересмотр порядка предоставления субсидий, указанного в руководстве по программам и операциям, с тем чтобы более четко регламентировать систему управления субсидиями.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Отдел поддержки программ
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	третий квартал 2018 года

1082. Структура «ООН-женщины» дорабатывает пересмотренный вариант своей политики предоставления субсидий, в котором будут учтены действующие положения руководства по программам и операциям и будет более подробно оговорен порядок выделения субсидий.

1083. В пункте 36 своего доклада Комиссия рекомендовала Структуре «ООН-женщины» а) улучшить соблюдение требований процесса отбора партнеров-исполнителей и обеспечить проведение ее полевыми отделениями оценки потенциала партнеров-исполнителей надлежащим образом в соответствии с требованиями руководства по программам и операциям; и б) осуществлять рейтинг рисков партнера в целях установления для каждого партнера-исполнителя шкалы с учетом допустимых уровней риска.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Отдел поддержки программ
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	высокая
<i>Срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2018 года

1084. Структура «ООН-женщины» объяснила отмеченные недостатки различными факторами, в частности опорой на предыдущий опыт работы с партнерами-исполнителями; необходимостью работать с партнерами-исполнителями, которые ранее были у Фонда Организации Объединенных Наций для развития в интересах женщин; использованием оценок, проведенных другими учреждениями Организации Объединенных Наций, которые работали с партнерами, и ограниченным откликом в ответ на призывы, обращенные к партнерам-исполнителям. Структура «ООН-женщины» проводит дополнительный анализ и обновление руководства по программам и операциям, что должно позволить повысить степень соблюдения требований к процессу отбора партнеров-исполнителей, оценке потенциала и оценки риска с учетом рейтинга рисков. Кроме того,

Структура «ООН-женщины» проведет веб-семинары в четвертом квартале 2018 года в целях подготовки сотрудников и дальнейшего наращивания потенциала отделений на местах.

1085. Как говорится в пункте 43 доклада, Структура «ООН-женщины» согласилась с рекомендацией Комиссии а) тесно сотрудничать с международными аудиторами при проведении обзора процесса ревизии для обеспечения своевременного представления докладов о ревизии по проектам; и б) усилить подотчетность в полевых отделениях по вопросам оценки и мониторинга партнеров-исполнителей и предпринять шаги к использованию ключевых показателей эффективности, связанных с выполнением рекомендаций ревизоров в отношении финансовых результатов, в инструментарий оценки страновых отделений.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Отдел управления и административного руководства и Отдел поддержки программ
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	высокая
<i>Срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2018 года

1086. Структура «ООН-женщины» будет продолжать искать способы совершенствования различных этапов цикла ревизий для обеспечения того, чтобы все заинтересованные стороны (руководство Структуры «ООН-женщины», партнеры-исполнители и аудиторы) работали согласованно в интересах своевременного завершения подготовки докладов о ревизии. Это включает в себя, среди прочего, разработку соответствующих компьютеризированных систем после полноценного внедрения кода партнеров-исполнителей. Была завершена разработка стандартной оперативной процедуры для соответствующего кода. Это позволит создать базу для упрощенной идентификации расходов партнеров, что повысит эффективность этапа планирования ревизий. Такие обновленные принципы позволяют гарантировать, что будут выбраны такие партнеры, которые полагают надежными механизмами контроля для снижения риска недопустимого расходования средств. Структура «ООН-женщины» будет стремиться использовать ключевые показатели эффективности, связанные с финансовыми выводами по итогам ревизий партнеров-исполнителей.

1087. В пункте 44 своего доклада Комиссия рекомендует далее Структуре «ООН-женщины» а) обеспечить проведение окончательных оценок условно положительных заключений финансовых результатов по докладам о ревизии за предыдущий год в целях определения причин и недопущения повторного возникновения выявленных недостатков; и б) рассмотреть вопрос о принятии стратегий для устранения недостатков в области управления проектами, которые приводят к возникновению неправомερных расходов, и их использования в качестве руководства для администрации в отношении надлежащего учета неправомερных расходов за предыдущие годы во избежание возможных искажений в финансовых ведомостях.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Отдел управления и административного руководства и Отдел поддержки программ
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения

<i>Степень приоритетности:</i>	высокая
<i>Срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2018 года

