



Asamblea General

Distr. general
30 de agosto de 2018
Español
Original: inglés

Septuagésimo tercer período de sesiones

Tema 137 del programa provisional**

Presupuesto por programas para el bienio 2018-2019

Marcha de la renovación del Palacio de África y la construcción de nuevos locales de oficinas en la sede de la Comisión Económica para África en Addis Abeba

Informe del Secretario General

Resumen

Este informe se presenta de conformidad con la resolución [72/262](#) A de la Asamblea General, en que la Asamblea solicitó al Secretario General que le presentara, en la parte principal de su septuagésimo tercer período de sesiones, un informe sobre la marcha de la ejecución de los proyectos de construcción y la renovación de los locales de conferencias en la sede de la Comisión Económica para África, incluidos el Palacio de África y el centro de visitantes, en el que se indicaran, entre otras cosas, los gastos de los proyectos y los costos totales.

En el informe se ofrece información actualizada sobre el desarrollo del diseño, las actividades de adquisición, cuestiones de gobernanza, el avance de los trabajos, la gestión de contingencias y la situación de las contribuciones voluntarias para el proyecto de renovación del Palacio de África, así como sobre el estudio de viabilidad del centro de visitantes. También se proporciona información sobre la puesta en marcha de un marco de gestión de riesgos del proyecto, incluidos los resultados de un análisis cuantitativo de los riesgos, que demuestran que los efectos potenciales de los riesgos conocidos se inscriben en los niveles previstos y brindan a la Organización la confianza de que el proyecto se completará con los recursos disponibles.

Se recomienda que la Asamblea General tome nota de los progresos realizados desde la publicación del informe anterior ([A/72/374](#)), tome nota del plan de gastos revisado del proyecto del Palacio de África y consigne la suma de 8.931.100 dólares para las actividades del proyecto en 2019.

* Publicado nuevamente por razones técnicas el 5 de octubre de 2018.

** [A/73/150](#).



I. Información actualizada sobre la construcción de nuevos locales de oficinas (edificio Zambeze) y obras auxiliares

1. En su resolución [56/270](#), la Asamblea General aprobó la construcción de nuevos locales de oficinas en la sede de la Comisión Económica para África (CEPA). Las obras de construcción del nuevo edificio de oficinas, denominado edificio Zambeze, concluyeron en el tercer trimestre de 2017. El costo total máximo aprobado para el proyecto fue de 15.333.200 dólares.

2. En su resolución [62/238](#), la Asamblea General aprobó componentes adicionales del proyecto (denominados obras auxiliares en el presente informe), entre los que se encontraban mejoras en el acceso, la seguridad y la funcionalidad del emplazamiento donde se sitúa el edificio Zambeze, así como una caseta para generadores. En el tercer trimestre de 2017 se lograron la terminación definitiva de la caseta para generadores y la terminación sustancial de las obras auxiliares restantes. En el momento de redactar el presente informe, el proyecto de obras auxiliares restantes seguía bien encaminado. El proyecto se encuentra en el período de garantía. Se prevé que el proyecto se cierre antes de que expire el período de garantía de un año, en el tercer trimestre de 2018. En ese momento, se expedirá un certificado de terminación definitiva y se desembolsará al contratista el último 5% del pago que se había retenido, por valor de 85.000 dólares, lo que supondrá la conclusión oficial del proyecto.

II. Marcha del proyecto de renovación del Palacio de África

A. Antecedentes

3. En su resolución [70/248 A](#), la Asamblea General aprobó el alcance, el calendario y el costo total máximo por un monto de 56,9 millones de dólares para las etapas 3 a 5 del proyecto de renovación del Palacio de África, el establecimiento de una cuenta plurianual para obras de construcción en curso y la consignación de una suma de 13.438.600 dólares con cargo al presupuesto por programas para el bienio 2016-2017. En su resolución [71/272 A](#), la Asamblea General tomó nota de los ajustes realizados al plan de gastos, por los cuales se redujeron las necesidades de recursos para el bienio 2016-2017, así como otros ajustes para los años posteriores. En su resolución [72/262 A](#), la Asamblea General aprobó una consignación de 5.700.300 dólares con cargo al presupuesto por programas para el bienio 2018-2019 para las actividades del proyecto en 2018.

B. Objetivos del proyecto

4. Los objetivos del proyecto, especificados en los informes anteriores conexos del Secretario General, permanecen invariables.

5. El proyecto tiene por objeto renovar el edificio respetando el diseño y la apariencia originales de los distintos espacios, al tiempo que se garantiza el cumplimiento de las mejores prácticas con respecto a las normas y códigos internacionales vigentes en materia de construcción, en particular sobre a) los requisitos estructurales y sísmicos, b) la seguridad física de los ocupantes y la prevención de incendios, c) la accesibilidad y otras disposiciones para las personas con discapacidad, d) la eficiencia energética y otras iniciativas relacionadas con el uso eficiente de los recursos naturales, y e) el logro de una calidad saludable del aire y la luz en los espacios interiores.

6. Se espera que el proyecto se complete con el presupuesto aprobado máximo de 56,9 millones de dólares, que incluye la provisión para contingencias. El plan de gastos se somete a un seguimiento y mantenimiento periódicos, y en este momento el presupuesto se considera suficiente para completar el proyecto.

7. Se prevé que el proyecto esté terminado para fines de 2021. Sin embargo, si bien la Secretaría considera que es posible terminar el proyecto para ese entonces, existen riesgos significativos que podrían demorar su finalización, como se explica en el presente informe.

8. Desde que se concibió, el proyecto se viene desarrollando y ejecutando, tanto desde el punto de vista del diseño como de la construcción, en consonancia con las normas y códigos internacionales vigentes en materia de construcción, con miras a cumplir las más estrictas normas sobre centros de conferencias, sin dejar de preservar y restaurar los elementos arquitectónicos del edificio que tienen valor histórico y cultural. Todas las propuestas de variaciones, modificaciones y cambios presentadas en el período sobre el que se informa se han evaluado con el propósito de mantener los objetivos generales del proyecto, incluidos aquellos referidos a los gastos, los plazos y la calidad.

9. Con el apoyo prestado por la Oficina de Servicios Centrales de Apoyo y de conformidad con el párrafo 13 de la sección V de la resolución [71/272 A](#) de la Asamblea General, la CEPA ha establecido la estructura de gobernanza del proyecto que se resume a continuación.

C. Gobernanza del proyecto

Comité de Partes Interesadas

10. En el período sobre el que se informa, el Comité de Partes Interesadas, establecido en 2016, celebró dos reuniones, en noviembre de 2017 y julio de 2018.

11. En la segunda reunión, celebrada en julio de 2018, se proporcionó a las partes interesadas información actualizada sobre la marcha del proyecto, incluido el diseño detallado definitivo para las obras principales de renovación del Palacio de África. De conformidad con el mandato establecido, las recomendaciones de los integrantes del Comité de Partes Interesadas son importantes e incluso esenciales, habida cuenta de que las partes interesadas son las encargadas de establecer los requisitos específicos en su ámbito de competencia y responsabilidad, controlar si el proyecto cumple con esos requisitos, y asesorar en consecuencia al responsable del proyecto. Eso es especialmente pertinente en la fase actual del proyecto, en que cualquier cambio en los requisitos puede dar lugar a variaciones (órdenes de modificación) que ocasionen sobrecostos o demoras.