1088. Структура «ООН-женщины» инициировала анализ результатов за предыдущие годы в целях выявления повторяющихся выводов, тенденций и общих недостатков в масштабах всего портфеля проектов, проверенных в предыдущие годы, а также в целях предметного анализа конкретных регионов и страновых отделений, которые неоднократно получали замечания от аудиторов. Это будет способствовать определению коренных причин и даст Структуре «ООН-женщины» возможность разработать надлежащие меры по ослаблению последствий и исправлению положения, чтобы сократить число повторяющихся замечаний. Кроме того, эти результаты будут учтены в рамках процессов оперативного мониторинга и обзора в целях дальнейшего укрепления потенциала партнерских структур, когда это возможно, с тем чтобы в будущем добиться улучшения результатов ревизии партнеров. Структура «ООН-женщины» рассмотрит вопрос о принятии стратегий для устранения недостатков в области управления проектами, которые приводят к возникновению неправомерных расходов, и их использования в качестве руководства для администрации в отношении надлежащего учета неправомерных расходов за предыдущие годы во избежание возможных искажений в финансовых ведомостях.

1089. Как говорится в пункте 49 доклада, Структура «ООН-женщины» согласилась с рекомендацией Комиссии обеспечить применение Глобальной системы подотчетности и отслеживания результатов (GATE) путем своевременного обновления информации о реакции руководства на доклады об оценке и обеспечить более строгий контроль за выполнением рекомендаций по итогам оценки.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Отдел поддержки программ
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2018 года

1090. Структура «ООН-женщины» по-прежнему привержена обеспечению усиления надзора за осуществлением рекомендаций по итогам оценки в 2018 году посредством более эффективного использования системы GATE, чему также будет способствовать завершение реорганизации Отдела поддержки программ. Кроме того, Структура «ООН-женщины» продолжает отслеживать ход выполнения рекомендаций, вынесенных по итогам оценки, с использованием инструментария оценки страновых отделений.

1091. Как говорится в пункте 52 доклада, Структура «ООН-женщины» согласилась с рекомендацией Комиссии ускорить разработку плана действий/руководящих принципов, которые будут служить руководством в рамках всей организации в деле обеспечения инклюзивной и доступной среды для инвалидов.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Управление людских ресурсов
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	высокая
<i>Срок выполнения:</i>	первый квартал 2019 года

1092. Структура «ООН-женщины» готовится к сентябрю 2018 года провести, как запланировано, исследование по обеспечению инклюзивной среды для инвалидов. Данные, собранные в ходе этого исследования, станут бесценным вкладом в подготовку плана действий Структуры «ООН-женщины» по обеспечению инклюзивной среды для инвалидов.

1093. В пункте 57 своего доклада Комиссия рекомендует, чтобы после проведения технико-экономического обоснования Структура «ООН-женщины» рассмотрела возможность создания глобального механизма контроля за индивидуальными консультантами для учета основных сведений о найме консультантов, в том числе такой информации, как анализ общего объема расходов в связи с наймом, оценка результатов работы и замечания куратора на каждом этапе выполнения задания, на основе соглашений, заключенных с каждым индивидуальным консультантом.

Ответственное подразделение: Управление людских ресурсов
Ход выполнения: в процессе выполнения
Степень приоритетности: средняя
Срок выполнения: четвертый квартал 2019 года

1094. Проводится анализ потребностей и подготовка технико-экономического обоснования создания глобального механизма контроля за индивидуальными консультантами. По итогам проведения и учета результатов анализа и подготовки технико-экономического обоснования Структура «ООН-женщины» рассмотрит варианты дальнейших действий.

1095. В пункте 60 своего доклада Комиссия рекомендовала Структуре «ООН-женщины»: а) включить в план аварийного восстановления данных прямую ссылку на базу данных управления конфигурациями; б) пересмотреть процедуру резервного копирования для дата-центра штаб-квартиры и провести проверку функций перевода в аварийный режим работы в соответствии с планом послеаварийного восстановления; и с) обновить план послеаварийного восстановления в случае появления новых приложений/веб-сайтов.

Ответственное подразделение: Отдел управления и административного руководства
Ход выполнения: в процессе выполнения
Степень приоритетности: средняя
Срок выполнения: четвертый квартал 2018 года

1096. Структура «ООН-женщины» в настоящее время проводит пересмотр плана аварийного восстановления данных. Этот план будет обновлен и в него будет включена четкая ссылка на базу данных управления конфигурациями, усовершенствованные резервные процедуры и меры, которые следует принимать при добавлении новых приложений/веб-сайтов.

1097. В пункте 63 своего доклада Комиссия рекомендует Структуре «ООН-женщины» ускорить разработку новой стратегии в области ИКТ в увязке с ее общей стратегией.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Отдел управления и административного руководства
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	третий квартал 2018 года

1098. Разработка стратегии в области ИКТ продолжается.

В. Выполнение рекомендаций, содержащихся в докладах Комиссии ревизоров за предыдущие финансовые периоды

1099. В приложении к своему докладу за год, закончившийся 31 декабря 2017 года (A/73/5/Add.12, глава II), Комиссия представила сводную информацию о ходе выполнения рекомендаций, относящихся к предыдущим финансовым периодам. Ниже приводится информация по четырем рекомендациям, которые Комиссия отнесла к числу находившихся в процессе выполнения. Информация приводится в том порядке, в каком эти рекомендации были представлены в указанном приложении.

1100. В таблице 42 представлена сводная информация об общем положении дел по состоянию на август 2018 года.

Таблица 42

Ход выполнения рекомендаций за предыдущие периоды, которые были отнесены к числу выполненных не полностью

<i>Ответственное подразделение</i>	<i>Число рекомендаций</i>	<i>Рекомендации, с которыми администрация не согласилась</i>	<i>Рекомендации, которые предлагаются в процессе выполнения</i>	<i>Рекомендации, которые находятся в процессе выполнения</i>	<i>Рекомендации, для которых установлены сроки выполнения</i>	<i>Рекомендации без установленного срока выполнения</i>
Отдел управления и административного руководства	2	–	–	2	2	–
Отдел поддержки программ	2	–	–	2	2	–
Всего	4	–	–	4	4	–

Доклад Комиссии за год, закончившийся 31 декабря 2016 года⁵³

1101. Как говорится в пункте 15 доклада, Структура «ООН-женщины» согласилась с рекомендацией Комиссии относительно того, чтобы она соблюдала положения об авансовых выплатах, дабы оперативно взыскивать авансы из фонда заработной платы и своевременно принимать меры по устранению выявленных недостатков.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Отдел управления и административного руководства
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2018 года

⁵³ A/72/5/Add.12, глава II.

1102. Структура «ООН-женщины» проводит среди своих региональных отделений ежемесячные совещания для определения последующих шагов в связи с авансовыми выплатами персоналу. Структура недавно выделила дополнительные ресурсы для принятия мер в связи со старыми авансовыми выплатами и провела учебные веб-семинары для всех отделений в апреле 2018 года. Задержка в выполнении этой рекомендации в полном объеме объясняется первоначальной нехваткой кадров в связи с проходившим тогда набором персонала в двух региональных отделениях и необходимостью обмена знаниями в формате учебных мероприятий по различным видам авансовых выплат персоналу и механизмам приемлемого старения выплат и возмещения расходов.

1103. Как говорится в пункте 42 доклада, Структура «ООН-женщины» согласилась с рекомендацией Комиссии а) обеспечить укрепление процесса отбора партнеров-исполнителей и выполнение требований руководства по программам и операциям относительно процесса отбора; и б) готовить рейтинг рисков партнеров в целях определения для каждого партнера-исполнителя с учетом допустимых уровней риска.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Отдел поддержки программ
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2018 года

1104. Структура «ООН-женщины» продолжает анализировать процесс отбора партнеров-исполнителей в целях разработки более эффективных руководящих принципов. Навыки персонала по применению усовершенствованных руководящих принципов отбора партнеров получают дальнейшее развитие благодаря проведению веб-семинаров. Задержка в выполнении этой рекомендации в полном объеме обусловлена тем, что в августе 2017 года было необходимо внести улучшения в пересмотренное руководство по программам и операциям. В полной мере результаты внесенных изменений проявятся постепенно, а усовершенствования будут реализованы с привлечением новых партнеров, а не с теми партнерами, которые были выбраны на основе руководящих принципов, существовавших до августа 2017 года. Структура «ООН-женщины» продолжает обеспечивать соблюдение обновленных процедур и стратегии выбора партнеров.