Junta Consultiva

12. La Junta Consultiva se estableció en julio de 2017 y celebró su primera reunión en agosto de ese año. Se reunió nuevamente en diciembre de 2017 y mayo de 2018, y hay prevista una cuarta reunión para septiembre de 2018. Los miembros de la Junta han desempeñado su función de manera activa y han aportado valiosas opiniones y recomendaciones al responsable del proyecto, en particular las que figuran en los párrafos siguientes.

13. Los debates celebrados en las dos últimas reuniones contribuyeron a seguir perfeccionando el proyecto de mandato de la Junta, que posteriormente fue ultimado, para aclarar la función que cumple la Junta. Hasta la fecha, la Junta ha brindado aportaciones y análisis útiles para la elaboración del diseño, ha prestado asesoramiento sobre la estrategia para obtener contribuciones voluntarias y para mejorar y fortalecer

la coordinación con las autoridades del país anfitrión, y se ha ofrecido a facilitar la solución de las cuestiones pendientes relativas al país anfitrión (como la donación de una nueva parcela para el estacionamiento de visitantes de la CEPA).

14. En las reuniones, la Junta recibió información sobre la situación del proyecto y los cambios efectuados y propuestos en las bases de referencia, para que esta pudiera contribuir a determinar las medidas de mitigación necesarias, en particular frente a la posibilidad de que se produjeran demoras.

15. Tras el nombramiento de los miembros de la Junta en 2017 (véase [A/72/374](#), párrs. 44 y 45), los representantes de Chile y la República Islámica del Irán tuvieron que dejar la Junta prematuramente porque fueron asignados a otras funciones diplomáticas. Recientemente se nombró a representantes de Bangladesh y Cuba para que sustituyeran a esos miembros salientes.

Coordinación con la Sede

16. El acuerdo administrativo y de coordinación firmado en 2017 proporciona un marco para diversas funciones de gestión del proyecto, como el control de las modificaciones. También define las funciones y responsabilidades de los miembros del equipo durante la fase del proyecto dedicada a la administración de la construcción.

17. El equipo del proyecto de la CEPA celebra reuniones bimestrales de coordinación con representantes del Servicio de Administración Global de Bienes de la Oficina de Servicios Centrales de Apoyo, que realizaron una misión a Addis Abeba en febrero de 2018. El Servicio de Administración Global de Bienes supervisa el proyecto, brinda asesoramiento y orientación de carácter técnico al equipo del proyecto y comparte las enseñanzas extraídas de otros proyectos de infraestructura de las Naciones Unidas, al tiempo que vela por que se cumplan las políticas generales aplicables relacionadas con los bienes en las actividades que realiza el equipo del proyecto. En el período sobre el que se informa, se hizo hincapié en la prestación de servicios independientes de gestión de riesgos, conforme a lo dispuesto en la resolución [72/262](#) A de la Asamblea General.

D. Gestión del proyecto

18. El equipo especial de gestión del proyecto está dirigido por un gestor de proyectos (P-5), que depende del Director de Administración de la CEPA en calidad de ejecutivo del proyecto. El equipo del proyecto está integrado por un arquitecto/ingeniero (P-4), un oficial de adquisiciones (P-3), un ingeniero de construcción/civil/estructural (oficial nacional), un ingeniero mecánico/electricista (oficial nacional), un oficial encargado de las obras (oficial nacional), un auxiliar de finanzas y presupuesto (contratación local) y un auxiliar de logística y expedición (contratación local), todos aprobados por la Asamblea General en su resolución [70/248](#) A.

19. En su resolución [71/272](#) A, la Asamblea General aprobó una plaza de coordinador del proyecto (P-4), cuya financiación es compartida con el proyecto de acondicionamiento para la mitigación del riesgo sísmico y la sustitución de los activos al término de su ciclo de vida útil en la Comisión Económica y Social para Asia y el Pacífico, que forma parte de la Oficina de Servicios Centrales de Apoyo en la Sede. El titular se incorporó en noviembre de 2017 y desde entonces viene prestando supervisión y orientación de carácter técnico para el proyecto, con énfasis en la gestión del riesgo, incluida la administración del contrato del consultor independiente de gestión de riesgos.

20. En septiembre de 2017 se contrataron y comenzaron a desempeñar sus funciones seis oficiales de seguridad (contratación local), cuyas plazas fueron aprobadas por la Asamblea General en su resolución 71/272 A. Tras recibir la capacitación necesaria, esos oficiales se sumaron al Servicio de Seguridad de la CEPA y contribuyen a la protección del emplazamiento de la obra.

21. Como se indicó en el informe anterior (véase A/72/374, párr. 48), la CEPA está llevando a cabo el proceso de contratación de consultores, que aportarán los conocimientos especializados necesarios con los que no cuenta el equipo del proyecto. A continuación se presenta información actualizada sobre la situación de esos nombramientos:

a) Expertos en conservación de exposiciones: De las actividades de reclutamiento iniciales que se realizaron en julio de 2017 no surgieron candidatos idóneos. Por lo tanto, se decidió dividir los servicios en dos contratos. Uno de los expertos se dedicará al componente de conservación; en particular, hará aportaciones para el diseño de la exposición permanente, compilará materiales y documentos para exponer, y supervisará la ejecución de las tareas. El otro experto se centrará en los elementos organizativos, en particular mediante el apoyo a la División de Información Pública y Gestión de Conocimientos para perfeccionar el estudio de viabilidad y establecer los criterios de diseño para el centro de visitantes.

b) Experto en restauración de obras de arte: Tras un primer intento fallido en diciembre de 2017, la CEPA reinició el proceso de contratación en marzo de 2018 con la intención de llegar a un público lo más amplio posible (incluso a través de la red de escuelas de arte de Addis Abeba). Finalmente se seleccionó a un candidato idóneo, cuya incorporación está prevista para septiembre de 2018. El experto participará en la evaluación de las ofertas para la restauración de obras de arte y supervisará las actividades de restauración.

c) Experto en servicios de ingeniería audiovisuales, para conferencias y de tecnología de la información: Las actividades de contratación iniciadas en diciembre de 2017 no dieron resultados satisfactorios. Por consiguiente, se decidió, en coordinación con el Servicio de Tecnología de la Información y las Comunicaciones de la CEPA, que las tareas necesarias del proyecto se llevarían a cabo en el nivel interno mediante el establecimiento de un grupo de trabajo integrado por miembros con las aptitudes necesarias para supervisar las mejoras previstas en los sistemas de ingeniería para conferencias, lo que permitiría traspasar sin dificultades los componentes conexos del proyecto al Servicio de Tecnología de la Información y las Comunicaciones.

E. Rendición de cuentas del proyecto

22. De conformidad con las resoluciones 69/262, 70/248 A, 71/272 A y 72/262 A de la Asamblea General, la Oficina de Servicios de Supervisión Interna llevó a cabo la tercera auditoría anual del proyecto entre febrero y marzo de 2018.