1105. В пункте 58 своего доклада Комиссия рекомендовала Структуре «ООН-женщины» а) ускорить разработку политики и руководящих указаний, четко определяющих обоснование для создания программных присутствий и управления программными присутствиями и присутствиями на местах; и б) разработать экономические обоснования для уже развернутых программных присутствий и присутствий на местах, с тем чтобы соответствовать нынешним нуждам и нынешней ситуации.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Отдел поддержки программ
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	высокая
<i>Срок выполнения:</i>	первый квартал 2019 года

1106. Для того, чтобы ускорить разработку необходимой политики и руководящих указаний, Структура «ООН-женщины» создала межуправленческую целевую группу, которая предоставила группе старших руководителей варианты

решения вопроса о страновой типологии для Структуры «ООН-женщины». Окончательное решение будет принято после итогов представления предложения Генерального секретаря по реформе. Это необходимо для того, чтобы страновая типология для Структуры «ООН-женщины» соответствовала мерам, предусматриваемым этой реформой.

1107. Как говорится в пункте 81 доклада, Структура «ООН-женщины» согласилась с рекомендацией Комиссии а) рассмотреть возможность использования кода агента-исполнителя в плане бухгалтерских счетов для системы «Атлас» в целях повышения эффективности и результативности; б) тесно сотрудничать с международными аудиторами для обеспечения своевременного представления докладов о ревизии по проектам; и с) укрепить потенциал Группы по координации ревизий для обеспечения того, чтобы она эффективно поддерживала функцию надзора в организации.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Отдел управления и административного руководства
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2019 года

1108. Что касается частей а) и б) данной рекомендации, то следует отметить, что Структура «ООН-женщины» продолжает изыскивать способы улучшения взаимодействия между всеми заинтересованными сторонами, а также способы укрепления процессов, которые обеспечат своевременную подготовку и представление отчетов о ревизии. Обсуждение с международными аудиторами вопроса о своевременности предоставления продолжается, и была достигнута договоренность о том, что график будет корректироваться в тех случаях, когда код агента-исполнителя будет полностью внедрен в систему «Атлас» и будет разработана компьютеризированная система для поддержки этих процессов. Это позволит раньше приступить к этапу планирования ревизий, что скажется и на общей своевременности завершения цикла ревизии.

1109. Что касается части с) рекомендации, то в настоящее время обсуждается вопрос о том, каким образом можно расширить возможности в плане координации и мониторинга ревизий по проектам с точки зрения позиционирования и усиления надзора, с тем чтобы обеспечить своевременное принятие соответствующих мер в связи с результатами ревизии проектов.

1110. Сроки полного осуществления этой рекомендации были продлены в силу того, что код агента-исполнителя в системе «Атлас» нельзя активировать ретроактивно, однако ожидается, что он будет действовать для всех новых проектов и будет обязательным для всех авансовых выплат с 1 января 2019 года.

XVI. Международный трибунал для судебного преследования лиц, ответственных за серьезные нарушения международного гуманитарного права, совершенные на территории бывшей Югославии с 1991 года

A. Выполнение рекомендаций, содержащихся в докладе Комиссии ревизоров за год, закончившийся 31 декабря 2017 года⁵⁴

1111. В таблице 43 приводится сводная информация о ходе выполнения основных рекомендаций по состоянию на август 2018 года.

Таблица 43

Ход выполнения основных рекомендаций

<i>Ответственное подразделение</i>	<i>Число рекомендаций</i>	<i>Рекомендации, с которыми администрация не согласилась</i>	<i>Рекомендации, которые предлагаются в процессе выполнения</i>	<i>Рекомендации, которые находятся в процессе выполнения</i>	<i>Рекомендации, для которых установлены сроки выполнения</i>	<i>Рекомендации без установленного срока выполнения</i>
Секретариат	1	–	1	–	–	–
Всего	1	–	1	–	–	–

1112. В таблице 44 приводится сводная информация о ходе выполнения всех рекомендаций по состоянию на август 2018 года.

Таблица 44

Ход выполнения всех рекомендаций

<i>Ответственное подразделение</i>	<i>Число рекомендаций</i>	<i>Рекомендации, с которыми администрация не согласилась</i>	<i>Рекомендации, которые предлагаются в процессе выполнения</i>	<i>Рекомендации, которые находятся в процессе выполнения</i>	<i>Рекомендации, для которых установлены сроки выполнения</i>	<i>Рекомендации без установленного срока выполнения</i>
Секретариат	2	–	1	1	1	–
Всего	2	–	1	1	1	–

1113. В пункте 22 доклада Комиссия отметила, что, хотя и понимает позицию администрации в вопросе о взыскании невыплаченной дебиторской задолженности государств-членов, она рекомендует Остаточному механизму для уголовных трибуналов внимательно следить за той непогашенной дебиторской и кредиторской задолженностью, которая относится к сфере его полномочий, для обеспечения ее полного взыскания и клиринга.

Ответственное подразделение: Секретариат
Ход выполнения: в процессе выполнения
Степень приоритетности: средняя
Срок выполнения: четвертый квартал 2018 года

⁵⁴ A/73/5/Add.14, глава II.

1114. Механизм продолжает внимательно отслеживать непогашенную дебиторскую и кредиторскую задолженность и отмечает, что суммы, которые подлежат клирингу, минимальны.

1115. В пункте 26 своего доклада Комиссия рекомендовала Механизму внимательно следить за ходом рассмотрения текущих дел, связанных с исками и спорами с сотрудниками, для обеспечения их скорейшего решения.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Секретариат
<i>Ход выполнения:</i>	рекомендацию предлагается снять
<i>Степень приоритетности:</i>	высокая
<i>Срок выполнения:</i>	неприменимо

1116. Комиссия отметила шесть дел, которые касаются бывших сотрудников Международного трибунала по бывшей Югославии и которые в настоящее время находятся на рассмотрении в Группе управленческой оценки, Дисциплинарной группе, Трибунале по спорам Организации Объединенных Наций и Апелляционном трибунале Организации Объединенных Наций. Как и в отношении всех случаев, рассматриваемых соответствующими независимыми органами, решение этих дел находится полностью вне контроля Механизма, поэтому Механизм просит снять данную рекомендацию Комиссии.

В. Выполнение рекомендаций, содержащихся в докладах Комиссии ревизоров за предыдущие финансовые периоды

1117. В приложении к своему докладу за год, закончившийся 31 декабря 2017 года (A/73/5/Add.14, глава II), Комиссия привела краткую информацию о ходе выполнения всех рекомендаций, относящихся к предыдущим финансовым периодам и отнесенных Комиссией к числу выполненных или утративших актуальность.

XVII. Международный остаточный механизм для уголовных трибуналов

А. Выполнение рекомендаций, содержащихся в докладе Комиссии ревизоров за год, закончившийся 31 декабря 2017 года⁵⁵

1118. В таблице 45 приводится сводная информация о ходе выполнения основных рекомендаций по состоянию на август 2018 года.

⁵⁵ A/73/5/Add.15, глава II.

Таблица 45
Ход выполнения основных рекомендаций

<i>Ответственное подразделение</i>	<i>Число рекомендаций</i>	<i>Рекомендации, с которыми администрация не согласилась</i>	<i>Рекомендации, которые предлагаются снять</i>	<i>Рекомендации, которые находятся в процессе выполнения</i>	<i>Рекомендации, для которых установлены сроки выполнения</i>	<i>Рекомендации без установленного срока выполнения</i>
Секретариат	3	–	1	2	2	–
Всего	3	–	1	2	2	–

1119. В таблице 46 приводится сводная информация о ходе выполнения всех рекомендаций по состоянию на август 2018 года.

Таблица 46
Ход выполнения всех рекомендаций

<i>Ответственное подразделение</i>	<i>Число рекомендаций</i>	<i>Рекомендации, с которыми администрация не согласилась</i>	<i>Рекомендации, которые предлагаются снять</i>	<i>Рекомендации, которые находятся в процессе выполнения</i>	<i>Рекомендации, для которых установлены сроки выполнения</i>	<i>Рекомендации без установленного срока выполнения</i>
Секретариат	11	–	1	10	10	–
Всего	11	–	1	10	10	–

1120. Как говорится в пункте 20 доклада, Механизм согласился с рекомендацией Комиссии в отношении осуществления надзора за деятельностью архитектурной фирмы, которой поручено провести анализ показателей качества воздуха, температуры и относительной влажности, обеспечиваемых системой кондиционирования воздуха в архивных помещениях на объекте в Лакилаки, и модернизации системы, с тем чтобы она обеспечивала соблюдение стандартных требований.