23. El último informe de auditoría, publicado en mayo de 2018, contenía cuatro recomendaciones importantes: a) que se estableciera un fondo fiduciario para las contribuciones voluntarias y en especie, b) que se elaborara y aplicara un plan de acción para llevar a cabo las actividades previstas relativas a la movilización de recursos, c) que se introdujeran distintas opciones de admisión para el centro de visitantes, y d) que se cuantificaran los efectos del retraso en el comienzo de la construcción en cuanto a los gastos y que con esos datos se realizara una simulación de Monte Carlo.

24. La CEPA valora las auditorías periódicas de la Oficina de Servicios de Supervisión Interna, dado que ofrecen una oportunidad para que el responsable del proyecto, el ejecutivo del proyecto y los integrantes del equipo mejoren su labor con miras a ejecutar el proyecto de modo eficaz y eficiente. En los resultados de las auditorías también se pusieron de relieve la importancia de que las partes interesadas participaran de manera coordinada en la ejecución del proyecto y la necesidad de vigilar de cerca el calendario del proyecto.

F. Gestión de riesgos

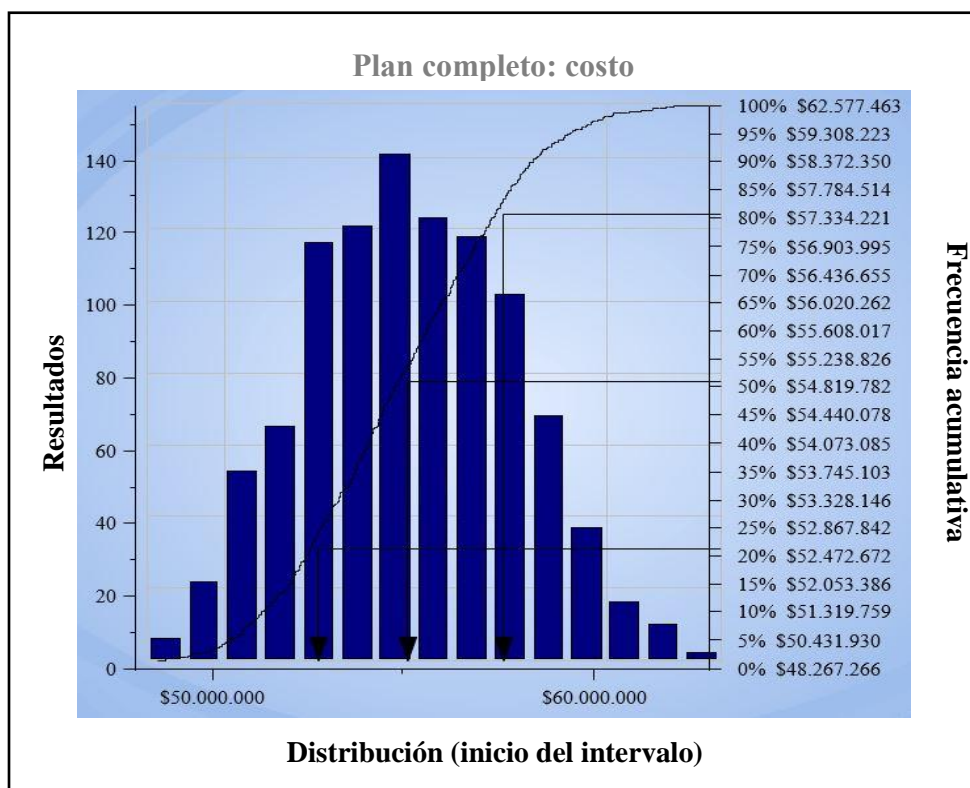
Gestión de riesgos independiente

25. La Oficina de Servicios Centrales de Apoyo, en consulta con el equipo del proyecto de la CEPA, estableció una estrategia de gestión de los riesgos del proyecto, cuyo propósito ha sido lograr lo siguiente: a) establecer procesos y procedimientos para determinar, evaluar y priorizar los riesgos; b) facilitar la planificación y aplicación de respuestas a los riesgos que permitan alcanzar de manera satisfactoria los objetivos previstos del proyecto; y c) permitir a la Organización evaluar y gestionar un presupuesto para contingencias basado en los riesgos, en consonancia con las recomendaciones formuladas por la Comisión Consultiva en Asuntos Administrativos y de Presupuesto (véase [A/72/7/Add.26](#), párr. 14).

26. En febrero de 2018, se celebró en la sede de la CEPA un taller sobre los riesgos facilitado por la Oficina de Servicios Centrales de Apoyo, al que asistieron el equipo del proyecto, partes interesadas de la CEPA y representantes de la empresa independiente de gestión de riesgos. Entre los resultados y productos del taller se cuentan la adopción de una estrategia de gestión de los riesgos del proyecto, la creación de un registro de riesgos del proyecto y la aplicación de un análisis cuantitativo de los riesgos (es decir, una simulación de Monte Carlo). La empresa independiente de gestión de riesgos se comprometió a elaborar dos informes por año a lo largo de todo el período de ejecución del proyecto, el primero de los cuales se publicó en junio de 2018.

27. Para el análisis de Monte Carlo, se toman datos aportados por el equipo del proyecto, como la puntuación de cada riesgo (derivada de la probabilidad del factor), y la gama más probable de efectos cuantitativos de cada riesgo, y se simulan miles de versiones teóricas del proyecto. En la figura I se muestra un resumen del primer análisis de Monte Carlo, en forma de un histograma de costos.

Figura I
Histograma de costos de los riesgos del proyecto de renovación del Palacio de África a junio de 2018



28. A partir de los proyectos de construcción de infraestructura de la Secretaría, se estableció un parámetro de referencia del 80% como meta para la medición del riesgo de un proyecto determinado, lo que significa que el equipo del proyecto idealmente trataría de tener un nivel de confianza del 80% de que el proyecto se terminará con el presupuesto aprobado.

29. La simulación de Monte Carlo indica que el nivel de confianza en que el proyecto se completará con el presupuesto aprobado es del 75%. Aunque es ligeramente inferior al nivel ideal, teniendo en cuenta la etapa del proyecto (es decir, anterior a la adjudicación del contrato de construcción), la Secretaría sigue confiando en que el proyecto se terminará dentro de los límites del presupuesto, dado que ya se han determinado las principales estrategias para mitigar los riesgos importantes y el equipo del proyecto ya empezó a adaptar sus operaciones en consecuencia.

Gestión integrada del riesgo

30. El equipo especial de gestión del proyecto de la CEPA sigue a cargo de la gestión integrada del riesgo a nivel local, con el apoyo de la empresa principal de consultoría. El gestor del proyecto está coordinando la labor de todas las partes, en particular los miembros del equipo, el consultor y los contratistas. Se designan propietarios del riesgo para que vigilen cada riesgo y controlen la aplicación de las medidas de mitigación. La situación en cuanto al riesgo se analiza y examina cuidadosamente como parte de las actividades habituales de seguimiento, por ejemplo la reunión semanal en el emplazamiento. Cada mes, el equipo celebra una reunión específica para actualizar el registro de riesgos. Los riesgos se examinan en todas las reuniones con el personal directivo superior y los asesores.