Ответственное подразделение: Секретариат
Ход выполнения: рекомендацию предлагается снять
Степень приоритетности: высокая
Срок выполнения: неприменимо

1121. Архитектурная фирма провела анализ показателей качества воздуха, температуры и относительной влажности, обеспечиваемых системой кондиционирования в здании архива, и представила Механизму проектную документацию и спецификации на ремонтные работы, которые необходимы для обеспечения установленных требований. Механизм считает, что эта рекомендация была выполнена, и просит Комиссию ее снять.

1122. Как говорится в пункте 24 доклада, Механизм согласился с рекомендацией Комиссии в отношении представления трех заказов на дополнительные работы в местный комитет по контрактам, а затем в Отдел закупок для их ex post facto рассмотрения и утверждения.

Ответственное подразделение: Секретариат
Ход выполнения: в процессе выполнения

Степень приоритетности: высокая
Срок выполнения: четвертый квартал 2018 года

1123. Механизм готовит три заказа на дополнительные работы для представления местному комитету по контрактам и, как ожидается, представит их Отделу закупок к концу 2018 года.

1124. Как говорится в пункте 28 доклада, Механизм согласился с рекомендацией Комиссии в отношении обеспечения своевременного фактического выбытия неиспользуемого имущества и других активов, которые вышли из строя.

Ответственное подразделение: Секретариат
Ход выполнения: в процессе выполнения
Степень приоритетности: средняя
Срок выполнения: второй квартал 2019 года

1125. Активы, упомянутые в докладе Комиссии, были утверждены для списания, и их сняли с учета в системе «Умоджа». Механизм занимается организацией их физического выбытия.

1126. Как говорится в пункте 33 доклада, Механизм согласился с рекомендацией Комиссии в отношении обновления данных об активах в системе «Умоджа», включая незамедлительную передачу активов в ведение пользователей (сотрудников).

Ответственное подразделение: Секретариат
Ход выполнения: в процессе выполнения
Степень приоритетности: средняя
Срок выполнения: четвертый квартал 2018 года

1127. Обновление данных в системе «Умоджа» и распределение имущества после закрытия Международного трибунала по бывшей Югославии продолжается и, как ожидается, будет завершено к концу 2018 года.

1128. Как говорится в пункте 38 доклада, Механизм согласился с рекомендацией Комиссии в отношении реализации плана сохранения аудиовизуальных материалов путем достижения предложенного целевого показателя создания дубликатов 25 процентов записей, для которых нет резервных копий, включая анализ достоверности и полноты материалов и создание руководящего совета для этого проекта.

Ответственное подразделение: Секретариат
Ход выполнения: в процессе выполнения
Степень приоритетности: высокая
Срок выполнения: второй квартал 2019 года

1129. Руководящий совет был создан и уже рассмотрел и утвердил план сохранения аудиовизуальных материалов. Механизм также начал осуществлять проект по переводу данных в цифровую форму.

1130. В пункте 43 своего доклада Комиссия рекомендовала Механизму регулярно напоминать сотрудникам и административному персоналу о требованиях к оформлению поездок посредством направления им периодических сообщений для обеспечения того, чтобы поездки в связи с отпуском на родину, посещением семьи, в связи с субсидией на образование, увольнением и возвращением на родину планировались заблаговременно до их начала в целях соблюдения требования о представлении заявок на поездки по меньшей мере за 21 день до даты поездки.

Ответственное подразделение: Секретариат
Ход выполнения: в процессе выполнения
Степень приоритетности: средняя
Срок выполнения: четвертый квартал 2018 года

1131. В целях повышения осведомленности о важности соблюдения руководящего положения о сроке подачи заявок для оплаты расходов на поездки — не менее чем за 21 день до поездки — Механизм приступил к проведению информационной кампании, включая размещение объявлений на внутреннем сайте и рассылку электронных сообщений.

1132. Как говорится в пункте 49 доклада, Механизм согласился с рекомендацией Комиссии в отношении: а) ремонта или замены неисправной системы бесперебойного энергоснабжения, с тем чтобы она могла выступать в качестве надежного источника при колебаниях в системе энергоснабжения; и б) необходимости активного взаимодействия с подрядчиком до завершения модернизации водопроводных труб, которые проходят по потолку помещений центра данных.