Registro de riesgos

31. Sobre la base del registro de riesgos que se estableció en el inicio del proyecto (véase A/72/374, párrs. 52 a 54), el equipo del proyecto perfeccionó la metodología que emplea para alimentar y gestionar el registro, en consonancia con la nueva estrategia de gestión de los riesgos del proyecto. A cada riesgo se asigna una puntuación y un propietario, y se confecciona una lista con las respuestas que se proponen. El equipo del proyecto vigila y controla todos los riesgos y, de conformidad con la estrategia de gestión de los riesgos, se hace hincapié en atender las diez cuestiones que suponen el mayor riesgo para el proyecto en general, cuya mitigación puede redundar en el mayor beneficio. En la figura II se muestra un resumen de los diez principales riesgos y sus respectivas repercusiones posibles en los costos del proyecto (sensibilidad a los costos).

Figura II

Gráfico de sensibilidad a los costos: diez principales riesgos al mes de marzo de 2018



32. En el gráfico de sensibilidad a los costos de la figura II se mide la correlación entre cada riesgo y el monto general estimado al momento de la finalización. Cuanto más alta la sensibilidad, más estrecha la relación entre la estimación al momento de la finalización y el riesgo individual.

Descripción de los riesgos del proyecto que tienen mayor repercusión sobre los costos y la respuesta a los riesgos que se propone

33. A continuación se explican con más detalle los riesgos que pueden tener mayor repercusión sobre el proyecto, indicados en el gráfico de sensibilidad:

a) **Modificaciones establecidas por el responsable del proyecto** (requisitos de diseño determinados en una etapa tardía del proceso y agregados opcionales al alcance): Este riesgo se refiere a las necesidades del responsable del proyecto que no se tuvieron en cuenta en los documentos de diseño iniciales y, por lo tanto, podrían

dar lugar a gastos adicionales como parte de una orden de modificación. Las medidas de mitigación del riesgo se centran en obtener la aprobación de las partes interesadas antes de la expedición de documentos contractuales sobre el diseño para mitigar la posibilidad de recibir solicitudes de cambio en un momento posterior. El equipo del proyecto continuamente pone de relieve lo importante que es que el Comité de Partes Interesadas participe activamente en el proyecto, en consonancia con la estrategia de gestión de los riesgos.

b) **Condiciones edilicias ocultas e imprevisibles del Palacio de África:** Por lo general, se considera que la renovación de espacios interiores entraña un mayor riesgo que la construcción nueva, debido a que los proyectos de renovación presentan condiciones imprevisibles por su naturaleza. En este proyecto en particular, existe el componente añadido de las exigencias en materia de conservación histórica. Como medida de mitigación del riesgo, el equipo del proyecto evaluó las condiciones del emplazamiento, realizó exámenes de constructibilidad durante la elaboración del diseño e incorporó sus conclusiones en el diseño definitivo. Además, se llevarán a cabo inspecciones a lo largo de toda la fase de construcción para detectar posibles condiciones imprevistas lo antes posible y adoptar las medidas correctivas o hacer los ajustes que sean necesarios en el momento oportuno.

c) **Demoras:** Es posible que se produzcan demoras en la ejecución, teniendo en cuenta los progresos realizados hasta la fecha en el conjunto de obras iniciales y los plazos previstos para la adjudicación del contrato para las obras principales. Como medida de mitigación del riesgo, el equipo del proyecto y los propietarios del riesgo ajustan periódicamente los procedimientos del proyecto y aclaran las funciones y responsabilidades con respecto a las acciones individuales. Además, el equipo está siguiendo de cerca la labor del contratista de las obras iniciales e interactuará con el contratista de las obras principales, una vez designado, para encontrar posibles maneras de acortar los plazos sin comprometer la calidad.

G. Progresos realizados en el período que abarca el informe

Cooperación con los Estados Miembros y el Gobierno del país anfitrión

34. La colaboración entre la CEPA y el Gobierno del país anfitrión se tradujo en la firma de un acuerdo específico para el proyecto entre las Naciones Unidas y el Gobierno de Etiopía el 13 de abril de 2018. En el acuerdo se establecen los arreglos operacionales para facilitar y agilizar la tramitación aduanera y la importación de materiales, y se confieren otros privilegios relativos a la ejecución del proyecto.

35. En junio de 2018, la oficina del alcalde de Addis Abeba confirmó que estaba disponible la parcela que necesitaba la CEPA para el estacionamiento de visitantes y que el plan maestro de la ciudad se modificaría para satisfacer esa necesidad. La CEPA tiene entendido que la oficina del alcalde ha dado instrucciones a las entidades especializadas pertinentes, como la Comisión de Tierras, para que trabajen con el Ministerio de Relaciones Exteriores de conformidad con los detalles incluidos en el plan maestro de la ciudad. Esta cuestión será objeto de debate en la próxima reunión de coordinación con las autoridades del país anfitrión, y los detalles se volcarán en el contrato de arrendamiento que se ultimaré en un futuro próximo.

36. Asimismo, junto con la Organización de las Naciones Unidas para la Educación, la Ciencia y la Cultura (UNESCO) y la Unión Africana, el Gobierno del país anfitrión ha definido temas específicos para los espacios destinados a la exposición permanente, en particular relacionados con los aspectos históricos del Palacio de África.

Contribuciones voluntarias

37. Con respecto a la contribución que ya se recibió de Malí (véase [A/71/370](#), párr. 50), la CEPA ha establecido un fondo fiduciario que se utilizará para registrar las contribuciones ya realizadas al proyecto y las que se realicen en el futuro.

38. En cuanto al interés que manifestó el Gobierno de Suiza en hacer una contribución (véase [A/72/374](#), párr. 38), en el período sobre el que se informa continuaron las conversaciones para definir los detalles. Las autoridades de Suiza optaron por hacer una contribución para financiar, en parte, los gastos relacionados con la puesta en marcha del centro de visitantes y, en parte, los gastos de funcionamiento de ese centro durante el primer año. En el momento de redactar el presente informe, el proceso de finalización del acuerdo de contribución estaba muy avanzado.

39. En el período que se examina, la CEPA siguió promoviendo el proyecto e hizo esfuerzos para obtener contribuciones voluntarias por medio de diversas iniciativas. En particular, como informó anteriormente el Secretario General (véase [A/72/374](#), párr. 36), la CEPA se dirigió a los Estados Miembros de manera colectiva en el contexto de grupos regionales. Con ese fin, se celebraron cinco reuniones en mayo y junio de 2018. Tras esas reuniones, se recibió una expresión de interés de la República Islámica del Irán con respecto a las opciones para realizar contribuciones. Aunque hasta la fecha no se ha recibido ningún ofrecimiento concreto de contribuciones voluntarias, las reuniones ofrecieron a la CEPA la oportunidad de distribuir materiales y promover el proyecto con miras a obtener apoyo voluntario. En abril de 2018 se envió a las embajadas en Addis Abeba una nota verbal en la que se alentaba a todos los Estados Miembros a que hicieran contribuciones voluntarias.

40. Además, se distribuyó material promocional en la más reciente Conferencia de Ministros Africanos de Finanzas, Planificación y Desarrollo Económico, celebrada en Addis Abeba en mayo de 2018, en particular una carta de pedido de apoyo voluntario de la Secretaría Ejecutiva, en su calidad de responsable del proyecto. La CEPA seguirá promoviendo el proyecto a través de grandes eventos y conferencias de ese tipo, en particular en las cumbres de la Unión Africana.

41. También se prevé celebrar lo antes posible un evento específico para movilizar contribuciones voluntarias que coincida con algún hito en la fase de construcción del proyecto, como una ceremonia de colocación de la primera piedra.

42. Asimismo, la Sección de Movilización de Recursos, Asociaciones con Donantes y Contribuciones de la CEPA está elaborando una estrategia amplia y un plan de acción conexo para movilizar recursos del sector privado, de conformidad con las normas y reglamentos pertinentes de las Naciones Unidas, según lo solicitado por la Asamblea General.

43. La CEPA también ha avanzado en las negociaciones con las autoridades del país anfitrión a fin de definir claramente y acordar las modalidades para hacer efectiva la contribución en especie contemplada como parte de la parcela solicitada para el estacionamiento de visitantes.

Actividades de adquisición

44. La estrategia para la ejecución del proyecto implica dividir el programa de trabajos en general en los siguientes conjuntos: a) trabajos de decantación temprana, b) obras principales de renovación del Palacio de África, c) sistemas y redes de alta tecnología para conferencias, d) conservación de obras de arte, y e) la exposición permanente.

45. En enero de 2018 se firmó con un contratista un acuerdo sobre el conjunto de trabajos de decantación temprana, que incluye trabajos preliminares, la renovación del edificio Congo y obras de infraestructura conexas, y los trabajos se iniciaron en febrero de 2018. Ese contrato se modificó en mayo de 2018 para incluir en el alcance de los trabajos la renovación externa e interna del edificio Nilo, después de un proceso de licitación.

46. Las obras para la renovación principal del Palacio de África, que constituyen, con diferencia, el componente más grande del proyecto, comenzarían a fines de 2018, tras la finalización del proceso de adquisición. En el momento de redactar el presente informe, la adjudicación del contrato estaba prevista para agosto de 2018. Sin embargo, teniendo en cuenta los progresos realizados hasta la fecha, es probable que la adjudicación se demore ligeramente. Se espera que la construcción se inicie a fines de 2018, tras la conclusión del proceso de adquisición. Se puede consultar más información sobre la probabilidad de demoras en la sección del presente informe titulada “Gestión de riesgos”.

47. Las actividades de adquisición relativas al componente de conservación y restauración de obras de arte están en curso y finalizarían para fines de 2018, lo que permitiría hacer algunos trabajos de remoción y adoptar algunas medidas de protección antes de la fecha prevista para el comienzo del conjunto de obras principales relacionadas con el Palacio de África.

48. Las actividades de adquisición con respecto a los sistemas y redes de alta tecnología para conferencias y la exposición permanente aún no se han iniciado. La labor de diseño conexas sigue en marcha y debería estar terminada en marzo de 2019.

Conocimiento local y experiencias adquiridas

49. La ejecución del proyecto se ajusta a las experiencias adquiridas y las mejores prácticas recogidas en las Directrices de las Naciones Unidas para la Gestión de los Proyectos de Construcción. Además, las experiencias y prácticas que surjan durante la ejecución del proyecto se reflejarán en versiones actualizadas de ese documento, para que se puedan aprovechar en otros proyectos de construcción de infraestructura de las Naciones Unidas en cualquier parte del mundo.

50. A raíz de la participación proactiva del equipo del proyecto del Palacio de África en el equipo de tareas sobre accesibilidad y el consiguiente mejoramiento de la calidad del desarrollo del diseño para el proyecto de renovación del Palacio de África, el proyecto ha sido destacado por la Secretaría como mejor práctica y sirve como parámetro de referencia para el futuro desarrollo de otros proyectos, incluidos los que se realicen en el recinto de la CEPA. Una institución local también participa activamente en el proceso de diseño.

Actividades de planificación y diseño

51. En el período sobre el que se informa, el consultor principal inició la prestación de servicios de diseño para modernizar los sistemas de tecnología de la información, incluidos los sistemas de ingeniería audiovisuales, para conferencias y de tecnología de las comunicaciones (específicamente una red de área local independiente dedicada al uso de un sistema de radiodifusión), una red inalámbrica adecuada para los asistentes a las reuniones y una estructura de tecnología de la información para la red. Esos cambios necesarios en el diseño fueron determinados por el usuario final y concretados mediante una modificación del contrato, previo examen y aceptación por la Secretaría a través de los procedimientos establecidos para el control de las modificaciones.

52. Como parte de la etapa 3 (actividades previas a la construcción), el consultor principal ha ultimado el diseño detallado y los documentos de licitación para el conjunto de obras principales relacionadas con el Palacio de África. Para comprobar que el diseño fuera correcto (es decir, que se ajustara a las aportaciones del cliente y cumpliera los códigos y normas aplicables), la CEPA encomendó a un consultor externo la revisión por pares de todo el expediente. Los resultados fueron satisfactorios y se detectaron solo cuestiones menores que debían corregirse. Del proceso también surgieron posibles mejoras de diseño con respecto a la accesibilidad y la resistencia al fuego que actualmente son objeto de examen por el equipo de diseño. Estas se incluirán en el proyecto si se pueden realizar con el presupuesto actual y dentro de los plazos previstos. En el proceso de examen participaron también los miembros técnicos de la Junta Consultiva, quienes analizaron la documentación relativa al diseño y formularon comentarios y sugerencias desde la perspectiva del usuario final y del cliente, por ejemplo, en cuanto a mejoras funcionales al diseño del servicio de comidas.

53. En respuesta a una solicitud formulada por la Asamblea General (véase la resolución [72/262 A](#), secc. XII, párr. 6), la CEPA colaboró con la UNESCO y la Unión Africana, así como autoridades académicas y de otros ámbitos que participaban en el sector de la conservación del patrimonio, a fin de evaluar las soluciones propuestas en el diseño y determinar en qué esferas se podían hacer mejoras. Los expertos convocados, con el apoyo del consultor principal, están coordinando las aportaciones y han presentado un informe en el que están plasmados los detalles del diseño y los resultados del análisis conjunto que llevó a cabo el grupo. Esos detalles se tendrán en cuenta cuando se ejecute la fase de implementación de la parte del proyecto referida a la conservación histórica.

54. En cuanto al diseño detallado del área de exposiciones, los expertos del grupo de trabajo creado con ese fin han procurado obtener la participación de todas las instituciones que puedan tener un interés y aportar conocimientos especializados. La finalización del diseño permitirá que en 2019 se realicen las actividades de adquisición.