Ответственное подразделение: Секретариат
Ход выполнения: в процессе выполнения
Степень приоритетности: средняя
Срок выполнения: четвертый квартал 2018 года

1133. Что касается части (а) рекомендации, то следует отметить, что местному поставщику услуг была направлена заявка на замену неисправной контрольной платы и обеспечение использования существующего источника бесперебойного электропитания в качестве альтернативного варианта. Что касается части (б) рекомендации, то следует отметить, что водопроводные трубы, которые проходили по потолку центра хранения и обработки данных, были перенесены в другие места.

1134. Как говорится в пункте 53 доклада, Механизм согласился с рекомендацией Комиссии в отношении проведения обзора и определения несоответствия между разработанной системой единой судебной базы данных и оперативными потребностями путем привлечения руководителей ключевых рабочих процессов и последующей подготовки генерального плана проекта, охватывающего все мероприятия, которые должны быть осуществлены подрядчиком и собственным персоналом.

Ответственное подразделение: Секретариат
Ход выполнения: в процессе выполнения

Степень приоритетности: средняя
Срок выполнения: четвертый квартал 2018 года

1135. Работа по проекту продолжается, однако уход ключевых сотрудников, включая председателя совета по проекту и руководителя проекта, вызвал некоторые задержки.

1136. Как говорится в пункте 54 проекта, Механизм согласился с рекомендацией Комиссии в отношении скорейшего привлечения одного или нескольких независимых контролеров для предоставления Механизму консультаций относительно наилучшего способа завершения проекта.

Ответственное подразделение: Секретариат
Ход выполнения: в процессе выполнения
Степень приоритетности: средняя
Срок выполнения: четвертый квартал 2018 года

1137. В настоящее время Механизм занимается привлечением независимого контролера по проекту, как и было рекомендовано Комиссией.

1138. Как указано в пункте 55 доклада, Механизм согласился с рекомендацией Комиссии обеспечить, чтобы: а) приемочные испытания проводились пользователями, которые затем подтвердят и удостоверят, что разработанная система соответствует их функциональным потребностям; и б) с учетом полученного опыта в качестве основы для будущих проектов будет использоваться исходная проектная документация, подготовленная в соответствии с руководством по управлению проектами в области информационно-коммуникационных технологий.

Ответственное подразделение: Секретариат
Ход выполнения: в процессе выполнения
Степень приоритетности: средняя
Срок выполнения: четвертый квартал 2018 года

1139. Механизм организует приемочные испытания, и будет подготовлена исходная проектная документация, как и было рекомендовано Комиссией.

1140. Как говорится в пункте 60 доклада, Механизм согласился с рекомендацией Комиссии о разработке новой стратегии в области ИКТ, которая была бы увязана с общей стратегией Механизма и общими стратегическими инициативами Организации Объединенных Наций в области ИКТ.

Ответственное подразделение: Секретариат
Ход выполнения: в процессе выполнения
Степень приоритетности: средняя
Срок выполнения: четвертый квартал 2018 года

1141. Был подготовлен проект стратегии в области ИКТ. Он будет представлен на рассмотрение Комитета по информационно-коммуникационным технологиям для одобрения на его следующем совещании.

В. Выполнение рекомендаций, содержащихся в докладах Комиссии ревизоров за предыдущие финансовые периоды

1142. В приложении к своему докладу за год, закончившийся 31 декабря 2017 года (A/73/5/Add.15, глава II), Комиссия представила краткую информацию о ходе выполнения рекомендаций, содержащихся в докладах за предыдущие финансовые периоды. Ниже приводится информация по пяти рекомендациям, которые Комиссия отнесла к числу находившихся в процессе выполнения. Информация приводится в том порядке, в каком рекомендации представлены в указанном приложении.

1143. В таблице 47 представлена сводная информация об общем положении дел по состоянию на август 2018 года.