55. En respuesta a la solicitud formulada por la Asamblea General de incluir conocimientos locales (véase la resolución [72/262 A](#), secc. XII, párr. 4), la CEPA ha mantenido contactos con la Facultad de Arquitectura de la Universidad de Addis Abeba, que hace poco abrió una maestría en conservación del patrimonio. Se están celebrando debates para evaluar la posibilidad de que en la ejecución de los trabajos participen estudiantes, ya sea a modo de acompañamiento de las obras (con excepción de las actividades de vigilancia y supervisión) o mediante la organización de visitas periódicas para que los estudiantes se familiaricen con las prácticas de implementación. Habida cuenta de que la preservación del patrimonio es una esfera relativamente nueva en la región, la Secretaría considera que esa iniciativa constituye una importante actividad de extensión y de desarrollo de la capacidad que puede ser provechosa.

56. Con respecto a la conservación y restauración de obras de arte, el consultor principal ha completado el diseño y la documentación técnica. Como se informó anteriormente, el proceso de adquisición no arrojó resultados satisfactorios, por lo que se iniciará un nuevo proceso.

57. A raíz de una recomendación formulada por la Comisión Consultiva en Asuntos Administrativos y de Presupuesto sobre la reutilización del mobiliario (véase [A/72/7/Add.26](#), párr. 12), que la Asamblea General hizo suya en su resolución [72/262 A](#), la CEPA llevó a cabo, por conducto del consultor principal del proyecto, un análisis exhaustivo del estado del mobiliario existente, sobre la base de una evaluación anterior, y ahora todo el mobiliario está registrado. Los resultados mostraron que

algunos muebles podían reutilizarse al ejecutar el conjunto de trabajos de decantación temprana, por ejemplo, para renovar los vestíbulos. El nivel resultante de reutilización del mobiliario sería aproximadamente del 60%. Además, se evaluarán opciones adicionales para la reutilización del mobiliario cuando comience la fase de ejecución del conjunto de obras principales relacionadas con el Palacio de África. Cuando se hayan cubierto las necesidades de mobiliario para el proyecto, el resto de los muebles podrá utilizarse en otros sectores del recinto de la CEPA, lo que será gestionado por el servicio de administración de locales.

Situación de las actividades de construcción

58. El contrato para los trabajos de decantación temprana se firmó en enero de 2018. Debido a una demora por parte del contratista en la ejecución de la fase de movilización del contrato, no fue posible entregar el emplazamiento al contratista hasta abril de 2018. Como se indicó en el párrafo 45 del presente informe, el contrato se modificó en mayo de 2018, y ahora se prevé que los trabajos de decantación temprana terminen en febrero de 2019, un poco más tarde de lo previsto.

59. Con el comienzo de los trabajos de decantación temprana en enero de 2018, el proyecto entró oficialmente en la etapa 4, es decir la etapa de construcción. Conrad Gargett, la empresa de arquitectura australiana elegida como consultor principal, estableció una presencia permanente y abrió una oficina en el recinto de la CEPA para prestar servicios por contrata sobre el terreno, que incluyen servicios de asesoramiento técnico y servicios de administración del emplazamiento.

H. Otros asuntos

Accesibilidad

60. Para que el diseño brinde acceso equitativo al edificio en consonancia con lo dispuesto en la Convención sobre los Derechos de las Personas con Discapacidad, el equipo de gestión del proyecto viene trabajando en estrecha coordinación con el equipo de tareas sobre accesibilidad de la CEPA, en particular mediante la participación activa en las reuniones periódicas del equipo de tareas desde febrero de 2017. La CEPA también está intercambiando ejemplos de mejores prácticas con otras oficinas de las Naciones Unidas, con la coordinación de la Oficina de Servicios Centrales de Apoyo.

61. Además, a fin de aumentar la calidad del diseño para la accesibilidad y compartir experiencias en la materia, la CEPA ha mantenido conversaciones con varios asociados externos, como el Programa de Cooperación para el Desarrollo de Austria y el Centro Etíope para la Discapacidad y el Desarrollo. La CEPA seguirá en contacto con esos y otros posibles asociados que se ocupan de la cuestión para aprovechar el intercambio de experiencias y conocimientos.

Sostenibilidad

62. Como se informó anteriormente, en respuesta a una solicitud formulada por la Asamblea General (véase la resolución [72/262 A](#), sección XII, párr. 7), el proyecto se ajustará a las mejores prácticas vigentes en el sector a fin de reducir al mínimo el consumo de energía y aumentar las eficiencias en el uso del agua y otros recursos, lo que a su vez reducirá los gastos de funcionamiento a largo plazo del Palacio de África. Las iniciativas en materia de sostenibilidad incluidas en el diseño actual respecto de la reducción del consumo de energía incluyen sistemas de agua caliente alimentados por energía solar, detectores de movimientos y reguladores de intensidad lumínica para el uso de iluminación inteligente, sensores de luz natural, ventilación pasiva y de modalidad mixta, acristalamientos de baja transmitancia solar y mejor aislamiento

térmico. Las medidas relacionadas con el aprovechamiento eficiente de los recursos hídricos incluyen accesorios de fontanería de bajo consumo y dispositivos de captación de agua.

Centro de visitantes

63. En lo que respecta al centro de visitantes, la Asamblea General alentó al Secretario General a perfeccionar las hipótesis subyacentes y el cálculo de las proyecciones del número de visitantes al Palacio de África (véase la resolución 72/262 A, secc. XII, párr. 8). Teniendo en cuenta que se trata de un proyecto nuevo, se sugiere que el mejor momento para formular hipótesis subyacentes más precisas y calcular mejor las proyecciones del número de visitantes sería al menos 12 meses después de la apertura del centro de visitantes. El motivo es que, para entonces, se habrán llevado a cabo suficientes actividades publicitarias y promocionales en Etiopía y otros países para permitir una mejor estimación del posible número de visitantes al Palacio de África.

64. Además, la Asamblea General solicitó al Secretario General que incluyera información actualizada sobre las distintas opciones de admisión que podrían permitir el acceso al Palacio de África de un mayor número de visitantes, especialmente estudiantes, académicos, residentes e invitados (véase la resolución 72/262 A, secc. XII, párr. 10). Cabe señalar que el Palacio de África es y será siendo principalmente una atracción turística, lo que significa que el número y el tipo de visitantes, en teoría, podrían ser prácticamente ilimitados. Sin embargo, las actividades de extensión se dirigirán inicialmente a una serie de grupos principales, como estudiantes, asistentes a las conferencias celebradas en la sede de la CEPA y la Unión Africana, diplomáticos, turistas, ciudadanos comunes e investigadores, entre otros. Cada año se celebran en el recinto de la CEPA hasta 350 conferencias, talleres y actividades de capacitación, que podrían llevar a numerosos visitantes al Palacio de África a través del centro de visitantes. Se prevé que, en una fecha posterior, también se implementen iniciativas de extensión dirigidas a posibles visitantes de otros países, especialmente los de la región.

I. Actualización del calendario del proyecto

65. El calendario del proyecto se actualiza periódicamente en función de los progresos reales; en la figura III se muestra el calendario vigente en julio de 2018. Los retrasos en el inicio de la etapa 4 que se mencionaron anteriormente se reflejan como una ligera demora en la fecha de conclusión del conjunto de obras iniciales y del proyecto en general. No obstante, el equipo del proyecto evalúa constantemente medidas para acelerar la ejecución del proyecto, como aumentar la dotación de personal del contratista o ampliar el horario de trabajo. También puede estudiarse la posibilidad de aplicar métodos de construcción alternativos o de emplear tecnologías modernas. El calendario se seguirá evaluando y ajustando con las aportaciones del contratista encargado de las obras principales de renovación del Palacio de África (una vez contratado), para tratar de mitigar el riesgo de retrasos. Aunque existen riesgos, todavía se considera factible terminar el proyecto a fines de 2021, según la previsión inicial.

66. El equipo del proyecto seguirá apoyando los esfuerzos de la empresa independiente de gestión de riesgos y proporcionando, entre otras cosas, información actualizada sobre el calendario en la que se tengan en cuenta las repercusiones del proceso de adquisición que está en curso para las obras principales de renovación del Palacio de África. El equipo también mantendrá a la empresa informada sobre la marcha del proyecto y le proporcionará los datos necesarios para que realice un

análisis del impacto de los riesgos en el calendario del proyecto y planifique con anticipación las medidas de mitigación apropiadas.

Figura III
Calendario del proyecto de renovación del Palacio de África a julio de 2018

Calendario del proyecto											
Actividades	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021
Actividades previas a la planificación											
Preparación y diseño (etapas 1 y 2)											
Evaluación y esbozo del diseño											
Diseño conceptual											
Desarrollo del diseño											
Establecimiento del equipo y negociación para la prestación de servicios de consultoría											
Actividades previas a la construcción (etapa 3)											
Producción y documentos de licitación											
Licitación											
Construcción (etapa 4)											
Trabajos de decantación temprana											
Trabajos principales (de renovación)											
Equipo de alta tecnología, mobiliario y obras de arte											
Cierre del proyecto (etapa 5)											

Leyenda:

Calendario previsto en el informe anterior del Secretario General (A/72/374)

Calendario revisado actual

J. Gastos del proyecto

67. El plan de gastos se somete a un riguroso seguimiento para determinar los riesgos y actualizar los gastos estimados o efectivos, y también para evitar sobrecostos imprevistos y mantener los gastos bajo control.

68. En el anexo se proporciona información detallada sobre la estimación de gastos más reciente para todo el proyecto. En el cuadro 1 se muestra el desglose de la estimación de gastos total frente a la estimación que se presentó en el informe anterior.

Cuadro 1
Variación en el costo total estimado del proyecto: comparación entre el presente informe y el anterior

(En miles de dólares de los Estados Unidos)

	<i>Costo estimado en el presente informe</i>	<i>Costo estimado en el informe anterior (véase A/72/374)</i>	<i>Diferencia</i>
	(a)	(b)	(c)=(a)-(b)
Sección 33 (Construcción, reformas, mejoras y trabajos importantes de mantenimiento)			
1. Costos de construcción	35 424,2	31 443,0	3 981,2
2. Servicios profesionales	6 693,8	6 517,4	176,4
3. Escalada de precios	1 373,8	5 706,4	(4 332,6)
4. Contingencias	8 271,1	8 173,8	97,3
Subtotal, sección 33	51 762,9	51 840,6	(77,7)
Sección 18 (Desarrollo económico y social en África)			
5. Gestión del proyecto	4 716,6	4 454,9	261,7
Subtotal, sección 18	4 716,6	4 454,9	261,7
Sección 34 (Seguridad)			
6. Recursos necesarios para seguridad	416,8	600,8	(184,0)
Subtotal, sección 34	416,8	600,8	(184,0)
Total	56 896,3	56 896,3	–

69. Aunque el monto de la estimación total de gastos sigue siendo el mismo, su composición ha cambiado. Los principales cambios que se produjeron son los siguientes:

a) Un aumento de 3.981.200 dólares en los costos de construcción debido a: i) la actualización de las cifras en función de los valores contractuales reales del conjunto de trabajos de decantación temprana, y ii) la actualización de la estimación de gastos de los trabajos principales en 2018, que se basa en el diseño desarrollado, con la escalada de precios absorbida;

b) Un aumento de 176.400 dólares en los gastos de servicios profesionales debido a: i) actividades de diseño adicionales relacionadas con la modernización de los sistemas y el equipo para conferencias, y ii) reducciones en el apoyo de terceros para financiar los servicios independientes de gestión de riesgos, exámenes independientes del diseño y otros servicios de apoyo profesional;

c) Una disminución de 4.332.600 dólares en los gastos previstos por la escalada de precios, que se han absorbido en la estimación de gastos de los trabajos principales actualizada en 2018;

d) Un aumento de 97.300 dólares en el presupuesto para contingencias, que se ha calculado aplicando una tasa del 20% a las sumas revisadas o actualizadas de los costos de construcción, los servicios profesionales y los costos de la escalada de precios;

e) Un aumento de 261.700 dólares en los gastos de gestión del proyecto, que refleja el perfeccionamiento del cálculo de los costos sobre la base de los gastos efectivos y las estimaciones actualizadas;

f) Una disminución de 184.000 dólares en los recursos necesarios para seguridad, que refleja el perfeccionamiento del cálculo de los costos relacionados con los seis oficiales de seguridad sobre la base de los gastos efectivos y las estimaciones actualizadas.

K. Gastos y costos anticipados del proyecto

Estado de los gastos y gastos previstos en 2018

70. La Asamblea General aprobó consignaciones de 13.438.600 dólares para el proyecto en su resolución 70/248 A, 37.600 dólares para la seguridad física del proyecto en su resolución 71/272 A, y 5.700.300 dólares en su resolución 72/262 A. El total de la financiación aprobada del proyecto hasta fines de 2018 asciende a 19.176.500 dólares.

71. En el cuadro 2 se muestran los gastos efectivos del proyecto al 30 de junio de 2018, los gastos previstos para lo que resta de 2018 y el saldo no utilizado previsto para fines de 2018. Como se indica en el cuadro, los gastos totales previstos en 2016-2018 ascienden a 10.351.500 dólares.

Cuadro 2

Estado de los gastos al 30 de junio de 2018 y previsión para lo que resta de 2018

(En miles de dólares de los Estados Unidos)

	<i>Financiación consignada para 2016-2018</i>	<i>Gastos acumulados desde el inicio del proyecto hasta el 30 de junio de 2018</i>	<i>Gastos previstos del 1 de julio al 31 de diciembre de 2018</i>	<i>Total de gastos previstos para 2016-2018</i>	<i>Saldo no utilizado previsto a fines de 2018</i>
	(a)	(b)	(c)	(d)=(b)+(c)	(e)=(a)-(d)
Sección 33 (Construcción, reformas, mejoras y trabajos importantes de mantenimiento)					
1. Costos de construcción	9 050,0	29,1	3 029,7	3 058,8	5 991,2
2. Servicios profesionales	4 556,9	4 057,6	113,8	4 171,3	385,6
3. Escalada de precios	880,4	-	5,5	5,5	874,9
4. Contingencias	2 342,6	-	885,8	885,8	1 456,9
Subtotal, sección 33	16 829,9	4 086,7	4 034,8	8 121,5	8 708,5
Sección 18 (Desarrollo económico y social en África)					
5. Gestión del proyecto	2 158,7	1 570,5	542,8	2 113,2	45,5
Subtotal, sección 18	2 158,7	1 570,5	542,8	2 113,2	45,5
Sección 34 (Seguridad)					
6. Recursos necesarios para seguridad	187,8	67,3	49,5	116,8	71,0
Subtotal, sección 34	187,8	67,3	49,5	116,8	71,0
Total	19 176,4	5 724,5	4 627,1	10 351,5	8 825,0

72. Como se indica en el cuadro 2, se prevé que a fines de 2018 haya un saldo no utilizado de 8.825.000 dólares, debido a los retrasos en el inicio de las actividades de construcción.