Таблица 47

Ход выполнения рекомендаций за предыдущие периоды, которые были отнесены к числу выполненных не полностью

<i>Ответственное подразделение</i>	<i>Количество рекомендаций</i>	<i>Рекомендации, с которыми администрация не согласилась</i>	<i>Рекомендации, которые предлагаются снять</i>	<i>Рекомендации, которые находятся в процессе выполнения</i>	<i>Рекомендации, для которых установлены сроки выполнения</i>	<i>Рекомендации без установленного срока выполнения</i>
Секретариат	5	–	3	2	2	–
Всего	5	–	3	2	2	–

Доклад Комиссии за год, закончившийся 31 декабря 2016 года⁵⁶

1144. Как говорится в пункте 18 доклада, Остаточный механизм согласился с рекомендацией Комиссии: а) принять меры к тому, чтобы подрядчик и архитектор (консультант) завершили оставшиеся работы на новом объекте в течение гарантийного периода без дальнейшего промедления; и б) продолжить совместно с Секретариатом работу по поиску возможности взыскать неустойку в рамках юридически надлежащей и экономически целесообразной процедуры.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Секретариат
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	высокая
<i>Срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2018 года

1145. Из 880 наименований работ, которые, согласно оценке, еще предстояло выполнить, невыполненными остались только 35. Архитектор и подрядчик в настоящее время ведут консультации относительно окончательных работ, при этом с Департаментом по вопросам управления и Управлением по правовым вопросам продолжается обсуждение проблемы неустойки.

1146. Как говорится в пункте 46 доклада, Остаточный механизм согласился с рекомендацией Комиссии о том, что Секции Механизма по архивам и записям следует разработать общий план проекта/план работы для всего проекта обработки накопившихся материалов, включая определение всех

⁵⁶ A/72/5/Add.15, глава II.

включенных в проект дел и записей и соответствующих сроков, а также для определения методов контроля за выполнением указанного плана.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Секретариат
<i>Ход выполнения:</i>	рекомендацию предлагается снять
<i>Степень приоритетности:</i>	высокая
<i>Срок выполнения:</i>	неприменимо

1147. Секция Механизма по архивам и записям разработала общий план проекта для всего объема накопившихся материалов в виде первоначального проектного документа, который был утвержден советом по управлению, созданным для контроля за осуществлением этого проекта. Механизм считает, что эта рекомендация была выполнена, и просит Комиссию снять ее.

1148. Как говорится в пункте 51 доклада, Остаточный механизм согласился с рекомендацией Комиссии, согласно которой Механизму следует принять меры к тому, чтобы все материалы в хранилищах Секции по архивам и записям были тщательно проверены и сопоставлены с утвержденными описями имеющихся документов и чтобы было обеспечено эффективное осуществление этой рекомендации посредством принятия надлежащих мер по организации выбытия материалов.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Секретариат
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	первый квартал 2019 года

1149. В рамках проекта были поставлены следующие задачи: материалы в хранилищах Гаагского отделения по архивам и записям будут к декабрю 2018 года учтены на основе сопоставления с утвержденными описями сохраняемых документов, при этом к марту 2019 года будут определены показатели к списанию и меры по организации выбытия материалов.

1150. Как говорится в пункте 56 доклада, Механизм согласился с рекомендацией Комиссии о том, что ему следует принять меры к тому, чтобы ускорить процесс утверждения в соответствии с пунктом 26 Стандартных оперативных процедур в отношении заявок и выдачи разрешений на поездки от 30 марта 2015 года.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Секретариат
<i>Ход выполнения:</i>	рекомендацию предлагается снять
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	неприменимо

1151. Стандартная оперативная процедура, на которую сослалась Комиссия, утратила свою актуальность и была заменена рекомендациями по использованию системы «Умоджа», при этом были внедрены новые руководящие принципы в отношении поездок. Механизм продолжает напоминать сотрудникам, утверждающим поездки, об их обязанностях согласно этим руководящим принципам. Механизм считает, что эта рекомендация была выполнена, и просит Комиссию снять ее.

1152. В пункте 80 своего доклада Комиссия рекомендовала Остаточному механизму ускорить проведение оценки и анализа организационной структуры в области ИКТ, с тем чтобы обеспечить размещение связанных с ИКТ функций вне подразделения по ИКТ только на основании одобренных причин и объединение и централизацию связанных с ИКТ функций в целях недопущения раздробленности экспертных знаний и потенциала в области ИКТ.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Секретариат
<i>Ход выполнения:</i>	рекомендацию предлагается снять
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	неприменимо

1153. В целях недопущения раздробленности экспертных знаний и потенциала в области ИКТ Механизм провел обзор своей организационной структуры в сфере ИКТ и пересмотрел порядок подчинения тех сотрудников, которые занимаются ИКТ, но работают вне основного подразделения по ИКТ. Механизм считает, что эта рекомендация была выполнена, и просит Комиссию снять ее.