Recursos necesarios en 2019

73. En el cuadro 3 se muestran los recursos necesarios en 2019. El total de gastos previstos para 2019 asciende a 17.756.100 dólares y comprende lo siguiente:

a) Un total de 16.646.100 dólares en la sección 33 (Construcción, reformas, mejoras y trabajos importantes de mantenimiento) en concepto de costos de edificación (que incluyen la infraestructura, el edificio principal del Palacio de África, el centro de visitantes y trabajos externos), sistemas de conferencias y tecnología de la información, y provisiones para escaladas de precios y contingencias (que se muestran aparte de los gastos básicos);

b) Un total de 1.010.000 dólares en la sección 18 (Desarrollo económico y social en África) para mantener el equipo de gestión del proyecto aprobado;

c) Un total de 100.000 dólares en la sección 34 (Seguridad) para la continuación de los seis oficiales de seguridad aprobados.

Cuadro 3

Recursos necesarios en 2019

(En miles de dólares de los Estados Unidos)

	<i>Gastos previstos en 2019</i>	<i>Saldo no utilizado previsto a fines de 2018</i>	<i>Necesidades de financiación netas en 2019</i>
	(a)	(b)	(c)=(a)-(b)
Sección 33 (Construcción, reformas, mejoras y trabajos importantes de mantenimiento)			
1. Costos de construcción	12 513,0	5 991,2	6 521,8
2. Servicios profesionales	998,3	385,6	612,7
3. Escalada de precios	316,7	874,9	(558,2)
4. Contingencias	2 818,1	1 456,9	1 361,3
Subtotal, sección 33	16 646,1	8 708,5	7 937,6
Sección 18 (Desarrollo económico y social en África)			
5. Gestión del proyecto	1 010,0	45,5	964,5
Subtotal, sección 18	1 010,0	45,5	964,5
Sección 34 (Seguridad)			
6. Recursos necesarios para seguridad	100,0	71,0	29,0
Subtotal, sección 34	100,0	71,0	29,0
Total	17 756,1	8 825,0	8 931,1

74. Teniendo en cuenta que se prevé un saldo no utilizado por valor de 8.825.000 dólares a fines de 2018, las necesidades de financiación netas en 2019 ascenderían a 8.931.100 dólares, total que se desglosa como sigue: a) 964.500 dólares en la sección 18 (Desarrollo económico y social en África), b) 7.937.600 dólares en la sección 33 (Construcción, reformas, mejoras y trabajos importantes de mantenimiento), y c) 29.000 dólares en la sección 34 (Seguridad).

L. Próximas medidas

75. Las medidas que deben adoptarse en el próximo período sobre el que se presentará un informe incluyen las siguientes:

- a) Finalizar los trabajos iniciales y la decantación de los arrendatarios que ocupan actualmente el edificio principal del Palacio de África;
- b) Adjudicar el contrato para las obras principales de renovación del Palacio de África y la restauración de las obras de arte, e iniciar esa labor;
- c) Ultime los expedientes de diseño y licitación para los sistemas de ingeniería para conferencias;
- d) Definir los temas para las exposiciones y terminar el diseño de la exposición permanente;
- e) Firmar una modificación del contrato de arrendamiento con el país anfitrión, en la que se determinen el uso y el acondicionamiento del terreno adicional que se necesita para el nuevo estacionamiento de visitantes.

III. Medidas que se recomienda adoptar a la Asamblea General

76. Se solicita a la Asamblea General que:

- a) Tome nota de los avances realizados desde la publicación del informe anterior del Secretario General;
- b) Tome nota del plan de gastos revisado del proyecto;
- c) Consigne la suma neta de 8.931.100 dólares para las actividades del proyecto en 2019, que se desglosa como sigue: 964.500 dólares en la sección 18 (Desarrollo económico y social en África), 7.937.600 dólares en la sección 33 (Construcción, reformas, mejoras y trabajos importantes de mantenimiento), y 29.000 dólares en la sección 34 (Seguridad) del presupuesto por programas para el bienio 2018-2019, que se imputarían al fondo para imprevistos.

Anexo

Plan de gastos revisado

(En miles de dólares de los Estados Unidos)

	2016	2017	2018	2019	2020	2021	Total
Sección 33 (Construcción, reformas, mejoras y trabajos importantes de mantenimiento)							
1. Costos de construcción							
1.1 Costos de edificación	–	–	1 111,8	10 750,4	10 431,5	5 520,0	27 813,7
1.2 Trabajos de decantación	–	–	1 897,0	162,5	–	–	2 059,5
1.3 Sistemas de conferencias y tecnología de la información				1 500,0	1 350,0	1 050,0	3 900,0
1.4 Restauración de obras de arte			50,0	100,0	650,0	150,0	950,0
1.5 Exposición permanente (conservación)				–	600,0	101,0	701,0
2. Servicios profesionales							
2.1 Empresa principal de consultoría	2 760,1	61,1	1 200,0	953,1	650,0	777,0	6 401,2
2.2 Gestión de riesgos			73,1	20,2	20,2	26,9	140,4
2.3 Otros servicios	3,5	64,7	8,9	25,0	25,0	25,0	152,1
3. Escalada de precios							
			5,5	316,7	623,7	427,9	1 373,8
4. Contingencias							
			885,8	2 818,1	2 924,6	1 642,5	8 271,1
Subtotal, sección 33	2 763,6	125,8	5 232,1	16 646,0	17 275,0	9 720,3	51 762,8
Sección 18 (Desarrollo económico y social en África)							
5. Gestión del proyecto							
5.1 Equipo especial de gestión del proyecto y apoyo	320,7	869,1	685,9	809,2	819,2	414,2	3 918,3
5.2 Coordinador especial en la Sede	–	14,2	90,8	90,8	90,8	90,8	377,4
5.3 Consultorías y expertos	–	5,6	70,0	90,0	89,9	48,5	304,0
5.4 Viajes del equipo de gestión del proyecto	16,5	20,5	20,0	20,0	20,0	20,0	117,0
Subtotal, sección 18	337,2	909,3	866,7	1 010,0	1 019,9	573,5	4 716,7
Sección 34 (Seguridad)							
6. Recursos necesarios para seguridad		26,8	90,0	100,0	100,0	100,0	416,8
Subtotal, sección 34	–	26,8	90,0	100,0	100,0	100,0	416,8
Total	3 100,8	1 061,9	6 188,8	17 756,0	18 394,9	10 393,8	56 896,3